

项目编号：RJSH2024-043

列车关键旋转部件综合监测系统项目

竞争性磋商文件

采购单位：上海工程技术大学

招标单位：上海日杰投资咨询有限公司

2024 年 4 月

目 录

第一章	磋商邀请.....	3
第二章	响应方须知.....	5
第三章	磋商办法及评议标准.....	15
第四章	采购需求.....	17
第五章	响应文件格式附件.....	19

第一章 采购邀请

受上海工程技术大学委托，现对列车关键旋转部件综合监测系统项目进行磋商采购，特邀请合格的供应商前来磋商。

一、项目编号：RJSH2024-043

二、采购内容及数量

采购内容：本项目为上海工程技术大学采购列车关键旋转部件综合监测系统项目。

供货期：合同签订后 30 天内。

预算金额：48 万元。

三、供应商的资格条件

(1) 具备新版《企业法人营业执照》（三证合一或五证合一），具备相应的经营范围，未被政府采购监督管理部门禁止参加政府采购活动的供应商；具备独立承担民事责任的能力；

(2) 响应单位未被列入“信用中国”网站失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

(3) 具有良好的商业信誉、类似项目服务经验和健全的财务会计制度；具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

(4) 本项目不接受联合响应；

(5) 本项目面向所有企业采购。

四、获取磋商文件的时间、地点、方式：

1、报名时间：2024-4-23 至 2024-4-29 上午 9:00~11:00；下午 13:00~16:00（节假日除外）。

2、报名方式：供应商须携带以下所有资料原件至徐汇区虹漕路 77 号 C10 栋 804 室（上海日杰投资咨询有限公司）进行现场验证，另外供应商需提交以上所有资料复印件一套（加盖公章）。

3、报名资料：

(1) 营业执照（三证合一或五证合一）复印件加盖公章；

(2) 法定代表人的授权书及被授权代表人的身份证复印件加盖公章；

(3) “信用中国”及“中国政府采购网”信用查询截图打印件加盖公章。

注：供应商须保证所提交的响应文件、资料的内容真实、完整、有效、一致，如

递交虚假的响应文件、资料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由供应商承担。

4、磋商文件售价：500 元。

五、磋商保证金：

磋商保证金金额：9600 元

开户银行：上海农商银行华泾支行

收款户名：上海日杰投资咨询有限公司

收款账号：32462028010080010

交付方式：在线转账

退还：成交通知书发出之日起 5 个工作日内，未成交的供应商根据递交的“磋商保证金承诺书”依次退还到递交保证金的原账户。

六、响应文件递交截止时间和地点：

响应单位应于 **2024-5-6 13:30:00** 时前半个小时内将响应文件密封送交到虹口区溧阳路 1111 永融企业中心 8B1 室，逾期送达或未密封将予以拒收。

七、磋商时间及地点：

本次磋商将于 **2024-5-6 13:30:00** 时整在虹口区溧阳路 1111 永融企业中心 6D1 室开启，响应单位须派全权代表参加（全权代表应当是响应单位的在职正式职工，并携带身份证等有效证明出席）。

八、磋商响应方的确定

在中国政府采购网或其他公开网站上得知项目采购公告，并根据采购公告的要求通过报名的合格供应商。

九、联系方式

采购人：	上海工程技术大学	代理单位：	上海日杰投资咨询有限公司
地 址：	松江区龙腾路 333 号	地 址：	徐汇区虹漕路 77 号 C10 栋 804 室
联系人：	张老师	联系人：	丁峥敏
电 话：	67791477	电 话：	51592855
传 真：	67791477	传 真：	51592857

第二章 响应方须知

前附表

序号	内 容 及 要 求
1	项目名称及数量：详见“第一章 采购邀请”
2	信用记录：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以磋商当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应文件将作无效处理。
3	落实政府采购政策需满足的资格要求：根据上海市财政局沪财库[2009]19号“关于落实政府采购优先购买福利企业产品和服务的通知”要求，本项目在同等条件下优先采购福利企业的产品和服务。同时项目采购应当符合采购价格低于市场平均价格、采购质量优良和服务良好的要求。本项目面向所有企业采购，对小型和微型企业投标人产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。其要求标准详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）中相关规定。
4	是否允许进口产品：不允许采购进口产品
5	答疑与澄清：响应单位如认为磋商文件有误或有不合理要求的，应当于响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式向代理单位提出。
6	转包与分包：否； 联合体磋商：不接受联合体磋商
7	现场踏勘：不组织现场踏勘
8	演示时间：不需要现场演示
9	响应文件组成：响应文件由（资信及商务部分、技术部分）正本1份、副本2份。 U盘形式的电子文档：1份（有签字、公章的PDF格式形式），递交U盘。
10	磋商结果公示：磋商结果经采购单位确认后，上海日杰投资咨询有限公司将于2个工作日内向最终确认的服务单位发出成交告知书。
11	签订合同时间：成交告知书发出之日起30日内。
12	磋商文件有效期为90天
13	磋商保证金金额：9600元 开户银行：上海农商银行华泾支行 收款户名：上海日杰投资咨询有限公司 收款账号：32462028010080010

	<p>交付方式：在线转账</p> <p>退还：成交通知书发出之日起 5 个工作日内，未成交的供应商根据递交的“磋商保证金承诺书”依次退还到递交保证金的原账户。</p>
14	<p>本项目中标服务费按《计价格[2002]1980 号文》中关于招标服务代理收费的相关办法计算，中标服务费为中标金额*1.5% *90%及其项目相关费用合计，单个项目中标服务费低于 5000 元的按 5000 元计取，支付时间为收到中标通知书后十（10）天内。</p>
15	<p>解释：本磋商文件的解释权属于上海日杰投资咨询有限公司。</p>

一、总则

磋商采购方式，是指采购单位、代理单位通过组建磋商评审小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购单位从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定最终服务供应商的采购方式。

（一）适用范围

仅适用于本次磋商文件中采购的项目。

（二）定义

- 1、“代理单位”系指组织本次磋商的上海日杰投资咨询有限公司。
- 2、“响应单位”系指向代理单位提交响应文件的单位。
- 3、“采购单位”系指委托代理单位采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织；也是磋商结果的最终确认方。
- 4、“产品”系指响应单位按磋商文件规定，须向采购单位提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
- 5、“服务”系指响应单位按磋商文件规定，须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
- 6、“项目”系指响应单位按磋商文件规定向采购单位提供的产品和服务。

（三）磋商响应方的确定

在中国政府采购网或其他公开网站上得知项目采购公告，并根据采购公告的要求通过报名的合格供应商。

（四）响应单位委托有关说明

- 1、全权代表须携带有效身份证件。如全权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见附部分）。
- 2、响应单位所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。其所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或其控股公司正式员工）。
- 3、以联合体形式参加磋商采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的磋商采购活动。
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同

一合同项下的磋商采购活动。

5、响应单位应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（五）磋商活动费用

不论磋商采购结果如何，响应单位均应自行承担所有与磋商活动有关的全部费用（磋商文件有其他规定除外）。

（六）质疑

响应单位认为磋商过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在成交结果公示之日起七个工作日内，以书面形式向代理单位提出质疑。

（七）磋商文件的澄清与修改

1、响应单位应认真阅读本磋商文件，发现其中有误或有不合理要求的，响应单位应当在磋商文件递交截止之日三个工作日前以书面形式向代理单位提出。代理单位将在规定的时间内以书面形式通知所有磋商文件收受人。

2、磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与其答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

（八）在磋商过程中，因磋商小组实质性变动了采购需求，已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

二、响应文件的编制

（一）响应文件的组成

响应文件由资信及商务文件、技术文件两部分组成。

1、资信及商务文件

A、资信文件：

- （1）声明书（格式见附件）；
- （2）法定代表人授权委托书(格式见附件)；
- （3）提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；

事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；

- （4）提供自采购公告发布之日起至响应文件递交截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）响应单

位信用查询网页截图。（以磋商当日采购人或由采购人委托的磋商小组核实的查询结果为准）

（5）提供被委托人为本单位在职员工的声明函（格式见附件）；

（6）提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（格式见附件）；

（7）提供响应单位与本项目有关的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

B、商务文件：

（1）响应单位情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；

（2）响应单位认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

（3）类似成功案例的业绩证明（响应单位同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告）；

（4）资信及商务响应表；

（5）开标（报价）一览表（格式见附件）；

（6）服务费用明细表（格式自拟）；

（7）响应单位认为需要的其他文件资料。

2、技术文件（货物和技术服务类项目）

（1）对本项目的技术服务内容总体要求的理解；

（2）项目总体架构及技术解决方案；

（3）设备配置清单（格式见附件）；

（4）技术响应表（格式见附件）；

（5）保证工期的施工组织方案及人力资源安排；

（6）项目实施人员一览表（格式见附件）

（7）技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；

（8）选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）；

（9）响应单位需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

注：法定代表人授权委托书、声明书、报价明细一览表必须由相应代表人签名或签名章并加盖供应商公章。

（二）响应文件的语言及计量

1、响应文件以及响应单位与代理单位就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的

响应文件视同未提供。

2、磋商计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）响应报价

1、响应报价应按磋商文件中相关附表格式填报；

2、响应报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

（四）响应文件的有效期

1、自响应文件递交截止日起 90 天内响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被拒绝。

2、最终确认的服务供应商的响应文件自磋商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）响应文件的签署和份数

1、响应单位应按本磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是响应单位的责任。

2、响应单位应按（含资信及商务部分、技术部分）正本、副本规定的份数分别编制并按 A4 纸规格装订成册，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）的响应文件按无效标处理。

3、响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，响应文件正本除“响应方须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

4、响应文件须由响应单位在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，响应单位应写全称。

5、响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由响应单位负责。

6、电子响应文件以 U 盘形式进行递交，电子响应文件须为 PDF 格式并含有响应

单位公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。如电子响应文件与纸质响应文件不一致时，以电子响应文件为准。

（六）响应文件的包装

响应单位应按资质及商务部分、技术部分形成完整的响应文件。响应文件封装后，外包装封面上应注明响应单位名称、地址、磋商项目名称、项目编号及“响应时启封”字样，并加盖响应单位公章。

（七）响应文件无效的情形

实质上没有响应磋商文件要求的响应文件将被视为无效磋商响应。在评议时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

- 1、未按规定密封或标记的响应文件、全权代表未到磋商现场参与磋商活动的；
- 2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的响应文件；
- 3、仅以非纸制文本形式递交的响应文件；
- 4、响应单位未能提供合格的资格文件；
- 5、与磋商文件有重大偏离的响应文件；
- 6、项目以赠送方式磋商响应的；
- 7、响应文件应盖公章而未盖公章或盖非公司公章、未装订或活页装订、未有效授权、法定代表人授权书填写不完整或有涂改的；
- 9、未成功办理响应单位报名手续的、未按规定交纳磋商保证金的；
- 10、磋商最终报价超出预算的；
- 11、最终报价明显高于其市场报价或低于成本价且不能合理说明原因并提供证明材料的；
- 12、不符合法律、法规和本磋商文件规定的其他实质性要求的。

三、组织磋商活动程序

（一）组建磋商小组

磋商小组成员由代理单位按相关要求，从代理单位组建的采购评审专家库内的相关专业专家名单中随机抽取。

磋商小组由评审专家 3 人以上单数组成。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评议。

（二）响应文件递交程序

代理单位将按照磋商文件规定的时间、地点和程序组织响应文件递交签收，各授权供应商代表及相关人员应参加响应文件的递交工作并接受核验、签到，无关人员携带的响应文件不予接收，逾期未递交响应文件或未按磋商文件要求递交响应文件的响应单位将不进入后续的磋商评审环节，其后果由响应单位自行承担。

（三）磋商评审程序

代理单位将按照磋商文件规定的时间、地点和程序组织磋商评审活动，各评审专家及相关人员应参加磋商活动并接受核验、签到，无关人员不得进入磋商现场。

1、核验出席磋商活动现场的磋商小组各成员和相关监督人员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入磋商现场。

2、介绍磋商现场的人员情况，宣布磋商工作纪律，告知磋商人员应当回避情形；组织推选磋商小组组长。

3、宣读提交响应文件的供应商名单。

4、根据需要简要介绍磋商文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及磋商工作需注意事项等，让评议专家尽快知悉和了解所磋商项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒磋商小组对磋商项目应确定磋商方法和轮次，对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度，对磋商小组提出的有关磋商文件、响应文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

5、磋商小组组长组织磋商人员独立评审。磋商小组对拟认定为响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；代理单位可协助磋商小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分 30%以上的），磋商小组组长应提醒相关磋商专家进行复核或书面说明理由，磋商专家拒绝说明的，由现场监督员据实记录；磋商专家的评议、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

6、做好磋商现场相关记录，协助磋商小组组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求磋商小组各成员签字确认。

7、磋商结束后，代理单位应对磋商小组各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向磋商专家发放评审费，并交还磋商小组及其他现场相关人员的通讯工具。

（四）磋商小组磋商程序

1、在磋商专家中推选磋商小组组长。

2、磋商小组组长召集成员认真阅读磋商文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，响应文件无效情形、评审依据、评审标准等。

3、磋商小组组长召集成员讨论确定磋商方法和磋商轮次，按标项与各响应单位就项目技术需求、服务、价格构成、供货、付款方式等要素按供应商签到顺序依次分别进行磋商。

4、磋商小组对各供应商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对响应文件作出实质性响应。审查结束后，从符合相应条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商【市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目和政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）不少于2家】。

5、磋商小组对各供应商响应文件非实质性内容有异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向磋商小组组长提出。经磋商小组商议认为需要供应商做出必要澄清或说明的，应通知该供应商以书面形式做出澄清或说明。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、经磋商确定最终采购需求和实质性响应的供应商后，磋商小组要求各响应单位在规定时间内提交书面最终报价，并对最终报价的合理性进行审核。

7、磋商小组根据第三章“磋商办法及评议标准”对提交最终报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

8、根据磋商文件规定，磋商小组推荐成交候选供应商排序名单。采购人、经其书面授权的采购人代表或经其书面授权的磋商小组按成交候选供应商排名顺序对供应商逐一进行资格审查，直至依法产生合格的最终服务供应商。

9、起草评审报告，所有磋商专家须在评审报告上签字确认。

（五）磋商原则

1、磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与磋商有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响磋商的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与响应单位接触。

2、磋商小组专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊原因不能继续参加磋商工作的，应按规定更换磋商专家，被更换的磋商专家之前所作出的磋商意见不再予以采纳，由更换后的磋商小组专家重新进行磋商。无法及时更换专家的，要立即停止磋商工作、

封存磋商资料，并告知供应商重新磋商的时间和地点。

3、磋商小组专家对有关磋商文件、响应文件、样品、现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的磋商专家及其意见或理由应予以完整记录，并在磋商过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对磋商文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对供应商而非采购人有利的解释。磋商专家拒绝在磋商报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意磋商结果。

四、确定最终服务供应商的原则

1、采购结果由采购人确认。采购人未确定成交供应商，且在规定时间内不提出异议的，视为默认。

2、采购结果经采购人确认后，代理单位将于 2 个工作日内在中国政府采购网或其他公开网站上发布成交公告，并向成交供应商签发书面《成交告知书》，成交方可到代理单位服务台领取《成交告知书》。

五、合同授予

1、采购人与成交供应商应当在《成交告知书》发出之日起 30 日内尽快签订政府采购合同。

2、成交供应商拖延、拒签合同的，将被扣罚磋商保证金并取消成交资格。

六、代理服务费用

代理单位向最终服务供应商收取代理服务费。

本项目中标服务费按《计价格[2002]1980 号文》中关于招标服务代理收费的相关办法计算，中标服务费为中标金额*1.5% *90%及其项目相关费用合计，单个项目中标服务费低于 5000 元的按 5000 元计取，支付时间为收到中标通知书后十(10)天内。

最终服务供应商领取《成交告知书》时，向代理单位支付代理服务费。

代理服务费以支票形式或现金形式支付。

代理单位账户信息：上海日杰投资咨询有限公司，上海农商银行华泾支行：32462028010080010。

第三章 磋商办法及评议标准

一、总则

本次评审总分为 100 分。合格响应方的得分为各项目汇总得分，成交推荐候选资格按得分由高到低顺序排列，得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；得分且最终报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

二、分值的计算

磋商报价得分=（磋商基准价/最终报价）×价格权值×100

技术、资信、商务及其他分按照磋商小组成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术、资信商务及其他分=磋商小组所有成员评分合计数/磋商小组成员组成人数

响应单位综合得分=价格分+(技术分+资信商务及其他分)

三、评审内容及标准

序号	评分项目	评分内容	分值
1	报价	(1) 首先确定评标基准价：经评审小组甄别确认，满足采购文件要求且投标价格最低的响应报价为评标基准价，其报价分为满分 30 分。 (2) 确定其他响应报价分：计算公式为响应报价得分=评标基准价/打分响应单位的响应报价×30%×100。分值计算保留一位小数点。 经评审小组评审如响应单位的产品性能不能满足采购文件要求，该投标将不列入评审范围，其报价如为最低响应报价，将不作为评标基准价。	30 分
2	产品质量及工艺	根据所提供产品的设备的性能及质量优劣进行评分，即是否能充分体现性能质量包括但不限于：设备及产品性能、规格、生产工艺、使用年限、主要部件详细描述、品牌知名度、市场占有率等进行评分。综合评价好的得综合评价好的得（20-16 分），较好的得（15-11 分），一般的得（10-6 分）、较差的得（5-0 分）。同时提供设备技术参数偏离表，作为质量评分因素。	20 分
3	制造商授权	根据响应单位所提供的主要设备原厂授权服务承诺书进行评分。每提供一份原厂授权书及原厂售后服务承诺书的得 5 分，最高得 15 分，未提供不得分。 (以上授权书、承诺函须提供原件备查)	15 分
4	维修响应和解决方案	根据响应单位提供的维护方案的对应性、完整性、合理性等进行综合评价。综合评价好的得（10-8 分），较好的得（7-5 分），一般的得（4-3 分）、较差的得（2-0 分）。	10 分
5	售后服务体系	对保修期内售后服务进行评分（包括本地设有维修人员和单位、维护力量，产品免费维修年限的长短、售后服务细则、用户培训	10 分

		计划、设备故障响应时间等）。综合评价好的得（10-8分），较好的得（7-5分），一般的得（4-3分）、较差的得（2-0分）。	
6	类似项目业绩	响应单位实施同类项目业绩情况，提供业绩（须同时提供合同：2022年1月1日起）得1分，最高10分（需提供合同复印件）	10分
7	企业综合实力	根据响应单位所提供的企业专业能力、企业人才储备、企业风险管理能力、企业以往获得的荣誉证书等方面进行评分，综合评价好的得（5-4分），较好的得（3-2分），一般的得（1分）、较差的得（0分）。	5分
合计：			100分

第四章 采购需求

一、项目概况

采购内容：本项目为上海工程技术大学采购列车关键旋转部件综合监测系统项目。

服务期：免费质保期 1 年

交付日期：合同签订后 30 天内。

预算金额：48 万元。

二、服务内容

序号	名称	数量 (单位)	技术参数及要求	证明材料 要求	备注
1	故障轴承	49	1、内圈故障 1 级 2 级 3 级 4 级，共 8 个； 2、外圈故障 1 级 2 级 3 级 4 级，共 8 个； 3、滚子故障 1 级 2 级 3 级 4 级，共 8 个； 4、内圈故障+外圈故障（复合故障）1 级 2 级 3 级 4 级，共 8 个； 5、内圈故障+滚子故障（复合故障）1 级 2 级 3 级 4 级，共 8 个； 6、外圈故障+滚子故障（复合故障）1 级 2 级 3 级 4 级，共 8 个； 7、正常轴承，1 个。	无	无
2	高精度图像采集系统	1	光学参数，镜头焦距 20mm，分辨率 2048，视场角 39°，物距 500mm，检测范围 455-550mm，检测精度 0.175mm，供电电压 24V，触发方式编码器信号，光源控制方式相机触发光源，光源类型 25W，光斑均匀度>85%，光斑直线度>95%，工作温度 -25-50℃，IP 等级 IP66，工作湿度，10-90%。	无	无
3	计算模拟系统	1	1、具备 MPI 并行计算环境、浮点计算数学库及相关编译工具； 2、计算数据库：BLAS、ATLAS、LAPACK、ScaLAPACK、FFTW； 3、高性能编译器：GCC、G77、GFortran 等高性能编译器； 4、并行环境：MPICH2 等并行计算环境； 5、开发环境：支持 C、C++、Fortran、Python、JAVA 等编程环境； 6、数据分析与绘图环境：科学数据分析和 2D/3D 绘图工具，可以对数据进行平滑、各	无	无

			种曲线的拟合、绘图等操作，支持多种图形输出格式，交互式图形用户界面，易于快速入门。		
--	--	--	---	--	--

注：1. 项目中无服务无需填写或直接删除此表。2. 此表主要填写服务范围、服务要求、服务质量标准、人员配备等相关信息的详细要求。信息化建设项目还应包括运行维护、数据共享、安全审查和保密、等级保护、分级保护等要求。 3. 技术参数前可用“★”“▲”表示其重要性，“★”代表关键要求，不满足该指标项将导致响应被拒绝；“▲”代表重要要求，计入评分标准；无标识则表示属一般指标项。4. “证明材料要求”是供应商满足服务要求须提供包含相关指标项的证明材料，未提供有效证明材料或证明材料中内容与所填报指标不一致的，该指标按不满足处理。

三、付款方式

预付款不超过 50%，具体付款方式签订合同时约定。

四、售后服务要求

质保期内免费提供更换、维修等服务，响应速度小于 12 小时；过保后提供不低于 3 次的设备运营维护。

第五章 响应文件格式附件

附件 1:

正本或副本

[项目采购-项目名称]

项目编号: [项目采购-项目编号]

响应文件

响应单位:

地 址:

时 间:

1、资信及商务部分目录

A、资信部分：

- (1) 声明书（格式见附件）；
- (2) 法定代表人授权委托书(格式见附件)；
- (3) 提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；

事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；

(4) 提供自采购公告发布之日起至响应文件递交截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）响应单位信用查询网页截图。（以 x 当日采购人或由采购人委托的磋商小组核实的查询结果为准）；

(5) 提供被委托人为本单位在职员工的声明函(格式见附件)；

(6) 提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函(格式见附件)；

(7) 响应单位认为需要的其他文件资料。

B、商务部分：

(1) 响应单位情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；

(2) 响应单位认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

(3) 类似成功案例的业绩证明（响应单位同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告）；

(4) 资信及商务响应表；

(5) 报价一览表(格式见附件)；

(6) 服务费用明细表（格式自拟）；

(7) 响应单位认为需要的其他文件资料。

附件 2:

声 明 书

致：[项目采购-采购组织机构]

（响应单位名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（响应单位名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（[项目采购-项目名称]）（编号为[项目采购-项目编号]）的磋商响应，为此，我方就本次磋商响应有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部磋商文件，同意磋商文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是正确和真实的。
- 3、若成交，我方将按磋商文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构。
- 5、响应文件自磋商日起有效期为 90 天。
- 6、我方参与本项目前 3 年内的经营活动中没有严重违法记录；

7、我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

8、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名或签名章：_____日 期：_____

响应单位全称（公章）：_____

附件 3:

法定代表人授权委托书

致：[项目采购-采购组织机构]

我____（姓名）系____（响应单位名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工____（姓名）为全权代表，以我方的名义参加项目编号：____项目名称：____项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对该项目的响应、磋商、评议、等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

附授权代表身份证复印件：

全权代表签名：____ 职务：____

全权代表身份证号码：____

法定代表人签名或签名章：____ 职务：____

响应单位全称（公章）：____ 日 期：____

附件 4:

被委托人为本单位在职员工的声明函

我方（响应单位全称）承诺被委托人（姓名）为本单位在职员工。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应单位名称（公章）

日期：

附件 5:

财务状况及税收、社会保障资金 缴纳情况声明函

我方（响应单位全称）符合相关规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应单位全称（公章）

日期：

附件 6:

响应单位同类项目实施情况一览表

响应单位全称（公章）：_____

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码		采购单位联系人及 联系电话
					合同	验收报告	
备注	须提响应单位同类项目合同复印件、用户验收报告。						

全权代表签名：_____

时 间：_____

附件 7:

资信及商务响应表

响应单位全称（公章）：_____

项目编号：_____

项目	磋商文件要求	是否 响应	响应单位的承诺或说明
售后服务保障要求			
备品备件及耗材等要求			
质保期			
交货时间及地点			
付款条件			
.....			
政策性加分条件			
质量管理、企业信用要求			
能力或业绩要求			
.....			

全权代表签名：_____

日期：_____

附件 8:

报价一览表

响应单位全称（公章）：_____

项目编号：_____

项目名称	响应报价	备注
	总价： 大写：元整 (小写：¥_____元)	

响应单位授权代表签字：

响应单位全称（公章）：

日期： 年 月 日

附件 9:

服务费用明细表

(自拟表式)

响应单位授权代表签字:

响应单位全称 (公章):

日期: 年 月 日

2、技术部分目录（货物和技术服务类项目）

- （1）对本项目的服务类总体要求的理解；
- （2）项目总体架构及技术解决方案
- （3）设备配置清单（格式见附件）；
- （4）技术响应表（格式见附件）；
- （5）保证工期的施工组织方案及人力资源安排；
- （6）项目实施人员一览表（格式见附件）
- （7）技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
- （8）选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）；
- （9）响应单位需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件 13:

设备配置清单

响应单位全称（公章）：_____ 项目编号：_____

序号	设备名称	品牌	规格 型号	单位及 数量	性能及指标	产地

全权代表签名：_____ 日期：_____

附件 14:

技 术 响 应 表

响应单位全称（公章）：_____ 项目编号：_____

磋商文件要求	磋商文件响应	偏离情况

注：响应单位应根据磋商设备的性能指标、对照磋商文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

全权代表签名：_____ 日 期：_____

附件 15:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）
一览表

响应单位全称（公章）：_____ 项目编号：_____

姓名	职务	专业技 术资格	证书 编号	参加本单位 工作时间	劳动合 同编号

注：在填写时，如本表格不适合响应单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

全权代表签名：_____ 日 期：_____

附件 16:

选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）

响应单位全称（公章）：_____ 项目编号：_____

序号	优惠内容	适用机型	单价	比磋商报价 优惠率（%）
1				
2				
3				
4				
5				
6				

全权代表签名：_____ 日 期：_____

附件 17:

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 18:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

（以下附件在递交投标文件时单独提供即可，无需密封进投标文件）

附件 19:

磋商保证金承诺书

致：[项目采购-代理机构]

我单位参加了贵方组织的_____项目（代理机构内部编号：_____）投标并递交了形式为_____的磋商保证金_____元，在此我方承诺如下：

1、如果采购文件投标人须知前附表规定由中标人支付招标代理服务费且我单位中标，我们将按规定在中标后一周内缴纳招标代理服务费。

我方承诺，如我单位未按规定缴纳招标代理服务费，贵方可从我单位递交的投标保证金内扣除该笔款项。

2、如果采购文件投标人须知前附表未规定由中标人支付招标代理服务费，我单位投标保证金请按下表账户信息退还。

收款户名			
投标人地址			
开户银行			
开户银行行号			
账号			
联系人		联系电话	

3、如果我单位未遵守采购文件有关磋商保证金的规定，贵方可以没收我单位磋商保证金。

投标人名称（盖章）：

投标人授权代表（签字）

日期： 年 月 日

说明：

- 1、为保障资金安全，磋商保证金退还账户应当为递交磋商保证金的原账户。
- 2、如因上述账户信息有误或账户信息变更未及时通知导致磋商保证金无法退还或丢失等可能产生的一切后果由供应商自行负责。
- 3、如供应商未及时收到退回款项，请与项目负责人联系。

注：

1、此承诺书不允许装订入投标文件中，应按投标人须知的规定密封标记并放入开标一览表及投标保证金单独封装的信封中。

2、未提供此承诺书而导致退保延误的，其后果由投标人自行承担。