

竞争性磋商文件

项目名称：厦门大学芙蓉 9 号学生宿舍改造工程

项目编号：XDCS2024-B-012

厦门大学招投标中心

2024 年 12 月

目 录

第一章 采购邀请书	3
第二章 竞争性磋商须知	8
第 1 节 竞争性磋商须知前附表	8
专项附件：评审的标准和方法	11
第 2 节 竞争性磋商须知	19
一、总则	19
二、竞争性磋商文件	20
三、响应文件编制	21
四、竞争性磋商	25
五、合同授予	28
六、询问与质疑	29
七、有关信息公告	31
八、根据采购项目特点或政策需要补充的其他内容	31
九、政府采购政策	31
第三章 采购内容及要求	35
一、项目概况	35
二、技术和服务要求	36
三、商务条件	42
第四章 合同主要条款及格式	47
第五章 首次响应文件格式	48

第一章 采购邀请书

厦门大学芙蓉 9 号学生宿舍改造工程项目（以下简称：“本项目”），将采用竞争性磋商方式组织采购活动，欢迎国内合格的供应商参加。

- 1、项目名称：厦门大学芙蓉 9 号学生宿舍改造工程
- 2、项目编号：XDCS2024-B-012
- 3、采购内容及要求：

合同包	采购标的	数 量	工 期	合同包预算 (人民币、元)	磋商保证金 (人民币、元)
1	厦门大学芙蓉 9 号学生宿舍改造工程	1 项	80 个日历日 内施工完毕 并验收合格	6262835.58（含 50000.00 元暂列 金额）	60000.00

- 4、供应商的资格要求：

1、一般资格证明文件（所有合同包的供应商均需满足一般资格要求。若为联合体响应的，联合体各方均需满足一般资格要求）：		
序号	明 细	描 述
1	营业执照等 证明文件	供应商应具有独立承担民事责任的能力，并提供营业执照等证明文件的复印件。
2	单位负责人 授权书（若有）	若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书及供应商代表身份证复印件；若供应商代表为单位负责人，无需提供本授权书，但应提供单位负责人身份证复印件。
3	财务状况报告	供应商应提供会计师事务所出具的上一年度财务报告或本年度任一季度财务审计报告，至少包括“资产负债表、利润表、现金流量表”；或者提供开户许可证和响应截止时间前六个月内基本开户银行出具的资信证明；或者提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

4	依法缴纳税收证明材料	供应商应提供响应文件递交截止时间前六个月（不含递交截止时间的当月）中任一月份依法缴纳税收的证明复印件，享受税收减免政策或因疫情影响享受缓缴或免缴税款的企业，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟）。
5	依法缴纳社会保障资金证明材料	供应商应提供响应文件递交截止时间前六个月（不含递交截止时间的当月）中任一月份依法缴纳社会保障资金的证明复印件，享受社保减免政策或免缴社保的企业，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟）。
6	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函	供应商应提供具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函。
7	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明	供应商应提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（含无行贿犯罪记录）的书面声明。 （“重大违法记录”指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。）
8	联合体协议（若有）	磋商文件接受联合体响应且供应商为联合体的，供应商应提供本协议；否则无须提供。
9	信用记录要求	1、本款要求无需供应商提供信用信息查询结果。若供应商自行提供查询结果的，仍以磋商小组查询结果为准。 2、信用信息查询渠道：磋商小组通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）查询所有供应商的信用信息。 3、截止时点：查询供应商截止提交响应文件当天前三年内的信用信息。

		<p>4、查询记录和证据留存方式：磋商小组将查询结果网页打印后随采购文件一并存档。</p> <p>5、信用信息的使用规则：（1）查询结果显示供应商存在不良信用记录（包含列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件）的，其资格审查不合格。（2）因查询渠道网站原因导致查无供应商信息的，不认定供应商资格审查不合格；评审结束后，通过其他渠道发现供应商存在不良信用记录的，不认定为资格审查错误，将依照有关规定进行调查处理。（3）联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，联合体资格审查不合格。</p>
10	其他	<p>招标人的任何不具独立法人资格的附属机构（单位），或者为招标项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何人及其任何附属机构（单位），都无资格参加该招标项目的投标。</p>

2、其他资格证明文件（若为联合体响应的，除另有规定外，联合体有一方满足其他资格证明文件的要求即可）：

序号	明细	描述
1	联合体要求	本合同包 不接受 联合体响应。

2	落实政府采购政策需满足的资格要求	<p>本项目为专门面向中小企业采购的<u>工程类</u>项目，供应商应符合下列规定，否则响应无效：</p> <p>供应商应按照本项目采购标的所属行业“<u>建筑业</u>”及《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的中小行业划型标准，按照采购文件“第五章首次响应文件格式”中“中小企业声明函”格式如实提供声明函，未提供的响应无效。</p>
3	采购人根据采购项目要求的特定条件	<p>1、供应商应满足以下要求：</p> <p>具备有效的建筑装修装饰工程专业承包贰级（或以上）资质，应提供资质证书复印件。</p> <p>2、供应商应具备有效的施工企业《安全生产许可证》，应提供有效证书复印件。</p>

5、供应商报名期限：详见磋商公告或更正公告（若有）。

如果采购过程中有发出更正公告，采购人将根据实际情况确定是否延长报名期限，则报名截止时间以更正公告中的约定为准。

6、获取采购文件时间、地点、方式：详见磋商公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。

7、首次响应文件递交截止时间及地点：供应商应在磋商时间之前将密封的首次响应文件送达磋商地点，逾期送达的或不符合规定的响应文件将被拒绝接收。

8、报名：

截止时间：2024年12月22日17:00（北京时间）

报名方式：请下载报名表，填写完整并通过电子邮件发送报名表（excel 文件格式）至邮箱 ztbzx@xmu.edu.cn。邮件主题和报名表文件名请按[“投标人名称”+“工程名称”]格式填写。

9、磋商时间及磋商地点：

磋商时间：2024年12月24日09:00（北京时间）

磋商地点：厦门市演武路厦大西村11-13号楼二楼（兴业银行楼上）厦门大学招投标中心开标室

10、竞争性磋商公告期限：自发布公告或采购邀请书之日起 3 个工作日。

11、联系方式：

地址：厦门市演武路厦大西村 11-13 号楼二楼（兴业银行楼上）厦门大学招投标中心 201 室

联系人：

采购业务咨询联系人：陈老师 0592-2189925 ztbzx@xmu.edu.cn

项目技术咨询联系人：洪老师 0592-2182298 swk@xmu.edu.cn

第二章 竞争性磋商须知

第 1 节 竞争性磋商须知前附表

竞争性磋商须知前附表是对竞争性磋商须知的补充和细化，二者如有矛盾，以前附表中的要求和规定为准。

表 1

项号	条款号	编列内容
1	6.3	是否组织现场考察或召开磋商前答疑会：否
2	9.1	响应文件有效期：首次响应文件提交截止时间起 90 个日历日。
3	10.1	<p>提交磋商保证金：</p> <p>本项目磋商保证金为人民币 60000.00 元。符合中小企业企业划分标准的供应商，享受磋商保证金优惠。因本项目仅面向中小企业采购，磋商保证金已按减半比例收取。</p> <p>1、磋商保证金可以以银行转账、银行保函、担保公司保函或工程保证保险保单形式提交，不接受现金及支票形式投标保证金。</p> <p>2、磋商保证金以银行保函、担保公司保函或工程保证保险保单形式提交的，保函或保险保单生效时间不得迟于投标截止时间，保函或保险保单有效期不得少于投标有效期。保函或保险保单复印件应加盖投标人公章作为投标保证金缴交凭证按投标文件规定封装在磋商文件中。</p> <p>3、磋商保证金缴交账户（转账方式）： 开 户 行：工商银行厦大支行 账户名称：厦门大学 账 号：4100 0217 0902 4904 620 供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明： “（项目编号：***、合同包：***）的磋商保证金”。</p>
4	11.1	<p>响应文件的份数</p> <p>纸质响应文件：响应文件正本 1 份、副本 1 份。</p>
5	14.4	<p>磋商过程中可能发生实质性变动的内容：</p> <p>无。</p>
6	14.9	<p>评审的标准和方法：具体内容详见竞争性磋商须知前附表专项附件“综合评分的标准和方法”。</p>

7	20	<p>质疑函应采用下列方式之一提交：</p> <p>（1）邮件形式：将质疑函扫描发送至邮箱：ztbzx@xmu.edu.cn。收到质疑函的时间以邮箱显示的收到时间为准。</p> <p>（2）快递形式：将质疑函快递至厦门市演武路厦大西村 11-13 号楼二楼（兴业银行楼上）厦门大学招投标中心 201 室，收件人：陈老师，电话：0592-2189925。收到质疑函的时间以快递签收时间为准。</p> <p>（3）现场送达：将质疑函现场送至厦门市演武路厦大西村 11-13 号楼二楼（兴业银行楼上）厦门大学招投标中心 201 室。收到质疑函的时间以签收时间为准。</p> <p>质疑函应严格按财政部发布的《政府采购供应商质疑函范本》格式填写。</p>
8	22.1	<p>履约保证金：详见采购文件第三章“三、商务条件”。</p> <p>符合中小企业划分标准的中标（成交）供应商，按中标金额的 5% 缴交履约保证金，其他类型企业供应商按中标金额的 10% 缴交履约保证金。</p>
9		<p>是否允许成交供应商将本项目的非主体、非关键性工作进行分包： 不允许。</p> <p>若允许成交供应商将本项目的非主体、非关键性工作进行分包且供应商拟在成交后进行分包，则供应商应在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应具备相应资质条件（若有）且不得再次分包。</p>
10	24.4	<p>政府采购政策优惠办法：</p> <p>具体要求详见表 2《政府采购政策优惠办法》。</p>
11	23	<p>根据采购项目特点或政策需要补充的其他新增内容：</p> <p>无。</p>

表 2

政府采购政策优惠办法

※关于中小企业政策的提醒：各潜在供应商，对于中小企业的相关政策理解，可根据自身情况，结合财政部国库司关于《政府采购促进中小企业发展政策问答》的内容进行承诺，网址：http://gks.mof.gov.cn/guizhangzhidu/202102/t20210220_3659586.htm。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定及财政部国库司的政策问答：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标（成交）。在实际操作中，供应商希望获得《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定政策支持，应从制造商处等获得充分、准确的信息。成交供应商的《中小企业声明函》将随成交公告同时发布。

1、专门面向中小企业采购项目要求：

中小企业要求	
1、供应商需满足的条件	<p>供应商需满足以下条件，否则响应无效：</p> <p>（1）供应商为中小企业，本项目工程由供应商承建，即工程施工单位为供应商。若供应商与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的，响应无效。</p> <p>（2）以联合体形式参加采购活动，联合体各方均需为中小企业，否则响应无效。</p>
2、需提供的材料	<p>供应商需提供《中小企业声明函》，格式详见第五章。</p> <p>未提供《中小企业声明函》的供应商视为未能满足中小企业要求。</p>
3、注意事项	<p>（1）请供应商根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的标准对企业规模进行认定。</p> <p>（2）供应商需对声明的真实性负责，供应商提供的声明函内容不实的，则属于提供虚假材料谋取成交情形，依照《政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p>
4、保证金减半优惠政策	<p>符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中“中、小、微”类型企业的磋商供应商，竞磋保证金和履约保证金享受相关优惠政策，具体详见相关条款。</p>

专项附件：评审的标准和方法

一、磋商小组

1.1 采购人根据项目的特点依法组建磋商小组。

1.2 磋商小组由采购人代表、评审专家（以下简称“评委”）组成。

1.3 磋商小组负责具体磋商和评审事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

1.3.1 评审应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。

1.3.2 评审应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。

1.3.3 评审的依据是磋商文件和响应文件，磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

1.3.4 磋商小组应按照磋商文件规定推荐成交候选供应商或根据采购人的授权确定成交供应商。

1.3.5 评审应遵守下列评审纪律：

①评审情况不得私自外泄，有关信息由采购人或其委托的代理机构统一对外发布。

②对采购人或供应商提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

③不得收受供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系，则应主动声明并回避。

④全体磋商小组成员应按照磋商文件规定进行评审，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评审中应充分发扬民主，推荐成交供应商候选人或根据采购人授权确定成交供应商后要服从评审报告。

二、磋商程序

2.1 磋商程序按照磋商文件第二章第2节“竞争性磋商须知”第14条“磋商程序以及评审标准和方法”的相关条款规定执行。

2.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商确定最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。属于《政府

采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性磋商采购情形，则提交最后报价的供应商可以为 2 家。

*2.3 只有资格审查和实质性响应审查均合格且按规定提交最后报价的合格供应商才能参加综合评分。

2.4 请供应商授权代表在参与项目磋商全过程，务必携带有效的身份证明文件（如身份证原件），否则在递交磋商响应文件及磋商过程所签署文件将被拒绝或判定无效。

三、综合评分的标准和方法

3.1 磋商小组将采用综合评分法对提交最后报价的合格供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

3.2 磋商小组将对相应合同包提交最后报价的合格供应商从技术、商务及报价部分分别进行评议并评分，并汇总出技术、商务及报价部分的综合得分。各合同包综合得分最高的供应商将被推荐为第一成交候选供应商，综合得分第二高的供应商将被推荐为第二成交候选供应商，综合得分第三高的供应商将被推荐为第三成交候选供应商（属于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性磋商采购情形，则不推荐第三成交候选供应商）。

如果出现相同的综合得分，成交候选供应商排列规则顺序和并列相同时的处理约定如下：

- a. 成交候选供应商按照综合评审总得分（FA）由高到低顺序排列推荐。
- b. 综合评审总得分（FA）相同的，按照经评审最后磋商报价（即经政府采购优惠政策进行价格扣除后的最后报价）由低到高顺序推荐。
- c. 综合评审总得分（FA）且经评审最后磋商报价（即经政府采购优惠政策进行价格扣除后的最后报价）仍然相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。
- d. 经前述顺序处理仍然并列相同的，则通过随机抽取方式确定优先顺序推荐。

3.3 具体评审标准和方法：

（1）响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标综合评审总得分从高到低顺序推荐 3 名以上成交候选人供应商，其中评审总得分最高的供应商为第一成交候选供应商。

（2）每个供应商的评审总得分 $FA = F1 + F2 + F3$ ，其中：F1 指价格项评审因素得分、F2 指技术项评审因素得分、F3 指商务项评审因素得分。

(3) 各项评审因素的设置如下:

评审因素

(一) 技术部分（施工组织设计）评分 F2: 满分 40 分

评审项目	评审分值	评审方法描述
1-1	5	根据供应商提供的施工现场组织机构设计、人员职责分工方案进行评审： ①未提供方案得 0 分； ②有提供部分方案，人员职责较合理的得 1 分； ③方案完整，人员职责分工合理，符合本项目要求的得 3 分； ④在满足③的基础上，方案完整详细，有落实该项内容的工作细则、流程，人员职责分工合理、明确，有利于项目实施的得 5 分。
1-2	5	根据供应商提供的主要施工方法描述，对项目的特点、关键技术、对重点难点的建议描述进行评审： ①未提供方案得 0 分； ②有提供部分方案，基本合理的得 1 分； ③方案完整，并提出详细的计划措施，符合本项目要求的得 3 分； ④在满足③的基础上，对项目的特点、关键技术等分析详细具体、有落实该项内容的工作细则、流程、突出重点难点、计划措施具有针对性，有利于项目实施的得 5 分。
1-3	5	根据供应商提供的主要物资（材料）进场安排计划进行评审： ①未提供计划得 0 分； ②有提供部分计划，基本合理的得 1 分； ③计划完整、合理、能够把握重点、符合本项目要求的得 3 分； ④在满足③的基础上，计划完整详细、建设性地提出难点和应对措施，有利于项目实施的得 5 分。
1-4	5	根据供应商提供的劳动力计划方案进行评审： ①未提供方案得 0 分； ②有提供部分方案，基本合理的得 1 分；

评审项目	评审分值	评审方法描述
		③劳动力计划方案完整、合理、符合项目需求的得 3 分； ④在满足③的基础上，劳动力计划方案描述完整详细，有利于保障人员稳定性，对项目保障程度高的得 5 分。
1-5	5	根据供应商提供的对确保工程质量、安全、文明施工的技术组织措施进行评审： ①未提供方案得 0 分； ②有提供部分方案，基本合理的得 1 分； ③技术组织措施完整，并提出合理、可行的计划措施，符合本项目要求的得 3 分； ④在满足③的基础上，技术组织措施完整详细，有结合现场情况制定安全施工和文明施工措施，确保不扰学校办公、上课、不污染学校环境的得 5 分。
1-6	5	根据供应商提供的对场地的限制、成品保护及对其他构造物保护措施，以及对减少装修影响作出的解决方案进行评审： ①未提供方案得 0 分； ②有提供部分方案，基本合理的得 1 分； ③问题描述、分析基本到位，解决措施合理、可行，符合本项目要求的得 3 分； ④在满足③的基础上，问题描述、分析详细具体，解决措施合理、有效、可行，有利于项目实施的得 5 分。
1-7	5	根据供应商提供的施工进度计划表或工期网络图进行评审： ①未提供方案得 0 分； ②有提供计划措施，基本合理的得 1 分； ③实施计划详细，时间安排紧凑，进度合理，有灵活的临时调整措施，能够确保按期完工的得 3 分； ④在满足③的基础上，考虑各工序间的衔接，突发意外情况（如台风、停水停电、学校办公、上课期间不允许产生较大噪音等）的停工及赶工，并制定相应的工期保障及赶工计划的得 5 分。

评审项目	评审分值	评审方法描述
1-8	5	<p>根据供应商提供的施工总平面布置图进行评审：</p> <p>①未提供方案或方案不合理得 0 分；</p> <p>②有提供施工总平面布置图，基本合理的得 1 分；</p> <p>③绘制出现场临时施工总平面布置图，符合本项目实际需求的得 3 分；</p> <p>④在满足③的基础上，附文字说明临时设施、材料、垃圾等设施的情况和布置，有利于项目实施的得 5 分。</p>

（二）商务部分评分 F3：满分 40 分

评审项目	评审分值	评审方法描述
2-1	6	<p>项目管理人员配备情况：</p> <p>①项目负责人具备建筑工程专业壹级建造师的得 3 分，否则不得分；</p> <p>②项目负责人具备建筑工程相关专业高级工程师及以上职称的得 3 分，否则不得分。</p> <p>备注：供应商须提供建造师电子注册证书和安全生产考核合格证（B 证）复印件加盖公章。（注：建造师电子注册证书打印后需手写签名及手签时间）。</p>
2-2	4	<p>①技术负责人具备相关专业中级工程师职称的得 2 分，否则不得分。</p> <p>②技术负责人具备相关专业高级工程师及以上职称的得 4 分，否则不得分。</p> <p>备注：供应商须提供证书复印件、近 6 个月的任意一个月供应商为其缴交社保的证明，否则不得分。</p>
2-3	3	<p>供应商具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的，每项得 1 分，满分 3 分。注：需提供认证证书及能够体现通过全国认证认可信息公共服务平台（网址：cx.cnca.cn）查询的，且证书处于有效期内的截图（查询</p>

评审项目	评审分值	评审方法描述
		截图至少需包含证书编号、证书状态、发证机构、网址信息)。
2-4	3	供应商可提供厦门本地化服务的得 3 分，否则不得分。供应商可提供合作单位协议或者自身机构的营业执照证明，也可以提供在本地设立的项目部、办公室、办事处等机构证明，或者承诺成交后提供本地化服务。
2-5	6	<p>供应商承诺在项目验收通过后，保修期在国家强制性规定基础上，采购项目涉及的专业均同时每增加一年加 2 分，满分 6 分。</p> <p>(采购项目涉及的专业均同时增加才得分，否则不得分。)</p>
2-6	6	<p>根据供应商提供的工程保修服务方案进行评价：</p> <p>①方案详尽完整，切实可行，保修服务配备充足，承诺能在 0.5 小时内响应、2 小时内到达现场的得 3 分；</p> <p>②在满足①的基础上，方案包含保修服务队伍人员配备情况、有具体的服务措施、服务体系完整及有利于服务质量等情况的得 6 分；</p> <p>③其他情况得 0 分。</p>
2-7	12	<p>根据供应商 2019 年 12 月 1 日至今完成的(日期以验收证明为准)类似项目业绩进行评价，有效证明文件包括以下四项齐全：</p> <p>①采购合同文本；</p> <p>②中标（成交）公告（提供相关网站成交或成交公告的下载网页）；</p> <p>③中标（成交）通知书；</p> <p>④能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件。</p> <p>如未按以上磋商文件要求提供该项业绩完整资料的，该业绩不得分。每提供 1 个有效业绩得 3 分，满分 12 分。</p> <p>注：供应商应按照响应文件格式中的“业绩汇总表”完整填写。</p>

（三）报价部分评分 F1：满分 20 分

价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价 / 最后磋商报价）×满分值。因落实政府采购优惠政策需进行价格扣除的，以扣除后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。

（四）价格扣除部分

小型、微型企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品的价格扣除办法详见第二章。本项目为专门面向中小企业采购项目，不再进行价格扣除。

四、评审报告

4.1 磋商小组完成评审后，应当编写评审报告并提交给采购人。

4.2 评审报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录 and 说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

4.3 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

五、其他规定

5.1 其他规定

5.1.1 评审应全程保密且不得透露给任一供应商或与评审工作无关的人员。

5.1.2 评审将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。

5.1.3 若供应商有任何试图干扰具体评审事务，影响磋商小组独立履行职责的行为，其响应无效且不予退还磋商保证金。

5.1.4 根据采购项目的特点和需要，需要加以详细规定的其他磋商程序规定、要求等内容：在磋商过程中出现以下情况之一的，将视同放弃承诺及最后报价，磋商小组将按首次响应文件进行评审：

- （1）供应商代表未携带有效身份证原件等有效身份证明文件；
- （2）磋商结束前采购人或代理机构无法联系到供应商代表且供应商未退出磋商的；
- （3）供应商退出磋商但未提交书面声明的；
- （4）磋商文件采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款无实质性变动但供应商的最后报价高于首次报价的。

第 2 节 竞争性磋商须知

一、总则

1. 适用范围：

1.1 适用于磋商文件载明项目的采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

2. 定义及要求：

2.1 “采购标的”指磋商文件载明的需要采购的货物、服务、工程。

2.2 “采购人”指本次采购项目的买方、或业主方、或甲方，具体见磋商文件第一章；“采购代理机构”系指接受采购人委托，组织开展竞争性磋商采购活动的代理机构，具体见磋商文件第一章。

2.3 “潜在供应商”按照磋商文件第一章规定进行报名，且有意向参加本项目响应磋商的供应商。

2.4 “供应商”指按照磋商文件第一章规定进行报名，且已经提交响应文件的法人或其他组织或自然人。只有适合自然人参与和承接的采购项目，供应商才可以是自然人。

2.5 “单位负责人”指单位法定代表人（供应商为法人的）或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人（供应商为其他组织的）。

2.6 “供应商代表”指供应商（为法人或其他组织的）的单位负责人或由其授权的委托代理人，即单位负责人授权书中载明的接受授权方。供应商为自然人的，由本人签字并附身份证明。

3. 合格的供应商：

3.1 一般规定

3.1.1 供应商应当遵守中国的有关法律、法规和规章的规定，参加采购活动时已经自觉检查并按照政府采购相关法律规定，主动回避相应利害关系。

3.1.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的其他采购活动。

3.1.3 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参加本采购活动。

供应商有责任检查自身情况，在响应文件中对是否违反以上一般规定做出如实声明，否则其响应文件将被否决。

3.2 特别规定

3.2.1 供应商的资格要求：详见第一章。

3.2.2 是否接受联合体形式的响应磋商：详见第一章。若接受联合体形式且供应商为联合体，则联合体各方除了应遵守本章第 3.1 条规定外，还应遵守下列规定：

(1) 联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合磋商文件规定。

(2) 联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的响应磋商。

(3) 联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.3 若接受联合体形式，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加本采购活动。若不接受联合体形式，则单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

4. 参与竞争性磋商费用：

4.1 除法律法规或采购文件另有规定之外，供应商应自行承担其准备与参加竞争性磋商所涉及的一切费用。

二、竞争性磋商文件

5. 竞争性磋商文件的组成：

5.1 竞争性磋商文件由下述部分组成：

第一章 采购公告（或采购邀请书）

第二章 竞争性磋商须知

第三章 采购内容及要求

第四章 合同主要条款及格式

第五章 首次响应文件格式

5.2 除上述内容以外，采购人、采购代理机构或者磋商小组在采购过程期间对磋商文件所作的澄清、修改或补充，均构成磋商文件的组成部分，对采购人和供应商具有约束力。

6. 竞争性磋商文件的澄清、补充、修改及现场考察等：

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清、补充或者修改，澄清、补充或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清、补充或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组将在提交首次响应文件截止时间 5 个日历日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商，不足 5 个日历日的，采购人、采购代理机构或磋商小组将顺延提交首次响应文件的截止时间。

6.2 提交首次响应文件截止时间前，若采购人发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于竞争性磋商文件的澄清、补充或修改等）作为磋商文件组成部分，对采购人和供应商具有约束力。更正公告作为采购人、采购代理机构或磋商小组通知所有潜在供应商的书面形式，潜在供应商务必随时关注磋商文件中载明的指定媒体，以免遗漏。

6.3 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会，是否组织现场考察或召开磋商前答疑会详见竞争性磋商须知前附表第 1 项。

三、响应文件编制

7. 响应要求

7.1 供应商可按照合同包号，对竞争性磋商文件中载明的全部或部分合同包进行响应。对于能够详细列明采购标的技术、服务要求的采购项目，供应商响应时，对同一个合同包内所有的采购内容和要求必须进行完整响应，否则其相应合同包的响应文件将被否决。

7.2 供应商代表在同一个合同项下只能接受一个供应商的委托参加响应磋商，否则其响应文件将被否决。

7.3 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容和要求，按磋商文件的规定提供响应文件，并对其所提供的全部资料、承诺和声明的真实性、合法性和准确性负责。

7.4 除非竞争性磋商须知前附表另有规定外，供应商提供的响应文件应使用中文文本，若有不同文字文本，以中文文本为准。

7.5 响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供中文译本。

7.6 除非竞争性磋商须知前附表另有规定外，供应商承诺的报价应以人民币进行报价，合同实施结算时亦以人民币支付；所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

7.7 磋商文件要求“原件备查”的，供应商在准备响应文件时应提前做好原件，以备核查。在采购过程中若对复印件有存疑的，采购人或磋商小组有权要求供应商提供原件进行核对，供应商应及时提供原件。未按要求提交的，可以按以下规定处理：

①评审阶段要求提供原件的：若供应商未在评审结束前提供，则对响应文件中对应的材料不予认可。若该材料涉及资格要求的，则认定供应商不满足资格要求；若该材料涉及评分界定的，则供应商相应评分项不得分。

②质疑、异议处理或合同签订前要求提供原件的：若供应商未在 3 个工作日内提供，则认定供应商提供的该材料为虚假材料，其成交无效。

③合同签订后、履约验收阶段要求提供原件的：若供应商未在 7 个工作日内提供，则认定验收不合格，并按合同约定追究供应商的违约责任。

8. 首次响应文件的组成：

8.1 首次响应文件包括但不限于下列部分：

- (1) 响应函
- (2) 报价文件
- (3) 资格证明文件
- (4) 磋商保证金凭证
- (5) 技术和商务偏离表
- (6) 相关技术、商务、服务响应承诺及资料
- (7) 供应商提交的其他资料
- (8) 要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

9. 响应文件有效期：

9.1 响应文件有效期见竞争性磋商须知前附表第 2 项，响应文件承诺的有效期不得少于磋商文件载明的有效期，**否则其响应文件将被否决。**

9.2 特殊情况下采购人可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝延长有效期，且其磋商保证金可以退还，但其供应商资格将被取消。同意延长有效期的供应商，不需要也不允许修改其响应文件及磋商承诺，但将要求其相应延长磋商保证金有效期，有关退还和不予退还磋商保证金的规定在有效期延长期内继续有效。

10. 磋商保证金：

10.1 供应商应在参加竞争性磋商之前按竞争性磋商须知前附表第 3 项规定的金额、形式等要求提交磋商保证金。磋商文件若接受联合体形式且供应商为联合体的，则可以由联合体中的任一方提交磋商保证金，其提交的磋商保证金对联合体各方均具有约束力。

10.2 磋商保证金为响应文件的重要组成部分之一。磋商保证金用于保护本次磋商活动免受供应商的违约或失信行为而引起的风险。未按规定提交磋商保证金的，**其响应文件将被否决。**

10.3 磋商保证金退还：

10.3.1 采购人或者采购代理机构将在采购活动结束后及时退还供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外（比如：采购人委托代理机构组织磋商采购，成交的供应商未向采购代理机构出具已签订合同证明材料，造成磋商保证金退还时间延误的结果，由成交的供应商自行承担和谅解等）。未成交供应商的保证金将在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的保证金将在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

10.3.2 质疑或投诉涉及的供应商，若其磋商保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后，且没有发生法律法规或者磋商文件规定的不予退还磋商保证金情形，则由采购人或采购代理机构给予及时退还。

10.4 如果供应商发生以下任何一种情况时，其磋商保证金将被不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）供应商在提交最后报价后要求退出磋商的；
- （6）供应商假借以他人名义参加磋商或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；
- （7）国家法律法规以及磋商文件中规定的其他磋商保证金不予退还的情形。

上述不予退还磋商保证金的情况不能抵偿给采购人或采购代理机构造成损失的，供应商还要承担赔偿责任。

11. 响应文件基本编制要求：

11.1 供应商须编制由本须知规定组成的响应文件正副本份数详见竞争性磋商须知前附表第 4 项。响应文件正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或

复印，副本可以用正本的完整复印件。响应文件封面上应标明“正本”、“副本”字样。正本与副本内容如有不一致，则以正本为准。

11.2 响应文件应由供应商代表签字并加盖公章。供应商代表如果不是竞争性磋商须知中定义的“单位负责人”，则其响应文件中还必须提供“单位负责人授权书”。

11.3 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖供应商单位公章或由供应商代表签字确认。

11.4 供应商应提交证明其拟提供货物、服务或工程符合磋商文件要求的技术和商务响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并对拟提供的货物、服务或工程的主要内容进行详细描述。

12. 纸质响应文件的密封、标识、签署和提交

12.1 供应商应当将响应文件密封包装提交，并在外封套上标识项目名称、项目编号、供应商单位名称；采用邮寄方式提交响应文件的，其外包装上也必须按前文要求做好标识内容和字样，且供应商还应当主动向采购人或采购代理机构确认邮件收递情况。由于供应商未按照要求对其提交的响应文件进行密封、标识、邮寄确认等，由此可能产生的后果（包括拒收、误放、遗漏或提前拆封等情形），将由供应商自行承担相应结果，采购人或采购代理机构不承担责任。

***12.2 施工组织设计的要求：**

（1）施工组织设计为“暗标”单独装订成册；

（2）施工组织设计正本封面要求写明采购项目名称、注明响应文件内容即“施工组织设计”、“正本”标记、日期并加盖供应商公章和法定代表人或委托代理人签字或盖章，左侧胶装；

（3）施工组织设计的副本封面、封底、侧封均使用 A4 规格的白色复印纸张（若正文页面大于 A4，应折叠成 A4 纸大小），施工组织设计应当采用打印方式编写页码（但不得采用“号码机”打印页码），页码应在正文底端处居中打印，左侧胶装；

（4）施工组织设计副本的封面、封底、侧封及所有施组正、副本内容中均不得出现可识别供应商身份的任何字符或徽标（包括文字、符号、图案、标识、人员名称、企业名称、以往业绩名称、供应商独有的企业标准名称或编号等），或本次采购内容无关的标记、标识及文字内容。

12.3 供应商应当在磋商文件规定的提交响应文件截止时间前，将首次响应文件密封送达磋商文件规定的指定地点。在截止时间后送达的首次响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组将不予接收。

12.4 供应商在首次响应文件递交截止时间前，可以对其所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构或磋商小组。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。供应商在提交响应文件截止时间前提交的补充、修改或者撤回申请要求，应当以原件书面形式并由供应商代表签署（供应商代表如果不是竞争性磋商须知中定义的“单位负责人”，则还必须提供“单位负责人授权书”），或者加盖供应商单位公章方可生效，否则采购人、采购代理机构或磋商小组将视为无效补充、修改或者撤回。采购人、采购代理机构或磋商小组不接受供应商口头、电话、传真或电子邮件形式提交的补充、修改或者撤回。

12.5 供应商在磋商过程中根据磋商小组要求，提交的有关澄清、说明、补充、更正响应文件以及最后报价响应文件等资料，均应由供应商代表签署（供应商代表如果不是竞争性磋商须知中定义的“单位负责人”，则还必须提供“单位负责人授权书”），或者加盖供应商单位公章。

12.6 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性磋商采购情形外，首次响应文件递交截止时间后，提交响应文件的供应商不足三家的，本次竞争性磋商活动终止，除采购任务取消情形外，采购人将依法重新组织采购或者采取其他方式采购。

四、竞争性磋商

13. 评审和磋商基本准则

13.1 对所有供应商的评审和磋商，都采用相同的程序 and 标准。

13.2 磋商及评审过程将严格按照磋商文件的要求和条件进行，磋商小组将根据供应商的响应文件，按磋商文件规定的磋商程序及评审的标准和方法进行评审、磋商，并推荐成交候选人。

14. 磋商程序以及评审标准和方法

14.1 采购人将根据项目的特点依法组建磋商小组。磋商小组将根据磋商文件规定的程序、评审标准和方法等内容对供应商进行评审、磋商。

14.2 在进入磋商阶段之前，磋商小组将对供应商提交的首次响应文件中资格证明

文件以及其他响应文件是否对磋商文件的要求作出实质性响应进行审查。如果供应商资格审查和实质性响应审查不合格，则其响应文件将被磋商小组否决，按无效处理，不进入磋商阶段，磋商小组将告知有关供应商。

14.2.1 供应商有下列情况之一者，其提交的响应文件将被视为未实质性响应磋商文件要求，磋商小组将否决其响应文件，按无效处理：

- (1) 响应文件中提供的资格证明文件不全的；
- (2) 响应文件未按磋商文件规定由供应商代表签字，或未按磋商文件规定加盖供应商单位公章的；或供应商代表未获得有效授权的；
- (3) 供应商未按磋商文件规定提交磋商保证金的；
- (4) 响应文件有效期不满足磋商文件要求的；
- (5) 施工组织设计没有按纸质响应文件要求做“暗标”单独装订成册提交的；
- (6) 响应内容与磋商采购内容及要求有重大偏离或保留的，限制了采购人的权利或者减少成交供应商合同项下的义务；（由于磋商项目本身特点，不能详细列明采购标的的技术、服务要求的除外）；
- (7) 响应文件中附有采购人无法接受的条件；
- (8) 不符合磋商文件中规定的其它实质性条款（比如：报价超过了磋商文件规定的最高限价）。

14.2.2 其他情形

包：1

一般情形

明细
12.1★供应商须提供诚信廉政自律承诺书。格式详见第五章首次响应文件格式。

技术符合性

明细
无

商务符合性

明细
无

附加符合性

明细
无

价格符合性

明细
无

磋商小组决定供应商的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

14.3 磋商小组在对供应商进行响应文件资格审查、实质响应性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。

14.4 只有资格审查和实质性响应审查合格的供应商才能进入磋商阶段。磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的合格供应商平等的磋商机会。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。磋商过程中对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。根据采购项目的特点和需要，在磋商过程中可能发生实质性变动的内容详见竞争性磋商须知前附表第 5 项。

14.5 合格供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求提交补充响应文件（首次响应文件中已经提交过的如资格证明文件等资料，不用重新提供），并由供应商代表签字或加盖供应商单位公章。

14.6 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的合格供应商在规定时间内提交最后报价。属于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性磋商采购情形，则提交最后报价的供应商可以为 2 家。

14.7 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家及以上供应商的设计方案或者解决方案，具体推荐数量和投票细则等内容按照

“竞争性磋商须知前附表”中专项附件：“评审的标准和方法”的相关条款规定执行，并要求其在规定时间内提交最后报价。属于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性磋商采购情形，则提交最后报价的供应商可以为 2 家。

14.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如果供应商的最后报价明显低于其他最后报价，使得其最后报价有可能影响商品或服务的质量或者不能诚信履约的，供应商应当按照磋商小组要求，在规定时间内作出书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能合理说明其报价合理性的，磋商小组可以做无效响应文件和无效报价处理。

14.9 磋商小组将采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体评审的标准和方法详见竞争性磋商须知前附表第 6 项。磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名及以上成交候选供应商，并编写评审报告。属于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性磋商采购情形，则可以按照评审得分由高到低顺序推荐 2 名成交候选供应商。如果成交候选供应商出现并列相同的评审得分，则相应处理方式按照“竞争性磋商须知前附表”中专项附件：“评审的标准和方法”的相关条款规定执行。

14.10 供应商提交的响应文件和资料将给予保密，但不退回（有关证件或证照的原件除外）。

五、合同授予

15. 授予合同的准则：

15.1 除不可抗力等因素外，合同将授予响应文件符合竞争性磋商文件要求，能够圆满地履行合同，且被磋商小组推荐为第一成交候选人的供应商。

15.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

15.3 为维护国家利益和社会公共利益，最低报价不是被授予合同的绝对保证。

16. 确定成交供应商：

16.1 采购人委托代理机构组织竞争性磋商采购活动的，采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

16.2 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，按

照综合评分得分排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

17. 成交通知：

17.1 采购人或者采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内，在媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

17.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。除不可抗力因素或政策原因外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，均应当承担相应的法律责任。未成交供应商对成交结果公告如果有异议的，应当自成交结果公告刊登之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，有关质疑的相关规定和要求，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、有关财政部规章等法律文件规定执行。

18. 签订合同：

18.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。根据项目的特点和需要，采购人如果对签订合同的时间期限、地点有特别要求的，可以在成交通知书中进一步明确，成交供应商应当按照成交通知书的规定和要求，及时与采购人签订合同。

18.2 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及其有关澄清承诺文件等，均为签订采购合同的依据和组成部分。

18.3 采购人不得向成交供应商提出超出竞争性磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

六、询问与质疑

19. 询问

19.1 潜在供应商或供应商对本次采购活动的有关事项如有疑问，可向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

20. 质疑

20.1 质疑应在政府采购法及实施条例规定的时效内提出，并符合下列条件：

20.1.1 对磋商文件提出质疑的，质疑人应为潜在供应商，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为供应商，且两者的身份、名称等均应保持一致。提出质疑的供应商应当是直接参与所质疑项目采购活动的供应商。

20.1.2 质疑人应提交质疑函原件。

20.1.3 质疑函应包括下列主要内容：

①质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码、联系人及联系电话等；适合自然人参加磋商的采购项目且质疑人为自然人的，质疑人提供本人的身份证复印件。质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照或者组织机构登记证件复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书和委托代理人的身份证复印件。

②所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④质疑人自身权益受到损害的事实依据和证明材料，至少包括：

a1 所质疑的具体事项事实存在的证明材料；

a2 所质疑的具体事项事实导致质疑人自身权益受到损害的证明材料，如：采购文件、采购过程或成交结果违法违规，损害自己合法权益等证明材料；

备注：若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于应当保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

⑤针对质疑事项提出的明确请求和法律依据，

前述明确请求指质疑人提出质疑的目的、希望采购人或采购代理机构对其质疑作出的处理结果，如：暂停采购活动、修改磋商文件、停止或纠正违法违规行为、成交结果无效、废标、重新采购等，质疑人提出质疑请求还应当对相应的法律依据进行说明。

⑥提出质疑的日期以及质疑人代表联系方式，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

20.2 对不符合前文第 20.1 条规定的质疑，采购人或采购代理机构将按照下列规定进行处理：

20.2.1 超过质疑时效提交的或者质疑人不是直接参与所质疑项目采购活动的供应商，书面告知质疑人其质疑不成立的原因和理由。

20.2.2 质疑函内容不符合规定的，告知质疑人修改、补充后在政府采购法及实施条

例规定的时效内重新提交质疑函原件。质疑人拒不修改或补充的，则采购人或采购代理机构应当在质疑答复期内书面告知对方质疑不成立的原因和理由。

20.2.3 质疑人修改、补充质疑函超过质疑时效提交的按 20.2.1 款处理。供应商提交质疑函时，要认真阅读本章第 20 条关于质疑的相关规定，以免内容或资料不齐，需要修改补充而延误时间。

20.3 对符合前文第 20.1 条规定的质疑，采购人或采购代理机构将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

七、有关信息公告

21. 采购信息公告媒体

本项目的有关信息，包括但不限于采购公告、更正公告（若有）、磋商文件、磋商文件的澄清或修改（若有）、成交公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在指定媒体发布。潜在供应商或供应商务必随时关注，以免遗漏。

八、根据采购项目特点或政策需要补充的其他内容

22. 履约保证金

22.1 采购人可以根据项目特点和需要，确定是否要求成交供应商在合同签订前，按照磋商文件规定的时间、形式、金额提交履约保证金，履约保证金的数额不超过合同金额的 10%，具体详见磋商须知前附表第 8 项规定。

22.2 磋商文件要求在合同签订前提交履约保证金，如果成交供应商无故拖延或者拒不提交履约保证金的，则视为成交供应商拒绝与采购人签订合同，该成交供应商将承担违法行为的法律责任。

23. 其他新增内容：

根据采购项目特点或政策需要补充的其他新增内容详见竞争性磋商须知前附表第 12 项。

九、政府采购政策

24. 政府采购政策由财政部根据国家的经济和社会发展政策并会同国家有关部委制定，包括但不限于下列具体政策要求：

24.1 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，其中：

（1）我国现行关境指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区；保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠

海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。

（2）凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。

（3）对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，认定为进口产品。

（4）磋商文件列明不允许或未列明允许进口产品参加磋商的，均视为拒绝进口产品参加磋商。

24.2 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

24.3 列入国家质检总局、国家认监委《第一批信息安全产品强制性认证目录》（以下简称“信息安全产品目录”）内的信息安全产品，应获得强制性产品认证证书（即中国信息安全认证中心颁发的《中国国家信息安全产品认证证书》）和加施中国强制性认证标志。未列入信息安全产品目录的产品，不属于政府强制采购的信息安全产品范围。

24.4 符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的小型、微型企业可享受扶持政策（如：预留采购份额、价格评审优惠、优先采购）。符合财政部、司法部文件（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业（以下简称：“监狱企业”）亦可享受前述扶持政策。符合财政部、民政部、中国残联文件（财库〔2017〕141号）规定的残疾人福利性单位（以下简称：“残疾人福利性单位”）亦可享受前述扶持政策。其中：

（1）中小企业指符合下列条件的中型、小型、微型企业：

①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；

②符合中小企业划分标准的个体工商户，在采购活动中视同中小企业。

(2) 在采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3) 监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，其中：

①监狱企业参加采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

②监狱企业视同小型、微型企业。

(4) 残疾人福利性单位指同时符合下列条件的单位：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残

疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

※符合上述条件的残疾人福利性单位参加采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（5）享受中小企业扶持政策获得采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

24.5 为落实政府采购政策需满足的要求：详见磋商文件第二章。

第三章 采购内容及要求

一、项目概况

1 项目概况

序号	内 容	要 求
1	工程名称	厦门大学芙蓉 9 号学生宿舍改造工程
2	施工地点	厦门大学思明校区
3	采购项目内容及承包范围	主要建设内容包括：宿舍门窗、墙面、地面及涂料粉刷等；宿舍配电房、开水房、首层楼梯底部储物间、楼梯间、走廊、外立面、屋面、强弱电、给排水管道、空调冷凝水系统、污废水系统、雨水系统及消火栓系统等改造。具体详见施工图纸和工程量清单。
4	质量标准要求	合格
5	工期要求	合同签订后 80 个日历日内竣工，并通过验收交付使用
6	资金情况	资金已落实
7	踏勘现场	采购人不组织现场踏勘。
8	分 包	不允许分包

2 本磋商文件附件

2.1 本项目提供以下附件，作为磋商文件的组成部分：

附件 1：工程量清单

附件 2：施工图纸

附件 3：主要设备材料品牌推荐表

附件 4：建筑装饰工程施工合同

附件 5：工程质量保修书

附件 6：《厦门大学修缮工程管理办法》厦大资产[2016]61 号

附件 7：《厦门大学修缮工程安全文明施工管理办法-（2019）》厦大资产 4 号

附件 8：《厦门大学修缮工程采购工作实施细则（2023 年修订）》的通知-（2022）厦大资产 4 号

2.2 若磋商文件的内容与附件的内容发生冲突，则以磋商文件的内容解释为准。磋商文件未体现的内容，若施工图纸有体现，则以施工图纸的内容解释为准。因施工图纸

未完全反映施工量，故图纸未体现的内容，工程量清单有体现的，以工程量清单为准进行报价。

2.3 在工程竣工结算时，工程量按实计算，中标项目单价套用中标单价结算；中标外项目，根据实际施工中有效的设计变更及工程签证单进行计算增减，单价套用响应文件约定选用的定额，相关费用费率套用成交供应商中标的取费费率（包括中标优惠率）。定额缺项时由成交供应商提出适当的单价，经采购人会同有关单位审核后确定。对成交供应商超出设计图纸（含设计变更、工程量清单）范围和因供应商原因造成返工的工程量，采购人不予计量，造成的损失自负（给采购人造成损失的，应由成交供应商予以赔偿）。

二、技术和服务要求

（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

3 采购内容及要求

3.1 所有施工材料，需在材料进场前，向采购人提供样品，经过采购人审核确定后方可进场使用施工。

3.2 文明施工，及时清理现场施工垃圾，做好交付使用前的现场恢复以及卫生保洁工作后，方可退场。要求供应商根据现场实际条件合理安排机械和人工。

3.3 供应商应做好现场成品保护措施。

3.4 成交供应商需要向采购单位提供完整工程竣工验收资料。

3.5 项目验收完成后，供应商需对施工现场进行清理，清理效果需达到干净、并经采购人确认后方可撤离现场。

3.6 本项目为整体采购项目交钥匙工程，供应商应对所有内容完全响应，否则将导致磋商无效。

3.7 磋商文件提供的工程量清单供供应商编制报价书时参考。

3.8 供应商应做好对现场未改造工程、设备设施及管线等的成品保护工作，在施工过程中造成损坏的，应按原样恢复，所有费用视为已包含在报价中。

3.9 供应商提供的工程技术规格、安装标准及技术规范等必须符合国家 and 行业规定标准、规范要求，技术参数与配置要求不得低于本采购项目提供的技术参数与配置要求。

3.10 供应商应根据现场勘测结果，充分考虑其所涉及的相关费用及规费，如二次搬运费、材料保管及办理建筑施工许可手续等，并包含在磋商总报价中。

3.11 供应商必须提供详细的施工组织设计，施工组织设计应包括：施工现场组织机构设计、人员职责分工方案；主要施工方法；主要物资（材料）进场安排计划；劳动力计划方案；确保工程质量、安全、文明施工的技术组织措施；对场地的限制、成品保护及对其他构造物保护措施；施工进度计划表或工期网络图；施工总平面布置图。

3.12 由于本项目施工地点位居校园内，邻近学生公寓、食堂、教学楼及行政办公楼；供应商须采取必要的措施，避免影响校园正常教学秩序，供应商磋商时须提供该措施，包括安全、保洁、噪声等防患措施。

3.13 供应商应充分考虑自身实力，本项目采取按施工完成进度进行付款。

*3.14 本工程所用的主要设备材料品牌推荐表详见附件，供应商选用品牌范围内产品或同档次及以上品牌范围内的产品，否则其磋商视为无效响应。供应商在响应文件中须提供主要材料品牌选用表。由成交供应商购买的材料、设备必须经过采购人按规定验证其规格、标准、质量均能满足要求方能投入使用，如果材料不合格，采购人有权要求更换合格材料，或直接指定供货商，所发生的费用由成交供应商承担，不再调整合同价格。

4 ★项目管理人员配备要求

评审内容	评 审 标 准
项 目 负 责 人	项目负责人 <u>1</u> 人，注册建造师专业及等级： <u>建筑工程专业贰级及以上</u> ，并持有合格有效的安全生产考核合格证书 B 证（无需资质的项目，从其规定）。拟派出项目负责人须附上其建造师电子注册证书、身份证和安全生产考核合格证书 B 证的复印件并加盖供应商单位公章。拟派出项目负责人必须为供应商的本企业在岗人员，以注册建造师证书上的注册单位为准。项目管理人员属于退休人员持有注册建造师证书仍在有效期内的，且注册证书所在注册单位任职，并提供退休证及返聘书。（注：建造师电子注册证书打印后需手写签名及手签时间且使用有效期在有效期内，过期的证书为无效证书）。

项 目 技 术 负责人	<p>项目技术负责人_1_人，职称：持有工程系列中级及以上专业技术职业资格证书(职称证书)，专业：结构相关专业。拟派出项目技术负责人须附上其（职称证书、毕业证书（如需））等能够证明其资格符合磋商文件要求的相关证明材料并加盖供应商单位公章。专业以有权部门颁发的职称证书上标注的为准，若职称证书上无专业的，以毕业证书上的专业为准。拟派出项目技术负责人必须为独立供应商或联合体牵头人的本企业在岗人员，以建设主管部门颁发的注册执业证书或社保证明为准，社保证明应符合以下要求：应提供响应文件递交截止时间前六个月（不含递交截止时间的当月）中任一月份依法缴纳社会保障资金的证明复印件。</p>
其 它 要 求 及 说 明	<p>1、项目管理人员没有处于被行政主管部门停标（或停止从业）状态。</p> <p>2、供应商应当对填报的项目班子其他人员的资料真实性负责，项目班子人员的有关证书原件备查。项目管理班子所有人员均要求为本单位的在职职工；拟派的管理人员，不得相互兼任。</p> <p>3、其他项目管理人员按照福建省现行的项目施工管理人员配备的要求在工程开工前配备。</p> <p>4、须提交《施工现场项目管理人员到位承诺书》，且格式及内容必须与磋商文件要求的格式及内容一致。</p> <p>5、提交的有关证书均须在有效期内，若证书不在有效期内的，将视为不满足要求。</p>

5 承包方式

5.1 包工包料，不得转包，未经采购人允许不得分包。

6 工程质量标准

6.1 工程质量标准，必须达到国家现行的建筑工程验收标准的合格等级。

6.2 因成交供应商原因，工程质量达不到规定的质量等级，成交供应商必须按合同约定，承担违约金和承担建设单位由此产生的其他损失，并在采购人要求的时间内无条件返修，质量验收合格后，方交付使用。

6.3 供应商应在响应时提供拟投入的主要施工机械设备，按采购人现场实际要求配

置。

6.4 所有材料、设备应经有关质量、安全部门认可后方可使用。材料进场时，必须经过采购人或监理单位验审后，方可进场使用，否则，采购人有权给成交报价人发出停工令，所造成的损失由成交供应商负责。

6.5 隐蔽工程必须做好中间验收工作，验收时必须有监理单位和采购单位的签字确认，验收不合格的隐蔽项目不能进行隐蔽工程施工和继续下一道工序施工。未经过监理单位和采购单位签字确认的，采购人有权责令其返工或停工，由此造成损失的由成交供应商自负。

6.6 成交供应商应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按安全标准组织施工，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查。由于成交供应商安全措施不力，造成事故的责任和因此发生的费用，由成交供应商自行承担。

6.7 成交供应商应提供良好的服务，在施工的各个阶段，应事先安排好各项具体工作及建设单位需要配合的工作。

6.8 成交供应商必须认真进行施工组织设计，并提交保证工程进度、计划措施、施工技术措施、保证安全施工的措施、保证工程质量的技术措施、保证环保的措施。

6.9 成交供应商必须保证不弄虚作假和以次充好，保证施工材料的质量。

6.10 保修期：项目整体保修二年，防水部分保修五年，其他按照国家有关规定执行。

7 工期要求

7.1 工期要求详见采购项目概况，成交供应商可以根据自身施工实力，提出更短工期。具体进场时间，以采购人的书面通知为准。

7.2 如果成交供应商由于自身原因，造成不能如期竣工时，应赔偿由于延期交付给采购人带来的损失，并接受处罚。

7.3 实际施工中，城市供电、供水部门的正常停电、停水（24 小时之内）影响工期时，采购人不作现场签证，磋商供应商在自报工期时应考虑该因素。但对以下原因造成竣工日期推迟的延误，经采购人现场代表确认后，工期相应顺延，即如果由于：一周内非成交供应商原因造成停工累计 48 小时、不可抗力、合同中约定或采购人现场确认同意顺延的。

8 现场踏勘

8.1 本项目采购人不组织集中现场踏勘，供应商可自行对项目现场及周围环境进行踏勘，以便获取有关编制磋商文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商应自行承担踏勘现场所发生的费用。

8.2 供应商及其人员经过施工现场管理人员的允许，可以踏勘为目的进入采购人的项目现场，但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商并应对由此踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

8.3 供应商在递交响应文件之前，应已进行现场考察，并已经查得以下方面：

(1) 现场地形、地貌和特征；

(2) 实施和完成本合同工程及其缺陷的修复的工作范围、性质和所需要的材料采购和加工；进场道路和水、电、食宿供应条件；

(3) 当地乡规民约和风俗习惯；

(4) 承包人已取得对工程施工有影响或起作用的风险、意外等必要的资料；

(5) 建筑废土的处置。

8.4 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能被供应商利用的资料。采购人对供应商做出的理解、推论和结论均不负责任。踏勘现场所发生的费用由供应商自己承担。

9 施工要求

9.1 施工前，成交供应商应认真研究设计图纸内容，考察施工现场，调查收集有关资料，对施工区域内各监测断面的基层表面高程进行测量，并将结果报送监理工程师核查。

9.2 测量前应对平面控制点，水准点进行检查复核。测量的方法、精度以及所用的仪器应符合现行标准、规范的规定。测量时监理工程师应在场，测量结果应经过承包人与监理工程师双方确认。

9.3 成交供应商应对整个现场的施工组织和施工方案的适用性、稳定性和安全性负全面责任。

9.4 成交供应商为本项目雇用的特殊工种的工人和操作人员应受过专门的培训并已取得有关管理机构规定的上岗证书，这些特殊工种包括：电工、焊工、塔吊司机、信号工、架子工、爆破作业人员，施工机械操作人员等。

10 出入现场要求

10.1 成交供应商应在工程师认为适当时间内持作业人员及现场管理人员的名单及相应照片提交给现场保卫部，由其统一制作入场证。

10.2 作业人员及管理人员进入现场或任何部位要求出示入场证而未能出示时，将被拒绝进入现场。

10.3 在任何时候，因持证人停止雇用，上述颁发的任何入场证应被迫停止使用。

10.4 成交供应商应负责场内卫生（含厕所、浴间等）并承担发生费用。

10.5 工程师和任何被其授权的人员应在任何时候有权进入工程现场以及存放或储备材料和成品的一切车间和场所，或者被成交供应商或任何分包商供应材料或成品的场所，并且当需要时，成交供应商应使工程师和其授权人员有权进入取得工程材料或成品的其他车间或来源地，同时要求成交供应商不应在工程所在地存放不合格品或与工程无关的材料、设备、构配件等。

11 施工过程管理要求

11.1 采购人已按合同约定完成了采购人应承担的工作后，成交供应商无正当理由不开工或监理工程师因成交供应商原因导致不予签发开工令，视为承包人违约，工期不予顺延。由于成交供应商的原因造成工期延误，除应承担其违约责任外，还应承担后续工程成交供应商的因工期延误造成的经济损失。

11.2 成交供应商在收到监理工程师签发的开工令之前，响应文件中承诺配备的施工现场项目管理人员必须在监理工程师指定的日期进场，以保证项目管理机构有效运转。未经采购人同意，成交供应商在响应文件中承诺配备的施工现场项目管理人员不得更换。

11.3 成交供应商在收到监理工程师签发的开工令之前，必须保证响应文件中承诺配备的主要施工机械设备、质检仪器在监理工程师指定的日期到场，以保证工程顺利开工。若投标书内的施工机械设备不能按时进场，每迟到一日发包人将按 1000 元/台从工程款中扣除违约金，直到设备进场为止。

11.4 在工程实施期间，未经监理工程师批准，成交供应商进场必用的施工机械和质检仪器不得撤离现场，否则采购人将按 1000 元/台·天从合同价中扣除违约金，直到设备重新进场为止。

11.5 在工程施工期间，未经监理工程师批准，成交供应商的施工现场项目管理人员缺员 30%以上，在监理工程师发出 3 次书面警告后 5 日内，发包人有权终止本合同，承包人不得有异议，对工程正常施工不造成影响的除外。

11.6 工程师可以随时撤回他对施工现场项目管理人员的批准，如果此批准被撤回，

成交供应商在接到书面撤回通知后应立刻调离更换该人员，不得雇用该人员担任该现场的任何职务。

11.7 在工程施工期间，成交供应商因施工劳动力缺员影响工程进度，在监理工程师发出 2 次书面警告后 5 日内无改进，发包人有权按缺员人数 100 元/人·天从工程款中扣除违约金，直到缺员进场为止，承包人不得有异议。

11.8 在省市相关主管部门（含质监站）组织的安全文明施工及工程质量检查，被通报批评或勒令停工整顿等处理的，承包人应赔偿由此产生的损失。

12 其他要求

12.1 ★供应商须提供诚信廉政自律承诺书。格式详见第五章首次响应文件格式。

三、商务条件

1 施工地点

1.1 施工地点：详见第三章第一条“项目概况”

2 工期

2.1 工期：合同签订后详见第三章第一条“项目概况”个日历日内竣工并通过验收。

3 工程通过验收条件

3.1 已经完成了工程的施工和合同约定的各项内容，且工程施工质量标准要求达到采购文件的验收标准。

4 履约保证金

4.1 是否收取履约保证金：是。

履约保证金百分比：成交价10%。

说明：履约担保可采用银行保函或履约担保书或履约保证保险等形式，具体按《厦门市建设局、厦门市地方金融监督管理局等四部门关于印发完善实施建设工程保证机制指导意见的通知》厦建筑〔2019〕25 号执行；如果承包人不能及时提供履约保证而导致合同无法在成交通知书发出后五日内签订和生效，发包人有权废除承包人的成交资格，并没收投标保证金。

履约保证金的退还：履约保证金在工程验收（含消防）合格且档案资料完整归档后七天内退还；

5 是否邀请供应商参与验收

5.1 是否邀请供应商参与验收：否

6 验收方式数据表格

验收期次	验收期次说明
1	验收依据：磋商文件、响应文件、技术标准说明及国家有关的质量标准规定，均为验收依据。
2	设备材料进场验收：设备、材料运抵施工现场后，由采购人、监理单位、成交供应商双方对照清单及技术要求进行验收。若验收不合格或不符合设计及磋商文件的要求必须无条件更换，由此所发生的费用均由成交供应商承担。
3	竣工验收：成交供应商根据磋商要求及图纸进行施工完毕后，由采购人及相关部门组织验收。
4	验收过程所发生的一切费用由成交供应商承担。

7 支付方式数据表格

支付期次	支付比例（%）	支付期次说明
根据合同约定付款		

8 工程量清单说明

8.1 本工程量清单是根据图纸以及《建设工程工程量清单计价规范》和我省所规定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

8.2 本工程量清单应与磋商文件、合同条款及图纸等一起阅读和理解。

9 报价要求

9.1 供应商须仔细阅读磋商文件、图纸、工程量清单，了解拟响应的全部工程内容。供应商的报价应是上述文件所确定的采购范围内的全部工程内容的价格体现。

9.2 本工程由供应商依据采购人提供的施工图纸、磋商文件、澄清（答疑）、修改纪要（函件）中提出的工程技术、质量、工期、承包范围、工程量清单和《计价规范》等要求，参照现行福建省、厦门市建设行政主管部门颁布的工程造价计价依据及有关规定或依据企业定额，结合工程实际情况及编制的施工方案，并根据市场价格及供应商实

际情况，编制本项目的报价，但其报价不得明显低于供应商的个别成本价。

9.3 符合合同条款规定的全部费用，应认为已被计入有标价的工程量清单所列的各项目之中。未列项目不予计量的工作，其费用应视为已分摊在本合同工程的有关项目的单价或合价之中。

9.4 符合合同规定的全部费用和利润，都应包括在工程量清单所列的各项中。供应商不应在工程量清单中自行增加新的项目或修改项目名称。

9.5 工程量清单不再重复或概括工程及材料的一般说明，在编制和填报工程量清单的每一个项目的单价和合价时，应参考磋商文件、图纸等有关条款。

9.6 供应商不得采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行首次报价，其优惠应直接体现在首次响应文件中的工程报价书内各项报价的综合单价或合价中，不得出现某项综合单价或合价重大让利，低于成本报价。供应商不得以自有机械闲置、自有材料等不计成本为由，进行报价。

9.7 报价以人民币为货币单位，报价均保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

9.8 除非采购人通过补充、答疑、澄清等通知的形式予以更正，否则，供应商应按工程量清单中的项目内容和数量进行报价。

9.9 成交优惠率的确认：供应商成交后，根据其首次响应文件中报价清单与其最终报价确定成交优惠率（如报价中包含不可预见费、暂列金额等，应扣除后计算优惠率），并在合同内予以明确。项目竣工结算时，合同内定额项单价按其首次响应文件中的工程报价书内定额项单价计价，汇总后合同内工程总价按成交优惠率优惠后确定项目合同内最终总价结算。

9.10 磋商总报价为整个项目施工完毕经采购人验收合格交付使用，所有可能发生的一切费用，包括主、辅材料费、机械设备费用、人工费、检验、劳保、税金、验收费用、风险、保修、检测相关服务等一切费用。

9.11 如发生第四章合同条款约定的成交供应商应支付违约金的情形，采购人均有权直接从应向成交供应商支付的工程款或保证金中扣除，成交供应商对此无异议。

9.12 成交供应商必须自行考虑建筑垃圾外运费用，采购人在本采购工程的预算价中已综合考虑该因素，该部分造价包干使用，成交后不做调整。

9.13 供应商应充分考虑合同专用条款中涉及的应由承包人承担的各项费用，实行项目包干使用，成交后不再调整。

9.14 供应商的首次报价或最后报价超过本项目的最高控制价的，将视为无效磋商。

10 工程费率取费标准

10.1 本工程的工程类别：具体类别按单位工程的实际指标套用相应的类别标准。

10.2 本工程的费率取费标准按照其工程类别，以《福建省建筑安装工程费用定额》(2017 版)、《厦门市建设局关于调整厦门市安全文明施工取费标准的通知》(厦建筑【2016】7 号)、厦门市建设局关于调整福建省建筑安装工程费用定额（2017 版）有关内容的通知（厦建筑【2017】49 号）中规定的标准并结合企业的自身情况计取(规费和列入不可竞争的措施项目费的费率除外)。

10.3 供应商对本项目只能有一个报价，采购单位不接受有选择的报价。

11 工程预付款、进度款使用的监管

11.1 承包人应为本合同的履行设立专户，实行专款专用，所有工程款结算以及与工程有关的支出通过该帐户进行。

11.2 监理工程师及发包人对该专户进行监管，监管内容及要求包括：

- (1) 承包人依约向供应商、分包商支付货款或工程款；
- (2) 承包人依约支付工人工资；
- (3) 承包人按照法律规定及时缴纳税；
- (4) 承包人的用款符合用款计划且不得将工程款挪作他用。
- (5) 安全文明措施费要求专款专用；并在每期进度款中单项列支。

11.3 承包人应向监理工程师提交所有合同金额超过 50 万元的供应合同。必要时监理工程师有权要求承包人提供金额 50 万元以下的合同，承包人必须提供。

11.4 监理工程师应于审批当期应付工程进度款的同时，就上期工程进度款（或预付款）支付后，专户的使用情况是否符合监管要求出具书面意见，承包人应予以配合并提供必要资料。如不符合监管要求，监理工程师应立即报告发包人，同时保留签发付款意见的权限，此时发包人有权停止支付承包人要求支付的工程进度款，直到承包人整改符合监管要求。

11.5 发包人有权向专户开户银行查询专户使用情况，承包人不得就此向开户银行提出异议或通知开户银行不得提供查询，必要时，承包人应向开户银行出具同意查询的说明。

11.6 承包人应分次提供正式发票，但发票不作为工程结算的依据。

12 竣工结算要求

12.1 工程竣工结算经发包人组织相关部门审核后，以审核数为本项目最终工程结算数，并按厦门大学相关规定执行。

12.2 工程竣工结算及工程移交

1) 工程竣工验收报告经发包人认可后 28 天内，承包人按发包人要求的时间交付使用，承包人向发包人递交竣工结算报告及完整的结算资料，双方按照协议书约定的合同价款及专用条款约定的合同价款调整内容，进行工程竣工结算。”

2) 发包人收到承包人递交的完整有效的竣工结算报告及资料后 40 天内进行核实，给予确认或提出修改意见，若承包人提交的竣工资料不完整或手续不全，发包人可以退件，由此产生的结算时间顺延，发包人完成竣工结算报告审核后通知经办银行向承包人支付工程竣工结算价款。”

3) 按照学校有关规定，竣工结算需送学校资产与后勤事务管理处及审计处审核。

4) 履约保证金的退还：履约保证金在工程验收（含消防）合格且档案资料完整归档后七天内退还。

四、其他事项

1、除磋商文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但磋商文件未列明的情形，则供应商应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：无。

第四章 合同主要条款及格式

编制说明

- 1、签订合同应遵守政府采购法、民法典合同编。
- 2、国家有关部门对合同有规范文本的，可使用相应合同文本。
- 3、详见附件的合同主要条款及格式为参考文本。

第五章 首次响应文件格式

封面格式

响 应 文 件

(首次)

(填写正本或副本)

项目名称: (由供应商填写)

项目编号: (由供应商填写)

合同包: (由供应商填写)

供应商: (填写“全称”)

(由供应商填写) 年 (由供应商填写) 月

目 录

- 一、响应函
- 二、报价文件
- 三、资格证明文件
- 四、磋商保证金凭证
- 五、技术和商务偏离表
- 六、相关技术、商务、服务响应承诺及资料
- 七、供应商提交的其他资料
- 八、要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

一、响应函

致：_____（采购人或采购代理机构）_____

1. 根据贵方为_____项目（项目编号：_____）的采购公告（或采购邀请书），我方签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表的供应商_____（供应商名称、地址）提交包含下述内容的首次响应文件纸质文本正本____套，副本____套及电子文档____套。

（1）响应函

（2）报价文件

（3）资格证明文件

（4）磋商保证金凭证

（5）技术和商务偏离表

（6）相关技术、商务、服务响应承诺及资料

（7）供应商提交的其他资料

（8）按照磋商文件规定，要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

2. 据此函，我方宣布响应承诺如下：

2.1 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括澄清、修改、补充或更正文件（如有的话）和有关附件，我方完全熟悉和理解其中的要求、条款和条件，且无任何异议。除了我方已在技术和商务偏离表中列出的负偏差和不响应外，我方承诺将按竞争性磋商文件的各项规定履行合同责任和义务。竞争性磋商文件及其附件资料如果有涉及应当保密的内容，我方将严格遵守规定，不将应当保密的内容泄密给第三方或另作它用，如有违反，采购人可依法追究我方的法律责任。

2.2 一旦我方获得成交，我方将按照竞争性磋商文件的要求和我方提交的响应文件（包括首次响应文件、补充澄清、最后报价等响应文件）中的承诺，投入项目所需相关资源，并在合同约定的期限内组织有经验的人员做好项目的实施和服务工作。贵方向我方发出成交通知书后，我方承诺遵守国家相关法律和竞争性磋商文件的要求，并在规定的期限内与采购人签订合同。

2.3 我方承诺：递交的所有响应文件（包括首次响应文件、补充澄清、最后报价等响应文件）在竞争性磋商须知前附表第2项规定的响应文件有效期（90个日历日）内始终保持有效，我方将受此约束。我方对响应文件中的所有承诺、声明、数据和资料的真

实性、准确性、合法性、有效性负责；我方响应文件中有关复印件或扫描件资料均与原件一致。如有违反，我方将承担法律责任和后果。

2.4 我方已经按照磋商文件要求提交磋商保证金。我方如果发生任何竞争性磋商文件中所述不予退还磋商保证金的情况，则我方的磋商保证金将被贵方不予退还，我方对此无异议。

2.5 我方愿意向贵方提供任何与本项目磋商采购有关的数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

2.6 我方联系方式、电子信箱和通信地址等信息如下，用于接受贵方发出的与本次磋商活动有关的一切往来信息或通知（包括补充、澄清和成交通知等），我方自行承担信息错误、通讯设备故障或延误查收信息给我方带来的后果和责任。贵方按我方写明的下述联系方式、电子信箱或通信地址发出任何信息或通知，均视同为我方已收悉并知晓，我方均予以认可。

通信地址：_____

邮编：_____ 传真号：_____

联系电话（固定电话和移动电话）：_____

供应商代表：_____（签字）

供应商代表电子信箱：_____

供应商：_____（全称并加盖公章）

日 期：_____年 _____月 _____日

二、报价文件

二-1、报价一览表

项目编号：_____

货币单位：人民币

合同包	首次报价（元）	工 期	磋商保证金（元）	备 注
1				
首次总报价（大写）：人民币_____。				

备注：1、详细报价书另纸详列，格式自拟。

2、人民币中文大写：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整(正)。

供应商名称（全称加盖单位公章）：_____

供应商代表（签字）：_____

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

二-2、详细报价书

说明：

（内容根据磋商文件要求，按照厦门海迈工程报价软件进行编制，并在报价书首页相应位置加盖供应商公章，可双面打印）

供应商名称（全称加盖单位公章）：_____

供应商代表（签字）：_____

日 期：_____年_____月_____日_____

三、资格证明文件

三-1、供应商的资格声明

致：_____（采购人或采购代理机构）

1、我方已知晓竞争性磋商文件要求并认真审核自身情况，在此郑重声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格供应商资格且我方的磋商保证金将不予退还。

《中华人民共和国政府采购法》第二十二条 对供应商的要求	供应商对是否符合要求做 如实声明
（1）具有独立承担民事责任的能力	是
（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	是
（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	是
（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	是
（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大 违法记录	是
（6）法律、行政法规规定的其他条件。	是
磋商文件对合格供应商的一般规定	供应商对是否违反一般规 定做如实声明
供应商应当遵守中国的有关法律、法规和规章的规定， 参加采购活动时已经自觉检查并按照政府采购相关法律 律规定，主动回避相应利害关系。	未违反
为采购项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、 检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目除整体设 计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的其 他采购活动。	未违反
列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政 府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加 本采购活动。	未违反

2、我方对上述声明的真实性、合法性、准确性、有效性负责， 并愿意根据磋商文件和磋商过程中贵方要求提供全部现有资料、数据、文件等予以证实。

备注：对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商名称（全称加盖单位公章）： _____

供应商代表（签字）： _____

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

三-2、单位负责人授权书（若有）

致：_____

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“供应商代表全名”）
为我方的供应商代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：_____）
的响应磋商，全权代表我方处理响应磋商过程的一切事宜，包括但不限于：递交响应文
件、参与磋商、澄清、签约等工作。供应商代表在响应磋商过程中所签署的一切文件和
处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

供应商代表无转委托。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：_____

身份证号：_____

手机：_____

供应商代表：_____

身份证号：_____

手机：_____

授权方

供应商：（全称并加盖单位公章）_____

单位负责人签字或盖章：_____

接受授权方

供应商代表签字：_____

签署日期：_____年_____月_____日

附：单位负责人、供应商代表的身份证正反面复印件

单位负责人身份证复印件：

正面	反面
要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。	

供应商代表身份证复印件：

正面	反面
要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。	

注意：

1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体制法人的“单位负责人”指**法定代表人**，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加磋商的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加磋商的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

3、供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

4、供应商为自然人的，可不填写本授权书，应在此项下提交其身份证正反面复印件。

三-3、营业执照等证明文件

致：_____

☐ 供应商为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 供应商为非法人（包括其他组织、自然人）的

☐ 现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

注意：

1、请供应商按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、供应商为企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

3、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

三-4、财务状况报告（财务报告、或资信证明、或磋商担保函）

致：_____

☐ 供应商提供财务报告的

☐ 企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表（若有），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 社会团体适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 供应商提供资信证明的

☐ 非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 供应商提供磋商担保函的

现附上由财政部门认可的政府采购专业担保机构：（填写“担保机构全称”）出具的磋商担保函复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

注意：

1、请供应商按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

供应商：（全称并加盖单位公章）_____

供应商代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

三-5、依法缴纳税收证明材料

致：_____

1、依法缴纳税收的供应商

☐ 法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日期间我方缴纳的（按照供应商实际缴纳的税种名称填写，如：增值税、所得税等）税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日期间我方缴纳的（按照供应商实际缴纳的税种名称填写）税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法免税的供应商

☐ 现附上我方依法免税证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

注意：

1、请供应商按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、供应商提供的税收凭据复印件应符合下列规定：

2.1 响应文件递交截止时间前（不含响应文件递交截止时间的当月）已依法缴纳税收的供应商，提供响应文件递交截止时间前六个月（不含响应文件递交截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。

2.2 响应文件递交截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的供应商，提供响应文件递交截止时间当月的税收凭据复印件。

2.3 享受税收减免政策或因疫情影响享受缓缴或免缴税款的企业，无法提供相关税收缴纳证明材料的，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收凭据。

3、“依法缴纳税收证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳税收。

4、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

供应商： （全称并加盖单位公章）

供应商代表签字： _____

日期： _____年_____月_____日

三-6、依法缴纳社会保障资金证明材料

致：_____

1、依法缴纳社会保障资金的供应商

☐ 法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 非法人（包括其他组织、自然人）的

自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳社会保障资金的供应商

☐ 现附上我方依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

注意：

1、请供应商按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、供应商提供的社会保险凭据复印件应符合下列规定：

2.1 响应文件递交截止时间前（不含响应文件递交截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供响应文件递交截止时间前六个月（不含响应文件递交截止时间的当月）中任一月份的社会保险凭据复印件。

2.2 响应文件递交截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供响应文件递交截止时间当月的社会保险凭据复印件。

2.3 享受社保减免政策或因疫情影响享受缓缴或免缴社保的企业，无法提供相关社保缴纳证明材料的，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。

3、“依法缴纳社会保障资金证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳社会保障资金。

4、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

供应商：（全称并加盖单位公章）_____

供应商代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

三-7、诚信廉政自律承诺书

致：厦门大学招投标中心

为配合加强厦门大学招投标采购活动中的廉政建设，共同防止发生违法违纪行为，体现厦门大学采购工作公开、公平、公正、诚实信用的原则，本投标人在参与贵校的修缮工程、货物与服务采购活动中，自觉遵守法律、法规，并作如下廉洁自律承诺：

1. 不向采购人、评委和采购工作相关人员请客、送礼、行贿和送回扣，不以各种名目私下给以上人员或单位赠送有价证券和进行各种赞助，如自愿表示对学校给予其他形式优惠，将在投标书、承诺书或合同书中标明。

2. 不与其他投标人串标、围标、抬标，控制投标价格等违法行为。

3. 不排挤其他投标人或以不正当竞争为目的而以低于成本报价投标。

4. 不伪造、借用、盗用、转让、或将资质(格)借与他人参与投标。

5. 不违规将中标项目转标、分标；确保项目经理在报名、资格审查、投标、开标、评标、施工过程中身份一贯制。

6. 不给责任人的违法违纪违规行为说情、解脱或托人说情等变相干扰公正处理。

7. 自觉遵守厦门大学开标、评标现场工作纪律和采购的有关规定，不私下接触评审专家，不干扰正常的开标评标秩序。

若未履行上述承诺，自愿取消投标和中标资格、至少一年内不能参加厦门大学任何投标；造成损失的，学校保留通过法律进行追究的权利。凡属违法违纪的，按照国家和学校有关规定视情节进行党纪政纪处理或交由司法机关处理；凡因个人原因造成损失或影响项目进展的，由个人承担责任，并视情节接受处理。

自愿接受参与本项目招投标各方的互相监督，对发现的问题及时报告。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

三-8、具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

致：_____

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

供应商：（全称并加盖单位公章）_____

供应商代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

三-9、参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致：_____

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，也无行贿犯罪记录，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

注意：

1、“重大违法记录”指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。

2、纸质响应文件正本中的本声明应为原件。

3、请供应商根据实际情况如实声明，否则**视为提供虚假材料**。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

三-10、中小企业声明函

（专门面向中小企业采购项目适用）

中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（建筑业）；承建企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

填写说明：

1、“建筑业”行业的划型标准：营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

填报的企业类型与划型标准不对应的，响应无效。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报，在“____”处填“\”即可。

3、带“____”的地方都要填写，同时不得删减、更改内容，否则响应无效。

三-11、其他资格证明文件（若有）

三-11-①具备履行合同所必需设备和专业技术能力专项证明材料（若有）

致：_____

现附上我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的专项证明材料复印件（具体附后），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

注意：

1、磋商文件要求供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，供应商应按照磋商文件规定在此项下提供相应证明材料复印件。

2、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

供应商：（全称并加盖单位公章）_____

供应商代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

三-11-②磋商文件规定的其他资格证明文件（若有）

编制说明

除磋商文件另有规定外，磋商文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件（若有）加盖供应商的单位公章后应在此项下提交。

四、磋商保证金凭证

根据磋商文件要求提供相应证明

五、技术和商务偏离表

项目编号：_____

合同包	章节条目号	竞争性磋商文件规定的技术和商务要求	响应文件响应承诺	是否偏离及说明

注：（1）竞争性磋商文件（含技术和商务要求等）规定的各相关条款要求，如果供应商在响应文件中没有以书面方式对竞争性磋商文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为供应商能够完全理解并满足本竞争性磋商文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，供应商都应在响应文件中按上表格式加以如实详细说明，否则，供应商成交后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为成交供应商违约，按供应商虚假承诺骗取成交处理，采购人将取消其成交供应商资格，其磋商保证金（如果未签订合同）将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。

（2）磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的；或者供应商需要说明的内容需要通过图片、视频等特殊表达；无法适用上表格式文字说明的，则供应商可在本表中进行相应说明和页码索引，再另页具体提交应答。

供应商名称（全称加盖单位公章）：_____

供应商代表（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

六、相关技术、商务、服务响应承诺及资料

说明：

1. 采购人或采购代理机构可以根据项目的特点和需要，在磋商文件中对供应商需要提供的相关技术、商务、服务响应承诺及资料进行具体规定或附表格式，供应商应按照磋商文件要求提供相关承诺及材料，并加盖供应商单位公章。

2. 如果没有特别要求的，供应商根据磋商文件的要求以及特点，提供相关技术、商务、服务响应承诺及资料，格式自拟。

供应商名称（全称加盖单位公章）：_____

供应商代表（签字）：_____

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

七、供应商提交的其他资料

（一）带“★”号条款逐条响应情况表

项目名称：_____ 项目编号：_____

条款号	磋商文件中带“★”号的条款	响应内容	对应响应文件页码
12.1	★供应商须提供诚信廉政自律承诺书。格式详见第五章首次响应文件格式。		

以上★号条款为磋商文件中的所有★号条款，无论是技术指标或文字描述要求，供应商必须逐条如实地书面响应。

供应商全称（加盖公章）：_____

供应商代表签字：_____

日 期：_____

(二) 技术商务评分响应索引表

序号	评分标准要求	对应响应文件页码
技术因素评分		
1-1		
1-2		
1-3		
1-4		
商务因素评分		
2-1		
2-2		
2-3		

(三) 业绩汇总表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	项目名称	业主名称	合同签订时间	合同金额 (万元)	业绩佐证材料			
					中标（成 交）公告 复印件	中标（成 交）通知 书复印 件	采购合 同文本 复印件	验收合 格的证 明文件 复印件
					(以下填写“有”或“无”)			
1								
2								
3								
4								

注：

- 1、供应商根据评分标准要求提供相应业绩证明资料。
- 2、“业绩佐证材料”栏填写“有”的，则须附上对应的证明材料。

供应商全称（加盖公章）：_____

供应商代表签字：_____

日 期：_____

(四) 其他材料

主要设备材料品牌推荐表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	材料名称	规格、型号、技术参数等	品牌一	品牌二	品牌三	品牌四	备 注

1、本工程主要设备材料品牌推荐表如上表。参考品牌中涉及货物、材料的品牌、规格、型号、技术参数等均作为供应商参考条款。成交供应商施工时须严格按照磋商文件中主要设备材料品牌推荐表的品牌选用，不得擅自更改，确须调整的，供应商可报与之同档次或更高档次的相应货物、材料；不能低于该档次的货物、材料；且须经发包方、监理单位的书面确认，方可进行。

2、主要设备材料品牌推荐表未列明的材料，可由发包方指定品牌，发包方亦可根据项目特性调整个别材料品牌。

3、以上材料进场前必须送样品给发包方确认，材料进场必须办理报验手续（经过发包方、监理单位的验收后方可进入施工场地使用，并提供品质检测报告）；所有材料及配件必须符合设计及规范标准，发包方有权拒绝使用不符合磋商文件规定标准的材料设备。

4、技术参数及规格等除表内具体要求外，还应根据图纸要求。

供应商全称（加盖公章）：_____

供应商代表签字：_____

日 期：_____

施工组织设计

（内容根据采购文件要求及行业标准自拟）

供应商应按以下要点，详细编写文字说明：

- 1、施工现场组织机构设计、人员职责分工方案；
- 2、主要施工方法；
- 3、主要物资（材料）进场安排计划；
- 4、劳动力计划方案；
- 5、确保工程质量、安全、文明施工的技术组织措施；
- 6、对场地的限制、成品保护及对其他构造物保护措施；
- 7、施工进度计划表或工期网络图；
- 8、施工总平面布置图。

部分格式可参考下列格式：

拟投入的主要施工机械设备

序号	机械或设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	定额功率（KW）	生产能力	自有或租借或拟购买

劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入的劳动力情况						

注：供应商应按所列格式提交包括分包人在内的估计的劳动力计划表。本计划表是以每班八小时工作制为基础的。

施工进度表或工期网络图

注：1、供应商应提交施工进度表或工期网络图，说明按采购文件要求的工期进行施工的各个关键日期。中标（成交）后供应商还要按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

2、施工进度表可采用关键线路网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各项工程各阶段的完工日期和分包合同（如果有）签订的日期。

3、施工进度计划应与施工组织设计相适应。

项目管理人员配备情况

项目管理人员配备情况表

项目名称：_____ 项目编号：_____

拟任 岗位、专业	姓名	执业或职称或岗位资格证明				目前已承担 在建工程数	备注
		证书 名称	证书 号	级别	专业		
							均为我司 单位在职 员工

供应商全称（加盖公章）：_____

供应商代表签字：_____

日 期：_____

项目管理人员关键职位履历表

项目名称：_____

项目编号：_____

职 位			拟派人员姓名	
候选人 资料	性别		出生日期	
	职称		职务	
	学历		工作年限	
	岗位注册资格 情况			
自何年何月 至何年何月		公司/项目/职务/有关技术及管理经验		

- 注：1、各关键岗位（人员）应分别填写本表；
- 2、关键岗位（人员）包括项目负责人、技术负责人；
- 3、供应商拟派人员过去的专业经验，特别须注明其在技术及管理方面与本工程有相类似的特殊经验。
- 4、本表不够填写，可自行增页。

供应商全称（加盖公章）：_____

供应商代表签字：_____

日 期：_____

项目管理人员配备情况辅助资料

1、现场项目管理组织框图、职责分工、文字详述、总部与现场项目管理部门之间的关系详述。

2、项目管理人员所有人员的相关证件及证明文件复印件，具体包括：

①建造师注册证书、专业技术职务资格证书（职称证书）、岗位证书；

②劳动合同；

③社会养老保险缴费证明（可提交网上下载的社会养老保险缴费证明）。

3、项目负责人类似工程业绩相关证明资料复印件（采购文件有要求的话）。

注：1、按采购文件要求的实际情况提供，未提交上述各项资料，可能承担不利的评审后果。

2、项目负责人类似工程业绩相关证明要反映出所要评审的内容，可提交成交通知书或合同或工程施工验收证明复印件。合同只须提交显示发包人和承包人名称、项目名称、双方盖章页、金额和签字时间的部分即可。

3、本资料格式不做统一规定，由供应商自行设计。

施工现场项目管理人员到位承诺书

（采购人名称）：

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现承诺：

我单位在（工程项目名称）成交后，按照响应文件的承诺派出项目负责人和项目技术负责人，并按照采购文件要求，配备其他相应管理人员。若不能按响应文件承诺的项目部施工管理人员到位的，愿意无条件地接受采购人作出的以下处理：

工程开工后，除不可抗力外，我单位变更项目部施工管理人员中的项目负责人或项目技术负责人，每人每次向采购人交纳__1__万元违约金；其他人员每人每次向采购人交纳__0.5__万元违约金。

供应商全称（加盖公章）：_____

供应商代表签字：_____

日 期：_____

质保服务承诺

致：_____（采购人）

根据贵方为_____项目的磋商邀请，我司对该项目做出如下质保服务承诺：

（由供应商根据本项目采购要求进行编写）

供应商全称（加盖公章）：_____

供应商代表签字：_____

日 期：_____