

安徽兴石公共资源交易服务有限公司

比 选 文 件

项目名称：石台县风电乡村振兴工程项目投资主体比选项目

项目编号：XSGG20240611

2024 年 06 月

比选文件第一部分..... 1

第一章 比选公告..... 1

第二章 申请人须知前附表..... 5

第三章 采购需求..... 11

第四章 评标办法..... 12

比选文件第二部分..... 18

第五章 申请人须知..... 18

一、总 则..... 18

二、比选文件..... 21

三、申请文件的编制..... 22

四、申请文件的递交..... 24

五、开标与评标..... 25

六、定标与签订合同..... 28

第七章 申请文件格式..... 33

一、申请人综合情况简介..... 35

二、比选申请函..... 36

三、服务方案..... 37

四、有关证明文件..... 38

五、比选授权书..... 39

六、其他..... 39

比选文件第一部分

第一章 比选公告

安徽兴石公共资源交易服务有限公司受 石台县发展和改革委员会 委托，现对石台县风电乡村振兴工程项目投资主体比选项目进行比选，欢迎具备条件的申请人参加比选。

一、采购项目名称及内容

- 1、项目名称：石台县风电乡村振兴工程项目投资主体比选项目
- 2、项目编号：XSGG20240611
- 3、采购人名称：石台县发展和改革委员会
- 4、采购人地址：石台县政府大楼一层
- 5、项目地点：具体地点由采购人指定。

6、项目内容：采购方通过本次比选择优选择本项目投资主体，由采购方和投资主体合资成立项目公司，项目公司注册资金不低于项目总投资的20%，项目公司中采购人股份比例不低于10%。

项目公司负责本项目建设和全生命周期的运营维护，具体包括但不限于以下内容：可研及环评稳评等配套报告、地勘、设计、委托招标、监理等前期工作，项目建设、验收、能源主管部门备案、电网公司接入审批、电力消纳的项目建设工作，全生命周期运营维护工作，项目资金筹措及平衡、债务偿还、利润分配、受益村集体经济组织收益保障等工作。相关工作中需要具备相应资质的应由具备相应资质的单位承担；依法必须招标的，项目公司应依法组织招标。

二、申请人资格：

（一）业绩要求

1. 近20年(2004年1月1日至比选截止时间)，投资人(包括投资人上级集团公司或其所属子公司)有投资或建设管理总装机规模不低于50万千瓦的风电项目（以核准文件为准）。

（二）信用要求

1. 投资人没有处于被吊销营业执照、责令关闭或者被撤销等不良状态，投资人没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产等状态，投资人无重大不良资产或不良投资项目；2. 投资人近三年内无不良经营行为，没有发生过重大生产安全 and 质量事故或重大投诉事件；3. 投资人没有被省级及以上建设主管部门或行业主管部门规定禁止参加本地区投资建设活动。4. 被“信用中国”网站、中国政府采购网列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府招商严重违法失信行为记录名单的投资人，拒绝其参与本项目投标。

(三) 不接受联合体参与比选。

三、公告发布时间、开标时间及地点：

1、公告发布时间：2024年06月11日

2、开标时间：2024年06月15日9时00分

3、开标地点：池州市石台县仁里镇人民南路印象石台.新天地8号楼四层405室

四、比选截止时间：2024年06月15日9时00分

五、比选文件发售办法：

1、比选文件获取时间：请于 2024年06月11日至2024年06月14日（法定公休日、法定节假日除外），上午 8:30 至 11:30，下午 2:30 至 5:00（北京时间），持①授权委托人本人身份证、②有效的授权委托书、③企业营业执照（商业登记证）等到池州市石台县仁里镇人民南路印象石台.新天地8号楼四层404室领取比选文件。或将以上报名资料发送至2459248617@qq.com进行报名，发送后及时与代理机构联系。

六、联系方法：

1. 采购人信息

名 称：石台县发展和改革委员会

地 址：石台县政府大楼一层

联系人：李先生

联系方式：13856689939

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽兴石公共资源交易服务有限公司

地 址：池州市石台县仁里镇人民南路印象石台.
新天地8号楼四层

联系人：冯工

联系方式：15385362552

七、本比选公告在中国政府采购网发布。

第二章 申请人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购人	石台县发展和改革委员会
2	委托人	石台县发展和改革委员会
3	代理机构	代理机构：安徽兴石公共资源交易服务有限公司 地址：池州市石台县仁里镇人民南路印象石台.新天地8号楼四层
4	项目名称	石台县风电乡村振兴工程项目投资主体比选项目
5	项目编号	XSGG20240611
6	项目性质	服务类
7	资金来源	自筹资金
	采购预算	/
8	包别划分	不分包
9	付款方式	/
10	联合体比选	不允许
11	比选有效期	开标后 90 天
12	服务地点	石台县境内
13	服务期限	开发建设期计划2026年底建成投运（自项目公司成立之日起计算）。
14	比选保证金 账户	/
15	比选保证金 及比选文件 费用	/
16	评标办法	综合评分法，详见比选文件第一部分第四章评标办法。
17	开标现场接 收申请文件	<p>1、代理公司凭以下资料在开标现场接收申请文件： ①授权委托书原件；②被授权人身份证原件。</p> <p>2、比选文件规定须提交的资格、证照、业绩、证明、说明等文件原件的，包括申请人自行提交的其他证明等文件资料，申请人应在开标现场一次性提交，并写明在手持清单中，由代理机构提交评委会评审。申请人自行承担应提交而未提交所造成的后果。</p>

18	询问、质疑	<p>申请人如果对比选文件存在误解或理解不清，可以按以下方式提出询问：</p> <p>提交：2024年06月14日12时前接受书面询问，同时请提交一份与书面询问内容一致的电子版发至下述邮箱2459248617@qq.com。逾期不予受理。</p> <p>答复：2024年06月14日17时30分前代理机构以书面形式告知各申请人，该答复内容为比选文件的组成部分，对申请人具有同样约束力效力。</p> <p>申请人如果认为自己的权益受到损害，请按比选文件 第五章第35条之规定，提出质疑。申请人在递交质疑函纸质版的同时，必须将与纸质版质疑函一致的电子版（为word或wps,可编辑模式）发送至2459248617@qq.com邮箱。质疑须在开标（提交报价文件截止）3天前提出，否则不予受理。</p>
19	勘察现场	自行勘测。
20	申请文件份数及要求	<p>纸质标</p> <p>1、比选文件的份数：正本 1 份；副本 2 份，密封提交。正本单独封装，副本一起封装。</p> <p>2、申请文件制作、装订、密封要求：</p> <p>（1）申请文件正本与副本应分别装订成册（不得使用活页夹装订），并编制目录，封面上应标记“正本”或“副本”，正本和副本数量应符合比选文件规定。</p> <p>（2）申请文件正本和副本须加盖报价人印章。申请文件封面标注申请人全称、项目编号和所投包别</p> <p>（3）因申请文件装订问题造成松散、丢失，按无效比选处理。</p> <p>（4）申请文件密封袋“封口处”应密封，并加盖报价单位公章。申请文件密封袋上均应写明：</p> <p>采购人名称：_____</p> <p>项目名称：_____</p> <p>项目编号：_____</p> <p>申请人名称：_____</p>
21	比选时间地点	<p>比选截止时间：同开标时间</p> <p>申请文件递交地点：同开标地点</p> <p>申请文件及各类原件接收时间：自比选截止时间前 30 分钟至比选截止时间止，过时或提前递交，代理公司拒收申请文件。</p>
22	开标时间地点	<p>开标时间：北京时间 2024年06月15日9时00分；</p> <p>开标地点：安徽兴石公共资源交易服务有限公司开标室</p>
23	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
24	本项目提供的比选文件以外的其他资料	无

25	申请人 注意事项	<p>1. 比选被授权人必须为申请人单位正式员工。</p> <p>2. 申请人与采购人有隶属关系或控股、参股等利益关系的，不得比选；</p> <p>3. 申请人之间如果存在法律意义上的利益关系，不得同时参加同一标段（包别）或者不分标段（包别）的同一项目比选。</p> <p>4. 申请文件应装订成册，不得采用活页夹装订。</p> <p>5. 申请文件中装订的有关复印材料必须是完整的复印件，且能够准确体现原件的全部内容；国家标准合同示范文本中的通用条款部分可以不装订在申请文件中。</p> <p>无论何种原因，比选文件要求申请人携带的原件或申请人自行携带的原件，即使申请人开标时携带了证书材料的原件，如果在申请文件中未提供相应复印件或影印件的，视同申请人未提供。</p>
26	其他要求	<p>1. 被授权人必须为申请人正式员工。</p> <p>2. 申请文件应装订成册，不得采用活页夹装订。</p> <p>3. 申请文件中装订的有关复印材料必须是完整的复印件，且能够准确体现原件的全部内容；国家标准合同示范文本中的通用条款部分可以不装订在申请文件中。</p> <p>4. 无论何种原因，比选文件要求申请人携带的原件或申请人自行携带的原件，即使申请人携带了证书材料的原件，如果在申请文件中未提供相应复印件或影印件的，视同申请人未提供。</p> <p>5. 比选文件有关营业执照、税务登记证要求，若申请人已经办理营业执照、组织机构代码证、税务登记证“三证合一”的，申请人只须提供加载统一社会信用代码的营业执照。</p> <p>6. 合同履行过程中，若继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。</p> <p>7. 比选文件中有关“以上、以下”的要求，若无特别说明，均包含本数。</p>
27	代理服务费	<p>固定收取15000元。成交申请人领取成交通知书前须向代理机构支付。</p> <p>账 户：安徽兴石公共资源交易服务有限公司</p> <p>账 号：187245684349</p> <p>开户行：中国银行石台县支行</p>
28	解释权	本比选文件由采购人或代理机构负责解释。

第三章 采购需求

根据《国家发展改革委国家能源局农业农村部关于组织开展“千乡万村驭风行动”的通知》(发改能源[2024]378号)《安徽省民生工作领导小组办公室关于2024年实施 50项民生实事的通知》(皖民生办[2024]1号)《安徽省发展改革委安徽省能源局安徽省农业农村厅关于印发安徽省风电乡村振兴工程总体方案的通知》(皖发改能源函〔2024〕169号)等相关要求,为加快推进风电乡村振兴工程,促进农村能源绿色低碳转型,助力壮大农村集体经济,拟通过公开比选采购方式选择石台风电乡村振兴工程项目投资主体。2024年4月,省发展改革委、省能源局、省农业农村厅联合印发《安徽省风电乡村振兴工程总体方案的通知》(皖发改能源函[2024]169号),根据文件精神,全省2022 年集体经济经营收益 20万元以下村集体经济组织(以下简称“低收入村”),按照每个村500千瓦标准配置乡村振兴风电项目建设规模,以县为单位统一组织实施。石台县有16个低收入村列入风电乡村振兴工程,按照每个村500千瓦标准配置乡村振兴风电容量,可实施风电乡村振兴工程建设规模为8MW。经测算,项目总投资约4800万元,共建设2台风机点位,计划2026年底建成投运,建成后每个低收入村每年增加收入5万元及以上。

采购人通过本次比选择优选择本项目投资主体,由采购人和投资主体合资成立项目公司,项目公司注册资金不低于项目总投资的20%,项目公司中采购人股份比例不低于 10%。

项目公司负责本项目建设和全生命周期的运营维护,具体包括但不限于以下内容:可研及环评稳评等配套报告、地勘、设计、委托招标、监理等前期工作,项目建设、验收、能源主管部门备案、电网公司接入审批、电力消纳的项目建设工作,全生命周期运营维护工作,项目资金筹措及平衡、债务偿还、利润分配、受益村集体经济组织收益保障等工作。相关工作中需要具备相应资质的应由具备相应资质的单位承担;依法必须招标的,项目公司应依法组织招标。

开发年限:开发建设期计划2026年底建成投运(自项目公司成立之日起计算)。

建设地点:石台县

备注:如申请人履约未能按照实施方案承诺进行履约,甲方有权终止合同履行。

第四章 评标办法

一. 总 则

第一条 为了做好石台县风电乡村振兴工程项目投资主体比选项目的评标工作，保证项目评审工作的正常有序进行，维护采购人、申请人的合法权益，依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》及其它相关法律法规，本着公开、公平、公正的原则，制定评标办法。

第二条 本次项目评标采用综合评分法作为对申请人标书的比较方法。

第三条 依法组织不少于 5 人组成的评标委员会（以下简称评委会），负责本项目的评标工作。代理机构组成秘书组，负责评标过程中的记录、联络及评委会交办的其他工作。

第四条 评委会按照“客观公正，实事求是”的原则，评价参加本次比选的申请人所提供的产品价格、性能、质量、服务及对比选文件的符合性及响应性。

二. 评标程序及评审细则

第五条 评标工作于开标后进行。评委会应认真研究比选文件，至少应了解和熟悉以下内容：

- （一）比选的目标；
- （二）比选项目的范围和性质；
- （三）比选文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；
- （四）比选文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。

第六条 有效比选应符合以下原则：

- （一）满足比选文件的实质性要求；
- （二）无重大偏离、保留或采购人不能接受的附加条件；
- （三）通过比选有效性评审；
- （四）评委会依据比选文件认定的其他原则。

第七条 评委会遵循公开、公平、公正和科学诚信的原则，对所有申请文件均采用相同程序和标准，进行评定。

第八条 本项目采用综合评分方法进行评审，在最大限度地满足比选文件实质性要求前提下，按照比选文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分由高到低的顺序推荐 1 至 3 名成交候选人。满分为 100 分。

第九条 评审程序

（一）评委会首先对申请文件进行初审，申请文件应实质上响应比选文件的要求，应与比选文件所有条款、条件和规定相符，无显著差异或保留。对内容不全，影响正常评标的申

请文件由评标委员会初审后按无效标书处理。初审指标表如下（申请人初审指标有一项不合格即作废标处理）：

石台县风电乡村振兴工程项目投资主体比选项目评审表				
一、初审指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	申请文件格式或提交资料要求
1	比选保证金到账情况	符合比选文件要求		本项目不收取比选保证金
2	营业执照（商业登记证）	合法有效		申请文件中附复印件或影印件。
3	授权书	符合比选文件要求。		第二部分第七章申请文件格式。法定代表人参加比选的无需此件，提供身份证明原件即可。
4	相关证书资质证书	符合比选文件要求		申请文件中必须附证书复印件或影印件。
5	申请文件规范性	符合比选文件要求		封装符合要求，纸质申请文件数量符合比选文件规定。无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评标无实质性影响的。
6	比选申请函	符合比选文件要求		第二部分第七章申请文件格式
7	申请文件响应情况	服务期限响应等。		
8	申请人信用要求查询情况	符合比选文件要求		符合比选文件要求 申请文件中应附满足信用要求的截图记录，并说明。
9	申请人业绩	符合比选文件要求		符合比选文件要求 提供证明材料。
10	其他要求（如有）	符合比选文件要求		
初审指标通过标准：申请人必须通过上述全部指标				

（二）对申请文件进行综合评审。评标委员会只对通过初审，实质上响应比选文件要求的申请文件按照下述指标表进行评审。

技术资信部分（100 分）

条款号	条款内容	编列内容	分值
1	企业财务状况	<p>1、企业落实项目资本金比例\geq项目总投资20%，得5分，其他不得分。</p> <p>2、企业银行存款余额\geq3亿元，得10分；3亿元$>$企业银行存款余额\geq1亿元，得5分；企业银行存款余额$<$1亿元，不得分。</p> <p>3、企业净资产总额\geq50亿元，得15 分；50 亿元$>$企业净资产总额\geq30亿元，得10分；30亿元$>$企业净资产总额$>$5亿元，得5分；企业净资产总额$<$5亿元，不得分。</p> <p>备注：投标人须提供如下材料作为证明材料</p> <p>1. 企业银行存款余额证明或其他能证明企业银行存款余额的相关证明，出具日期须在2024年1月1日之后；</p> <p>2. 企业净资产总额须提供企业2022 年度后(含2022 年)经会计事务所或审计机构审计的财务报表。</p>	30 分
2	企业业绩	<p>投资人(包括投资人上级集团公司或其所属子公司)近20年(2004年1月1日至投标截止时间)具有的业绩按以下分值计算：</p> <p>风电装机容量$>$200万千瓦，得30分；200万千瓦$>$风电装机容量$>$100 万千瓦，得20分；100万千瓦$>$风电装机容量$>$50万千瓦，得10分；风电装机容量$<$50万千瓦，不得分。</p> <p>备注：投资人须提供如下材料作为证明材料</p> <p>1. 项目核准文件等证明项目名称、项目规模以及项目公司的材料；</p> <p>2. 项目并网调度协议、购售电合同或电力业务许可证等证明项目已经并网运行的材料。</p>	30 分
3	实施方案	<p>项目资金筹措(融资利率等)、受益村集体经济组织收益保障方案、项目建设方案、全生命周期的运营维护方案齐全、完整、可实施性高，得30-40 分。</p> <p>项目资金筹措(融资利率等)、受益村集体经济组织收益保障方案、项目建设方案、全生命周期的运营维护方案较齐全、较完整、可实施性较高，得20-30 分。</p> <p>项目资金筹措(融资利率等)、受益村集体经济组织收益保</p>	40分

		障方案、项目建设方案、全生命周期的运营维护方案一般、可实施性一般，得 10-20 分。 没有提供方案，或方案内容过于简单，不得分。	
--	--	--	--

1. 评审办法中涉及的资质、资格、业绩、证明、说明等均应在申请文件中提供相关的影印件或复印件。资格审查时中涉及的材料未按照要求提供的，资格审查不通过。详细评审时涉及的材料未按照要求提供的，相应项不予计分，由此产生的后果由申请人自负。

第十条 评委对符合要求的申请人的技术标按上表进行评审打分。技术资信部分的汇总方法为：评委根据评标办法评出技术资信得分后的算术平均分作为该申请人的技术资信部分最后得分（小数后保留 2 位，四舍五入）。

第十一条 技术资信部分汇总：将汇总出的入围申请人的技术资信得分之和即为该申请人的汇总得分，评委会将对申请人按其评标得分的高低，由高到低排出三名候选人。最终得分相同，实施方案得分高者，排名在前；技术资信总得分和实施方案得分相同者，企业能力得分高者，排名在前；按上述规则不能确定成交人的，摇号确定成交候选人排序。各申请人的得分分值一经得出，并核对无误后，任何人不得更改。

第十二条 评委会在评标过程中发现的问题，应当及时作出处理或者向采购人提出处理建议，并作书面记录。

第十三条 申请文件中有含义不明确的内容、明显文字或者计算错误，评标委员会认为需要申请人作出必要澄清、说明的，评标委员会应主动向申请人询标，并对询标的内容填表记录。申请人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出申请文件的范围或者改变申请文件的实质性内容。评标委员会不得暗示或者诱导申请人作出澄清、说明，不得接受申请人主动提出的澄清、说明。评标委员会经评审，没有询标内容的，应由评标委员会主任签字确认“本评标委员会确认本项目没有需要询标事项”。

评标后，评委会应写出评审纪要并签字。评审纪要是评委会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评委会全体成员及监督员均须在评审纪要上签字。评审纪要应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

评委出具评标结论前，代理机构应提醒评委对评标过程中的一些重要事项进行复核，经复核无误后，才能出具评标结论。

三. 评标纪律

第十四条 评委会和评标工作人员应严格遵守国家的法律、法规和规章制度；严格按照本次比选文件进行评标；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护招标人、申请人的合法权益。

第十五条 在评标过程中，评委、秘书组及其他评标工作人员必须对评标情况严格保密，任何人不得将评标情况透露给与申请人有关的单位和个人。如有违反评标纪律的情况发生，将依据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律法规的规定，追究有关当事人的责任。

第十六条 本评标办法由采购人负责解释。

比选文件第二部分

第五章 申请人须知

一、总则

1. 适用范围

1.1 本比选文件仅适用于本次比选所述的服务项目采购。

2. 有关定义

2.1 监督管理部门：系指石台县行业行政主管部门。

2.2 采购人：系指本次采购项目的业主方。

2.3 委托人：系指本次采购项目的委托方。

2.4 申请人：系指领取了本比选文件，且已经提交或准备提交本次申请文件的制造商、申请人或服务商。

2.5 服务：系指除货物和工程以外的其他采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、检测、物业管理等。

2.6 近 X 年内：系指从发标之日向前追溯 X 年（“X”为“一”及以后整数）起算。除非本比选文件另有规定，否则均以合同签订之日为追溯结点。

2.7 业绩：系指符合本比选文件规定且已完毕的合同及相关证明。

3. 比选费用

3.1 无论比选结果如何，申请人应自行承担其编制与递交申请文件所涉及的一切费用。

4. 合格的申请人

4.1 合格的申请人应符合比选文件载明的比选资格。

4.2 申请人之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一标段（包别）或者不分标段（包别）的同一项目比选：

4.2.1 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人；

4.2.2 母公司、全资子公司及其控股公司；

4.2.3 参加比选的其他组织之间存在特殊的利害关系的；

4.2.4 法律和行政法规规定的其他情形。

5. 勘察现场

5.1 申请人应自行对服务现场和周围环境进行勘察，以获取编制申请文件和签署合同所需的资料。勘察现场的方式、地址及联系方式见申请人须知前附表。

5.2 勘察现场所发生的费用由申请人自行承担。采购人向申请人提供的有关服务现场的

资料和数据，是采购人现有的能使申请人利用的资料。采购人对申请人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。申请人未到服务现场实地踏勘的，成交后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

5.3 除非有特殊要求，比选文件不单独提供服务所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，申请人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 知识产权

6.1 申请人须保证，采购人在中华人民共和国境内使用比选服务、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如申请人不拥有相应的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，申请人须承担全部赔偿责任。

6.2 申请人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在申请文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，申请人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

7. 纪律与保密

7.1 申请人的比选行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

7.2 申请人不得相互串通报价，不得妨碍其他申请人的公平竞争，不得损害采购人或其他申请人的合法权益，申请人不得以向采购人、评委会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

7.2.1 有下列情形之一的，属于相互串通比选：

7.2.1.1 申请人直接或间接从采购人或代理机构处获得其他申请人的比选情况，并修改其申请文件；

7.2.1.2 评审活动开始前申请人直接或间接从采购人或代理机构处获得评标委员会、竞争性谈判小组或询价小组组成人员情况；

7.2.1.3 申请人接受采购人或代理机构授意撤换、修改申请文件；

7.2.1.4 申请人之间协商报价、技术方案等申请文件实质性内容；

7.2.1.5 属于同一集团、协会、商会等组织成员的申请人按照该组织要求协同比选；

7.2.1.6 申请人之间事先约定由某一特定申请人成交、成交；

7.2.1.7 申请人之间商定部分申请人放弃比选或者放弃成交、成交；

7.2.1.8 申请人与采购人或代理机构之间、申请人相互之间为谋求特定申请人成交成交或者排斥其他申请人的其他串通行为；

7.2.2 有下列情形之一的，视为申请人相互串通比选：

7.2.2.1 不同申请人的申请文件由同一单位或者个人编制；

7.2.2.2 不同申请人委托同一单位或者个人办理比选事宜；

7.2.2.3 不同申请人的申请文件载明的项目管理成员为同一人；

7.2.2.4 不同申请人的申请文件异常一致或者报价呈规律性差异；

7.2.2.5 不同申请人的申请文件相互混装；

7.2.2.6 不同申请人的比选保证金从同一单位或者个人的账户转出。

7.3 在确定成交人之前，申请人不得与采购人就价格、比选方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评委会成员。

7.4 在确定成交人之前，申请人试图在申请文件审查、澄清、比较和评价时对评委会、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其比选无效。

7.5 由采购人向申请人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，申请人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8. 联合体比选（本项目不适用）

8.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式比选外，两个或两个以上申请人可以组成一个联合体比选，以一个申请人的身份比选。

8.2 以联合体形式参加比选的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定申请人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

8.3 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同申请文件一并提交代理机构。由同一专业的单位组成的联合体，按照同一资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中比选，也不得组成新的联合体参加同一项目比选。

8.4 联合体比选的，可以由联合体中的一方或者共同提交比选保证金，以一方名义提交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

9. 品牌（本项目不适用）

9.1 比选文件中提供的参考商标、品牌或标准（包括工艺、材料、设备、样本目录号码、标准等），是采购人为了方便申请人更准确、更清楚说明拟采购服务的技术规格和标准，并无限制性。申请人在比选中若选用替代商标、品牌或标准，应优于或相当于参考商标、品牌或标准。

9.2 为了鼓励竞争，采购机构在必要时将依法组织对比选文件收受人拟投品牌进行品牌评审。

10. 比选专用章的效力

10.1 比选文件中明确要求加盖公章的，申请人必须加盖申请人公章。在有授权文件(原件)表明比选专用章法律效力等同于申请人公章的情况下，可以加盖比选专用章，否则将导致比选无效。

11. 合同标的转让

11.1 合同未约定或者未经采购人同意，成交人不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目肢解后分别向他人转让。

11.2 合同约定或者经采购人同意，成交人可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如果本项目允许分包，申请人根据采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在申请文件中载明。

11.3 成交人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

11.4 未经批准，不得转包。

12. 采购信息的发布

12.1 与本次采购活动相关的信息，将在安徽省招标投标信息网及安徽省政府采购信息服务平台发布。

二. 比选文件

13. 比选文件构成

13.1 比选文件包括以下部分：

13.1.1 第一章：比选公告；

13.1.2 第二章： 申请人须知前附表；

13.1.3 第三章： 服务需求一览表；

13.1.4 第四章： 评标办法；

13.1.5 第五章： 申请人须知；

13.1.6 第六章： 采购合同；

13.1.7 第七章： 申请文件技术文件格式；

13.1.8 第八章： 报价文件格式

13.1.9 代理机构发布的图纸、答疑、补遗、补充通知等。

13.2 申请人应认真阅读比选文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

13.3 申请人应当按照比选文件的要求编制申请文件。申请文件应对比选文件提出的要求和条件作出实质性响应。

13.4 申请人获取比选文件后，应仔细检查比选文件的所有内容，如有残缺等问题应在开标前 3 日内向代理机构提出，否则，由此引起的损失由申请人自行承担。

14. 比选文件的澄清与修改

14.1 任何要求澄清比选文件的申请人，均应于申请人须知前附表列明的答疑接受时间前，以书面形式(包括书面文字、传真等，下同)向代理机构提出。

14.2 代理机构对比选文件进行的澄清、更正或更改，将在网站上及时发布，该公告内容为比选文件的组成部分，对申请人具有约束效力。申请人应主动上网查询。代理机构不承担申请人未及时关注相关信息引发的相关责任。

14.3 在比选截止时间前，代理机构可以视采购具体情况，延长比选截止时间和开标时间，并在比选文件要求提交申请文件的截止时间三日前，在网站上发布变更公告。在上述情况下，代理机构和申请人在比选截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的比选截止期。

14.4 特殊情况下，代理机构发布澄清、更正或更改公告后，征得申请人同意，可不改变比选截止时间和开标时间。

三. 申请文件的编制

15. 申请文件构成与格式

15.1 申请文件是对比选文件的实质性响应及承诺文件。

15.2 除非注明“申请人可自行制作格式”，申请文件应使用比选文件提供的格式。

15.3 除专用术语外，申请文件以及申请人与采购人就有关比选的往来函电均应使用中文。申请人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，对不同文字文本申请文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

15.4 除非比选文件另有规定，申请文件应使用中华人民共和国法定计量单位。

15.5 除非比选文件另有规定，申请文件应使用人民币填报所有报价。允许以多种货币报价的，应当按照中国银行在开标日公布的汇率中间价换算成人民币。

15.6 申请文件应编制连续页码。申请文件除特殊规格的图纸或方案、图片资料等外，均应按 A4 规格制作，为节约和环保，建议申请文件双面打印。

15.7 电报、电话、传真形式的比选概不接受。

15.8 代理机构一律不予退还申请人的申请文件。

16. 报价

16.1 申请人应以“包”为报价的基本单位。若整个需求分为若干包，则申请人可选择其中的部分或所有包报价。包内所有项目均应报价（免费赠送的除外），否则将导致比选无效。

16.2 申请人的报价应包含所投服务、保险、税费、包装、加工及加工损耗、运输、现场落地、安装及安装损耗、调试、检测验收和交付后约定期限内免费维保等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

16.3 申请人应在申请文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。

16.4 除非比选文件另有规定，每一包只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致比选无效。

16.5 采购人不建议申请人采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行报价，其优惠可直接计算并体现在各项报价的单价中。

16.6 除政策性文件规定以外，申请人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

17. 比选内容填写及说明

17.1 申请文件须对比选文件载明的资格、技术、资信、服务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，如果申请文件填报的内容资料不详，或没有提供比选文件中所要求的全部资料、证明及数据，将导致比选无效。

17.2 申请人应在申请文件中提交比选文件要求的有关证明文件，作为其申请文件的一部分。

17.3 申请人应在申请文件中提交比选文件要求的所有服务的合格性以及符合比选文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料）等，并作为其申请文件的一部分。包括：

17.3.1 服务主要性能（内容）的详细描述；

17.3.2 保证所投服务正常、安全、连续运行期间所需的所有备品、备件及专用工具的详细清单。

17.4 申请文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处加盖申请人公章。

18. 比选保证金：按前附表规定执行。

18.1 代理机构接收以现金或汇票形式递交的比选保证金

18.2 在开标时，对于未按要求提交比选保证金的，将被视为非响应性比选而导致比选无效。

18.3 比选保证金退付方式：按前附表规定执行。

18.4 申请人有下列情形之一的，其比选保证金不予退还，并按有关规定处理，同时对其不良行为予以记录：按前附表规定执行。

18.5 违规处理

18.5.1 申请人缴纳比选保证金后，无正当理由不来比选的，将扣除 2000 元比选保证金。

18.5.2 申请人与采购人有隶属关系或控股、参股等利益关系的，不得比选；

18.5.3 申请人之间如果存在法律意义上的利益关系，不得同时参加同一标段（包别）或者不分标段（包别）的同一项目比选。

19. 比选有效期

19.1 为保证采购人有足够的时间完成评标和与成交人签订合同，规定比选有效期。比选有效期期限见申请人须知前附表。

19.2 在比选有效期内，申请人的比选保持有效，申请人不得要求撤销或修改其申请文件。

19.3 比选有效期从比选截止日起计算。

19.4 在原定比选有效期满之前，如果出现特殊情况，代理机构可以书面形式提出延长比选有效期的要求。申请人以书面形式予以答复，申请人可以拒绝这种要求而不被没收比选保证金。同意延长比选有效期的申请人不允许修改其申请文件的实质性内容，且需要相应地延长比选保证金的有效期。

20. 申请文件份数和签署

20.1 申请人应按照申请人须知前附表的要求准备申请文件，并在封面上注明“正本”和“副本”字样。申请文件的正本与副本如有不一致之处，以正本为准。

20.2 申请文件的正本和所有的副本均需打印（热敏纸无效）。依比选文件要求加盖申请人公章。

四. 申请文件的递交

21. 申请文件的密封和标记

21.1 申请文件制作、装订、密封要求：

（1）申请文件正本与副本应分别装订成册（不得使用活页夹装订），并编制目录，封面上应标记“正本”或“副本”，正本和副本数量应符合比选文件规定。

（2）申请文件正本和副本须加盖申请人印章。

（3）因申请文件装订问题造成松散、丢失，按无效比选处理。

（4）申请文件密封袋“封口处”应密封，并加盖比选单位公章。申请文件密封袋上均应写明：

采购人名称：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

申请人名称：_____

21.2 申请人将正本单独封装，副本一起封装。

21.3 如果未按上述规定封装或加写标记，代理机构将不承担申请文件错放或提前开封的责任，并可能导致比选无效。

22. 申请文件的递交

22.1 申请人应当在比选文件要求提交申请文件的截止时间前，将申请文件密封送达申请人须知前附表指定开标地点。

22.2 在比选文件要求提交申请文件的截止时间之后送达的申请文件，为无效申请文件，代理机构将拒绝接收。

23. 申请文件的修改和撤回

23.1 申请人在递交申请文件后，可以修改或撤回其比选，但这种修改和撤回，必须在规定的比选截止日期前，并以书面形式通知代理机构。在比选截止时间后，申请人不得再要求修改或撤回其申请文件。

23.2 申请人的修改书或撤回通知书，应按规定进行编制、密封、标记和递交，且在内层信封上标明“修改”或“撤回”字样。

五. 开标与评标

24. 开标

24.1 代理机构将在申请人须知前附表规定的时间和地点组织公开开标。申请人授权代表应携带身份证明参加并签到。

24.2 代理机构凭以下资料在开标现场接收申请人的申请文件：①授权委托书原件；②被授权人身份证原件。

比选文件规定须提交的资格、证照、业绩、证明、说明等文件原件的，包括申请人自行提交的其他证明等文件资料，申请人应在开标现场一次性提交，并写明在手持清单中，由项目负责人提交评委会评审。申请人自行承担应提交而未提交所造成的后果。

24.3 开标前，代理机构将会同监督人员或公证人员进行验标（检查申请文件密封情况），并宣布检查结果。确认无误后开标。

24.4 比选资格及申请文件的法律文本将由评审委员会在评标前进行审查。资格不符合比选文件要求和相关法律法规规定的，比选无效。

24.5 开标时，代理机构将当众宣读申请人名称、比选价格、书面修改和撤回比选的通知，以及代理机构认为合适的其它详细内容。只有在开标时唱出的优惠，评标时才予以考虑。

24.6 在评审结束前，未得到代理机构允许，申请人授权代表不得离开开标现场。

25. 申请文件的澄清、说明或补正

25.1 为有助于比选的审查、评价和比较，评标委员会可以书面方式要求申请人对申请文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行并不得超出申请文件的范围或改变申请文件的实质性内容。

25.2 申请文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

25.3 比选一览表内容与申请文件中明细表内容不一致的，以比选一览表为准。

25.4 如同时出现 25.2 条和 25.3 条所述的不一致情况，以比选一览表为准。

26. 评标

26.1 评委会将按照比选文件规定的评标办法对申请人进行比选有效性评审。比选有效性评审分为初审和评审。

26.2 初审时，评委会将首先审查申请文件是否实质上响应比选文件的初审指标要求。实质上响应的比选应与比选文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指影响合同的服务范围、质量和性能等；或者在实质上与比选文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或申请人的义务。这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的申请人的竞争地位产生不公正的影响。申请人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其比选成为响应性的比选。

有下列情形之一的，评标委员会应当否决其比选：

26.2.1 申请文件未经比选单位盖章的；

26.2.2 比选联合体没有提交共同比选协议；

26.2.3 申请人不符合国家或者比选文件规定的资格条件；

26.2.4 同一申请人提交两个以上不同的申请文件或者比选报价，但比选文件要求提交备选比选的除外；

26.2.5 比选报价低于成本或者高于比选文件设定的采购预算；

26.2.6 申请文件没有对比选文件的实质性要求和条件作出响应；

26.2.7 申请人有串通比选、弄虚作假、行贿等违法行为。

26.3 评审时，评委会将审查申请文件是否符合比选文件的评审指标要求。

26.4 如果申请文件未通过比选有效性评审，比选无效。

26.5 评委会决定申请文件的响应性及符合性只根据申请文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

27. 废标、无效比选及变更采购方式处理

27.1 在采购中，出现下列情形之一的，可以宣布废标或无效比选：

27.1.1 递交申请文件的申请人或对比选文件作实质响应的申请人不足三家的；

27.1.2 申请人的报价均超过采购预算，采购人不能支付的；

27.1.3 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

27.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

27.1.5 申请文件无申请人的盖章的；或者企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；

27.1.6 申请文件载明的项目完成期限超过比选文件规定的期限；

27.1.7 明显不符合技术规范、技术标准的要求；

27.1.8 申请文件附有采购人不能接受的条件；

27.1.9 申请文件未按照比选文件的要求予以密封和盖章的；提交的申请文件正、副本份数不符合比选文件要求的；

27.1.10 申请文件内容不全，关键内容字迹模糊、难以辨认或未按规定格式填写的；

27.1.11 开标时，企业法定代表人或委托代理人未按时到场，或按时到场但授权委托书（原件）、身份证（原件）未携带齐全的或不符合管理规定的；

27.1.12 在比选须知前附表中要求提供的原件未提供齐全的；

27.1.13 比选时弄虚作假或扰乱会场秩序经劝阻仍无理取闹的；

27.1.14 相互抄取申请文件，申请文件内容中出现多处明显雷同、有互相串标哄抬标价嫌疑的；

27.1.15 申请人对同一项目递交两份或多份内容不同的申请文件，或对同一招项目有两个或多个比选报价，且未声明哪一份有效的；

27.1.16 申请人名称及组织结构与资格预审时不一致的；

27.1.17 申请文件中所采取的技术措施经评委会判定不可行的；

27.1.18 其他经评标委员会一致认定应予废标情形的；

27.1.19 申请人所投产品型号前后不一致的；

27.1.20 不符合比选文件中规定的其他实质性要求的；

27.1.21 不同申请人委托在同一单位缴纳社会保险的人员编制申请文件、办理比选事宜的；

27.1.22 不同申请人的申请文件中（申请人针对比选项目特点自行编制部分）出现整章节、整段落或错误异常一致；

27.1.23 法律、法规规定的其他情形。

代理机构会把相关理由通知申请人。

27.2 本采购项目继续评审的情形。

27.2.1 递交投标文件的申请人数大于等于三家，但对比选文件作实质响应的申请人大于等于两家。

27.3 开标当日参加本次采购活动的申请人仅有1家或经评标委员会审查，有效的申请文件仅有1份。为保证本项目的实施，采购方式现场可以改为单一来源采购。

六. 定标与签订合同

29. 定标

29.1 比选有效性评审后，评委会按比选文件规定的评标办法排出成交候选人。

29.2 如评委会认为有必要，首先对第一成交候选人就申请文件所提供的内容是否符合比选文件的要求进行资格后审。资格后审视为本项目采购活动的延续，以书面报告作为最终审查的结果。如果确定第一成交候选人无法履行合同，将按排名依次对其余成交候选人进行类似的审查。

排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照比选文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，经采购人同意，可以按照评标委员会提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新比选。

29.3 原则上把合同授予实质上响应比选文件要求的排名最前的成交候选人或通过上条资格审查的成交候选人。

29.4 最低报价并不是被授予合同的保证。

29.5 凡发现成交候选人有下列行为之一的，其成交无效，并移交相关部门依法处理：

29.5.1 提供虚假材料谋取成交的；

29.5.1.2 有申请人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

29.5.1.2.1 使用伪造、变造的许可证件；

29.5.1.2.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

29.5.1.2.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

29.5.1.2.4 提供虚假的信用状况；

29.5.1.2.5 其他弄虚作假的行为。

29.5.2 与采购人、其他申请人或者代理机构工作人员恶意串通的；

29.5.3 向采购人、评审专家、代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

29.5.4 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的；

29.5.5 其他违反招比选法律、法规和规章强制性规定的行为。

29.6 代理机构将在网站上发布评审结果公示，期间无异议则自动转为成交公告。

30. 成交通知书

30.1 以成交通知书形式通知成交人，其比选已被接受。

30.2 代理机构对未成交的申请人不做未成交原因的解释。

31. 相关费用

31.1 交易服务费：交易服务费的缴纳按安徽省有关部门规定执行

32. 履约保证金

32.1 签订合同前，申请人应提交履约保证金。履约保证金金额、收受方式及收受人见申请人须知前附表规定。

32.2 按申请人须知前附表要求收取履约保证金。

32.3 如果成交人未按规定交纳履约保证金，比选保证金不予退还，可将该标授予其下一个成交候选人，或重新比选。

33. 签订合同

33.1 成交人应当自成交通知书发出之日起 **30日 历天内**，按照比选文件和申请人的申请文件同采购人订立书面成交合同。

33.2 采购双方必须严格按照比选文件、申请文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与比选文件和成交人的申请文件的内容一致，采购人和成交人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

对任何因双方擅自变更合同引起的问题代理机构概不负责，合同风险由双方自行承担。

33.3 采购人保留以书面形式要求合同的卖方对其所投服务的装运方式、交货地点及服务细则等作适当调整的权利。

34.4 无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该申请人进入初审、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现，代理机构均有权决定是否取消该申请人此前评议的结果或是否对该报价予以拒绝，并有权采取相应的补救或纠正措施。一旦该申请人被拒绝或被取消此前评议结果，其现有的位置将被其他申请人依序替代或重新组织采购，相关的一切损失均由该申请人自行承担。

34. 验收

34.1 采购人验收时，应成立三人以上（由合同双方、资产管理人、技术人员、纪检等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照比选文件、成交通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。

34.2 涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。

34.3 检测、验收费用均由合同乙方（成交人）承担。

35. 质疑、投诉

35.1 申请人认为采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在规定的时间内，由申请人授权代表（或法定代表人）携带身份证明材料，以书面形式提出质疑，逾期不予受理。申请人质疑应当符合下列条件：

- (1) 必须是参与该质疑政府采购项目活动的申请人；
- (2) 在质疑有效期内提出的质疑；
- (3) 相关部门规定的其他条件。

35.2 申请人提出质疑，应当采取书面形式，在法定时间内向采购人或者代理机构提交质疑函。质疑函应当包括下列内容，并提供有关证明资料：

- (1) 被质疑人的名称、地址、电话、邮编；
- (2) 采购项目名称、项目编号及分包号；
- (3) 具体的质疑事项和事实；
- (4) 提起质疑的申请人名称、地址、联系方式；

(5)质疑的日期;

(6)提起质疑的申请人为自然人的,应当是质疑项目的授权人,并由本人签字;提起质疑的申请人为法人或其他组织的,应当由法定代表人或其委托代理人签字,并加盖公章。

35.3 有以下情形之一的,视为无效质疑:

35.3.1 未按规定时间或规定手续提交质疑的;

35.3.2 质疑内容含糊不清、没有提供详细理由和依据,无法进行核查的;

35.3.3 其他不符合质疑程序和有关规定的。

被判定无效质疑的,代理机构将书面回复比选单位其质疑无效的理由,并记录无效质疑一次。

35.4 代理机构将在收到书面质疑后七个工作日内审查质疑事项,作出答复或相关处理决定,并以书面形式通知质疑人,但答复的内容不涉及商业秘密。

35.5 投诉人有下列情形之一的,属于虚假、恶意投诉,主管部门将驳回投诉,将其列入不良行为记录名单,并依法予以处罚:

35.5.1 一年内三次以上投诉均查无实据的;

35.5.2 捏造事实、提供虚假投诉材料或提供以非法手段取得的证明材料质疑的;

35.5.3 其他经认定属于虚假、恶意投诉的行为。

35.6 提出质疑和投诉的申请人必须是参加质疑和投诉项目采购活动的申请人,并遵守法定的方式、程序和时限,不得捏造事实或者提供虚假材料进行恶意质疑和投诉。

35.7 申请人质疑和投诉实行实名制,其质疑和投诉应当有具体的质疑和投诉事项及事实根据,并配合采购人、代理机构和主管部门处理质疑和投诉。

36. 未尽事宜

36.1 按《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律法规的规定执行。

37. 解释权

37.1 本比选文件由采购人负责解释。

第六章 合同主要条款

成交后由甲乙双方自行商定。

申请文件

项目名称：_____

项目编号：_____

申 请 人：_____（盖公章）

____年____月____日

申请文件资料清单

序号	资料名称	页码范围
技术部分		
一	申请人情况综合简介	
二	比选申请函	
三	服务方案	
四	有关证明文件	
五	比选授权书	
六	其他	
七		
八		
	其他	

一、 申请人综合情况简介

格式自拟

二．比选申请函

致：____（项目采购人）____

根据贵方“_____比选”的第_____号比选公告，正式授权_____（姓名）为申报企业代表。提交申请文件正本____份，副本____份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

（1）按比选文件规定提供交付服务（包括后期服务等工作），如我公司成交，我公司承诺愿意按比选文件规定交纳成交（交易）服务费。

（2）我方根据比选文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于采购人要求的日期内完成做好服务，并通过买方验收。

（3）我方已详细审核全部比选文件，包括比选文件修改书（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可本次比选文件，并对比选文件各项条款（包括开标时间）均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（4）我方同意从比选文件规定的开标日期起遵循本申请文件，并在比选文件规定的比选有效期之前均具有约束力。

（5）如果在开标后规定的比选有效期内撤回比选，我方的比选保证金可以不予退还。

（6）我方声明申请文件所提供的一切资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与比选有关的任何证据、数据或资料。

（7）我方完全理解贵方不一定接受最低报价的比选。

（8）我方完全同意并认可比选文件中关于比选保证金不予退还和其他有关处罚的规定，并在出现违法违规情形时，自愿接受监管部门及相关单位的处理。

（9）我方同意比选文件规定的付款方式。

（10）与本比选有关的通讯地址：_____

电 话：_____传 真：_____

申请人公章_____

日 期：_____

三. 服务方案

(申请人可自行制作格式，须满足服务需求)

四．有关证明文件

提供符合比选公告、服务需求一览表及评标办法规定的相关证明文件。

五．比选授权书

现委托_____为我方申报企业代表，授权其以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权

附：委托代理人身份证明

委托代理人姓名：_____

身份证号码：_____

申报企业：_____

2024 年 ____ 月 ____ 日

委托代理人身份证明

六、其他

申请人认为需要提供的其他材料（格式自拟）