

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440101-2024-03282**

采购项目编号：**CZ2024-0318**

项目名称：广州市道路事务中心**2023**年广州市中小客车增量指标竞价系统项目

采购人：广州市道路事务中心

采购代理机构：广州市政府采购中心

第一章 投标邀请

广州市政府采购中心受广州市道路事务中心的委托，采用公开招标方式组织采购广州市道路事务中心2023年广州市中小客车增量指标竞价系统项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广州市道路事务中心2023年广州市中小客车增量指标竞价系统项目
采购计划编号：440101-2024-03282
采购项目编号：CZ2024-0318
采购方式：公开招标
预算金额：7,097,649.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(广州市道路事务中心2023年广州市中小客车增量指标竞价系统项目):
采购包预算金额：7,097,649.00元

| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量（单位） | 技术规格、参数及要求 | 是否允许进口产品 |
|-----|------------|--------------------------------|--------|------------|----------|
| 1-1 | 行业应用软件开发服务 | 广州市道路事务中心2023年广州中小客车增量指标竞价系统开发 | 1(项) | 详见第二章 | 否 |

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：2024年8月份前按照采购方要求完成项目需求设计并通过评审，2025年1月份前完成项目主体开发工作并配合开展系统测评工作，2025年4月份按照采购方要求通过用户验收，2025年8月9日正式对外服务。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1)具有独立承担民事责任的能力：依据《投标函》及以下相关证照的扫描件之一：1.企业法人提供企业法人营业执照；2.事业法人提供事业法人登记证；3.其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4.自然人提供居民身份证等。分支机构投标的，还须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书。
- 2)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：依据《投标函》。
- 3)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：依据《投标函》。
- 4)履行合同所必需的设备和专业技术能力：依据《投标函》。
- 5)参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：依据《投标函》。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（广州市道路事务中心2023年广州市中小客车增量指标竞价系统项目）： 要求合同分包给中小企业，且分包中中小企业达到40%。本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行,投标人可选择以下其中一种方式参与： 1.投标人不属于中小企业的，必须将本项目合同分包给一家或者多家中小企业，中小企业承担的合同份额占合同金额的比例达到40%以上（其中预留给小微企业的部分不低于合同金额的28%），接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。【依据符合上述比例的分包意向协议书、分包意向协议书上述比例全部服务的承接方的《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的分包意向协议书上述比例的承接方属于监狱企业的证明文件或分包意向协议书上述比例承接方的

《残疾人福利性单位声明函》】。2.投标人属于中型企业的，必须将本项目合同分包给一家或者多家小微企业，小微企业承担的合同份额不低于合同金额的28%，接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。【依据符合上述比例的分包意向协议书、分包意向协议书上述比例全部服务的承接方的《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的分包意向协议书上述比例的承接方属于监狱企业的证明文件或分包意向协议书上述比例的承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。3. 投标人属于小微企业的，是否采取分包不作强制要求。【依据全部服务的承接方的《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的承接方属于监狱企业的证明文件或承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。如采取合同分包，则只能分包给小微企业。接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。【依据分包意向协议书、分包意向协议书各方全部服务的承接方的《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的分包意向协议书各方的承接方属于监狱企业的证明文件或分包意向协议书各方的承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（广州市道路事务中心2023年广州市中小客车增量指标竞价系统项目）：

1)1、本项目不接受联合体投标；2、投标人未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构或采购人于资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。3、投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件：依据《投标函》。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广州交易集团有限公司（<http://www.gzggzy.cn>）。

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：广州市道路事务中心

地址：广州市天河区天润路87号广建大厦

联系方式：020-85200684

2.采购代理机构信息

名称：广州市政府采购中心

地址：广东省广州市天河区天润路333号

联系方式：28866235、28866416、28866163

3.项目联系方式

项目联系人：梁浩华（采购文件咨询）、黄碧妃（项目开标、评标咨询）、何晓蕾（质疑受理）

电话：28866235、28866416、28866163

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

采购代理机构：广州市政府采购中心

第二章 采购需求

一、项目概况：

详见附件

采购包1（广州市道路事务中心2023年广州市中小客车增量指标竞价系统项目）

1.主要商务要求

| | |
|---------|---|
| 标的提供的时间 | 2024年8月份前按照采购方要求完成项目需求设计并通过评审，2025年1月份前完成项目主体开发工作并配合开展系统测评工作，2025年4月份按照采购方要求通过用户验收，2025年8月9日正式对外服务。 |
| 标的提供的地点 | 采购人指定地点 |
| 付款方式 | 1期：支付比例100%,详见第二章采购需求，如上下文表述不一致，按采购需求为准。 |
| 验收要求 | 1期：详见第二章采购需求，如上下文表述不一致，按采购需求为准。 |
| 履约保证金 | 不收取 |
| 其他 | |

2.技术标准与要求

| 序号 | 品目名称 | 标的名称 | 单位 | 数量 | 分项预算单价（元） | 分项预算总价（元） | 所属行业 | 技术要求 |
|----|------------|--------------------------------|----|------|--------------|--------------|------------|-------|
| 1 | 行业应用软件开发服务 | 广州市道路事务中心2023年广州中小客车增量指标竞价系统开发 | 项 | 1.00 | 7,097,649.00 | 7,097,649.00 | 软件和信息技术服务业 | 详见附表一 |

附表一：广州市道路事务中心2023年广州中小客车增量指标竞价系统开发

| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求 |
|------|----|--|
| | 1 | 详见第二章采购需求。 |
| 说明 | | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。 |

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广州市政府采购中心，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广州市道路事务中心，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

（温馨提示：采购人与代理机构在制定采购文件内容时应与上述条款保持一致，以避免采购文件内容前后不一致，出现歧义。）

二、须知前附表

| 本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。 | | |
|---------------------------|-------------|---|
| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
| 1 | 采购包情况 | 本项目共1个采购包 |
| 2 | 开标方式 | 远程电子开标 |
| 3 | 评标方式 | 现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果） |
| 4 | 评标办法 | 采购包1：综合评分法 |
| 5 | 报价形式 | 采购包1：总价 |
| 6 | 报价要求 | 各采购包报价不超过预算总价 |
| 7 | 现场踏勘 | 否 |
| 8 | 投标有效期 | 从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天 |
| 9 | 投标保证金 | <p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p> |
| 10 | 投标文件要求 | <p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> |
| 11 | 中标候选供应商推荐家数 | 采购包1：2家 |
| 12 | 中标供应商数量 | 采购包1：1家 |
| 13 | 有效供应商家数 | <p>采购包1：3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p> |
| 14 | 项目兼投兼中规则 | 兼投兼中：- |

| | | |
|----|------------|--|
| 15 | 中标供应商确定方式 | 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。 |
| 16 | 代理服务费 | 收取。采购机构代理服务收费标准：本项目公共资源交易服务费收费标准： 1. 不论投标的结果如何，投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关费用。 2. 采购人委托中标人支付公共资源交易服务费，其报价中须包含公共资源交易服务费。由中标人支付公共资源交易服务费后，采购人、中标人方可下载打印电子《中标通知书》。 3. 中标人可选用以下两种方式支付公共资源交易服务费： （1） 现场支付：中标人携现金前往市政府采购中心大厅西侧建设银行天润路支行交款，交款后前往财务专窗办理支付确认。 （2） 汇款支付：中标人将公共资源交易服务费转账（汇款）至公共资源交易服务费结算账户（如下所示）后，到账后凭转账（汇款）凭证前往市政府采购中心一楼大厅 44 号财务专窗办理支付确认或使用公共资源交易服务费转账凭证上传确认系统进行支付确认。公共资源交易服务费结算账户信息：收款单位：广州市政府采购中心，开户银行：中国建设银行广州天润路支行，账号： 44050158340409202288 （注：公共资源交易服务费增值税电子普通发票待中标人支付公共资源交易服务费并确认后，向中标人的经办人手机号推送电子发票用于报账。使用汇款支付过程中，请在摘要或用途中注明项目编号交易服务费，例如： CZ2022-0001 交易服务费。当交易服务费到账的银行回单中单位名称、应缴交易服务费金额、中标项目编号三项信息匹配都一致时，系统会自动进行支付确认。） 4. 公共资源交易服务费以采购额按差额定率累进法计算。详见《广州市政府采购中心关于代理采购类项目公共资源交易服务费收费标准的通知》（ http://www.gzggzy.cn/jtgg/874864.jhtml ）（注：本项目为纳入集中采购目录的项目，采购额为中标金额。） |
| 17 | 代理服务费收取方式 | 向中标/成交供应商收取 |
| 18 | 其他 | <p>一、信用评价，（一）本项目商务评分部分的综合信用得分运用广州公共资源交易政府采购领域信用评价体系3.0（以下简称“政府采购信用3.0”）。供应商应在投标响应前通过广州交易集团有限公司网站完成企业信用档案登记，并确认成功，以免出现企业信用评价分无法使用等情况，登记手册可查阅http://www.gzggzy.cn/fwznxtbzcsc/951149.jhtml。（二）综合信用得分运用“政府采购信用3.0”评价分进行计算，综合信用评价得分=供应商在广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）$\times 5\%$。供应商的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准【通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台2.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以信用评价基准分（93.4分）计算】。</p> <p>二、履约评价，采购人负责对中标人的履约行为进行评价，评价标准详见《广州市财政局关于在政府采购项目中应用公共资源交易信用的通知》（穗财采（2023）55号）。采购人在合同备案后可通过广东政府采购智慧云平台-诚信管理-评价管理进行评价。评价结果会影响供应商的综合信用得分。</p> <p>三、关于提供前期服务的供应商，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> |
| 19 | 开标解密时长 | <p>1小时。</p> <p>说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p> |
| 20 | 专门面向中小企业采购 | 采购包 1 ：面向中小企业，以合同分包形式预留，预留比例： 40.0% 。 |

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

11.关于分支机构投标

对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构投标；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。）

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少**15**日前发出；不足**15**日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文

件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

本项目不收取投标保证金

7.投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.定标

3.1中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广州交易集团有限公司(<http://www.gzggyz.cn>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2中标通知书:

中标通知书在发布中标公告时,在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》,《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后,采购人不得违法改变中标结果,中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的,应当依法承担相应的法律责任。

3.3项目废标处理:

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条及招标文件的约定,本项目或分包下列情况出现将作废标处理:

(1)符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的(说明:使用综合评分法的采购项目,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算)。

(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的。

(3)投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的。

(4)因重大变故,采购任务取消的。

对废标的采购项目,评标委员会应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

3.4终止公告:

项目废标后,采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广州交易集团有限公司(<http://www.gzggzy.cn>)上发布终止公告,终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项(招标文件、采购过程和中标结果)有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构将及时作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出,也可以书面方式提出,书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指:

(1)对招标文件提出质疑的,为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日;

(2)对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;

(3)对中标结果提出质疑的,为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容:

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等;

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源;

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的,应当由本人签字;质疑供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的,其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则,提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源,证据来源必须合法,采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方,请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者,将上报政府采购监督管理部

门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：何晓蕾

电话：28866163

传真：无

邮箱：无

地址：广州市天河区天润路333号4楼广州市政府采购中心综合管理部

邮编：510630

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广州市财政局政府采购监管处

地 址：广州市天河区华利路61号1506室

电 话：020-38923575

邮 编：510030

传 真：/

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起二十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

2.3有融资要求的中标供应商可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(广州市道路事务中心2023年广州市中小客车增量指标竞价系统项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广州市政府采购中心统一对外发布。

(2) 对广州市政府采购中心或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排

序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价**20%**以上的，只推荐**1**名中标候选人。（下浮率报价为:设 $M = (1 - \text{下浮率})$ ，第二中标候选人的 M 值高于第一中标候选人 M 值 **20%**以上的，只推荐 **1**名中标候选人。）。第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。中标候选人放弃中标资格的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包**1**（广州市道路事务中心**2023**年广州市中小客车增量指标竞价系统项目）：

| 序号 | 情形 | 适用对象 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
|---|----|------|--------|------|
| 注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 | | | | |

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供

虚假材料谋取中标。

(3) 投标(响应) 供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。采购代理机构应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（广州市道路事务中心2023年广州市中小客车增量指标竞价系统项目）：

| 序号 | 资格审查内容 | |
|----|---------------------------|---|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 依据《投标函》及以下相关证照的扫描件之一：1.企业法人提供企业法人营业执照；2.事业法人提供事业法人登记证；3.其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4.自然人提供居民身份证等。分支机构投标的，还须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书。 |
| 2 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 依据《投标函》。 |
| 3 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 依据《投标函》。 |
| 4 | 履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 依据《投标函》。 |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 依据《投标函》。 |

| | | |
|---|-----------------------|--|
| 6 | 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件 | <p>1、本项目不接受联合体投标；2、投标人未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构或采购人于资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。3、投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件：依据《投标函》。</p> |
| 7 | 本采购包专门面向中小企业采购 | <p>要求合同分包给中小企业，且分包中中小企业达到40%。本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行,投标人可选择以下其中一种方式参与：1.投标人不属于中小企业的，必须将本项目合同分包给一家或者多家中小企业，中小企业承担的合同份额占合同金额的比例达到40%以上（其中预留给小微企业的部分不低于合同金额的28%），接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。【依据符合上述比例的分包意向协议书、分包意向协议书上述比例全部服务的承接方的《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的分包意向协议书上述比例的承接方属于监狱企业的证明文件或分包意向协议书上述比例承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。2.投标人属于中型企业的，必须将本项目合同分包给一家或者多家小微企业，小微企业承担的合同份额不低于合同金额的28%，接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。【依据符合上述比例的分包意向协议书、分包意向协议书上述比例全部服务的承接方的《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的分包意向协议书上述比例的承接方属于监狱企业的证明文件或分包意向协议书上述比例的承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。3. 投标人属于小微企业的，是否采取分包不作强制要求。【依据全部服务的承接方的《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的承接方属于监狱企业的证明文件或承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。如采取合同分包，则只能分包给小微企业。接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。【依据分包意向协议书、分包意向协议书各方全部服务的承接方的《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的分包意向协议书各方的承接方属于监狱企业的证明文件或分包意向协议书各方的承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。</p> |

表二符合性审查表：

采购包1（广州市道路事务中心2023年广州市中小客车增量指标竞价系统项目）：

| 序号 | 评审点要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|---------|---|
| 1 | 符合性审查内容 | <p>1.报价确定且不高于预算金额。 2.有盖章、签署要求的格式文件已按要求盖章、签署。 3.投标文件完全满足招标文件中带★号的条款和指标(审查《实质性响应一览表》) 4.未发现属无效投标的其他情形。以下为属无效投标的其他情形：（1）法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目或同一采购包投标的。（2）投标人为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。（3）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。（4）投标文件提供虚假材料的。（5）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。（6）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。（7）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。（8）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p> |

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(广州市道路事务中心2023年广州市中小客车增量指标竞价系统项目):

| 评审因素 | 评审标准 | |
|------|--|--|
| 分值构成 | 商务部分25.0分 技术部分60.0分 综合信用分5.0分 报价得分10.0分 | |
| | 对项目需求的理解1 (1.0分) | 根据投标人针对本项目的需求理解方案进行综合评分：能提供针对本项目的需求理解方案，包括：业务逻辑、招标需求理解、技术要求理解等，得1分；如未能提供对项目需求理解或缺少内容的，本项及以下评分项“对项目需求的理解2”均不得分。 |
| | 对项目需求的理解2 (4.0分) | 业务逻辑、招标需求理解、技术要求理解等，优于采购需求的，得4分；能满足采购需求的，得2分；不能满足的，不得分。 |
| | 重难点分析1 (1.0分) | 根据投标人对本项目的重难点分析（包括：项目重点、难点分析及对应处理措施）进行综合评分：能提供对本项目的重难点分析，得1分；如未能提供对本项目的重难点分析或缺少内容的，本项及以下评分项“重难点分析2”均不得分。 |

| | |
|-----------------------|---|
| 重难点分析2 (4.0分) | 投标人的项目重点、难点分析及对应处理措施，优于采购需求的，得4分；能满足采购需求的，得2分；不能满足的，不得分。 |
| 系统设计思想及方案响应情况1 (1.0分) | 根据投标人针对本项目提供系统设计思想及方案（包括：设计思路、设计原则、技术路线、架构设计、模块交互、系统安全设计）进行综合评分，得1分；如未能提供对系统设计思想及方案或缺少内容的，本项及以下评分项“系统设计思想及方案2”均不得分。 |
| 系统设计思想及方案响应情况2 (4.0分) | 投标人的系统设计思路、设计原则、技术路线、架构设计、模块交互、系统安全设计，优于采购需求的，得4分；能满足采购需求的，得2分；不能满足的，不得分。 |
| 项目管理方案1 (1.0分) | 根据投标人针对本项目制定的项目管理方案（包括：项目组组织架构、管理制度、考核制度及工作流程图，项目进度管理、质量管理、安全目标）进行综合评分：能提供项目管理方案，得1分；如未能提供对本项目的项目管理方案或缺少内容的，本项及以下评分项“项目管理方案2”均不得分。 |
| 项目管理方案2 (4.0分) | 项目组组织架构、管理制度、考核制度及工作流程图，项目进度管理、质量管理、安全目标，优于采购需求的，得4分；能满足采购需求的，得2分；不能满足的，不得分。 |
| 售后服务方案1 (1.0分) | 根据投标人针对本项目提供的售后服务方案（包括：售后服务人员配置、质保期满后的后续维修服务内容）进行综合评审：能提供售后服务方案，得1分；如未能提供对本项目的售后服务方案或缺少内容的，本项及以下评分项“售后服务方案2”均不得分。 |
| 售后服务方案2 (4.0分) | 售后服务人员配置、质保期满后的后续维修服务内容，优于采购需求的，得4分；能满足采购需求的，得2分；不能满足的，不得分。 |
| 公众服务模板设计方案1 (1.0分) | 根据投标人针对本项目提供的公众服务模板设计方案（包括：功能描述、功能设计、数据库设计、页面设计）进行综合评审：能提供公众服务模板设计方案，得1分，如未能提供对本项目的公众服务模板设计方案或缺少内容的，本项及以下评分项“公众服务模板设计方案2”均不得分。 |
| 公众服务模板设计方案2 (3.0分) | 功能描述、功能设计、数据库设计、页面设计，优于采购需求的，得3分；能满足采购需求的，得2分；不能满足的，不得分。 |
| 后台管理模板设计方案1 (1.0分) | 根据投标人针对本项目提供的后台管理模板设计方案（包括：功能描述、功能设计、数据库设计、页面设计）进行综合评审：能提供后台管理模板设计方案，得1分，如未能提供对本项目的后台管理模板设计方案或缺少内容的，本项及以下评分项“后台管理模板设计方案2”均不得分。 |
| 后台管理模板设计方案2 (3.0分) | 功能描述、功能设计、数据库设计、页面设计，优于采购需求的，得3分；能满足采购需求的，得2分；不能满足的，不得分。 |
| 统计辅助模板设计方案1 (1.0分) | 根据投标人针对本项目提供的统计辅助模板设计方案（包括：竞价款缴纳情况统计、保证金缴纳统计、退款情况统计、入围情况统计）进行综合评审：能提供统计辅助模板设计方案，得1分，如未能提供对本项目的统计辅助模板设计方案或缺少内容的，本项及以下评分项“统计辅助模板设计方案2”均不得分。 |

| | | |
|------|----------------------|--|
| 技术部分 | 统计辅助模板设计方案2 (3.0分) | 竞价款缴纳情况统计、保证金缴纳统计、退款情况统计、入围情况统计，优于采购需求的，得3分；能满足采购需求的，得2分；不能满足的，不得分。 |
| | 竞价数据交互模板设计方案1 (1.0分) | 根据投标人针对本项目提供的竞价数据交互模板设计方案（包括：交互方式、交互计划流程、数据管理、完整性管理、异常处理）进行综合评审：能提供竞价数据交互模板设计方案，得1分，如未能提供对本项目的竞价数据交互模板设计方案或缺少内容的，本项及以下评分项“竞价数据交互模板设计方案2”均不得分。 |
| | 竞价数据交互模板设计方案2 (3.0分) | 交互方式、交互计划流程、数据管理、完整性管理、异常处理，优于采购需求的，得3分；能满足采购需求的，得2分；不能满足的，不得分。 |
| | 密码支撑模板设计方案1 (1.0分) | 根据投标人针对本项目提供的密码支撑模板设计方案（包括：密码支撑流程、数据管理、完整性管理、异常处理）进行综合评审：能提供密码支撑模板设计方案，得1分，如未能提供对本项目的密码支撑模板设计方案或缺少内容的，本项及以下评分项“密码支撑模板设计方案2”均不得分。 |
| | 密码支撑模板设计方案2 (3.0分) | 根据投标人针对本项目提供的密密码支撑流程、数据管理、完整性管理、异常处理，优于采购需求的，得3分；能满足采购需求的，得2分；不能满足的，不得分。 |
| | 方案介绍 (3.0分) | 1、结合采购需求，现场方案介绍（本项最高得3分）投标人针对项目进行总体情况介绍，包括但不限于（1）背景及需求理解；（2）总体设计原则；（3）总体技术路线；（4）总体架构设计；（5）总体拓扑设计内容。评审委员会根据投标人现场方案介绍情况进行打分，方案介绍全面具体、讲解清晰、满足采购需求的，得3分；方案介绍简单，或讲解未能完全表达清晰的，部分满足采购需求的，得1.5分；方案介绍不全面或讲解不清晰，不满足采购需求的，或未参与的得0分。 |
| | | |

原型演示 (12.0分)

1、演示内容评审(12分)需现场原型演示。投标人可通过PPT、系统截图、视频播放等方式结合原型进行演示，如只通过PPT、系统截图、视频播放等非原型方式演示的得0分。投标人进行场景演示：（一）软件演示场景1：公众服务平台模块的竞价流程演示，投标人演示如何通过系统进行保证金缴纳(包含缴纳和历史流水查询)、竞价资格激活、竞价(包含第一、二、三次报价)、竞价结果查询(入围情况查询和当次报价情况)、竞价款缴纳(缴款通知书模板展示)、历史竞价情况查询操作，演示内容完全满足采购需求的，得3分；部分满足采购需求，得1.5分；其他情况，不得分。（二）软件演示场景2：平台健康评估模块，投标人演示后台监控系统，包括但不限于：1、服务器及应用服务清单列表、服务器运行情况，CPU、内存、存储、时间，结合所承载的应用服务展示服务异常时的问题以及进行告警提醒。2、服务响应情况接口服务：包括服务接口列表展示(接口清单、接口对应的业务场景、响应时间、平均响应时间、接口定时自检状态、历史访问情况)、接口请求失败列表(接口地址、异常日志、告警)；3、时钟监测(包括标准北京时间展示、服务器时间展示、服务器与标准时钟差、时钟异常告警、含服务器地址、服务器对应的服务名称、操作系统)。演示内容完全满足采购需求的，得3分；部分满足采购需求，得1.5分；其他情况，不得分。（三）软件演示场景3：指标溯源及数据统计分析模块，投标人进行数据统计分析业务场景演示：投标人演示基于多个维度进行系统运行监测、竞价参与人数、竞价保证金、报价、中签、缴款情况进行分析的操作，演示内容完全满足采购需求的，得3分；部分满足采购需求，得1.5分；其他情况，不得分。（四）软件演示场景4：清分结算模块的保证金清分结算功能演示，投标人演示保证金清分结算功能，申请编码全流程展示(订单、流水)和保证金的缴纳进行对账功能演示，其中保证金的缴纳对账包括：保证金订单明细查询、保证金银行流水明细查询(包含本方账号、名称、银行、对方账号、银行、名称、金额、时间、余额的展示)、银行流水实收实退对账(以单笔交易为对账维度对收款退款的流水进行对账，展示申请编码、收款订单号、收款时间、收款金额、收款渠道、退款时间、退款银行、差额)、应收实收对账(以单笔交易为对账维度对应收成功的订单和实际收款的银行流水进行对账，展示申请编码、期号、收款订单号、订单时间、订单金额、订单渠道、实际收款时间、收款金额、收款来源、差额)、应付实付(以单笔交易为对账维度对成功的退款订单和实际退款款的银行流水进行对账，展示申请编码、期号、退款订单号、订单时间、订单金额、订单渠道、实际退款时间、退款金额、退款银行、差额)、系统总账对照((以整体交易成功订单和银行流水为对账维度，对成功的订单进行汇总和银行流水汇总进行对账，展示整体应收金额、实收金额、现账户实际余额、差额))的对账功能。演示内容完全满足采购需求的，得3分；部分满足采购需求，得1.5分；其他情况，不得分。

| | | |
|------|---------------------------------------|--|
| 商务部分 | 投标人的管理体系资质 (3.0分) | 1、具有质量管理体系认证证书；2、具有环境管理体系认证证书；3、具有职业健康安全管理体系认证证书。投标人同时具有上述3项认证，得3分；每缺一项认证扣1分，扣完为止。注：1、以上认证证书的认证范围须包含系统集成类相关内容，否则对应项不予认可；2、提供证书扫描件及在全国认证认可信息公共服务平台上对证书的查询结果截图为证明材料；3、如因投标人（供应商）成立时间不足三个月，导致未能取得相关认证且提供书面说明的，对应证书可得分。 |
| | 投标人拟派项目经理资质情况 (4.0分) | 投标人委派的项目经理（1人）具有：1.软考的信息系统项目管理师证书，得2分，无提供不得分；2.软考的软件设计师证书，得1分，无提供不得分；3.本科及以上学历，得1分，无提供不得分；投标人须提供上述人员证书及在投标人服务的外部证明材料扫描件，如投标截止日之前在投标人公司6个月内任意一个月份的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等，不提供不得分。 |
| | 投标人委派的技术负责人资质情况 (4.0分) | 投标人委派的技术负责人（1人，不含项目经理）具有：1.软考的系统分析师证书，得2分，无提供不得分；2.软考的软件设计师证书，得1分，无提供不得分；3.具有本科及以上学历，得1分，无提供不得分；投标人须提供上述人员证书及在投标人服务的外部证明材料扫描件，如投标截止日之前在投标人公司6个月内任意一个月份的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等，不提供不得分。 |
| | 项目团队成员（不含项目经理、技术负责人）资质 (8.0分) | 本项目的团队成员需具有以下资质证书：1.具有软考的系统分析师证书，每个2分，本项最高得2分；2.具有软考的系统架构设计师证书，每个2分，本项最高得2分；3.具有软考的信息系统项目管理师证书，每个2分，本项最高得2分；4.具有软考的软件设计师证书，每个1分，本项最高得2分。本项最高得8分，同一人具有多个证书不重复计分，不提供不得分；注：须提供以上资质证明材料及人员在投标人服务的外部证明材料扫描件，如投标截止日之前六个月以内任意月份代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。 |
| | 同类项目经验（分支机构投标的，总公司（总所）业绩可纳入评审） (5.0分) | 投标人在2021年以来（以合同签订时间为准）具有软件开发类项目经验，提供合同关键页扫描件为准（关键页包括签约时间、项目名称、服务内容、金额页、双方盖章）。每一项业绩得1分，不提供不得分。本项最高得分为5分。 |
| | 对非重大违法违规记录的扣分 (1.0分) | 以“信用中国”（ www.creditchina.gov.cn ）网站为查询渠道：对列入行政处罚或经营异常的投标人每一条记录扣0.1分，最高扣1分。如查询结果显示没有相关记录，视为没有上述非重大违法违规记录，则不扣分。以评标委员会于评审时在上述网站查询结果为准，评标委员会应将上述记录查询情况截图存档。注：总公司（总所）投标的，只查询总公司（总所）；分支机构（分所）投标的，只查询该分支机构。 |
| | | |

| | | |
|-------|----------------|---|
| 投标报价 | 投标报价得分 (10.0分) | 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 |
| 综合信用分 | 综合信用评价 (5.0分) | 综合信用评价得分=综合信用评价得分(属于商务部分的一部分)=投标人的广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准（通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台2.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以信用评价基准分（93.4分）计算）。供应商为联合体的，以牵头方信用评价分计算。） |

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

广东省政府采购

采购计划编号：
项目编号：
项目名称：广州市道路事务中心2023年广州市中小客车增量指标竞价
系统项目
合同编号：

甲方： 乙方：

电话： 电话：

传真： 传真：

地址： 地址：

根据_____项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同，以资双方共同遵守。

一、合同金额
合同金额为（大写）：_____（¥_____元）人民币。

二、服务内容
本项目服务内容为广州市道路事务中心2023年广州中小客车增量指标竞价系统项目主体开发服务及第三方服务工具租赁，主体建设主要包括竞价首页、公众服务平台模块、后台管理模块、竞价数据交互模块、平台健康评估模块、密码支撑模块等内容；第三方服务工具租赁主要包括5G消息服务租赁、省非税缴款及对账工具租赁、穗好办APP支付工具租赁、国密设备租赁等内容。

甲方聘请乙方提供以下服务：

（一）项目主体建设内容

| 序号 | 系统模块 | 工作内容 | 功能介绍 |
|----|------|------|---|
| 1 | | 信息展示 | 展示公告、竞价指引、办事指南、新闻转载、当期竞价第一次报价、当期竞价第二次报价、当期最终报价、近6个月竞价曲线、北京时间、竞价日历图等 |
| 2 | | 数据查询 | 按条件查询竞价历史数据，根据竞买主体类型及业务需求个性化定制查询页面，查询条件包括属性（个人/单位）、竞价最低金额、竞价评价价、竞价期号等 |

| | | | | |
|----|------|--------|-------------|--|
| 3 | 竞价首页 | 用户登录 | | 用于竞买人登陆竞价账号，登陆方式包括广东省统一身份认证平台、市指标调控系统和本地登陆，其中本地登陆采用申请编码+短信验证码。 |
| 4 | | 咨询机器人 | | 竞买人可通过机器人咨询竞价政策、办事指南和操作流程等问题，系统通过查询咨询知识库自动回复。 |
| 5 | | 竞价模拟 | | 为竞买人提供竞价模拟的入口 |
| 6 | | 申请编码管理 | 申请编码查询 | 按照业务需求制定业务逻辑，用于展示及查询竞买人历史及当期的竞价申请编码及各竞价环节的状态，分为个人和单位两类。 |
| 7 | | | 申请编码绑定与解绑 | 竞买人可对名下的申请编码进行绑定或解绑，已绑定的申请编码可进行本期竞价活动的保证金缴付、竞价和竞价款支付等操作 |
| 8 | | 保证金 | 保证金线上支付 | 竞买人选择当期申请编号后，可通过银联、支付宝、数字人民币和微信等支付渠道进行线上支付保证金，包含支付数据校验、支付结果校验、支付结果及状态展示等。 |
| 9 | | | 保证金线下支付 | 竞买人可自行选择当期申请编码后，确认相关信息后，打印保证金支付表格，前往银行缴纳保证金。 |
| 10 | | | 历史保证金查询 | 竞买人可查询名下申请编码的保证金缴纳和罚没情况，包括选择历史竞价期号查看该期或多期缴款信息、主要包含缴纳状态、缴纳时间、渠道、金额、罚没、罚没期号和罚没原因等。 |
| 11 | | | 当期保证金缴纳详情查询 | 竞买人选择当期申请编码后，查询该申请编码保证金具体缴纳情况，包括缴纳时间、缴纳状态、渠道、金额等信息。 |
| 12 | | | 当期未缴纳保证金申诉 | 竞买人可对当期未缴纳保证金的申请编码进行申诉，包括查看未缴纳保证金信息、选择未缴纳保证金记录进行申报等，申诉填报信息包括：缴纳时间、缴纳银行、佐证材料和短信确认等。 |
| | | | 保证金 | |

| | | | | |
|----|-------------|----------------------------|------------|---|
| 13 | 网 页 端 | 管 理 | 当期保证金缴退查询 | 竞买人选择当期申请编码后，查询该申请编码保证金具体退款情况，包括缴纳时间、渠道、金额、退款时间和退款金额等信息，并可对退款情况进行申诉。 |
| 14 | | | 当期未退还保证金申诉 | 竞买人可对当期未成功退还保证金的申请编码进行申诉，包括查看未退还保证金信息、未退还保证金申报等，申诉填报信息包括：基本信息确认、银行信息修改、银行信息确认和短信确认等。 |
| 15 | | | 保证金罚没情况查询 | 竞买人可查询其申请编码对应保证金罚没情况，包括原因、罚没时间、罚没金额等，并可进行申诉。 |
| 16 | | | 历史未退还保证金申诉 | 可看历史未退还保证金信息，竞买人可对非当期的未退还保证金的申请编码进行申诉，申诉内容为银行账号信息修改、支行信息、短信确认等。 |
| 17 | | | 保证金延续保功能 | 根据竞买人选择及业务规则，当期竞价结束未入围的竞买人，可提供保证金延续参与下期或多期竞价活动功能，竞买人确认延续后，竞买人参与下期或多期竞价但无需再次缴纳保证金，当期不再退还保证金。 |
| 18 | | 竞 价 活 动 管 理 | 竞价资格激活 | 竞买人可单个或批量激活审核通过且已缴纳保证金的申请编码，以开展后续的竞价 |
| 19 | | | 第一次报价 | 竞买人按照竞买主体类型可单次或批量对已激活的申请编码进行第一次报价，报价流程包括：报价金额填写，报价金额确认，金额大写展示等。 |
| 20 | | | 第二次报价 | 竞买人按照竞买主体类型可单次或批量对已激活的申请编码进行第二次报价，报价流程包括：报价金额填写、报价金额确认、金额大写展示、第一次报价展示和第二次报价与第一次报价差额展示等。 |
| 21 | | | 最终报价 | 竞买人按照竞买主体类型可单次或批量对已激活的申请编码进行最终报价，报价流程包括：报价金额填写、报价金额确认、金额大写展示、第一次报价展示、第二次报价展示和第一、二次报价与最终报价差额展示等。 |

| | | | |
|----|------------------|---------------------------|---|
| 22 | | 超高报价 确认功能 | 若报价超出后台设定的报价最高限制，根据业务需求进行超高报价提示，并需要竞买人进行二次确认后，本次报价才成功。 |
| 23 | | 竞价结果 查询 | 竞买人可查询历史和当期申请编码竞价结果情况，包括是否中签、中签期号、是否缴纳竞价款等。 |
| 24 | 价 款 缴 付 | 竞价款通 知书打印 | 成功入围竞价的竞买人按要求打印缴款通知书前往银行办理线下缴费 |
| 25 | | 线上缴纳 竞价款 | 用于跳转至“广东公共服务支付平台”，线上缴纳竞价款。 |
| 26 | | 缴款记录 查询 | 竞买人可查询名下申请编码对应的缴款通知书及通知书对应的缴款情况 |
| 27 | | 缴款申诉 | 竞买人可对本期已缴款但系统显示未缴款成功的缴款通知书进行申诉及申诉结果查看，申诉填报信息包括缴款时间、金额、银行和佐证材料上传等。 |
| 28 | | 当期保证 金利息退 还记录查 询 | 竞买人可查询当期名下申请编码利息退还情况，包括是否罚没、罚没期号、利息金额、退还银行、退还时间和退还状态等 |
| 29 | | 保证金利 息退还银 行账号修 改 | 竞买人可修改利息退还的银行账号，流程包括账号信息录入，利息金额确认和短信确认等。 |
| 30 | 利 息 管 理 | 历史利息 退还记录 | 竞买人可查询名下历史利息退还情况，包括申请编码、是否罚没、罚没期号、利息金额、退还银行、退还时间和退还状态等 |
| 31 | | 历史未退 还利息申 诉 | 竞买人可对非当期的未退还利息的申请编码进行申诉，申诉内容为银行账号信息修改、支行信息、短信确认等。 |
| 32 | | 利息放弃 申请 | 竞买人关于利息放弃的申请，流程竞买人申请、材料确认和短信确认等。 |
| 33 | | 竞价模 拟 管 理 | 建立竞价模拟模块，为竞买人提供系统竞买操作模拟功能，包括资格激活、第一次报价、第二次报价、超高报价、信息展示轮播等 |

| | | | |
|----|--------|-------------|--|
| 34 | 申请编码管理 | 申请编码查询 | 用于展示及查询竞买人历史及当期的竞价申请编码及各竞价环节的状态，分为个人和单位两类。 |
| 35 | | 申请编码绑定与解绑 | 竞买人可对名下的申请编码进行绑定或解绑，已绑定的申请编码可进行本期竞价活动的保证金缴付、竞价和竞价款支付等操作 |
| 36 | 保证金模块 | 保证金线上支付 | 竞买人选择当期申请编号后，可通过APP选择支付宝、数字人民币和微信等支付渠道进行线上支付保证金，包含支付数据校验、支付结果校验、支付结果及状态展示等。 |
| 37 | | 保证金线下支付 | 竞买人可自行选择当期申请编码后，确认相关信息后，打印保证金支付表格，前往银行缴纳保证金。 |
| 38 | | 历史保证金查询 | 竞买人可查询名下申请编码的保证金缴纳和罚没情况，包括缴纳时间、渠道、金额、罚没、罚没期号和罚没原因等。 |
| 39 | | 当期保证金缴纳详情查询 | 竞买人选择当期申请编码后，查询该申请编码保证金具体缴纳情况，包括缴纳时间、渠道、金额等信息。 |
| 40 | | 当期未缴纳保证金申诉 | 竞买人可对当期未缴纳保证金的申请编码进行申诉，包括展示未缴纳保证金信息、未缴纳保证金申报等，申诉填报信息包括：缴纳时间、缴纳银行、佐证材料和短信确认等。 |
| 41 | | 当期保证金缴退查询 | 竞买人选择当期申请编码后，查询该申请编码保证金具体退款情况，包括缴纳时间、渠道、金额、退款时间和退款金额等信息，并可对退款情况进行申诉。 |
| 42 | | 当期未退还保证金申诉 | 竞买人可对当期未成功退还保证金的申请编码进行申诉，包括查看未退还保证金信息、未退还保证金申报等，申诉填报信息包括：基本信息确认、银行信息修改、银行信息确认和短信确认等。 |
| 43 | | 历史未退还保证金申诉 | 可看历史未退还保证金信息，竞买人可对非当期的未退还保证金的申请编码进行申诉，申诉内容为银行账号信息修改、支行信息、短信确认等。 |
| | | | |

| | | | | | |
|----|----------|------|-------|----------|---|
| 44 | 公众服务平台模块 | APP端 | 竞价模块 | 保证金延保功能 | 根据竞买人选择及业务规则，当期竞价结束未入围的竞买人，可提供保证金延续参与下期或多期竞价活动功能，竞买人确认延续后，竞买人参与下期或多期竞价但无需再次缴纳保证金，当期不再退还保证金。 |
| 45 | | | | 竞价资格激活 | 竞买人可单个或批量激活审核通过且已缴纳保证金的申请编码，以开展后续的竞价 |
| 46 | | | | 第一次报价 | 竞买人按照竞买主体类型可单次或批量对已激活的申请编码进行第一次报价，报价流程包括：报价金额填写，报价金额确认，金额大写展示等。 |
| 47 | | | | 第二次报价 | 竞买人按照竞买主体类型可单次或批量对已激活的申请编码进行第二次报价，报价流程包括：报价金额填写、报价金额确认、金额大写展示、第一次报价展示和第二次报价与第一次报价差额展示等。 |
| 48 | | | | 最终报价 | 竞买人按照竞买主体类型可单次或批量对已激活的申请编码进行最终报价，报价流程包括：报价金额填写、报价金额确认、金额大写展示、第一次报价展示、第二次报价展示和第一、二次报价与最终报价差额展示等。 |
| 49 | | | | 超高报价确认功能 | 若报价超出后台设定的报价最高限制，根据业务需求进行超高报价提示，并需要竞买人进行二次确认后，本次报价才成功。 |
| 50 | | | | 竞价结果查询 | 竞买人可查询历史和当期申请编码竞价结果情况，包括是否中签、中签期号、是否缴纳竞价款等。 |
| 51 | | | 竞价款模块 | 竞价款通知书打印 | 成功入围竞价的竞买人按要求打印缴款通知书前往银行办理线下缴费 |
| 52 | | | | 线上缴纳竞价款 | 用于跳转至“广东公共服务支付平台”，线上缴纳竞价款。 |
| 53 | | | | 缴款记录查询 | 竞买人可查询名下申请编码对应的缴款通知书及通知书对应的缴款情况 |
| 54 | | | | 缴款申诉 | 竞买人可对本期已缴款但系统显示未缴款成功的缴款通知书进行申诉及申诉结果查看，申诉填报信息包括缴款时间、金额、银行和佐证材料上传等。 |
| | | | | | |

| | | | |
|----|--------|---------------|--|
| 55 | 利息模块 | 当期保证金利息退还记录查询 | 竞买人可查询当期名下申请编码利息退还情况，包括是否罚没、罚没期号、利息金额、退还银行、退还时间和退还状态等 |
| 56 | | 保证金利息退还银行账户修改 | 竞买人可修改利息退还的银行账号，流程包括账号信息录入，利息金额确认和短信确认等。 |
| 57 | | 历史利息退还记录 | 竞买人可查询名下历史利息退还情况，包括申请编码、是否罚没、罚没期号、利息金额、退还银行、退还时间和退还状态等 |
| 58 | | 历史未退还利息申诉 | 竞买人可对非当期的未退还利息的申请编码进行申诉，申诉内容为银行账号信息修改、支行信息、短信确认等。 |
| 59 | 申请编码管理 | 申请编码查询 | 用于展示及查询竞买人历史及当期的竞价申请编码及各竞价环节的状态，分为个人和单位两类。 |
| 60 | | 申请编码绑定与解绑 | 竞买人可在微信端对申请编码进行绑定或解绑，已绑定的申请编码可进行本期竞价活动的保证金缴付、竞价和竞价款支付等操作 |
| 61 | 保 | 保证金线上支付 | 竞买人选择当期申请编号后，可通过微信端选择支付宝、数字人民币和微信等支付渠道，进行线上支付支付保证金，包含支付数据校验、支付结果校验、支付结果及状态展示等。 |
| 62 | | 保证金线下支付 | 竞买人可自行选择当期申请编码后，确认相关信息后，打印保证金支付表格，前往银行缴纳保证金。 |
| 63 | | 历史保证金查询 | 竞买人可查询名下申请编码的保证金缴纳和罚没情况，包括缴纳时间、渠道、金额、罚没、罚没期号和罚没原因等。 |
| 64 | | 当期保证金缴纳详情查询 | 竞买人选择当期申请编码后，查询该申请编码保证金具体缴纳情况，包括缴纳时间、渠道、金额等信息。 |
| 65 | | 当期未缴纳保证金申诉 | 竞买人可对当期未缴纳保证金的申请编码进行申诉，包括展示未缴纳保证金信息、未缴纳保证金申报等，申诉填报信息包括：缴纳时间、缴纳银行、佐证材料和短信确认等。 |

| | | | |
|----|------------------|------------|---|
| 66 | 证 金 模 块 | 当期保证金缴退查询 | 竞买人选择当期申请编码后，查询该申请编码保证金具体退款情况，包括缴纳时间、渠道、金额、退款时间和退款金额等信息，并可对退款情况进行申诉。 |
| 67 | | 当期未退还保证金申诉 | 竞买人可对当期未成功退还保证金的申请编码进行申诉，包括查看未退还保证金信息、未退还保证金申报等，申诉填报信息包括：基本信息确认、银行信息修改、银行信息确认和短信确认等。 |
| 68 | | 保证金罚没情况查询 | 竞买人可查询其申请编码对应保证金罚没情况，包括原因、罚没时间、罚没金额等，并可进行申诉。 |
| 69 | | 历史未退还保证金申诉 | 可看历史未退还保证金信息，竞买人可对非当期的未退还保证金的申请编码进行申诉，申诉内容为银行账号信息修改、支行信息、短信确认等。 |
| 70 | | 保证金延续保功能 | 根据竞买人选择及业务规则，当期竞价结束未入围的竞买人，可提供保证金延续参与下期或多期竞价活动功能，竞买人确认延续后，竞买人参与下期或多期竞价但无需再次缴纳保证金，当期不再退还保证金。 |
| 71 | | 竞价资格激活 | 竞买人可单个或批量激活审核通过且已缴纳保证金的申请编码，以开展后续的竞价 |
| 72 | | 第一次报价 | 竞买人按照竞买主体类型可单次或批量对已激活的申请编码进行第一次报价，报价流程包括：报价金额填写，报价金额确认，金额大写展示等。 |
| 73 | | 第二次报价 | 竞买人按照竞买主体类型可单次或批量对已激活的申请编码进行第二次报价，报价流程包括：报价金额填写、报价金额确认、金额大写展示、第一次报价展示和第二次报价与第一次报价差额展示等。 |
| 74 | | 最终报价 | 竞买人按照竞买主体类型可单次或批量对已激活的申请编码进行最终报价，报价流程包括：报价金额填写、报价金额确认、金额大写展示、第一次报价展示、第二次报价展示和第一、二次报价与最终报价差额展示等。 |
| | | | |

微
信
端

竞
价
模
块

| | | | | |
|----|--|----|---------------------------|---|
| 75 | | | 超高报价 确认功能 | 若报价超出后台设定的报价最高限制，根据业务需求进行超高报价提示，并需要竞买人进行二次确认后，本次报价才成功。 |
| 76 | | | 竞价结果 查询 | 竞买人可查询历史和当期申请编码竞价结果情况，包括是否中签、中签期号、是否缴纳竞价款等。 |
| 77 | | | 竞价款通 知书打印 | 成功入围竞价的竞买人按要求打印缴款通知书前往银行办理线下缴费 |
| 78 | | | 线上缴纳 竞价款 | 用于跳转至“广东公共服务支付平台”，线上缴纳竞价款。 |
| 79 | | | 缴款记录 查询 | 竞买人可查询名下申请编码对应的缴款通知书及通知书对应的缴款情况 |
| 80 | | | 缴款申诉 | 竞买人可对本期已缴款但系统显示未缴款成功的缴款通知书进行申诉及申诉结果查看，申诉填报信息包括缴款时间、金额、银行和佐证材料上传等。 |
| 81 | | | 当期保证 金利息退 还记录查 询 | 竞买人可查询当期名下申请编码利息退还情况，包括是否罚没、罚没期号、利息金额、退还银行、退还时间和退还状态等 |
| 82 | | | 保证金利 息退还银 行账号修 改 | 竞买人可修改利息退还的银行账号，流程包括账号信息录入，利息金额确认和短信确认等。 |
| 83 | | | 历史利息 退还记录 | 竞买人可查询名下历史利息退还情况，包括申请编码、是否罚没、罚没期号、利息金额、退还银行、退还时间和退还状态等 |
| 84 | | | 历史未退 还利息申 诉 | 竞买人可对非当期的未退还利息的申请编码进行申诉，申诉内容为银行账号信息修改、支行信息、短信确认等。 |
| 85 | | | 竞价模 拟管 理 | 建立竞价模拟模块，为竞买人提供系统竞买操作模拟功能，包括资格激活、第一次报价、第二次报价、超高报价、信息展示轮播等 |
| 86 | | | 角色管理 | 用于建立电子角色，并为电子角色配置后台管理权限。 |
| | | 系统 | | |

| | | | |
|-----|--------|-----------|---|
| 87 | 管理 | 用户管理 | 用于建立用户角色，并为用户角色配置电子角色，包括了用户建立、信息变更和禁用等。 |
| 88 | | 操作日志 | 用于记录用户操作。 |
| 89 | 账户管理 | 登录与登出 | 用于登陆账号和退出账号 |
| 90 | | 手机号管理 | 对手机号进行修改，以短信进行确认 |
| 91 | | 密码管理 | 用于账号密码修改和密码忘记，密码忘记需要短信确认。 |
| 92 | 竞价窗口模块 | 竞价资格激活 | 现场办理竞价资格 |
| 93 | | 竞买人信息管理 | 修改竞买人手机号、姓名等信息。 |
| 94 | | 第一次报价 | 竞买人可单次或批量对已激活的申请编码进行第一次报价，报价流程包括：报价金额填写，报价金额确认，金额大写展示等。 |
| 95 | | 第二次报价 | 竞买人可单次或批量对已激活的申请编码进行第二次报价，报价流程包括：报价金额填写、报价金额确认、金额大写展示、第一次报价展示和第二次报价与第一次报价差额展示等。 |
| 96 | | 最终报价 | 竞买人可单次或批量对已激活的申请编码进行最终报价，报价流程包括：报价金额填写、报价金额确认、金额大写展示、第一次报价展示、第二次报价展示和第一、二次报价与最终报价差额展示等。 |
| 97 | | 竞价结果查询 | 通过证件号码或申请编码精准查询竞买人的竞价结果。 |
| 98 | | 竞价活动操作日志 | 用于记录关于竞价活动的操作情况。 |
| 99 | | 历史报价查询 | 通过证件号码或申请编码模糊查询竞买人的报价详细情况，包括第一次报价、第一次报价时间、报价渠道、报价IP等，不可以查询当期。 |
| 100 | | 超高报价设置 | 对于超高报价的最高价进行设置，分为录入和确认两个步骤。 |
| 101 | | 竞价活动关键点设置 | 用于设置每期保证金缴纳时间、资格激活时间、竞价时间、竞价款缴纳时间和保证金退款时间等时间点或时间段，分录入和确认两个环节。 |

| | | | |
|-----|---------|---------------|--|
| 102 | 竞价管理模块 | 节假日设置 | 用于设置非工作日，确保竞价活动顺延。 |
| 103 | | 竞价活动日历图 | 展示历史和当期的竞价活动日历情况，可同时展示6个日历图，可根据业务需求调整显示工作日和非工作等日历显示，并可进行近期和同期比较。 |
| 104 | | 当期均价播报计算引擎 | 按照业务需求进行均价播报引擎开发，并对计算模型和过程进行展示，其中竞价当日仅展示计算模型，竞价后才展示具体计算过程。 |
| 105 | | 当期竞价结果播报计算引擎 | 以“价格优先、时间优先”为原则，按照业务需求进行竞价结果播报引擎开发，并对计算模型和过程进行展示，包括最低价、最高价、评价价、最低价人数、入围人数和时间等。 |
| 106 | | 历史均价及竞价结果播报查询 | 展示历史均价计算模型和计算明细，分为第一次播报、第二次播报和最终播报。 |
| 107 | 保证金窗口模块 | 保证金现场支付 | 通过精准查询申请编码或证件号码后，调用银联、支付宝、数字人民币、微信和POS机，协助竞买人支付保证金。 |
| 108 | | 保证金打印 | 通过精准查询申请编码或证件号码后，打印保证金支付表格给竞买人，让其前往银行缴纳保证金。 |
| 109 | | 历史保证金查询 | 通过精准查询申请编码或证件号码后，查询竞买人名下的保证金缴纳和罚没情况，包括缴纳时间、渠道、金额、罚没、罚没期号和罚没原因等。 |
| 110 | | 当期保证金缴纳查询 | 通过精准查询申请编码或证件号码后，查询竞买人当期保证金具体缴纳情况，包括缴纳时间、渠道、金额等信息。 |
| 111 | | 当期未缴纳保证金申诉 | 协助竞买人可对当期未缴纳保证金的申请编码进行现场申诉，申诉填报信息包括：缴纳时间、缴纳银行、佐证材料和短信确认等。 |
| 112 | | 历史未退还保证金申诉 | 协助竞买人可对非当期的未退还保证金的申请编码进行现场申诉，申诉内容为银行账号信息修改、支行信息、短信确认等。 |

| | | | | |
|-----|----------------|------------------------|------------|---|
| 113 | 竞价 活动 管理 | 保证金 管理 模块 | 保证金延保功能 | 协助办理竞买人参与下期竞价且不退保证金业务。 |
| 114 | | | 保证金操作日志 | 用于记录关于保证金操作的情况。 |
| 115 | | | 历史保证金查询 | 按条件模糊查询历史保证金的情况，包括期号、金额、利息、是否罚没、是否退还和缴纳时间等，并可按查询条件下载。 |
| 116 | | | 当期保证金查询 | 按条件模糊查询当期保证金的情况，包括期号、金额、是否退还和缴纳时间等，并可按条件下载，并按查询条件下载。 |
| 117 | | | 保证金申诉查询 | 查询竞买人关于保证金的申诉及处理情况，并按查询条件进行下载。查询条件包括投诉渠道、时间、处理情况、满意情况等。 |
| 118 | | | 保证金入账管理 | 定时任务计算及汇总各支付渠道的保证金已缴纳情况，生成以申请编码为基准的保证金入账展示列表，并可按照条件查询及导出。 |
| 119 | | 利息 窗 口 模 块 | 当期利息退还记录查询 | 通过申请编码或证件号码精准查询后，查询竞买人当期利息退还情况，包括是否罚没、罚没期号、利息金额、退还银行、退还时间和退还状态等，并可打印。 |
| 120 | | | 利息退还银行账号修改 | 通过申请编码或证件号码精准查询后，办理竞买人关于利息退还的银行账号修改，流程包括账号信息录入，利息金额确认和短信确认等。 |
| 121 | | | 历史利息退还记录 | 通过证件号码精准查询后，可查询竞买人历史利息退还情况，包括申请编码、是否罚没、罚没期号、利息金额、退还银行、退还时间和退还状态等。 |
| 122 | | | 历史未退还利息申诉 | 通过证件号码精准查询后，办理竞买人可对未退还利息的申请编码进行申诉，申诉内容为银行账号信息修改、支行信息、短信确认等。 |
| 123 | | | 利息放弃申请 | 通过申请编码或证件号码精准查询后，办理竞买人关于利息放弃的申请，流程竞买人申请、材料确认和短信确认等。 |
| 124 | | | 利息操作日志 | 用于记录关于利息操作的情况。 |
| | | | | |

| | | | | |
|-----|------------|---------------------------------|-------------------|--|
| 125 | 后台管理 模块 | 利息管 理模 块 | 历史利息 查询 | 按条件模糊查询历史利率的情况，包括期号、利息金额、申请编码、利率、是否罚没、是否退还、是否放弃和退还时间等，并可按查询条件下载。 |
| 126 | | | 当期利率 查询 | 按条件模糊查询历史利率的情况，包括期号、利息金额、申请编码、利率、是否罚没、是否退还、是否放弃和退还时间等，并可按查询条件下载。 |
| 127 | | | 利率申诉 查询 | 查询竞买人关于利率的申诉及处理情况，并按查询条件进行下载。查询条件包括投诉渠道、时间、处理情况、满意情况等。 |
| 128 | | | 利息支付 管理 | 定时任务计算及汇总利息需支付情况，生成以申请编码为基准的利息入账展示列表，并可按照条件查询及导出。 |
| 129 | | | 利率设置 | 用于设置利率计算周期等，包括录入、确认和查询。 |
| 130 | | 竞 价 款 窗 口 模 块 | 竞价款现 场缴费 | 通过精准查询申请编码或证件号码后，用于跳转至“广东公共服务支付平台”，协助竞买人填写相关材料并进行竞价款缴纳。 |
| 131 | | | 竞价款通 知书打印 | 通过精准查询申请编码或证件号码后，打印竞价款通知给竞买人，让其前往银行缴纳保证金。 |
| 132 | | | 竞价款缴 纳记录查 询 | 通过精准查询申请编码或证件号码后，查询竞买人名下的申请编码缴费情况。 |
| 133 | | | 当期竞价 款缴款申 诉 | 通过精准查询申请编码或证件号码后，办理竞买人关于未缴纳竞价款的申诉，填写内容包括申请编码、申诉内容、佐证材料、银行信息、银行账号等。 |
| 134 | | | 竞价款操 作日志 | 用于记录竞价款的操作记录。 |
| 135 | | 竞 价 款 管 理 模 块 | 竞价款缴 纳记录查 询 | 通过模块查询申请编码或证件号码后，查询竞买人名下的申请编码缴费情况。 |
| 136 | | | 竞价款支 付管理 | 定时任务计算及汇总竞价款需支付情况，生成以申请编码为基准的竞价款入账展示列表，并可按照条件查询及导出。 |
| | | | | |

| | | | | |
|-----|-----------|--------------|------------|--|
| 137 | 短信管理 | 手动发送短信管理 | | 按照业务需求，手动向制定手机号或批量手机号发送短信，流程分为短信内容录入、手机号码录入、短信内容及手机号码确认和发送等。 |
| 138 | | 业务短信管理 | 自动发送短信管理 | 展示系统应自动发送的短信内容、业务类型、预计发送时间，并可对短信内容和预计发送时间进行修改，修改流程包括录入和确认等。 |
| 139 | | | 自动发送短信情况明细 | 展示系统自动发送的短信明细，包括手机号、短信内容、业务类型、预计发送时间，实际发送时间、是否发送成功等。对于未发送成功的，可自动或手动触发重新推送。 |
| 140 | | 短信日志 | | 通过手机号码、业务类型等信息，查询系统发送短信的情况 |
| 141 | 模板管理 | 办事附件模板管理 | | 根据业务需求，展示申请表、保证金、非税缴费单等关键附件材料样例，并可对相关样例进行编辑、确认和预览。 |
| 142 | | 模板操作日志 | | 用于记录模板操作情况。 |
| 143 | 定时任务管理 | 定时任务配置模块 | | 展示系统自动运行的定时任务，包括接口定时任务、短信定时任务、资格定时任务、竞价日定时任务等，并可对定时任务进行启动、暂停和参数的修改。 |
| 144 | | 定时任务操作日志 | | 记录定时任务的参数或状态的变化 |
| 145 | 咨询及申诉处理管理 | 保证金申诉咨询及处理模块 | | 人工处理保证金咨询或申诉，并设置时间优先提醒，流程包括初审和复审等。 |
| 146 | | 利息咨询及申诉处理模块 | | 人工处理利息方面咨询或申诉，并设置时间优先提醒，流程包括初审和复审等。 |
| 147 | | 竞价款咨询及申诉处理模块 | | 人工处理竞价款方面咨询或申诉，并设置时间优先提醒，流程包括初审和复审等。 |
| 148 | | 时效提醒设置模块 | | 结合不同的回复类型，设置不同的时效时间，对未及时处理的咨询或申诉进行提醒。 |
| 149 | | 咨询及申诉处理机器人模块 | | 根据竞买人提出的预设问题，匹配知识库按照回复模版，进行自动回复 |
| 150 | | 咨询及申诉处理知识库 | | 配置问题关键字，设置常见问题，并编制对应回复口径，功能包括关键字设置、问题设置、口径设置等。 |
| | | | | |

| | | | |
|-----|--------|-------------|--|
| 151 | | 咨询及申诉处理日志 | 记录自动回复和人工回复的详情，包括回复类型、时间、耗时等。 |
| 152 | 业务报表 | 竞买人信息 | 按照业务需求，生成每期竞买人竞价信息报表，含报价金额、时间等，提供PDF、WPS等格式供下载 |
| 153 | | 利息退款失败信息 | 按照业务需求，生成每期的竞买人利息退款失败报表，提供PDF、WPS等格式供下载 |
| 154 | | 保证金退款失败信息 | 按照业务需求，生成每期保证金退款失败信息报表，提供PDF、WPS等格式供下载 |
| 155 | | 罚没保证金名单信息 | 按照业务需求，生成罚没保证金名单报表，提供PDF、WPS等格式供下载 |
| 156 | | 成交数据信息 | 按照业务需求，生成入围的竞买人成交数据报表，提供PDF、WPS等格式供下载 |
| 157 | 清分结算模块 | 保证金清分清算对账管理 | 定时任务生成每日、每周等不同频率的应缴保证金的申请编码，并同时与保证金入账管理进行关联比对，计算差异并标记，同时发送短信告知工作人员进行核实，可按照查询条件查询及导出。 |
| 158 | | 保证金流水模块 | 按照业务需求，将各支付渠道的保证金流水记录，并以时间、渠道、金额、状态等内容展示，用于对账时核查明细。 |
| 159 | | 异常保证金处理模块 | 按照业务需求，对实际缴纳保证金与应缴保证金不符、申请编码与名称不符等异常保证进行告知、确认和退款等处理。 |
| 160 | | 利息款清分清算对账管理 | 定时任务生成每日、每周等不同频率的应支付利息的申请编码，并同时与实际支付利息进行关联比对，计算出去差并标记，同时发送短信告知工作人员进行核实，可按照查询条件查询及导出。 |
| 161 | | 利息款流水模块 | 按照业务需求，将各渠道的利息支付流水记录，并以时间、渠道、金额、状态等内容展示，用于对账时核查明细。 |
| 162 | | 异常利息处理模块 | 按照业务需求，对实际缴纳利息与应缴利息不符、申请编码与名称不符等异常进行告知、确认和退款等处理。 |
| | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--------|--------------------|
| 163 | | | 竞价款 | 定时任务生成每日、每周等不同频率的应 |
| | | | 竞价款 | 支付竞价款的申请编码，并同时与实际支 |
| 164 | | | 清分清算 | 付竞价款进行关联比对，计算出去差并标 |
| | | | 对账管理 | 记，同时发送短信告知工作人员进行核实 |
| 165 | | | | ，可按照查询条件查询及导出。 |
| | | | 竞价款流 | 按照业务需求，将各渠道的竞价款支付流 |
| 166 | | | 水模块 | 水记录，并以时间、渠道、金额、状态等 |
| | | | 异常竞价 | 内容展示，用于对账时核查明细。 |
| | | | 款处理模 | 按照业务需求，对实际缴纳竞价款与应缴 |
| | | | 块 | 纳竞价款不符、申请编码与名称不符等异 |
| | | | | 常进行告知、确认和退款等处理。 |
| | | | 清分结算处理 | |
| | | | 日志 | 用于记录清分结算模块各个操作的日志 |
| 167 | | | 支付订单 | 展示应支付订单信息详情，包括微信等各 |
| | | | 模块 | 支付渠道 |
| 168 | | | | 展示各渠道反馈已支付订单通知详情，包 |
| | | | | 括微信等各渠道 |
| 169 | | | 支付退单 | 展示各渠道反馈的未支付订单取消，包括 |
| | | | 管理模块 | 微信等各渠道 |
| 170 | | | | 展示各渠道反馈的已支付订单退款，包括 |
| | | | | 微信等各渠道 |
| 171 | | | 应支付利 | |
| | | | 息订单模 | 展示应支付利息订单信息详情 |
| 172 | | | 已支付利 | |
| | | | 息订单模 | 展示银行反馈的已支付利息订单信息详情 |
| | | | 块 | |
| 173 | | | 应付竞价 | 展示应向非税系统缴纳竞价款订单信息详 |
| | | | 款订单模 | 情 |
| | | | 块 | |
| 174 | | | 已缴竞价 | 展示非税系统反馈的已缴纳竞价款订单详 |
| | | | 款订单模 | 细信息 |
| | | | 块 | |
| 175 | | | 应罚没清 | 展示应罚没金额清单的详情，银行至非税 |
| | | | 单模块 | 系统。 |
| 176 | | | 已罚没清 | 展示已罚没金额清单的详情，银行反馈费 |
| | | | 单模块 | 用转账情况。 |
| | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------------|---|
| 177 | 短 信 接 口 | 短信接口 | 通过短信接口发送各业务类型的短信 |
| 178 | N a t i v e 微 信 支 付 接 口 | Native下单 | 通过本接口提交微信支付Native支付订单。 |
| 179 | | 查询订单 | 通过此接口查询订单状态。 |
| 180 | | 关闭订单 | 通过此接口关闭待支付订单。 |
| 181 | | Native调起支付 | 商户后台系统先调用微信支付的Native支付接口，微信后台系统返回链接参数code_url，商户后台系统将code_url值生成二维码图片，用户使用微信客户端扫码后发起支付。 |
| 182 | | 支付结果通知 | 微信支付通过支付通知接口将用户支付成功消息通知给商户。 |
| 183 | | 申请退款 | 商户可以通过该接口将支付金额退还给买家。 |
| 184 | | 查询单笔退款 | 提交退款申请后，通过调用该接口查询退款状态。 |
| 185 | | 退款结果通知 | 微信支付通过退款通知接口将用户退款成功消息通知给商户。 |
| 186 | | 申请交易账单 | 商户可以通过该接口获取交易账单文件的下载地址。 |
| 187 | | 申请资金账单 | 商户可以通过该接口获取资金账单文件的下载地址。 |
| 188 | | 下载账单 | 通过申请交易/资金账单获取到download_url在该接口获取到对应的账单。 |
| 189 | | 微信账单解析存储 | 对下载的微信账单进行解析存储 |
| 190 | | H5下单 | 通过本接口提交微信支付H5支付订单。 |
| 191 | | H5调起支付 | 调用微信支付的H5支付接口，微信后台系统返回链接参数h5_url，商户通过h5_url调起微信支付中间页。 |
| 192 | | 支付通知 | 微信支付通过支付通知接口将用户支付成功消息通知给商户。 |
| 193 | | 微信支付订单号查询订单 | 通过此接口查询订单状态。 |

| | | | |
|-----|--------|------------------|--|
| 194 | 微信支付接口 | H5 商户订单号查询订单 | 通过此接口查询订单状态。 |
| 195 | | 关闭订单 | 通过此接口关闭待支付订单。 |
| 196 | | 退款申请 | 商户可以通过该接口将支付金额退还给买家。 |
| 197 | | 查询单笔退款（通过商户退款单号） | 提交退款申请后，通过调用该接口查询退款状态。 |
| 198 | | 退款结果通知 | 微信支付通过退款通知接口将用户退款成功消息通知给商户。 |
| 199 | | 申请资金账单 | 商户可以通过该接口获取资金账单文件的下载地址。 |
| 200 | | 申请交易账单 | 商户可以通过该接口获取交易账单文件的下载地址。 |
| 201 | | 下载交易/资金账单 | 通过申请交易/资金账单获取到download_url在该接口获取到对应的账单。 |
| 202 | 支付宝接口 | 统一收单下单并支付页面接口 | PC场景下单并支付 |
| 203 | | 收单退款冲退完成通知 | 退款存在退到银行卡场景时，收单会根据银行回执消息发送退款完成信息。 |
| 204 | | 统一收单交易关闭接口 | 用于交易创建后，用户在一定时间内未进行支付，可调用该接口直接将未付款的交易进行关闭。 |
| 205 | | 统一收单交易退款接口 | 当交易发生之后一段时间内，由于买家或者卖家的原因需要退款时，卖家可以通过退款接口将支付款退还给买家，支付宝将在收到退款请求并且验证成功之后，按照退款规则将支付款按原路退到买家帐号上。 交易超过约定时间（签约时设置的可退款时间）的订单无法进行退款。 |
| 206 | | 统一收单交易查询 | 可以通过该接口主动查询订单状态，完成下一步的业务逻辑。 |

| | | | | | | |
|-----|----------|------|--------|-------------|--|--|
| 207 | 竞价数据交互模块 | 接口模块 | | 统一收单交易退款查询 | 可使用该接口查询自己提交的退款请求是否执行成功。 | |
| 208 | | | | 查询对账单下载地址 | 通过本接口获取商户离线账单下载地址 | |
| 209 | | | | 账单下载 | 根据下载地址对账单进行下载 | |
| 210 | | | | 支付宝账单解析存储 | 对下载的支付宝账单进行解析存储 | |
| 211 | | | 银联支付接口 | 消费类交易（前台跳转） | 将交易信息通过前台跳转的方式带入到银联支付界面 | |
| 212 | | | | 交易状态查询接口 | 该接口提供所有银联订单的查询，包括支付、退货、消费撤销交易。商户可以通过查询订单接口主动查询订单状态，完成下一步的业务逻辑。 | |
| 213 | | | | 消费撤销类交易 | 可以通过 SDK 向银联全渠道支付平台发起消费撤销交易，消费撤销必须是撤销 CUPS 当日当批的消费。 | |
| 214 | | | | 退货类交易 | 在消费交易发生一段时间之内，由于持卡人或者商户的原因需要退款时，商户可以通过退货接口将支付款退还给持卡人，银联将在收到退货请求并且验证成功之后，按照退货规则让发卡行按照原路退到持卡人支付卡上。 | |
| 215 | | | | 文件传输类交易接口 | 商户可以通过此接口获取对账文件。 | |
| 216 | | | | 网银批量转账接口 | 调用银联支付的批量转账交易接口，将需要罚没的信息传输给银行，批量转给非税账户。 | |
| 217 | | | | 网银对账接口 | 定期调用网银对账接口，对账户的流水和实际的缴纳金额进行对比。 | |
| 218 | | | | 转账结果查询接口 | 商户可以通过此接口获取对账文件。 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | |
|-----|----------------|----------------|-------------------------|
| 219 | 竞价资格接口（调控系统接口） | 个人竞价申请数据接口 | 接收调控系统个人竞价申请数据 |
| 220 | | 企业竞价申请数据接口 | 接收调控系统企业竞价申请数据 |
| 221 | | 个人竞价审核结果数据接口 | 接收调控系统个人竞价申请审核通过数据 |
| 222 | | 企业竞价审核结果数据接口 | 接收调控系统企业竞价申请审核通过数据 |
| 223 | | 推送个人保证金缴纳详情接口 | 向调控系统推送个人保证金缴纳情况 |
| 224 | | 推送企业保证金缴纳详情接口 | 向调控系统推送企业各个申请编码保证金缴纳情况 |
| 225 | | 推送个人竞价激活资格详情接口 | 向调控系统推送个人竞价资格激活情况 |
| 226 | | 推送企业竞价资格激活详情接口 | 向调控系统推送企业各个申请编码竞价资格激活情况 |
| 227 | | 推送个人成交结果数据接口 | 推送个人竞价成交结果数据给调控系统 |
| 228 | | 推送企业成交结果数据接口 | 推送企业竞价成交结果数据给调控系统 |
| 229 | | 推送个人报价详情文件接口 | 推送个人竞价报价详情数据给调控系统 |
| 230 | | 推送企业报价数据接口 | 推送企业竞价报价详情数据给调控系统 |

| | | | |
|-----|--|------------|---|
| 231 | | 竞买人信息变更接口 | 推送竞买人信息变更数据给银行系统。 |
| 232 | | 竞价活动开始消息推送 | 向5G消息平台推送竞买人清单，告知竞买人竞价活动开始。 |
| 233 | | 申请编码绑定与解绑 | 接收5G消息平台推送的竞买人的申请编码绑定请求，并返回绑定结果，若绑定成功，返回身份信息用于认证。 |
| 234 | | 第一次播报消息推送 | 调用5G消息平台接口，将竞价活动第一次播报通知通过5G消息推送给竞买人。 |
| 235 | | 第二次播报消息推送 | 调用5G消息平台接口，将竞价活动第二次播报通知通过5G消息推送给竞买人。 |
| 236 | | 竞价成功消息推送 | 调用5G消息平台消息接口，将竞价成功通知通过5G消息推送给竞买人。 |
| 237 | | 接收第一次报价 | 接收5G消息平台推送的竞买人第一次报价 |
| 238 | | 接收二次报价 | 接收5G消息平台推送的竞买人第二次报价 |
| 239 | | 接收三次报价 | 接收5G消息平台推送的竞买人第三次报价 |
| 240 | | 接受超高报价确认 | 接收5G消息平台推送的竞买人超高报价后的确认 |
| 241 | | 竞价结果查询 | 接收5G消息平台推送的竞买人竞价结果的查询，并返回其对应的竞价结果 |
| 242 | | 缴款记录查询 | 接收5G消息平台推送的竞买人缴款情况的查询，并返回其对应的缴款记录 |
| 243 | | 非税支付 | 调用穗好办APP集成后的省非税支付接口，为市民提供竞价款缴纳的渠道。 |
| 244 | | 微信支付 | 调用穗好办APP集成后的微信支付接口，为市民提供竞价款缴纳的渠道。 |
| 245 | | 支付宝支付 | 调用穗好办APP集成后的支付宝支付接口，为市民提供竞价款缴纳的渠道。 |
| 246 | | 银联支付 | 调用穗好办APP集成后的银联支付接口，为市民提供竞价款缴纳的渠道。 |
| | | 服务接口 | |

| | | | | |
|-----|--|----------------------------|--------------------|---|
| 247 | | 非 税 系 统 接 口 | 推送缴款 单信息接 口 | 将竞价缴款信息推送至非税系统 |
| 248 | | | 非税竞价 成交数据 接口 | 接收非税竞价成交结果数据 |
| 249 | | | 非税缴款 成功数据 接口 | 接收非税缴款成功数据 |
| 250 | | | 罚没信息 推送银行 | 推送未结清名单给银行进行罚没转账 |
| 251 | | | 银行罚没 交易结果 接收 | 接收银行转账非税的交易结果 |
| 252 | | | 罚没信息 推送非税 | 推送未结清名单给非税进行罚没转账 |
| 253 | | | 非税罚没 交易结果 接收 | 接收非税收取罚没资金的交易结果 |
| 254 | | | 罚没结果 接收 | 接收非税系统的罚没结果 |
| 255 | | | 罚没金额 对账 | 罚没结果和实际业务情况对照。 |
| 256 | | 运行健康档案库 | | 根据实际的开发软件、虚拟机、中间件和数据库，建立系统运行健康档案库，用于指导后续运行健康逻辑和运行健康评模块的实施，此项工作贯穿于项目全生命周期的实施，分为健康分类、资料收集、整理、评审、优化和建库六个环节，并采用PDCA方式不断对此库进行优化。 |

| | | | | |
|-----|--------------|--|----------------------------|---|
| 257 | 平台健康 评估模块 | 申 请 应 用 服 务 运 行 环 境 评 估 | 用户实时 在线流量 评估 | 展示各个应用服务、各渠道的实时情况， 并通过折线形式按时间维度实时展示（主 要监控各应用服务具体情况）。 |
| 258 | | | 在线用户 实时操作 情况评估 | 根据用户业务类型进行分类和统计，并通 过折线图和圆饼图的形式展示各类操作在 各应用的情况，业务类型包括保证金业务 、竞价款业务、利息关联业务、退款等。 （主要监控各功能具体情况） |
| 259 | | | 申请服务 异常情况 评估 | 分析处理应用服务器和中间件日志，根据 规则库进行匹配，并按照不同的异常情况 进行展示告警，展示内容包括给类型告警 的统计、详情和处理情况等，并对于超过 参数设置的告警发送短信至有关人员，提 醒其及时处理。同时提供相关材料的下载 。 |
| 260 | | | 申请服务 异常逻辑 设计 | 根据中间件、虚拟机服务器等日志，结合 申请端业务场景，编制可视化服务异常逻 辑，例如保证金数据库枚举报错的对应日 志、竞价资格激活报错的对应日志等。 |
| 261 | | | 申请应用 服务运行 告警参数 设置 | 上下限告警参数配置、用户数量告警配置 、并发数量、网络连通性、容量、数据库 暂用情况等，用于通过短信等方式及时告 知技术人员处理问题。 |
| 262 | | 后 台 应 用 服 务 运 行 评 估 | 用户操作 情况评估 | 统计各部门使用后台管理模块、内容发布 模块和统计辅助模块的使用情况，并按照 业务部门、业务操作类型和关键操作业务 （如竞价期间查询）等进行展示。 |
| 263 | | | 后台服务 异常情况 评估 | 1.分析处理应用服务日志，根据规则库进 行匹配，并按照不同的异常情况进行展示 告警，展示内容包括给类型告警的统计、 详情和处理情况等，并对于超过参数设置 的告警发送短信至有关人员，提醒其及时 处理。同时提供相关材料的下载。 2.未符合业务规定的相关操作告警。 |
| 264 | | | 后台服务 异常情况 逻辑设计 | 1.根据中间件、虚拟机服务器等日志，结 合各部门业务场景，编制可视化服务异常 逻辑，例如保保证金查询报错的对应日志 、现场缴款保证金报错对应日志等； |

| | | | |
|-----|----------------|----------------|---|
| | 运行 评估 模块 | | 2.按照业务场景，编制关键业务节点不允许的相关操作或越权使用相关功能的逻辑。 |
| 265 | | 后台服务运行告警参数设置 | 上下限告警参数配置、用户数量告警配置、并发数量、网络连通性、容量、数据库暂用情况等，用于通过短信等方式及时告知技术人员处理问题。 |
| 266 | | 竞价接口交互应用服务运行评估 | 调控系统接口运行评估 监控竞价资格、竞价过程数据、竞价结果等与调控系统数据交互情况，并进行可视化展示。 |
| 267 | | | 保证金接口运行情况评估 监控保证金的订单、缴付、退款、账单等情况按照不同渠道(微信支付、支付宝支付、银联支付等)进行的监控，并进行可视化展示。 |
| 268 | | | 竞价款缴纳接口运行情况评估 监控竞价款缴纳信息、缴纳过程、缴纳结果等与非税系统的业务对接情况，并进行可视化展示。 |
| 269 | | | 接口交互应用异常告警 分析处理应用服务日志，根据规则库进行匹配，并按照不同的异常情况进行展示告警，展示内容包括给支付宝支付告警、微信支付告警等，并对于超过参数设置的告警发送短信至有关人员，提醒其及时处理。同时提供相关材料的下载。 |
| 270 | | | 接口异常情况逻辑设计 根据中间件、虚拟机服务器等日志，结合各部门业务场景，编制可视化服务异常逻辑，例如支付宝支付报错的对应日志、微信支付报错的对应日志等； |
| 271 | | | 接口交互应用服务告警参数设置 通过设置告警未处理时长、告警次数、告警利率等参数设置，用于后续短信告知相关人员 |
| 272 | | 用户异常行为告 | 用户异常行为告警查询 展示下述用户操作满足异常规则的行为记录查询 |
| 273 | | | 用户异常行为逻辑设计 结合业务场景和网络安全要求，将同一IP使用多个申请编码报价异常、单个用户多次提交相同请求异常、单个用户瞬时访问同个页面异常等用户异常操作编制为相关规则。 |

| | | | | |
|-----|-------------|------------------|----------------------|--|
| 274 | | 警 | 用户异常 行为告警 参数设置 | 通过设置告警未处理时长、告警次数、告警利率等参数设置，用于后续短信告知相关人员 |
| 275 | | 告 警 处 理 | - | 运维单位将处理结果填报至系统，经业务部门确认后，闭环告警工单。 |
| 276 | 密码支撑 模块 | 密码应用 | | 与各业务系统、数据库和密码设备对接，按照密码设备要求整理需要加、解密的格式化数据，支撑数据加密存储、应用解密展示，实现数据安全。 |
| 277 | | 失败告警 | | 判断加、解密是否失败，若失败，通过短信告警，并展示。 |
| 278 | | 应用数据同步 | | 定时将加密数据同步至脱敏数据库，保证密码服务失效后，数据仍可用。该数据库密码项目结束后由事务中心掌握。 |
| 279 | | 密码日志 | | 记录与各业务系统加密、解密情况。 |
| 280 | 历史数据 处理 | 历史数据处理 | | 将2012年7月至系统上线前的保证金情况、报价情况、入围情况等竞价情况历史数据，通过信息摘录、整理、批量录入的流程录入至系统，形成竞价历史数据，归档备查，其中数据信息需初审和复审。 |
| 281 | | 历史数据处理日志 | | 记录历史数据处理的情况，并可按照期号、操作人、操作时间等条件进行查询。 |
| 282 | 适老化服 务模块 | 适老页面 | | 为年长用户提供“适老版”页面 |
| 283 | | 智能盲道 | | 将网页内容分类并提供相应的快捷定位和操作，帮助用户快速定位到各类信息服务区域 |
| 284 | | 语音导读 | | 提供网站实时读屏模式 |
| 285 | | 视觉矫正 | | 提供五种配色模式及十字辅助线功能，便于障碍人群获取页面服务及信息 |
| 286 | | 大字辅助 | | 在屏幕中使用大字号字体显示鼠标指向文本和各信息区域信息的内容文本 |
| 287 | | 界面放大 | | 提供多档位界面放大选择，网站浏览者可根据自己的需求自行调整网页界面大小 |
| 288 | | 竞价款缴纳情况统计 | | 以期号为基准，统计每期竞价款缴纳情况，并以饼图、折线图等形式展示。 |
| | | | | |

| | | | | |
|-----|-------------|--------------|----------|--|
| 289 | 指标溯源及数据统计分析 | 保证金缴纳统计 | | 以期号为基准，统计每期保证金缴纳情况，包括缴纳时间、金额、银行等，并以饼图、折线图等形式展示。 |
| 290 | | 报价统计 | | 分别以第一次、第二次和最终报价为统计口径，统计每期报价人数、报价时间、超高报价和报价区间等情况，并以饼图、折线图等形式展示。 |
| 291 | | 退款失败情况统计 | | 以期号为基准，统计每期保证金或利息退款不成功的原因、金额、退款渠道等，并以饼图、折线等形式展示。 |
| 292 | | 退款情况统计 | | 以期号为基准，统计每期保证金或利息退款的情况，包括金额、退款渠道、身份等，并以饼图、折线等形式展示。 |
| 293 | | 入围情况统计 | | 以参与人数为基准，统计每期入围情况，包括参与总数、入围数、未入围数、最低价、最高价、入围价、报价时间、入围时间等，以饼图、折线等方式展示。 |
| 294 | | 各城市竞价统计 | | 以天津、杭州、深圳等已实现小客车总量调控的城市为基准，录入各城市每月第一次均价、第二次均价、最终均价和入围价等信息，统计并以折线展示。 |
| 295 | 竞价行为档案管理 | 个人竞价行为档案管理 | | 以竞买人(个人)为基准，时间为基轴、以期号为节点记录该用户在系统中的产生的所有操作日志(个人操作记录申请节点、资格激活、保证金缴纳、报价环节、银行交易等等每期竞价活动的全过程记录)，并可按条件查询，生成导出有关表格。 |
| 296 | | 企业竞价行为档案管理 | | 以竞买人(企业)为基准，时间为基轴、以期号为节点记录该用户在系统中的产生的所有操作日志(企业操作记录申请节点、资格激活、保证金缴纳、报价环节、银行交易等等每期竞价活动的全过程记录)，并可按条件查询，生成导出有关表格。 |
| 297 | | 工作人员竞价行为管理 | | 以工作人员为基准，时间为基轴，综合展示该用户在系统中的产生的全量操作记录，并可按条件查询，导出相关表格。 |
| 298 | | 后台用户账户体系统一管理 | 后台管理账号管理 | 后台业务管理人员账号统一管理维护、系统权限分配等 |

| | | | | |
|-----|------------|------------------|--------|---------------------------------------|
| 299 | 账户支撑 模块 | 后台业务管理系统统一认证单点登录 | | 后台业务管理系统的统一认证单点登录 |
| 300 | | 官网系统统一认证体系管理 | 账户体系管理 | 省统一身份认证平台、穗好办、调控系统与竞价系统的账户体系同步，实现单点登录 |
| 301 | | 日志管理 | | 记录统一登录操作和登录、跳转记录。 |

（二）5G消息服务租赁

| 序号 | 租赁内容 | | 内容描述 | 备注 |
|----|---------------|---------|---|----|
| 1 | 5G消息三网融合平台租赁费 | API接口对接 | 含token获取，5G消息模板报备，5G消息模板报告审核回调，5G多媒体消息发送，发送回调等。同时涉及平台的5G消息发送，5G多媒体消息发送模块，失败重发等相关模块改造开发，并兼容平台原有功能。 | |
| 2 | | 通道端 | 三网通道接入，部署，通道路由以业务类型为需求匹配路由通道。 | |
| 3 | | 管理端 | 手机号登录/账密登录，数据统计，部门管理员可为部门操作员开设账户，部门管理员可为部门操作员开设账户，角色列表，角色权限管理。 | |
| 4 | | 业务端 | 素材管理，普通短信，5G多媒体消息，5G多媒体消息2.0，5G消息模板，消息管理，统计功能，接口数据传参，chatbot管理，安装及部署。 | |
| | | | | |

| | | | | |
|----|--|--|-------------------|---|
| 5 | | 1个初级 场景：无 需与业务 系统对接 ，通过5G | 场景设计与制作 | 竞价活动引导，包含 ：引导竞买人选择需 要办理的业务，分为 个人业务和单位业务 |
| 6 | | | 场景流程文案编写及模板制 作 | |
| 7 | | | 模板流程UI设计 | |
| 8 | | | 业务流程测试 | |
| 9 | | 消息平台 制作素材 ，模板， 通过通讯 录模式或 者录入手 机号即可 下发的通 用类应用 场景 | 数据统计及分析 | |
| 10 | | 9个中级 场景：通 过5G消息 平台+API 接口的形 式触发的 | 场景设计与制作 | 保证金缴纳和查询： 通过证件号码查询名 下（个人/企业）的申 请编码保证金缴纳情 况，并可单个或批量 缴纳保证金 竞价资格激活：通过 证件号码查询名下（ 个人/企业）的已缴纳 保证金的申请编码， 并可单个或批量进行 竞价资格激活 |
| 11 | | | 场景流程文案编写及模板制 作 | 第一次报价：通过证 件号码查询名下（个 人/企业）的已激活的 申请编码，并可单个 或批量进行报价 |
| 12 | | | 模板流程UI设计 | 第二次报价：通过证 件号码查询名下（个 人/企业）的已激活的 申请编码，并可单个 或批量进行报价 |
| | | | | |

| | | | | |
|----|--|----------------|---|---|
| 13 | 场景设计及个性化适配服务租赁费 | 业务场景，灵活接入消息能力。 | 业务流程测试 | 最终报价：通过证件号码查询名下（个人/企业）的已激活的申请编码，并可单个或批量进行报价 |
| 14 | | | 数据统计及分析 | 第一次播报消息推送：为参与本期的全部竞买人分别推送个人、单位的第一次均价播报 |
| 15 | | | 消息平台提供5G消息下游API能力，业务系统通过http协议接入消息触发能力，同时包含场景功能定制化设计与开发 | 第二次播报消息推送：为参与本期的全部竞买人分别推送个人、单位的推送第二次均价播报 |
| 16 | | | API对接通过客户端授权模式，通过token令牌加密认证，实现业务系统与消息平台的安全对接 | 成交结果消息推送：为参与本期的全部竞买人分别推送个人、单位的最终成交结果播报 |
| 17 | | | 系统接入方提供消息下发状态报告以及模板审核回调等接口 | 入围结果消息推送：为成功入围的竞买人推送入围消息 |
| 18 | 2个高级场景：通过5G消息平台+API接口的形式触发的业务场景，消息体可带变量参数，并且能根据回落消息做CH5数据穿透， | | 场景设计与制作 | 实名认证：通过录入姓名、证件号码、短信验证码和申请编码，确定竞买人身份 |
| 19 | | | 场景流程文案编写及模板制作 | 人脸识别认证：通过人脸识别+短信验证码，确定竞买人身份 |
| 20 | | | 模板流程UI设计 | |
| 21 | | | 业务流程测试 | |
| 22 | | | 数据统计及分析 | |
| 23 | | | 场景功能定制化设计与开发包括数据传输及数据回传。 | |
| 24 | | | API对接通过客户端授权模式，通过token令牌加密认证，实现业务系统与消息平台的安全对接 | |

| | | | |
|----|--|------------|--|
| 25 | | 并涉及其它功能开发。 | 系统接入方提供消息下发状态报告以及模板审核回调等接口，实现变量模板CH5数据穿透能力 |
| 26 | | | 特定场景用户行为数据抓取聚合分析 |

（三）密码应用改造服务租赁

| 序号 | 租赁内容 | | 功能 |
|----|----------|------------|---|
| 1 | 密钥管理服务 | 密钥管理服务 | 根据密码接入规范和标准管理协议，提供密钥生成、存储、更新、备份、恢复、销售、密钥全生命周期管理服务。 |
| 2 | 密码计算服务 | 基础加解密服务 | 提供应用级数据加解密、杂凑等密码运算服务，实现信息机密性、完整性、真实性和不可否认性保护。 |
| 3 | 数据加密服务 | 数据库字段级加密服务 | 通过数据库加密技术，对数据库文件、表空间、数据库字段级进行库外加密及安全加固，满足数据存储机密性和完整性要求。 |
| 4 | 密码改造适配服务 | 密码改造适配服务 | 根据业务需求，进行个性化改造。 |

（四）省非税缴款及对账工具租赁

| 序号 | 租赁内容 | 内容描述 |
|----|--------|---|
| 1 | 联调实施上线 | 基础数据配置服务：包括执收单位、预算科目、收入项目、管理方式、收费标准、分成比例、清分账户、代理银行、缴款渠道、缴款码分配、电子缴款书信息等 |
| 2 | | 网络运行服务：网络参数申请、配置、权限调整、问题处理、应急服务等 |
| 3 | | 接口运行服务：竞价系统微信平台跳转缴费、竞价系统APP跳转缴费、竞价系统小程序跳转缴费、竞价系统网页端推送应缴信息、展示缴费二维码、撤销应缴信息、缴费结果通知、查询缴费结果、发起对账请求、接收对账结果。 |
| 4 | | 电子缴款书开票服务：包括电子缴款书证书申请、证书配置、印章配置、开票配置、开票等。 |
| 5 | | 数字签名服务：CA证书申请、证书绑定、执收单位配置、数字签名及验签调试。 |
| 6 | | 系统报表服务：报表和统计数据定制、新增、修改各类固定格式报表、解决报表使用和数据统计过程中的问题。 |
| 7 | | 接口巡检服务：每天对竞价系统的各类接口进行巡检，包括跳转缴费、推送应急信息、对账请求接口等。检查接口的数据交互频次是否正常，核对数据交互要素是否完整、一致等。 |
| 8 | | 故障处理服务：针对竞价系统接口交互过程故障，现场或远程调整配置，包括系统配置、收费项目权限、收费标准、接口权限、对账配置等，保障业务运行。 |
| 9 | | 业务咨询服务：对用户竞价系统接口运行过程中遇到的问题，通过电话、网络、传真等各种方式提供咨询。 |
| 10 | | 新增接口联调服务：竞价系统微信平台跳转缴费、竞价系统APP跳转缴费、竞价系统小程序跳转缴费、竞价系统网页端推送应缴信息、展示缴费二维码、撤销应缴信息、缴费结果通知、查询缴费结果、发起对账请求、接收对账结果功能进行多方系统联调，涉及单位、财政、银行、微信/支付宝等第三方支付。 注：本次新增的接口服务。 |
| 11 | | 新增接口上线服务：竞价系统接口试运行、接口上线。 |

（五）穗好办APP支付工具租赁

| 序号 | 租赁内容 | 内容描述 |
|----|------|------|
|----|------|------|

| | | | | |
|---|------------------------------|-------|----------|--|
| 1 | 中小客车 竞价-穗好 办支付服 务租赁 | 非税支付 | 安卓端非税支付 | 构建安卓端非税支付方式，集成非税支付安卓端SDK，为中小客车竞价提供担保金支付，同时提供支付调用接口，拉取非税支付并完成支付，支付成功或者失败后异步回调支付结果信息，用于展示支付结果页面。 |
| 2 | | | IOS端非税支付 | 构建IOS端非税支付方式，集成非税支付IOS端SDK，为中小客车竞价提供担保金支付，同时提供支付调用接口，拉取非税支付并完成支付，支付成功或者失败后异步回调支付结果信息，用于展示支付结果页面。 |
| 3 | | 微信支付 | 安卓端微信支付 | 构建安卓端微信支付，集成微信安卓端SDK，为中小客车竞价提供微信支付，同时提供微信支付调用接口，拉取微信支付并完成支付，支付成功或者失败后异步回调支付结果信息，用于展示支付结果页面。 |
| 4 | | | IOS端微信支付 | 构建IOS端微信支付方式，集成微信IOS端SDK，为中小客车竞价提供微信支付，同时提供微信支付调用接口，拉取微信支付并完成支付，支付成功或者失败后异步回调支付结果信息，用于展示支付结果页面。 |
| 5 | | 支付宝支付 | 安卓端支付宝支付 | 构建安卓端支付宝支付方式，集成支付宝安卓端SDK，为中小客车竞价提供支付宝支付，同时提供支付宝支付调用接口，拉取支付宝支付并完成支付，支付成功或者失败后异步回调支付结果信息，用于展示支付结果页面。 |
| | | | | |

| | | | |
|---|------|-----------|--|
| 6 | | IOS端支付宝支付 | 构建IOS端支付宝支付方式，集成支付宝IOS端SDK，为中小客车竞价提供支付宝支付，同时提供支付宝支付调用接口，拉取支付宝支付并完成支付，支付成功或者失败后异步回调支付结果信息，用于展示支付结果页面。 |
| 7 | 银联支付 | 安卓端银联支付 | 构建安卓端银联支付方式，集成银联安卓端SDK，为中小客车竞价提供银联支付，同时提供银联支付调用接口，拉取银联支付并完成支付，支付成功或者失败后异步回调支付结果信息，用于展示支付结果页面。 |
| 8 | | IOS端银联支付 | 构建IOS端银联支付方式，集成银联IOS端SDK，为中小客车竞价提供银联支付，同时提供银联支付调用接口，拉取银联支付并完成支付，支付成功或者失败后异步回调支付结果信息，用于展示支付结果页面。 |

详细开发需求内容在《项目需求规格说明书》中体现。乙方应结合《广州市中小客车指标调控管理办法》、增量指标竞价业务要求和密码改造的相关规定开展项目建设，建设内容不仅包括上述建设内容，还包括在项目验收前，因业务发生变化或甲方结合业务开展实际情况提出新需求而需要开发建设的其他建设内容，乙方应无条件落实新增需求的开发工作，不得因增加其他建设内容另外收取费用。如上述建设内容因政策调整或业务变化取消实施的，由乙方提出申请，经甲方和监理单位审核后，取消实施并核减对应建设费用。

（六）其他服务要求

- 1.乙方应根据甲方的实际工作需要，开展需求调研、系统开发和部署及相关培训等工作。
- 2.乙方在项目开发的过程中，如由于未发现隐含的需求而使实际工作量增加，此部分不得作为项目变更申请增加费用。
- 3.若需求发生变更，变更后的需求需经甲乙双方书面签字确认后，以需求变更补充文件的形式，作为本合同不可分割部分。
- 4.乙方开发的系统应具备先进、实用、安全、可靠、可扩展以及界面美观、大方的特点。
- 5.乙方须为后期项目建设预留接口，并为后期项目的顺利开展做好技术支持。系统设计、数据库设计等方面应具备灵活性、通用性便于今后能够扩充新的系统。
- 6.培训要求

乙方须在甲方指定地点为甲方提供必要的培训服务，包括但不限于：

（1）乙方必须为本项目中开发的应用软件提供安装、使用、维护等方面的培训；乙方必须配合开展培训讲座等形式的培训活动。

（2）对于所有培训，乙方必须派出具有相应实际工作经验的辅导人员进行培训。

（3）乙方必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关用品。所有的资料必须是中文书写。

（4）乙方必须为相关使用单位提供使用过程指导、咨询等服务。

7.售后服务要求

（1）免费维保期乙方为甲方所提供的软件免费维保期为一年，时间自项目按市信息化主管部门相关规定通过整体最终验收之日起计算。

（2）运维人员要求

软件验收合格后，乙方要有不少于2名技术人员为本项目提供售后技术服务。运维技术人员全程提供技术运行维护工作，包括数据安全、软件系统BUG修改、系统性能优化等，更新系统运行环境必须的补丁，并保证升级后的兼容性。

（3）服务范围免费维保期的服务范围，至少应包括下列内容：

①因特殊原因需要，提供必要的软件产品的部署及支持服务，还有包括由此带来的数据迁移服务；

②根据国家信息安全等级保护的需要，提供软件功能维保以及运行环境维护服务；

③制定数据备份计划，包括完整、增量、差量、异地备份等。根据备份计划提供数据备份服务，并定期检验数据备份的有效性；

④对软件的运行环境（包括操作系统、中间件等）及时进行打补丁、查病毒服务；

8.项目质量要求

（1）浏览器要求

系统支持主流国产和非国产浏览器等。

（2）用户同时在线量要求

支持同时在线人数峰值为5000用户。

（3）系统可靠性要求

在考虑技术先进〔性〕和开放性的同时，还从系统结构、技术措施、设备性能、系统管理、厂商技术支持及维修能力等方面着手，确保系统运行的可靠性和稳定性，达到最大的平均无故障时间。

系统建设采用成熟的技术架构，以保证系统的高质量和稳定性；对应用系统、数据库设计考虑详尽的故障处理方案，在系统在出现故障时，能够快速恢复应用系统以及相应的业务数据。

可靠性要满足系统7×24小时不间断服务的要求。

系统可用率≥99.9%，即每年的不可用时间小于9小时。

9.乙方应确保用于本项目的设备租赁、密码应用和系统功能等应符合中华人民共和国国家密码管理局的有关规定，提供的服务器密码机、签名验签服务器、SSL安全网关须具备《商用密码产品认证证书》，确保项目通过密码管理部门关于密码应用安全性评估工作。

10.乙方应基于国产化政务云平台开发本项目，提供系统上线部署前测试资源，并做好历史数据处理工作。

三、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方权利与义务

1.审定乙方拟定的项目实施计划，并提出合理化建议，督促乙方严格按照实施计划进行实施等。

2.甲方派出业务人员配合乙方完成本系统的业务需求分析工作，提供广州市中小客车指标调控管理信

息系统前期相关资料。

3.甲方提供满足本项目运行所需的部署环境（网络、政务云资源等）。

4.检查监督乙方实施工作的执行情况。有关与系统开发的业务和技术资料交流工作由甲方牵头进行，乙方向第三方提供技术资料需经甲方书面审批同意，否则视为乙方严重违约，甲方有权终止合同，由此造成的甲方一切损失由乙方承担。

5.对于乙方不称职的工作人员，甲方有权要求乙方限期更换，乙方须保证更换后的人员资质、能力及业务水平不低于被更换人员。

6.甲方应按期按质向乙方提供与系统建设相关的业务和技术资料，如因甲方原因导致建设工作延迟或停顿的，由甲方承担责任。

7.在系统开发和试运行期间，甲方要定期进行阶段评估。

8.甲方按照合同约定条款支付乙方项目费用。

9.招标文件、投标文件及合同附件中约定的甲方其它权利义务。

10.乙方未经甲方书面同意,擅自变更甲方招标文件要求或乙方投标文件响应的项目经理，甲方有权对乙方进行处罚，每次处罚金额为合同总标的额的**1%**，累计处罚金额不超过合同总标的额的**3%**。

（二）乙方权利义务

1.根据有关法律法规及本合同的约定，编制项目计划，并经甲方审定后实施。

2.乙方应投入合格、充足的技术开发人员开展项目建设。

3.在服务期内，乙方必须做好工作人员所需要的安全教育及安全措施，保证工作人员的安全，乙方工作人员在甲方工作范围内发生事故的一切责任由乙方负责。

4.乙方必须配合甲方及第三方监理单位的项目管理工作。

5.在项目实施期间，乙方有义务确保项目经理的稳定性，不得随意更换项目经理，如乙方确有充分理由要求更换的，须提前**10**个工作日书面向甲方作出说明，在征得甲方同意后，乙方方可更换，且更换人需要经甲方及第三方监理单位进行确认。经甲方批准更换的，第一次不用承担违约金，但自第二次开始，按**2**万元/人·次支付违约金；之后每次均按前一次需支付违约金的**2**倍标准支付违约金。

6.乙方的服务人员须听从甲方调动指挥。

7.乙方应按期按质开展项目建设工作，如因乙方原因导致工作延迟或停顿的，由乙方承担责任。

8.乙方应按本合同规定向甲方公开系统有关技术细节，提供必要的技术资料，并向甲方相关人员提供培训和技术支持，确保甲方参训人员理解并掌握操作、管理和维护系统相关技术。

9.乙方所提供的一切资料应通过合法途径获得，不得侵犯任何第三方的合法权利，否则，乙方应承担相应的法律责任，并承担由此给甲方造成的一切损失，包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、公证费等。

10.乙方应定期召开工作例会，并向甲方通报项目进度及详细的实施情况。

11.乙方应按照甲方要求,及时提交和调整项目计划,按时提交项目周报。

12.乙方应协助甲方完成相关项目验收工作，包括收集、整理验收所需文档资料，检查验收所需文档资料是否齐全、内容是否完备。

13.乙方需做好项目实施管理和项目人员管理，确保项目按计划保质量有步骤地实施。

14.在项目实施及免费运维期间，乙方需根据《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国数据安全法》和《中华人民共和国个人信息保护法》等信息安全法律法规的要求，做好项目团队网络及数据安全工作，落实信息安全工作，防止发生网络安全及数据泄露等信息安全事件，因乙方人员原因发生网络及数据安全责任事件，一切责任由乙方负责，由此造成的所有损失由乙方承担。

15.在项目实施及免费运维期间，系统原因造成的與[情]及投诉事件，一切责任由乙方负责，由此造成的所有损失由乙方承担。

16.招标文件及合同附件中约定的乙方其它权利义务。

四、服务期间（项目完成期限）

（一）实施进度要求

委托服务期间自合同签订之日起至项目免费运维期结束止。具体里程碑点如下：

1.2024年8月份前按照甲方要求完成项目需求设计并通过评审。

2.2025年1月份前完成项目主体开发工作并配合开展系统测评工作。

3.2025年4月份按照甲方要求通过用户验收，项目用户验收前乙方应完成系统所有功能开发工作。

4.2025年8月9日正式对外服务。

备注：具体实际项目进度和里程碑节点，依照实际业务情况和项目情况，经甲乙双方沟通约定和第三方监理确认后，可进行适当调整变更。

（二）项目实施里程碑点要求

1.乙方需说明对开发、安装、调测、实施等进度的具体安排。

2.系统的安装、调试、测试应有相应的规范文件，应进行记录。

3.在项目通过用户初验后，甲方将本项目系统进行试运行，在试运行期间，乙方应对系统运行发生的故障进行详细分析，包括出现故障的次数、故障原因和采取的措施等。

4.合同验收时，乙方应提供相关的技术资料，包括：源代码、需求规格说明书、系统概要设计说明书、详细设计说明书、数据库设计说明书、系统测试报告、系统试运行报告、系统使用手册、系统维护手册等。

五、付款方式

在财政资金到位的前提下，甲方按照《广州市本级财政直接支付用款申请办事指南》办理支付手续，本项目将按以下方式支付服务费：

1.合同签订后，由乙方提出申请，经甲方和监理审核同意后，甲方向乙方支付合同款：¥_____元（人民币大写：_____）；

2.按照甲方方要求完成项目需求设计并通过评审后，由乙方提出申请，经甲方和监理审核同意后，甲方向乙方支付合同款：¥_____元（人民币大写：_____）；

3.系统通过用户验收，由乙方提出申请，经甲方和监理审核同意后，甲方向乙方支付合同款：¥_____元（人民币大写：_____）；

4.系统正式对外服务后，由乙方提出申请，经甲方和监理审核同意后，甲方向乙方支付合同款：¥_____元（人民币大写：_____）；

5.项目通过合同验收，由乙方提出申请，经甲方和监理审核同意后，甲方向乙方支付合同款：¥_____元（人民币大写：_____）。

上述每笔款项支付前，乙方应向甲方发出书面付款申请且提供等额发票，并提供甲方办理支付手续所需要的相关资料。

因本项目款项的支付需经市财政部门审批，若甲方已在约定时间内办理申请财政支付手续，因财政审批造成支付延误的，或财政资金不足以全额支付已达支付条件的合同进度款，可在财政资金额度内支付部分合同进度款，余下部分待资金到位后再支付，以上情况均不视为甲方违约。

六、验收要求

系统全部功能上线稳定运行、数据安全有效后，乙方可申请与甲方对项目进行系统终验，并提交完整

的项目文档、测试报告、验收意见报告等。当满足以下条件时，甲方才向乙方签发软件系统验收报告：

（一）乙方需提供完整的技术文档，包括但不限于下列文档：

- 1.项目需求规格说明书；
- 2.概要设计说明书；
- 3.详细设计说明书；
- 4.数据库设计说明书；
- 5.测试计划；
- 6.测试报告；
- 7.用户手册；
- 8.项目计划书；
- 9.用户培训计划；
- 10.会议记录；
- 11.开发进度月报；
- 12.竣工验收报告；
- 13.系统源代码（于免费维保期届满后一个月内提交）。

所有资料包括完备的系统设计文档、功能模块说明、程序源代码（乙方确保提交的源代码与在线生产环境版本完全一致）、使用手册等，涉及关联调用的应提供调用规范和相关技术说明。

（二）乙方所提供的软件系统必须满足国家信息系统安全等级保护的要求。在对该软件系统进行安全等级保护评测时，乙方必须免费提供相应技术支持，免费提供评测中与软件系统相关的支撑材料，并负责免费修补评测中发现的问题。

（三）乙方所提供的软件系统必须具有独立的知识产权，由产品软件版权产生的任何纠纷以及造成的各项损失，由乙方负责赔偿。

（四）乙方所提供的软件系统功能上满足用户需求，性能稳定，数据安全，用户操作友好。

（五）乙方所提供的软件系统需要通过用户测评。

（六）系统研究开发所完成的技术成果，达到了本合同服务内容所列技术指标，以甲乙双方签字确认的《项目需求规格说明书》为验收依据，由甲方、乙方和监理三方一起进行验收，验收流程和要求遵循市信息化主管部门关于项目验收的有关规定。如果验收测评和安全测评不通过，则由乙方承担第二次测评费用，直至项目验收测评和安全测评通过。

七、知识产权归属

1.乙方必须保证，甲方在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向甲方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由乙方承担。

2.投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

3.系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由乙方承担所有责任及费用。

4.乙方对所有成果、产品的知识产权负有瑕疵担保责任，因使用未被授权使用的技术、组件、系统软件、通用软件等知识产权问题引起的纠纷所产生的所有责任及费用由乙方自行承担。

5.本项目研究成果及其技术文档等所有权由甲方享有，技术文档资料包括完备的系统设计文档、功能模块说明、程序源代码、执行代码、使用手册等，甲方对本项目的所有成果具有所有权。项目所交付的应用系统软件环境包括生产环境（正式环境）、测试环境、开发环境，所有环境均要求能正常使用，未经甲方许可，乙方不得将相关甲方资料提供给第三方。

八、保密要求

1.自合同签订之日起,乙方有责任对甲方提供的各种技术文件(软件、咨询报告、服务内容)与工作业务信息进行保密,未经甲方书面批准不得提供给第三方。如有违反,乙方应承担相应的法律责任。此保密义务不因合同的终止而免除。

2.乙方必须遵守甲方的各项规章制度,严格按照工作规范组织进行运维工作,制定切实可行的措施保障人员安全,设备安全,生产安全。

3.乙方必须制定合理的措施对技术人员进行管理和思想教育,加强保密意识,安全生产意识和信息安全意识。

4.乙方如违反安全保密条款,乙方必须承担全部责任并赔偿甲方的一切损失,甲方有权追究乙方的法律责任并终止本合同。乙方的保密义务不随合同的解除或者终止而终止。

5.甲、乙方应积极配合信息安全主管部门对信息安全进行监督检查。

6.乙方必须向甲方提供本公司参与本项目的人员名单,并与其签订保密协议,报甲方备案。若乙方人员出现岗位调动或离职的情形,乙方有义务及时书面通知并配合甲方终止其与甲方有关的信息访问权限,收回其所持有的甲方保密资料和涉密介质,并确保该人员在离职后继续履行好保密义务。

7.乙方应做好内部人员保密管理工作。因乙方在职或离职人员的泄密行为造成甲方损失的,由乙方承担全部责任。

九、违约责任与赔偿损失

1.若乙方未能按规定的时间开通系统,乙方须向甲方支付系统推迟开通违约金(如因甲方原因和不可抗力因素除外)。系统推迟开通索赔的计算方法:甲方将给予乙方1周的宽限期,宽限期过后之日起,每超过1天,乙方应向甲方支付合同金额3‰的违约金,逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,由此造成的甲方所有损失由乙方承担。

2.若乙方实施的项目未能通过项目验收,甲方将要求乙方限期完成项目整改。若限期内仍无法通过验收,甲乙双方需进行系统功能和项目完成情况的评定,并经第三方监理单位书面确认。乙方应将前期甲方已支付给乙方的所有款项按评定结果中未完成的项目比例退还甲方。同时,甲方有权终止合同,并向乙方追索合同金额5%的违约金以及因此而导致的一切损失,包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、公证费、甲方委托第三方单位进行组织竞价活动的相关费用等。等。

3.因甲方原因造成合同终止(除不可抗力因素外),前期甲方已支付给乙方的款项,双方协商解决。

4.因乙方原因造成合同终止(除不可抗力因素外),甲乙双方需进行系统功能和项目完成情况的评定,并经第三方监理单位书面确认。乙方应将前期甲方已支付给乙方的所有款项按评定结果中未完成的项目比例退还甲方,并赔偿甲方合同总额5%的违约金。

5.乙方提供的服务不符合本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

6.双方确认,本合同生效后,各方均应全面履行本合同约定的义务,乙方不履行或不完全履行本合同约定义务的,除应当按本合同其他条款约定承担相应的违约责任外,还需赔偿甲方为维护权益而支付的包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、公证费、鉴定费等。

十、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,任何一方可依法向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉解决。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后1日内书面向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合

同，并根据情况部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

5.乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

十四、合同生效

1.本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字且盖章后生效。

2.本合同一式_份，其中正本_份，双方各执_份，副本_份，双方各执_份。合同正本与副本均具有同等效力，但当副本内容与正本不相一致时，以正本为准。

（以下无正文）

附件：1.报价明细

2.廉洁协议

3.保密协议

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

签约代表：

签约代表：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

附件1

报价明细

附件2

廉洁协议

甲方：广州市道路事务中心 （以下简称“甲方”）

法定代表人：

乙方： （以下简称“乙方”）

法定代表人：

合同名称：

合同编号：

合同金额：

为防范双方合同履行中的腐败行为，维护双方合法权益，保证合作关系健康发展，根据《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家工商行政管理局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》（国家工商行政管理

局令第60号)等有关法律、法规,经甲乙双方友好协商,达成如下廉洁保证协议,以资双方信守履行:

一、本协议所称的腐败行为是在合同履行中,双方工作人员利用职务或工作中的便利,索取他人财物或者非法收受他人财物,为他人谋取利益,以及乙方采用财物或者其他手段贿赂甲方人员以谋取交易机会或者竞争优势等行为,具体行为的认定以检察机关或纪检监察机关的意见为准。

二、甲方严禁己方工作人员向乙方索取贿赂,乙方在收到索贿要求时应明确拒绝并及时举报,并有配合甲方或其上级机关调查的义务,乙方不配合调查的,将视为违反本协议。

三、乙方或其工作人员不得向甲方人员赠送礼品礼金、提供宴请、娱乐活动或与合同履行无关的服务与便利,不得为甲方单位和个人购置或提供通讯、交通工具或办公用品(合同另有约定的除外),不得为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的费用等可能影响公正廉洁履职的财物或服务。

四、乙方应严格约束参与合同履行的己方工作人员,严格履行人员审核、教育、管理、监督的职责,积极配合响应甲方针对合同履行情况开展的监督检查和整改要求。

五、乙方或其工作人员不得在履行合同过程中利用职务或工作便利索取、接受与履行合同相关的第三方提供的可能影响公正廉洁履职的财物或服务。

六、乙方或其工作人员发生本协议第一条所述腐败行为,被公安机关、检察机关、纪检监察机关立案查处的,甲方有权立即中止合同,由此导致甲方的损失以及发生的一切费用均由乙方承担。

七、乙方或其工作人员发生前述腐败行为,经认定属实的,甲方有权将该信息向广州市公共资源交易中心和广东政府采购智慧云平台予以通报并将乙方纳入广州市交通运输局采购负面记录企业名单,同时乙方需向甲方按合同金额支付相应违约金。其中:

1.金额在100万元以下的合同,支付总额20%的违约金;

2.金额为100万-1000万元(含)的合同,其中100万元按20%、超出100万元部分按15%计算,累计支付违约金;

3.金额在1000万元以上的合同,其中100万元按20%、100万元以上-1000万元(含)部分按15%、超出1000万元部分按10%计算,累计支付违约金;

4.属重复发生的,应另额外支付合同金额10%的违约金。

八、乙方为履行合同而配备、派遣、临时聘用、转包等的人员,均视为乙方工作人员,乙方应对上述人员在履行合同过程中的行为负责。挂靠行为不被甲方认可,且乙方不得以被挂靠为由改变合同履行的义务主体。

九、甲方设定专线接受乙方举报(电话:),乙方应及时向甲方通报合同履行过程中发现的腐败行为,乙方主动发现己方工作人员腐败行为并及时纠正,未造成重大损失和严重影响的,可与甲方协商减免支付违约金。

十、甲乙双方提前解除合同关系时,本协议自动失效。合同履行完毕后发现在合同履行过程中乙方及其工作人员存在腐败行为的,甲方有权以该行为对乙方予以追诉。

十一、本协议作为合同的补充,与合同具有同等效力,其他事宜按合同约定执行。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

甲方代表签字:

乙方代表签字:

签约日期:

签约日期:

附件3

保密协议

项目:

甲方:

乙方:

为了保护乙方在提供_____（以下简称“本项目”）服务过程中涉及的甲方保密信息，经友好协商，甲乙双方签订如下协议：

保密信息所有人：广州市道路事务中心

二、保密信息的定义

本协议所称的“保密信息”是指所有与本项目有关、并由甲方提供给乙方的资料和信息，无论是书面的、口头的、图形的、电子版的、磁盘的或其他形式的信息，上述信息必须以如下形式确定：

- 1.对于书面或其它有形的信息，在交付乙方时必须表明为保密信息。
- 2.对于口头信息，在透露给乙方前必须声明是保密信息，并进行书面记录。

三、保密义务

1.乙方应严格保护甲方向其透露的保密信息，且保护程度不得低于保护己方保密信息之程度。除相关保密信息已被公布或公开外，乙方人员对甲方提供之保密信息负有严格的保密责任。

2.乙方保证机构内部的其他人员不得向第三方泄露所接触到的甲方交付给乙方的保密信息。

3.乙方不得复制、仿造或修改甲方提供之保密信息作为己用或提供于他人。

4.如因涉及材料保密而又影响本项目事务的及时办理时，乙方应以书面形式提出明确要求，甲方应明确作出文字表态，即甲方可选择是否继续进行本项目。

5.双方在交接保密信息时应当遵循规范的工作流程，若由于有关经办人过错造成泄密的，应由责任方承担相关的违约责任。

四、使用方式

乙方提供本项目服务过程中，乙方应当告知并以适当方式要求其参与本项目之雇员遵守本协议规定，若由于参与本项目之雇员违反本协议的规定，乙方应承担连带责任（该损失以因泄密而造成被损害的本项目具体实际损失为限，并需经法院最终确定）。

五、乙方不承担保密责任的例外情况

- 1.甲方已公开或泄露的保密信息。
- 2.该保密信息已经被乙方之外的第三方公开。

3.乙方对保密信息的透露是由于法律、法规、有关政府部门审查、判决、裁定（包括按照传票、法院或政府处理程序）的要求发生的，乙方应当尽快通知甲方，甲方应明确书面指示乙方如何操作，其操作后果由甲方承担一切责任，同时，乙方应当尽最大的努力帮助甲方有效地防止或限制该保密信息的泄露。

六、保密信息的交回

1.乙方在本项目完毕后，除法律法规规定可以保留的资料外，应将甲方提供的其它相关保密信息资料（包括所有书面或其它有形的保密信息以及所有描述和概括该保密信息的书面、图形、电子版和磁盘等资料）交回甲方。

2.没有甲方的许可，乙方不得擅自丢弃和处理任何书面的或其它有形的保密信息资料。

3.在保密期限内若发生乙方违约而引致甲方保密信息的泄露，乙方除应及时通知甲方，还应积极采取有关的措施对甲方之保密信息进行保密，并应赔偿甲方由此而造成的经济损失（该损失以因泄密而造成被损害的上述事务实际具体损失为限，并需经法院最终确定）。

七、保密期限

本协议规定的保密期限，自本项目所需之各项材料交付之日起至相关保密信息被正式公开之日止。

八、争议的解决

由本协议产生的一切争议包括违约由双方友好协商解决。协商不成，甲、乙双方均可向甲方住所地法院提起诉讼。

九、协议生效

本协议自双方签字、盖章之日起生效。

| | |
|--------|--------|
| 甲方（盖章） | 乙方（盖章） |
| : | : |
| 法定代表人: | 法定代表人: |
| 或授权代理人 | 或授权代理人 |
| : | : |

附件1

报价明细

附件2

廉洁协议

甲方：广州市道路事务中心（以下简称“甲方”）

法定代表人：

乙方：（以下简称“乙方”）

法定代表人：

合同名称：

合同编号：

合同金额：

为防范双方合同履行中的腐败行为，维护双方合法权益，保证合作关系健康发展，根据《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家工商行政管理局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》（国家工商行政管理局令第60号）等有关法律、法规，经甲乙双方友好协商，达成如下廉洁保证协议，以资双方信守履行：

一、本协议所称的腐败行为是在合同履行中，双方工作人员利用职务或工作中的便利，索取他人财物或者非法收受他人财物，为他人谋取利益，以及乙方采用财物或者其他手段贿赂甲方人员以谋取交易机会或者竞争优势等行为，具体行为的认定以检察机关或纪检监察机关的意见为准。

二、甲方严禁己方工作人员向乙方索取贿赂，乙方在收到索贿要求时应明确拒绝并及时举报，并有配合甲方或其上级机关调查的义务，乙方不配合调查的，将视为违反本协议。

三、乙方或其工作人员不得向甲方人员赠送礼品礼金、提供宴请、娱乐活动或与合同履行无关的服务与便利，不得为甲方单位和个人购置或提供通讯、交通工具或办公用品（合同另有约定的除外），不得为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的费用等可能影响公正廉洁履职的财物或服务。

四、乙方应严格约束参与合同履行的己方工作人员，严格履行人员审核、教育、管理、监督的职责，积极配合响应甲方针对合同履行情况开展的监督检查和整改要求。

五、乙方或其工作人员不得在履行合同过程中利用职务或工作便利索取、接受与履行合同相关的第三方提供的可能影响公正廉洁履职的财物或服务。

六、乙方或其工作人员发生本协议第一条所述腐败行为，被公安机关、检察机关、纪检监察机关立案查处的，甲方有权立即中止合同，由此导致甲方的损失以及发生的一切费用均由乙方承担。

七、乙方或其工作人员发生前述腐败行为，经认定属实的，甲方有权将该信息向广州市公共资源交易中心和广东政府采购智慧云平台予以通报并将乙方纳入广州市交通运输局采购负面记录企业名单，同时乙方需向甲方按合同金额支付相应违约金。其中：

- 1.金额在100万元以下的合同，支付总额20%的违约金；
- 2.金额为100万-1000万元（含）的合同，其中100万元按20%、超出100万元部分按15%计算，累计支付违约金；
- 3.金额在1000万元以上的合同，其中100万元按20%、100万元以上-1000万元（含）部分按15%、超出1000万元部分按10%计算，累计支付违约金；
- 4.属重复发生的，应另额外支付合同金额10%的违约金。

八、乙方为履行合同而配备、派遣、临时聘用、转包等的人员，均视为乙方工作人员，乙方应对上述人员在履行合同过程中的行为负责。挂靠行为不被甲方认可，且乙方不得以被挂靠为由改变合同履行的义务主体。

九、甲方设定专线接受乙方举报（电话： ），乙方应及时向甲方通报合同履行过程中发现的腐败行为，乙方主动发现己方工作人员腐败行为并及时纠正，未造成重大损失和严重影响的，可与甲方协商减免支付违约金。

十、甲乙双方提前解除合同关系时，本协议自动失效。合同履行完毕后发现在合同履行过程中乙方及其工作人员存在腐败行为的，甲方有权以该行为对乙方予以追诉。

十一、本协议作为合同的补充，与合同具有同等效力，其他事宜按合同约定执行。

| | |
|---------|---------|
| 甲方(盖章): | 乙方(盖章): |
| 甲方代表签字: | 乙方代表签字: |
| 签约日期: | 签约日期: |

附件3

保密协议

项目:
甲方:
乙方:

为了保护乙方在提供_____（以下简称“本项目”）服务过程中涉及的甲方保密信息，经友好协商，甲乙双方签订如下协议：

保密信息所有人：广州市道路事务中心

二、保密信息的定义

本协议所称的“保密信息”是指所有与本项目有关、并由甲方提供给乙方的资料和信息，无论是书面的、口头的、图形的、电子版的、磁盘的或其他形式的信息，上述信息必须以如下形式确定：

- 1.对于书面或其它有形的信息，在交付乙方时必须表明为保密信息。
- 2.对于口头信息，在透露给乙方前必须声明是保密信息，并进行书面记录。

三、保密义务

- 1.乙方应严格保护甲方向其透露的保密信息，且保护程度不得低于保护己方保密信息之程度。除相关保密信息已被公布或公开外，乙方人员对甲方提供之保密信息负有严格的保密责任。
- 2.乙方保证机构内部的其他人员不得向第三方泄露所接触到的甲方交付给乙方的保密信息。
- 3.乙方不得复制、仿造或修改甲方提供之保密信息作为己用或提供于他人。
- 4.如因涉及材料保密而又影响本项目事务的及时办理时，乙方应以书面形式提出明确要求，甲方应明确作出文字表态，即甲方可选择是否继续进行本项目。
- 5.双方在交接保密信息时应当遵循规范的工作流程，若由于有关经办人过错造成泄密的，应由责任方

承担相关的违约责任。

四、使用方式

乙方提供本项目服务过程中，乙方应当告知并以适当方式要求其参与本项目之雇员遵守本协议规定，若由于参与本项目之雇员违反本协议的规定，乙方应承担连带责任（该损失以因泄密而造成被损害的本项目具体实际损失为限，并需经法院最终确定）。

五、乙方不承担保密责任的例外情况

- 1.甲方已公开或泄露的保密信息。
- 2.该保密信息已经被乙方之外的第三方公开。

3.乙方对保密信息的透露是由于法律、法规、有关政府部门审查、判决、裁定（包括按照传票、法院或政府处理程序）的要求发生的，乙方应当尽快通知甲方，甲方应明确书面指示乙方如何操作，其操作后果由甲方承担一切责任，同时，乙方应当尽最大的努力帮助甲方有效地防止或限制该保密信息的泄露。

六、保密信息的交回

1.乙方在本项目完毕后，除法律法规规定可以保留的资料外，应将甲方提供的其它相关保密信息资料（包括所有书面或其它有形的保密信息以及所有描述和概括该保密信息的书面、图形、电子版和磁盘等资料）交回甲方。

2.没有甲方的许可，乙方不得擅自丢弃和处理任何书面的或其它有形的保密信息资料。

3.在保密期限内若发生乙方违约而引致甲方保密信息的泄露，乙方除应及时通知甲方，还应积极采取有关的措施对甲方之保密信息进行保密，并应赔偿甲方由此而造成的经济损失（该损失以因泄密而造成被损害的上述事务实际具体损失为限，并需经法院最终确定）。

七、保密期限

本协议规定的保密期限，自本项目所需之各项材料交付之日起至相关保密信息被正式公开之日止。

八、争议的解决

由本协议产生的一切争议包括违约由双方友好协商解决。协商不成，甲、乙双方均可向甲方住所地法院提起诉讼。

九、协议生效

本协议自双方签字、盖章之日起生效。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

:

:

法定代表人:

法定代表人:

或授权代理人

或授权代理人

:

:

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440101-2024-03282**

采购项目编号：**CZ2024-0318**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、实质性响应一览表
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、承诺函
- 十、中小企业声明函
- 十一、监狱企业
- 十二、残疾人福利性单位声明函
- 十三、联合体共同投标协议书
- 十四、投标人业绩情况表
- 十五、技术和服务要求响应表
- 十六、商务条件响应表
- 十七、履约进度计划表
- 十八、各类证明材料
- 十九、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十、需要采购人提供的附加条件
- 二十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十二、附件
- 二十三、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：广州市政府采购中心

你方组织的“广州市道路事务中心2023年广州市中小客车增量指标竞价系统项目”项目的招标[采购项目编号为：CZ2024-0318]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“广州市道路事务中心2023年广州市中小客车增量指标竞价系统项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

代表姓名：_____职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

| 序号 | 采购项目名称/采购包名称 | 投标报价（元/%） | 交货或服务期 | 交货或服务地点 |
|----|--------------|-----------|--------|---------|
| 1 | | | | |

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

| 品目号 | 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 品牌 | 产地 | 制造商名称 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|----|------|------|----|----|-------|----|----|----|
| 1 | | | | | | | | | |

| 品目号 | 序号 | 服务名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务期限 | 服务标准 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|----|------|------|------|------|------|----|----|----|
| 1 | | | | | | | | | |

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

| 序号 | 主要产品/技术名称（规格型号、注册商标） | 制造商(开发商) | 制造商企业类型 | 节能产品 | 环境标志产品 | 认证证书编号 | 该产品报价在总报价中占比（%） |
|-----|----------------------|----------|---------|------|--------|--------|-----------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

实质性响应一览表

| 序号 | 实质性响应条款 | 投标人响应情况 | 差异 |
|-----|---------|---------|----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |

说明：

- 1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举
- 2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

格式六：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式七：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广州市政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广州市道路事务中心2023年广州市中小客车增量指标竞价系统项目”项目采购[采购项目编号为CZ2024-0318]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

提供以下相关证照的扫描件之一：**1.**企业法人提供企业法人营业执照；**2.**事业法人提供事业法人登记证；**3.**其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；**4.**自然人提供居民身份证等；

格式九：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广州市道路事务中心

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

中小企业声明函（货物）

■ ■ ■ ■ ■ ■

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

温馨提示：根据《广州市财政局 广州市工业和信息化局转发广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》的通知》、《广州市财政局关于进一步规范政府采购供应商资格审查及中小企业声明函管理的通知》的精神，投标人需根据以下要求对其出具的《中小企业声明函》的信息进行完善和规范。

（一）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。

（二）对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数可以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额可以第三方出具的报告为准。

供应商提供第三方（如生产商）书面声明、检测报告等资料作为投标文件组成部分的，供应商应保证投标所提供第三方资料内容真实、完整、准确。如相关第三方书面声明、相关检测报告等资料虚假，监管部门有权根据调查情形认定其是否属于提供虚假材料谋取中标，并严肃处理。

（三）对于采购文件确实允许非独立法人参与采购活动的，应按其所属集团公司合并财务报表数据情况予以填报。以联合体形式参加或者合同分包的，需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

（四）《中小企业声明函》真实性由其出具的供应商负责。《中小企业声明函》中相关企业[制造商、承建（承接）企业]所属行业应当与采购标的的所属行业相一致。如为货物采购项目，《中小企业声明函》应当充分、准确反映货物制造商的信息。

（五）对于专门面向中小企业预留份额的采购项目或者采购包，《中小企业声明函》由采购人、采购代理机构在资格审查阶段审查；对于不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，以及接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，《中小企业声明函》由评审委员会在评审过程中审查。

（六）经调查发现供应商提供《中小企业声明函》内容与实际不符的，政府采购监管部门有权根据《中小企业声明函》与

实际情况的差异视情形认定其是否属于虚假材料谋取中标。

（七）根据《财政部关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》（财库〔2015〕150号）规定，各级人民政府财政部门依法对供应商作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚决定在全国范围内生效。为落实对政府采购违法失信行为惩戒，供应商存在任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满的，即使尚未在“中国政府采购网”开设的“政府采购严重违法失信行为处罚记录”和“信用中国”网站显示，也应禁止参加政府采购活动，采购人及采购代理机构应当审慎甄别供应商参与政府采购活动资格。

（八）采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查时，应当甄别供应商是否存在“禁止参加政府采购”行政处罚决定记录，依法依规审查供应商投标资格。在资格审查、符合性审查等评审过程中，应严格依照规定审查《中小企业声明函》等文件，确保符合相关政策规定。采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）审查不到位的，监管部门将依法责令改正；拒不改正的，本机关将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与采购人签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）_____，乙公司全称：____（盖章）_____，.....公司全称：____（盖章）_____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

| 序号 | 客户名称 | 项目名称及合同金额（万元） | 签订合同时间 | 竣工验收报告时间 | 联系人及电话 |
|-----|------|---------------|--------|----------|--------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| ... | | | | | |

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十五：

《技术和服务要求响应表》

| 序号 | 标的名称 | 参数性质 | 采购文件规定的技术和服务要求 | 投标文件响应的具体内容 | 型号 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
|-----|------|------|----------------|-------------|----|------|----------|----|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十六：

《商务条件响应表》

| 序号 | 参数性质 | 采购文件规定的商务条件 | 投标文件响应的具体内容 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
|-------|------|-------------|-------------|------|----------|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| | | | | | | |

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者 的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

| 序号 | 拟定时间安排 | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|----|---------------|-----------|----------|
| 1 | 拟定__年__月__日 | 签定合同并生效 | |
| 2 | __月__日—__月__日 | | |
| 3 | __月__日—__月__日 | | |
| 4 | __月__日—__月__日 | 质保期 | |

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式十九：

采购代理服务费支付承诺书

致：广州市政府采购中心

如果我方在贵采购代理机构组织的广州市道路事务中心**2023**年广州市中小客车增量指标竞价系统项目招标中获中标（采购项目编号：**CZ2024-0318**），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广州市政府采购中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

| 序号 | 投标人需要采购人提供的附加条件 |
|----|-----------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十二：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十三：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
 - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
 - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)
联系地址：_____
联系电话：_____
开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日