

安国市医院采购机房专用 UPS 电池项目

询比采购文件

项目编号：HBSC-2024-017

采购人：安国市医院

招标代理：河北颂诚工程项目管理有限公司

2025 年 01 月

目 录

第一章 询比公告	1
第二章 供应商须知	3
第三章 评审办法	13
第四章 合同主要条款及格式	18
第五章 采购需求	20
第六章 响应文件格式	22

第一章 询比公告

1. 招标条件

本项目为安国市医院采购机房专用 UPS 电池项目，组织询比单位为安国市医院。资金来源为自筹，出资比例为100%，项目已具备询比条件，现进行询比招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：安国市医院采购机房专用 UPS 电池项目

2.2 项目编号：HBSC-2024-017

2.3 采购地点：安国市医院

2.4 询比内容：更换 60 块 150AH 机房专用 UPS 电池，并对电源主机、线路进行维护保养。

2.5 资金来源：自筹

2.6 供货时间：自合同签订之日起一个月内

2.7 质量要求：合格

3. 参选人资格要求

3.1 供应商须具备有效的营业执照，并在人员、设备方面具备相应的供货能力。

3.2 供应商未被列入“信用中国”网站“失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单”，供应商相关信用状态以开评标当日现场查询结果为准；

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

3.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（格式自拟）；

3.5 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（格式自拟）；

3.6 本次招标不接受联合体投标。

4. 询比文件的获取

4.1 时间：2025 年 01 月 07 日至 2025 年 01 月 09 日，9：00—11：30，14：00—17：00（北京时间，法定节假日除外）。

4.2 询比文件售价 300 元/套，售后不退。

4.3 凡有意参加的参选人，请于报名时间截止前，携带营业执照副本，法定代表人证明书及法定代表人身份证或法定代表人授权委托书及委托代理人身份证原件及加盖公章的复印件一套到河北省保定市高开区兴业路 289 号 U 谷产业园 1 号楼 1408 室报名。

5. 询比响应文件的递交

5.1 询比响应文件递交的截止时间(投标截止时间，下同)：2025 年 01 月 13 日 15 时 00 分，地点：河北省保定市高开区兴业路 289 号 U 谷产业园 1 号楼 1408 室。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的询比响应文件，组织询比单位不予受理。

6、其他补充事宜

本公告发布媒体：中国政府采购网

7. 联系方式

组织询比单位名称：安国市医院

组织询比单位地址：河北省保定市安国市祁州大路 70 号

联系人及电话：唐主任 0312-3552464

询比代理机构：河北颂诚工程项目管理有限公司

地址：河北省保定市高开区兴业路 289 号 U 谷产业园 1 号楼 1408 室

联系人及电话：邵工 0312-3167163

第二章 供应商须知

（一）供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	采购人：安国市医院 地址：河北省保定市安国市祁州大路 70 号 联系人：唐主任 电话：0312-3552464
2	采购代理机构	采购代理机构：河北颂诚工程项目管理有限公司 地 址：河北省保定市高开区兴业路 289 号 U 谷产业园 1 号楼 1408 室 联系人：邵工 电 话：0312-3167163
3	项目名称	安国市医院采购机房专用 UPS 电池项目
4	采购地点	安国市医院
5	采购需求	更换 60 块 150AH 机房专用 UPS 电池，并对电源主机、线路进行维护保养
6	最高限价	120000 元（供应商报价不得超出或等于此限价，否则按无效标处理）
7	资金来源及比例	自筹资金，比例：100%
8	资金落实情况	已落实
9	供货时间	自合同签订之日起一个月内。
10	质量标准及质保期	质量标准：合格 质保期：三年，自验收合格交付使用之日起开始计算
11	供应商资质条件、能力、信誉	（1）供应商须具备有效的营业执照，并在人员、设备方面具备相应的供货能力。 （2）供应商未被列入“信用中国”网站“失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单”，供应商相关信用状态以开评标当日现场查询结果为准； （3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。 （4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（格式自拟）； （5）近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（格

条款号	条款名称	编列内容
		式自拟)； (6) 本次采购不接受联合投标。
12	是否接受联合体投标	不接受
13	踏勘现场	不组织，供应商自行踏勘
14	预备会	不召开
15	供应商在预备会前提出问题	时间：无
		形式：无
16	询比采购文件澄清发出的形式	书面形式
17	分包	不允许
18	实质性要求和条件	本响应文件的实质性要求，供应商必须满足，否则响应文件按无效响应文件处理。
19	偏差	不允许
20	响应报价的其他要求	无
21	响应文件有效期	自供应商提交响应文件截止之日起计算不少于 60 天
22	响应保证金	不要求
23	其他可以不予退还响应保证金的情形	见供应商须知正文
24	资格审查资料的特殊要求	无
25	是否允许递交备选响应方案	不允许
26	响应文件副本份数及其他要求	响应文件正本一份，副本两份。电子版 U 盘一份。
27	装订要求	每册采用左侧胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。
28	响应文件签字或盖章要求	①响应文件外封包的开口处应密封并加盖供应商公章。 ②响应文件应按响应文件中规定的格式加盖供应商公章、法定代表人印章、签字。
29	响应文件加密要求	无

条款号	条款名称	编列内容
30	封套上应载明的信息	采购人名称：_____ 采购人地址：_____ _____（项目名称）响应文件 在____年__月__日__时__分前不得开启
31	响应文件递交截止时间	2025 年 01 月 13 日 15 时 00 分
32	递交响应文件地点	河北省保定市高开区兴业路 289 号 U 谷产业园 1 号楼 1408 室
33	响应文件是否退还	否
34	询比时间和地点	询比时间：同响应文件递交截止时间 询比地点：同递交响应文件地点
35	询比程序	询比顺序：签到顺序。
36	评审小组的组建	评审小组构成： <u>3</u> 人， 评审小组确定方式：由评审专家库随机抽取专家 <u>3</u> 人。
37	是否授权评审小组确定成交供应商	是
38	技术成果经济补偿	不补偿
39	需要补充的其他内容	
39.1	供应商代表出席询比会	采购人邀请所有供应商的法定代表人或其授权代理人参加询比采购会议。供应商的法定代表人或其授权代理人应当按时参加询比采购会议，并向采购人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书、出示本人身份证，以证明其出席。否则，其响应文件将不予受理。
39.2	重新询比的情形	采购时，供应商少于 3 个的，采购人应当依法重新采购。
39.3	供应商应对申报材料的真实性负责，采购人将进行必要的核实，对弄虚作假者，一经查实，将上报上级主管部门，将取消其资格，成交供应商取消成交资格。	
39.4	招标代理费：招标代理费：3000 元。由成交人在发放成交通知书前向代理机构一次性付清	

（二） 供应商须知

1. 总则

1.1 采购方式

本项目采用《非招标方式采购代理服务规范》（标准编号：T/CTBA001-2019，中国招标投标协会发布）规定的询比采购方式。

询比采购是指采购人组建评审小组对响应采购的供应商按照采购文件规定的规则和时间一次性递交的响应文件进行评审，采购人根据评审小组的评审结果，选择确定成交供应商的采购方式。

1.2 采购项目概况和供应商的资格要求

采购项目概况和供应商的资格要求见第一章“询比公告”。

1.3 供应商不得存在下列情形之一

- （1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）被责令停业的；
- （3）被暂停或取消资格的；
- （4）财产被接管或冻结的；
- （5）在最近三年内有骗取中标或严重违约的。
- （6）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，母子公司或同一母公司下的子公司不得同时参与询比采购；
- （7）与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人。
- （8）法律法规规定的其他不得作为供应商的情形。

1.4 费用承担

供应商准备和参加询比采购活动所发生的费用由供应商自行承担。

1.5 保密

参与询比采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.6 语言文字

采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.7 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.8 踏勘现场

不组织踏勘现场。

1.9 采购预备会

采购人不再召开采购预备会。

1.10 分包

不分包。

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

第一章 询比公告

第二章 供应商须知

第三章 评审办法

第四章 合同主要条款及格式

第五章 采购需求

第六章 响应文件格式

注：采购人依照本章规定，对采购文件所做的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

2.2 采购文件的澄清和修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在**供应商须知前附表**规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发给所有购买采购文件的供应商。采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3 供应商在收到补充文件后，应在**供应商须知前附表**规定的时间和方式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.2 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- （一）响应函及响应函附录
- （二）法定代表人身份证明书
- （三）授权委托书
- （四）投标报价明细表
- （五）技术参数偏离表

（六）资格审查资料

（七）供应商认为应提供的其他资料

3.2 报价

3.2.1 报价包含履行合同所有相关费用。

3.2.2 除非《供应商须知前附表》另有规定，响应报价不是唯一的或不是固定不变的响应文件将被作为非响应性文件而予以拒绝。供应商所报的价格在项目周期内是固定不变的，供应商不得以任何理由予以变更。

3.2.3 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。供应商不得以低于企业自身的成本参与竞价（如果评审小组发现某报价可能低于其企业自身成本，且该供应商所附书面说明及相关证明材料，不能合理地做出解释时，评审小组会将按少数服从多数原则，进行认定）。

3.2.4 采购人设有最高采购限价的，供应商的报价不得超过最高采购限价，最高采购限价在供应商须知前附表中载明。

3.2.5 报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3 响应文件有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的响应文件有效期内，供应商不得撤销其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其响应保证金。

3.4 响应保证金（本采购项目不收取保证金，本条不适用）

3.4.1 供应商须知前附表规定提交响应保证金的，供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式和采购文件提供的格式（见第六章“响应文件格式”四、响应保证金）提交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。供应商不按要求提交响应保证金的，其响应文件将被视为无效。

3.4.2 除供应商须知前附表另有规定外，采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后及时退还供应商的响应保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的响应保证金应当在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的响应保证金应当在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

3.4.3 有下列情形之一的，响应保证金不予退还：

（1）供应商在响应文件有效期内撤销响应文件；

（2）成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金；

（3）发生供应商须知前附表规定的其他不予退还响应保证金的情形。

3.5 资格审查资料

供应商应按第三章评审办法资格性审查的规定提供资格审查资料。

3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应函附录在满足询比采购文件实质性要求的基础上，可以提出比询比采购文件要求更有利于采购人的承

诺。

3.6.2 响应文件应当对询价采购文件有关供货时间、响应文件有效期、质量要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印。

响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖供应商公章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

3.6.4 响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本封面上应清楚地标记“正本”字样，副本封面上应清楚地标记“副本”字样，。当副本和正本内容不一致时，以正本为准。供应商未按询价采购文件规定的份数提交响应文件，视为实质上未响应询价采购文件，按无效响应处理。

3.6.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见供应商须知前附表规定。

4. 响应文件的递交

4.1 响应文件的密封和标识

4.1.1 响应文件正本、副本密封在同一文件袋内。在封套的封口处加贴封条并盖供应商公章，公章应清晰易于辨认。

4.1.2 响应文件的封套上应写明的内容详见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章要求密封的响应文件，采购人应当拒收。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在本须知前附表规定的响应文件递交截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的递交响应文件的截止时间前，供应商可以修改或者撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字并加盖公章。采购人收到供应商修改响应文件的书面通知后，向供应商出具凭证；采购人收到供应商撤回响应文件的书面通知后，退回供应商的响应文件。

4.3.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商撤回响应文件的，采购人应在 5 个工作日内退还已收取的响应保证金。

4.3.4 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开启响应文件

5.1 开启响应文件的时间和地点

采购人在本须知前附表规定的递交响应文件截止时间（开启时间）和供应商须知前附表规定的地点公开开启响应文件，并邀请所有供应商的法定代表人或其授权的代理人参加开启会议，供应商未派代表参加的，视为默认开启结果。

5.2 开启程序

主持人按下列程序公开开启响应文件：

- （1）宣布开启会议纪律；
- （2）公布在响应文件递交截止时间前递交响应文件的供应商名称，并点名确认供应商是否派人到场；
- （3）宣布采购人、供应商代表、记录人、监督机构等有关人员姓名；
- （4）按照供应商须知前附表规定检查响应文件的密封情况；
- （5）按照供应商须知前附表的规定确定并宣布响应文件开启顺序；
- （6）设有最高限价的，公布最高限价；
- （7）公布供应商名称、报价、质量标准、供货时间及其他内容，并记录；
- （8）供应商代表在会议记录上签字确认；
- （9）开启会议结束。

5.3 递交响应文件的供应商不足的情形

递交响应文件的供应商数量不足三家（成交供应商为一家时）或低于供应商须知前附表规定的数量（成交供应商为多家时）时，采购人可视情况继续或终止询比采购。

6. 评审

6.1 评审小组

6.1.3 评审小组组建后，评审小组成员共同推选评审小组组长。评审小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）供应商的主要负责人或供应商主要负责人的近亲属；
- （2）与供应商有经济利益关系或其他利害关系，可能影响对公正评审的；

6.1.3 评审小组组建后，评审小组成员共同推选或由采购人指定评审小组组长，评审小组组长负责组织评审工作。

评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。评审小组成员不得与任何供应商或者与采购结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受供应商、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处。

6.1.4 在评审过程中，评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

6.2 评审原则

采购活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评审

6.3.1 评审小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审和比较。“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.2 评审完成后，评审小组应当行采购人提交书面评审报告和成交供应商名单。评审小组推荐候选成交供应商的数量见**供应商须知前附表**。

7. 合同授予

7.1 确定成交供应商方式

详见供应商须知前附表。

7.2 成交通知

在规定的响应文件有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

7.3 签订合同

7.3.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据询比采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 异议

8.1 提出异议

供应商或者其他利害关系人可以对成交结果提出异议。异议应在通过供应商须知前附表规定的异议渠道提出，并提交异议函和必要的证明材料。异议函包括但不限于下列内容：

- （1）异议人名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话；
- （2）具体、明确的异议事项、事实依据及与异议事项相关的请求。

异议函应由异议人的法定代表人或其授权的代理人签字并加盖公章。

8.2 异议处理

采购人将针对异议事项进行核查，经过核查，发现异议人对相关问题理解有误的，应作出解释；发现采购活动中确实存在错误或不当行为的，应及时予以改正或补救。

异议人与采购人对异议事项无法达成一致的，异议人可向供应商须知前附表规定的行业组织或专业咨询机构申请调解或进行反映。

采购人认为异议人不成立或不影响采购结果的，可以继续进行采购活动。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

10. 需要补充的其他内容

无

第三章 评标办法

评标办法前附表

审查项目		审查内容
资格性审查	营业执照	具备并有效
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书	具备加盖供应商公章的承诺书
	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺书	具备加盖供应商公章的承诺书
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书	具备加盖供应商公章的承诺书
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明	具备加盖供应商公章的声明
	信誉要求	以现场查询记录为准
响应性审查	供应商名称	与相关证件名称一致（名称变更的，出具齐全的变更手续证明）
	供货时间	符合询比采购文件的规定
	质保期	符合询比采购文件的规定
	最高限价	符合询比采购文件要求
	响应文件签字盖章要求	符合询比采购文件要求
	质量标准	符合询比采购文件的规定
	响应文件有效期	符合询比采购文件的规定

评审项目	评分标准与分值
报价得分（30 分）	经评标委员会评审，通过资格性和符合性审查的投标报价中，投标报价最低的报价作为评标基准价：报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30。如果供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会有权要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。
投标产品 （12 分）	投标产品提供所投产品制造商 ISO9001 系列质量认证、ISO14001 环境认证、OHSAS18001 职业健康认证证明文件的，每提供 1 项得 2 分，共 6 分。 投标产品提供有效期内检验报告得 2 分； 投标产品提供有效期内 CE 认证证书得 2 分； 投标产品提供原厂质保服务证明得 2 分；
项目实施方案 （18 分）	根据可行的供货、安装调试及组织实施方案设计，人员配备及安排、组织计划及保障措施等情况，酌情打分： 1、供货方案可行性强，人员配备齐全、组织计划及保障措施详尽科学有效的，得 12.01-18.00 分； 2、供货方案具有可行性，人员配备较合理、组织计划及保障措施较好的，得 6.01-12.00 分； 3、供货方案一般，人员配备一般、组织计划及保障措施一般的，得 0-6.00 分； 4、缺项得 0 分。
质量保证保障 （15 分）	1、质量保障措施详细完整、合理科学得 10.01-15.00 分； 2、质量保障措施基本完整、较详细，较合理得 5.01-10.00 分； 3、质量保障措施不够详细，一般得 0-5.00 分 4、缺项得 0 分。
售后服务保障措施 （15 分）	按售后服务、技术支持能力与承诺进行打分： 1、服务优惠周到，响应快、措施科学合理，完全满足或优于用户需求，得 10.01-15.00 分； 2、服务质量较好，响应较快、措施可行，基本满足需求，得 5.01-10.00 分； 3、服务质量一般，保障措施基本可行，得 0-5.00 分。 4、缺项得 0 分。
应急预案措施（10 分）	1、应急预案措施详细完整、合理科学得 6.01-10.00 分； 2、应急预案措施基本完整、较详细，较合理得 3.01-6.00 分； 3、应急预案措施不够详细，一般得 0-3.00 分 4、缺项得 0 分。

评标方法

本次评标采用综合评分法，是指响应文件满足询比文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评标方法。

评标结果按评审后得分由高到低的顺序排序。得分相同的，按询比报价由低到高的顺序排列。得分且询比报价相同的并列。

评审标准

初步评审标准

资格性审查标准：见评标办法前附表。

响应性评审标准：见评标办法前附表。

评分标准

2.2.2 评分标准

见评标办法前附表-详细评审表；

评标程序

初步评审

资格性审查：评审小组依据询比文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备询比资格。

响应性审查：评审小组依据询比文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对询比文件的响应程度进行审查，以确定是否对询比文件的实质性要求作出响应。

供应商有以下情形之一的，作无效处理：

未按询比文件的规定提交询比保证金的；

响应文件未按询比文件要求签字、盖章的；

不具备询比文件中规定的资格要求的；

报价超过询比文件中规定的预算金额或者最高限价的；

响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

串通询比或弄虚作假或有其他违法行为的；

不按评审小组要求澄清、说明或补正的；

根据供应商须知，在开标现场被宣布为无效报价的；

未通过资格性审查或响应性审查的；

法律、行政法规规定的其他情形。

询比报价有算术错误的，评审小组按以下原则对询比报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其询比无效。

大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应函的总报价为准，并修改单价；

总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过初步评审供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效标处理。

澄清有关问题

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可以书面形式（应当由评审小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的书面澄清、说明和纠正属于响应文件的组成部分。

评审小组对供应商提交的澄清、说明或纠正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。

比较与评价

评审小组按本章规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

按本章规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 A；

按本章规定的评审因素和分值对询比报价计算出得分 B；

其中（1）项得分为各评委此项打分的平均值。

评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

供应商得分=A+B。

评审结果

除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交人外，评审小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

评审小组完成评标后，应当向采购人提交书面评审报告。

第四章 合同主要条款及格式

采购单位（甲方）：

供 应 商（乙方）：

甲乙双方根据对询价响应文件的结果，并经协商一致，签订此采购合同。本合同为招标文件合同，总计金额_____元，大写：_____。

第一条 合同标的

- 1、标段名称、数量价格要求见询价文件和响应文件中的相关实质内容。
- 2、合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。

第二条 质量保证

- 1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等必须与承诺相一致。
- 2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求，令用户满意。
- 3、产品上应印制或粘贴产品标识牌，包括：厂商名称、产品名称、规格型号等。产品装箱单中应提供产品清单、合格证、说明书等资料。若乙方提供的产品上没有相关标识，又不能证明其合法来源，一律按照不合格产品处理。

第三条 货物安装交付

- 1、货物交付：从合同签订之日起计算，乙方必须在规定时间内负责将设备运至甲方指定地点并完成安装。
- 2、乙方提供不符合招标要求及与承诺不符的货物，甲方有权拒绝接收。
- 3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

第四条 售后服务、保修期

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定为甲方提供售后服务。

2、产品保修期：_____。

3、在产品保修期内，如果乙方售后维修不及时，甲方可以找别人对产品进行维修，维修费用由乙方承担。

第五条 付款方式

1、资金性质：_____。

2、付款方式：_____。

第六条 合同的变更、终止与转让

1、本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第七条 合同生效及其他

1、合同一式四份，甲方、乙方各执两份。

2、本合同未尽事宜，按招标文件执行

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法人签字

法人签字

注：合同内容仅供参考，最终以甲乙双方签订的合同为准。

第五章 采购需求

一、项目概况

- 1、 采购项目：安国市医院采购机房专用 UPS 电池项目
- 2、 采购单位：安国市医院
- 3、 采购需求：更换 60 块 150AH 机房专用 UPS 电池，并对电源主机、线路进行维护保养。
- 4、 供货时间：自合同签订之日起一个月内。
- 5、 质量标准：合格
- 6、 质保期：三年，自验收合格交付使用之日起开始计算。

二、技术参数

1. 25℃蓄电池浮充寿命 ≥ 5 年
2. 标称电压:12V
3. 气体复合效率 $\geq 98\%$
4. 外壳材料 ABS，密封工艺胶封
5. 板栅材料为铅钙锡铝多元合金
6. 电解液吸附系统方式为 AGM 隔板吸附
7. 胶体铅酸密封免维护蓄电池。
8. 单体电池浮充电压(V) 2. 23~2. 27/cell
9. 蓄电池均衡充电时间(h) 5~12
10. 月自放电率(%) ≤ 3
11. 电池内阻不大于 5. 5 欧姆。
12. 质保寿命:不低于 3 年，电池出现质量问题时，必须整组更换。

13. 正常使用下无电解液漏出,无电池膨胀及破裂;无游离电解液,测倒 90℃仍可使用。
14. 蓄电池应能承受 50kPa 的正压或负压而不破裂、不开胶,压力释放后壳体无残余变形。
15. 防爆性能:蓄电池在充电过程中遇有明火,内部应不引燃、不引爆。重量:≥38kg。
16. 使用环境温度:-25~55℃
17. 容量:单只容量≥150AH(25℃)
18. 对电源主机、线路进行维护保养
19. 回收并按规定处理原有电池组

三、其他要求

1、本项目报价供应商应按询价采购文件要求报价,需满足采购人实际要求,所报价应包括运输费装卸费、相关税费等全部费用,采购人不额外支付其它任何费用。

2、成交供应商必须完成所有相关供货、安装调试工作,提供所有安装调试所需的设备,要求到达安全及其相关规范要求。报价若有遗漏,均应免费提供,总价即为交付使用的价格。

4、质保期:3年,质保期内,做到“包修、包换”;正常使用的损坏等应免费进行维修、配件更换服务。

四、付款方式:具体以甲乙双方签订合同为准。

第六章 响应文件格式

正（副）本

_____（项目名称）

响 应 文 件

供 应 商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖章或签字）

_____年_____月_____日

目录

- 一、响应函及响应函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标报价明细
- 五、商务及技术偏离表
- 六、供货方案
- 七、资格审查资料
- 八、其他资料

一、响应函及响应函附录

（一）响应函

致：_____（采购人名称）

在充分研究_____（项目名称）采购文件的全部内容后，我方以投标价格：大写_____元，小写_____元参与该项目投标，并严格按照合同约定、技术规格、参数及其他要求承包本项目材料设备供货，并对所供应货物的质量负责。

如果我方中标，我方承诺供货时间为_____，质量标准为_____，质保期为_____。

我方同意本投标函在采购文件规定的提交响应文件截止时间后，在采购文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的成交通知书。

随本响应函递交的响应函附录是本响应函的组成部分，对我方构成约束力。

我方的响应文件有效期为_____。

在签署协议书之前，你方的成交通知书连同本响应函，包括响应函附录，对双方具有约束力。

供应商（盖供应商公章）：

法定代表人（盖章或签字）：

日期：_____年_____月_____日

(二) 响应函附录

序号	条款内容	约定内容	备注
1	供货时间		
2	质量标准		
3	投标有效期		
4	质保期		
.....		
备注：供应商在响应询比采购文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。			

供应商（盖供应商公章）：

法定代表人（盖章或签字）：

日期：____年____月____日

二、法定代表人身份证明

供 应 商：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

附：法定代表人身份证复印件。

供应商：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。
_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及委托人身份证复印件

供 应 商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（盖章或签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、投标报价明细

单位：人民币/元

序号	货物名称	品牌/生产厂家	型号/规格	单位	数量	单价	合价
1							
...							
投标总价							

注：

- 1、此表可扩展；
- 2、本报价为货物供货完成至经验收合格的所有费用；

供应商（盖供应商公章）：

法人代表人（盖章或签字）：

日期：____年____月____日

五、商务及技术偏离表

序号	名称	询比采购要求	响应文件响应	偏离情况	备注

注：

注：供应商根据偏离情况据实填写，若无偏离则表格空白，无需填写内容，此表可扩展。

供应商声明：除上表列出的商务及技术偏离外，我方响应文件均完全响应贵方询比文件商务和技术条款的要求。

供应商（盖供应商公章）：

法人代表人（盖章或签字）：

日期：____年____月____日

六、供货方案

七、资格审查资料

按资格评审表要求准备资格审查资料，在响应文件中，需附证件的复印件加盖单位公章。

八、其他资料