

# 景谷县四机关食堂餐饮服务采购项目

## 公开采购文件

项目编号：PEZC2025-G3-00468-JGDZ-0011

采 购 人：景谷傣族彝族自治县机关事务服务中心

采购代理机构：景谷傣族彝族自治县机关事务服务中心（政府采购办公室）

二〇二五年四月

## 目录

第一章	招标公告 .....	3
第二章	投标人须知 .....	9
第三章	评标办法 .....	12
第四章	拟签订合同文本 .....	38
第五章	投标文件格式 .....	43
第六章	采购需求 .....	69

## 第一章 招标公告

景谷县四机关食堂餐饮服务采购项目 的潜在供应商应在政采云平台 (<https://www.zcygov.cn/>) 获取采购文件, 并于 **2025 年 5 月 21 日 08:30** (北京时间) 前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号: PEZC2025-G3-00468-JGDZ-0011;
2. 项目名称: 景谷县四机关食堂餐饮服务采购项目;
3. 采购方式: 公开招标;
4. 预算金额: 63 万元/年;
5. 服务期限: 36 个月, 合同一年一签;
6. 采购需求: 为机关提供早、午、晚餐、接待、会议、培训、工作餐等的食材采购及制作, 餐饮设施设备、场所的维护和餐具的清洁、保管, 以及餐厨废弃物处置等 (具体服务内容、服务要求详见采购文件第六章)
7. 服务地点: 景谷县四机关集中办公区。
8. 质量要求: 符合《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国食品安全法实施条例》《食品相关产品质量安全监督管理暂行办法》《食品安全国家标准 餐饮服务通用卫生规范 (GB31654-2021)》《餐饮服务食品安全操作规范》以及省、市、县对行业的相关规定。

### 二、申请人的资格条件

1. 供应商应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件, 并提供下列材料:

(1) 投标人提供有效的营业执照。

(2) 财务状况良好, 提供近 3 年 (2022、2023、2024 年) 任意 1 年的财务审计报告或财务报表 (包括资产负债表、利润表、现金流量表), 成立不满 1 年的, 提供自成立至今财务报表 (包括资产负债表、利润表、现金流量表) 或相关情况说明。

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：投标人提供 2024 年 10 月至今任意 2 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（提供缴纳凭证，成立未满 2 个月的提供成立以来的税收和社保资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

(5) 信誉要求：供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”（投标人的信用记录，由资格审查小组登录相关网站查询，查询时间为开标后至评标开始前）。

(6) 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺；

(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(8) 法律、行政法规规定的其他条件。

(9) 本项目不接受联合体投标。

2. 本项目特定资格要求：投标人须具有有效期内的《食品经营许可证》。

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目属于专门面向中小微企业采购的项目，采购标的物所属行业：餐饮服务行业。残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业。

### 三、现场踏勘

投标人根据自身需求自行对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所涉及的现场资料。潜在投标人应承担踏勘现场自身所发生的费用。

### 四、报价要求

投标报价应为人民币含税全包价。包括：（1）设备作业工具、员工着装费，员工的工资、加班工资、工伤、养老、失业、医疗保险费，水电费，企业管理费，

各类税金，企业利润等；（2）遇台风、暴雨、洪水等自然灾害时采购人启动应急预案，临时抽调承包方人员、设备抗灾所发生的一切费用；（3）采购人的大型会议、大型活动及防洪抢险等自然灾害工作，投标人必须服从甲方的统一指挥和调动。

## 五、获取采购文件

5.1 时间：2025 年 4 月 30 日 06 时 00 分至 2025 年 5 月 12 日 23 时 59 分（北京时间）。

5.2 地点：“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）。

5.3 方式：本项目报名采用网上报名方式，凡有意参加供应商，须在政采云平台办理数字证书（CA），CA 申领链接：[https://middle.zcygov.cn/ca/apply/list?\\_app\\_=zcy.sys](https://middle.zcygov.cn/ca/apply/list?_app_=zcy.sys)，并在政采云绑定数字证书（CA）后在网上获取采购文件及其它采购资料，数字证书（CA）详见其办理流程。按上述要求获取文件的供应商视为合法获取了本项目采购文件，具备本项目的投标资格。

5.4 未按规定时间及方式报名参与本项目的供应商不得参与投标。

5.5 售价：免费。

## 六、电子响应文件提交

6.1 提交截止时间：2025 年 5 月 21 日 08:30（北京时间）

供应商须在响应文件递交截止时间前完成所有响应文件的上传，响应文件递交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。

6.2 地点：“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）。

### 特别提示：

（1）投标文件提交方式：本项目为全流程电子化项目，通过政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）实行在线电子投标，投标人应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，投标人在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程采

购活动经办人联系方式；

(2) 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的投标人将无法参与本项目政府采购活动，潜在投标人应要尽早完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理，并在首次投标文件提交截止时间前提交投标文件；

(3) 为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子响应过程中能够对相关数据进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动；

注：投标人应当在首次投标文件递交截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标文件递交截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件，投标文件递交截止时间以后上传的投标文件，“政采云”平台将予以拒收。因上述等原因造成无法按时参加开标会而带来的所有损失由投标人自行承担。

## 七、响应文件开启

7.1 解密时间：2025 年 5 月 21 日 08:30（北京时间）

7.2 解密地点：政府采购云平台开标大厅，“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）。

7.3 解密方式：CA 证书在线解密

特别提示：提交电子响应文件截止时间 2025 年 5 月 21 日 08 时 30 分首次响应文件开启时，供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录“政采云”平台电子开标大厅，按规定时间（30 分钟内）对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

电子响应文件解密后至项目评审结束，供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录“政采云”平台远程开标大厅参与开标，否则后果自负。

## 八、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 九、其他补充事宜

9.1. 采购信息发布媒体：采购信息、成交公告均在云南省政府采购网 (<http://www.yngp.com/>) 发布。

9.2. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习云南省省级政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书、进行云南省省级政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线

汇信 CA：0571-88350735

云南 CA：4006727666

云南壹证通：4000040628

福建 CA：0591-87760022

9.2.1 办理 CA 数字证书供应商登录云南省省级政府采购电子交易平台查阅操作指南—入驻与配置—CA 管理。使用操作指南，按照程序要求办理。

9.2.2 注册供应商登录云南省省级政府采购电子交易平台操作指南—入驻与配置—云南省供应商注册入驻与配置。注册入库操作流程指引进行自助注册绑定。

9.2.3 驱动、客户端下载供应商登录云南省省级政府采购电子交易平台—我的工作台—CA 管理—给当前账号绑定 CA—选择对应 CA—下载驱动—客户端&驱动下载。下载相关驱动及客户端。相关驱动及客户端网址（<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-ca-front.3ddc8fbb.0.0.6389de80d15111ee8160d911f316cf0d>）

9.2.4 获取电子采购文件供应商使用账号密码或 CA 数字证书登录相关驱动及客户端获取电子采购文件。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

9.2.5 编制电子投标文件供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

9.2.6 提交电子投标文件供应商应于投标截止时间前在政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。电子开标供应商在开标地点使用账号密码或 CA 数字证书登录云南省省级政府采购电子交易平台进行电子开标。

9.3 本项目不收取投标保证金。

9.4 监督电话

景谷傣族彝族自治县财政局：0879-5221873

**十、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1. 采购人信息：

名 称：景谷傣族彝族自治县机关事务服务中心

地 址：景谷傣族彝族自治县人民路 47 号

联系方式：0879-5110366

2. 采购代理机构信息：

名 称：景谷傣族彝族自治县机关事务服务中心（政府采购办公室）

地 址：景谷傣族彝族自治县人民路 47 号

联系方式：陈晓波 0879-5110311

3. 项目联系人：付芸华 15287322961



## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	名 称：景谷傣族彝族自治县机关事务服务中心 联系人：付芸华 联系电话：0879-5110366
2	采购代理机构	名 称：景谷傣族彝族自治县机关事务服务中心（政府采购办 公室） 联系人：陈晓波 联系电话：0879-5110311
3	项目概况	项目名称：景谷县四机关食堂餐饮服务采购项目 政府采购计划编号：4530824JH202500136 招标方式：公开招标 资格审核方式：资格后审
4	资金来源	财政资金，已落实
5	采购预算	预算金额：63 万元/年；
6	招标范围	具体服务内容及要求详见采购文件“第六章”。
7	服务期限	本期服务有效期为 36 个月,合同一年一签，本次招标预算价 为一年服务期预算价，从合同签订生效之日起开始计算。
8	服务地点	景谷县四机关集中办公区
9	现场踏勘	详见第一章招标公告“三、现场踏勘”
10	付款方式	详见第六章
11	投标人资格要求	详见公告
12	是否接受 联合体投标	不接受

序号	条款名称	编列内容
13	是否组织集中答疑会	本采购项目不举行集中答疑会，统一在网上集中答疑，如有任何疑问请及时联系采购代理机构。
14	澄清或修改采购文件实质性要求的截止时间	投标截止时间 15 日前
15	采购人澄清的时间	收到投标人提出问题后 3 个工作日内
16	分包	本项目不允许分包
17	转包	本项目不允许转包
18	构成采购文件的其他材料	采购人发布的补遗书（如有）、采购文件修改通知（如有）
19	投标截止时间	2025 年 5 月 21 日 08 时 30 分（北京时间）
20	投标有效期	从投标文件递交截止之日起，90 日历天内有效。
21	投标保证金	不收取
22	报价要求	详见第一章招标公告“四、报价和要求”
23	投标文件的递交	详见第一章招标公告“六、电子响应文件提交”
24	投标文件解密	详见第一章招标公告“七、响应文件开启”
25	开标程序	电子开评标
26	评标办法	采用综合评分法。详见“第三章 评标办法”
27	是否授权评标委员会确定中标人	审委员会根据所有投标文件的综合得分情况，由高至低依次排名推荐 3 名候选人，由采购人确定 1 名中标供应商。
28	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人及以上单数，其中采购人代表人数不超过评标委员会总人数的 1/3，且不得任评标委员会组长；

序号	条款名称	编列内容
		评标专家确定方式：从评标专家库中随机抽取。
29	信息发布媒体	云南省政府采购网（ <a href="http://www.yngp.com">http://www.yngp.com</a> ）
30	监督部门	监督部门：景谷傣族彝族自治县财政局 联系地址：普洱市景谷傣族彝族自治县人民路 51 号 电话：0879-5221873
31	采购代理服务费	不收取
32	履约担保（如适用）	按不超过合同总金额的 10% 计收，合同履行完毕后 5 日历天内由采购人无息退还。
33	投标报价	不得超过采购预算价，超过采购预算价的投标报价无效。
34	串通投标	<p>有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</li> <li>2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</li> <li>3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</li> <li>4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</li> <li>5. 不同投标人的投标文件相互混装；</li> </ol> <p><b>注：不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制，其相关投标供应商将被视为串通投标。</b></p> <p>投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。</p> <p>在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。</p>
35	小型和微型企业	<p>（1）根据《国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法的通知》</p> <p>（2）请投标人根据自身情况提供证明材料。</p>
36	监狱企业	根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业优惠政策，监狱企业参与本项目投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型、微型企业策。

序号	条款名称	编列内容
37	残疾人福利性单位	根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位优惠政策，残疾人福利性单位参与本项目投标时，提供《残疾人福利性单位声明函》并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业。
38	节能产品及环境标志产品认定	本项目不适用
39	利害关系代理人处理	2家以上的投标人不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。
40	投标人应承担的法律责任	<p>投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。</p> <p>投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。</p>
41	解释权	<p>1. 本采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。</p> <p>2. 评标中遇不可预见的问题，由评标委员会集体讨论研究决定。</p>
42	其它事项	<p>采购中标人须知：</p> <p>中标人在《云南省政府采购网》查询到中标公示后，需办理以下事宜：</p> <p>（1）在《云南省政府采购网》（<a href="http://www.yngp.com">http://www.yngp.com</a>）完成云南省政府采购管理信息系统投标人入库申请。</p> <p>（2）领取中标通知书，并与采购人联系、洽谈采购合同。</p> <p>（3）中标人在领取中标通知书时，需提供与电子投标文件一致的纸质投标文件1份存档。</p>

## 一、总则

### 1、适用范围

本采购文件适用于景谷傣族彝族自治县机关事务服务中心安保服务采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2、资金来源和落实情况：**见投标人须知前附表。

**3、投标人资格要求：**见投标人须知前附表。

#### **4、投标费用及付款方式**

4.1 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与编写和递交投标文件有关的全部费用。

4.2 中标服务费：0 元；

#### **5、定义**

5.1 “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。

5.2 “项目”系指投标人按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

5.3 “书面形式”包括信函、传真、电报等。

#### **6、质疑和投诉**

6.1 投标人认为采购文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

6.2 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

6.3 投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

## **二、采购文件**

#### **7、采购文件的组成**

本采购文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 拟签订合同文本；
- (5) 投标文件格式；
- (6) 采购需求。

根据本章第 8 条对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

## 8、采购文件澄清与答疑

8.1 投标人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人或采购代理机构提出，以便补齐。

8.2 投标人应认真审核第六章“采购需求”中的服务内容及要求，如发现服务内容及要求不合理的，投标人必须在“投标人须知前附表”规定截止时间前以书面形式（加盖鲜章）要求采购代理机构澄清，截止时间后送达的澄清要求概不接受，由此产生的后果由投标人负责。

8.3 采购代理机构将以书面或网上发布公告形式（发布媒体详见招标公告）答复所有报名的投标人（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式无效。

8.4 采购文件澄清联系方式见“投标人须知前附表”。

## 9、采购文件的修改

9.1 采购代理机构对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，于采购文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在指定采购信息发布媒体（发布媒体详见招标公告）上发布澄清公告。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

9.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构于投标截止时间十五日前，以书面形式通知所有获取采购文件的潜在投标人；不足十五日的，顺延提交投标文件的截止时间。

9.3 采购代理机构对采购文件中的采购需求、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

9.4 投标人应在截标时间前随时查看指定采购信息发布媒体（发布媒体详见招标公告）中有关该项目采购文件的答疑、补遗内容。

9.5 采购文件澄清、采购文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当采购文件、采购文件澄清、采购文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

### 三、投标文件的编制

#### 10、投标的语言及度量衡单位

10.1 投标人提交的投标文件以及就有关本项目采购的所有来往函电均应使用中文。投标人可以提交用其他语言打印的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准，字体要便于辨识。

10.2 用非中文版印刷的产品说明书、技术资料、资格资质证书等，投标人应提供符合中国有关法律、法规的中文译本，并以中文译本为准。

10.3 投标文件中所使用的度量衡单位，除采购文件中有特殊要求外，一律用法定计量单位。

#### 11、电子投标文件的组成及要求

11.1 投标文件格式详见“第五章 投标文件格式”，投标人应将采购文件要求的格式和内容完整、如实地填写并提供所要求的证明材料。

#### 12、投标报价

12.1 投标报价指按采购人所提供的资料要求完成的所投各包服务的人员待遇、培训、交付使用所需的各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和（开具发票）。

12.2 投标人的投标报价应依据采购文件的要求，执行国家规定的现行相关技术、经济标准及规范，由投标人自行测算出现行市场的服务总价。该报价应符合国内行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此合同单价在合同实施期间将不因市场价格的变化而调整。

12.3 投标人须就第六章“采购需求”中的服务内容作完整唯一报价。任何有选择的报价将不予接受，只允许有唯一报价。投标人对同一投标项目报价有两个（含两个）以上报价且未书面声明以哪个为准，所涉及项目按废标处理。

12.4 投标人不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。评标委员会认为投标人的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选人资格。

12.5 所有投标报价均以人民币“元”为计算单位。无人民币报价或报价无法折算成人民币的投标将被视为无效投标。

### **13、证明服务的合格性和符合采购文件规定的文件**

13.1 按照第 10 条的规定，投标人应提交根据合同要求提供的所有服务的合格性以及符合采购文件规定的证明文件，并作为其投标文件的一部分。

13.2 证明服务与采购文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，投标应提供相应的证明材料。

13.2.1 项目主要服务要求的详细说明；

13.2.2 技术方案(完整的解决方案),若技术方案不完整或表述不清导致无法评审，后果由投标人自行承担。



## 14、投标保证金

不收取

## 15、投标有效期

15.1 投标人标书应从从投标文件递交截止之日起，在“投标人须知前附表”所规定的以日历天计算的投标有效期内有效；投标有效期比规定的时间短的可以视为非响应标予以拒绝。

15.2 在“投标人须知前附表”规定的有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

15.3 出现特殊情况需要延长有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有投标人延长有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标文件的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其响应申请失效。

## 16、电子投标文件的制作

按照投标文件格式，采用有效 CA 登录，按照第一章招标公告中的要求制并提交。

# 四、投标文件的递交

## 17、电子投标文件的密封、标记与提交

(1) 网上提交的电子投标文件须对文件进行加密。

(2) 按照第一章招标公告中的要求制作并提交。

## 18、投标截止日期

18.1 投标人上传投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间。

18.2 推迟投标截止日期的将在“云南省政府采购网”上发布公告。

18.3 投标截止时间后递交的任何证件或资料均不作为评标的依据。

18.4 采购人将拒绝并原封退回在其规定的截止期后收到的任何投标文件。

# 五、开标

采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行开标，投标

人须在规定的时间内完成网上智能开标远程解密，否则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。

## 19. 开标程序

在线解密、在线开标。

## 20. 投标文件如果出现计算或表达上的错误，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(6) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述规定修正后的报价经投标人确认后对投标人起约束作用。如果投标人不确认修正后的报价，则其投标无效。

## 21. 资格审查

公开招标采购项目开标结束后，资格审查小组依法对投标人的资格进行审查。

## 22. 评标

22.1 评标由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

### 22.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 22.3 评标

本项目采用电子评标，评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### **23. 评标过程的保密**

开标后，直到授予中标人合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标无效。

### **24. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：**

- (1) 投标文件未按采购文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备采购文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

### **25. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

### **26. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

- (1) 符合专业条件的投标人或者对采购文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

## 六、评标

### 27、初步评审

采购项目开标结束后，资格审查小组对投标人的资格进行审查，评标委员会对投标文件的完整性、合法性等进行审查。

### 28、采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

- (1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；
- (2) 宣布评标纪律；
- (3) 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
- (4) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
- (5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；
- (6) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、采购文件；
- (7) 维护评标秩序，监督评标委员会依照采购文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；
- (8) 核对评标结果，有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；
- (9) 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；
- (10) 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出采购文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

### 29、评标委员会

29.1 评标工作由依法组建的评标委员会负责,根据有关法律法规和采购文件规定的评标程序,按照评标办法及评标标准独立履行评标委员会职责。评标专家确定方式:从评标专家库中随机抽取。评标委员会的成员由采购人代表和专家库中随机抽取的技术、经济等方面专业专家共 5 人及以上的单数组成,其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。采购人代表由采购人委派,但不得任评标委员会组长。

29.2 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

### **30、评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:**

- (1) 采购人或投标人的主要负责人的近亲属;
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员;
- (3) 与投标人有经济利益关系,可能影响对投标公正评审的;
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### **31、评标委员会负责具体评标事务,并独立履行下列职责:**

- (1) 审查、评价投标文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求;
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;
- (3) 对投标文件进行比较和评价;
- (4) 确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标人;
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

### **32、评标原则**

评标活动遵循“公平、公正、科学、择优、合法、保密”的原则。

### **33、评标**

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审,负责完成评标全过程直至推荐前三中标候选人。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评标依据。

### 34、定标方式

34.1 评标委员会确定候选人，由采购人确定中标人。

34.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认，经采购人5个工作日内确认后在发布招标公告的网站上对评标结果进行公示。

34.3 采购人依法确定中标人后2个工作日内，采购代理机构以书面形式发出《中标通知书》，并同时在相关网站上发布中标公告。

## 七、合同授予

### 35、中标通知

35.1 采购代理机构将在采购人确定中标人之日起2个工作日内发出中标公示，公示期为1个工作日，发布中标公示的同时向中标单位发出中标通知书。

35.2 中标通知书是合同的一个组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

35.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

### 36、履约担保

36.1 签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”中确定的履约保证金的金额，向采购人交纳履约保证金，否则视中标人违约，将取消中标人资格，并将排名第二的中标候选人确定为中标人。

36.2 签订合同后，如中标人不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

36.3 履约保证金按“投标人须知前附表”规定的履约保证金退还时间由采购人退还。

### 37、签订合同

37.1 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 30 日内,按照采购文件和中标人投标文件的约定,与中标人签订书面合同。所签订合同不得对采购文件和中标人投标文件作实质性修改。

37.2 中标通知书发出后,采购人改变中标结果,或者中标人放弃中标,应当承担相应法律责任。

37.3 中标人拒绝与采购人签订合同的,采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序,确定下一候选人为中标人。

## 八、政府采购政策功能

### 38、需要补充的其他内容

38.1 节能产品是指列入财政部和国家发改委公布的、在有效期内的《节能产品政府采购清单》中的产品,需对应到“节能清单”中所列的型号/系列。政府强制采购节能产品是指“节能清单”中以“★”标注类别的产品。(本项目不适用)

39、本项目属于专门面向中小企业采购的项目。

第三章 评标办法

评标办法前附表

1、资格性审查

序号	评审因素	评审标准
1	具有独立承担民事责任的能力	具有有效的法人或者其他组织的营业执照证明文件扫描件。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	财务状况良好，提供近3年（2022、2023、2024年）任意1年的财务审计报告或财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满1年的，提供自成立至今财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）或相关情况说明
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关证明材料或书面声明
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	投标人提供2024年10月至今任意2个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（提供缴纳凭证，成立未满2个月的提供成立以来的税收和社保资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明
6	信用查询	<p>（1）投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）公布的“重大税收违法案件当事人”名单，法定代表人未被列入“失信被执行人”名单。</p> <p>（2）投标人未被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）公布的“政府采购严重违法失信行为信息记录”名单（被禁止在一定期限内参</p>



		加政府采购活动但期限届满的除外)。 注：（投标人的信用记录，由资格审查小组登录相关网站查询，查询时间为开标后至评标开始前）
7	特定资格	提供具有有效期内的《食品经营许可证》
8	落实政府采购政策需满足的资格要求	提供中小企业声明函
9	其它法律规定	投标人的法人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目的投标。
上述评审标准，投标人须全部满足，否则为不合格的投标人，不得进入符合性评审。		

## 2、符合性审查

序号	评审因素	评审标准
1	投标文件格式	投标文件按采购文件格式及内容要求签署、盖章
2	投标函	有法定代表人签名或盖章，并加盖单位公章；符合采购文件给定格式及内容；
3	法定代表人资格证明书	符合采购文件给定格式及内容，并加盖单位公章；
4	法定代表人授权委托书	有法定代表人签名或盖章，并加盖单位公章；符合采购文件给定格式及内容； 注：投标文件（包括评标过程中的澄清、说明或者补正）由法定代表人签署的，不审查该项。
5	投标报价	完整，只有一个有效报价且未超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价
6	投标有效期	符合第二章“投标人须知”规定
7	其他要求	符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求。
上述评审标准，投标人须全部满足，否则为不合格的投标人，不得进入评审评分。		

## 3. 详细评审

本项目属于专门面向中小企业采购的项目。		
分值构成	投标人的评标总得分=F1+F2+F3。(满分 100 分) 其中：F1、F2、F3、分别为投标报价、商务部分、技术部分 3 项评分因素的汇总得分。	
类别	评分标准	
投标人的 报价评分 F1(满分 10 分)	报价分计算方式： 供应商的报价评分 F1(满分 10 分)，以通过符合性审查的供应商最低价格为基准价，其它供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10。$ (计算到小数点后二位) 备注：投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	
商务部分 F2 (满分 30 分)	支付结算方案 (8 分)	供应商自行提供支付结算方案。 第一档(6-8 分):餐饮服务费用支付方案合理、科学、可行，相关制度健全规范，对食堂打餐、结算等针对性强； 第二档(3-5 分):餐饮服务费用支付方案基本合理、可行，有制度规范，对食堂打餐、结算等针对性一般； 第三档(0-2 分):餐饮服务费用支付方案简单，制度规范简单，缺乏对本项目的针对性；
	食品安全检测 (满分 2 分)	投标人自有食品安全农残快速检测仪得 2 分，提供购买发票或相关证明材料及设备正常运行图片。不提供或者提供材料不符合不得分。
	管理人员配备 (满分 5 分)	第一档(4-5 分):拟派管理人员岗位配置齐理，人员配备齐全、合理，各岗位工作人员分工明确数量充足，具备完成工作岗位任务要求的能力，完全满足或优于本项目实施需求，有完善的管理制度；

		<p>第二档(2-3分):拟派管理人员岗位配置基本齐全,各岗位工作人员分工明确,人员配备数量基本满足本项目实施需求,且具备完成各项工作的基础能力;</p> <p>第三档(0-1分):拟派管理人员岗位配置不全或各岗位工作人员分工不明确,或人员配备数量不足或人员不具备完成其工作;</p>
	服务人员配备 (15分)	<p>(1)第一档(7-9分):拟派服务人员岗位配置齐全、合理,各岗位工作人员分工明确、合理,人员配备数量充足,且具备完成各项工作,完全满足或优于本项目实施需求,有详细管理制度;</p> <p>第二档(4-6分):拟派服务人员岗位配置基本齐全,各岗位工作人员分工明确,人员配备数量满足本项目实施需求,且具备完成各项工作;</p> <p>第三档(0-3分):拟派服务人员岗位配置不全或各岗位工作人员分工不明确,或人员配备数量不足或人员不具备完成其工作;</p> <p>(2)拟派服务人员(0-6分):厨师具有由有关部门按规定办理和核发的中式烹调师职业资格证书或西式面点师,配备1名每提供任一证书的得1分,不同人员提供同一类型证书的可重复计算分数,最高6分。</p>
技术部分 F3(满分 60分)	服务方案(满分 15分)	<p>第一档(11-15分):投标人针对本项目提出的服务方案完全满足招标文件要求,服务方案完整可行,内容规范,标准化程度高;紧扣采购人食堂的餐饮需求,服务方案针对性及操作性高;全面分析采购人现状、实施要求,内容阐述完整详细,重点突出,针对性强,可行性强,完全满足本项目需求;</p> <p>第二档(6-10分):投标人针对本项目提出的服务方案满足招标文件要求,服务方案响应性较好,服务方案较为完整可行,内容规范,标准化程度较高;满足采购人需求,服务方案针对性及操作性较高;分析采购人现状、实施要求,内容阐述</p>

		<p>有缺漏，突出部分重点，针对性一般，可行性一般，满足本项目需求；</p> <p>第三档(0-5分):投标人针对本项目提出的服务方案基本满足招标文件要求，服务方案完整性一般，内容规范性及标准化程度一般;考虑采购需求不足，服务方案针对性及操作性一般;分析采购人现状、实施要求不足，内容阐述空洞，未突出重点，缺乏针对性、可行性，基本满足本项目需求；</p>
	服务质量承诺及保证措施(10分)	<p>第一档(8-10分):投标人针对本项目提出的服务质量承诺及保证措施内容完整、具体，对本项目的服务质量把控能力强，能够迅速应对出现的任何服务质量问题，服务承诺内容完整、详实、清晰，与其服务质量保证措施紧扣，完全满足本项目需求；</p> <p>第二档(4-7分):投标人针对本项目提出的服务质量承诺及保证措施内容具体，对本项目的服务质量有标准的把控能力，能够应对出现的质量问题，服务承诺到位，内容完整且合理，与其服务质量保证措施相呼应，能较好的满足本项目需求；</p> <p>第三档(0-3分):投标人针对本项目提出的服务质量承诺及保证措施内容一般，对本项目的服务质量把控能力一般，基本能够应对出现的质量问题，服务承诺一般，内容不完整但有夸张性、不实际、与其服务质量保证措施有一定呼应，基本能满足本项目需求；</p>
	安全保障及措施(满分10分)	<p>第一档(8-10分):提供的安全保障措施合理、科学、可行，针对食堂的餐饮服务所做的规划客观、明确，安全措施、用水、电安全措施合理；</p> <p>第二档(4-7分):提供的安全保障措施基本合理、可行，有针对餐饮服务所做的规划但不全面、客观，安全措施、用水、电安全措施基本合理；</p> <p>第三档(0-3分):提供的安全保障措施方案简单，针对餐饮服</p>

		务所做的规划笼统、不细致，安全措施、用水、电安全措施较差，针对性较差；
	食品质量控制及 食 品 安 全 措 施 (满分 15 分)	第一档(11-15 分):提供的食品质量控制方案合理、科学、可行，相关制度健全规范，完全符合《餐饮服务食品安全操作规范》要求，对本项目的食品安全措施针对性强； 第二档(6-10 分):提供的食品质量控制方案基本合理、可行，有制度规范，对本项目的食品安全措施针对性一般； 第三档(0-5 分):提供的食品质量控制方案简单，制度规范简单，缺乏对本项目的食品安全措施针对性；
	应急方案（满分 10 分）	第一档(8-10 分): 应急方案中编制有应急救援预案，成立应急小组;应急救援预案针对各种可能存在的突发情况具编制有对应内容，应急方案详细具体的； 第二档(4-7 分): 应急方案中编制有应急救援预案，成立有应急小组;应急救援预案编制一般，应急方案一般的； 第三档(:0-3 分): 应急方案编制简单，不具备可操作性的；

## 关于小微企业说明

### 1、关于小微企业：

按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉》（财库〔2020〕46 号）之规定，中小企业的标准为：

1.1 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物。

1.2 本规定所称中小企业划分标准按照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）执行，须提供企业所在地的县级以上中小企业主管部门的证明文件。

1.3 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

## 2、关于监狱企业

依照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业应当符合以下条件：

2.1 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.2 监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 3、关于残疾人福利性单位

依照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）之规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商

标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

## 一、总则

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等有关规定，结合本项目实际情况制定本办法。

1.1 本次评标采用综合评分法，是指投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 评标委员会对满足采购文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 二、评审标准

### 2.1 资格性审查标准

资格性审查：见评标办法前附表。

### 2.2 符合性审查标准

符合性审查：见评标办法前附表。

### 2.3 详细评审分值构成与评分标准

分值构成：见评标办法前附表。

评分标准：见评标办法前附表。

## 三、评标程序

### 3.1 资格性审查

采购代理机构或采购人按照政府采购货物和服务招标投标管理办法(财政部第 87 号令)第四十四条相关规定依法对投标人的资格进行审查。

合格投标人不足 3 家的，不再进入评标程序，作废标处理。

### 3.2 符合性审查

3.2.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。

3.2.2 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。



投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.2.3 投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章 3.2.2 的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### 3.3 综合评分法

评标委员会应当按照本章规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

统计分数原则：所有评委有效评分的算术平均值（保留小数点后两位）。评审得分相同的，取报价最低一家为第一中标候选人，当报价也相同时，则以技术得分最高的第一中标候选人，以上评审项均相同时，由评标委员会集体讨论决定。另：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 3.4 评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (5) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- (6) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- (7) 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

### 3.5 评标结果

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改采购文件，重新组织采购活动。

### 3.6 保密

采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

（1）评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）规定的；

（2）有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十二条第一至五项情形的；

（3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

（4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

（5）有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

## 四、否决投标条款

实质上没有响应采购文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合采购文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**4.1 在资格性、符合性审查和综合评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

- （1）资格证明文件不全的，或者不符合采购文件标明的资格要求的；
- （2）投标文件无法定代表人电子签章，或由非法定代表人签署的投标文件未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- （3）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；
- （4）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；
- （5）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）
- （6）投标有效期、交货时间、质保期等条款不能满足采购文件要求的；
- （7）未实质性响应采购文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

**4.2 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

- （1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
- （2）投标技术方案不明确，存在备选（替代）投标方案的；

**4.3 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

- (1) 未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；
- (2) 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺价格不一致的；
- (4) 未按照采购文件要求报价的。

**4.4 逾期上传或者未按照采购文件要求上传的投标文件，视为无效投标。**

**4.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效**

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

## 第四章 拟签订合同文本

(仅供参考，具体由双方约定)

合同编号：

合同自编号：

项目编号：

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

## 云 南 省 政 府 采 购

(委托采购)

# 合 同 书

签订地点：

云南省财政厅 制

甲方（采购人公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电话：

乙方（投标人公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电话：

丙方（鉴证方公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电话：

甲乙双方按照《中华人民共和国政府采购法》、《云南省政府采购条例》、《中华人民共和国民法典》等有关规定，经双方协定达成一致，签订以下内容：

## 1. 服务内容

## 2. 合同总价

合同币种：

合同总价（大写金额）：

## 3. 甲乙双方的权利和义务

### 3.1 甲方的权利和义务

### 3.2 乙方的权利和义务

## 3.3 监督

以上内容与政府采购监督管理部门审核以及甲方确认采购和乙方成交承诺情况一致并不得改变 或放弃。

## 4. 验收及验收标准

4.1 项目验收：甲方按合同内容享受乙方提供的服务，并应填写验收单。

具体的验收标准和要求如下：

4.2 结合采购文件需求，按中标方的投标文件内容及实际情况执行。

## 5. 合同价款结算

### 5.1 履约保证、费用支付和采购资金保证

乙方应根据采购文件要求向甲方交付履约保证金（如有）后，合同才正式生效。

合同签订时，甲方应保证采购资金已落实并按照合同约定的时间及时向乙方支付



合同款项。否则，由此产生的一切后果和导致的法律责任、行政责任均由甲方自行承担。

## 5.2 非国库支付

按双方签订的合同规定日期项目执行完毕，甲方按合同规定的验收标准确认服务质量合格后，按政府采购统一格式填写验收书；甲方财务部门见验收书、发票复印件并审查无误（即手续齐全）后按合同约定的付款方式支付合同款。

## 5.3 国库集中支付

甲方按合同规定审查无误后按国库支付规定的方式和比例向财政局国库处申请付款；

国库集中支付的有关规定和手续问题由财政国库部门负责解释。

## 5.4 本合同价款的支付办法

# 6. 违约责任

乙方未能履行合同义务，不能达到甲方要求的管理目标或者未能按照合同约定的内容和时间完成工作，出具报告，甲方有权扣留乙方履约保证金，并承担合同总价百分之十的违约金，造成甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿或终止合同。甲方违反本合同约定的义务，致使乙方不能完成本合同约定的服务内容和标准的，乙方有权要求甲方承担违约与赔偿责任或终止合同。

# 7. 其它

甲方有权拒付合同价以外的任何费用；乙方有权拒绝合同整体范围以外的条件。

# 8. 合同纠纷

甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷，应及时向有关监督管理部门投诉，以便相关部门进行协调或处理；或按以下方式处理：（请在□内打√，其余打×）

☐向合同签订地仲裁部门申请仲裁；

☐向合同签订地人民法院管辖提起诉讼。

## 9. 补充

本合同其他未尽事宜，按国家《中华人民共和国民法典》有关规定处理。

## 10. 合同份数

本合同一式 份，甲方 份，乙方 份。

## 11. 合同生效时间

本合同经双方法定代表人或委托代表人签字、并加盖单位公章之日起生效。

本合同不可分割之部分及解释顺序

- 11.1. 合同书及附件；
- 11.2. 中标通知书；
- 11.3. 投标文件及澄清或修改文件；
- 11.4. 招标文件。
- 11.5. 保密协议

.....

（本合同仅供参考，具体格式由甲、乙双方商定内容为准）

## 第五章 投标文件格式

### 景谷县四机关食堂餐饮服务采购项目

项目编号：PEZC2025-G3-00468-JGDZ-0011

# 投 标 文 件

投标人全称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

格式 1:

## 开标一览表

项目名称:

项目编号:

投标人名称	
投标总报价 (人民币: 元)	大写:
	小写:
服务期限	
质量承诺	
备注	

注: 1. 表中“投标报价”应与格式 2 “投标函”中 “投标总价”一致。

2. 投标报价包括履行合同所需的全部工作费用。

投标人: (加盖电子公章)

法定代表人: (电子签名或签章)

年 月 日

格式 2:

## 投标函

致: (采购人名称)

我方仔细研究了(采购项目名称) (项目编号: )项目招标文件的全部内容, 正式授权下述签字人(姓名和职务) 全权代表投标人(投标人全称) 参加投标, 并提交投标文件正本一份。

据此函, 签字人兹宣布同意如下:

1、按招标文件采购内容和投标报价汇总表, 投标报价(大写): \_\_\_\_\_, (小写): \_\_\_\_\_元, 在(服务期限)完成服务内容。

2、我方已详细审查全部招标文件, 包括(澄清文件)(如果有的话)。我方完全理解相关文件要求, 并承担对这方面有不明及误解的后果。

3、在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件, 并在投标人须知第 10 条规定的投标文件有效期限之前均具有约束力。

4、同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料, 并保证数据和资料的完整性和真实性。

5、完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标人的行为。

6、如我方中标:

(1) 我方承诺在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同, 并履行相应的合同责任和义务。

(2) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金。

(3) 我方承诺将承担售后服务及保修责任。

7、我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

8、(其他补充说明)。

与本投标有关的正式通讯地址为:

投标人(加盖电子公章):

法定代表人(电子签名或签章):

投标人地址:

邮政编码:

电话:

传真:

开户名称:

开户银行:

账 号:

格式 3:

## 资格证明文件

1. 投标人应填写和提交下述规定的有关资料。
2. 所附格式要求填写的全部内容都必须填写。
3. 投标人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
4. 投标人提交（上传）的材料将被保密，但不退还。

格式 3-1:

投标人提供有效的营业执照、《食品经营许可证》。

### 格式 3-2:

财务状况良好，提供近 3 年（2022、2023、2024 年）任意 1 年的财务审计报告或财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)，成立不满 1 年的，提供自成立至今财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)或相关情况说明；



格式 3-3:

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明或相关证明材料）。

**格式 3-4:**

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供 2024 年 10 月至今任意 2 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明(成立未满 2 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金)。

### 格式 3-5:

1、参加政府采购活动前 3 年内（成立不满 3 年的，提供自成立以来的），在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、投标人未被列入“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn>）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及中国政府采购网（<https://www.ccgp.gov.cn>）“政府采购严重违法失信行为信息记录”（投标人的信用记录，由资格审查小组登录相关网站查询，查询时间为开标后至评标开始前））。

格式 4:

## 法定代表人身份证明书

投标人名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

姓名: \_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_\_年龄: \_\_\_\_\_职务: \_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证扫描件。

投 标 人: (单位名称) (电子签章) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式 5:

## 法定代表人授权委托书

致: 采购人名称

本人\_\_\_\_\_(姓名)系\_\_\_\_\_(投标人名称)的法定代表人, 现委托\_\_\_\_\_(姓名)为我方代理人。  
代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_(项目名称)投标文件、  
签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

代理人无转委托权。

附: 授权代理人身份证扫描件

投 标 人: (单位名称) (电子签章)

法定代表人: \_\_\_\_\_(电子签章或电子签名)

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

格式 6:

## 6-1 中小企业声明函

(不符合条件的不得填写)

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司参加\_\_\_\_(单位名称)的\_\_\_\_(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下:

1. (标的名称),属于\_\_\_\_餐饮\_\_\_\_行业;承接企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于\_\_\_\_餐饮\_\_\_\_行业;承接企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人(加盖电子公章):

日 期:

注:1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.不享受中小企业优先采购政策的投标人不需填写《中小企业声明函》。对于提供《中小企业声明函》但经查实不符合中小企业条件的投标人,将追究其虚假投标的法律责任。

## 6-2 残疾人福利性单位声明函

（不符合条件的不得填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人(加盖电子公章)：

法定代表人（电子签名或签章）：

年月日

注：符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按（符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。招标代理机构在随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

## 6-3 监狱企业证明文件

（不符合条件的不得填写）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人(加盖电子公章)：

法定代表人（电子签名或签章）：

年月 日

注：符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，应当按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）提供规定的《监狱企业证明文件》。



**格式 7:****投标人基本情况表**

投标人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名		电话	
成立时间		员工总人数:		
营业执照号				
注册资金				
基本账户开户银行				
账号				
范 围				
备 注				

注:1. 本表后应附有营业执照、基本账户开户许可证等相关证书复印件。

2. 若企业变更的, 应附有变更证明复印件;
3. 若在有效期内不需年审、年检、复查的地区需出具相关部门的证明;
4. 投标人认为必须附的其他资料。
5. 以上复印件彩印。

投标人(加盖电子公章):

法定代表人(电子签名或签章):

年月日

格式 8：

拟派本项目的管理人员汇总表

序号	姓名	年龄	学历	职业资格证、职称证（如有）	本项目任职
					项目负责人
...	...	...		...	...

注：本表后应附拟派项目人员的身份证、毕业证、职业资格证（如有）、职称证（如有）相关证明材料。

格式 9:

拟派本项目的服务人员汇总表

序号	姓名	年龄	学历	职业资格证、职称证（如有）	拟派岗位
...	...	...		...	...

注：本表后应附拟派项目人员的身份证、健康证、职业资格证（如有）、职称证（如有）相关证明材料。

格式 10:

### 近三年完成的类似项目情况表（如有）

项目名称	
项目所在地	
采购人名称	
采购人地址	
采购人电话	
合同价款	
服务期限	
服务内容	
项目描述	
备注	

注：投标人在本表后附相关材料（如中标通知书、合同等）。

投标人(加盖电子公章):

法定代表人（电子签名或签章）:

年月日

格式 11:

## 支付结算方案

(由投标人自行编写)

投标人(加盖电子公章):

法定代表人(电子签名或签章):

年月日

格式 12:

## 食品安全检测

(由投标人自行编写)

投标人(加盖电子公章):

法定代表人(电子签名或签章):

年月日

格式 13:

## 服务方案

(由投标人自行编写)

投标人(加盖电子公章):

法定代表人(电子签名或签章):

年月日

格式 14:

## 服务质量承诺及保证措施

(由投标人自行编写)

投标人(加盖电子公章):

法定代表人(电子签名或签章):

年月日



格式 15:

## 安全保障及措施

(由投标人自行编写)

投标人(加盖电子公章):

法定代表人(电子签名或签章):

年月日

格式 16:

## 食品质量控制及食品安全措施

(由投标人自行编写)

投标人(加盖电子公章):

法定代表人(电子签名或签章):

年 月 日

格式 17:

## 应急方案

(由投标人自行编写)

投标人(加盖电子公章):

法定代表人(电子签名或签章):

年 月 日

格式 18:

## **构成投标文件的其它资料**

- 1、第六章《采购内容》中要求提供的其他资料；
- 2、招标文件中所涉及到的相关资料及证明文件或投标人认为必须提供的其他相关资料。

## 第六章 采购需求

### 一、服务地点

景谷县四机关集中办公区。

### 二、服务内容及标准

#### （一）服务内容

为机关提供早、午、晚餐、接待、会议、培训、工作餐等的食材采购及制作，餐饮设施设备、场所的维护和餐具的清洁、保管，以及餐厨废弃物处置等。

1. 负责提供接待工作餐及工作人员用餐的餐饮保障服务。

2. 负责为县城工作的各单位人员提供中餐晚餐保障服务以及会议、培训用餐和送餐服务，年度按 252 个工作日、午餐晚餐就餐 120 人测算，实行全费用包干，超过部分、不足部分均由中标企业自负盈亏。

3. 负责异地交流干部用早、午、晚餐保障服务及送餐服务。年度按 252 个工作日、每天早、午、晚餐按就餐 18 人测算，实行全费用包干，超过部分、不足部分均由中标企业自负盈亏。

#### （二）菜品标准

##### 1. 早餐餐标

米干、米线、面条为主（猪肉、牛肉等盖帽至少 2 种）；兼备特色：米糊、豆浆、牛奶；馒头、包子、包谷、花生、小洋芋、毛豆、南瓜至少 2 种；粥类至少 1 种。

2. 午餐餐标：根据价格低于市场价且菜量多于市场份量原则执行。

每餐提供不少于 20 个菜品(9 荤 11 素)、2 个咸菜(有凉菜房且具备凉菜供应食品经营许可的，经同意，可供应凉菜)、1 个汤菜、1 个主食，由用餐人员按菜品自由选择并支付。

3. 晚餐餐标：根据价格低于市场价且菜量多于市场份量原则。

每餐提供不少于 12 个菜品(5 荤 7 素)、2 个咸菜(有凉菜房且具备凉菜供应食品经营许可的，经同意，可供应凉菜)、1 个汤菜、1 个主食，由用餐人员按菜品自由选择并支付。

4. 公务接待餐按照《景谷傣族彝族自治县党政机关国内公务接待管理办法》（景办发〔2020〕9 号）文件规定执行。

5. 工作餐、公务接待协助用餐按照《差旅费管理办法》文件规定执行。

6. 会议、培训用餐按照《景谷傣族彝族自治县县级机关会议费管理办法》（景办发〔2015〕45 号）文件规定执行。

注：食堂提前提供隔日菜谱，每周供餐菜品原则上不能重样，甲方有权对菜谱进行调整。

### 三、服务要求

（一）按照国家行业相关标准和合同约定的相关要求，中标方在合同服务期内负责机关餐饮服务，并随时接受采购人的检查、监督、考核。遇重大活动，应急灾害、集中攻坚等工作，必须服从安排。

（二）中标方在服务期内应妥善使用、保管、维护由采购人提供的设施、设备，如在使用过程中发生非正常损坏、丢失，中标方需修复或照价赔偿。

（三）服务期内必须添置或更换必要的厨房设备的，由中标方自行购买、添置。

（四）服务期内需要的劳动、劳保、洗涤等消耗品的费用由中标方自行承担。

（五）服务期内使用产生的天然气、水、电费用由中标方承担。

（六）在服务期内，中标方不得以任何形式将食堂管理服务转包、分包、出租给第三方经营。

（七）由采购人以社会化购买服务方式，向中标方支付餐饮服务费用，中标方按采购人要求提供餐饮服务。中标方负责食堂的经营、维护和管理，不以盈利为目的，在食堂经营管理中，中标方对运营自负盈亏。

（八）采购人有权对中标方食品安全以及经营管理情况进行监督，中标方应当积极配合，并提供相关真实、有效的数据和证明材料。

（九）食堂就餐收取费用由中标方自行管理，费用结算和收取须接受采购人监督，以便采购人及时掌握食堂收取费用情况。

（十）中标方须接受采购人对其经营成本、利润的监督，需根据采购人的监督如实核算、上报食堂每月经营报表，采购人承诺对经营状况保密。

（十一）中标方确保在 252 个工作日每天按要求供应用餐，供餐方式为自选用餐，周末和节假日实行预约配送制，餐饮价格、菜品数量质量、供餐方式按合同约定执行。

（十二）中标方按照订餐单位的要求及标准及时制作公务接待餐并收取相关费用，收取费用时须出具正规发票及菜单。

（十三）中标方应严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》等法律法规及采购人有关保密管理规章制度，并与所有员工签订《保密协议》。中标方服务人员不得搜集、打探、记录、复制、拍摄、摘抄、收藏、传递国家秘密和工作秘密：不得对外透露采购人内部管理等情况以及任何其他涉密及敏感信息。

#### （十四）人员配备要求

1. 中标方配备服务人员不得少于 20 人，可根据实际需求科学、合理增加人员，确保能提供优质、高效服务。

2. 中标方服务人员须满足相应岗位素质并取得《健康证》；必须经过公安机关、采购人背景审查、政治审查合格，不符合上岗条件的一律不得使用。

3. 中标方服务人员应必须熟悉餐饮服务工作、流程，用语规范，态度和蔼，文明礼貌，坚持嘴勤、手勤、眼勤，及时提供服务。

（十五）食品品质要求。

1. 配备食品留样专用冷藏柜，温度设置为 0-6 摄氏度，并保持冷藏柜内外卫生清洁。

2. 分开使用生熟食品加工工具和容器必须定期消毒，并有明显标识标志。

3. 食品加工流程做到生进熟出一条龙，确保“四过关”（一洗、二刷、三消毒、四冲洗）；加工食品做到生与熟、原料与半成品、食品与杂物、药、物、食品隔离存放。

4. 厨房废弃物日产日清，盛放容器密闭、清洁、定期消毒。

5. 与供货商签订食品安全责任书，做到原材料 100%可追溯，购入商品保证在生产保质期内，确保食品绝对安全。

6. 严格进货渠道，做好肉制品检测及蔬菜农残检测，并完善台账备查：一律禁止使用不符合标准的食品原料。

（十六）其他要求。保持用电、用气安全，有防盗、防火等应急措施，注重节能。

备注：维护过程中发生零配件更换情形时，不属于产品质量问题的，单个维修零配件材料费不超过 300 元的，费用由中标方自行承担。所称零修、维保是指为保障房屋及其设备功能正常作用，对小损小坏进行及时修复的养护性修缮项目，主要包括室内外地面、墙面、雨路、散水及顶棚的小修



小补，室内外给排水系统小修、局部换管与管道疏通，门窗检修、添换窗纱、玻璃，卫生与空调设备小修、小配件更换，室内外供电设施设备小修等。