

梨树县梨树职业高级中学食堂食材供应  
服务项目

# 竞争性磋商文件

文件编号：2025XZS002

采购人：梨树县梨树职业高级中学  
采购代理：吉林省鑫中盛工程项目管理有限公司  
二〇二五年二月·四平

# 服务类招标文件

## （通用部分）

### 第一章 供应商须知

1. 适用法律：本次招标适用法律法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及政府采购其它相关法规。

2. 定义：

2.1 “采购代理机构”指吉林省鑫中盛工程项目管理有限公司（以下简称代理机构），负责采购活动的组织工作。

2.2 “采购人”指梨树县梨树职业高级中学，负责采购项目的整体规划、采购需求设计和可行性论证，作为合同的需方，承担质疑答复，合同履行、验收、评价等义务。

2.3 “招标内容”详见招标文件（需求部分）第二章《服务需求和评审办法》。

2.4 “潜在供应商”指购买招标文件的供应商。

2.5 “供应商”指响应本招标文件参加投标的供应商。

2.6 “监督”指梨树县梨树职业高级中学，负责采购活动监督工作。

3. 投标费用：供应商应自行承担所有与编写和提交投标文件有关的费用，无论投标的结果如何，招标人和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4. 招标文件：

4.1 招标文件的构成：

通用部分

第一章 供应商须知

第二章 合同条款

第三章 政府采购合同书格式

需求部分

第一章 招标公告

第二章 货物需求和评标办法

第三章 投标文件构成、要求及格式

第四章 附件

4.2 供应商应认真阅读招标文件中所有事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照招标文件要求提交全部文件资料或投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，是供应商的风险。

## 5. 招标文件的澄清和修改

5.1 任何要求对招标文件进行澄清或对招标文件质疑的供应商，均应在质疑有效期内书面提交给招标人，超过规定期限提出的澄清要求或质疑将不予受理。招标人对收到的澄清要求将视所提问题的具体情况书面予以答复澄清或在发布招标公告的媒体上公告。答复中可以包括所提的问题，但不包括问题的来源。招标人对收到的供应商质疑，将按照政府采购法律规章的规定处理。

5.2 招标人可在投标截止时间3日前（含）对招标文件进行修改、补充。

5.3 招标文件的澄清、修改、补充文件均构成招标文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

5.4 为使供应商有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充部分进行研究，招标人可在投标截止时间3日前（含）自行决定酌情延长投标截止时间，延长投标截止时间的公告将在发布招标公告的媒体上发告。在这种情况下，招标人和供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均相应延长至新的投标截止时间。

## 6. 投标文件构成：

6.1 投标文件分为资格审查部分和商务、技术审查部分。资格审查部分是供应商提交的证明其具有合格的投标资格和中标后有能力履行合同的文件。商务、技术审查部分是能够证明供应商所提供货物和服务的合格性和符合招标文件规定的文件。

6.2 供应商应提交招标文件（需求部分）第三章《投标文件构成、要求及格式》要求的全部资格性文件和商务、技术文件，若有缺失、无效或者不符合招标文件要求，将导致其投标被拒绝。

6.3 投标文件要求提交的投标保证金。

## 7. 投标文件的编制

7.1 投标语言：投标文件以及供应商与招标人就有关投标的来往函电均使用中文。

7.2 计量单位：中华人民共和国法定计量单位。

7.3 投标文件规格须采用A4幅面，按照招标文件规定的顺序，统一编目连续编码，要求胶订，技术文件中的各项表格应按照招标文件规定的格式制作，否则将被视为无效投标。

7.4 供应商在投标文件以及在投标、谈判、合同签订、履行过程中所签署的相关文件中所加盖的公章，均须按照招标文件的规定加盖与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用彩喷或者彩印的印章，否则将被视为无效。

7.5 招标人不接受采用传真方式提交的投标文件。

## 8. 投标报价

8.1 投标货币：所有投标报价均以人民币元为计算单位。

8.2 供应商应一次性报出投标货物的单价和总价，每种货物只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。供应商所报价格应为在本招标文件指定地点交货、由供应商负责安装调试、验收合格并交付的全部价格。

8.3 供应商所报的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将作为非响应性投标予以拒绝。

8.4 投标报价必须是打印输出字体有效, 手写无效。

8.5 最低报价不能作为中标的保证。

## 9. 投标保证金

9.1 保证金的金额：一标段：人民币5000元；二标段：人民币5000元。

投标保证金的形式：银行出具的现金支票、保兑支票、银行汇票、保函等合法形式，现金或支票形式提交的投标保证金应当从投标单位的基本账户转出。

开户行：中国建设银行股份有限公司梨树支行

开户行行号：1052431300052

账户名称：吉林省鑫中盛工程项目管理有限公司

账号：22050162703800001839

注：投标保证金是投标文件的组成部分，应当从投标单位的基本账户转出；未按要求提交的，视为放弃投标，招标人将不接受其投标文件。投标人应在银行进账单或电汇凭证上明确用途、投标项目名称的简要信息。供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应文件无效。同时供应商必须将票据复印件（加盖供应商公章或财务章）装订于响应文件内最后一页。

9.2 联合体投标的，可以由联合体中的一方或共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

9.3 投标保证金是投标文件的一个组成部分。在开标时，凡没有按规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

9.4 落标人的投标保证金将在中标通知书发出后5个工作日内退还。

9.5 中标人的投标保证金，在中标人按规定签署合同，并交纳履约保证金后5个工作日内退还。

9.6 投标保证金将一律由项目负责人退还。

9.7 下列情况之一发生时，投标保证金将不予退还：

- (1) 供应商代表和递交投标文件人不是同一人的；
- (2) 供应商在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- (3) 中标人未按规定提交履约保证金的；

- (4) 中标人未按规定时间、地点与采购人签订合同的；
- (5) 在招投标过程中，严重扰乱招投标程序的；
- (6) 招标文件规定不予退还投标保证金的其他情形。

#### 10. 投标有效期：

10.1 投标有效期为自开标之时起90天。投标文件在这个规定期限内应保持有效。

10.2 在特殊情况下，招标人可与供应商协商延长投标有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受延期要求而不会被没收投标保证金。同意延长投标有效期的供应商除按照招标人要求修改投标文件的有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

10.3 中标人的投标文件有效期等同于合同履行期。

#### 11. 投标文件的式样和签署

11.1 投标文件需打印或用不褪色墨水书写。招标文件（需求部分）第三章《投标文件构成、要求及格式》中凡要求签署和/或加盖公章的，均须由供应商的法定代表人或其授权代理人手书签字和/或加盖供应商公章。投标文件由法定代表人签署的，须与其企业法人营业执照相符；由授权代理人签署的，须提交以书面形式出具的《法定代表人授权书》（按规定的格式提交）。

11.2 投标文件中如有修改错漏处，应在修改处加盖供应商公章。

#### 12. 投标文件的修改和撤回

12.1 供应商在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但招标人必须在规定的投标截止时间之前收到供应商的修改或撤回的书面申请。

12.2 供应商的修改或撤回通知书应按对投标文件的规定一样进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”或“撤回”字样。

12.3 在投标截止时间（开标时间）之后，供应商不得对其投标书做任何修改（包括开标一览表的内容）。

12.4 从开标时间起，至投标有效期期满，供应商不得撤回其投标，否则，其投标保证金将不予退还

#### 13. 投标

13.1 供应商应按招标文件规定的格式和顺序编制投标文件、并装订成册、密封，在信封上标明招标项目名称、项目编号、供应商名称、地址、联系方式和邮编，并在封口处加盖供应商公章，在磋商公告规定的投标地点和投标截止时间前递交给招标人。

13.2 投标文件应标明“正本”、“副本”字样，副本为正本的复印件。

13.3 供应商应按招标文件（需求部分）第三章《投标文件构成、要求及格式》中的格式和要求单独编制一份《开标一览表》，按照对投标文件同样的要求单独密封和标记，与投标文件同时递交。

13.4 招标人将拒绝接受并原封退回在规定的投标截止时间以后递交的投标文件。

#### 14. 开标

14.1 招标人将在磋商公告规定的时间和地点开标。供应商法定代表人或其授权代理人应参加并签名报到以证明其出席，并携带有效身份证件以备审查。

14.2 开标会由招标人组织并主持。开标前，由监督人员或者供应商代表检查投标文件的密封情况并当场宣布检查情况。

14.3 开标时，招标人将按照供应商提交的“开标一览表”，当众宣读供应商名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、合同履行期限（交货时间）、是否提交了投标保证金等内容。

14.4 开标时未宣读的投标价格等实质性内容，评标时不予承认。

14.5 按照供应商须知第12条的规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标将不予开封。撤回的投标书将原封退回供应商。

14.6 招标人将做开标记录，开标记录包括按本须知第14.3款的规定在开标时宣读的全部内容。开标记录将在开标后由监督人员或者供应商代表签字确认。

14.7 开标时有下列情形之一的为无效投标：

- （1）投标文件在规定的投标截止时间以后送达的；
- （2）未按招标文件规定提交投标保证金的；
- （3）投标文件未按招标文件规定密封的；
- （4）未提交单独密封的开标一览表或者开标一览表未按规定加盖公章和/或有效签署的；
- （5）没有购买标书参加投标的，或者供应商名称与确认参加投标的供应商名称不符的；
- （6）到投标截止时间未签到的；
- （7）招标文件规定开标时属于无效投标的其他情形。

14.8 开标时供应商的合同履行期限（交货时间）不符合招标文件要求的，招标人有权宣布废标。

15. 评标过程的保密性：开标后，直至向中标的供应商授予合同时止，除按招标文件规定予以公开的评标结果外，凡与审查、澄清、评价和比较投标有关的资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评标无关的其他人透露。

#### 16. 评标

16.1 评标工作由招标人负责组织，具体评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。评标委员会的专家成员由代理机构从专家库中随机抽取产生，采购人代表由采购人委派（要向代理机构出具授权函）。需要设立评标委员会主任的，评标委员会主任由专家担任，由评标委员会成员选举产生，负责主持具体评标工作。评标委员会根据有关法律法规和招标文件规定的方法和标准独立评标，负责完成评标的全过程直至评定中标人。

招标人应当组织评审专家认真核对招标、投标文件及相关资信证明材料，切实履行职责。如发现评标过程中评审专家对有关政策、法律、制度规定等方面出现的误解，应当并进行正确的阐述和纠偏。

评标委员会成员如发现招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审并向采购人或者代理机构说明情况并提出修改意见，采购人应当按照评审专家给出的意见修改采购文件，如采购人坚持不修改采购文件的，代理机构可暂停本项目的采购工作，并报监督处理。

16.2审查是否有供应商的报价超过采购预算：供应商的报价超过采购预算的，应予废标。

16.3审查供应商是否存在串通投标行为：评标委员会发现供应商有下列情形之一的，将认定属于串通投标行为，相关供应商的投标应作废标处理。评标结束后，代理机构将以书面形式报告监督：

(1) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(2) 不同供应商的投标文件相互混装的，或者相互加盖了对方公章的，或者相互出现了对方法定代表人或者授权代理人签名的，或者相互书写了对方名称的；

(3) 一家供应商的投标文件中加盖了另一家供应商公章的；

(4) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(5) 不同供应商的投标文件中相关内容的段落、字句、售后服务电话、联系人姓名等非正常一致的；

(6) 一家供应商的投标文件中装订了标有另一家供应商名称的文件材料，或者出现了另一家法定代表人或者授予代理人签名的，其投标作废标处理；

(7) 不同供应商的投标文件由同一供应商或者同一个人编制的；

(8) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(9) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

(10) 供应商串通投标的其他情形。

16.4对投标文件商务部分（供应商资格）进行审查：评标委员会将审查每个供应商提交的商务文件是否齐全完整，是否合法有效，是否有重大偏离和保留，是否符合招标文件要求。

商务（供应商资格）审查不符合招标文件要求的投标文件将被拒绝。

16.5对投标文件技术部分（符合性）进行审查：

16.5.1对于商务审查合格的供应商，评标委员会将审查其投标文件技术部分是否对招标文件规定的事项、格式、条款和技术规格等要求都做出了实质性响应。

16.5.2实质性响应的投标是指与招标文件规定的事项、条款、条件和技术规格相符，没有重大偏离和保留。没有实质性响应招标文件要求的投标将被拒绝。

16.6重大偏离和保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能，或者实质上限制了合同中采购人的权利或供应商的义务。投标文件有下列情形之一的属于重大偏离和保留，将作废标处理：

(1) 投标文件不完整、无效或不符合招标文件的规定；

(2) 投标文件未按招标文件的规定有效签署和/或加盖公章；

(3) 投标文件载明的项目完成期限超过招标文件规定的期限；

(4) 投标文件明显不符合招标文件规定的技术规格、技术标准要求；

(5) 投标文件载明的货物包装方式、检验方法和标准等不符合招标文件要求；

(6) 投标文件正、副本内容不一致的；

(7) 投标文件附件有采购人不能接受的条件；

(8) 投标文件未按招标文件规定格式和顺序编制页码的；

(9) 不符合招标文件规定的其他实质性要求。

16.7 评标委员会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的细微偏离，但这些修正应不会对实质上响应招标文件要求的供应商的竞争地位（相互排序）产生不公正的影响。

16.8 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依据任何外来证明。

16.9 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格。

非单一产品采购项目，采购人应合理确定核心产品并在招标文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

16.10 投标报价的审查：评标委员会将对商务审查、技术审查合格的投标文件的报价进行审核，看其是否有计算和累加上的错误。修正错误的原则如下：投标报价以《开标一览表》的报价为准。

16.11 澄清：评标委员会对于投标文件实质性响应了招标文件要求，但在个别地方提供了不完整的技术信息和数据，以及同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等细微偏离问题，将以书面形式（澄清细微偏离由评标委员会依据招标文件集体决定并由评标委员会专家签字）要求供应商在规定的时限内（在评标结束前）作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由供应商法定代表人或其授权代理人签字（须提交签字人身份证件并与投标文件签字人一致），并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，评标委员会将拒绝其投标。

\*接受细微偏离有利于采购成功，不应因细微偏离而废标。

## 17. 政府采购进口产品的规定

按照财政部《政府采购进口产品管理办法》第一章第四条关于“政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品（指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）的，实行审核管理”的规定，招标文件中凡未明确标明采购进口产品的，均为采购本国产品，供应商必须投标本国产品，投标进口产品的为无效投标。

在中国境内生产或组装的外国品牌产品须标明该产品在中国国内制造厂商名称。否则，按进口产品对待。

## 18. 政府采购强制采购节能产品的规定

18.1 按照财政部、发展改革委联合最新发布执行的《节能产品政府采购品目清单》的规定，《货物需求及技术规格要求》中凡明示包含强制采购节能产品的，供应商必须提供认证证书，否则投标无效。

18.2 《货物需求及技术规格要求》中包含计算机设备的，供应商必须投标预装正版操作系统软件的计算机产品（必须贴有操作系统正版产品密钥标签），否则投标无效。

## 19. 信用记录查询



根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库【2016】125号的规定，各供应商应在本项目招标公告发布之日起到投标截止时间期间，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询主体信用记录，并将信用记录信息查询记录作为投标文件的组成部分。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

## 20. 签订合同

20.1 招标人将在投标有效期期满之前向中标人发出《中标通知书》。中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标人均具有法律约束力。

20.2 中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

20.3 中标人应按中标通知书规定的时间与采购人和招标人签订合同。如果中标人未在规定的时间内签署合同，视为自动放弃中标资格，其提交的投标保证金不予退还，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动并予以公告。供应商在被评标委员会评定为预中标人（中标人）之后、中标通知书发出之前放弃中标的，按本条规定处理。

20.4 中标结果将在发布招标公告的媒体上公告，不再以书面方式通知落标人。

## 21. 保密和披露

21.1 供应商自购买招标文件之日起，须承诺承担本招标项目下的保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

21.2 招标人有权将供应商提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审标书的人员或与评标有关的人员披露。

21.3 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及在其他符合法律规定的情形下，招标人无须事先征求供应商/中标人同意而可以披露关于采购过程、投标文件、合同文本、合同签署情况的资料、供应商/中标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等，并且对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

## 22. 质疑和投诉

22.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向代理机构提出质疑。

22.2 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

22.3 在资格性条件没有不合理条款的前提下，只接受符合资格性条件供应商的质疑。

22.4 质疑供应商对代理机构的答复不满意，或者代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向监督提起投诉。

23. 代理服务费按每标段收取，由中标人支付。

## 第二章合同条款

1. 定义：除非另有约定，在本合同下列术语按如下定义进行解释：

（1）“合同”指供需双方签署的、在合同中载明的合同各方所达成的协议，包括构成合同的所有附件、附录和其他文件。

（2）“附件、附录”指与本合同的订立、履行有关的，经供需双方或供需双方和代理机构认可的，对本合同约定内容进行细化、补充、修改、变更等的文件资料。

（3）“合同价格”指根据合同规定供方正确地完全履行合同义务后需方应支付给供方的价格。

（4）“货物”指根据合同规定供方须向需方提供的一切材料、设备、机械、仪表、备件、工具和/或其它材料。

（5）“服务”指根据合同规定供方承担的与供货和履行合同有关的辅助服务。

（6）“需方”指政府采购货物和服务的使用单位。

（7）“供方”指按照合同规定向需方提供货物和服务的公司或实体。

（8）“第三方”指本合同以外的任何中国境内、境外的法人、自然人或其他组织。

（9）“日、天”均指日历天数。

（10）“工作日”指扣除公休日和法定节假日以外的日历日。

（11）“招标文件”指《梨树县梨树职业高级中学食堂食材供应服务项目招标文件》。  
适用范围：本合同条款仅适用于梨树县梨树职业高级中学食堂食材供应服务项目。

2. 合同内容：详见招标文件“货物需求及要求”及供方的投标文件。未尽事宜在“政府采购合同书中”约定。

3. 合同价格、合同履行期限（交货时间）及地点、交货方式、付款方式及条件：在“政府采购合同书”中约定。

4. 知识产权及有关规定：供方应保证需方在使用本合同项下的货物或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其知识产权、商标权或工业设计权的起诉。如果发生此类问题，供方应负责交涉并承担一切费用和责任。

### 5. 保密条款

5.1任何一方对其获知的本合同涉及的所有有形、无形的信息及资料（包括但不限于供需双方的往来书面文字文件、电子邮件等）中另一方的商业秘密或国家秘密负有保密义务。

5.2除法律、法规另有规定或得到本合同之另一方的书面许可，任何一方不得向第三方泄露前款规定的商业秘密或国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密或国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

### 6. 合同的解释

6.1任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本合同签订时有效的中华人民共和国的法律、法规以及人们通常的理解进行。

6.2本合同中以日（天）表述的时间期限均指公历日。

6.3对本合同的任何解释均应以书面做出。

7. 包装要求：除合同另有规定外，供方提供的全部货物均应按国家或行业标准进行包装。因包装出现问题导致货物毁损的，由供方向需方直接承担责任。每一个包装箱内应附一份详细的装箱单和质量合格证书。

8. 包装标志：每一包装箱应用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出相关标记。

#### 9. 伴随服务

9.1 供方应提供所交付货物的全套技术文件资料，包括产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和服务指南等。

9.2 供方还应提供下列服务：货物的现场安装、启动和试运行；提供货物组装和维修所需的工具；在质量保证期内对所交付货物提供运行监督、维修、保养等；在制造厂家和/或在项目现场就货物的安装、启动、运行、维护等对需方人员进行培训。

9.3 上述伴随服务的费用应包含在合同总价中，不单独进行支付。

#### 10. 质量保证期及售后服务

10.1 质量保证期及售后服务：详见招标文件的要求，供方提交的售后服务承诺书和制造厂商的有关文件，如果上述文件有不一致之处，以对需方有利的为准。

10.2 如果上述第11.1款无特别约定，本合同项下货物的质量保证期为从需方验收合格并交付给需方之日起1年。

#### 11. 质量保证

11.1 供方应保证所提供的货物是原制造厂商制造的、经过合法销售渠道取得的、全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。供方应保证其所提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具有满意的性能。在货物最终验收合格交付后不少于本合同条款第11条规定的质量保证期内，供方应对其交付的货物由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

11.2 在质量保证期内，如果货物的规格型号、配置、技术性能、原产地及制造厂商以及其他技术质量指标与合同约定不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，需方应尽快以书面形式向供方提出索赔。

11.3 在质量保证期内，供方在接到需方的通知后，应在本合同条款第11条约定的响应时间内，免费维修和/或更换有缺陷的货物或部件。

11.4 如果供方在接到需方通知后，在本合同条款第11条约定的响应时间内没有弥补缺陷，需方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由供方负担，并且需方根据合同规定对供方行使的其他权利不受影响。

#### 12. 验收

12.1 供方提交的货物由需方负责检验验收，或由需方聘请当地质检（商检）部门或有关部门对货物的品种、规格、性能、质量、数量、外观以及配件等进行检验，并出具检验证书。检验费用由供需双方协商确定。需方对货物的规格技术指标如有异议，应于七天内按照合同规定的方式提出。验收通过后，需方与供方共同在《四平市市级政府采购项目验收书》上签字和加盖单位公章，作为验收合格、同意付款的依据。

12.2 验收过程中，如果供需双方对合同标的的质量发生争议，应当聘请当地质检（商检）部门或有关部门对有争议的货物质量进行鉴定，检验费用由责任方承担。

12.3按照规定必须由国家有关部门或者机构检验合格才允许使用的货物，由供方负责（需方配合）向有关部门或者机构申请检验并取得检验合格的报告（证书）或者使用许可证，费用包含在供方的投标总价中。

### 13. 索赔

13.1需方有权根据国家技术监督局、进出口商品检验局或其他具有法定资格的质检机构出具的检验证书向供方提出索赔。

13.2如果供方对缺陷负有责任而需方提出索赔，供方应按照需方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）供方同意退货并用合同规定的货币将货款退还给需方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其他必要费用。

（2）根据货物低劣、损坏程度以及需方所遭受损失的金额，经双方商定降低货物的价格。

（3）用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和 / 或设备来更换有缺陷的部分和 / 或修补缺陷部分，供方应承担一切费用和 risk，并负担需方蒙受的全部直接损失。供方应相应延长修补和 / 或更换件的质量保证期。

13.3如果在需方发出索赔通知后十天内供方未作答复，上述索赔应视为已被供方接受。如供方未能在接到需方索赔通知后十天内或需方同意的延长期限内，按照上述第14.2款规定的任何一种或多种方式解决索赔事宜并征得需方同意，需方有权从应付货款或从供方提交的履约保证金中扣回索赔金额，并拥有对赔偿不足部分进一步索赔的权利。

### 14. 履约延误

14.1供方应按照合同规定的时间、地点交货和提供服务；需方应按照合同规定的时间、地点接收货物和接受服务。

14.2如果供方无正当理由拖延交货，将受到以下制裁：没收履约保证金、加收误期赔偿和 / 或违约终止合同；如果需方无正当理由拖延接收货物和接受服务，应承担相应的违约责任。

14.3在履行合同过程中，如果供方遇到可能妨碍其按时交货和提供服务的情况，或者需方遇到可能妨碍其按时接收货物和接受服务的情况，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知对方。需方（或供方）在收到供方（或需方）通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否通过修改合同，酌情延长交货时间和/或延期提供服务，或者终止合同。

### 15. 误期赔偿

15.1除本合同条款第18条规定的情形外，如果供方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，供方应向需方支付误期赔偿费。误期赔偿费每周按迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之一（1%）计收，直至交货或提供服务为止。一周按七天计算，不足七天按一周计算。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。

15.2误期赔偿费可从应付货款和/或履约保证金中扣除。

15.3收取误期赔偿费不影响需方采取合同规定的其他补救措施的权利。

15.4在收取误期赔偿费期间，需方有权决定是否终止合同。

15.5如果需方违约，应承担相应的违约责任。

16. 履约保证金：在政府采购合同书中约定。

## 17. 不可抗力

17.1 如果供方和需方因不可抗力导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。但因供方或需方先延误或不能履行合同而后遇不可抗力情形除外。

17.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制，不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其它双方商定的事件。

17.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 18. 税费

18.1 根据现行法律规定对需方征收的与本合同有关的一切税费均由需方负担。

18.2 根据现行法律规定对供方征收的与本合同有关的一切税费均由供方负担。

18.3 在中国境外发生的与执行本合同有关的一切税费均由供方负担。

## 19. 争议解决方式

19.1 供需双方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的争议。如果不能协商解决，可以向国家有关部门申请调解。如果调解不成，双方可以在政府采购合同书内约定以下一种方式解决争议：

第一种方式：双方达成仲裁协议，向约定的仲裁机构申请仲裁；

第二种方式：向有管辖权的人民法院提起诉讼。

19.2 因合同部分履行引发仲裁（诉讼）的，在仲裁（诉讼）期间，除正在进行仲裁（诉讼）的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## 20. 违约终止合同

20.1 在需方因供方违约而按合同约定采取的任何补救措施不受影响的情况下，需方可在下列情况下向供方发出书面通知，提出终止部分或全部合同。

（1）如果供方未能在合同规定的限期或需方同意延长的限期内提供部分或全部货物和服务。

（2）如果供方未能履行合同规定的其它任何义务。

（3）如果供方在本合同订立和履行过程中采取了任何“不正当竞争行为”，危害到国家利益、社会公共利益和需方的合法权益。

20.2 如果需方根据上述第21.1款的规定，终止了全部或部分合同，需方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，供方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。供方提交的履约保证金将被作为需方采取上述补救措施的购买资金的一部分。并且，供方应继续履行合同中未终止的部分。

20.3 如果需方违约，应承担相应的违约责任。

21. 破产终止合同：如果供方破产或丧失清偿能力，需方可在任何时候以书面形式通知供方终止合同而不给供方补偿。该终止合同将不损害或影响需方已经采取或将要采取任何补救措施的权力。

22. 合同转让和分包：本合同不得转让或分包。

23. 需要补充的合同条款：在政府采购合同书中约定。

24. 适用法律：本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

25. 主导语言与计量单位

25.1 合同应用中文书写。供需双方所有来往信函，以及合同有关的文件均应以中文书写。

25.2 除合同另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

26. 政府采购法对政府采购合同变更、终止的规定：“政府采购合同的双方当事人（指供需双方）不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。”

### 第三章政府采购合同书格式

采购合同编号：

（见四平市公共资源交易网下载专区《四平市政府采购服务类合同模板》）

合同签订联系方式	
----------	--

## 梨树县梨树职业高级中学食堂食材供应服务项目竞争性磋商文件

（需求部分）

为了进一步贯彻落实我国环境保护与节能等有关政策的要求，请供应商在制作投标文件时注意厉行节约，请勿将与评标无关的因素编辑到投标文件中。

### 第一章竞争性磋商公告

根据梨树县梨树职业高级中学下达的采购任务，吉林省鑫中盛工程项目管理有限公司就梨树县梨树职业高级中学食堂食材供应服务项目进行国内竞争性磋商采购，现邀请合格的供应商提交密封投标。

#### 一、项目基本情况：

项目编号：2025XZS002

项目名称：梨树县梨树职业高级中学食堂食材供应服务项目

采购方式：竞争性磋商

最高限价：本项目以折扣系数方式进行报价，最高折扣系数100%。

服务需求：食材货物需求按照梨树县梨树职业高级中学具体要求为准，每标段排序第一名的为中标人。

标段	种类	数量	单位
一标段	米面油	1	批
二标段	肉类	1	批



服务期限：合同签订后一年。年度服务合格的单位可续签，续签次数不得超过2次。  
供货时间由梨树县梨树职业高级中学指定采购员的电话或书面通知指定时间为准。

服务地点：梨树县梨树职业高级中学指定采购员的电话或书面通知指定送货地点。

服务方式：中标服务方负责将检测合格货物免费安全完好运抵指定送货点。

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

2.1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.2供应商在本地有自己的正规经营店面或场地，能提供相应的文件（固定点房屋产权证或租赁合同，经营网点提供生产（经营）许可证等）及图片。

2.3特定要求：一标段供应商为经销商的应具有国家行政主管部门颁发的在有效期内的《食品经营许可证》（其经营项目必须包含本次采购内容），供应商为生产厂商的提供国家行政主管部门颁发的在有效期内的《食品生产许可证》；二标段供应商为经销商的应具有国家行政主管部门颁发的在有效期内的《食品经营许可证》（其经营项目必须包含本次采购内容）并同时提供肉的《生猪定点屠宰证证书》、肉的《动物防疫条件合格证》，供应商为生产厂商的提供提供国家行政主管部门颁发的在有效期内的肉的《生猪定点屠宰许可证》、肉的《动物防疫条件合格证》。

2.4供货人员须持有健康证。

2.5拒绝列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的投标人参与投标。

2.6拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标。

2.7与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加招标项目投标。违反上述规定的，相关投标均无效。

2.8 投标单位允许投多个标段，兼投兼中。

### 三、供应商招标文件获取：

3.1凡有意参加投标者，请于2025年2月24日08时30分至2025年2月28日16时00分，每日上午8:30时至11:30 时，下午13:00时至16:00 时（北京时间，下同），携带以下证件彩色扫描件并加盖公章，发送到吉林省鑫中盛工程项目管理有限公司电子邮箱1019267685@qq.com中购买招标文件并电话通知招标代理机构：

①营业执照副本；食品经营许可证

②单位法定代表人证明书（附法人身份证）或单位法定代表人授权委托书（附法人和授权代表身份证）

3.2 招标文件每标段售价500元。售后不退。

### 四、项目答疑会和踏勘现场：无

### 五、投标文件递交截止时间及地点：

5.1 响应文件递交的截止时间(投标截止时间，下同)为2025年3月6日9：30分，地点为四平市铁西区公元城市酒店一楼会议室（公园北街店）。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

5.3 有效供应商不足三家时，采购人另行组织招标。

### 六、发布媒体：

本次招标公告同时在《中国政府采购网》、《中国采购与招标网》上发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

采 购 人：梨树县梨树职业高级中学

联 系 人：裴立军

电 话：13904359176（办公电话）

代理机构：吉林省鑫中盛工程项目管理有限公司

地 址：四平市梨树县韩洲壹号院小区9号楼104号商网

邮政编码：136000

联 系 人：左佳新

电 话：15944490975

## 第二章服务需求

### 一、服务需求

序号	标段	种类名称	服务要求
1	第一标段	米面油类	<p>1、面粉：为中筋面粉；（高筋、中筋、低筋三者供选择） 质量等级：（精制粉、标准粉、普通粉三者其一）； 必须符合 GB1355—2021 标准，并拥有“QS”食品质量安全认证。食品安全应符合食品安全国家标准。</p> <p>2、食用油（大豆油）：（1）基本要求：外包装完好，有 QS 标志，标明品名、厂名、重量、生产日期、保质期或保存期，具有产品合格证。具有正常植物油的色泽、透明度、气味和滋味，无焦臭、酸败及其他异味。所供油品使用大豆必须是非转基因。 （2）食用油生产企业的资质证明（首次供应时提供）：《企业法人营业执照》，《食品经营许可证》或《食品卫生许可证》或《食品流通许可证》（经销商或者供应商须提供）；生产制造商须提供生产资质。 （3）气味、滋味：具有固有的气味和滋味，无异味。 （4）加热试验（280℃）油色不得变深，无析出物。 （5）不得混有其他食用油或非食用油。 （6）卫生标准和动植物检疫项目，按照国家有关规定执行。</p> <p>3、大米：为本地产超级稻米、普通长粒米。符合国家二级标准，并拥有“QS”食品质量安全认证。食品安全应符合食品安全国家标准</p> <p>4、米面其他要求 （1）产品为合格品。 （2）保质期要求：自供货之日起计算，剩余保存期不少于原有保质期的三分之二。 （3）出厂检验合格报告单要求：供应商每次供应时应向学校提供该批次产品的《出厂（库）检验合格报告单》。 （4）货物清单（送货单）要求：每次供应时向学校提供加盖公章的货物清单（送货单）。 （5）包装要求：包装材料清洁、卫生，符合国家食品卫生标准的规定。 （6）标签标识要求：须符合食品安全国家标准预包装食品标签通则 GB7718 的规定。标明产品名称、净含量、生产者名称和地址、生产日期、保质期、产品标准号、质量等级、生产许可证号、产品批号等内容。 （7）食品溯源要求：供应商食品供应链必须明确，所有食品的来源必须清晰。</p>
2	第二标段	肉类	<p>（1）鲜猪肉肉品须表皮洁净、膘厚适中、色泽鲜亮、纹理清晰、肉质细腻、无异味、去骨、无毛、无胶、无注水，符合食品卫生要求。（非冻货） （2）供应商每批次产品供货时应向学校提供当日的卫生检疫及屠宰证明。肉身必须盖有卫生检疫章。 （3）食品溯源要求：供应商食品供应链必须明确，所有食品的来源必须清晰，来源应当是受到地方政府部门监管的流通市场或具有相关</p>

			资质的厂家生产。
--	--	--	----------

（一）配送要求

1. 供应商运送货物的车辆及人员，均应遵守采购人的各项规章制度，并配合进行安检工作。配送人员需持有公共卫生从业人员健康证，必须持证上岗和固定配送人员。
2. 供应商配送时间必须满足学校的要求，保证按采购人要求保质、保量地送到交货地点，不得延误，补货、换货及时送达，不能影响正常开餐，未能按时送到的采购人有权追究供应商责任。
3. 采购人提前一天通知供应商所供商品清单，特殊需求可随时提采，应急采购应在第一时间接单，并在2小时内完成。
4. 供应商需有固定车辆保障送货，夏季运输应该有冷藏措施，确保食品安全，并每日对运输车辆开展消毒防疫工作。
5. 供应商不得设置任何配送最低数量或最低配送金额等门槛要求。

（二）售后服务

- 供应商在供货期内须向采购人缴纳履约保证金20000元，保证金缴纳账号由采购人告知。供货期满后持相关票据办理退还手续；并且对所供货品必须坚决做到：
- 1、所送货物必须是中标时供应商承诺的产品，绝不允许供应商私自更换、使用假冒伪劣产品。
  - 2、供应商每次所供货品必须达到中标时供应商承诺的品质，绝不允许以次充好、短斤少两。同时随车附带好本批次货品的相关检验、检疫证明，以便随时接受检验核对。
  - 3、供货价格绝不允许高于采购人制定的招标评比限价或者同类产品同期市场平均价格（依据批发市场、市场农贸大厅等农贸市场监控点价格计算所得）。
  - 4、供货时间必须严格按照双方约定时间配送，绝不允许因配送时间不准时而影响采购人正常工作。
- 以上情况第一次出现，采购人有权拒绝接收不符合要求的货物，责令供应商立即按需求更换货物，并给予警告；第二次出现，责令供应商立即改正，同时扣除履约保证金5000元；第三次出现立即与供应商解除供货合同，同时不予返还剩余履约保证金。由此而产生的纠纷、事故等全部由供应商承担，如因责任不清无法确认时，由市场监管部门及防疫部门核查仲裁，或诉讼法律。
- 5、所供货品中如经市场监管部门检测出含有非食品用化学添加剂或者农药成分超标，采购人立即与供应商解除供货合同，不予返还履约保证金。同时由此而产生的一切后果全部由供应商承担。
  - 6、供应商在履行合同过程中，如单方解除合同，需提前一个月书面通知采购人，采购人同意后，双方按程序解除合同。在此期间供应商需继续履行合同至合同解除之时。

（三）、退出机制

- 供应商出现下列情况之一者，应立即停止供货，学校有权利单方面终止合同，且无需对供应商进行赔偿，同时报告属地市场监管、卫生健康、教育等部门。
1. 发生转包、分包供货业务的，擅自更换履约人、变更供货生产地址的，违反法律法规或供货合同行为的。
  2. 所供货物不符合合同约定有关要求的。
  3. 降低供货质量和标准。
  4. 未持续保持供货单位资质，经整改仍不符合经营许可条件的。
  5. 存在法律法规禁止生产经营的食品、使用非食用物质、滥用食品添加剂、降低食品安全保障条件等食品安全问题的。
  6. 未履行供货服务合同约定的，经营管理混乱、存在突出食品安全隐患的，被市场监督

管理部门处罚且限期整改不力的。

7. 违法供应不合格食品、原材料或掺假用假，加工无证、过期、有害食品，危害学生健康或服务质量存在问题及其他原因而引起群体性事故的。

8. 因供应不达标食品发生食品安全事故，造成师生食物中毒或其他食源性疾病等突发事件的（标准以县级及以上人民政府食品安全监督管理部门依据为主）。

9. 违反相关法律法规，被市场监督管理部门停业整顿、吊销或注销食品经营许可证、营业执照的。

10. 因不可抗拒的自然灾害、政府行为、社会异常事件等因素，造成学校不能履行合同的。

#### 五、结算方式及相关要求

1、采购人每月向供应商结算已发生的货款一次，如有特殊情况不能及时结算时，双方协商处理。每个月月底前供应商与采购人做好出入库对账（上月结算日后至本月结算日前）。

2、供应商向采购人开具正规结算发票（含附件）。

3、根据现行法律法规，对供应商征收的有关一切税费由供应商承担。

4、服务期限内以采购人实际供货需求据实结算为准。

## 二、评标方法和标准

评标委员会将只对商务和技术（符合性）审查符合招标文件要求的投标进行详细评审。

一、报价部分(共10分)					
分项	评分因素	分值分配	一、正常投标报价得分计算公式说明	正常得分	评审委员会客观评审
报价部分	投标报价	10	计算公式：供应商报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100  注解：评标基准价为满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价；		
二、技术部分(合计共40分)					
技术部分	评分因素	分值分配	评分标准	得分	评审委员会主观评审
	服务方案	25	评标委员会根据对各供应商的服务方案进行评审，方案具体、详细、科学，操作性和针对性强，优得25-17分，良得16-8分，一般7-1分，无不得分。		
	质量保证措施	15	综合评价供应商针对本项目拟定质量保证措施，责任分工科学、合理、完整，包括质量控制的目标、方法、体系制度等。  优得15-11分，良得10-6分，一般5-1分，无不得分。		
三、商务部分(合计共50分)					

商务部分	评分因素	分值分配	评分标准	得分	评审委员会主观评审
	业绩	40	以近3年（2022年至今）的类似业绩计算，以提供合同为准，每提供一项得10分，最高得40分。 注：投标文件中装订合同复印件并加盖公章，不提供不得分。		
	投标文件编制水平	5	比较各供应商投标文件制作完全响应、内容完整全面、条理清晰，得5-4分；投标文件制作响应程度完整、条理一般清晰，得3-2分；一般得1分，无不得分。		
	服务承诺	5	对供应商提出的招标人可以接受的合理服务承诺进行综合评价，综合评价优得5-4分，良得3-2分，一般得1分，无不得分		
评审专家签名：			总得分合计：		
注：数值计算结果均四舍五入保留两位小数。					

2.1本项目采用综合评分法评标，评标委员会将按下述标准评定中标人：按评审后供应商得分由高到低的顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列（中标候选人并列的，由评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定）。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分排序第一名的为中标人。

#### 2.1.1价格因素分：基准分值10分

##### 2.1.1.1评分采用百分制，评分项目、分值及评分标准如下：

##### 2.1.1.2合格供应商得分的计算方法（计算结果精确到小数点后两位）：注：

1. 评审专家必须独立评审，不得分着和商量评审，独立评审完成后，客观分必须核对一致，主观分不得核对。

（一）投标报价分：以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价作为评标基准价，其价格为满分。其余供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评分基准价/投标报价）×10分。

##### 2.1.2合格供应商得分的计算方法

（1）所有评委分别对某个合格供应商评分（总分，即价格分、商务分、技术分之和）之和为该供应商的最终得分；

（2）对所有合格供应商的最终得分进行排序，得分高者被推荐为中标人。

2.2本项目的中标结果初步评定之后、签署评标决议之前，评标委员会将向供应商宣布拟评定的中标人，如果报价低的供应商不能被评定为中标人，评标委员会将解释理由。如果供应商对拟评定的中标结果有异议，应当场提出并提供事实依据。对于供应商提出的意见，评标委员会将当场评审、答复并最终评定中标人。中标结果还将在四平市公共资源交易网站

上公告。如果供应商对中标结果有异议，应当在中标结果质疑有效期内书面向代理机构提出质疑。

三、履约保证金

四、投标文件要求

4.1应提供正本1份，副本3份,4份应密封到一个包装袋里。

4.2其它要求见[招标文件（通用部分）]。

五、其他要求

5.1供应商应对投标产品免费负责运输。

5.2该项目废标以后再次招标的，本次招标文件与上次招标文件中与报价有关的内容没有实质变更的前提下，两次都参与投标的同一供应商此次报价高于上次报价的，投标无效。

5.3本项目开标前不接受报价变更（折扣或涨价）声明。

### 第三章投标文件构成、要求及格式

声明：



1. 如果要求提交的资格证明文件需要进行年检或更换的，但在投标时因当地有关管理部门尚未开展年检或更换的工作，使供应商不能提交经年检或合格的资格文件，供应商应提交相关管理机关出具的有效证明文件。

2. 如果供应商受地域限制不能提供招标文件要求的有关文件的原件，应提供当地公证机关出具的公证书。

3. 评标委员会将根据供应商提交的文件资料和自己的判断，决定供应商履行合同的合格性及能力。

## 第一部分资格审查文件

供应商应提交的资格审查文件清单：

序号	资格审查文件名称及要求	是否已按要求提交	文件页码
1	供应商基本情况（按格式一提交）		
2	企业营业执照（复印件，加盖供应商公章）		
3	法定代表人身份证（双面复印件）		
4	法定代表人授权书（按格式二提交，正本原件，副本复印件，加盖供应商公章或有效签署）		
5	法定代表人的授权代理人身份证（双面复印件，携带原件参加投标以备审查）		
6	供应商的资格声明（按格式三提交，正本原件，副本复印件）		
7	供应商资信证明文件（供应商应提交以下资信证明文件） 供应商通过“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）渠道查询主体信用记录（两网站截图，加盖供应商公章）		
8	磋商文件要求提交的其他商务文件材料		

要求：

1. 供应商必须按照资格审查文件清单以及规定的格式和要求提交，清单中虽未列出但招标文件要求提交的资格审查文件，供应商也应按招标文件的要求提交。
2. 供应商在投标前应自行检查要求提交的资格审查文件是否已完整提交和签章，若有缺失或无效，将导致其投标被拒绝。
3. 供应商应按本格式编制资格审查文件目录。

## 格式一、供应商基本情况

文字描述：企业性质、发展历程、经营规模、服务理念、主营产品、技术力量等。

或图片描述：经营场所、主要产品、生产场所、工艺流程等。

## 格式二、法定代表人授权书（法定代表人投标的可不提供）

本授权书声明：注册于（注册地点）的（供应商名称）公司的（供应商法定代表人姓名）代表本公司授权（被授权人单位名称）的（被授权人姓名）为本公司的合法代理人，就梨树县梨树职业高级中学食堂食材供应服务项目采购项目（项目编号：2025XZS002）的投标以及合同的谈判、签约、执行、完成和保修等全权负责，以本公司名义处理一切与之有关的事务。代理人在投标、开标、评标、合同谈判和履行过程中所签署的一切文件和处理的与之有关的一切事务，我均予以承认。代理人无转委托权。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

供应商印刷体名称（加盖公章）：

地址：

授权人（法定代表人）印刷体姓名、手书签名：

被授权人（代理人）印刷体姓名、手书签名：

请供应商注意：法定代表人授权书必须按规定有效签署和加盖公章。

### 格式三、供应商的资格声明

致梨树县梨树职业高级中学：

按照符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和你机构发布的《梨树县梨树职业高级中学食堂食材供应服务项目竞争性磋商文件》（项目编号：2025XZS002）的规定，我公司郑重声明如下：

1. 我公司是按照中华人民共和国法律在工商管理机关登记注册的企业，注册地点为\_\_\_\_，公司全称为\_\_\_\_，法定代表人为\_\_\_\_，具有独立承担民事责任的能力。
2. 我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 我公司具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力。
4. 我公司具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
5. 我公司在参与本次政府采购活动之前三年内，在经营活动中无重大违法记录。
6. 我公司在参与本次政府采购活动时未受到任何地方政府采购部门作出的暂停参加政府采购活动的处罚。

我公司保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我公司承担相应的法律责任，并承担因此给你机构以及本项目采购人所造成的损失。

我公司已经按照你机构招标文件的要求提交了所要求提交的能够证明上述声明事项真实性的全部文件材料，并保证随时按照你机构的要求提供能够证明上述声明事项真实性的任何有效文件。

供应商全称并加盖单位公章：

时间：二〇二五年月日

## 第二部分商务、技术文件审查文件

供应商应提交的审查文件清单：

序号	商务、技术文件名称及要求	是否已按要求提交	文件页码
1	专家评分索引表（按格式一提交）		
2	投标函（按格式二提交）		
3	开标一览表（按格式三提交）		
4	投标报价明细表（按格式四提交）		
5	项目管理主要成员信息表（按格式五提交）		
6	招标文件要求提交的其他文件材料		
7	供应商认为需要提供的与评标直接相关的其他文件材料，但应注意不要提供与评标无直接关联的文件材料		

要求：

1. 供应商必须按照审查文件清单以及规定的格式和要求提交，清单中虽未列出但招标文件要求提交的审查文件，供应商也应按招标文件的要求提交。
2. 供应商在投标前应自行检查要求提交的审查文件是否已完整提交和签章，若有缺失或无效，将导致其投标被拒绝。
3. 供应商应按本格式编制审查文件目录。

## 格式一、专家评分索引表

专家评分索引表（格式样本）

一、报价部分(共10分)				
分项	评分因素	分值分配	一、正常投标报价得分计算公式说明	索引说明
报价部分	投标报价	10	计算公式：供应商报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10% × 100 注解：评标基准价为满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价；	详见**-**页
二、技术部分(合计共40分)				
分项	评分因素	分值分配	评分标准	
技术部分	服务方案	25	评标委员会根据对各供应商的服务方案进行评审，方案具体、详细、科学，操作性和针对性强，优得25-17分，良得16-8分，一般7-1分，无不得分。	详见**-**页
	质量保证措施	15	综合评价供应商针对本项目拟定质量保证措施，责任分工科学、合理、完整，包括质量控制的目标、方法、体系制度等。 优得15-11分，良得10-6分，一般5-1分，无不得分。	详见**-**页
三、商务部分(合计共50分)				
分项	评分因素	分值分配	评分标准	
商务部分	业绩	40	以近3年（2022年至今）的类似业绩计算，以提供合同为准，每提供一项得10分，最高得40分。 注：投标文件中装订合同复印件并加盖公章，不提供不得分。	详见**-**页
	投标文件编制水平	5	比较各供应商投标文件制作完全响应、内容完整全面、条理清晰，得5-4分；投标文件制作响应程度完整、条理一般清晰，得3-2分；一般得1分，无不得分。	详见**-**页
	服务承诺	5	对供应商提出的招标人可以接受的合理服务承诺进行综合评价，综合评价优得5-4分，良得3-2分，一般得1分，无不得分	详见**-**页

注：

1. “专家评分索引表”须在投标文件首页建立；
2. 评审专家必须独立评审，不得分着和商量评审，独立评审完成后，客观分必须核对一致，主观分不得核对。

## 格式二、投标函

梨树县梨树职业高级中学：

根据你方梨树县梨树职业高级中学食堂食材供应服务项目\_\_\_\_标段采购项目(项目编号：2025XZS002)招标文件，我方正式授权的下述签字人（姓名）\_\_\_\_代表我方\_\_\_\_（供应商的名称），按照你方招标文件的规定，提交全部文件正副本，并保证所提供的全部文件是真实的、有效的和准确的。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定提供货物及服务的投标总价为\_\_\_\_\_（系数）。
2. 如果我方中标，我们保证根据招标文件规定履行合同责任和义务。具体交货时间承诺如下：  
合同履行期限（交货期）：\_\_\_\_\_。
3. 我方人民币\_\_\_\_\_元的投标保证金与本投标文件同时提交。
4. 如果我方中标，我方保证按照招标文件规定提交履约保证金，承担履约责任。
5. 我们已详细阅读了全部招标文件，包括招标文件的修改、补充文件、参考资料及有关的附件，我们接受招标文件的全部条款和条件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
6. 我们对招标文件关于时限、程序方面的规定没有异议，保证按照招标文件规定的时限和程序参加投标活动。
7. 我们同意在供应商须知规定的开标时间起遵循本投标书，并在供应商须知规定的投标有效期满之前均具有约束力，并有可能中标。
8. 我们如果在规定的投标有效期内撤回投标，则你方可不予退还我们的投标保证金。
9. 我们保证向你方提供你方可能要求的与本投标有关的任何证据或资料。
10. 我们完全理解你方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。
11. 本投标自开标之时起90天内有效。
12. 我方保证严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，我方将被处不予退还投标保证金，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以公告：
  - （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
  - （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
  - （3）与其他供应商、代理机构或者采购单位人员或者其他有关人员恶意串通的；
  - （4）向评标委员会成员、代理机构或者采购单位人员或者其他有关人员行贿或者提供其他不正当利益的；
  - （5）被评定中标后无正当理由不与采购人或者采购代理机构订立合同，或者中标后不按招标文件和中标供应商的投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；



- (6) 将中标项目转让给他人或者将中标项目分包给他人的；
- (7) 签订合同后拒绝履行合同义务的；
- (8) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商印刷体名称（加盖公章）：

地址：

电话、传真或电传：

邮政编码：

日期：年月日

注：食材货物价格参照当地物价部门公布的市场价格报折扣系数。

格式三、开标一览表

项目名称:

供应商名称（加盖供应商公章）：2025年月日

投标报价	服务期限	投标保证金	备注

投标要求:

1. “开标一览表”用于开标时唱标使用。供应商应按供应商须知对投标文件密封、标记的规定单独密封和标记，另做一份与投标文件同时递交。

2. “开标一览表”的内容应与“投标报价明细表”以及投标文件的其他相关内容一致。

3. “开标一览表”中各个栏目都必须完整、准确填写。开标时，“开标一览表”的所有内容都不允许补充或者修改。

4. 开标时唱标使用的“开标一览表”要与投标文件里的“开标一览表”内容一致，否则投标无效。

5. 投标报价必须是打印输出字体有效, 手写无效。

6. “二次（最后）报价一览表”可以按“开启一览表”样式改编提供，也可以自拟。

注：食材货物价格参照当地物价部门公布的市场价格报折扣系数。

#### 格式四、投标报价明细表

项目名称:

供应商名称（加盖供应商公章）：年月日

序号	名称	数量（批）	报价	备注

投标要求:

1. 与完成本项目有关的各种费用均应包含在总报价中，数量单位须写明台。
2. 报价明细表中各项必须如实详细完整填写，凡未按要求填写的，均按无效投标处理。
3. 投标产品的功能配置及其技术指标要与技术支持资料提供的功能配置及其技术指标相符合，如不符合均按无效投标处理。

格式五、项目管理主要成员信息表（按照人员信息的不同增删表格）

项目名称:

供应商名称（加盖供应商公章）: 年月日

职务	姓名	备注

## 第一章附件

附件一：

供应商应提交的作为评分依据的其它文件材料清单：

序号	文件资料名称	是否提交	文件页码
1	其他有关认证证书		
2	其他作为评分依据的文件材料		

注意事项：

1. 供应商在投标前应自行检查作为评分依据的文件资料是否已完整提交，清单中虽未列出但属于评分依据的文件材料，供应商应自行提交，否则，将是供应商的风险。
2. 以上文件资料是评分的依据，不作为废标条件。
3. 以上文件资料应提交复印件并加盖供应商公章和/或有效签署。

附件二：

### 投标文件包装袋封面标贴格式

<p>(封口处加盖供应商公章)</p> <p>密封内容：投标文件正本1份、副本3份</p> <p>供应商：</p> <p>项目名称：</p> <p>采购文件编号：</p> <p>供应商地址：</p> <p>邮政编码：联系电话：</p> <p>在2025年月日：之前准时递交且不得启封</p> <p>递交地点：</p>
--

附件三：

### 开标一览表包装袋封面标贴格式

<p>(封口处加盖供应商公章)</p> <p>密封内容：开标一览表1份</p> <p>供应商：</p> <p>项目名称：</p> <p>采购文件编号：</p> <p>供应商地址：</p> <p>邮政编码：联系电话：</p> <p>在2025年月日：之前准时递交且不得启封</p> <p>递交地点：</p>
--