

# 政府采购 询价通知书

采购执行编号：PSZC-XJ-2025005

采购计划编号：PSX25A00015

采购项目名称：场镇违法停车抓拍系统

采购人：重庆市彭水苗族土家族自治县公安局

采购代理机构：重庆儒燊公路工程有限公司

二〇二五年三月

# 目 录

第一篇	询价邀请函 .....	1
第二篇	项目技术（质量）需求 .....	7
第三篇	商务需求 .....	13
第四篇	采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止 .....	16
第五篇	供应商须知 .....	19
第六篇	合同草案条款和采购合同范本（格式） .....	26
第七篇	电子响应文件格式要求 .....	30

# 第一篇 询价邀请函

重庆儒桑公路工程有限公司受重庆市彭水苗族土家族自治县公安局的委托，对场镇违法停车抓拍系统进行询价采购，欢迎有资格的供应商前来参加。

## 一、询价内容

序号	项目名称	数量	最高限价（万元）	成交人数量	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业
1	场镇违法停车抓拍系统	1	150	1	软件和信息技术服务业

## 二、资金来源

财政资金。

## 三、询价供应商资格要求

合格供应商应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本条件，同时符合根据该项目特点设置的特定资格条件。

### （一）基本资格条件

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

### （二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无

### （三）本项目的特定资格要求：无

### （四）有关说明

1. 供应商须提供相应的证明文件，无证明文件或证明文件不符合要求的，响应文件将被作为无效；

2. 在评审过程中，询价小组如果对以上资料有疑问，有权要求供应商提供原件以供查验。

## 四、询价有关说明

（一）供应商应通过重庆市政府采购网（[www.ccgp-chongqing.gov.cn](http://www.ccgp-chongqing.gov.cn)）登记加入“重庆市政府采购供应商库”。

（二）凡有意参加询价的供应商，请在规定的采购文件提供期限内登陆“重庆市政府采购网”→进入“个人中心”→“在线开评标”→“电子标书在线获取”处→搜索该项目，并在项目信息右侧点击“在线获取”按钮。完成本项目询价通知书以及图纸、澄清等询价前公布的所有项目资料（本次询价不提供纸质版询价通知书）的获取和下载，无论供应商下载或获取与否，均视为已知晓所有实质性要求内容。

注：登陆“重庆市政府采购网”获取电子标书无须 CA 证书，CA 证书仅用于制作电子响应文件、开标解密。

（三）询价公告所附询价通知书仅供阅览使用，供应商只有按照以下三种采购文件获取方式完成网上获取采购文件，供应商才被视为依法获取了采购文件，否则其电子响应文件递交将被拒绝。

1. 供应商应当在采购公告规定的采购文件提供期限内，登陆“重庆市政府采购网”→进入“个人中心”→“在线开评标”→“电子标书在线获取”处→搜索该项目，并在项目信息右侧点击“在线获取”按钮，即可完成采购文件获取。

2. 供应商应当在采购公告规定的采购文件提供期限内，登陆“重庆市政府采购网”，在意向采购公告界面，点击采购公告右上方的“获取采购文件”按钮→系统会自动链接进入到该项目“电子标书在线获取”界面，供应商只需点击“在线获取”按钮，即可完成采购文件获取。

3. 供应商应当在采购公告规定的采购文件提供期限内，登陆“重庆市政府采购网”，在意向采购公告界面，供应商点击采购公告附件下载按钮，系统会自动链接进入到该项目“电子标书在线获取”界面，供应商只需点击“在线获取”按钮，即可完成采购文件获取。

即：若供应商未通过以上获取采购文件方式完成采购文件的下载、获取，供应商将无法在电子招投标系统中上传电子响应文件。

注意事项：本项目为重庆市政府采购电子招投标项目，首次参与电子招投标的供应商须申请重庆市政府采购网账号密码、办理 CA 证书（办理 CA 证书费用由供应商自行承担）并下载电子投标文件制作系统，制作电子响应文件进行互联网在线响应，具体操作流程请下载项目公告附件《采购公告附件（投标人必看手册）》进行查看。因未注册重庆市政府采购网账号、未办理 CA 证书、操作不当等原因造成无法递交电子响应文件或询价响应失败



的，其后果皆由供应商自行承担。

1. CA 证书的办理流程：登录“重庆市政府采购网”→“个人中心”→“在线开评标”→“电子招投标中心”→“相关下载”栏目，下载附件《重庆市全流程电子招投标项目投标人办理正式 CA 签章流程手册》，并按照其中要求操作。

2. 电子响应文件制作：登录“重庆市政府采购网”→“个人中心”→“在线开评标”→“电子招投标中心”→“相关下载”栏目，下载“投标文件制作工具下载\_64(含 32 位)”、“统一签章客户端（正式版）”安装包，并按照《政府采购全程电子化采购系统供应商操作手册（CA 证书签章版）》、《【供应商必看】政府采购（CA 版）供应商投标前软件安装手册》要求操作。

（四）询价通知书公告期限：自采购公告发布之日起三个工作日。

（五）询价通知书获取期限及询价通知书售价

1. 询价通知书获取期限：2025 年 3 月 21 日至 2025 年 3 月 25 日。

2. 询价通知书阅览：详见本项目询价公告的附件。

3. 询价通知书售价：人民币 0.00 元/包。

（六）电子响应文件递交

1. 电子响应文件递交方式：本项目采用网上递交方式，供应商于电子响应文件递交截止时间前，登录“重庆市政府采购网”，进入“在线开评标”栏目，在“我的投标项目”→“在线投标”板块内找到对应响应项目，进行电子响应文件递交。

2. 电子响应文件递交开始时间、截止时间：2025 年 3 月 26 日北京时间 10:00—2025 年 3 月 27 日北京时间 10:00（以电子招投标平台显示的时间为准，其他时间不接受任何形式的送达）。

（七）询价信息

1. 询价开始时间：2025 年 3 月 27 日北京时间 10:00

2. 询价方式：本项目采用网上在线询价方式，供应商的法定代表人或其授权代表须持 CA 证书和可以上网的电脑（用于在线询价的电脑必须带有摄像头和麦克风、声卡等功能），于规定的询价开始时间前 30 分钟登录“重庆市政府采购网”→“个人中心”→“在线开评标”→“开评标大厅”，进入电子开标室完成在线准备。询价开始后供应商须根据采购代

理机构引导来完成电子响应文件解密、查看开标一览汇总表等工作。

供应商的法定代表人或其授权代表也可以持 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑（用于在线询价的笔记本电脑必须带有摄像头和麦克风、声卡、等功能）、无线网卡于询价开始时间前，到达线下指定询价地点（地址：彭水自治县公共资源综合交易中心（重庆市彭水自治县汉葭街道乌江港湾 B 栋二楼大厅））参加在线询价。供应商线下持对应设备到线下指定询价地点参与在线询价都是由供应商主观自行决定。因供应商自身原因导致未能在规定时间内解密电子响应文件或参与询价的，其后果由供应商自行承担。

3. 线下指定询价地点：彭水自治县公共资源综合交易中心（重庆市彭水自治县汉葭街道乌江港湾 B 栋二楼大厅）。

注：电子招投标系统询价开始时间前的 30 分钟是供应商自主在线准备环节时间（是否在线准备由供应商主观决定，在线准备环节意义在于提前测试 CA 证书与当前电脑设备运行环境是否正常），在线准备环节不具备签到意义，特此声明。

#### （八）其他补充事宜

1. 供应商如未在规定解密时长（系统默认 30 分钟解密时长，采购人/采购代理机构可根据现场响应情况进行延长/变更解密时长）内解密电子响应文件的情形约定：

（1）因政府采购全程电子化系统客观原因影响解密时长的，采购人/采购代理机构可根据现场实际情况延长解密时长。供应商在不能正常解密的情况下，供应商可向采购人/采购代理机构申请，启用上传电子备份响应文件的方法作为补救措施；在规定的解密时长内，供应商既不解密，也未提供电子备份响应文件作为补救措施的，视为供应商主动放弃对该项目的响应资格。

（2）因供应商主观原因未在规定解密时长内完成解密工作的，且未在规定解密时长内向采购人/采购代理机构申请启用上传电子备份响应文件的方法作为补救措施或者申请启用电子备份响应文件后仍不在规定解密时长内提供有效的电子备份响应文件的情况，都视为供应商在递交电子响应文件截止时间后撤销电子响应文件，响应无效且供应商不得再参与本项目后续采购活动。

2. 本项目采用全流程电子招投标。各供应商需熟悉了解整个政府采购电子化开评标全过程。具体电子化采购规则以及操作指南请下载项目公告附件《采购公告附件（投标人必

看手册》》（《重庆市全流程电子招投标项目投标人办理正式 CA 签章流程手册》和《政府采购全程电子化采购系统供应商操作手册（CA 证书签章版）》、《【供应商必看】政府采购（CA 版）供应商投标前软件安装手册》），并按其对应手册要求完成操作。

## 五、询价保证金

本项目不收取保证金

## 六、采购项目需落实的政府采购政策

（一）按照《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）和《财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）的规定，落实国家节能环保政策。

（二）按照财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）的规定，落实促进中小企业发展政策。

（三）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。

（四）按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。

## 七、其他有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的政府采购活动，否则均为无效报价。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）同一合同项（分包）下的货物，制造商参与报价的，不得再委托代理商参与报价。

（四）、同一合同项（分包）下为单一品目或非单一品目核心产品品牌的货物采购中，同一品牌同一型号产品有多家供应商参加询价，只能按照一家供应商计算。

（五）、本项目所有澄清文件（如果有）一律在重庆市政府采购网（[www.ccgp-chongqing.gov.cn](http://www.ccgp-chongqing.gov.cn)）网站上发布，请各供应商注意下载，无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

（六）、超过电子响应文件截止时间递交的电子响应文件，恕不接受。

（七）、询价费用：无论询价结果如何，供应商参与本项目询价的所有费用均应由供应商自行承担。

**（八）、本项目不接受联合体参与询价，否则按无效投标处理。**

**（九）、本项目不接受合同分包，否则按无效处理。**

（十）、按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

## 八、联系方式

（一）采购人：重庆市彭水苗族土家族自治县公安局

联系人：王老师

电 话：19802775000

地 址：重庆市彭水苗族土家族自治县靛水新城(公安大楼)

（二）采购代理机构：重庆儒燊公路工程有限公司

联系人：刘老师

电 话：15095945195

地 址：重庆市彭水工业园区科技孵化楼B区5-236室

（三）电子招投标系统技术指导：重庆港澳大家软件产业有限公司

联系人：谭恒

电话：023-88158029（工作日） 18315002442（节假日）

（四）数字证书：东方中讯数字证书认证有限公司

联系人：何晓伦

电话：023-88257082 023-63153662

数字证书：网证通

联系人：刘老师

电 话：023-63010240 或 18996084960

注：本项目实行电子化招标采购，全程以电子数据为主。各投标人需熟悉了解整个采购电子化过程。具体电子化采购规则以及操作指南请下载该项目征集公告附件《政府采购全程电子化采购系统供应商操作手册（CA证书签章版）》、《重庆市全流程电子招投标项目投标人办理正式CA签章流程手册》，并按其要求操作。

## 第二篇 项目技术（质量）需求

### 一、主要设备

本项目核心产品为：违停球。

序号	产品名称	参数描述	单位	数量
1	违停球	1. 摄像机内置不少于 3 个镜头，可输出至少一路全景视频和一路细节视频，其中全景内置不少于 2 个镜头，光圈不小于 F1.0，具有不小于 1/1.8 靶面尺寸，内置 4 颗补光灯。细节内置 1 个镜头，具备不小于 1/1.8 靶面尺寸，内置 10 颗红外补光灯及 1 颗白光灯。 2. 全景路视频图像分辨率不小于 3632×1632，细节路视频图像分辨率不小于 2560×1440。全景通道支持人员密度检测功能，并可输出显示实时人数及拥堵等级，可通过 IE 浏览器或客户端软件根据人数和占比配置密度等级。（提供带 CNAS、CMA 标识的第三方权威检测机构检测报告复印件，加盖厂商公章） 3. 支持 AR 功能，摄像机的实时视频画面中添加最多 500 个 AR 标签，且可实现标签与标签联动的功能。 4. 支持声光警戒，报警联动白光闪烁报警和声音报警，声音内容可选。 5. 支持混合目标检测，对检测区域内的人、非机动车、车进行同时抓拍上传，人脸人体关联输出，并实现人脸、人体、车辆结构化属性特征信息提取。 6. 支持掉头检测、压线抓拍、违法变道抓拍、逆行抓拍、机占非抓拍。图片模式应符合《GA/T832-2014 道路交通安全违法行为图像取证技术规范》中的相关规定。 7. 支持车流量、车道平均速度、车头时距、车头间距、车道时间占有率、车道空间占有率的交通数据采集。 8. 支持抛洒物检测、行人检测、拥堵检测、路障检测、施工检测的交通事故检测。 9. 支持 GB35114 安全加密。 10. 支持将抓拍的车辆图片、结构化、视频数据上传给彭水县公安局交通巡逻警察大队非现场执法管理平台。	台	116
2	球机支架	颜色：铂金灰 材质：铝合金 尺寸：180*97*329mm 重量：1390g	台	116
3	终端管理设备	1、嵌入式操作系统，内置 1 块 2T 硬盘； 2、双网卡，具备 4 个 100M 以太网接口及 2 个 1000M 以太网接口、2 个 1000M SFP 光纤接口； 3、最大支持 2TB 硬盘存储，图片与录像可设置配额； 4、支持对通行车辆的信息（记录和图片、录像）存储； 5、可配置多种字符叠加、图片合成模式；	台	10
4	壁挂机柜	1、内含双路 220V 电源防雷，双路 10A 空气开关一个，3 芯插座一个，抱杆安装； 2、防护等级 IP55，保护内部设备不受外界恶劣环境的干扰； 3、机柜采用 1.0 厚度厚度镀锌板制作； 4、尺寸不小于 500mm(高) *440mm (宽) *320mm (深)	台	73

5	光纤收发器 (发送端)	提供 4 个千兆电口, 1 个千兆光口, SC 接口 准工业级设计, 工作温度范围可达到-30 °C~70 °C 外壳工业级全金属设计, 坚固耐用, 散热能力更强 单模单纤, 传输距离可达 20 公里		台	73
6	光纤收发器 (接收机)	1 口千兆光纤收发器工业导轨式接收机 光口: 1 个千兆光口 距离 80 公里 SC 口 单模单纤; 电口: 1 个千兆网口; 安装方式: 工业导轨式;		台	73
8	本级监控通道数	交通综合 管控平台 扩容	1、对视频设备的接入通道数进行扩容, 数量不少于 350 路; 2、对卡口、电警、违停球设备的接入车道数进行扩容, 扩容不少于 350 路; 3、对视频级联通道进行扩容, 扩容路数不少于 350 路;	路	350
	视频级联通道数			路	350
9	本级车道接入数			路	350
10	图片云存储	1. 服务器配置: ≥2 颗 64 位多核处理器, ≥16GB 内存, 内存支持扩展到≥256GB, 内置 SSD 固态硬盘 (可以扩展到 4 个 SSD 作为缓存盘), 配置≥3 个风扇, 支持风扇热插拔冗余温控调速风扇; 支持热插拔 1+1AC220V 2. 支持 ONVIF、GB/T 28181、RTSP 等标准协议 3. 支持云存储节点在线无缝扩容, 容量和性能线性增长 4. 支持多种存储覆盖策略, 周期覆盖、容量覆盖、不覆盖 5. 支持图片上传, 下载, 锁定功能, 图片按周期、容量、不覆盖策略实现数据生命周期管理 6. 支持按照 24/36/48 等盘位、不同性能、不同 CPU 架构的存储节点混合组网, 当出现磁盘或节点故障时, 系统可根据 CPU 利用率、节点连接数、节点吞吐量、节点综合负载等策略提供最优重构速度, 最高重构速度可达 4TB/h。(提供带 CNAS、CMA 标识的第三方权威检测机构检测报告复印件, 加盖厂商公章) 7. 支持对不同规格图片数据分级加速存储, 小图支持 SSD 缓存加速, 大图支持内存加速; 系统支持自定义设置内存加速缓存大小、SSD 缓存加速池容量大小, 可最高针对 4096 KB 图片加速提取		台	1
12	节点设备数	云存储软件扩容	1、存储系统支持全对称架构, 无独立的元数据管理节点, 集群支持在线无缝扩容, 系统性能线性增长, 集群 (3 台及以上) 任意节点宕机仅剩 1 台时, 系统通过唯一入口 IP 可访问管理平台, 以及数据存储服务; 2、增加管理节点设备数 1 台; 3、存储资源虚拟化功能, 增加 670T 授权容量; 4、支持图片即存即取功能, 增加 1 台缓存加速授权。	台	1
14	存储虚拟化服务			TB	670
15	缓存加速服务 (SSD)			台	1
前端新立杆部分 (73 套)					
1	杆件	6 米	前端点位立杆, 含地笼, 含室外机箱	套	73
2	基座	现场制作		座	73
3	手孔井	现场制作		个	73
4	开挖、回填		土方开挖回填	米	1095
5	线缆			米	7300
6	线缆			米	1095
7	线缆			米	1095
8	管材			米	7300
9	辅材		波纹管、卡钉、扎带、胶布、水	套	73

			晶头、标签纸等		
10	安装调试			个	73
更换设备部分					
1	安装调试			个	43

## 二、点位统计表

乡镇名称	序号	点位地点	点位图	备注
保家镇	1	保家楼街 234 号		
	2	两路口岔路口		
	3	中心校对面		
	4	国道鑫琪酒店旁		
	5	国道政府后面		
	6	索菲幼儿园对面		
	7	转盘岔路口		
	8	加油站斜对面		
太原镇	1	幸福路 35 号对面		
	2	农贸市场后面		
	3	幸福路 73 号门前		
	4	幸福路 130 号对面		
	5	农贸市场岔路口		
棣棠乡	1	海堂街 129 号门前		
	2	海堂街 91 号		
	3	两路口斜对面		
	4	合作社斜对面		

龙射镇	1	转运站岔路口			
	2	小学旁后街 128 号			
	3	后街 122 号			
	4	中学门口			
	5	后街 58 号门口			
连湖镇	1	社区门口			
	2	周南路 165 号门口			
	3	周南路 131 号			
	4	周南路 252 号对面			
	5	青龙路 1 号三岔路口中间			
	6	周南路 249 号旁			
	10	大桥桥头周南路 27 号门前			
	11	周南路 52 号			
郁山镇	1	新中街 193 号附 4 号旁			
	2	新中街 113 号门前			
	3	新中街 13 号旁			
	4	南京街 53 号对面			
	5	南京街 79 号对面			
	6	南京街 99 号门前			
鹿角镇	1	移民路 226 号门前			
	2	移民路 153 号附 3 号门前			



	3	移民路 193 号门前			
	4	两路口岔路口			
	5	中心校门口			
	6	龙门路 42 号附 2 号旁			
	7	移民路 178 号门前			
	8	中学岔路口			
新田镇	1	中学桥头			
	2	新田路 227 号附 5 号对面			
	3	小学侧门门口			
	4	新田路 123 号门前			
	5	新田路 54 号三岔路口			
绍庆街道	1	乌江西路三道拐大桥旁			
	2	乌江西路三道拐中桥前面			
	3	乌江西路嘉鑫汽修厂旁			
	4	乌江西路老虎口停车场旁			
	5	乌江西路聚龙苑对面公厕旁			
	6	乌江西路江岸国际车库旁			
	7	阿依路复烤厂门口			
汉葭街道	1	苦草凼三岔路口			
	3	依云水岸			未现场采集
靛水街道	1	九黎城前门岔路口			

高谷镇	1	高谷转盘			
	2	二泉街 226 号（码头）			
	3	高谷大龙洞			
	4	园门街 206 号附 1 号对面			
	5	高谷医院			
	6	高谷中学			
走马乡	1	万灵路 108 号对面			
	2	小学门口			
	3	万灵路广场对面			
	4	万灵路 69 号门前			
	5	万灵路 86 号附 3 号门前			
	6	中学旁边三岔路口			
普子镇		普子 2 个未现场采集			
共计	新建	73 个			
建议更换 2014 建设的老违停 43 个					
总计		116 个			

## 第三篇 商务条款

### 一、交货时间、地点及验收方式

#### （一）交货期

中标人在采购合同签订后 15 个日历日内交货并完成安装调试。

#### （二）交货地点

采购人约定地点。

#### （三）验收方式

1. 货物到达现场后，中标人应在使用单位人员在场情况下当面开箱，共同清点、检查外观，作出开箱记录，双方签字确认。

2. 中标人应保证货物到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由投标人负责调换、补齐或赔偿。

3. 中标人应提供完备的技术资料、装箱单和合格证等，并派遣专业技术人员进行现场安装调试。验收合格条件如下：

3.1 设备技术参数与采购合同一致，性能指标达到规定的标准。

3.2 货物技术资料、装箱单、合格证等资料齐全。

3.3 在系统试运行期间所出现的问题得到解决，并运行正常。

3.4 在规定时间内完成交货并验收，并经采购人确认。

4. 产品在安装调试并试运行符合要求后，才作为最终验收。

5. 供应商提供的货物未达到询价通知书规定要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

6. 大型或者复杂的政府采购项目，采购人应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。

7. 采购人需要制造商对中标人交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。

8. 产品包装材料归采购人所有。

### 二、报价要求

1、本次报价须为人民币报价，包含：供应商将成交货物送达采购人指定地点并安装完成的所有费用，包括：货物费、运输费（含装卸费）、人工费、保险费、安装费、调试费、管材费、辅料费、各种应纳的税费、培训费、采购代理服务费、一切可预见和不可预见的、

合同明示或暗示的应由投标人承担的一切责任、义务和风险等货到采购人指定地点的所有费用。

2、投标人必须按照明细报价表认真填写各项明细，投标报价不得超过最高限价和采购预算。

### 三、质量保证及售后服务

（一）产品质量保证期：自验收合格之日起，其投标产品质量保证期达到 3 年。

（二）售后服务内容

1. 投标人在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持和服务：

#### 1.1 电话咨询

投标人应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。

#### 1.2 现场响应

采购人遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，投标人应在 2 小时内到达现场（远郊区 12 小时内到达现场）进行处理，确保产品正常工作；无法在 12 小时内解决的，应在 12 小时内提供备用产品，使采购人能够正常使用。

#### 1.3 技术升级

在质保期内，如果投标人的产品技术升级，投标人应及时通知采购人，如采购人有相应要求，投标人应对采购人购买的产品进行升级服务。

### 2. 质保期外服务要求

2.1 质量保证期过后，投标人应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。

2.2 质量保证期过后，采购人需要继续由原投标人提供售后服务的，该投标人应以优惠价格提供售后服务。

（三）备品备件及易损件

投标人售后服务中，维修使用的备品备件及易损件应为原厂配件，未经采购人同意不得使用非原厂配件，常用的、容易损坏的备品备件及易损件的价格清单须在投标文件中列出。

#### 四、付款方式

成交供应商按采购合同交货并安装调试完成，经验收合格后采购人出具项目验收报告，由中标人提供发票，采购人待财政拨款后支付，具体事宜按合同规定执行。

#### 五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

#### 六、培训

成交供应商须提供对设备的操作培训，使相关使用人员能够正常操作相关设备。

#### 七、其他

（一）投标人必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第四篇 采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止

### 一、采购程序

(一) 询价按询价通知书规定的时间和地点进行。

(二) 由本项目询价小组对各供应商的资格条件、实质性响应等进行审查。

1. 资格性审查。依据法律法规和询价通知书的规定，对响应文件中的资格证明材料、保证金等进行审查。资格性审查内容如下：

序号	检查因素	检查内容
(一)	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	1. 具有独立承担民事责任的能力
		2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
		3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力
		4. 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录
		5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录
		6. 法律、行政法规规定的其他条件
		7. 本项目的特定资格要求
(二)	落实政府采购政策需满足的资格要求	按“第一篇三、供应商资格要求（三）本项目的特定资格要求”的要求提交（如果有）。
(三)	保证金	按照询价通知书要求足额交纳所参与包的保证金。（如果有）

注：

① 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3号）”执行。供应商可于响应文件递交截止时间前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

②以联合体形式参与询价的，共同联合协议中应确定主办方（主体），代表联合体进行报价和澄清。联合体各方均应满足供应商资格要求（详见“第一篇”）。

③以联合体形式参加本项目的，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业（其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业）。

2. 实质性响应审查。询价小组应当对响应文件进行评审，并根据询价通知书规定的采购程序、评定成交的标准等事项与实质性响应询价通知书要求的供应商进行评审。未实质性响应询价通知书的响应文件按无效处理，询价小组应当告知有关供应商。实质性响应审查内容如下：

序号	审查因素		审查标准
1	有效性审查	电子响应文件签署或盖章	按“第七篇响应文件格式要求”要求签署或盖章
		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合询价通知书规定的格式，签署或盖章齐全。
		响应方案	只能有一个响应方案。
		报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	完整性审查	响应文件份数	电子响应文件数量和须提交的相关原件数量（如果有）符合询价通知书要求。
3	响应程度审查	响应文件内容	对询价通知书第二篇、第三篇规定的询价内容进行实质性响应。
		询价有效期	电子响应文件及有关承诺文件有效期为提交电子响应文件截止时间起 90 天。

（三）询价小组在对电子响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对电子响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出电子响应文件的范围或者改变电子响应文件的实质性内容。

询价小组要求供应商澄清、说明或者更正电子响应文件应当以书面形式作出，文件电子化上传。供应商通过书面形式作出的澄清、说明或者纠正应当由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署或者加盖公章并将澄清等文件扫描为 PDF 格式，上传至电子开标室的“问题澄清”输入框中的“澄清附件”中。由授权代表签署的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签署并附身份证明。以上签署等文件都要以 PDF 格式上传到“问题澄清”输入框中的“澄清附件”（澄清附件只允许一个文档上传，所有上传文件都应归到一个 PDF 文档当中）。

（四）评审的依据为询价通知书和电子响应文件（含有效的补充文件）。询价小组判断电子响应文件对询价通知书的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

## 二、评定成交的标准

（一）询价小组将依照本询价通知书相关规定对技术（质量）和服务均能满足实质性响应要求的供应商所提交的报价，并依据价格按照由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

（二）若供应商的报价价格相同，按技术（质量）的优劣顺序排列；以上都相同的，按服务条款的优劣顺序排列以上所有都相同的，由采购人委托询价小组采取随机抽取方式确定。

（三）成交价格=成交供应商的报价。

## 三、无效报价

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效报价：

- （一）供应商不符合规定的资格条件的；
- （二）供应商未通过实质性响应审查的；
- （三）供应商未在保证金到账截止时间前足额交纳所参与包保证金的；
- （四）供应商所提交的响应文件未按“第七篇响应文件格式要求”要求签署或盖章的；
- （五）供应商的报价超过采购预算或最高限价的；
- （六）供应商不接受询价小组修正后的价格的；
- （七）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项（包）报价的；
- （八）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；
- （九）同一合同项（包）下的货物，制造商参与报价，再委托代理商参与报价的；
- （十）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受条件的；
- （十一）法律、法规和询价通知书规定的其他无效情形。

## 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。



## 第五篇 供应商须知

### 一、询价费用

参与报价的供应商应承担其编制电子响应文件与递交电子响应文件所涉及的一切费用，不论询价结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、询价通知书

（一）询价通知书由询价采购邀请书、项目技术（质量）需求、商务需求、采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止、供应商须知、合同草案条款和合同范本、电子响应文件格式要求七部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询价通知书不可分割的部分。

### 三、电子响应文件

#### （一）电子响应文件

供应商应当按照询价通知书的要求编制电子响应文件，并对询价通知书提出的要求和条件作出实质性响应，电子响应文件应编制完整的页码、目录。

#### 1. 电子响应文件组成

电子响应文件主题内容由“第七篇 询价采购响应文件格式要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第七篇 询价采购响应文件格式要求”规定进行编写，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未按规定格式的由供应商自定格式。

电子响应文件必须根据《政府采购全程电子化采购系统供应商操作手册（CA 证书签章版）》手册第五章内容，完成电子响应文件的报价一览表信息填写、响应文件（PDF 格式）的导入、条款页码关联、电子响应文件电子章签署、下载加密电子响应文件等工作。否则有可能影响评委对电子响应文件的评审。

#### 2. 联合体

2.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参与报价。

2.2 以联合体形式参加报价的，联合体各方均应满足供应商资格要求（详见“第一篇”）。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

2.3 联合体各方之间应当签订共同联合协议，共同联合协议中应确定主办方（主体），代表联合体进行响应和澄清。共同联合协议应明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同联合协议装在“第七篇 询价采购响应文件格式要求”规定的“五、其他（二）联合体协议或分包意向协议（如有，格式自定）”的电子响应文件中。在电子响应文件递

交截止时间前登录“重庆市政府采购网”，将电子响应文件上传到“在线开评标”→“我的投标项目”→“在线投标”处。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2.5 联合体业绩计算，按照共同联合协议分工认定。

2.6 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.7 以联合体报价的，共同联合协议中应确定主办方（主体），代表联合体进行报价和澄清。法定代表人授权委托书由联合体主办方（主体）出具。联合体各方均应满足供应商资格要求（详见“第一篇”）。

3. 报价有效期：电子响应文件及有关承诺文件有效期为提交电子响应文件截止时间起90天。

#### （二）保证金：

1. 供应商提交保证金金额和方式详见“第一篇 五、保证金”；

2. 发生以下情况之一者，保证金不予退还：

2.1 供应商在提交电子响应文件截止时间后撤销电子响应文件的；

2.2 供应商在电子响应文件中提供虚假材料的；

2.3 除因不可抗力或询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

2.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

2.5 成交供应商不按规定的时间或拒绝按成交状态签订合同（即不按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术（质量）和服务要求等事项签订政府采购合同的）。

3. 保证金的有效期限在报价有效期过后三十天继续有效。

#### （三）修正错误

若供应商所递交的电子响应文件或报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

若供应商所递交的电子响应文件中询价报价函的初始报价与电子招投标系统中的报价一览表所展示的响应报价不一致时，以电子招投标系统中的报价一览表所展示的响应报价为准。

询价小组或采购人按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签署确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将视为无效报价。

#### （四）电子响应文件的份数和签署

1. 电子响应文件一式一份，递交电子响应文件时请提交通过投标文件制作系统下载的电子加密响应文件。若因系统或 CA 证书异常原因无法正常解密，供应商须在电子开标室向采购代理机构申请提交电子备份响应文件，电子招投标系统会对电子备份响应文件与电子加密响应文件的一致性进行核验，若供应商操作失误，后果自行负责。

2. 在电子响应文件中，询价通知书“第七篇 电子响应文件格式要求”中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

3. 电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

#### （五）电子响应文件的递交

1. 电子响应文件的递交按照《政府采购全程电子化采购系统供应商操作手册（CA 证书签章版）》手册第七章流程操作。

2. 须提交的相关原件（如果有）：应完整封装，且在封套上注明采购文件编号、采购计划编号、项目名称、供应商名称。封套的封口处应加盖供应商公章或由法定代表人授权代表签字，于询价开始时间前 30 分钟内完成现场递交（例如：询价开始时间为上午 9:30 分，那现场原件递交开始时间为上午 9:00 分）。相关原件递交地点同线下指定询价地点一致。

#### （六）电子响应文件语言：简体中文

#### （七）供应商参与人员

各个供应商可派 1-2 名代表参与询价，其中 1 人应为法人代表或具有法人授权委托书的授权代表。

### 四、成交供应商的确定和变更

（一）采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的报价最低的供应商为成交供应商。

#### （二）成交供应商的变更

1. 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订

政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2. 成交供应商无充分理由放弃成交的，采购人将向同级财政部门报告，财政部门将根据相关法律法规的规定进行处理。

## 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购代理机构将在重庆市政府采购网（[www.ccgp-chongqing.gov.cn](http://www.ccgp-chongqing.gov.cn)）、重庆市公共资源交易网（彭水县）（<https://www.cqggzy.com/pengshuiweb/>）上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

## 六、关于质疑和投诉

### （一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

#### 1. 质疑时限、内容

1.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.2.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.2.2 质疑项目的项目名称、项目号以及采购执行编号；

1.2.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.2.4 事实依据；

1.2.5 必要的法律依据；

1.2.6 提出质疑的日期；

1.2.7 营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.2.8 法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.2.9 在重庆市政府采购网，电子招投标系统依法获取询价通知书截图证明（获取询价通知书状态截图证明流程：登录“重庆市政府采购网”→“在线开评标”→“我的投标项目”→找到该项目点击“查看详情”进行项目获取询价通知书信息截图）；

1.3. 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质

疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 2. 质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

## 3. 其他

3.1 供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2 质疑函范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

## （二）投诉

1. 供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按照相关法律法规向财政部门提起投诉。

2. 供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。投诉书范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

3. 投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续；相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

4. 在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起30个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

## 七、签订合同

（一）采购人原则上应在自成交通知书发出之日起8个日历日内，按照询价通知书和成交供应商电子响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对询价通知书和供应商的电子响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（二）采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在“政府采购业务管理系统”进行合同登记备案，1个工作日内按相关管理要求在重庆市政府采购网上公告政府采购合同，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。未按要求公告及备案的，应当及时进行补充公告及备案。

（三）询价通知书、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（四）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

(五) 合同原则上应按照《重庆市政府采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

(六) 采购人要求成交供应商提供履约保证金的，应当在询价通知书中予以约定。成交供应商履约完毕后，采购人根据采购文件规定无息退还其履约保证金。

## 八、项目验收

合同执行完毕，采购人或采购代理机构原则上应在 3 个工作日内组织履约情况验收，不得无故拖延或附加额外条件。

## 九、采购代理服务费率

(一) 本项目招标代理费为成交投标人支付，由成交投标人在领取中标通知书前参照计价格〔2002〕1980 号和发改价格〔2011〕534 号文标准执行，具体收费标准如下：

招标类型 中标金额 ( 万元 )	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某工程招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算招标代理服务收费额如下：（不足 10000 元，按 10000 元收取。）

100 万元×1.0%=1 万元

(500-100) 万元×0.7%=2.8 万元

(1000-500) ×0.55%=2.75 万元

(5000-1000) ×0.35%=14 万元

(6000-5000) ×0.2%=2 万元

合计收费=1+2.8+2.75+14+2=22.55 (万元)

## 十、交易服务费

### (一) 收费标准

根据【彭水发改函〔2023〕94 号】文件规定，供应商在领取成交通知书前须按照【渝价〔2018〕54 号】收费标准缴纳相关费用，具体收费标准如下：

政府采购交易服务收费标准		
项目每标包中标金额	收费费率	备 注
100（含）万元以下部分	1.0‰	1. 交易服务费由中标供应商支付，双方有合同约定的从其约定； 2. 每宗交易收费不低于 500 元。
100—500（含）万元部分	0.95‰	
500—1000（含）万元部分	0.9‰	
1000—5000（含）万元部分	0.85‰	
5000—10000（含）万元部分	0.8‰	
10000 万元以上部分	0.7‰	

## （二）缴纳方式

中标人从企业的基本账户（开户行）在领取中标通知书前通过转账支票直接划付或以电汇方式直接划付至下面的账户：

银行名称：银行账号：599082133900015

银行账户名称：重庆黔中实业发展有限公司

联系人：冉老师

联系电话：15095915117

## 十一、政府采购信用融资

供应商参与重庆市政府采购活动，成为成交供应商，并与采购人签订政府采购合同后，可按照重庆市政府采购支持中小企业信用融资办法的规定，向开展政府采购信用融资业务的银行申请贷款。具体内容详见重庆市政府采购网“信用融资”信息专栏。

## 第六篇 合同主要条款和格式合同（样本）

### 一、合同草案条款



## 二、政府采购合同（格式）

重庆市政府采购购销合同  
( 询价 )

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购计划编号：\_\_\_\_\_

采购文件编号：\_\_\_\_\_

甲方（需方）：\_\_\_\_\_

计价单位：\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_

计量单位：\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

商品名称	规格型号	数量	单价	总价	交货时间	交货地点
合计人民币（小写）：						
合计人民币（大写）：						

一、质量要求和技术标准。供方提供的商品必须是全新的，完全符合国家有关技术标准，供方的质量保证及售后服务承诺如下：

1.质保期限：

2.保修范围：

3.服务措施：

4.质保期后服务：

二、随机备品、附件、工具数量及供应方法：

三、交提货方式：

四、验收标准、方法：

如有异议，请于          日内提出。

五、履约保证金：

六、付款方式：

(按财政支付、采购人支付及支付方式等分别填列)

七、违约责任：

按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》执行，或按双方约定。

八、其他约定事项：

1.询价通知书及其澄清文件、电子响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。

2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在地仲裁机构提请仲裁。

3.本合同一式\_\_份，需方\_\_份，供方\_\_份，具同等法律效力。

4.其他：

需方： 地址： 联系电话： 授权代表：	供方： 地址： 电话： 传真： 开户银行： 账号： 授权代表： ( 本栏请用计算机打印以便于准确付款 )
备注：	

签约时间：                      年    月    日                      签约地点：

## 第七篇 响应文件格式

### 一、经济部分

(一) 报价函

(二) 明细报价表

### 二、技术(质量)部分

(一) 技术(质量)响应偏离表

(二) 其他资料(格式自定)

### 三、商务部分

(一) 商务响应偏离表

(二) 其它优惠承诺(格式自定)

### 四、资格条件及其他

(一) 法人营业执照(副本)或事业单位法人证书(副本)或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书

(二) 法定代表人身份证明书(格式)

(三) 法定代表人授权委托书(格式)

(四) 基本资格条件承诺函(格式)

(五) 落实政府采购政策需要满足的资格要求文件(如有)

(六) 特定资格条件证书或证明文件(如有)

(七) 响应文件承诺函

### 五、其他资料

(一) 中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函

(二) 其他与项目有关的资料(自附)

## 一、经济部分

### （一）报价函

#### 报价函

（采购代理机构名称）：

我方收到\_\_\_\_\_（询价项目名称）的询价通知书，经详细研究，决定参加该询价项目的报价。

1. 愿意按照询价通知书中的一切要求，提供本项目的交货及技术服务，项目报价（总价）为人民币大写：\_\_\_\_\_元整；人民币小写：\_\_\_\_\_元。以我公司报价为准。

2. 我方现提交的响应文件为：电子响应文件壹份。

3. 我方承诺：本次报价的有效期为提交电子响应文件递交截止时间起 90 天。

4. 我方完全理解和接受贵方询价通知书的一切规定和要求及评审办法，且最低报价不是成交的唯一条件。

5. 在整个询价过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《询价通知书》之规定给予惩罚。

6. 我方若成为成交供应商，将按照最终报价结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7. 我方同意按询价通知书规定，交纳询价通知书要求的保证金。如果我方成为成交供应商，保证在接到成交通知书后，向采购代理机构和交易中心缴纳询价通知书规定的采购代理服务费和交易服务费。

8. 我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）或自然人签署：

地址：

电话：

传真：

网址：

邮编：

联系人：

年 月 日

**(二) 明细报价表(格式)**

采购项目编号：

采购项目名称：

序号	产品名称	品牌及产地	制造商名称	规格型号	数量	单价 ( )	合计 ( )
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8					/		
9					/		
1					/		
1	.....				/		
1	总计						

供应商：\_\_\_\_\_  
 ( 供应商公章 )

法定代表人( 或法定代表人授权代表 )或自然人：  
 ( 签署或盖章 )  
 年 月 日

注：

- 1.请供应商完整填写本表；
- 2.该表可扩展。

## 二、技术（质量）部分

### （一）技术（质量）响应偏离表

采购项目编号：

采购项目名称：

序号	采购需求	响应情况	差异说明
		提醒：请注明技术参数或具体内容以及响应文件中技术参数或具体内容的位置（页码）	

供应商：  
( 供应商公章 )

法定代表人 ( 或其授权代表 ) 或自然人：  
( 签署或盖章 )

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 询价项目技术（质量）需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展；

3.可附相关技术支撑材料（格式自拟）。

4.响应情况栏中应当注明技术参数或具体内容，且必须标注响应文件中技术参数或具体内容的位置（页码）。

(二) 其他资料 ( 格式自定 )

可附相关技术 ( 质量 ) 支撑材料。( 格式自定 )



三、商务部分

(一) 商务响应偏离表

采购项目编号：

采购项目名称：

序号	采购需求	响应情况	差异说明
		提醒：请注明具体内容以及响应文件中具体内容的位置（页码）	

供应商：

法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章）

（签署或盖章）

年 月 日

注：

- 1.本表即为对本项目“第三篇 商务需求”中所列条款进行比较和响应；
- 2.本表可扩展。
- 3.响应情况栏中应当注明技术参数或具体内容，且必须标注响应文件中技术参数或具体内容的位置（页码）。

---

(二) 其它优惠承诺 (格式自拟)

#### **四、资格文件**

(一) 法人营业执照 (副本) 或事业单位法人证书 (副本) 或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

---

(二) 法定代表人身份证明书 (格式)

询价项目名称：\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_ (采购代理机构名称)：

\_\_\_\_\_ (法定代表人姓名) 在 \_\_\_\_\_ (供应商名称)  
任 \_\_\_\_\_ (职务名称) 职务，是 (供应商名称) \_\_\_\_\_ 的法定代表人。

特此证明。

( 供应商公章 )

年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX (若授  
权他人办理并签署响应文件的可不填写)

(附：法定代表人身份证正反面复印件)

(三) 法定代表人授权委托书 (格式)

询价项目名称：\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_ (采购代理机构名称)：

\_\_\_\_\_ (供应商法定代表人名称) 是 \_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人，特授权 \_\_\_\_\_ (被授权人姓名及身份证代码) 代表我单位全权办理上述项目的报价、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人：

( 签署或盖章 )

供应商法定代表人：

( 签署或盖章 )

( 附：被授权人身份证正反面复印件 )

( 供应商公章 )

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX ( 若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写 )

注：

1. 若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

2.若为联合体参与的，法定代表人授权委托书由联合体主办方（主体）出具。

(四) 基本资格条件承诺函(格式)

**基本资格条件承诺函**

致\_\_\_\_\_ (采购代理机构名称) :

\_\_\_\_\_ (供应商名称) 郑重承诺 :

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度,具有履行合同所必需的设备和专业技术能力,具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录,参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中,也未列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审(评标)环节结束后,随时接受采购人、采购代理机构的检查验证,配合提供相关证明材料,证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

( 供应商公章 )

年 月 日

(五) 落实政府采购政策需要满足的资格要求文件 ( 如有 )

(六) 特定资格条件证书或证明文件 ( 如有 )

(七) 响应文件承诺函

#### 响应文件承诺函

致\_\_\_\_\_ ( 采购代理机构名称 ) :

\_\_\_\_\_ ( 投标人名称 ) 郑重承诺 :

我 ( 单位 ) 在\_\_\_\_\_ ( 项目名称 ) 招标活动中 , 所提交的响应文件所有内容在采购项目评审 ( 评标 ) 环节结束后 , 随时接受采购人、采购代理机构的检查验证 , 配合提供相关证明材料 , 证明响应文件的内容是真实的、合法的、有效的 , 经调查核实为虚假的 , 视为提供虚假材料谋取成交的违法行为 , 依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规追究相应责任。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

( 投标人公章 )

年      月      日

注 : 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体 , 以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的 , 所有联合体成员均须提供《响应文件承诺函》。



## 五、其他资料

### (一) 中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函

#### 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

填写时应注意以下事项:

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。  
2.中小企业应当按照《中小企业划型标准规定》(工信部联企业〔2011〕300号),如实填写并提交《中小企业声明函》。

3.供应商填写《中小企业声明函》中所属行业时,应与采购文件第一篇“采购标的对应的中小企业划分标准所属行业”中填写的所属行业一致。

4.本声明函“企业名称(盖章)”处为供应商盖章。

注:各行业划型标准:

(一)农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入500万元及以上的为中型企业,营业收入50万元及以上的为小型企业,营业收入50万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从

业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。

其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

( 十二 ) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

( 十三 ) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

( 十四 ) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

( 十五 ) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

( 十六 ) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

监狱企业证明文件

以省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为准。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

若成交供应商为残疾人福利性单位的，将在结果公告时公告其《残疾人福利性单位声明函》。

(二) 其他与项目有关的资料 ( 自附 )

( 结束 )