

**2022年粤东粤西粤北地区中小学  
教师全员轮训项目训后跟踪  
服务采购项目**

**服务采购  
公开招标文件**

(项目编号：1210-2341YDZB6918)

广东有德招标采购有限公司

二〇二三年十一月

# 温馨提示：投标人投标特别注意事项

一、请投标人特别留意招标文件上注明的投标截止和开标时间，逾期送达的投标文件本公司恕不接收。

## 二、购买招标文件或缴交中标服务费的账户：

账号：38610188000123567，开户银行：中国光大银行广州分行，收款人：广东有德招标采购有限公司

三、招标文件有“★”的地方为实质性的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。

四、请正确填写《开标一览表》，含有包组的投标项目需分开报价，制作投标文件时可分开装订也可统一装订，但都必须密封。

五、请仔细检查《投标函》、《开标一览表》等重要格式文件是否有按要求盖公章或签名。

六、投标文件应按顺序编制页码。

七、招标文件如允许分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司有效的营业执照副本复印件及对被授权人的授权书。

八、我公司为采购代理机构，不对投标人购买招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如投标人发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家投标人递交两份投标文件的，评标委员会将按招标文件中有关无效投标的规定处理。

九、投标人须在开标前在前往广东省政府采购网智慧云平台 (<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>) 进行投标人注册。

(本提示非招标文件的组成部分，仅作善意提醒。若与招标文件有不同之处，以招标文件为准。)

# 目 录

温馨提示：投标人投标特别注意事项 .....	1
第一章 投标邀请函 .....	3
一、项目基本情况 .....	4
二、申请人的资格要求： .....	4
三、获取招标文件 .....	6
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点 .....	6
五、公告期限 .....	6
六、其他补充事宜 .....	6
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。 .....	7
第二章 投标人须知 .....	8
投标人须知前附表 .....	9
（一） 总则 .....	12
1. 采购项目与采购当事人 .....	12
2. 合格的投标人 .....	12
3. 合格的服务 .....	12
4. 政府采购信用担保（不适用） .....	13
（二） 招标文件 .....	13
5. 招标文件的编制依据和组成 .....	13
6. 招标文件的澄清和修改 .....	14
7. 答疑会或踏勘现场 .....	14
（三） 投标文件的编制 .....	15
8. 投标语言和计量单位 .....	15
9. 投标文件的构成 .....	15
10. 投标文件编制注意事项 .....	15
11. 投标文件的式样和签署 .....	16
12. 投标报价 .....	16
13. 投标有效期 .....	17
14. 联合体投标 .....	18
15. 证明投标人合格和资格的文件 .....	18
16. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件 .....	18
（四） 投标文件的递交 .....	19
17. 投标文件的密封和标记 .....	19
18. 投标文件递交要求 .....	19
19. 投标截止 .....	19
20. 投标文件的修改和撤回 .....	20
（五） 开标与评标 .....	20
21. 开标 .....	20
22. 评标 .....	21
23. 定标原则和授标 .....	22
24. 中标通知书 .....	23
（六） 询问、质疑及投诉 .....	24
25. 询问 .....	24
26. 质疑 .....	24
27. 投诉 .....	26
（七） 授予合同 .....	27
28. 合同的订立 .....	27
29. 合同的履行 .....	27
30. 履约保证金 .....	27
31. 招标代理服务费 .....	27
（八） 政府采购政策 .....	28
32. 促进中小企业发展政策 .....	28
33. 支持监狱企业发展政策 .....	29



34. 支持殘疾人福利性單位發展政策 .....	29
第三章 評分體系與標準 .....	30
(一) 評標方法 .....	31
(二) 評標流程 .....	31
(三) 初步評審 .....	31
(四) 詳細評審 .....	33
(五) 附表 .....	34
附表 1: 資格性審查表 .....	36
附表 2: 符合性審查表 .....	38
附表 3: 技術、商務及價格分值分配 .....	39
附表 4: 技術評審表 .....	39
附表 5: 商務評審表 .....	42
附表 6: 價格評審表 .....	43
第四章 用戶需求書 .....	44
第五章 合同格式 .....	54
第六章 投標文件格式 .....	60
資格性文件(上冊) .....	61
第一部分 資格性文件 .....	62
1、資格性審查自查表 .....	63
2、關於資格的聲明函 .....	65
符合性文件、商務文件、技術文件、報價文件(下冊) .....	70
1、符合性自查表 .....	71
2、商務評審自查表 .....	73
3、技術評審自查表 .....	74
第一部分 符合性文件 .....	75
1、投標函 .....	76
2、法定代表人(負責人)證明書和法定代表人(負責人)授權委託書 .....	78
3、招標代理服務費支付承諾書 .....	80
第二部分 商務文件 .....	81
1、投標人概況 .....	82
2、商務條款響應一覽表 .....	85
附: .....	87
3、中小企業聲明函 .....	88
4、殘疾人福利性單位聲明函 .....	89
5、監獄企業的證明文件(如有) .....	90
第三部分 技術文件 .....	91
1、服務條款響應表 .....	92
2、投入人員情況表 .....	95
3、履約進度計劃表 .....	96
4、實施服務方案 .....	97
第四部分 報價文件 .....	98
1、開標一覽表 .....	99



# 第一章 投標邀請函



## 投標邀請函

### 項目概況

2022年粵東粵西粵北地區中小學教師全員輪訓項目訓後跟蹤服務採購項目的潛在投標人應在廣州市天河北路626號保利中宇廣場A座25樓獲取招標文件，並於2023年12月13日09點30分（北京時間）前遞交投標文件。

### 一、項目基本情況

1. 項目編號：1210-2341YDZB6918

2. 項目名稱：2022年粵東粵西粵北地區中小學教師全員輪訓項目訓後跟蹤服務採購項目

3. 預算金額：人民幣60萬元

#### （1）採購需求：

採購內容	最高限價 (人民幣)	數量	服務期	所屬行業
2022年粵東粵西粵北地區中小學教師全員輪訓項目訓後跟蹤服務採購	60萬元	一項	簽訂合同之日起一年內，全部項目結束後即服務期終止	租賃和商務服務業

（2）採購服務要求：詳見本招標文件《採購需求》。

（3）採購類型：服務類。

（4）服務地點：採購人指定地點。

（5）投標人須對同一採購項目全部服務要求進行整體響應，任何只對其中一部分內容進行的響應都被視為無效投標。

合同履行期限：簽訂合同之日起，全部項目結束後即合同終止。

本項目（不）接受聯合體投標。

### 二、申請人的資格要求：

1. 滿足《中華人民共和國政府採購法》第二十二條規定；

2. 落實政府採購政策需滿足的資格要求：

本項目屬於專門面向中小企業採購項目，投標人投標時須提供《中小企業聲明函》。

3. 本項目的特定資格要求：

(1) 投标人是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织【提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】；

(2) 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供相应证明材料或书面声明）；

(3) 投标人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供相应证明材料或书面声明）；

(4) 投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相应证明材料或书面声明）；

(5) 投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，较大数额罚款认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）】（提供书面声明）；

(6) 投标人未被列入“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）“记录失信被执行人”；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；

(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容；



(8) 本項目不允許分包或轉包（提供不分包或轉包的書面聲明）。

### 三、獲取招標文件

時間：2023年11月22日至2023年11月28日，每天上午09:00至12:00，下午14:30至17:30（北京時間，法定節假日除外）

地點：廣州市天河北路626號保利中宇廣場A座25樓；（獲取招標文件聯系方式：鄧小姐，020-88260060）

方式：現場領購或線上領購

售價：人民幣300元

### 四、提交投標文件截止時間、開標時間和地點

2023年12月13日09點30分（北京時間）（投標文件開始遞交時間：2023年12月13日09點00分）

地點：廣州市天河北路626號保利中宇廣場A座25樓

### 五、公告期限

自本公告發布之日起5個工作日

### 六、其他補充事宜

1、現場領購招標文件者，供應商登陸廣東有德招標採購有限公司網站（<http://www.youde.net>）下載《投標登記表》，填寫相關信息並加蓋供應商公章到採購代理機構處領購招標文件。

2、線上領購招標文件者，供應商登陸廣東有德招標採購有限公司網站（<http://www.youde.net>）下載《投標登記表》，填寫相關信息並加蓋供應商公章後掃描發至採購代理機構郵箱（E-mail: [youde\\_zb@163.com](mailto:youde_zb@163.com)），經採購代理機構工作人員確認後辦理相關手續。

3、領購招標文件賬戶信息（採購代理機構只接受以投標人名義的匯款，不接受個人的匯款及其它款項）：

（1）開戶銀行名稱：中國光大銀行廣州分行

（2）單位名稱：廣東有德招標採購有限公司

（3）賬號：38610188000123567

4、需要落實的政府採購政策：《政府採購促進中小企業發展管理辦法》（財庫〔2020〕46號）、《關於政府採購支持監獄企業發展有關問題的通知》（財庫〔2014〕68號）、《關於促進殘疾人就業政府採購政策的通知》（財庫〔2017〕



141号)、《节能产品政府采购实施意见》的通知(财库〔2004〕185号)、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)等。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1. 采购人信息

名称：广东省外语艺术职业学院

地址：广州市天河区瘦狗岭路463号

联系方式：林老师，020-38457415

2. 采购代理机构信息

名称：广东有德招标采购有限公司

地址：广州市天河北路626号保利中宇广场A座25楼

联系方式：梁小姐，020-83629360

3. 项目联系方式

项目联系人：冯小姐

电话：020-83629360

广东有德招标采购有限公司

二〇二三年十一月二十一日



## 第二章 投標人須知

## 投標人須知前附表

本表的條款項號是與本章《投標人須知》條款項號對應的，或增加的條款，是對本章的補充、修改和完善，如果有矛盾的話，應以本表為準。

條款項號	內容
<b>(一) 總則</b>	
1.1	資金性質：財政資金
1.2	採購人：廣東省外語藝術職業學院 地址：廣州市天河區瘦狗嶺路 463 號 聯繫人：林老師 聯繫電話：020-38457415  採購代理機構：廣東有德招標採購有限公司 地址：廣州市天河北路 626 號保利中宇廣場 A 座 25 樓 聯繫人：梁小姐 聯繫電話：020-83629360
<b>(二) 招標文件</b>	
7.1	答疑會或踏勘現場：本項目不集中舉行答疑會或踏勘現場。
<b>(三) 投標文件編制要求</b>	
11.1	<b>投標文件組成及份數要求：</b> 1. 資格性文件（上冊）：正本 <u>1</u> 份，副本 <u>5</u> 份。 2. 符合性文件、商務文件、技術文件及價格文件（下冊）：正本 <u>1</u> 份，副本 <u>5</u> 份； 3. 電子文件（上下冊）： <u>1</u> 份。電子文件要求： <u>U 盤介質</u> （U 盤上應標識投標人名稱），Word 格式及 PDF 格式（ <u>PDF 格式須為投標文件正式蓋章及簽字的掃描件</u> ），不留密碼，可複製，無病毒，不壓縮。 以上投標文件應按投標人須知要求的序號或者順序編制並單獨密封。  <b>唱標信封要求：</b> 1. 唱標信封： <u>1</u> 份。 2. 為方便開標唱標，投標人應將投標函、開標一覽表、中小微企業聲



	<u>明函（含属于监狱企业的证明文件及《残疾人福利性单位声明函》）、投标人基本情况单独密封提交，并在封套上标明“唱标信封”字样。“唱标信封”份数及签章等要求与投标文件正本相同。（“唱标信封”内的文件无需装订或热熔）</u>
12.8	本项目不接受备选方案。
12.9	本项目不接受具有附加条件的报价。
13.1	投标有效期：90天
<b>（五）开标与评标</b>	
22.1.1	评标委员会由5名单数组成，其中采购人代表1名，其余4名专家均从采购专家库随机抽取产生。
22.1.3	评标方法：综合评分法
23.2	定标原则：推荐综合得分第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。
<b>（七）授予合同</b>	
30.1	履约保证金：不适用
31.1	<p>1. 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳招标代理服务费：</p> <p>（1）招标代理服务费向成交人收取，招标代理服务费按差额定率累进法计算，以预算金额作为计算基数。收费标准参照原国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及国家发改委[2003]857号文及发改价格[2011]534号文规定的“服务类”计费标准八折计算。当服务费不足5000元的，按5000元计算。</p> <p>（2）招标代理服务费的交纳形式：采用现金或转账付款方式。</p> <p>（3）招标代理服务费付至：</p> <p style="padding-left: 2em;">收款人名称：广东有德招标采购有限公司</p> <p style="padding-left: 2em;">开户银行：中国光大银行广州分行</p> <p style="padding-left: 2em;">账 号：38610188000123567</p> <p>2. 中标人向采购代理机构交纳招标代理服务费后，凭授权委托书和领取人身份证复印件（加盖公司公章）领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账的，须同时递交招标代理服务费缴费凭证复</p>



	印件（加盖公章）。 3. 投标人报价应当包含代理费用。 4. 财务邮箱：504541967@qq.com
<b>补充条款</b>	
信息发 布媒体	中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn） 广东有德招标采购有限公司网站（www.youde.net）



## (一) 总则

### 1. 采购项目与采购当事人

- 1.1 本招标文件**投标人须知前附表**中所述的采购人已经获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的款项。
- 1.2 本次采购的采购人和采购代理机构（以下简称采购代理机构）的名称、地址、联系人、电话、传真和电子邮箱见**投标人须知前附表**。

### 2. 合格的投标人

见招标文件第一章“投标邀请函”“二、申请人的资格要求”。

### 3. 合格的服务

- 3.1 服务是指投标人按招标文件的规定完成的全部服务内容，包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
- 3.2 投标人提供的所有服务，其质量、技术等必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。
- 3.3 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人（服务商）自行承担。
- 3.4 投标人应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包含合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则投标人承担相应的法律责任。



## 4. 政府採購信用擔保（不適用）

- 4.1 履約擔保，是指由專業擔保機構為投標人支付履約保證金的義務向採購人提供的保證擔保。中標人未按採購合同履行約定義務而應實際支付保證金的，由專業擔保機構按照擔保函的約定履行擔保責任。投標人可以自行選擇是否採取履約擔保函的形式交納履約保證金。
- 4.2 融資擔保，是指由專業擔保機構為投標人向銀行融資提供的保證擔保。投標人可以自願選擇是否採取融資擔保的形式為政府採購履約進行融資。
- 4.3 投標人可以以履約擔保函的形式交納履約保證金。

## （二）招標文件

### 5. 招標文件的編制依據和組成

- 5.1 本招標文件的編制依據是參照《中華人民共和國政府採購法》《中華人民共和國政府採購法實施條例》及其配套的法規、規章、規範性文件等。
- 5.2 招標文件由下列文件以及在招標過程中發出的澄清、修改和補充文件組成，共六章：
  - 第一章 投標邀請函
  - 第二章 投標人須知
  - 第三章 評標體系與標準
  - 第四章 用戶需求書
  - 第五章 合同格式
  - 第六章 投標文件格式
- 5.3 投標人應認真閱讀招標文件中所有的事項、格式、條款和規範等要求。如果投標人沒有按照招標文件的要求提交全部資料，或者投標文件沒有對招標文件在各方面做出實質性響應，可能導致其投標被拒絕，或被認定為投標無效。



## 6. 招标文件的澄清和修改

- 6.1 投标人对招标文件有疑问的，可向采购人或采购代理机构依法提出询问，采购人或采购代理机构在三个工作日内对投标人询问的内容作出答复。
- 6.2 在投标截止时间前，无论出于何种原因，采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。潜在投标人在收到上述通知后，应在 3 个工作日内以书面形式向采购代理机构确认，若投标人未在 3 个工作日内书面回复确认将视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。
- 6.3 招标文件的修改内容是招标文件的组成部分。
- 6.4 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人或采购代理机构可顺延投标截止时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。
- 6.5 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或疑问的，采购人或采购代理机构将视为对招标文件无异议。

## 7. 答疑会或踏勘现场

- 7.1 除非**投标人须知前附表**中另有规定，本项目不举行集中答疑会或统一组织踏勘现场，如举行集中答疑会或踏勘现场的，则按以下规定：
  - 7.1.1 按**投标邀请函**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或踏勘现场。
  - 7.1.2 投标人若对本项目提出疑问，需在答疑会召开或踏勘现场举行之日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购



代理机构，投标人代表于规定的时间和地点出席答疑会或参加踏勘现场。

### （三）投标文件的编制

#### 8. 投标语言和计量单位

- 8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标的来往函件均应使用简体中文书写。投标人提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其它语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。
- 8.2 除非招标文件中有特殊要求，投标文件中的计量单位应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除非另有说明，本招标文件中所称“日”均指日历日，投标文件中需以日历日对招标文件作出响应。评审时，对投标文件中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算，且评标委员会可能会就日期作出对该投标人不利的折算和量化，投标人须自行承担此风险。

#### 9. 投标文件的构成

- 9.1 投标人编写的投标文件应包括：**资格性文件（上册），符合性文件、商务文件、技术文件及报价文件（下册）**。编排顺序可参见“第六章投标文件格式”，包括但不限于其中所列表格、文件及证明资料。
- 9.2 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

#### 10. 投标文件编制注意事项

- 10.1 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函、开标一览表、投标明细报价表（如有）以及招标文件中规定的其它所有内容。
- 10.2 如招标文件没有分包组，投标人须对招标文件中“用户需求书”中所要求的所有货物进行投标；如招标文件中有多个包组，投标人可对其



中一个包组或多个包组进行投标，但不得只对一个包组中的内容拆分投标。

10.3 **投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制须按每个包组的要求分别装订和封装（除资格性文件外）。对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。**

10.4 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

10.5 投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

## 11. 投标文件的式样和签署

11.1 投标人应制作投标文件正本一套、电子文件和**投标人须知前附表**中规定数目的副本，投标文件副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”，若副本与正本不符，以正本为准。纸质投标文件与电子介质投标文件具有同等法律效力，除另有约定外，两者出现不一致时，以纸质投标文件为准。

11.2 投标文件的正本须用 A4 纸打印或用不退色墨水书写，招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，投标文件封面及要求盖章处须加盖投标人公章；投标文件的副本可采用正本的复印件，并与正本具有同等法律效力。

11.3 除对差错处做必要修改外，投标文件一般不得行间插字、涂改或增删，如有上述改动，必须由法定代表人或经其授权的代表在修改处旁边签字或加盖投标人公章。

## 12. 投标报价

12.1 投标人应按照“第四章 用户需求书”中规定的内容、责任范围进行



报价。并按《开标一览表》及《投标明细报价表》（如有）的要求报价。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，将被视为包含在投标报价中。

12.2 投标报价是在投标人可以独立完成本项目，并满足预期实施效果和符合自身合法利益的前提下，通过准确核算后所报出的全部服务所需的包干费用，包括履行合同所有相关服务所需的费用、保险费、各种税费、其他一切隐含及不可预见的费用等。

12.3 投标明细报价表（如有）内容应包含：

12.3.1 招标文件要求的全部服务所需的费用；

12.3.2 投标报价均应包含所有的税费；

12.3.3 其他一切隐含及不可预见的费用。

12.4 除**报价投标人（服务商）须知前附表**或**《用户需求书》**中另有规定外，本项目采用总价包干，投标报价即为合同价，中标人不得在中标后提出任何增加费用要求，投标人在投标时应充分考虑相关风险性因素。

12.5 对于报价已含在主要内容内的须标明“已含在（产品名称）报价内”。

12.6 投标人根据本须知第 12.2 条的规定将投标报价分成几部分，只是为了方便对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。

12.7 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被认为是非实质性响应投标而被拒绝。

12.8 除**投标人须知前附表**中另有规定外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。

12.9 除**投标人须知前附表**中另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

## 13. 投标有效期

13.1 投标有效期自招标文件规定的投标文件递交截止时间起算，并在**投标**



人須知前附表中所述期限內有效。投標有效期比規定時間短的投標將被認定為非實質性響應，視為無效投標。

- 13.2 特殊情況下，在原投標有效期期滿之前，採購代理機構可要求投標人延長投標有效期。這種要求與答复均應以書面形式提交。投標人可拒絕採購代理機構的這種要求，其投標在原投標有效期期滿後將不再有效。同意延長投標有效期的投標人將不會被要求和允許修正其投標。

## 14. 联合体投标

- 14.1 除非**投標邀請函**中另有規定，本項目不接受联合体投標。
- 14.2 若投標邀請函中允許联合体投標的，則必須滿足：
- 14.2.1 以联合体形式參加投標的，联合体各方均須符合投標邀請函“投標人資格要求”的一般規定，並至少有一方符合“投標人資格要求”的特殊條款要求。
- 14.2.2 联合体投標的，必須提供各方簽訂的共同投標協議，明確約定牽頭人及各方承擔的工作和相應的責任。联合体各方簽訂共同投標協議後，不得再以自己的名義單獨在同一項目（或包組）中投標，也不得組成新的联合体參加同一項目（或包組）投標。
- 14.2.3 联合体中標的，联合体各方應當共同與採購人簽訂合同。

## 15. 证明投标人合格和资格的文件

- 15.1 投標人應提交證明其有資格參加投標和中標後有能力履行合同的文件，並作為其投標文件的一部分。

## 16. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

- 16.1 投標人應提交證明文件，證明其擬投標的服務的合格性符合招標文件規定。該證明文件作為投標文件的一部分。
- 16.2 證明服務與招標文件的要求相一致的文件，可以是文字資料、圖紙和數據，它包括：



- 16.3.1 服务的主要内容、方案、质量、标准等。
- 16.3.2 对照招标文件的服务内容与要求，逐条说明所提供服务已对招标文件的服务内容与要求作出了实质性响应，并申明与服务内容与要求的偏差和例外。特别是对有具体参数要求的指标，投标人须提供投标服务的具体参数值。

## (四) 投标文件的递交

### 17. 投标文件的密封和标记

- 17.1 投标人应将投标文件中的上册与下册文件分开打印、装订，并单独密封递交，且应在封套外包装上标明“资格性文件（上册）正本/副本，符合性文件、商务文件、技术文件及报价文件（下册）正本/副本”字样。

### 18. 投标文件递交要求

- 18.1 投标文件及密封外套须清楚标明投标人名称和地址并加盖单位公章。
- 18.2 清楚注明投标邀请函中指定的项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在(招标文件中规定的开标日期和时间)之前不得启封”的字样。
- 18.3 如果投标人未按本须知 17 款要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。
- 18.4 投标人同时参加多个包组投标时，必须分包组制作投标文件，并分别密封提交。（适用多包组情况）

### 19. 投标截止

- 19.1 投标人应在不迟于**投标邀请函**中规定的截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是**投标邀请函**中指定的地址。
- 19.2 采购人或采购代理机构因修改招标文件，可酌情延长投标截止时间，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。在此情况



下，采购人或采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间。

19.3 采购代理机构将拒绝接收在招标文件规定的投标截止时间之后收到的任何投标文件。

## 20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对其递交的投标文件进行补充、修改或撤回，但应书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件的要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

20.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

20.3 从投标截止期至招标文件规定的投标有效期期满的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

20.4 除非招标文件另有规定或说明，投标文件一律不予退还。

## （五）开标与评标

### 21. 开标

21.1 采购代理机构按投标邀请函中规定的日期、时间和地点组织公开开标。

21.2 开标会由采购代理机构主持，邀请投标人参加。

21.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

21.4 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。

21.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。



21.6 在招标文件要求提交投标文件截止时间前收到的所有投标文件不足三家时，不予以拆封、宣读，将作流标处理。投标人递交的投标文件原封退还。

21.7 投标文件送交评标委员会评审。

## 22. 评标

### 22.1 评标委员会

22.1.1 本项目评标由依照政府采购法律、法规、规章、规范性文件规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的专家组成。采购人代表人数、专家人数及专业构成按照**投标人须知前附表**的规定确定。

22.1.2 评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

22.1.3 评标委员会将按照**投标人须知前附表**中确定的评标方法和本招标文件第三章规定的评分体系与标准进行评标。

22.1.4 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，《政府采购货



物和服务招标投标管理办法》第87号令第五十一条规定的情形除外；

- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

**22.2** 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

**22.3** 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**22.4** 评标细则：详见本招标文件“第三章评分体系与标准”。

## **23. 定标原则和授标**

23.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

23.2 采用综合评分法的，按评审后投标人得分由高到低的顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。除**投标人须知前附表**另有规定，本



項目推薦綜合得分排名第一的投標人為第一中標候選人，排名第二的投標人為第二中標候選人。

- 23.3 採用最低評標價法的，按投標人投標報價由低到高的順序排列。投標報價相同的，按技術指標優劣順序排列。評標委員會認為，排在前面的中標候選人的最低投標價或者某些分項報價明顯不合理或者低於企業個別成本，有可能影響商品質量或不能誠信履約的，應當要求其規定的期限內提供書面文件予以解釋說明，並提交相關證明材料；否則，評標委員會可以取消該投標人的中標候選資格，按順序由排在後面的中標候選人遞補，以此類推。
- 23.4 評標委員會提交評標報告和推薦中標意見報採購人確認，採購人在收到評標報告後的法定時間內，按照評標報告中推薦的中標候選人順序確定中標人，也可以事先授權評標委員會直接確定中標人。確認後採購代理機構將在刊登本項目招標公告的法定媒體上發布中標公告。不在中標名單之列者即為未中標人，採購代理機構不再以其他方式另行通知。
- 23.5 因不可抗力或自身原因不能履行採購合同、不按要求與採購人簽訂採購合同、中標人放棄中標、中標資格被依法確認無效的，應經採購人同級的財政監管部門批准後，採購人可以與排位在中標人之後第一位的中標候選人簽訂採購合同，也可重新組織政府採購活動。

## 24. 中標通知書

- 24.1 中標人確定後，採購代理機構將在法定媒體上發布中標公告，同時向中標人發出《中標通知書》。《中標通知書》對中標人和採購人具有同等法律效力。
- 24.2 《中標通知書》將作為授予合同資格的合法依據，是合同的一個組成部分。



## (六) 詢問、質疑及投訴

### 25. 詢問

25.1 投標人對招標活動事項（招標文件、招標過程和中标结果）有疑問的，可以向採購代理機構或採購人提出詢問，採購代理機構或採購人在 3 個工作日內作出答复，但答复的內容不涉及商業秘密。詢問可以口頭方式提出，也可以書面方式提出，書面方式包括但不限於傳真、信函、電子郵件。

### 26. 質疑

26.1 投標人認為招標文件、採購過程、中标或者成交結果使自己的權益受到損害的，可以在知道或者應知其權益受到損害之日起 7 個工作日內，以書面形式向採購人或採購代理機構提出質疑。

26.2 投標人在法定質疑期內必須一次性提出針對同一採購程序環節的質疑。若投標人在法定質疑期內多次提出針對同一採購程序的質疑，採購代理機構有權不予受理。

26.3 提出質疑的投標人應當是參與所質疑項目採購活動的投標人。潛在投標人已依法獲取其可質疑的招標文件的，可以對招標文件提出質疑。對採購文件提出質疑的，應當在獲取採購文件或者採購文件公告期限屆滿之日起 7 個工作日內提出。

26.4 投標人提出質疑應當提交質疑函和必要的證明材料。質疑函應當包括下列內容：

（一）投標人的姓名或者名稱、地址、郵編、聯繫人及聯繫電話；

（二）質疑項目的名稱、編號；

（三）具體、明確的質疑事項和與質疑事項相關的請求；

（四）事實依據；

（五）必要的法律依據；

（六）提出質疑的日期。



质疑投标人为自然人的，应当由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑内容不得含有虚伪、恶意成份。依照“谁主张、谁举证”的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法。采购代理机构有权将质疑函转发给质疑事项相关当事人，请其作出解释说明，并对质疑内容的真实性承担责任。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报相关部门依法处理。

26.5 质疑内容必须以书面形式向采购人或采购代理机构提出，投标人以电话、传真或邮件形式提交的质疑属于无效质疑。

26.6 采购人或采购代理机构应在收到投标人书面质疑后7个工作日内，对质疑内容作出答复。质疑联系方式如下：

采购代理机构：广东有德招标采购有限公司

地址：广州市天河北路626号保利中宇广场A座25楼

联系人：冯小姐

联系电话：020-83627862

邮编：510635

26.7 投标人对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。

26.8 质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

26.9 采购人或采购代理机构认为投标人质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为投标人质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、中标人的，应当依法另行确定中标、中标人；否则应当重新开展采购活动。

26.10 质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。



## 27. 投訴

27.1 質疑投標人對採購人、採購代理機構的質疑答复不滿意，或者採購人、採購代理機構未在规定期限內作出答复的，可以在答复期滿後 15 個工作日內向相關部門提起投訴。

27.2 投訴人投訴時，應當提交投訴書和必要的證明材料，並按照被投訴採購人、採購代理機構（以下簡稱被投訴人）和與投訴事項有關的投標人數量提供投訴書的副本。投訴書應當包括下列內容：

- (1) 投訴人和被投訴人的姓名或者名稱、通訊地址、郵編、聯繫人及聯繫電話；
- (2) 質疑和質疑答复情況說明及相關證明材料；
- (3) 具體、明確的投訴事項和與投訴事項相關的投訴請求；
- (4) 事實依據；
- (5) 法律依據；
- (6) 提起投訴的日期。

投訴人為自然人的，應當由本人簽字；投訴人為法人或者其他組織的，應當由法定代表人、主要負責人，或者其授權代表簽字或者蓋章，並加蓋公章。

27.3 投訴人在全國範圍 12 個月內三次以上投訴查無實據的，由財政部門列入不良行為記錄名單。

27.4 投訴人有下列行為之一的，屬於虛假、惡意投訴，由財政部門列入不良行為記錄名單，禁止其 1 至 3 年內參加政府採購活動：

- (1) 捏造事實；
- (2) 提供虛假材料；
- (3) 以非法手段取得證明材料。證據來源的合法性存在明顯疑問，投訴人無法證明其取得方式合法的，視為以非法手段取得證明材料。



## (七) 授予合同

### 28. 合同的订立

- 28.1 采购人与中标投标人（服务商）自中标通知书发出之日起 30 日内，按招标文件要求和中标投标人（服务商）投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标投标人（服务商）投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 28.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

### 29. 合同的履行

- 29.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及采取的相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。
- 29.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所签补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

### 30. 履约保证金

- 30.1 招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应按照**投标人须知前附表**规定的金额，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人提交。

### 31. 招标代理服务费

- 31.1 中标人应按照**投标人须知前附表**中的规定交纳招标代理服务费。



31.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，参照国家发展和改革委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及[2011]534号文《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的有关规定执行，具体招标代理服务费计算标准如下：

#### 招标代理服务费收费标准

费率 金额	服务类型		
	货物招标	服务招标	工程招标
618万元以下	1.5%	1.5%	1%
100-500万元	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000万元-1亿元	0.25%	0.1%	0.2%

### （八）政府采购政策

#### 32. 促进中小企业发展政策

32.1 为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，投标人为小型、微型企业的，享受一定比例的价格扣除优惠，用扣除后的价格作为其参与评审的价格。

32.2 享受价格扣除政策的小型、微型企业必须同时满足以下两个条件：

32.2.1 符合小型、微型企业划分标准（按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）的规定划分）；

32.2.2 提供本企业服务。

32.3 参加政府采购活动的小型、微型企业应当提供《中小企业声明函》（见投标文件格式），否则不予认可。投标人对其承诺的企业规模真实性



自行負責。投標人在《中小企業聲明函》中的承諾如有虛假，其中標資格將被取消。

### 33. 支持監獄企業發展政策

- 33.1 為發揮政府採購支持監獄企業發展的作用，根據《關於政府採購支持監獄企業發展有關問題的通知》（財庫[2014]68號）的規定，在政府採購活動中，監獄企業視同小型、微型企業，享受一定比例的价格扣除優惠，用扣除后的价格作為其參與評審的价格。
- 33.2 監獄企業參加政府採購活動時，應當提供由省級以上監獄管理局、戒毒管理局（含新疆生產建設兵團）出具的屬於監獄企業的證明文件，否則不予認可。

### 34. 支持殘疾人福利性單位發展政策

- 34.1 為發揮政府採購支持殘疾人福利性單位發展的作用，根據《財政部民政部 中國殘疾人聯合會關於促進殘疾人就業政府採購政策的通知》（財庫[2017]141號）的規定，在政府採購活動中，殘疾人福利性單位視同小型、微型企業，享受一定比例的价格扣除優惠，用扣除后的价格作為其參與評審的价格。
- 34.2 殘疾人福利性單位參加政府採購活動時，應當提供《殘疾人福利性單位聲明函》，並對聲明的真實性負責，否則不予認可。



## 第三章 评分体系与标准



## 评分体系与标准

### （一）评标方法

本次评标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

### （二）评标流程

- 2.1 投标文件初步审查（资格性审查和符合性审查）
- 2.2 投标文件详细评审（商务评审、技术评审及价格评审）
- 2.3 综合评分汇总及中标推荐

### （三）初步评审

- 3.1 投标文件的初审即为资格性审查、符合性审查。
- 3.2 **采购人或采购代理机构人员**根据《资格性审查表》（见附表1）对投标人的资格进行审查并出具资格审查报告，只有资格审查合格的投标人才能进入符合性审查，资格性审查不合格的投标为无效投标，由采购代理机构及时告知投标人。

**评标委员会**根据《符合性审查表》（见附表2）内容对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实、不正确的内容时除外。

**对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。**

- 3.3 只有全部满足《符合性审查表》所列各项要求，通过符合性审查的投标人才是有效投标人，方可进入详细评审阶段；只要不满足《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会将按简单多数原则表决决定。
- 3.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，评标委员会应当要求该投标人在要求的时间内做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能在评标委员会要求的时间内合理说

明理由或者不能提供相关证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。

### 3.5 投标人存在下列情形之一的，投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价不确定或超过招标文件中规定的预算金额（或最高限价）的；
- (4) 投标文件不满足招标文件带“★”号的条款或指标的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 投标文件提供虚假材料的；
- (7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

### 3.6 投标人有下列情形之一的，视为串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

### 3.7 如发生下列情形之一的，本项目废标：

- (1) 符合资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

### 3.8 投标文件的澄清

- (1) 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（应当由评标委员会集体签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代表签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件

的实质性内容。

(2) 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

#### (四) 详细评审

4.1 详细评审是对通过初审的有效投标人进行技术、商务和价格方面的评分。评分总值最高为 100 分，各分项的分值/权重分配见附表 3。

4.2 技术评审：见附表 4

4.3 商务评审：见附表 5

4.4 价格评审：评标委员会对各个有效投标人的投标报价进行校核、评审或作出必要的修正，并按价格评分办法计算其价格评分。

4.4.1 投标报价的校核及对报价错误的处理与修正原则：评标委员会详细分析、核准投标人价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，并按以下原则进行修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

4.4.2 投标报价缺漏项的处理：对投标报价缺漏项的，评标委员会将以其他投标人对应项的最高投标报价补充计入其评标总价；若其中标，有关该内容的合同价格不予调整。

4.4.3 小型、微型企业和监狱企业服务价格扣除

(1) 投标人为小型、微型企业的，其投标报价将给予 10% 的价格扣除，即： $\text{评标价} = \text{投标报价} \times (1 - 10\%)$ 。评标委员会根据投标人提供的《中小微企业声明函》，认定其是否属于小型、微型企业并享受价格扣除的优惠政策。

(2) 监狱企业视同小型、微型企业，其投标报价将给予 10% 的价格扣除，即： $\text{评标价} = \text{投标报价} \times (1 - 10\%)$ 。评标委员会根据投标人提供的



證明文件，認定其是否屬於監獄企業並享受價格扣除的优惠政策。

- (3) 殘疾人福利性單位視同小型、微型企業，其投標報價將給予 10% 的價格扣除，即：評標價 = 投標報價 × (1 - 10%)。評標委員會根據投標人提供的證明文件，認定其是否屬於殘疾人福利性單位並享受價格扣除的优惠政策。
- (4) 招標文件要求聯合體投標的，聯合體一方為小型、微型企業的，根據聯合體協議中約定，小型、微型企業的協議合同金額占到聯合體協議合同總金額 30% 以上的，可給予聯合體 4% 的價格扣除；聯合體各方均為小型、微型企業的，聯合體視同為小型、微型企業，可給予聯合體 10% 的價格扣除，用扣除後的价格參與評審。

4.4.4 評標價的確定：按上述條款校核修正後的价格為評標價。

4.4.5 計算價格評分：價格分採用低價優先法計算，即滿足招標文件要求（通過資格性檢查及符合性檢查）且投標價格最低的投標報價（指修正後報價，下同）為評標基準價，其價格分為滿分。其他投標人的價格分統一按照下列公式計算：投標報價得分 = (評標基準價 / 投標報價) × 價格分值。（價格得分分值按四舍五入原則精確到小數點後兩位數）

4.5 評標總得分及其統計

4.5.1 按照評標程序、評分標準及權重分配的規定，評標委員會各成員分別就各個有效投標人的商務狀況、技術狀況及其對招標文件要求的響應情況進行評分，將各評委評分的算術平均值作為該投標人的商務評分或技術評分。然後，根據比價原則評出價格評分。將商務評分、技術評分和價格評分相加得出評標總得分（評標總得分分值按四舍五入原則精確到小數點後兩位數）。

4.6 推薦意見

詳見本招標文件第二章投標人須知第 23 款相關內容。

## （五）附表

5.1 附表 1：資格性審查表

5.2 附表 2：符合性審查表

5.3 附表 3：技術、商務及價格權重/分值分配



5.4 附表 4：技術評審表

5.5 附表 5：商務評審表

5.6 附表 6：價格評審表

**附表 1：资格性审查表**

序号	审查内容	审查标准
1	投标人是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。	提供企业法人或者其他组织营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。
2	投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。	提供相应证明材料或书面声明。
3	投标人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	提供相应证明材料或书面声明。
4	投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。	提供相应证明材料或书面声明。
5	投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。【重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，较大数额罚款认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）】	提供书面声明。
6	投标人未被列入“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）“记录失信被执行人”；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记	以采购代理机构于投标截止日当天在“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）

序号	审查内容	审查标准
	录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。	
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标（响应）。	投标（报价）函相关承诺要求内容
8	本项目不允许分包或转包。	提供不分包或转包的书面声明。
9	促进中小企业发展	本项目属于专门面向中小企业（包括中型、小型和微型企业），投标时必须提供《中小企业声明函》，不面向大型企业采购。

备注：每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。“结论”一栏填写“合格”或“不合格”；任何一项出现“×”的，结论为不合格。不合格的为无效投标。



附表 2：符合性審查表

序 号	审 查 项 目	审 查 内 容	审 查 标 准
不能通过资格性审查的投标人，无需进行以下内容的审查。			
1	符合性审 查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章。
		法定代表人（负 责人）证明书及 授权委托书	按对应格式文件签署、盖章。
		报价要求	投标报价是固定价且是唯一的，投标报价未超出最高限价或报价要求。
			若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，评标委员会应当要求该投标人在要求的时间内做出书面说明并提供相关证明材料。投标人能在评标委员会要求的时间内合理说明理由或者能提供相关证明材料的，评标委员会认定该投标人非恶意以低于成本报价竞标的。
			招标文件不接受提交备选方案。
		服务期	满足招标文件要求。
		投标文件的完 整性	投标文件内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。
		投标有效期	投标截止日起 90 天。
		实质性条款响 应	未出现其它实质性条款响应负偏离的情况。
		其它情形	未出现招标文件规定的其它无效情形。
结 论			

备注：

- 1、每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。
- 2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。不通过的投标为无效投标。
- 3、汇总时出现不同意见的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

**附表 3：技术、商务及价格分值分配**

评分项目	技术	商务	价格
分值	60 分	30 分	10 分

**附表 4：技术评审表**

序号	评审项目	评审标准	分值
1	对用户需求书中带“▲”的技术参数响应程度	所投方案条款每负偏离▲条款一项扣4分，共16分，扣完为止。 注：投标人需按用户需求书要求须提供相关证明材料，否则视为相应服务条款响应不符合要求。	16
2	对招标文件的技术参数的响应程度	1) 完全响应（含正偏离）用户需求书“三、采购项目技术规格、参数需求表”中不带▲号参数的一般条款（除演示内容外），得18分； 2) 有1-3条负偏离，得13分； 3) 有4-6条负偏离，得8分； 4) 有7-9条负偏离，得3分。 5) 有10条及以上负偏离，得0分。	18
3	服务保障	根据投标人提交的服务保障进行综合评价： 1) 投标人承诺提供课程资源及示范课源片免费保管2年，得4分；免费保管低于2年，不得分。 注：以投标人提供的承诺函为准，未提供承诺函不得分。 2) 承诺每年免费修改视频量不低于年制作总量的20%，得3分。 注：以投标人提供的承诺函为准，未提供承诺函不得分。 3) 根据投标人拟投入本项目的录制团队（包括但不限于负责课程录制的策划、拍摄、剪辑等工作。录制团队的经验，是否熟悉课程录制流程，能够根据需求制定个性化的课程录制方案）进行评价： ①团队配置完善，课程录制经验丰富的，得3分； ②团队配置较完善，具备课程录制经验的，得2分； ③团队配置不完善，不具备课程录制经验的，得1分；	10



		<p>④无提供不得分。</p> <p>注：对投标人提供的方案进行评审，未提供方案不得分。</p>	
4	核心制作设备功能演示视频响应情况	<p>评标委员会对投标人的功能演示视频【演示视频应提前放于U盘（应区分投标文件U盘；U盘不予退回）存储，与投标文件正本一起封装递交，每个视频文件对应一个功能演示，不低于1080i，码率不高于8M，不低于4M】进行评审：</p> <p>1、支持视频、序列帧、三维动画文件作为切换效果，切换速度可实时调整。内置切换特效生成工具，可以自定义切换效果的切换点、预览图、切换速度，调整删减前后多余帧。（要求提供功能演示视频）</p> <p>2、每个图文特效文件可保存不少于6个状态，存储图文组合中各个素材层的不同位置、大小、隐藏显示等状态。在任意两个状态间，可以一键执行多个图文层、视频窗口的移动、转换、消失、旋转等效果。（要求提供功能演示视频）</p> <p>3、支持一键抠像，支持擦除部分多余图像实现无限蓝箱效果，或点选主持人身上与背景同色部分不进行抠像，抠像设置参数可单独保存/载入。（要求提供功能演示视频）</p> <p>4、可同时录制同一场景不同虚拟机位的实时信号，方便录制完成后修改虚拟机位切换的时间。（要求提供功能演示视频）</p> <p>5、可同时录制多路摄像机输入信号，并随时调取精彩镜头快/慢回放，支持飞梭浏览回放时点，或随时裁切过去固定时段内容进行回放。（要求提供功能演示视频）</p> <p>6、可自动检测网络带宽，根据网络拥堵状况，自动调整推流帧数，保证视频帧数平均，不出现长时间停顿或者音频跳跃。（要求提供功能演示视频）</p> <p>7、支持同时录制节目输出信号和去除字幕叠加层的清流信号，方便后期制作修改。（要求提供功能演示视频）</p> <p>8、支持输出一路叠加绿色/蓝色遮罩的信号给主持人身后电视，实现主持人面对内容点评，并同步到对虚拟三维大屏内容操作的效果，遮罩强度可调整。可在软件内选择指派输出绿屏和PGM信号的显示器，根据需</p>	16



	<p>要实时切换。（要求提供功能演示视频）</p> <p>注：</p> <p>（1）上述功能全部视频演示成功得16分，一项功能演示不成功扣2分，不提供演示视频不得分。</p> <p>（2）视频演示时间不超过10分钟，超过10分钟的演示内容不予计算。</p>	
<b>合计</b>		<b>60分</b>

备注：须按上表要求提供证明材料并加盖公章，否则计 0 分。（技术得分四舍五入后， 小数点后保留两位有效数）

**附表 5：商務評審表**

序 号	评审项目	评审标准	分值
1	课堂录制 质量提升 能力	投标人满足下列能力，按要求得分： 1) 投标人具有专业级数码单反相机三台或以上，以确保为招标项目提供专业优质的课程拍摄服务，提供发票或相关产权证明材料得 4 分，不提供不得分。 2) 投标人至少具有广播级别录像机三台或以上，以确保为招标项目提供专业优质的课程摄录服务，提供发票或相关产权证明材料得 4 分，不提供不得分。 注：以上证明材料，每满足任一项，得 4 分，最高得 8 分，同一项中提供多种证书不予重复计分。不提供不得分。须提交相关证明。	8 分
2	同类项目 业绩	投标人自 2020 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准)已完成或正在履行的同类项目业绩，每提供一个得 2 分，最高得 8 分。 注：须提供相关业绩合同关键页扫描件、相关项目发票扫描件（如正在履行的项目，提供预付款/进度款发票）相关证明材料并加盖公章，无法辨识的或不提供的不得分。	8分
3	综合服务 能力	根据投标人提供的服务方案进行评审综合评价（包括会务现场信息化保障、会务资料记录保障、会务流程管理保障等方面阐述软硬件组合方案）： 1) 投标人会务信息化服务方案针对性强、设置合理，完全满足采购需求得 8 分； 2) 投标人会务信息化服务方案针对性较强、设置较合理，基本满足采购需求得 6 分； 3) 投标人会务信息化服务方案针对性一般、设置合理性一般，部分满足采购需求得 4 分； 4) 投标人服务方案无信息化服务或针对性、设置不合理，完全不能满足采购需求得 0 分	8分
4	用户评价	投标人具有技术服务能力，根据投标人提供不限于“2. 同类项目业绩”中同类项目的用户评价进行评审： 投标人 2020 年 1 月 1 日至投标文件递交截止之日前获得同类项目用户（或项目用户主管单位）正面评价（正面评价含表扬信，考核优秀、优良、满意或相当于类似评价），每个得 2 分；本项最高得 6 分。	6分

		注：提供相关证明材料，不提供或专家无法认定的不得分。	
<b>合计</b>			<b>30分</b>

备注：须按上表要求提供证明材料并加盖公章，否则计0分。（商务得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数）

**附表6：价格评审表**

评分项目	评分标准	最高分值
投标报价	投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格分值	10

价格分计算方法：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价（小型，微型企业按折后价格为准）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格分值。

**说明：本项目采用一个统一折扣的方式报价，并将此作为价格评审指标。**



## 第四章 用戶需求書



## 用戶需求書

說明：用戶需求書中標有“▲”號的條款為重要條款，負偏離（不滿足要求）將導致被扣分。

### 一、項目概況：

根據《廣東省教育廳關於印發〈廣東省粵東粵西粵北地區中小學教師全員輪訓實施方案〉的通知》（粵教師函[2022]7號），我校承辦了2022年粵東粵西粵北全員輪訓項目。為進一步加強與陽江、湛江、茂名三個地市的合作與交流，對2022年粵東西北項目進行訓後跟蹤，我校省級中小學教師發展中心（以下簡稱“中心”）擬採購符合要求的供應商承擔該項目訓後跟蹤期間人員的會務服務及培訓學員示範課程錄制、課程資源錄制等服務。

### 二、採購項目需求一覽表：

根據《廣東省教育廳 中共廣東省委機構編制委員會辦公室 廣東省財政廳 廣東省人力資源和社會保障廳關於公費定向培養粵東粵西粵北地區中小學教師的實施辦法》（粵教師〔2020〕2號），參考廣東省教育廳 廣東省財政廳關於印發《中小學幼兒園教師、校（園）長省級培養培訓及保障能力建設項目經費管理的暫行辦法》的通知（粵教繼〔2018〕2號）第二章“開支範圍和標準”中關於“百千萬人才培養工程”、“強師工程”培訓類項目的經費使用規定，以及其他相關政府規定文件，進行預算分布統籌，各項培訓費實行綜合定額標準，分項核定、總額控制，各項費用之間可以調劑使用，綜合定額標準如下：

2022年粵東粵西粵北地區中小學教師全員輪訓項目訓後跟蹤活動人員費用標準 (各項費用最高限價)								
序號	活動地 市	預計 分組 數	天數 /組	預計 活動 人數 /組	交通費 元/台/天	伙食費 元/人/ 天	住宿費 元/人/ 天	保險費 元/人/天
1	陽江、湛 江、茂名	9	5	5	2000.00	100.00	340.00	10.00

示範課程錄制服務最高限價（單位：元）			
項目名稱	單價	預計數量	計量單位
培訓學員示範課程錄制	4800.00	50	節



(含評課部分)			
---------	--	--	--

注：

- 1) 課程成品按 40 分鐘 1 節課結算，40 分鐘-60 分鐘按 1 節課結算；
- 2) 錄制地點：開展訓後跟蹤活動的園校；
- 3) 培訓學員示範課程錄制費用包含：錄制設備、後期剪輯、根據採購方的需求修改視頻（含課程資源及示範課源片免費保管）、拍攝人員勞務及差旅等費用。

課程資源錄制服務(單位：元)			
項目名稱	單價	預計數量	計量單位
課程資源錄制	2000.00	90	節

注：

- 1、課程成品按 40 分鐘 1 節課結算，40 分鐘-60 分鐘按 1 節課結算；
- 2、錄制地點：廣東省外語藝術職業學院（燕嶺校區）。

### 三、採購項目技術規格、參數需求表：

服務需求技術表格		
序號	項目名稱	服務項目要求
1	配套服務 (住宿)	1.1、根據採購人活動需求，協調及處理採購人項目開展期間的住宿統籌、管理事務，提供的住宿場所需經採購人審閱，採購人對住宿場所提出的意見，在符合預算標準的情況下，中標人需執行。
		1.2、提供採購人的住宿場所，每個房間需配套空調、電視及每日床上用品更換、房間清掃、洗漱用品更新等標準客房服務，住宿環境干净整洁。
		1.3、提供採購人的住宿場所，需確保同樓層沒有 KTV、棋牌室等公共場所；
		1.4、需為採購人提供小件行李和貴重物品寄存服務，需配人員 24 小時服務。
		1.5、如遇住宿人員因身體、民族、習俗因素對住宿提出特定要求，在符合需求表規格的情況下，中標人應為該成員協調住宿便利。
		1.6、提供採購人的住宿場所，原則上與活動地點直線距離不超過 3 公里。
2	配套服務 (住宿)	1、如因承諾的酒店無法滿足項目要求，則須更換至所承諾酒店同等或以上水平的食宿條件（包括但不限於交通便利性、安全性以及環境衛生等），費用標準按中標單價結算，超過中標單價的部分由中標人自行承擔。



3	配套服务 (伙食)	1.1、根据采购人活动需求，协调及处理采购人活动期间的伙食供应、管理事务。
		1.2、每日餐饮菜单需提交采购人审阅，采购人对伙食菜单、围餐形式提出的意见，在符合预算标准的情况下，中标人需执行。
		1.3、如遇个别活动人员因身体、民族、习俗、民俗因素对伙食提出特定要求，在符合需求表规格的情况下，中标人应为该学员协调伙食便利。
4	配套服务 (伙食)	1、如因地域原因无法安排“配套服务3（伙食）”同等或以上水平伙食条件，则应在采购人指定地点就近安排卫生、安全、交通便利的伙食场所，费用标准按中标单价结算，超过中标单价的部分由中标人自行承担。
5	配套服务 (伙食)	1、承诺提供采购人的食材、烹饪、围餐环境，需符合卫生、安全规范，因中标人服务因素引发的饮食事故，其责任由中标人独力承担。
6	配套服务 (交通)	1.1、根据采购人活动需求，协调及处理采购人及相关人员出行期间的交通事务统筹与管理事宜。
		1.2、根据采购人活动需求，提供订购机票、火车票或交通工具等相关服务。
		1.3、根据采购人活动需求，为采购人提交车辆、调遣组合级路线方案。车辆数、车型、座位数，需根据项目具体需求而定。
		1.4、组织人力确保出行车辆按预定方案路线行驶。仅在特殊情况（如修路、塞车、交通管制等）下，可临时改变原定的出行路线。
		1.5、组织人力确保车辆准时准点到达采购人指定地点。如非采购人原因、不可抗力因素导致车辆延迟，中标人需另行派车并独力承担延迟车辆费用。
7	配套服务 (交通)	1、提供采购人的车辆需具备《道路运输经营许可证》、符合质量和检测及配套设施、标志等符合国家标准；配套司机需具备道路运输从业人员资格证，否则引起的任何事故，由中标人承担。
8	配套服务 (保险)	1、为采购人成员及出行人员购买个人意外险。
9	保障服务	1、中标人组织工作人员全程负责协调、组织采购人成员参与活动、往返住宿、伙食地点。
10	服务质量 管理	1、在收到采购人具体活动任务时的72小时内，向采购人提交住宿、伙食、会务、交通方案提交采购人审阅并依照采购人意见修改，在收到修改意见后，最迟应在12小时内重新组织方案并提交采购人审阅，若连续两次未在规定时间内响应，或者提交的服务方案不符合采购人的需求，采购人有权做违约处罚处理。
11	服务质量 管理	1、当收到采购人对中标人住宿服务、伙食服务、交通服务的整改要求时，中标人最迟应在24小时内重新组织方案并提交采购人审阅；在采购人明确提出整改服务或更换场所要求后，中标人需在72小时内依要求完成采购人要求，如因中标人服务因素引发的住宿场所、伙食服务、交通服务整改、更换，中标人需承担整改、更换过程导致的全部费用开支及责任。



12	服务质量管理	1、投标人投标时需提交承诺函，承诺需依照采购人培训项目选址就近协调住宿、伙食地点，同一城市区域内，住宿地点与伙食地点直线距离原则上不超过 3 公里。
13	服务质量管理	1、中标人需履行服务约定，因中标人原因导致的任何第三人纠纷，与采购人无关。
14	服务质量管理	1、中标人需确保自身及合作机构不得以任何形式向任何第三方披露本次采购人活动所涉及的主题、规划极其相关的课件、材料、资料、影音记录、活动人员个人信息，否则视中标人违约处理并追加处罚，中标人需承担采购人维护自身权益期间的全部费用开支，包括但不限于人工费、诉讼费、律师费、误工费、名誉损失费。
15	服务质量管理	1、为采购人活动提供服务所涉及的业务统计表、询价单、发票联、银行结算单据等资料，需专档、齐全保存至合同期满后两年后，当采购人或相关监督部门需进行监督检查时，中标人须无条件配合提交以上材料。
16	示范课利制作、教学资源制作技术要求	<p><b>(一) 课件制作标准</b></p> <p>1. 示范课以课堂实录为主，并可根据需要选择网络直播形式，不少于两个机位+PPT 画面；课程制作中，课程分节不得破坏课程内容的完整性。同一课程、同一章节的内容，禁止分割成多个零碎的课程。</p> <p>2. 课程的知识内容表述准确，教学设计清晰易懂。提供所有课程配字幕的服务。</p> <p>3. 涉及工作实务的课程内容中，应根据课程案例内容，提供动画、相关图片或视频等匹配的资源，供课程师资选择，并完成制作。</p> <p>4. 片头、片尾，以及课件内中禁止添加商业广告等内容。</p> <p>5. 片头不超过 10 秒，应包括：学校 LOGO、课程名称、主讲老师姓名、讲师简介、单位等信息。</p> <p>6. 所制作的课程在 APP（手机端）、小程序和 PC（电脑端）均能正常播放。如有特殊情况，需要 APP、小程序、PC 课程并存的，课程的内容必须完全一致。</p> <p><b>(二) 课程组成标准</b></p> <p>规定课程包含以下几个内容，课程验收时必须按目录进行审核。</p> <p>1. 课程封面 即一张能表达课程内容主题的图片。尺寸为（445 x 295）像素，JPEG 格式，文件不大于 100KB。</p> <p>2. 课程标题 课程标题必须与内容相符。课程名称不超过 39 个汉字，提供课程标题的图片设计服务。</p> <p>3. 课件及课件名称 包含课程的一个或几个课件，具体参数参照《第五条、课件技术规范》。要求课件名称要体现课件在课程中整体性、先后顺序（清晰标注章节顺序）并反映主要内容，课件名称不超过 40 个字符。</p> <p>4. 课程目录 必须依照广东外语艺术职业学院资源平台目录体系指定正确的目</p>

录，填写课程归类相关表格。

### 5. 课程时长参数

课程服务商必须提供每门课程及课程内每个章节视频的物理时长和课程学时两个参数。

物理时长：课程播放所需的时间，精确到秒。

课程时长：（1）示范课程：40分钟一节课，40分钟-60分钟按1节课来计算；

（2）课程资源：40分钟一节课，40分钟-60分钟按1节课计算。

### (三) 课程技术标准

视频课程要求服务商提供不低于1080P规格的视频课件。

#### 1. 视频课件的参数要求

编号	视频参数	1080P 视频课件参数要求
1	封装类型	MP4
2	编码格式	AVC (H. 264)
3	视频分辨率	1080P (1920×1080. SMPTE)
4	比特率 (KB/秒)	3072
5	每秒帧数 (FPS)	25—30 或 50
6	画面高宽比	16:9
7	音频编码	AAC
8	采样率 (Hz)	44100
9	比特率 (KB/秒)	128
10	音频声道	4

#### 2. 视频信号源要求

（1）稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL同步控制信号必须连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。

（2）信噪比：图像信噪比不低于55dB，无明显杂波。

（3）色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。

（4）视频电平：视频全讯号幅度为1V<sub>p-p</sub>，最大不超过1.1V<sub>p-p</sub>。其中，消隐电平为0V时，白电平幅度0.7V<sub>p-p</sub>，同步信号-0.3V，色同步信号幅度0.3V<sub>p-p</sub>（以消隐线上下对称），全片一致。

#### 3. 音频信号源要求

（1）声道：中文内容音频信号记录于第1声道，音乐、音效、同期声记录于第2声道，若有其他文字解说记录于第3声道。

（2）电平指标：-2db——-8db声音应无明显失真、放音过冲、过弱。

（3）音频信噪比不低于48db。

（4）声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。

（5）伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大

	<p>忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。</p> <p><b>4. 核心制作设备技术要求</b></p> <p>(1) 支持 NDI、RTMP、RTSP、TS over UDP/TCP、SRT（包括 Caller 和 Listener 模式）、RTC 协议的流媒体信号输入。</p> <p>(2) 内置抓屏工具，可抓取任意 windows 窗口内容并正确显示。</p> <p>(3) ▲支持 120hz 4k 视频文件和 8k 视频文件流畅播放。（要求提供软件截图）</p> <p>(4) 支持视频、序列帧、三维动画文件作为切换效果，切换速度可实时调整。内置切换特效生成工具，可以自定义切换效果的切换点、预览图、切换速度，调整删减前后多余帧。</p> <p>(5) 内置图文编辑器，支持将不少于 12 路输入信号组合为一个多窗口图文，自由设计带多路文字内容的字幕模板。</p> <p>(6) 图文组合中可包含天气模板、计时时钟、多队计分牌等元素和相应数据更新菜单，方便各种环境使用。</p> <p>(7) 每个图文特效文件可保存 6 个状态，存储图文组合中各个素材层的不同位置、大小、隐藏显示等状态。在任意两个状态间，可以一键执行多个图文层、视频窗口的移动、转换、消失、旋转、各图层音量分别变化等效果。</p> <p>(8) 支持拍打唱词，实时控制上一条/下一条字幕更替。支持一键加减记分牌数字和暂停/继续计时器。</p> <p>(9) ▲可以单独控制每个字幕层的音量，每个字幕层可单独使用切换特效生成工具制作的切换特效。支持在字幕层导入三维物体并控制其三维转向。（要求提供软件截图）</p> <p>(10) ▲内置一键美颜功能，可以在预设的多档次肤色中选择进行肤色美化，也可以单独分别调整增白和去瑕疵强度。（要求提供软件截图）</p> <p>(11) 支持一键抠像，支持单点擦除部分多余图像实现无限蓝箱效果，或点选主持人身上与背景同色部分不进行抠像，抠像设置参数可单独保存/载入。</p> <p>(12) 系统提供有真实空间关系的三维虚拟场景，可在软件中设置拍摄场景各个方向的不少于 42 个三维机位，可在任意两个虚拟镜头间推拉摇移拍摄，运动方式和运动时间可实时调整。</p> <p>(13) 软件内可调整三维物体的朝向/位置/大小，支持导入不少于 8 个带动画的虚拟物体，并在软件中设置三维物体的路径动画。虚拟场景内支持不少于四个高低不同的面片的反射效果，反射强度可实时调整。</p> <p>(14) 可同时录制同一场景不同虚拟机位的实时信号，方便录制完成后修改虚拟机位切换的时间。</p> <p>(15) 可单独控制不少于 16 路音频信号的音量和设置跟播/独奏，内置音频延时器和声道复制工具，实现音频加嵌/解签和单声道复制成双声道输出。</p> <p>(16) 可在软件内直接打开 PPT 文件，并保留全部 PPT 内逐条出现特效，和 PPT 翻页特效，作为素材使用。</p>
--	---

	<p>(17) 可通过 1 或 2 个通道输出节目最终画面，并同时内录和推流输出。SDI/HDMI 输出格式包括：4K 25/30p, 4K 50/60p, 1080 50i/60i, 1080 25p/30p, 720 50/60p。</p> <p>(18) 可输出多画面监看信号，可自由组合多画面监看内容和调整各内容监看窗大小。</p> <p>(19) 可同时推流到不少于 8 个不同地址。内置流媒体服务器，不借助外部平台即可支持本地网页收看。支持竖屏 9:16 分辨率推流。支持 H.264 和 H.265 编码推流。</p> <p>(20) 可自动检测网络带宽，根据网络拥堵状况，自动调整推流帧数，保证视频帧数平均，不出现长时间停顿或者音频跳跃。</p> <p>(21) 支持同时录制节目输出信号和去除字幕叠加层的清流信号，方便后期制作修改。</p> <p>(22) ▲真三维场景效果要精美、流畅，虚拟场景中的虚拟物体，包括通道，可以实时任意调整其位置、大小、朝向等，并展现三维空间中真实的互相遮挡关系。调整无需记录位置参数。虚拟物体上可载入带动画的图文切换通道内容，实现虚拟浮空图文交替变换、互动的现实增强效果。（要求提供软件截图）</p> <p>(23) 虚拟场景不少于 4 个通道可引用其他切换通道的内容，在虚拟课件制作时将输入源信号或本地媒体信号显示在图文组合的窗口中。利用组合引用虚拟场景通道画面，本机即可完成两虚拟背景下的远程连线采访、大屏互动等专业图文效果。也可设置 4 个以上的自定义图文窗口，直接将未进入切换通道的多个输入源添加到图文组合中使用。</p> <p>(24) 支持 3440x1440, 2560x1080 显示分辨率布局，在 16:9 范围以外同时显示多画面监控。</p> <p>(25) 课件制作所需的相关设备如 4K 广播级摄像机、提词器、灯光、音频设备等均须为广电级设备。</p> <p>(26) 有视频合成剪辑、字幕制作等后期设计相关工具。4K 广播级摄像机：不低于 4K 3 片式 1/2 英寸 CMOS 传感器，满足 4K QFHD 和 HD 的高级 XAVC-Intra 和 XAVC-Long 录制，不低于 17 倍变焦镜头。</p> <p>(27) 直播平台需支持 RTMP、SRT 视频直播、多平台、视频录播、拉流直播等多种直播形式；支持多会场、直播连麦、图片直播、云导播、签到管理、直播间风格装饰、评论互动、弹幕、白名单等功能。</p> <p>(28) 可同时录制多路摄像机输入信号，并随时调取精彩镜头快/慢回放，支持飞梭浏览回放时点，或随时裁切过去固定时段内容进行回放。</p> <p>(29) 支持输出一路叠加绿色/蓝色遮罩的信号给主持人身后电视，实现主持人面对内容点评，并同步到对虚拟三维大屏内容操作的效果，遮罩强度可调整。可在软件内选择指派输出绿屏和 PGM 信号的显示器，根据需要实时切换。</p> <p><b>(四) 服务团队要求</b></p> <p>1、拟服务本项目团队的工作人员必须服从招标人的项目工作安</p>
--	--



		<p>排，按时、按质完成任务；</p> <p>2、拟服务本项目团队的工作人员要依法依规开展相关工作，对工作情况的真实性、准确性负责；</p> <p>3、每个具体项目至少由一个有经验的项目负责人跟进总体情况，做好项目前期需求沟通、方案制定、项目开展实施和后期验收评估等服务工作。根据项目工作实际，由双方协商确定能够满足并支持项目达标的服务团队成员数量。</p>
--	--	---

#### 四、服务要求：

(1) 在项目服务期间，遵守相关规章制度，确保安全、有序、高效进行。

(2) 项目需在约定的时间内完成，包含对相关服务人员的岗前培训。

#### 五、项目商务要求：

##### 1. 服务要求：

(1) 服务地点：用户指定地点。

(2) 服务要求：签订合同之日起，全部项目结束后即合同终止，则服务期终止，在用户指定的地点完成服务。

(3) 验收要求：依照采购项目技术规格、参数需求表约定的方式验收

采购人组织验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因服务质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。服务符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由中标人承担。

##### 2. 报价要求：

(1) 本项目投标报价统一按折扣方式报价，报价须包括：会务服务的交通费、伙食费、住宿费、保险费等，示范课程录制服务录制设备、后期剪辑、拍摄人员劳务及差旅等，本项目税费、包装、运输、装卸、验收以及售后服务等其他各项有关费用。采购人除了支付实际发生的费用外，无须向中标人支付其他任何费用。

(2) 关于折扣报价的说明

1) 折扣：指买卖货物时按原价的若干成计价，如按九成，为九折。

2) 报价方式：投标人以折扣的方式进行报价（如九折，即报价时为90%）。

(3) 本项目按实际订单业务数量乘以折扣进行结算。

##### 3. 质保期：

中标人必须提供协助、配合采购人进行后期审计事宜，在接到采购人审计需

求的 12 小时内响应，48 小时内处理完毕。

#### 4. 付款方式：

(1) 预付款：双方签订合同后 5 个工作日内，需支付预算金额的 40% 给中标人作为预付款。

(2) 尾款：实际履约总金额扣除预付款。中标人完成全部服务项目并通过验收合格的 10 个工作日内，提交实际订单业务汇总清单交予采购人审核，采购人收到清单后 15 日内按实际订单业务计算项目实际履约总金额。实际订单业务各项费用结算方式如下：

①活动人员费用=交通费+伙食费+住宿费+保险费

交通费=实际使用车辆天数×交通费单价×折扣

伙食费=实际用餐人数×实际用餐天数×伙食费单价×折扣

住宿费=实际租住房间数×实际租住天数×住宿费单价×折扣

保险费=实际活动人数×实际购买保险天数×保险费单价×折扣

②示范课程录制费=实际录制示范课程数量×示范课程录制单价×折扣

③课程资源录制费=实际录制课程资源数量×课程资源录制单价×折扣

④实际履约总金额=活动人员费用+示范课程录制费+课程资源录制费

(3) 每次付款前，供应商须提供相应金额的正式发票给采购人。本合同各阶段付款时间，从采购人向经费支付部门提出支付申请，并且对各类付款所需佐证材料审查无误后算起。

#### 5. 其它要求：

投标人需保证视频制作期间和交付使用后不得侵犯单位课程文件、宣传视频等的知识产权，不得转让、转卖或转发，自觉维护采购人的利益，不得泄露应当保密的资料。如投标人因不履行上述义务给采购人造成损害的，应按对方实际损失承担赔偿责任。



## 第五章 合同格式



# 合 同 书

采购计划编号：

项目编号：

项目名称：

甲 方：广东省外语艺术职业学院

电 话：020-87028081

传 真：\_\_\_\_\_

地 址：广州市天河区瘦狗岭路 463 号

乙 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

采购代理机构：\_\_\_\_\_



甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

乙方（中标人）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及本项目招标文件、中标通知书等相关资料的要求，经双方协商一致，签订本合同，共同遵守如下条款。

### 一、合同项目

1. 项目名称：\_\_\_\_\_

2. 项目编号：\_\_\_\_\_

### 二、项目内容

1. 项目概况：\_\_\_\_\_（详见招标文件《用户需求书》）

2. 采购项目需求一览表：\_\_\_\_\_（详见招标文件《用户需求书》）

3. 采购项目技术规格、参数需求表：\_\_\_\_\_（详见招标文件《用户需求书》）

4. 项目商务要求：

（1）服务地点：用户指定地点。

（2）服务要求：签订合同之日起，全部项目结束后即合同终止，则服务期终止，在用户指定的地点完成服务。

（2）质保期：

乙方必须提供协助、配合甲方进行后期审计事宜，在接到甲方审计需求的12小时内响应，48小时内处理完毕。

（2）其它要求：

乙方需保证视频制作期间和交付使用后不得侵犯单位课程文件、宣传视频等的知识产权，不得转让、转卖或转发，自觉维护甲方的利益，不得泄露应当保密的资料。如乙方因不履行上述义务给甲方造成损害的，应按对方实际损失承担赔偿责任。

### 三、总体要求

1. 甲方权利和义务

1) 甲方有权随时检查乙方的服务履行情况，并向乙方提出修改。

2) 当发生服务违约时，则甲方有权按约定在支付乙方合同款项中进行扣款。

3) 在乙方提供服务时，如对甲方的设备造成了损坏，甲方有权要求乙方赔偿。

4) 甲方应按合同规定向乙方支付服务费用。



## 2. 乙方權利和義務

1) 乙方應按招標文件的要求和投標文件的承諾進行服務，發生任何服務的變更均須向甲方提出交書面報審報告。

2) 乙方有權要求甲方按時支付服務費用。如甲方不按時支付乙方有權要求甲方支付滯納金。

## 四、價格

1. 合同價格【折扣】：\_\_\_\_\_

2. 本合同價格為固定不變價，本項目結算時以招標文件《用戶需求書》中的“採購項目需求一覽表”收費標準為最高限價基準，按實際開支核算金額。

## 五、付款方式

詳見招標文件《用戶需求書》

## 六、分包與轉包

嚴禁轉包，未經甲方書面同意不得分包。

## 七、驗收要求

1. 依照採購項目技術規格、參數需求表約定的方式驗收。

2. 甲方組織驗收小組按國家有關規定、規範進行驗收，必要時邀請相關的专业人員或機構參與驗收。因服務質量問題發生爭議時，由本地質量技術監督部門鑒定。服務符合質量技術標準的，鑒定費由甲方承擔；否則鑒定費由乙方承擔。

## 八、違約責任

1. 乙方違反合同及招標文件約定的有關義務，對甲方造成經濟損失的，應給予甲方經濟賠償；如造成重大損失的，甲方有權終止合同。

2. 除合同規定外，如果乙方沒有按照合同規定的時間交付或完成，甲方可要求乙方支付違約金。從逾期之日起每日按本合同總價3%的數額向甲方支付違約金；逾期15天或以上的，甲方有權終止合同，要求乙方一次性支付合同總金額20%違約金，並且給甲方造成的經濟損失由乙方承擔賠償責任。

3. 因乙方原因導致本合同解除或是無法履行的，乙方應向甲方支付合同總價20%的違約金，並且給甲方造成的經濟損失由乙方承擔賠償責任。

4. 甲方有權從未支付的款項或是履約保證金中直接扣除乙方的違約金，不足的部分由乙方另行補足。

## 九、爭議的解決辦法



1. 凡與本合同有關而引起的一切爭議，甲乙雙方應首先通過友好協商解決，如經協商後仍不能達成協議時，任何一方可以向法院提出訴訟。

2. 本合同發生的訴訟管轄地為\_\_\_市有管轄權的法院。

3. 在進行法院審理期間，除提交法院審理的事項外，合同其他部分仍繼續履行。

4. 本合同按照中華人民共和國的法律進行解釋。

## 十、不可抗力

1. 甲乙雙方如果任何一方因不可抗拒力的力量如地震、風暴、洪水、火災或其他自然災害、瘟疫、戰爭、暴亂、敵對行動、公共騷亂、公共敵人的行為、政府或公共機關的禁止、勞資糾紛或其他雙方無法控制、不可預見的事件，而無法履行本合同規定的義務時，應及時向對方通報不能履行或不能完全履行的理由，以減輕可能給對方造成的損失，在取得有關機構證明後，允許延期履行、部分履行或不履行合約，並根據情況可部分或全部免予承擔違約責任。

2. 如果發生了不可抗力的事件，任何一方均不對另一方因不能履約或延誤履約而遭受的任何損害，成本增加或損失負責。遇到不可抗力事件的一方應採取適當的措施以減少或消除不可抗力事件的影響，並在最短時間內努力重新履行因不可抗力事件而受影響的義務。通過協商，雙方應根據不可抗力對合同履行的影響程度，決定是否修改或終止本合同。

## 十一、合同生效

1. 本合同由雙方法定代理人或委託代理人簽字蓋章後立即生效，具有同等法律效力，服務期為合同簽訂日至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，合同有效期隨服務期結束而自然終止；

2. 本合同一式\_\_\_份，其中甲方\_\_\_份、乙方\_\_\_份，採購代理機構\_\_\_壹份（須在合同簽訂之日起5個工作日內遞交）。

## 十二、其它

1. 本合同未盡事宜，雙方可簽訂補充合同，補充合同與所有附件均為合同的有效組成部分，與本合同具有同等法律效力；

2. 在執行本合同的過程中，所有經甲乙雙方簽署確認的文件（包括會議紀要、補充協議、往來信函、合同附件等）即成為本合同的有效組成部分，其生效日期為雙方簽字蓋章或確認之日期；



3. 本合同合計\_\_\_\_\_頁 A4 紙張，缺頁之合同為無效合同；

甲方（蓋章）：

乙方（蓋章）：

甲方代表人（簽字）：

乙方代表人（簽字）：

簽字日期：

簽字日期：

地址：

地址：

電話：

電話：

傳真：

傳真：

開戶銀行：

開戶銀行：

銀行賬戶：

銀行賬戶：



## 第六章 投标文件格式

# 投标文件

## 资格性文件（上册）

（正本/副本）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

日期： 年 月 日



## 第一部分 資格性文件

## 1、資格性審查自查表

序號	審查內容	自查結論	證明材料 對應頁碼
1	投標人是具有獨立承擔民事責任能力的在中華人民共和國境內註冊的法人或其他組織。	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	見投標文件第（）頁
2	投標人具有良好的商業信譽和健全的財務會計制度。	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	見投標文件第（）頁
3	投標人有依法繳納稅收和社會保障資金的良好記錄。	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	見投標文件第（）頁
4	投標人具備履行合約所必需的設備和專業技術能力。	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	見投標文件第（）頁
5	投標人參加政府採購活動前三年內，在經營活動中沒有重大違法記錄。【重大違法記錄，是指投標人因違法經營受到刑事處罰或者責令停產停業、吊銷許可證或者執照、較大數額罰款等行政處罰。（根據財庫〔2022〕3 號文，較大數額罰款認定為 200 萬元以上的罰款，法律、行政法規以及國務院有關部門明確規定相關領域“較大數額罰款”標準高於 200 萬元的，從其規定。）】	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	見投標文件第（）頁
6	投標人未被列入“中國執行信息公開網”（zxgk.court.gov.cn）“記錄失信被執行人”；“信用中國”網站（www.creditchina.gov.cn）“重大稅收違法失信主體或政府採購嚴重違法失信行為”記錄名單；不處於中國政府採購網（www.ccgp.gov.cn）“政府採購嚴重違法失信行為信息記錄”中的禁止參加政府採購活動期間。	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	見投標文件第（）頁
7	單位負責人為同一人或者存在直接控股、管理關係的不同投標人，不得同時參加本採購項目（或採購包）投標（響應）。為本項目提供整體設計、規範編制或者項目管理、監理、檢測等服務的投標人，不得再參與本項目投標（響應）。	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	見投標文件第（）頁
8	本項目不允許分包或轉包。	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	見投標文件第（）頁
9	促進中小企業發展。	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	見投標文件第（）頁



注：須按以上要求提供證明文件及順序加蓋公章並裝訂成冊，無提供視為不響應資格性審查。

## 2、关于资格的声明函

致：广东有德招标采购有限公司

关于贵方采购（项目名称：2022年粤东粤西粤北地区中小学教师全员轮训项目训后跟踪服务采购）（项目编号：1210-2341YDZB6918），本单位愿意提交投标文件，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

序号	审查内容	审查标准
1	投标人是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。	提供企业法人或者其他组织营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。
2	投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。	提供相应证明材料或书面声明。
3	投标人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	提供相应证明材料或书面声明。
4	投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。	投标（报价）函相关承诺要求内容或提供书面声明。
5	投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。【重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）】	提供书面声明。
6	投标人未被列入“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）“记录失信被执行人”；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“重大税收违法失信主体或政府	以采购代理机构于投标截止日当天在“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明

序号	审查内容	审查标准
	采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。	资料)
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标(响应)。	投标(报价) 函相关承诺要求内容
8	本项目不允许分包或转包。	提供不分包或转包的书面声明。
9	促进中小企业发展	本项目属于专门面向中小企业(包括中型、小型和微型企业)，投标时必须提供《中小企业声明函》，不面向大型企业采购。

**注：上表中要求提供的证明文件或书面声明，必须逐条提供相关证明文件或书面声明。**

本单位保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或签章）：

日期： 年 月 日

格式

## 关于符合政府采购法第二十二条规定的声明函

致：\_\_\_\_\_ (采购人)

我公司声明：

- 1、我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 2、我公司有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 3、我公司具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 4、我公司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 5、我公司符合法律、行政法规规定的其他条件。

若在本次政府采购的招标投标的全过程中，被查实我司提供的资料及上述承诺不属实，或提供的相关资料不属实或不满足资格审查文件的要求，则采购人有权取消我司的投标及中标资格，且我司将无条件承担由此给本次招标带来的一切后果(包括经济损失)。

特此声明。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日



格式

## 信用查詢聲明函

致： \_\_\_\_\_ (采购人)

我公司聲明未被列入“中國執行信息公開網”(zxgk.court.gov.cn)“記錄失信被執行人”;“信用中國”網站(www.creditchina.gov.cn)“重大稅收違法失信主體或政府採購严重违法失信行為”記錄名單;不處於中國政府採購網(www.ccgp.gov.cn)“政府採購严重违法失信行為信息記錄”中的禁止參加政府採購活動期間。

特此聲明。

投標人名稱(加蓋公章):

日期: 年 月 日

格式

## 投標人聲明函

致：\_\_\_\_\_ 採購人

我公司聲明：

1、參與 2022 年粵東粵西粵北地區中小學教師全員輪訓項目訓後跟蹤服務 採購投標中，與本公司單位負責人為同一人或者與本公司存在控股、管理關係的其他單位包括：\_\_\_\_\_。（注：本條由投標人如實填寫，如有，應列出全部滿足招標公告資質要求的相关單位的名稱；如無，則填寫“無”）。我公司不存在單位負責人為同一人或者存在直接控股、管理關係的不同投標人同時參加本採購項目投標的情況。

2、我公司並未為本採購項目提供整體設計、規範編制或者項目管理、監理、檢測等服務。

3、若我司有幸中標 2022 年粵東粵西粵北地區中小學教師全員輪訓項目訓後跟蹤服務 採購，在與採購人簽訂合同後，承諾不會出現將項目分包或轉包。

本聲明陳述與事實不符，經查實，本公司願意接受公開通報，並承擔由此帶來的法律後果。

特此聲明。

投標人名稱（加蓋公章）：

日期： 年 月 日

# 投标文件

## 符合性文件、商务文件、技术文件、 报价文件（下册）

（正本/副本）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

日期： 年 月 日

## 1、符合性自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明材料对应页码
符合性审查	投标函(原件)	按对应格式文件填写、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	法定代表人(负责人)证明书及授权委托书(原件)	按对应格式文件签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	报价要求	投标报价是固定价且是唯一的, 投标报价未超出最高限价或报价要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 评标委员会应当要求该投标人在要求的时间内做出书面说明并提供相关证明材料。投标人能在评标委员会要求的时间内合理说明理由或者能提供相关证明材料的, 评标委员会认定该投标人非恶意以低于成本报价竞标的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		招标文件不接受提交备选方案。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	服务期	满足招标文件要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	招标代理服务费用支付承诺书	已按招标文件要求提交招标代理服务费用支付承诺书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	投标文件的完整性	投标文件内容基本完整, 无重大错漏, 并按要求密封、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	投标有效期	投标截止日起 90 天	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	实质性条款响应	未出现其它实质性条款响应负偏离的情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页



評審內容		招標文件要求	自查結論	證明材料 對應頁碼
	其它情形	未出現招標文件規定的其它無效情形	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	見投標文件 第（）頁

注：1、上表內容將作為投標人有效性審核的重要內容之一，投標人必須嚴格按照上表所列要求在投標文件中對應如實提供，對資格性檢查及符合性檢查證明文件的任何缺漏和不符合項將會直接導致投標無效。2、投標人根據自查結論在對應的打“√”。

## 2、商务评审自查表

序号	评审分项	证明材料对应页码
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
...		

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

### 3、技術評審自查表

序號	評審分項	證明材料對應頁碼
1		見投標文件（）頁
2		見投標文件（）頁
3		見投標文件（）頁
4		見投標文件（）頁
5		見投標文件（）頁
6		見投標文件（）頁
7		見投標文件（）頁
8		見投標文件（）頁
9		見投標文件（）頁
...		

注：投標人應根據《技術評審表》的各項內容填寫此表。



## 第一部分 符合性文件

## 1、投標函

致：廣東有德招標採購有限公司

依據貴方採購項目名稱：2022年粵東粵西粵北地區中小學教師全員輪訓項目訓後跟蹤服務採購（項目編號：1210-2341YDZB6918）的投標邀請，我方代表（姓名、職務）經正式授權並代表（投標人名稱、地址）提交下述文件正本 1 份，副本 5 份。

- 1、資格性文件
- 2、符合性文件
- 3、商務文件
- 4、技術文件
- 5、報價文件

在此，我方聲明如下：

1、同意並接受招標文件的各項要求，遵守招標文件中的各項規定，按招標文件的要求提供報價。

2、投標有效期為遞交投標文件之日起 90 天，中標人投標有效期延至合同驗收之日。

3、我方已經詳細地閱讀了全部招標文件及其附件，包括澄清及參考文件（如果有的話）。我方已完全清晰理解招標文件的要求，不存在任何含糊不清和誤解之處，同意放棄對這些文件所提出的異議和質疑的權利。

4、我方是依法註冊的法人，在法律、財務及運作上完全獨立於採購人或採購代理機構。

5、我方已毫無保留地向貴方提供一切所需的證明材料。

6、我方承諾在本次投標中提供的一切文件，無論是原件還是複印件均為真實和準確的，絕無任何虛假、偽造和夸大的成份，否則，願承擔相應的後果和法律責任。

7、我方完全服從和尊重評標委員會所作的評定結果，同時清楚理解到報價最低並非意味著必定獲得中標資格。

8、我方同意按招標文件規定向招標代理機構繳納招標代理服務費。

**備註：本投標函內容不得擅自刪改，否則視為無效投標。**

地址： 電話：

傳真： 電子郵箱：

開戶銀行：



帳號：

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或签章）：

日期：



## 2、法定代表人（负责人）证明书和法定代表人（负责人）

### 授权委托书

#### (1) 法定代表人（负责人）证明书

致：广东有德招标采购有限公司

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

本证明书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

附法人身份证粘贴处（正反面）

法定代表人（负责人） 居民身份证复印件粘贴处 （正面）
-----------------------------------

法定代表人（负责人） 居民身份证复印件粘贴处 （反面）
-----------------------------------

说明：分支机构投标的，负责人指《营业执照》上载明的负责人。

## (2) 法定代表人（負責人）授權委託書

致：廣東有德招標採購有限公司

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我公司授权代表，以本公司的名义参加（项目名称、项目编号）的投标活动以及处理与之有关的一切事务。

本授权委托书自法定代表人（负责人）签字之日起生效，被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（负责人）（签字或签章）：

授权代表（签字或签章）：

签发日期： 年 月 日

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处 （正面）
-----------------------------------

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处 （反面）
-----------------------------------

说明：

- 1、法定代表人参加投标的，无需提交本授权书。
- 2、分支机构参加投标的，提供分支机构营业执照上载明的负责人签字或盖章。

### 3、招標代理服務費支付承諾書

致：廣東有德招標採購有限公司

本公司\_\_\_\_\_（投標人全稱）\_\_\_\_\_在參加貴公司舉行的（項目名稱：2022年粵東粵西粵北地區中小學教師全員輪訓項目訓後跟蹤服務採購）（項目編號：1210-2341YDZB6918）招標中如獲中標，保證在收到貴公司發出的中標通知書同時，向貴公司交納招標代理服務費。

如我公司違反上述承諾，願意承擔由此引起的法律責任。

特此承諾。

投標人名稱（加蓋公章）：

日期： 年 月 日



## 第二分 商務文件

## 1、投標人概況

### (1) 投標人情況介紹表

單位名稱					
地址					
主管部門		法人代表		職務	
經濟類型		授權代表		職務	
郵編		電話		傳真	
單位簡介及機構設置					
單位優勢及特長					

注：如投標人此表數據有虛假，一經查實，自行承擔相關責任。

投標人名稱（加蓋公章）：

日期： 年 月 日



## (2) 項目業績介紹

序號	客戶名稱	項目名稱	合同金額	完成時間	聯繫人及電話	備註
1						
2						
3						
...						

注：投標人必須按評審表中要求提供證明材料。

投標人名稱（加蓋公章）：

日期： 年 月 日



### (3) 其它重要事項說明及承諾

說明：《商務評審表》中要求提供的其他材料。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

## 2、商務條款響應一覽表

### (1) 實質性商務條款（“★”項）響應表（若有）

序號	實質性響應商務條款要求	是否響應	偏離說明

注：

1、對於上述要求，如投標人完全響應，則請在“是否響應”欄內打“√”，對空白或打“×”視為偏離，請在“偏離說明”欄內扼要說明偏離情況。

2、此表內容必須與實施方案中所介紹的內容一致，打“★”項為不可負偏離(劣于)的重要項。

3、本表內容不得擅自修改。

投標人名稱（加蓋公章）：

日期： 年 月 日

## (2) 一般商務條款響應表

序 號	一般商務條款要求	是否 響應	偏離說 明
1	完全理解并接受合同条款要求		详见《合同条款响应/差异表》
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标/成交单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平		
7	满足对售后服务的各项要求，在 设有已注册（或合作代理）的售后服务营业性机构		
8	同意接受合同范本所列述的各项条款		
9	同意按本项目要求缴付相关款项		
10	同意采购人以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
11	其它商务条款偏离说明：		

注：

1、对于上述要求，如投标人完全响应，则在“是否响应”栏内打“√”；对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日



附：

## 合同條款響應/差異表

[說明] 投標人應對照招標文件《合同條款》中的全部內容一一響應，完全滿足的在“具體內容”欄中填“響應”，有差異的則在“具體內容”欄中寫明具體內容，並在“差異說明”欄中加以說明。

對於在投標文件的其他地方描述與本表描述有差異的，以本表為準。評標委員會若注意到該差異，可要求投標人澄清或視為完全響應；若未注意到，則視為完全響應。中標人必須按照合同條款及本差異表說明供貨並提供服務，否則按提供虛假材料處理。

序號	招標文件合同要求		投標文件內容		差異說明
	條目	簡要內容	條目	具體內容	

注：本表包括所有的合同響應及差異。無差異說明表示完全響應。

投標人名稱（蓋章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 3、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 4、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，中标、中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。投标人须对《残疾人福利性单位声明函》真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。



## 5、監獄企業的證明文件（如有）

說明：監獄企業參加政府採購活動時，應當提供由省級以上監獄管理局、戒毒管理局（含新疆生產建設兵團）出具的屬於監獄企業的證明文件，並加蓋投標人公章。



## 第三部分 技術文件

## 1、服務條款響應表

### (1) 實質性服務條款（“★”項）響應表（若有）

序号	招标文件要求	投标人响应描述 (投标人应按用户需求书实际数据填写, 不能照抄招标文件要求)	偏离情况说明(无偏离/正偏离/负偏离)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
...			

注:

1、投标人必须对应招标文件“用户需求书”中带“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。带“★”项为不可负偏离的重要项。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

(2) 重要性服务条款 (“▲”项) 响应表

序号	招标文件要求	投标人响应描述 (投标人应按用户需求书实际数据填写, 不能照抄招标文件要求)	偏离情况说明 (无偏离/正偏离/负偏离)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
...			

注:

- 1、投标人必须对应招标文件“用户需求书”中带“▲”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
- 2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、本表内容不得擅自修改。

投标人名称 (加盖公章):

日期: 年 月 日

### (3) 服務條款響應表

序号	招标文件要求	投标人响应描述 (投标人应按用户需求书实际数据填写, 不能照抄招标要求)	偏离情况说明(无偏离/正偏离/负偏离)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
...			

注:

1、投标人必须对应招标文件“用户需求书”中技术条款带“★、▲”项以外的各条目号内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

## 2、投入人員情況表

職責分工	姓名	擬任本項目職務	持何種資格證書	發證時間	曾主持/參與的同類項目經歷	職稱	專業工齡
總負責人							
其他主要服務人員							

注：

注：1. 詳見評審表要求並加蓋公章。

2. 投標人可根據項目實際響應情況填寫上表，包括但不限於表格格式及內容。

投標人名稱（加蓋公章）：

日期： 年 月 日

### 3、履約進度計劃表

序號	擬定時間安排	計劃完成的工作內容	實施方建議或要求
1	擬定 年 月 日	簽定合同並生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

注： 投標人可根據項目實際響應情況填寫上表，包括但不限於表格格式及內容。

投標人名稱（加蓋公章）：

日期： 年 月 日

## 4、实施服务方案

投标人应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评标委员会可视为投标人履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

- (1) 《技术评审表》要求的内容。
- (2) 投标人认为必要的其它内容。

(格式自定)

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日



## 第四部分 報價文件

## 1、开标一览表

项目名称：2022年粤东粤西粤北地区中小学教师全员轮训项目训后跟踪服务采购

项目编号：1210-2341YDZB6918

项目名称	投标折扣	服务期
备注		

注：

- 1、投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
- 2、此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份封装在唱标信封中，作为唱标之用。
- 3、投标人、投标报价等为唱标主要内容。
- 4、关于折扣报价的说明：
  - 1) 折扣：指买卖货物时按原价的若干成计价，如按九成，为九折。
  - 2) 报价方式：投标人以一个统一折扣的方式进行报价（如九折，即报价时为90%）。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或签章）：

日期： 年 月 日



附件（以下格式為投標人提交詢問函、質疑函、投訴函時使用，不屬於投標文件格式的組成部分）

### 詢問函、質疑函、投訴書格式

#### 1、詢問函格式

##### 詢問函

廣東有德招標採購有限公司：

我單位已報名並準備參與（項目名稱）項目（項目編號：\_\_\_\_\_）的投標（或報價）活動，現有如下幾個內容（或條款）存在疑問（或無法理解），特提出詢問。

一、\_\_\_\_\_（事項一）

（1）\_\_\_\_\_（問題或條款內容）

（2）\_\_\_\_\_（說明疑問或無法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_（建議）

二、\_\_\_\_\_（事項二）

……

隨附相關證明材料如下：（目錄）。

詢問人：（公章）

法定代表人（授權代表）：

地址/郵編：

電話/傳真：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

#### 2、質疑函格式

##### 質疑函

#### 一、質疑投標人基本信息

質疑投標人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 郵編：\_\_\_\_\_

聯系人：\_\_\_\_\_ 聯系電話：\_\_\_\_\_



授權代表： \_\_\_\_\_

聯系電話： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 郵編： \_\_\_\_\_

## 二、質疑項目基本情況

質疑項目的名稱： \_\_\_\_\_

質疑項目的編號： \_\_\_\_\_ 包號： \_\_\_\_\_

採購人名稱： \_\_\_\_\_

採購文件獲取日期： \_\_\_\_\_

## 三、質疑事項具體內容

質疑事項 1： \_\_\_\_\_

事實依據： \_\_\_\_\_

法律依據： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

質疑事項 2

.....

## 四、與質疑事項相關的質疑請求

請求： \_\_\_\_\_

簽字(簽章)： \_\_\_\_\_ 公章： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

### 質疑函制作說明：

- 1、投標人提出質疑時，應提交質疑函和必要的證明材料。
- 2、質疑投標人若委託代理人進行質疑的，質疑函應按要求列明“授權代表”的有關內容，並在附件中提交由質疑投標人簽署的授權委託書。授權委託書應載明代理人的姓名或者名稱、代理事項、具體權限、期限和相關事項。
- 3、質疑投標人若對項目的某一分包進行質疑，質疑函中應列明具體分包號。
- 4、質疑函的質疑事項應具體、明確，並有必要的事實依據和法律依據。
- 5、質疑函的質疑請求應與質疑事項相關。



6、质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 3、投诉书格式

#### 投诉书

##### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2

.....

相关投标人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

##### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_



### 三、質疑基本情況

投訴人於\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日,向\_\_\_\_\_提出質疑, 質疑事項為: \_\_\_\_\_

採購人/代理機構於\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日,就質疑事項作出了答復/沒有在法定期限內作出答復。

### 四、投訴事項具體內容

投訴事項 1: \_\_\_\_\_

事實依據: \_\_\_\_\_

法律依據: \_\_\_\_\_

投訴事項 2

.....

### 五、與投訴事項相關的投訴請求

請求: \_\_\_\_\_

簽字(簽章):

公章:

日期:

### 投訴書製作說明:

1、投訴人提起投訴時, 應當提交投訴書和必要的證明材料, 並按照被投訴人和與投訴事項有關的投標人數量提供投訴書副本。

2、投訴人若委託代理人進行投訴的, 投訴書應按照要求列明“授權代表”的有關內容, 並在附件中提交由投訴人簽署的授權委託書。授權委託書應當載明代理人的姓名或者名稱、代理事項、具體權限、期限和相關事項。

3、投訴人若對項目的某一分包進行投訴, 投訴書應列明具體分包號。

4、投訴書應簡要列明質疑事項, 質疑函、質疑答復等作為附件材料提供。

5、投訴書的投訴事項應具體、明確, 並有必要的事實依據和法律依據。

6、投訴書的投訴請求應與投訴事項相關。

7、投訴人為自然人的, 投訴書應當由本人簽字; 投訴人為法人或者其他組織的, 投訴書應當由法定代表人、主要負責人, 或者其授權代表簽字或者蓋章, 並加蓋公章。