

# 北京市监狱管理局清河分局前进监狱2023年度监狱大门安检服务项目

## 竞争性磋商文件

项目编号：ZCTG-ZB-2022-0041

采 购 人：北京市监狱管理局清河分局前进监狱

采购代理机构：中城天工工程咨询有限公司

2023 年 01 月

## 目录

第一章 磋商邀请 .....	3
第二章 供应商须知前附表 .....	6
第三章 供应商须知 .....	10
(一) 总    则 .....	10
(二) 竞争性磋商文件 .....	11
(三) 响应文件的编制 .....	12
(四) 响应文件的提交 .....	15
(五) 评审与磋商 .....	16
(六) 授予采购合同 .....	20
第四章 采购合同 .....	22
第五章 服务需求 .....	30
第六章 评审方法及评审标准 .....	34
第一部分 评审方法 .....	36
第二部分 评审标准 .....	36
第七章 响应文件格式 .....	42
1. 响应函 .....	42
2. 报价一览表 .....	44
3. 分项（明细）报价表（格式自拟） .....	45
4. 服务条款偏离表 .....	46
5. 商务条款偏离表格式 .....	47
6. 法定代表人身份证明或法定代表人授权书 .....	48
7. 资格证明文件格式 .....	50
8. 按竞争性磋商文件中供应商须知和采购需求中要求提供的有关文件 ...	59

## 第一章 磋商邀请

### 项目概况

北京市监狱管理局清河分局前进监狱2023年度监狱大门安检服务项目的潜在供应商应在北京市西城区宣武门外大街28号富卓大厦A601获取采购文件，并于2023年01月13日09时30分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：ZCTG-ZB-2022-0041

项目名称：北京市监狱管理局清河分局前进监狱2023年度监狱大门安检服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：44.784 万元

最高限价：44.784 万元

采购需求：聘用安检人员，安检员8名（其中男性4名，女性4名）对进出北京市监狱管理局清河分局前进监狱大门所有人员进行安检劳务服务，具体详见第五章服务需求。

合同履行期限：自2023年2月16日至2024年2月15日。

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不专门面向中型、小型、微型企业采购。
3. 本项目的特定资格要求：
  - （1）供应商须具有有效的《保安服务许可证》；
  - （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标；
  - （3）未被信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单；
  - （4）本项目属于政府购买服务，公益一类事业单位、使用事业编制且由财

政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体。

(5) 本项目不接受联合体投标；

### 三、获取磋商文件

时间：2023年01月03日至 2023年01月09日，每天上午09:30至11:30，下午13:30至16:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：北京市西城区宣武门外大街28号富卓大厦A601

方式：携带以下材料现场购买竞争性磋商文件：（1）有效企业法人营业执照复印件；（2）法定代表人本人购买的，须出具法定代表人身份证明原件（内容须注明所购买项目名称、项目编号，并须附法定代表人身份证正反面复印件）；非法定代表人本人购买的，须出具法定代表人授权委托书原件（授权书内容须注明所购买项目名称、项目编号，须有法定代表人和被授权人签字或盖章并加盖单位公章，并须附法定代表人身份证正反面复印件和被授权人身份证正反面复印件），以上材料复印件均须加盖公章。非现场购买的，需将上述材料彩色扫描件及汇款凭证发送至采购代理机构邮箱（dingpeiyao@zctg.com.cn），经采购代理机构审核无误后登记备案。未向采购代理机构购买竞争性磋商文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加磋商。

磋商文件售价：500元（人民币），竞争性磋商文件售后不退。

### 四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

响应文件递交截止时间：2023年01月13日09:30。

响应文件递交地点：北京市西城区宣武门外大街28号富卓大厦A601第一会议室。

响应文件开启时间：2023年01月13日09:30。

响应文件开启地点：北京市西城区宣武门外大街28号富卓大厦A601第一会议室。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 六、其它补充事宜

1、本公告在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）发布。

2、采购项目需要落实的政府采购政策：

节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业、政府采购信用担保等。

**七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1. 采购人信息

名称：北京市监狱管理局清河分局前进监狱

地址：北京市西城区京山线茶淀站清河农场

联系方式：郑警官 18811661571

2. 采购代理机构信息

名称：中城天工工程咨询有限公司

地址：北京市西城区宣武门外大街28号富卓大厦A601

联系方式：丁沛瑶 010-83153968

3. 项目联系方式

项目联系人：丁沛瑶

电话：13463664118

## 第二章 供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1.1	项目名称	北京市监狱管理局清河分局前进监狱2023年度监狱大门安检服务项目
	项目编号	ZCTG-ZB-2022-0041
1.2	采购人	采 购 人：北京市监狱管理局清河分局前进监狱 地 址：北京市西城区京山线茶淀站清河农场 联系方式：郑警官 18811661571
1.3	采购代理机构	采购代理机构：中城天工工程咨询有限公司 地 址：北京市西城区宣武门外大街28号富卓大厦A601 联系方式：丁沛瑶 13463664118
2.1	采购范围	自用
3.1	资金来源	财政资金
3.2	预算金额	人民币 44.784 万元
4.1	供应商资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不专门面向中型、小型、微型企业采购。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）供应商须具有有效的《保安服务许可证》；</p> <p>（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标；</p> <p>（3）未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单；</p> <p>（4）本项目属于政府购买服务，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体。</p> <p>（5）本项目不接受联合体投标；</p>

序号	内容	说明与要求
		<p>注：</p> <p>信用信息由采购人或采购代理机构查询。</p> <p>1、信用信息查询渠道：</p> <p>信用中国网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网－政府采购严重违法失信行为信息记录（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/cr/list">http://www.ccgp.gov.cn/cr/list</a>）；</p> <p>2、信用信息查询截止时点：响应文件递交截止时间前；</p> <p>3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网站查询截图打印稿形式与其他采购文件一并保存。</p>
5	采购方式	竞争性磋商
14	响应文件份数	<p>响应文件份数和递交要求：供应商应将报价一览表 <u>1</u> 份，磋商保证金凭证 <u>1</u> 份，响应文件（正本 <u>1</u> 份，副本 <u>3</u> 份），U 盘电子版 <u>1</u> 份（不退）分别密封提交。供应商递交的电子版文件应包含所递交纸质版响应文件全部内容，word 版和 pdf 签字盖章扫描件各一套。电子版文件的存储载体为 U 盘（为了便于区分，在 U 盘表面粘贴单位标识，如：供应商单位简称+项目编号后三位）。</p>
15	磋商保证金	<p>投标保证金金额：10000元整</p> <p>投标文件截止时间以前到达下列招标人指定账户：</p> <p>账户名称：中城天工工程咨询有限公司</p> <p>开户行：招商银行北京分行宣武门支行</p> <p>账 号：110906011110202</p> <p>如采用银行保函形式，投标保证金的有效期应当覆盖或者超过投标有效期，投标保证金有效期为90日。</p> <p>磋商保证金形式：支票/电汇/网银/金融机构、担保机构出具的保函。建议各供应商优先选用电汇方式，磋商保证金应于2023年01月13日9时30分前汇出。</p> <p>磋商保证金有效期应与磋商有效期一致。</p>

序号	内容	说明与要求
16	响应有效期	90 日历天（从响应文件递交截止之日算起）
	响应文件开启	开启地点：北京市西城区宣武门外大街28号富卓大厦A座601第一会议室。 开启时间：2023 年01月13日09点 30分（北京时间） 各供应商单位法人或授权委托人，授权委托人需持法定代表人授权委托书和身份证原件、法人需持法定代表人身份证明及身份证原件参加磋商。
19	响应文件递交地点及截止日期	递交地点：北京市西城区宣武门外大街28号富卓大厦A座601第一会议室。 递交截止时间：2023 年01月13日09 点 30分（北京时间）
20	资格审查方式	资格后审
21	其它要求	最后磋商报价：二次报价。响应文件中的报价为一次报价，第二次报价即为最后磋商报价。



序号	内容	说明与要求
22	其他内容	<p>所属行业：租赁和商务服务业</p> <p>供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问；</p> <p>供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知权益受到损害之日起 7 个工作日内，提出质疑。</p> <p>1、接收质疑函的方式：供应商应提交书面质疑函，供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>2、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。</p> <p>质疑函应当包括以下内容：</p> <p>2.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；</p> <p>2.2 质疑项目的名称、编号；</p> <p>2.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；</p> <p>2.4 事实依据；</p> <p>2.5 必要的法律依据；</p> <p>2.6 提出质疑的日期。</p> <p>供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。</p> <p>供应商委托代理人递交质疑函的，应提供法定代表人授权委托书和代理人身份证复印件。授权委托书应当载明代理人的姓名、授权事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，授权委托书应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。</p> <p>3、联系人：郭女士 联系电话：010-83153968</p> <p>4、通讯地址：北京市西城区宣武门外大街28号富卓大厦A座601</p>

## 第三章 供应商须知

### （一）总 则

#### 1. 项目说明

1.1 项目名称和项目编号：见供应商须知前附表。

1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

#### 2. 采购范围

2.1 本次采购范围：见供应商须知前附表。

#### 3. 资金来源、预算金额

3.1 资金来源：见供应商须知前附表。

3.2 预算金额：见供应商须知前附表。

#### 4. 合格的供应商

4.1 供应商须具备资质：见供应商须知前附表。

#### 5. 采购方式

5.1 本采购项目按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、行政法规和部门规章，通过竞争性磋商的方式，按竞争性磋商文件中规定的评审办法对供应商进行综合评价，择优选择服务单位。

#### 6. 服务要求

6.1 本项目服务要求：供应商应承诺按照采购人规定的要求，在规定的时间内完成此项目。

#### 7. 踏勘现场及答疑（本项目不适用）

7.1 供应商按本须知前附表相应项所述时间，进行踏勘，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

7.2 采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

7.3 经采购人允许，供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场，但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担踏勘现场的责任和风险。

7.4 供应商接到竞争性磋商文件后，请仔细阅读竞争性磋商文件的内容，供应商如发现任何疑问，请用 A4 纸张打印，并加盖单位公章以文字形式交到或以传真形式传真到采购代理机构。

7.5 供应商提出的所有问题都应以书面的形式向采购代理机构提出，采购代理机构将以书面的形式回复，并发给所有供应商，回复中不含问题的来源。

#### 8. 参与本次采购的费用

8.1 供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。不论成交结果如何，采购人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### （二）竞争性磋商文件

#### 9. 竞争性磋商文件的组成

9.1 竞争性磋商文件除以下内容外，采购人在采购期间发出的答疑纪要和其它补充修改函件，均是竞争性磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。

竞争性磋商文件包括下列内容：

第一章 竞争性磋商邀请

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 采购合同

第五章 服务需求

第六章 评审办法 及评审标准第

七章 响应文件格式

9.2 供应商应认真审阅竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商的响应文件没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料或者响应文件没有对竞争性磋商文件做出实质性响应，其风险应由供应商自行承担，并根据有关规定，其报价有可能被拒绝。

#### 10. 竞争性磋商文件的澄清和修改

10.1 在提交首次响应文件截止时间之前，采购单位可主动地或在解答供应商提出的问题时对磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

10.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件

截止时间至少 5 日前通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

10.3 对磋商文件必要的澄清或者修改将以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

### （三）响应文件的编制

#### 11. 响应文件的语言及度量衡单位

11.1 供应商和采购人之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均应用简体中文且以之为准。

11.2 响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 12. 响应文件的组成

12.1 供应商按照磋商文件第七章提供的格式填写响应文件，响应文件应包括以下内容：

1. 响应函；
2. 报价一览表；
3. 分项（明细）报价表；
4. 服务条款偏离表；
5. 商务条款偏离表；
6. 法定代表人身份证明或法定代表人授权书；
7. 资格证明文件；
8. 按竞争性磋商文件中供应商须知和采购需求中要求提供的有关文件。

12.2 供应商应将响应文件详列目录装订成册，并编制“目录、页码”，以便阅读。

#### 13. 响应文件格式及要求

13.1 响应文件应按照本须知相应项中规定的内容编制，供应商提交的响应文件必须毫无例外地使用竞争性磋商文件所提供的响应文件格式（表格可以按同样格式扩展）。

13.2 响应文件的编排应按照本须知相应项的内容（包括表格）编制目录、并逐页编排页码。

13.3 供应商应按本供应商须知有关规定编制前附表相应项规定份数的响应文件（包括电子版）；响应文件的正本和副本均需打印，字迹应清晰易于辨认。并应在响应文件封面上清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准；

13.4 响应文件应加盖供应商公章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的在响应文件中必须同时提交响应文件签署授权委托书，响应文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则响应文件签署授权委托书无效；

13.5 除供应商对错误处必须修改外，全套响应文件应无涂改或行间插字和增删，如有修改，修改处必须由响应文件签字人姓或首字母在旁边签字才有效。

13.6 响应文件因字迹潦草、或表达不清或者复印件模糊无法辨认所引起的后果由供应商负责。

#### 14. 报价

14.1 响应文件中的货物/服务单价和总价一律用人民币报价。

##### 14.2 分项（明细）报价表、报价一览表

（1）供应商应按照竞争性磋商文件规定格式填报分项（明细）报价表、报价一览表。每项费用只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

（2）采购人需求的货物和服务的供应、安装，调试及有关技术服务等。

（3）有关费用处理

竞争性磋商报价应包括但不限于所提供的货物的研发、供应、培训、人员费用、设备费用、税费及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，竞争性磋商文件中另有规定的除外。

14.3 除应向采购代理机构缴纳的成交服务费外，竞争性磋商文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

#### 15. 磋商保证金（本项目不涉及）

15.1 供应商应提交“供应商须知前附表”规定数额的磋商保证金，并作为其响应的一部分。

15.2 磋商保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失。采购人在因供应商的行为受到损害时可根据本须知第 15.8 条的规定没收供应商的磋商保

证金。磋商保证金由采购代理机构代理收取并退回。

15.3 磋商保证金的货币为人民币，并采用下列任何一种形式：

(1) 支票（仅限北京地区银行开具，凭密支付的须同时提供有效密码）；

(2) 电汇（开标前保证金电汇至采购代理机构账户并于响应文件递交截止时间前到账，付款凭证复印件于开标当日、响应文件递交截止时间前与响应文件一同提交）；

(3) 由《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知（财库[2011]124 号）》文件规定的专业担保机构出具的保函等非现金形式。

15.4 磋商保证金应在响应有效期内有效。

15.5 凡没有根据本须知第 14.1 和 14.3 条的规定随附磋商保证金的，将被视为非响应性予以拒绝。

15.6 未成交供应商的磋商保证金，在《成交通知书》发出后 5 个工作日内退还；但本竞争性磋商文件规定不予退还的情形除外。

15.7 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后5个工作日内退还。

15.8 发生以下情况之一的，磋商保证金将被没收：

(一) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

(二) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

(三) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(四) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(五) 磋商文件规定的其他情形。

16. 响应有效期

16.1 响应有效期见本须知前附表。在响应有效期内，所有响应文件均保持有效。响应文件的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非实质性响应，采购人有权拒绝。

16.2 特殊情况下，采购人可于原响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求，其磋商保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长磋商保证金的有效期，有关退还和没收磋商保证金的规定在响应有效期的延长期

内继续有效。

#### 17. 响应文件的制作和签署

17.1 供应商应准备一份响应文件正本和“供应商须知前附表”中规定数目的副本及电子版，每套响应文件须清楚地标明“正本”“副本”“电子版”。若正本和副本不符，以正本为准，电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准。

17.2 响应文件须用中文编写，并须有序地装订成册，装订须牢固不易拆散和换页，不得采用活页方式装订，响应文件中不得留有空白页（如隔页纸）。

17.3 响应文件的正本，一律用不褪色的墨水书写或打印，加盖供应商单位公章，并由供应商的法定代表人或其授权的代理人签署。响应文件的副本可采用正本的复印件。

17.4 任何行间插字、涂改或增删，必须由响应文件签字人姓或首字母在旁边签字才有效。

17.5 采购人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式递交的响应。

17.6 供应商在磋商过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样）的印章。

#### （四）响应文件的提交

##### 18. 响应文件的密封和标记

18.1 提交首次响应文件时，供应商应将响应文件正本、所有的副本、电子版、磋商保证金凭证、报价一览表密封提交。所有响应文件正本和副本、电子版、报价一览表、磋商保证金凭证分别单独装在一个密封袋中。

18.2 密封好的外包封上应写明的标识：

项目编号；

项目名称；

采购人名称；

供应商名称、地址、联系方式；

响应文件/报价一览表/磋商保证金/电子版；

“      年      月      日      时      分前不得启封”。

18.3 如果响应文件没有按本供应商须知及前附表相应项规定加写标记和密

封，采购人将拒收或废标或者告知供应商采购人将不承担响应文件错放或提前开封的责任。对由此造成的提前开封的响应文件将予以拒绝，并退还给供应商；

18.4 所有响应文件的密封袋的封口处应加盖供应商公章。

18.5 如果响应文件没有按规定密封，响应文件将被拒收。

#### 19. 响应文件的提交

19.1 响应文件的递交地点：见供应商须知前附表。

19.2 响应文件提交的截止时间

19.2.1 响应文件递交的截止时间：见供应商须知前附表。

19.2.2 采购人可按本须知相应项规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交响应文件的截止时间。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止时间，均以延长后新的响应文件递交的截止时间为准。

#### 20. 迟交的响应文件

20.1 采购人在本须知相应项规定的响应文件递交的截止时间以后收到的响应文件，将被拒绝并退回给供应商。

#### 21. 响应文件的补充、修改与撤回

21.1 供应商在提交响应文件以后，在规定的响应文件递交的截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

21.2 供应商对响应文件的补充、修改，应按本须知相应项有关规定密封、标记和提交，并在响应文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

21.3 在响应文件递交的截止时间之后，供应商不得补充、修改响应文件。

21.4 在响应文件递交的截止时间至响应有效期满之前，供应商不得撤回其响应文件，否则其磋商保证金将被没收。

### （五）评审与磋商

#### 22. 磋商开启

22.1 采购代理机构应当按采购邀请的规定，在响应文件递交截止时间的同一时间和预先确定的地点组织磋商活动，并邀请所有供应商代表参加。供应商代表应签名报到以证明其出席。

#### 23. 磋商小组



23.1 采购人根据有关法律法规，结合本项目特点组建磋商小组。磋商小组由采购人代表和评审专家共三人以上单数组成，其中评审专家的人数不少于磋商小组成员总数的三分之二。

#### 24. 响应文件的初审与澄清

24.1 响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

24.1.1 资格性检查：磋商小组依据竞争性磋商文件，对响应文件中的资格证明文件、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

24.1.2 符合性检查：磋商小组依据竞争性磋商文件，对响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定供应商是否对竞争性磋商文件的实质性要求做出响应。

#### 24.2 响应文件的澄清

24.2.1 在评审期间，磋商小组有权以书面方式要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。供应商澄清应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

24.2.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

24.2.3 澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

24.2.4 算术错误将按以下方法更正：响应文件中“报价一览表”（报价表）内容与响应文件中明细表内容不一致的，以“报价一览表”（报价表）为准；若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准并修改单价；若用文字（大写）表示的数值与数字（小写表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果供应商不接受对其错误的更改，其响应将被拒绝。

#### 25. 响应偏离与非实质性响应

25.1 在磋商之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份响应文件是否实

质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应是指与竞争性磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的响应。对关键条款，例如关于磋商保证金、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。

25.2 没有实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件及报价将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其响应文件及报价成为实质上响应的响应文件及报价。如发现下列情况之一的，其响应文件将被拒绝：

- (1) 未按照竞争性磋商文件要求提交磋商保证金的；
- (2) 响应文件未按照竞争性磋商文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

## 26. 磋商

26.1 磋商小组所有成员集中与通过初审的单个供应商分别进行磋商，并给予所有通过初审的供应商平等的磋商机会。

26.2 在磋商中，任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

26.3 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动服务需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。磋商小组将要求各供应商对实质性变动的内容进行签字确认。

26.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

26.5 磋商小组根据项目情况可进行一轮或多轮磋商。采购代理机构将对磋商进行记录，磋商记录须由供应商的法定代表人或本项目的授权代表签字确认。经签字确认后的磋商记录将作为成交后采购人与供应商签署合同的依据，具有

法律效力。

26.6 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

26.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还磋商供应商的磋商保证金。

26.8 如出现下述情形之一的，视为供应商自动放弃本项目成交资格，其响应将被拒绝：

- (1) 供应商未按要求确认磋商小组确定的对磋商文件实质性变动的；
- (2) 最后报价未实质性响应磋商小组确定的对磋商文件实质性变动的，或附有采购方无法接受的条件的；
- (3) 最后报价超出采购预算的。

## 27. 详细评审

27.1 经磋商确定最终服务需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

27.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

27.3 综合评分法评分的主要考虑供应商在最后报价、商务部分、技术及服务部分以及响应的比重或者权值等。评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。评审方法及评审标准详见竞争性磋商文件第六章。

## 28. 评审过程及保密原则

28.1 递交响应文件之后，直到授予成交供应商合同止，凡与本次采购有关人员属于评审、澄清、磋商的有关资料以及成交意向等，均不得向供应商或其他无关人员透露。

28.2 在评审期间，供应商试图影响采购单位和磋商小组的任何违规活动，其响应视为无效，并承担相应的法律责任。

## 29. 成交供应商候选人的推荐原则

29.1 磋商小组将根据综合评分情况，对实质上响应竞争性磋商文件的供应商按综合评审得分由高到低的顺序进行排序。评审得分相同的，按照最后报价由低

到高顺序排列，评审得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

29.2 磋商小组根据上述原则，依次推荐排序前三名的供应商为成交候选人。

### 30. 采购活动终止

出现下列情形之一的，竞争性磋商采购活动终止：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形除外；

（四）在采购活动中因重大变故，采购任务取消的。

### 31. 串标

31.1 供应商存在以下情形的，认定为串通投标行为，并按无效投标处理：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
  - （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - （四）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
  - （五）不同供应商的响应文件相互混装；
  - （六）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- （六）授予采购合同

### 32. 定标准则

32.1 除本须知第 31 条规定的情况外，采购人将按磋商小组推荐的排序将合同授予通过资格后审的综合评分最高的供应商。

32.2 采购人不承诺将成交合同授予报价最低的供应商。

### 33. 接受和拒绝任何或所有磋商的权力

33.1 为维护国家和社会公共利益，采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何磋商的权力，且对受影响的供应商不承担任何责任。

### 34. 成交通知

34.1 成交供应商确定后，采购人将向成交供应商发出《成交通知书》，同

时将成交结果通知所有供应商。

34.2 《成交通知书》是合同文件的组成部分。

34.3 对未成交者，采购人不对未成交原因做出解释，同时亦不退还响应文件。

35. 授予合同时变更采购数量的权力

35.1 采购人在授予合同时有权在竞争性磋商文件规定的范围内，对货物和服务的数量予以 10%以内的增加。

36. 签订合同

36.1 成交供应商应当自《成交通知书》发出之日起三十日内，与采购人签订合同，否则按开标后撤销磋商处理，其磋商保证金将按 15.8 款的规定被没收。情节严重的，将被提请财政部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

36.2 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同组成的一部分。

36.3 成交供应商在磋商期间按照竞争性磋商文件的要求提供的任何文稿，包括：报告、说明、规划书、建议书和方案设计等书面材料或电子文档，其使用权和版权都归采购人所有（但该知识产权具有人身专属性的权利内容仍属成交供应商所有）。

37. 采购代理服务费

37.1 成交供应商应在领取成交通知书时向采购代理机构交纳服务费。

37.2 参照国家发展计划委员会计价格〔2002〕1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》规定，不足一万元的按一万元计取。招标代理服务费以固定金额10000元收取，由中标人支付。

38. 其他

最后磋商报价。

## 第四章 采购合同

甲方：北京市监狱管理局清河分局前进监狱

地址：北京市西城区京山线茶淀站清河农场（天津市滨海新区清河农场前进监狱狱政科）

乙方：

地址：

根据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规，经甲乙双方平等协商，由乙方为甲方提供安检招标服务。

### 第一条 安检服务内容

（一）乙方安检人员按照司法部、北京市监狱管理局及监狱大门管理规定，对进出甲方监狱大门的所有人员采取安检门、物检设备、手持金属探测器、徒手安检等方式，实施人身及物品检查，避免违禁物品出入监狱，并协助甲方对安检中发生的突发事件进行处置。

（二）乙方安检人员负责检查的违禁物品包括但不限于：枪支、弹药、刀刀具、易燃易爆物品、毒品、通讯工具及其电池充电器、具有录音录像功能的设备（私人便携式电脑、平板电脑、游戏机、mp3\mp4等）、各种食品、饮料、打火机、香烟、现金、绳索等。甲方工作人员因工作需要将上述物品带进监管区的，由甲方相关主管部门协调解决。

### 第二条 安检服务期限

自2023年2月16日至2024年2月15日。

### 第三条 安检人员数量

乙方为甲方提供安检服务的安检人员共 8 人，其中男性安检人员 4 人，女性安检人员 4 人。

#### 第四条 安检服务时间

乙方为甲方提供7\*24小时服务，其中早7:00—19:00，乙方保证3名（2女1男）安检人员同时在岗；晚19:00—次日7:00，乙方保证1名（1男）安检人员在岗。

#### 第五条 安检服务地点

安检服务地点为：京山线茶淀站清河农场前进监狱监管区大门安检区

#### 第六条 安检服务费用

安检服务费按每人每月4665元计算，月安检服务费4665元\*8人=37320元，年度共计447840元，大写肆拾肆万柒仟捌佰肆拾元整。以上费用来源为北京市财政拨款，如财政拨款低于上述金额，以财政拨款为准。

#### 第七条 结算周期及付款方式

安检服务费按月、季或半年结算，每次乙方开具正式发票后，甲方以银行转账方式支付给乙方。

#### 第八条 安检人员条件

（一）乙方安检人员应具备以下基本条件：

- 1、持有国家专门职能机构核发的安检员证
- 2、具有6个月以上安检工作经验
- 3、具有高中毕业或国家承认的中专毕业以上学历
- 4、年龄20—35岁
- 5、男安检人员1.75米以上，女安检人员1.60米以上
- 6、身体健康无疾病
- 7、无前科劣迹，直系亲属和旁系三代血亲无正在服刑情形

（二）疫情防控期间，乙方安检人员应满足以下防疫要求：

1、完成新冠肺炎疫苗接种或接种完第一剂新冠肺炎疫苗接种。

2、安检人员上岗前近14日无离京津情况，返京津人员需为低风险地区且入京津居住期满21天、近14日内未与境外返京津人员接触、无境外旅居史、未曾前往过疫情新发地。

（三）乙方应向甲方提供全部安检人员的身份证、安检员证及公安机关出具的无前科劣迹，直系亲属和旁系三代血亲无正在服刑情形的调查证明材料，由甲方留存备案。

## **第九条 甲方的权利和义务**

（一）甲方依据乙方安检人员工作情况和资金支付申请，按时向乙方支付安检服务费用。

（二）甲方应为安检人员提供手持金属探测仪、安检门等安检设备。

（三）甲方有义务教育其民警、员工尊重安检人员的工作，对安检人员履行职责的行为予以支持、配合。

（四）甲方有权指派人员对安检人员的安检服务进行监督、检查和指导。

（五）对安检服务中未能查出违禁物品或不能认真履行职责的安检人员，甲方有权向乙方提出调换。

（六）对于被安检人员携带违禁物品，但乙方安检人员未能检出的，甲方有权扣减乙方安检服务费，季度内发生一次未检出违禁品的情形，甲方可以扣减乙方当季度安检服务费总额的1%，如未检出手机、刀刀具等关键物品时，甲方可以视情况扣减乙方当季度安检服务费总额的3%；年度内发生两次未检出违禁品的情形，甲方可以扣除乙方季度安检服务费总额的10%；年度内发生三次未



检出违禁品的情形，甲方有权单方解除合同，不承担违约责任。

## **第十条 乙方的权利和义务**

（一）甲方因重大活动需增加安检人员的，应提前通知乙方，乙方应提供相应的人员保障。

（二）乙方应对安检人员进行安检及防疫双方面的培训和入驻前教育，熟悉了解和掌握安检及防疫工作各项措施。

（三）乙方安检人员必须严格遵守甲方各项规章制度、甲方指定的管理部门工作人员的安检服务要求和疫情防控期间相关防疫要求。

（四）安检服务地点设在监狱大门安检区，乙方安检人员不得进入监狱内活动。乙方安检人员有义务协助甲方维护所执勤区域的办公和生产生活秩序及人生、财产安全，制止非法和无理取闹的行为、突发事件。

（五）乙方安检人员上岗前，须经甲方民警检查。

（六）乙方安检人员安检服务前应对安检器材进行检查调试，确保甲方提供的安检器材处于良好的运行状态。安检设备不能正常使用的，经乙方提出建议，甲方应及时修理或更换。因乙方安检人员未提前检查调试安检设备导致违禁物品进入监狱，由乙方承担责任。因乙方安检人员使用不当、管理不善或人为造成安检设备损坏的，由乙方负责赔偿。

（七）乙方安检人员对拒不接受安检及企图携带违禁物品进入监狱的人员，应及时向监狱大门值班民警报告，由监狱大门值班民警负责处理。

（八）乙方安检人员对进入监狱的所有人员进行仪器检查时发生报警，安检人员必须采用徒手安检的方式进行检查。受检查人为女性的，应由乙方女性安检人员进行徒手安检。

（九）乙方安检人员在进行人身及物品检查时，不得损坏受检查人携带的物品。

（十）乙方安检人员每天安检服务人数必须与本合同约定数量一致。

（十一）对安检人员迟到、早退、脱岗、睡觉或履职不作为等现象，看书、看报等做与安检服务无关的事宜，未检查出违禁物品，其他不利于监狱安全的行为，乙方接到甲方通知后必须在 2 个工作日内书面回复整改情况。

（十二）对甲方认为不适合在甲方安检服务的安检人员，乙方在接到通知后 2 个工作日内，将符合标准的安检人员配备到位。

（十三）因乙方安检人员未按规定完成安检服务造成的甲方安全问题及不良社会影响，由乙方承担责任。

（十四）乙方安检人员因自身原因造成受检查人员的人身及财产损害，由乙方承担责任。

（十五）疫情防控期间，安检人员入驻、轮换时，乙方应统一向甲方提供相关人员近 7 日内的核酸检测结果、1 天内的健康码、14 天内的行程码以及单位出具的安检人员身体健康证明（包括近 14 天的行动轨迹、体温、症状及有无涉疫区、涉中高风险地区等情况），安检人员零接触承诺书、未与入境人员接触承诺书、流行病学调查表。

（十六）疫情防控期间，乙方安检人员应严格落实以下要求：

1、与轮换民警同步备勤、同步轮换、同步核酸检测。

2、安检人员在从事安检工作期间，配合甲方执行封闭管理，日常吃住起居均在甲方指定区域，不得以每日正常上下班方式离开监狱，实行“安检岗位-居住休息地”两点一线工作休息模式，安检人员休息期间不得与其他区域人员接

触。

3、履行对进入监管区人员安检职责时，安检人员应全程着二级防护，防护服上粘贴“安检”标识。完成后可着一级防护。

4、安检人员应每日2次监测体温、症状，遇发热、咳嗽、腹泻等症状时，应立即停止安检工作，采取隔离措施，并尽快就诊，明确病因，并进行核酸检测，排除新冠肺炎感染。同时，乙方配合甲方及时进行人员调整。

5、安检人员每日应对安检设备进行消杀，重点是手持检测仪、通道式X线检测设备的开关等，可用75%酒精进行擦拭，作用30分钟。消杀情况应登记备案。

6、安检人员居家休整期间应严格遵守甲乙双方关于疫情防控的相关规定，同时加强对共同居住人的教育，严格落实个人防护要求，遇有问题应第一时间上报，如因缓报、漏报、瞒报发生问题，乙方承担相应法律责任。

#### **第十一条 保密条款**

本合同及在履行合同过程中获得或知道甲方的相关信息、资料等均属秘密，未经甲方书面同意，乙方及安检人员不得向第三方透露，不得公开。若违反，应当立即停止，采取补救措施，赔偿甲方损失，并承担违约责任及其他法律责任。

#### **第十二条 违约责任**

（一）在合同期限内，甲乙双方擅自终止合同的，应当向另一方支付安检服务费用总额的 20% 作为违约金。

（二）甲方未按合同约定付款，经乙方催告后 30 日内仍未付款的，每逾期一日，甲方向乙方支付当季度安检服务费的 0.1% 作为违约金。

（三）乙方未按合同约定履行义务，经甲方通知后未整改或整改不到位的，

每发生一次，乙方向甲方支付当季度安检服务费的 1%作为违约金。

### **第十三条 双方协商的其他事项**

疫情防控期间，甲方提供乙方安检人员工作餐，乙方需以现金或转账方式支付给甲方，甲方向乙方开具收据；解除疫情防控后，乙方可自行解决安检人员就餐问题，如需甲方提供工作餐，必须提前3个工作日向甲方提出需求。工作餐费用按每人每月 600 元计算，不足一个月按整月费用计算。

### **第十四条 合同的变更、解除、终止和续订**

（一）甲乙双方经协商一致可以书面变更合同或签订补充合同，补充合同与本合同具有相同效力。

（二）甲乙双方同意合同期内甲方如遇国家或上级机关重大政策变化或工作调整，无法履行合同，应及时通知对方，按照乙方提供服务的实际时间结算安检服务费，合同自行终止，双方互不承担违约责任。

（三）本合同期限届满即终止。如一方要求续签，应在本合同届满前二个月内提出，由双方协商确定。

### **第十五条 争议的解决**

本合同争议由双方协商解决；协商不成的可依法向甲方住所地有管辖权的人民法院诉讼解决。

### **第十六条 合同的生效**

本合同经双方法定代表人或委托代理人签字并盖章之日起生效。

### **第十七条 附则**

签订日期： 年 月 日      签订日期： 年 月 日

## 第五章 服务需求

### 1、服务内容

1.1、服务地点：天津市滨海新区清河农场前进监狱。

1.2、安检人员按照司法部、北京市监狱管理局及监狱大门管理规定，对进出甲方监狱大门的所有人员采取安检门、物检设备、手持金属探测器、徒手安检等方式，实施人身及物品检查，避免违禁物品出入监狱，并协助甲方对安检中发生的突发事件进行处置。

1.3、安检人员负责检查的违禁物品包括但不限于：枪支、弹药、刀刀具、易燃易爆物品、毒品、通讯工具及其电池充电器、具有录音录像功能的设备（私人便携式电脑、平板电脑、游戏机、mp3\mp4等）、各种食品、饮料、打火机、香烟、现金、绳索等。采购人工作人员因工作需要将上述物品带进监管区的，由采购人相关主管部门协调解决。

### 2、公司要求

2.1、供应商应按照国家及北京市有关规定负责办理保安人员在京务工的就业证、居住证等各种证件，同时与保安人员签订劳动合同，为保安人员缴纳各种社会保险。

2.2、供应商根据采购人的要求，制定提供北京市监狱管理局清河分局前进监狱安检服务的具体人员编制方案；确保保安服务人员数量符合管理要求。供应商不得将整体管理责任转让和转包第三方。

### 3、人员要求

3.1、配备 8 名安检员（其中男性4名，女性 4名）。

3.2、安检人员应具备以下基本条件：

- （1）持有国家专门职能机构核发的安检员证
- （2）具有6个月以上安检工作经验
- （3）具有高中毕业或国家承认的中专毕业以上学历
- （4）年龄20—35岁
- （5）男安检人员1.75米以上，女安检人员1.60米以上
- （6）身体健康无疾病
- （7）无前科劣迹，直系亲属和旁系三代血亲无正在服刑情形

3.2、疫情防控期间，安检人员应满足以下防疫要求：

- （1）完成新冠肺炎疫苗接种或接种完第一剂新冠肺炎疫苗接种。

(2) 安检人员上岗前近14日无离京津情况，返京津人员需为低风险地区且入京津居住期满21天、近14日内未与境外返京津人员接触、无境外旅居史、未曾前往过疫情新发地。

3.3、向采购人提供全部安检人员的身份证、安检员证及全部安检人员无前科劣迹，直系亲属和旁系三代血亲无正在服刑情形的承诺，待签订合同后将公安机关出具的无前科劣迹，直系亲属和旁系三代血亲无正在服刑情形的调查证明材料，提供给采购人留存备案。

#### **4、安检服务管理要求**

1) 采购人因重大活动需增加安检人员的，应提前通知供应商，供应商应提供相应的人员保障。

2) 供应商应对安检人员进行安检及防疫双方面的培训和入驻前教育，熟悉了解 and 掌握安检及防疫工作各项措施。

3) 供应商安检人员必须严格遵守采购人各项规章制度、采购人指定的管理部门工作人员的安检服务要求和疫情防控期间相关防疫要求。

4) 安检服务地点设在监狱大门安检区，供应商安检人员不得进入监狱内活动。供应商安检人员有义务协助采购人维护所执勤区域的办公和生产生活秩序及人生、财产安全，制止非法和无理取闹的行为、突发事件。

5) 供应商安检人员上岗前，须经采购人民警察检查。

6) 供应商安检人员安检服务前应对安检器材进行检查调试，确保采购人提供的安检器材处于良好的运行状态。安检设备不能正常使用的，经供应商提出建议，采购人应及时修理或更换。因供应商安检人员未提前检查调试安检设备导致违禁物品进入监狱，由供应商承担责任。因供应商安检人员使用不当、管理不善或人为造成安检设备损坏的，由供应商负责赔偿。

7) 供应商安检人员对拒不接受安检及企图携带违禁物品进入监狱的人员，应及时向监狱大门值班民警报告，由监狱大门值班民警负责处理。

8) 供应商安检人员对进入监狱的所有人员进行仪器检查时发生报警，安检人员必须采用徒手安检的方式进行检查。受检查人为女性的，应由供应商女性安检人员进行徒手安检。

9) 供应商安检人员在进行人身及物品检查时，不得损坏受检查人携带的物品。

10) 供应商安检人员每天安检服务人数必须与本合同约定数量一致。

11) 对安检人员迟到、早退、脱岗、睡觉或履职不作为等现象，看书、看报等做与安检服务无关的事宜，未检查出违禁物品，其他不利于监狱安全的行为，供应商接到采购人通知后必须在2个工作日内书面回复整改情况。

12) 对采购人认为不适合在采购人安检服务的安检人员，供应商在接到通知后2个工作日内，将符合标准的安检人员配备到位。

13) 因供应商安检人员未按规定完成安检服务造成的采购人安全问题及不良社会影响，由供应商承担责任。

14) 供应商安检人员因自身原因造成受检查人员的人身及财产损害，由供应商承担责任。

15) 疫情防控期间，安检人员入驻、轮换时，供应商应统一向采购人提供相关人员近7日内的核酸检测结果、1天内的健康码、14天内的行程码以及单位出具的安检人员身体健康证明（包括近14天的行动轨迹、体温、症状及有无涉疫区、涉中高风险地区等情况），安检人员零接触承诺书、未与入境人员接触承诺书、流行病学调查表。

16) 疫情防控期间，供应商安检人员应严格落实以下要求：

16.1、与轮换民警同步备勤、同步轮换、同步核酸检测。

16.2、安检人员在从事安检工作期间，配合采购人执行封闭管理，日常吃住起居均在采购人指定区域，不得以每日正常上下班方式离开监狱，实行“安检岗位-居住休息地”两点一线工作休息模式，安检人员休息期间不得与其他区域人员接触。

16.3、履行对进入监管区人员安检职责时，安检人员应全程着二级防护，防护服上粘贴“安检”标识。完成后可着一级防护。

16.4、安检人员应每日2次监测体温、症状，遇发热、咳嗽、腹泻等症状时，应立即停止安检工作，采取隔离措施，并尽快就诊，明确病因，并进行核酸检测，排除新冠肺炎感染。同时，供应商配合采购人及时进行人员调整。

16.5、安检人员每日应对安检设备进行消杀，重点是手持检测仪、通道式X线检测设备的开关等，可用75%酒精进行擦拭，作用30分钟。消杀情况应登记备案。

16.6、安检人员居家休整期间应严格遵守甲乙双方关于疫情防控的相关规定，同时加强对共同居住人的教育，严格落实个人防护要求，遇有问题应第一时间上报，如因缓报、漏报、瞒报发生问题，供应商承担相应法律责任。



## 5、服务时间

服务期限：自2023年2月16日至2024年2月15日。

为采购人提供7\*24小时服务，其中早7:00—19:00，供应商保证 3 名（2 女 1 男）安检人员同时在岗；晚19:00—次日7:00，供应商保证 1 名（1 男）安检人员在岗。

## 第六章 评审方法及评审标准

磋商小组依法对供应商的资格进行审查，合格供应商（通过资格审查）不足3家的，不再开展评审工作。资格审查记录表如下：

资格性评审表

序号	审查因素	审查标准	审查意见
1	有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件，须加盖供应商公章），以自然人身份参加的提交自然人的身份证明（复印件）	符合第七章响应文件格式“7. 资格证明文件格式”第 7.1 项要求	
2	提供“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”的承诺（加盖公章）	符合第七章响应文件格式“7. 资格证明文件格式”第 7.2 项要求	
3	提供“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”的承诺（加盖公章）	符合第七章响应文件格式“7. 资格证明文件格式”第 7.3 项要求	
4	近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明	符合第七章响应文件格式“7. 资格证明文件格式”第 7.4 项要求	
5	履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明（加盖单位公章）	符合第七章响应文件格式“7. 资格证明文件格式”第 7.5 项要求	
6	提供“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标”的声明或证明材料（加盖单位公章）	符合第七章响应文件格式“7. 资格证明文件格式”第 7.6 项要求	

序号	审查因素	审查标准	审查意见
7	供应商须具有有效的《保安服务许可证》（复印件加盖单位公章）	符合第七章响应文件格式“7. 资格证明文件格式”第 7.7 项要求	
8	提供“供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织”的承诺（加盖单位公章）	符合第七章响应文件格式“7. 资格证明文件格式”第 7.8 项要求	
9	未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单	符合第二章供应商须知前附表第 4.1 项要求	
资格审查结论			

说明：磋商小组对供应商提交的资格证明材料进行审查，并在对应的审查意见一栏记录审查意见：通过资格审查标注为√；未通过资格审查标注为×，审查结论：通过/不通过。

## 第一部分 评审方法

本项目采用综合评分法（是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评标方法），总分 100 分。其中商务、技术占 90 分，价格占 10 分。

## 第二部分 评审标准

### 符合性审查

磋商小组根据磋商文件第三章供应商须知第 25.2 条和第 31 条的规定，对通过资格审查的合格供应商的响应文件进行符合性审查，未通过符合性审查的响应不进入详细评审。

### 符合性审查表

序号	评审内容	审查意见
1	响应文件按照磋商文件要求签署、盖章的，签字人有法定代表人有效授权	
2	报价未超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价	
3	响应文件不含有采购人不能接受的附加条件	
4	响应有效期满足磋商文件要求	
5	报价完整，供应商在同一份响应文件中，对同一服务未报有两个或多个报价	
6	接受评委对响应文件报价出现前后不一致修正	
7	供应商无串通投标等违法行为	
8	响应文件对磋商文件的实质性要求和条件作出响应（标注★号项）	
9	法律、法规和磋商文件中规定的其他无效情形	
评审最终结论：		

注：通过符合性审查标注为√；未通过符合性审查标注为×，评审最终结论：通过/不通过。

### （一）价格评分标准（10 分）

1. 评审价格以人民币计价

2. 以供应商的二次报价，作为最后磋商报价；

3. 价格分统一采用低价优先法计算即满足采购文件要求且最后磋商报价最低的有效报价（即除低于成本报价以外的所有报价）为磋商基准价，其价格分为满分。

4. 其他供应商的价格分统一按照以下公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10

5. 最低报价不作为成交的保证。

6. “小型和微型企业产品”的价格按扣除 10%后的价格参与评审。

6.1 供应商应提供对应的《中小企业声明函》并对真实性负责。

6.2 中小企业划分标准参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）及《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）。

6.3 监狱企业视同小型、微型企业, 监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业应当提供市监狱管理局或相关单位出具的监狱企业的证明文件。

6.4 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

**(二) 商务评分标准 (16分)**

序号	评审因素	分值	评分标准说明
1	类似项目业绩	10	<p>供应商须提供近三年（2019 年 12 月至今）类似项目业绩，每个有效业绩得 2 分，最多得 10 分。注：供应商须提供合同首页、合同签字盖章页以及相关内容页的复印件并加盖公章。</p> <p>未按上述要求提供的业绩视为无效业绩，不得分。</p>
2	企业实力	6	<p>具有有效的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证文件；每提供 1 个得 2 分，最高得 6 分。</p> <p>注：须提供有效的证书复印件并加盖供应商公章，未按要求提供的不得分。</p>
合计		16 分	

**(三) 技术评分标准 (74 分)**

序号	评审因素	分值	评分标准说明
1	重难点分析	8	<p>根据供应商提供的针对本项目服务工作的重难点分析进行打分，包含但不限于对所执行项目的重点难点分析，总结项目的问题所在，制定详细计划等：</p> <p>了解项目情况真实有效, 重点难点分析透彻, 有针对性的解决方案，得 8 分；</p> <p>了解项目情况较真实有效, 重点难点分析较透彻, 有解决方案，得 5 分；</p> <p>了解项目情况一般, 对重点难点的解决方案一般，得 3 分；</p> <p>了解项目情况较差, 对重点难点的解决方案较差，得 1 分；</p> <p>无重点难点分析，得 0 分。</p>

2	服务方案	18	<p>根据供应商所提供的服务方案（包括服务内容、服务流程等）进行综合打分：</p> <p>方案内容详尽完整，完全符合采购人实际需求及项目的实际情况，可行性强，得 18 分；</p> <p>方案内容较全面，基本符合采购人实际需求及项目的实际情况，可行性较强，得 15 分；</p> <p>方案内容涵盖以上内容但内容简单，对采购人实际需求及项目的实际情况响应程度一般，可行性一般，得 12 分；</p> <p>方案内容简略，对采购人实际需求及项目的实际情况响应程度一般，有可行性，得 8 分；</p> <p>方案内容欠缺，对采购人实际需求及项目的实际情况响应程度差，可行性差，得 4 分；</p> <p>方案内容整体差，不能满足采购需求，得 1 分；</p> <p>未提供方案，得 0 分。</p>
3	人员培训、考核方案	8	<p>根据供应商提供的人员培训、考核方案进行打分：</p> <p>方案详细、完整，可行性强，完全满足采购需求，得 8 分；</p> <p>方案较详细、完整，可行性较强，满足采购需求，得 5 分；</p> <p>方案内容简单，可行性较一般，基本满足采购需求，得 3 分；</p> <p>方案内容较差、可行性较差，不能完全满足采购需求，得 1 分；</p> <p>未提供方案，得 0 分。</p>

4	人员稳定性保障措施	8	<p>对供应商提供的保安人员招收、招聘来源情况及人员稳定性保障措施进行打分：</p> <p>招聘渠道广、派驻队伍稳定性措施完善，得 8 分；</p> <p>招聘渠道较广、派驻队伍稳定性措施较完善，得 5 分；</p> <p>招聘渠道单一、派驻队伍稳定性措施一般，得 3 分；</p> <p>招聘渠道少、派驻队伍稳定性措施差，得 1 分；</p> <p>注：未提供相关项目人员稳定性内容的不得分。</p>
5	人员配备	10	<p>供应商针对本项目拟派的项目负责人及服务团队组建情况、人员架构、工作能力等（须提供项目负责人及团队成员名单、资历经验证明等相关材料并加盖供应商公章）</p> <p>项目负责人、团队人员经验丰富，人员配备合理，专业性强，职责分工明确，完全满足采购需求，得 10 分；</p> <p>项目负责人、团队人员经验丰富，人员配备较合理、专业性较强，职责分工较明确，满足采购需求，得 7 分；</p> <p>项目负责人、团队人员经验一般，人员配备一般、专业性一般，职责分工一般，基本满足采购需求，得 4 分；</p> <p>项目负责人、团队人员经验欠缺，人员配备合理差、专业性差，职责分工不明确，不能完全满足采购需求，得 1 分；</p> <p>未提供人员配备方案，得 0 分。</p>
6	服务保障措施	8	<p>根据供应商提供的服务保障措施进行打分：</p> <p>保障措施详尽，完全满足采购人需求，能够保</p>



			<p>证服务质量，及时协调解决各类问题，得 8 分；</p> <p>保障措施较全面，能满足采购人需求，保证服务质量，可以协调解决各类问题，得 6 分；</p> <p>保障措施较全面但细节待完善，基本满足采购人需求保证服务质量，基本能协调解决各类问题，得 4 分；</p> <p>保障措施简略，部分满足采购人需求保证服务质量，协调解决各类问题能力不强，得 2 分；</p> <p>未提供任何服务保证措施，得 0 分。</p>
7	应急预案制定 组织方案	8	<p>工作方案详细完整，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目特点及要求，得 8 分；</p> <p>工作方案较详细完整，较科学合理可行，有一定的针对性，符合项目特点及要求，得 6 分；</p> <p>提供的方案常规通用，得 4 分；</p> <p>提供的方案欠佳，得 2 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
8	服务承诺	6	<p>综合考虑供应商的服务承诺（包括但不限于特色服务、优惠条件等）</p> <p>服务承诺丰富，优于磋商文件要求，得 6 分；</p> <p>服务承诺满足磋商文件要求，得 4 分；</p> <p>服务承诺不够全面，得 2 分；</p> <p>服务承诺无实质价值或可执行性较差，得 0 分。</p>
合计		74 分	

## 第七章 响应文件格式

### 1. 响应函

致：中城天工工程咨询有限公司

根据贵方为（项目名称）采购服务的磋商邀请（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表响应人（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份、副本  份及电子文件  份（不退）。

1. 报价一览表

2. 分项（明细）报价表

3. 服务条款偏离表

4. 商务条款偏离表

5. 资格证明文件

6. 遵守国家有关法律、法规和规章，按采购文件中供应商须知和技术规格要求提供的有关文件。

在此，签字代表宣布同意如下：

1) 所附报价一览表中规定的应提交和交付的服务总价为          人民币金额数，（并同时用文字和数字表示的服务总价）。

2) 我方将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

3) 我方已详细审查全部采购文件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4) 本响应有效期为自开标日起  90  日历日。

5) 如果在规定的开标时间后，我方在响应有效期内撤回响应文件及报价，磋商保证金将被贵方没收。

6) 根据供应商须知第 2 条规定，我方承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。

7) 我方承诺：我方在本项目中的陈述和本响应文件的一切资料均为真实合法，没有不实的描述、承诺或者伪造、变造的情形。如果我方在本项目中做虚假陈述或者在响应文件中提供虚假资料，我方愿接受有关处理，同时承担由此带来的一切法律后果。

8) 若确定我方为成交供应商，我方保证按有关规定向贵方支付成交服务费。

9) 与本响应文件、报价有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子邮箱\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或被授权人（签字）\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖单位公章）\_\_\_\_\_

日 期\_\_\_\_\_

2. 报价一览表

报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项 目 编 号：\_\_\_\_\_ 单 位： 元

项目名称	报价	备注
	报价大写金额： 报价小写金额：	

注：1、此表应按“供应商须知”的规定密封标记单独提交一份。

2、报价一览表中的“报价”是投标服务的全部费用的报价。

供应商法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 3. 分项（明细）报价表（格式自拟）

#### 分项（明细）报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

注：

1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
2. 响应报价形式为人民币。

供应商法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

4. 服务条款偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	磋商文件 条目号	磋商文件 要求	响应文件 响应	偏离程度 (正/负偏离、无偏离)	说明

供应商法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：

- 1、服务偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。供应商应对故意隐瞒服务偏差的行为承担责任。对磋商文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”，并标明“其他无偏离”。
- 2、对磋商文件无偏离应标明“无偏离”。

## 5. 商务条款偏离表格式

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	采购文件 条目号	采购文件的 商务条款	响应文件的 商务条款	偏离程度 (正/负偏离、无偏离)	说明

供应商法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：供应商如果对包括付款方式/条件及合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

## 6. 法定代表人身份证明或法定代表人授权书

法定代表人签署响应文件时须填写法定代表人身份证明：

### 法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面复印件。

供应商：\_\_\_\_\_（盖公章）

日期： 年 月 日

（注：供应商应当按照此格式出具法定代表人身份证明，作为响应文件一部分；同时单独提供一份，在递交响应文件时出示。）



## 非法定代表人签署响应文件时须填写法定代表人授权书

## 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购，以本公司名义处理一切与之有关的事务。我公司对被授权人的签名负全部法律责任。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

（须后附法定代表人、被授权人身份证正反面复印件并加盖公章）

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

被授权人签字 \_\_\_\_\_

供应商名称（公章）\_\_\_\_\_

附：

被授权人姓名：\_\_\_\_\_

职务：

详细通讯地址：

邮政编码：

传真：

电话：

手 机：

（注：供应商应当按照此格式出具法定代表人授权书，作为响应文件一部分；同时单独提供一份，在递交响应文件时出示。）

## 7. 资格证明文件格式

### 一、目录

- 7.1 有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件，须加盖供应商公章），以自然人身份参加的提交自然人的身份证明（复印件）；
- 7.2 提供“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”的承诺（加盖公章）；
- 7.3 提供“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”的承诺（加盖公章）；
- 7.4 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明；
- 7.5 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明（加盖单位公章）；
- 7.6 提供“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标”的声明或证明材料（加盖单位公章）；
- 7.7 供应商须具有有效的《保安服务许可证》（复印件加盖单位公章）；
- 7.8 提供“供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织”的承诺（加盖单位公章）。

### 二、填写须知

- 1) 以上所列资格证明文件未提供格式的，由供应商提供。
  - 2) 所附格式中要求填写的全部问题和信息都必须填写。
  - 3) 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
  - 4) 采购人将应用供应商提交的资料根据自己的判断和考虑决定供应商履行合同的合格性及能力。
  - 5) 供应商提交的材料将被保密，但不退还。
  - 6) 全部文件应按“供应商须知前附表”规定的份数提交。
- 7.1-7.8 为必要条件，若未能提供所列的证明文件或提供的资料为虚假或伪造的将导致废标。

7.1有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件，须加盖供应商公章），以自然人身份参加的提交自然人的身份证明（复印件）

## 7.2 提供“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”的承诺（加盖公章）

### 承 诺

中城天工工程咨询有限公司：

本单位成立以来，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。  
特此声明。

供应商法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

7.3 提供“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”的承诺（加盖公章）

承 诺

中城天工工程咨询有限公司：

本单位成立以来，一直按照国家 and 地方有关规定，依法缴纳税收及社会保障资金，具有良好记录。

特此声明。

供应商法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

#### 7.4 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

中城天工工程咨询有限公司：

我公司在近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

特此声明。

供应商法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 7.5 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明（加盖单位公章）

说明：供应商提供书面声明或相关证明材料，证明材料可以是文字描述、图纸或数据等，能够说明供应商已具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

**7.6提供“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标”的声明或证明材料（加盖单位公章）**

注：

1、供应商应当根据自身存在的情形，如实披露与本单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的供应商情况。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目的磋商，相关响应均无效。



**7.7 供应商须具有有效的《保安服务许可证》（复印件加盖单位公章）**

**7.8 提供“供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织”的承诺（加盖单位公章）**

中城天工工程咨询有限公司：

我公司不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。

特此声明。

供应商法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 8. 按竞争性磋商文件中供应商须知和采购需求中要求提供的有关文件

### 一、目录

- 8.1 供应商基本情况表；
- 8.2 近三年类似项目业绩表；
- 8.3 中小企业声明函（格式，不符合条件无须提交）；
- 8.4 残疾人福利性单位声明函（格式，不符合条件无须提交）；
- 8.5 节能产品、环境标志产品、信息安全产品证明材料（如适用）；
- 8.6 供应商认为有必要提供的其它文件。

### 二、填写须知

- 1) 以上所列资格证明文件未提供格式的，由供应商提供。
- 2) 所附格式中要求填写的全部问题和信息都必须填写。
- 3) 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
- 4) 采购人将应用供应商提交的资料根据自己的判断和考虑决定供应商履行合同的合格性及能力。
- 5) 供应商提交的材料将被保密，但不退还。
- 6) 全部文件应按“供应商须知前附表”规定的份数提交。
- 8.1-8.6 为附加条件，执行采购文件中评审方法综合打分。

## 8.1 供应商基本情况表

供应商名称				
地址				
成立时间		邮政编码		
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人	姓名		电话	
供应商关联企业情况（包括但不限于与供应商法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）				
备注				

8.2 近三年类似业绩情况表

近三年类似业绩情况表

序号	业主名称	项目名称	联系人	联系方式	完成情况

注：1、供应商必须提供能够证明上述案例真实性的合同，合同复印件中必须至少包括合同中必须至少包括合同的甲乙双方，合同相关内容和双方签章及生效时间；

2、所有复印件应清晰，并由供应商单位加盖公章；

3、不提供复印件的业绩，评分阶段不予以考虑。

### 8.3 中小企业声明函（格式，不符合条件无须提交）

#### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

#### 8.4 残疾人福利性单位声明函（格式，不符合条件无须提交）

注：1、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

2、中标供应商为残疾人福利性单位的，其《残疾人福利性单位声明函》将随中标结果同时公告，接受社会监督。

##### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 8.5 节能产品、环境标志产品、信息安全产品证明材料（如适用）

### 节能产品、环境标志产品

注：台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用自镇流荧光灯，普通照明用双端荧光灯，电视设备，，视频监控设备，便器、水嘴等品目为政府强制采购节能产品。

台式计算机产品性能参数须与节能产品政府采购清单台式计算机性能参数的附件一致，凡与附件所列性能参数不一致的产品，不得参加政府采购活动。

在上述范围内的投标货物须在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家发展改革委网站（<https://www.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn>）公布的节能产品政府采购品目清单目录中，须打印并标注出所在位置，并提供相应证明材料。

a. 节能产品（非强制）：应在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家发展改革委网站（<https://www.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn>）公布的节能产品政府采购品目清单目录中，须打印产品所在目录页并标注出所在位置。

b. 环境标志产品（如有）：应在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、生态环境部网站（<https://www.mee.gov.cn/>）公布的环境标志产品政府采购品目清单目录中，须打印产品所在目录页并标注出所在位置。

### 信息安全产品

信息安全产品应提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。

注：1. 在本处提供的证明材料如与投标人所投产品内容（品牌、型号、规格等）不符，视为无效。

2. 如提供虚假材料，投标人须承担相应法律责任。



## 8.6 供应商认为有必要提供的其它文件

### 政府采购信用担保工作相关附件

供应商可以以投标担保函、履约担保函的形式交纳投标保证金、履约保证金，可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。具体工作按照《北京市财政局关于进一步扩大政府采购信用担保试点工作范围的通知》（京财采购〔2013〕10 号）执行。

## 附件 1：政府采购投标担保函（项目用）

附件 2

## 政府采购投标担保函（项目用）

编号：

\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_（以下简称“投标人”）拟参加编号为\_\_\_\_  
的\_\_\_\_项目（以下简称“本项目”）投标，根据本  
项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交  
纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

## 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_），即本项目  
的投标保证金金额。

## 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_个月止。

## 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。  
索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应  
承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承  
担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

## 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保  
证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我  
方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

#### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 附件 2：政府采购履约担保函（项目用）

附件 3

## 政府采购履约担保函（项目用）

编号：

\_\_\_\_（采购人）：

鉴于你方与 \_\_\_\_\_（以下简称供应商）于 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日签定编号为的《 \_\_\_\_\_ 政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在年\_\_月\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

## 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的 \_\_\_\_%数额为 \_\_\_\_\_元（大写 \_\_\_\_\_），币种为 \_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

## 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后 \_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

## 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供 \_\_\_\_ 部门出具的质量

检测报告,或经诉讼(仲裁)程序裁决后的判决书、调解书,本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2.我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料,在\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1.保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证责任自动终止。保证期间届满前,主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的,自验收合格日起,我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后,自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任即终止。

3.按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4.你方与供应商修改主合同,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该等修改事先经我方书面同意的除外;你方与供应商修改主合同履行期限,我方保证期间仍依修改前的履行期限计算,但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1.因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的,我方不承担保证责任。

2.依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定,全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的,我方亦免除相应的保证责任。

3.因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的,我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人:(公章)

年 月 日

附件 3：北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式

一、中国投资担保有限公司

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 19 层

联系人：刘 尊

联系电话：88822559、88822659

移动电话：18701216551

传真：68437040、68472315

邮箱：liuzun@guaranty.com.cn

二、北京首创融资担保有限公司

地址：北京市西城区闹市口大街 1 号长安兴融中心四号楼

联系人：杨 阳 陈浩然

联系电话：58528750、58528760

移动电话：13488752033、18910210850

传 真：58528757

邮 箱：yangyang@scdb.com.cn chenhaoran@scdb.com.cn

三、北京中关村科技融资担保有限公司

地址：北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人：高路，孙莹

联系电话：59705600-6011、6931

移动电话：13910831161、13720094769

传真：59705606

邮箱：tailiwendy@126.com

## 关于中小企业的相关规定

### 政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹



制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对

符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附：1. 中小企业声明函

## 附 1

## 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

### 四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微

型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万



元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日