

潮汐潮流预报信息管理系统研发项目

比 选 文 件

项目编号：ZXCP-2024-F-315

采购人：国家海洋信息中心

招标代理机构：天津中轩咨询有限公司

2024 年 12 月

目 录

第一章 比选公告	1
第二章 供应商须知	4
第一部分 供应商须知前附表	4
第二部分 供应商须知	7
2.1 总则	7
2.2 比选文件	8
2.3 应答文件的编制	8
2.4 应答文件的递交	11
2.5 开标与评审	11
2.6 签订合同	15
2.7 重新招标和招标中止	16
2.8 质疑和投诉	16
2.9 代理服务费	17
第三章 评审方法、程序及标准	18
第四章 合同文件（格式）	22
4.1 技术开发（委托）合同	22
4.2 保密协议	30
第五章 报价清单	32
5.1 报价说明	32
5.2 报价清单	33
第六章 技术服务需求	34
6.1 商务要求	34
6.2 技术要求	35
第七章 应答文件格式	39
一、比选报价书	42
二、法定代表人身份证明	43
三、授权委托书	44
四、已标价报价清单	45
五、投标辅助资料	46
六、资格审查资料	53

第一章 比选公告

潮汐潮流预报信息管理系统研发项目比选公告

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，按照《国家海洋信息中心政府采购管理办法》要求，天津中轩咨询有限公司受国家海洋信息中心委托，对潮汐潮流预报信息管理系统研发项目进行比选采购，欢迎符合条件的供应商参加。

项目名称：潮汐潮流预报信息管理系统研发项目

项目编号：ZXCP-2024-F-315

项目联系方式：

项目联系人：高佳

联系电话：022-24010851

采购单位联系方式：

采购单位：国家海洋信息中心

采购单位地址：天津市河东区六纬路 93 号

采购单位联系方式：王晶 022-24012281

招标代理机构联系方式：

招标代理机构：天津中轩咨询有限公司

招标代理机构地址：天津市和平区南市街道庆善大街与清和大街交叉口金茂广场 5 号商业楼三层南区

招标代理机构联系方式：刘雯雯 022-26116029

一、采购项目内容

开展潮汐潮流预报信息管理系统研发，包括数据管理模块、空间插值与分析模块、空间数据动态展示模块、空间数据渲染与制图模块、多样化查询与统计功能、数模分析结果解析与空间化模块、空间服务自动发布与管理模块、专题展示功能、数据专业化分析计算模型模块、后台运行模型监控与管理模块、系统集成与成果封装管理模块、业务数据标准化处理功能模块、用户管理模块、系统安全等 14 个核心功能模块。

二、比选时间

2024 年 12 月 11 日 14 时 30 分（北京时间）

三、递交应答文件截止时间

1、应答文件递交截止时间暨开启时间：2024 年 12 月 11 日 14 时 30 分（北京时间）

2、应答文件递交及开启地点：国家海洋信息中心 512 会议室

四、项目需要落实的政府采购政策

无

五、预算金额

预算金额：89.0 万元（人民币）

六、供应商资格要求

1. 营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书。

2. 财务状况报告等相关材料：提供 2023 年度经第三方会计师事务所审计的企业财务报告或银行出具的应答文件递交截止日期前近 3 个月内的资信证明。

3. 政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和涉密政府采购不良行为记录（在应答文件中提供无重大违法记录和无涉密政府采购不良行为记录声明盖单位公章；至开标日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录和无涉密政府采购不良行为记录的书面声明盖单位公章）。

4. 供应商依法缴纳社会保障资金的良好记录。供应商须提供 2024 年度至少连续 3 个月依法缴纳社会保障资金的证明材料（证明材料可以是缴费的银行单据或公司所在社保机构开具的证明等复印件并加盖单位公章，自行编写无效。依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）。

5. 供应商依法缴纳税收的良好记录。供应商须提供 2024 年度至少连续 3 个月依法纳税的相关证明材料。

6. 供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单及政府采购严重违法失信行为记录名单。以比选当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准。此项内容供应商无需提供，以采购代理机构现场查询记录为准。

7. 本项目不接受联合体投标，供应商须提供《非联合体投标声明函》。

七、比选文件获取方式

1. 获取比选文件的时间：2024 年 12 月 03 日-2024 年 12 月 10 日，每日 09:00-12:00, 14:00-16:00（法定节假日除外）；

2. 获取比选文件的地点：天津中轩咨询有限公司（天津市和平区南市街道庆善大街与清和大街交叉口金茂广场 5 号商业楼三层南区）；

3. 获取比选文件的方式：（1）现场获取比选文件；（2）报名日期以文件费到账日期为准；（3）未在规定时间内报名、交费的投标人不具备投标资格；
4. 比选文件的售价(元):300，文件一经售出，概不退还。

第二章 供应商须知

第一部分 供应商须知前附表

项号	条款号	内 容	说明与要求
1	2.1.1.1	采购人名称	国家海洋信息中心
2	2.1.1.1	项目名称	潮汐潮流预报信息管理系统研发项目
3	2.1.1.1	项目概况	见第六章《技术服务需求》
4	2.1.1.1	工作内容	见第六章《技术服务需求》
5	2.1.1.1	采购方式	比选
6	2.1.1.1	质量要求	满足第六章《技术服务需求》和合同文件的要求
7	2.1.1.1	服务期	见第六章《技术服务需求》
8	2.1.2	资金来源	中央财政资金
9	2.1.3.1	供应商的资格要求	<p>1.营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书。</p> <p>2.财务状况报告等相关材料：提供 2023 年度经第三方会计师事务所审计的企业财务报告或银行出具的应答文件递交截止日期前近 3 个月内的资信证明。</p> <p>3.政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和涉密政府采购不良行为记录（在响应文件中提供无重大违法记录和无涉密政府采购不良行为记录声明盖单位公章；至开标日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录和无涉密政府采购不良行为记录的书面声明盖单位公章）。</p> <p>4.供应商依法缴纳社会保障资金的良好记录。供应商须提供 2024 年度至少连续 3 个月依法缴纳社会保障资金的证明材料（证明材料可以是缴费的银行单据或公司所在社保机构开具的证明等复印件并加盖单位公章，自行编写无效。依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）。</p> <p>5.供应商依法缴纳税收的良好记录。供应商须提供 2024 年度至少连续 3 个月依法纳税的相关证明材料。</p> <p>6.供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单及政府采购严重违法失信行为记录名单。以比选当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准。此项内容供应商无需提供，以采购代理机构现场查询记录为准。</p> <p>7.本项目不接受联合体投标，供应商须提供《非联合体投标声明函》。</p>
10	2.1.6	现场察勘	本项目不组织现场察勘

项号	条款号	内 容	说明与要求
11	2.3.2.4	最高限价	人民币 89.0 万元
12	2.3.3.1	投标有效期	60 天（自响应文件递交截止之日起）
13	2.3.4	投标保证金	<p>金额：¥15000 元（大写：壹万伍仟元整）。</p> <p>收取方式：支票、电汇、银行保函、担保公司保函或保证保险等非现金方式。</p> <p>1、投标保证金在应答文件递交截止时间前交到采购代理机构，过时将不再收取，收到投标保证金时间以投标保证金到账时间为准，如出现支票退票、电汇未到账等情况，按供应商未交纳磋商保证金处理。（汇款信息须标注所投项目编号）</p> <p>开户银行：招商银行股份有限公司天津河北路支行</p> <p>账号：122915038910301</p> <p>户名：天津中轩咨询有限公司第一分公司</p> <p>2、递交的投标保证金须由投标人账户汇出，单位名称必须与参加投标的投标单位名称一致，未按规定提交投标保证金的或在比选前保证金未到账的，不具备投标资格。</p> <p>3、未成交供应商在成交通知书发出后 5 个工作日内退还投标保证金，成交供应商在采购合同签订后 5 个工作日内到天津中轩咨询有限公司（天津市和平区南市街道庆善大街与清和大街交叉口金茂广场 5 号商业楼三层南区）交合同一份并退还投标保证金。</p> <p>注：不接受个人电汇，在电汇时请注明项目编号。</p>
14	2.3.5.1	供应商的替代方案	本项目不接受替代方案
15	2.3.6.1	应答文件份数	一份正本；四份副本； 以 U 盘、光盘等形式提交应答文件电子版一份 （应答文件电子版应包括签字盖章后的正本文件彩色 PDF 扫描版，保证能正常打开，并密封在应答文件正本中）
16	2.4.2.1	应答文件递交地点及投标截止时间	<p>时间：2024 年 12 月 11 日 14 时 30 分（北京时间）</p> <p>地点：国家海洋信息中心 512 会议室（天津市河东区六纬路 93 号）</p>
17	2.5.1.1	开标	<p>开标时间和地点：2024 年 12 月 11 日 14 时 30 分（北京时间），国家海洋信息中心 512 会议室（天津市河东区六纬路 93 号）</p> <p>比选会议提交证件：（1）供应商法定代表人参加比选会的，应携带本人身份证原件、法定代表人身份证明原件；（2）供应商法定代表人的委托代理人参加比选会的，应携带本人身份证原件、法定代表人身份证明原件、授权委托书原件。</p>

项号	条款号	内 容	说明与要求
			若供应商的法定代表人或其委托代理人未按上述要求提交证件，将拒收应答文件。
18	2.5.4.4	评审方法	见第三章

第二部分 供应商须知

2.1 总则

2.1.1 比选范围

2.1.1.1 本比选项目说明详见本须知前附表第 1 项～第 7 项。

2.1.1.2 本比选项目按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《涉密政府采购管理暂行办法》等法律法规及相关规章及规定的要求，结合本项目的特点及需求制定本文件。

2.1.2 资金来源

本比选项目资金来源详见本须知前附表第 8 项。

2.1.3 合格的供应商

2.1.3.1 供应商的资格要求详见本须知前附表第 9 项。

2.1.3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加本项目投标，否则相关供应商应答文件均按无效投标处理。

2.1.3.3 本比选项目采用资格后审的方式确定合格的供应商。供应商在提交的应答文件中应包括比选文件第七章规定的资格审查资料，以证明其资格。

2.1.4 一标一投

除按本须知第 2.3.5 条规定的替代方案外投标外，不允许一个供应商对同一个合同提交两份或两份以上不同的应答文件，否则为无效投标。

2.1.5 投标费用

供应商自行承担所有与参加投标有关的全部费用（包括但不限于专家论证费及专家评审费），不论投标结果如何，招标人或招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2.1.6 现场察勘

本项目现场察勘要求详见本须知前附表第 10 项。

2.1.7 保密

采购人与供应商及相关人员应分别为对方在比选文件和应答文件涉及的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担责任。

根据《涉密政府采购管理暂行办法》的相关要求，供应商应采取以下保密管理措施：

（一）成立或者指定专门工作机构、专门工作人员，负责涉密政府采购项目保密管理工作；（二）制定保密管理工作方案，明确保密责任和人员分工；（三）与从事涉密采购业务的人员签订保密协议，明确保密管理要求；（四）用于涉密采购业务的场所、设施、设备符合国家保密规定和标准；（五）法律法规和国家保密行政管理部门规定的其他保密措施，以及与采购人约定的其他保密管理措施。

2.2 比选文件

2.2.1 比选文件的组成

2.2.1.1 比选文件包括下列内容：

第一卷

第一章 比选公告

第二章 供应商须知

第三章 评审办法

第四章 合同条款及附件

第五章 报价清单

第二卷

第六章 技术服务需求

第三卷

第七章 应答文件格式

2.2.1.2 供应商获取比选文件后，应认真审阅比选文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的应答文件没有按比选文件要求提交全部资料，或应答文件没有对比选文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该投标为无效投标。

2.3 应答文件的编制

2.3.1 应答文件的组成

供应商应按比选文件规定的内容和格式编制并提交应答文件，应答文件应包括（但

不限于):

- (1) 比选报价书;
- (2) 法定代表人身份证明;
- (3) 授权委托书 (若委托代理人);
- (4) 已标价报价清单;
- (5) 响应辅助资料;
- (6) 资格审查资料。

供应商应严格按照比选文件规定的格式、内容及要求在应答文件中提交以上内容,任何缺项或未实质上响应均将可能导致其投标为无效投标。

2.3.2 比选报价

2.3.2.1 供应商应按比选文件第五章《报价清单》中的说明填报报价清单中各项单价、合价以及比选报价。

2.3.2.2 比选报价包括供应商为进行本项目工作所需的人工费 (含工资、加班费、劳动保障、服装费、交通费、餐费等)、设施设备、通讯及交通、办公、会议和专家咨询费、管理费、利润、税金等与本次采购项目有关的其他一切费用。

2.3.2.3 除非采购人对比选文件予以修改,供应商应按采购人提供的《报价清单》中列出的项目和数量填报单价和合价。每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。供应商未填单价和合价的项目,在实施后,采购人将不予支付,并视为该项费用已包括在其它项目的单价和合价以及比选报价内。

2.3.2.4 供应商的算术值修正后报价不得高于本须知前附表第 11 项规定的最高限价,否则其投标为无效投标。

2.3.3 投标有效期

2.3.3.1 投标有效期见本须知前附表第 12 项所规定的期限,在此期限内,凡符合本比选文件要求的应答文件均保持有效,供应商不得要求撤销或修改其应答文件。

2.3.4 比选保证金

2.3.4.1 除非本须知前附表第 13 项中要求供应商递交投标保证金,否则不需要递交投标保证金。如果要求供应商递交投标保证金,则执行本须知第 2.3.4.2 款的规定。

2.3.4.2 供应商在递交应答文件的同时,应按供应商须知前附表第 14 项规定的形式、金

额和第七章规定的格式递交比选保证金，并作为其应答文件的组成部分。**供应商未按照比选文件要求提交比选保证金的，投标无效。**有下列情形之一的，比选保证金将不予退还：

（1）供应商在比选有效期内撤销应答文件；

（2）成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照比选文件要求提交履约保证金；

（3）发生其他可以不予退还投标保证金的情形。

2.3.4.3 未成交供应商在成交通知书发出后 5 个工作日内退还投标保证金，成交供应商在采购合同签订后 5 个工作日内到天津中轩咨询有限公司（天津市和平区南市街道庆善大街与清和大街交叉口金茂广场 5 号商业楼三层南区）交合同一份并退还投标保证金。

2.3.5 供应商的替代方案

2.3.5.1 供应商所提交的应答文件应满足比选文件的要求，除非本须知前附表第 14 项中允许供应商提交替代方案，否则替代方案将不予考虑。如果允许供应商提交替代方案，则执行本须知第 2.3.5.2 款的规定。

2.3.5.2 如果本供应商须知前附表第 14 项中允许供应商提交替代方案，则供应商除提交正式应答文件外，还应按照比选文件要求提交替代方案。替代方案应包括技术规范、替代方案报价书等满足评审需要的全部资料。

2.3.5.3 采购人有权决定是否采用供应商提交的替代方案。不管替代方案是否被采用，其投标费用由供应商自理。

2.3.6 应答文件的份数和签署

2.3.6.1 供应商应按本须知第 2.3.1 条规定的内容及格式编制应答文件，其份数详见本须知前附表第 15 项的规定。

2.3.6.2 应答文件的正本和副本均需打印、复印或使用不能擦去的蓝、黑墨水书写，字迹应清晰易于辨认，并应在应答文件封面清楚地注明“正本”或“副本”。副本可为正本的复印件。正本和副本如有不一致之处，以正本为准（除比选文件中明确规定提供复印件外，应答文件正本中其它资料均为原件）。

2.3.6.3 应答文件应按比选文件的要求加盖供应商单位公章并由法定代表人（或委托代理人）签名或盖章。

2.3.6.4 应答文件应尽量避免涂改、插字或增删，若为了改正错误必须这样做时，除了按

采购人书面指示进行修改外，均应在修改处加盖供应商单位公章或由法定代表人（或委托代理人）签名确认。

2.4 应答文件的递交

2.4.1 应答文件的装订、密封和标记

（1）应答文件的正本和副本应分别装订成册，不得采用活页夹。应答文件应采用 A4 纸装订成册，如需 A3 或其他型号纸张亦需 A4 成册，并应编制目录和标注页码。否则，采购人将不承担由此造成应答文件的丢失或任何其他后果的责任。

（2）应答文件的正本、副本应分开装袋密封，封袋面上应标明“正本”、“副本”字样，封袋密封口加盖单位公章。

（3）应答文件封袋面上应写明：

- 1）投标的项目名称；
- 2）采购人的名称和通讯地址；
- 3）供应商的名称和通讯地址，并加盖单位公章；
- 4）_____年____月____日____时（开标日期和时间）前不得启封。

2.4.2 比选截止时间

2.4.2.1 比选截止时间及应答文件递交的地点详见本须知前附表第 16 项规定，应答文件应在投标截止时间前递交。现场递交应答文件的供应商代表应在采购人指定的登记册上签字。

2.4.2.2 采购人认为有必要时可以发补充通知延长比选截止时间。若供应商同意延长投标截止时间，则比选文件规定采购人和供应商与比选截止时间有关的义务和权利亦将适用至延长后的比选截止时间。

2.4.2.3 至投标截止时间止，采购人收到的应答文件少于 3 个的，采购人将依法重新组织招标。

2.4.3 迟交的应答文件

供应商在本须知第 2.4.2 条规定的比选截止时间以后送达的应答文件，将不予接收。

2.5 开标与评审

2.5.1 开标

- 2.5.1.1 采购人将在本须知前附表第 17 项所规定的时间和地点召开比选会议。
- 2.5.1.2 按规定提交合格的撤回通知的应答文件不予开封，并退还给供应商。
- 2.5.1.3 在供应商检查应答文件的密封完整性并确认后，由有关工作人员当众拆封应答文件，宣读供应商名称，比选报价和应答文件的其它主要内容。
- 2.5.1.4 采购人在比选截止时间前收到的应答文件，开标时都将当众予以拆封、宣读。
- 2.5.1.5 宣读内容记录完毕后，参加比选会议的供应商应在唱标记录表上签字并确认。

2.5.2 应答文件的拒收

应答文件出现下列情形之一的，采购人将不予接收：

- (1) 应答文件未按本须知第 2.4.2.1 款规定时间和地点送达的；
- (2) 应答文件未按本须知第 2.4.1 条的要求密封和标记的；
- (3) 其他不符合法律、法规和比选文件规定的情形。

2.5.3 资格审查

采购人代表按照下表中规定的资格审查标准，审查供应商是否满足本须知第 2.1.3 条规定的合格条件和要求，是否有能力和条件有效地履行合同义务，如供应商所提交的应答文件不满足比选文件规定的资格审查标准要求，其应答文件将按无效应答处理。

资格审查标准

序号	审查标准
1	营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书。
2	财务状况报告等相关材料：提供 2023 年度经第三方会计师事务所审计的企业财务报告或银行出具的应答文件递交截止日期前近 3 个月内的资信证明。
3	政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和涉密政府采购不良行为记录（在响应文件中提供无重大违法记录和无涉密政府采购不良行为记录声明盖单位公章；至开标日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录和无涉密政府采购不良行为记录的书面声明盖单位公章）。
4	供应商依法缴纳社会保障资金的良好记录。供应商须提供 2024 年度至

序号	审查标准
	少连续 3 个月依法缴纳社会保障资金的证明材料。（证明材料可以是缴费的银行单据或公司所在社保机构开具的证明等复印件并加盖单位公章，自行编写无效。依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）
5	供应商依法缴纳税收的良好记录。供应商须提供 2024 年度至少连续 3 个月依法纳税的相关证明材料。
6	供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单及政府采购严重违法失信行为记录名单。以比选当日“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准。此项内容供应商无需提供，以采购代理机构现场查询记录为准。
7	本项目不接受联合体投标，供应商须提供《非联合体投标声明函》。

注：（1）比选评审当日，采购代理机构人员按照上表第 6 项明确的查询渠道，对供应商的失信被执行人、税收违法及政府采购严重违法失信行为进行查询，以书面方式留存查询结果，评标委员会成员进行签字确认。

（2）供应商必须符合上表中的各项要求，否则，其应答应文件按无效应答处理。

2.5.4 评审

2.5.4.1 应答文件的检查和响应性的确定

评审委员会将评定每份应答文件是否实质上响应了比选文件的要求。所谓实质上响应，是指应答文件应与比选文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其它实质上响应比选文件要求的应答文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。如有下述情形之一的为未实质上响应比选文件要求，其应答文件无效：

- （1）应答文件份数未满足本须知第 2.3.6.1 款要求的；
- （2）应答文件由委托代理人签名或盖章，但应答文件中未提交有效的授权委托书原件的；
- （3）未按本须知第 2.3.6 条的规定加盖单位公章或法定代表人（或委托代理人）签

名或盖章的；

- (4) 应答文件载明的服务期不符合比选文件规定期限的；
- (5) 项目技术服务方案不符合比选文件规定要求的；
- (6) 未按比选文件规定的格式、内容和要求编制的；
- (7) 算术值修正后报价不符合本须知第 2.3.2.4 款规定的；
- (8) 比选报价总额的修改不符合本须知第 2.3.2.5 款规定的；
- (9) 已标价报价清单不符合比选文件第五章《报价清单》填写有关要求的；
- (10) 字迹模糊导致无法确认关键方案、关键服务期、投标价格等的；
- (11) 供应商在同一份应答文件中，对同一比选项目报有两个或者多个报价，且未声明哪一个有效的；
- (12) 拒不按要求对应答文件进行澄清或者说明的；
- (13) 供应商的报价明显低于其他通过实质性响应审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，且该供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的；
- (14) 供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其它虚假方式投标的；
- (15) 应答文件附有采购人不能接受条件的；
- (16) 不能满足招标文件中任何一条实质性要求（或▼号条款）或经评审委员会认定有重大偏离的投标文件，视为无效投标；
- (17) 不符合比选文件规定的其他实质性要求的。

如果应答文件实质上不响应比选文件的要求，评审委员会将认定其为无效投标，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的应答文件。

2.5.4.2 算术错误的修正

评审委员会将对确定为实质上响应比选文件要求的应答文件进行校核，检查其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 应答文件中报价清单内容与应答文件中相应内容不一致的，以报价清单为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价清单的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正应答文件的比选报价，供应商同意后，调整后的比选报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其投标为无效投标。

2.5.4.3 应答文件的澄清

为有助于应答文件的审查、评价和比较，评审委员会可以书面形式要求供应商对应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，供应商应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出应答文件的范围或改变应答文件的实质性内容。根据本须知第 2.5.4.2 款规定，凡属于评审委员会在评审中发现的计算错误进行核实的修改不在此列。经澄清和确认的问题需由供应商签名后作为应答文件的组成部分。

2.5.4.4 应答文件的评审

（1）评审委员会将按照本须知第 2.5.4.1 款规定，仅对在实质上响应比选文件要求的应答文件进行评价和比较。

（2）评审委员会遵循客观、公正、审慎的原则，依据本须知前附表第 18 项规定的评审方法，对应答文件进行评审和比较。

（3）评审委员会有权接受或拒绝供应商在应答文件中提出的偏离、保留和替代方案。评审委员会不接受供应商在开标后提出的优惠。

2.5.4.5 过程保密

（1）开标后，直至授予成交供应商合同为止，凡属于对应答文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及成交候选人的推荐情况，与评审有关的其它任何情况均严格保密。

（2）在应答文件的评审和比较、成交候选人推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和评审委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标为无效投标。

（3）成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就评审过程以及未能成交原因作出任何解释。未成交供应商不得向评审委员会组成人员或其他有关人员索问评审过程的情况和材料。

2.6 签订合同

2.6.1 签订合同

2.6.1.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照比选文件和成交供应商应答

文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对比选文件确定的事项和成交供应商应答文件作实质性修改。

2.6.1.2 成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成本项目所有内容，不得转让（转包）给他人。

2.6.1.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2.7 重新招标和招标中止

2.7.1 评审委员会经评审，因对比选文件作实质响应的供应商不足三家的，可以废标。废标后，采购人应当依法重新采购。

2.7.2 采购人在发出成交通知书前因项目发生变化或不可抗力等原因有权宣布投标程序无效或废标，并对由此引起的对供应商的影响不承担任何责任，也无须将这样做的理由通知受影响的供应商。

2.8 质疑和投诉

供应商对比选文件、采购过程、成交结果有质疑或投诉的，可根据《政府采购质疑和投诉办法》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。质疑或投诉必须是书面的原件，并加盖供应商公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

1. 供应商认为比选文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购环节的质疑。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的比选文件提出质疑的，为收到比选文件之日或者比选文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的比选文件的，可以对该文件提出质疑。

3. 供应商提出质疑应该提交质疑函和必要的证明资料。质疑函应包括以下内容：供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；事实依据；必要的法律依据；提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定

代表人、主要负责人、或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

4.采购人应当在收到质疑函后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

5.如有未尽事宜，可按照《政府采购质疑和投诉办法》执行。

2.9 代理服务费

代理服务费由成交供应商支付，其收费标准参照国家发展计划委员会的计价格【2002】1980 号文件和国家发展改革委办公厅文件发改办价格〔2003〕857 号规定的收费标准的 60%收取。天津中轩咨询有限公司第一分公司收取并出具发票。

代理服务费汇款信息如下：开户银行：招商银行股份有限公司天津河北路支行

账号：122915038910301

户名：天津中轩咨询有限公司第一分公司

第三章 评审方法、程序及标准

一、评审依据

本项目评审依据为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和相关法规、规章以及比选文件要求。

二、评审原则

评审工作遵循客观、公正、审慎的原则。

三、评审方法

采用综合评分法。

四、评审程序

1、评审委员会按照本比选文件供应商须知第 2.5.4.1 款的规定对符合资格审查供应商的应答文件进行实质性响应检查；

2、评审委员会按照本比选文件供应商须知第 2.5.4.2 款的规定，对通过实质性响应检查的应答文件进行算术值检查，并对其中的算术错误进行修正；

3、评审委员会按照本比选文件供应商须知第 2.5.4.3 款的规定，可以书面形式要求供应商对应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明。

4、评审委员会在各供应商算术值修正后报价的基础上给予价格扣除，计算出各供应商评审价。

5、评审委员会按照比选文件确定的评审标准进行打分（保留小数点后两位）。

6、评审委员会计算各供应商最终得分（供应商最终得分为所有评审委员评审打分的算术平均值，保留小数点后两位），并按最终得分的高低进行排序。

7、评审委员会根据综合评审结果，推荐能够最大限度地满足比选文件中规定的各项综合评价标准，且最终得分最高的供应商为第一成交候选人，次之的为第二成交候选人，再次之的为第三成交候选人（最终得分相同的，按评审价由低到高顺序排列。得分且评审价相同的并列）。

8、提交评审报告。

评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过实质性响应审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将

其作为无效投标处理。

五、评审标准

评审标准表

评审项目	评审分项	评审标准	分值
价格部分 (30分)	比选报价 得分	1.投标报价超过采购预算的，应答无效，未超过采购预算的投标报价按以下公式进行计算。 2.比选报价得分=30×(LP/P) 其中，LP为通过资格审查，符合比选文件的响应性要求的最低评审价；P为通过资格审查，符合比选文件的响应性要求的各供应商的评审价。比选报价得分最低为0分。	30分
商务部分 (30分)	业绩	投标供应商自2021年1月1日至今（以合同签订时间为准），承担过信息化项目业绩，每提供一项得1.5分，最高得15分，不提供的不得分。 评审依据：需在应答文件中提供中标/成交通知书或合同或业主证明等有效证明，否则不予认定。	15分
	公司实力	1、投标供应商具有ISO9001质量管理体系认证证书得2分，没有不得分。 2、投标供应商具有ISO27001信息安全管理体认证证书得2分，没有不得分。 3、投标供应商具有国家高新技术证书得2分，没有不得分。 注：须在应答文件中提供证书复印件并加盖公章，否则不予认定。	6分
	项目团队 实力	1、项目经理（3分） 项目经理不兼任技术负责人，具有计算机、软件或信息化专业，高级及以上职称得3分，具有中级职称得2分，具有初级职称不得分。 注：提供项目经理身份证、职称证书、2024年任意连续三个月在本单位缴纳社会保险的证明材料（无社保人员可提供连续3年在本单位供职的劳动合同），证明材料不全的，不得分。 2、技术负责人（3分） 技术负责人具有计算机、软件或信息化专业，高级及以上职称得3分，具有中级职称得2分，具有初级职称不得分。 注：提供技术负责人身份证、职称证书、2024年任意连续三个月在本单位缴纳社会保险的证明材料（无社保人员可提供连续3年在本单位供职的劳动合同），证明材料不全的，不得分。 3、团队技术实力（3分） 拟投入的项目团队人员（除项目经理和技术负责人以	9分

		<p>外)中每有一人具备硕士学位或具备中级及以上职称或具备软件研发关键证书(软件设计师、系统架构师、数据库系统工程师、PMP 认证)得 1 分,最高得 3 分。</p> <p>注:1 人多证可累计得分,提供人员身份证、职称证书或资格证书、2024 年任意连续三个月在本单位缴纳社会保险的证明材料(无社保人员可提供连续 3 年在本单位供职的劳动合同),证明材料不全的,不得分。</p>	
技术部分 (40 分)	需求理解和需求应答	<p>投标方案里需阐述对项目的总体理解。</p> <p>1.对本项目建设目标、建设内容进行了全面分析。</p> <p>2.对项目背景和项目现状有深入理解并进行了分析。</p> <p>3.对项目需求情况进行了全面分析。</p> <p>4.对项目重难点把握准确,条理清晰,符合项目实际情况,并根据重难点提供了对应的解决方案。</p> <p>评审依据:经过综合对比最优得 10 分,良好得 7 分,一般得 4 分,差得 0 分。</p>	10 分
		<p>投标人信息系统开发能力及技术储备情况。</p> <p>评审依据:搭建并演示本项目系统原型,或演示投标人已完成且与本项目功能相似的系统,得 3 分;演示投标人已完成且与本项目功能基本相关的系统,得 1 分;未提供不得分。</p>	3 分
	项目实施方案	<p>投标方案需根据项目要求阐述对相应内容的实施方案。</p> <p>1.提出项目详细实施方案;</p> <p>2.能够对每个模型的都提供设计思路与研发方案,且方案合理。</p> <p>评审依据:经过综合对比最优得 10 分,良好得 7 分,一般得 4 分,差得 0 分。</p>	10 分
	项目管理和实施计划	<p>投标方案里需阐述对本项目的管理体系和实施计划安排。</p> <p>1.项目组织与机构合理,人员配备完善、分工明确。</p> <p>2.有完整的风险管理方案与质量保证体系。</p> <p>3.对实施本项目有合理、详尽的计划安排,可操作、可执行。</p> <p>评审依据:经过综合对比最优得 10 分,良好得 7 分,一般得 4 分,差得 0 分。</p>	10 分
	开发驻场要求	<p>投标方案里需阐述对本项目驻场人员的计划安排。</p> <p>1.项目驻场开发技术人员不少于 1 名。</p> <p>2.项目驻场开发总时间不少于 3 月。</p> <p>评审依据:驻场人员最少 1 人,每增加 1 人得 1 分,最高得 3 分。</p>	3 分
	项目售后服务	<p>投标供应商投入本项目运维人员或后期技术支持人员(不含项目负责人)在不少于 1 人的基础上,每增</p>	1 分

		加 1 人得 0.5 分，最高得 1 分。（需提供 2024 年任意连续三个月在本单位缴纳社会保险的证明材料（无社保人员可提供连续 3 年在本单位供职的劳动合同），否则不予认定）	
		升级服务期限：满足本项目质保期 2 年的基础上，投标供应商承诺每增加 6 个月得 0.5 分，最多得 3 分（5 年及以上质保期）。 注：须在应答文件中提供承诺书（格式自拟）。	3 分
合计			100 分

第四章 合同文件（格式）

4.1 技术开发（委托）合同

技术开发（委托）合同

项目名称：_____

委托方（甲方）：_____

受托方（乙方）：_____

签订时间：____年____月____日

签订地点：_____

有效期限：____年__月__日至____年__月__日

中华人民共和国科学技术部印制

填 写 说 明

一、本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术开发（委托）合同示范文本，各技术合同认定登记机构可推介技术合同当事人参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人委托另一方当事人进行新技术、新产品、新工艺或者新材料及其系统的研究开发所订立的技术开发合同。

三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并可作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

技术开发（委托）合同

委托方（甲方）：_____

住 所 地：_____

法定代表人：_____

项目经理：_____

联系方式：_____

通讯地址：_____

电子信箱：_____

受托方（乙方）：_____

住 所 地：_____

法定代表人：_____

项目经理：_____

联系方式：_____

通讯地址：_____

电子信箱：_____

本合同甲方委托乙方研究开发_____项目，并支付研究开发经费和报酬，乙方接受委托并进行此项研究开发工作。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 本合同研究开发项目的要求如下：

技术内容：_____。

技术方法和路线：_____。

第二条 乙方应在本合同生效后 _____日内向甲方提交研究开发计划。研究开发计划应包括以下主要内容：

1. _____；
2. _____；
3. _____。

第三条 乙方应按下列进度完成研究开发工作：

1. _____；
2. _____；
3. _____。

第四条 甲方应向乙方提供的技术资料及协作事项如下：

1. 技术资料清单： _____；
2. 提供时间和方式： _____；
3. 其他协作事项： _____；

本合同履行完毕后，上述技术资料按以下方式处理： _____。

第五条 甲方应按以下方式支付研究开发经费和报酬：

1. 研究开发经费和报酬总额为_____。
2. 研究开发经费由甲方_____（一次、分期或提成）支付乙方。具体支付方式和时间如下：

（1）_____

（2）_____

（3）_____

乙方开户银行名称、地址和账号为：

开户名： _____

开户银行： _____

地址：_____

账号：_____

第六条 本合同的研究开发经费由乙方以_____的方式使用。甲方有权以的方式检查乙方进行研究工作和使用研究开发经费的情况，但不得妨碍乙方的正常工作。

第七条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。

第八条 未经甲方同意，乙方不得将本合同项目部分或全部研究开发工作转让第三人承担。

第九条 在本合同履行中，因出现在现有技术水平和条件下难以克服的技术困难，导致研究开发失败或部分失败，并造成一方或双方损失的，双方按如下约定承担风险损失：_____。

双方确定，本合同项目的技术风险按_____的方式认定。认定技术风险的基本内容应当包括技术风险的存在、范围、程度及损失大小等。认定技术风险的基本条件是：

1. 本合同项目在现有技术水平条件下具有足够的难度；
2. 乙方在主观上无过错且经认定研究开发失败为合理的失败。

一方发现技术风险存在并有可能致使研究开发失败或部分失败的情形时，应当在日内通知另一方并采取适当措施减少损失。逾期未通知并未采取适当措施而致使损失扩大的，应当就扩大的损失承担赔偿责任。

第十条 在本合同履行中，因作为研究开发标的的技术已经由他人公开（包括以专利权方式公开），一方应在_____日内通知另一方解除合同。逾期未通知并致使另一方产生损失的，另一方有权要求予以赔偿。

第十一条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：_____
2. 涉密人员范围：_____
3. 保密期限：_____
4. 泄密责任：_____

乙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：_____
2. 涉密人员范围：_____

3. 保密期限：_____

4. 泄密责任：_____

第十二条 乙方应当按以下方式向甲方交付研究开发成果：

1. 研究开发成果交付的形式及数量：

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(4) _____

2. 研究开发成果交付的时间及地点：_____。

第十三条 双方确定，按以下标准及方法对乙方完成的研究开发成果进行验收：_____。

第十四条 乙方应当保证其交付给甲方的研究开发成果不侵犯任何第三人的合法权益。

如发生第三人指控甲方实施的技术侵权，乙方应当_____。

第十五条 双方确定，因履行本合同所产生的研究开发成果及其相关知识产权权利归属，按下列第__种方式处理：

1. ____（甲、乙、双）方享有申请专利的权利。

专利权取得后的使用和有关利益分配方式如下：_____。

2. 按技术秘密方式处理。有关使用和转让的权利归属及由此产生的利益按以下约定处理：

(1) 技术秘密的使用权：_____

(2) 技术秘密的转让权：_____

(3) 相关利益的分配办法：_____

双方对本合同有关的知识产权权利归属特别约定如下：_____。

第十六条 乙方不得在向甲方交付研究开发成果之前，自行将研究开发成果转让给第三人。

第十七条 乙方完成本合同项目的研究开发人员享有在有关技术成果文件上写明技术成果完成者的权利和取得有关荣誉证书、奖励的权利。

第十八条 乙方利用研究开发经费所购置与研究开发工作有关的设备、器材、资料等财产，归____（甲、乙、双）方所有。

第十九条 双方确定，乙方应在向甲方交付研究开发成果后，根据甲方的请求，为甲方

指定的人员提供技术指导和培训，或提供与使用该研究开发成果相关的技术服务。

1. 技术服务和指导内容：_____；
2. 地点和方式：_____；
3. 费用及支付方式：_____。

售后服务包括：_____。

第二十条 双方确定：任何一方违反本合同约定，造成研究开发工作停滞、延误或失败的，按以下约定承担违约责任：

1. ____方违反本合同第__条约定，应当_____。
2. ____方违反本合同第二条约定，应当_____。
3. ____方违反本合同第三条约定，应当_____。
4. ____方违反本合同第四条约定，应当_____。

第二十一条 双方确定，甲方有权利用乙方按照本合同约定提供的研究开发成果，进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果及其权属，由_（甲、乙、双）方享有。具体相关利益的分配办法如下：_____。

乙方有权在完成本合同约定的研究开发工作后，利用该项研究开发成果进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果，归（甲、乙、双）方所有。

第二十二条 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定_____为甲方项目联系人，乙方指定_____为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

1. _____；
2. _____；
3. _____；

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第二十三条 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，一方可以通知另一方解除本合同：_____

第二十四条 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第__种方式处理：

1. 提交_____仲裁委员会仲裁；
2. 依法向人民法院起诉。

第二十五条 双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释：_____

第二十六条 与履行本合同有关的下列技术文件，经双方确认后， 为本合同的组成部分：

1. 技术背景资料：_____；
2. 可行性论证报告：_____；
3. 技术评价报告：_____；
4. 技术标准和规范：_____；
5. 原始设计和工艺文件：_____；
6. 其他：_____；

第二十七条 双方约定本合同其他相关事项为：_____

第二十八条 本合同一式____份，双方各执____份，具有同等法律效力。

第二十九条 本合同经双方签字盖章后生效。

甲方：_____（盖章）

法定代表人/委托代理人：_____（签名）

项目经理：_____（签名）

年 月 日

乙方：_____（盖章）

法定代表人/委托代理人：_____（签名）

项目经理：_____（签名）

年 月 日

单位保密承诺书

我单位了解有关保密法律法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律
责任。在此庄重承诺：

- 一、严格遵守国家保密法律、法规和规章制度，切实履行保密义务。
- 二、在参与_____项目实施过
程中及项目结束后，我单位承诺对所涉及到的涉密信息及载体，包括国家
秘密、商业秘密、知识产权及技术秘密等负有保密责任。
- 三、不违规记录、存储、复制涉密信息，不违规留存涉密信息载体。
- 四、不以任何方式泄露所接触和知悉的涉密信息及载体。
- 五、负责对参与该项目的所有工作人员进行保密宣传教育，并加强督
促检查。

如违反上述保密承诺，我单位愿意承担一切责任及法律后果。

该承诺书一式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份。

承诺单位法人代表签名：

(加盖公章)

年 月 日

工作人员保密承诺书

我了解有关保密法律法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任。

在此庄重承诺：

一、严格遵守国家保密法律、法规和规章制度，切实履行保密义务。

二、在参与_____项目实施过程中及项目结束后，我承诺对所涉及到的涉密信息及载体，包括国家秘密、商业秘密、知识产权及技术秘密等负有保密责任。

三、不违规记录、存储、复制涉密信息，不违规留存涉密信息载体。

四、不以任何方式泄露所接触和知悉的涉密信息及载体。

如违反上述保密承诺，自愿承担一切责任及法律后果。

该承诺书一式贰份，甲方执壹份，乙方执壹份。

承诺人签名：

年 月 日

第五章 报价清单

5.1 报价说明

5.1.1 报价清单应与供应商须知、合同条款、技术服务需求等一起参照阅读。

5.1.2 除合同另有规定外，报价清单中填报价格均已包括由供应商为实施和完成合同规定的全部工作需支付的全部费用，包括供应商为进行本项目工作所需的人工费（含工资、加班费、劳动保险、服装费、交通费、餐费等）、设施设备、通讯及交通、办公、会议和专家咨询费、管理费、利润、税金等与本次采购项目有关的其他一切费用。

5.1.3 报价清单中的价格栏均应由供应商填报。若供应商对某些项目未填报价格，则认为已包括在其它项目的价格以及比选报价内。

5.1.4 除合同另有规定外，在投标截止日前 28 天当时所依据的国家法律、行政法规、国务院有关部门的规章以及地方法规和规章中规定应由供应商缴纳的税金和其它费用均应计入报价中。

5.1.5 供应商的算术值修正后报价不得高于供应商须知前附表第 11 项规定的金额，否则其投标无效。

5.1.6 比选报价货币为人民币。报价清单中单价、合价和总报价均以“元”为单位。

5.2 报价清单

报价清单（格式）

序号	项目名称	计量单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注
1		项				
	总报价（元）					

第六章 技术服务需求

6.1 商务要求

6.1.1 交付（服务）时间

1. 交付时间：综合考虑实际业务需要、项目管理能力和项目风险控制等各种因素，项目建设期为自合同签订之日起 9 个月内完成，但需在合同签订后 1 个月内提交系统初步集成成果。

6.1.2 实施人员要求

投标人必须针对本项目的特点，指派同时具备大型项目管理经验和工程设计经验的高素质人才担任项目经理，并合理的组织和配备各种人员，从而形成一个高效的设计实施团队和管理组织机构，以确保按质、按量、按时完成，并有序的组织实施工作，以评分标准为准。

6.1.3 知识产权要求

系统成果知识产权属于国家海洋信息中心。

6.1.4 售后服务

1. 售后要求

对于无法通过电话或邮件解决的故障，2 天内派技术人员现场维护，普通故障问题在 24 小时内解决，疑难故障 1 周内解决。

2. 培训要求

交付产品的同时，成交方需免费提供使用培训，确保用户能够正确使用软件产品。

3. 运维周期

系统运维周期为 24 个月，运维期自系统通过采购方组织的专家验收后开始。运维期内，采购方有义务免费提供系统安全性提升、系统功能优化与完善、系统功能有限升级等服务。

在项目实施和系统运维期间，根据用户需求免费开发相关新增功能模块。

运维方式包括定期现场维护服务、突发情况应急维护服务等。

6.1.5 保密要求

采购人及投标人双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，采购人及投标人双方均有保密义务。

6.1.6 付款及结算方式

签订合同后 10 个工作日内，采购人收到成交人对应金额发票 10 个工作日内，向成交人以转账方式支付合同总额 30%，采购人在成交人完成初步系统部署及试运行后支付合同总额的 30%，项目验收合格后，收到成交人对应金额的发票后 15 个工作日内支付合同总额的 40%。（成交人同时提供合同额 5%的质量保证金，质量保证金于质保期满后无息退回（质量保证金可以保函形式递交））。

6.1.7 违约责任

成交人未能按期提交成果的，每逾期 1 天，成交人应向采购人支付合同价格 1%的违约金。

6.2 技术要求

6.2.1 系统功能

1. 数据管理模块

实现对结构化与非结构化数据、空间数据的管理功能，包括原始数据解析、入库、空间化处理（生成点、线、面、栅格图层）、数据更新、删除等功能。

开发非结构化数据（产品）、结构化数据元数据自动提取及管理功能。

2. 空间插值与分析模块

实现基于点数据的空间插值计算、离散点数据包络多边形计算，不同的潮汐特征系数、潮汐类型、潮位值等潮汐潮流特征值，采用指定的插值方法进行计算。

实现插值与分析结果导出为指定格式文件（文本、矢量图层、栅格图层），或直接导入数据库等功能。

3. 空间数据动态展示模块

对于非时间序列的矢量数据（点、线、面）和栅格数据，实现二维/三维图形化展示功能，可实现二、三维间切换功能。

对于时间序列的矢量数据（点、线、面）和栅格数据，实现二维/三维动态展示功能，提供动态展示暂停、时间跳转等动态展示控制功能。

4. 空间数据渲染与制图模块

实现对矢量数据（点、线、面）、栅格数据按照指定符号、渲染颜色、透明度等要求进行图层渲染功能，不同类型和要素的数据渲染方案不同。

实现常规图件制作功能，实现标注、指北针、比例尺（条）、图件名称、图例等要

素的添加、修改等功能。实现图件到处为图片、pdf 等文件，提供到处文件像素、图件格式等参数设置功能。

5. 多样化查询与统计功能

开发非空间化数据查询功能，包括基于元数据等信息，对非结构化成果的查询功能、对结构化数据的查询功能；开发对查询结果的统计分析功能；开发查询结果、统计结果的导出功能，导出文件格式支持表格、文本格式等。

开发交互式空间查询功能，实现对矢量数据（点、线、面）、栅格数据的空间查询功能；开发空间查询结果统计分析功能，开发统计结果导出功能。

开发查询结果、统计结果生成柱状图、饼状图、折线图等功能，支持图件导出为文件的功能。

6. 数模分析结果解析与空间化模块

开发对潮汐潮流预报模型提交的新结果动态监控功能，开展预报/模拟结果自动解析、自动生成空间化图层的功能。

7. 空间服务自动发布与管理模块

针对新入库的空间数据，开发自动发布空间服务的功能，开发空间服务列表清单自动更新功能，开发已有服务删除、更新、服务启动等功能。

8. 专题展示功能

（1）单点潮位曲线绘制功能

可利用查询检索的单点潮位预报数据，绘制单点过程曲线图。

（2）单点潮流过程线图绘制功能

可利用查询检索的单站潮流预报数据，绘制流速、流向以及流失量的时间过程图。

（3）潮流垂向分布图绘制功能

可绘制指定网格点的垂向潮流分布图。

（4）大面潮汐等值线图绘制功能

可利用查询检索的大面潮汐预报数据，绘制大面等值线分布图。

（5）大面流速等值线图绘制功能

可利用查询检索的潮流预报数据，绘制大面流速等值线图。

（6）大面海流矢量图绘制功能

可利用查询检索的大面潮流预报数据，绘制大面矢量分布图。

9. 数据专业化分析计算模型模块

根据采购方提供的数据专业化分析计算模型、计算方法、数据处理业务流程等，开发数据专业化处理模型模块，包括数据预处理、模型参数设定、计算参数设定等功能。

开发数据处理模型算例管理，包括算例清单管理、算例运行队列管理、算例优先级调整、算例当前运行状态监控、算例运算结束通知、算例运算失败提示等功能。

10. 后台运行模型监控与管理模块

实现跨平台、跨操作系统的后台运行模块监控与管理功能，包括前端模型、计算方法参数传递、后台模拟/计算启动脚本自动生成、后台模拟/计算脚本自动执行、模拟/计算结果推送、模拟/计算状况参数推送等功能。

11. 系统集成与成果封装管理模块

按照项目国产化、信创等要求，完成系统功能的集成工作，实现在国产化软硬件平台上的运行。

开发采购方提供产品、成果的封装管理功能，实现对不同类型、不同要素成果封装为系统支持的格式，建立成果分类体系、成果清单，实现专题成果的管理、系统使用等服务功能。

12. 业务数据标准化处理功能模块

实现潮汐潮流观测数据、不同情景下海平面上升预测成果、海洋灾害观/监测数据等的标准化处理功能。数据成果、处理方法、模型、计算参数等由采购方提供，投标人负责实现处理功能模块信息化开发工作。

13. 用户管理模块

开发用户管理功能，包括用户增加、用户信息修改、用户删除等；开发用户权限分类管理功能，包括用户权限设定、用户访问功能权限配置、用户访问数据库权限设定、用户访问成果类型配置等。

14. 系统安全模块

开发系统日志、数据传输加密、用户密码加密等功能，开发数据库自动备份、数据库恢复、用户长时间无操作登出系统、用户名密码多次错误锁定等安全策略功能。

6.2.2 技术指标

- (1) 覆盖中国近海和北极航线附近海域；
- (2) 响应时间小于 5s；
- (3) 并行用户不少于 50 个；
- (4) 年故障频率不超过 2 次。

6.2.3 信创要求

系统满足国产化信创要求，能够在麒麟、统信等国产操作系统安装运行，数据库采用主流国产软件商品，跟专项项目整体软硬件匹配。

★6.2.4 驻场开发要求

系统开发期间，成交人按照采购方要求派出至少 1 名人员驻场开发，主要完成采购方提供的产品、数据、文件等处理、系统运行环境搭建、系统测试、系统功能模块调试、系统部署等工作。提供驻场承诺书（格式自拟）。承诺如需更换人员须经采购人同意。

驻场人员不得私自将采购人提供的产品、数据、文档等成果拷贝到其他计算机，不得将采购方提供的材料提供给第三方，不得将系统开发相关信息透露给第三方。

6.2.5 提交成果

项目完成后提交如下成果：

- 1) 软件开发计划
- 2) 软件需求规格说明
- 3) 接口需求和设计文档
- 4) 数据库设计文档
- 5) 软件概要设计文档
- 6) 软件详细设计文档
- 7) 第三方软件测试报告
- 8) 软件用户手册
- 9) 软件部署文档
- 10) 数据库部署文件
- 11) 软件部署文件
- 12) 源程序代码

注：本比选文件中，带“★”标记的内容为实质性条款，供应商对标“★”内容不得有任何偏离，否则做无效处理。

第七章 应答文件格式

_____（项目名称）

应 答 文 件

供应商：_____（名称并盖单位公章）

_____年_____月_____日

目 录

评审要素索引表

序号	评审内容	应答文件 页码范围
		P__~P__
		P__~P__
		P__~P__
		P__~P__
		P__~P__
		P__~P__
		P__~P__
		P__~P__
		P__~P__
		P__~P__
		P__~P__

一、比选报价书

比选报价书（格式）

（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）比选文件（包括补充通知）的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的比选报价，服务期为：_____，按上述比选文件规定的条件和合同规定的全部内容完成工作，并承担相关的责任。

2. 我方提交的应答文件（包括比选报价书、已标价报价清单和其它投标资料）在投标截止时间后的60天内有效，在此期间内被你方接受的上述文件对我方一直具有约束力。我方保证在应答文件有效期内不撤销应答文件，除比选文件另有规定外，不修改应答文件。

3. 若我方被确定为成交供应商：

（1）我方保证在收到你方的成交通知书后及时按比选文件规定的期限派代表前去签订合同。

（2）随同本比选报价书提交的投标辅助资料中的任何部分，经你方确认后可作为合同文件的组成部分。

（3）按照比选文件要求提交履约保证金。

（4）我方保证在合同规定的时间开始工作，并保证在合同规定的时间内完成合同规定的全部工作。

供应商：（名称并盖单位公章）

法定代表人（或委托代理人）：（签名或盖章）

地 址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

日期：_____年____月____日

二、法定代表人身份证明

法定代表人身份证明（格式）

（供应商名称）：

（供应商地址）：

姓名_____， 性别_____， 年龄_____， 职务_____， 居民身份证号：_____， 系（供应商名称）的法定代表人， 特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供应商： （名称并盖单位公章）

日 期： _____年__月__日

三、授权委托书

授权委托书（格式）

（采购人名称）：

兹委托（被委托人姓名、职务（居民身份证号：_____））为我单位的委托代理人，代表我单位就（项目名称）签署应答文件、进行谈判、签订合同和处理和之有关的一切事务，其签名真迹如本授权书末尾所示，特此证明。

附：委托代理人身份证复印件。

供应商：_____（名称并盖单位公章）

法定代表人：_____（签名或盖章）

委托代理人：_____（签名或盖章）

日 期：_____年___月___日

四、已标价报价清单

五、投标辅助资料

5.1 业绩情况表

业绩情况表（格式）

序号	项目名称	甲方名称	合同金额 (万元)	合同签订日期	甲方联系人及 联系方式

5.2 拟投入本合同的项目机构情况

1、拟投入本合同的人员情况一览表

拟投入本合同的人员情况一览表（格式）

序号	主要人员	姓名	职称	从事类似 工作年限	备注
1	项目经理				
2	技术负责人				
3	其他技术人员				
3.1					
3.2					
...	...				

2、拟投入本合同的项目经理和技术负责人简历表

(1) 拟投入本合同的项目经理简历表（格式）

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目经理年限		
相关证书名称			证书编号		
参与的类似项目情况					
项目名称	合同金额		服务期		担任的技术职务

(2) 拟投入本合同的技术负责人简历表（格式）

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任技术负责人年限		
相关证书名称			证书编号		
参与的类似项目情况					
项目名称	合同金额		服务期		担任的技术职务

3、拟投入本合同其他技术人员简历表

拟投入本合同其他技术人员简历表（格式）

姓名		性别		年龄	
学历		职称		工作 年限	
所学专业				拟在本合同中 担任的职务	
相关证书 名称				证书编号	
主要资历、经验及承担 的类似项目					

5.3 技术服务方案

供应商提供的本项目技术服务方案描述应准确、实用、精练，着重于供应商自己的理解、总结，以及同类项目的经验，避免大量引用比选文件内容。

技术服务方案主要可包括如下内容（但不限于）：

- 1.需求理解和需求应答
- 2.项目实施方案
- 3.数据安全保障方案
- 4.项目进度计划
- 5.技术服务、培训措施
- 6.质保期及售后服务保证措施
- 7.验收方案

5.4 其他资料（如有）

供应商认为可提供的其他资料。

六、资格审查资料

6.1 供应商基本情况表

供应商基本情况表（格式）

企业名称				
注册地址				
通信代码	电话		传真	
	网址		邮政编码	
成立时间			注册资金（万元）	
企业性质			上级主管单位	
职工概况	职工总数		其中：技术人员数	
	正高级工程师		高级工程师	
	工程师		助理工程师	
	单位行政和技术负责人			
	姓 名	职务/职称	年 龄	专 业
单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位				

6.2 供应商财务状况

财务状况（格式）

供应商应提供财务状况报告等相关材料：

- （1）2023 年度经第三方会计师事务所审计的企业财务报告复印件。
- （2）银行出具的应答文件递交截止日期前近三个月内的资信证明复印件。

注：（1）、（2）两项提供任意一项均可。

6.3 近三年无重大违法记录和无涉密政府采购不良行为记录说明

供应商应对其政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和涉密政府采购不良行为记录进行书面声明（至开标日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录和无涉密政府采购不良行为记录的书面声明）并加盖供应商单位公章。

6.4 依法缴纳社会保障资金承诺书

依法缴纳社会保障资金承诺书

我单位现参与（项目名称）投标，并作出如下承诺：

我单位依法缴纳社会保障资金，随时接受采购人的检查验证。

如违反上述承诺，我单位将按照相关规定接受处罚，并通过相关媒体予以公布。

特此承诺。

供应商： （名称并盖单位公章）

法定代表人（或委托代理人）： （签名或盖章）

日 期： 年 月 日

6.5 依法缴纳税收承诺书

依法缴纳税收承诺书

我单位现参与（项目名称）投标，并作出如下承诺：

我单位依法缴纳税收，随时接受采购人的检查验证。

如违反上述承诺，我单位将按照相关规定接受处罚，并通过相关媒体予以公布。

特此承诺。

供应商： （名称并盖单位公章）

法定代表人（或委托代理人）： （签名或盖章）

日 期： 年 月 日

6.6 非联合体投标声明函

非联合体投标声明函

我单位承诺此次投标属于非联合体投标，本公司对声明的真实性负责。如有虚假，
将依法承担相应责任。

特此声明。

供应商：____（名称并盖单位公章）

法定代表人（或委托代理人）：____（签名或盖章）

日 期：_____年___月___日

单位保密承诺书

我单位了解有关保密法律法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律
责任。在此庄重承诺：

- 一、严格遵守国家保密法律、法规和规章制度，切实履行保密义务。
- 二、在参与_____项目实施过程中及项目结束后，我单位承诺对所涉及到的涉密信息及载体，包括国家秘密、商业秘密、知识产权及技术秘密等负有保密责任。
- 三、不违规记录、存储、复制涉密信息，不违规留存涉密信息载体。
- 四、不得以任何方式泄露所接触和知悉的涉密信息及载体。
- 五、负责对参与该项目的所有工作人员进行保密宣传教育，并加强督促检查。

如违反上述保密承诺，我单位愿意承担一切责任及法律后果。

该承诺书一式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份。

承诺单位法人代表签名：

(加盖公章)

年 月 日

6.8 其他资料（如有）

增值税发票申请表

（此表无需放入应答文件）

填列项目	填列内容		填表说明（注）
名称（必填）			按营业执照所列名称填写，个人填写个人信息
统一社会信用代码/纳税人识别号（必填）			填写国税税务登记号，对已实行“三证合一、一照一码”登记的企业应采集 18 位统一社会信用代码
购买方地址			营业执照上标注的地址信息
联系电话			开票电话信息
购方开户银行			规范的开户银行名称
银行账号			规范的开户银行账号
开票金额 发票选择（勾选）， 增值税一般纳税人 可选择开具专用发 票，如需分别开具 请备注	文件费____元		成交服务费____元
	电子发票（普通发票） <input type="checkbox"/>	电子发票（增值税专用发票） <input type="checkbox"/>	电子发票（普通发票） <input type="checkbox"/> 电子发票（增值税专用发票） <input type="checkbox"/>
发送邮箱			发票发送邮箱地址；电子发票 纳税人可在税务数字账户查 找
其他备注			需要在备注栏填写的信息或 其他开票要求，可不填
联 系 人		联系方式	

附注：

- 1、若贵单位需开发票，请在项目结束后 6 个月内申请开票，请填写此文件，标题命名为“项目编号+开票”并发送至 zxzbcw@163.com 邮箱。默认发送为 pdf 格式。
- 2、开票请附财务凭证，如我司开具的收据，微信支付截图，银行回单。