

平房院除险修缮项目（大兴、细管、东棉花）
(设计服务)

竞争性磋商文件

采 购 人： 应急管理部机关服务中心

2024年5月



目 录

第一部分	竞争性磋商公告	2
第二部分	供应商须知	5
第三部分	评审方法和评审标准.....	19
第四部分	采购需求	26
第五部分	合同	32
第六部分	响应文件格式	79

第一部分 竞争性磋商公告

一、项目概况

平房院除险修缮项目（大兴、细管、东棉花）（设计服务）采购项目的磋商文件将以邮件的方式发送到潜在供应商提供的电子邮箱，并于 2024 年 5 月 21 日 8 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目名称：平房院除险修缮项目（大兴、细管、东棉花）（设计服务）
2. 采购方式：竞争性磋商
3. 预算金额：28.06 万元
4. 最高限价：28.06 万元
5. 采购需求：

（1）平房院除险修缮项目（大兴、细管、东棉花）（设计服务），建安工程费估算 415.21 万元。

（2）项目建设地点为北京市东城区大兴胡同 75 号院、细管胡同 21 号院（北京市历史建筑）、东棉花胡同 38 号院。

（3）本项目涉及 3 处平房院除险修缮，建设规模约 777.20 平方米。其中，大兴胡同 75 号院建设规模约 443.1 平方米，细管胡同 21 号院建设规模约 275 平方米，东棉花 38 号院建设规模约 59.1 平方米。

（4）主要修缮内容为结构、屋面等修缮工程及平整路面、疏通下水管线等。

（5）本次磋商阶段提供 PDF 格式房产平面示意图，仅供潜在供应商参考并使用，不得外传或转发他人。具体内容详见**第四部分 采购需求**。

6. 合同履行期限（设计交付期限）：

自合同签订之日起至工程竣工验收合格且竣工图审核通过之日止。

（1）可行性研究报告：自签订合同之日起 10 个日历天内完成可行性研究报告的编制。

（2）初步设计、投资概算：可研报告批复后 10 个日历天内完成初步设计、投资概算编制。

（2）施工图设计：初步设计文件确认后 7 个日历天内完成施工图纸设计。

（3）竣工图审核：项目竣工验收后，施工单位提交竣工图后 7 个日历天内完成竣工图纸审核。

(4) 各项深化设计：提出有关需求后 3 个日历天内完成。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购，采购标的：设计服务，对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 供应商须具有建筑行业（建筑工程）专业设计乙级及以上资质；

(2) 不得被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单，也不得被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）；

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目采购活动；

(4) 供应商须按规定获取磋商文件，否则无资格参加本次磋商；

(5) 不存在国家有关法律法规禁止的情形。

三、获取采购文件

1. 时间：2024 年 5 月 7 日至 2024 年 5 月 13 日，每天上午 8:30 至 11:30，下午 14:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：本项目磋商文件免费领取，采取电子方式报名及领取，具体如下：请供应商将《领取磋商文件申请表》word 文件及签字版扫描件发送至 xb_zbcgc@163.com，邮件主题“平房院除险修缮项目（大兴、细管、东棉花）（设计服务）报名”，报名时间以收到符合要求的报名邮件时间为准。本项目磋商文件将以邮件的方式发送到《领取磋商文件申请表》中登记的邮箱。

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 5 月 21 日上午 8 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市东城区和平里北街 21 号院 C210 会议室(如有变化将另行通知)

届时请潜在供应商的法定代表人或其授权代表携带身份证原件出席磋商会议。各潜在供应商的响应文件须在截止时间前以现场提交方式递交，逾期送达或者未按照磋商文件要求密封的响应文件，采购人将予以拒收，具体磋商次序按照文件递交顺序。

五、开启

时间：2024年5月21日上午8点30分（北京时间）。

地点：北京市东城区和平里北街21号院C210会议室(如有变化将另行通知)

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

本项目落实的政府采购相关政策：《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库〔2011〕124号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）、《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）、《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）等。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

采购人信息

名称：应急管理部机关服务中心

地址：北京市东城区和平里北街21号

联系方式：010-64463503

项目联系人：谢斌

邮箱：zb_zbcgc@163.com

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

本表是对供应商须知的补充和修改，如有矛盾，均以本表为准。标记“☒”的选项意为适用于本项目，标记“☐”的选项意为不适用于本项目。

条款号	内容	说明与要求
2.1	采购人	应急管理部机关服务中心
3	采购预算	预算金额（即最高限价）： <u>28.06万元</u> 项目总投资金额： <u>28.06万元</u> 建安工程费： <u>415.21万元</u> 财政性资金，已落实。
4.1	供应商资格条件	1. 供应商资格条件：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2. 本项目专门面向中小企业采购的项目，采购标的：设计服务，对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。 3. 本项目的特定资格要求 （1）供应商须具有 <u>建筑行业（建筑工程）专业设计乙级及以上</u> 资质； （2）不得被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单，也不得被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）； （3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目采购活动； （4）供应商须按规定获取磋商文件，否则无资格参加本次磋商； （5）不存在国家有关法律法规禁止的情形。
4.2	是否允许联合体响应	否
4.3	是否允许供应商转包	否
4.4	现场踏勘	<input type="checkbox"/> 不组织 <input checked="" type="checkbox"/> 组织 1. 踏勘时间： <u>2024年5月14日上午9点00分</u> 2. 集合地点： <u>北京市东城区大兴胡同75号</u> 3. 联系人及联系方式： <u>谢斌 010-64463503</u> 届时请每家潜在供应商安排 <u>1</u> 人出席，须携带本人身份证原件

条款号	内容	说明与要求
		及加盖投标单位公章的授权委托书(或介绍信)。未按照要求提供相关证明资料的不能参加现场踏勘。现场踏勘仅组织一次,潜在供应商错过现场考察后果自负。
5.2	代理服务费	<input checked="" type="checkbox"/> 不收取 <input type="checkbox"/> 收取 代理服务费参照《关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》(计价格〔2002〕1980号)相应标准下浮___%收取,其中计费基数为成交价格。发布成交结果公告后5个工作日内由成交供应商支付给采购代理机构。 服务费账号: 开户名(全称): 开户银行: 账 号:
8.1	供应商提出问题的截止时间	(1)提交答疑问题截止时间:截止提交首次响应文件时间前5天; (2)供应商对磋商文件有异议的,应当在截止时间5日前提出。 备注: 疑问定义:主要是关于磋商文件中可能存在的遗漏、错误、含义不清甚至相互矛盾等问题; 异议定义:主要是针对磋商文件中可能存在的限制或排斥供应商、对供应商实行歧视待遇、可能损害供应商合法权益等违反法律法规规定和“三公”原则的问题。
	采购人接收疑问电子邮箱	电子邮箱:zb_zbcgc@163.com(需提供word版本及内容一致的加盖单位章的彩色扫描件)
	采购人书面澄清的时间	澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,提交首次响应文件截止时间5日前,以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商
	供应商确认收到磋商文件澄清或修改的时间	收到澄清或修改文件后24小时内
10	响应文件的组成	详见 第六部分 响应文件格式
13.2	报价	1.本项目设计费报价依据及标准:参照原国家计委《工程勘察设计收费标准》2002年修订本计算设计费基价,上下浮动比例不做限制,按固定总价报价;

条款号	内容	说明与要求
		2. 本项目的报价应是供应商已完全考虑了完成本项目所需的总价费用, 包括但不限于 第四部分 采购需求 中的要求、合同条款上所列的服务范围、施工过程中涉及的相关设计服务等的全部内容。成交后, 采购人与其签订固定总价合同, 成交人不得以任何理由对报价予以修改。
13.4	是否接受备选方案或选择性报价或具有附加条件的报价	不接受。
15.1	响应有效期	<u>90</u> 日历天（从提交首次响应文件的截止之日起计算）
16.2	响应文件数量	1. 响应文件正本 <u>1</u> 份; 2. 响应文件副本 <u>2</u> 份; 3. 首次报价表 <u>1</u> 份; 4. 电子文档 <u>1</u> 份（PDF 格式和完整的可编辑（word 版本）的响应文件）。电子文档载体为 U 盘, U 盘表面须注明项目名称及供应商名称。供应商应保证 U 盘刻录内容的完整性, 与响应文件内容完全一致, 并且保证能够在采购人的计算机上打开。
17.3	封套上写明	封套要求 (1) XXXX 项目响应文件 (2) XXX 项目响应文件在 XX 年 XX 月 XX 日 XX 时 XX 分前不得开启; (3) 供应商名称: XXXXX (4) 供应商地址: XXXXX
20.1	磋商小组的组建	磋商委员会构成:5 人或以上单数;
21.1	磋商时间和地点	磋商时间: 同截止时间 磋商地点: 同递交响应文件地点
21.2	磋商程序	密封情况检查: 按递交响应文件的顺序 磋商顺序: 按递交响应文件的顺序
25.2	是否授权磋商委员会确定成交人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否, 推荐的成交候选人数: 3 名
31.1	需要补充的其他内容	1. 本文件中的“签字”指签字人亲笔签字或加盖签字人的人名章或手签章。 2. 本文件中的“单位负责人”指供应商的单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人（需提供相关证明文件）。 3. 磋商过程中可能实质性变动的内容: 无。

供应商须知

一、总则

1. 基本要求

1.1 本磋商文件适用于本文件第四部分中所述采购需求的采购响应。采购人根据采购预算、采购需求编制磋商文件。

1.2 供应商的响应文件必须满足本次采购的实质目的，完全实现所应有的全部要求。供应商若存在任何理解上无法正确确定之处，均应当按照磋商文件所规定的响应前的澄清等程序提出，否则，可能导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。

2. 定义

2.1 “采购人” 详见**供应商须知前附表**。

2.2 “采购代理机构” 详见**供应商须知前附表**。

2.3 “潜在供应商” 指符合本磋商文件各项规定且购买磋商文件的供应商。

2.4 “供应商” 指符合本磋商文件规定并参加磋商活动的供应商。

2.5 “采购服务” 指本磋商文件中第四部分所述所有服务及实现服务功能的配套技术。

3. 资金来源和采购预算

3.1 资金来源：详见**供应商须知前附表**。

3.2 采购预算：详见**供应商须知前附表**。

4. 供应商的资格条件

4.1 供应商的资格条件：详见**供应商须知前附表**。

4.2 本次采购不允许两个（含）以上供应商组成一个联合体以一个供应商身份共同响应，详见**供应商须知前附表**。如果允许联合体响应，联合体各方应符合下列要求：

（1）联合体应提供“联合响应协议书”。该协议书对联合响应各方均具有法律约束力。联合体响应文件未附联合体响应协议书的，其响应将被**拒绝**；

（2）联合体必须确定其中一方为响应的全权代表参加磋商活动，并承担磋商及履约活动中的全部责任与义务，且联合体各方无论是否实际参加、发生的情形怎样，一旦该联合体实际开始响应，联合体各方均应当就本次采购所引起或相关的任何或所有事项、义务、责任、损失等承担连带责任；

（3）按照**供应商须知前附表**供应商的资质要求规定提交的相关证明文件，联合

体各方中至少应当有一方对应满足本项目规定的相应资质条件，并且联合体供应商整体应当符合本项目的资质要求，否则，其提交的联合响应将被**拒绝**；

（4）联合体成交后，合同应由各成员的合法授权代表签字并加盖各成员公章，以便对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力。

4.3 本次采购不允许供应商转包，详见供应商须知前附表。

4.4 本次采购组织现场踏勘，详见供应商须知前附表。

5. 磋商费用

5.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5.2 本次磋商代理服务费的收费标准及相关事宜：详见**供应商须知前附表**，请供应商在测算响应报价时充分考虑这一因素。

6. 通知

6.1 对与本项目有关的通知，采购人将以书面（包括书面材料、信函、传真、公告等方式）或在“中国政府采购网”上发布公告的形式，向潜在供应商发出，地址、传真、邮箱等以潜在供应商登记的为准。如信息登记有误、传真线路故障、潜在供应商手机无法接通等原因，或其它任何意外情形导致所发出的通知延迟送达或无法到达供应商，采购人不因此承担任何责任，有关的采购活动可以继续有效地进行。

6.2 本项目成交结果公告的公告期限为1个工作日。

二、磋商文件

本磋商文件按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）。

7. 磋商文件的内容

第一部分 磋商公告

第二部分 供应商须知

第三部分 评审方法和评审标准

第四部分 采购需求

第五部分 合同

第六部分 响应文件格式

8. 磋商前磋商文件的澄清和修改

8.1 任何已获得磋商文件的潜在供应商，均可要求对磋商文件进行澄清或修改，该要求应按**第一章磋商公告**中的联系地址以书面形式（电子邮件，下同）送达采购人。采购人将视情况予以澄清或修改，以书面形式答复所有获得磋商文件的潜在供应商，必要时答复内容可以包括原提出的问题，但不包括问题的来源。

供应商提出问题的截止时间：

（1）提出问题的截止时间：详见**供应商须知前附表**；

提交首次响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或修改可能影响响应文件编制的，采购人应在截止时间 5 日前发出，不足 5 日的应顺延截止时间。

供应商在收到澄清或修改后，应在**供应商须知前附表**规定的时间内以书面形式回函确认已收到该澄清，未在此期限内确认的将视为已收到该澄清或修改，并受其约束。

8.2 按照责权利相一致原则，磋商文件的主要商务、技术指标的提出方负责解释潜在供应商提出的相关澄清、修改要求，并应当视情况作出澄清或修改的决定。

8.3 为使潜在供应商准备响应时有足够的时间对磋商文件的修改部分进行研究，采购人有权决定是否延长响应截止时间。

三、响应文件的编制

9. 响应文件的语言和计量单位

9.1 供应商提交的响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与采购人就有关响应的所有来往函电均应使用中文简体字。

9.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件（可以是复印件）并加盖供应商公章。必要时磋商小组可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。在解释响应文件时，以中文翻译文件为准。

9.3 响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.4 对违反上述规定情形的，磋商小组有权要求供应商限期提供相应合规文件或直接认定响应所提交的该部分文件无效。

10. 响应文件的组成

10.1 响应文件应包括的内容：详见**供应商须知前附表**

10.2 供应商应按磋商文件第六章响应文件格式顺序及要求编制响应文件。

11. 响应内容填写说明

11.1 供应商应详细阅读磋商文件的全部内容。响应文件须对磋商文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果响应文件填报的内容资料不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，将被视为响应文件完整性有缺陷。

11.2 除可填报内容外，对响应函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应，该响应将被拒绝。

11.3 响应文件应按照磋商文件的格式逐项填写，无相应内容可填的项应填写“无”“未测试”“没有相应指标”等明确的回答文字。

11.4 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受磋商小组对其中任何资料进一步审查原件的要求。

12. 响应文件装订要求

12.1 响应文件按照磋商文件中第六章规定的顺序，统一编目编码装订成册并编制目录。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任应当由供应商承担。

12.2 响应文件建议双面打印。

13. 响应文件报价

13.1 所有响应文件的报价均以人民币元为计算单位。

13.2 响应文件的报价条件为项目完税价。只要响应报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买服务及其相关费用和所需缴纳的所有价格、税、费。具体要求详见供应商须知表。

13.3 供应商响应多包的，应对每包分别报价并分别填报报价表。

13.4 除非供应商须知前附表另有规定，本次采购不接受备选方案。除非供应商须知前附表另有规定，本次采购不接受选择性报价和具有附加条件的报价。

13.5 供应商要按**第六章响应文件格式**的内容填写服务单价、总价及其他事项，并由单位负责人或其授权代表签署。首次报价表中价格填报处不应有空白，如无费用可填报“0”。

13.6 供应商对响应文件的报价若有说明应在首次报价表显著处注明。

13.7 报价优惠须对应报价表、响应分项报价表等提供相应的明细清单。除报价优惠外，任何超出磋商文件要求而额外赠送的服务、免费培训等其他形式的优惠，

在评审时将不具有竞争优势。

13.8 响应分项报价表中不得缺漏磋商文件中要求的内容，否则评审时将有效响应中该项内容的最高价计入其磋商报价并进行价格评审。

14. 磋商保证金

14.1 供应商应按“**供应商须知前附表**”的规定金额提交磋商保证金，并作为其响应的一部分。

14.2 发生下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 在响应文件提交截止时间后，供应商撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不按本须知第 29 条的规定与采购人签订合同的；
- (4) 成交供应商或供应商要求修改、补充和撤销响应的实质性内容或要求更改磋商文件和成交通知书的实质性内容；
- (5) 成交供应商不按“**供应商须知前附表**”交纳履约保证金；
- (6) 成交供应商不按“**供应商须知前附表**”交纳成交服务费的。

14.3 凡没有根据本须知第 14.1 条规定，随附磋商保证金的响应，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

14.4 成交供应商的磋商保证金，在与采购人签订合同后 5 个工作日内由采购人办理退还；未成交的供应商的磋商保证金将于成交通知书发出之日起 5 个工作日内由采购人办理退还。

15. 响应文件的有效期

15.1 响应文件的有效期详见**供应商须知前附表**，有效期不满足要求的响应将被拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可根据实际情况，在原响应有效期截止时间前，要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其报价，且本须知中有关磋商保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商可以拒绝采购人的这种要求，其磋商保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

16. 响应文件的签署及规定

16.1 组成响应文件的各项文件均应遵守本条。

16.2 供应商应按本款下述规定以及**供应商须知前附表**规定的数量提交响应文

件。每份响应文件须清楚地标明“正本”“副本”或电子版。若正本和副本不符，以正本为准。

16.3 响应文件的正本必须注明“正本”字样，并由供应商的单位负责人或其授权代表签字。由单位负责人授权代表签字的，供应商须将书面形式的《单位负责人授权委托书》（按照磋商文件格式填写）原件附在响应文件中，否则按响应无效处理。响应文件的副本可采用正本的复印件。

16.4 响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须有供应商公章及单位负责人或其授权代表签字。因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

四、响应文件的递交

17. 响应文件的密封及标记

17.1 供应商应将响应文件密封包装以保证报价信息在磋商前不被透露。

17.2 供应商应将首次报价表、磋商保证金（磋商保证金说明函）单独密封提交（密封在一个包装中或分开包装均可），并在包装上标明“首次报价表”“磋商保证金”字样。

17.3 为方便拆启和对迟到的响应进行处理，密封包装上应注明本项目指明的“项目名称、XXXXX 项目响应文件在 XXX 年 XXX 月 XXX 日 XX 时 XXX 分前不得开启”，并注明供应商名称和地址。

18. 首次响应文件提交截止时间

18.1 首次响应文件递交截止时间详见**第一章磋商公告**。

18.2 按本须知规定，通过修改磋商文件延长响应截止时间的情况下，采购人和供应商受响应截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

18.3 响应文件及其他必要材料、实物等须按照磋商文件规定的递交时间、地点送达。在截止时间以后送达的，采购人将拒收。

19. 响应文件修改与撤回

19.1 递交响应文件以后，如果供应商提出书面修改或撤回要求，在响应截止时间前送达采购人的，采购人将予以接受。

19.2 供应商对响应文件的修改或撤回通知应以书面形式密封递交。

19.3 在首次响应文件接收截止时间之后至磋商前，供应商不得对其响应文件做任何修改。

19.4 从提交最后报价后至供应商在响应文件格式中确定的磋商有效期之间，供

应商不得撤回其响应文件。

五、评审及评审程序

20. 磋商小组

20.1 采购人根据有关法律法规和本磋商文件的规定，结合本采购项目专业要求组建磋商小组，对具备实质性响应的响应文件进行评估和比较。

21. 磋商时间和顺序

21.1 采购人将按磋商公告中规定的日期和地点组织磋商，供应商的单位负责人或其授权代表应准时参加。

21.2 磋商顺序按照供应商提交首次响应文件的顺序进行。

22. 对响应文件的初审

22.1 响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

(1) 资格性检查。审查供应商资格条件和资格证明文件是否满足磋商文件的要求，以确定供应商是否具备响应资格；

(2) 符合性检查。依据政府采购法律法规和磋商文件的规定，对照**第三部分评审方法和评审标准**中符合性审查的要求对供应商进行审查。

22.2 初审中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理，若出现相互矛盾之处，应以排列在先的原则为准优先处理。

(1) 如果正本与副本或电子文档不一致，以正本为准；单独密封的首次报价表如与响应文件正本不一致，以单独密封的报价表为准；

(2) 如果文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大小写金额不一致的，以大写金额为准，数字 1 至 0 的大写应为“壹贰叁肆伍陆柒捌玖零”；

(3) 如果单价汇总金额不等于总价，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

22.3 有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者同一个人编制；

(2) 不同供应商委托同一单位或者同一个人办理报价事宜；

(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应文件的报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装；

22.4 有下列情况之一的，响应文件将被拒绝：

（1）响应文件逾期送达；

（2）不具备磋商文件中规定供应商资格条件的或资格证明文件未按照磋商文件要求提供；

（3）不具备磋商文件中规定供应商符合性条件的或符合性检查证明文件未按照磋商文件要求提供。

23. 磋商

23.1 磋商小组将对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件将被拒绝，磋商小组将告知有关供应商。

23.2 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

23.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据项目实际情况修改技术、服务要求或合同条款，该修改将是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

23.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其响应单位负责人或其授权代表签字。由授权代表签字的，应当附响应单位负责人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

23.5 若磋商小组对原磋商文件进行了实质性修改，已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

磋商小组根据项目情况可进行一轮或多轮磋商。每轮磋商结束后，磋商小组应当要求实质性响应的供应商在规定时间内进行报价，并须由单位负责人或其授权代表签字确认。最后报价以最后一轮磋商结束后的报价为准，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

24. 详细评审

24.1 经磋商，供应商提交最后响应文件和报价后，由磋商小组采用综合评分法对供应商提交的最后响应文件和最后报价进行综合评分。评分细则详见**第三部分 评审方法和评审标准**。

24.2 磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，依次按技术、商务部分分项得分由高到低的顺序推荐（分项得分系

指所有评委对有效供应商该项打分的平均值)。如各项得分均相同,则由磋商小组采取随机抽取方式确定成交候选供应商。磋商小组应当根据磋商情况和评审结果编写评审报告。

25. 磋商过程要求

25.1 在磋商期间,供应商企图影响采购人或磋商小组的任何活动,将导致响应被拒绝,并由其承担相应的法律责任。

磋商小组根据项目情况可进行一轮或多轮磋商。每轮磋商结束后,磋商小组应当要求所有参加终磋商的供应商在规定时间内进行报价,并须由其单位负责人或其授权代表签字确认。报价以最后一轮磋商结束后的报价为准,最后报价是供应商响应文件的有效组成部分,提交最后报价的供应商不得少于3家。

25.2 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的,磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商,采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意评审报告。

26. 采购项目终止

26.1 在磋商过程中,磋商小组发现有下列情形之一的,应对采购项目予以终止:

- (1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商数量不足,导致进入实质性评审、打分阶段的供应商不足3家的;
- (2) 供应商的报价均超过采购预算,采购人不能支付的;
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (4) 因重大变故,采购任务取消的。

26.2 项目终止后,采购人应当在“中国政府采购网”上发布项目终止公告并说明原因。

六、确定成交

27. 确定成交供应商

27.1 采购人从磋商小组推荐的候选成交供应商确定排名第一的为成交供应商,采购人也可授权磋商小组按本条规定确定成交供应商。

排名第一的供应商放弃成交或出现法定原因不能成交的,可以确定排名第二的供应商为成交供应商,并以此类推,也可重新采购。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

28. 成交通知

28.1 成交供应商确定后，采购人在“中国政府采购网”上发布成交公告，同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

28.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

28.3 成交通知书是合同的组成部分。

29. 签订合同

29.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件、响应文件确定的事项与采购人签订成交合同。

29.2 成交供应商应按照磋商文件、响应文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。成交供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

29.3 采购人如需追加与合同标的相同的服务，在不改变合同其他条款的前提下，成交供应商可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

29.4 采购人应当按照合同规定，及时向成交供应商支付采购资金，资金支付程序按照第四部分 采购需求中的相关付款规定执行。

30. 纪律与监督

30.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

30.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加采购活动投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

30.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行磋商。

30.4 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

30.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次磋商活动违反法律、法规和规章规定的，有权向监督部门投诉。

31 需要补充的其他内容

31.1 需要补充的其他内容见供应商须知前附表。

第三部分 评审方法和评审标准

评审方法和评审标准前附表

项号	条款号	内 容	说明与要求
1	2.2.1	分值构成	分值构成（总分 100 分） （1）价格： <u>30</u> 分 （2）商务： <u>24</u> 分 （3）技术： <u>46</u> 分
2	2.2.2	磋商基准价	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。 最后报价：供应商最后一次提交的有效的最终报价。
3	3.5.4	成本澄清	磋商小组发现供应商的报价明显低于其他报价或认为其低于成本报价且有可能影响其履约合同的。
4	3.5.3.4.2	中小微企业有关政策	根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》（加盖公章）。不按要求提供上述材料的将不被认定为中小微型企业。

评审方法和评审标准

一、总则

1. 根据《中华人民共和国政府采购法》及现行的相关法规、规章和要求制定本办法。

2. 评审工作遵循公平、公正、科学和择优的原则。

3. 评审工作程序如下：

(1) 初步审查（包括资格性检查和符合性检查）

(2) 磋商

(3) 详细评审（综合评分）

(4) 编写评审报告

二、初步审查

1. 资格性检查。审查供应商资格条件和资格证明文件是否满足磋商文件的要求，以确定供应商是否具备响应资格。

2. 符合性检查。依据政府采购法律法规和磋商文件的规定，审查响应文件下列内容，通过符合性审查的主要条件如下：

(1) 按照磋商文件要求签字、盖章。

(2) 响应文件由供应商授权代表签字，并提交有效的“授权委托书”原件。

(3) 响应文件内容清晰完整。

(4) 所有实质性响应格式文件按要求填写，并签字盖章。

(5) 响应有效期、付款条件实质性响应磋商文件要求。

(6) 服务期、服务地点满足磋商文件要求。

(7) 未提供备选方案，未有选择性报价或者具有附加条件的报价。

(8) 报价未超过采购预算金额且未被认定以低于成本价恶性竞争的。

(9) 未存在无正当理由不按照磋商小组的要求对响应文件进行澄清或说明的情形。

(10) 未存在虚假响应和供应商相互串通报价的情形。

(11) 未附有采购人不能接受的条件的。

(12) 未出现磋商文件规定的响应无效或拒绝响应的条款。

(13) 不存在国家有关法律法规规章禁止的情形。

初审中，对明显的文字和计算错误按下述原则进行算数修正，若出现相互矛盾之处，应以排列在先的原则为准优先处理，如供应商不接受算术修正，其响应将被拒绝。

如果正本与副本或电子文档不一致，以正本为准；单独密封的首次报价表如与响应文件正本不一致，以单独密封的报价表为准。

如果文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大小写金额不一致的，以大写金额为准，数字 1 至 0 的大写应为“壹贰叁肆伍陆柒捌玖零”。

如果单价汇总金额不等于总价，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

报价的缺漏项偏差调整原则：如有项目缺漏，应首先要求供应商澄清是否包含在报价中，如不包含，其响应将被拒绝，如包含将按照下述情况处理：

除数量不足的将按照其单价进行评审加价外、其他将按有效响应中该项内容的最高价计入评审价，但此调整后的价格仅作为本次价格打分的依据。如成交，签订合同时以最终磋商报价为准，缺漏项含在该报价内。

三、详细评审

本次评审采用综合评分法，磋商小组对满足磋商文件实质要求的响应文件按照本章评分标准进行打分，并按评审得分由高到低的顺序推荐综合排名前三的为成交候选供应商。评审得分相同的，按最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，依次按技术、商务部分分项得分由高到低的顺序推荐（分项得分系指所有评委对有效供应商该项打分的平均值），如各项得分均相同，则由磋商小组采取随机抽取方式确定成交候选供应商。

序号	评分项	评审因素	评分标准说明	分值
1	价格部分 (30)	价格	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他合格供应商的价格分统一按照下列公式计算：最后报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 30% × 100。	30
2	商务部分 (24)	类似业绩	供应商近 3 年（自 2021 年 1 月 1 日起至响应截止时间前，以合同签订时间为准）承担过类似（平房院落房屋修缮）的项目设计服务业绩。每提供 1 个有效业绩得 2 分，本项最高得 6 分。	6

序号	评分项	评审因素	评分标准说明	分值
			(应提供合同复印件(至少包含合同首页、主要内容页、盖章页)作为证明材料,未提供或提供材料不全的得分项不得分。)	
		项目负责人	<p>拟任项目负责人:</p> <p>(1)应具备一级注册建造师执业资格证书,得 2 分;具有高级工程师及以上职称证书,得 1 分。</p> <p>(2)具有从事工程设计工作经验 10 年(含)以上,得 2 分。</p> <p>注:提供证书复印件,工作年限证明提供承诺书,同时须提供项目负责人的劳动合同复印件或社保缴纳证明、个人简历。以上内容须加盖供应商公章,否则材料未加盖公章的得分项不得分。</p> <p>(3)近 3 年以项目负责人身份承担过类似项目(指合同签订时间在 2021 年 1 月 1 日至响应截止时间前的类似本项目设计业绩),每提供 1 个有效业绩得 1 分,满分 2 分。</p> <p>注:应提供合同复印件(至少包含合同首页、主要内容页、盖章页及能证明以项目负责人身份承担过该项目的业绩证明材料)作为证明材料,以上内容加盖供应商公章。未提供或提供材料不全的得分项不得分。</p>	7
		技术负责人	<p>拟任技术负责人:</p> <p>(1)应具备一级注册结构工程师执业资格证书,得 2 分;具有建筑或结构专业工程师(含)以上职称证书,得 1 分。</p> <p>(2)具有从事工程设计工作经验 8 年(含)以上,得 2 分。</p> <p>注:提供证书复印件,工作年限证明提供承诺书,同时须提供技术负责人的劳动合同复印件或社保缴纳证明、个人简历。以上内容须加盖供应商公章,否则材料未加盖公章的得分项不得分。</p>	5
		拟投入各专业设计人员	<p>拟投入各专业设计人员配备要求:</p> <p>拟投入各专业设计人员应具有下列相关证书:</p>	6

序号	评分项	评审因素	评分标准说明	分值
			<p>(1) 具有注册结构工程师执业资格证书 1 人</p> <p>(2) 具有注册电气工程师执业资格证书 1 人</p> <p>(3) 具有注册公用设备工程师（给水排水）执业资格证书 1 人</p> <p>（上述人员证书应为不同人员持有，同一人具有多项证书只计算 1 次）</p> <p>以上人员应具有设计工作 5 年（含）以上的设计工作经历，且具有平房院修缮设计经验。</p> <p>每有 1 人满足或优于以上要求，并提供拟投入本项目各专业设计人员情况表及人员简介，得 1.5 分，共 4.5 分；各专业设计人员情况表中每有 1 人具备相关专业的工程师及以上职称证书，得 0.5 分，共 1.5 分。</p> <p>本项满分 6 分。</p> <p>（证明材料：须提供拟投入本项目各专业设计人员情况表及人员简介，相关证书复印件加盖供应商公章，设计经验承诺书，同时需提供拟投入各专业设计人员的劳动合同或社保缴纳证明复印件并加盖公章，否则不得分。）</p>	
3	技术部分 (46)	对项目的理解和总体设计思路	<p>根据对现场的踏勘情况和本项目的服务要求，对项目的理解和总体设计思路进行分析。</p> <p>设计思路分析的详尽且具体，需求理解的透彻，表述内容合理得 6 分；</p> <p>设计思路分析的基本详尽具体，需求理解及表述内容基本合理得 4 分；</p> <p>设计思路分析粗糙，需求理解及表述内容欠合理得 2 分；</p> <p>无对采购需求的分析、理解及表述内容得 0 分。</p>	6
		建筑病害和安全隐患分析	<p>供应商根据现场情况及自身经验，对本项目所涉及的建筑病害情况和安全隐患进行全面透彻的分析，满足使用需求的前提下，出具具体分析结果及设计方案。</p> <p>分析结果全面、透彻，且设计方案先进、合理，可行性强得 6 分；</p> <p>分析结果不够全面、透彻，或设计方案欠先进、合理，</p>	6

序号	评分项	评审因素	评分标准说明	分值
			或可行性一般得 4 分； 分析结果不够全面、透彻，且设计方案欠先进、合理，且可行性一般得 2 分； 未提供设计方案的得 0 分。	
		设计技术方案	根据采购人的需求，从供应商针对本次院落原建构筑物的特点、遗存状况进行分析，提出切实可行且符合设计深度的设计方案，方案内容包括但不限于①根据对房屋现状和结构分析，确定关键部位修缮做法；②材料利旧比例；③涉及历史建筑房屋，根据历史建筑的施工要求和工艺做法，提出修缮措施；④其他认为切实可行的技术方案内容等方面提出的设计技术方案进行评审。 设计技术方案及修缮措施适用性强、经济合理，具有较高的设计深度，修缮做法全面且具有较高的专业性得 15 分； 设计技术方案及修缮措施适用性、经济性一般，设计深度一般，修缮做法和专业性一般得 10 分； 设计技术方案及修缮措施适用性不强或不具有设计深度，修缮做法不全面或不具有专业性得 5 分； 未提供设计技术方案得 0 分。	15
		设计质量保障措施	根据采购需求中对质量控制的要求，结合供应商本单位的质量控制方案，提出针对本项目的设计质量保障措施。 设计质量保障措施完全满足或优于采购需求，其内容有力合理、针对性强得 5 分； 设计质量保障措施基本满足采购需求，其内容基本合理、针对性一般得 3 分； 设计质量保障措施不满足采购需求，或其内容欠合理、针对性较差或未提供设计质量保障措施得 0 分。	5
		项目进度计划及保障措施	根据本项目特点和采购人的要求，结合供应商本单位的设计进度保障方案，提出针对本项目的进度计划及保障措施。	5

序号	评分项	评审因素	评分标准说明	分值
			完全满足或优于采购需求的得 5 分； 基本满足采购需求的得 3 分； 不满足采购需求或未提供项目进度计划的得 0 分。	
		投资控制	根据本项目特点和采购人的要求，结合供应商本单位的投资控制方案，提出针对本项目的投资控制措施。 设计投资控制措施合理、全面，可行性强的得 5 分； 设计投资控制措施基本合理、全面，可行性一般的得 3 分； 设计投资控制措施欠合理、全面，可行性较差或未提供设计投资控制的得 0 分。	5
		与采购人的协调、配合的具体措施和增值服务	供应商从除险修缮方案设计的合理性、经济性出发，提出在本项目实施过程中与采购人协调、配合的具体措施和增值服务。 每提供一条措施或增值服务，其内容合理、全面、详尽、针对性强，得 1 分；本项目满分是 4 分； 未提供或提供措施或增值服务的内容不合理、粗糙，得 0 分。	4
		合计		100

第四部分 采购需求

（如本部分内容与磋商文件其它部分内容有冲突，应以本部分内容为准）

一、项目简介

1. 项目名称：平房院除险修缮项目（大兴、细管、东棉花）（设计服务）

2. 设计采购金额：28.06 万元人民币

3. 项目建设地点：北京市东城区大兴胡同 75 号院、细管胡同 21 号院（北京市历史建筑）、东棉花胡同 38 号院

4. 项目建设规模：

本项目涉及 3 处平房院除险修缮，建设规模约 777.20 平方米。其中，大兴胡同 75 号院建设规模约 443.1 平方米，细管胡同 21 号院建设规模约 275 平方米，东棉花 38 号院建设规模约 59.1 平方米。

5. 项目概况：平房院除险修缮项目（大兴、细管、东棉花）（设计服务），建安工程费估算 415.21 万元。主要修缮内容为结构、屋面等修缮工程及平整路面、疏通下水管线等。

6. 服务期限：自合同签订之日起至工程竣工验收合格且竣工图审核通过之日止。

二、商务要求

1. 供应商资质要求：具有建筑行业（建筑工程）专业设计乙级及以上资质

2. 供应商业绩：自 2021 年 1 月 1 日起至今（以合同签订时间为准）承担过与本项目类似（平房院落）的项目设计服务业绩。

3. 拟任项目负责人：具备一级注册建造师执业资格证书，且具有高级工程师及以上职称证书，具有 10 年（含）以上的设计工作经验；自 2021 年 1 月 1 日至今以项目负责人身份承担与本项目类似的项目业绩。

2. 拟任技术负责人：具备一级注册结构工程师执业资格证书，以及建筑或结构专业工程师（含）以上职称证书，具有 8 年（含）以上的设计工作经验；自 2021 年 1 月 1 日至今以技术负责人身份承担与本项目类似的项目业绩。

3. 拟投入项目部各专业设计人员应具备下列相关证书：

（1）具有注册结构工程师执业资格证书 1 人；

（2）具有注册电气工程师执业资格证书 1 人；

(3) 具有注册公用设备工程师（给水排水）执业资格证书 1 人。

上述人员证书应为不同人员持有，同一人具有多项证书只计算 1 次。以上人员应具备相关专业的工程师及以上职称证书，具有设计工作 5 年（含）以上的设计工作经历，具有平房院修缮设计经验。

三、项目的范围及内容

（一）项目范围：

大兴胡同 75 号院、细管胡同 21 号院、东棉花胡同 38 号院，3 处平房院建设规模约 777.20 平方米，包括 62 间房屋和公共区域的修缮。

（二）项目存在的安全隐患及修缮内容：

1. 大兴胡同 75 号院

计划对整个院落进行修缮，涉及 39 间房屋。

主要存在以下安全隐患：墙体裂缝、基础下沉、屋面瓦老化、屋面局部塌陷、漏雨、路面坑洼不平、下水管线不通、电线凌乱等。

主要修缮内容包括但不限于以下内容：拆砌危墙、挑顶大修、更换屋面瓦、平整路面、疏通下水管线、整理电线等。

2. 细管胡同 21 号院（北京市历史建筑）

本院落修缮涉及 11 间房屋。

主要存在以下安全隐患：屋面瓦老化、屋面瓦风化破损、渗水、屋顶木质构件糟朽、路面坑洼不平、下水管线不通等。

主要修缮内容包括但不限于以下内容：挑顶大修、部分墙体拆砌、更换部分木质构件和屋面瓦、平整路面、疏通下水管线等。

3. 东棉花胡同 38 号院

本院落修缮涉及 4 间房屋。

主要存在以下安全隐患：屋顶木质构件糟朽、屋面瓦风化破损、渗水、掉土等。

主要修缮内容包括但不限于以下内容：挑顶大修。

四、服务要求

1. 设计依据：

- (1) 相关的各项法律法规、标准规程等；
- (2) 详实准确的勘察结论和对相关历史文献的考证；
- (3) 《北京市历史建筑规划管理工作规程（试行）》；
- (4) 其它相应的设计规范或标准；

(5) 专家论证、评审意见；

(6) 相关部门的审核意见。

国家和北京市其他有关法律、法规、规范。

注：如现行规范与需求中规范发生冲突，以现行规范为准；如需求中有未提及的规范，以现行规范为准。

2. 设计原则及要求：

(1) 达到排除建筑病害和安全隐患、延长使用年限的维修目的；

(2) 不改变建筑外观的前提下，使用市场上常见，且满足建筑安全要求的建筑材料；

(3) 满足方案报审规范要求 and 施工交底的图纸技术要求，设计深度达到《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016 年版）的要求，且满足采购人的要求；

(4) 图纸设计要标准，符合国家图纸设计规范要求。

3. 服务要求：

(1) 设计人为项目建设提供全过程设计服务。包括但不限于：可行性研究报告的编制、初步设计文件的编制、投资概算编制服务、施工图设计服务、竣工图审核服务、各项深化设计及施工配合服务等全过程设计服务。

(2) 设计人要按照建设目标和要求，遵循国家相关工程建设修缮标准与规范，依据项目建设合同和用户需求，采用适合本工程项目特点的管理办法和措施，对工程项目进行设计。

(3) 设计人协助采购人编制工程招标及材料设备采购技术文件、协助采购人办理与项目设计相关的各项审批及备案手续，参加与项目相关的各项检查验收和技术论证活动等。

(4) 设计人向采购人进行设计汇报时，本项目的项目负责人必须到场，并能准确的表达出设计内容。

4. 质量控制

(1) 设计人应当按现行国家、行业、地方政府有关法律法规及技术规范要求，且满足采购人需求进行工程设计。

(2) 除合同另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，设计人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。

(3) 设计人在工程设计中应注明关键部位及节点的具体作法，选用的材料应当注明其规格、型号。

(4) 设计人应做好工程设计的质量与技术管理工作，建立健全工程设计质量保证体系，加强工程设计全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

5. 进度控制

设计人应按照设计交付期限提交工程设计进度计划，工程设计进度计划经采购人批准后实施。

6. 成交后提交的设计

(1) 符合采购人需求的可行性研究报告（纸质版 8 份，电子版 1 份）

(2) 初步设计、投资概算（纸质版蓝图 8 份，电子版 1 份）

成交人需提交结构、装饰装修、给排水、电气等（以下简称各专业）方案设计说明，总图及各专业初步设计图纸，投资概算文件，以及其它需补充的各种按历史建筑工程管理等政府相关部门图纸审查要求应提供的各类技术文件、图纸等。

(3) 施工图设计（纸质版蓝图 8 份，电子版 1 份）

成交人需提交设计说明，总图及各专业平面图、立面图、节点图，以及其它需补充的各种按历史建筑工程管理等政府相关部门图纸审查要求应提供的各类技术文件、图纸等。

(4) 竣工图审核（纸质版蓝图 8 份，电子版 1 份）

成交人需对改造后的设计说明，改造后的总图及各专业平面图、立面图、节点图，设计变更图纸等竣工图进行审核，并在审核后的竣工图纸上加盖设计单位印章和项目负责人执业印章。

(5) 各项深化设计（纸质版蓝图 8 分，电子版 1 份）

成交人需提交有针对性的深化设计方案设计说明，相应的平面图、立面图、节点图，以及其它需补充的各种按历史建筑工程管理等政府相关部门图纸审查要求应提供的各类技术文件、图纸等。

7. 合同履行期限（设计交付期限）：

服务期限：自合同签订之日起至工程竣工验收合格且竣工图审核通过之日止。

(1) 可行性研究报告：自签订合同之日起 10 个日历天内完成可行性研究报告的编制。

(2) 初步设计、投资概算：可研报告批复后 10 个日历天内完成初步设计、投

资概算编制。

(2) 施工图设计：初步设计文件确认后 7 个日历天内完成施工图纸设计。

(3) 竣工图审核：项目竣工验收后，施工单位提交竣工图后 7 个日历天内完成竣工图纸审核。

(4) 各项深化设计：提出有关需求后 3 个日历天内完成。

8. 建筑病害和安全隐患分析

供应商根据现场情况及自身经验，采用文字、图纸、图表等对本项目所涉及的建筑病害情况和安全隐患进行全面透彻的分析，涉及历史建筑的遵循相关的修复的设计原则的基础上，提出具体措施，非历史建筑从节约成本的角度，使用新材料、新工艺，满足使用需求的前提下，出具具体设计方案。

9. 设计方案

供应商在本次磋商响应阶段须提供详细的设计方案，从对院落原建构筑物的特点、遗存状况进行分析，遵循相关的修缮的设计原则，采用文字、图纸、图表等形式提出切实可行且符合设计深度的设计方案。

供应商提供的设计方案的内容包含但不限于本次修缮改造设计中①根据对房屋现状和结构分析，确定关键部位修缮做法；②材料利旧比例；③涉及历史建筑房屋，根据历史建筑的施工要求和工艺做法，提出修缮措施；④其他认为切实可行的技术方案内容等方面，请供应商自行补充阐述。

10. 设计人需提供以下承诺

自合同签订之日起至本项目全部结束，设计人所编制、设计的包括但不限于可行性研究报告、初步设计、设计概算，施工图设计，竣工图审核及各专项深化设计等内容，须达到各项报审通过要求及后续施工配合服务等要求。

11. 设计投资管理要求

供应商从方案设计的经济性、工程造价估算的合理性、施工过程中设计变更管理等角度提出合理、可行的设计投资控制管理方案。

12. 与采购人的协调、配合的具体措施

供应商从除险修缮方案设计的合理性、经济性出发，提出在本项目实施过程中与采购人协调、配合的具体措施。

未尽事宜按国家有关规定执行。

五、管理要求

1. 成交人与采购人签订设计合同时，须同时签订《工程建设项目廉政责任书》

等相关附件，并单独与采购人签订《廉洁承诺书》；

2. 质量标准：合格，符合现行设计规范、规程、规定、标准要求。

3. 未尽事宜按国家有关规定执行。

六、付款方式

序号	付款节点	付款条件	付款比例(或金额)	备注
1	第一次付款	预付款，合同签订后 15 个工作日内支付	占总设计费（30）%	须提供等额的合格的增值税专用发票
2	第二次付款	完成施工图设计，施工图满足发包人要求后 15 个工作日内支付	占总设计费（50）%	
3	第三次付款	工程竣工验收合格后，且完成竣工图审核工作后 15 个工作日内支付	占总设计费（20）%	

七、其它要求

1. 我单位安排参与投标的供应商进行现场踏勘，供应商报价时应将所有现场因素含在报价内，未明确偏离内容视为已包含在响应报价中。

2. 资料档案要求：成交人应当向采购人提交合同约定的符合国家、北京市建设档案馆要求的资料 4 套，电子版 1 套。

以上未尽事宜，由双方协商解决。

第五部分 合同

注：本部分为合同草案，具体内容以实际签订的合同为准

ZF—2022—0324

合同编号：_____

建设工程设计合同 (房屋建筑工程)

发包人： 应急管理部机关服务中心

设计人： _____

工程名称： 平房院除险修缮项目（大兴、细管、东棉花）

2022年3月 制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）： 应急管理部机关服务中心

设计人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就平房院除险修缮项目（大兴、细管、东棉花）工程设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称:平房院除险修缮项目(大兴、细管、东棉花)。

2. 工程地点：北京市东城区大兴胡同 75 号、细管胡同 21 号、东棉花胡同 38 号。

3. 规划占地面积: / 平方米, 总建筑面积: 777.2 平方米 (其中地上约 777.2 平方米, 地下约 / 平方米); 地上 1 层, 地下 / 层; 建筑高度 / 米。

4. 建筑功能：住宅。

5. 投资估算：约 485.74 万元人民币。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围：板厂胡同 30 号院、细管胡同 21 号院、东棉花胡同 38 号院房屋修缮可行性研究报告编制及修缮工艺设计。

2. 工程设计阶段: 可行性研究报告编制、初步设计及投资概算、施工图设计
及施工过程中配合。

3. 工程设计服务内容： 详见附件 1 。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

三、工程设计周期

计划开始设计日期： 年 月 日。

计划完成设计日期: 年 月 日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式： 固定总价 ;

2. 签约合同价为:

人民币（大写） (¥ 元)。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：_____。

设计人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 专用合同条款及其附件；
- (2) 通用合同条款；
- (3) 成交通知书（如果有）；
- (4) 投标函及其附录（如果有）；
- (5) 发包人要求；
- (6) 技术标准；
- (7) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在北京签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自签订之日起生效。

十二、合同份数

本合同正本一式____份、副本一式____份，均具有同等法律效力，发包人执正本____份、副本____份，设计人执正本____份、副本____份。

发包人：（盖章）

设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码： _____ 组织机构代码： _____

纳税人识别号： _____ 纳税人识别号： _____

地 址： _____ 地 址： _____

邮政编码： _____ 邮政编码： _____

法定代表人： _____ 法定代表人： _____

委托代理人： _____ 委托代理人： _____

电 话： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 传 真： _____

电子信箱： _____ 电子信箱： _____

开户银行： _____ 开户银行： _____

账 号： _____ 账 号： _____

时 间： _____年__月__日 时 间： _____年__月__日

第二部分 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、成交通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、发包人要求、技术标准、发包人提供的上一阶段图纸（如果有）以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和设计人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 成交通知书：是指构成合同的由发包人通知设计人成交的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由设计人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 发包人要求：是指构成合同文件组成部分的，由发包人就工程项目的目的、范围、功能要求及工程设计文件审查的范围和内容等提出相应要求的书面文件，又称设计任务书。

1.1.1.7 技术标准：是指构成合同的设计应当遵守的或指导设计的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.8 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程设计有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：是指与设计人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 设计人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程设计资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程设计工作，并与设计人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人指定负责工程设计方面在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.6 项目负责人：是指由设计人任命负责工程设计，在设计人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。

1.1.2.7 联合体：是指两个以上设计人联合，以一个设计人身份为发包人提供工程设计服务的临时性组织。

1.1.3 工程设计服务、资料与文件

1.1.3.1 工程设计服务：是指设计人按照合同约定履行的服务，包括工程设计基本服务、工程设计其他服务。

1.1.3.2 工程设计基本服务：是指设计人根据发包人的委托，提供编制房屋建筑工程方案设计文件、初步设计文件（含初步设计概算）、施工图设计文件服务，并相应提供设计技术交底、解决施工中的设计技术问题、参加竣工验收等服务。基本服务费用包含在设计费中。

1.1.3.3 工程设计其他服务：是指发包人根据工程设计实际需要，要求设计人另行提供且发包人应当单独支付费用的服务，包括总体设计服务、主体设计协调服务、采用标准设计和复用设计服务、非标准设备设计文件编制服务、施工图预算编制服务、竣工图编制服务等。

1.1.3.4 暂停设计：是指发生设计人不能按照合同约定履行全部或部分义务情形而暂时中断工程设计服务的行为。

1.1.3.5 工程设计资料：是指根据合同约定，发包人向设计人提供的用于完成工程设计范围与内容所需要的资料。

1.1.3.6 工程设计文件：指按照合同约定和技术要求，由设计人向发包人提供的阶段性成果、最终工作成果等，且应当采用合同中双方约定的载体。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始设计日期：包括计划开始设计日期和实际开始设计日期。计划开始设计日期是指合同协议书记载的开始设计日期；实际开始设计日期是指发包人发出的开始设计通知中载明的开始设计日期。

1.1.4.2 完成设计日期：包括计划完成设计日期和实际完成设计日期。计划完成设计日期是指合同协议书记载的完成设计及相关服务的日期；实际完成设计日期

是指设计人交付全部或阶段性设计成果及提供相关服务日期。

1.1.4.3 设计周期又称设计工期：是指在合同协议书约定的设计人完成工程设计及相关服务所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 基准日期：招标发包的工程设计以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程设计以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.5 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.5 合同价格

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和设计人在合同协议书中确定的总金额。

1.1.5.2 合同价格又称设计费：是指发包人用于支付设计人按照合同约定完成工程设计范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外技术标准的，发包人与设计人在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准的名称、份数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为设计人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中

已包含由此产生的设计费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 专用合同条款及其附件；
- (3) 通用合同条款；
- (4) 成交通知书（如果有）；
- (5) 投标函及其附录（如果有）；
- (6) 发包人要求；
- (7) 技术标准；
- (8) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 联络

1.6.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.6.2 发包人和设计人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.6.3 发包人和设计人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可来往信函的内容。

1.7 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.8 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，设计人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经设计人同意，发包人不得将设计人提供的技术文件、技术成果、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

保密期限由发包人与设计人在专用合同条款中约定。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.1 发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程方案设计批准、施工图设计审查等许可、核准或备案。

发包人负责本项目各阶段设计文件向规划设计管理部门的送审报批工作，并负责将报批结果书面通知设计人。因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由发包人承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

2.1.2 发包人应当负责工程设计的所有外部关系（包括但不限于当地政府主管部门等）的协调，为设计人履行合同提供必要的外部条件。

2.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其负责工程设计的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知设计人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，设计人可以要求发包人撤换发包人代表。

2.3 发包人决定

2.3.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作、设计项目和/或设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计周期和（或）设计费用等问题按本合同第 11 条（工程设计变更与索赔）的约定处理。

2.3.2 发包人应在专用合同条款约定的期限内对设计人书面提出的事项作出书面决定，如发包人不在确定时间内作出书面决定，设计人的设计周期相应延长。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向设计人及时足额支付合同价款。

2.5 设计文件接收

发包人应按合同约定及时接收设计人提交的工程设计文件。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内的房屋建筑工程方案设计、初步设计、施工图设计，提供符合技术标准及合同要求的工程设计文件，提供施工配合服务。

设计人应当按照专用合同条款约定配合发包人办理有关许可、核准或备案手续的，因设计人原因造成发包人未能及时办理许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由设计人自行承担由此增加的设计费用和（或）设计周期延长的责任。

3.1.2 设计人应当完成合同约定的工程设计其他服务。

3.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目负责人的姓名、执业资格及等级、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经设计人授权后代表设计人负责履行合同。

3.2.2 设计人需要更换项目负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知发包人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行第3.2.1项约定的职责。未经发包人书面同意，设计人不得擅自更换项目负责人。设计人擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于设计人项目负责人确因患病、与设计人解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目负责人的，发包人无正当理由不得拒绝更换。

3.2.3 发包人有权书面通知设计人更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求更换的理由。对于发包人有理由的更换要求，设计人应在收到书面更换通知后在专用合同条款约定的期限内进行更换，并将新任命的项目负责人的注册执

业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3 设计人人员

3.3.1 除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在接到开始设计通知后7天内，向发包人提交设计人项目管理机构及人员安排的报告，其内容应包括建筑、结构、给排水、暖通、电气等专业负责人名单及其岗位、注册执业资格等。

3.3.2 设计人委派到工程设计中的设计人员应相对稳定。设计过程中如有变动，设计人应及时向发包人提交工程设计人员变动情况的报告。设计人更换专业负责人时，应提前 7 天书面通知发包人，除专业负责人无法正常履职情形外，还应征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、执业经验等资料。

3.3.3 发包人对于设计人主要设计人员的资格或能力有异议的，设计人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要设计人员的，设计人认为发包人有理由的，应当撤换。设计人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

设计人不得将其承包的全部工程设计转包给第三人，或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人，工程主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。设计人不得进行违法分包。

3.4.2 设计分包的确定

设计人应按专用合同条款的约定或经过发包人书面同意后分包，确定分包人。按照合同约定或经过发包人书面同意后分包的，设计人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务，设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担连带责任。

3.4.3 设计分包管理

设计人应按照专用合同条款的约定向发包人提交分包人的主要工程设计人员名单、注册执业资格及执业经历等。

3.4.4 分包工程设计费

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外, 分包工程设计费由设计人与分包人结算, 未经设计人同意, 发包人不得向分包人支付分包工程设计费;

(2) 生效的法院判决书或仲裁裁决书要求发包人向分包人支付分包工程设计费的, 发包人有权从应付设计人合同价款中扣除该部分费用。

3.5 联合体

3.5.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.5.2 联合体协议, 应当约定联合体各成员工作分工, 经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中, 未经发包人同意, 不得修改联合体协议。

3.5.3 联合体牵头人负责与发包人联系, 并接受指示, 负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式在专用合同条款中约定。

4. 工程设计资料

4.1 提供工程设计资料

发包人应当在工程设计前或专用合同条款附件2约定的时间向设计人提供工程设计所必需的工程设计资料, 并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在工程设计开始后方能提供的设计资料, 发包人应及时地在相应工程设计文件提交给发包人前的合理期限内提供, 合理期限应以不影响设计人的正常设计为限。

4.2 逾期提供的责任

发包人提交上述文件和资料超过约定期限的, 超过约定期限15天以内, 设计人按本合同约定的交付工程设计文件时间相应顺延; 超过约定期限15天以外时, 设计人有权重新确定提交工程设计文件的时间。工程设计资料逾期提供导致增加了设计工作量的, 设计人可以要求发包人另行支付相应设计费用, 并相应延长设计周期。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.1 对发包人的要求

5.1.1.1 发包人应当遵守法律和技术标准, 不得以任何理由要求设计人违反法

律和工程质量、安全标准进行工程设计，降低工程质量。

5.1.1.2 发包人要求进行主要技术指标控制的，钢材用量、混凝土用量等主要技术指标控制值应当符合有关工程设计标准的要求，且应当在工程设计开始前书面向设计人提出，经发包人与设计人协商一致后以书面形式确定作为本合同附件。

5.1.1.3 发包人应当严格遵守主要技术指标控制的前提条件，由于发包人的原因导致工程设计文件超出主要技术指标控制值的，发包人承担相应责任。

5.1.2 对设计人的要求

5.1.2.1 设计人应当按法律和技术标准的强制性规定及发包人要求进行工程设计。有关工程设计的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

设计人发现发包人提供的工程设计资料有问题的，设计人应当及时通知发包人并经发包人确认。

5.1.2.2 除合同另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，设计人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。因发包人采纳设计人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，导致增加设计费用和（或）设计周期延长的，由发包人承担。

5.1.2.3 设计人应当根据建筑工程的使用功能和专业技术协调要求，合理确定基础类型、结构体系、结构布置、使用荷载及综合管线等。

5.1.2.4 设计人应当严格执行其双方书面确认的主要技术指标控制值，由于设计人的原因导致工程设计文件超出在专用合同条款中约定的主要技术指标控制值比例的，设计人应当承担相应的违约责任。

5.1.2.5 设计人在工程设计中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。

5.2 工程设计保证措施

5.2.1 发包人的保证措施

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程设计有关的各项工作。

5.2.2 设计人的保证措施

设计人应做好工程设计的质量与技术管理工作，建立健全工程设计质量保证体系，加强工程设计全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.1 工程设计文件的编制应符合法律、技术标准的强制性规定及合同的要求。

5.3.2 工程设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果可靠，并能够实施。

5.3.3 工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

5.3.4 工程设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求，按照有关法律法规规定在工程设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

5.3.5 应根据法律、技术标准要求，保证房屋建筑工程的合理使用寿命年限，并应在工程设计文件中注明相应的合理使用寿命年限。

5.4 不合格工程设计文件的处理

5.4.1 因设计人原因造成工程设计文件不合格的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款（设计人违约责任）的约定承担责任。

5.4.2 因发包人原因造成工程设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的设计费用和（或）设计周期的延长由发包人承担。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

设计人应按照专用合同条款约定提交工程设计进度计划，工程设计进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程设计实践惯例，工程设计进度计划经发包人批准后实施。工程设计进度计划是控制工程设计进度的依据，发包人有权按照工程设计进度计划中列明的关键性控制节点检查工程设计进度情况。

工程设计进度计划中的设计周期应由发包人与设计人协商确定，明确约定各阶段设计任务的完成时间区间，包括各阶段设计过程中设计人与发包人的交流时间，但不包括相关政府部门对设计成果的审批时间及发包人的审查时间。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

工程设计进度计划不符合合同要求或与工程设计的实际进度不一致的，设计人

应向发包人提交修订的工程设计进度计划，并附有关措施和相关资料。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在收到修订的工程设计进度计划后**5天内**完成审核和批准或提出修改意见，否则视为发包人同意设计人提交的修订的工程设计进度计划。

6.2 工程设计开始

发包人应按照法律规定获得工程设计所需的许可。发包人发出的开始设计通知应符合法律规定，一般应在计划开始设计日期**7天前**向设计人发出开始工程设计工作通知，工程设计周期自开始设计通知中载明的开始设计的日期起算。

设计人应当在收到发包人提供的工程设计资料及专用合同条款约定的定金或预付款后，开始工程设计工作。

各设计阶段的开始时间均以设计人收到的发包人发出开始设计工作的书面通知书中载明的开始设计的日期起算。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

在合同履行过程中，发包人导致工程设计进度延误的情形主要有：

(1) 发包人未能按合同约定提供工程设计资料或所提供的工程设计资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；

(2) 发包人未能按合同约定日期足额支付定金或预付款、进度款的；

(3) 发包人提出影响设计周期的设计变更要求的；

(4) 专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开始设计日期开始设计的，发包人应按实际开始设计日期顺延完成设计日期。

除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在发生上述情形后**5天内**向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后**10天内**提交要求延期的详细说明供发包人审查。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在**5天内**进行审查并就是否延长设计周期及延期天数向设计人进行书面答复。

如果发包人在收到设计人提交要求延期的详细说明后，在约定的期限内未予答复，则视为设计人要求的延期已被发包人批准。如果设计人未能按本款约定的时间内发出要求延期的通知并提交详细资料，则发包人可拒绝作出任何延期的决定。

发包人上述工程设计进度延误情形导致增加了设计工作量的，发包人应当另行

支付相应设计费用。

6.3.2 因设计人原因导致工程设计进度延误

因设计人原因导致工程设计进度延误的，设计人应当按照第 14.2 款〔设计人违约责任〕承担责任。设计人支付逾期完成工程设计违约金后，不免除设计人继续完成工程设计的义务。

6.4 暂停设计

6.4.1 发包人原因引起的暂停设计

因发包人原因引起暂停设计的，发包人应及时下达暂停设计指示。

因发包人原因引起的暂停设计，发包人应承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

6.4.2 设计人原因引起的暂停设计

因设计人原因引起的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知并按第 14.2 款〔设计人违约责任〕承担责任，且设计人在收到发包人复工指示后 **15 天**内仍未复工的，视为设计人无法继续履行合同的情形，设计人应按第 16 条〔合同解除〕的约定承担责任。

6.4.3 其他原因引起的暂停设计

当出现非设计人原因造成的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知。

在上述情形下设计人的设计服务暂停，设计人的设计周期应当相应延长，复工应有发包人与设计人共同确认的合理期限。

当发生本项约定的情况，导致设计人增加设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.4.4 暂停设计后的复工

暂停设计后，发包人和设计人应采取有效措施积极消除暂停设计的影响。当工程具备复工条件时，发包人向设计人发出复工通知，设计人应按照复工通知要求复工。

除设计人原因导致暂停设计外，设计人暂停设计后复工所增加的设计工作量，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.1 发包人要求设计人提前交付工程设计文件的，发包人应向设计人下达提前交付工程设计文件指示，设计人应向发包人提交提前交付工程设计文件建议书，

提前交付工程设计文件建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前交付工程设计文件建议书的，发包人和设计人协商采取加快工程设计进度的措施，并修订工程设计进度计划，由此增加的设计费用由发包人承担。设计人认为提前交付工程设计文件的指示无法执行的，应向发包人提出书面异议，发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理设计周期。

6.5.2 发包人要求设计人提前交付工程设计文件，或设计人提出提前交付工程设计文件的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前交付工程设计文件的奖励。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.1 工程设计图纸及设计说明。

7.1.2 发包人可以要求设计人提交专用合同条款约定的具体形式的电子版设计文件。

7.2 工程设计文件的交付方式

设计人交付工程设计文件给发包人，发包人应当出具书面签收单，内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和签收日期、提交人与接收人的亲笔签名。

7.3 工程设计文件交付的时间和份数

工程设计文件交付的名称、时间和份数在专用合同条款附件 3 中约定。

8. 工程设计文件审查

8.1 设计人的工程设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定。

除专用合同条款对期限另有约定外，自发包人收到设计人的工程设计文件以及设计人的通知之日起，发包人对设计人的工程设计文件审查期不超过 15 天。

发包人不同意工程设计文件的，应以书面形式通知设计人，并说明不符合合同要求的具体内容。设计人应根据发包人的书面说明，对工程设计文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为设计人的工程设计文件已获发包人同意。

8.2 设计人的工程设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，设计人应当严

格按照经发包人审查同意的工程设计文件进行修改，如果发包人的修改意见超出或更改了发包人要求，发包人应当根据第 11 条〔工程设计变更与索赔〕的约定，向设计人另行支付费用。

8.3 工程设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在专用合同条款约定的期限内，向政府有关部门报送工程设计文件，设计人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，设计人需按该审查意见修改设计人的工程设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，设计人应根据新提出的发包人要求修改设计人的工程设计文件，发包人应当根据第 11 条〔工程设计变更与索赔〕的约定，向设计人另行支付费用。

8.4 发包人需要组织审查会议对工程设计文件进行审查的，审查会议的审查形式和时间安排，在专用合同条款中约定。发包人负责组织工程设计文件审查会议，并承担会议费用及发包人的上级单位、政府有关部门参加的审查会议的费用。

设计人按第 7 条〔工程设计文件交付〕的约定向发包人提交工程设计文件，有义务参加发包人组织的设计审查会议，向审查者介绍、解答、解释其工程设计文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向设计人提供设计审查会议的批准文件和纪要。设计人有义务按照相关设计审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对工程设计文件进行修改、补充和完善。

8.5 因设计人原因，未能按第 7 条〔工程设计文件交付〕约定的时间向发包人提交工程设计文件，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及发包人增加费用的，设计人应按第 14.2 款〔设计人违约责任〕的约定承担责任。

因发包人原因，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及设计人增加的费用，由发包人承担。

8.6 因设计人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款〔设计人违约责任〕的约定承担责任。

因发包人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

8.7 工程设计文件的审查，不减轻或免除设计人依据法律应当承担的责任。

9. 施工现场配合服务

9.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

9.2 设计人应当提供设计技术交底、解决施工中设计技术问题和竣工验收服务。如果发包人在专用合同条款约定的施工现场服务时限外仍要求设计人负责上述工作的，发包人应按所需工作量向设计人另行支付服务费用。

10. 合同价款与支付

10.1 合同价款组成

发包人和设计人应当在专用合同条款附件6中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要包括：

- (1) 工程设计基本服务费用；
- (2) 工程设计其他服务费用；
- (3) 在未签订合同前发包人已经同意或接受或已经使用的设计人为发包人所做的各项工作的相应费用等。

10.2 合同价格形式

发包人和设计人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

(1) 单价合同

单价合同是指合同当事人约定以建筑面积（包括地上建筑面积和地下建筑面积）每平方米单价或实际投资总额的一定比例等进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

(2) 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以发包人提供的上一阶段工程设计文件及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

(3) 其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例不应超过合同总价款的 20%。预付款的比例由发包人与设计人协商确定，一般不低于合同总价款的 20%。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期前专用合同条款约定的期限内支付。

发包人逾期支付定金或预付款超过专用合同条款约定的期限的，设计人有权向发包人发出要求支付定金或预付款的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，设计人有权不开始设计工作或暂停设计工作。

10.4 进度款支付

10.4.1 发包人应当按照专用合同条款附件 6 约定的付款条件及时向设计人支付进度款。

10.4.2 进度付款的修正

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和设计人均有权提出修正申请。经发包人和设计人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

10.5 合同价款的结算与支付

10.5.1 对于采取固定总价形式的合同，发包人应当按照专用合同条款附件 6 的约定及时支付尾款。

10.5.2 对于采取固定单价形式的合同，发包人与设计人应当按照专用合同条款附件 6 约定的结算方式及时结清工程设计费，并将结清未支付的款项一次性支付给设计人。

10.5.3 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

10.6 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的设计人账户。

11. 工程设计变更与索赔

11.1 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件等，应当向设计人提供书面要求，设计人在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照发包人要求变更工程设计。

11.2 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件或因提交的设计资料存在错误或作较大修改时，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费，设计

人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与发包人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.3 如果由于发包人要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得设计人的设计工作减少，发包人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与设计人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.4 基准日期后，与工程设计服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

11.5 如果发生设计人认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项，除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应于该事项发生后 5 天内书面通知发包人。除专用合同条款对期限另有约定外，在该事项发生后 10 天内，设计人应向发包人提供证明设计人要求的书面声明，其中包括设计人关于因该事项引起的合同价款和设计周期的变化的详细计算。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在接到设计人书面声明后的 5 天内，予以书面答复。逾期未答复的，视为发包人同意设计人关于增加合同价款或延长设计周期的要求。

12. 专业责任与保险

12.1 设计人应运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

12.2 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任保险并使其于合同责任期内保持有效。

12.3 工程设计责任保险应承担由于设计人的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的赔偿责任。

13. 知识产权

13.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 除专用合同条款另有约定外，设计人为实施工程所编制的文件的著作权属于设计人，发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经设计人书面同意，

发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。设计人在工程设计时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人承担；因发包人提供的工程设计资料导致侵权的，由发包人承担责任。

13.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

13.5 除专用合同条款另有约定外，设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金或发包人按照专用合同条款的约定向设计人支付违约金；已开始设计工作的，发包人应按照设计人已完成的实际工作量计算设计费，完成工作量不足一半时，按该阶段设计费的一半支付设计费；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付设计费。

14.1.2 发包人未按专用合同条款附件 6 约定的金额和期限向设计人支付设计费的，应按专用合同条款约定向设计人支付违约金。逾期超过 15 天时，设计人有权书面通知发包人中止设计工作。自中止设计工作之日起 15 天内发包人支付相应费用的，设计人应及时根据发包人要求恢复设计工作；自中止设计工作之日起超过 15 天后发包人支付相应费用的，设计人有权确定重新恢复设计工作的时间，且设计周期相应延长。

14.1.3 发包人的上级或设计审批部门对设计文件不进行审批或本合同工程停建、缓建，发包人应在事件发生之日起 15 天内按本合同第 16 条（合同解除）的约定向设计人结算并支付设计费。

14.1.4 发包人擅自将设计人的设计文件用于本工程以外的工程或交第三方使用时，应承担相应法律责任，并应赔偿设计人因此遭受的损失。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人应按发包人已支付的定金金额双倍返还给发包人 or 设计人按照专用合同条款约定向发包人支付违约金。

14.2.2 由于设计人原因，未按专用合同条款附件 3 约定的时间交付工程设计文件的，应按专用合同条款的约定向发包人支付违约金，前述违约金经双方确认后可在发包人应付设计费中扣减。

14.2.3 设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，应当通过所投建设工程设计责任保险向发包人承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向发包人支付赔偿金。

14.2.4 由于设计人原因，工程设计文件超出发包人与设计人书面约定的主要技术指标控制值比例的，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的，发包人有权要求设计人解除未经发包人同意的设计分包合同，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和设计人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第 17 条（争议解决）的约定处理。

15.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

15.3 不可抗力后果的承担

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程设计应当按照合同约定进行支付。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何

一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

16. 合同解除

16.1 发包人与设计人协商一致，可以解除合同。

16.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 设计人工程设计文件存在重大质量问题，经发包人催告后，在合理期限内修改后仍不能满足国家现行深度要求或不能达到合同约定的设计质量要求的，发包人 can 解除合同；

(2) 发包人未按合同约定支付设计费用，经设计人催告后，在 30 天内仍未支付的，设计人可以解除合同；

(3) 暂停设计期限已连续超过 180 天，专用合同条款另有约定的除外；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要；

(6) 因本工程项目条件发生重大变化，使合同无法继续履行。

16.3 任何一方因故需解除合同时，应提前 30 天书面通知对方，对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

16.4 合同解除后，发包人除应按第 14.1.1 项的约定及专用合同条款约定期限内向设计人支付已完工作的设计费外，应当向设计人支付由于非设计人原因合同解除导致设计人增加的设计费用，违约一方应当承担相应的违约责任。

17. 争议解决

17.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

17.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审所发生的费用由发包人和设计人各承担一半。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、技术标准及行业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本事项另行约定。

17.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

17.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括： 成交通知书、响应文件、其他合同文件等。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：国家及北京市有关房屋修缮的法律、法规，北京市有关历史建筑规划管理工作规程、要求等。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：国家及北京市有关房屋修缮的标准、规程，以及北京市历史建筑规划管理工作规程等。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方: / ;

提供国外技术标准的名称: / ;

提供国外技术标准的份数: / ;

提供国外技术标准的时间: / ;

提供国外技术标准费用承担: / 。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求: / 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：合同协议书、成交通知书、响应文件、专用合同条款、通用合同条款、技术标准和要求、其他合同文件。

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在 5 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人与设计人联系信息

发包人接收文件的地点: _____;

发包人指定的接收人为: _____;

发包人指定的联系电话及传真号码: _____;

发包人指定的电子邮箱:_____。

设计人接收文件的地点: _____;

设计人指定的接收人为: _____;

设计人指定的联系电话及传真号码：_____；

设计人指定的电子邮箱：_____。

1.8 保密

保密期限：_____。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其他义务：____/____。

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____

_____。

发包人更换发包人代表的，应当提前_____天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在3天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：向发包人提供设计有关文件及资料，及发包人办理各种手续所需支持性文件及资料。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓 名：_____；

执业资格及等级：_____；

注册证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

设计人对项目负责人的授权范围如下：处理该项目相关的一切事宜。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前2天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：按合同总额的 5%向发包人支付违约金，且发包人有权解除合同不承担任何责任。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后2天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：按合同总额的 5%向发包人支付违约金，设计人承担上述违约行为给发包人造成的一切损失；若设计人同意并更换项目经理后，发包人认为更换的项目经理仍不能正常履行职责的，发包人有权解除合同且不承担任何责任，设计人承担由此给发包人造成的一切经济损失和法律责任。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：签订合同后 2 日内。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：

设计人向发包人支付 1 万元/人次的违约金，设计人承担上诉违约行为给发包人造成的一切损失，发包人有权单方无责解除合同。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：全部设计服务内容。

主体结构、关键性工作的范围： / 。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括： / 。

其他关于分包的约定： / 。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括： / 。

3.4.4 分包工程设计费支付方式： / 。

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式： / 。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：与北京市历史建筑修缮有关的标准，以

及历史建筑主管部门的要求。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：现行房屋修缮工程技术标准，以及历史建筑修缮有关标准等。

5.1.2.4 工程设计文件的主要技术指标控制值及比例：满足房屋结构安全，以及历史建筑修缮的要求。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：可行性研究报告深度达到上报项目立项的需要，设计文件深度达到《建筑工程设计文件编制深度规定》（建质〔2016〕247号）的要求。

5.3.5 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：国家规定年限。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：合同签订后2日内。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：项目的基础情况、业主要求、外部环境条件等，设计的前期准备、主导专业的计算和条件准备阶段安排，各专业设计进度，初步校审时间，专业间完成校对的时间，完成设计后内部评审，修改时间进度，最终交付时间等。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：3个工作日。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

（4）因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：/。

设计人应在发生进度延误的情形后1天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后1天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在3天内进行审查并书面答复。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：/。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：CAD 格式、DWG 格式及 PDF 格式。

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过5天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在3天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：按照历史建筑有关主管部门的规定执行。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：_____。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后发包人要求的时间内提供施工现场配合服务。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

(1) 单价合同

单价包含的风险范围：/。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

(2) 总价合同

总价包含的风险范围：国家或北京市相关规定进行调整、建筑物实际情况与发包人提供的资料不一致等。

风险费用的计算方法：风险范围内合同总额不予调整。

风险范围以外合同价格的调整方法：发包人原因增加设计内容时，双方协商调整，并签订补充协议。

(3) 其他价格形式：/。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例 / 或预付款的比例 合同金额的 30%。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：合同签订后 15 个工作日内，但最迟应在开始设

计通知载明的开始设计日期____/____天前支付。

11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后3天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后3天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的3天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人不需（需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：使用前必须经发包人同意。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：属发包人所有。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限用于本项目，如项目外使用，必须经发包人同意。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：/。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人的违约金：/。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：/。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：设计人应对其设计资料及文件出现的遗漏或错误负责，并及时修改或补充，同时设计人必须保证其提交给发包人的文件及施工图质量符合本合同约定和发包人要求，并通过相关部门审查。若由设计人员错误或设计遗漏、错误等不符合约定的情况，设计人除免费负责采取补救措施外，设计人应向发包人支付总设计费 20%的违约金；同时若因违约给发包人造成实际损失的，或造成工程质量事故损失的，而违约金不足以弥补发包人上述损失的，则设计人还应补足赔偿发包人相应实际损失，对此发包人有权直接从应付设计费中扣除违

约金或赔偿金予以抵销。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：每延误一天，设计人应向发包人支付总设计费的千分之二的违约金。若设计人超过 15 日仍未交付合同内及投标中承诺的设计资料及文件或交付的设计资料及文件不符合发包人要求，则发包人有权单方无责解除本合同，同时设计人还应向发包人支付总设计费 20%的违约金。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：合同金额的 20%。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：合同金额的 50%。

14.2.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任：如无有效的证明材料支持，按 14.2.3 条执行。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：发包人有权单方无责解除合同，所造成的经济损失由设计人承担，除此之外，设计人应向发包人支付合同金额的 50%的违约金。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：受到政策性制约，或发包人上级单位要求停止项目一切工作的情形。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

(3) 暂停设计期限已连续超过 10 天。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为 15 天内。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：/。

17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：/。

选定争议评审员的期限：/。

评审所发生的费用承担方式：/。

其他事项的约定：/。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：/。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第（2）种方式解决：

（1）向_____仲裁委员会申请仲裁；

（2）向发包人所在地有管辖权的人民法院起诉。

18. 其他（如果没有，填“无”）

服务期限：自合同签订之日起至工程竣工验收合格且竣工图审核通过之日止。

附件

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计变更计费依据和方法

附件 8：工程建设项目廉政责任书

附件 1:

工程设计范围、阶段与服务内容

发包人与设计人可根据项目的具体情况，选择确定本附件内容。

一、本工程设计范围

大兴胡同 75 号院、细管胡同 21 号院、东棉花胡同 38 号院共计 62 间房屋及公共区域修缮的建筑、结构、给水排水、电气等专业设计。

1. 大兴胡同 75 号院

计划对整个院落进行修缮，涉及 39 间房屋。

主要存在以下安全隐患：墙体裂缝、基础下沉、屋面瓦老化、屋面局部塌陷、漏雨、路面坑洼不平、下水管线不通、电线凌乱等。

主要修缮内容包括但不限于以下内容：拆砌危墙、挑顶大修、更换屋面瓦、平整路面、疏通下水管线、整理电线等。

2. 细管胡同 21 号院（北京市历史建筑）

本院落修缮涉及 11 间房屋。

主要存在以下安全隐患：屋面瓦老化、屋面瓦风化破损、渗水、屋顶木质构件糟朽、路面坑洼不平、下水管线不通等。

主要修缮内容包括但不限于以下内容：挑顶大修、部分墙体拆砌、更换部分木质构件和屋面瓦、平整路面、疏通下水管线等。

3. 东棉花胡同 38 号院

本院落修缮涉及 4 间房屋。

主要存在以下安全隐患：屋顶木质构件糟朽、屋面瓦风化破损、渗水、掉土等。

主要修缮内容包括但不限于以下内容：挑顶大修。

二、本工程设计阶段划分

可行性研究、初步设计、施工图设计、施工配合及竣工图审核五个阶段。

三、各阶段服务内容

1. 可行性研究阶段

（1）与发包人及物业管理人员充分沟通，深入研究项目实际情况，对房屋进行病害分析，根据分析结果，提出修缮方案；

（2）完成修缮方案设计，提供满足深度的方案设计图纸，并编制符合项目立项要求的可行性研究报告，协助发包人进行报批工作；

(3) 根据立项审批过程中提出的意见在本合同约定的范围内对修缮方案进行修改和必要的调整，以通过立项审查批准。

2. 初步设计阶段

(1) 在立项批复的修缮范围及资金限额内，负责完成并制作建筑、结构、给排水、电气、室外管线综合等专业的初步设计文件，设计内容和深度应满足报审的规定；

(2) 制作报送初步设计审查的设计图纸，编制投资概算，配合发包人进行有关初步设计及投资概算的报审工作，提供相关的工程用量参数，并负责有关解释和修改。

3. 施工图设计阶段

(1) 按照初步设计及投资概算批复要求，负责完成并制作总图、建筑、结构、机电、室外管线综合等全部专业的施工图设计文件；

(2) 对发包人的审核修改意见进行修改、完善，保证其设计意图的最终实现；

(3) 根据历史建筑管理有关要求及时提供相应的报审图纸，协助发包人进行报审工作，根据审查结果在本合同约定的范围内进行修改调整，直至审查通过，并最终向发包人提交正式的施工图设计文件；

(4) 协助发包人进行工程招标答疑。

4. 施工配合阶段

(1) 负责工程设计交底，解答施工过程中施工承包人有关施工图的问题，项目负责人及各专业设计负责人，及时对施工中与设计有关的问题做出回应，保证设计满足施工要求；

(2) 根据发包人要求，及时参加与设计有关的专题会，现场解决技术问题；

(3) 协助发包人处理工程洽商和设计变更，负责有关设计修改，及时办理相关手续；

(4) 参与与设计人相关的必要的验收以及项目竣工验收工作，并及时办理相关手续；

(5) 提供产品选型、设备加工订货、建筑材料选择以及分包商考察等技术咨询工作；

(6) 应发包人要求协助审核各分包商的设计文件是否满足接口条件并签署意见，以保证其与总体设计协调一致，并满足工程要求。

5. 竣工图审核阶段

根据竣工验收情况，对施工单位绘制的竣工图纸的准备性、完整性、真实性进行审核，并签字加盖竣工图审核章。

附件 2:

发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	项目立项报告和审批文件	各 1	初步设计开始 3 天前	
2	发包人要求即设计任务书（含对建筑、结构、给水排水、建筑电气、总图等专业的具体要求）	1	初步设计开始 3 天前	
3	初步设计及投资概算批复文件	1	施工图设计开始 3 天前	
4	历史建筑有关审批文件(如有)	1	审批通过后 5 天内	
5	其它设计资料	1	各设计阶段设计开始 3 天前	
6	竣工验收报告	1	工程竣工验收通过后 5 天内	

（上表内容仅供参考，发包人和设计人应当根据项目具体情况详细列举）

附件 3：

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	可行性研究报告	8	<u>10</u> 天	
2	初步设计及投资概算文件	8	<u>10</u> 天	
3	施工图设计文件	8	<u>7</u> 天	
4	竣工图审核文件	8	<u>7</u> 天	

特别约定：

1. 在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。

2. 上述设计时间不包括法定的节假日。

3. 图纸交付地点：设计人工作地（或发包人指定地）。发包人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人有权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。

4. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供，但发包人应向设计人支付工本费。

附件 4：

设计人主要设计人员表

名 称	姓 名	职 务	注册执业资 格	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
项目负责人				
项目 副负责人				
建筑专业 负责人				
结构专业 负责人				
给水排水 专业负责人				
暖通空调 专业负责人				
建筑电气 专业负责人				

附件 5:

设计进度表

附件 6:

设计费明细及支付方式

一、设计费总额: _____

二、设计费总额构成:

1. 工程设计基本服务费用: 固定总价: _____

固定单价 (____元/平方米或费率____%)

2. 工程设计其他服务费用: 无

3. 合同签订前设计人已完成工作的费用: 无

4. 特别约定:

(1) 工程设计基本服务费用包含设计人员赴工地现场的旅差费____人次日, 每人每次不超 2 天; 不含长期驻现场的设计工地代表和现场服务费。

(2) 采用固定单价形式的设计费, 实际设计费按初步设计批准(或通过审查的施工图设计)的建筑面积(或投资额)和本合同约定的单价(或费率)核定, 多退少补。

(3) 超过上述约定人次日赴项目现场所发生的费用(包括往返机票费、机场建设费、交通费、食宿费、保险费等)和人工费由发包人另行支付。其中人工费支付标准为_____。(建议参照本单位年人均产值确定人工费标准)

(4) 其它: _____。

三、设计费明细计算表

四、设计费支付方式

经发包人、设计人双方确认, 如果发包人委托设计人负责全过程工程设计服务, 各阶段的设计费比例为: 可行性研究阶段的设计费占本合同设计费总额的 20%, 初步设计阶段的设计费占本合同设计费总额的 30%, 施工图设计阶段的设计费占本合同设计费总额的 30%, 施工配合阶段占本合同设计费总额的 10%, 竣工图审核阶段占本合同设计费总额的 10%; 如果发包人委托设计人负责部分工程设计服务, 则每个阶段的设计费比例, 双方另行协商确定。

具体支付时间如下：

1. 本合同生效后 15 天内，发包人向设计人支付设计费总额的 30% 作为定金（或预付款），计 _____ 元，设计合同履行完毕后，定金（或预付款）抵作部分工程设计费。

2. 施工图设计文件完成且满足发包人要求后 15 天内，发包人向设计人支付设计费总额的 50%，计 _____ 元。

3. 工程竣工验收合格且竣工图审核完毕后 15 天内，发包人向设计人支付全部剩余设计费，共计 _____ 元。

附件 7:

设计变更计费依据和方法

附件 8:

工程建设项目廉政责任书

发包人（全称）：

设计人（全称）：

为加强_____项目建设中的廉政建设，规范项目建设中双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关基本建设项目建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、工程管理和市场活动等有关法律、法规，相关政策以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设项目合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反项目建设以及相关的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 发包人的责任

发包人的领导和从事该项目的工作人员在项目建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向设计人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在设计人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受设计人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的设计人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向设计人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人项目合同有关的施工分包项目等活动。不准向设计人和相关单位介绍或为配偶、子女、

亲属参与同项目合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向设计人和相关单位推荐分包单位和要求购买与项目合同规定以外的材料、设备等。

第三条 设计人的责任

应与发包人和相关单位保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行项目建设的方针、政策，尤其是有关设计、建筑施工的强制性标准和规范以及相应法规，认真履行职责，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向发包人和相关单位及其工作人员赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为发包人、相关单位或个人组织提供可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政务处分或组织处理；涉嫌犯罪，移交司法机关追究刑事责任；给设计人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）设计人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政务处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为主合同的附件，与主合同具有同等法律效力。双方签署后立即生效。

第六条 本责任书有效期与主合同有效期相同。

第七条 本责任书份数与主合同份数相同。

(以下无正文)

发 包 人（盖章）：

设 计 人（盖章）：

1)

2)

3)

4) 法定代表人

法定代表人

5) 或授权委托人（签字）：

或授权委托人（签字）：

监督单位（盖章）：

监督单位（盖章）：

第六部分 响应文件格式

供应商提交文件须知

1. 本部分内容仅提供格式要求，并不代表所有列出格式的文件本项目全部必须提交。
2. 供应商应严格按照以下目录顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。
3. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
4. 供应商提交的材料不予退还。
5. 全部文件应按供应商须知以及前附表中规定的语言和份数提交。
6. 响应文件应按照响应文件格式逐项填写，无相应内容可填的项应填写“无”“未测试”“没有相应指标”等明确的回答文字。

一、商务文件

附件1 响应函（实质性响应格式）

响应函

致：（采购人名称）

1. 根据贵方采购编号为（项目编号）的（项目名称）磋商文件，遵照国家有关法律规定，经研究上述磋商文件的供应商须知、合同草案条款、采购需求及其他相关文件后，我方愿以（人民币大写及小写）元为本项目总报价，并按本竞争性磋商文件、合同草案条款、采购需求完成上述项目的服务工作，并承担相应的责任和义务。

2. 我方已详细审核并确认全部磋商文件，包括答疑、补充文件（如有时）及相关附件。

3. 我方承认我方递交的响应文件全部内容真实有效。

4. 一旦我方成交，我方保证按磋商文件中规定的服务期（总服务期）内完成全部工作。

5. 我方同意所提交的响应文件在响应有效期（递交响应文件截止时间后 90 日历天）内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

6. 除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

与本响应有关的一切正式往来通讯请寄：

供应商：（全称、盖章）

地址： 邮编：

电话： 传真：

供应商法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 2 报价一览表（实质性响应格式）

报价一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	报价（元）		设计周期（日历天）
		大写	小写	1. 可行性研究报告：自签订合同之日起 10 个日历天内完成可行性研究报告的编制。 2. 初步设计、投资概算：可研报告批复后 10 个日历天内完成初步设计、投资概算编制。 3. 施工图设计：初步设计文件确认后 7 个日历天内完成施工图纸设计。 4. 竣工图审核：项目竣工验收后，施工单位提交竣工图后 7 个日历天内完成竣工图纸审核。 5. 各项深化设计：提出有关需求后 3 个日历天内完成。

注：1. 此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

2. 此表需按参选人须知的规定密封标记并单独递交。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

附件 2-1 设计费分项报价表（实质性响应格式）

设计费分项报价表

项目名称		项目编号	
设计费报价	(与报价函相同)		
设计费计算依据 及计算过程			
备注			

注：1. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。
2. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商：_____（单位全称、盖章）

供应商代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____ 年_____ 月_____ 日

附件3 供应商基本情况表

供应商基本情况表

供应商名称							
注册地址					邮政编码		
联系方式	联系人				电 话		
	传 真				网 址		
法定代表人	姓名		技术职称			电 话	
技术负责人	姓名		技术职称			电 话	
成立时间			员工总人数：				
企业资质等级			其 中	项目经理			
营业执照号				高级职称人员			
注册资金				中级职称人员			
开户银行				初级职称人员			
账号				技工			
供应商完成本项目所独有的有利条件及专业特长：							
供应商简介：							

注：须后附相应的营业执照（或事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照、自然人身份证明）复印件并加盖供应商公章。

供应商：_____（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

附件 4 近年类似项目业绩汇总表

近年类似项目业绩汇总表

序号	项目名称	委托方	委托金额（万元）	所承担的工作内容	完成的时间、项目实施情况
1					
2					
3					
...					

注：1. 业绩需提供合同首页、主要内容页、盖章页并加盖公章，否则不得分；

供应商：_____（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

附件 5 商务条款偏离表（实质性响应格式）

商务条款偏离表

项目名称：

磋商文件条目号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	响应/偏离	说明

注：供应商如对包括服务期、付款比例和方式在内的所有商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如不列出，则视为供应商完全同意磋商文件的商务条款。

供应商名称(盖公章)：

单位负责人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件 6 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目名称：

磋商文件 条目号	磋商文件采购需求的内容	供应商的技术响应内容	备注 (偏差说明)

注：供应商对磋商文件第四部分 采购需求（除“三、资格要求，四、商务要求”部分）的内容有任何偏离，请在本表中详细填写；如不列出，则视为供应商完全同意磋商文件的技术内容。

供应商名称：（单位公章）

单位负责人或其授权代表：（签字或盖章）

日期：

附件 7 资格证明文件（格式）

目 录

附件 7-1 供应商资格声明书

附件 7-2 授权委托书

附件 7-3 供应商承诺书

附件 7-4 服务内容承诺

附件 7-5 其他资格证书

附件 7-6 供应商认为有必要的其它文件（自行编制）

附件 7-1 供应商资格声明书（实质性响应格式）

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）
- （六）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

附件 7-2 授权委托书（实质性响应格式）

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：_____

委托代理人（签字/签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当磋商文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件。

--	--

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

附件 7-3 供应商承诺书（实质性响应格式）

供应商承诺书

XXX（采购人）：

我单位 XXXXXX（单位名称） 参与贵单位组织的 XXXXXX（项目名称） 招标采购工作，郑重承诺：

一、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例等政府采购和招标投标有关国家法律法规、部门规章及本次采购文件全部要求。

二、所提供的一切材料都是合法、有效、真实的。

三、未与本次采购有关的所有当事人相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；未以任何手段排斥其他供应商参与竞争。未与任何第三方串通进行虚假投标、围标、串标等活动；未与采购人、采购代理机构及其工作人员，评标委员会（谈判小组、磋商小组、询价小组、单一来源采购人员）等实施串通投标或采取其他不正当手段谋取中标或成交的行为。

四、严格约束及规范我单位及所属相关人员行为，在本项目采购及实施过程中不得以任何形式向采购人、采购代理机构及其工作人员，评标委员会（谈判小组、磋商小组、询价小组、单一来源采购人员）等行贿或提供不正当利益。

五、保证不提供虚假材料、借用资质等参与本项目采购，中标（成交）后不将项目转包给第三人，不将项目肢解后分别或部分转包给第三人。非工程项目除经采购人同意且采购文件允许外，不进行分包。工程项目不将项目的部分主体、关键性工作分包给第三人以及不使用不具有相关资质、挂靠的施工队伍，若有部分非主体、非关键性工作分包的征得采购人同意，并就分包项目向采购人负责。

六、如我单位发起或发生与我单位相关的质疑投诉、监督检查或问题举报，我单位承诺不捏造事实，且提供的所有材料均为正常渠道合法取得，能够按照贵单位及有关行政主管部门的要求及时提供相关资料配合调查，并对提供的相关资料的真实性负责。

七、未有法律法规及有关规定界定的其他违法、违规、违纪行为。

以上承诺内容均系我单位自愿作出的真实意思表示。我单位熟悉本项目相关专业领域，且完全了解违反上述承诺事项可能涉及的全部责任情况。在本项目采购、实施等相关活动中，若违反上述承诺或出现其他违法、违规、违纪行为，我单位自愿承担一切法律责任，并自愿接受以下处理：

1、接受采购监督管理部门处理决定，如合同已签署，采购人有权无责解除合同；

2、因我单位上述行为或原因给采购人或第三人造成损失，相关损失及罚款全部由我单位承担；

3、除承担上述责任外，如合同已签署，我单位还继续按照项目合同约定承担相应违约责任。

承诺人（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件 7-4 服务内容承诺（实质性响应格式）

供应商须承诺自合同签订之日起至本项目全部结束，设计人所编制、设计的包括但不限于可行性研究报告、初步设计、设计概算，施工图设计，竣工图审核及各项深化设计等内容，须达到各项报审通过要求及后续施工配合服务等要求。格式自拟，内容表述须完整清晰。

附件 7-5 其他资质/资格证书

1. 建筑行业（建筑工程）专业设计乙级及以上资质（实质性响应格式）；
2. 拟任项目负责人专业资格：须具有注册建筑工程师执业资格证书。
3. 供应商认为需要提供的其他证明文件（格式自拟），复印件加盖公章。

附件 7-6 供应商认为有必要的其它文件（自行编制、格式自拟）

附件 8 拟投入本项目各专业设计人员情况

拟投入本项目各专业设计人员情况

序号	姓名	专业	技术职称	资格证书	在本项目拟任职务

附件 9 拟投入本项目的主要人员简历表

拟投入本项目的主要人员简历表

姓 名		性 别		出生日期	年 月 日
毕业院校及专业				毕业时间	年 月 日
从事同类岗位时 间		为供应商服务时间			
资格证书		专业技术职称（如有）			
相关业绩经验					
时间	参加过的类似项目名称及规模				该项目中任职

说明：请附所填报人员的证书等相关资料的复印件加盖供应商公章。

附件 10 中小企业声明函

说明：

- (1) 如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商非必须提供。
- (2) 如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》。
- (3) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。
- (4) 其他

① 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

② 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

③ 对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

中小企业声明函（服务）格式（实质性响应格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 11 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：_____

日 期：_____

附件 12 监狱企业证明

监狱企业证明

（注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、技术文件

附件 1 技术服务方案

技术服务方案内容至少应包括：

1. 对项目的理解和总体设计思路；
2. 设计技术方案；
3. 设计质量保证措施
4. 项目进度计划及保证措施；
5. 投资控制；
6. 与采购人的协调、配合的具体措施和增值服务；
7. 建筑病害和安全隐患分析。

注：供应商应结合相关规定和竞争性磋商文件《采购需求》和《评审方法和评审标准》的评审内容，提供针对本项目的服务方案。

附件 2 设计方案

附件 3 供应商根据评审办法等认为应提供的其他技术文件。