



中国教育工会内蒙古医科大学委员会2025
年教职工福利采购项目

招 标 文 件

采购内容：蛋糕

项目编号：NMYX24Z-1058

采 购 人：中国教育工会内蒙古医科大学委员会

采购代理机构：内蒙古亿信招标有限责任公司

日 期：二〇二四年十一月

第一章 公告

中国教育工会内蒙古医科大学委员会 2025 年教职工福利采购项目公开招标公告

内蒙古亿信招标有限责任公司受中国教育工会内蒙古医科大学委员会的委托，采用公开招标的方式择优选择 2025 年教职工福利采购项目 的供货单位，欢迎符合资格条件的投标人前来报名参加。

一、项目概述

1、名称与编号

项目名称：中国教育工会内蒙古医科大学委员会 2025 年教职工福利采购项目

项目编号：NMYX24Z-1058

2、内容（技术规格、参数及要求）：

序号	标的名称	数量	技术规格、参数及要求	预算金额 (元)
1	蛋糕	1335 份	尺寸不小于 8 寸（直径不小于 20cm），蛋糕厚度大于 9cm，需使用动物奶油，乳脂含量不低于 35%，装饰水果全部使用新鲜水果，不能使用罐头水果等，具体内容及要求详见招标文件。	373800

二、投标人的资格要求

1、投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实的政府采购政策：本项目专门面向中小企业采购。

3、本项目的特定资格要求：

- （1）投标人存在下列情形的，不得同时参加投标：

- ①不同投标人负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人的；

②为采购项目提供整体设计、规范编制、监理或者项目管理、检测等服务的。

(2) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库(2016)125号),资格性审查时,通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询,对列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人,不得参与政府采购活动。

(3) 投标人应具有有效期内的《食品生产许可证》。

3、本项目不接受联合体参与。

三、获取招标文件的时间、地点、方式

符合上述条件的投标人可在2024年11月27日至2024年12月04日,每个工作日上午9:00-12:00时,下午14:00-17:00时,将获取招标文件材料及填写完整的《投标人获取文件登记表》(见公告附件2)发送至邮箱yixingp@163.com,经工作人员核对,对符合获取招标文件的投标人,向其发送电子版招标文件。

获取招标文件需提供以下材料:

1、提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件。

2、法定代表人办理,提供本人身份证;非法定代表人办理,出具经法定代表人签字、加盖公章的“授权委托书”及本人身份证。

3、提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(法定代表人签字并加盖公章)(重大违法记录,是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)。

4、提供承诺书(法定代表人签字并加盖公章)(承诺书格式见公告附件1)。

注:(1)所有资料均需提供原件的扫描件,原件指原发证机关所发的证件。扫描件的内容必须真实,否则须承担提供虚假材料的后果。

(2)要求“签字”的,需要对应主体亲笔签名,印章、签名章或其他电子制版签名无效。

(3)投标人需下载本公告附件2《投标人获取文件登记表》,填写完整后与获取文件的资料一并提交。

(4)在本公告规定的获取招标文件时间内(以收取邮件的时间为准),投标人将

以上所有资料发送至内蒙古亿信招标有限责任公司的邮箱（yixingp@163.com），招标工作人员将对资料进行核对，资料齐全、无误，招标工作人员将以邮件的形式向投标人发送招标文件并致电通知。

四、招标文件售价

招标文件售价为 0 元。

五、投标文件递交截止时间、开标时间、地点

1、投标文件递交截止时间：2024 年 12 月 18 日 09:00 时；递交地点：呼和浩特市赛罕区金隅环球中心 C 座（3 号楼）12 楼开标室。

2、开标时间：2024 年 12 月 18 日 09:00 时；开标地点：呼和浩特市赛罕区金隅环球中心 C 座（3 号楼）12 楼开标室。

六、联系方式

（一）采购单位联系方式

采购单位：中国教育工会内蒙古医科大学委员会

地址：呼和浩特市金山开发区

联系人：王璞

联系电话：0471-6657640

（二）代理机构联系方式

采购代理机构名称：内蒙古亿信招标有限责任公司

地址：呼和浩特市赛罕区金隅环球中心 C 座（3 号楼）12 楼

联系人：辛维平

联系电话：0471-3289285

公告附件 1:

承诺书

致: (采购人名称/采购代理机构名称)

我单位参加(项目名称: _____ 项目编号: _____)的
投标活动, 我单位郑重承诺: 我方提交的所有资料均是真实的, 如所提供的
资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况, 我方
将承担由此造成的所有不利后果。

承诺单位: (盖章)

法定代表人: (签字)

承诺日期:

公告附件 2:

投标人获取文件登记表

项目名称	中国教育工会内蒙古医科大学委员会 2025 年教职工福利采购项目		
项目编号	NMYX24Z-1058		
投标人名称			
被授权人姓名		被授权人联系电话（手机）	
接收招标文件邮箱		投标人联系电话（固定电话）	
投标人提交材料清单			
公告要求的材料		投标人提交的资料（原件扫描件）	
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件		
2	法人授权委托书及身份证		
3	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
4	承诺书		
其他说明事项:			

注：请在“投标人提交的资料”格中填写相应的资料名称。

投标人须知前附表

序号	项 目	内 容
1	项目名称	中国教育工会内蒙古医科大学委员会 2025 年教职工福利采购项目
2	项目编号	NMYX24Z-1058
3	采购方式	公开招标
4	投标人资格要求	见招标公告
5	对招标文件的询问、质疑	<p>询问：投标人对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。</p> <p>质疑：自获取招标文件之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出。采购人或采购代理机构予以答复，并将书面答复发给每个获取招标文件的投标人（答复中不包括问题来源）。</p>
6	开标方式	现场开标
7	纸质版投标文件数量	纸质版投标文件 5 份，其中正本 1 份，副本 4 份（副本可以是正本的复印件）。投标文件应该使用简体中文编制，所有纸质版投标文件必须胶封，不得松动、掉页。无论中标与否，投标文件不予退还。
8	电子版投标文件的要求	PDF 电子版 1 份（电子版文件与纸质版文件必须完全一致，将打印好的纸质版投标文件盖章、签字后扫描成 PDF 版提交）。
9	投标有效期	开标之日起 90 天
10	投标文件递交截止时间	2024 年 12 月 18 日 09:00 时（北京时间）
11	开标时间	2024 年 12 月 18 日 09:00 时（北京时间）
12	开标地点	呼和浩特市赛罕区金隅环球中心 C 座（3 号楼）12 楼开标室
13	资格审查方式	资格后审

14	评标委员会的组建	评标委员会由采购人代表1人及随机抽取的专家4人组成
15	中标人确定方式	采购人根据评标委员会推荐的中标候选人名单确定一名中标人
16	评标办法	综合评标法，详见“第六章 评标原则和方法”
17	投标报价	见招标文件中“第二章 投标人须知”中“三、投标文件的编制”第8条的规定
18	投标保证金	人民币陆仟元整
19	保证金账号	户名：内蒙古亿信招标有限责任公司 开户行：内蒙古银行股份有限公司呼和浩特新华广场支行 账号：007101201020234661 财务联系人：辛维杰 联系电话：13664744860
20	无效投标情形	未通过资格性审查或符合性审查或出现招标文件规定的其它无效条款
21	采购人	采购单位：中国教育工会内蒙古医科大学委员会 地址：呼和浩特市金山开发区 联系人：王璞 联系电话：0471-6657640
22	采购代理机构	采购代理机构：内蒙古亿信招标有限责任公司 地址：呼和浩特市赛罕区金隅环球中心C座（3号楼）12楼 邮政编码：010090 联系人：辛维平 联系电话：0471-3289285
23	视为投标人串通投标的情形	<p>投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。</p> <p>在评审过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。</p> <p>有下列情形之一的，视为投标人串通投标其投标无效：</p> <p>（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p>

		<p>(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>(5) 不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出（收取投标保证金时适用）。</p>
24	关于中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位	<p>政府采购应当有助于实现国家经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业、监狱企业的发展等，并按现行的《政府采购促进中小企业发展管理办法》执行。</p> <p>本项目专门面向中小企业采购，投标人属于中小企业的，须提供《中小企业声明函》。</p> <p>监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，须提供监狱企业的证明文件或提供残疾人福利性单位声明函（须采用《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所附的格式）</p> <p>如招标过程或后期审计过程中发现投标人提供虚假声明或虚假证明，则报相关的监督管理部门处理。</p>
25	是否接受进口	本项目不接受进口产品投标
26	备注	<p>1、本项目预算价即报价的最高限价，超出最高限价报价的将被视为无效投标。</p> <p>2、为便于唱标，投标人须单独密封并单独递交《开标一览表》，同时投标文件内必须附有完全一致的《开标一览表》，否则将被认定为无效投标。</p> <p>3、本招标文件中标注“签字”的，需要对应主体亲笔签名，印章、签名章或其他电子制版签名无效；标注“盖章”的，需加盖公章。不符合要求的将视为无效标。</p> <p>4、有关本项目招标的重要信息，请及时查阅中国政府采购网的公告。</p>

第二章 投标人须知

一、说明

本招标文件参照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号），依据《内蒙古自治区财政厅关于公布全区统一集中采购目录及有关政策（2020 年版）的通知》、《内蒙古自治区财政厅关于规范限额标准以下项目采购的通知》（内财购〔2022〕186 号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度，结合采购人的内控制度编制。

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

1.2 本招标文件的解释权为中国教育工会内蒙古医科大学委员会和内蒙古亿信招标有限责任公司。

2. 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

招标代理服务费参照原内蒙古自治区工程建设协会关于印发《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》的通知（内工建协【2022】34 号）收取，该费用由采购人支付。

二、招标文件

3. 招标文件的构成

3.1 招标文件由下列文件组成：

- （1）招标公告
- （2）投标须知
- （3）招标内容与要求
- （4）投标人资格证明及相关文件要求
- （5）评标办法、步骤及标准
- （6）投标文件格式要求
- （7）合同条款
- （8）在采购过程中由采购人或采购代理机构发出的修正和补充文件等（如有）
- （9）采购人或采购代理机构要求投标人提供的其它材料

3.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、要求等，

如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担并根据有关政策和条款规定，其投标有可能被拒绝，或者被认定为无效投标。

4. 投标人对招标文件的异议、质疑

4.1 任何对招标文件有异议、质疑的投标人，均应在获取招标文件之日起7个工作日内以书面形式递交给采购人或采购代理机构。采购人或采购代理机构将依法予以答复。必要时，组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面形式发给每个参加投标的潜在投标人，答复中不包括问题的来源。

5. 招标文件的修改、澄清

5.1 在递交投标文件截止时间前，采购人或采购代理机构可主动或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改、澄清。

5.2 修改或澄清后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有获取参加投标的投标人，并对投标人具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向内蒙古亿信招标有限责任公司确认。

5.3 如修改的内容可能影响投标文件编制的，内蒙古亿信招标有限责任公司可适当推迟投标截止期，从修改文件发出之日起至投标文件递交截止时间止不少于15日，并书面通知所有获取投标的潜在投标人，不足15日的，将顺延投标文件递交截止时间和开标时间。

三、投标文件的编制

6. 编制要求

6.1 投标人编写的文件和往来信件应以简体中文书写。如果投标文件或与投标有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写的，投标人应将其译成中文。

6.2 投标文件中使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

6.3 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。如果因为投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，或提供虚假文件，由此造成的后果由投标人自负。

6.4 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式编写投标文件。投标文件应编写目录，页码连续。

文件中标注“签字”的，需要对应主体亲笔签名，印章、签名章或其他电子制版

签名无效；标注“盖章”的，需加盖公章。不符合要求的将视为无效标。

6.5 投标文件具有法律效力，投标人与采购代理机构或采购人任何人的口头协议不影响投标文件的任何条款和内容。

6.6 投标文件及资料无论投标人是否中标均不予退还。

7. 文件构成

投标人编制的投标文件的内容及顺序见“第六章 投标文件格式与要求”。

8. 投标报价

8.1 投标人所提供的货物和服务均以人民币报价。

8.2 投标人应按照“第三章 招标内容与要求”的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“投标分项报价明细表”规定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

8.3 投标人应按投标文件“开标一览表”要求的统一格式填写，并由法人代表或授权代表签署并加盖公章。此表除在标书中提供外，还要将另一份完全相同的“开标一览表”放入密封的包装内，投标时单独递交，在开标大会上供唱标使用。**以上内容缺一不可，否则为无效投标。**

8.4 《投标分项报价明细表》填写时应响应下列要求：

(1) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的报价中；

(2) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的所有相关费用。

8.5 每一种规格的产品只允许有一个报价。

8.6 投标人的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

9. 备选方案

本项目不允许投标人有备选投标方案。

10. 联合体投标

本项目不接受联合体投标。

11. 投标保证金（收取投标保证金时适用）

11.1 投标人应在开标前递交相应数额的投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

11.2 投标保证金提交形式

投标人须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提

交投标保证金。如通过电汇的形式交纳投标保证金,须从投标投标人账户转出,保证金提交后需及时与财务人员联系确认。

11.3 开标后不接受以任何形式交纳的投标保证金。

11.4 未中标的投标人,其投标保证金在中标通知书发出之日起5日内退还;中标人的投标保证金,在签订合同后5日内退还。因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

11.5 发生下列任何情况时,投标保证金不予退还:

11.5.1 中标后无正当理由不与采购人签订合同,在签订合同时向采购人或采购申请单位提出附加条件的;

11.5.2 将中标项目转让给他人或分包给他人的;

11.5.3 在开标之日后到投标有效期满前,投标人撤销投标的;

11.5.4 提供虚假投标文件的。

11.6 凡没有按要求提交保证金的或投标文件内未附交纳凭证的,将被视为无效投标。

12. 投标的有效期

12.1 投标有效期为开标之日起共90天。

12.2 特殊情况下,按有关法规执行。

13. 投标文件的数量和签署

13.1 投标文件一式五份,其中,正本1份、副本4份,投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符,以正本为准。

13.2 投标文件的需打印或用不褪色墨水书写,加盖公章并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。

13.3 投标文件中的任何行间重要的插字、涂改和增删,必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字才有效。

13.4 投标人需提供PDF电子版投标文件一份,密封在一个包装内递交。纸质投标文件与电子版投标文件不符,以纸质投标文件为准。

四、投标文件的递交

14. 投标文件的密封和标记

14.1 为便于唱标，投标人务必将《开标一览表》、《投标文件》（投标文件包括纸质版投标文件和电子版投标文件）用密封包装分别密封，封面上均需分别注明《开标一览表》、《投标文件》等字样，标明投标人（单位）名称、项目名称、项目编号并加盖公章。所有密封包装的封口处需粘贴密封条，每一密封条注明“于 2024 年 12 月 18 日 09:00 时之前不准启封”的字样并加盖公章。

14.2 投标人按上述规定进行密封和标记后，按照招标文件的要求送达指定地点。《开标一览表》、《投标文件》须在投标文件递交截止时间前分别单独递交。

14.3 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构将有权拒绝接收，并对误投或提前启封概不负责。

15. 投标截止期

本次招标的投标截止期为2024年12月18日09:00时。

16. 迟交的投标文件

采购代理机构拒绝接收投标截止期后递交的投标文件。

17. 投标文件的修改和撤回

17.1 投标人在递交投标文件后，可以修改、补充其投标文件，但投标人必须在规定的投标截止期之前，以书面的形式通知代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件的要求签署、盖章、密封。在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

17.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在投标截止期之前以书面形式告知采购代理机构。

17.3 从投标截止期至投标有效期这段时间内，投标人不得撤销其投标文件，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

18. 开标

18.1 内蒙古亿信招标有限责任公司在招标公告规定的时间和地点组织开标，必要时还将邀请监督管理部门参加。

投标人递交了投标文件后，投标人代表未参加开标会议的，视同认可开标结果。

18.2 投标截止时间结束后，投标人不足 3 家的不得开标。

18.3 开标时，由投标人代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由内蒙古亿

信招标有限责任公司工作人员当众拆封，按照《开标一览表》的内容进行宣读。

19. 评标委员会的组成和评标方法

19.1 评标工作由内蒙古亿信招标有限责任公司组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表1人和评标专家4人组成，评标委员会的专家依法从专家库中随机抽取。

19.2 评标委员会采用集中办公、封闭的方式进行评标。评标前，代理公司向评标委员会成员宣读评标纪律和工作规则。评标委员会成员签署《评标委员会成员承诺书》，并遵照执行。

19.3 评标委员会成员对与自己有利害关系的评标项目应当主动提出回避。

19.4 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

19.5 评标委员会独立履行下列职责：

(1) 认真阅读、领会招标文件规定的各项条款，按照符合性审查的要求逐项审查投标文件是否符合招标文件的要求；

(2) 按照评标原则和评标办法逐一对合格投标人的投标做出比较和评价；

(3) 要求投标人对投标文件有关事项做出解释或者澄清；

(4) 按评审得分高低推荐中标候选投标人。

20. 投标文件的初审

20.1 资格性审查。见“第五章 评标原则和方法”中的“资格性审查表”。

20.2 符合性审查。见“第五章 评标原则和方法”中的“符合性审查表”。

21. 投标文件的澄清和报价修正

21.1 评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。投标人法人代表或其授权人应当以书面形式提交澄清、说明并加盖公章或签字，澄清、说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其投标。

21.2 投标文件中的报价需要修正的，按照以下规定执行：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

22. 投标文件的评价

22.1 评标委员会只对确定为实质响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

22.2 本项目采用综合评分法进行评标。

22.3 在评标过程中,评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

22.4 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的,应当按照少数服从多数的原则作出结论。

23. 废标条款

在招标采购中,出现下列情形之一的,应予废标:

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 投标报价均超出采购预算,采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故,采购任务取消的。

六、定标

24.1 评标委员会按照招标文件确定的评标办法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评审结束后,对投标人的评审名次进行排序,推荐中标候选人,根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评标报告。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由,否则视为同意评标报告。

24.2 自评审结束之日起 2 个工作日内,采购代理机构将评审报告送交采购人确认。采购人应当在收到评审报告之日起 5 个工作日内,在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的,由采购人采取随机抽取的方式确定。

24.3 采购人逾期未确定中标人且无异议的,视为确定评审报告提出的排序第一

的投标人为中标人。

七、公告

25.1 采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内,在中国政府采购网上公告中标结果。中标结果公示期为 1 个工作日。

25.2 采购代理机构发布中标公示的同时,向中标人发出《中标通知书》,《中标通知书》是合同的组成部分,对中标人和采购人具有同等法律效力。《中标通知书》发出后,采购人改变中标结果,或者中标人放弃中标,应当承担相应的法律责任。

八. 询问、质疑

26. 询问

投标人对采购活动事项有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构应当在 3 个工作日内作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知其向采购人提出。

27. 质疑

27.1 如果投标人认为自己的权益受到损害,可依据中华人民共和国财政部 94 号令的规定,向采购人或采购代理机构提出质疑。

27.2 如有质疑,必须以纸质的形式将书面材料送达到采购人或采购代理机构,格式见“内蒙古自治区政府采购网”上发布的质疑函的格式,采购人及采购代理机构的联系方式见前附表。投标人在法定期限内需一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购人或采购代理机构将依法给予答复,并将结果告知所有当事人。质疑答复函需由提出质疑的单位派代表到采购人或采购代理机构处领取。

九、签订合同

28. 合同的签订

28.1 中标人应在《中标通知书》发出之日起 30 天内与采购人协商签订合同。

28.2 采购人与中标人所签订的合同不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。任何一方无故拒绝签订合同的,应当承担相应的违约责任。

28.3 中标人拒绝与采购人签订合同的,采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序,确定下一候选人为中标人,也可以重新开展采购活动。

第三章 招标内容与要求

一、项目概述

本项目为中国教育工会内蒙古医科大学委员会 2025 年教职工福利采购项目；预算为 373800 元。

二、采购产品的技术要求

序号	产品名称	详细技术参数	数量
1	蛋糕	<p>★一、尺寸要求</p> <p>1. 不小于 8 寸（直径不小于 20cm），蛋糕厚度大于 9cm。</p> <p>★二、原材料要求</p> <p>1. 蛋糕奶油：需使用动物奶油，乳脂含量不低于 35%。</p> <p>2. 装饰水果：全部使用新鲜水果，不能使用罐头水果。</p> <p>3. 鸡蛋：新鲜鸡蛋。</p> <p>4. 油脂：使用非转基因大豆油。</p> <p>5. 面粉：使用低筋小麦面粉。</p> <p>6. 巧克力：使用纯脂巧克力。</p> <p>7. 芝士：使用奶油芝士。</p> <p>8. 蛋糕胚体全部是当日烤制，裱花当日制作。</p> <p>9. 所有产品中不添加香精、色素、防腐剂。</p> <p>★三、服务要求</p> <p>提供刀叉、蜡烛、生日帽等生日所需附属用品、蛋糕专用保温手提袋、专用冰袋、专属贺卡且不收取任何费用。</p> <p>市区内提供配送蛋糕服务，需提前沟通预约、当日现做、专人当日配送且不收取任何费用。</p> <p>四、创新要求</p> <p>投标人需为内蒙古医科大学教职工拟定专属服务计划（可创新设计蛋糕或附带文创生日小礼品及其他专属服务），具备创新理念，紧密结合学校特色，符合学校文化定位展开创意设计。</p>	1335 份

备注：

1. 标“★”的技术参数为实质性要求，有一项不满足视为无效标。
2. 投标人需按照采购产品的技术要求制作实物样品并于开标时提交，评审结束后，未中标投标人提供的样品现场退还；中标人提供的样品不予退还，由采购代理机构统一送至采购人要求地点。样品不全或未提供样品的，将影响投标人得分。

三、主要商务要求

供货期	合同签订之日起一年。
交付地点	中国教育工会内蒙古医科大学委员会。
投标有效期	开标之日起 90 天。
付款方式	签订合同后采购人按季度付款，每季度根据实际发生量进行结算。
履约保证金	不收取。

第四章 投标人资格证明及有关文件要求

一、投标人的资格性证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造。

1、提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件。

2、提供委托代表投标时的法定代表人授权书（原件装订在正本内。如法定代表人本人投标，附本人的身份证复印件或扫描件）。

3、提供财务状况报告（经审计的 2023 年度的财务审计报告或近半年内基本账户开户银行出具的资信证明或担保机构针对本项目出具的投标担保函）；提供投标人依法缴纳税收的证明材料（近一年内任意一个月经税务部门盖章或经办银行盖章确认的纳税证明材料）和为员工缴纳社会保障资金的证明材料（近一年内任意一个月经社保部门盖章或经办银行盖章确认的社会保险缴纳证明材料）；

4、提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明或证明材料。

5、提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

6、提供有效期内的《食品生产许可证》。

7、提供中小企业声明函（须采用《政府采购促进中小企业发展管理办法》所附的格式）或提供监狱企业的证明文件或提供残疾人福利性单位声明函（须采用《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所附的格式）。

8、提供投标资料真实性承诺书。

说明：在开标后的资格审查时，如发现投标人未提供或提供的文件过期失效的，声明函中涉及声明主体或项目名称与本项目不符的，均为无效投标。

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号），在资格审查时，评标委员会将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询，对列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝参与政府采购活动。

二、投标人可提供的其他材料

1、投标人的业绩证明材料。

2、其他能体现投标人履约能力的资料及证明文件。

本部分资料均供评委在评审打分时参考，未提供或提供的资料不全，将可能影响投标人的得分。

第五章 评标原则和方法

一、评标原则

评标活动遵循公平、公正、择优的原则进行。评委会将综合分析投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评选出中标候选人。

二、评标办法

本次评标采用综合评分法。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

三、评标程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。依据招标文件的规定，对投标文件中的投标人的资格证明文件等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

对报价的计算错误按规定修正后，经投标人代表确认同意后参与评审。

3. 相同品牌审查

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审

得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4. 详细评审

综合评分法：分为投标报价评审（得分四舍五入保留两位小数）、商务部分评审、技术部分评审。（详见后附表三详细评审表）

5. 汇总、排序

评审总得分=投标报价得分+商务部分得分+技术部分得分。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的评标现场由评标委员会随机决定。本项目推荐三名中标候选人，采购人依据评标委员会的推荐顺序依法确定一名中标人。

表一资格性审查表：

序号	审查内容
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件。
2	有效的法定代表人授权书（如法定代表人本人投标，附本人的身份证复印件或扫描件）。
3	财务状况报告（经审计的 2023 年度的财务审计报告或近半年内基本账户开户银行出具的资信证明或担保机构针对本项目出具的投标担保函）。
4	投标人依法缴纳税收的证明材料（近一年内任意一个月经税务部门盖章或经办银行盖章确认的纳税证明材料）。
5	投标人依法为员工缴纳社会保障资金的证明材料（近一年内任意一个月经社保部门盖章或经办银行盖章确认的社会保险缴纳证明材料）。
6	履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明或证明材料。
7	参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
8	有效期内的《食品生产许可证》。
9	中小企业声明函（须采用《政府采购促进中小企业发展管理办法》所附的格式）或监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函（须采用《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所附的格式）。
10	投标资料真实性承诺书。
11	“信用中国”网站查询，未列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

表二符合性审查表：

序号	审查内容
1	按格式要求完整填写报价表且投标总报价未超出最高限价的。
2	按要求缴纳投标保证金。
3	投标有效期满足招标文件要求。
4	按招标文件要求及格式签署、盖章。
5	出具“主要商务要求承诺书”。
6	完全满足实质性要求（实质性要求指标注★的要求）。
7	未出现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

表三详细评审表：

温馨提示：建议投标人对应评分标准在投标文件中制作评分索引，以便评委准确查找。

评审因素	评审标准		分值
分值构成	投标报价：30 分 技术部分：55 分 商务部分：15 分		100
投标报价 (30 分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格权值 × 100 (注：以满足招标文件要求且投标报价最低的投标人的价格为评标基准价，其价格为满分。价格权值为 30%。)		30
技术部分 (55 分)	食品安全保障方案	根据投标人的食品安全保障方案进行评审：①食品原材料的选材计划；②食品原材料无有害物质污染保障措施；③加工流程中食品安全保障措施；④食品卫生保障措施。每项最多得 4 分，每项内容存在缺陷的最多扣 4 分，不提供不得分。(缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施)。	16
	食品配送服务方案	根据投标人的食品配送服务方案进行评审：①食品配送计划；②配送过程中的食品质量保障措施；③不合格食品退换方案。每项最多得 3.5 分，每项内容存在缺陷的最多扣 3.5 分，不提供不得分。(缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施)。	10.5
	专属服务计划	根据投标人的专属服务计划进行评审：①蛋糕的创新设计；②附带文创生日小礼品的设计；③其他专属服务计划。每项最多得 3.5 分，每项内容存在缺陷的最多扣 3.5 分，不提供不得分。(缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施)。	10.5

	样品	<p>根据投标人的样品进行评审：①样品包装；②样品设计；③样品食用口感。每项最多得 3 分，每项内容存在缺陷的最多扣 3 分，不提供不得分。（缺陷是指：有明显瑕疵、色泽不均、质地粗糙、口感不够细腻及顺滑、有异味）。</p> <p>注：未提供样品不得分。</p>	9
	应急预案	<p>根据投标人的应急预案进行评审：①对潜在突发事件的分析；②风险规避措施；③应急处理措施。每项最多得 3 分，每项内容存在缺陷的最多扣 3 分，不提供不得分。（缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施）。</p>	9
商务部分 (15 分)	业绩	<p>投标人自 2021 年 11 月起至投标文件递交截止时间止，承接过的同类项目业绩，每提供一个同类项目合同得 2 分，最多得 10 分。</p> <p>注：需提供完整合同或合同关键页（合同关键页至少包含合同首页、合同服务内容所在页、签字盖章页、合同签署日期页等，未按要求提供不得分。）</p>	10
	人员技术能力	<p>拟投入人员身体状况符合卫生部门的食品行业健康标准,定期进行体检,办理健康证(附身份证及相关证明材料)，提供一个得 1 分，最高得 3 分。</p>	3
		<p>投标人在市区具有 5 个及以上连锁门店的得 1 分，具有 10 个及以上连锁门店的得 2 分。</p>	2

第六章 投标文件格式与要求

投标文件封面

(项目名称)
投标文件

(正本/副本)

项目编号：NMYX24Z-1058

投标人：

地址：

联系人：

联系电话：

年 月 日

投标文件目录

一、投标承诺书.....	()
二、开标一览表.....	()
三、投标分项报价明细表	()
四、投标人基本情况表.....	()
五、技术偏离表.....	()
六、主要商务要求承诺书.....	()
七、项目组成人员一览表.....	()
八、投标方案	()
九、其他材料.....	()

说明：投标人可根据投标文件的制作情况对目录进行细化并标示页码，以便评委查找。

一、投标承诺书

1. 按照已收到的项目编号为_____的_____项目招标文件要求，经我公司认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标（资格证明文件附后）。我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后履行我方的全部义务。

2. 我方已经递交_____形式出具的投标保证金，金额为_____元整（保证金交纳凭证附后）。

3. 我方投标有效期为自开标日起_____日历日，在此期间内我方的投标如能中标，我方将受此约束。

4. 我方郑重声明：所提供的投标文件内容全部真实有效。

5. 我方同意提供按照贵方可能另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。除非另外达成协议并生效，否则，中标通知书和本投标文件将构成约束双方合同的组成部分。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或法人授权代表（签字）：

年 月 日

(一) 投标保证金缴纳凭证

（二）资格证明文件

- 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件

2、委托代表投标时的法定代表人授权书

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____的法定代表人，兹委派我单位_____（姓名）参加贵单位组织的_____（项目名称）_____招标活动（项目编号：_____，委派
人全权代表我单位处理本次投标中的有关事务，以我方名义签署、澄清、说明、补正、
递交、撤回、修改投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于签字盖章后生效，在贵单位收到撤消授权的书面通知以前，本授权书
一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

委托代理人无转委托权。

特此委托。

法定代表人身份证扫描件

（正面，本证件需直接扫描，不允许
粘贴）

委托代理人身份证扫描件

（正面，本证件需直接扫描，不允
许粘贴）

法定代表人身份证扫描件

（反面，本证件需直接扫描，不允许
粘贴）

委托代理人身份证扫描件

（反面，本证件需直接扫描，不允
许粘贴）

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

年 月 日

说明：如法定代表人本人投标，不需要附“法定代表人授权委托书”，需附法定代表
人本人的身份证扫描件。

3、财务状况报告（经审计的2023年度的财务审计报告或近半年内基本账户开户银行出具的资信证明或担保机构针对本项目出具的投标担保函）

4、投标人近一年内任意一个月依法缴纳税收的证明材料（经税务部门盖章或经办银行盖章确认的纳税证明材料）

5、投标人近一年内任意一个月为员工缴纳社会保障资金的证明材料（经社保部门盖章或经办银行盖章确认的社会保险缴纳证明材料）

6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明或证明材料

7、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

8、有效期内的《食品生产许可证》

9、中小企业声明函（注：如属于中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的供应商，请按需选用以下格式并如实填写附于投标文件内。）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（中国教育工会内蒙古医科大学委员会）的（2025年教职工福利采购项目）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。具体情况如下：

1. （蛋糕），属于工业；制造商为_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；2、行业划分依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号中的标准划分）。

监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的 _____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

10、投标资料真实性承诺书

致：（采购人名称/采购代理机构名称）

我单位参加（项目名称： 项目编号：）的投标活动，我单位郑重承诺：我方提交的所有资料均是真实的，如所提供的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将承担由此造成的所有不利后果。

承诺单位：（盖章）

法定代表人：（签字）

承诺日期：

二、开标一览表

项目名称：

项目编号：

采购产品名称	投 标 总 报 价
蛋糕	大写：_____ 小写：_____

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或法人授权代表（签字）：

年 月 日

要求：

- 1、所有价格均系用人民币表示。本项目最高限价为 373800 元，超出限价报价视为无效标。
- 2、此表除在投标文件中体现外，还要将另一份完全相同的本表密封装在一个包装中，单独递交，作为唱标之用。
- 3、以上内容缺一不可，格式不得更改，内容和签署、盖章必须完整。
- 4、不满足以上任一条款要求的，将为无效投标。

三、投标分项报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	产品名称	品牌、规格型号	制造商名称	单价	数量	总价
1						
总计		大写： <div>小写：</div>				

投标人（加盖公章）：

法定代表人或法人授权代表（签字）：

年 月 日

说明：

- 1、总计金额应和开标一览表的投标总报价一致。
- 2、不按要求提供分项报价明细表的将视为无效投标。中标后，本表将随中标结果一同公示，请认真填写。

四、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

五、技术偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	产品名称	招标技术要求	投标响应内容	偏离程度	佐证文件
1					
2					
3					
4					
5					
6					
.....					

投标人（加盖公章）：

法定代表人或法人授权代表（签字）：

年 月 日

说明：

1. “招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。
2. “投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。
3. “第三章 招标内容与技术要求”中标注“★”号的要求为实质性要求，若有任何一条不满足将视为无效标。
4. “偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。
5. “佐证文件”栏可填写提供的佐证材料（具体相应的佐证材料附在表后）。

六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____（项目名称），项目编号：_____招标文件的所有主要商务要求，包括供货期、交付地点、投标有效期、付款方式、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

特此承诺。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

如有优于招标文件主要商务要求的，以附表的形式列出，附后。

七、项目组成人员一览表

项目名称：

项目编号：

序号	姓名	本项目拟任 职务	学历	职称或执业 资格	身份证号	联系电话

注：

1. 本项目拟任职务处应包括：项目负责人、食品加工制作人员等。
2. 如投标人中标，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。
3. 按招标文件要求在本表后附相关材料，如身份证、健康证等。

八、投标方案

严格按照第三章 招标内容与要求制定切实可行的投标方案，具体内容可参考评分标准中的打分项。

格式自行设计。

九、其他材料

一、投标人提供的其他证明材料

- 1、投标人的业绩证明材料。
- 2、其他能体现投标人履约能力的资料及证明文件。

第七章 合同条款

采购合同

项目名称：_____

合同编号：_____

采购代理机构：_____

买方： （采购单位名称）

卖方： （投标人名称）

签订地点：_____

签订日期：_____年____月____日

采 购 合 同

合同编号：

项目名称：

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

合同签订地点：

为了保护各方合法权益，依据《中华人民共和国民法典》，参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律法规的规定并严格遵循_____项目（项目编号：_____）招标文件中的相关规定，由采购人与投标人签订本合同，并共同遵守。

一、合同文件

本合同所附下列文件资料为本合同不可分割的部分：

- （1）招标文件
- （2）投标文件
- （3）双方以文字记述的补充条款或承诺
- （4）商务谈判过程中双方以文字记述的补充条款或承诺
- （5）中标通知书
- （6）授权委托书
- （7）履约保证金（如有约定）

二、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、合同金额

序号	产品名称	制造商名称	品牌/规格型号	单价	数量	合计
1						
2						

3						
.....						
总计	大写：			小写：		

根据中标通知书的内容，合同的总金额为（大写）：（¥元）。

四、供货期：_____

五、付款方式

付款进度：

投标人开户行名称：_____

帐 号：_____

六、违约责任

1. 甲方未在规定时间内付款的，甲方应以应付款项的金额为基数，按照同期银行存款利率向乙方支付利息。

2. 乙方未按甲方要求完成委托事项的，每迟延一天，乙方应按合同金额的万分之五向甲方支付违约金；迟延超过 30 天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的，乙方应返还甲方已付款项并按合同金额的 10%向甲方支付违约金。

3. 乙方工作未达到甲方要求的，甲方有权要求乙方重新开展工作并消除因工作延迟带来的所有不利影响。

七、争议的解决

甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的与本合同有关的一切争端。如协商不成，双方均可向呼和浩特仲裁委员会申请仲裁，也可向有管辖权的法院提起诉讼。

仲裁或诉讼期间，除有争议的部分外，本合同其他部分应继续执行。

八、合同生效及其他

本合同一式 _____份，经甲乙双方法定代表人（或授权代表）签字并加盖公章后生效。甲乙双方各执_____份，采购代理机构一份。

采购人：

负责人：

地 址：

电 话：

年 月 日

投标人：

负责人：

地 址：

电 话：

年 月 日

注：以上格式为参考格式，实际签订合同在招标文件和投标文件约定的基础上，经双方协商后进行补充完善，但不得改变招标文件和投标文件的实质性内容。