

泰宇建筑工程技术咨询有限公司

竞争性磋商文件

项目名称： 柳州市城中区村屯污水处理站委托运营项目

项目编号： LZZC2024-C3-020002-TYZX

采购人： 柳州市城中区住房和城乡建设局

采购代理机构： 泰宇建筑工程技术咨询有限公司

二〇二四年三月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 供应商须知	6
第三章 采购需求	22
第四章 评审程序、评审方法和评审标准	29
第五章 响应文件格式	37
第六章 合同文本	60

第一章 竞争性磋商公告

竞争性磋商公告

项目概况

柳州市城中区村屯污水处理站委托运营项目 采购项目的潜在供应商应在政采云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 获取竞争性磋商文件，并于 2024 年 4 月 8 日 09 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：LZZC2024-C3-020002-TYZX

项目名称：柳州市城中区村屯污水处理站委托运营项目

采购方式：竞争性磋商

预算总金额（元）：540000.00

采购需求：

标项名称：柳州市城中区村屯污水处理站委托运营项目

数量：1

预算金额（元）：540000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：柳州市城中区村屯污水处理站委托运营项目一项，具体内容详见竞争性磋商文件第三章《采购需求》。

最高限价（如有）：540000.00 元

合同履行期限：壹年，具体服务起止时间以合同约定日期为准。

本标项（否）接受联合体竞标

备注：/

二、申请人的资格条件：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业；中小企业须符合本项目采购标的所属行业对应的中小企业划分标准。

3、本项目的特定资格要求：无。

三、获取竞争性磋商文件

时间：2024年3月27日至2024年4月3日，每天上午8:30-12:00；下午12:00-17:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：“政采云”平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：网上下载。本项目不发放纸质文件，供应商应自行在“政采云”平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）下载竞争性磋商文件（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子响应文件制作需要基于“政采云”平台获取的竞争性磋商文件编制。

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2024年4月8日9时30分（北京时间）

地点（网址）：通过“政采云”平台在线提交。

五、开启

开启时间：2024年4月8日9时30分（北京时间）

地点：本项目将在“政采云”平台电子开标大厅解密、开启。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1、磋商保证金：本项目不收取投标保证金。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

3、根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4、网上查询地址：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、柳州市政府采购网（zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn）。

5、本项目需要落实的政府采购政策：

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策。
- (3) 强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。
- (6) 扶持不发达地区和少数民族地区政策。

6、磋商注意事项：

(1) 响应文件提交方式：本项目为全流程电子化政府采购项目，通过“政采云”平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 实行在线电子磋商采购，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目竞争性磋商文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在首次响应文件提交截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，供应商在“政采云”平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

(2) 供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作指南（见政采云电子卖场首页右上角—服务中心—帮助文档—项目采购）：
<https://service.zcygov.cn/#/knowledges/tree?tag=AG1DtGwBFdiHx1NdhY0r>；及时完成 CA 申领和绑定（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—政采云 CA 证书办理操作指南）。

(3) 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在首次响应文件提交截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交。完成 CA 数字证书办理预计 7 日左右，供应商只需办理其中一家 CA 数字证书及签章，建议各供应商抓紧时间办理。

(4) 为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。

注：供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，首次响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。首次响应文件提交截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。首次响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件，“政采云”平台将予以拒收。

7、CA 证书在线解密：首次响应文件开启时，须要供应商携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

8、供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录“政采云”平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

9、若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“政采云”平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：柳州市城中区住房和城乡建设局
地址：柳州市城中区沿江路河东管理大厦
联系人：蒋思操
联系方式：0772-3182611

2. 采购代理机构信息

名称：泰宇建筑工程技术咨询有限公司
地址：柳州市文昌路 17 号华润中心 A 座 8-2 号
联系人：罗双飞、唐石群
联系方式：0772-2856325

泰宇建筑工程技术咨询有限公司

2024 年 3 月 27 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内 容
3	供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告
5.1	是否接受联合体竞标：否
6.2	本项目不允许分包。
12.1.1	<p>资格证明文件</p> <p>1、供应商为法人或者其他组织的，证明文件为其营业执照复印件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）；供应商为自然人的，证明文件为其身份证复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2、政府采购供应商资格信用承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3、供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4、竞标声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5、中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者供应商属于监狱企业的证明材料；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>6、除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；</p> <p>注：</p> <p>1、以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2、竞标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3、供应商直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.1.2	<p>报价商务技术文件</p> <p>1、无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2、竞标报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人竞</p>

	<p>标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4、法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5、商务条款偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6、技术需求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7、服务方案及承诺（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8、项目实施人员一览表（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>9、对应采购需求的技术要求、商务要求提供的其他文件资料（格式自拟）；（如有，请提供）</p> <p>10、供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
15	<p>竞标报价是履行合同的最终价格，即指有运营管理所需的人工费、污水处理站内的建、构筑物、设备、设施的日常保养、卫生清洁、日常巡检，安全保卫费以及必要的保险费用和各项税金等费用（不含水电费），供应商须对上述各项成本费用总和做完整唯一报价。</p>
16.2	<p>竞标有效期：首次响应文件提交截止之日起 60 天内。</p>
17.1	<p>磋商保证金：本项目不收取投标保证金。</p>
18.2	<p>响应文件应按资格证明文件、报价商务技术文件分别编制，并按“政采云”平台的要求编制、加密、上传。</p>
20.1	<p>首次响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>首次响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p>
23.1	<p>磋商小组的人数：3 人。</p>
24.2	<p>采购代理机构将依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁按平台提示和采购文件的规定登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起 30 分钟内完成对电子响应文件在线解密。响应文件未按时解密的，视为响应文件无效。</p>
25	<p>商务条款评审中允许负偏离的条款数为<u>0</u> 项。</p> <p>技术需求评审中允许负偏离的条款数为<u>0</u> 项。</p> <p>磋商的顺序：按“政采云”系统的编号顺序。</p> <p>符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。</p>
27.1	<p>履约保证金：本项目不收取履约保证金。</p>

28.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>1、委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>2、法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
30.2	<p>接收质疑函方式：以纸质书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：泰宇建筑工程技术咨询有限公司， 联系电话：0772-2856325 ， 通讯地址： 柳州市文昌路 17 号华润中心 A 座 8-2 号</p> <p>现场提交质疑办理业务时间：工作日，上午 8:30-12:00；下午 15:00-17:30（北京时间）</p>
31.1	<p>1、采购代理服务费用支付方式：本项目的招标代理服务费按以下收费标准向成交供应商收取，合同签订前，成交供应商应向采购代理机构一次付清招标代理服务费，否则采购代理机构有权不予以办理。</p> <p>2、采购代理服务费收取标准：</p> <p>以成交金额为计费额，按本须知正文第 31.2 条规定的收费计算标准（服务类）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理服务费收费以（收费基准价格）收取。</p> <p>3、账户名称：泰宇建筑工程技术咨询有限公司柳州分公司</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司柳州白沙路支行</p> <p>银行账号：45050162004600000096</p>
32.1	<p>解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
32.2	<p>1、本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章（含电子印章），除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2、供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</p> <p>3、本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人在文件规定</p>

	<p>签署处签名（含电子签名）的行为，私章、印鉴等其他形式均不能代替签字。</p> <p>4、自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5、本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>
32.3	<p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本项目属于专门面向中小企业采购的项目，符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定条件的监狱企业以及符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定条件的残疾人福利单位视同小型、微型企业；</p> <p>2. 中小企业须符合本项目采购标的所属行业对应的中小企业划分标准：</p> <p>（1）采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业；</p> <p>（2）中小企业划分有关标准根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；</p> <p>（3）为方便供应商识别企业规模类型，供应商可使用工业和信息化部组织开发的中小企业规模类型自测小程序生成企业规模类型测试结果。</p> <p>自测小程序链接：https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest</p>

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依法赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的,可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请,并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员,有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标, 响应文件将被视为无效:

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的, 属于恶意串通行为, 将报同级监督管理部门:

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价, 或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交, 或者事先约定由某一特定供应商成交, 然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间, 为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、磋商文件

8. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同文本。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出，否则，由此产生的后果由供应商自行负责。

10. 磋商文件的澄清和修改

10.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在原公告发布媒体上发布更正公告；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

10.2 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更首次响应文件提交截止时间和开启时间，并在原公告发布媒体上发布更正公告。

10.3 磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与磋商文件的澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

10.4 响应文件未按磋商文件的澄清、修改后的内容编制的，其响应文件作无效响应处理。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 报价商务技术文件：详见须知前附表

13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 竞标报价

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的内容见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商必须就“采购需求”中所竞标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

（2）供应商必须就所竞标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 最后报价超过所竞标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效响应处理。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

17.1 本项目不收取投标保证金。

18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序编制响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价商务技术文件分别编制电子文件，并按“政采云”平台的要求编制、加密、上传。

18.3 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并签字（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则其响应文件按无效响应处理。

18.4 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.5 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

19. 响应文件的加密、解密

19.1 电子响应文件编制完成后，供应商应按“政采云”平台的要求进行加密，并在规定时间内解密，否则，由此产生的后果由供应商自行负责。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 本项目为全流程电子化政府采购项目，通过“政采云”平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子竞标，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目竞争性磋商文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在首次响应文件提交截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，**供应商在“政采云”平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。**

20.3 未在规定时间内上传或者未按“政采云”平台的要求编制、加密的电子响应文件，“政采云”平台将拒收。

20.4 电子响应文件提交方式见“竞争性磋商公告”中“四、响应文件提交”。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

21.1 供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，首次响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。首次响应文件提交截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。首次响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件，“政采云”平台将予以拒收。

22. 首次响应文件的退回

22.1 在首次响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足3家时，采购代理机构将根据“政采云”平台的操作将电子版响应文件退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的电子响应文件概不退回。

四、评审及磋商

23. 磋商小组成立

23.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

23.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

24. 首次响应文件的开启

24.1 首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

24.2 响应文件解密：采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，采购代理机构将依托电子交易平台发起开始解密指令，**供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁按平台提示和采购文件的规定登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起 30 分钟内完成对电子响应文件在线解密。响应文件未按时解密的，视为响应文件无效。**（解密异常情况处理：详见本章 25.2 电子交易活动的中止。）

24.3 成功解密响应文件的供应商不足 3 家的，不得磋商。

25. 评审程序、评审方法和评审标准

25.1 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

25.2 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

(4) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

25.3 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。

26. 确定成交供应商及结果公告

26.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

26.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。**采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。**排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

26.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27. 履约保证金

27.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

27.2 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

28. 签订合同

28.1 成交供应商在收到成交通知书（书面或电子）后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同（书面

或电子)。如成交供应商为联合体的,联合体各方应当共同与采购人签订采购合同,就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

28.2 签订合同时间:按成交通知书规定的时间与采购人签订政府采购合同(最长不能超过25日)。

28.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的,按照本须知正文第26.3条的规定执行。

29. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定,采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30. 询问、质疑和投诉

30.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人、采购代理机构提出询问,采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。

30.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的,应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑,接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下:

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的,为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日;

(2) 对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;

(3) 对成交结果提出质疑的,为成交结果公告期限届满之日。

30.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

30.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料,针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容:

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

(2) 质疑项目的名称、编号;

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

(4) 事实依据;

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

30.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

(1) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

30.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉。

31. 其他内容

31.1 代理服务费：代理服务收取标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

31.2 代理服务费收费计算标准：

费率 金额	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%

50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元 $\times 1.5\% = 1.5$ 万元

$(150 - 100)$ 万元 $\times 0.8\% = 0.4$ 万元

合计收费 = $1.5 + 0.4 = 1.9$ 万元

31.3 代理服务费交纳银行帐号信息

开户银行：中国建设银行股份有限公司柳州白沙路支行

开户名称：泰宇建筑工程技术咨询有限公司柳州分公司

银行账号：45050162004600000096

32. 需要补充的其他内容

32.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

32.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

32.3 本磋商文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，

不享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本磋商文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第三章 采购需求

说明：

- 1、本需求一览表中标注▲号的内容为实质性要求和条件，竞标人须满足或响应，若无法完全满足，将会被认定为无效响应。
- 2、竞标人应对响应内容所涉及的专利承担法律责任，并负责保护采购人的利益不受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件专利授权引起的法律裁决、诉讼和赔偿费用均由成交人负责。同时，具有产品专利的竞标人应在其响应文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目采购过程中被侵权问题而提出异议。
- 3、竞标人响应文件中提供的证明材料和资质文件应真实，如出现虚假应标情况，竞标人除了应接受有关部门的处罚外，还应依据《中华人民共和国民法典》的相关条款来确定赔偿金额。
- 4、本需求一览表中要求提供的文件材料，未注明原件的，均可提供复印件。
- 5、供应商应根据自身实际情况如实响应磋商文件，不得仅将磋商文件内容简单复制粘贴作为竞标响应，还应当提供相关证明材料，**否则将按无效响应处理**（定制采购不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料，技术支持资料以磋商文件中规定的形式为准，**否则将视为无效技术支持资料**。

▲一、项目要求及技术需求		
项 号	服务名称	服务要求
1	柳州市城中区村屯污水处理站委托运营项目	<p>一、项目概况</p> <p>目前，城中区已建成的农村污水处理站有 27 个站点，项目设计污水处理规模总计为 1182m³/d。27 个污水处理站点分别分布在城中区环江村和柳东村中，农村污水处理站的名称和具体分布情况见表 1 和表 2。城中区村级污水站主要采用 A/O 接触氧化或 A²/O+MBR 膜工艺，再辅以调节池、消毒池、人工湿地等设施，降解 COD、脱氮、除磷、沉淀出水等全部反应在该工艺内进行。</p> <p>二、运营管理范围</p> <p>对城中区共 27 座村级污水处理设施开展运营维护工作，主要包括污水处理站内的建、构筑物、设备、设施的日常保养、卫生清洁、日常巡检，</p>

	<p>安全保卫等工作。全面负责污水处理站日常运行的管理、操作、动力消耗、耗材更换，设备维护、保养等工作，保证污水处理站的正常运行。</p> <p>三、运营要求</p> <p>（1）确保设施常年正常运转，并定期对设备进行检修保养。对水泵、风机等机电设备及电力电缆运行情况进行检查，出现故障及时维修更换，落实日常保养管护工作，确保处理设施无堵塞、渗漏、开裂、破损等情况发生，保证水泵及配电设施运行良好，无漏电、跳闸、异常等现象发生，检查到异常及时进行处理和维修，更换烧坏元件，按规定添加菌种、消毒药剂等污水处理所需消耗品。根据膜堵塞情况，不定期对膜组件进行药剂清洗，缓解膜堵塞现状。</p> <p>（2）保持污水处理站整体整洁美观，站内干净整洁，站外清除杂草，周边绿化带内无杂物堆放。主体采用人工湿地处理模式：要按绿化养护要求，对湿地上的植物定期做好收割、整修、防病、补种等养护工作；湿地内应做到无板结、无垃圾、无杂草，保持湿地的整洁美观；主体采用生化处理模式：应定期观察污泥的性状、颜色、生物膜挂膜情况是否正常，加强对回流比、污泥浓度和排污量的控制，定期查看生物填料情况，脱落的填料应及时清理并更换；主体采用膜处理模式：在日常使用中，必须及时对曝气状态、跨膜压差、活性污泥的气味和颜色、污泥黏度、MLSS 值、水位、DO 值、pH 值等进行检查维护，做好运行状态记录；发现问题及时采取正确有效措施进行调整，确保膜生物反应器平稳高效运行，出水水质达到要求。</p> <p>（3）建立并完善污水处理站的巡查制度和应急处理预案，做好巡查记录表。巡查频率每月每个站点不少于 4 次，每次不少于 3 人，发现污水处理设施破损或堵塞，要立即进行维修，保证水处理系统的完好通畅；每月监测各站点用电量及电费情况，做好台账，对用电量较高、用电量异常的站点进行设备节能调节；按照出台的有关标准和规范要求，对水量、水质进行观察记录，确保污水处理设施出水水质上半年和下半年水质检测结果达标，如未达标，应立即查找原因上报城中区住建局，及时整改确保水质达标排放。</p> <p>（4）建立运行管理台账。内容包括：1. 日常运行维护管理记录（含巡查时间、范围、点位、设施运行及处理情况等）；2. 重大故障、严重问题报告及处理结果记录；3. 每月电费缴费记录；4. 进出水水量、定期水质观测监测数据和分析</p>
--	--

	<p>报告；5. 年度检修测试记录等。</p> <p>（5）每月、每季度要有运营维护总结并定期上报城中区住建局。内容包括：1. 运行维护报表（含处理水量、耗电量、巡查记录、设备完好率、设备养护记录等）；2. 污水收集管网严重漏损及采取工程措施修复情况；3. 处理系统出水水量、水质出现异常等情况；4. 设施设备大中修等情况；5. 农庄的废水直接进入污水处理系统情况；6. 可能影响污水处理系统正常运行的自然或人为因素等情况。</p> <p>（6）承担设施设备运行维护管理安全生产责任。严格操作规程，加强对操作人员的安全生产教育，定期检查设施的运行维护及设备运转情况，及时纠正、排除安全隐患，保证运行维护做到安全、规范、优质、高效。</p> <p>（7）有稳定的专业运行维护人员队伍，并定期开展相关培训工作，拟投入本项目的现场服务人员不得从事违纪违法行为（如偷盗、传销、打架斗殴等等）等有损采购人利益和形象的其他行为。运营方必须按时发放拟投入本项目人员的薪酬（含基本工资、绩效工资、员工社保等），不得引起劳务纠纷，所引起的劳务纠纷由运营方负责承担处理，并保证不得影响项目的正常运行维护。</p> <p>（8）运营过程中，发生重大基础设施损毁或重要设备故障的，运营方及时向城中区住建局汇报，如设备被偷盗或人为破坏、管网被人为损坏等情况，由运营方负责恢复和维修等，所产生费用全部由运营方承担；如遇台风、暴雨、地震等自然性突发灾害或其他不可抗力造成的设备损坏等由甲方承担，由运营方负责向城中区住建局提交相关情况说明，并形成恢复和维修工作方案及预算上报城中区住建局。</p> <p>四、运营管理职责</p> <p>1、配合甲方不定期对农村生活污水处理设施运行维护管理情况开展的视察、督查考核工作；关注社会评价，接受社会公众的监督，出现问题妥善处置，避免产生负面舆论。</p> <p>2、运营期间，确保污水的处理效果满足广西强制性地方标准排放，运营设备管理工作符合上级环境监管部门要求，并配合协调好后续的绿化和景观管理等工作。</p>
--	--

		污水排放执行执行广西强制性地方标准《农村生活污水处理设施水污染物排放标准》（DB45/ 2413—2021）二级标准				
		项目	COD _{cr}	NH ₃ -N	PH	(SS)
		出水水质	≤100	≤15	6-9	≤30
		3、运营管理范围建立完善的管理体系，做到管理制度齐全、操作规程规范、岗位职责明确、工作流程清晰，满足运行管理和质量控制的要求。 完善的管理制度主要包括安全管理制度、行政管理制度、各岗位职责制度、巡检管理制度等确保治理设施正常运行。				
▲二、商务要求						
服务期限		壹年，具体服务起止时间以合同约定日期为准。				
报价要求		污水处理服务费是指有运营管理所需的人工费、污水处理站内的建/构筑物、设备、设施的日常保养、卫生清洁、日常巡检，安全保卫费以及必要的保险费用和各项税金等费用（不含水电费），供应商须对上述各项成本费用总和做完整唯一报价。				
服务地点		采购人指定地点。				
付款方式		预付款金额或比例为：本项目无预付款。 付款方式：双方约定，以三个月作为一个运营周期和付款周期，成交供应商完成一个运营季度的运营管理后，采购人对该运营季度的运营进行考核，按考核结果支付该运营季度的运营管理费，付款前成交供应商须开具等额的增值税发票。				
采购人的特殊要求及说明		1、供应商成交后（乙方）需对所有污水处理设施和污水提升泵站运行点进行一一核对，在确认所有设施设备情况完好、处于正常运行状态后，与甲方完成交接工作；若有设施未正常运行，甲乙双方协商，由甲方负责在规定时间内将设施维修调整至正常使用后，交付乙方开展运行维护管理工作。 2、设备正常运行交付后，如设备损坏、出现故障或者设备遗失的，如果是乙方责任的由运营方负责维修恢复，所产生的费用由乙方自行负责；如遇台风、暴雨、地震等自然性突发灾害或其他不可抗力造成的设备损坏等一切损失由甲方				

	承担。
采购人对项目的 其他要求及说明	1、本项目所属行业：其他未列明行业

表 1



表 2

序号	地市	县(市、区)	行政村	自然村(屯)	项目名称	站点数量
1	柳州市	城中区	环江村	深水屯	环江村深水屯污水处理工程	5 座
2	柳州市	城中区	环江村	东流屯	环江村东流屯污水处理工程	2 座
3	柳州市	城中区	环江村	雷村屯	环江村雷村屯污水处理工程	1 座
4	柳州市	城中区	环江村	雷村屯南侧	环江村雷村南侧屯污水处理工程	2 座
5	柳州市	城中区	环江村	七里屯	环江村七里屯污水处理工程	1 座
6	柳州市	城中区	环江村	黄滩屯	环江村黄滩屯污水处理工程	1 座
7	柳州市	城中区	环江村	黄冲屯	环江村黄冲屯污水处理工程	1 座
8	柳州市	城中区	环江村	龙村屯	环江村雷村屯污水处理工程	1 座
9	柳州市	城中区	环江村	良塘屯	环江村良塘屯污水处理工程	2 座
10	柳州市	城中区	环江村	三里屯	环江村三里屯污水处理工程	2 座
11	柳州市	城中区	柳东村	上坭屯	柳东村上坭屯污水处理工程	1 座
12	柳州市	城中区	柳东村	下坭屯	柳东村下坭屯污水处理工程	1 座
13	柳州市	城中区	柳东村	南蛇冲	柳东村南蛇冲屯污水处理工程	1 座
14	柳州市	城中区	柳东村	大冲口	柳东村大冲口屯污水处理工程	1 座
15	柳州市	城中区	柳东村	鱼岩屯	柳东村鱼岩屯污水处理工程	2 座
16	柳州市	城中区	柳东村	小单冲	柳东村小单冲屯污水处理工程	1 座
17	柳州市	城中区	柳东村	牛姆坪	柳东村牛姆坪屯污水处理工程	2 座

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序和评审方法

1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

(1) 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前

(3) 查询记录和证据留存方式：将查询网站中的查询记录截图并作为评审资料保存。

(4) 信用信息使用规则：根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

(1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(2) 响应文件的资格证明文件缺少任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(3) 响应文件中的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足3家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以电子回函形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，

未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其授权代表签字或加盖供应商公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效响应处理：

(1) 商务技术评审

- 1) 提供响应文件正、副本数量不足；
- 2) 响应文件未按采购文件要求签署、盖章；
- 3) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；
- 4) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供” 或者 “委托时必须提供” 的文件资料；响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供” 或者 “委托时必须提供” 文件资料要求的规定或者提供的报价商务技术文件无效。
- 5) 供应商采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行磋商报价的；
- 6) 安全文明施工费和规费、增值税不按我区费用定额及造价管理相关文件规定报价的；
- 7) 供应商已标价工程量清单的项目编码（12 位）、计量单位、工程量任何一处与工程量清单不一致的；
- 8) 供应商已标价工程量清单的项目名称或项目特征与工程量清单不一致，评标委员会要求澄清、说明或补正，但供应商拒绝澄清、说明或补正的；
- 9) 设有暂估价、暂列金额的，磋商时未按采购单位工程量清单给出的暂估价总价、暂列金额总价计入磋商总报价中的；
- 10) 磋商总价超过采购单位公布的最高限价或者分部分项工程量清单中每个综合单价（含暂估价除外）超过招标控制价中相应综合单价。
- 11) 未对磋商有效期作出响应或者响应文件承诺的磋商有效期不满足采购文件要求；
- 12) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合采购文件要求；
- 13) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

- 14) 响应文件含有采购单位不能接受的附加条件;
- 15) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形;
- 16) 技术需求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数;
- 17) 虚假磋商, 或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效;
- 18) 采购文件未载明允许提供备选(替代)项目实施方案或明确不允许提供备选(替代)项目实施方案时, 供应商提供了备选(替代)项目实施方案的;
- 19) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与采购文件标注的项目名称或者项目编号不一致的;
- 20) 未响应采购文件实质性要求;
- 21) 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”报价商务技术文件中规定的“磋商报价表”;
- 2) 未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价;
- 3) 供应商未就所磋商分标进行报价或者存在漏项报价; 供应商未就所磋商分标的单项内容作唯一报价; 供应商未就所磋商分标的全部内容作唯一总价报价; 供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的(采购文件允许有备选方案或者其他约定的除外);
- 4) 磋商报价(包含首次报价、最后报价)超过所磋商分标规定的采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价); 磋商报价(包含首次报价、最后报价)超过采购文件分项采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价);
- 5) 修正后的报价, 供应商不确认的; 或者经供应商确认修正后的磋商报价(包含首次报价、最后报价)超过所磋商分标规定的采购预算金额或者最高限价(如本项目公布了最高限价); 或者经供应商确认修正后磋商报价(包含首次报价、最后报价)超过采购文件分项采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价)。
- 6) 分部分项工程量清单中每个综合单价(含暂估价除外)超过最高限价中相应综合单价。
- 7) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审, 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理, 磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 非政府购买服务项目, 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的, 不得进入磋商环节, 采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。政府购买服务项目, 按《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124 号)规定, 采购过程中通过符合性审查的供应商(社会资本)只有 2 家的, 磋商采购活动可以继续进行。

3. 磋商程序

- 3.1 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序, 集中与单一供应商分别进行磋商,

并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以电子磋商记录形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以电子回函的形式重新提交响应文件，并由其法定代表人或者授权代表签字或者加盖供应商公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内以电子回函的形式重新提交响应文件的，视同退出磋商。

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3.7 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以电子文件形式提交最后报价，除本章第 2.7、3.7、4.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内以电子文件形式提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

4.6 磋商小组收齐最后报价后或达到规定时间后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的磋商报价（包含首次报价、最后报价）超过所磋商分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的磋商报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

（4）分部分项工程量清单中每个综合单价（含暂估价除外）超过最高限价中相应综合单价。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5. 比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 2.7、4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

二、评审标准

评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评审因素	评审因素具体内容	分值
1	价格分	<p>一、政府采购政策扣除</p> <p>注：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>二、投标报价分（满分 10 分）</p> <p>1、评标基准价的确定方法：采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。</p> <p>2、其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>某有效供应商的报价分=（磋商基准价 / 某有效供应商磋商报价）× 10 分</p>	10 分
2	技术分	评审因素	65 分
2.1	项目理解和难点、关键点分析	<p>一档（0 分）：未提供或提供的内容不符合采购需求的；</p> <p>二档（3 分）：对项目总体及难点有认识，解决方案可操作性差，不满足项目要求；</p> <p>三档（6 分）：对项目总体及难点有一定认识，解决难点方案可操作性一般，建议基本可行，基本满足项目要求；</p> <p>四档（8 分）：对项目总体及难点有深刻认识，解决难点方案可操作性强，建议可行，充分满足项目要求。</p>	8 分
2.2	质量控制和质量保证及规章制度	<p>一档（0 分）：未提供质量控制和质量保证及规章制度的；</p> <p>二档（5 分）：有质量控制措施及相关制度，基本符合污水站运营需求；</p> <p>三档（10 分）：比较有针对性的质量控制措施及相关制度，符合污水站运营需求；</p> <p>四档（15 分）：有效的、具有针对性的质量控制措施及相关制度，优于污水站运营需求。</p>	15 分
2.3	管理实施的组织措施	<p>一档（0 分）：未提供管理实施的组织措施的；</p> <p>二档（5 分）：有组织措施、组织架构基本能保障运营的；</p> <p>三档（10 分）：管理实施的组织措施较为详细，组织架构设置合理的；</p> <p>四档（15 分）：有较为详细的组织机构和人员分工；有针对本项目的组</p>	15 分

		织机构和人员职责及分工；组织机构设置合理，人员配备符合本项目的特点要求，职责分工明确；	
2.4	安全和防护制度及应急预案	<p>一档（0分）：未提供安全和防护制度及应急预案内容的；</p> <p>二档（5分）：有基本的安全防护措施及制度、应急预案，基本保证在日常运行正常运行；</p> <p>三档（10分）：较为有效的、可靠安全防护措施及制度全面的应急预案，能保证在日常运行及突发事件中运行；</p> <p>四档（15分）：有效的、可靠安全防护措施及制度全面的应急预案，有效保证在日常运行及突发事件中运行；</p>	15分
2.5	服务承诺方案	<p>一档（0分）：未提供服务承诺方案的；</p> <p>二档（4分）：提供服务承诺方案简单，基本满足采购文件要求的，服务承诺方案一般。</p> <p>三档（8分）：服务承诺方案全面、可行，服务措施到位，应急措施较合理，服务承诺方案良好。</p> <p>四档（12分）：服务承诺方案详细、具体，应急措施合理、可操作性强，具有一定技术专业能力，能很好地为采购单位服务，服务承诺方案优秀。</p>	12分
3	商务分	评审因素	25分
3.1	业绩分	<p>供应商自2020年1月1日至投标截止时间具有污水处理运营服务项目等类似业绩的，每个得2.5分，满分5分（须提供合同复印件加盖公章，否则不予计分）。</p>	5分
3.2	拟派驻本项目运营管理人员	<p>1、拟投入本项目的项目负责人（满分5分）</p> <p>①拟投入本项目的项目负责人取得职称证为环境或环保类相关专业的初级职称的得4分；</p> <p>②拟投入本项目的项目负责人取得职称证为环境或环保类相关专业的中级及以上职称的得5分；</p> <p>（备注：供应商须提供以上人员为本公司正式员工的相关证明材料（如劳动合同、协议等）或社会保险证明及相关证书复印件，否则该人员不予计分。）</p> <p>2、拟投入本项目的技术负责人（满分5分）</p> <p>①拟投入本项目的技术负责人取得职称证为电气类相关专业的初级职称的得4分；</p> <p>②拟投入本项目的技术负责人取得职称证为电气类相关专业的中级及以上职称的得5分；</p>	14分

		<p>（备注：供应商须提供以上人员为本公司正式员工的相关证明材料（如劳动合同、协议等）或社会保险证明及相关证书复印件，否则该人员不予计分。）</p> <p>3、拟投入本项目的其他实施人员（满分 4 分）</p> <p>具有污水处理工四级及以上证书的，每有一人得 1 分，此项满分 4 分；</p> <p>（备注：供应商须提供以上人员为本公司正式员工的相关证明材料（如劳动合同、协议等）或社会保险证明及相关证书复印件，否则该人员不予计分。）</p>	
3.3	信誉分	<p>（1）供应商通过 ISO 质量体系认证的得 2 分；</p> <p>（2）通过环境管理体系认证的得 2 分；</p> <p>（3）通过职业健康安全管理体系认证的得 2 分。</p> <p>此项满分 6 分。（以提供有效期内的认证证书复印件为准）</p>	6 分
总得分=1+2+3			

7. 由磋商小组根据综合评分情况，按照总得分由高到低排列次序并推荐成交候选人。得分相同的，以磋商报价由低到高顺序排列。得分相同且磋商报价相同的并列，响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交供应商。

第五章 响应文件格式

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

响 应 文 件

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

政府采购供应商资格信用承诺函（格式）

政府采购供应商资格信用承诺函

致：（采购人名称）、（代理机构名称）：

我方自愿参加项目（项目编号：）的政府采购活动，并郑重承诺我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

特此声明！

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

供应商（CA 电子签章）：

日期： 年 月 日

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

供应商（公章）：

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

供应商（公章）：

年 月 日

竞 标 声 明

致： 柳州市城中区住房和城乡建设局：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址。

我方愿意参加贵方组织的 柳州市城中区村屯污水处理站委托运营项目（采购编号：_____）项目分标的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

5. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：；

6. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄： 邮政编号：

电话/传真： 电子函件：

开户银行： 帐号：

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人签字（或签章）：

供应商（公章）：

年 月 日

中小企业证明材料

中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于（其他未列明行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日 期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、为方便供应商识别企业规模类型，可使用工业和信息化部组织开发的中小企业规模类型自测小程序生成企业规模类型测试结果。

自测小程序链接：<https://sme.miit.gov.cn/baosong/appweb/orgScale.html>

3、须按上述格式要求如实填写中小企业声明函，并对该声明函的真实性负责，否则不得享受相关中小企业扶持政策；

4、成交供应商依法享受中小企业扶持政策的，采购代理机构将在成交结果公告中公告其《中小企业声明函》。

附：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入（Y）	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员（X）	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入（Y）	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额（Z）	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员（X）	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入（Y）	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员（X）	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员（X）	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员（X）	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额（Z）	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员（X）	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额（Z）	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

二、报价商务技术文件格式

1. 报价商务技术文件封面格式

响 应 文 件

报 价 商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

年 月 日

2. 报价商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（公章）：

年 月 日

竞标报价表

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

序号	服务名称	数量	总报价（元）
1	柳州市城中区村屯污水处理站 委托运营项目	1 项	大写：人民币_____
服务期限：壹年，具体服务起止时间以合同约定日期为准。			小写：¥_____

注：

1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商 CA 电子签章或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则将视为无效响应；
2. 此表为完成本采购项目所需的全部报价总价。

法定代表人或者委托代理人签字（或签章）：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证明

供应商名称：

地 址：

姓 名：性 别：

年 龄：职 务：

身份证号码：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（公章）：

年 月 日

授权委托书

（如有委托时）

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（法定代表人/负责人/自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人签字：

法定代表人签字（或签章）：

委托代理人身份证号码：

供应商（公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或者盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

商务要求偏离表

(注：按采购需求具体条款修改)

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

序号	名称	磋商文件商务要求	竞标响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。

2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

技术要求偏离表

(注：按采购需求具体条款修改)

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

序号	名称	磋商文件技术要求	竞标响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的技术要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

项目实施人员一览表（参考格式）

姓名	职务	专业技术资格（职称）或者 职业资格或者执业资格证 或者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号
.....					

注：

1. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 供应商应当附本表所列证书的复印件并加盖供应商公章。

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

其他文书、文件格式

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

质疑事项：

☐ 采购文件 采购文件获取日期：

☐ 采购过程

☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：

地址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地址：

邮编：

被投诉人 1：

地址：

邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2：

.....

相关供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：

采购项目的编号：

采购人名称：

代理机构名称：

竞争性磋商文件公告： 是/否公告期限：

采购结果公告： 是/否公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于年月日，向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求:

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第六章 合同文本

柳州市政府采购合同

合同编号：_____

采购单位（甲方）： 柳州市城中区住房和城乡建设局 采购计划表编号： _____

供应商（乙方）： _____ 项目名称和编号： _____

签订地点： _____ 签订时间： _____

依据《中华人民共和国民法典》，为提高城中区农村生活污水设施运行维护项目的运行效率，保护水资源环境，甲乙双方在自愿、平等的基础上，依据磋商采购文件内容及成交结果，就城中区 27 座农村生活污水设施运行维护项目委托管理运营达成以下协议：

一、定义和解释

1. 定义

- 1.1 甲方： 柳州市城中区住房和城乡建设局
- 1.2 乙方： _____
- 1.3 签署日：指本协议双方共同签署之日
- 1.4 污水：指城中区村级污水按本协议自管网收集的生活污水。

1.5 运行方式：由甲方委托乙方对城中区已建成的农村污水处理站有 27 个站点进行日常管理、运营和设备维护，保证污水处理站正常运行。本协议涉及的城中区环江村村的深水屯、东流屯、雷村屯、雷村南侧屯、七里屯、黄滩屯、黄冲屯、龙村屯、良塘屯、三里屯，柳东村上坭屯、下坭屯、南蛇冲、大冲口、鱼岩屯、小单冲屯、牛姆坪屯共计 27 座的污水处理站，统计情况如下表：

序号	地市	县(市、区)	行政村	自然村（屯）	项目名称	站点数量
1	柳州市	城中区	环江村	深水屯	环江村深水屯污水处理工程	5 座
2	柳州市	城中区	环江村	东流屯	环江村东流屯污水处理工程	2 座
3	柳州市	城中区	环江村	雷村屯	环江村雷村屯污水处理工程	1 座
4	柳州市	城中区	环江村	雷村屯南侧	环江村雷村南侧屯污水处理工程	2 座

5	柳州市	城中区	环江村	七里屯	环江村七里屯污水处理工程	1 座
6	柳州市	城中区	环江村	黄滩屯	环江村黄滩屯污水处理工程	1 座
7	柳州市	城中区	环江村	黄冲屯	环江村黄冲屯污水处理工程	1 座
8	柳州市	城中区	环江村	龙村屯	环江村雷村屯污水处理工程	1 座
9	柳州市	城中区	环江村	良塘屯	环江村良塘屯污水处理工程	2 座
10	柳州市	城中区	环江村	三里屯	环江村三里屯污水处理工程	2 座
11	柳州市	城中区	柳东村	上坭屯	柳东村上坭屯污水处理工程	1 座
12	柳州市	城中区	柳东村	下坭屯	柳东村下坭屯污水处理工程	1 座
13	柳州市	城中区	柳东村	南蛇冲	柳东村南蛇冲屯污水处理工程	1 座
14	柳州市	城中区	柳东村	大冲口	柳东村大冲口屯污水处理工程	1 座
15	柳州市	城中区	柳东村	鱼岩屯	柳东村鱼岩屯污水处理工程	2 座
16	柳州市	城中区	柳东村	小单冲	柳东村小单冲屯污水处理工程	1 座
17	柳州市	城中区	柳东村	牛姆坪	柳东村牛姆坪屯污水处理工程	2 座

1.6 运营管理范围和运营管理要求

1.6.1 运营管理范围

对城中区共 27 座村级污水处理设施开展运营维护工作，主要包括污水处理站内的建、构筑物、设备、设施的日常保养、卫生清洁、日常巡检，安全保卫等工作。全面负责污水处理站日常运行的管理、操作、动力消耗、耗材更换，设备维护、保养等工作，保证污水处理站的正常运行。

1.6.2 运营管理要求

(1) 确保设施常年正常运转，并定期对设备进行检修保养。对水泵、风机等机电设备及电力电缆运行情况进行检查，出现故障及时维修更换，落实日常保养管护工作，

确保处理设施无堵塞、渗漏、开裂、破损等情况发生，保证水泵及配电设施运行良好，无漏电、跳闸、异常等现象发生，检查到异常及时进行处理和维修，更换烧坏元件，按规定添加菌种、消毒药剂等污水处理所需消耗品。根据膜堵塞情况，不定期对膜组件进行药剂清洗，缓解膜堵塞现状。

（2）保持污水处理站整体整洁美观，站内干净整洁，站外清除杂草，周边绿化带内无杂物堆放。主体采用人工湿地处理模式：要按绿化养护要求，对湿地上的植物定期做好收割、整修、防病、补种等养护工作；湿地内应做到无板结、无垃圾、无杂草，保持湿地的整洁美观；主体采用生化处理模式：应定期观察污泥的性状、颜色、生物膜挂膜情况是否正常，加强对回流比、污泥浓度和排污量的控制，定期查看生物填料情况，脱落的填料应及时清理并更换；主体采用膜处理模式：在日常使用中，必须及时对曝气状态、跨膜压差、活性污泥的气味和颜色、污泥黏度、MLSS 值、水位、DO 值、pH 值等进行检查维护，做好运行状态记录；发现问题及时采取正确有效措施进行调整，确保膜生物反应器平稳高效运行，出水水质达到要求。

（3）建立并完善污水处理站的巡查制度和应急处理预案，做好巡查记录表。巡查频率每月每个站点不少于 4 次，每次不少于 3 人，发现污水处理设施破损或堵塞，要立即进行维修，保证水处理系统的完好通畅；每月监测各站点用电量及电费情况，做好台账，对用电量较高、用电量异常的站点进行设备节能调节；按照出台的有关标准和规范要求，对水量、水质进行观察记录，确保污水处理设施出水水质上半年和下半年水质检测结果达标，如未达标，应立即查找原因上报城中区住建局，及时整改确保水质达标排放。

（4）建立运行管理台账。内容包括：1. 日常运行维护管理记录（含巡查时间、范围、点位、设施运行及处理情况等）；2. 重大故障、严重问题报告及处理结果记录；3. 每月电费缴费记录；4. 进出水水量、定期水质观测监测数据和分析报告；5. 年度检修测试记录等。

（5）每月、每季度要有运营维护总结并定期上报城中区住建局。内容包括：1. 运行维护报表（含处理水量、耗电量、巡查记录、设备完好率、设备养护记录等）；2. 污水收集管网严重漏损及采取工程措施修复情况；3. 处理系统出水水量、水质出现异常等情况；4. 设施设备大中修等情况；5. 农庄的废水直接进入污水处理系统情况；6. 可能影响污水处理系统正常运行的自然或人为因素等情况。

（6）承担设施设备运行维护管理安全生产责任。严格操作规程，加强对操作人员的安全生产教育，定期检查设施的运行维护及设备运转情况，及时纠正、排除安全隐患，保证运行维护做到安全、规范、优质、高效。

(7) 有稳定的专业运行维护人员队伍，并定期开展相关培训工作，拟投入本项目的现场服务人员不得从事违纪违法行为（如偷盗、传销、打架斗殴等等）等有损采购人利益和形象的其他行为。运营方必须按时发放拟投入本项目人员的薪酬（含基本工资、绩效工资、员工社保等），不得引起劳务纠纷，所引起的劳务纠纷由运营方负责承担处理，并保证不得影响项目的正常运行维护。

(8) 运营过程中，发生重大基础设施损毁或重要设备故障的，运营方及时向城中区住建局汇报，如设备被偷盗或人为破坏、管网被人为损坏等情况，由运营方负责恢复和维修，所产生费用全部由运营方承担；如遇台风、暴雨、地震等自然性突发灾害或其他不可抗力造成的设备损坏等由甲方承担，由运营方负责向城中区住建局提交相关情况说明，并形成恢复和维修工作方案及预算上报城中区住建局。

(9) 配合甲方不定期对农村生活污水处理设施运行维护管理情况开展的视察、督查考核工作；关注社会评价，接受社会公众的监督，出现问题妥善处置，避免产生负面舆论。

1.7 污水进出水水质标准

表 1 污水进水水质标准

项目	BOD ₅	COD _{cr}	SS	NH ₃ -N	TN	TP	P H
设计进水水质标准	≤150	≤300	≤250	≤25	≤45	≤4	6-9

注：企业纳管水质应满足《污水排入城市下水道水质标准 CJ2882-1999》的规定。

出水水质执行广西强制性地方标准《农村生活污水处理设施水污染物排放标准》（DB45/2413—2021）表 2 中的二级标准

表 2 部分指标污水出水排放标准

项目	COD _{cr}	NH ₃ -N	PH	SS
出水水质	≤100	≤15	6-9	≤30

1.8 污水处理服务费是指有运营管理所需的人工费、污水处理站内的建、构筑物、设备、设施的日常保养、卫生清洁、日常巡检，安全保卫费以及必要的保险费用和各项税金等费用（不含水电费）。

1.9 城中区农村生活污水设施运行维护项目：指乙方依据甲方委托所运行的城中区村级生活污水处理运行服务项目，乙方在协议期内拥有生产运营的权利，所有固定资产的所有权归甲方所有。

1.10 项目设施：指城中区各村级生活污水处理站围墙内（含围墙）的全部实物资产，具体为托管移交日前双方签署确认的《项目设施清单》所列的物品、设施。

1.11 项目或本项目：指由甲方与乙方签署本协议，授予乙方在托管运营期限内具有运行项目设施的专有、排他的权利，由乙方提供污水处理服务并收取托管运营服务费，在托管运营期满后项目全部设施完整无损的交给甲方，并确保全部设施能够正常运行。

1.12 法律变更：指立法机关或政府部门颁布、修改、废除或重新解释的任何适用法律、法规、规章及相关法律文件。

1.13 污泥：指在污水处理过程中产生的泥类物质。

1.14 日常检测指标：指项目设施运行期间日常必须检测的理化指标，包括：化学需氧量（ COD_{cr} ）、氨氮（ $\text{NH}_3\text{-N}$ ）、PH、SS。（具体按双方约定执行监测）

1.15 不可抗力：所规定的不能合理预见、不能克服并且不能避免的事件。

1.16 常规运营惯例：指城中区农村生活污水设施运行维护项目的运营者进行类似本项目的运营时所采用或接受的惯例、方法和做法。

1.17 本协议：指委托、乙方双方所达成的协议，即由双方签订的关于本项目的基本文件，以及为解释执行、调整本协议所签订的所有的附件、附录和其他文件。

2. 解释

2.1 对本协议的解释应依照以下原则进行：

2.1.1 除非本协议另有约定，其中提到的条款和附件均指本协议之条款和附件。

2.1.2 除非本协议另有约定，提及的一方或双方均为本协议的一方或双方及其正当、合法的继任者或受让人。

2.1.3 本协议中使用的“协议中”、“协议内”、“协议下”等语句及类似用语，其所指应为本协议的全部而并非本协议的任何特定条款。除非本协议另有明确约定，当使用词组“包括”时，无论其是否包含“但不限于”字样，仍应被视为本协议中可能出现的情况全部包含在内。

2.1.4 本协议任何章、条或款的小标题不应视为对协议的当然解释，本协议的各个组成部分都具有同样的法律效力和同等的重要性。

2.1.5 在本协议中，无论何处及由任何人发出或颁发任何通知、同意、批准、证明或决定，除另有说明外，均指其书面形式。

2.1.6 除本协议另有约定外，本协议中使用的“天”、“日”均指公历日。

2.1.7 提及本协议时应包括以任何方式修改、补充和替代的本协议及其附件。

二、双方的权利与义务

1. 甲方的权利与义务

1.1 甲方负责对城中区农村生活污水设施运行维护项目的运行监管,检查监督乙方服务工作的实施情况及制度的执行情况。甲方每月对乙方的服务工作进行考核,对不满意现象提出改进意见和建议。

1.2 甲方保证不存在任何与本项目有关的由甲方作为一方签署、并可能对乙方产生重大不利影响的方案或协议。

1.3 甲方保证在签署本协议时,任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对甲方履行本协议产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

1.4 甲方在把该项目移交给乙方运营管理前,应把污水处理运行服务项目设计中(近期部分)未完成的项目及现存在影响污水处理项目正常运行的问题,进行完善后委托给乙方运营管理。

1.5 甲方保证受到已签署的托管运营协议的约束,并按照本协议的规定向乙方支付污水处理服务费。

1.6 由于国家或地方污水排放标准发生变化,引起乙方处理成本发生变化或区物价局批复电费、污水处理费价格调整时,双方将另行按照相应比例调整污水处理服务费。

1.7 甲方保证对乙方的监管将按照国家、省、市、行业有关法律、法规、规章、标准及规范的规定执行。

1.8 甲方保证因更名、合并、分立、撤销或权限变化时,甲方全部权利及义务均由新的权利义务继受主体享有和承担。

1.9 甲方负责城中区村级污水处理项目范围内土建建筑、构筑物、污水收集管网设施的维修。运行设备维修在保修期内的,乙方发现后立即通知甲方,甲方负责按有关工程质量规定通知原施工单位维修完成,施工单位未能按时完成的,经甲乙双方协商可委托乙方组织维修,维修费用由甲方负责;保修期满后,甲方委托乙方组织维修的,维修费用由甲方支付;需要更换的设备,乙方应提前3天告知甲方并提交申报更换设备的计划,经甲方同意购置新设备进行更换,并核准更换设备的相关费用后,乙方可进行更换,费用由甲方承担。

1.10 甲方保证对于本协议执行过程中的任何通知、同意、批准、证明或决定不存在无故扣押或拖延的行为。对收到的文件签署回执,注明收到时间。

1.11 甲方务必保证在各村级污水处理站经过相关部门验收合格后交由乙方运营管理。

2. 乙方的权利与义务

2.1 乙方保证是一家依照中华人民共和国法律合法成立的有限公司,履行其在本协议下的所有义务。乙方具有从事污水处理的相关资质,按照法律规定及合同约定对城中区农村生活污水设

施运行维护项目进行管理、运营，确保项目正常、顺利开展。

2.2 乙方未经甲方同意，不进行非法转包及违法分包，否则将承担违约责任。

2.3 乙方保证本协议的签署和履行将不违反对其具有约束力的任何法律、法规和方案性文件的规定。

2.4 乙方保证不存在任何与本项目有关的由乙方作为一方签署，并可能对甲方产生重大不利影响的方案或协议。

2.5 乙方保证在签署本协议时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对甲方履行本协议产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

2.6 乙方保证加强对项目设施的运行维护，确保项目设施完好并正常运行。

2.7 乙方保证受到已签署的托管运营协议的约束。

2.8 乙方保证严格遵守国家、省、市、行业的法律、法规、规章、标准及规范的规定。

2.9 乙方保证接受甲方以及其他相关政府部门的监管，遵守城市总体规划和污水处理专项规划，满足社会对污水处理服务的需求，履行政府在污水处理服务事业方面对市民的承诺。

2.10 乙方保证对甲方提出的整改意见及建议，在15日内执行完毕，并将执行情况告知甲方，由甲方进行检验、考核。

2.11 乙方保证，保证对于本协议执行过程中的任何通知、同意、批准、证明或决定不存在无故扣押或拖延的行为。对收到的文件签署回执，注明收到时间。

2.12 乙方保证甲方因更名、合并、分立、撤销或权限发生变化时，同意甲方的权利义务由新的权利义务继受主体享有和承担。

2.13 乙方管理、运营城中区农村生活污水设施运行维护项目的内容包含：

(a) 负责城中区各村级污水处理站的运营管理，包括所需的人工、污泥处置、办公、管理费用，**不包含水电费**。

(b) 负责污水处理站内的建、构筑物、处理设施巡查、设备的维修、设施的日常维护保养、卫生清洁、日常巡检，安全保卫、动力消耗、耗材更换等工作。

(c) 负责污泥的稳定、处置。

2.14 在托管运营期内，甲方不得采取对乙方按照本协议条款履行其处理和排放污水义务的能力产生不利影响的行为。

2.15 在托管运营期内，乙方负责项目的管理、运行、维修，在托管运营期满时将项目设施完好、无偿移交给甲方，并保证所有的项目设施能正常运行，但因项目设施正常折旧、自然损耗所导致的原因除外。

2.16 乙方应始终按照常规运营惯例、检验与维护手册以及项目设施的设备制造商提供的资料维护项目设施，以保证项目设施处于良好的运行状态。

2.17 乙方应按本协议要求，按时向甲方通报运行情况，提交与本项目有关的报告、数据、资料。

2.18 乙方处理城中区各村级污水处理站运行过程中产生的栅渣、沉砂及污泥等固体废物须运往规定的指定地点消纳，相关运输费用由乙方承担。

三、污水处理服务费用的计算与支付

1. 托管期限及污水处理服务费

1.1 委托管理限期壹年。以合同签订日期为准。

1.2 本条所述的污水处理服务费即为托管服务费，双方约定按下列方式核算与支付：

1.2.1 **合同总价：**（大写）人民币_____（¥_____元）。

1.3 **支付方式：**双方约定，以三个月作为一个运营周期和付款周期，成交供应商完成一个运营季度的运营管理后，采购人对该运营季度的运营进行考核，按考核结果支付该运营季度的运营管理费，付款前成交供应商须开具等额的增值税发票。

1.4 支付帐户

本合同应支付的所有相关费用均应按照以下的收款人、开户行、账户和付款方式，由甲方以人民币向乙方进行支付，若乙方更改收款的相关信息，应在甲方应付款项时间前 15 日书面通知甲方更改的相关信息，否则甲方将按本合同项下预留的账号进行支付，乙方不履行更改告知义务或怠于履行造成损失的，由乙方自行承担责任。

收款人：_____

开户行：_____

付款方式：_____

1.5 收费发票或凭证

按照甲方要求开具合法等额的税务发票。

1.6 税项说明

项目中标报价中的污水处理服务费中不包括所有现在及将来的运营商根据适用法律规定应缴纳的增值税等流转税种（所得税除外），但甲方向乙方支付任何污水处理服务费时应根据法律规定考虑乙方应纳税款，使其不会因缴纳或扣除任何税款而减少预期收入。

1.7 标准变化

本协议履行期间，若有本协议依据的国家标准发生变化，并且导致乙方运营成本实际增加的，

由双方另行协商运用成本增加的问题。

四、资产管理与项目设施的移交

1. 资产所有权

1.1 托管运营期间，城中区各村级污水处理站内的原有设施、设备的所有权及土地使用权归甲方所有。

2. 项目设施移交的范围

2.1 移交的项目设施以现场清点数目为准，并制定交接清单，最终的交接清单需经甲方、乙方签字盖章后生效（注：主要构筑物及相关工艺参数表以现场实际交接单为准）。双方在交接清单上签字确认盖章后，视为双方对项目设施交接的性能状态予以认可。

2.2 移交的内容还包括维持本项目正常运行和维护必需的所有技术图纸、规程、规范、资料；生产运行的有关图纸资料和技术文件，包括运行手册、运行记录、设计图纸以及设备寿命消耗及管理表，运行和维护项目设施所需的专有技术、专利、计算机软件及其他知识产权。

3. 项目设施移交的责任承担

3.1 设施、设备移交时将进行相关的设备检测，检测中发现的项目设施、设备存在的缺陷或损坏，形成设备缺陷表单。甲方应负责修复该缺陷或损坏，乙方可协助修复。

3.2 设施、设备移交后，凡属设备供应方案保修责任期内的，仍应由甲方协助乙方联系维修。

3.3 移交过程中，若一方对移交资产的设备、设施的性能及完好程度存在异议时，由双方共同委托具有资产评估能力的机构对存在争议的资产进行评估，评估结果作为评判依据，对双方都具有约束力。根据评估结果，按照上述的责任承担对该项目设施进行处置。

4. 项目设施的交还

4.1 本协议届满后，乙方无偿将项目设施交回甲方（但不包括乙方新增加的设施、设备），同时乙方确保证项目设施处于良好的运行状态。

4.2 本合同期限届满后，其他与项目相关的内容同项目设施一同移交。

五、项目设施的运行和维护

1. 项目设施的运行

1.1 乙方应保证项目设施每日正常运转。因设施设备检修需暂停服务时，须报甲方批准。

1.2 运行中发生设施设备重大事故或人身伤亡事故时，乙方须负全部责任并及时采取措施处理，同时立即报告甲方。

1.3 对整个项目设施设备改造须事先征得甲方同意。

2. 项目设施的维护

2.1 项目设施的运行与维护应符合中国法律、法规和国家行业规范、标准的要求，包括《城市污水处理厂运行、维护及其安全技术规程》（CJJ60-94）。

2.2 乙方应制定保证设施设备完好的措施和计划，并接受甲方对有关设施设备完好情况的检查。

2.3 在托管运营期内，因生产所发生的设施、设备中、小维修、维护保养费用、水电费用、办公费用由乙方承担。运营过程中因上级有关部门要求污水处理站新增设备的或因生产需要涉及的技改、设备的整体更换的，则由乙方提出方案报甲方审批，经甲方审批同意后，由甲方承担相关费用。

2.4 在托管运营期间，乙方不负责污水站处理设施出现的渗漏、坍塌等问题，若出现此类问题，由甲方负责与施工方协商解决。

3. 甲方的监管

3.1 甲方或政府其他相关行业管理部门有权派员在任何时候进入乙方的项目设施，监督项目设施的运行和维护，了解乙方的生产经营信息，但不得干涉、延误或干扰乙方履行其在本协议项下的权利和义务。

3.2 甲方所派人员发现问题时有提问和要求乙方回答的权利，并有权检查包括乙方的生产记录、设备检修和检测记录在内的全部运营记录。

六、检测与核实

1. 水质检测

1.1 乙方应按照国家规定的检测分析方法进行检测，并如实向甲方报告检测结果。

1.2 乙方应在运营期内接受二次由甲方监测站或委托有资质的第三方检测机构进行检测。

1.3 乙方应记录日常检测的所有结果，并存档备查。检测指标项目经双方约定如下：COD、PH、NH₃-N、SS。

2. 水样采取和储存

2.1 水样的采集应符合国家标准《水质采样方案设计技术规定》（GB12797-91）、《水质采样技术指导》（GB12798-91）以及《地表水和污水监测技术规范》（HJ/T91-2002）的要求。

2.2 水样储存应符合国家标准《水质采样样品的保存和管理技术规定》（GB12799-91）的要求。

2.3 用于检测水质的进水水样和出水水样应分别在双方共同确认的接入点和交付点采集。进水水样和出水水样的采样间隔不得大于五小时，每日提取采样设备采集混合水样。

3. 甲方的核实

3.1 甲方有权对乙方的检测程序、结果、设备进行检查；就乙方进行的日常检测，甲方有权委托具有资质的水质检测机构，进行一项或多项检测，以核实乙方提供的结果。甲方抽查采样时须有乙方人员在场。经通知后，乙方人员拒不到场的，不影响抽查结果的有效性。

3.2 甲方核实或抽查的结果与乙方自检结果不一致时，由双方共同选择有资质的第三方进行检测，以第三方最终检测的结果为准，对双方具有约束力。

3.3 甲方委托的检验机构进行上述核实或检查的费用应由甲方承担，但是如果核实或检查的结果表明乙方检测结果不符合标准时，则乙方应负担该费用。

七、不可抗力

1. 不可抗力

1.1 本协议中所指的不可抗力是指：

（1）雷电、地震、火山爆发、滑坡、水灾、冰灾、暴雨、海啸、台风、龙卷风或旱灾等自然灾害；

（2）流行病、饥荒或瘟疫；

（3）战争行为、入侵、武装冲突或外敌行为、封锁或军事力量的使用，暴乱或恐怖行为；

（4）全国性、地区性、城市性或行业性罢工；

（5）由于不能归因于乙方的原因引起的连续壹个月以上的供电中断；

（6）国家征用、征收；

（7）导致本协议实际上不能履行的法律变更。

1.2 任何一方如果因不可抗力而导致不能全部或部分履行本协议规定义务的，双方应以风险损失共担的原则，友好协商，妥善解决相关事宜，互不承担违约责任。

1.3 任何一方如因不可抗力事件导致不能履行本合同规定的义务或其履约遭延误，该方应在不可抗力事件发生之后 2 日内通知另一方，双方应尽其所能利用合理的努力减轻损失。由于不可抗力事件而声称不能履约的一方应采取合适的行动，最大限度地减小或消除不可抗力事件的影响，并在尽可能最短的时间里，尝试恢复履行曾受不可抗力事件影响的义务。

1.4 如不可抗力事件的影响持续 30 天以上，甲方有权利决定是否进一步继续履行本合同。如甲方决定继续履行本合同的，双方应于不可抗力事件影响消除后，立即恢复对本合同的履行。

八、违约责任

1. 违约责任

1.1 任何一方违反本协议规定的任何条款或条件导致本协议不能履行或部分不能履行，违约一方应承担违约责任，并赔偿由此给对方造成的经济损失。

1.2 在协议期内,任何一方非因不可抗力或协议中规定的条款而解除本协议的应支付给对方合同总价款 30%作为违约金。

1.3 甲方在本协议期内,不得与任何第三方签署与本协议项下的任何事宜构成竞争的任何协议及违反本协议项下的任何事宜的任何协议。

2. 责任划分

2.1 在协议期内,由于乙方的原因导致乙方所排放的出水不达标受到政府及有关部门的行政处罚或追究任何法律责任的,由乙方自行承担相应的责任。

2.2 在协议期内,由于甲方的原因导致乙方所排放的出水不达标受到政府及有关部门的行政处罚或追究任何法律责任时,由甲方自行承担相应的责任。

九、争议的解决

1. 争议的解决

1.1 对本协议有关的任何争议,双方应友好协商解决。

1.2 争议通过协商未能解决的,可向城中区人民法院提起诉讼。

十、法律效力

1. 法律效力

1.1 本协议的订立、履行、效力及解释均适合中国法律。如本协议有关条款与国家法律、法规相抵触,则双方可对相应条款进行修改、完善,该条款不影响或削弱本合同其余部分的有效、合法与可执行性,双方仍应继续履行本合同的其余部分的约定。

1.2 对本协议的修改、变更、补充,必须经甲方乙双方在共同协商的基础上签署书面补充协议,补充协议与本协议具有同等效力。

1.3 本协议的任何条款或任何部分的无效或不可强制执行,不应以任何方式影响本协议的任何其他条款或任何部分的效力。

1.4 除非导致协议的终止,针对本协议的任何违约责任的追究及责任承担,均不影响本协议之继续履行。

1.5 本协议所有附件是本协议不可分割的组成部分,与本协议具有同等法律效力。

1.6 本协议自签署之日即对双方产生同等的约束力及法律效力。

十一、终止

1. 合同的终止

1.1 发生下列情况之一时,甲、乙双方可解除本合同:

1.1.1 根据本协议第七条 1.1 项,由于不可抗力事件不能实现合同目的;

1.1.2 因情况发生变化，当事人双方经过协商同意解除合同；

1.1.3 因本合同违反法律强制性或禁止性规定而无效的；

1.1.4 发生本合同第十一条 1.2 项约定的情形，严重影响甲方的利益，致使合同目的无法实现的，甲方可解除本合同；

1.2 乙方违约的情形

发生下列情况之一，如果不是由于甲方或不可抗力所致并且乙方未在允许的时间（如有）内进行整改，应视为乙方违约，甲方有权单方解除本合同：

（a）在合同期限内，除经批准的项目设施正常大修期间外，在进水达标的情况下出水未达到出水水质标准的情况总共超过三十（30）个运营日；

（b）乙方未能根据本方案运营和维护项目设施，致使在项目场地或附近的人员和财产的安全受到严重不良影响或产生严重不良后果；

（c）乙方依中国法律清算或其资不抵债；

（d）乙方在本协议中作的声明被证明在提供时严重有误，使其履行本方案项下义务的能力受到严重不利影响；

（e）乙方及其雇员蓄意损坏或破坏政府方进水管网的任何部分；

（f）乙方未能履行其在本协议项下的任何其它义务而构成对本方案的重大违约，并且乙方在收到甲方发出说明该违约的书面通知和要求其对此进行补救后的三十（30）天之内未能补救。

1.3 甲方违约的情形

发生下列情况之一，如果不是由于乙方或不可抗力所致并且甲方未在允许的时间（如有）内进行补救，应视为甲方违约，乙方有权单方解除本合同：

（a）甲方在本协议中做的声明被证明在提供时严重有误，使甲方履行本方案项下义务的能力受到严重不利影响；

（b）甲方严重违反本协议项下的义务，并在收到乙方发出说明此违约的书面通知和要求甲方就此进行补救的书面通知后三十（30）天内，甲方未能补救。

1.4 解除本合同的通知

1.4.1 根据本合同约定的解除合同事由，任何一方发出解除本合同的通知均应适当详细说明导致解除合同的原因及情况。同时，一方向另一方发出的解除本合同的通知，应同时提交给对方一份书面函件，在发出解除合同通知后，双方应在三十（30）天期限内或双方书面同意的期限内协商避免解除合同事宜。若导致合同解除的违约情形紧急，且不立刻解除本协议将对城中区各村级污水处理站设施的产生严重不利影响，一方自收到另一方发出解除本合同通知时即刻解除。

1.4.2 除双方另外达成一致意见或导致解除本合同的情形已消失,双方可撤销解除本合同通知的相关文件;

1.4.3 一方发出解除本合同通知,另一方在上述约定的时间内未采取措施消除违约情形,上述约定的时间届满本协议自动终止。

1.5 本合同终止的后果

1.5.1 在合同期限内,导致合同解除的违约情形紧急,且不立刻解除本协议将对城中区各村级污水处理站设施的产生严重不利影,则在甲方发出解除本合同通知之后,有权接管项目设施,以使项目设施继续运行,在此情况下,乙方应承担与甲方合作的义务。

1.5.2 因乙方发生违约致使本合同解除,甲方在接管运营项目设施期间,乙方无义务获取在甲方接管项目设施的运营之日以后发生的运营费用。

1.5.3 乙方发生违约,甲方发出解除合同通知,且乙方违约情形未在本合同第十一条 1.4.1 项约定的日期前未得以补救,本合同自动终止。

1.5.4 本协议终止后,双方权利义务终止,但根据合同约定一方可以获得的包括但不限于应付款、违约赔偿等任何款项,可向另一方要求支付;本协议的终止不影响本协议中争议解决条款和任何在本协议终止后仍然有效的其它条款。

1.6 合同终止后的责任承担

1.6.1 如果甲方因乙方存在第十一条 1.2 项中(a)至(f)条约定的情形而终止本协议,甲方有权收回对乙方授予的托管运营权。

1.6.2 如果乙方因甲方存在第十一条 1.3 项约定的情形而终止本协议,则乙方应按本合同约定将项目设施移交给甲方。

1.6.3 因不可抗力事件导致本协议终止,双方互不承担违约责任,乙方应将项目设施移交给甲方。

1.6.4 本合同终止后,乙方应负责终止与项目有关的所有对外事务,以确保项目设施在终止收回日无负债、无对外担保、无法律诉讼等情况,除非乙方与甲方就项目设施在终止移交日的债权债务处理等事项已另外达成协议。

十二、其他

1.1 对方案条款做出任何修改,均须由甲方、乙方双方协商,以书面补充方案形式进行。

1.2 本协议经甲方、乙双方签字盖章后立即生效,共壹式肆份,甲、乙双方各执贰份,具有同等法律效力。

附件：绩效考核标准及绩效服务费的支付

（一）绩效考核标准

根据本项目特点，设置绩效考核指标，制定考核机制。本项目的绩效评价及考核重点从绩效目标实现程度、设备管理、卫生管理、公众满意度等方面开展。绩效考核内容包括项目污水出水水质达标情况、污水处理站设备设施、设备管理、卫生管理、公众满意度、等方面进行综合评价，以评价结果提升项目实施、公共产品和服务供给的质量和效率。结合本项目情况，可采取自评+复核的方式，自评及复核内容详见表1“阶段性绩效考评复核（自评）情况表”。

表1阶段性绩效考评复核（自评）情况表

序号	评比项目	内容	满分	得分	扣分原因
1	污水达标率 (40分)	出水检测达标率	40		
2	设备管理 (20分)	设备正常运行率90%以上	5		
		设备定期维护保养	5		
		设备外观整洁，无明显损坏	5		
		设备房内工具摆放在规定位置内	5		
3	构筑物 (12分)	构筑物无明显脏乱	3		
		格栅栅渣无大量堆积现象	4		
		氧化池内曝气正常	3		
		有安全防护措施，有安全标识	2		
4	卫生管理 (10分)	站内整洁，无垃圾随意丢弃现象	5		
		站内绿化无杂草丛生现象、无黄土裸露	5		
5	台帐记录 (8分)	检维修、保养和运行记录完整、更新及时（至少每周一次维护记录）	4		
		台帐记录必须签名	2		
		台帐摆放在规定位置内	2		
6	公众满意度 (10分)	群众投诉	10		
7	合计(100分)				

表1阶段性绩效考评复核（自评）情况表的每项具体考核标准及对应的分值情况如下：

（1）污水达标率（40分）

污水达标率按出水COD_{Cr}、NH₃-N、PH等依据广西壮族自治区地方标准《农村生活污水处理设施水污染物排放标准》（DB45/2413—2021）表1二级标准进行考核，每项不达标扣1分，扣完为止。如果有环保部门或上级监管部门抽查判定为不合格的就视为对应阶段不达标按规定扣分。

（2）设备管理（20分）

设备正常运行率90%以上，得5分，80%—90%扣1分，70%—80%扣2分，60%—70%扣4分，60%以下本项不得分。（非乙方原因造成设备不正常运行除外；备用设备不计入故障）。

设备定期维护保养，并有完整的记录得5分（以台账记录为准）

设备外观整洁，无明显损坏得5分

设备房内工具摆放在规定位置内得5分

（3）构筑物（12分）

构筑物无明显脏乱差，得3分；格栅栅渣无大量堆积现象，得4分（栅渣占格栅50%面积为少量栅渣，占格栅90%面积为大量栅渣）；氧化池内曝气正常，得3分；有安全防护措施、有安全标识的得2分；每一处不合格扣1分。

（4）站点卫生（10分）

站内整洁，无垃圾随意丢弃现象，得5分；站内绿化无杂草丛生现象、无黄土裸露得5分；每一处不合格扣1分。

（5）台帐记录（8分）

检维修、保养和运行记录完整、更新及时，（至少每周一次维护记录）得4分；台帐记录必须签名，得2分；台帐摆放在规定位置，得2分；每一处不合格扣1分。

（6）公众满意度（10分）

无群众投诉，得10分；有群众投诉，经主管部门核查属实且在环保部门备案的，一次扣2分，扣完为此。

（二）绩效服务费支付

（1）绩效服务费根据运营期绩效考核得分情况支付：

考核综合得分	绩效服务费付费额
$80 \leq \text{得分} < 100$	绩效服务费 \times 100%

70≤得分<80	80分以下每减少1分，扣罚1000元
60≤得分<70	70分以下每减少1分，扣罚2000元

注：得分在60分以下时，运营单位在村级污水处理站运营管理工作考核小组规定的时间内整改合格，并通过验收，再根据考核情况酌情支付。

（2）考核时间：每季度进行一次（运营服务费按季度支付，与考核时间一致）

（3）考核发现的问题，运营单位应及时按要求整改。考核结果与绩效服务费的支付挂钩，对于基本运维绩效未能达标的（平均得分低于70分），工作组将依据得分情况减付绩效服务费。