

# 竞争性磋商文件

项目名称：国家药品监督管理局药品审评中心电子通用  
技术文档资料管理系统日常运维服务采购项目  
目（2026-2027 年度）

项目编号/包号：0701-264101170174

采 购 人：国家药品监督管理局药品审评中心

采购代理机构：中技国际招标有限公司

2026 年 9 月

## 目 录

|     |                 |    |
|-----|-----------------|----|
| 第一章 | 采购邀请 .....      | 1  |
| 第二章 | 供应商须知 .....     | 4  |
| 第三章 | 评审方法和评审标准 ..... | 22 |
| 第四章 | 采购需求 .....      | 35 |
| 第五章 | 合同草案条款 .....    | 41 |
| 第六章 | 响应文件格式 .....    | 57 |

## 第一章 采购邀请

### 项目概况

国家药品监督管理局药品审评中心电子通用技术文档资料管理系统日常运维服务采购项目（2026-2027 年度）的潜在供应商应在中国通用招标网（<http://www.china-tender.com.cn/>）获取采购文件，并于 2026 年 9 月 30 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：0701-264101170174

项目名称：国家药品监督管理局药品审评中心电子通用技术文档资料管理系统日常运维服务采购项目（2026-2027 年度）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：93 万元

最高限价：93 万元

采购需求：

标的名称：国家药品监督管理局药品审评中心电子通用技术文档资料管理系统日常运维服务采购项目（2026-2027 年度）

数量：1 项（套）服务

服务范围：供应商提供药品电子通用技术文档资料管理系统电的日常运维服务，包括系统日常巡检、运行环境监控、系统功能优化完善、咨询培训、技术支持、故障检测、数据统计分析等。

服务标准：达到本采购文件“第四章 采购需求”服务标准。

服务要求：达到本采购文件“第四章 采购需求”服务要求。

合同履行期限：2026 年 12 月 17 日至 2027 年 12 月 16 日。

本项目不接受联合体响应。

### 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为非专门面向中小企业采购的项目；

### 3. 本项目的特定资格要求:

1) 供应商不得为“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商,不得为中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商(处罚决定规定的时间和地域范围内);

2) 供应商应购买本项目采购文件。

### 三、获取采购文件

时间: 2026 年 9 月 15 日至 2026 年 9 月 21 日, 每天上午 9:00 至 12:00, 下午 12:00 至 17:00 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 中国通用招标网 <http://www.china-tender.com.cn>。

方式: 本项目提供电子版和纸质版采购文件, 供应商可在中国通用招标网 <http://www.china-tender.com.cn> 在线下载或联系采购代理机构线下购买。

发票领取方式为: 数电发票在线下载。

售价: **500** 元人民币/包, 售后不退。

### 四、响应文件提交

截止时间: 2026 年 9 月 30 日 09 点 30 分 (北京时间)

地点: 北京市丰台区西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层 405 号。

### 五、开启

时间: 2026 年 9 月 30 日 09 点 30 分 (北京时间)

地点: 北京市丰台区西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层 405 号。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、其他补充事宜

本项目需要落实的政府采购政策:

《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19 号);

《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；  
《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；  
《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；  
《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；  
《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）；  
《关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30号）；  
《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）。

## 八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：国家药品监督管理局药品审评中心  
地 址：北京市大兴区广德大街 22 号院 2 区  
联系方式：徐郁 010-80996790

### 2. 采购代理机构信息

名 称：中技国际招标有限公司  
地 址：北京市丰台区西营街 1 号院 2 区 1 号楼（通用时代中心 C 座）  
联系方式：010-81168617, zhangguangxu@cgti.gt.cn

### 3. 项目联系方式

项目联系人：张广旭  
电 话：项目咨询（010-81168617）、网站客服（4006808126）

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

| 条款号                                                   | 条目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |              |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2                                                   | 项目属性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 项目属性：<br><input checked="" type="checkbox"/> 服务<br><input type="checkbox"/> 货物<br><input type="checkbox"/> 工程                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |              |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.3                                                   | 科研仪器设备                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 是否属于科研仪器设备采购项目：<br><input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |              |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.1                                                   | 现场考察                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__/__年__/__月__/__日__/__点__/__分<br>考察地点：____/____。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |              |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                       | 磋商前答疑会                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__/__年__/__月__/__日__/__点__/__分<br>召开地点：____/____。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |              |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.2.5                                                 | 标的所属行业                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：<br><table border="1"> <thead> <tr> <th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>国家药品监督管理局药品审评中心电子通用技术文档资料管理系统日常运维服务采购项目（2026-2027 年度）</td><td> <input type="checkbox"/> 工业    <input type="checkbox"/> 建筑业    <input type="checkbox"/> 批发业    <input type="checkbox"/> 零售业<br/> <input type="checkbox"/> 仓储业    <input type="checkbox"/> 邮政业    <input type="checkbox"/> 住宿业    <input type="checkbox"/> 餐饮业<br/> <input type="checkbox"/> 农、林、牧、渔业    <input checked="" type="checkbox"/> 软件和信息技术服务业<br/> <input type="checkbox"/> 房地产开发经营    <input type="checkbox"/> 租赁和商务服务业<br/> <input type="checkbox"/> 交通运输业    <input type="checkbox"/> 信息传输业    <input type="checkbox"/> 物业管理<br/> <input type="checkbox"/> 其他未列明行业               </td></tr> </tbody> </table> | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | 国家药品监督管理局药品审评中心电子通用技术文档资料管理系统日常运维服务采购项目（2026-2027 年度） | <input type="checkbox"/> 工业 <input type="checkbox"/> 建筑业 <input type="checkbox"/> 批发业 <input type="checkbox"/> 零售业<br><input type="checkbox"/> 仓储业 <input type="checkbox"/> 邮政业 <input type="checkbox"/> 住宿业 <input type="checkbox"/> 餐饮业<br><input type="checkbox"/> 农、林、牧、渔业 <input checked="" type="checkbox"/> 软件和信息技术服务业<br><input type="checkbox"/> 房地产开发经营 <input type="checkbox"/> 租赁和商务服务业<br><input type="checkbox"/> 交通运输业 <input type="checkbox"/> 信息传输业 <input type="checkbox"/> 物业管理<br><input type="checkbox"/> 其他未列明行业 |
| 标的名称                                                  | 中小企业划分标准所属行业                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |              |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 国家药品监督管理局药品审评中心电子通用技术文档资料管理系统日常运维服务采购项目（2026-2027 年度） | <input type="checkbox"/> 工业 <input type="checkbox"/> 建筑业 <input type="checkbox"/> 批发业 <input type="checkbox"/> 零售业<br><input type="checkbox"/> 仓储业 <input type="checkbox"/> 邮政业 <input type="checkbox"/> 住宿业 <input type="checkbox"/> 餐饮业<br><input type="checkbox"/> 农、林、牧、渔业 <input checked="" type="checkbox"/> 软件和信息技术服务业<br><input type="checkbox"/> 房地产开发经营 <input type="checkbox"/> 租赁和商务服务业<br><input type="checkbox"/> 交通运输业 <input type="checkbox"/> 信息传输业 <input type="checkbox"/> 物业管理<br><input type="checkbox"/> 其他未列明行业 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |              |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10.2                                                  | 报价                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 报价的特殊规定：<br><input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有，具体情形：____。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |              |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11.1                                                  | 磋商保证金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 磋商保证金金额：1.80 万元。<br>磋商保证金收受人信息：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |              |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| 条款号    | 条目       | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |          | <p>有意向的供应商在中国通用招标网首页“我参与的项目”处，点击“参与项目”，再点击“保证金”，选择要交纳保证金的分包，点击“汇款账户生成”按钮，系统生成汇款账户，汇款成功后，系统将自动确认到账信息，本项目结束后，系统将保证金退回原账号。</p> <p><b>特别提示：</b></p> <p>每次支付保证金申请系统生成的账号不同，请按照系统生成的账号进行汇款(保证金允许一个账户多次汇款)；</p> <p>供应商支付保证金的账户名称必须与其在中通通用招标网注册供应商的名称相同，否则将会被退款。</p> <p>递交时间：转账支票和投标担保函应随响应文件一起提交。电汇和网银汇款应在响应截止期前将款项汇至中技国际招标有限公司，汇款底单随响应文件一起提交。</p> |
| 11.8.5 |          | <p>磋商保证金不予退还的其他情形：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 无</p> <p><input type="checkbox"/> 有，具体情形：<br/> <u>      /      </u>。</p>                                                                                                                                                                                                      |
| 12.1   | 响应有效期    | 自提交响应文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 20.1   | 成交供应商的确认 | <p>采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p>成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 得分且响应报价均相同的，以<u>技术部分</u>得分高者为成交供应商</p> <p><input type="checkbox"/> 随机抽取</p>                                                                               |
| 23.5   | 分包       | <p>本项目是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，具体要求：<u>      /      </u>。</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容：<u>      /      </u>；</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例：<u>      /      </u>；</p> <p>(3) 其他要求：<u>      /      </u>。</p>                                                                              |
| 24.1.1 | 询问       | 询问提出形式： <u>电话询问或书面询问，书面询问须现场送达(同时以电子邮件形式送达扫描件)。</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 24.3   | 联系方式     | 接收询问和质疑的联系方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| 条款号 | 条目                                                    | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |      |    |     |                                       |    |  |                   |     |  |                                                       |           |
|-----|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|----|-----|---------------------------------------|----|--|-------------------|-----|--|-------------------------------------------------------|-----------|
|     |                                                       | 联系部门： <u>业务一部</u> ；<br>联系电话： <u>010-81168617</u> ；<br>通讯地址： <u>北京市丰台区西营街1号院2区1号楼（通用时代中心C座）</u> 。                                                                                                                                                                                                                                                             |     |      |    |     |                                       |    |  |                   |     |  |                                                       |           |
| 25  | 代理费                                                   | 收费对象：<br><input type="checkbox"/> 采购人<br><input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商<br>收费标准： <u>参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发改委《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号文件）的规定向成交供应商收取成交服务费，不足1.5万元人民币的按1.5万元收取；</u><br>缴纳时间： <u>成交人应在成交通知书发出后5个工作日内。</u>                                                                                             |     |      |    |     |                                       |    |  |                   |     |  |                                                       |           |
| 26  | 磋商响应文件份数要求                                            | 正本1份，副本2份、电子文件1份                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |      |    |     |                                       |    |  |                   |     |  |                                                       |           |
| 27  | 磋商响应文件的包装                                             | <table border="1"> <thead> <tr> <th>外包装</th><th>封装内容</th><th>备注</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>包装1</td><td>响应文件的正本、副本及电子版。<br/>（电子版须注明单位名称，并单独封装）</td><td>密封</td></tr> <tr> <td></td><td>递交响应文件登记表（格式见第六章）</td><td>不密封</td></tr> <tr> <td></td><td>最后报价表（格式见第六章）<br/>（供应商应准备一份提前加盖单位公章的空白件，并自行准备密封工具、材料等）</td><td>提交最后报价时密封</td></tr> </tbody> </table> | 外包装 | 封装内容 | 备注 | 包装1 | 响应文件的正本、副本及电子版。<br>（电子版须注明单位名称，并单独封装） | 密封 |  | 递交响应文件登记表（格式见第六章） | 不密封 |  | 最后报价表（格式见第六章）<br>（供应商应准备一份提前加盖单位公章的空白件，并自行准备密封工具、材料等） | 提交最后报价时密封 |
| 外包装 | 封装内容                                                  | 备注                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |      |    |     |                                       |    |  |                   |     |  |                                                       |           |
| 包装1 | 响应文件的正本、副本及电子版。<br>（电子版须注明单位名称，并单独封装）                 | 密封                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |      |    |     |                                       |    |  |                   |     |  |                                                       |           |
|     | 递交响应文件登记表（格式见第六章）                                     | 不密封                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |      |    |     |                                       |    |  |                   |     |  |                                                       |           |
|     | 最后报价表（格式见第六章）<br>（供应商应准备一份提前加盖单位公章的空白件，并自行准备密封工具、材料等） | 提交最后报价时密封                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |      |    |     |                                       |    |  |                   |     |  |                                                       |           |
| 28  | 磋商程序和内容                                               | （1） 采购人在本磋商文件规定的时间和地点收取供应商的磋商响应文件。并由磋商小组开启磋商响应文件，进行初步审查工作。<br>（2） 初步审查是从磋商响应文件的有效性、完整性、对本磋商文件的响应程度来进行评审。磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。<br>（3） 磋商小组将就磋商响应文件中的报价、技术响应、服务方案、合同草案条款等与单一供应商分别进行磋商，并将给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商中，磋商任何一方不得透露与磋商有关部门的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。                         |     |      |    |     |                                       |    |  |                   |     |  |                                                       |           |

| 条款号 | 条目 | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |    | <p>(4) 在磋商过程中，磋商小组经采购人同意，可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。</p> <p>(5) 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，并由供应商的法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。</p> <p>(6) 实质上响应的供应商应该是其响应文件满足磋商文件全部实质性要求，没有重大偏离。所谓重大偏离，系指影响到本磋商文件规定的供货范围、质量和性能，或者实质上与本磋商文件不一致，而且限制了合同中买方的权利和供应商的义务的规定，而接受这些偏离或保留将会对其他提交了实质性响应报价的供应商的竞争地位产生不公正的影响。其中，如果磋商响应文件出现属下列情况之一的，磋商小组有权拒绝其报价：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 逾期送达的；</li> <li>b. 未有效提交磋商保证金的；</li> <li>c. 不符合本磋商文件中规定的供应商资格要求的；</li> <li>d. 未按照本磋商文件规定要求密封、签字和盖章的；</li> <li>e. 供应商的报价范围不符合磋商文件要求的；</li> <li>f. 供应商的技术响应不符合本磋商文件规定的★号条款要求的；</li> <li>g. 不符合法律、法规和本磋商文件中规定的其他实质性要求的。</li> </ul> |

## 供应商须知

### 一 说明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
  - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
  - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
  - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
  - 4.1 采购本国货物、工程和服务
    - 4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
    - 4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第四章《采购需求》。
    - 4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外

的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

#### 4.2 支持本国产品（本项目不适用）

4.2.1 本国产品标准：符合国务院办公厅《关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求。

4.2.2 供应商提供的货物符合下列情形的，享受本国产品的支持政策：  
（1）政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的；  
（2）当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时。

#### 4.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

##### 4.3.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.3.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人

(含 10 人)；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

#### 4.4 政府采购节能产品、环境标志产品

4.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和

强制采购。

4.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

#### 4.5 正版软件

4.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

#### 4.6 网络安全专用产品

4.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

#### 4.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

#### 4.8 采购需求标准

##### 4.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

##### 4.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

#### 5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 竞争性磋商文件

#### 6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

##### 第一章 采购邀请

## 第二章 供应商须知

## 第三章 评审方法和评审标准

## 第四章 采购需求

## 第五章 合同草案条款

## 第六章 响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

## 7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

## 三 响应文件的编制

## 8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

## 9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

## 10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币为计价货币。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等。
- 10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

- 10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。
- 11 磋商保证金
- 11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。供应商自愿超额缴纳保证金的，响应文件不做无效处理。
- 11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构。未按上述要求缴纳保证金的，其**响应无效**。
- 11.4 供应商需在响应文件中提供“磋商保证金凭证/交款单据电子件”。
- 11.5 磋商保证金有效期同响应有效期。
- 11.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 11.7 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：
- 11.7.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；
- 11.7.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后5个工作日内退还成交供应商；
- 11.7.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内退还。
- 11.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：
- 11.8.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

- 11.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 11.8.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 11.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 11.8.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

## 12 响应有效期

- 12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其响应无效。

## 13 响应文件的签署、盖章

- 13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），签字形式可以是手写方式、盖人名章方式或盖手签章方式；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书原件等），响应文件正本中应使用原件。
- 13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，需加盖单位公章。

# 四 响应文件的提交

## 14 响应文件的提交

- 14.1 供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，将响应文件密封送达响应文件递交地点。采购代理机构收到响应文件后，如实记载响应文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向供应商出具签收回执。

## 15 响应文件截止时间

- 15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，将响应文件提交至第一章采购邀请中规定的递交地点。

## 16 响应文件的修改与撤回

- 16.1 提交响应文件截止时间前，供应商可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。但采购代理机构必须在规定的响应截止期之前，收到补充、修改或撤回的书面通知。

- 16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## 五 评审

### 17 响应文件的开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.3 供应商不足 3 家的，不予开启。
- 17.4 本项目不公开报价。

### 18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。
- 18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

### 19 评审方法和评审标准

- 19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

## 六 确定成交

### 20 确定成交供应商

- 20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

## 21 成交公告与成交通知书

- 21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在中国政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。
- 21.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

## 22 终止

- 22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：
- 22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 23 签订合同

- 23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。
- 23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 23.4 政府采购合同不能转包。
- 23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方

式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 24 询问与质疑

### 24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《供应商须知资料表》。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

## 25 代理费

- 25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

## 第三章 评审方法和评审标准

### 一、评审程序和方法

#### 1 响应文件的资格审查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格审查要求》见下表：

**资格审查要求**

| 序号 | 检查因素      | 检查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 格式要求       |
|----|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 营业执照等证明文件 | <p>供应商为企业(包括合伙企业)的，应提供有效的“营业执照”；供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书(格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章)；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p> | 提供证明文件的复印件 |

| 序号 | 检查因素                   | 检查内容                                                                                                                                              | 格式要求        |
|----|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 2  | 财务状况报告                 | 供应商 2025 年度经审计的财务报告复印件或供应商基本开户银行出具的资信证明（审计报告须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（如有）及其附注。递交截止日前三个月内由其开户银行开具的资信证明原件或复印件加盖供应商公章（如原件上有类似复印无效的表述时，则必须提供原件）。    | 提供证明文件的复印件  |
| 3  | 依法缴纳税收记录               | 供应商须提供近 12 个月内任意 1 个月的纳税证明文件（证明文件复印件须清晰可辨，并能显示出税种，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；依法免税的应提供相应文件证明；若供应商按当地管理机构要求采用按年度或半年缴费一次的方式，则供应商须提供最近一次缴费凭证及加盖公章的说明）。   | 提供证明文件的复印件  |
| 4  | 社会保障资金缴纳记录             | 供应商须提供近 12 个月内任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据复印件、社保机构开具的证明原件等（自行编写无效）；依法免缴的应提供相应文件证明；若供应商按当地管理机构要求采用按年度或半年缴费一次的方式，则供应商须提供最近一次缴费凭证及加盖公章的说明。 | 提供证明文件的复印件  |
| 5  | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明 | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。                                                                                                                         | 格式见《响应文件格式》 |
| 6  | 供应商声明                  | 参加本政府采购项目前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见第七章）；重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额等行政处罚。                                                     | 格式见《响应文件格式》 |
| 7  | 其他声明                   | 其他声明。                                                                                                                                             | 格式见《响应文件格式》 |

| 序号 | 检查因素     | 检查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 格式要求                  |
|----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 8  | 中小企业证明文件 | <p>当本项目（包）专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。</p>                                                                              | 格式见《响应文件格式》           |
| 9  | 供应商信用记录  | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其<b>响应无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p> | 无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询 |
| 10 | 获取磋商文件   | 在规定期限内通过中国通用招标网获取所参与包的磋商文件。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 无须供应商提供               |

#### 1.4 《符合性审查要求》见下表：

**符合性审查要求**

| 序号 | 检查因素       | 检查内容                                                       | 是否允许澄清、说明或者更正 |
|----|------------|------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | 授权委托书      | 按磋商文件要求提供授权委托书；                                            | 否             |
| 2  | 响应完整性      | 未将一个采购包中内容拆开响应；                                            | 否             |
| 3  | 响应报价       | 最终响应报价未超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；                   | 否             |
| 4  | 报价唯一性      | 响应文件未出现可选择性或可调整的报价（采购文件另有规定的除外）；                           | 否             |
| 5  | 响应有效期      | 响应文件中承诺的有效期满满足磋商文件中载明的有效期的；                                | 否             |
| 6  | 磋商保证金      | 按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。                                       |               |
| 7  | 签署、盖章      | 按照磋商文件要求签署、盖章的；                                            | 否             |
| 8  | 实质性格式      | 标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供；                                   | 否             |
| 9  | ★号条款响应（如有） | 响应文件满足磋商文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；                               | 否             |
| 10 | 公平竞争       | 供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的； | 否             |
| 11 | 附加条件       | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；                                      | 否             |
| 12 | 其他无效情形     | 供应商响应文件不存在不符合法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。                          | 否             |

## 2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

**2.1** 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

**2.2** 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的

其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
  - 2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
  - 2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。
  - 2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。 供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。
- 2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商

进度另行通知。

## 2.7 异常低价审查

2.7.1 评审中出现下列情形之一的，磋商小组应启动异常低价响应审查程序：

2.7.1.1 供应商最后报价低于全部通过符合性审查供应商最后报价平均值 50%的，即最后报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商最后报价平均值 $\times 50\%$ ；

2.7.1.2 最后报价低于通过符合性审查的次低报价供应商最后报价 50%的，即最后报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商最后报价 $\times 50\%$ ；

2.7.1.3 最后报价低于采购项目最高限价 45%的，即最后报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；

2.7.1.4 磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.7.2 磋商小组启动异常低价响应审查后，属于前述第 2.7.1.1 项至第 2.7.1.4 项情形的，应要求相关供应商在磋商现场内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，并要求相关供应商在 30 分钟内提交。其中，属于第 2.7.3 项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在磋商现场将不再要求重复提交。

2.7.3 磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标/成交价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组将其作为**无效响应处理**。

2.7.4 上述最后报价指按照本章 3.2 修正后的最后报价。

2.8 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋

商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.9 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.10 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

### 3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其响应无效。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

☐ 有，具体规定为：\_\_\_\_\_

☒ 无，按下述 3.2.2-3.2.6 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价一览表的总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2.6 修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：

- 3.3.1 符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受支持本国产品的政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。
- 3.3.1.1 既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 3.3.1.2 当采购项目或者采购包中含有一种以上产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 3.3.1.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照采购文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。
- 3.3.2 符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。
- 3.3.2.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.2.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

- 3.3.2.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.2.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3.3.2.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.2.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 3.3.2.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 3.3.2.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 3.3.2.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：  /  。
- 3.3.3 若供应商同时满足3.3.1和3.3.2条落实政府采购政策情形时，对供应商的产品同时给予支持本国产品和小微企业产品的价格评审优惠。相关价格评审扣除优惠，均应该在供应商原始报价基础上计算，用扣除后的价格参与评审。
- 4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：
  - 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
  - 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
  - 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
  - 4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
  - 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

- 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
- 4.7 其他：启动异常低价响应审查程序后，供应商未按照磋商小组规定的时间内提供与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料的。
- 5 评审方法和评审标准
- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
- 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）/。
- 6 确定成交候选人名单
- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。
- 6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 7 报告违法行为
- 7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

## 二、评审标准

| 评分项目          | 评分依据                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 分值 |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 报价部分<br>(10分) | 满足采购文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：<br>报价得分=（基准价/最后报价）×10%×100 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10 |
| 商务部分<br>(28分) | 业绩<br>(16分)                                                                        | (1) 供应商每提供1个2024年1月1日至递交响应文件递交截止日止（以签约时间为准）承担过的软件开发或运维项目业绩的证明材料得2分，累计最高得10分。<br>(2) 供应商自2024年1月1日至递交响应文件递交截止日止承担过同类电子通用技术文档资料管理类项目的得4分。<br>(3) 供应商具有国家信息安全等级保护第三级认证（等保三级）系统建设或系统运维经验的得2分<br>注：①业绩证明材料须提供：业绩合同复印件加盖公章，否则评委可不计分。（合同复印件应能够体现签约双方名称及加盖公章、服务时间及地点、服务内容及其他能够证明符合上述评分要求的相关内容。）②供应商所提供业绩证明材料同时满足多项时，按照最高分值计分，业绩不得重复计分。③供应商应提供自身具有等保三级系统建设或系统运维经验的等保三级系统的有关证明文件复印件并加盖公章，否则在评审时不予计分。 | 16 |
|               | 相关认证证书<br>(12分)                                                                    | 供应商具备有效期内的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全服务资质认证证书，每具有一个得2分，最多12分。<br>注：供应商应提供满足上述要求的证书复印件并加盖公章，否则在评审时不予计分。                                                                                                                                                                                                                                           | 12 |
| 服务部分<br>(62分) | 系统业务流程现状理解分析<br>(10分)                                                              | (1) 对采购人电子通用技术文档资料管理系统业务流程现状分析全面、准确，内容丰富完整的得10分；<br>(2) 对采购人电子通用技术文档资料管理系统业务流程现状分析相对准确，内容基本全面的得7分；<br>(3) 对采购人电子通用技术文档资料管理系统业务流程现状分析不准确，内容存在明显偏差的得3分；<br>注：未提供相关内容的得0分。                                                                                                                                                                                                                    | 10 |

|  |                            |                                                                                                                                                                                                           |    |
|--|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  | 系统功能模块现状理解分析<br>(10分)      | <p>(1) 对采购人电子通用技术文档资料管理系统功能模块现状分析全面、准确，内容丰富完整的得10分；</p> <p>(2) 对采购人电子通用技术文档资料管理系统功能模块现状分析相对准确，内容基本全面的得7分；</p> <p>(3) 对采购人电子通用技术文档资料管理系统功能模块现状分析不准确，内容存在明显偏差的得3分；</p> <p>注：未提供相关内容的得0分。</p>                | 10 |
|  | 系统信息安全和权限管理现状理解分析<br>(10分) | <p>(1) 对采购人电子通用技术文档资料管理系统信息安全和权限管理现状分析全面、准确，内容丰富完整的得10分；</p> <p>(2) 对采购人电子通用技术文档资料管理系统信息安全和权限管理现状分析相对准确，内容基本全面的得7分；</p> <p>(3) 对采购人电子通用技术文档资料管理系统信息安全和权限管理现状分析不准确，内容存在明显偏差的得3分；</p> <p>注：未提供相关内容的得0分。</p> | 10 |
|  | 系统集成服务现状理解分析<br>(10分)      | <p>(1) 对采购人电子通用技术文档资料管理系统集成服务现状分析全面、准确，内容丰富完整的得10分；</p> <p>(2) 对采购人电子通用技术文档资料管理系统集成服务现状分析相对准确，内容基本全面的得7分；</p> <p>(3) 对采购人电子通用技术文档资料管理系统集成服务现状分析不准确，内容存在明显偏差的得3分；</p> <p>注：未提供相关内容的得0分。</p>                | 10 |
|  | 运维服务方案设计(6分)               | <p>(1) 运维服务方案设计完善，服务内容要求响应全面，服务方案逻辑清晰，得6分；</p> <p>(2) 运维服务方案设计一般，服务内容响应要求一般，覆盖不够全面，得4分；</p> <p>(3) 运维服务方案设计较差，服务内容响应要求较差，得2分；</p> <p>注：未提供相关内容的得0分。</p>                                                   | 6  |
|  | 项目组织与管理(6分)                | <p>(1) 项目组织机构合理，人员保障方案可行性强，分工与职责明确的得6分；</p> <p>(2) 项目组织机构比较合理，人员保障方案可行性一般，分工与职责一般的得4分；</p> <p>(3) 项目组织机构不合理，人员保障方案缺乏可行性，分工与职责混乱的得2分；</p>                                                                  | 6  |

|  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
|--|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  |                             | 注：未提供相关内容的得 0 分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
|  | 拟投入本项目的<br>团队人员情况<br>(10 分) | <p>项目经理要求</p> <p>(1) 供应商拟派项目经理具有中级或以上专业技术职称证书，具备全日制本科（含）以上学历，5 年（含）以上相关工作经验；满足得 4 分，否则不得分。</p> <p>注：供应商须提供：</p> <p>(1) 项目经理相关资质证书、学历证书及相关工作经验证明并加盖公章。</p> <p>(2) 供应商为其最近 12 个月内任意 1 个月的社保缴纳证明文件，并加盖供应商公章。</p> <p>(3) 无法同时提供（1）和（2）所要求的证明材料该项不予计分。</p> <p>软件开发及运维人员要求</p> <p>供应商拟投入本项目的软件开发及运维人员每有一个具有 3 年（含）以上工作经验，同时具有计算机专业相关中级或以上专业技术职称证书的得 2 分，满分 6 分。</p> <p>注：供应商须提供：</p> <p>(1) 供应商为软件开发及运维人员最近 12 个月内任意 1 个月的社保缴纳证明文件，并加盖供应商公章。</p> <p>(2) 符合上述要求的软件开发及运维人员专业技术职称证书复印件及相关工作经验证明并加盖公章。</p> <p>(3) 无法同时提供（1）和（2）所要求的证明材料该软件开发及运维人员不予计分。</p> | <p>4</p> <p>6</p> |

## 第四章 采购需求

### 一、项目概况和背景

#### （一）项目背景

国家药品监督管理局药品审评中心（以下简称“药审中心”）是国家药品监督管理局药品注册技术审评机构，主要负责对药品注册申请进行技术审评，为公众用药安全有效提供技术信息服务等。eCTD 作为电子化注册申报的一种基本格式经过多年发展逐渐完善，已被美国、欧盟、日本等多个国家、地区广泛采用。实施 eCTD 申报可以有效规范注册申请资料的内容与格式，提高审评效率和注册申报的管理水平，降低行业及监管成本。我国自 2021 年 12 月 29 日开始 eCTD 申报，按照《国家药监局关于化学药品和生物制品全面实施药品电子通用技术文档申报的公告》（2026 年第 8 号）要求，为加强药品全生命周期监管和数智监管，加快推进药品电子通用技术文档（eCTD）在我国的实施进程，提升“互联网+药品监管”应用服务水平，自 2026 年 3 月 1 日起化学药品和生物制品全面实施 eCTD 申报。

为满足 eCTD 资料提交和管理需求，药审中心先后开展电子通用技术文档系统升级改造项目建设，主要实现 eCTD 申报资料的接收、验证、查阅和生命周期管理，与现有药品业务应用系统、技术审评系统等进行集成；开发 eCTD 验证软件、PDF 文件批量电子签章软件；编制和发布 eCTD 指导原则实施指南、验证标准，为企业提供专业指导，提高申请人制作和提交 eCTD 资料的质量和效率；按照国家和行业信息化及安全标准对系统的安全性要求进行建设，在药审中心现有信息安全体系基础上，完善系统信息安全保障体系建设，保障系统合规性以及数据安全性。为保障系统正常运行，业务能够持续、稳定开展，本项目采购 2026 到 2027 年度药品电子通用技术文档资料管理系统日常运维服务。

#### （二）服务概况

供应商需提供药品电子通用技术文档资料管理系统电的日常运维服务，包括系统日常巡检、运行环境监控、系统功能优化完善、咨询培训、技术支持、故障检测、数据统计分析等。

服务期内提供 1 名项目经理，负责项目日常运营和管理、制定项目计划、组织团队成员、监控项目进度等。

服务期内提供至少 3 人驻场运维服务，总驻场运维服务不少于 36 人月。

服务期限内提供至少 7.5 人月系统优化开发工作，负责系统的优化升级完善等。

提供重大节假日、重要工作、重要活动驻场运维保障。

提供二线系统开发工程师的咨询和技术支持服务，为系统运维过程中疑难问题的解决提供远程支持，并根据现场运维工作需要，随时增派其它运维工程师，确保完成相关运维工作。

## **二、服务内容要求**

### **（一）系统日常运行服务**

对药品电子通用技术文档资料管理系统使用和运行情况开展巡检、监控、备份等日常工作并进行记录，及时解决使用过程中的各类问题，保证系统正常运转，包括但不限于：

1) 定期巡检药品电子通用技术文档资料管理系统运行情况，检验系统功能是否良好，形成巡检记录。

2) 定期监控系统，结合系统运行环境维护工作，针对性的提出系统资源需求等工作建议。

3) 系统使用过程中遇到的问题，运维人员负责进行收集、分析判断、提出解决方法、解决问题、反馈，最后形成问题日志。

### **（二）系统运行环境维护**

对药品电子通用技术文档资料管理系统服务器运行环境以及客户端运行环境进行日常检查、管理等工作，从技术上解决各类环境问题，保证系统运行平稳。包括但不限于：

1) 检查 CPU 运行情况

2) 检查内存运行情况

3) 检查存储空间情况

4) 检查系统日志情况、日志归档情况

5) 服务器基础运行环境（如操作系统、中间件、数据库等）的安全加固（如版本升级、漏洞修复等）、检查及修复

6) 基于上述检查，形成维护日志

### **（三）系统安装、部署、调试和数据迁移**

如因采购人现场软硬件平台更新、升级等原因需要对系统进行重新安装部

署调试和数据迁移，供应商应按采购人要求，安排现场运维工程师或二线系统开发工程师在5个工作日之内完成系统的安装、部署、调试和数据迁移工作。

#### **（四）系统功能优化和完善**

根据使用过程中用户要求，对系统的界面展示、性能指标、操作方式、功能逻辑等进行即时性的优化完善，以及部分系统功能的增加与调整；涉及系统操作流程和功能的优化调整需撰写需求和开发设计文档，开发完成与功能测试后经用户同意再发布上线运行。包括但不限于：

1) 系统功能升级和优化：包括根据 eCTD 实施指南、验证标准、技术规范调整升级验证子系统及验证软件功能、根据中心权限管理要求优化系统权限设置功能、根据中心信息安全管理要求优化系统管理权限和审计日志功能等。

2) 系统报表设计和开发：根据用户要求，设计和开发系统统计分析报表。

3) 系统性能优化：包括提升资料查阅速度、优化批量操作效率等。

4) 系统集成开发：包括与中心现有系统集成以及与国家局其他直属单位系统集成功能开发等。

系统各项功能优化完善应基于现有药品电子通用技术文档资料管理系统进行调整优化，涉及非功能性需求均与现有系统要求保持一致。

系统优化完善需满足《GB/T 22239-2019 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（三级）中应用安全部分的要求。基于现有系统安全架构进行建设，保证系统可基于中心现有硬件平台环境实施和运行，支持虚拟化部署及高可用部署，根据访问情况进行负载均衡动态分发，兼容中心当前等保三级网络安全架构。

#### **（五）咨询及培训**

现场运维工程师需解答系统用户在使用过程中的各种疑问、咨询，并随时对相关用户进行补充培训等，包括但不限于：

1) 对用户提出的咨询问题，及时通过邮件、电话、面对面的形式进行及时答复。

2) 通过线下或网络会议方式，进行咨询、问题解答、培训会议。

#### **（六）技术支持服务**

提供二线系统开发工程师的咨询和技术支持服务，为系统运维过程中疑难问题的解决提供远程支持，并根据现场运维工作需要，随时增派其它软件工程

师，确保完成相关运维工作。

### **（七）故障检测与排除**

供应商应按采购人要求处理用户报修及巡检发现的药品电子通用技术文档资料管理系统故障。一般性故障修复时间不得超过 1 小时。严重故障修复时间不得超过 2 小时。

项目经理应合理安排驻场人员，当多故障同时发生时应按照系统的重要程度和故障级别合理分配资源，不得以人员数量不足及其它原因为由延误修复时间。

### **（八）数据统计及处理**

1) 根据采购人要求对系统所涉及数据进行数据分类分级及标注工作，协助梳理重要数据，并按照采购人要求提供数据资源目录。

2) 根据采购人要求对系统业务数据进行统计查询和导出等工作。

### **（九）配合及合作**

配合硬件集成商进行网络硬件维护升级、配合其他系统开发商的系统实施、配合中心进行信息安全检查及相关整改工作等，包括但不限于：

1) 与中心内部其他的系统对接

与中心内部的其他系统对接，包括：资料管理系统、原料药受理系统、技术审评系统、电子申报资料网络传输系统等。

2) 其他配合工作

配合中心安全测评、重要时期安全保障服务、网络安全等级保护测评和商用密码安全性评估、配合中心升级软硬件等。

### **（十）其它**

配合采购人开展安全测评、重要时期安全保障服务、网络安全等级保护测评、商用密码应用安全性评估、网络数据安全风险评估以及第三方测评工作，提供全部源代码，负责对发现的问题免费进行整改，并按照采购人要求免费开展密码改造、数据安全加固等代码开发工作，以保证通过相关测评且符合中心要求。配合采购人进行软硬件升级工作等。

## **三、管理要求**

### **（一）人员要求**

供应商应在响应文件中明确项目经理、驻场工程师人员名单，并提供相应

人员的简历、项目经验以及在本项目中承担的职责和任务。

供应商应配备一名项目经理，该项目经理承担项目日常运营和管理、制定项目计划、组织团队成员、监控项目进度等工作。

供应商应在服务期内提供至少 3 人驻场运维服务，总驻场运维服务不少于 36 人月。按采购人规定的作息时间工作，即时按采购人要求现场完成运维服务工作。驻场工程师需具有丰富的开发运维经验，能胜任本项目系统的运维工作。

## **（二）服务周期要求**

本项目运维服务期限为 2026 年 12 月 17 日至 2027 年 12 月 16 日。

## **（三）项目保密要求**

采购人向供应商提供的所有资料（包括但不限于，如：设备资产情况、系统结构拓扑图、IP 地址分配表、配置信息等）、双方谈判的内容、签订的合同或协议等所有本项目相关内容、向供应商提供的相关技术资料和信息均属保密范畴（合称保密资料）。

供应商应承诺在任何时候、任何场合有义务保证前述保密资料的安全。

供应商未经采购人许可不得将保密资料全部或部分传递、泄露或散布给第三方；不得协助或默许第三方以任何方式取得保密资料及其副本。

供应商应与采购人签订保密协议，双方签订的保密协议长期有效。如供应商违反保密协议造成药审中心信息系统损失，供应商应承担相关法律责任和赔偿。

## **（四）管理要求**

供应商应遵守药审中心信息技术服务外包相关管理规范，按时开展日常运维工作。

（1）未经采购人同意，供应商单方不得转包、分包运维服务；

（2）为保证运维工作的连续性，供应商的驻场工程师原则上不宜进行更换，如确需更换驻场工程师，供应商应提前 20 日告知采购人，并经采购人审核同意后更换人员；

（3）供应商应做好日常运维工作记录，并保持记录的完整性；

（4）供应商如发生可能影响中心网络信息安全的重大事项，如：相关负责人及重要工作人员变更、业务转型、合并重组等事项，应提前向采购人书面告知或说明；

(5) 供应商在日常运维中发现中心网络信息安全漏洞、缺陷或其他网络信息安全风险，应及时向采购人报告；不得隐瞒、利用中心网络信息安全漏洞、缺陷或其他网络信息安全风险对中心业务和数据造成损害；

(6) 供应商应在运维期内每季度向采购人提供运维服务总结报告，报告具体内容包括但不限于完整的运维工作内容、完成时间、完成情况、工作结果分析、问题总结、合同履行情况等。

#### **(五) 项目实施地点**

项目实施地点：国家药品监督管理局药品审评中心指定办公地点。

## 第五章 合同草案条款

### 国家药品监督管理局药品审评中心 电子通用技术文档资料管理系统日常运维服 务采购项目（2026-2027 年度）合同

甲方：国家药品监督管理局药品审评中心

联系人：

联系方式：

乙方：

联系人：

联系方式：

甲、乙双方遵照《中华人民共和国民法典》、《公共商务信息服务项目管理办  
法（暂行）》及《公共商务信息服务项目承办资格合同管理规程》，根据国家药  
品监督管理局药品审评中心电子通用技术文档资料管理系统日常运维服务采购项  
目（2026-2027 年度）的采购文件要求及 2026 年\_\_月\_\_日甲方以竞争性磋商  
方式组织采购所确定的该项目成交结果；经双方协商，一致同意签订本合同：

### 一、服务内容

1. 提供电子通用技术文档资料管理系统的运维服务，包括不限次原厂技术支  
持和现场服务，对系统发现的问题提供原厂修复升级服务。

2. 提供 1 名项目经理承担项目日常运营和管理、制定项目计划、组织团队成  
员、监控项目进度等工作。

3. 提供至少 3 人驻场运维服务，总驻场运维服务不少于 36 人月。提供重大节  
假日、重要工作、重要活动驻场运维保障。

4. 提供至少 7.5 人月系统优化技术支持服务，为系统运维过程中疑难问题的  
解决及系统优化完善提供支持，并根据运维工作需要，随时增派其它运维开发人员，  
确保完成相关工作。

5. 其他要求详见“国家药品监督管理局药品审评中心电子通用技术文档资料  
管理系统日常运维服务采购项目（2026-2027 年度）”的竞争性磋商文件及  
的响应文件，竞争性磋商文件与响应文件内容有所不同时，以竞争性磋商文件为准。

### 二、运维服务期及服务地点

1. 运维服务时间及期限：2026 年 12 月 17 日起，2027 年 12 月 16 日止。

2. 运维服务地点：国家药品监督管理局药品审评中心指定地点。

### 三、服务要求

1. 必须满足或高于竞争性磋商文件要求。

2. 乙方提供的服务与竞争性磋商文件、响应文件和成交结果所示内容完全一  
致，不存在任何偏差。如出现不一致，乙方将承担违约责任。

#### 四、合同额及付款方式

1. 合同金额：\_\_\_\_\_万元（大写：\_\_\_\_\_）。合同金额包含所有因本项目所发生的税款。除合同金额外，因本项目发生的任何其它费用均由乙方承担，甲方无需另行支付任何其它费用。系统建设过程中根据甲方提出的微小变更项也应由乙方一并分析、处理且不应额外增加费用。

##### 2. 付款方式：

（1）运维服务期开始后 10 个工作日内，甲方向乙方支付本合同总价款的 20%，即\_\_\_\_\_万元（大写：\_\_\_\_\_）。

（2）运维服务期开始 6 个月后，甲方向乙方支付本合同总价款的 60%，即\_\_\_\_\_万元（大写：\_\_\_\_\_）。

（3）运维服务期结束后，经甲方验收合格后，甲方向乙方支付本合同总价款的 20%，即\_\_\_\_\_万元（大写：\_\_\_\_\_）。

3. 乙方应在甲方付款前为甲方开具与每笔支付款项等额的增值税专用发票。乙方未按时足额开具发票的，甲方有权拒绝支付相应款项。

##### 4. 甲方开票信息：

名 称：

纳税人识别号：

地址、电话：

开户行及账号：

##### 乙方账号信息：

名 称：

乙方开户行：

乙方收款账号：

#### 五、验收

服务结束后乙方应出具运维总结报告，并整理服务期内工作月报、系统更新记录清单等文档资料提交甲方确认。若甲方认为合同内容尚未履行完毕，甲方有权要求乙方进行整改，直至甲方认为达到竞争性磋商文件中相关要求后，双方签署“验收报告”或由甲方出具“验收证明单”，视为验收通过。

## 六、运维服务期响应

1. 为保证系统和软件的正常运行和使用，乙方提供包括下列方式的保修及维护服务：电话（\_\_\_\_\_）、传真（\_\_\_\_\_）、电子邮件（\_\_\_\_\_），服务时间为7天×24小时，驻场运维人员须根据甲方实际要求提供7天×24小时全天候服务。

2. 运维服务期内，对于通过驻场运维、电话、传真、电子邮件无法解决的问题，乙方应增派技术支持人员提供现场技术支持服务，故障响应及解决时间应小于8小时。

## 七、相关权利

1. 本合同项下开发的所有系统及其数据、软件、设计、源代码等所有权利完全归甲方单独排他所有。为执行本合同所购买或代购的合法版权和相关知识产权，其使用权或所有权属甲方所有。乙方在履行本合同的过程中和之后，未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式使用、出售或提供给第三方本合同项下所有系统以及与数据库相关的信息和资料。乙方违反上述约定的，应当退还已收取的全部费用，并按照合同总金额的百分之二十向甲方支付违约金。违约金不足以抵偿甲方损失的，乙方应负责赔偿与之相关的一切直接和间接损失。

2. 乙方保证甲方能够合法的使用其提供的系统。乙方保证在履行本合同的过程中，无论甲方以何种方式运行或以任何介质传播本合同项下所有系统及其数据、软件、设计等各项内容，均不侵犯任何第三方的合法权益，包括但不限于专利权、著作权、商标权、和工业设计权。乙方保证甲方在使用该系统时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等各项权利的起诉或指控。如果任何第三方因甲方使用乙方提供的系统向甲方提出有关专利权、著作权、商标权和工业设计权等各项权利的任何索赔、要求停止使用、要求支付费用、诉讼、仲裁或其他不利于甲方之行为，乙方应当为甲方进行处理，乙方承担因此可能产生的一切法律责任和费用，并保证甲方能够正常使用系统。由此给甲方造成的一切直接和间接损

失（包括赔偿、补偿、公证费、诉讼费、仲裁费、律师费及其他损失等）均由乙方承担。

## 八、违约责任

1. 乙方因服务质量导致验收不合格的，甲方有权要求乙方在 5 天内整改完毕。逾期未整改完毕的或者再次验收仍然不合格的，甲方有权终止合同，乙方应当退还已收取的全部费用，并按照合同总金额的百分之二十向甲方支付违约金。违约金不足以抵偿甲方的直接和间接损失的，乙方还应赔偿由此给甲方造成的全部直接和间接损失。对于乙方的违约行为，甲方不行使合同解除权的，不影响甲方要求乙方支付违约金和赔偿损失的权利。

2. 因乙方原因导致本合同延迟履行的，每延迟一天，乙方应按合同总金额的千分之一向甲方支付违约金。延迟超过十五天，甲方有权解除本合同，乙方应当退还已收取的全部费用并按照合同总金额的百分之二十向甲方支付违约金。

3. 非因法律规定或合同约定，任何一方擅自中止或终止本合同，应当承担违约责任。如最终导致合同不能履行，违约方应当支付合同总金额百分之二十的违约金给守约方，由此给守约方造成直接经济损失的，违约方还应负责赔偿。

4. 由于甲方原因，使乙方未完成规定项目目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决。逾期未解决的，乙方完成规定项目目标的期限应予延长。

## 九、不可抗力

1. 如果合同当事方中任何一方由于不可抗力致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长。延长的期限应由双方商定。

2. 受不可抗力影响的一方应在不可抗力发生后尽快通知合同其他方，并在发生后两周内，将有关部门出具的证明文件送达合同其他方。如果不可抗力影响时间延续 10 天以上的，双方可以通过友好协商达成在合理的时间内继续履行本合同或解除本合同的协议。

3. 在不可抗力发生并持续 30 天以上时，甲方有权单方面解除和修改本合同，且无需承担任何法律责任。

4. 本合同项下的“不可抗力”是指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况，

使得本合同一方当事人无法履行合同义务，如战争、严重火灾、水灾、风灾和地震、政策法律变动以及其他经双方同意属于不可抗力的。

5. 不可抗力不包括因任何一方及其工作人员在履行合同的疏忽或故意行为引起的事件。

6. 如因遇国家法律、法规、政策的规定与本合同发生冲突的，双方应协商对合同进行相应调整，使之符合法律规定。

## **十、争议解决方式**

1. 合同双方在履行合同时如有争议，都应尽最大的努力友好协商解决。

2. 合同双方在发生争议通过友好协商不能解决时，应提请甲方所在地人民法院诉讼解决。

3. 在纠纷解决的过程中，除受争议影响的部分外，本合同其他部分应继续执行。

4. 本合同未作明确约定，而又有相关法律、法规规定的，从其规定。

## **十一、保密条款**

具体保密条款详见附件 1《保密协议》。

## **十二、廉洁合作条款**

具体廉洁合作条款详见附件 2《合作伙伴廉洁合作协议》。

## **十三、供应链安全条款**

《供应链公司安全承诺书》见附件 3。若乙方违反《供应链公司安全承诺书》内容条款，应当按甲方要求采取整改措施，乙方应当承担由此产生的全部后果，并按本合同总价款的百分之二十向甲方支付违约金。甲方有权视情形解除本合同而无需承担任何违约责任。若产生严重后果并涉嫌违法犯罪的，按照国家有关法律规定处理。本条款长期有效，不因本合同变更、解除、终止而失效。

## **十四、合同签订地点**

合同签订地点：国家药品监督管理局药品审评中心

## **十五、其他**

1. 合作单位人员背景审核材料见附件4《供应链公司项目服务人员背景审核信息表》。
2. 本合同经甲、乙双方法定代表人或授权代理人签字，并加盖公章后生效。
3. 本合同一式肆份，甲方执贰份、乙方执贰份，具有同等法律效力。
4. 以下附件为本合同不可分割的一部分，具有与本合同同等的法律效力：
  - (1) 《保密协议》；
  - (2) 《合作伙伴廉洁合作协议》；
  - (3) 《供应链安全承诺书（网络安全责任书）》；
  - (4) 《供应链公司项目服务人员背景审核信息表》
  - (5) 本项目的采购文件；
  - (6) 乙方的响应文件、有关响应澄清资料及承诺书。

（以下为签章页）

甲方：国家药品监督管理局药品审评中心

法定代表人或委托代理人签字：

签约时间：      年      月      日

乙方：

法定代表人或委托代理人签字：

签约时间：      年      月      日

## 附件 1

## 保密协议

甲方：国家药品监督管理局药品审评中心

乙方：

甲乙双方于【2026】年【 】月签订了《XXXX》（以下简称：主合同），双方经平等协商同意，自愿就主合同的保密事宜签订本协议，共同遵守本协议所列条款。

第一条 保密的内容和范围

本协议保密信息指双方合作中，乙方所接触、获取到的甲方所有或专有的，或甲方负有保密义务的有关第三方的资料和信息，包括甲方所有计算机、服务器、存储介质、移动介质上的数据均属保密信息范畴。保密信息包括但不限于：企业申报资料、甲方审评业务流程和业务数据、其它甲方要求乙方保密的所有信息和数据。

第二条 保密信息不包括以下信息：

1. 可以从其它公开渠道了解到的公开信息，主要指药品名称、药品规格、药品剂型、药品生产、经营和开发企业或单位的名称信息；
2. 保密信息在通知给乙方时，在不违反本协议项下约定责任的前提下已经公开或能从公开领域获得；
3. 乙方从与其没有保密协议或不透露义务的第三方获得的信息（若据此获得的信息可能涉及到本协议所指的保密信息，乙方应事先征求甲方意见）；
4. 根据法律、行政法规或法院的命令所披露的信息。

第三条 乙方在接受保密信息后，必须承担以下义务：

1. 对保密信息谨慎、妥善持有，并严格保密，不得遗失；没有甲方事先书面同意，不得向任何第三方披露、泄漏、出售、交易、公布、复制；
2. 乙方仅可为双方合作业务之必需，将保密信息披露给其直接或间接参与合作事项的管理人员、职员、顾问和其他雇员（统称“涉密有关人员”），但应有严格的措施和工作程序、制度保证该类有关人员对保密信息严格保密；
3. 若乙方或涉密有关人员违反本协议的保密义务，乙方须承担相应法律责任；
4. 乙方发现保密信息已经泄露或可能泄露时，应当立即采取补救措施，并及时报告甲方。

第四条 保密期限：

1. 本协议生效前，双方合作中所涉及到的保密信息，乙方也应承担本协议所述的保密义务；

2. 自本协议生效之日起，双方的合作交流均应遵守本保密协议的条款。

3. 除非甲方通过书面通知明确说明本协议所涉及的某项专有信息可以不用保密，乙方必须按照本协议所承担的保密义务对在结束协议前收到的专有信息进行保密，保密期限不受本协议有效期限的限制，保密协议的效力于全部保密信息的秘密性全部丧失时终止。

第五条 没有得到另一方的书面同意，任何一方不得将其在本协议书项下的权利和义务转让给第三方。

第六条 双方同意，本协议生效后，如国家颁布有关信息保密的新的法律法规与管理条例，双方有义务遵守这些法律法规与管理条例。

第七条 本协议的各部分构成完整的保密协议，并取代双方此前任何有关本协议所述事项的理解或协议。未经双方书面同意，本协议不得变更或修改。

第八条 本保密协议构成独立于主合同的保密约定，本保密协议不因主合同的无效、终止、解除、撤消而失去效力。

第九条 双方承认并同意，除甲方以书面形式明确表达外，甲方向乙方披露保密信息并不构成甲方向乙方转让或授予乙方享有甲方对其商标、专利、技术秘密或其他知识产权拥有的权利和利益，亦不构成向乙方转让其他知识产权等有关权利和利益。

第十条 乙方违反本保密协议约定义务的，甲方有权解除本合同，乙方应当按照合同总价款的百分之二十向甲方支付违约金。违约金不足以抵偿甲方的损失的，乙方还应赔偿由此给甲方造成的全部直接和间接损失。对于乙方的上述违约行为，甲方不行使合同解除权的，不影响甲方要求乙方支付违约金和补充赔偿损失的权利。

第十一条 本协议接受中国法律管辖并按中国法律解释。对因本协议项下各方的权利和义务而发生的有关的任何争议，双方应首先协商解决，如无法通过协商解决，任何一方均可向甲方所在地法院提起诉讼。

第十二条 本保密协议自双方法定代表人或授权代理人签字，并加盖公章或合同专用章之日起生效。

第十三条 本协议一式肆份，具有同等效力，双方各持贰份。

第十四条 未尽事宜由双方友好协商解决。

（以下无正文）

甲 方：国家药品监督管理局药品审评中心

法定代表人或授权代理人签字：

日 期：

乙 方：

法定代表人或授权代理人签字：

日 期：

附件 2

合作伙伴廉洁合作协议

甲方：国家药品监督管理局药品审评中心

乙方：

为共同维护商业活动公平竞争秩序，保证双方在业务交往活动中做到诚信、廉洁、高效和共赢，特订本协议如下：

1、双方在合作过程中，自觉遵守国家法律、法规，按照《中华人民共和国反不正当竞争法》、《中华人民共和国政府采购法》、《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》以及其他相关法律法规规定开展商业交易活动。

2、双方相关工作人员及其亲属，不得收受对方馈赠的现金、贵重物品、有价证券等，不得要求或接受对方为其住房建修、婚丧嫁娶、出国等提供资助，不得介绍亲友从事与双方合作有关的业务活动，不得收受回扣，不得参加影响公正执行的高档娱乐、宴请、健身或旅游活动，不得由对方报销应由本人支付的费用。

3、双方相关工作人员不得为谋取私利就材料供应、数量变化、材料质量问题处理等进行私下商谈或者达成默契。

4、双方不做违反商业道德、扰乱正常竞争秩序、有损双方形象的事情，不围标、串标，不泄露双方机密，不排挤其他经营者的公平竞争，不在预决算、招投标和商务报价中弄虚作假或恶意高估冒算。

5、双方人员发现对方人员有受贿或索贿行为以及徇私舞弊、滥用职权、严重渎职等情况时，有义务向对方监察或相应部门举报。

6、乙方或乙方人员若因双方合作事项向甲方人员行贿或输送利益，乙方应向甲方支付相关合同总额（尚未签署合同时按采购项目预算金额计算）5%的违约金，甲方有权直接从货款或服务费或工程款或质保金或投标/应答保证金或履约保证金等应付款中扣除上述违约金，如前述款项不足以支付违约金，不足部分乙方应予以补足。

7、乙方若违反本协议以上任一条款，甲方有权将乙方列入本单位投标人黑名单，单方终止该项目或其他与甲方有业务合作的项目，一至五年内不再开展新的业务合作。

8、甲方人员若违反本协议，造成本单位重大损失或恶劣影响的部门和人员，将按照国家药品监督管理局药品审评中心人员违纪违规相关处分规定进行处理，对于涉嫌犯罪的，按照有关程序移送司法机关。

9、本协议是主合同不可缺少之附件，盖章需与主合同章一致，并与主合同一起加盖骑缝章。本协议可追溯至双方有业务接触时起。

10、甲乙双方确认在签订本协议前已仔细阅读条款内容，甲乙双方对本协议所产生的法律责任已清楚知悉并承诺自愿遵守。

11、本协议一式肆份，具有同等效力，双方各持贰份。

甲方举报渠道：

电话：

邮箱：

乙方廉洁问题举报渠道：

电话：

邮箱：

乙方采购业务问题投诉渠道：

电话：

邮箱：

（以下无正文）

甲 方：国家药品监督管理局药品审评中心

法定代表人或授权代理人签字：

日 期：

乙 方：

法定代表人或授权代理人签字：

日 期：

附件 3

供应链安全承诺书  
(网络安全责任书)

单位承诺：

一、严格遵守《药审中心信息化供应链公司及外包运维人员管理规范》各项要求。

二、向国家药品监督管理局药品审评中心提供产品和服务符合国家标准、行业标准要求，不得违反相关国家法律法规的要求。

三、向国家药品监督管理局药品审评中心提供产品和服务时，采用可信或可控的方式进行分发、交付和仓储。

四、向国家药品监督管理局药品审评中心提供产品和服务需要有安全性要求，如产品全生命周期安全防护、产品自身安全性、版本迭代更新、人员操作权限等。

五、配合定期对提供给国家药品监督管理局药品审评中心的产品和服务进行安全检测和安全评估，如漏洞扫描、渗透测试，变更供应商时进行安全评估的记录。安全检测和安全评估中如发现不符合项，须进行整改直至完全符合安全要求。

六、针对提供给国家药品监督管理局药品审评中心的产品和服务外联 IP、域名传递数据等进行监测和记录。

七、不存在产品中植入后门、擅自提高权限等违规操作。

八、不存在未授权违规数据收集、滥用大数据分析、非法远程接入等违法违规行为等。

九、对提供给国家药品监督管理局药品审评中心的源代码库采取必要的访问控制措施，防止第三方人员违规访问其开发维护项目之外的源代码等违规行为，供应商进行第三方托管前需向运营者报备并获得强认证措施的登记。

十、我单位的运维服务人员及项目服务人员对国家药品监督管理局药品审评中心数据进行收集、存储、使用、加工、传输、销毁等环节需要国家药品监督管理局药品审评中心同意并加强安全防护措施，避免供应链单位将国家药品监督管理局药品审评中心数据用于其他用途。

十一、我单位的运维服务人员及项目服务人员如有远程接入需求，需要经国家

药品监督管理局药品审评中心同意并进行唯一性身份认证，对运维终端数据拷入拷出进行限制，对系统中敏感信息明文展示进行权限控制。

十二、为国家药品监督管理局药品审评中心提供服务的运维人员是我单位的正式工作人员或者是与我单位签订 1 年以上劳动合同且实际工作满 1 年的人员，并承诺派往常驻国家药品监督管理局药品审评中心的运维人员为我单位技术骨干。

十三、我单位运维服务人员及项目服务人员遵守国家药品监督管理局药品审评中心相关政治、安全、保密、离职离岗以及服务年限相关要求，属于涉密人员的应进行脱密期管理。

供应链单位（盖章）：

授权代表（签字）：

承诺时间：

## 附件 4

供应链公司项目服务人员背景审核信息表

|                     |                                                                                                                                                                         |            |            |                 |  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------|--|
| 姓 名                 |                                                                                                                                                                         | 性 别        |            | 民 族             |  |
| 籍 贯                 |                                                                                                                                                                         | 政 治<br>面 貌 |            | 出 生<br>年 月      |  |
| 现工作<br>单 位          |                                                                                                                                                                         |            | 身份证<br>号 码 |                 |  |
| 住 址                 |                                                                                                                                                                         |            |            | 联系<br>方式        |  |
| 参加<br>工作<br>时 间     | 年      月      日                                                                                                                                                         |            |            | 合同（协议）<br>编 号   |  |
| 个人工作<br>违规记录        |                                                                                                                                                                         |            |            | 是否与公司签<br>订保密协议 |  |
| 在中心<br>工作内容         |                                                                                                                                                                         |            |            |                 |  |
| 公司<br>声明<br>并<br>盖章 | 声明：<br>以上人员经我公司核实，个人信息准确无误，且无犯罪记录和其他不良行为。<br><br><br><div style="text-align: right;">           公司负责人签字：<br/>           公司盖章：<br/>           年    月    日         </div> |            |            |                 |  |

## 第六章 响应文件格式

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

# 响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

2026 年     月

## 1 供应商资格证明文件

### 1-1 营业执照等证明文件复印件；

（提供盖章的证明文件复印件）

1-2 财务状况报告：供应商 2025 年度经审计的财务报告复印件或供应商基本开户银行出具的资信证明（审计报告须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（如有）及其附注。递交截止日前三个月内由其开户银行开具的资信证明原件或复印件加盖供应商公章（如原件上有类似复印无效的表述时，则必须提供原件）；

（提供盖章的证明文件复印件）

1-3 依法缴纳税收记录：供应商须提供近 12 个月内任意 1 个月的纳税证明文件（证明文件复印件须清晰可辨，并能显示出税种，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；依法免税的应提供相应文件证明，若供应商按当地管理机构要求采用按年度或半年缴费一次的方式，则须提供最近一次缴费凭证及加盖公章的说明）；

（提供盖章的证明文件复印件）

1-4 社会保障资金缴纳记录：供应商须提供近 12 个月内任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等复印件（自行编写无效），依法免缴的应提供相应文件证明；若供应商按当地管理机构要求采用按年度或半年缴费一次的方式，则须提供最近一次缴费凭证及加盖公章的说明；

（提供盖章的证明文件复印件）

1-5：供应商具备履行合同所必需的专业技术能力的声明

**声明**

我单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，能够履行合同，特此声明。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

1-6: 参加本政府采购项目前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函格式

### 声明函

我单位参加本政府采购活动前 3 年内没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本声明真实，如有虚假，则属于政府采购法第 77 条第 1 款第 1 项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交的”情形，愿意承担该条规定的法律责任。

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

## 1-7：其他声明

## 声明

1、我方声明，与我方存在单位负责人与我方为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商如下：

| 序号 | 供应商名称 | 相互关系 |
|----|-------|------|
|    |       |      |
|    |       |      |
|    |       |      |
|    |       |      |

2、我方声明，我方不存在受托为本采购项目提供了整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情况。

3、我方声明，我方非本项目的代建单位。

4、我方声明，我方不存在违反法律、行政法规其他强制性规定的情形。

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

2 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

## 2-1：中小企业声明函格式

### 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 2-2: 残疾人福利性单位声明函格式

**残疾人福利性单位声明函**

(仅残疾人福利性单位提供)

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

2-3: 由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（提供盖章的证明文件复印件）

3 关于符合本国产品标准的声明函格式（本项目不适用）

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）<sup>1</sup>，生产厂为（厂名）<sup>2</sup>，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）<sup>3</sup>。（产品名称1）的（关键组件）<sup>4</sup>在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）<sup>5</sup>在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

- \_\_\_\_\_
1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
  2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
  3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
  4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
  5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

### 产品成本占比承诺函

我公司（单位）郑重承诺，我公司已阅读并理解《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定。据此承诺如下：

为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例为\_\_\_\_\_%。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

1. 本承诺函应按包分别提供。
2. 单一产品采购无须提供本承诺函；供应商提供产品全部为本国产品，且提供了《关于符合本国产品标准的声明函》时，无须提供本承诺函。
3. 当采购项目或单个采购包中含有多种产品，且供应商提供的产品同时包含本国产品及非本国产品，则供应商除需提供《关于符合本国产品标准的声明函》外，还需提供本承诺函；否则，不享受价格评审优惠。

#### 4 响应书（实质性格式）

## 响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起 90 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5 授权委托书（实质性格式）

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字/签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件：

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

委托代理人有效期内的身份证正反面电子件：

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件复印件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**复印件。



## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件。

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6 报价一览表（实质性格式）

## 报价一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 供应商名称 | 报价 |    |
|----|-------|----|----|
|    |       | 大写 | 小写 |
|    |       |    |    |

注：1. 此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。  
2. 本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7 分项报价表（实质性格式）

## 分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

| 序号    | 分项名称 | 单价<br>(元) | 数量 | 合价<br>(元) | 备注/说明 |
|-------|------|-----------|----|-----------|-------|
| 1     |      |           |    |           |       |
| 2     |      |           |    |           |       |
| 3     |      |           |    |           |       |
| 4     |      |           |    |           |       |
| 5     |      |           |    |           |       |
| 6     |      |           |    |           |       |
| 7     |      |           |    |           |       |
| 8     |      |           |    |           |       |
| 9     |      |           |    |           |       |
| 10    |      |           |    |           |       |
| 11    |      |           |    |           |       |
| 12    |      |           |    |           |       |
| 13    |      |           |    |           |       |
| 总价（元） |      |           |    |           |       |

注：1. 本表应按包分别填写。  
 2. 上述各项的详细规格(如有)，可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 8 合同条款偏离表（实质性格式）

### 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| <b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）：</b><br><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）<br><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一列明，否则 <b>响应无效</b> ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。） |                |           |        |      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|--------|------|----|
| 序号                                                                                                                                                                                                                                               | 竞争性磋商文件条目号（页码） | 竞争性磋商文件要求 | 响应文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |                |           |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |                |           |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |                |           |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |                |           |        |      |    |

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 9 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 竞争性磋商文件条目号(页码) | 竞争性磋商文件要求 | 响应内容 | 偏离情况<br>(据实填写) | 说明 |
|----|----------------|-----------|------|----------------|----|
|    |                |           |      |                |    |
|    |                |           |      |                |    |
|    |                |           |      |                |    |
|    |                |           |      |                |    |
|    |                |           |      |                |    |
|    |                |           |      |                |    |

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”、“无偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 10 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

### 10.1 供应商在中国境内承担评分办法中所要求项目案例业绩一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

标的名称：\_\_\_\_\_

| 序号  | 项目名称 | 项目内容<br>(项目内容描述) | 合同金额(人民币万元) | 合同签订日期 | 项目单位名称 | 项目单位联系人及电话 |
|-----|------|------------------|-------------|--------|--------|------------|
| 1   |      |                  |             |        |        |            |
| 2   |      |                  |             |        |        |            |
| 3   |      |                  |             |        |        |            |
| 4   |      |                  |             |        |        |            |
| 5   |      |                  |             |        |        |            |
| ... |      |                  |             |        |        |            |
|     |      |                  |             |        |        |            |

注：1. 供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其应答申请被拒绝。

2. 供应商应按照磋商文件评标办法和评标标准中的要求提供业绩证明材料。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 10.2 拟派往本项目的项目组人员情况表

## 10.2.1 项目组成员一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

标的名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 姓名 | 年龄 | 学历 | 技术职称/执业<br>/职业资格 | 从事相关<br>工作年限 | 在本项目<br>中拟担任<br>工作 |
|----|----|----|----|------------------|--------------|--------------------|
|    |    |    |    |                  |              |                    |
|    |    |    |    |                  |              |                    |
|    |    |    |    |                  |              |                    |
|    |    |    |    |                  |              |                    |
|    |    |    |    |                  |              |                    |

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 10.2.2 主要人员简历

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

标的名称：\_\_\_\_\_

|                |          |                    |
|----------------|----------|--------------------|
| 项目经理/<br>技术负责人 | 姓名：      | 出生年月：              |
|                | 学历：      | 毕业院校：              |
|                | 所学专业：    | 工作年限：              |
|                | 执业或职业资格： | 技术职称：              |
|                | 单位职务：    | 从事相关工作年限：          |
| 自              | 至        | 公司/项目/职务/有关技术及管理经历 |
| 年 月            | 年 月      |                    |
| 年 月            | 年 月      |                    |
| 年 月            | 年 月      |                    |
| 年 月            | 年 月      |                    |
| 年 月            | 年 月      |                    |

- 注：1. 提供主要候选人的专业经验，特别须注明其在技术及管理方面与本项目相类似项目的特殊经验。
2. 供应商须提供拟派往本项目项目经理与项目技术负责人的候选人的技术职称或等级证书。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

10.3 包括但不限于：针对第三章评审方法和评审标准、第四章采购需求的项目理解及需求分析、项目进度保证措施、项目质量保证措施、整体服务方案、服务承诺等。由供应商自行编制，须对磋商文件所有相关技术要求作出详尽响应。

## 11 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

## 最后报价一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 供应商名称 | 最后报价 |    | 其他<br>声明 |
|----|-------|------|----|----------|
|    |       | 大写   | 小写 |          |
|    |       |      |    |          |

- 注：1. 此表中，每包的报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。  
2. 本表必须按包分别填写。  
3. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

法定代表人或供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

1. 此表应由参加磋商的供应商授权代表持一份提前加盖单位公章的空白件，并自行准备密封工具、材料等（请勿提前装订或密封到响应文件内），以备最后报价时使用。
2. 此表由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

## 12 最后分项报价表（实质性格式，磋商后提交）

### 最后分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

| 序号    | 分项名称 | 单价（元） | 数量 | 合价（元） | 备注/说明 |
|-------|------|-------|----|-------|-------|
| 1     |      |       |    |       |       |
| 2     |      |       |    |       |       |
| 3     |      |       |    |       |       |
| 4     |      |       |    |       |       |
| 5     |      |       |    |       |       |
| 6     |      |       |    |       |       |
| 7     |      |       |    |       |       |
| 8     |      |       |    |       |       |
| 9     |      |       |    |       |       |
| 10    |      |       |    |       |       |
| 11    |      |       |    |       |       |
| 12    |      |       |    |       |       |
| 13    |      |       |    |       |       |
| 总价（元） |      |       |    |       |       |

- 注：1. 本表应按包分别填写。  
 2. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。  
 3. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

法定代表人或供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

1. 此表应由参加磋商的供应商授权代表持一份提前加盖单位公章的空白件，并自行准备密封工具、材料等（请勿提前装订或密封到响应文件内），以备最后报价时使用。
2. 此表由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。



# 14 供应商递交响应文件登记表格式（非实质性格式）

序号：\_\_\_\_\_

（此项由中技国际招标有限公司填写）

## 递交响应文件登记表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

截止时间：\_\_\_\_\_

提交地点：\_\_\_\_\_

|      |                                                                                   |       |                                                                                             |      |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 公司名称 |                                                                                   |       |                                                                                             |      |  |
| 联系人  |                                                                                   | 办公电话  |                                                                                             | 传真号码 |  |
| 移动电话 |                                                                                   | 电子邮件  |                                                                                             |      |  |
| 响应文件 | 正本：____<br>套<br>副本：____<br>套                                                      | 响应保证金 | <input type="checkbox"/> 有：单独密封 <input type="checkbox"/> 有：响应文件中 <input type="checkbox"/> 无 |      |  |
| 包号   | 第_____包                                                                           |       |                                                                                             |      |  |
| 备注   | 标书款发票已领取： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否    （此项仅适用于网上购买标书） |       |                                                                                             |      |  |

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

 递交时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分  
 （请勿提前填写，须按递交文件实际时间填写）

说明：1、此表请供应商填好后，于提交文件当日单独递交 2 份。

2、同时参加多个包时，应按包分别制作此表并分别递交。

3、此表不需密封，不要装订在响应文件中。

## 接 收 回 执

今收到上述供应商于上述递交时间送达的响应文件，所递交响应文件数量及密封状态如上表所填，特此回执。

接收单位：中技国际招标有限公司

接收人：\_\_\_\_\_

接收时间：\_\_\_\_\_

