

舟曲县第一中学食堂餐饮经营管理外包



服务采购项目三次

招标文件

项 目 编 号：ZQJY-ZC-2024-057-2

采 购 方 式：公开招标

采 购 单 位：舟曲县第一中学

采购代理机构：甘肃必信达招标代理造价咨询有限公司



二〇二五四年一月

政府采购项目招标采购公告及文件审查表

采购项目名称	舟曲县第一中学食堂餐饮经营管理外包服务采购项目三次				
采购形式	分散采购	采购方式	公开招标	采购预算	0.00 万元
采购人名称	舟曲县第一中学		采购代理机构名称	甘肃必信达招标代理造价咨询有限公司	
评标委员会组建方案	技术类：3 人 经济类：1 人 甲方代表：1 人		谈判、询价小组组建方案	专业类： 人 经济类： 人	
招标采购公告指定发布媒体	甘肃政府采购网 甘南藏族自治州公共资源交易网				
供应商资质(资格)条件及要求	1. (1) 供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条中要求的材料；(2) 企业法人营业执照副本、国家和地方税务登记证副本、组织机构代码证副本或三证合一的营业执照副本原件；(3) 须提供法定代表人授权函原件；(4) 须提供法定代表人身份证复印件和被授权人身份证复印件加盖公章；(5) 投标供应商须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单，方可参加本项目的投标。2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。3. 本项目的特定资格要求：供应商拟派厨师须具有厨师等级证及健康证、拟派其他人员须具有健康证；4、不接受联合体投标。				
附件：1. 公共资源交易中心政府采购业务文件处理单复印件； 2. 本采购项目委托代理协议书原件； 3. 本采购项目主要技术参数及分项预算表（需加盖采购人公章）； 4. 拟发布招标采购公告（需加盖采购人及委托采购代理机构的公章）； 5. 本采购项目招标采购文件（需加盖采购人及委托采购代理机构的公章）					
采购代理机构初审意见	负责人或委托代理人（签字）： 2025年1月16日				
采购人复审意见	负责人或委托代理人（签字）： 2025年1月14日				

备注：本表一式四份，采购人、采购代理机构、同级政府采购办和州县（市）交易中心各执一份。



目录

第一章 综合说明.....2

第二章 投标须知.....13

第三章 采购或服务内容及要求.....24

第四章 合同主要条款.....26

第五章 应提交的有关格式范例.....33

第一部分、资格证明文件.....34

第二部分、 商务文件.....43

第三部分、技术文件.....55

第六章 开标程序及评标办法.....57

 （一）商务评分部分（25 分）.....61

 （二）技术评分部分（75 分）.....61

附件：.....65

附件 1：.....66

E6230230206008697000
001

第一章 综合说明

一、项目概况

甘肃必信达招标代理造价咨询有限公司受舟曲县第一中学的委托，就舟曲县第一中学食堂餐饮经营管理外包服务采购项目三次进行公开招标。欢迎符合资格条件的投标人前来参加。

一、项目基本情况

项目编号：ZQJY-ZC-2024-057-2

项目名称：舟曲县第一中学食堂餐饮经营管理外包服务采购项目三次

预算金额：0.00(万元)

采购需求：详见招标文件

合同履行期限：按合同约定执行

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1.（1）供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条中要求的材料；（2）企业法人营业执照副本、国家和地方税务登记证副本、组织机构代码证副本或三证合一的营业执照副本原件；（3）须提供法定代表人授权函原件；（4）须提供法定代表人身份证复印件和被授权人身份证复印件加盖公章；（5）投标供应商须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单，方可参加本项目的投标。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：供应商拟派厨师须具有厨师等级证及健康证、拟派其他人员须具有健康证。

三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 01 月 20 日至 2025 年 01 月 24 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59。

2. 地点：甘南州公共资源交易中心（47.111.44.128:8092/UserLogin.aspx）

3. 方式：社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅招标采购文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行我要投标等后续工作。

4. 售价：0(元)

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标截止时间：2025 年 02 月 11 日 15: 30 时

2. 开标时间：2025 年 02 月 11 日 15: 10 时

3. 地点：舟曲县公共资源交易中心（农牧大厦一楼）开标大厅（线上开标），投标人须在开标前将加密的 ZGTF 加密投标文件上传至“甘南州公共资源交易网”，上传成功后自行下载验证投标文件的完整性。

4. 本项目采取网络递交方式，投标人须通过“远程在线不见面开标系统”投标文件固化工具对已完成的投标文件进行固化加密。

5. 根据项目规定的开标时间，通过“远程在线不见面开标系统”投标文件固化工具提前登录“开标大厅”参与线上开标会议。开标会议开始后，投标人按照系统提示，解密本单位投标文件，按流程完成开标事宜。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、公告媒介

甘南州公共资源交易中心网

七、其他补充事宜

凡是拟参与甘南州公共资源交易活动的供应商须先在甘南州公共资源交易网上注册，可选择“用户名+密码+验证码”登录方式或数字证书方式参与投标。注册用户程序：首先登录甘南州公共资源交易网（<http://ggzyjy.gnzmzf.gov.cn>），其次点击网站右上方“用户注册”，选择用户角色，填写相关信息，最后点击注册。要办理数字证书的请在甘南州公共资源交易中心购买数字证书（购买时携带的相关资料点击网站右上方“证书

申请”栏下载获得，证书须携带原件及加盖公章的复印件）（注：若有疑问，请电话咨询：15693021636）。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人：舟曲县第一中学

地 址：舟曲县峰迭新区秀城社区翠英街 2 号

联 系 人：鲁杨权

联系电话：18794024990

2. 采购代理机构信息

名 称：甘肃必信达招标代理造价咨询有限公司

地 址：甘肃省甘南州舟曲县城关镇老城区 7 号楼

联系方式：15693021636

3. 项目联系方式

项目联系人：薛佩军


电 话：15693021636


甘肃必信达招标代理造价咨询有限公司

2025 年 01 月 13 日


二、投标须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	采购单位名称	舟曲县第一中学
2	招标项目名称	舟曲县第一中学食堂餐饮经营管理外包服务采购项目三次
3	评标方法	综合评估法
4	联合体投标	不接受(√) 接受()
5	采购人	采 购 人：舟曲县第一中学 地 址：舟曲县峰迭新区秀城社区翠英街2号 联 系 人：鲁杨权 联系电话：18794024990
6	代理机构	名 称：甘肃必信达招标代理造价咨询有限公司 地 址：甘肃省甘南州舟曲县峰迭新区青峰小区五号楼1单元402室 联 系 人：薛佩军 联系电话：15693021636
7	采购项目预算	本项目不涉及报价
8	最高限价	本项目不涉及报价
9	文件获取截止时间	2025年01月24日 23:59:59时（北京时间）
10	投标文件递交方式	1. 提交投标文件截止时间：同开标时间。 2. 开标地点：舟曲县公共资源交易中心（农牧大厦一楼）开标大厅（线上开标）。 3. 投标文件递交方式：网络递交投标人须在提交投标文件截止时间前，将使用甘肃中工投标文件编制工具生成的.ZGSF或.ZGTF加密投标文件上传至甘南州公共资源交易电子服务系统（V2.0）（网址： http://ggzyjy.gnzhmzf.gov.cn/f ），逾期未上传到指

		<p>定的网络开标系统的 投标文件，招标人不予受理。</p> <p>4. 注意：（1）、本项目采取线上递交方式，投标人须通过甘肃中工国际招投标有限公司投标工具对已完成的投标文件进行加密生成。</p> <p>（2）、投标人须在开标当日开标时间到达前凭 CA 锁登录甘肃中工不见面开标大厅（网址： http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login），并进入投标项目完成签到，开标时间到达后未签到的投标人，将不允许签到并视为放弃投标。</p> <p>（3）、本项目采取远程不见面开标，请投标人在开标时间到达前登录甘肃中工不见面开标大厅（网址： http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login），并进入参与项目等待开标。</p> <p>（4）、本项目解密开始至自动结束解密时间为 30 分钟，请投标人确保投标文件如期完成解密，因投标人原因造成电子投标文件无法正常解密的，则视为放弃投标。</p> <p>（5）、开标会议开始后，各申请人根据系统提示并凭制作投标文件时使用的 CA 锁完成投标文件解密等操作。</p>
11	对招标文件提出 质疑期限	招标采购公告期限届满之日起 7 个工作日内。
12	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
13	投标文件上传时间	最早在 48 小时之内，最迟在投标文件截止时间前。
14	开标时间	2025 年 02 月 11 日 15: 10 时（北京时间, 不见面开标）
15	资格审查	<p>开标后，采购人或集中采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足 3 家的，不得评标。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。</p>

16	 <p>政府采购政策支持 (该项目不涉及报 价优惠政策)</p>	<p>1. 中小企业折扣：根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，监狱企业视同小型、微型企业，本项目对监狱企业产品的价格给予 6% 的扣除。须提供由省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>3. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>4. 投标人提供产品如是环境标志产品，应列入财政部、环保部联合印发的《关于调整环境标志产品政府采购清单的通知》中公布的清单。注：施行 优先采购的产品按照优先采购执行。如是节能产品，应列入《财政部、国家发展改革委关于调整节能产品政府采购清单的通知》中公布的清单。注：施行强制采购的产品按照强制采购执行。（需提供该产品所在的环保或节能产品政府采购清单页）（1）政府强制采购节能产品以最新一期节能产品政府采购清单中标注“★”的产品为准。（2）上述最新一期节能产品政府采购清单指采购公告发布时最新一期清单或投标截止日期前最新一期的清单。注：不叠加计算。</p>
17	现场勘察	() 是 (√) 否
18	中标通知书领取时间	中标人在中标公告发布后 7 个工作日内，联系招标代理机构本项目负责人领取中标通知书，不再另行通知。
19	签订合同	中标通知书发出之日起三十日内

20	投标有效期	90 天
21	公告发布媒体及期限	甘南州公共资源交易网 期限：五个工作日（即报名期限）
22	联合惩戒对象和联合惩戒措施	<p>公共资源交易领域失信行为联合惩戒和联合惩戒措施</p> <p>一、 联合惩戒对象有以下六种情形之一的，属于联合惩戒对象。</p> <p>（一）统计领域严重失信企业及其有关人员；</p> <p>（二）农资领域严重失信的生产经营单位及其有关人员；</p> <p>（三）严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体；</p> <p>（四）海关失信企业；</p> <p>（五）财政性资金管理使用领域相关失信责任主体；</p> <p>（六）涉金融严重失信人。</p> <p>二、联合惩戒措施 符合联合惩戒对象的相关失信企业和责任主体采取以下惩戒措施。</p> <p>（一）依法限制参与建设工程招标投标；</p> <p>（二）依法限制参与政府采购活动；</p> <p>（三）依法限制参与国有企业资产、国家资产等国有产权交易。公共资源交易领域失信行为联合惩戒对象和联合惩戒措施。对于被司法部门列入失信被执行人名单或存在其他失信行为的个人或单位（包括以失信被执行人为法定代表人、主要负责人、实际控制人、董事、监事、高级管理人员的单位），依法限制其参与政府投资项目或主要使用财政性资金项目， 限制其从事土地、矿产等不动产资源开发利用，限制其参与国有企业资产、国家资产等国有产权交易，限制其参与药品和医用耗材集中采购和阳光采购活动。对失信被执行人参与公共资源交易活动的，由评标委员会或者招标人取消其投标资格（上述条款，本项目参照执行）。</p>

23	 <p>代理服务费</p>	<p>根据《国家发展和改革委员会文件(发改价格【2015】299号)文件》和发改价格[2011]534号规定,按照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文件,向采购方或中标供应商以银行转账的方式收取的招标代理服务费,并开具税务发票。</p> <p>招标代理服务费的打款账户(采购方应在发布中标公告之日起5日内将招标代理服务费等相关费用转账至以下账户):</p> <p>收 款 人: 甘肃必信达招标代理造价咨询有限公司</p> <p>账 号: 780640122000009686</p> <p>开户银行: 舟曲县农村信用合作联社东城分社</p> <p>行号: J8383000339601</p> <p>服务费到账查询电话: 15393021636</p>
24	保证金的收取	<p>0元。根据甘肃省财政厅《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》甘财采〔2022〕16号文件不再收取投标保证金。</p>
25	纸质文件的邮寄	<p>中标公示发布后,中标人需打印出纸质版(一正二副)投标文件(投标文件必须与不见面开标系统上传的固化投标文件相一致)邮寄或送到甘肃必信达招标代理造价咨询有限公司舟曲办公室存档(地 址: 甘肃省甘南州舟曲县峰迭新区青峰小区五号楼1单元402室)</p> <p>联系人: 薛佩军</p> <p>电 话: 15693021636。</p>
<p>投标人须知- - 要补充的其他内容</p>		
<p>一、投标人操作流程</p> <p>1. 社会公众可通过甘南州公共资源交易网(网址: http://ggzyjy.gnzmzf.gov.cn)免费下载或查阅招标采购文件。拟参与甘南州公共资源交易活动的潜在投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册,以“用户名+密码+验证码”或CA数字证书方式登录。这两种方式均可进行我要投标等后续工作。投标</p>		

人确定投标的需在系统首页招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案” - “标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息，投标人登记拟参加的项目成功后，系统会将相关信息发送至投标人预留的手机。

2. 网上下载招标文件（或资格预审文件）开始和截止时间为（下载时间为 $n \times 24$ 小时， n 为符合国家相关法规要求发布招标文件的天数）。

3. 投标人需在甘肃中工国际官网（网址：<http://www.gscamce.com>）下载中心中下载投标工具包，并按照使用需求安装相关软件，完成投标文件编制工作。

4. 投标人须在开标前将加密的.ZGSF 或.ZGTF 加密投标文件上传至“电子服务系统”，上传成功后自行下载验证递交投标文件的完整性。

5. 投标人须在开标当日开标时间到达前，使用制作投标文件所用 CA 数字证书登录甘肃中工不见面开标大厅（网址：<http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>），进入投标项目完成签到，开标时间到达后未签到的投标人，将不允许签到并按拒绝处理（由于控件可能被浏览器禁用，请投标人将不见面开标大厅地址加入信任站点和兼容性视图），系统提示开始解密后页面会显示“解密开始时间”和“解密剩余时间”（倒计时），投标人使用生成投标文件的 CA 数字证书插入 USB 口，点击【解密】按钮，弹出输入密码框后输入 CA 数字证书 pin 码（密码），对投标文件进行解密，解密完成后系统会提示“解密成功”。（注意浏览器下方弹出的控件启用提示，可能会弹出多个，请全部选择“允许”或“启用”）

6. 技术支持：甘肃中工国际招投标有限公司；

客服电话：4006-1234-34；

微信公众平台：甘肃中工国际

二、业务要求

1. 招标文件和投标文件必须使用招标文件规定的专用工具软件编制，并通过对应的开标系统完成投标过程。（投标工具下载地址：<https://www.gscamce.com/download>），点击新版工具选项——选择投标工具点击并下载安装，依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交，如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，将导致否决投标，其后果由投标人自负。

2. 投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。

3. 开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点登录指定开标系统，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。未按时加入系统对投标文件解密的视为放弃投标。

4. 投标人必须使用能正确解密投标文件的 CA 证书在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人或系统原因，导致开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。

5. 开标、评标过程中，参与远程交互的各投标人应始终为同一个人，中途不得更换，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员只能是投标人的法定代表人或授权委托人（答辩等类似环节需要其他人员参与的除外），投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。在开标过程中，各投标人若无异议，视为默认开标全过程所有结果。

三、投标人主体信息要求

采用不见面开标后，投标人相关信息以甘肃省公共资源交易主体共享平台信息库为依据，各投标人信息更新须在投标文件提交截止时间前完成并保证真实有效，各投标人信息公开接受社会监督。因投标人自身原因出现信息更新不及时、不准确等问题，由各投标人自行承担一切后果。

四、系统操作注意事项

1. 软硬件及网络要求

(1) 参与不见面开标电脑须安装音响设备。

(2) 不见面开标系统因接入开标室视频直播等功能，支持使用 IE 浏览器，请确保 IE 浏览器版本在 11 及以上，当前版本可在 IE 浏览器工具菜单下的“关于 internetexplorer”子菜单中查看。

(3) 为更好实时查看不见面开标室现场，推荐使用 20M 及以上网络宽带。

2. 开标过程注意事项

(1) 开标当天，投标人务必于开标时间到达前登录系统，进入所投标项目，并保证联系人电话畅通。

(2) 开标过程中请重点关注不见面开标系统互动区消息，及时查阅，并根据消息提醒及时进行投标文件在线解密等操作。

(3) 项目进入投标文件在线解密阶段后，须在招标文件规定解密时间内使用相应的投标文件 CA 证书进行在线解密，否则将无法解密。

(4) 为更直观了解、掌握本系统使用方法，建议在具体项目开标前先行浏览本系统相关操作手册，相关操作手册可在甘肃中工国际官网—操作指南中查看，或拨打甘肃中工国际客服电话 4006-1234-34 咨询。

第二章 投标须知

一、综合说明

(一) 适用范围

1. 本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的货物、工程或服务采购项目。

(二) 定义

2. “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、电话、联系人见招标公告。

3. “招标人”系采购代理机构，是指按政府采购有关规定，受采购人委托，组织本次招标的甘肃必信达招标代理造价咨询有限公司。

4. “投标人”是指向招标人提交投标文件的投标供应商。

5. “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

6. “招标文件”是指由招标人发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑、会议纪要。

7. “投标文件”是指投标人根据本招标文件向招标人提交的全部文件。

8. “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，《甘肃省 2020-2022 年政府集中采购目录和采购限额标准的通知》（甘财采[2020]13 号）。

9. “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的 装修、拆除、修缮等，《甘肃省 2020-2022 年政府集中采购目录和采购限额标准的通知》（甘财采[2020]13 号）。

10. “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，《甘肃省 2020-2022 年政府集中采购目录和采购限额标准的通知》（甘财采[2020]13 号）。

11. “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》中的产品。

12. “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2008]248 号）。

13. “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

(三) 合格的投标人

1. 响应招标文件要求、具有提供货物和服务能力、具备本招标文件中规定条件的法人（详见“第二章投标供应商资格证明文件要求”）。

2. 符合上述条件的投标人应承担招标及履约中应承担的全部责任与义务。

（四）投标费用

无论投标过程和结果如何，投标人自行承担与投标有关的所有费用。

二、招标文件说明

（一）招标文件的组成

1. 综合说明；
2. 投标须知；
3. 采购内容及要求；
4. 合同主要条款；
5. 应提交的有关格式范例；
6. 开标程序及评标办法。

（二）招标文件的澄清及修改

1. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在获取招标文件起7个工作日内将需质疑、澄清的内容以书面质疑函的形式送至招标人，招标人将予以答复（答复中不包括问题的来源），答复内容将在网上公布（网址：<http://www.ccgp-gansu.gov.cn>；<http://ggzyjy.gnzhmzf.gov.cn/f>），请各投标人务必关注相关网站，发布的澄清文件，投标人应立即以书面形式回复确认已收到澄清文件。如在规定的时间内未收到以书面的形式递交的质疑函则视为各投标人均对此项目无异议。

2. 在递交投标文件截止期十五天前，招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。招标文件的修改将在甘肃政府采购网及甘南州公共资源交易中心网上公布（网址：<http://www.ccgp-gansu.gov.cn>；<http://ggzyjy.gnzhmzf.gov.cn/f>），并以书面的形式（可传真）通知已报名的投标人，投标人应及时以书面形式（可传真或扫描件）回复确认已收到修改文件，并对其具有约束力。

3. 招标文件的澄清、答疑、修改、补充文件是招标文件的组成部分，投标人需按照澄清、答疑、修改、补充文件的要求参与投标，投标人没有作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标文件被视作无效投标文件处理。

（三）质疑

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商询问和质疑实行实名制。供应商

询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。供应商提起质疑应当符合下列条件：

- 1、本项目招标只针对有资格和符合招标项目的潜在供应商。
- 2、必须是参与被质疑项目的供应商；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；符合政府采购监督管理部门规定的其他条件。

质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑地点：甘肃必信达招标代理造价咨询有限公司

(四) 答疑会和现场考察

根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以组织召开标前答疑会或组织投标人对项目现场进行考察。投标人考察现场所发生的一切费用由投标人自己承担。

三、投标文件的编写

(一) 总体要求

1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其电子投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

2. 投标人应根据招标文件的规定编制电子投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

3. 投标人应对电子投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、集采机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、集采机构核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

(二) 投标语言及计量单位

1. 投标人和招标采购单位就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助

材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的电子投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

2. 除招标文件中另有规定外，电子投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

（三）电子投标文件格式

1. 投标人应按招标文件中提供的电子投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由投标人自行承担。

2. 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

3. 如投标多个包的，要求按包分别独立制作电子投标文件。

（四）投标报价

1. 开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

2. 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

3. 除《采购项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。

（五）投标文件的组成

投标文件应分为资格证明文件、商务文件和技术文件三部分，三部分须在统一目录下按顺序标明页码统一编排并逐页加盖单位公章，在“远程在线不见面开标系统”中上传提交。

一、“资格证明文件”应包含以下内容：

（1）投标人资格声明（格式附后）；


（2）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料；

（3）投标人须提供法人代表证明函原件或法人代表身份证复印件；

（4）投标人须提供法人授权委托书及授权人身份证复印件（注：若法人参加投标则不需要提交此项）；

（5）有效的企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证，已三证合一的，

则需提供具有统一社会信用代码的营业执照副本；

- 
- (6) 公司基本账户开户许可证或银行出具的公司基本账户信息；
- (7) 投标人须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书（格式附后）；
- (8) 须提供近一年（2024 年 01 月至投标截止日）任意一个月或一个季度的任意一项税种的凭据复印件，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件；
- (9) 投标人须提供 2024 年经审计的《财务报告》或开户行出具的近一月的《资信证明》（成立未满一年企业可提供企业财务报表）；
- (10) 须提供近一年（2024 年 01 月至投标截止日）任意一个月或一个季度公司缴纳社会保障资金的缴纳凭据（证）复印件，依法不需要缴纳社保的投标人，应提供相应的证明文件；
- (11) 参与采购活动前三年内在经营中没有重大违法记录的书面声明（原件装入投标文件正本）；
- (12) 投标人须为未列入“信用中国”网站记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，方可参加项目的投标。（以获取成功之日起在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明材料；
- (13) 投标人须提供以报名成功之日起在“中国裁判文书网（wenshu.court.gov.cn）自行查询的无行贿的截图；
- (14) 投标人须提供非联合体投标声明（格式附后）；
- (15) 投标人须提供政府采购供应商诚信经营和诚信履约承诺书（格式附后）；
- (16) 供应商拟派厨师须具有厨师等级证及健康证、拟派其他人员须具有健康证。

注：资格证明文件的内容要求投标文件完全响应，并且正本须逐页加盖单位公章或加盖电子签章，所涉及的资格证明材料均与原件一致且真实有效。

二、“商务文件”应包含以下内容：

- (1) 商务偏离表（格式附后）；
- (2) 投标函（格式附后）；
- (3) 中小企业声明函（属于中小微企业的供应商提供，不提供的视为非中小型企业，则不予享受政府采购政策支持）；

(4)残疾人福利性单位声明函(属于残疾人福利性单位的供应商提供,不提供的 视为非残疾人福利性企业,则不予享受政府采购政策支持);

(5)投标人认为有必要提供和说明的其他文件和说明(格式自拟)。

三、“技术文件”应包含以下内容:

(1)投标文件技术偏离表(格式附后);

(2)投标货物质量保证书及售后服务承诺书;

(3)优惠条件:投标人承诺给予采购人的各种优惠条件,包括货物价格、运输、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠;当优惠条件涉及“报价表”中的各项费用时,必须与投标价格统一;

(4)投标人认为有必要提供和说明的其他文件和说明(格式自拟)。

(四)投标文件内容填写说明

1. 投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上,按照招标文件的要求编制完整的投标文件。投标文件应按照招标文件中规定的统一格式填写,严格按照规定的顺序装订成册并编制目录并标明页码合订成册,混乱的编排导致投标文件被误读或评审专家找不到有效文件是投标人的风险。招标文件对投标文件格式有要求的应按格式逐项填写内容,不准有空项;无相应内容可填的项应填写“无”或“没有相应指标”等明确的回答文字。

2. 投标人必须保证投标文件中所提供的全部资料是真实可靠的,并接受招标人对其中任何资料进一步审查的要求。

3. 《开标一览表》为在开标仪式上唱标的内容,要求按格式填写、统一规范,不得自行增减内容。

4. 投标文件须对招标文件中的内容做出实质性的和完整的响应,否则其投标将被拒绝。如果投标文件填报的内容资料不详不实,或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据,将会导致投标被拒绝。

(五)代理服务费

招标代理服务费参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857号)规定的标准,依据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格〔2015〕299号)文件,向中标供应商以银行转

账的方式收取招标代理服务费并开具税务发票。招标代理服务费的打款账户（中标供应商应在发布中标公告之日起 5 日内将招标代理服务费等相关费用转账至以下账户）；

收款人：甘肃必信达招标代理造价咨询有限公司

账号：780640122000009686

开户银行：舟曲县农村信用合作联社东城分社

行号：J8383000339601

（六）投标有效期

1. 投标文件从投标文件递交截止之日起，有效期为 90 天；

2. 特殊情况下，在原投标文件有效期截止之前，招标人可要求投标人同意延长投标文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求，其保证金（本次投标不收取投标保证金）将不会被没收。接受延长投标文件有效期的投标人将不会被要求和允许修正投标文件，而只会被要求相应地延长其投标保证金（本次投标不收取投标保证金）的有效期。在这种情况下，保证金（本次投标不收取投标保证金）的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

（七）投标文件的签署及规定

1. 投标人应按招标文件的相关要求准备投标文件。

2. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人法定代表人或其授权人在投标文件上应签字处签字或盖章。授权代表须以书面形式出具的“法人代表授权书”附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本复印。

3. 电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

四、投标文件的递交

（一）递交投标文件截止期

投标人须在开标前将加密的.ZGSF 或.ZGTF 加密投标文件上传至“甘南州公共资源交易电子服务系统（V2.0）（网址：<http://ggzyjy.gnzmzf.gov.cn>）”，上传成功后自行下载验证递交投标文件的完整性。

（二）投标文件的修改和撤销

1. 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在规定的递交投标文件截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到招标人。

2. 在递交投标文件截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

3. 递交投标文件截止期后，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金（本次

投标不收取投标保证金)将按照招标文件规定不予退还。

4. 实质上没有响应本文件要求的投标文件将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标文件成为实质上响应的文件。

(三) 无效的投标文件

发生下列情况之一的投标文件被视为无效:


1. 递交投标文件截止时间之后送达的投标文件;
2. 以电讯形式投送的投标文件;
3. 与招标文件要求有重大偏离的投标文件;
4. 未按规定缴纳投标保证金(本次投标不收取投标保证金)的、缴纳的投标保证金(本次投标不收取投标保证金)数额不足的或未将保证金(本次投标不收取投标保证金)凭证发送至我公司邮箱的(本次投标不收取投标保证金);
5. 出现影响采购公正的违法违规行为的;
6. 投标文件未逐页加盖单位公章,投标文件、法定代表人授权书、资格声明函等填写不完整或有涂改的;
7. 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的;
8. 资格证明文件不全,致使无法确认投标人的投标资格的;
9. 投标有效期不足的;
10. 投标人的报价低于成本价或明显低于市场平均价的,该供应商不能合理说明原因并提供证明材料的;
11. 其他违反政府采购法律法规规定行为的。

(四) 有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效。

1. 不同投标人的电子投标文件由同一单位或者个人编制;
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
4. 不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
5. 不同投标人的电子投标文件相互混装;
6. 不同投标人的投标保证金(本次投标不收取投标保证金)从同一单位或者个人的账户转出(本次项目不收取投标保证金)。

五、开标、评标、定标

(一) 网上开标

1. 投标人须在开标当日开标时间到达前，使用制作投标文件所用 CA 数字证书登录甘肃中工不见面开标大厅（网址： <http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>），进入投标项目完成签到，开标时间到达后未签到的投标人，将不允许签到并按拒绝处理（由于控件可能被浏览器禁用，请投标人将不见面开标大厅地址加入信任站点和兼容性视图），系统提示开始解密后页面会显示”解密开始时间”和”解密剩余时间”（倒计时），投标人使用生成投标文件的 CA 数字证书插入 USB 口，点击【解密】按钮，弹出输入密码框后输入 CA 数字证书 pin 码（密码），对投标文件进行解密，解密完成后系统会提示”解密成功”。（注意浏览器下方弹出的控件启用提示，可能会弹出多个，请全部选择”允许”或”启用”）

2. 技术支持：甘肃中工国际招投标有限公司；

客服电话：4006-1234-34；

微信公众平台：甘肃中工国际。

（二）评标原则

1. 根据符合采购需求、质量和服务等要求，先审查资格证明文件，若不具备资格，即终止其参与投标资格，其技术文件和商务文件不予评审，投标文件视为无效。

2. 评标的依据为招标文件和政府采购相关法规及政策。

3. 本项目评标采用综合评分法确定中标候选人。

（三）投标文件的澄清

1. 澄清有关问题。为了有助于对电子投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会应当要求投标人对电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、方式指派投标代表人就相关问题进行澄清。

2. 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交，并不得超出电子投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

3. 澄清（说明或者补正）文件将作为电子投标文件的一部分，与电子投标文件具有同等的法律效力。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字、在开标评标期间，招标人或评标专家可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

六、授予合同

(一) 开标结果：评标委员会完成评标后，向招标人提交经各评标委员会成员签字的评标报告，并按评标办法推荐中标候选人。

(二) 中标通知和合同授予

1. 中标通知书：自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。采购人或代理机构自中标供应商确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。

2. 签订合同：中标人按《中标通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同，如有合理证据证明投标人在投标过程中承诺的内容不能实质响应的，招标人有权拒签合同。

3. 招标文件、澄清文件、投标文件等，均为签订合同的依据。中标人接到中标通知书后在规定的时间内与采购人签订合同，并交招标人审核备案。

4. 中标人不遵守投标文件的要约、承诺，擅自修改投标文件的内容或在接到中标通知书规定的时间内，借故拖延、拒签合同者，招标人即没收投标保证金（本次投标不收取投标保证金），同时，招标人将取消该投标人的中标资格。

5. 合同签约后即为招标结束。投标文件一律不退。

(三) 解释权：本招标文件是依据《政府采购法》及有关规定编制的，解释权属招标人。

(四) 联系方式：所有与招标有关的函电请按下列方式联系：

1. 采购人：舟曲县第一中学

地 址：舟曲县峰迭新区秀城社区翠英街2号

联 系 人：鲁杨权

联系电话：18794024990

2. 采购代理机构信息

名 称：甘肃必信达招标代理造价咨询有限公司

地 址：甘肃省甘南州舟曲县城关镇老城区7号楼

联系方式：15693021636

3. 项目联系方式

项目联系人：薛佩军

电 话：15693021636



E6230230206008697000
001

第三章 采购或服务内容及要求



服务内容

1. 从业人员情况: 根据《食品安全法》规定, 参与食堂管理和服务的从业人员由二甲以上医院出具体质健康报告;

2. 就餐人员情况: 舟曲县第一中学教师和高中部学生用餐服务;

3. 日常用餐服务: 为高中部住校学生和在校教师(包括工勤人员、临聘人员)在开展教育教学工作期间提供营养、卫生、花色品种丰富的早、中、晚三餐用餐服务;

4. 供餐时间: 依据双方协商的公示结果确定, 有特殊需求临时安排。

5. 用餐形式: 学生实行一餐一刷卡的方式自愿到食堂用餐; 教师实行刷卡、刷脸的方式自愿到食堂用餐。

6. 完成食堂和就餐区所属区域及所属设施设备、餐具厨具等的全部卫生清洁、消毒服务及其日常维护保养等工作。米、面、油、蛋、奶、蔬菜、肉类、干杂等均由承包商自行采购, 采购渠道须合法、合规。

二、服务要求

保障食品的加工质量及卫生与安全, 确保餐具与厨具的卫生合格, 确保食堂整体的卫生合格。具体条款内容以《舟曲县第一中学食堂服务合同》为准。

三、人员配备要求

人员配备: 40 人。包括: 厨师长 1 人; 厨师 4 人; 配菜 9 人; 牛肉面窗口师傅 1 人、捞面师 4 人; 面点师 1 人; 面点小工 4 人; 粗加工 8 人; 保洁 4 人; 洗碗工 4 人。

四、服务期限: 自合同签订之日起一学年(特殊情况以合同为准)。但在此期间, 如果接到上级主管部门通知要求按照政府规定需统一外包, 双方合同则自动终止, 甲方需提前一周正式通知乙方解除合同, 甲方不承担任何责任, 乙方应立即配合甲方完成后续交接工作。

五、联系方式

采 购 人: 舟曲县第一中学

地 址: 舟曲县峰迭新区秀城社区翠英街 2 号门

联 系 人: 鲁杨权

联系电话：18794024990



E6230230206008697000
001

第四章 合同主要条款



政府采购项目
服务合同

项目名称：舟曲县第一中学食堂餐饮经营管理外包服务采购项目三
次

合同编号：ZQJY-ZC-2024-057-2

甲方：舟曲县第一中学

乙方：_____

_____年____月____日

舟曲县第一中学食堂餐饮经营管理外包服务采购项目三次合同

甲方：舟曲县第一中学

乙方：_____

甲方根据需要，将舟曲县第一中学餐饮提供给乙方经营、管理。经双方友好协商特签订本协议，用、乙双方共同遵守。

一、服务期限：

服务期限为____年，具体时间：____年__月__日至____年__月__日。

甲方每季度会对乙方的工作进行不定期的考核，如季度内连续两次考核不合格，甲方应提出整改方案，乙方应无条件进行整改，每季度甲方根据食堂运营情况及甲方制定的考核方案进行考核。

二、具体内容：

1、服务费用为_____。

2、甲方为乙方提供厨房、水电、天然气以及常规设备。水电、天然气费用由乙方承担。交接后设备使用由乙方负责，在使用过程中若有人为损坏的，乙方负责赔偿，使用期间正常损耗不在此赔偿范围之内。

3、为给我县培训人员提供优质的餐饮服务，在经营过程中需不断改进管理方法、提升食堂规范化建设。

4、乙方不得私自转让或委托他人经营，更不能擅自扩大经营范围或搞不法经营。一经发现，我单位有权终止合同，由此产生的责任和损失由违约者承担。

5、食堂从业人员由乙方自行招聘、安排，一切产生的人员经费自理，依法用工，需自行承担用工纠纷产生的一切后果。所有人员身体健康，持健康证上岗，品德良好，遵守法律法规、校规、校纪，为师生提供周到、热情的服务并接受监督，热爱教育事业，能承担起学校其他临时紧急工作任务（如疫情防控保障供餐）的能力。

6、乙方能接受并承担政府部门及我单位的食品安全监管、处罚。所有食品采购、制作加工、售卖及售后均符合国家法律法规要求及学校明文规定，必需保证饭菜足量、优质。必须以市场指导下定价。有义务加强防火、防盗、防爆等安全保卫工作。未经我单位允许，不能对水、电、暖、气、房屋、设施做任何改动（包括墙上打洞）。

7、对不服从我单位及相关部门管理、不配合我单位接受部门检查、不执行合同规定要求、经营期间发生食品安全事故、造成不利于培训人员身心健康发展行为的，我单位有权视情节轻重做出处罚直至终止合同。

三、甲方责任:

- 1、提供设备食堂所需设备;
- 2、甲方无偿提供厨房场地, 炉灶、桌椅、蒸饭设备、冰柜、保洁柜等设备设施。
- 3、不得随意停止发包和随意增加收费项目。

四、甲方权限:

1、甲方有权对乙方进行各种行政管理。如: 卫生、安全、治安、消防、综合治理、监督等。特别要禁止食物中毒事故发生。一旦发生类似事故, 甲方有权解除合同并要求乙方应承担违约责任及相关法律责任。

2、乙方因食堂工作人员失职影响甲方正常工作(如无特殊情况下), 乙方应采取补救措施并承担违约赔偿责任。

3、甲方有权对饭菜质量、数量卫生、服务等情况进行监督检查, 如发现乙方未达到相应标准, 甲方有权要求乙方进行整改改进并承担违约责任, 乙方拒绝整改或者整改三次仍然整改不到位, 甲方有权解除合同。

4、乙方员工在工作中, 如有其他违约事项或未按照甲方日常管理进行正常工作, 乙方应尽快调查落实, 把处理结果告知甲方, 同时应采取补救措施并承担违约责任。

5、乙方除因特殊情况外(如水电不正常等), 造成误餐或停餐, 乙方每次应当向甲方支付_____元的违约金, 并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

6、乙方违约, 甲方有权提出终止服务合同, 造成甲方损失的, 乙方全部承担

五、乙方责任:

1、严格遵守《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国消防法》、《餐饮服务食品安全操作规范》等相关法律、法规做好消防、治安工作。因乙方工作人员的原因导致发生消防安全事故、人员伤亡事故或其他安全事故, 均由乙方负责并承担相应的责任。

2、乙方应当建立并执行从业人员健康管理制度, 履行本合同的人员不得系患有国务院卫生行政部门规定的有碍食品安全疾病的人员, 且履行本合同的人员应当进行健康检查, 取得健康证明后方可上岗工作, 给甲方提供相关人员的体检报告, 费用自理。

3、做好工作区域的清洁、消毒、防鼠灭蝇等工作, 保证食品的卫生安全。乙方应当做好整个后厨及前厅的安全、防火、防盗、水电气安全使用及后厨及前厅内外的卫生保洁等工作。

4、乙方应当建立健全食品安全管理制度, 对履行本合同的人员进行食品安全等

知识培训，做好留样管理，加强食品检验工作，依照法律法规规定及本合同约定履行本合同的餐饮服务活动。严格执行各项食堂管理制度，严格按食堂操作规程及卫生管理制度实施。

5、履行本合同的乙方工作人员必须具备身份证、健康证和暂住证（本辖区人员除外）方能在餐厅工作，并向甲方提供证件的复印件备存。乙方工作人员应统一工作服，费用自理（易耗品不在此范围内）并保证服装整洁符合工作要求。

6、乙方必须按甲方规定时间作息，准时开餐，开餐时间由甲方规定。如有变动应事先通知乙方。

7、乙方厨房工作人员必须遵守甲方规章制度，不得随意出入甲方其他工作区域。如违反者，甲方可依规定处罚。

8、甲方厨房现有设备及餐具乙方应合理使用，妥善保管严格管理，不得人为损坏和丢失，否则按市价折价赔偿。

9、经营业务只限于饮食服务方面，方便甲方工作人员。

10、运作期间后堂食材、辅料均由乙方自行采购，乙方将做好必要的成本把控，节约食材，降低损耗，不浪费。做好食堂食材当日清，保证合理储存食材（如遇停电等不可控因素除外），乙方操作中不得使用变质、霉变、过期食材。由于乙方加工的食品等原因给乙方人员、甲方人员或其他用餐人员造成食物中毒或其他事故后果的，由乙方承担全部责任和费用并承担相应的法律责任。

11、乙方有责任合理安排制定绿色、健康、环保的膳食食谱。

12、乙方应当依约完全履行本合同项下的权利义务，并将产生过程中产生的垃圾（包括但不限于餐厨垃圾）等按照甲方的要求予以清理。

13、乙方不得以甲方名义对外开展工作。

14、乙方应将雇用人员的健康证明及身份证复印件交给甲方留存。食堂工作人员于开始进入食堂前，必须在正规卫生部门取得饮食行业从业资格证书，否则乙方不得雇用，乙方所雇员工每年需体检一次，并将体检结果交甲方查验。

15、乙方应对其员工登记造册，详实登记姓名、年龄、住址等身份信息。

16、乙方工作人员如有态度服务不佳者，经甲方指出后应立即调整或者予以撤换

六. 乙方的权限

1、有权自主聘用、调用工作人员。

2、乙方应当依法与其员工签订劳动合同，购买相应保险，保障其员工的健康、

安全、工资、劳动保障及社保福利等合法权利，任何与此有关的责任由乙方全部承担。在履行本协议时，因乙方人员导致的自身、甲方人员或任何第三方的人身与财产损失，由乙方承担全部责任。

3、乙方应当及时办理履行本合同所应具备的证照及资质，若因乙方或乙方人员证照、资质不全或因乙方加工的食品、卫生、检验检疫等不符合国家法律法规要求，由此产生的包括但不限于民事责任、行政责任及刑事责任，均由乙方承担。

4、乙方应严格保守本合同内容以及履行本合同知悉的甲方的所有文件、资料等保密信息；乙方不得将上述保密信息泄露给任何第三人或以任何形式公开，不得留存复制品、任何资料及信息，也不得用于本合同以外任何目的；合同终止后，乙方不得泄露与本合同服务、货物相关的任何资料 and 情况。乙方的保密义务不因本合同的解除、终止而解除。否则，乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失。

七、违约责任：

1、乙方不得将本合同分包或转包他人，否则甲方有权解除合同，同时乙方应向甲方支付作为违约金，并承担由此给甲方造成的全部损失。

2、若乙方不能按时、保质、保量完成约定的义务，或乙方的加工行为违反国家法律法规规定、行业标准或甲方要求、合同目的，或乙方操作中使用变质、霉变、过期食材或导致食物中毒等行为，甲方有权解除合同，且甲方有权扣除乙方递交的食品安全履约保证金，同时乙方承担由此给甲方的全部损失（包括鉴定费、赔偿费、差旅费、诉讼费、律师费等），甲方扣除食品安全履约保证金等不影响合同项下其他补救措施。

3、若乙方有其他违约行为的，乙方向甲方支付违约金，并承担由此给甲方的全部损失，违约金和赔偿费不影响合同项下其他补救措施。

八、其他

1、因不可抗力原因造成损失时，乙方不承担甲方房产和设施的经济损失。

2、甲、乙双方员工应保持互相尊重。

3、乙方按甲方要求提供每日三餐的来料加工，包括节假日人员的就餐安排。

4、乙方在服务期间需甲方添加的厨具和餐具，需及时报给甲方，不能因此影响食堂的正常工作和开餐。

5、服务结束时，乙方应将甲方提供的场地、设施、设备、工具等全部归还甲方，配合甲方完成清算工作。

6、服务期满时，是否续约或终止合同，甲、乙双方均提前 1 个月告知对方。

7、本合同若有未尽事宜，将由双方代表协商处理达成补充协议，补充协议与本合同具有同等的法律效力。双方发生争议，由双方协商解决，若无法达成一致，由合同履行地的人民法院诉讼解决。

8、合同签订地点：舟曲县第一中学（舟曲县峰迭新区秀城社区翠英街 2 号）。

9、本合同由双方盖章并签字后生效，合同壹式柒份，甲方肆份，乙方贰份，代理机构壹份。

此页无正文

甲方单位名称（公章）：

单位地址：

法人或被授权人：

联系电话：

日 期：2025 年 月 日

乙方单位名称（公章）：

单位地址：

法人或被授权人：

联系电话：

日 期：2025 年 月 日

代理机构名称（公章）：

采购项目负责人：

签字日期： 2025 年 月 日

E6230230206008697000
001

第五章 应提交的有关格式范例



投标文件封面格式

正本/副本

_____(项目名称)投标文件

招标文件编号：_____

投标人名称（盖章）：_____

投标人地址：_____

法人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

第一部分、资格证明文件



(1)、投标人资格声明

1、基本情况：

投标人名称：_____

地 址：_____电 话：_____

成立和注册日期：_____

主管部门：_____

单位性质：_____

主要负责人：_____

职工人数：_____（其中：技术人员_____）

最近单位的主要财务情况（到2024年12月31日止）

注册（开办）资金：_____

固定资产：_____

原 值：_____

净 值：_____

流动资产：_____

长期负债：_____

短期负债：_____

营业收入/主营业务收入：_____

利 润：_____

2、最近三年的年度总营业额：

年 份 总 额

2022年 _____

2023年 _____

2024年 _____

3、最近三年与其他客户签订的较大项目合同

项目名称	地 址	时 间	金额(人民币元)
------	-----	-----	----------

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

4、投标人最近二年法律纠纷情况

时 间	案 由	涉及金额	目前办理情况
-----	-----	------	--------

5、单位基本账户：

开户单位名称：_____

开户银行名称：_____

开户账号：_____

6、其他情况：_____

就我们所知，兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示此证明文件。

授权代表签字：_____

授权代表的印刷字体姓名：_____

授权代表的职务：_____

电话号和传真号：_____

公 章：_____

日 期：_____年_____月_____日

(2)、法定代表人身份证明



投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明！

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____年_____月_____日

法定代表人身份证明复印件：

--	--

(3)、法定代表人授权委托书

致：_____

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人。参加贵公司组织的_____（公
开招标项目）投标，招标编号_____，代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、
说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处
理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 90 天

代理人无转委托权。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日 期：_____年_____月_____日

委托代理人身份证明复印件：

--	--

(4)、参与采购活动前三年内在经营中没有重大违法记录的书面声明

(采购人/代理机构): _____

本供应商现参与_____项目(项目编号: _____)
的采购活动,在参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。如
上述声明不真实,愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明!

投 标 人: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签字)

____年____月____日

(5)、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

致：（采购人）_____

我公司自愿参加贵方组织的_____项目（项目编号：_____）的投标活动，我方保证具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，并承诺如下：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）法律、行政法规规定的其他条件；
- （四）我公司已完全了解本招标文件中规定的技术要求和商务条款。

同时，我公司具有很好的厂家原厂产品支持、技术服务、产品调试、系统使用培训及原厂售后服务承诺保持书。如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

特此承诺！

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

日 期：_____年_____月_____日

(6)、非联合体投标声明

致：_____

本公司就参加_____项目的投标工作，作出郑重声明：

一、本公司保证投标报名材料及其后提供的一切材料都是真实有效的，本公司保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。

二、本公司没有处于被责令停业的状态；没有处于被政府采购监管部门取消投标资格的处罚期内；没有处于财产被接管、冻结、破产的状态。

三、本公司保证本项目并非联合体投标，本项目供货、安装、技术人员培训及其辅助服务均由本公司独立承担。本公司违反上述保证或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果，并自愿停止参加甘南藏族自治州行政辖区内的政府采购招投标活动一至三年。

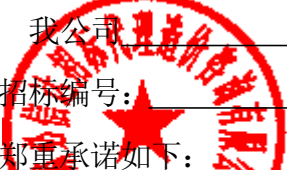
特此声明！

投标人（盖章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）：_____

日 期：_____年____月____日

(7)、政府采购供应商诚信经营和诚信履约承诺书

我公司  (供应商名称) 已详细阅读了 _____ 项目 (招标编号: _____) 招标(采购)文件, 自愿参加本次采购活动, 现就有关事项郑重承诺如下:

一、我公司保证在该项目招标前, 未向采购人提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测、咨询论证等任何服务。

二、我公司保证投标文件所提供的资料和内容均真实、合法、有效, 保证不出借或者借用其他供应商的资质, 不以他人名义投标, 不弄虚作假。

三、我公司保证所提供的产品或服务质量。保证所提供的产品均为原厂正宗产品, 确保售后服务; 保证所提供的服务严格按招标文件要求, 不打折扣, 不降低服务质量, 并保证做到以下几点:

(一) 不提供虚假材料谋取中标;

(二) 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商谋取中标;

(三) 不与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通搞串标围标谋取中标;

(四) 不向采购人、采购代理机构或评审专家行贿或者提供其他不正当利益谋取中标;

四、若中标, 我公司严格按招标文件和合同要求, 诚信履约, 不与采购人订立有悖于采购结果的合同, 严格履行政府采购合同, 不降低合同约定的产品及相关服务质量, 不得擅自变更、中止、终止合同或拒绝履行合同。

五、我公司保证, 若有违反以上承诺行为, 我公司自愿接受取消投标资格, 记入不良记录, 不予退还交纳的投标保证金(本次投标不收取投标保证金), 并通过政府采购媒体通报, 在 1-3 年内禁止参加政府活动 etc 处罚; 如已中标(成交)的, 取消中标(成交)资格, 没收履约保证金, 并承担全部法律责任, 给采购人造成损失的, 我公司依法承担全部赔偿责任。

投标人: (公章) _____

法定代表人: (签字) _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

注: 本承诺书为投标文件的必备要件, 由投标人的法定代表人签字并加盖公章, 投标文件无承诺书或法人代表未签字的作为无效投标处理, 由投标人承担由此造成的一切后果和损失。

(8)、所有资格证明材料均与原件一致的承诺书

致：_____

我公司_____自愿参加，_____项目
(项目编号：_____) 投标活动，承诺在此次投标活动中提交的所有证书
及证明材料均与原件一致且真实有效。如有违反，我公司愿接受财政部门及其他有关部门的一切处罚。

特此承诺！

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

日 期：_____年_____月_____日

第二部分、商务文件



(1)、商务偏离表

投标人名称（单位公章）：_____

招标编号：_____

序号	招标文件要求	投标文件响应	响应/偏离

投标人授权代表签字：_____ 职 务：_____ 日 期：_____

注：此表在不改变表式的情况下可自行制作。

(2)、投标函

致：甘肃必信达招标代理造价咨询有限公司

_____ (投标单位名称) 授权 _____ (全名、职务) 为全权代表，参加贵方组织 _____ 项目（招标编号 _____）招标有关活动，并进行投标。为此：

1. 提供投标须知规定的全部投标文件。
2. 所附投标报价表中规定的应提供和支付的投标总价（折扣率%）： _____
3. 投标文件有效期为90天。
4. 投标人已详细审查全部招标文件，同意投标须知的各项要求。
5. 若中标，投标人将按招标文件规定履行合同责任和义务。
6. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，并保证其真实性、合法性。

7. 我方与本投标有关的一切正式来往通讯请寄：

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

投标人名称（单位公章）： _____

授权代表签字： _____

投标日期： _____ 年 ____ 月 ____ 日

(3)、开标一览表

序号	填写项	填写类型	单位
1	投标单位名称	文字	
2	折扣率报价	数字	%



投 标 人： （盖章）

法定代表人或授权代表： （签字）

年 月 日

E6230230206008697000
001

(4) 货物或服务清单及分项报价表

投标人名称（单位公章）：

项目编号:

序号	名称	单位	数量	单项折扣率%
平均折扣率				%

投标人授权代表签字：_____职务：_____日期：____年__月__日

注：此表在不改变表式的情况下可自行制作。

(5)、中小企业声明函

致：_____

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

日 期：_____年_____月_____日

说明：1. 填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库[2011]181号）相关规定。

2. 中小企业部分提供其他中小企业制造货物的应另附说明，并与后面的货物配置及分项报价表保持一致。

3. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

(6)、投标人基本情况表

(此处盖投标人印章)

投标人名称		法定代表人	
组织机构代码		邮政编码	
委托代理人		电子邮箱	
上年营业收入		员工总人数	
营 业 执 照	注册号码	注册地址	
	发证机关	发证日期	
	营业范围 (主营)		
	营业范围 (兼营)		
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

投 标 人： (盖章)

法定代表人或授权代表： (签字)

年 月 日

(7)、参与本项目的负责人简历表

姓名	性别		年龄	
职务	职称		学历	
参加工作时间	从事项目经 理年限			
身份证号				
已完项目情况				
项目名称	规模	开/终验日期	担负的技术职 务	获奖情 况

投 标 人：(盖章)

法定代表人或授权代表：(签字)

年 月 日

(8)、参与本项目的主要人员表

名称	姓名	职务	职称	身份证号
参与本项目其他人员信息				

投 标 人：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

年 月 日

(9)、残疾人福利性单位声明函（如有）

致：_____

残疾人福利性单位声明函（如为残疾人福利性单位，请参照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（单位公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

日 期：_____年_____月_____日

注： 残疾人福利性单位的认定投标人自行提供。

说明： 1. 填写前请认真阅读《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号相关规定。

2. 提供其他企业制造货物的应另附说明， 并与后面的货物配置及分项报价表保持一致。

3. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

(10)、无违法记录声明

舟曲县第一中学

本投标人现参与_____项目（包号）（招标编号：_____）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明！

投 标 人：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

年 月 日

E6230230206008697000
001

(11)、虚假应标承担责任声明

舟曲县第一中学

我公司承诺所提供的投标文件（包括一切技术服务资料、技术服务承诺、商务承诺等）均真实有效，若在项目招标过程中（包括开评标、中标公示过程）及履行合同期间（包括验收过程）发现我公司产品（或服务）与投标响应（文件）不一致，或发现我公司提供了不真实的投标文件（虚假材料），我公司愿意承担一切法律责任并认可招标人或招标代理机构作出的取消中标资格、罚没保证金等决定。

特此声明！

投 标 人： （盖章）

法定代表人或授权代表： （签字）

年 月 日

(12)、投标人认为提供的其他文件内容（格式自拟）



E6230230206008697000
001

第三部分、技术文件



(1)、投标文件技术偏离表

投标人名称(单位公章)：_____

招标编号：_____

序号	招标文件要求	投标文件响应	响应/偏离

投标人授权代表签字：_____ 职 务：_____ 日 期：_____

注：1. 投标人递交的技术规格书中与招标文件的技术要求有不同项，应逐条列在技术偏离表中，否则将认为投标人接受招标文件的要求。

2. 此表在不改变表式的情况下可自行制作。

(2)、售后服务承诺书（范例）

1. 投标人售后服务承诺。

2. 投标人在质保期外的售后服务承诺内容。

3. 对使用人员的详细培训计划。

4. 其他有关优惠承诺。

5. 其他相关内容。

投标人名称(单位公章)：_____


法人或授权代表（签字）：_____

日 期：_____

第六章 开标程序及评标办法

一、开标程序

主持:甘肃必信达招标代理造价咨询有限公司

- 
- (1) 投标单位网上签到;
 - (2) 公布投标人;
 - (3) 对投标文件进行解密;
 - (4) 开始唱标;
 - (5) 唱标结束;
 - (6) 投标单位进行开标信息确认;
 - (7) 打印开标记录表;
 - (8) 开标结束。

二、评标委员会

(一) 评标委员会由 5 人组成, 其中采购人的代表 1 名 (法人或持法人委托书的委托人), 技术类专家 3 名, 经济类专家 1 名。评审专家的抽取由代理机构在开标前四十分在系统中向甘南州公共资源交易中心技术信息科提交抽取申请 (政府采购评标专家库), 同时采购人代表携本人身份证在中心二楼专家抽取室进行自主随机抽取。评标委员会根据招标文件要求, 严格遵照评标原则负责对各投标供应商递交的投标文件进行符合性审查、质疑、评价和比较, 并出具评审报告推荐中标候选人。

三、评标原则

(一) 评标委员将遵循公开、公平、公正的原则, 对待所有投标人, 对所有符合资格的投标人的投标文件均采用相同的程序 and 标准进行符合性审查, 以确定其是满足招标文件的实质性要求, 并根据财政部政府采购 87 号令第五十五条第三款规定评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价。

(二) 在开标、评标期间, 投标人不得向评标委员会成员询问评标情况, 不得进行旨在影响评标结果的活动, 否则取消其投标资格。

(三) 在评标过程中, 评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。

(四) 在评标工作结束后, 凡与评标情况有接触的任何人不得将评标情况扩散出评标委员会成员之外。

(五) 评标委员会不向落标方解释落标原因, 不退还投标文件。

(六) 本项目评标以综合评分法确定中标候选单位。(当评审得分相同时, 由采购

人确定中标人)

(七)自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。采购人或代理机构自中标供应商确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。

(八)评审时如发现供应商的报价低于成本价和明显低于市场平均价的，评审专家要求该供应商书面说明并提供相关证明材料，该供应商不能合理说明原因并提供证明材料的，评审专家可将该供应商的投标文件作无效处理。

四、评标办法

(1)“综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《采购项目需求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

(2)根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》(财库〔2012〕69号)的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3)评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以电子投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(4)中标候选人产生办法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

五、其他注意事项

(1)在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员或采购代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

(2)为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

(3) 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

五、评标内容及评分标准

1、评标方法：综合评分法

2、评标程序：对资格审查合格的投标人，由评标委员会按以下程序进行。

符合性审查：

符合性审查的内容

序号	内容
1	投标人须提供所有材料均与原件一致的承诺书
2	投标文件按照招标文件要求签署、盖章
3	投标有效期是否满足招标文件要求
4	服务期是否响应招标文件的要求
5	未存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

3、澄清有关问题；

澄清内容表

项目名称	
项目编号	
需要澄清的 投标人单位 名称	1、
	2、
	3、
需要澄清的 具体内容	
评标专家	
日期	

4. 采用综合评分法的按照以下评分明细表进行评分。

5. 综合评分明细表：

分值分配（总分 100 分）

商务部分	技术部分
25 分	75 分

6. 三项总和，得分最高者为拟中标单位，得分相同时由采购人确定中标候选人，推荐中标候选人名单。

7. 编写评标报告。

评标委员会将以招标文件要求为评标依据，对投标人的技术、商务、服务等三部分内容进行综合评分。

(一) 商务评分部分 (25分)

序号	评分项目	分值	评分标准
1	业绩	6 分	投标人具有类似服务项目业绩（以提供合同或成交通知书复印件为准），每提供一项得 2 分，最多得 6 分。
2	额外服务承诺	8 分	评审委员会根据投标人提供的额外服务承诺进行评审，满分为 8 分，额外服务每提供一项得 2 分，未提供此项内容不得分。
3	荣誉或用户好评	6 分	投标人自 2018 年至今所承担的单位食堂餐饮服务项目获得的荣誉或用户好评（对个人获得的荣誉、表彰不计分），每提供一份得 2 分，满分 6 分。（复印件加盖公章）
4	服务理念	5 分	针对本项目特点提出合理的食堂餐饮管理服务理念应包括：提出服务定位、目标、投标人的管理模式、安全性、文明服务等内容，提供一项得 1 分，额外或全部提供得 5 分，没有不得分。

(二) 技术评分部分 (75分)

序号	评分项目	分值	评分标准
1	食堂运营方案	30 分	<p>投标人应制定切合本项目实际、完善的食堂运营方案，内容应包括：</p> <p>1、食堂早中晚三餐供应的多样性方案（早中晚三餐供应分别提供，从三餐的供应时间节点、三餐的多样性（配食材彩图）等方面考量）；</p> <p>2、食堂作业流程方案（应着重从食材加工的安全性、卫生性、规范性、食材的采购、菜单的制定等方面考量）；</p> <p>3、食堂人员管理方案（应着重从人员的管理制度、考勤制度、考核制度、人员奖惩制度、人员上岗的培训制度等方面考量）；</p>

			以上三项每提供一项得 10 分，以上全部提供得 30 分，不提供不得分。
2	卫生管理、保洁及维护管理方案	6 分	<p>根据投标人提供的卫生管理、保洁及维护管理方案进行评审，卫生管理方案 2 分；保洁方案 2 分；维护管理方案 2 分，不提供不得分。</p> <p>注：所要求方案必须切合项目实际</p>
3	食品安全保证方案	10 分	<p>投标人提供的食品安全保证方案（针对菜品留样制度、菜品三餐搭配、菜品的分类、运营、食材供应等），方案齐全得 10 分，缺一项扣 2 分。</p> <p>注：所要求方案必须切合项目实际</p>
4	食品仓储管理方案	10 分	<p>根据投标人提供的食品仓储管理方案综合打分：应着重从食材储存场所、容器及工具和设备的安全性、防鼠蚊虫、食材的分类有序、食材存储的定期检查及保证食材新鲜等方面考量，每提供一项得 2 分，全部提供得 10 分，未提供不得分。</p> <p>注：所要求方案必须切合项目实际</p>
5	特殊情况应急方案	10 分	<p>为保证遇到突发事件食品的正常供应，投标人针对本项目是否有完善的各类突发事件应急保障预案（包括但不限于疫情防控等）应着重从维护良好秩序、确保食堂高效运转、安全运转、额外运营、保证食品的按时供应等方面，结合实际，制定应急预案。</p> <p>以上内容每提供一项得 2 分，全部提供得 10 分，不提供不得分。</p> <p>注：所要求方案必须切合项目实际</p>
6	人员替换方案	5 分	<p>人员替换方案应包括：不影响食堂正常运营情况方面、时间方面、不可抗力方面、突发事件方面、个人因素等方面综合考虑，提供得 5 分，不提供不得分。</p> <p>注：所要求方案必须切合项目实际</p>

7	违约处罚措施	4 分	在食堂运营正常过程中，投标人对食堂人员管理方面具体的违约处罚措施，得 4 分，否则不得分。
---	--------	-----	---



E6230230206008697000
001

六、评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。
2. 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，起草评审报告，并予签字确认。
3. 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的电子投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。
4. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。发现采购人、集采机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。
5. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者集采机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。
6. 法律、法规和规章规定的其他义务。

甘肃必信达招标代理造价咨询有限公司

二〇二五年一月

附件：



财库【2011】181 号和工信部联企业【2011】300 号文件

财政部工业和信息化部文件

财库〔2011〕181 号

关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财务局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），发挥政府采购的政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国中小企业促进法》，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件 1：政府采购促进中小企业发展暂行办法

财政部

工业和信息化部

二〇一一年十二月二十九日

附件 1:

**政府采购促进中小企业发展暂行办法**

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进符合国家经济和社会发展政策目标，产品、服务、信誉较好的中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

（一）符合中小企业划分标准；

（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

第三条 任何单位和个人不得阻挠和限制中小企业自由进入本地区和本行业的政府采购市场，政府采购活动不得以注册资本金、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等供应商的规模条件对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第四条 负有编制部门预算职责的各部门（以下简称各部门），应当加强政府采购计划的编制工作，制定向中小企业采购的具体方案，统筹确定本部门（含所属各单位，下同）面向中小企业采购的项目。在满足机构自身运转和提供公共服务基本需求的前提下，应当预留本部门年度政府采购项目预算总额的 30%以上，专门面向中小企业采购，其中，预留给小型和微型企业的比例不低于 60%。采购人或者采购代理机构在组织采购活动时，应当在招标文件或谈判文件、询价文件中注明该项目专门面向中小企业或小型、微型企业采购。

第五条 对于非专门面向中小企业的项目，采购人或者采购代理机构应当在招标文件或者谈判文件、询价文件中作出规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6%-10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者采购代理机构确定。

参加政府采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》(见附件)。

第六条 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，可给予联合体 2%-3% 的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受本办法第四条、第五条规定的扶持政策。

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

第七条 中小企业依据本办法第四条、第五条、第六条规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

第八条 鼓励采购人允许获得政府采购合同的大型企业依法向中小企业分包。

大型企业向中小企业分包的金额，计入面向中小企业采购的统计数额。

第九条 鼓励采购人在与中小企业签订政府采购合同时，在履约保证金、付款期限、付款方式等方面给予中小企业适当支持。采购人应当按照合同约定按时足额支付采购资金。

第十条 鼓励在政府采购活动中引入信用担保手段，为中小企业在融资、投标保证、履约保证等方面提供专业化的担保服务。

第十一条 各级财政部门 and 有关部门应当加大对中小企业参与政府采购的培训指导及专业化咨询服务力度，提高中小企业参与政府采购活动的能力。

第十二条 各部门应当每年第一季度向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业采购的具体情况，并在财政部指定的政府采购发布媒体公开预留项目执行情况以及本部门其他项目面向中小企业采购的情况。

第十三条 各级财政部门应当积极推进政府采购信息化建设，提高政府采购信息发布透明度，提供便于中小企业获取政府采购信息的稳定渠道。

第十四条 各级财政部门会同中小企业主管部门建立健全政府采购促进中小企业发展的有关制度，加强有关政策执行情况的监督检查。

各部门负责对本部门政府采购促进中小企业发展各项工作的执行和管理。

第十五条 政府采购监督检查和投诉处理中对中小企业的认定，由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责。

第十六条 采购人、采购代理机构或者中小企业在政府采购活动中有违法违规行为的，依照政府采购法及有关法律法规处理。

第十七条 本办法由财政部、工业和信息化部负责解释。

第十八条 本办法自 2012 年 1 月 1 日起施行。

关于印发中小企业划型标准规定的通知



工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人

及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。