

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440101-2025-04222**

采购项目编号：**CZ2025-0350**

项目名称：广州市儿童公园城维计划--公园安全保卫经费项目（**2025-2028**年）

采购人：广州市儿童公园

采购代理机构：广州市政府采购中心

第一章 投标邀请

广州市政府采购中心受广州市儿童公园的委托，采用公开招标方式组织采购广州市儿童公园城维计划--公园安全保卫经费项目（2025-2028年）。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广州市儿童公园城维计划--公园安全保卫经费项目（2025-2028年）
采购计划编号：440101-2025-04222
采购项目编号：CZ2025-0350
采购方式：公开招标
预算金额：19,110,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(广州市儿童公园城维计划--公园安全保卫经费项目（2025-2028年）):
采购包预算金额：19,110,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	保安服务	确定1家中标供应商，为采购人提供3年的保安服务。	1(个)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标
合同分包：允许合同分包
合同履行期限：2025年5月1日至2028年4月30日

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：依据《投标函》及以下相关证照的扫描件之一：1.企业法人提供企业法人营业执照；2.事业法人提供事业法人登记证；3.其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4.自然人提供居民身份证等。分支机构投标的，还须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：依据《投标函》。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：依据《投标函》。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：依据《投标函》。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：依据《投标函》。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（广州市儿童公园城维计划--公园安全保卫经费项目（2025-2028年））： 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行,投标供应商可选择以下其中一种方式参与：（1）投标供应商不属于中小企业的，必须将本项目合同分包给一家或者多家中小企业，中小企业承担的合同份额占合同金额的比例达到40%以上（其中预留给小微企业的部分不低于合同金额的28%），接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。【依据符合上述比例的分包意向协议书、分包意向协议书上述比例全部服务的承接方的《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的分包意向协议书上述比例的承接方属于监狱企业的证明文件或分包意向协议书上述比例的承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。（2）投标

供应商属于中型企业的，必须将本项目合同分包给一家或者多家小微企业，小微企业承担的合同份额不低于合同金额的28%，接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。【依据符合上述比例的分包意向协议书、分包意向协议书上述比例全部服务的承接方的《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的分包意向协议书上述比例的承接方属于监狱企业的证明文件或分包意向协议书上述比例的承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。（3）投标供应商属于小微企业的，是否采取分包不作强制要求。【依据全部服务的承接方的《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的承接方属于监狱企业的证明文件或承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。如采取合同分包，则只能分包给小微企业。接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。【依据分包意向协议书、分包意向协议书各方全部服务的承接方的《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的分包意向协议书各方的承接方属于监狱企业的证明文件或分包意向协议书各方的承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（广州市儿童公园城维计划--公园安全保卫经费项目（2025-2028年））：

1)1.本项目不接受联合体投标。2.供应商未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构或采购人于资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。3.供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：依据《投标函》。2）具有有效的《保安服务许可证》（投标时提供证书扫描件）

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广州交易集团有限公司（<http://www.gzggzy.cn>）。

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：广州市儿童公园

地址：广州市白云区齐心路61号

联系方式：020-86636681

2.采购代理机构信息

名称：广州市政府采购中心

地址：广东省广州市天河区天润路445号

联系方式：28866116；28866163

3.项目联系方式

项目联系人：朱欢（采购文件咨询）、何晓蕾（质疑受理）

电话：28866116；28866163

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：广州市政府采购中心

第二章 采购需求

一、项目概况：

详见采购需求。

采购包1（广州市儿童公园城维计划--公园安全保卫经费项目（2025-2028年））

1.主要商务要求

标的提供的时间	2025年5月1日至 2028年4月30日。
标的提供的地点	广州市白云区齐心路 61 号广州市儿童公园。
付款方式	第1期为(预付款)：支付比例30%，本项目双方签订合同且财政资金拨付到位后，中标人提供请款资料交给采购人，采购人在收到请款资料后5个工作日内，按照年度合同金额的30%支付预付款。 第2期为(进度款)：支付比例70%，合同签订的第二个月起，每月月中采购人按月支付当月服务费（先行抵扣预付款，直至所有预付款抵扣完毕）。。
如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。	
验收要求	1期：详见采购需求。
履约保证金	收取比例：5%,说明：详见采购需求。 履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	保安服务	确定1家中标供应商，为采购人提供3年的保安服务。	个	1.00	19,110,000.00	19,110,000.00	租赁和商务服务业	详见附表一

附表一：确定1家中标供应商，为采购人提供3年的保安服务。

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见采购需求。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。	

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广州市政府采购中心，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广州市儿童公园，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

（温馨提示：采购人与代理机构在制定采购文件内容时应与上述条款保持一致，以避免采购文件内容前后不一致，出现歧义。）

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1：2家
12	中标供应商数量	采购包1：1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1：3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中规则	兼投兼中：-

15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：本项目公共资源交易服务费收费标准： 1. 不论投标的结果如何，投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关费用。 2. 采购人委托中标人支付公共资源交易服务费，其报价中须包含公共资源交易服务费。由中标人支付公共资源交易服务费后，采购人、中标人方可下载打印电子《中标通知书》。 3. 中标人可选用以下两种方式支付公共资源交易服务费： （1） 现场支付：中标人携现金前往天润路 333 号广州交易集团西侧建设银行天润路支行交款，交款后前往天润路 333 号广州交易集团一楼大厅 44 号财务专窗办理支付确认。 （2） 汇款支付：中标人将公共资源交易服务费转账（汇款）至公共资源交易服务费结算账户（如下所示）后，由财务专窗人员在第二个工作日进行核对并确认支付，或由中标人凭转账（汇款）凭证前往天润路 333 号广州交易集团一楼大厅 44 号财务专窗办理支付确认。公共资源交易服务费结算账户信息：收款单位：广州市政府采购中心，开户银行：中国建设银行广州天润路支行，账号： 44050158340409202288 （注：使用汇款支付过程中，请在摘要或用途中注明项目编号交易服务费，例如： CZ2025-0001 交易服务费。） 4. 公共资源交易服务费以采购额按差额定率累进法计算。详见《广州市政府采购中心关于代理采购类项目公共资源交易服务费收费标准的通知》（ http://www.gzggzy.cn/jtgg/874864.jhtml ）（注：本项目为纳入集中采购目录的项目，采购额为中标金额。）
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	一、综合信用得分，（一）本项目商务评分部分的综合信用得分运用广州公共资源交易政府采购领域信用评价体系 3.0 （以下简称“政府采购信用 3.0 ”）。供应商应在投标响应前通过广州交易集团有限公司网站完成企业信用档案登记，并确认成功，以免出现企业信用评价分无法使用等情况，登记手册可查阅 http://www.gzggzy.cn/fwznxtbzcsc/951149.jhtml 。（二）综合信用得分运用“政府采购信用 3.0 ”评价分进行计算，综合信用评价得分=供应商在广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分） $\times 5\%$ 。供应商的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准【通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台 3.0 ”进行核实，未能在“广州交易集团有限公司门户网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台 3.0 ”查询到供应商信用分数的，按照现行的公共资源交易信用评分细则中指标说明及权重计算信用评价基准分。如遇重要系统通信网络故障、服务器物理故障、系统遭受网络攻击、重要系统迁移等重大突发性事项导致采集最新数据失败，系统将启用重大突发性事项发生前一天的数据进行评分计算；重大突发性事项处理完毕后，按正常程序采集数据进行处理。二、履约评价，由采购人负责对中标人的履约行为进行评价，采购人在合同备案后可通过广东政府采购智慧云平台-诚信管理-评价管理进行评价。评价结果会影响供应商的综合信用得分。三、关于提供前期服务的供应商，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
19	开标解密时长	1 小时。 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包 1 ：面向中小企业，以合同分包形式预留，预留比例： 40% 。

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 中小企业划分见

《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而

作出的推论、解释和结论概不负责。

11.关于分支机构投标

对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构投标；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。）

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少**15**日前发出；不足**15**日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

本项目不收取投标保证金

7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.定标

3.1中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广州交易集团有限公司（<http://www.gzggzy.cn>）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书:

中标通知书在发布中标公告时,在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》,《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后,采购人不得违法改变中标结果,中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的,应当依法承担相应的法律责任。

3.3 项目废标处理:

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条及招标文件的约定,本项目或分包下列情况出现将作废标处理:

- (1) 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的(说明:使用综合评分法的采购项目,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算)。
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的。
- (4) 因重大变故,采购任务取消的。

对废标的采购项目,评标委员会应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

3.4 终止公告:

项目废标后,采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广州交易集团有限公司(<http://www.gzggzy.cn>)上发布终止公告,终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项(招标文件、采购过程和中标结果)有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构将及时作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出,也可以书面方式提出,书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指:

- (1) 对招标文件提出质疑的,为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日;
- (2) 对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;
- (3) 对中标结果提出质疑的,为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容:

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等;
- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (3) 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源;
- (4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的,应当由本人签字;质疑供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的,其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则,提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源,证据来源必须合法,采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方,请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者,将上报政府采购监督管理部

门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：何晓蕾

电话：020-28866163

传真：无

邮箱：无

地址：广州市天河区天润路445号4楼广州市政府采购中心质量监督部

邮编：510630

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广州市财政局政府采购监管处

地 址：广州市天河区华利路61号1506室

电 话：020-38923575

邮 编：510030

传 真： /

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起二十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

2.3有融资要求的中标供应商可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(广州市儿童公园城维计划--公园安全保卫经费项目(2025-2028年)): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广州市政府采购中心统一对外发布。

(2) 对广州市政府采购中心或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排

序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价**20%**以上的，只推荐**1**名中标候选人。（下浮率报价为:设 $M = (1 - \text{下浮率})$ ，第二中标候选人的 M 值高于第一中标候选人 M 值 **20%**以上的，只推荐 **1**名中标候选人。）。第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。中标候选人放弃中标资格的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包**1**（广州市儿童公园城维计划--公园安全保卫经费项目（2025-2028年））：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供

虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。采购代理机构应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（广州市儿童公园城维计划--公园安全保卫经费项目（2025-2028年））：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	依据《投标函》及以下相关证照的扫描件之一：1.企业法人提供企业法人营业执照；2.事业法人提供事业法人登记证；3.其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4.自然人提供居民身份证等。分支机构投标的，还须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	依据《投标函》。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	依据《投标函》。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	依据《投标函》。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	依据《投标函》。

6	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	<p>1.本项目不接受联合体投标。 2.供应商未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构或采购人于资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。</p> <p>3.供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：依据《投标函》。2）具有有效的《保安服务许可证》（投标时提供证书扫描件）</p>
7	本采购包专门面向中小企业采购	<p>本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行,投标供应商可选择以下其中一种方式参与：（1）投标供应商不属于中小企业的，必须将本项目合同分包给一家或者多家中小企业，中小企业承担的合同份额占合同金额的比例达到40%以上（其中预留给小微企业的部分不低于合同金额的28%），接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。【依据符合上述比例的分包意向协议书、分包意向协议书上述比例全部服务的承接方的《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的分包意向协议书上述比例的承接方属于监狱企业的证明文件或分包意向协议书上述比例的承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。（2）投标供应商属于中型企业的，必须将本项目合同分包给一家或者多家小微企业，小微企业承担的合同份额不低于合同金额的28%，接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。【依据符合上述比例的分包意向协议书、分包意向协议书上述比例全部服务的承接方的《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的分包意向协议书上述比例的承接方属于监狱企业的证明文件或分包意向协议书上述比例的承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。（3）投标供应商属于小微企业的，是否采取分包不作强制要求。【依据全部服务的承接方的《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的承接方属于监狱企业的证明文件或承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。如采取合同分包，则只能分包给小微企业。接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。【依据分包意向协议书、分包意向协议书各方全部服务的承接方的《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的分包意向协议书各方的承接方属于监狱企业的证明文件或分包意向协议书各方的承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。</p>

表二符合性审查表:

采购包1（广州市儿童公园城维计划--公园安全保卫经费项目（2025-2028年））：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	符合性审查内容	1.报价确定且不高于预算金额。 2.有盖章、签署要求的格式文件已按要求盖章、签署。 3.投标文件完全满足招标文件中带★号的条款和指标(审查《实质性响应一览表》)。 4.未发现属无效投标的其他情形。以下为属无效投标的其他情形：（1）法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目或同一采购包投标的。（2）投标人为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。（3）评标期间，投标人没有按要求提交澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的（招标文件第四章“三、评审程序”中“6.其他无效投标的情形”第（1）点的规定与此处规定不一致，以此处规定为准）。（4）投标文件提供虚假材料的。（5）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。（6）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。（7）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。（8）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(广州市儿童公园城维计划--公园安全保卫经费项目（2025-2028年）):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分40.0分 技术部分45.0分 综合信用分5.0分 报价得分10.0分	
	总体服务方案（一）（3.0分）	能提供总体服务方案，且至少包含采购需求中“四、服务内容（一）总体要求”的内容：（1）能提供的，得3分；（2）如未能提供，不得分，且以下“总体服务方案（二）”也不得分。
	总体服务方案（二）（6.0分）	根据总体服务方案的内容进行评审：（1）完全满足或优于采购需求的，得6分；（2）部分满足采购需求的，得3分；（3）完全不能满足采购需求的，得0分。

技术部分	组织机构与人员配备方案（一） (3.0分)	能提供的组织机构与人员配备方案的，且至少包含采购需求中“四、服务内容（二）技术要求4.岗位及职责、（三）商务要求1.总体要求的第（1）点和2.人员要求的第（1）点”的内容：（1）能提供的，得3分；（2）如未能提供，不得分，且以下“组织机构与人员配备方案（二）”也不得分。
	组织机构与人员配备方案（二） (6.0分)	根据组织机构与人员配备方案的内容进行评审：（1）完全满足或优于采购需求的，得6分；（2）部分满足采购需求的，得3分；（3）完全不能满足采购需求的，得0分。
	安保人员培训及管理方案（一） (3.0分)	能提供安保人员培训及管理方案，且至少包含采购需求中“四、服务内容（二）技术要求1.工作内容、2.基本要求点及（三）商务要求1.总体要求的第（3）点”的内容：（1）能提供的，得3分；（2）如未能提供，不得分，且以下“安保人员培训及管理（二）”也不得分。
	安保人员培训及管理方案（二） (6.0分)	根据安保人员培训及管理方案的内容进行评审：（1）完全满足或优于采购需求的，得6分；（2）部分满足采购需求的，得3分；（3）完全不能满足采购需求的，得0分。
	质量保证体系及措施（一）(2.0分)	能提供质量保证体系及措施，且至少包含采购需求中“五、质量保证体系及措施”的内容：（1）能提供的，得2分；（2）如未能提供，不得分，且以下“质量保证体系及措施（二）”也不得分。
	质量保证体系及措施（二）(4.0分)	根据质量保证体系及措施的内容进行评审：（1）完全满足或优于采购需求的，得4分；（2）部分满足采购需求的，得2分；（3）完全不能满足采购需求的，得0分。
	突发事件的应急服务预案（一） (4.0分)	根据投标人针对本项目提供的突发事件应急服务预案，且至少包含采购需求中“四、服务内容，（二）技术要求，3.突发事件应急工作要求”中的内容：能提供的，得3分；如未提供的，以下突发事件的应急服务预案（二）不得分。
	突发事件的应急服务预案（二） (6.0分)	根据突发事件的应急服务预案进行评审：（1）完全满足或优于采购需求的，得6分；（2）部分满足采购需求的，得3分；（3）完全不能满足采购需求的，得0分。
	对队伍管理、教育和技能培训的软件设施支撑情况 (2.0分)	能为本项目提升管理效能及系统培训安保人员提供有效的软件服务（如含有巡查轨迹功能的考勤系统、保安员培训系统等），每项得1分，本项最高得2分，不能提供或提供的软件不被认定有效的，得0分。【注：提供自有著作权证书或提供购买证明或提供租赁使用权的合同的扫描件或承诺中标后30日内提供，著作权名称可有差异，实质性内容满足即符合得分要求。】
	类似项目经验 (4.5分)	根据投标人提供2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）业绩情况进行评审：每提供一个保安或安保或安全服务项目经验得1.5分，最高得4.5分。【注：1、投标人应提供合同关键页（含签订双方的单位名称、合同期间、服务内容、签订日期）扫描件。如合同无法体现服务内容的，则提供加盖业绩合同对应的甲方公章（包括合同甲方或甲方项目主（分）管部门盖章或合同专用章）的证明材料。2、分支机构投标的，总公司（总所）业绩可纳入评审。】

商务部分	客户评价 (4.5分)	根据投标人 2021年1月1日 至今获得客户评价进行评审： 每提供一份完成过的类似项目业绩的用户单位正面评价（评价情况为优秀、优良、良好、满意、好评或相当于类似评价）得 1.5分 ，最高得 4.5分 。【注：提供合同甲方或甲方项目主管部门盖章的评价文件（须为以上有效项目业绩对应的评价文件），不提供不得分。同一项目有多份的按一份计算，不重复计算分数。】
	项目主管资质情况 (7.0分)	对拟投入的项目主管资质情况进行评审： 1、项目主管（仅限1人） （1）具有保安员二级（或以上）职业资格证书（技能等级证书），得 2分 ；（2）大专或以上学历： 1分 ；（3）具有 3年 或以上安保服务管理工作经历： 1分 ；（4）具有转业证或退伍军人证， 1分 本小项最高得 5分 2、主管助理（仅限1人） （1）大专或以上学历： 1分 （2）具有应急救援员证书： 1分 。 本项最高得 2分 。【注： 1、 提交相关证书的原件扫描件，以及提交投标文件截止日前六个月以内任意月份参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，否则不得分。 2、 相关工作经验提供由投标人出具的声明文件（声明内容应包含该人员从事对应工作的起止时间及所负责的工作内容）；不同单位的劳动年限可累计。】
	投入本项目服务人员的资质情况 (13.0分)	投入本项目服务人员的资质情况进行评审： 1、保安队长及副队长（各仅限1人） ：（1）具有持有人力资源和社会保障部门颁发的保安员五级（或以上）职业资格证书（技能等级证书），每提供 1个 得 1分 ，本小项最高 2分 ；（2）具有转业证或退伍军人证：每提供 1个 得 1分 ，本小项最高 2分 ；（3）大专或以上学历：每提供 1个 得 1分 ，本小项最高 2分 ；（4）具有 3年 及以上安保服务管理工作经历：每提供 1个 得 1分 ，本小项最高 2分 ；本项最高得 8分 。 2、保安班长（4人，不与上述管理人员重复） ： 具有 1年 及以上安保服务管理工作经历，每提供 1个 得 0.5分 。本小项最高得 2分 。 3、保安员（不与上述管理人员重复） 具有应急救援员证书，每提供人得 1分 ，本小项最高得 3分 。 以上三项合计最高得 13分 。【注： 1、 提交相关证书的原件扫描件，以及提交投标文件截止日前六个月以内任意月份参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，否则不得分。 2、 工作经验须提供投标人出具的岗位履历表（不同单位的工作经历可以合并计算）加盖投标人公章扫描件，未提供证明材料的不得分。】
	保证队伍稳定性及综合能力证明 (4.0分)	投入保证队伍稳定性及综合能力进行评审： 1.提供投标人为保安员购买团体意外伤害保险（附保单扫描件，个人保额不低于10万元保单，总保额不低于910万元保单，供应商承诺中标后30日内购买），得2分；无得0分； 2.提供在有效期内投标人为该项目购买的雇主责任险或保安职业责任保险（保额不低于50万元，供应商承诺中标后30日内购买）得2分；无得0分。 【注：提供对应内容的承诺函，提供内容不符合或无提供不得分。】

	设备设施要求 (6.0分)	对投标人设备设施提供能力进行评审： 1、能提供防冲撞栏不少于100个，需提供证明材料，且满足要求的，得4分；无或不提供则不得分，得0分。 2、能提供具有治安巡逻机器人（带夜视功能）、巡逻车辆（包括四轮17座、四轮8座和两轮巡逻摩托车各不少于1辆），供应商可承诺中标后30日内配备满足，或提供已购买的发票凭证扫描件或提供有效的租赁合同扫描件做证明材料，能提供证明材料，且满足要求得2分；无或不提供则不得分。【注： 1、防冲撞栏应提供购买的发票或有效的租赁合同扫描件或承诺中标后30日内提供，以及由国家认可的第三方检测机构出具的该产品受车辆碰撞的安全性分析报告扫描件，提供不全或不符合或无提供均不得分。2、采用承诺响应的，供应商提供承诺函，格式自拟。】
	对非重大违法违规 记录的扣分 (1.0分)	以“信用中国”（ www.creditchina.gov.cn ）网站为查询渠道：对列入行政处罚或经营异常的投标人每一条记录扣0.2分，最高扣1分。如查询结果显示没有相关记录，视为没有上述非重大违法违规记录，则不扣分。以评标委员会于评审时在上述网站查询结果为准，评标委员会应将上述记录查询情况截图存档。注：总公司（总所）投标的，只查询总公司（总所）；分支机构（分所）投标的，只查询该分支机构。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
综合信用分	综合信用评价 (5.0分)	综合信用评价得分=综合信用评价得分(属于商务部分的一部分)=投标人的广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。 投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准（通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以当天信用评价基准分计算）。供应商为联合体的，以牵头方信用评价分计算。

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

- (4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。
- (5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- (6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

广东省政府采购

合 同 书

（本合同为中小企业专门预留）

广州市儿童公园城维计划--公园安全保卫经费项目（**2025-2028**年）

项目编号：

合同名称：

合同编号：

年 月 日

广州市政府采购合同

一、总 则

第一条 合同当事人

甲方（采购人）：广州市儿童公园

乙方（中标人）_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及广州市政府采购中心发布的“广州市儿童公园城维计划--公园安全保卫经费项目（**2025-2028**年）”（项目编号：_____）招标文件的要求和招标结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、中标通知书、在实施过程中双方共同签署的补充文件等均为本合同不可分割之一部分）。

第二条 乙方提供服务的受益人为甲方和甲方物业的使用人，甲乙双方均应对履行本合同承担相应的责任。

二、服务事项

一、项目概况

（一）服务范围、地点及内容

1、服务范围、地点：甲方区域内，即广东省广州市白云区齐心路**61**号。

2、服务内容

（1）保证实施保安岗位**24**小时轮班制度，日常时段按照附件**1**安排岗位，周末及重大节日（包括但不限于：法定节假日、与法定节假日连休的假日、“六一”或采购人有特殊任务）或特殊时期（灾害、突击、迎检、特别防护期等）按照附件**2**安排岗位，为公园提供区域内日常门岗执勤、反恐防暴应急处置、消防巡查、三防巡查、安全防范、监控管理、车辆停放管理等。

（2）乙方落实好公园举办活动期间的各项安保措施，提前制定相应的活动安保工作方案，合理安排人员；活动举办过程

中，落实好活动现场安全隐患的排查和排除，做好活动现场秩序的维护和突发事件的处置工作，确保活动正常进行。

(3) 乙方需针对本项目服务特点制定完整详细的培训方案，培训方案包括培训目标、培训方式、培训内容和培训成果的评估与反馈机制等内容。定期对驻场安保人员进行法律、保安专业知识等各种（包括但不限于反恐、消防、水上救援、人流疏散、防盗、防儿童走失等）技能培训，需每年组织开展不少于4次相关安全保卫工作的综合实操演练，提高乙方驻场安保人员的职业道德水平、业务素质和责任意识。

(4) 日常管理中，乙方需接受采购人的业务指导与监督，协助处理各种临时性任务，保障公园正常运作和安全等安保服务。

(5) 乙方应建立并完善科学合理的执勤日志，每天应及时做好安保人员工作记录（记录内容包含但不限于地点、人员出勤、工作完成情况、存在问题等），及时做好资料搜集和归整工作，注意搜集好执勤过程中发生的资料，并定期归档。逢年、月、法定节假日等重要时段，乙方需向甲方提交工作计划方案和总结，按时向甲方提交纸质以及电子版材料。甲方随时查看相关资料，对存在的问题和不足提出意见和建议，乙方应积极主动配合做好整改工作。

(二) 承包方式

本项目服务费采用包干制，费用包括但不限于：所需要的人工费、福利费、劳保用品费、加班费、高温费、培训费、社会保险、公积金、工具物料费、管理服务费、税费、保养维修费、食宿费、安全宣传费等所有费用。乙方在确定的范围内以包工、包料、包质量、包安全的方式实施安保承包。

(三) 服务费金额

本次合同含税总价：¥_____（大写：_____）。货币单位均为人民币。具体金额以实际中标金额为准，具体每个合同服务期对应的服务费以实际每个合同服务期对应的服务合同约定为准。

(四) 合同期

本项目服务期为36个月，从2025年5月1日起至2028年4月30日止。合同分三期逐签，首个合同服务期为2025年5月1日至2026年4月30日止；第二个合同服务期为2026年5月1日至2027年4月30日；第三个合同服务期为2027年5月1日至2028年4月30日。

第二、三期合同分别根据上一期合同的履行情况以及甲方对乙方的考核情况决定该期是否续签；续签原则上按照上一期的合同条款进行签约，但如出现财政资金调整情况的，双方可根据调整后的财政资金合理确定合同条款并予以签订。

二、总体要求

1. 乙方严格按公园岗位需求设置岗位，安保人员请休假等，应及时派人补充，甲方如发现人员不足，有权按安保服务质量管理评分细则扣减相应的服务费。

2. 甲方对乙方派出的安保人员的服务质量结果具有考核、监督和建议权，安保人员必须遵守公园的规章制度。

3. 乙方应针对本项目特点制定并落实执行安保队伍管理方案（包括入职指引、考勤、请假、人事异动、员工行为规范、奖惩规定、考核机制等内容）、节日安保预案、突发事件的应急处置预案、安保培训演练方案及日常管理工作制度（含月报、重要节点总结等），对照《广州市儿童公园保安服务质量管理评分细则》的要求开展工作。乙方在制定上述文件后应及时提交给甲方进行备案，根据甲方的修改意见。

4. 乙方需承诺中标后应按照《中华人民共和国劳动法》等相关法律规定按时足额支付安保人员的加班费、高温补贴等工资福利待遇，服务人员工资不得低于广州市企业职工最低工资标准（工资不含按国家规定乙方必须支付的社会保险及其他应付费用）。若因上述费用发放不足而引起劳资纠纷，与甲方无关，由乙方负责解决并承担由此引起的所有法律责任。

5. 乙方需承诺中标后按照《中华人民共和国社会保险法》和《住房公积金管理条例》的相关规定，对拟投入人员支付国家规定必须购买的社会保险费用和缴存住房公积金。如因用工引起的劳务或劳动纠纷问题由乙方负责解决并承担由此引起的所有法律责任。

6. 乙方须为员工购买商业保险（包括但不限于团体意外伤害险、雇主责任险等）。如因用工引起的劳动纠纷问题或出现伤、病及意外死亡情况时，由乙方负责解决并承担由此引起的所有法律责任。

7. 乙方拟投入的保安员需经公安机关批准设立的培训机构培训合格，并取得公安机关颁发的《保安员证》（需提供保安人

员花名册)。

8.为确保工作的连续性,不出现脱岗情况,本项目所有员工上班期间统一在岗就餐,所需费用由员工个人自理或乙方负责。本项目要配备应急值班人员,应急值班人员负有24小时应急抢险责任,乙方需为应急值班人员就近安排备勤室,确保应急值班人员在规定时间内到达公园。

9.乙方应当根据安保服务岗位需要为安保人员配备所需的常规的安保物资包括但不限于:对讲机、强光手电筒、防暴头盔、齐眉棍、伸缩警棍、防爆盾牌、防刺服、钢叉、防割手套、抓捕器、治安巡逻机器人(带夜视功能)等设备、巡逻车辆(包括四轮17座、四轮8座和两轮巡逻摩托车各不少于1辆)以及服务所需并具有统一标识的服装、办公用品及相关材料设备等,并储备不少于100个防冲撞栏及100个铁马用于人流管控及其他必要场景。设施装备、服装、办公用品均由乙方自行解决,但必须符合有关保管理规程、规范要求。

10.甲方提供的一键报警装置、安检门、安检X光机及巡逻电动车等设施装备,由乙方定期保养和维修并承担相应的费用,乙方必须保证各设施装备能正常使用,如设施装备出现故障需2天之内修复完毕,如需转移维修或者超过2天的维修期,乙方需提供相同功能的设施装备满足园区需要;若有人为故意损坏或者丢失的,甲方有权要求乙方照价赔偿。

三、服务要求

1、基本要求

(1)执勤队员按规定着装和佩戴装备,严格遵守公园各项规章制度,熟悉公园内环境,依法依规、科学合理地开展执勤工作,言语规范、训练有素,认真履行职责,做好重大活动、会议、检查的接待安保工作;每日到岗后检查工作装备及设施(如:安检机、手持金属探测仪、铁马、钢叉盾牌等设施 and 装备)是否齐全和完好,并做好和保持岗位的卫生,爱惜各项装备和设施。

(2)队员执勤期间不得脱岗、久坐、玩手机、听音乐、看书报、抽烟等,应不断巡视周边人流状况、巡查岗位周边治安环境是否良好。

(3)队员执勤期间需时刻留意岗位周边绿化、卫生、设施等,发现隐患问题及时上报并记录,发现游客不文明行为及时文明劝阻制止。

(4)按照《广州市公园条例》和《广州市儿童公园游园需知》等规定,执勤队员需文明、规范执勤;对违反规定的游客,发现问题礼貌规劝,将执勤过程中遇到的特殊情况要第一时间用执法记录仪保留证据,不可与游客发生冲突,如游客屡劝不听,要及时向采购人报告,逐级上报处理,禁止安保人员采用粗暴行为执勤。配合公安机关,打击公园内的违法犯罪活动,严防暴力恐怖活动及邪教组织活动,积极配合公安机关开展“黄、赌、毒”等违法犯罪打击活动,坚决制止在公园内擅自组织举行的集会、演讲和展览等活动。

(5)做好公园的治安管理工作,及时发现和制止抢劫、打架、偷盗、卖淫嫖娼等违法行为,保障公园游客人身及财物的安全。发生重大案件,及时报公安机关进行处理,同时报告甲方并做好情况登记工作。

(6)执勤队员认真执行车辆进园的管理规定,一切车辆未经甲方同意不得进园。获批入园的车辆应检查其是否按规定的地点、时间停车,做好进出园登记。

(7)执勤队员应做好交接班工作,认真填写本职岗位的工作日志。凡当班时发现未处理完的事件或案件,务必向接班者交代清楚后才能下班。一切收缴、拾遗物品,都要进行登记并移交游客服务中心进行公开招领,任何人不得擅自挪用和占为己有。

2.突发事件应急工作要求

(1)严格执行24小时值班及巡逻制度,结合公园内特点制定相关安防措施及应急处置方案,确保公园内无治安和刑事案件发生、无火灾等安全生产事故发生,维护园内安全稳定、维持游园秩序、交通秩序,并成立不少于20人的应急小分队,乙方应对安保人员进行各类突发事件应急处置培训,使安保人员能有效、妥善的处理突发事件。发生重大案件,第一时间报告采购人,同时报公安机关进行处理并维持好现场的秩序。

(2)乙方负责服务区域内的治安巡查工作并处理各类突发事件(如公共卫生事件、火灾救援、群体性事件、自然灾害等),识别、分析各种潜在风险,针对不同风险类型制定相应解决方案,并配备应急物资;保持高度警惕,发生突发事件时,

及时按照应急预案采取应急措施，保护入园游客及工作人身财产安全；应急预案终止实施后，积极采取措施，在尽可能短的时间内，消除事故带来的不良影响，妥善安置和慰问受害及受影响的人员和部门；事故处理后，及时形成事故应急总结报告，完善应急救援工作方案。

(3) 确保队员熟悉岗位消防器材、三防物资、救生物资等应急物资的位置，并熟知使用方法，能在突发事件时确保自身安全的情况下使用各项应急物资。按照公安部消防安全管理工作要求，做好公园防火巡查、消防设施检查和登记工作，组建义务消防队（由应急小分队兼任），定期组织消防技能培训与训练。

(4) 为确保工作的连续性，不出现脱岗情况，本项目所有员工上班期间统一在岗就餐，所需费用由员工个人自理或乙方负责。本项目要配备应急值班人员，应急值班人员负有24小时应急抢险责任，乙方需为应急值班人员就近安排备勤室，确保应急值班人员在规定时间内到达公园。

(5) 由于本项目服务地点处于群众文化活动中心，直接面对大量的儿童、监护人等人民群众，可能出现治安案事件的几率较高，为确保能及时处置各类突发、紧急事件，确保各服务地点安全，乙方需制定突发事件应急服务预案，并能及时有效与本项目所在地公安机关建立联动机制，承诺中标后30天内，与本项目所在地公安机关签订治安防控联动协议，建立快速、顺畅的联动工作机制。

3、人员要求

(1) 乙方拟派驻本项目的91名安保人员，录用人员需进行严格调查审核，无刑事犯罪记录，身体及心理健康，无精神病史、无传染病、无残疾、无明显疤痕或纹身；年龄须符合《劳动法》规定的法定就业年龄，18到50周岁优先；乙方在收到《中标通知书》后十五日内，可向甲方提出对派驻本项目的安保团队进行人员更换，调整后的人员应报甲方同意后修改，并提供全部驻场人员花名册、身份证及保安员证复印件、健康体检表及满足甲方对安保人员的资质要求和其他资格证书等复印件。乙方需保证队员相对稳定，并加强管理教育，定期进行专业培训工作；人员的变动应及时报甲方，超过10人以上或管理人员变动需经甲方同意后变更，否则，视为违约。

(2) 现场项目主管须具有大专及以上学历，转业或退伍军人优先，有较强的管理团队能力、组织能力和协调沟通能力，具备3年及以上安保服务管理工作经验，持有人力资源和社会保障部门颁发的保安员二级（或以上）职业资格证书（技能等级证书）、建（构）筑物消防员或消防设施操作员职业资格证书（技能等级证书），负责跟甲方汇报工作开展情况，统筹安排保安队员的值班、巡逻工作、日常培训，积极预防治安、刑事和火灾事故的发生。主管助理须具有大专或以上学历，持有国家相关主管部门（或授权的相关机构等）颁发的应急救援员职业资格证书、建（构）筑物消防员或消防设施操作员职业资格证书（技能等级证书）熟悉安全保卫使用的各种机（器）械、消防器材，能够迅速熟悉公园内部的重点及要害部位、易发案部位及复杂场所的情况，并协助项目主管开展工作。

(3) 保安队长须具有大专及以上学历，转业或退伍军人优先，具有人力资源和社会保障部门颁发的保安员五级（或以上）职业资格证书（技能等级证书），有良好的身体素质，有较强的执行能力，有3年及以上安保服务管理工作经验，负责对保安员进行培训，做好日常巡查，保障游园秩序，定期对公园构建筑物、各类设备设施、水体等进行检查，做好隐患记录并上报，带领应急小分队做好体能拉练，做好园区反恐和突发应急处置工作。保安副队长须具有大专或以上学历，转业或退伍军人优先，有3年及以上安保服务管理工作经验，具有持有人力资源和社会保障部门颁发的保安员五级（或以上）职业资格证书（技能等级证书），持有《特种设备安全管理和作业人员证》（项目代号为N2的车辆驾驶证）及建（构）筑物消防员或消防设施操作员职业资格证书（技能等级证书）熟悉消防救灾流程及消防设施、消防设备专业知识，负责管理义务消防队和公园巡逻车辆，带领义务消防队开展火情处置和火灾应急抢险工作。

(4) 保安班长应具有1年及以上安保服务管理工作经验，熟练使用各种安全保卫机（器）械、消防器材，熟悉公园各类突发事件的处置，有一定的管理和组织能力。

(5) 为提高公园消防安全等应急处置能力的科学性、稳定性和时效性，其他人员要求如下：

①巡逻车辆驾驶员有4人（或以上）负责驾驶公园的巡逻车，持有《特种设备安全管理和作业人员证》（项目代号为N2的车辆驾驶证）及《机动车驾驶证》（准驾车型代号为D）；

②监控室值守消防控制系统人员有6人（或以上）持有消防设施操作员四级及以上职业资格证书（技能等级证书），需

确保系统设备的运作正常，能操作消防联动控制器，负责园区消防设施的巡检和操作，对义务消防队的其他成员进行消防理论和实操培训。

③应急救援员有3人（或以上）负责园区AED设备的操作，对其他安保人员进行AED设备操作的培训，持有国家相关主管部门（或授权的相关机构等）颁发的应急救援员职业资格证书。

④安保人员有4人（或以上）持有国家相关主管部门（或授权的相关机构等）颁发的游泳救生员证，负责水域岗位的安保工作。

（6）为更好地推进项目规范化建设，乙方应配置专职驻场资料员，做好项目的资料搜集和汇总工作，每月提交公园主管部门即安保部归档。合同年度完结后做好相关资料的移交。资料员需按照甲方的要求完成保安项目中的文字资料工作，具有大专（或以上）学历，为文秘相关专业或者有相关文秘工作经验者优先。

（7）如在合同服务期内公园面积因发展或者规划发生变化，具体派驻人员数量及人员费用按实际变化进行调整，并签订补充协议，具体调整以上级相关部门批复为准。

3、各岗位执勤要求

（1）门卫岗位

①负责公园出入人流控制，维护园区（包括门岗周边区域）的正常秩序，禁止流动商贩乱摆卖、乞讨和派发宣传单张等行为，密切观察周边治安环境，发现可疑人员及时通报。

②负责公园出入口的安检，制止游客携带危险品以及宠物、风筝、无人机等违禁品入园。乙方需对安检机操作员进行专业培训，强化安检机操作技能和知识。

③协助失联小孩寻找家长，增强安全防护意识，发现独自离园的小孩要礼貌地拦截，做好安抚工作并及时通知公园游客服务中心进行处理。

④进行入园施工等外来工作人员进出检查，严格车辆出入和停放管理，进出公园的外来车辆都必需办理出入园证，有特殊情况需进园，由相关部门联系甲方主管部门协调解决。

⑤对依法执行公务的人员予以配合，并及时上报；当知道有救护车即将到达时，及时开启绿色通道。

⑥每天统计进入游客数量，每天按时将入园人数报送游客服务中心。

（2）水域岗位

①执勤队员熟悉使用救生装备，熟练掌握救生技能。

②时刻留意水体周边环境是否存在安全隐患。

③及时礼貌劝阻在水边休息、打闹的游客行为，特别是发现有靠近水域的小孩要及时礼貌地劝离。

④对公园水体区域进行巡查和检查救生设备的完好，并填写检查日志，如有突发事件需携带救生圈及救生绳等设施，采取科学可行措施及时开展施救。

⑤乙方需对水域岗位工作人员进行专业培训，强化水域防范知识和技能。

（3）监控室岗位

①24小时观察监控情况，发现可疑人员、突发情况，第一时间逐级汇报。

②保管好监控密码，不允许泄漏给无关人员，严格落实保密协议的要求，做好保密工作，做到不外传、不外流监控上的任何信息。

③安保人员应严格遵守监控管理规定，做好查阅、拷贝监控录像的管理和登记工作，如有查阅和拷贝录像的需求，必须向甲方申请同意后方可查阅和拷贝，并做好登记。

④听从指挥，利用监控做好园区重点区域、重大情况的调度、跟进、跟踪等工作。

⑤爱护机器设备，实时了解各监控摄像头的运作情况，发现故障第一时间逐级上报。

⑥严格落实监控室管理制度，严禁无关人员进入。

⑦乙方需对监控操作员进行专业培训，强化监控操作技能和知识。

⑧监控室值守消防控制系统人员需确保系统设备的运作正常，发生火情时能熟练使用各类操作系统灭火。

(4) 办公楼岗位

①做好来访人员登记，严禁无关人员进入办公区域。

②办公楼人员下班后，必须检查所有门窗水电是否关闭，定期巡查办公区域，做好防火防盗。

③汛期期间备好应急防汛物资，发现积水立即摆好沙袋并做好排水工作。

(5) 游乐区岗位

①维持现场秩序，防止拥挤，游乐区域客流量达到上限时，及时逐级上报，必要时进行人流疏导和管控。

②密切关注周边环境，留意可疑人物，提醒游客保管自己的财物。

③密切关注游乐设施设备的安全状况，如发现隐患及时上报。

④发现暂时走散的小孩，第一时间报至监控中心和游客服务中心。

⑤发现游客遗留物品，需移交游客服务中心妥善保管。

⑥熟悉各游乐区的疏散通道方向，疏散时指引游客到空旷安全区域。

(6) 巡逻岗位

①公园区域内巡逻需每小时按照指定路线巡逻，节假日或人流量高时需适当增加巡逻次数，并据实填写巡查记录，记录内容填写要求字迹工整、准确无误。

②巡逻需仔细认真，发现异常情况及时上报（地点、现场情况）。

③对不文明的行为（如衣冠不整、举止不雅、躺卧座椅、袒露身体、抽烟、乱丢垃圾、制造噪音等）及时进行劝阻和制止，协助门岗及其他岗位处理突发事件。

四、验收要求

（一）检评组织机构

由甲方指定人员组成安保质量检验评定小组。日常检查工作由甲方主管部门即安保部负责。

（二）检查评定方式及时间

检评小组每月末对乙方的安保管理质量按附件3《广州市儿童公园安保服务质量管理评分细则》进行评定，作为月度支付服务费的依据。

（三）服务评分办法

1、为了甲方与乙方双方认真履行合同，更好地提升服务质量，特设定服务评分制度。甲方每月落实检查评分制度，根据《广州市儿童公园安保服务质量管理评分细则》，基础分设为100分，以日常检查记录与月末检查结果综合评定的办法计算当月的实际得分并填写《广州市儿童公园安保服务检查评分表》，根据事实提出整改意见或发送《广州市儿童公园安保服务费扣减通知函》，函达即生效。当月检评分在95分以上（含95分）不扣减服务费，95分以下按每分值¥500.00元的标准扣减当月服务费（以总分数100分开始计算，如当月得分为94分，应扣减的服务费为： $(100-94) \times 500 = 3000$ 元），扣罚金额直接在财政支付款项中扣减。考核分数90分以上（含90分）为合格，90分以下为不合格。

2、每个服务期内没有出现三次月度评分为不合格或者连续二个月评分为不合格的，才能继续签订下一个服务期的合同，否则视为乙方违约，甲方有权不与乙方签订后面服务期的合同。

3、服务完成后，以乙方的安保服务检查评分表和台账资料等作为验收依据，组织验收并出具项目验收单。

五、双方权利义务

（一）甲方权利义务

1、审定乙方拟定的保安管理制度及实施方案。

2、检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

3、有权审核乙方提出的保安管理制度、财务预算及决算。

4、由甲方按实际需要，要求乙方提供具有特殊专长的保安员。

5、如因保安员的休请假、撤换造成保安人数的空缺，乙方需在保证保安岗位正常执勤的前提下1日内予以补充；保安人

员若出现违法违纪现象，甲方有权要求更换保安人员，乙方须在1日内予以更换。

6、有权监督乙方发放的工资是否符合法定最低标准，有否按时支付国家规定必须购买的保险费用（养老、失业、医疗、生育、工伤）和住房公积金，同时有权要求乙方出示相关的文件与证明。

7、招标文件、投标文件及合同附件中约定的甲方其它权利义务。

（二）乙方权利义务

1、根据有关法律法规及本合同的约定，制订保安服务相关管理制度，编制管理年度计划，并经甲方审定后实施。

2、乙方未经甲方同意和许可，不得擅自转包、分包或与第三人合作本合同项目内容，否则，甲方有权单方解除合同且无需支付费用，不予退还履约保证金，并有权按照该服务期合同总金额的30%要求乙方承担违约责任。

3、对甲方提供给乙方使用的公用设施，乙方未经甲方书面同意不得擅自改建或改变使用功能。

4、在日常管理过程中发生的事故应及时告知甲方；设施设备需要维修的，应事先告知甲方。

5、在服务期内，乙方必须做好工作人员所需要的安全教育及安全措施，保证工作人员的安全，乙方工作人员在甲方工作范围内发生事故的一切责任由乙方负责，如因乙方或乙方工作人员造成甲方或任意第三人财产毁损或人身损害的，所产生的责任均由乙方承担，甲方若因此先行赔付的，乙方应在收到甲方赔付通知之日起7日内全额支付，否则甲方有权直接从服务费中扣除，乙方不持异议。

6、乙方的服务人员要有符合国家规定的上岗证，乙方的服务人员需听从甲方调动指挥。

7、负责日常消防安全检查，配合制定火灾应急处置预案，发现火灾隐患及时提出整改意见；协助做好消防设备的定期检查保养工作，并向甲方上交检查记录表，做好预防、处置突发消防事故。

8、乙方应按时完成甲方交办的临时、突发性工作任务。

9、乙方服务人员的工资、社会保险等福利，必须符合国家有关规定。

10、本合同终止时，乙方需向甲方移交有关档案资料。

11乙方知悉，根据《广东省财政厅广东省工业和信息化厅关于进一步加强政府采购促进中小企业发展的通知》粤财采购（2022）6号之规定，本项目需向中小企业预留采购项目预算总额的40%以上，乙方同意将严格配合甲方的要求予以分包并签订相关协议，分包范围包括但不限于安保物资购置、安防设施设备购置、培训演练服务、采购人设施设备的定期保养和维修费用等，但其保证接受分包合同的中小企业与其之间不得存在直接控股、管理关系。

12、乙方自行与保安人员建立劳动关系，乙方确认保安人员与甲方不存在任何劳动、劳务或劳务派遣关系。若乙方人员向甲方主张劳动权益造成甲方经济损失的，乙方需向甲方赔偿全部经济损失。

13、乙方须完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

14、招标文件及合同附件中约定的乙方其它权利义务。

六、付款方式

（一）本项目双方签订合同且财政资金拨付到位后，乙方提供请款资料交给甲方，甲方在收到请款资料后5个工作日内，按照年度合同金额的30%支付预付款。

（二）合同签订的第二个月起，每月月中甲方按月支付当月服务费（先行抵扣预付款，直至所有预付款抵扣完毕）。乙方按照财政支付的相关要求提交支付请款资料，经甲方对履约情况综合评分后提交财政局统筹支付。支付金额按照市财政局每年批复的资金安排以及资金到位情况进行支付，月服务费用包括但不限于乙方为完成本合同工作内容所需要的人员支出、物料和维修支出以及宣传等所有费用。若合同签订后的乙方服务天数短于采购指定服务期，甲方则按实际服务天数结算乙方服务费（每日服务费=月服务费÷当月天数）。

鉴于每月服务费在当月月中请款，如乙方在当月存在扣减安保服务费情况，甲方有权直接在次月的服务费中予以扣减。

（三）请款资料包括但不限于：

1、合法有效的发票；

2、支付申请表；

3、履约资料（包括上月工作自评报告、上月费用明细表、上月台账资料等，首次请款除外）；

4、其他甲方要求的资料。

（四）在签订本服务期合同后10个工作日内，乙方按服务期编制经费预算并提交给甲方，经甲方审核同意后执行。同时，专项费用的支出需提供品目明细、支付清单、发票等资料给甲方存档。

（五）本项目资金列入市财政资金计划范畴，待当年正式资金计划下达后开始支付。若合同金额与年度下达金额不一致，甲方有权按财政资金下达计划金额调整合同支付计划签订相关补充合同或直接在該年度合同中直接明确，乙方对此予以充分理解且不视为甲方违约。

七、履约保证金

在合同签订后7个工作日内，乙方向采购人提交（无条件、不可撤销）金额为该期签订合同总价5%的履约保证金（以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交），履约保证金有效期至当期合同到期后30个工作日，乙方当期合同履行完成后应在15日内提交验收申请，由采购人组织履约验收。履约保证金在履约验收合格且采购人无违约行为（按《广州市儿童公园保安服务质量管理评分细则》）并结清所有费用、处理好一切移交手续后30日内，由采购人退还乙方。

八、违约责任

（一）乙方有下列情形之一的，属于严重违约，甲方有权立即单方终止合同，并要求乙方按本期合同金额20%的标准支付违约金，违约金不足以弥补实际损失的，甲方有权继续向乙方请求赔偿。

1、在壹个合同服务期内出现三次月度评分为不合格或者连续二个月评分为不合格的。

2、因管理不当，造成严重安全责任事故，或者因乙方或乙方员工行为导致甲方或第三方的财产损失、人身伤害的，给甲方声誉造成影响的。

3、乙方不按照国家相关劳动法律规定招用员工；不遵守有关劳动方面的法律法规，拖欠、克扣员工工资，发生上访、投诉、集体劳动仲裁/诉讼等事件，造成不良影响。

4、乙方应确保在合同期限内履行有履行合同义务的能力与资质，否则，甲方有权解除本合同并没收履约保证金，且乙方需向甲方支付当月服务费5%的违约金。

（二）甲方应在合同规定时间内向财政部门申请办理支付手续，如因政府财政部门审批延误，甲方应及时通知乙方，乙方需予以相应宽延，且乙方同意甲方对此不承担任何违约及赔偿责任。

（三）乙方在投标过程中以承诺函承诺提供相关约定的事宜，需按时交付甲方。如未能按时提供的，甲方将函告乙方限期整改，乙方逾期未改正或改正后不符合甲方要求的，视为乙方严重违约，甲方有权提前终止合同，已支付的费用按实结算，多退少补，同时乙方应按合同价款的10%向甲方支付违约金。

（四）乙方违反合同导致甲方损失的，应予以赔偿。如造成甲方损失（包括但不限于甲方直接经济损失、可得利益、第三方赔付、行政处罚以及诉讼费、律师费、公证费、保全费、交通费、调查费等维权费用）的，乙方应承担赔偿责任。

九、不可抗力

（一）不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

（二）签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力的一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施以减轻甲方的损失，并及时进行协商以尽快解决本合同的执行问题。

十、争议及解决办法

签约双方在履约中发生争执和分歧的，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。诉讼期间，除涉案争议条款外，双方应继续执行合同其余部分。

十一、附则

（一）本项目中标通知书、招标文件（采购需求）、投标文件及附件均是本合同不可分割的部分，解释顺序除特别说明外，以文件生成时间在后的为准。

（二）在执行合同过程中，所有经甲、乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）均为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方盖章确认的日期。

（三）本合同一式六份，其中正本二份、副本四份，甲方执正本一份、副本二份，乙方执正本一份、副本二份，均具有同等法律效力。本合同自双方签字并盖章之日起即时生效。

（四）本合同未尽事宜，由双方协商并签订书面补充协议。

（五）合同附件：

附件1.广州市儿童公园拟配保安人员日常岗位安排表

附件2.广州市儿童公园拟配保安人员满员岗位安排表

附件3.广州市儿童公园安保服务质量管理评分细则

附件4.广州市儿童公园安保服务检查评分表

附件5.广州市儿童公园安保服务费扣减通知函

甲方：乙方：

负责人或授权代表：法定代表人或授权代表：

地址：地址：

电话：电话：

传真：传真：

签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日

签约地点： 广州市

附件1

广州市儿童公园拟配保安人员日常岗位安排表

序号	岗位	岗位配置人数				人员 合计
		早班 (8:00-16:00)	中班（A 班 10:00-18:00， 5-10月顺延1小时)	中班（B班 16:00-24:00)	晚班 (0:00-8:00)	
1	项目主管	1				65
2	主管助理		1			
3	保安队长	1				
4	保安副队长		1			
5	保安班长	1	1	1	1	
6	资料员		1			
7	南门	2	2	1	1	
8	南门外广场	1		1	1	
9	东门	2	1	1	1	
10	北门	2	1	1	1	
11	欢乐谷-欢乐湖水域	1	1			
12	南草坪	1				

13	消防体验园		1		
14	沙滩乐园	1	1		
15	游戏岛	1	1		
16	五羊号-探索 月球		1		
17	童趣湖码头(原航模一台)		1		
18	童趣湖观景 台（原航模 二台）		1		
19	北门停车场	1		1	1
20	北草坪	1			
21	生态花园-生 态湖水域	1			
22	儿童绿道	1		1	1
23	办公楼	1		1	1
24	滨水长廊		1		
25	龙舟戏水乐 园	1	1		
26	监控室	1	1	1	1
27	巡逻岗	2	2	2	2
合计		23	20	11	11

备注：1、以上内容可根据项目实际需求进行调整，乙方配置人员不少于上述“人员合计”人数，可以在前述基础上提出更优化的岗位人员配置方案。

附件2

广州市儿童公园拟配保安人员满员岗位安排表

序号	岗位	岗位配置人数				人员 合计
		早班 (8:00-16: 00)	中班(A 班 10:00-18:00, 5-10月顺延1小时)	中班(B班 16:00-24:0 0)	晚班 (0:00- 8:00)	
1	项目主管	1				91
2	主管助理		1			
3	保安队长	1				
4	保安副队长		1			
5	保安班长	1	1	1	1	
6	资料员		1			
7	南门	5	2	1	1	

8	南门外广场	2	2	1	1
9	东门	2	2	1	1
10	北门	4	2	1	1
11	欢乐谷-欢乐湖水域	1	1		
12	南草坪	1	1		
13	消防体验园	1	1		
14	沙滩乐园	1	1		
15	游戏岛	1	1		
16	五羊号-探索月球	1	1		
17	童趣湖码头(原航模一台)	1	1		
18	童趣湖观景台（原航模二台）	1	1		
19	北门停车场	1	1	1	1
20	北草坪	1	1		
21	生态花园-生态湖水域	1	1		
22	儿童绿道	1	1	1	1
23	办公楼	1		1	1
24	滨水长廊	1	1		
25	龙舟戏水乐园	2	1		
26	监控室	1	1	1	1
27	巡逻岗	5	4	2	2
合计		38	31	11	11

备注：1、以上内容可根据项目实际需求进行调整，乙方配置人员不少于上述“人员合计”人数，可以在前述基础上提出更优化的岗位人员配置方案。

附件3

广州市儿童公园安保服务质量管理评分细则

为保证责任到位，提高公园安保服务水平，特制定本评分标准。凡中标广州市儿童公园城维计划--公园安全保卫经费项目的单位，必须依照执行。每月采取检查评分制度，再以综合评定的办法计算当月的实际得分。具体如下：

检评项目	检评要求	扣分标准
------	------	------

一、总体规划实施管理（满分20分）	（一）服务单位需对派出的保安人员的岗位设置、人员录用及管理方式及重要管理决策进行及时报备，业主拥有监督指导权。 （满分10分）	1.人员录用不符合资格要求或无证上岗，按日一人次扣1分。
		2.保安员未按规定职责工作，按日一例扣1分。
		3.未按业主要求设置岗位或更换安保人员，扣2分。
		4.重要管理决策未及时报备业主或未得到业主同意而执行的，一例扣3分。
		5.每月检查评分扣分的事项未整改到位的，每一例扣5分。
	（二）服务单位应针对本项目特点制定并落实执行安保服务方案（含节日安保预案）、突发事件的应急处置预案、安保培训演练方案及日常管理工作制度（含月报、重要节点总结等）（满分10分）	1.未按业主要求制定安保服务方案、突发事件的应急处置预案、安保培训演练方案及日常管理工作制度。
		2.制定不完善的，扣1分，扣至编制完善当月止。
		3.未能提供落实执行过程资料的，一例扣2分。
	二、购置安保装备及教育记录归档管理（满分20分）	（一）服务单位必须购置常规安保装备及相关材料设备等。安保人员必须熟悉安全保卫使用的各种机（器）械、消防器材。 （满分10分）
		1.未按工作需求购置安保装备，一例扣1分，未按合同要求购置安防装备，一例扣2分，扣至补充到位为止。
		2.安保人员对各种机（器）械、消防器材的使用不熟悉，一例扣1分。
		3.未对业主提供的设备例行保养和维修，一例扣2分；未有记录，一例扣2分。
		（二）服务单位派驻到公园的队员相对稳定，熟悉公园内环境，并加强管理教育，定期举行宣教活动和技能安全培训工作。 （满分10分）
		1.凡业主组织服务单位驻场员工进行现场培训，出现无故不参加者的，一例扣1分，情节严重扣3分。
		2.服务单位没有定期对驻场员工进行安全、纪律及各种（反恐、消防、人流疏散、水上救援、三防、极端恶劣天气、防盗、扫黑除恶、X光安检机、垃圾分类、礼貌礼节、文明微笑服务等）宣教活动和技能培训，不能提供宣教活动和培训资料的，一例扣1分，情节严重扣3分。
		3.无计划定期组织开展相关安全保卫工作的实操演练，一例扣3分。

三、公园安保服务管理总体质量（满分40分）	（一）注意保密，确保队员稳定，保安到岗人数必须满足岗位安排表，严格执行24小时值班及巡逻制度，可根据业主对岗位要求分早、中、晚班排班，为公园提供区域内日常门岗执勤、消防巡查、三防巡查、安全防范、监控管理、车辆停放管理等。（满分30分）	1.服务单位对违反相关保密制度的，一例扣2分；因泄密导致负面影响或损失的，视情节严重扣5-10分。
		2.不按合同定岗、定人，每缺1人次除扣减相应人工费外，按日一例扣1分。
		3.门岗安保人员无监管及做好入园的车辆进出园登记；无检查可疑人或物品，让游客携带危险物品进入公园；发现独自离园的小孩无礼貌地拦截；无禁止公园区域内流动商贩乱摆卖、乞讨等行为，一例扣1分。情节严重扣2~5分。
		4.服务单位在公园区域内巡逻时不按规定的时间、路线巡逻的，扣2分；无巡查记录，扣1分；未及时向业主汇报发现的安全隐患或不安全行为，扣2分；巡逻人员不遵守公园内控车辆管理制度的，扣1分。情节严重扣2~5分。
		5.未按要求每天做好公园各区域的消防安全检查及微型消防站检查和登记工作，扣1分；每周无做好公共救生设备检查和登记工作，扣1分；每月无做好消防设施检查和登记工作，扣1分。情节严重扣2~5分。
		6.无成立应急小分队（义务消防队），扣2分。不能随时提供紧急援助，扣2分，情节严重扣10分。
		7.公园出现紧急情况，应急安保人员无及时赶到，无及时汇报和处理，每项扣1分。情节严重扣2~5分。
	（二）如遇重大节日（包括但不限于：法定节假日、与法定假日连休的假日、六一或业主特殊任务）或特殊时期（灾害、突击、迎检、特别防护期等）要加强安保力量，并协助处理各种临时性任务，保障公园正常运作和安全等安保服务。（满分10分）	1.未按业主要求在重大节假日、六一或特殊时期增派安保人员，每少一人扣1分。
		2.在重大节日及发生突发情况时，因安保工作被上级领导或其他单位及游客投诉的，核查情况属主观原因，视情节轻重一例扣2-5分。

四、安保 人员纪律 要求 (满分20分)	安保人员按规定着装和佩戴装备，文明执勤、言语规范、训练有素，认真履行职责。对违反《广州市公园条例》和《广州市儿童公园游园需知》等的游客，安保人员必须以礼貌劝止和教育为原则，在劝阻游客不文明行为时需注意文明用语，不可与游客发生冲突，如游客屡劝不听，要及时向业主报告，禁止安保人员采用粗暴行为执勤，并协助维护好公园绿化和环境卫生工作。(满分20分)	1.安保值班人员着装不整、形象不好（姿势随意、懒散等）；未按要求佩戴安保装备执勤，一例扣1分；执勤期间大声喧哗，粗言秽语，每人每次一例扣1分，扣至完成当月止。
		2.保安员因不文明执勤被游客投诉属实的，扣1分，情节严重扣2-5分；因发表不当言论或处理事件方式不妥造成负面影响的，扣2分，若被新闻媒体曝光，视情节轻重一例扣5-10分。
		3.执勤期间不按规定履行职责无故脱岗、串岗、打闹、戴耳机听歌、看书报、收听广播、玩手机游戏、打瞌睡，每人每次一例扣1分，扣至完成当月止。
		4.保安员不服从业主指挥或未及时完成业主交办的任务，视情节轻重一例扣5-10分。

附件4

广州市儿童公园安保服务检查评分表

年 月 日

检查日期	扣分子目	扣分内容	扣分	检查人员
本月共扣分：			本月实际得分：	
甲方检查组签名：				
日期： 年 月 日				

附件5

广州市儿童公园安保服务费扣减通知函

年 月 日

满分	100	本月申请保安服务费	
本月扣分		应扣保安服务费	
本月实际得分		本月实得保安服务费	
甲方授权代表签名：			
日期： 年 月 日			

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440101-2025-04222**

采购项目编号：**CZ2025-0350**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、实质性响应一览表
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、承诺函
- 十、中小企业声明函
- 十一、监狱企业
- 十二、残疾人福利性单位声明函
- 十三、联合体共同投标协议书
- 十四、投标人业绩情况表
- 十五、技术和服务要求响应表
- 十六、商务条件响应表
- 十七、履约进度计划表
- 十八、各类证明材料
- 十九、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十、需要采购人提供的附加条件
- 二十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十二、附件
- 二十三、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：广州市政府采购中心

你方组织的“广州市儿童公园城维计划--公园安全保卫经费项目（2025-2028年）”项目的招标[采购项目编号为：CZ2025-0350]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“广州市儿童公园城维计划--公园安全保卫经费项目（2025-2028年）”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

代表姓名：_____职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

实质性响应一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

说明：

- 1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举
- 2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

格式六：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式七：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广州市政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广州市儿童公园城维计划--公园安全保卫经费项目（2025-2028年）”项目采购[采购项目编号为CZ2025-0350]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

提供以下相关证照的扫描件之一：**1.**企业法人提供企业法人营业执照；**2.**事业法人提供事业法人登记证；**3.**其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；**4.**自然人提供居民身份证等；

格式九：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广州市儿童公园

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

温馨提示：

根据《广州市财政局 广州市工业和信息化局转发广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》的通知》、《广州市财政局关于进一步规范政府采购供应商资格审查及中小企业声明函管理的通知》的精神，投标人需根据以下要求对其出具的《中小企业声明函》的信息进行完善和规范。

（一）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。

（二）对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额以第三方出具的报告为准。

（三）对于采购文件确实允许非独立法人参与采购活动的，应按其所属集团公司合并财务报表数据情况予以填报。以联合体形式参加或者合同分包的，需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

（四）《中小企业声明函》真实性由其出具的供应商负责。《中小企业声明函》中相关企业[制造商、承建（承接）企业]所属行业应当与采购标的的所属行业相一致。如为货物采购项目，《中小企业声明函》应当充分、准确反映货物制造商的信息。

（五）对于专门面向中小企业预留份额的采购项目或者采购包，《中小企业声明函》由采购人、采购代理机构在资格审查阶段审查；对于不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，以及接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，《中小企业声明函》由评审委员会在评审过程中审查。

（六）经调查发现供应商提供《中小企业声明函》内容与实际不符的，政府采购监管部门有权根据《中小企业声明函》与实际情况的差异视情形认定其是否属于虚假材料谋取中标。

（七）根据《财政部关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》（财库〔2015〕150号）规定，各级人民政府财政部门依法对供应商作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚决定在全国范围内生效。

为落实对政府采购违法失信行为惩戒，供应商存在任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满的，即使尚未在“中国政府采购网”开设的“政府采购严重违法失信行为处罚记录”和“信用中国”网站显示，也应禁止参加政府采购活动，采购人及采购代理机构应当审慎甄别供应商参与政府采购活动资格。

（八）采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查时，应当甄别供应商是否存在“禁止参加政府采购”行政处罚决定记录，依法依规审查供应商投标资格。在资格审查、符合性审查等评审过程中，应严格依照规定审查《中小企业声明函》等文件，确保符合相关政策规定。采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）审查不到位的，监管部门将依法责令改正；拒不改正的，本机关将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

（九）供应商提供承诺函、第三方书面声明、检测报告、资质证件、业绩成果等材料作为投标文件组成部分的，供应商应保证资料内容书写正确、真实有效、完整一致。如相关第三方书面声明、相关检测报告等资料虚假，监管部门有权根据调查情形认定其是否属于提供虚假材料谋取中标，并严肃处理。

中小企业声明函（所响应产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元；属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元；属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与采购人签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十五：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十六：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者 的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式十九：

采购代理服务费支付承诺书

致：广州市政府采购中心

如果我方在贵采购代理机构组织的广州市儿童公园城维计划--公园安全保卫经费项目（2025-2028年）招标中获中标（采购项目编号：CZ2025-0350），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广州市政府采购中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十二：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十三：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日