

2022 年路灯变压器控制设备 升级改造

招 标 文 件

采购人：北京市城市照明管理中心

采购代理机构：北京中诚正信工程咨询有限公司

日 期：2022 年 4 月

目 录

第一章 招标公告	4
一、项目基本情况	4
二、申请人的资格要求	5
三、获取招标文件	5
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	6
五、公告期限	6
六、其他补充事宜	6
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系	7
投标人须知前附表	9
评标细则	14
第二章 投标人须知	28
一 说 明	28
1. 采购人及合格的投标人	28
2. 资金来源	28
3. 投标费用	28
二 招标文件	28
4. 招标文件构成	28
5. 招标文件的澄清	29
6. 招标文件的修改	29
三 投标文件的编制	29
7. 投标范围及投标文件的语言和计量单位的使用	29
8. 投标文件构成及编写	29
9. 投标人的其他资料 and 文件	30
10. 投标报价	30
11. 投标保证金（本项目不适用）	30
12. 投标有效期	32
13. 投标文件的签署及规定	32
四 投标文件的递交	33
14. 投标文件的密封和标记	33
15. 投标截止期	33
16. 投标文件的修改与撤回	34
五 开标及评标	34
17. 开标	34
18. 组建评标委员会	34
19. 投标文件的初审与澄清	35
20. 投标偏离与非实质性响应	35
21. 比较与评价	36
22. 评标过程及保密原则	36
六 确定中标	36
23. 中标候选人的确定原则及标准	36
24. 确定中标人	36
25. 接受和拒绝任何或所有投标的权利	36
26. 中标通知书	36
27. 签订合同	37
28. 履约保证金（本项目不提交履约保证金）	37
七 询问、质疑和投诉	37
29. 询问	37
30. 质 疑	37

31. 投 诉	38
八 纪律和监督	38
32. 对采购人的纪律要求	38
33. 对投标人的纪律要求	39
34. 对评标委员会成员的纪律要求	39
35. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	39
36. 监督	39
九 其他规定	39
第三章 合同格式	40
合同协议书	41
第四章 采购内容及相关要求	68
一、项目概况	68
二、自动化监控终端技术标准	68
三、核验规定	72
四、维护服务要求	73
五、注意事项	73
六、 工程量清单	74
第五章 部分投标文件格式	92
开标一览表*	92
部分格式封面	93
1. 投标函 *	94
2、开标一览表 *	96
3、工程量清单报价表 *	97
4、商务及技术要求响应偏离表 *	98
5、货物或服务详细说明表 *	99
6. 投标保证金缴纳凭证（本项目不适用）	101
7、技术方案	102
（1）保证措施（进度、安全、疫情防控、运维保障等）	102
（2）技术方案	103
8、项目组织机构	104
9、近三年承接类似采购项目一览表	105
10、类似采购项目情况及证明	106
11、投标人单位简介	107
12、一般资格证明文件 *	108
（1）法人营业执照或其他组织证明文件或自然人身份证明文件复印件	108
（2）联合体协议书（仅适用于联合体供应商）（本项目不适用）	109
（3）法定代表人授权书	111
（4）投标人的信用证明	112
（5）投标供应商承诺书	113
（6）中小企业或监狱企业或残疾人福利性企业证明文件，节能、环保产品证明文件	114
（7）企业管理关系	115
13、其他证明文件	117

第一章 招标公告

项目概况

2022 年路灯变压器控制设备升级改造招标项目的潜在投标人应在北京市政府采购电子交易平台持 CA 数字证书登录免费下载电子版招标文件获取招标文件，并于 2022 年 5 月 19 日 13 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：11000022210200004638-XM001

项目名称：2022 年路灯变压器控制设备升级改造

预算金额：916.39102 万元（人民币）

最高限价：916.339017 万元（人民币）

采购需求：北京市城市照明管理中心道路照明监控系统属于城市运行公共服务行业的重要工业控制系统，利用后台主站通过无线网络，对安装在城六区变压器的智能监控终端发送控制和监测指令，实现对城六区 30 万盏路灯一体化的管控和监测。照明监控终端设备从 2004 年开始批量投入运行，参照北京市政府计算机等 IT 设备 6 年标准的报废使用年限，目前大部分终端设备已超过报废年限。由于使用年限太长，设备经常出现元器件老化、破损、故障等情况，不仅极大地影响了中心设备的正常稳定运行，还大大增加了维修人员的工作量，影响故障的处理速度，从而直接影响工控系统的安全稳定运行，容易导致重要地区异常亮灭灯等影响公共社会安全的严重事件的发生，具体内容详见招标文件第四章。

合同履行期限：计划开工日期：自合同签订之日起 10 日内，计划竣工日期：2023 年 6 月 31 日前。（注：本次服务周期为计划时间，中标人应在满足服务要求情况下根据采购人的要求调整服务期限）。

本项目 否（是/否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 本项目属于专门面向中小企业采购的项目, 供应商应为中型企业、小型企业、微型企业、符合中小企业划分标准的个体工商户, 不得与大企业的负责人为同一人, 不得与大企业存在直接控股、管理关系；

(2) 投标人被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的, 不得参与本项目的政府采购活动（以采购人或者采购代理机构于投标截止时间在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准）；

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本项目的政府采购活动；除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动；

(2) 法律、行政法规规定的其他条件。

三、获取招标文件

时间：2022 年 4 月 29 日至 2022 年 5 月 10 日，每天上午 9 时至 12 时，下午 13 时至 17 时（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京市政府采购电子交易平台持 CA 数字证书登录免费下载电子版招标文件。

方式：本项目采用电子化与线下流程结合招标方式，线上发布标书，通过北京市政府采购电子交易平台免费获取（网址：<http://zbcg-bjzc.zhongcy.cn/bjczj-portal-site/index.html#/home>）。

- 1、投标人按照规定办理 CA 认证证书（北京一证通数字证书），详见北京

市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

2、于北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

3、自招标公告发布之日起持自身数字证书登录北京市政府采购电子交易平台免费下载电子版招标文件。

4、未按上述获取方式和期限下载招标文件的投标人无资格参加本次投标。

5、证书驱动下载：

于北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

CA 认证证书服务热线 010-58511086

技术支持服务热线 010-86483801

注意：本项目采用政府采购电子化招标（线上线下相结合形式），请投标人认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作指引、演示视频等，核实数字认证证书是否符合本项目电子化招标要求。

售价：¥0 元，本公告包含的招标文件售价总和。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022 年 5 月 19 日 13 点 30 分（北京时间）

地点：北京市丰台区马家堡东路 168 号亚朵酒店会议室递交纸版投标文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

（1）采购项目需要落实的政府采购政策：

1）《关于政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》财库〔2020〕46 号；

2) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）；

3) 《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

4) 《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）；

5) 《财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库【2019】19号）；

6) 《财政部 发展改革委关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库【2019】18号）；

7) 《无线局域网产品政府采购实施意见》（财库〔2005〕366号）；

8) 《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库【2010】48号）；

9) 其他需要落实的政府采购政策。

(2) 本次招标公告同时在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)、北京市政府采购网 (<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>) 网站上发布。

(3) 递交投标文件（参加开标会）时须出示：授权委托书原件（若法定代表人或单位负责人作为供应商代表递交投标文件（参加开标会）的，需提供法定代表人或单位负责人证明文件）、本人有效身份证明证件原件及复印件，以上复印件均需加盖投标人单位公章。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：北京市城市照明管理中心

地址：北京市丰台区方庄路2号

联系方式：丁老师，010-67900626

2. 采购代理机构信息

名 称：北京中诚正信工程咨询有限公司

地 址：北京市海淀区马甸东路 17 号金澳国际写字楼 5 层 509

联系方式：赵工，13621383701，512991969@qq.com

3. 项目联系方式

项目联系人：赵工

电 话：13621383701

投标人须知前附表

本表是关于要采购内容的具体资料，是对第二章“投标人须知”的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	<p>采购人：北京市城市照明管理中心 地址：北京市丰台区方庄路 2 号 联系人：丁老师 联系电话：010-67900626</p> <p>采购代理单位：北京中诚正信工程咨询有限公司 地址：北京市海淀区马甸东路 17 号金澳国际写字楼 5 层 509 联系人：赵工 联系电话：13621383701 邮 箱：512991969@qq.com</p>
	<p>关于联合体投标： 本项目不接受联合体投标。</p>
1.2	<p>（1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； （2）本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中型企业、小型企业、微型企业、符合中小企业划分标准的个体工商户，不得与大企业的负责人为同一人，不得与大企业存在直接控股、管理关系； （3）投标人被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参与本项目的政府采购活动（以采购人或者采购代理机构于投标截止时间在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准）； （4）在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供</p>

	<p>应商，不得同时参加本项目的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>（5）法律、行政法规规定的其他条件。</p>
2	<p>本项目资金来源：财政拨款</p> <p>本项目预算金额：916.39102 万元（人民币）</p> <p>本项目最高限价：916.339017 万元（人民币）</p>
7.1	<p>投标范围：投标人应对招标文件中第四章采购内容及相关要求中的所有货物或服务进行投标，不得对单一货物或单一服务投标。</p>
10	<p>（1）咨询费：</p> <p>1.1 采购代理服务费：参考国家发改委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格【2011】534 号）和国家计委关于印发《招标代理服务费管理暂行办法》的通知（计价格 1980 号）以及《国家发改委办公厅关于招标代理服务费收费有关问题的通知》（发改办价【2003】857 号）收费标准和浮动范围以中标合同额为基数下浮 20%计取，由中标人支付，投标人在投标报价中综合考虑。</p> <p>1.2 清单控制价编制费：参考《关于调整“北京市建设工程造价咨询服务参考费用及费用指数”后的解释和自律管理》（京价协[2015]011 号）收费标准和浮动范围以招标控制价金额为基数下浮 20%计取，由投标人支付，投标人在投标报价中综合考虑。</p>
11	<p>关于投标保证金：（本项目无需提交投标保证金）</p> <p>本项目投标保证金：/元（人民币）</p> <p>投标保证金缴纳于/年/月/日/时/分（北京时间）截止。</p> <p>投标保证金的提交方式：以银行保函、支票、汇票、电汇等非现金形式缴纳</p> <p>投标保证金递交地点：北京中诚正信工程咨询有限公司</p> <p>投标保证金汇款指定账号：0200001319200008774</p> <p>开户行：工行新街口德外支行</p>

	保证金汇款应当明确注明项目名称或项目编号
12.1	投标有效期：自投标截止日后 <u>90</u> 天。
13.1	投标文件（含全部文件）：正本： <u>1</u> 份 副本： <u>3</u> 份 全套电子版 2 份 U 盘。（商务、技术部分为 word 格式，已标价工程量清单为广联达和 excel 格式）
15.1	投标截止期：2022 年 5 月 19 日 13 时 30 分（北京时间）。
17.1	开标时间：同投标截止时间 开标地点：北京市丰台区马家堡东路 168 号亚朵酒店会议室递交纸版投标文件。 递交投标文件（参加开标会）时须出示：授权委托书原件（若法定代表人或单位负责人作为供应商代表递交投标文件（参加开标会）的，须提供法定代表人或单位负责人证明文件）、本人有效身份证明证件原件及复印件，以上复印件均需加盖投标人单位公章。
21.2	评标方法：综合评分法，即指在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。
23.1	中标候选人的确定原则及标准： 评标委员会根据《招标文件》要求，对资格性和符合性检查合格的投标人根据评分标准进行综合打分并按总分排序（精确到小数点后两位），根据得分由高到低排序情况推荐中标候选人。 若总得分相同的，按价格分由高到低顺序排列；若总得分相同且价格得分也相同的，按业绩得分由高至低顺序排列；若业绩得分仍相同的，按技术评审得分由高至低顺序排列。
30	接受质疑函的方式：现场送达； 联系人：赵工； 联系电话：13621383701； 地址：北京市丰台区马家堡东路 106 号新天地写字楼 1229 室。
其他规定	

关于废标	<p>1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；</p> <p>2、因重大变故，采购任务取消的；</p> <p>3、投标报价均超过最高限价的；</p> <p>4、法律法规规定的其他废标情况。</p>
关于无效投标	<p>1、投标文件未按招标文件要求盖章、无法定代表人或其授权代理人签字或盖章；</p> <p>2、投标文件由供应商授权代表签字或盖章的，未附法定代表人授权书；</p> <p>3、递交投标文件（参加开标会）的投标人代表未按招标文件要求携带授权委托书原件（若法定代表人或单位负责人作为投标人代表递交投标文件（参加开标会）的，请提供法定代表人或单位负责人证明文件）、本人有效身份证明证件原件及复印件；</p> <p>4、投标人递交的两份或多份内容上有实质性不同的投标文件，或在一份投标文件中同一招标项目报有两个或多个报价且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；</p> <p>5、投标人未能按招标文件要求提交总额有效的投标担保或投标保证金的；（本项目不适用）</p> <p>6、存在以他人名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的；</p> <p>7、对招标文件商务和技术要求进行评审时，其中标注“*”号的为关键条款和指标，对这些关键条款和指标的任何负偏离或未响应将视为无效投标；</p> <p>8、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>9、投标报价超过最高限价的；</p> <p>10、供应商的报价明显低于其他供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商能在评标现场合理的时间提供书面说明或者相关证明材料证明其报价合理性的；</p> <p>11、法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p>

投标文件制作要求	<p>关于投标文件制作要求：</p> <p>1、投标文件应制作规范、美观；纸型一般应选择 A4 白色复印纸；逐页编排页码，采用阿拉伯数字格式，设在页脚对中位置，页码应当连续，不得分章或节单独编码；编制投标文件目录，目录应与文件内容及页码相对应；</p> <p>2、投标文件正本必须按照招标文件规定加盖公章（含封面等）。副本应与正本内容一致，副本可用正本复印件；</p> <p>3、所有投标文件必须采取不可拆卸方式左侧装订（胶装）。</p>
服务周期	<p>计划开工日期：自合同签订之日起 10 日内，计划竣工日期： 2023 年 6 月 31 日前。（注：本次服务周期为计划时间，中标人应在满足服务要求情况下根据采购人的要求调整服务期限）。</p>
关于信用记录查询	<p>本项目信用记录查询工作由采购人或者采购代理机构在开标时当场通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询、截图保存，并将查询结果记录在开标记录表中，供资格审查参考。</p>
其他说明	<p>本招标文件所指“投标人”即参与本次投标的“供应商”。</p>

评标细则

2022 年路灯变压器控制设备升级改造评标细则

一、总 则

1 编制依据

为加强对招标评标工作的管理，依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《评标委员会和评标方法暂行规定》（七部委令第12号）、《评标专家和评标专家库管理暂行办法》（国家发展计划委员会令第29号）、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）及政府主管部门制定的相应法律、法规、规章、制度等制定本评标细则。

2 按综合评分法评标，经评标委员会按照投标文件合规、综合评分第一的原则确定中标人。

3 本评标办法是本货物或服务采购招标文件的重要组成部分，本办法仅适用于2022年路灯变压器控制设备升级改造（以下简称“本招标项目”）招标的评标活动。

4 评标原则

4.1 评标工作必须遵循公开、公平、公正、客观、择优；

4.2 依法评标、严格保密；

4.3 反对不正当的竞争；

4.4 定性的结论由评标委员会全体成员按少数服从多数的原则，以记名投票的方式决定；持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

5 投标人不得采取任何方式干扰评标工作。

二 评标程序

6 评标程序

评标委员会按照下面的步骤进行评标：

第一步：评标准备工作

第二步：投标人资格审查复核

第三步：投标人符合性检查

第四步：商务条款有无偏离部分评审，采取量化打分方式。

第五步：技术规格有无偏离部分评审，采取量化打分方式。

第六步：报价部分评审，采取量化打分方式

第七步：汇总投标人综合得分。

第八步：汇总各专家的评分结果，计算得分由高至低排出名次，推荐前三名作为中标候选人。

第九步：整理评审结果，编制评标报告并由评标委员会全体成员签字确认后向招标人递交评标报告。

第十步：评标委员会解散，评标结束。

7 特殊情况和处置程序

7.1 关于评标活动暂停

(1) 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

(2) 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

7.2 关于评标中途更换评标委员会成员。

除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

(1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动；

(2) 发现某评标委员会成员不符合法律法规及政府规章规定的评标委员会成员应实施回避制度。

7.3 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。

7.4 由采购人根据本办法规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

8 评标活动结束

评标委员会向采购人提交书面报告后，评标活动结束，评标委员会即告解散。

三 评标准备工作

9 组建评标委员会

9.1 评标工作由采购人依法组建的评标委员会承担。评标委员会成员总人数为5人，其中技术经济专家5人。

9.2如有采购人代表，参加评标委员会的采购人代表应当为熟悉相关业务的人员。

9.3所有受聘的技术、经济等方面的专家应符合有关法律法规的要求。

9.4评标委员会成员到达评标现场时应签到表上签到，以证明其出席。

10 评标委员会通过民主方式推选一名评标组长，采购人代表（如有）不得担任组长。评标组长负责评标活动的组织领导工作。

11 熟悉相关文件资料

11.1评标组长应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标的目的、招标的范围、主要合同条件、招标项目的技术标准和工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本办法中包括的评标表格的使用，如果本办法所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应通过采购代理机构补充完整。

11.2采购人或采购代理机构应向评标委员提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录等。

四 评审内容与方法

12 评标委员会可以对投标人提出质疑，投标人接到评标委员会发出的质疑问卷后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封，在规定的时间内递交到指定地点，投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

13. 无效投标条件

符合性评审中如发现投标文件有下列情况之一的，评标委员会可按无效投标处理。

13.1投标文件未按招标文件要求盖章、无法定代表人或其授权代理人签字或盖章；

13.2投标文件由供应商授权代表签字或盖章的，未附法定代表人授权书；

13.3递交投标文件（参加开标会）的投标人代表未按招标文件要求携带授权委托书原件（若法定代表人或单位负责人作为投标人代表递交投标文件（参加开标会）的，需提供法定代表人或单位负责人证明文件）、本人有效身份证明证件原件及复印件；

13.4投标人递交的两份或多份内容上有实质性不同的投标文件，或在一份投标文件中同一招标项目报有两个或多个报价且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

13.5 投标人未能按招标文件要求提交总额有效的投标担保或投标保证金的；
（本项目不适用）

13.6 存在以他人名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的；

13.7 对招标文件商务和技术要求进行评审时，其中标注“*”号的为关键条款和指标，对这些关键条款和指标的任何负偏离或未响应将视为无效投标；

13.8 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

13.9 投标报价超过最高限价的；

13.10 供应商的报价明显低于其他供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商能在评标现场合理的时间内提供书面说明或者相关证明材料证明其报价合理性的；

13.11 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

14. 投标人资格审查复核

投标人资格审查复核为评标委员会对采购人或者采购代理机构所出具的资格审查报告进行复核，如发现资格审查有误，要求采购人或者采购代理机构及时进行修正，并重新出具资格审查报告，直至评标委员会对资格审查报告再无异议，方可进行后续评审。

投标人资格审查为必要合格条件审查，是指按照招标文件约定的合格投标人的资格条件，审查投标人递交的投标文件中关于投标人资格和合格条件部分的相关资料，对投标人的资格进行定性的判断（合格或不合格）。对投标人必要合格条件审查按附表所设定的形式进行。对于投标人资格审查不合格的投标，按无效投标处理，不再进行任何后续评审。

15. 符合性审查

在详细评标前，评标委员会应根据招标文件，结合评标过程中发现的问题，按照附表所设定的形式，结合本办法规定的无效投标条件，审定每份投标文件是否响应招标文件的实质性要求和条件。

不响应招标文件的实质性要求和条件的投标文件将被拒绝，并且不允许相关投标人通过修正或撤消其不符合要求的差异或保留而使其成为响应性的投标，符合性审查时被拒绝的投标文件，不再参与任何后续评审。

16. 商务部分评审

16.1 商务部分评分表详见附表《投标人商务评审记录表》。

16.2 投标人的商务得分满分20分。

17. 技术部分评审

评标委员会各成员就各投标人的编制的投标文件技术部分根据各项技术和服务等因素对投标人和投标服务进行综合评价，技术部分评分表详见附表《投标人技术评审记录表》

技术得分满分50分。

18. 投标报价评审

18.1 投标控制价

设本项目采购最高限价为投标控制价，投标人报价低于该控制价为有效投标报价；高于控制价为无效报价，将不参与投标报价的评审，按无效投标处理。通过初步评审，且报价在控制价范围内的为有效投标报价，有效投标报价进入基准价的复合计算。

18.2 算术修正

1) 开标时，投标文件中开标一览表（投标报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

18.3 按上述原则最终汇总而得出的总价与该报价差值的绝对值占该报价的比例为报价误差，该报价误差在保持总价不变的基础上进行合理的调整。

18.4 采购人将认定投标商在投标函中列出的投标总价包括了一切采购人在本项目决定的服务或供货内容及费用，并满足招标文件的技术及服务要求。一旦发现非实质性漏项，采购人认为投标人已经综合考虑其投标报价，必要时可通知投标人进行澄清。

18.5 评标委员会有权对投标人的投标报价的合理性进行质疑，如评标委员会认为其报价明显高于合理报价或低于成本价，则评标委员会有权要求投标人就其报价的合理性进行解释和澄清。如投标人对上述问题的解释和澄清未能被评标委员会通过，则评标委员会有权认定该投标报价为不合理报价，予以废标。

18.6 投标人报价得分的计算

18.6.1 评标基准价的计算

以有效标报价为基础计算基准价。基准价的计算方式如下：

评标基准价=满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30

18.7 报价得分满分30分。

19. 投标文件的澄清

19.1 在评标阶段，评委会认为需要时，可书面通知投标人要求澄清其投标文件中的问题，或者要求其补充某些资料，包括单价的分析资料等，对此，投标人不得拒绝。澄清、说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容（含投标报价）。

19.2 有关澄清的要求和答复，应以书面进行，投标人不得借澄清问题的机会，与采购人和评标人员私下接触或对原投标价和内容提出修改。

19.3 评委员不接受投标人主动提出的对投标文件的澄清。

20. 评分汇总和评标报告

20.1 评标委员会汇总各投标人综合得分。

20.2 各阶段评分及综合汇总得分均保留两位小数。如投标人的得分相同，按价格分由高到低顺序排列，若总得分相同且报价分得分也相同的，按业绩得分由高至低顺序排列；若业绩得分仍相同的，按技术评审得分由高至低顺序排列。

20.3 评标委员会审定评标结果后，编制评标报告。

21. 定标

21.1 评标委员会根据综合评审得分，向采购人推荐综合评审得分最高的3位投标人为中标候选人。

21.2 如果排名第一的投标人主动放弃其中标资格，或未按招标文件要求及时与采购人签订合同，采购人将取消其中标资格，则由排名第二的投标人获得中标资格，依次类推。如果前三名均放弃中标资格或被采购人取消中标资格，采购人则重新组织招标。

22. 废标

22.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家

的；

22.2因重大变故，采购任务取消的；

22.3投标报价均超过最高限价的；

22.4法律法规规定的其他废标情况。

23. 重新招标

23.1公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（一）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（二）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

23.2如评标委员会推荐的前三名候选人均放弃中标资格，采购人须重新组织招标。

附表 1 投标人资格审查

投标人资格审查记录表

序号	项目内容	合格条件	证明材料	投标人名称及资格审查意见		
1	具有独立承担民事责任的能力	符合第二章“投标人须知”第1.2款规定	营业执照或其他组织证明文件或自然人身份证明文件复印件			
2	专门面向中小企业采购	本项目属于专门面向中小企业采购的项目, 供应商应为中型企业、小型企业、微型企业、符合中小企业划分标准的个体工商户, 不得与大企业的负责人为同一人, 不得与大企业存在直接控股、管理关系; (注意: 根据相关政府采购政策, 监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业, 享受相关政府采购政策)	根据法律法规要求提供相关证明材料			
3	商业信誉和健全的财务会计制度	符合第二章“投标人须知”第1.2款规定	投标人出具承诺文件			
4	依法缴纳税收和社会保障资金	符合第二章“投标人须知”第1.2款规定	投标人出具承诺文件			
5	设备和专业技术能力	符合第二章“投标人须知”第1.2款规定	投标人出具承诺文件			
6	以往履约情况	参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;	投标人出具承诺文件			
7	企业信用情况	提供信用证明文件且未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的	以开标现场查询的相关证明材料为准。			
8	企业管理关系	在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本项目的政府采购活动。 除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设	按照投标文件格式要求提供的证明材料。			

		计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。				
9	联合体投标	本项目不接受联合体投标				
10	其他	法律、行政法规规定的其他条件。				

注：1、资格审查小组根据必要合格条件的审查结果，在相应的位置填写“合格”或“不合格”。

2、只要有一个条件不合格，投标人的投标书将被拒绝。

采购代理机构：

年 月 日

附表2：符合性评审记录表

符合性评审记录表

序号	评审内容	投标人名称及评审意见					
1	投标文件须按招标文件要求盖章、法定代表人或其授权代理人签字或盖章；						
2	投标文件由供应商授权代表签字或盖章的，须附法定代表人授权书；						
3	递交投标文件（参加开标会）的投标人代表须按招标文件要求携带授权委托书原件（若法定代表人或单位负责人作为投标人代表递交投标文件（参加开标会）的，需提供法定代表人或单位负责人证明文件）、本人有效身份证明证件原件及复印件；						
4	不存在投标人递交的两份或多份内容上有实质性不同的投标文件，或在一份投标文件中同一招标项目报有两个或多个报价且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；						
5	投标人按招标文件要求提交总额有效的投标担保或投标保证金的；（本项目不适用）						
6	不存在以他人名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的；						
7	对招标文件商务和技术要求进行评审时，其中标注“*”号的为关键条款和指标，不存在对这些关键条款和指标有任何负偏离或未响应；						
8	投标文件不含有采购人不能接受的附加条件的；						
9	投标报价超过最高限价的；						
10	供应商的报价明显低于其他供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商能在评标现场合理的时间内提供书面说明或者相关证明材料证明其报价合理性的；						
11	不存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；						
最终结论							

说明：本表由全体评委在共同商议的基础上给出结论，评委意见不一致时，按照少数服从多数的原则确定。

评委根据审查结果，在相应的位置填写“√”或“×”，有一项不合格者不得进入下一步评审。

全体评委签名：

日期： 年 月 日

附表 3 投标人商务评审记录表

投标人商务评审记录表

序号	项目	子项	供应商得分		
A	同类业绩(0--14)	投标人提供近三年（2019 年至今）已完成验收的同类业绩证明，每提供 1 个得 7 分，最多得 14 分。 注：须提供能够证明业绩真实性的合同关键页（包括但不限于合同首页、标的页、金额页、盖章页复印件及验收报告）。未提供相关证明材料或证明材料不完整的，不得分。			
B	管理体系认证(0--6)	1) 投标人具备有效的质量管理体系认证证书，得 2 分； 2) 投标人具备有效的环境管理体系认证证书，得 2 分； 3) 投标人具备有效的职业健康安全体系管理认证证书，得 2 分。 没有不得分。			
合计得分 (20分)					

注：类似业绩：以供应商提供的合同复印件或中标通知书复印件或其他证明材料复印件（加盖公章）为准。

附表4：投标人技术评审记录表

投标人技术评审记录表

序号	评分项目		评分标准	分值
1	保证措施（进度、安全、疫情防控、运维保障等） (10 分)		保证措施合理，全面，针对性强，完全满足采购需求	10
			保证措施较合理，较全面，针对性一般，基本满足采购需求	5
			不满足采购需求	0
2	项目组织机构及人员配置 (8 分)		配备人员经验丰富，人数充足且各专业配备等完全能满足采购需求	8
			配备人员经验较少，人数较充足，且各专业配备等能基本满足采购需求	4
			配备人员无经验、数量不充足，且各专业配备不齐全，不能满足采购需求	0
3	技术方案 (30 分)	施工方案与技术措施 (7 分)	方案及措施针对性强，考虑合理，内容完整，完全满足各项采购内容及采购需求	7
			方案及措施针对性一般，考虑较全面，内容较完整，基本满足采购内容及采购需求	5
			方案及措施针对性较差，考虑不太全面，内容不太完整，不太满足采购内容及采购需求	3
			完全不满足采购需求	0
		供货方案及质保承诺 (15 分)	方案及承诺针对性强，考虑合理，内容完整，完全满足各项采购内容及采购需求	15
			方案及承诺针对性一般，考虑较全面，内容较完整，基本满足采购内容及采购需求	10
			方案及承诺针对性较差、不太符合采购内容及采购需求，	5
			完全不满足采购需求	0
		维护保障方案及应急预案 (8 分)	24 小时维护保障方案及应急预案完整、全面、合理，逻辑清晰，可实施性高，针对性强，符合本项目采购需求	8
			24 小时维护保障方案及应急预案基本完整、合理，具有一定的针对性，基本符合采购需求	5
			24 小时维护保障方案及应急预案不完整，逻辑模糊不清，无针对性，无法达到项目采购需求	3
			完全不满足采购需求	0
4	节能环保（2 分）		投标人所投产品属于财政部与国家主管部门颁发的节能产品品目清单，且能提供国家确定的认证机构出具的产品认证证书的，得 1 分；	0-2

		投标人所投产品属于财政部与国家主管部门颁发的节能产品品目清单,且能提供国家确定的认证机构出具的产品认证证书的,得 1 分;	
合计			50 分

说明: 技术得分满分为50分;评标委员会根据评分标准和具体分值给各供应商打分。

附表 5：投标报价评审记录表

投标人投标报价评审记录表

项目	标准分	评分标准	分值	投标人得分		
投标人报价得分	30	以有效的投标报价的最低价为基准价即满分 30 分 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×30	0-30			
合计得分（30 分）						

第二章 投标人须知

一 说明

1. 采购人及合格的投标人

- 1.1 采购人：详见投标须知前附表。
采购代理机构：详见投标须知前附表。
- 1.2 满足条件的投标人是合格的投标人，具体条件详见投标人须知前附表。
- 1.3 投标人在投标过程中不得向采购代理机构及采购人提供、给予任何有价值的物品，影响招标活动的正常进行，一经发现，其投标资格将被取消。
- 1.4 采购人在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形之一时，有权依法追究投标人的责任：
 - 1.4.1 提供虚假的资料。
 - 1.4.2 在实质性响应方面失实。
- 1.5 政府采购当事人之间不得相互串通投标。

2. 资金来源

- 2.1 招标公告或投标邀请书中所述的采购人已经获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项（包括财政性资金和自筹资金）。本项目资金来源和金额详见投标须知前附表。

3. 投标费用

- 3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无承担的义务和责任。

二 招标文件

4. 招标文件构成

- 4.1 招标文件共一册，分五章。
- 4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

5. 招标文件的澄清

- 5.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以邮件或传真、书面形式通知采购代理单位。采购人对在投标截止期 15 日以前收到的澄清要求将以书面形式予以答复，并将书面答复以电子邮件形式发给每个报名领取招标文件的投标人在报名表中所填写的电子邮箱（答复中不包括问题的来源）。

6. 招标文件的修改

- 6.1 在投标截止期 15 日前，采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。
- 6.2 招标文件的修改应以书面形式或数据电文形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应在规定的时间内向采购代理单位以邮件或传真形式回函确认。
- 6.3 为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人有权决定是否延长投标截止期。

三 投标文件的编制

7. 投标范围及投标文件的语言和计量单位的使用

- 7.1 投标人可对招标文件中第四章采购内容及相关要求中所列的所有货物或服务进行投标，也可只对其中一包或几包货物或服务进行投标，但不得将一包中的内容拆开投标。详见投标须知前附表。
- 7.2 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理单位及采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。
- 7.3 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标文件构成及编写

- 8.1 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的所有实质性条款做出响应，未实质响应的，按照无效投标处理。
- 8.2 投标文件格式如无特别说明，均按招标文件要求格式提供。
- 8.3 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员

会对其中任何资料进一步审查的要求。

9. 投标人的其他资料 and 文件

- 9.1 投标人还可填写认为需要提供的其他说明和资料，可视需要自行编制。规格、幅面应与正本一致，附于正文之后，与正文页码统一编目编码装订。
- 9.2 投标人应根据采购人的要求制定可行的服务方案。

10. 投标报价

- 10.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》及其他相关规定。
- 10.2 投标人应在“投标分项报价表”上标明投标货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
- 10.3 每种货物或服务只能有一个投标报价。
- 10.4 招标代理服务费：详见投标人须知前附表。

11. 投标保证金（本项目不适用）

11.1 缴纳

缴纳形式：投标人须以银行保函、支票、汇票、电汇等非现金形式缴纳。

缴纳时间：参见“投标人须知前附表”

缴纳地点：参见“投标人须知前附表”

缴纳流程：

（1）投标人按照《招标文件》所要求的金额及格式开具银行保函、支票或电汇后，在规定时间内递交至采购代理单位，并由采购代理单位开具投标保证金收据。如为电汇，投标人需注明项目名称后电汇。投标人应致电代理机构确认电汇是否到账，确认到账后携带电汇回执办理投标保证金缴纳凭证。

（2）投标人须在投标时将缴纳凭证（由采购代理单位开具的投标保证金收据）复印件附在投标文件指定格式部分；如无缴纳凭证，评标委员会将否决其投标。

11.2 退还

退还形式：采购代理单位以支票、电汇（限外地供应商）形式退还投标保证金。

退还时间：未中标人的投标保证金，于中标通知书发出之日起 5 个工作日内办理

退还手续；中标人的投标保证金，在与买方签订合同后 5 个工作日内办理退还手续。

退还流程：

(1) 未中标人凭采购代理单位出具的缴纳凭证及一份退还投标保证金的收据（需为标准商业用收据形式，以公司名义出具并盖财务章）和经办人授权委托书、有效身份证复印件 1 份（加盖公章）到采购代理单位办理。

(2) 中标人凭采购代理单位发出的《中标通知书》和采购代理单位出具的缴纳凭证及一份退还投标保证金的收据（需为标准商业用收据形式，以公司名义出具并盖财务章）和经办人授权委托书、有效身份证复印件 1 份（加盖公章）到采购代理单位办理。(3) 投标缴款单位与退款接收单位的名称及账号必须一致，不一致的不予办理。退款接收单位因名称变更造成与原缴款单位名称不一致的，原缴款单位应提供名称变更后的营业执照原件、复印件，工商部门出具的名 称变更证明书及原缴款单位法人代表签字同意退款给更名后企业的承诺书原件（须加盖单位公章、法人章或法人签字），办理退款。

(4) 逾期未办理退还投标保证金手续的投标人，退还时一律不计付利息。

投标人退还投标保证金的收据格式：

此收据不得作为经营性业务收支结算凭证使用

年 月 日 字 No.

今收到 [redacted]

交 来退 项目名称: XXXX 项目编号: XXXX 投标保证金

人民币 (大写) XXXX 元整

¥ XXXX. /

收款单位 财务专用章

收款人 本人签字

交款人

第一联 存 根

注：投标保证金办理相关事宜：

联系人：

联系电话：

11.3 投标保证金是为了约束投标人遵守法律规定和投标承诺而要求的。下列任何情况发生，投标保证金将被不予退还：

(1) 在提交投标文件的截止之日起到投标有效期满前，投标人擅自撤销《投标

文件》的；

(2) 中标供应商不按规定的时间、地点签订政府采购合同的；

(3) 提供虚假材料的。

12. 投标有效期

12.1 投标应在规定的提交投标文件的截止之日起的（见投标人须知前附表）日内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

12.2 采购人可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝招标采购单位的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13. 投标文件的签署及规定

13.1 投标人应准备投标文件正本（见投标人须知前附表）份和副本（见投标人须知前附表）份，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

13.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字或盖章并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字或盖章。投标文件的副本可采用正本的复印件。

13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人签字或盖章后才有效。

13.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

13.5 投标文件全套电子版载体应为光盘或 U 盘，电子版份数详见投标人须知前附表，投标人应在载体上明确标注项目名称、投标人名称等相关内容。

四 投标文件的递交

14. 投标文件的密封和标记

- 14.1 投标文件未按要求密封的，其投标文件将被拒绝。
- 14.2 投标时，投标人应将投标文件正本和所有的副本分开密封装在单独的密封袋中，且在密封袋正面标明“正本”“副本”字样。
- 14.3 为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在密封袋上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。
- 14.4 所有密封袋上均应：
 - 1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的地址。
 - 2) 注明招标公告或投标邀请书中指明的货物或服务项目名称、标段编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。
 - 3) 在密封袋的封装处加盖投标人公章。
- 14.5 所有密封袋上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。
- 14.6 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，采购人对投标文件的误投或过早启封概不负责。

15. 投标截止期

- 15.1 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交采购代理单位或采购人，递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的地址。
- 15.2 采购人有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 15.3 采购人将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

16. 投标文件的修改与撤回

- 16.1 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达采购人，采购人将予以接受。
- 16.2 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。
- 16.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
- 16.4 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标。
- 16.5 投标人所有投标文件一经接收，将作为项目档案存档，采购人不予退还。

五 开标及评标

17. 开标

- 17.1 采购代理单位和采购人应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。具体要求详见“投标人须知前附表”。
- 17.2 开标时，由投标人或其推选的代表或有关监督机构人员检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理单位当众宣读“开标一览表”的内容。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。
- 17.3 采购代理单位将对唱标内容做开标记录，由投标人代表核对无误后签字确认。
- 17.4 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

18. 组建评标委员会

- 18.1 评标委员会由采购人根据政府采购相关规定及本项目的特点进行组建，并负责评标工作。
- 18.2 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件本身及评标委员会要求提供的有关补充材料。

19. 投标文件的初审与澄清

19.1 投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

19.1.1 资格性检查 指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

19.1.2 符合性检查 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

19.2 投标文件的澄清

19.2.1 在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

19.2.3 算术错误将按以下方法更正：开标时，投标文件中“开标一览表”（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以“开标一览表”（报价表）为准。

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果投标人不接受对其错误的更改，其投标将被拒绝。

20. 投标偏离与非实质性响应

20.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

20.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款，例如关于投标保证金、适用法律、缴税、社会保障资金缴纳记录、资信证明等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标

委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

- 20.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

21. 比较与评价

- 21.1 经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

- 21.2 本次项目评标方法详见投标人须知前附表。

22. 评标过程及保密原则

- 22.1 开标之后，直到授予中标人合同止，凡与本次招标有关人员对属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

- 22.2 在评标期间，投标人试图影响采购代理单位和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

六 确定中标

23. 中标候选人的确定原则及标准

- 23.1 见“投标人须知前附表”。

24. 确定中标人

- 24.1 评标委员会将根据评标标准，推荐评标排序，由采购人按排序确定中标供应商，或根据采购人的委托，直接确定中标供应商。

25. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

- 25.1 为维护国家和社会公共利益，采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标人中标的权利，且对受影响的投标人不承担任何责任。

- 25.2 因不可抗力或中标人不能履约等情形，采购人保留与其他候选人签订合同的权利。

26. 中标通知书

- 26.1 在投标有效期内，中标人确定后，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书。

26.2 中标通知书是合同的组成部分。

27. 签订合同

27.1 中标人应当自收到中标通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同，否则按开标后撤回投标处理，因采购人原因除外。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 索赔通知期限：30 天。

27.4 不可抗力通知送达时间：事故发生后 14 天内。

28. 履约保证金(本项目不提交履约保证金)

28.1 中标人在签订合同后 5 日内，按招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

28.2 如果中标人没有按照上述第 27 条或 28.1 条的规定执行，采购人将取消该中标决定，在此情况下，采购人可选下一个中标候选人。

七 询问、质疑和投诉

29. 询问

29.1 投标人可就政府采购相关问题，向采购人进行询问。询问应以书面形式提出。询问函加盖供应商公章（投标人为自然人的，应当由本人签字）。

29.2 对于符合条件的询问，采购人将在 3 个工作日内进行回复。

30. 质 疑

30.1 提起质疑：本项目合格投标人认为采购文件、采购程序和中标或成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》在法定期限内向采购人、采购代理机构提出书面质疑，提起质疑的投标人承担质疑内容举证的责任；

投标人质疑时应提交书面质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）提出质疑的日期。（六）其他应提

供的证明材料。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑投标人必须按上述规定的内容和形式向采购人提交书面材料原件（复印及传真件无效），否则采购人将不予受理，供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

30.2 质疑期限：对采购文件提出质疑的，投标人应当在获得采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出，否则视为报名投标人接受采购文件所列各项条件及要求；对采购程序提出质疑的，自该采购程序结束之日起 7 个工作日内提出；对评审过程、中标或成交结果提出质疑的，自中标结果发布之日起 7 个工作日内提出；

30.3 质疑处理：采购人、采购代理机构将在收到质疑函后 7 个工作日内依法作出质疑处理，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，质疑处理的内容不涉及政府采购需要保密的内容和商业秘密；质疑供应商未按照上述条款规定的形式、内容及期限提出质疑，采购人将不予受理；质疑遵循“过错责任原则”，有过错的一方承担调查及相关论证费用。

31. 投 诉

31.1 质疑投标人对采购人、采购代理机构的质疑处理不满意或采购人、采购代理机构未在法定的期限内作出处理的，可以在处理期满后 15 个工作日内向北京市财政局提起投诉。

31.2 投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

八 纪律和监督

32. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

33. 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

34. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用招标文件“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

35. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

36. 监督

本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受市政府相关行政监督部门依法实施的监督。

九 其他规定

关于废标：见投标人须知前附表。

关于无效投标：见投标人须知前附表。

投标文件制作要求：见投标人须知前附表。

服务周期：见投标人须知前附表。

关于信用记录查询：见投标人须知前附表。

其他说明：见投标人须知前附表。

第三章 合同格式

2022 年路灯变压器控制设备 升级改造合同

发包人（甲方）：北京市城市照明管理中心

承包人（乙方）：_____

签订日期： 年 月 日

7、标准、规范及有关技术文件

8、图纸

9、工程量清单

10、工程报价单或预算书

双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

第七条 本协议书中有关词语含义本合同第三卷《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

第八条 承包人向发包人承诺按照合同约定进行施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

第九条 发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

第十条 合同生效

合同订立地点： 北京市

本合同双方约定 双方签字盖章 后生效。

买 方：（公章）

卖 方：（公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

住 所：北京市丰台区方庄路 2 号

住 所：

电 话：010-67900655

电 话：

传 真：010-67601234

传 真：

开 户 银 行：北京银行前门文创支行

开 户 银 行：

账 号：800120112000434

账 号：

年 月 日

年 月

日

通用条款

一、词语定义及合同文件

1. 词语定义

下列词语除专用条款另有约定外，应具有本条所赋予的定义：

1.1 通用条款： 是根据法律、行政法规规定及建设工程施工的需要订立，通用于建设工程施工的条款。

1.2 专用条款： 是发包人与承包人根据法律、行政法规规定，结合具体工程实际，经协商达成一致意见的条款，是对通用条款的具体化、补充或修改。

1.3 发包人（甲方）： 指在协议书中约定，具有工程发包主体资格和支付工程价款能力的当事人以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.4 承包人（乙方）： 指在协议书中约定，被发包人接受的具有工程施工承包主体资格的当事人以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.5 项目经理：指承包人在专用条款中指定的负责施工管理和合同履行的代表。

1.6 设计单位：指发包人委托的负责本工程设计并取得相应工程设计资质等级证书的单位。

1.7 监理单位：指发包人委托的负责本工程监理并取得相应工程监理资质等级证书的单位。

1.8 工程造价管理部门：指国务院有关部门、县级以上人民政府建设行政主管部门或其委托的工程造价管理机构。

1.9 工程：指发包人承包人在协议书中约定的承包范围内的工程。

1.10 合同价款：指发包人承包人在协议书中约定，发包人用以支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工程并承担质量保修责任的款项。

1.11 追加合同价款：指在合同履行中发生需要增加合同价款的情况，经发包人确认后按计算合同价款的方法增加的合同价款。

1.12 费用：指不包含在合同价款之内的应当由发包人 or 承包人承担的经济支出。

1.13 工期：指发包人承包人在协议书中约定，按总日历天数（包括法定节假日）计算的承包天数。

1.14 开工日期：指发包人承包人在协议书中约定，承包人开始施工的绝对或相对的日期。

1.15 竣工日期：指发包人承包人在协议书约定，承包人完成承包范围内工程的绝对或相对的日期。

1.16 图纸：指由发包人提供或由承包人提供并经发包人批准，满足承包人施工需要的所有图纸（包括配套说明和有关资料）。

1.17 施工场地：指由发包人提供的用于工程施工的场所以及发包人在图纸中具体指定的供施工使用的任何其他场所。

1.18 书面形式：指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.19 违约责任：指合同一方不履行合同义务或履行合同义务不符合约定所应承担的责任。

1.20 索赔：指在合同履行过程中，对于并非自己的过错，而是应由对方承担责任的情况造成的实际损失，向对方提出经济补偿和（或）工期顺延的要求。

1.21 不可抗力：指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

1.22 小时或天：本合同中规定按小时计算时间的，从事件有效开始时计算（不扣除休息时间）；规定按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。时限的最后一天是休息日或者其他法定节假日的，以节假日次日为时限的最后一天，但竣工日期除外。时限的最后一天的截止时间为当日 24 时。

2. 合同文件及解释顺序

2.1 合同文件应能相互解释，互为说明。除专用条款另有约定外，组成本合同的文件及优先解释顺序如下：

- （1）本合同协议书
- （2）中选通知书
- （3）应选书及其附件
- （4）本合同专用条款
- （5）本合同通用条款

(6) 标准、规范及有关技术文件

(7) 图纸

(8) 工程量清单

(9) 工程报价单或预算书

合同履行中，发包人承包人有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

2.2 当合同文件内容含糊不清或不相一致时，在不影响工程正常进行的情况下，由发包人承包人协商解决。双方也可以提请负责监理的发包人作出解释。双方协商不成或不同意负责监理的发包人作出解释。双方协商不成或不同意负责监理的发包人的解释时，按本通用条款第 37 条关于争议的约定处理。

3. 适用法律、标准及规范

3.1 适用法律和法规

本合同文件适用国家的法律和行政法规。需要明示的法律、行政法规，由双方在专用条款中约定。

3.2 适用标准、规范

双方在专用条款内约定适用国家标准、规范的名称；没有国家标准、规范但有行业标准、规范的，约定适用行业标准、规范的名称；没有国家和行业标准、规范的，约定适用工程所在地地方标准、规范的名称。发包人应按专用条款约定的时间向承包人提供一式两份约定的标准、规范。

国内没有相应标准、规范的，由发包人按专用条款约定的时间向承包人提出施工技术要求，承包人按约定的时间和要求提出施工工艺，经发包人认可后执行。发包人要求使用国外标准、规范的，应负责提供中文译本。

本条所发生的购买、翻译标准、规范或制定施工工艺的费用，由发包人承担。

4. 图纸

4.1 发包人应按专用条款约定的日期和套数，向承包人提供图纸。承包人需要增加图纸套数的，发包人应代为复制，复制费用由承包人承担。发包人对工程有保密要求的，应在专用条款中提出保密要求，保密措施费用由发包人承担，承包人在约定保密期限内履行保密义务。

4.2 承包人未经发包人同意，不得将本工程图纸转给第三人。工程质量保修期满后，除承包人存档需要的图纸外，应将全部图纸退还给发包人。

4.3 承包人应在施工现场保留一套完整图纸，供发包人及有关人员进行工程检查时使用。

二、双方一般权利和义务

5. 发包人工作

5.1 发包人按专用条款约定的内容和时间完成以下工作：

（4）向承包人提供施工场地的工程地质和地下管线资料，对资料的真实准确性负责；

（6）确定水准点与坐标控制点，以书面形式交给承包人，进行现场交验；

（7）组织承包人和设计单位进行图纸会审和设计交底；

（8）协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（包括文物保护建筑）、古树名木的保护工作、承担有关费用；

（9）发包人应做的其他工作，双方在专用条款内约定。

5.2 发包人可以将 8.1 款部分工作委托承包人办理，双方在专用条款内约定，其费用由发包人承担。

5.3 发包人未能履行 8.1 款各项义务，导致工期延误或给承包人造成损失的，发包人赔偿承包人有关损失，顺延延误的工期。

6. 承包人工作

6.1 承包人按专用条款约定的内容和时间完成以下工作：

（1）根据发包人委托，在其设计资质等级和业务允许的范围内，完成施工图设计或与工程配套的设计，经发包人确认后使用，发包人承担由此发生的费用；

（3）根据工程需要，提供和维修非夜间施工使用的照明、围栏设施，产负责安全保卫；

（4）按专用条款约定的数量和要求，向发包人提供施工场地办公和生活的房屋及设施，发包人承担由此发生的费用；

（5）遵守政府有关主管部门对施工场地交通、施工噪音以及环境保护和安全生产等的管理规定，按规定办理有关手续，并以书面形式通知发包人，发

人承担由此发生的费用，因承包人责任造成的罚款除外；

(6) 已竣工工程未交付发包人之前，承包人按专用条款约定负责已完工程的保护工作，保护期间发生损坏，承包人自费予以修复；发包人要求承包人采取特殊措施保护的工程部位和相应的追加合同价款，双方在专用条款内约定；

(7) 按专用条款约定做好施工场地地下管线和邻近建筑物、构筑物（包括文物保护建筑）、古树名木的保护工作；

(8) 保证施工场地清洁符合环境卫生管理的有关规定，交工前清理现场达到专用条款约定的要求，承担因自身原因违反有关规定造成的损失和罚款；

(9) 承包人应做的其他工作，双方在专用条款内约定。

6.2 承包人未能履行 6.1 款各项义务，造成发包人损失的，承包人赔偿发包人有关损失。

三、施工组织设计和工期

7. 进度计划

7.1 承包人应按专用条款约定的日期，将施工组织设计和工程进度计划提交修改意见，逾期不确认也不提出书面意见的，视为同意。

7.2 群体工程中单位工程分期进行施工的，承包人应按照发包人提供图纸及有关资料的时间，按单位工程编制进度计划，其具体内容双方在专用条款中约定。

7.3 承包人必须按发包人确认的进度计划组织施工，接受发包人对进度的检查、监督。工程实际进度与经确认的进度计划不符时，承包人应按发包人的要求提出改进措施，经发包人确认后执行。因承包人的原因导致实际进度与进度计划不符，承包人无权就改进措施提出追加合同价款。

8. 开工及延期开工

8.1 承包人应当按照协议书约定的开工日期开工。承包人不能按时开工，应当不迟于协议书约定的开工日期前 7 天，以书面形式向发包人提出延期开工的理由和要求。发包人应当在接到延期开工申请后的 48 小时内以书面形式答复承包人。发包人在接到延期开工申请后的 48 小时内不答复，视为同意承包人要求，工期相应顺延。发包人不同意延期要求或承包人未在规定时间内提出延期开工要求，工期不予顺延。

8.2 因发包人原因不能按照协议书约定的开工日期开工，发包人应以书面形式通知承包人，推迟开工日期。发包人赔偿承包人因延期开工造成的损失，并相应顺延工期。

9. 暂停施工

发包人认为确有必要暂停施工时，应当以书面形式要求承包人暂停施工，并在提出要求后 48 小时内提出书面处理意见。承包人应当按发包人要求停止施工，并妥善保护已完工程。承包人实施发包人作出的处理意见后，可以书面形式提出复工要求，发包人作出的处理意见后，可以书面形式提出复工要求，发包人应当在 48 小时内给予答复。发包人未能在规定时间内提出处理意见，或收到承包人复工要求后 48 小时内未予答复，承包人可自行复工。因发包人原因造成停工的，由发包人承担所发生的追加合同价款，赔偿承包人由此造成的损失，相应顺延工期；因承包人原因造成停工的，由承包人承担发生的费用，工期不予顺延。

10. 工期延误

10.1 因以下原因造成工期延误，经发包人确认，工期相应顺延：

- (1) 发包人未能按专用条款的约定提供图纸及开工条件；
- (2) 发包人未能按约定日期支付工程预付款、进度款，致使施工不能正常进行；
- (3) 发包人未按合同约定提供所需指令、批准等，致使施工不能正常进行；
- (4) 设计变更和工程量增加；
- (5) 一周内非承包人原因停水、停电、停气造成停工累计超过 8 小时；
- (6) 不可抗力；
- (7) 专用条款中约定或发包人同意工期顺延的其他情况。

10.2 承包人在 10.1 款情况发生后 14 天内，就延误的工期以书面形式向发包人提出报告。发包人在收到报告后 14 天内予以确认，逾期不予确认也不提出修改意见，视为同意顺延工期。

11. 工程竣工

11.1 承包人必须按照协议书约定的竣工日期或发包人同意顺延的工期竣工。

11.2 因承包人原因不能按照协议书约定的竣工日期或发包人同意顺延的工期竣工的，承包人承担违约责任。

11.3 施工中发包人如需提前竣工，双方协商一致后应签订提前竣工协议，作为合同文件组成部分。提前竣工协议应包括承包人为保证工程质量和安全采取的措施、发包人为提前竣工提供的条件以及提前竣工所需的追加合同价款等内容。

四. 质量与检验

12. 工程质量

12.1 工程质量应当达到协议书约定的质量标准，质量标准的评定以国家或行业的质量检验评定标准为依据。因承包人原因工程质量达不到约定的质量标准，承包人承担违约责任。

12.2 双方对工程质量有争议，由双方同意的工程质量检测机构鉴定，所需费用及因此造成的损失，由责任方承担。双方均有责任，由双方根据其责任分别承担。

13. 检查和返工

13.1 承包人应认真按照标准、规范和设计图纸要求以及发包人依据合同发出的指令施工，随时接受发包人的检查检验，为检查检验提供便利条件。

13.2 工程质量达不到约定标准的部分，发包人的要求拆除和重新施工，直到符合约定标准。因承包人原因达不到约定标准，由承包人承担拆除和重新施工的费用，工期不予顺延。

13.3 发包人的检查检验不应影响施工正常进行。如影响施工正常进行，检查检验不合格时，影响正常施工的费用由承包人承担。除此之外影响正常施工的追加合同价款由发包人承担，相应顺延工期。

13.4 因发包人指令失误或其他非承包人原因发生的追加合同价款，由发包人承担。

五. 安全施工

14. 安全施工与检查

14.1 承包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按安全标准组织施工，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防

护措施，消除事故隐患。由于承包人安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由承包人承担。

14.2 发包人应对其在施工场地的工作人员进行安全教育，并对他们的安全负责。发包人不得要求承包人违反安全管理的规定进行施工。因发包人原因导致的安全事故，由发包人承担相应责任及发生的费用。

15. 安全防护

15.1 承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人提出安全防护措施，经发包人认可后实施，防护措施费用由发包人承担。

15.2 实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前 14 天以书面通知发包人，并提出相应的安全防护措施，经发包人认可后实施，由发包人承担安全防护措施费用。

16. 事故处理

16.1 发生重大伤亡及其他安全事故，承包人应按有关规定立即上报有关部门并通知发包人，同时按政府有关部门要求处理，由事故责任方承担发生的费用。

16.2 发包人承包人对事故责任有争议时，应按政府有关部门的认定处理。

六、合同价款与支付

17. 合同价款及调整

17.1 比选工程的合同价款由发包人承包人依据中选通知书中的中选价格在协议书内约定。非比选工程的合同价款由发包人承包人依据工程预算书在协议书内约定。

17.2 合同价款在协议书内约定后，任何一方不得擅自改变。下列三种确定合同价款的方式，双方可在专用条款内约定采用其中一种：

（1）固定价格合同。双方在专用条款内约定合同价款包含的风险范围和风险费用的计算方法，在约定的风险范围内合同价款不再调整。风险范围以外的合同价款调整方法。应当在专用条款内约定。

（2）可调价格合同。合同价款可根据双方的约定而调整，双方在专用条款

内约定合同价款调整方法。

(3) 成本加酬金合同。合同价款包括成本和酬金两部分，双方在专用条款内约定成本构成和酬金的计算方法。

17.3 可调价格合同中合同价款的调整因素包括：

- (1) 法律、行政法规和国家有关政策变化影响合同价款；
- (2) 工程造价管理部门公布的价格调整；
- (3) 一周内非承包人原因停水、停电、停气造成停工累计超过 8 小时；
- (4) 双方约定的其他因素。

17.4 承包人应当在 17.3 款情况发生后 14 天内，将调整原因、金额以书面形式通知发包人，发包人确认调整金额后作为追加合同价款，与工程款同期支付。发包人收到承包人通知后 14 天内不予确认也不提出修改意见，视为已经同意该项调整。

18. 工程量的确认

18.1 承包人应按专用条款约定的时间，向发包人提交已完工程量的报告。发包人接到报告后 7 天内按设计图纸核实已完工程量（以下称计量），并在计量前 24 小时通知承包人，承包人为计量提供便利条件并派人参加。承包人收到通知后不参加计量，计量结果有效，作为工程价款支付的依据。

18.2 发包人收到承包人报告后 7 天内未进行计量，从第 8 天起，承包人报告中开列的工程量即视为被确认，作为工程价款支付的依据。发包人不按约定时间通知承包人，致使承包人未能参加计量，计量结果无效。

18.3 对承包人超出设计图纸范围和因承包人原因造成返工的工程量，发包人不予计量。

19. 工程款（进度款）支付

19.1 在确认计量结果后 14 天内，发包人应向承包人支付工程款（进度款）。按约定时间发包人应扣回的预付款，与工程款（进度款）同期结算。

19.2 本通用条款第 17 条确定调整的合同价款，第 24 条工程变更调整的合同价款及其他条款中约定的追加合同价款，应与工程款（进度款）同期调整支付。

19.3 发包人超过约定的支付时间不支付工程款（进度款），承包人可向发

包人发出要求付款的通知，发包人收到承包人通知后仍不能按要求付款，可与承包人协商签订延期付款协议，经承包人同意后可延期支付。协议应明确延期支付的时间和从计量结果确认后第 15 天起应付款的贷款利息。

19.4 发包人不按合同约定支付工程款（进度款），双方又未达成延期付款协议，导致施工无法进行，承包人可停止施工，由发包人承担违约责任。

七、材料设备供应

20. 发包人供应材料设备

20.1 实行发包人供应材料设备的，双方应当约定发包人供应材料设备的一览表，作为本合同附件（附件 2）。一览表包括发包人供应材料设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级、提供时间和地点。

20.2 发包人按一览表约定的内容提供材料设备，并向承包人提供产品合格证明，对其质量负责。发包人在所供材料设备到货前 24 小时，以书面形式通知承包人，由承包人派人与发包人共同清点。

20.3 发包人供应的材料设备，承包人派人参加清点后由承包人妥善保管，发包人支付相应保管费用。因承包人原因发生丢失损坏，由承包人负责赔偿。

发包人未通知承包人清点，承包人不负责材料设备的保管，丢失损坏由发包人负责。

20.4 发包人供应的材料设备与一览表不符时，发包人承担有关责任。发包人应承担责任的具体内容，双方根据下列情况在专用条款内约定：

（1）材料设备单价与一览表不符，由发包人承担所有价差；

（2）材料设备的品种、规格、型号、质量等级与一览表不符，承包人可拒绝接收保管，由发包人运出施工场地并重新比选；

（3）发包人供应的材料规格、型号与一览表不符，经发包人同意，承包人可代为调剂串换，由发包人承担相应费用；

（4）到货地点与一览表不符，由发包人负责运至一览表指定地点；

（5）供应数量少于一览表约定的数量时，由发包人补齐，多于一览表约定数量时，发包人负责将多出部分运出施工场地；

（6）到货时间早于一览表约定时间，由发包人承担因此发生的保管费用；到货时间迟于一览表约定的供应时间，发包人赔偿由此造成的承包人损失，造

成工期延误的，相应顺延工期；

20.5 发包人供应的材料设备使用前，由承包人负责检验或试验，不合格的不得使用，检验或试验费用由发包人承担。

20.6 发包人供应材料设备的结算方法，双方在专用条款内约定。

21. 承包人比选材料设备

21.1 承包人负责比选材料设备的，应按照专用条款约定及设计和有关标准要求比选，并提供产品合格证明，对材料设备质量负责。承包人在材料设备到货前 24 小时通知发包人清点。

21.2 承包人比选的材料设备与设计标准要求不符时，承包人应按发包人要求的时间运出施工场地，重新比选符合要求的产品，承担由此发生的费用，由此延误的工期不予顺延。

21.3 承包人比选的材料设备在使用前，承包人应按发包人的要求进行检验或试验，不合格的不得使用，检验或试验费用由承包人承担。

21.4 发包人发现承包人比选并使用不符合设计和标准要求材料设备时，应要求承包人负责修复、拆除或重新比选，由承包人承担发生的费用，由此延误的工期不予顺延。

21.5 承包人需要使用代用材料时，应经发包人认可后才能使用，由此增减的合同价款双方以书面形式议定。

21.6 由承包人比选的材料设备，发包人不得指定生产厂或供应商。

八、工程变更

22. 工程设计变更

22.1 施工中发包人需对原工程设计变更，应提前 14 天以书面形式向承包人发出变更通知。变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应报规划管理部门和其他有关部门重新审查批准，并由原设计单位提供变更的相应图纸和说明。承包人按照发包人发出的变更通知及有关要求，进行下列需要的变更：

- (1) 更改工程有关部分的标高、基线、位置和尺寸；
- (2) 增减合同中约定的工程量；
- (3) 改变有关工程的施工时间和顺序；
- (4) 其他有关工程变更需要的附加工作。

因变更导致合同价款的增减及造成的承包人损失，由发包人承担，延误的工期相应顺延。

22.2 施工中承包人不得对原工程设计进行变更。因承包人擅自变更设计发生的费用和由此导致发包人的直接损失，由承包人承担，延误的工期不予顺延。

22.3 承包人在施工中提出的合理化建议涉及到对设计图纸或施工组织设计的更改及对材料、设备的换用，须经发包人同意。未经同意擅自更改或换用时，承包人承担由此发生的费用，并赔偿发包人的有关损失，延误的工期不予顺延。

发包人同意采用承包人合理化建议，所发生的费用和获得的收益，发包人承包人另行约定分担或分享。

23. 其他变更

合同履行中发包人要求变更工程质量标准及发生其他实质性变更，由双方协商解决。

24. 确定变更价款

24.1 承包人在工程变更确定后 14 天内，提出变更工程价款的报告，经发包人确认后调整合同价款。变更合同价款按下列方法进行：

- (1) 合同中已有适用于变更工程的价格，按合同已有的价格变更合同价款；
- (2) 合同中只有类似于变更工程的价格，可以参照类似价格变更合同价款；
- (3) 合同中没有适用或类似于变更工程的价格，由承包人提出适当的变更价格，经发包人确认后执行。

24.2 承包人在双方确定变更后 14 天内不向发包人提出变更工程价款报告时，视为该项变更不涉及合同价款的变更。

24.3 发包人应在收到变更工程价款报告之日起 14 天内予以确认，发包人无正当理由不确认时，自变更工程价款报告送达之日起 14 天后视为变更工程价款报告已被确认。

24.4 发包人不同意承包人提出的变更价款，按本通用条款第 29 条关于争议的约定处理。

24.5 发包人确认增加的工程变更价款作为追加合同价款，与工程款同期支付。

24.6 因承包人自身原因导致的工程变更，承包人无权要求追加合同价款。

九、竣工验收

25. 竣工验收

25.1 工程具备竣工验收条件，承包人按国家工程竣工验收有关规定，向发包人提供完整竣工资料及竣工验收报告。双方约定由承包人提供竣工图的，应当在专用条款内约定提供的日期和份数。

25.2 发包人收到竣工验收报告后 28 天内组织有关单位验收，并在验收后 14 天内给予认可或提出修改意见。承包人按要求修改，并承担由自身原因造成修改的费用。

25.3 发包人收到承包人送交的竣工验收报告后 28 天内不组织验收，或验收后 14 天内不提出修改意见，视为竣工验收报告已被认可。

25.4 工程竣工验收通过，承包人送交竣工验收报告的日期为实际竣工日期。工程按发包人要求修改后通过竣工验收的，实际竣工日期为承包人修改后提请发包人验收的日期。

25.5 发包人收到承包人竣工验收报告后 28 天内不组织验收，从第 29 天起承担工程保管及一切意外责任。

25.6 中间交工工程的范围和竣工时间，双方在专用条款内约定，其验收程序按本通用条款 25.1 款至 25.4 款办理。

25.7 因特殊原因，发包人要求部分单位工程或工程部位甩项竣工的，双方另行签订甩项竣工协议，明确双方责任和工程价款的支付方法。

25.8 工程未经竣工验收或竣工验收未通过的，发包人不得使用。发包人强行使用时，由此发生的质量问题及其他问题，由发包人承担责任。

26. 质量保修

26.1 承包人应按法律、行政法规或国家关于工程质量保修的在关规定，对交付发包人使用的工程在质量保修期内承担质量保修责任。

26.2 质量保修工作的实施。承包人应在工程竣工验收之前，与发包人签订质量保修书，作为本合同附件（附件 3 略）。

26.3 质量保修书的主要内容包括：

- （1） 质量保修项目内容及范围；
- （2） 质量保修期；

- (3) 质量保修责任;
- (4) 质量保修金的支付方法。

27. 竣工结算

27.1 工程竣工验收报告经发包人认可后,在发包人规定时间内进行核实,承包人向发包人递交竣工结算报告及完整的结算资料,双方按照协议书约定的合同价款及专用条款约定的合同价款调整内容,进行工程竣工结算。

27.2 发包人收到承包人递交的竣工结算报告及结算资料后,在发包人规定时间内进行核实,给予确认或者提出修改意见。发包人确认竣工结算报告通知经办银行向承包人支付工程竣工结算价款。承包人收到竣工结算价款后 14 天内将竣工工程交付发包人。

27.3 发包人收到竣工结算报告及结算资料后在发包人规定时间内无正当理由不支付工程竣工结算价款,需从规定时间以外的第一天起,按承包人同期向银行贷款利率支付拖欠工程价款的利息,并承担违约责任。

27.4 发包人收到竣工结算报告及结算资料后在发包人规定时间不支付工程竣工结算价款,承包人可以催告发包人支付结算价款。发包人在收到竣工结算报告及结算资料后,在发包人规定时间内仍不支付的,承包人可以与发包人协议将该工程折价,也可以由承包人申请人民法院将该工程依法拍卖,承包人就该工程折价或者拍卖的价款优先受偿。

27.5 工程竣工验收报告经发包人认可后,在发包人规定时间内承包人未能向发包人递交竣工结算报告及完整的结算资料,造成工程竣工结算不能正常进行或工程竣工结算价款不能及时支付,发包人要求交付工程的,承包人应当交付;发包人不要求交付工程的,承包人承担保管责任。

27.6 发包人承包人对工程竣工结算价款发生争议时,按本通用条款第 30 条关于争议的约定处理。

十、违约、索赔和争议

28. 违约

28.1 发包人违约。当发生下列情况时:

- (1) 本通用条款第 19.4 款提到的发包人不按合同约定支付工程款,导致施工无法进行;

(2) 发包人不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情况。

发包人承担违约责任，赔偿因其违约给承包人造成的经济损失，顺延延误的工期。双方在专用条款内约定发包人赔偿承包人损失的计算方法或者发包人应当支付违约金的数额或计算方法。

28.2 承包人违约。当发生下列情况时：

(1) 本通用条款第 11.2 款提到的因承包人原因不能按照协议书约定的竣工日期或发包人同意顺延的工期竣工；

(2) 本通用条款第 12.1、款提到的因承包人原因工程质量达不到协议书约定的质量标准；

(3) 承包人不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情况。

承包人承担违约责任，赔偿因其违约给发包人造成的损失。双方在专用条款内约定承包人赔偿发包人损失的计算方法或者承包人应当支付违约金的数额或计算方法。

28.3 一方违约后，另一方要求违约方继续履行合同时，违约方承担上述违约责任后仍应继续履行合同。

29. 索赔

29.1 当一方向另一方提出索赔时，要有正当索赔理由，且有索赔事件发生时的有效证据。

29.2 发包人未能按合同约定履行自己的各项义务或发生错误以及应由发包人承担责任的其他情况，造成工期延误和（或）承包人不能及时得到合同价款及承包人的其他经济损失，承包人可按下列程序以书面形式向发包人索赔：

(1) 索赔事件发生后 28 天内，向发包人发出索赔意向通知；

(2) 发出索赔意向通知后 28 天内，向发包人提出延长工期和（或）补偿经济损失的索赔报告及有关资料；

(3) 发包人在收到承包人送交的索赔报告和有关资料后，于 28 天内给予答复，或要求承包人进一步补充索赔理由和证据；

(4) 发包人在收到承包人送交的索赔报告和有关资料后 28 天内未予答复或未对承包人作进一步要求，视为该项索赔已经认可；

(5) 当该索赔事件持续进行时，承包人应当阶段性向发包人发出索赔意向，

在索赔事件终了后 28 天内，向发包人送交索赔的有关资料和最终索赔报告。索赔答复程序与（3）、（4）规定相同。

29.3 承包人未能按合同约定履行自己的各项义务或发生错误，给发包人造成经济损失，发包人可按 29.2 款确定的时限向承包人提出索赔。

30. 争议

30.1 发包人承包人在履行合同时发生争议，可以和解或者要求有关主管部门调解。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，双方可以在专用条款内约定以下一种方式解决争议：

第一种解决方式：双方达成仲裁协议，向约定的仲裁委员会申请仲裁；

第二种解决方式：向有管辖权的人民法院起诉。

30.2 发生争议后，除非出现下列情况的，双方都应继续履行合同，保持施工连续，保护好已完工程：

- （1）单方违约导致合同确已无法履行，双方协议停止施工；
- （2）调解要求停止施工，且为双方接受；
- （3）仲裁机构要求停止施工；
- （4）法院要求停止施工。

十一、其他

31. 不可抗力

31.1 不可抗力包括因战争、动乱、空中飞行物体坠落或其他非发包人承包人责任造成的爆炸、火灾，以及专用条款约定的风雨、雪、洪、震等自然灾害。

31.2 不可抗力事件发生后，承包人应立即通知发包人，产大力所能及的条件下迅速采取措施，尽力减少损失，发包人应协助承包人采取措施。不可抗力事件结束后 48 小时内承包人向发包人通报受害情况和损失情况，及预计清理和修复的费用。不可抗事件持续发生，承包人应每隔 7 天向发包人报告一次受害情况。不可抗力事件结束后 14 天内，承包人向发包人提交清理和修复费用的正式报告及有关资料。

31.3 因不可抗力事件导致的费用及延误的工期由双方按以下方法分别承担：

- （1）工程本身的损害、因工程损害导致第三人人员伤亡和财产损失以及运

至施工场地用于施工的材料和待安装的设备的损害，由发包人承担；

(2) 发包人承包人人员伤亡由其所在单位负责，并承担相应费用；

(3) 承包人机械设备损坏及停工损失，由承包人承担；

(4) 停工期间，承包人应发包人要求留在施工场地的必要的管理人员及保卫人员的费用由发包人承担；

(5) 工程所需清理、修复费用，由发包人承担；

(6) 延误的工期相应顺延。

31.4 因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

32. 担保

32.1 发包人承包人为了全面履行合同，应互相提供以下担保：

(1) 发包人向承包人提供履约担保，按合同约定支付工程价款及履行合同约定的其他义务。

(2) 承包人向发包人提供履约担保，按合同约定履行自己的各项义务。

32.2 提供担保的内容、方式和相关责任，发包人承包人除在专用条款中约定外，被担保方与担保方还应签订担保合同，作为本合同附件。

33. 合同解除

33.1 发包人承包人协商一致，可以解除合同。

33.2 发生本通用条款第 19.4 款情况，停止施工超过 56 天，发包人仍不支付工程款（进度款），承包人有权解除合同。

33.3 有下列情形之一的，发包人承包人可以解除合同：

(1) 因不可抗力致使合同无法履行；

(2) 因一方违约（包括因发包人原因造成工程停建或缓建）致使合同无法履行。

33.4 一方依据 33.2、33.3 款约定要求解除合同的，应以书面形式向对方发出解除合同的通知，并在发出通知前 7 天告知对方，通知到达对方时合同解除。对解除合同有争议的，按本通用条款第 32 条关于争议的约定处理。

33.5 合同解除后，承包人应妥善做好已完工程和已购材料、设备的保护和移交工作，按发包人要求将自有机械设备和人员撤出施工场地。发包人应为承

包人撤出提供必要条件，支付以上所发生的费用，并按合同约定支付已完工程价款。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由发包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。除此之外，有过错的一方应当赔偿因合同解除给对方造成的损失。

33.6 合同解除后，不影响双方在合同中约定的结算和清理条款的效力。

34. 合同生效与终止

34.1 双方在协议书中约定合同生效方式。

34.2 除本通用条款第 26 条外，发包人承包人履行合同全部义务，竣工结算价款支付完毕，承包人向发包人交付竣工工程后，本合同即告终止。

34.3 合同的权利义务终止后，发包人承包人应当遵循诚实信用原则，履行通知、协助、保密等义务。

35. 合同份数

35.1 本合同正本两份，具有同等效力，由发包人承包人分别保存一份。

35.2 本合同副本份数，由双方根据需要在专用条款内约定。

36. 补充条款

双方根据有关法律、行政法规规定，结合工程实际经协商一致后，可对本通用条款内容具体化、补充或修改，在专用条款内约定。

专 用 条 款

一、词语定义及合同文件

1. 合同文件及解释顺序

合同文件组成及解释顺序：按通用条款 2.1

2. 语言文字和适用法律、标准及规范

2.1 本合同除使用汉语外，还使用无语言文字。

2.2 适用法律和法规需要明示的法律、行政法规：国家有关法律、法规、规章及规范性文件，均对本合同有约束力。

2.3 适用标准、规范

适用标准、规范的名称：CJJ89-2012 《城市道路照明工程施工及验收规程》

发包人提供标准、规范的时间：承包人自行解决

国内没有相应标准、规范时的约定：满足发包方要求

3. 图纸

3.1 发包人向承包人提供图纸日期和套数：在合同签订后提供两套图纸。

发包人对图纸的保密要求：按通用条款 4.2 款。

使用国外图纸的要求及费用承担：无。

二、双方一般权利和义务

4. 发包人工作

4.1 发包人应按约定的时间和要求完成以下工作：

(1) 施工场地具备施工条件的要求及完成的时间：开工前完成。

(2) 将施工所需的水、电、电讯线路接至施工场地的时间、地点和供应要求：承包人自行解决。施工水、电费由承包人承担。

(3) 施工场地与公共道路的通道开通时间和要求：开工前道路满足施工运输的需要，承包人应遵守当地交通管理部门的有关规定。

(4) 工程地质和地下管线资料的提供时间：无

(5) 由发包人办理的施工所需证件、批件的名称和完成时间：∕

(6) 水准点与坐标控制点交验要求：无

(7) 图纸会审和设计交底时间： 无

(8) 协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位建筑）、古树名木的保护工作。

(9) 双方约定发包人应做的其他工作： 无。

5. 承包人工作

5.1 承包人应按约定时间和要求，完成以下工作：

(1) 应提供计划、报表的名称及完成时间： /

(2) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：按通用条款 6.1(3) 办理。

(3) 向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求： 无。

(4) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：按通用条款 6.1(5) 办理。

(5) 已完工程成品保护的的特殊要求及费用承担：办理验收、移交给行业管理部门前由承包人负责。

(6) 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位建筑）、古树名木的保护要求及费用承担：承包人对地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位建筑）、古树、古木进行保护、造成损坏费用由承包人承担。

(7) 施工场清洁卫生的要求：保证施工现场符合有关规定，施工现场清洁卫生、活完场清，所需费用由承包人承担，并承担因违反有关规定造成的损失。

(8) 双方约定承包人应做的其他工作：施工现场材料码放整齐，交工前现场清理干净。

三、施工组织设计和工期

6. 进度计划

6.1 承包人提供施工组织设计（施工方案）和进度计划的时间：收到施工图纸并图纸会审后 7 日内，提供施工组织设计和进度计划。

发包人确认的时间：收到后 7 日内。

6.2 群体工程中有关进度计划的要求：无

7. 工期延误

7.1 双方约定工期顺延的其他情况：发包方代表同意工期顺延的情况。

四、质量与验收

承包人应严格按照比选文件、施工图纸、国家和项目所在地施工验收规范和甲方发包人的要求比选工程需要的材料和构配件，并提供相关证明资料。同时确保其产品质量完全符合合同中关于质量、规格及性能的要求，并保证产品为全新的、完整的、外观无任何缺损和污染的、质量以及权利上均无瑕疵的正品。承包人保证其提出的设备经正确安装、正常运转后，在使用寿命内具有良好的性能。

承包人应通知发包人在材料和构配件进入施工现场时进行验收并在施工前进行复验，对质量、规格不符合要求的材料和构配件，发包人有权拒绝验收，由承包人按要求的时间运出施工现场，重新比选符合要求的材料和构配件，并承担由此发生的费用和逾期违约责任。

承包人应按照发包人要求，比选此项目中设备配套使用的相关配件，对配件的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并在安装设备时配套安装相应数量的配件。

承包人应按照发包人要求，完成相关现场数据核查工作，并出具核查结果电源接线示意图，示意图中应包含发包人所需的全部现场设备数据信息。电源接线示意图中全部设备信息必须与现场实际信息一致；在设备正常平稳工作状态下，现场核查采集的设备运行数据应和后台系统监测数据差值不得超过 5%。

核验规定：根据北京市城市照明管理中心关于变压器控制设备的安装、调试和核查验收要求，做如下规定：

- 1、项目开工前，请项目承包人提供工程开工信息通知照明中心进行备案。
- 2、变压器控制设备升级改造完成后，须由照明中心派专业人员赴施工现场对设备安装及调试工作进行初步验收，验收人员应填写监控终端安装验收表。
- 3、项目施工单位需在白天完成变压器控制终端安装、调试后，需要于夜间（当日 23:00-次日 4:00）开展对新控制终端所安装的变压器进行回路负荷数据核查采集工作，并绘制电源接线示意图，核查采集的数据应反映在电源接线示意图上。图上应当标明电源每一项下每一芯电缆的地理走向、街道名称、所带每

一基路灯负荷的灯杆编号、所带灯杆数量、光源数量、光源类型、光源瓦数、正常平稳工作下的回路负荷电流等信息，并在现场电源出线上做好相应的标志，标志上应标明上述信息。在项目进行最终验收前，将全部电源接线示意图及电子版文档，汇同竣工文件一并交予照明中心。

4、项目最终验收前，照明中心将组织专业人员赴施工现场，在项目承包人的配合下，结合后台系统对电源接线示意图进行数据核查验收。验收标准为：电源接线示意图中选明的设备信息必须与实际现场设备信息一致；现场核查采集的正常平稳工作下回路负荷电流值和后台系统通过电流互感器采集监测的电流值差值不得超过 5%。

5、变压器控制设备验收和数据核验工作期间，照明中心有权要求不符合验收标准的控制设备和数据进行整改，每台设备的整改时间不得超过一周，并在整改完毕后重新提交资料，安排复验工作。如果工程质量及数据核验达不到验收要求，将扣除一定费用作为违约金。

维护服务要求：本项目建设完成并通过最终验收后，进入质保期，质保期 1 年，质保期内设备运行、维护、设备检验等确保设备正常运行、使用的所有工作和费用均由承包人负责。质保期内损坏的设备应免费更换。在质保期内无偿提供人员和技术支持，配合招标人进行技术改进。

承包人应提供质保期内日常维护和保养计划，质保期内发生的维护费用由应选人承担。

设备在质保期内出现故障，必须在 4 小时内到达现场，8 小时内给予修复，不能修复的，由应选人提供备机，确保 24 小时内完成更换，设备投入正常使用。公开场合展示，公开对外宣传，作为文章、讯息、参考数据发表等。

五、安全施工

符合甲方安全施工的所有要求。

六、合同价款与支付

8. 工程款（进度款）支付

双方约定的工程款（进度款）支付的方式和时间：

（1）2022 年招标工作完成后，项目进场施工，支付工程费用的 50%作为第

一笔进度款；

(2) 完成现场工程量施工并通过竣工验收后，于 2022 年支付工程费用的 30%作为第二笔进度款；

(3) 完成结算评审，支付至结算审定总金额的 97%；

(4) 剩余金额作为项目质保金，待质保期满（竣工验收合格之日起 12 个月）、无质量问题一次性付清（以上具体支付金额及时间以财政当年拨付为准）。

七、材料设备供应

9. 发包人供应

10.1 发包人供应的材料设备与一览表不符时，双方约定发包人承担责任如下：

(1) 材料设备单价与一览表不符：___无。___

(2) 材料设备的品种、规格、型号、质量等级与一览表不符：___无。___

(3) 承包人可代为调剂串换的材料：___无。___

(4) 到货地点与一览表不符：___无。___

(5) 供应数量与一览表不符：___无。___

(6) 到货时间与一览表不符：___无。___

10.2 发包人供应材料设备的结算方法：___无。___

10. 承包人比选材料设备

10.1 承包人比选材料设备的约定：必须选用符合国家及行业标准的产品。

A、本合同材料设备是通过是中华人民共和国相关国家标准测试及认证的产品，同时达到国家及项目所在地施工验收规范标准，承包人保证向发包人提供的产品拥有合法的手续和相关的许可证。

B、承包人应在计划比选（或定制）前提交样品，并附上必要的说明书、证书、出厂报告、性能、介绍及使用说明等相关资料。

C、监理发包人在收到承包人报送的样品后 7 天内，组织发包人、设计人共同进行选样。如果承包人报送的样品不符合本合同规格及质量等要求时，发包人有权要求承包人重新报送样品，由此发生的一切后果及责任均由承包人承担，且延误的工期不予顺延。

D、材料设备运抵现场后，承包人应在 24 小时内通知监理发包人对材料设

备的数量、规格、质量等进行联合检验。如果发现材料设备规格、质量及与本合同要求及确认的样品不一致，监理发包人可要求承包人将材料设备运出施工现场，重新比选符合要求的产品，并承担由此发生的费用，延误的工期不予顺延。

E、承包人比选（或定制）的材料必须与选定样品一致。未通过发包人选样的材料或与样品不符的材料，不允许用于本工程。

F、承包人比选（或定制）的材料必须符合发包人的技术标准及要求，不符合发包人要求的材料，不允许用于本工程。

八、竣工验收与结算

11. 竣工验收

11.1 承包人提供竣工图的约定：按行业管理部门规定提供竣工图，竣工验收合格后 30 日内提供四套竣工资料。

11.2 中间交工工程的范围和竣工时间：如有双方另行约定。

12. 竣工结算

发包人应当在收到承包人提交的相关竣工结算报告和完整的竣工结算资料后的60天内完成审核，并提出审查意见。

其他约定：

（1）竣工结算工程量是按图纸和实际要求完成的，经监理发包人计算和现场测量的计量工程量。

（2）不合理支付工程款项的返还：发包人在竣工结算审计过程中如发现存在不合理支付工程款项，承包人有配合发包人，及时返还已支付的不合理工程款的义务。

（3）工程结算价款以发包人委托的审计机构审定的结算数为最终工程竣工价款。

九、违约、索赔和争议

13. 违约

13.1 本合同中关于发包人违约的具体责任如下：

本合同通用条款第 19.4 款约定发包人违约应承担的违约责任：参见本合同条款。

本合同通用条款第 27.3 款约定发包人违约应承担的违约责任：参见本合同条款。

双方约定的发包人其他违约责任：无。

13.2 本合同中关于承包人违约的具体责任如下：

本合同通用条款第 11.2 款约定承包人违约承担的违约责任：承包人承担发包人因此而造成的损失。

本合同通用条款第 12.1 款约定承包人违约应承担的违约责任：达不到约定条件的，由承包人返工，直到符合条件，费用由承包人承担，工期不予顺延。

双方约定的承包人其他违约责任：无。

14. 争议

14.1 本合同在履行过程中发生的争议时，由双方当事人协商解决，协商不成的，按下列第二种方式解决：

（一）提交本地仲裁委员会仲裁；

（二）依法发包人所在地人民法院起诉。

十、其他

15. 不可抗力

15.1 双方关于不可抗力的约定：执行通用条款第 31 条。

16. 担保

16.1 本工程双方约定担保事项如下：无担保约定。

（1）发包人向承包人提供履约担保，担保方式为：无担保合同作为本合同附件。

（2）承包人向发包人提供履约担保，担保方式为：无担保合同作为本合同附件。

双方约定的其他担保事项：无。

17. 合同份数

本合同一式 6 份，具有同等法律效力。买方和卖方各执 3 份。

第四章 采购内容及相关要求

一、项目概况

北京市城市照明管理中心道路照明监控系统属于城市运行公共服务行业的重要工业控制系统，利用后台主站通过无线网络，对安装在城六区变压器的智能监控终端发送控制和监测指令，实现对城六区 30 万盏路灯一体化的管控和监测。照明监控终端设备从 2004 年开始批量投入运行，参照北京市政府计算机等 IT 设备 6 年标准的报废使用年限，目前大部分终端设备已超过报废年限。由于使用年限太长，设备经常出现元器件老化、破损、故障等情况，不仅极大地影响了中心设备的正常稳定运行，还大大增加了维修人员的工作量，影响故障的处理速度，从而直接影响工控系统的安全稳定运行，容易导致重要地区异常亮灭灯等影响公共社会安全的严重事件的发生

二、自动化监控终端技术标准

第一条 技术参数：

(一)工作电压：AC180V—AC300V；

(二)控制输出：

1)常规终端：至少标配 4 路，触点容量：AC220 10A；

2)小型化终端：至少标配 4 路，触点容量：AC220 10A；

(三)开关量输入：

1)常规终端：至少标配 16 路；

2)小型化终端：至少标配 8 路；

(四)电压测量：3 相输入电压，测量范围：AC0—300V，测量误差 $\leq \pm 0.5\%$ ；

(五)电流测量：

3)常规终端：至少标配 24 路，二次电流测量范围：AC 0~100mA，当一次电流输入 1A 时测量精度误差小于等于 1%，使用 1000/1 变比的 CT，准确测量对测量小电流和大电流同样精准；

4)小型化终端：至少标配 12 路，二次电流测量范围：AC 0~100mA，当一次电流输入 1A 时测量精度误差小于等于 1%，使用 1000/1 变比的 CT，准确测量对测量小电流和大电流同样精准；

(六)尺寸：

1) 常规终端：长、宽、高不大于 300mm*180mm*280mm。

2) 小型化终端：：长、宽、高不大于 270mm*115mm*150mm。

具体尺寸以现场情况为主。

(七)有功功率测量：输入电压 230V，输入电流 1A 时测量误差小于等于 1%

(八)静态功耗：≤4VA；

(九)动态功耗：≤10VA；

(十)现场操作：现场有手动开关，可直接开关灯，且手动开关位置后台能反映；

(十一)现场显示：现场具备显示功能，能够在现场实时查看到设备的运行状况及参数；

(十二)数据存储：现场终端能够自动储存 30 天以上每 15 分钟时间点的连续测量数据；

(十三)计时精度：累计误差≤±30 秒/年；

(十四)环境温度-50℃~+80℃，湿度小于 95%；

(十五)防护等级：等级 IP55 防水防尘功能，并有防盗、防雷等安全防范措施；

(十六)通信方式：RS485 和 4G 全网通（随 e 行/物联网专线）；

(十七)数据完整率≥98%；

(十八)遥控正确率≥99.9%；

(十九)遥信正确率≥99.99%；

(二十)终端年可用率≥99.5%；

(二十一)终端平均无故障工作时间（MTBF）≥50000h；

(二十二)遥控终端通信在线率≥98%；

(二十三)应具备系统的共同性、兼容性，增容性，保证各种设备能兼容接入现中心运行系统和能独立操作。

(二十四)监控终端通讯协议，应符合中心要求，能够接入中心最新的监控系统主站。

第二条 主要功能：

(一)自动化智能监控终端故障应具备的报警功能：

(1) 必须具备的报警：开关灯异常报警、终端故障主动报警、自动化智能监控终端内部报警。其中开关灯异常报警分为白天亮灯报警和夜晚关灯报警；终端

故障主动报警包括各电参数越限报警、各防护报警、外部开关量输入变位报警。自动化智能监控终端内部报警包括时钟报警和停电（失压）报警。

（2）终端具备可拓展、预留外接端口的报警：线路损坏失盗报警、智能监控终端门禁报警、漏电报警等。

（3）监控终端监测到报警后，立即通过通信网络以最优先等级报文形式上送到后台主站。

（4）终端主动报警，在数据变化时主动上报，主动上推终端内历史数据，可累计查看各控制回路交流接触器的闭合次数；

（5）具有功率异常变化报警及亮灯率下限报警。

（二）数据掉电保护功能：在掉电时保持数据不丢失和时钟走时精确。

（三）自动化智能监控终端拥有不低于 3 小时不间断后续电源，可以保证在装置失压以后，将失压报警迅速上传至后台主站系统。且电池使用年限不低于 5 年。

（四）遥控功能：由后台监控中心通过全网通信号通讯方式遥控指令控制开、关灯。

（五）遥信功能：将现场控制回路真空交流接触器的工作状态和信息反馈给后台监控中心。

（六）遥测功能：可以远程遥测自动化监控终端通讯、测量、供电情况，遥测电源运行电压、所带各回路路灯负荷电压、电流、功率等各项运行数据。

（七）遥信信息设置灵活：可自行通过监控系统远程设置遥信信息内容，设置内容包括但不限于：电压上下限报警值、电流上下限报警值。

（八）具备遥调功能的扩展：按实际要求对接调压装置协议，实现远程调节路灯线路供电变压器输出电压。

（九）具有终端本地通讯日志储存功能，能够远程查询终端的 GPRS 连接成功和失败状态、模块初始化成功和失败状态、TCP 连接成功和失败状态、心跳记录。

（十）具有能够远程读取终端的版本信息。

（十一）具有能够远程读取终端的后备电池电压。

（十二）终端通讯信号：能够远程读取终端的通讯信号。

（十三）自动化智能监控终端具备 FTP 远程升级系统功能。

（十四）自动化智能监控终端的内部时钟可实现远程更改，保证终端与后台系统

的时钟同步。

(十五) 自动化智能监控终端的开关灯时间设置灵活、方便，可现场或远程修改每路每段的开关灯时间，满足季节变化的开关灯需要，支持独立设定每个控制 K 路的开关灯时间。

(十六) 出厂配有北京市城市照明管理中心-城市道路照明开关灯时间表。

(十七) 可以适配全网通信号通讯。

(十八) 监控终端读取北京市标准开关灯时刻表，应以自然日为准，终端执行策略的优先级应以立即开关灯指令/带有效时间的开关灯指令、临时时间表、正常时间表依次递减的顺序。

(十九) 具有远程抄表功能，预留 RS485 通用接口。按实际要求兼容国标“多功能电能表通讯规约 DL/T 645-1997、DL/T 645-2007”，满足远程抄表需要。

(二十) 监测数据黑匣子功能，终端自动存储 30 天电力数据；便于查看历史运行状态及进行数据分析。

(二十一) 道路照明智能监控终端采用灵活的配置方法实现不同的应用要求，配有以太网或 RS485 通讯接口方便与 PC 机或笔记本电脑通讯。配置信息采用 EEPROM 保存，掉电后配置参数长期保存。

(二十二) 良好的人机界面状态指示：道路照明智能监控终端具有 LCD 液晶屏显示功能，汉字显示，可直接查看终端时间、各回路开关灯时间、遥信量、电压、电流、功率、连接后台唯一编号等，方便维护人员查看，减少新增电源点的各类仪表与接线。

(二十三) 具备线路设备防盗监测扩展功能：按实际要求设置线路在工作状态下或非工作状态下（24 小时开关灯）监测功能，实现防盗保护，具备对线路的盗割和损坏报警。以及其他辅助功能，如声光报警、水浸报警等。

(二十四) 对箱体的非正常开门或破坏有报警功能。

(二十五) 监控终端现场具备可现场操作手动开关，且后台可直观显示手动开关位置。

(二十六) 监控终端供电电源采用变压器式隔离电源，防止外部电源干扰与浪涌电压，造成监控终端出现死机或击穿现象。

(二十七) 监控终端将强电部分与弱电部分相分离，防止强电干扰弱电和震动影

响设备正常运行。

(二十八)整个系统具有防雷击和抗雷击功能设计。

(二十九)监控终端可远程进行复位或初始化。

第三条 设备质量要求

(一)一年内，除外力破坏造成的设备损坏，终端厂家需无条件无理由支持终端换新服务。

(二)两到三年内，除外力破坏造成的设备损坏，终端厂家支持免费返厂维修或更换配件。

(三)如果在设备全生命周期运行过程中，发现由于设备质量或设计原因导致的共性问题，要无条件进行技术整改升级和设备维修更新，彻底解决问题。

三、核验规定

根据北京市城市照明管理中心关于变压器控制设备的安装、调试和核查验收要求，做如下规定：

1、项目开工前，请项目中标人提供工程开工信息通知照明中心进行备案。

2、变压器控制设备升级改造完成后，须由照明中心派专业人员赴施工现场对设备安装及调试工作进行初步验收，验收人员应填写监控终端安装验收表。

3、项目施工单位需按照照明中心要求对新安装的控制终端进行设备调试，并且对控制终端所安装的变压器进行回路负荷数据核查采集工作，并绘制电源接线示意图。若工程开工后，照明中心提供了数据录入工具的 APP，则需要同时将数据核查的信息一并录入 APP 中。同时按月将新装控制终端的电源接线示意图及电子版文档交予照明中心。在所有终端安装完成后一个月内，APP 信息录入和电源接线示意图及电子版文档的提交量必须达到总量的三分之一，三个月内必须完成所有数据提交工作。

4、项目最终验收前，照明中心将组织专业人员赴施工现场，在项目承包人的配合下，结合后台系统对电源接线示意图进行数据核查验收。

5、变压器控制设备验收和数据核验工作期间，照明中心有权要求不符合验收标准的控制设备和数据进行整改，并在整改完毕后重新提交资料，安排复验工作。如果工程质量及数据核验达不到验收要求，将扣除一定费用作为违约金。

四、维护服务要求

本项目建设完成并通过最终验收后，进入质保期，质保期 1 年，质保期内设备运行、维护、设备检验等确保设备正常运行、使用的所有工作和费用均由承包人负责。质保期内损坏的设备应免费更换。

在质保期内无偿提供人员和技术支持，配合招标人进行技术改进。

招标人应提供质保期内日常维护和保养计划，质保期内发生的维护费用由应选人承担。

设备在质保期内出现故障，必须在 4 小时内到达现场，8 小时内给予修复，不能修复的，由应选人提供备机，确保 24 小时内完成更换，设备投入正常使用。公开场合展示，公开对外宣传，作为文章、讯息、参考数据发表等。

五、注意事项

1、施工中严格执行各项规程，按标准施工，施工工艺应符合《道路照明工程施工及验收规范》（北京市城市照明管理中心 2001 年颁发）。

2、施工前填写施工安全票、核对设备信息。

3、施工前对箱变或柱变进行断电、验电、做好监护措施，确保施工安全。

4、施工过程中轻拿轻放变压器控制设备。

5、施工接线要求工整、布线规范、美观。

6、所有连接线采用 1.5 平方单芯铜线。

7、所有接线头压接紧固（不能存在虚接或压接在导线塑胶上）。

8、施工完后用万用表对所有连接线检查并进行通断接查（确保接线可靠、准确无误）。

9、登高时注意防跌倒、防坠落。

10、严防人身全权事故发生。

11、施工过程中发现问题及时与设计人员联系，确保工程安全、有序进行。施工前请与设计人员联系，现场交底。

12、中标人应按招标人要求保证施工现场安全。施工现场安全不到位、未落实相关安全要求、未按照相关安全规定执行的，对招标人造成不良影响的，招标人有权扣减费用。

安全文明施工费明细表

工程名称：2022年路灯变压器控制设备升级改造

第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	子目名称	不含税金额（元）				含税金额（元）	备注
			实际成本（元）	企业管理费（元）	利润（元）	小计（元）		
1		管理目标等级（达标）对应的《图集》标准内项目措施费						
1.1		安全施工费						
1.2		文明施工费						
1.3		环境保护费						
1.4		临时设施费						
2		特殊安全文明施工措施费						
2.1		管理目标等级对应的《图集》标准外项目措施费						
2.2		超过一定规模的危大工程对应的安全文明施工增加措施费						
2.3		其他特殊安全文明施工措施费						
合计								

注：1. 依据表“4.12总价措施项目报价组成分析表”，在“实际成本”“企业管理费”“利润”填写对应数值。并逐项在表“4.12总价措施项目报价组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。

2. “管理目标等级”（ ）对应的《图集》标准内项目措施费”中“（ ）”填写要求：招标工程量清单和最高投标限价中填写招标人要求的管理目标等级；投标报价中填报的管理目标等级须与投标函中所填报的管理目标等级一致，且不得低于招标人要求的管理目标等级。

专业工程暂估价表

第 1 页 共 1 页

[illegible]

注：1. 此表由招标人填写，投标人在计取税金前应将上述专业工程“暂估价金额”的“不含税金额”计入投标价格。
2. “人+机占比”为人工费与机械费之和占专业工程暂估价（不含税金额）的比例。“人+机占比1”仅作为最高投标限价下限标准确定、评标过程中专家测算投标报价是否低于下限标准使用。投标人应根据自身的安全文明施工施工方案计算安全文明施工费报价，不得使用招标工程量清单中暂估价专业工程的“人+机占比1”计算其投标报价，也不得以招标工程量清单中“人+机占比2”与实际“人+机占比1”的差异作为同价调整的理由。
3. 备注栏中应当对未达到招标规模标准的是否采用分包做出说明，采用分包方式的应当由发包人和承包人依法通过招标方式选择分包人。

总承包服务费计价表

工程名称: 2022年路灯变压器控制设备升级改造

第 1 页 共 1 页

[illegible]

注：此表项目名称、服务内容由招标人填写，编写最高投标限价时，费率及金额由招标人按有关计价规定确定；投标时，费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。

税金项目计价表

工程名称：2022年路灯变压器控制设备升级改造

第 1 页 共 1 页

[illegible]

第 1 页 共 2 页

注：计算明细可另附表说明。

第 2 页 共 2 页

10. *How many times have you been in a fight with a friend or family member in the last 12 months?*

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：电气工程

第 1 页 共 1 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）			
						综合单价	合价	其中	
								暂估价	规费
		整个项目							
1	031101067001	单灯控制终端	1. 名称:单灯控制终端 2. 备注:IC芯片、电解电容、时钟电池、继电器、电流互感器、载波模块、电感等 3. 规格参数:详见图纸 4. 其他:相关事宜均应完成且满足设计及施工验收规范等要求	台	390				
2	031101067002	单灯集中控制器	1. 名称:单灯集中控制器 2. 规格参数:详见图纸 3. 其他:相关事宜均应完成且满足设计及施工验收规范等要求	台	2				
3	031101067003	变压器控制设备	1. 名称:变压器控制设备 2. 其他:相关事宜均应完成且满足设计及施工验收规范等要求	台	668				
4	030402008001	电流互感器	1. 名称:电流互感器 2. 其他:相关事宜均应完成且满足设计及施工验收规范等要求	台	668				
5	031101067004	拆除变压器控制设备	1. 名称:拆除变压器控制设备 2. 其他:相关事宜均应完成且满足设计及施工验收规范等要求	台	668				
		分部小计							
		措施项目							
		分部小计							
本页小计									
合 计									

材料和工程设备暂估价表

第 1 页 共 1 页

[illegible]

注：投标人应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中。

承包人提供主要材料和工程设备一览表
(适用于价格指数差额调整法)

第 1 页 共 1 页

[illegible]

注：1.此表“材料和工程设备名称”、“规格型号”、“基本价格指数”栏由招标人填写，基本价格指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数，没有时，可采用发布的价格代替。
2.此表“变值权重”栏由投标人根据该项材料和工程设备价值在投标报价中所占的比例填写。
3.“现行价格指数”按约定的付款证书相关周期最后的一天前42天的各项材料和工程设备的价格指数填写，该指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数，没有时，可采用发布的价格代替。

表-22

主要材料和工程设备选用表

工程名称：电气工程

序号	材料和工程设备名称	单位	单价	数量	品牌/厂家	规格型号	备注

注：本表中所列材料设备应仅限于承包人自行采购范围内的材料设备。本表格可以按照同样的格式扩展。

七、政策规定

1. 本项目未获得财政部门采购进口产品（含软硬件）的批准，根据财库〔2007〕119 号文的规定，供应商所投产品必须为国内产品（含软硬件）。（项目不适用）

2. 产品节能要求

供应商所投货物在节能上应符合政府采购相关规定。对于强制节能产品，供应商应在投标文件中提供国家确定的认证机构出具的产品认证证书复印件，否则视为无效投标。

如有产品是列入国家财政部、发改委最新公布的《节能产品政府采购品目清单》中的非强制类政府采购节能产品，在评标时将获得鼓励。供应商应在投标文件中提供所投产品经国家确定的认证机构出具的产品认证证书的复印件，否则评标不能获得鼓励。

3. 环境标志产品

供应商所投货物在环保上应符合政府采购相关规定。投标货物如果属于财政部、环保部最新公布的《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，在评标中将获得鼓励。供应商应在投标文件中提供所投产品经国家确定的认证机构出具的产品认证证书的复印件，否则评标不能获得鼓励。

4. 关于小微企业

根据《关于政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》的规定，对于非专门面向中小企业采购的政府采购项目，供应商和供应商所投货物或服务符合国家小型、微型企业划分标准、并在投标文件中提供相关声明的，在评标中将获得鼓励。（供应商应根据自身真实情况，并严格依照暂行办法中规定的条件提供相关声明；未提供声明的，不予鼓励）

5. 关于监狱企业

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，对于非专门面向中小企业采购的政府采购项目，供应商属于监狱企业，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的，在评标中将获得鼓励。（供应商应根据自身真实情况，并严格依照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定提供相关证明文件；未提供证明文件的，不予鼓励）。

6. 关于残疾人福利性企业

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，对于非专门面向中小企业采购的政府采购项目，供应商满足残疾人福利性单位要求，并在投标文件中提供相关声明的，在评标中将获得鼓励。（供应商应根据自身真实情况，并严格依照通知中规定的条件提供相关声明；未提供声明的，不予鼓励）；

7. 无线局域网产品

投标货物如果属于《无线局域网产品政府采购实施意见》（财库〔2005〕366 号）中公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》中的产品，在评标中将获得鼓励。供应商应在投标文件中提供所投产品相关证明，否则评标不能获得鼓励。

8. 信息安全产品

根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库【2010】48 号），投标人所投信息安全产品须提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件，否则视为无效投标。

第五章 部分投标文件格式

开标一览表*

（此表应按投标人须知的规定密封单独提交，供唱标使用）

项目名称：_____

投标人名称：_____

价格单位：人民币元

投标人名称	投标报价（元）	投标保证金	备注
		本项目无需提交投标保证金	

投标人名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：

注：

1. 投标文件正本中投标价格与唱标价格不一致，以唱标价为评审价格
2. 投标人法定代表人或授权代表签字或盖章确认，并加盖公章。

部分格式封面

(项目名称)

投标文件

标段编号:

投 标 人: _____(盖公章)

法定代表人或授权代理人: _____(签字或盖章)

日 期: _____年____月____日

1. 投标函 *

致：（采购人名称）

根据贵方为(项目名称及包名称：)项目招标采购货物及服务的招标公告(标段编号：), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本（见投标人须知前附表）份：

开标一览表：（单独密封）

投标文件（全一册）：

1. 投标函
2. 开标一览表
3. 投标分项报价表
4. 服务要求响应偏离表
5. 货物或服务详细说明表
6. 投标保证金缴纳凭证（本项目无需缴纳投标保证金）
7. 技术方案
8. 拟投入的服务人员
9. 近三年承接类似采购项目一览表
10. 类似采购项目情况及证明
11. 投标人单位简介
12. 一般资格证明文件
13. 其他证明文件

（供应商可根据情况对以上内容做出修改，但顺序、必备内容不得修改）

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）附投标价格表中规定的应提交和交付的服务投标报价为人民币_____元。

（2）投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）投标人已详细审查全部招标文件，包括第_____号（标段编号、补充通知）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（4）本投标有效期为自开标日起 90 天。

（5）在规定的开标时间后，投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

（6）根据投标人须知第 1 条规定，我方承诺，与贵方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是贵方的附属机构。

(7) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

14. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人名称（全称）：

投标人（盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：

2、开标一览表 *

项目名称： _____

投标人名称： _____

价格单位：人民币元

投标供应商名称	投标报价（元）	投标保证金	备注
		本项目无需提交投标保证金	

注：

1. 投标文件正本中投标价格与唱标价格不一致，以唱标价为评审价格
2. 投标人法定代表人或授权代表签字或盖章确认，并加盖公章。

投标人名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：

3、工程量清单报价表 *

说明：工程量清单按招标文件第四章提供的工程量清单进行报价，具体要求见第四章的工程量清单。

4、商务及技术要求响应偏离表

*

商务条款偏离表

项目名称：

招标编号：

序号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	是否偏离 (正或负或无)

技术条款偏离表

项目名称：

招标编号：

序号	招标文件的技术条款	投标文件的技术条款	是否偏离 (正或负或无)

投标人名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期

注：1. 本表内容包括但不限于对合同条款及招标文件第四章等内容的偏离说明。

2. 投标文件的商务及技术条款完全符合招标文件商务条款的要求，应填写为“无偏离”；优于招标文件商务及技术条款要求，应填写“正偏离”；低于招标文件商务及技术条款的要求，应填写“负偏离”。

5、货物或服务详细说明表 *

(适用于货物)

序号	货物名称及型号	生产厂家及产地	投标货物的技术规格、技术性能指标说明	是否属于《节能产品政府采购品目清单》产品		是否属于《环境标志产品政府采购品目清单》产品
.....						

- 注：1. 本表序号及名称应与第四章设备采购清单货物序号及名称保持一致；
2. 投标人须根据自己的投标产品情况，对其主要技术数据和性能给予详细描述；
3. 投标人所投产品如属于财政部与国家主管部门颁发的节能产品品目清单（财库【2019】19 号）或环境标志产品品目清单（财库【2019】18 号），应在表后提供国家确定的认证机构出具的节能产品、环境标志产品认证证书，予以优先采购；

（适用于服务）

序号	服务内容	详细说明	服务期限	备注

注：1. 本表序号应与采购内容序号顺序相同；
2. 投标人须根据自己的投标情况，对提供的服务内容给予详细描述；

投标人名称：（单位公章）
法定代表人或授权代表：（签字或盖章）
日期：

6. 投标保证金缴纳凭证（本项目不适用）

（投标保证金缴纳凭证复印件并加盖公章）

1. 采购代理单位开具投标保证金收据复印件。
2. 采用电汇方式的，还应附汇款行电子回执单复印件。

7、技术方案

(1) 保障措施（进度、安全、疫情防控、运维保障等）

（格式自拟）

注：供应商根据第四章“采购内容及相关要求”编制本项目保障措施（进度、安全、疫情防控、运维保障等），并结合评标细则附表 4 投标人技术评审记录表中“保障措施（进度、安全、疫情防控、运维保障等）”的评审模块进行编制，格式自拟

(2) 技术方案

(格式自拟)

注：供应商根据第四章“采购内容及相关要求”编制本项目技术方案，包括但不限于施工方案与技术措施、供货方案及质保承诺、维护保障方案及应急预案，格式自拟

8、项目组织机构

序号	姓名	年龄	学历	职称	本项目职务	参加工作时间及年限	专业	获得相关资质证书

备注：此表后附相关人员（项目负责人等项目团队人员）身份证、学历证、资质证、职称证、业绩证明材料等复印件（加盖公章）。

9、近三年承接类似采购项目一览表

投标人名称_____

序号	项目名称	项目内容	合同金额（万元）	合同生效日期	业主名称、联系人及电话
1					
2					
3					
4					
5					
...					

10、类似采购项目情况及证明

投标人应提供合同复印件或中标通知书复印件或其他证明材料复印件并加盖公章

注：1. 证明材料应提供有清晰的项目执行时间，双方当事人，项目标的等关键内容，否则有可能视为无效业绩。

2. 采购人有权根据评标委员会授权，核实投标人在投标文件中所提供的业绩真伪。

11、投标人单位简介

该部分包括但不限于组织机构、主营业务和经营状况、技术支持网点分布情况表、内部管理制度一览表、企业人员情况表等体现企业综合实力相关内容；

注：以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别填写。

12、一般资格证明文件 *

(1) 法人营业执照或其他组织证明文件或自然人身份证明文件复印件

(须加盖本单位公章)

注：以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别提供。

(2) 联合体协议书（仅适用于联合体供应商）（本项目不适用）

联合体协议书

牵头人名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

.....

法定住所：_____

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（采购单位名称）（以下简称采购人）_____（项目名称）投标，并争取赢得本项目委托合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 在本项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和成交标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工及联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：

4.1 联合体牵头人_____承担_____工作，占总工作量_____%，占总合同金额的_____%；

4.2 联合体成员_____承担_____工作，占总工作量_____%，占总合同金额的_____%；

.....

5. 投标工作和联合体在成交后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体成交后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未成交或者成交后合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位印章）

法定代表人：_____（盖章或签字）

成员二名称：_____（盖单位印章）

法定代表人：_____（盖章或签字）

.....

日 期：____年____月____日

(3) 法定代表人授权书

(法定代表人不能参加投标时出具)

本授权书声明：注册于____(国家或地区的名称)____的____(公司名称)____的在下面签字的____(法定代表人姓名、职务)____代表本公司授权____(单位名称)____的在下面签字的____(被授权人的姓名、职务)____为本公司的合法代理人，就____(项目名称)____投标，以本公司名义处理全权一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效， 特此声明。

法定代表人（签字或盖章）： _____

被授权人（签字）： _____

投标人名称（加盖单位公章）： _____

地址： _____

注：需附上法定代表人、被授权人身份证复印件（身份证须在有效期内）（加盖公章）。

以联合体形式投标的，只需出具联合体牵头人的法定代表人授权书及其法定代表人、被授权人身份证复印件并加盖公章（身份证须在有效期内）。

(4) 投标人的信用证明

(加盖单位公章)

注：1. 查询日期需在投标截止日期之前；

2. 查询网址：

信用中国 (<http://www.creditchina.gov.cn/>)

中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)

3. 投标人需提供网站查询截图并加盖单位公章，如投标人属于其他组织并且无法在“信用中国”及“中国政府采购网”网站查询到相关信用记录的，须提供相关证明材料（加盖单位公章）及信用承诺书（承诺书格式自拟并由法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章）。

4. 以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别提供。

(5) 投标供应商承诺书

(采购人名称):

我公司在参加本政府采购项目投标活动中，作出如下承诺：

- 一、 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 二、 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 三、 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 四、 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 五、 未挂靠、借用资质进行投标等违法违规行为。
- 六、 提供相关文件均真实、有效。
- 七、 不存在违反法律、行政法规规定的其他条件。

若发现我方存在上述问题，愿按照政府采购相关规定接受处罚，列入政府采购黑名单并处相应罚金。

特此声明。

投标人全称：（加盖单位公章）

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(6) 中小企业或监狱企业或残疾人福利性企业证明文件，节能、环保产品证明文件

若供应商属于中小企业或监狱企业或残疾人福利性企业，应按《关于政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》财库〔2020〕46号；《关于、政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）；《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定提供相关证明材料。

其中中小企业可提供《中小企业声明函（工程、服务）》；监狱企业参加政府采购活动时，应当在响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

注意：本项目采购标的属于其他服务业，依据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文确定。

投标人所投产品如属于财政部与国家主管部门颁发的节能产品品目清单或环境标志产品品目清单，应提供国家确定的认证机构出具的产品认证证书，予以优先采购；如采购人所采购产品属于政府强制采购的节能产品品目清单，投标人应提供国家确定的认证机构出具的产品认证证书，否则其响应将作为无效响应被拒绝。

投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的无线局域网产品目录，应提供相关证明，予以优先采购。（本项目不适用）

注：以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别提供。

(7) 企业管理关系

1) 与投标人存在关联关系的单位情况说明

备注：投标人应当依据自身存在的以下情形，如实披露与本单位存在关联关系的相关单位情况。

1) 与本企业单位负责人为同一人的其他企业；

单位1：

单位2：

.....

（没有写“无”）

2) 与本企业存在控股、管理关系的其他企业；

单位1：

单位2：

.....

（没有写“无”）

注：以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别填写。

投标人全称：（加盖单位公章）

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

2) 投标人承诺

(采购人名称)：

本单位郑重承诺：

1. 本单位未向本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。

投标人全称：（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

13、其他证明文件