

上海市减污降碳管理运行技术中心 碳普惠 AI 智能问答方案制定

项目编号：招案 2025-0068

比 选 文 件

采 购 人：上海市减污降碳管理运行技术中心
采购代理机构：上海中世建设咨询有限公司

2025 年 2 月

目 录

供应商须知前附表	1
第一部分 比选公告	7
第二部分 供应商须知	10
第三部分 采购需求	19
第四部分 合同条款	22
第五部分 评审办法	35
第六部分 格式附件	41

供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	碳普惠 AI 智能问答方案制定
2	项目编号	招案 2025-0068
3	最高限价	人民币 20 万元，供应商的响应报价超过最高限价的将作无效响应处理。
4	采购资金的支付方式、时间、条件	合同签订后 90 日历日内一次性支付合同金额的 70%，2025 年 11 月 30 日前支付合同金额的 30%。 注：若成交人为中小企业，本合同所约定的支付条款将按《保障中小企业款项支付条例》的规定作出相应调整。
5	采购概述	本项目采购人为市级财政预算单位，本项目的项目预算未达到现时有效的上海市政府采购的限额标准，同时本项目的采购内容也未列入现时有效的上海市政府采购集中采购目录，因此，本项目并不属于政府采购项目。依据采购人的采购管理制度等相关规定，本采购项目已具备采购条件，进行采购。
6	采购方式	比选采购
7	公告发布媒体	中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）
8	采购人	单位名称：上海市减污降碳管理运行技术中心 地 址：上海市徐汇区三江路 55 号 联 系 人：张老师 电 话：021-24011577
9	采购代理机构	单位名称：上海中世建设咨询有限公司 地 址：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼） 邮 编：200063 联 系 人：田斯斯、倪敏、徐潇 电 话：021-62446079、52907696 传 真：021-62446678 邮 箱：tiansisi@cwcc.net.cn、nimin@cwcc.net.cn
10	包件	<input type="checkbox"/> 适用 <input checked="" type="checkbox"/> 不适用 有关包件的所有条款均不适用本项目

11	采购内容	拟选一家供应商，碳普惠 AI 智能问答方案制定服务。（详见比选文件第三部分 采购需求）
12	是否采购进口产品（本项目不适用）	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自境外的产品。
13	现场踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 供应商自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织 踏勘时间： 踏勘集中地点：/ 联系人：/ 联系电话：/ 供应商自行前往现场踏勘，以便供应商获取有关编制报价文件和签署合同所涉及现场的资料。若由于对现场条件不了解而造成成交后发生一切不良后果和风险，均由供应商自负。
14	服务时间	合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日。
15	服务地点	采购人指定地点（上海市）。
16	报价货币	报价文件须采用人民币报价。
17	供应商资格要求	1) 具有独立承担民事责任的能力； 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 6) 法律、行政法规规定的其他条件。至响应截止时间查询，未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。 7) 本项目面向大、中、小、微型企业、事业法人等各类供应商采购（公益一类事业单位除外）。
18	是否接受联合响应	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
19	是否接受转发、分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受分包

20	比选文件发售 时间、地点	<p>时间：2025 年 2 月 24 日至 2025 年 2 月 27 日，每天上午 9 时至 11 时，下午 13 时至 16 时（北京时间，双休日节假日除外）</p> <p>地点：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号 306 室，比选文件 500 元/套，售后不退。</p>
21	领取比选补充文 件 时间及地点	<p>时间：另行安排（如有）</p> <p>地点：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）306 会议室（如有，将以书面形式统一发放所有供应商）</p>
22	报价有效期	响应截止之日起 90 日历日
23	保证金	<p>保证金金额：人民币肆仟元整。</p> <p>保证金递交截止时间：同响应截止时间，以保证金实际到账为准。</p> <p>递交方式：以转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式递交。</p> <p>为确保保证金在递交截止时间前到账，通过转账、支票、汇款方式递交保证金的投标人，应在保证金递交截止时间完成保证金支付，保证金有效期应与投标有效期一致。</p> <p>若以银行保函形式，保函须在开标时递交原件且在投标有效期内保持有效。</p> <p>保证金汇款账号：</p> <p>户名：上海中世建设咨询有限公司（专项帐户）</p> <p>开户银行：上海银行愚园路支行</p> <p>帐号：31641803001602577</p> <p>注：</p> <p>1、上述户名须完整填写，包含后面（专项帐户），其中帐户的“帐”字为“巾”字旁。错字、漏字将会导致汇款不成功而无法及时缴纳保证金。）</p> <p>2、银行转账时“备注栏”需注明代理机构内部项目编号、包件号及资金用途，例：“招案 2025-0068，保证金”</p> <p>3、★供应商不得使用个人账户或非供应商单位账户或现金方式递交的保证金。</p>
24	报价文件递交开 始、截止时间、地 点	<p>开始时间：2025 年 3 月 5 日上午 09:45:00；</p> <p>截止时间：2025 年 3 月 5 日上午 10:00:00；</p> <p>地点：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）会议室，详见当天一楼/二楼大屏信息。</p>
25	开标会 时间、地点	<p>时间：同响应截止时间。</p> <p>地点：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）会议室，</p>

		详见当天一楼/二楼大屏信息。
26	报价文件的组成	<p>报价文件按下列顺序应包括：</p> <p>1) 报价书（附件 1）</p> <p>2) 法定代表人证明书（附件 2）</p> <p>3) 法定代表人委托书（附件 3）</p> <p>4) 报价一览表（附件 4）</p> <p>5) 报价明细表（附件 5）</p> <p>6) 偏离表（附件 6）</p> <p>7) 货物/服务报告（附件 7）</p> <p>8) 资格证明文件（附件 8）</p> <p>9) 廉洁投标承诺书（附件 9）</p> <p>10) 中小企业声明函-所属行业：其他未列明行业（附件 10）</p> <p>12) 供应商认为需加以说明的其他内容</p>
27	报价文件格式	<p>供应商应按比选文件中提供的报价文件格式填写报价书、法定代表人证明书、法定代表人授权委托书、报价一览表、报价明细表、偏离表、货物/服务报告、资格证明文件、廉洁投标承诺书等（详见附件）。</p>
28	报价文件份数	<p>1. 各包件纸质文件：正本一份、副本贰份，电子文档一份（（建议电子文档包括所有响应文件内容，其中一般文件应采用 Word 及已盖章签字的完整版 PDF 格式，报价明细表应采用 Excel 格式存储在 U 盘））。</p> <p>2. 不同包件的报价文件必须分别编制，单独密封递交。建议胶装成册。</p> <p>3. 报价文件须编制目录和页码，建议双面打印。</p>
29	评审方法	综合评分法
30	属于下列情况之一的报价文件将被拒绝	<p>1) 未按规定获取比选文件的；</p> <p>2) 供应商名称与报名时不一致的；</p> <p>3) 未按本须知的相关规定进行编制、密封和标记的；</p> <p>4) 在递交截止时间后送达的报价文件。</p>
31	属于下列情况之一的报价文件将作无效处理	<p>1) 报价文件未满足本文件规定的签字、盖章要求的；</p> <p>2) 报价有效期少于本文件规定有效期的报价文件；</p> <p>3) 报价文件附有采购人不能接受的条件的；</p> <p>4) 未按前附表要求提交保证金的；</p> <p>5) 报价文件递交截止时间前被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合</p>

		<p>资格要求规定条件的供应商；</p> <p>6) 不符合本文件规定的其他实质性要求的。</p>
32	成交服务费支付	<p>本项目成交人与采购人签订合同后 5 天内，成交人一次性向采购代理机构支付服务费，计取标准如下：</p> <p>1、以成交通知书中确定的成交总金额作为收费的计算基数；</p> <p>2、成交服务费按如下费率分段计算累进后下浮 10%计费：</p> <p>人民币 100 万元以下：1.5%。</p> <p>经计算后低于人民币 6000 元的，按 6000 元收取。</p>
33	其他	<p>1、开标（响应截止时间）后，采购代理机构将在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）对参与开标会的供应商进行信息查询，确认供应商截止响应截止时间，参加采购活动是否被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单等。</p> <p>2、本项目须执行“关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知”。</p>

备注：文中“■”表示为选择项，“□”表示为未选择项。

第一部分 比选公告

第一部分 比选公告

上海中世建设咨询有限公司受上海市减污降碳管理运行技术中心的委托，现对碳普惠 AI 智能问答方案制定进行国内公开比选采购。

一、项目概况

1. 项目名称：碳普惠 AI 智能问答方案制定
2. 项目编号：招案 2025-0068
3. 采购概述：本项目采购人为市级财政预算单位，本项目的项目预算未达到现时有效的上海市政府采购的限额标准，同时本项目的采购内容也未列入现时有效的上海市政府采购集中采购目录，因此，本项目并不属于政府采购项目。依据采购人的采购管理制度等相关规定，本采购项目已具备采购条件，进行采购。
4. 最高限价：人民币 20 万元；供应商的响应报价超过最高限价的将作无效响应处理。
5. 采购内容：拟选一家供应商，碳普惠 AI 智能问答方案制定服务。（详见比选文件第三部分 采购需求）
6. 服务时间：合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日。
7. 服务地点：采购人指定地点（上海市）。

二、供应商资格要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 6. 法律、行政法规规定的其他条件。至响应截止时间查询，未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。
 7. 本项目面向大、中、小、微型企业、事业法人等各类供应商采购（公益一类事业单位除外）。
- 三、本项目是否接受联合体报价：不接受联合体报价。

四、比选文件的领取：

- 1、时间：2025 年 2 月 24 日至 2025 年 2 月 27 日，每天上午 9 时至 11 时，下午 13 时至 16 时。
（北京时间，双休日节假日除外）
- 2、地点：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号中世办公楼 306 室。

凡愿参加投标的供应商进行现场报名前，需关注“中世建咨”微信公众号，主界面右下角点

击“领取文件”，按提示领取并下载比选文件。未按规定获取比选文件的供应商将被拒绝。

3、需提交的资料：

1. 法人资格证明文件（如营业执照或法人登记证书等）；
2. 法定代表人证明书、法定代表人身份证（法定代表人报名提供）或法定代表人授权委托书、被授权人身份证（授权代表报名提供）。

注：以上资料提供复印件（加盖公章）。

4、比选文件售价：人民币 500 元/套，售后不退。

五、报价文件递交开始、截止时间及地点：

开始时间：2025 年 3 月 5 日上午 09:45:00；

截止时间：2025 年 3 月 5 日上午 10:00:00；

地点：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）会议室（详见一楼/二楼大屏信息）。

六、开标时间及地点：

时间：同响应文件递交截止时间

地点：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）会议室（详见一楼/二楼大屏信息）。

七、本公告发布媒体：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

本公告有效期限为公告发布之日起至 2025 年 2 月 27 日。

八、联系方式：

采 购 人：上海市减污降碳管理运行技术中心

地 址：上海市徐汇区三江路 55 号

联 系 人：张老师

联系方式：021-24011577

单位名称：上海中世建设咨询有限公司

地 址：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）

邮 编：200063

联 系 人：田斯斯、倪敏、徐潇

电 话：021-62446079、52907696

传 真：021-62446678

邮 箱：tiansisi@cwcc.net.cn、nimin@cwcc.net.cn

第二部分

供应商须知

第二部分 供应商须知

1. 概述

- 1.1 本采购文件仅适用于《比选公告》和《供应商须知》前附表中所述采购项目的比选采购。
- 1.2 比选文件的解释权属于《比选公告》和《供应商须知》前附表中所述的采购人。
- 1.3 参与采购活动的所有各方，对在参与采购过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义

- 2.1 “采购项目”系指采购人在采购文件里描述的所需采购的货物/服务。
- 2.2 “货物”系指采购人按采购文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括一切货物、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料和原材料等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
- 2.3 “服务”系指比选文件规定供应商承担的各类专业服务，包括但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务和其他类似的义务。
- 2.4 “采购人”系指《供应商须知》前附表中所述的组织。
- 2.5 “供应商”系指从采购人处按规定获取采购文件，并按照采购文件向采购人提交响应文件的供应商。
- 2.6 “成交人”系指成交的供应商。
- 2.7 “卖方”系指成交并向采购人提供货物/服务的供应商。

3. 合格的供应商

- 3.1 符合《供应商须知》前附表中规定的合格供应商所必须具备的资质条件和特定条件。特定条件是指对供应商的财务要求、业绩要求、诚信要求以及其他要求等。
 - 3.2 《供应商须知》前附表规定接受联合体报价的，除应符合本章第 3.1 项要求外，还应遵守以下规定：
 - (1) 联合体各方应提供已签订的联合体协议书，协议书中须明确主供应商和各方权利义务；
 - (2) 由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级；
 - (3) 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。
 - (4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一采购项目中报价。
 - 3.3 供应商应遵守国家有关的法律、法规和管理办法。
- ### 4. 报价费用

- 4.1 无论报价过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加报价有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

比选文件

5. 比选文件的组成

- 5.1 比选文件用以阐明所需货物/服务、比选报价程序和合同条款。比选文件由下述部分组成：

- (1) 供应商须知前附表
- (2) 比选公告；
- (3) 供应商须知；
- (4) 采购需求；
- (5) 合同条款；
- (6) 评审办法；
- (7) 格式附件；

- 5.2 除非有特殊要求，比选文件不单独提供比选货物或提供服务所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

- 5.3 供应商应认真阅读比选文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照比选文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对比选文件作出实质性响应，该报价有可能被拒绝或评定为无效报价，其风险应由供应商自行承担。

6. 比选文件的澄清

- 6.1 供应商对比选文件如有疑点，可要求澄清，应在响应截止时间前按报价邀请中载明的时间、地址以书面形式通知到采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明疑问来源的书面答复发给已购买比选文件的每一供应商。

7. 比选文件的修改

- 7.1 在响应截止时间前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动或在解答供应商提出的问题时对比选文件进行修改。

- 7.2 比选文件的修改将以书面形式通知所有购买比选文件的供应商，比选文件修改后发布的补充文件为比选文件的一部分，对供应商具有约束力。

- 7.3 为使供应商在编写响应文件时，有充分时间为比选文件的修改部分进行研究，采购代理机构可以酌情延长响应文件递交日期，并以书面形式通知已购买比选文件的每一供应商。

响应文件的编写

8. 编写要求

- 8.1 供应商应仔细阅读比选文件的所有内容，按比选文件的要求提供响应文件，以使其报价对比选文件的实质性要求做出完全响应。

9. 报价的语言及计量单位

- 9.1 响应文件、报价交换的文件和来往信件，应以简体中文书写。
- 9.2 除在比选文件中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 响应文件的组成

- 10.1 响应文件应包括：详见前附表

11. 响应文件格式

- 11.1 供应商应按比选文件前附表规定填写响应文件格式。

12. 报价

- 12.1 供应商应按比选文件中所附格式填写单价和总报价。如果单价与总报价不符，以单价为准。采购人不接受有任何选择的报价。
- 12.2 开标一览表是为了便于供应商开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的内容应与报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。
- 12.3 最低报价不能作为成交的唯一保证。
- 12.4 供应商应在报价明细表上标明对本项目报价内容的单价和总报价。
 - 12.4.1 总报价中不得包含比选文件要求以外的内容，否则评审时不予核减。
 - 12.4.2 总报价中不得缺漏比选文件所要求的内容，否则评审时将其他有效供应商中该项缺漏内容的最高报价计入其评审总价。
 - 12.4.3 若缺漏比选文件内容的供应商最终成交，缺漏项仍然为供应商的合同范围，并且不得增加合同价。但缺漏比选文件所要求的内容达到一定比例或缺漏某些关键内容的，比选小组有权认定为非实质性响应报价。

- 13. 报价货币：响应文件须采用前附表所述货币报价。

14. 供应商资格的证明文件

- 14.1 供应商必须提交证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分。
 - 14.1.1 供应商具有履行合同所需的财务、技术、开发等项目实施能力；
 - 14.1.2 供应商应有能力履行比选文件中合同条款和采购需求规定的由卖方履行的开发、供货、安装、调试、保修（应提供使用售后服务承诺）和其他专业技术服务的义务。

- 15. 报价货物/服务符合比选文件规定的技术响应文件

- 15.1 供应商必须依据比选文件中比选项目要求及采购需求，提交证明其拟供货物/服务符合比选文件规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分。
- 15.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据。
- 16. 保证金
 - 16.1 供应商应在比选文件规定的时间内递交保证金。
 - 16.2 本次保证金额：**详见前附表**
 - 16.3 保证金用于保护本次采购免受因供应商的行为而引起的风险。
 - 16.4 **保证金应以转账、汇款、支票或采购代理机构同意接受的其他方式在响应文件递交截止日期前递交。**
 - 16.5 **保证金有效期应与报价有效期一致。**
 - 16.6 未成交人的保证金，将按比选文件 27.4 款予以无息退还。
 - 16.7 成交人的保证金，在合同签订后 5 个工作日内予以无息退还。
 - 16.8 发生以下情况保证金将被没收：
 - 16.8.1 开标后供应商在报价有效期内撤回报价；
 - 16.8.2 成交人未能按比选文件规定签订合同。
- 17. 报价有效期
 - 17.1 本项目报价有效期详见前附表。
 - 17.2 特殊情况下，采购人可于报价有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长保证金的有效期，有关退还和没收保证金的规定在报价有效期的延长期内继续有效。
- 18. 响应文件的签署及规定
 - 18.1 响应文件正本和所有副本须用不退色的墨水书写或打印，并胶装装订成册。
 - 18.2 响应文件须在每一份响应文件封面或扉页须明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。响应文件数量详见前附表。
 - 18.3 响应文件的书写应清楚工整，除供应商对错处做必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由供应商法定代表人或法定代表人委托的报价代理人签字或盖章。
 - 18.4 响应文件不得字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解。
 - 18.5 本项目不接受以电报、电话、传真形式递交的响应文件。
 - 18.6 响应文件正本和副本应在封面或扉页加盖公章。比选文件规定签章处应加盖对应要求的报价单位公章、报价单位法定代表人或法定代表人委托的代理人的签字或印章。

响应文件的递交

- 19. 响应文件的密封和标记
 - 19.1 响应文件必须密封包装（每份书面文件建议采用胶装方式，并注明项目名称、项目编号、包件号等字样），包装上注明“项目名称、项目编号、供应商名称、地址、电话和传真”等字样，并在封口骑缝处加盖供应商公章。如果正本与副本存在差异，以正本为准（响应文件恕不退还）。
 - 19.2 **不同包件的响应文件必须分别编制，单独密封递交。**
- 20. 递交响应文件的截止时间
 - 20.1 所有响应文件必须按前附表规定时间、地点递送。
 - 20.2 出现第 7.3 款因比选文件的修改推迟响应截止时间时，则按修改通知规定的时间递交。
- 21. 迟交的响应文件
 - 21.1 采购代理机构将拒绝在响应截止时间后递交的响应文件。
- 22. 响应文件的修改和撤销
 - 22.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤销，但采购代理机构须在响应截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有供应商法定代表人或其委托的报价代理人签字或盖章。
 - 22.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤销的通知应按第 18 款和 19 款规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”或“撤销报价”字样。
 - 22.3 响应截止时间以后不得修改响应文件。
 - 22.4 供应商不得在开标时间起至响应文件有效期期满前撤销响应文件。

开标和评审

- 23. 开标
 - 23.1 采购代理机构根据比选文件规定的日期、时间和地点主持公开开标，供应商可派代表参加。采购代理机构将在开标时宣读各供应商提交的开标一览表。参加开标仪式的供应商应在采购代理机构编制的开标记录上签字确认。对于价格折扣，只有在开标时公布的评审时才能考虑。
 - 23.2 开标时，供应商委派的开标人如系法定代表人则须交验法定代表人证明及本人身份证，如系委托的报价代理人则必须交验法定代表人授权委托书及本人身份证。
 - 23.3 供应商按时送达响应文件，但法定代表人或授权委托人未参加开标的，视同认可开标结果。

23.4 开标时，由供应商或者其推选的代表查验响应文件密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣读正本“开标一览表”内容，以及采购代理机构认为合适的其他内容并记录。

23.5 如发生下列情况之一，供应商的报价将被拒绝：

- (1) 未按规定获取比选文件的；
- (2) 供应商名称与报名时不一致的；
- (3) 未在响应截止时间前递交的响应文件；
- (4) 未按规定进行编制、密封和标记的；

24. 评审

24.1 采购代理机构将根据比选采购货物/服务的特点，依法组建比选小组，其成员由外聘专家组成。比选小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

24.2 审查供应商是否具备合格的供应商资格：比选小组将审查每个供应商提交的资格证明文件是否齐全、合法、有效。

24.3 审查响应文件是否实质性响应比选文件的要求。

24.3.1 对于经审查确定为资格合格的供应商，比选小组将审查其响应文件是否对比选文件的所有事项、格式、条款和技术规范等要求都做出了实质性响应。

24.3.2 实质性响应的响应文件是指与比选文件要求的全部条款、条件和规定相符，没有重大偏离的响应文件。所谓重大偏离是指实质上影响合同的采购范围、质量和性能，或者实质上限制了合同中采购人的权利或供应商的义务。比选小组决定响应文件的响应性只根据其本身内容而不寻求外部证据。

24.3.3 比选小组允许补正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的细微偏离，但这些补正不能对其他供应商造成不公平的结果。

24.3.4 比选小组对确定为实质性响应的响应文件进行审核，如有漏报、计算错误或其它错误，须按如下原则进行调整：

- (1) 开标一览表内容与报价明细表金额及响应文件其他部分内容不一致的，以开标一览表内容为准，并对报价明细表按照权重予以调整；
- (2) 响应文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；
- (3) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价计算结果为准，并修正总价；
- (4) 报价总价中不得包含比选文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减；
- (5) 如有漏报，则以所有供应商中该项内容的最高价计入其报价总价；
- (6) 如有计算错误，比选小组有权根据具体情况按对其最不利原则调整。

24.3.5 对属于下列情况之一的响应文件，将作无效报价处理：

- (1) 响应文件未满足比选文件规定的签字、盖章要求的；
- (2) 供应商未按比选文件要求提交有效资格证明文件，或提交的资格证明文件有缺漏的；
- (3) 供应商对响应文件进行修改后，未在修改处由供应商法定代表人或法定代表人委托的报价代理人签字或盖章的；
- (4) 明显不符合比选文件规定的采购需求及商务条款要求的；
- (5) 报价有效期少于比选文件规定有效期的响应文件；
- (6) 响应文件附有采购人不能接受的条件的；
- (7) 未按本须知 24.3.4 规定调整响应文件中漏报、计算错误或其它错误的；
- (8) 开标（响应截止时间）后，采购代理机构将在信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网中“政府采购严重违法失信行为信息记录”（www.ccgp.gov.cn/cr/list）对参与开标会的供应商进行信息查询，确认供应商截止响应截止时间，参加政府采购活动是否被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单等；
- (9) 不符合比选文件规定的其他实质性要求的（如★条款）。

24.4 澄清：比选小组对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容，可以书面形式（由比选小组专家签字）要求供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代理人签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，比选小组可以否决其报价。

24.5 依据采购人的采购管理制度等相关规定的有关规定，出现下列情形之一的，比选小组将否决所有供应商的报价或取消采购活动：

- 1) 符合条件的供应商或对比选文件作实质性响应的供应商不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 因重大变故，采购任务取消的；
- 4) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 5) 比选小组经评审认为所有响应文件都不符合比选文件要求的。

25. 评审原则及方法

25.1 对所有供应商的报价评估，都采用相同的程序和标准。

25.2 评审严格按照比选文件的要求和条件进行。

25.3 本次评审细则详见比选文件“第五部分评审办法”。

定标

26. 定标准则

26.1 对所有供应商的评估，都采用相同的程序 and 标准。。

27. 成交通知

27.1 评审结果公布后，采购人将以书面形式发出《成交通知书》、《未成交通知书》。《成交通知书》、《未成交通知书》经发出即发生法律效力。

27.2 《成交通知书》将作为采购期限内签订所有年度合同的依据。

27.3 成交人在签订合同后 5 个工作日，采购代理机构无息退还成交人的保证金。

27.4 在《未成交通知书》发出后 5 个工作日，采购代理机构向未成交的供应商无息退还其保证金。

28. 签订合同

28.1 成交人收到《成交通知书》后，须在比选文件规定的时间、地点与买方签订合同。

28.2 比选文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

28.3 采购人/买方在签订合同时，有权对采购货物/服务的数量予以增加或减少，但是单价和其他的条款条件不得改变。

其它

29. 报价注意事项

29.1 采购人和采购代理机构无义务向未成交人解释未成交理由。

29.2 本比选文件解释权属采购人和采购代理机构。

29.3 若发现供应商有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

第三部分

采购需求

第三部分 采购需求

采购文件中带“★”号的条款为关键性条款，供应商任何对于“★”号条款偏离都将导致其报价文件无效。（如有）

项目名称	碳普惠 AI 智能问答方案制定		
预算金额（元）	200000	预算资金是否跨年	否
预算编号	/	资金来源	财政资金
采购类型	服务	是否直接单一来源采购	否
是否允许联合投标	否	是否允许分包	否
是否中小企业预留	否		
是否采购进口产品	否		
是否收取履约保证金	否		
供应商资质要求	无		
其他个性化要求	无		
项目时限	合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日		
付款方式	合同签订后 90 日历日内一次性支付合同金额的 70%，2025 年 11 月 30 日前支付合同金额的 30%。		
项目验收方式及标准	由采购方组织验收，完成合同制定要求。		
违约责任	<p>1. 成交人承诺具有签订、履行合同下所有权利义务的全部权利、授权和批准；其没有任何权利上的瑕疵，不违反对成交人有约束力、或有影响的任何合同或协议，且符合有关法律、法规、规章的规定。若因成交人原因导致采购人被第三方索赔、涉及诉讼或被相关部门处罚或采取其他法律措施、采购人无法正常工作、提前解除合同或造成采购人任何损失的，均视为成交人严重违约。</p> <p>2. 若成交人违反合同任一条款、提前解除合同、歇业、被吊销、宣布破产或其它原因不能全面、适当地履行合同的任一条款均视为成交人严重违约，采购人有权单方解除合同，成交人除退还已收取的全部费用外，还须按照合同总金额的 20%向采购人支付违约金，如该违约金不足以弥补采购人因此遭受的一切经济损失，包括但不限于采购人的投入、赔偿采购人预</p>		

	<p>期利益、有关部门对采购人的处罚、采购人为成交人垫付的费用、采购人对此对第三方所承担的赔偿或补偿、聘请其他单位继续履行合同工作而产生的全部费用、法院诉讼费、仲裁受理费、仲裁处理费、调查取证费、旅差费、评估费、鉴定费、审计费、各项保全费和律师代理费等，则成交人还须承担超出部分的赔偿责任。</p> <p>3. 双方一致确认：对本项目下的权利义务清楚明白，自愿按照合同的约定全面实际履行各自的义务，且自愿放弃调整违约金的权利。</p>
项目背景	<p>2023 年上海市发布《上海市碳普惠管理办法（试行）》（沪环规（2023）7 号）），2024 年依托“一网通办”和“随申办”建设了碳普惠专区并开展了公开测试，为提升碳普惠专区使用便捷性，需针对技术咨询、系统异常问题、操作指导等问题提供智能回答。</p>
项目主要内容及技术要求	<p>一、项目主要内容</p> <p>通过咨询热线、问卷调查、访谈等方式收集用户需求，确定 AI 智能问答系统的功能点和优先级；进行知识库建设；对问答进行测试，并依据测试结果进行优化调整；最终上线 AI 智能问答功能至碳普惠平台，并通过社交媒体、网站等多种途径进行推广，后续收集用户反馈，持续优化系统和服务等，保障 AI 智能问答系统高效运行。</p> <p>二、技术要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有相关技术咨询、问卷调查经验，有相关成功案例。 2. AI 模型技术要求：运用深度学习技术，如神经网络，提高模型的智能水平。具备语言处理能力，能够准确理解用户的问题，并提供准确的回答。不断进行模型训练和优化，提高模型的准确性和泛化能力。 3. 知识库建设技术要求：建立完善的碳普惠知识管理系统，方便对知识进行分类、存储和检索。 4. 完成功能测试：制定详细的测试用例，对系统的问答功能进行重点测试，验证回答的准确性和合理性。 5. 持续优化：对用户反馈进行分类和整理，及时处理用户的问题和需求，对系统的功能和性能进行优化。持续改进知识库内容，提高回答的准确性和全面性。 6 人员要求：项目经理应具有信息系统项目管理师或系统集成项目管理工程师证书，具有高级职称及以上（计算机类）证书的优先，并需提供有效证书扫描件。 7. 成果：1 个碳普惠知识库，并能保障问答系统高效运行。

第四部分

合同条款

(参考)

注：本合同仅为合同的参考文本，若与采购需求内容有冲突，以采购需求为准，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

第四部分 合同条款

合同编号：

政府采购编号：

技 术 服 务 合 同

（5.0 版）

项目名称：碳普惠 AI 智能问答方案制定

委托人：
（甲方）上海市减污降碳管理运行技术中心

受托人：
（乙方）

签订地点：上海 省（市） 徐汇 区（县）

签订日期：

依据《中华人民共和国民法典》合同编的规定，合同双方就碳普惠 AI 智能问答方案制定 的技术服务,经协商一致，签订本合同。

一、服务内容、方式和要求：

（一）服务内容与方式：

（包括但不限于履行地、进度时间、数量批次、履行方式等。有招投标文件的,应与招标文件相关内容基本一致。）

（二）相关要求：

详见附件《技术服务方案》

二、双方权利义务：

（一）甲方：

必填

（二）乙方：

必填

（三）保密义务

乙方在向甲方提供服务过程中，对其获知的各类资料和信息，包括但不限于涉及国家秘密、商业秘密、个人隐私和其他不宜公开的技术资料、数据信息等资料和信息，以及其他可以将上述数据、信息、文件和资料等固定下来并能为人所直接地或借助于设备或仪器间接地了解其内容的一切物质载体，承担保密义务，未经甲方书面同意，乙方不得以任何理由、任何方式自用或提供、披露给任何第三方。如乙方提供服务过程中涉及上述资料信息使用的，乙方应当按照甲方规定的使用用途和方式，正当、合理、审慎地使用涉及保密义务的资料和信息。乙方应保证其向甲方提供服务的每个员工亦承担保密义务和责任，乙方对其员工的保密义务承担连带保证责任。如果乙方违反保密规定，乙方除须承担本合同总金额 20%的违约金外，还须按本合同第六条第（二）款第 2 项之规定向甲方承担违约责任。

本条款内容持续有效，不因本合同到期而终止，保密期限为永久。

（四）履约保证

乙方承诺遵守相关的国家法律法规及政策法规要求，严格按照国家和上海市相关的标准和规范，以及本合同相关条款及附件，提供相应的服务活动，承诺廉洁履约并对服务质量负责。

乙方承诺不得将本合同项下的任何权利义务以任何理由、任何方式全部或拆分转让给任何第三方；否则，乙方除须承担本合同总金额 20%的违约金外，还须按本合同第六条第（二）款第 2 项之规定向甲方承担违约责任。

三、履行期限、地点、双方联系人：

（一） 本合同履行期限为：自签订日期起/ 年 月 日至 年 月 日。

（二） 本合同履行地点为：上海市

（三） 本合同履行过程中，双方的项目实施对口联系人、联系方式为：

甲方联系人：必填

联系电话：必填

乙方联系人：必填

联系电话：必填

四、验收标准和方式:

1. 验收标准:

(请科室根据实际情况填写, 如相关标准, 要求, 成果等)

2. 验收方式:

必填, 如: 由甲方组织验收。

3. 乙方若未通过甲方验收则视为乙方严重违约, 甲方有权单方解除合同, 乙方除退还已收取的全部费用外, 还须按本合同第六条第(二)款第2项之规定向甲方承担违约责任。

五、报酬及其支付方式:

(一) 本项目报酬(含税): 人民币__大写__整(¥__小写__)。

(二) 支付方式: (采用以下第(2)种方式):

(1) 一次总付: 人民币__大写__整(¥__小写__), 时间: 合同签订后__/___日历日内。

(2) 分期支付: 第一次: 合同签订后__/___日历日内一次性支付合同金额的__/_%, 即人民币__大写__整(¥__小写__);

第二次: _____/_____ 一次性支付合同金额的__/_%, 即人民币__大写__整(¥__小写__)。

(三) 在第一次付款前, 由乙方提交合同价的__/_%, 即人民币____大写__整(¥__小写__)作为履约保证金给甲方, 直至项目验收结束。在合同履行期限内, 如乙方有违约行为, 可参照第六条实施履约保证金的扣减。

六、违约金或者损失赔偿额的计算方法：

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》合同编的有关条款规定，承担违约责任。

（一）违反本合同第 / 条约定， / 方应承担以下违约责任：

（二）违反本合同第 / 条约定， / 方应承担以下违约责任：

（可以针对具体项目的具体风险，如及时性和质量方面的问题约定扣除履约保证金的金额或比例。如项目简单也可直接引用（三））

1、乙方承诺具有签订、履行本合同项下所有权利义务的全部权利、授权和批准；其没有任何权利上的瑕疵，不违反对乙方有约束力、或有影响的任何合同或协议，且符合有关法律、法规、规章的规定。若因乙方原因导致甲方被第三方索赔、涉及诉讼或被相关部门处罚或采取其他法律措施、甲方无法正常开展相关工作、提前解除合同或造成甲方任何损失的，均视为乙方严重违约。

2、若乙方违反本合同任一条款、提前解除合同、歇业、被吊销、宣布破产或其它原因不能全面、适当地履行本合同的任一条款均视为乙方严重违约，甲方有权单方解除合同，乙方除退还已收取的全部费用外，还须按照本合同总金额的 20%向甲方支付违约金，如该违约金不足以弥补甲方因此遭受的一切经济损失，包括但不限于甲方的投入、赔偿甲方预期利益、有关部门对甲方的处罚、甲方为乙方垫付的费用、甲方为此对第三方所承担的赔偿或补偿、法院诉讼费、仲裁受理费、仲裁处理费、调查取证费、旅差费、评估费、鉴定费、审计费、各项保全费和律师代理费等，则乙方还须承担超出部分的赔偿责任。

3、甲、乙双方一致确认：对本合同项下的权利义务清楚明白，自愿按照本合同的约定全面实际履行各自的义务，且自愿放弃调整违约金的权利。

（三）其它：

1. 甲、乙双方应认真履行合同，由于某一方的故意或过失使合同不能履行或造成其它后果的，由违约方承担相应责任；如在项目实施过程中，乙方违约情节严重，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方按照本合同第六条第（二）款第 2 项之规定承担。如属双方过失，则根据各自过失的大小，分别承担相应的责任。

2. 由于不可抗力（仅指自然灾害、政变、大范围罢工）造成合同不能履行时，遭受不可抗力影响的一方应采取积极的措施，并向另一方书面说明，就此情况下造成的合同延期履行、中止或提前终止，甲、乙双方均不承担责任但先行违约遭遇不可抗力的除外。如造成任何一方损失的，则由损失方自理。

3. 为贯彻落实廉政要求，维护采购结果的公正性，保证合同顺利履行，乙方在本项目中需按照《廉洁协议》相关要求严格约束自身行为，遵守廉洁协议为本合同履行不可分割的一部分。若乙方违背上述条款，甲方有权视情节轻重，扣除相应合同款项或者单方解除合同并要求乙方按照本合同第六条第（二）款第 2 项之规定对合同解除给甲方造成的损失进行赔偿。

七、解决合同纠纷的方式：

在履行本合同过程中发生争议，当事人双方可以协商，通过和解或者调解解决。当事人不愿协商、和解、调解或者和解、调解不成，采用以下第（二）种方式解决。

（一）双方同意由上海仲裁委员会仲裁。

（二）向人民法院起诉，约定⑥人民法院管辖。

①被告住所地 ②合同履行地 ③合同签订地

④原告住所地 ⑤标的物所在地 ⑥甲方所在地

八、其它条款

- 1、 本合同全部附件为合同的组成部分，经过招投标的项目，招投标文件视为合同的一部分，并与合同一起阅读和解释；有线上合同的项目，本合同为该线上合同的补充。但若与本合同内容有冲突的，则以本合同为准。
- 2、 项目款应实行专款专用，并符合财政相关管理规定，用于项目实施期间所有人工、试剂与材料使用、设施与设备使用、交通费、管理费、保险费、利润及税金等费用。
- 3、 乙方工作和服务成果的知识产权归甲方所有，乙方保证其工作和服务成果未侵犯他人的知识产权，否则乙方须按照本合同第六条第（二）款第 2 项之规定向甲方承担违约责任。
- 4、 甲、乙双方一致确认：如为提前采购项目，采购项目预算金额以财政当年度实际批复为准；如财政实际批复金额低于成交金额，则成交金额以财政实际批复为准（双方签订补充协议）；对此，双方一致确认：甲方无须承担任何违约责任且乙方不以任何理由进行抗辩。
- 5、 乙方承诺同意：如遇特殊情况，甲方可通知要求乙方适当延长服务时间，延长服务期间产生的服务费，由下年度服务提供方按实际延长的工作量，在延长服务期结束后 90 日内向乙方支付，支付金额=（下年度合同总额/下年度总工作量）×实际延长工作量，具体收、付款及开票等事宜由乙方与下年度服务提供方协商执行。同时，如存在上年度服务工作延长情况的，乙方有义务在延长服务期结束后 90 日内根据实际延长的工作量，及时、足额向上年度服务提供方支付相关费用。若乙方未按规定向上年度服务提供方支付费用的，与甲方无涉，甲方无须承担任何责任。
- 6、 本合同经合同各方盖章后生效。本合同有未尽事宜或合同生效后，合同履行的基础条件发生重大变更的，可由双方协商并通过签订补充合同的方式对相关内容予以变更确认，补充协议与本合同具有同等法律效力。
- 7、 本合同一式五份，甲方三份，乙方两份。

委托人 (甲方)	名称(或姓名)	上海市减污降碳管理运行技术中心			合同专用章 或单位公章
	法定代表人				
	委托代理人				
	联系(经办)人	必填			
	住所 (通讯地址)	上海市徐汇区 三江路 55 号	邮 编	200235	
	电 话				
	开户银行				
	账 号				
	受托人 (乙方)	名称(或姓名)	必填		
法定代表人		必填			
委托代理人					
联系(经办)人		必填			
住所 (通讯地址)		必填	必 填	必填	
电 话		必填			
开户银行					
账 号					
中 介 方		单位名称			
	法定代表人				
	委托代理人				
	联系(经办)人				
	住所 (通讯地址)		邮 编		
	电 话				
	开户银行				
	账 号				

附件一

廉洁协议

甲方：

乙方：

为了购买各类服务、货物采购及建设工程中保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，根据国家、上海市有关廉政建设各项规定，结合实际，特订立本协议如下：

一、甲乙双方应当自觉遵守国家和上海市有关廉政建设的各项规定。

二、甲方及其工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣等好处费。

三、甲方工作人员不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由个人支付的费用。

四、甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。

五、甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

六、甲方工作人员不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方项目有关材料及货物供应、工程分包及购买服务等经济活动。

七、乙方应当通过正常途径开展相关业务工作，不得为获取某些不正当利益而向甲方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

八、除合同中已确定的培训、考察之外，乙方不得以洽谈业务、签订合同为借口，邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性娱乐场所。

九、乙方不得为甲方中心和个人购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。

十、乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者，应向甲方领导及职能部门或者甲方上级中心举报。甲方不得找任何借口对乙方进行报复。甲方对举报属实和严格遵守廉洁协议的乙方，在同等条件下给予承接后续项目的优先邀请投标权。

十一、甲方发现并查实乙方有违反本协议或者采用不正当的手段行贿甲方工作人员的行为，甲方根据具体情节和造成的后果追究乙方项目合同价1~5%的违约金。由此给甲方造成的损失均由乙方承担，乙方用不正当手段获取的非法所得由甲方中心予以追缴。同时，甲方可以单方面终止与乙方签订的合同，且乙方不得再参加甲方有关项目的招投标活动，乙方还须按照技术服务合同第六条第（二）款第2项之规定向甲方承担违约责任。

十二、从离职日起3年内，由中心离职员工担任控股股东或实际控制人、董事、监事的供应商，或与中心离职员工存在劳动关系的供应商，需承诺与采购人不存在利害关系。

十三、甲乙双方若存在违反本协议规定之外且与项目有关的其他不廉洁行为的，则按本协议“十”和“十一”条款规定处理。

十四、本廉洁协议作为合同（协议）的附件，具有与其同等的法律效力。经协议双方签署后立即生效。

十五、本协议一式五份，甲方三份，乙方两份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

代表人：

代表人：

地址：

地址：

电话：

电话：

签约日期： 年 月 日

附件二

质量保证承诺书

为贯彻执行《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国产品质量法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国环境保护法》等相关政策法规的要求，保证合同履行质量（含工作量），本单位在履约期间作出如下承诺：

一、严格履行合同约定，秉承专业态度为甲方提供高质量的货物、工程或服务。本单位承诺遵守相关的国家法律法规及政策法规要求，严格按照国家和上海市相关的货物质量、工程质量、服务标准和规范，以及本合同相关条款及附件中明确的相关要求，提供相应的货物、工程或服务活动，承诺对其质量负责。

二、若本合同涉及提供生态环境监测数据的，承诺严格遵守《上海市深化环境监测改革提高环境监测数据质量实施方案》《上海市环境保护条例》《上海市环境监测社会化服务机构管理办法》及其它与生态环境监测数据质量要求相关的法规和标准，对数据的真实性和准确性负责。

三、愿意将履约质量纳入合同履行和验收考核范畴。若本单位所提供的货物、工程或服务未达到相关规范性文件、标准规定或合同约定，本单位将无条件承担因不符合质量要求而造成的后果，并愿意接受甲方提出的包括但不限于整改、项目验收扣款及纳入诚信体系等要求。

四、因履约质量未达到相关规范性文件规定和合同约定，或提供的数据存在弄虚作假等情况，导致本合同无法继续履行的或无法达到合同目的的，本单位愿意配合甲方无条件解除合同，并根据合同约定返还已收取的合同款项。合同自甲方发出书面通知之日起解除。本单位愿承担相应的违约责任并赔偿甲方由此造成的损失，包括但不限于：甲方的投入、赔偿甲方预期利益、有关部门对甲方的处罚、甲方为乙方垫付的费用、甲方为此对第三方所承担的赔偿或补偿、法院诉讼费、仲裁受理费、仲裁处理费、调查取证费、旅差费、评估费、鉴定费、审计费、各项保全费、聘请其他单位继续履行本单位工作而产生的全部费用、争议解决费用及聘请律师产生的费用等。

承诺人（加盖公章）：

法定代表人（签章）：

承诺日期：

附件三

首付款承诺书

本单位承诺，在承担本项目期间，本单位相关工作严格遵守以下要求执行：

- 1. 项目资金的使用应当符合各项财务会计制度，严格现金使用，会计核算及支出符合国家会计准则要求。项目严格实行单独核算，符合政府购买服务有关规定要求；项目相关工作人员的劳务费和其他开支按规定通过银行系统支付，项目的支付凭证按所属项目进行收集、确认和归集，项目的相关材料及成果等单独收集，建立档案制度。
- 2. 除投标文件明确并由委托方确认，需要第三方给予协助支撑并且符合各类国家招标法律法规规定外，项目实施过程中不转包（变相转包）、不分包。不委托（变相委托）市生态环境局系统内单位或个人提供服务，不向市生态环境局系统单位及个人发放（变相发放）劳务费、咨询费等。
- 3. 确保项目实施周期及质量，严格按照合同约定执行，对合同约定外需要补充的内容及工作量，采取补充合同协议等方式，平等协商合同履行。
- 4、若违反，自愿按照技术服务合同第六条第（二）款第 2 项之规定向贵司承担违约责任。

承诺人（加盖公章）：

法定代表人（签章）：

承诺日期：

第五部分

评审办法

第五部分 评审办法

综合本项目的特点，根据采购人采购管理制度的规定，本着保护竞争，维护采购工作公开、公平、公正原则，特制定本评审办法，作为选定本次比选成交人的依据。

1、资格性审查

开标后，采购代理机构对供应商的资格性进行审查，若下述项缺漏或无效的或存在重大不良记录的供应商，将不通过资格性审查，且不进入后续符合性审查及详细评审。具体内容如下：

- (1) 法人资格证明文件（如营业执照或法人登记证书等）；
- (2) 法定代表人证明书及法定代表人身份证或法定代表人授权委托书及被授权人身份证；
- (3) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函；
- (4) 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）对参与开标会的供应商进行信息查询，确认供应商截至响应截止时间，参加政府采购活动是否被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单等；
- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
- (7) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明函；
- (8) 本项目供应商必须满足的其他资格条件；
- (8.1) 与其他供应商不存在下列情况：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商。
- (8.2) 本项目面向大、中、小、微型企业、事业法人等各类供应商采购（公益一类事业单位除外）。

2、评审委员会

2.1 采购代理机构将根据采购货物/服务的特点，组建比选评审委员会，其成员由外聘专家组成。评审委员会对报价文件进行审查、质疑、评估和比较。

2.2 如报名供应商不少于三家，则采购代理服务单位组建评审委员会进行评审，形成评审报告；如报名供应商为两家，则项目采购失败；如报名供应商只有一家，则转单一来源，采购代理服务单位组建三人谈判小组与供应商进行单一来源谈判。

2.3 评审委员会履行下列职责：

- (1) 对通过资格性审查的供应商的报价文件进行符合性审查，以确定其是否满足比选文件的实质性要求；
- (2) 要求供应商对报价文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对报价文件进行比较和评价；

(4) 评审委员会应当对符合资格的供应商的报价文件进行符合性审查，以确定其是否满足比选文件的实质性要求；

(5) 评审委员会可以在评审期间要求供应商提供响应文件中相关资料的原件进行核查；

(6) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；

(7) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违规行为；

(8) 评审委员会应当按照比选文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的报价文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3、详细评审

3.1 本项目的评审采用综合评分法，总分 100 分，其中价格标权数为 10%，技术商务标权数为 90%。

3.2 具体评分细则如下：

评分细则

一、价格评分（10 分）（小数点保留两位）

序号	评审因素	分值	评分说明
1	报价	10 分	<p>1、报价总价不得超过总预算金额或最高限价，否则视为超出采购人的支付能力，视为废标。</p> <p>2、综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且价格最低的报价为基准价，其价格分为满分 10 分。</p> <p>3、其他供应商的报价得分计算公式如下： $\text{报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{总报价}) \times \text{价格权值} \times 100。$ </p>

二、技术商务标评分表（90 分）

序号	评审因素	分值	评分标准说明
1	供应商整体情况	5 分	<p>根据供应商获得的国家（地方）行政管理部门、行业协会颁发的资质证书、各项管理体系认证、省部级及以上荣誉，每提供一个与本项目相关的有效证书得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>（需提供证明材料，否则不得分）</p>
2	服务定位、预期目标设定、重难点分析及应对改进措施	15 分	<p>评审内容：</p> <p>（1）需求理解全面精确、科学合理、针对性强；</p> <p>（2）重难点分析的透彻性、应对或改进措施的明确合理性；</p> <p>（3）服务定位的科学性、准确性、合理性；</p> <p>（4）预期目标设定的科学性、合理性、阶段性；</p> <p>评审标准：</p>

			<p>对本项目需求理解精确、科学合理、针对性强，分析服务工作内容分析准确，举措合理，预期目标设定科学准确、合理可行，重难点分析全面透彻，应对或改进措施的明确合理有效的，得 15 分；</p> <p>对本项目需求理解完整合理，分析服务工作内容分析及其举措、预期目标设定略有欠缺、有待完善；重难点分析完整，应对或改进措施合理可行得 12 分；</p> <p>对本项目需求理解略有偏差，分析服务工作内容分析及其举措或预期目标设定缺漏较多，重难点分析、应对或改进措施可行的，得 9 分。</p> <p>对本项目需求理解简单粗糙或冗长无针对性，分析服务工作内容分析及其措施、预期目标设定偏差大，重难点分析、应对或改进措施缺乏可行性的，得 6 分。</p> <p>未提供相关方案本项目不得分。</p>
3	服务方案	30 分	<p>评审内容：</p> <p>1、通过咨询热线、问卷调查、访谈等方式收集用户需求，确定 AI 智能问答系统的功能点和优先级具体实施方案；（6 分）</p> <p>2、知识库建设方案；（6 分）</p> <p>3、对问答进行测试，并依据测试结果进行优化调整方案；（6 分）</p> <p>4、最终上线 AI 智能问答功能至碳普惠平台，并通过社交媒体、网站等多种途径进行推广方案；（6 分）</p> <p>5、收集用户反馈，持续优化系统和服务，保障 AI 智能问答系统高效运行具体实施方案。（6 分）</p> <p>评审标准：以上内容每提供一项分别获得相应得分，方案充分合理的得 6 分，有欠缺的得 3 分，不合理的得 1 分，未提供的不得分。</p>
4	质量、进度保障方案及保密措施	10 分	<p>根据各供应商的质量检查机制、质量考核标准、质量保障措施、项目实施计划及进度控制的时效性的方案及是否针对采购人的实际需求提供延伸服务、相关数据及成果的保密承诺等进行评审。</p> <p>方案完整详细有效、进度计划科学合理，有保密实施细则，得 10 分；</p> <p>方案可行、进度计划可满足项目需求，有保密承诺措施，得 7 分；</p> <p>方案一般、有进度计划，有保密承诺，得 4 分；</p> <p>方案缺少可行性、进度计划欠缺合理，相关保密承诺模糊，得 1</p>

			分。 未提供的不得分。
5	违约责任方案	8 分	<p>根据供应商提供的针对本项目的违约责任方案及实施细则综合评审。</p> <p>方案合理可行、针对性强，能完全满足项目需求的，得 8 分；</p> <p>方案完整可行但针对性欠缺，基本能满足项目需求的，得 6 分；</p> <p>方案有简单描述，缺乏针对性，不能完全满足项目需求的，得 4 分；</p> <p>方案合理性、可行性差，不能满足项目需求的，得 2 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>
6	拟投入本项目的人员情况	12 分	<p>评审内容：</p> <p>（1）拟配项目团队人员持证情况（项目经理应具有信息系统项目管理师或系统集成项目管理工程师证书，具有高级职称及以上（计算机类）证书的优先，并提供有效证书扫描件）；</p> <p>（2）项目团队在该工作领域的项目经验和权威性；</p> <p>（3）主要承担人员能力，组织管理保障；</p> <p>（4）团队其他人员的配置及情况；</p> <p>（5）供应商针对本项目的服务方案及能力。</p> <p>拟配团队分工合理、相关证书齐全、经验丰富、拟配情况优于或完全满足采购需求得 12 分；</p> <p>拟配团队分工基本合理、证书相对齐全、有经验、拟配情况基本满足采购需求得 7 分；</p> <p>拟配团队专业分工有瑕疵、证书有缺漏，拟配情况略有漏洞得 4 分；</p> <p>拟配团队专业分工有大缺陷、无证书以及经验，拟配情况无法满足采购需求得 1 分</p> <p>未提供的不得分。</p>
7	验收方案	5 分	<p>供应商针对本项目提供符合国家及行业标准的验收流程及方案，按照要求完成服务内容，配合采购人组织验收。</p> <p>方案及流程清晰明确，合理、可行性强得 5 分；</p> <p>方案及流程略有瑕疵，可行性强稍弱得 3 分；</p> <p>方案及流程模糊，可行性差得 1 分；</p> <p>无相关方案得 0 分。</p>
8	业绩情况	5 分	<p>近三年（2022 年 1 月至响应截止时间）供应商曾参与过客服坐席运维经验，须提供合同复印件等证明材料（所提供的合同可以不</p>

			牵涉到金额等相关商业机密信息，但必须提供合同双方签署页及合同签署双方的完整信息）综合评审，每提供一个得 1 分，满分 5 分。评审委员会可以要求供应商提交响应文件中有关资料的原件，以便核验。
合计			90 分

注：以上各项评分内容，如报价文件未提供相对应内容，评审委员会不受最低评分标准限制，可予以零分计算。

三、总分计算

由评审委员会成员对每一份报价文件进行独立评分，然后取算术平均值（保留小数点两位）。
计算每个响应人的实际得分（价格部分得分+技术商务部分得分），并按得分高低排出名次。

第六部分

格式附件

第六部分 格式附件

附件 1 报价书（格式）

致____（采购人）：

根据贵方为_____采购项目（项目编号：_____）的比选邀请，签字代表____（全名职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交报价文件。

全权代表宣布如下：

- （1）我方针对本次项目的总报价为人民币（大写）_____（注明币种，并用文字和数字表示的总报价）。
- （2）我方接受比选文件中规定的合同条款的全部内容。
- （3）我方已详细研究了全部比选文件，包括比选文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受比选文件的各项规定和要求，对比选文件的合理性、合法性不再有异议。
- （4）报价有效期为响应截止之日起 90 个日历日。
- （5）我方按照比选文件要求递交保证金人民币_____元整。
- （6）如果在规定的开标时间后，我方在报价有效期内撤回报价，保证金将被贵方没收。
- （7）我方同意提供按照贵方可能要求的与报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。
- （8）我方承诺：如遇特殊情况，采购人可要求本项目我方适当延长服务时间并予以通知，延长服务期间产生的服务费，由下年度服务提供方按实际延长的工作量，在延长服务期结束后 90 日内向本项目我方支付，支付金额=（下年度合同总额/下年度总工作量）×实际延长工作量，具体收、付款及开票等事宜由本项目我方与下年度服务提供方协商执行。同时，如存在上年度服务工作延长情况的，本项目我方有义务在延长服务期结束后 90 日内根据实际延长的工作量，及时、足额向上年度服务提供方支付相关费用

（9）与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商全权代表姓名、职务（印刷体）_____

供应商名称：_____

（公章）：_____

（法定代表人签字或者盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

全权代表签字：_____

附件 2 法定代表人资格证明书（格式）

致____（采购人）_____：

兹证明_____（姓名），性别_____年龄_____身份证号码_____现任我单位_____职务，系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别：_____身份证号码：_____

单位类型：_____

经营范围：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

附法定代表人身份证（复印件，正反面）

附件3 法定代表人授权委托书（格式）

致_____（采购人）_____：

兹委托_____（姓名）全权代表我公司参与_____（项目名称、项目编号）的比选活动，受委托人由此所出具并签订的一切有关文件，我公司均予承认。

受委托人姓名：_____性别：_____年龄：_____

工作部门：_____职务：_____联系电话：_____

身份证号码：_____。

本授权书有效期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

附被授权人身份证（复印件，正反面）

附件 4 报价一览表（格式）

货币单位：元（人民币）

项目名称、项目编号		
总报价 (包括所有采购内容)	小写	
	大写	
服务时间	合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日	

注：1、以上报价包含本项目产生的所有费用（含税），精确到小数点后两位。

2、此表响应报价须与附件 5 报价明细表合计总价一致。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 5 报价明细表（格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

货币单位：元（人民币）

序号	名称/内容	……	单价	数量	合价
1					
2					
3					
4					
...					
总价					

说明：

（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。

（2）供应商认为完成本项目需包含的所有费用可在其他费用一栏中自行填报，但须列明细。格式由供应商自行考虑。

（3）分项明细报价合计应与开标一览表报价相等。

（4）如有分包情况，须在明细表中注明分包的内容及金额。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 6 偏离表（格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	比选文件的采购需求	报价文件的响应	偏离说明

注：1. 针对比选文件的采购要求进行响应。如供应商将此表空白，视为供应商无任何偏离。

2. 如果供应商对比选文件中的采购需求建议做的任何改动，请在此表中清楚地列明，并加以说明。

3. 如果表格叙述不下，可另附页说明，但要便于采购人查阅。

供应商名称（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 7 货物/服务报告
（包括但不限于以下内容）

1. 供应商整体情况；
2. 服务定位、预期目标设定、重难点分析及应对改进措施；
3. 服务方案；
4. 质量、进度保障方案及保密措施；
5. 违约责任方案；
6. 拟投入本项目的人员情况；
7. 验收方案；
8. 业绩情况；
9. 供应商认为有必要说明的其他问题。

注：以上内容，供应商应结合本比选文件第五部分评审办法的要求详细描述并提供相关证明文件。

附件 7-1 项目组成员一览表（格式可自拟）

序号	姓 名	学历及持证情况	本项目中担任职务	类似项目经验
1				
2				
3				
4				
...				

注：1、项目组成员一旦确定，成交后原则上不再变更，若变更，须征得采购人同意。

附件 7-2 项目负责人（格式可自拟）

岗位	姓名	性别	年龄	学历	职称	备注
项目负责人						
<p>主要工作履历及项目业绩：</p>						

注：1、负责人一旦确定，成交后原则上不再变更，若变更，须征得采购人同意。

附件 7-3 供应商近三年承担的类似项目业绩一览表（格式自拟）

序号	项目名称	委托单位	委托时间	项目 完成时间	合同金额	备注
1						
2						
3						
4						
5						
.....						

注：业绩证明材料指的是合同复印件或订单等证明材料；

附件 8 报价资格证明文件

目录

1. 法人资格证明文件（如营业执照或法人登记证书等）；
2. 授权委托书及被授权人身份证；
3. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函；
4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明函；
5. 参加本次比选活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
6. 根据本比选文件技术要求还需提供的其他证明文件。

注：以上材料均需加盖公章。

须知

- 1、供应商应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。
- 2、供应商提供的资格文件将由采购人使用，并据此进行评价和判断，确定供应商的资格和履约能力。
- 3、供应商提交的文件将给予保密，但不退还。

附件 8-1 供应商资格声明

致：_____

关于贵方_____年__月__日_____项目（项目编号）比选的报价邀请，本签字人愿意参加报价，并证明提交的下列文件和说明是有效和真实的。

1. 关于资格的声明函；
2. 法人资格证明文件（如营业执照或法人登记证书等）；
3. 授权委托书及被授权人身份证；
4. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或承诺函；
5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明函；
6. 参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
7. 根据本比选文件技术要求还需提供的其他证明文件。

本签字人确认响报价文件中关于资格的一切说明都是真实的、准确的。

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

本资格声明函法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

传真：

邮编：

附件 8-2 参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

致：_____（采购人）

我公司承诺在参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：根据财库〔2022〕3 号文，较大数额罚款认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

供应商名称：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 8-3 单位具有良好的财务状况，并依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函（格式）

致：_____（采购人）

我方（供应商名称_____）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期：_____年_____月_____日

注：本附表未提供或未盖章的，视为不符合资格条件的无效响应。如发现供应商提供虚假声明，不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的，由财政部门依法进行处理处罚。

附件 8-4 履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函

致：_____（采购人）

我公司承诺在参加本项目采购活动中，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。
特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

①本声明函未提供或未盖章的，视为不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（三）项规定条件，作无效响应处理。

②如发现供应商提供虚假声明，不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的，由财政部门依法进行处理处罚。

附件 9 廉洁投标承诺书

为贯彻《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》等相关政策法规要求，营造风清气正的行业风气、净化环境监测市场环境、反不正当竞争，弘扬社会正气、自觉维护行业形象，恪守职业道德。

我单位在参加本次采购活动中作出如下承诺：

一、不存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的禁止参与采购的情形，即“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”

二、不存在《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条规定的不得参加投标的情形，即“与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。”

三、我单位没有从采购人处离职或退休 3 年以内的人员担任控股股东或实际控制之人、董事、监事，也没有聘用从采购人处离职或退休 3 年以内的人员，也不存在其他可能导致采购方相关人员需回避的利害关系。

四、不存在与采购人和招标代理机构项目相关人员发生不正当往来的情形，包括但不限于宴请采购人和招标代理机构项目相关人员，安排采购人和招标代理机构项目相关人员旅游、娱乐、消费，向采购人和招标代理机构项目相关人员赠送礼品、礼金、有价证券和各类商业预付卡、购物卡、电子提货券、微信红包等。

五、不存在向采购人和招标代理机构项目相关人员套取影响招标活动公正性的项目关键信息的情形，包括但不限于评标委员会组成人员名单、响应文件评审事项等。

六、不存在向采购人和招标代理机构项目相关人员行贿或以其他不正当手段谋取项目中标的行为。

七、不存在违反法律法规规章和相关政策中其他有关廉洁投标的情形。

如发生以上任何与承诺不一致的违法违规行为，愿意承担相应的法律责任，包括但不限于取消投标资格、终止合同等；并承诺于相关行为定性和处理后 30 日内，在中心要求的媒体上公开发布公告（公告内容和格式等经中心提前审核同意），就违法违规行为及处理后果进行披露。

承诺人（加盖公章）：

法定代表人或其授权委托人（签章/签字）：

承诺日期：

附件 10 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（其他未列明行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元[从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支结构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附：《中小企业划型标准规定》各行业划型标准

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

附件 11 非公益一类事业单位声明函

致：_____（采购人）

我公司在参加本项目采购活动中书面证明：

☐ 我方为事业单位。（若为事业单位，应提供本单位为非公益一类事业单位的证明材料或承诺书）

☐ 我方为非事业单位，特此申明。

☐ 其他：我方为_____，特此申明。

注：请根据实际情况，在上述中勾选“√”。

供应商（公章）：_____

法定代表人或授权委托人：_____

日期：_____年_____月_____日

报价保证金交纳及退还凭证（格式）（适用于银行转账）

____（采购人）____、上海中世建设咨询有限公司：

我方为 ____（项目名称）____（项目编号：____）递交报价保证金人民币元（大写：人民币____元）已于____年__月__日以银行主动划账方式从我方账户转入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

单位全称：_____。

开户银行（须具体到支行）：_____。

开户账号：_____。

供应商名称（公章）：

年 月 日

附：

（附转帐或汇款的银行凭证复印件）

注：

1. 供应商报价时，应当按比选文件要求缴纳报价保证金。**保证金必须自单位账户划出**，采用银行转账或银行汇款形式缴纳，并按要求粘贴凭证复印件以便项目结束后办理报价保证金的退回手续。
2. 在成交通知书发出后五个工作日内，采购代理机构将无息退还未成交人的报价保证金。成交人在采购合同签订后五个工作日内且按本比选文件前附表“成交服务费”的要求，向采购代理机构支付足额成交服务费后，采购代理机构将无息退还成交人的报价保证金。

若成交，服务费开票资料说明函

上海中世建设咨询有限公司：

本公司_____（供应商名称）_____在参加在贵公司举行的_____（项目名称）_____（项目编号：_____）的采购中如获成交，则开票类型选择☐增值税普通发票☐增值税专用发票（请在对应的“☐”打“√”，且只能选择其中一项）以及我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行 （具体到 X 银行 X 支行）		电话号码 （固定电话）	
账 号		联系人及联系方式	

如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误。同意不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

发票及成交通知书邮寄地址（如邮寄请填写，顺丰到付寄丢不补，不填自取）：_____。

供应商人名称（公章）：

年 月 日