

# 银川市第十八中学校服采购选定供应商项目 竞争性磋商文件

## 目录

- 第一章 磋商邀请
- 第二章 供应商须知前附表
- 第三章 供应商须知
- 第四章 项目说明和采购需求
- 第五章 评标方法和标准
- 第六章 政府采购合同范本
- 第七章 响应文件格式

## 第一章 磋商邀请

### 竞争性磋商公告

#### 一、项目基本情况

项目编号：银万博招西(磋)[2023]第 Z-006 号

项目名称：银川市第十八中学校服采购选定供应商项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：无，单价成交

最高限价：220 元/套

采购需求：银川市第十八中学校服采购选定供应商

合同履行期限：三年, 合同一年一签

本项目（是/否）接受联合体投标：否

#### 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：

- 3.1 法定代表人身份证【或法定代表人授权委托书及受托人身份证】；
- 3.2 营业执照【三证合一】；
- 3.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度及依法缴纳社会保障资金和税收的承诺函；
- 3.4 无不良信用记录承诺函；

3.5 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函；

### 三、获取磋商文件

**时间：**2023 年 3 月 17 日至 2023 年 3 月 24 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

**地点：**中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）下载获取

本次公告在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）发布。与本项目有关的所有公告、澄清等信息均在以上网站以公告的形式公示。招标代理机构不再以其他方式通知各供应商，投标供应商应随时关注“澄清、变更”公告栏，如因自身原因未及时关注竞争性磋商公告或变更(澄清、补充等)公告从而导致投标失败，其后果自行承担。

**方式：**电子下载；凡有意参加投标的供应商，按以下步骤操作：1、在中国政府采购网下载磋商文件；2、将《磋商文件获取回执单》填写完成并加盖公章扫描成 PDF 文件；3、在获取磋商文件的时间内将《磋商文件获取回执单》PDF 版发送至我公司邮箱 [ycwbzb@163.com](mailto:ycwbzb@163.com)(注：以邮箱收到邮件时间为准，超出规定时间及未按要求提供的均不予认可)。

**售价：0 元**

### 四、响应文件提交

2023 年 3 月 28 日 15 点 00 分（北京时间，招标代理机构自 2023 年 3 月 28 日 14:30 分起开始接受《响应文件》），逾期或不符合规定的及未密封的《响应文件》恕不接受。）

**地点：**银川万博拍卖招标有限公司三楼开标室(银川市兴庆区玉皇阁北街 4 号)

### 五、开启：

**时间：**2023 年 3 月 28 日 15 点 00 分（北京时间）

**地点：**银川万博拍卖招标有限公司三楼开标室

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

无

## 八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1.采购人信息

名称：银川市第十八中学

地址：银川市西夏区北京西路 695 号

联系方式： 0951-2014794

### 2.采购代理机构信息

名称：银川万博拍卖招标有限公司

地址：银川市兴庆区玉皇阁北街 4 号

联系方式： 0951-6017107

### 3.项目联系方式

采购人项目联系人：李老师

电话： 0951-2014794

招标代理机构项目联系人：张雪楠

电话： 0951-6017107

代理机构：银川万博拍卖招标有限公司

2023 年 3 月 17 日

## 第二章 供应商须知前附表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

| 序号 | 内容  |
|----|---|
| 1  | 项目名称：银川市第十八中学校服采购选定供应商项目<br>采购需求：银川市第十八中学校服采购选定供应商，详见磋商文件。  |
| 2  | 采购人：银川市第十八中学<br>地 址：银川市西夏区北京西路 695 号<br>电 话：0951-2014794  |
| 3  | 采购代理机构：银川万博拍卖招标有限公司<br>地址：银川市兴庆区玉皇阁北街 4 号<br>业务联系人：张雪楠 电话：0951-6017107 传真：0951-6017107  |
| 4  | 合格供应商的资格要求：同竞争性磋商公告中“申请人的资格要求”。   |
| 5  | 合格投标人的其他资格要求：<br>1、营业执照【三证合一】，提供复印件；<br>2、法定代表人作为投标代表的，须提供法定代表人身份证复印件；法定代表人授权其他人作为投标代表的，受托人须提供身份证复印件，并提交法定代表人授权委托书复印件及法定代表人身份证复印件，授权委托书必须由法定代表人签字或签章并加盖单位公章；<br>3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度及依法缴纳社会保障资金和税收的承诺函原件，承诺函由法定代表人(或投标代表)签字并加盖单位公章；<br>4、无不良信用记录承诺函，承诺函由法定代表人(或投标代表)签字并加盖单位公章；<br>5、提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函，承诺函由法定代表人(或投标代表)签字并加盖单位公章；<br>6、投标保证金缴纳凭证加盖公章；<br>以上均按要求提供，要求提供复印件加盖公章的，直接装订在投标文件中，否则，视为无效投标。<br>注：1、提供的所有资质资料必须在有效期内，否则视为无效投标。<br>2、本项目不接受公证件。 |

|    |   |
|----|---|
| 7  | 是否允许联合体投标： <u>否</u>   |
| 8  | 联合体的其他资格要求： 无   |
| 9  | 项目预算金额： 0 元； 最高限价： 220 元/套。   |
| 10 | 保证金： 2000.00 元<br>缴纳时间： 同投标截止时间， 投标人须足额交纳投标保证金方具备投标资格(投标保证金以实际到账时间为准， 未在规定时间内到账的不予认可)<br>保证金缴纳方式： 公户转帐或以支票、 汇票、 本票或者金融机构、 担保机构出具的保函等非现金形式提交。<br>收款单位： 银川万博拍卖招标有限公司<br>开户银行： 宁夏银行湖滨支行<br>帐 号： 1200000708621<br>综合部电话: 0951-6041459 |
| 11 | 是否组织现场考察或者召开答疑会： 否<br>组织现场考察或者召开答疑会相关要求：<br><input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 将在磋商文件提供期限截止后通知所有获取磋商文件的潜在投标人   |
| 12 | 磋商有效期： 提交响应文件截止之日起 <u>60</u> 个自然日（日历日）  |
| 13 | 响应文件（电子/纸质） 提交截止时间： <u>同竞争性磋商公告要求的时间</u><br>响应文件提交地点： <u>同竞争性磋商公告要求的地点</u>  |
| 14 | 磋商时间： <u>同竞争性磋商公告要求的时间</u><br>磋商地点： <u>同竞争性磋商公告要求的地点</u>  |
| 15 | 信用查询时间:递交投标截止时间至资格审核工作结束前   |
| 16 | 评标方法： 适用 <u>综合评分法</u>   |
| 17 | 推荐成交候选人的数量： <u>3</u> 家  |
| 18 | 招标人是否委托评标委员会直接确定成交供应商： 否  |
| 19 | 是否提交履约保证金： 否<br>履约保证金金额： /<br>提交履约保证金的时间： /<br>履约保证金提交方式： /   |
| 20 | 是否收取招标代理费： 是<br>是否由成交供应商缴纳招标代理费： 是  |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | <p>招标代理费：经甲、乙双方协商，代理费金额为叁仟元整。</p> <p>收取形式：<u>现金、转账、微信、支付宝均可。</u></p> <p>收取时间：<u>接到招标代理机构通知后 2 日内，成交人交纳了招标代理费后方可领取《成交通知书》。</u></p>  |
| 21                 | 本项目是否属于政府采购合同线上信用融资管理规定办理融资业务的范围：否   |
| 22                 | <p>针对同一采购程序环节的质疑次数及形式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出</p> <p><input type="checkbox"/> 多次提出</p> <p>质疑供应商应在法定质疑期内可依据宁财（采）发〔2020〕205 号质疑函范本向采购人和招标代理机构提出质疑。</p>   |
| 23                 | 其他政府采购政策：无   |
| 适用于本投标人须知的额外增加的变动： |  |
| 1                  | 根据本项目特点，投标人应提交的其他资格证明文件：无  |
| 2                  | 投标人应提交的其他文件：投标人应提供可证明《磋商文件》要求的资质、资料有效的其它证明资料原件。  |
| 3                  | <p>响应文件装订要求：采用 A4 版胶装方式装订成册，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。</p> <p>响应文件份数：响应文件正本一份，副本三份。</p> <p>为了节省资源和成本，建议响应文件双面打印。</p> <p>响应文件每页编写页码，并编制包含页码的详细目录。</p> <p>《响应文件》中须包含《磋商文件》要求提供的所有资质、资料。</p> <p>本磋商文件中所称“公章”或“鲜章”是指：公章的鲜章。</p> <p>招标代理机构现场一次性统一收取《磋商文件》中要求的所有原件，送交评审委员会评审，不符合资审要求的资格审查不予通过，不符合评分要求的不予计分。</p> |



### 第三章 供应商须知

#### (一) 总则

##### 1.采购人、采购代理机构及磋商供应商

1.1 采购人：银川市第十八中学。

1.2 采购代理机构：银川万博拍卖招标有限公司。

1.3 磋商供应商：是指响应磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。潜在磋商供应商：以磋商文件规定的方式获取本项目磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4 供应商及其响应的货物须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。

1.4.2 以磋商文件规定的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 符合本项目合格供应商的其他资格要求

1.4.4 若本项目专门面向中小企业采购的，如服务供应商为非中小企业，其响应将被认定为响应无效。

1.5 如本项目允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个及以上供应商可以组成一个响应联合体，以一个供应商的身份投标。

1.5.2 联合体各方均应符合本须知 1.4.1 的规定。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议作为响应文件的内容提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加的，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议

合同金额占到共同响应协议投标总金额的比例。

- 1.5.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的响应，否则相关响应将被认定为响应**无效**。
- 1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的响应的，其相关响应将被认定为响应**无效**。
- 1.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应将被认定为响应**无效**。
- 1.8 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：
  - 1.8.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系。
  - 1.8.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事。
  - 1.8.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人。
  - 1.8.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。
  - 1.8.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
  - 1.8.6 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.资金来源

本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

### 3.投标费用

不论结果如何，供应商应承担所有与磋商有关的费用。

## （二）磋商文件

### 4.磋商文件构成

- 4.1 磋商邀请
- 4.2 供应商须知前附表
- 4.3 供应商须知
- 4.4 项目说明和采购需求
- 4.5 评标方法和标准
- 4.6 政府采购合同范本
- 4.7 响应文件格式

### 5.磋商文件的澄清与修改

- 5.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件等进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。
- 5.2 磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；  
供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。
- 5.3 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的澄清公告或修改内容并自行下载，采购人、采购代理机构不再另行通知。

### 6.响应截止时间的顺延

- 6.1 为使供应商有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究而准备或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应截止时间。

顺延变更公告应当在原公告发布媒体上发布。

- 6.2 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的变更公告，采购人、采购代理机构不再另行通知。

## **7.其他事项**

- 7.1 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料,或者响应文件没有对磋商文件的实质性要求做出响应,其响应将被认定为响应**无效**。

### **(三) 响应文件的编制**

## **8.响应范围及文字、计量单位要求**

- 8.1 供应商应当对磋商文件中所列的所有内容进行投标,如仅响应部分内容,其响应将被认定为响应**无效**。

- 8.2 无论磋商文件中是否要求,供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

- 8.3 响应文件应使用规范汉字书写(专有名词须加注中文解释),并采用通用的图形符号,不得出现与常规书写格式不符的内容。

- 8.4 除磋商文件中有特殊要求外,响应文件中所使用的计量单位,应采用中华人民共和国法定计量单位。

## **9.响应文件的组成**

供应商应完整地按照磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件,对其响应文件的真实性与准确性负责,成交后,其响应文件将作为合同的组成部分。

## **10.证明响应标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件**

- 10.1 供应商应提交证明文件,证明其响应标的符合磋商文件规定。该证明

文件是响应文件的技术文件。

10.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

10.3 本条所指证明文件不包括对磋商文件相关部分的文字、图标的复制。

## 11.投标报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有响应均应以人民币报价。

11.2 供应商应在价格明细表上标明响应服务及相关货物、工程(如适用)和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3 投标人所报的价格在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.4 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

11.5 投标人的响应价格（承包费）超出磋商文件规定的报价范围的，其投标将被认定为**投标无效**。

## 12.响应保证金

12.1 保证金是磋商文件的组成部分。本项目要求供应商提交响应保证金的，应当在磋商文件中明确保证金的数额及缴纳形式。

12.2 供应商未在规定时间内缴纳保证金或保证金数额不足以及未按磋商文件规定交纳保证金的，其响应将被认定为响应无效。

12.3 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商的响应保证金；自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商的响应保证金。

12.4 供应商有下列情形之一的，保证金不予退还：

12.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

12.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

12.4.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形之外,成交供应商不与采购人签订合同;

12.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;

12.4.5 成交后不按照本采购文件规定缴纳招标代理费的。

12.4.6 磋商文件规定的其他情形。

### **13.响应有效期**

13.1 响应应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应,其响应将被认定为响应**无效**。

13.2 因特殊原因,采购人或采购代理机构可在原响应有效期截止之前,要求供应商延长响应文件的有效期。供应商也可以拒绝延长响应有效期的要求,且不承担任何责任。

### **14.响应文件的制作**

14.1 供应商应按供应商须知前附表中的规定,准备和递交响应文件。电子响应文件需符合以下要求:无

14.2 响应文件需由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按磋商文件规定在响应文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”,并将其附在响应文件中。

未按磋商文件要求签署和盖章的响应文件,其响应将被认定为响应**无效**。

## **(四) 响应文件的递交**

### **15.响应文件的密封和标记**

15.1 响应文件的制作应按照磋商文件的要求进行制作并递交。响应文件应当用不能被他人知悉或更换响应文件内容的方式密封。

## 15.2 纸质响应文件密封和递交要求：

15.2.1 响应文件的正本与副本可分开包装。封套上写明“项目名称”、“投标人名称全称”及投标人认为需标明的内容。

15.2.2 响应文件的封皮上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，响应文件“正本”与“副本”不一致的，以“正本”为准。

15.2.3 响应文件要求密封包装，并加盖投标人单位公章，否则不予接收。

15.2.4 投标人递交响应文件后，应填写投标时间记录表。

## 15.3 电子响应文件密封和递交要求：无

## 16.响应截止

16.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的截止时间前，将响应文件递交到竞争性磋商公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后送达响应文件。

## 17.响应文件的接收、修改与撤回

17.1 采购人和采购代理机构将按磋商文件规定的时间和地点接收响应文件。

17.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行修改，须在响应截止时间前提出申请，供应商对响应文件的修改申请应按本须知规定编制、签署、密封。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为响应文件的组成部分。

递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须在响应截止时间前提出申请，采购人和采购代理机构将予以接受。

## （五）磋商评审

### 18.成立磋商小组

18.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上的单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

18.2 磋商小组根据磋商文件规定的程序和标准对供应商递交的响应文件进行资格性审查，确定供应商是否具有参加磋商的资格。

18.3 采购人或采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的时间查询供应商的信用记录。

18.3.1 供应商在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，响应将被认定为响应**无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体响应将被认定为响应**无效**。

18.3.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

### 19.磋商

19.1 磋商小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。磋商小组应当集中与单一供应商分别进行磋商，并了解其报价组成情况。磋商中，磋商的任



何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

19.2 在磋商过程中，磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

19.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者由明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

19.4 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

19.5 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

19.6 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，应通知所有参加磋商的供应商,并给所有磋商供应商提供较充分的修正时间。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

19.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成文件。

19.8 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

19.9 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

19.10 落实其他政府采购政策条款，具体详见供应商须知前附表。

## **20.响应无效**

20.1 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为响应无效：

20.1.1 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

20.1.2 未满足响应文件中的实质性要求；

20.1.3 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；

20.1.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

20.1.5 属于磋商文件规定的其他响应无效情形；

20.1.6 不符合政府采购法律法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

## **21.保密要求**

21.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和从评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

## **(六) 确定成交**

### **22.成交候选人的确定原则及标准**

22.1 除磋商小组受采购人委托直接确定成交供应商的情形外,磋商小组应当根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。

### **23.确定成交候选人和成交供应商**

23.1 磋商小组按供应商须知前附表中规定数量推荐成交候选供应商,采购人在成交候选供应商中按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

23.2 按供应商须知前附表中规定,采购人书面授权磋商小组按照成交候选供应商排序由高到低的原则直接确定成交供应商。

### **24.发出成交通知书**

在响应有效期内,成交供应商确定后,采购人或者采购代理机构发布成交公告。在公告成交结果的同时,向成交供应商发出成交通知书,成交通知书是合同的组成部分。

## **(七) 合同及履约验收**

### **25.签订合同**

25.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内,签订政府采购合同。

25.2 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订合同的依据。采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

25.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的,成交供应商须按响应函内容向采购人和采购代理机构支付赔偿;采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人排序,确定下一成交候选人为成交供应商,也可以

重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

- 25.4 当出现法律法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，且合格的供应商数量符合规定，采购人可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

## **26.履约保证金**

如果需要履约保证金，成交供应商应按照供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

## **27.履约验收**

- 27.1 由采购人根据服务质量、效率、满意度等进行全过程评价验收。

- 27.2 验收标准：国家相关质量标准、《磋商文件》要求及《响应文件》、响应承诺。

## **28.招标代理费**

本项目是否由成交供应商向采购代理机构支付招标代理费及招标代理费标准，按照供应商须知前附表规定执行。

## **29.政府采购合同线上信用融资**

成交供应商为中小微企业的，可以在取得成交通知书后，通过“政府采购合同线上信用融资系统”，向相关金融机构、担保机构申请政府采购融资服务。

# **（八）质疑和投诉**

## **30.质疑**

- 30.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国

政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

30.2 提出质疑的供应商应当是参加所本项目采购活动的供应商。依法获取可质疑采购文件的潜在供应商也可以依法提出质疑。

30.3 质疑供应商应在法定质疑期内通过“宁夏回族自治区政府采购网”“政府采购在线质疑投诉系统”提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。

超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

30.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函 7 个工作日内作出答复，并通知质疑供应商和相关供应商。

## **31.投诉**

31.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

31.2 投诉供应商应在法定投诉期内通过“宁夏回族自治区政府采购网”“政府采购在线质疑投诉系统”提出投诉。

## 第四章 项目说明和采购需求

注：

- 1、本项目数量为每年计划采购数量，约 500 套（每套包括春秋校服、夏季校服），最终以单价中标，由学生自费购买。
- 2、投标单位成交后，不得中途退标或转标，否则将承担相关法律责任。
- 3、成交方在供货同时向质监部门申请质量检查，由质监部门到供货现场抽检，抽检合格出具合格的质检报告，抽检不合格，成交方承担所有赔偿责任及一切后果。
- 4、投标人的投标单价超过了招标文件规定的最高限价的，其投标无效。

| 名称   | 单位 | 技术参数   |
|------|----|--|
| 春秋校服 | 套  | 配置：上衣 1 件+裤子 1 条，规格:160#-185#。<br>1、运动款式，面料：南韩丝，93%聚酯纤维，7%氨纶；<br>织物克重 300g/。PH 值 4.0-8.5 合格品;无甲醛；<br>耐洗色牢度 $\geq 3$ 级;变色 4-5 级，沾色 4-5 级；<br>产品执行标准合:GB/T31888-2015；<br>安全类别符合:GB18401-2010B 类。<br>2、对体型特殊学生提供量体定制服务。   |
| 夏季校服 | 套  | 配置：T 恤 1 件+长裤 1 条，规格:160#-185#。<br>1、T 恤：涤棉网眼。面料成份:含棉 45%,聚酯纤维 55%，克重 200g；甲醛含量：未检测出甲醛；<br>符合国家标准；产品执行标准符合：<br>GB/T31888-2015；<br>安全类别符合：GB18401-2010B 类。<br>2、长裤：南韩丝,成份：93%聚酯纤维,7%氨纶；<br>克重 220g；PH 值 8.5 符合国家标准;耐洗色牢度 $\geq 3$ 级；变色 4-5 级;沾色 4-5 级；<br>产品执行标准符合:GB/T31888-2015；<br>安全类别符合:GB18401-2010B 类。<br>3、对体型特殊学生提供量体定制服务。 |

## 第五章 评标方法和标准

磋商小组将按照本项目磋商文件进行评标工作，采购人或者采购代理机构负责评标的组织工作。工作程序如下：

### 一、评标准备工作，由采购人或者采购代理机构负责

- 1.核对评审专家身份和采购人代表授权函；
- 2.宣布评标纪律，集中保管通讯工具；
- 3.公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4.组织磋商小组推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
- 5.根据磋商小组的要求介绍政府采购相关政策法律、磋商文件。

### 二、符合性审查工作

磋商小组开展符合性审查。符合性审查是指依据磋商文件的规定，从商务和技术角度对响应文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

- 1.要求投标人对响应文件有关事项作出澄清或者说明（如有）；
- 2.依照磋商文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审；

本项目评标方法为综合评分法，磋商小组对满足磋商文件全部实质性要求的响应文件，按照磋商文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定成交候选人。

磋商小组每位成员独立对每个有效投标人的响应文件进行评价、打分；然后汇总每个投标人的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐成交候选人。分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

### 三、采购人或者采购代理机构核对评标结果

### 四、确定成交候选人名单，或者根据采购人委托直接确定成交供应商

### 五、评审标准中应考虑下列因素

#### 成交候选人并列时的处理方式

采用综合评标法，则：以样品得分最高的方式确定。

### 六、评审因素和指标

#### （一）初步评审

##### 1、资格评审

| 评审因素        | 评审标准  |
|-------------|---|
| 营业执照        | 营业执照，提供复印件并加盖公章   |
| 投标代表        | 法定代表人身份证【或法定代表人授权委托书及受托人身份证】，法定代表人作为投标代表的，须提供法定代表人身份证复印件；法定代表人授权其他人作为投标代表的，受托人须提供身份证复印件，并提交法定代表人授权委托书及法定代表人身份证复印件加盖公章，授权委托书必须由法定代表人签字或签章并加盖单位公章   |
| 投标保证金       | 供应商在规定时间内按磋商文件规定的缴纳方式足额缴纳投标保证金。   |
| 商业信誉和财务会计制度 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函，承诺函由法定代表人或投标代表签字（或签章）并加盖单位公章。   |
| 依法纳税        | 依法缴纳社会保障资金和税收的承诺函。  |
| 企业信用        | 提供无不良信用记录承诺函，承诺函由法定代表人(或投标代表)签字并加盖单位公章；是否在中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。 |
| 重大违法记录      | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函。   |

## 2、符合性审查：

| 评审因素 | 评审标准          |
|------|---------------|
| 签署盖章 | 是否按磋商文件要求签署盖章 |



|         |                           |
|---------|---------------------------|
| 实质性响应   | 是否实质性响应磋商文件               |
| 有效性和完整性 | 从商务和技术角度对响应文件的有效性和完整性进行审查 |
| 合同履行期限  | 是否在磋商文件规定的期限内             |
| 投标有效期   | 是否满足磋商文件的要求               |
| 投标报价    | 投标报价未超出本项目预算金额及最高限价。      |

## （二）详细评审

| 序号 | 评审项目             | 标准分  | 评分标准   |
|----|------------------|------|--|
| 1  | 投标报价             | 30 分 | <p>满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标单位的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 30。</p> <p>注：评审小组认定供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价、有可能不能诚信履约的，有权要求其在合理的时间内提供书面证明材料（证明材料要求详见前附表须知）；供应商如不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。</p> |
| 2  | 技术标响应情况（技术指标、参数） | 15 分 | <p>满足招标文件技术指标、参数要求的得 10 分，以此为基础，供应商技术指标、参数优于招标文件规定的相应技术指标、参数的，每有一项加 1 分，加分至标准分时为止；供应商技术指标、参数低于招标文件规定的相应技术指标、参数的，每有一项减 1 分，减完为止。</p>  |
| 3  | 样品               | 26 分 | <p>供应商开标现场需提供校服样品（包含春秋校服 1 套，夏季校服 1 套）。所提供的实物样品不符合国家质量检验的安全和技术标准及招标文件技术参数要求的，此项不得分。</p> <p>1. 供应商具有一定的设计能力，能结合校风校</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>貌以及特色的校园文化量身定制而设计，设计美观、工艺先进、做工精湛的得 8 分；做工精细，工艺较好，做工合格的得 4 分，做工有瑕疵的得 1 分；</p> <p>2. 1) 春秋校服面料防风、透气的得 2 分，有一定防风、透气性，颜色较正的得 1 分，防风、透气性差，色差大的不得分。</p> <p>2) 面料抗皱度强，无异味的得 2 分，有一定的抗皱度，有一点异味的得 1 分，抗皱度差，有很大异味的不得分。</p> <p>3) 里衬面料手感柔软、吸湿透气的得 2 分，手感较柔软、有一定的吸湿透气性的得 1 分，手感差、吸湿透气性差的不得分</p> <p>4) 里衬外观光亮，手感光滑的得 2 分，里衬外观较光亮，手感较光滑的得 1 分，里衬外观光亮度差、手感差的不得分。</p> <p><b>未提供样品不得分。</b></p> <p>3. 1) 夏季校服面料手感柔软的得 4 分，较柔软的得 2 分，手感差的不得分。</p> <p>2) 面料吸湿透气性强的得 2 分，有一定的吸湿透气性的得 1 分，吸湿透气性差的不得分。</p> <p>3) 面料弹性与垂感强的得 2 分，有一定的弹性与垂感的得 1 分，弹性与垂感差的不得分。</p> <p>4) 面料抗皱度强，无异味的得 2 分；有一定的抗皱度，有一点异味的得 1 分；抗皱度差，有很大异味的不得分。</p> <p><b>未提供样品不得分。</b></p> <p>注：须提供以上样品第三方检测机构出具的产品检验报告复印件。</p> |
|--|--|---|

|   |        |      |   |
|---|--------|------|---|
| 4 | 质量保证措施 | 6 分  | <p>根据采购需求供应商提供相应的质量保证措施，内容包含但不限于产品的工艺水平、材料、人员及设备配置、产品质量管理制度、供货周期安排等，评审小组进行打分：</p> <p>1. 内容完善并详细具体，工艺流程先进，材料、人员、设备配置较高，质量管理制度可有效控制产品的质量合格率的得 3 分；内容完善并具体，工艺流程比较先进，配置了相关人员、设备，质量管理制度可以控制产品的质量合格率的得 2 分；有质量保证措施，但工艺流程落后，人员设备配置不合理，不可控制产品质量合格率的得 1 分，未提供不得分。</p> <p>2. 供货周期能根据采购人需求进行合理的安排，具有较强的可行性合理性的得 3 分；供货周期基本满足采购人需求，有一定的可行性合理性的得 2 分；提供了供货周期安排但不能满足采购人需求的得 1 分，未提供不得分。</p> |
| 5 | 类似业绩   | 3 分  | <p>供应商近三年（2020 年 1 月至今）具有类似项目业绩的每有一项得 1 分，满分 3 分。</p> <p>提供中标通知书或合同复印件并加盖供应商公章，否则不得分。</p>   |
| 6 | 售后服务   | 10   | <p>根据各供应商提供的售后服务方案，内容包含但不限于：质量问题退换货及召回、缺货补货、质保范围、响应时间、应急预案、售后服务团队和服务内容等。方案内容详细具体，退换货及补货响应及时，质保范围全面，服务团队配备合理，具有较强的可行性合理性完全满足并优于采购需求的得 10 分；方案内容完整合理，具有一定的响应时间及服务内容，基本满足采购要求的得 6 分；方案内容欠缺，无法满足采购需求的得 3 分；未提供方案或售后服务的不得分。</p>  |
| 7 | 实施方案   | 10 分 | <p>根据投标人提供的项目实施方案：货物生产、运输、配送方案、人员配置、疫情防控及应急</p>   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  |  | 保障措施等进行综合评审。实施方案全面、详细、考虑周到、可行性强，完全满足项目需求，得 10 分；实施方案较全面、考虑较周到、有可行性，满足项目需求，得 8 分；实施方案有轻微疏漏，基本能够满足项目需求，得 5 分；实施方案内容存在缺失，疏漏较多的，得 1 分；未提供实施方案的不得分。 |
| 注：要求提供复印件的，须按要求提供，并直接装订在《投标文件》中，否则不予认可。 |  |  |  |

注：根据政府采购活动相关管理规定和要求，以下事项不得作为评审因素，包括但不限于：

- （1）已作为资格条件事项；
- （2）涉及企业规模条件事项；
- （3）附加金额要求的业绩；
- （4）对合同条款的任何变更与偏离；
- （5）与商务条件和采购需求不对应或者与合同履行无关的事项；
- （6）与投标人所提供货物（服务）的质量无关的事项；
- （7）对投标人进行横向比较；
- （8）非区间评审因素对应区间得分；
- （9）特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项；
- （10）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （11）其他不得作为评审因素的事项。

## 第六章 政府采购合同文本

### 政府采购（货物）合同

合同编号：\_\_\_\_\_

采购人：\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

供应商：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，就乙方向甲方提供\_\_\_\_\_，经双方协商达成一致，依据《成交通知书》订立本合同。

| 产品名称      | 规格型号           | 数量 | 单位 | 单价（元） | 合价（元） |
|-----------|----------------|----|----|-------|-------|
|           |                |    |    |       |       |
|           |                |    |    |       |       |
|           |                |    |    |       |       |
| 合计金额(人民币) | 元整(¥_____.00元) |    |    |       |       |

[第一条]货物内容：\_\_\_\_\_；

[第二条]货物交付期限及交付地点：

1、乙方应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前，将标的物全部交付给甲方，并安装调试完毕达到使用标准。

2、运输及运输安装过程中的保险费用、人员费用等全部由乙方负担。

3、交货地点：\_\_\_\_\_；

[第三条]产品包装及质量：

乙方向甲方提供的全部产品，均应符合招标文件的指标要求，并采用专业标准保护措施进行包装，确保货物安装无损运抵现场,非人为损坏\_\_\_\_年内免费维修调换,产品如有质量问题包退包换。

[第四条]产品验收

乙方应向甲方提供产品合格证书及必备的资料，以书面形式向甲方提交，由采购代理机构组织甲方、专家、监督部门共同验收，验收合格后出具《验收通知书》。

[第五条]付款方式：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

[第六条]售后服务

乙方向甲方所提供的产品及售后服务措施应严格按照《投标文件》所承诺的内容执行。

[第七条] 违约责任

乙方违约责任：

- 1、\_\_\_\_\_；
- 2、\_\_\_\_\_；
- 3、\_\_\_\_\_。

甲方违约责任：

- 1、\_\_\_\_\_；
- 2、\_\_\_\_\_；
- 3、\_\_\_\_\_。

1、本合同一式\_\_\_\_份。甲乙双方各执\_\_\_\_份。

2、合同自双方签字、盖章之日起生效，合同执行期内不得随意变更或解除合同。未尽事宜，经双方共同协商作出补充规定签字、盖章与本合同具有同等效力。

甲 方：（盖章）

乙 方：（盖章）

甲方代表：

乙方代表：

电 话：

电 话：

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

## 第七章 响应文件格式

(封 面)

# 响 应 文 件

项目名称:\_\_\_\_\_

供 应 商：（盖章）\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目录

|                      |      |
|----------------------|------|
| 一、响应函.....           | (页数) |
| 二、响应一览表.....         | (页数) |
| 三、评分索引.....          | (页数) |
| 四、响应价格明细表.....       | (页数) |
| 五、采购需求响应表.....       | (页数) |
| 六、采购需求及相关要求响应详情..... | (页数) |
| 七、资格证明文件.....        | (页数) |

注：投标人可自行增加调整。



## 一、响应函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我方）自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称和招标编号）项目,并做出如下承诺：

一、我方授权\_\_\_\_\_ (姓名和职务)代表我方\_\_\_\_\_ (投标单位的名称) 全权处理本项目的有关事宜。

二、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务。

三、我方已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如有），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

四、我方同意按照采购文件要求缴纳保证金，并承诺自响应截止时间至本项目发布成交公告为止，撤销响应文件的、或者成交后不依法与采购人签订合同、或者成交后不按照本采购文件规定缴纳招标代理费的，我方将向采购人、采购代理机构支付本采购文件公布的保证金作为违约赔偿金。

五、我方愿意按照采购文件的要求，提供与项目有关的所有文件资料，并保证我方所有文件资料的合法性、真实性、完整性和准确性。

六、一旦我方被确定为成交供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照约定时间完成项目，并交付采购人验收。

供应商: \_\_\_\_\_ (盖公章)

地址:

电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

电子邮件: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(签字或签章): \_\_\_\_\_

日期:

## 二. 响应一览表

|        |                               |
|--------|-------------------------------|
| 项目名称   | 银川市第十八中学校服采购选定供应商项目           |
| 响应价格   | 人民币小写：每套_____元                |
|        | 人民币大写：每套_____元                |
| 合同履行期限 |                               |
| 磋商有效期  | 提交响应文件截止之日起_____自然日（日历日）      |
| 备 注    | 响应价格为供应商考虑各种因素（含折扣、优惠等）的最终报价。 |

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

年      月      日

### 三、评分索引

| 项目 | 评审项目 | 分值 | 评分标准 | 响应文件<br>响应页码 |
|----|------|----|------|--------------|
|    |      |    |      |              |
|    |      |    |      |              |
|    |      |    |      |              |
|    |      |    |      |              |
|    |      |    |      |              |
|    |      |    |      |              |
|    |      |    |      |              |
|    |      |    |      |              |

说明：

- 1、如投标人提供的《评分索引》不准确，而导致评分有误差，一切后果均由投标人承担。
- 2、如本“评分索引”与“第五章 评标方法和标准”内容有不一致之处，以“第五章 评标方法和标准”为准。

#### 四、响应价格明细表（可根据实际情况修改）

| 名 称     | 品牌       | 规格型号 | 产地 | 数量 | 计量单位 | 投标单价(元) | 投标总价(元) | 备注 |
|---------|----------|------|----|----|------|---------|---------|----|
|         |          |      |    |    |      |         |         |    |
|         |          |      |    |    |      |         |         |    |
|         |          |      |    |    |      |         |         |    |
|         |          |      |    |    |      |         |         |    |
|         |          |      |    |    |      |         |         |    |
|         |          |      |    |    |      |         |         |    |
|         |          |      |    |    |      |         |         |    |
|         |          |      |    |    |      |         |         |    |
|         |          |      |    |    |      |         |         |    |
|         |          |      |    |    |      |         |         |    |
|         |          |      |    |    |      |         |         |    |
|         |          |      |    |    |      |         |         |    |
|         |          |      |    |    |      |         |         |    |
|         |          |      |    |    |      |         |         |    |
| 合 计 金 额 | (大写): ¥: |      |    |    |      |         |         |    |

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

年      月      日

### 五、采购需求响应表（可根据实际情况修改）

| 序号  | 名称 | 招标文件规定 | 投标文件响应情况 | 偏离情况 |
|-----|----|--------|----------|------|
|     |    | 内容     | 内容       |      |
| 1   |    |        |          |      |
| 2   |    |        |          |      |
| 3   |    |        |          |      |
| 4   |    |        |          |      |
| 5   |    |        |          |      |
| ... |    |        |          |      |

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 六、采购需求及相关要求响应详情

（本部分由供应商根据磋商文件的采购需求和相关要求填写，附详细的方案和相应的承诺等。）

## 七、资格证明文件

(一) 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

## （二）法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### （三）法人代表人授权委托书

致：（采购人/采购代理机构名称）

本授权书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）的\_\_\_\_\_（法人代表姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为我方就\_\_\_\_\_（采购项目名称）项目的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目有关的一切事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）：

身份证号: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

身份证号:

联系电话:

详细通讯地址: \_\_\_\_\_

邮 政 编 码 :

传真:

电话: \_\_\_\_\_

(附法人及代理人身份证复印件)

注：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供

#### （四）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书

##### 资格承诺函

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

单位负责人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（投标人承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

## （五）依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书

### 资格承诺函

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

单位负责人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（投标人承诺依法缴纳社会保障资金和税收；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

**(六)参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的  
承诺书**

**资格承诺函**

致： （采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的政府  
采购活动，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国  
政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的参加政府采购活动  
前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成  
交的法律风险。

承诺供应商（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

单位负责人或授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应  
按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施  
条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（申请人承诺参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违  
法记录；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

## （七）无不良信用记录的承诺书

### 资格承诺函

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定无不良信用记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

单位负责人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（申请人承诺参加政府采购活动前没有不良信用记录记录；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）