



竞争性磋商文件

项 目 名 称：全国海关信息中心海关易服务升级改造
项目

项 目 编 号：JAXD2023-BJYZ-09083

采 购 人：全国海关信息中心

采购代理机构：北京建安信达招标代理有限公司

目 录

第一章	竞争性磋商采购	1
第二章	供应商须知资料表	4
第三章	供应商须知	7
第四章	服务需求	19
第五章	合同	28
第六章	评审标准	44
第七章	附件-响应文件组成和格式	50

第一章 竞争性磋商采购

北京建安信达招标代理有限公司受全国海关信息中心的委托,对全国海关信息中心海关易服务升级改造项目进行竞争性磋商采购。现邀请符合要求的供应商前来参加磋商。

一、项目基本情况

1. 项目编号: JAXD2023-BJYZ-09083
2. 项目名称: 全国海关信息中心海关易服务升级改造项目
3. 采购方式: 竞争性磋商
4. 预算金额: 42 万元
5. 采购需求: 为全国海关信息中心提供海关易服务升级改造服务
6. 合同履行期限: 项目的总周期为自合同签订日起 2 个月
7. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:
 - 2.1 投标人不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
3. 本项目特定的资格要求: 无

三、获取磋商文件

1. 时间: 2023年10月10日至2023年10月16日, 每天上午09:00至下午17:00 (北京时间, 法定节假日除外)
2. 地点: 北京市朝阳区门外大街 26 号朝外 MEN 写字中心 A 座 2101B
3. 方式: 线上发售。
4. 售价: 每套 500 元人民币, 磋商文件售后不退。

磋商文件购买步骤: 供应商在购买磋商文件时, 需将文件费汇至下列账号(汇款时请注明“(JAXD2023-BJYZ-09083) 文件费”), 打开链接:

“<https://docs.qq.com/form/page/DWVVZWU9hcVpFZ2p6>”填写登记报名信息，并电话告知项目负责人，待项目负责人确认后发送文件。

账户名称：北京建安信达招标代理有限公司

开户银行：中国民生银行股份有限公司北京朝阳门支行

银行账号：632643601

四、响应文件提交

1. 截止时间：2023 年 10 月 20 日 14 点 00 分（北京时间）
2. 地点：北京市朝阳区门外大街 26 号朝外 MEN 写字中心 A 座 2101B

五、开启

1. 开启时间：2023 年 10 月 20 日 14 点 00 分（北京时间）
2. 地点：北京市朝阳区门外大街 26 号朝外 MEN 写字中心 A 座 2101B

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 采购项目需要落实的政府采购政策：
 - （1）政府采购促进中小企业发展
 - （2）政府采购支持监狱企业发展
 - （3）政府采购促进残疾人就业
 - （4）政府采购信用担保
2. 本公告在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）发布。
3. 中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位的文件依据：
 - （1）关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）；
 - （2）关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68 号）；
 - （3）关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：全国海关信息中心

地址：北京市东城区金宝街 63 号

联系方式：孟老师 86-010-85193064

2. 采购代理机构信息

名称：北京建安信达招标代理有限公司

地址：北京市朝阳区朝阳门外大街 26 号朝外 MEN 写字中心 A 座 2101B

联系方式：010-85188519 85187519

3. 项目联系方式

项目联系人：李巨 白工 赵锦涛 郭子业 贾慧岩

电话：010-85188519 85187519

第二章 供应商须知资料表

本表关于要采购的服务的具体资料是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内 容
说 明	
1	采购人名称：全国海关信息中心 采购代理机构名称：北京建安信达招标代理有限公司
2	预算金额：42 万元
3	磋商文件澄清或者修改截止日期：提交首次响应文件截止时间 5 日前
4	响应文件语言：__简体中文__
报 价 和 货 币	
5	报价货币：__人民币__
保 证 金	
6	保证金形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。 保证金：保证金金额为人民币8400元 保证金递交时间：响应文件提交截止时间前（磋商当天2023年10月20日 14:00时分（北京时间）） 账户名称：北京建安信达招标代理有限公司 开户银行：中国民生银行股份有限公司北京朝阳门支行 账号：632643601
7	招标代理服务费为：参照国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号、发改办[2003]857 号文件的规定，采购代理机构按其成交价向成交供应商收取招标代理服务费，方式为差额累进，分段计取。 成交服务费银行账号：

	账户名称：北京建安信达招标代理有限公司 开户银行：中国民生银行股份有限公司北京朝阳门支行 账号：632643601
8	报价有效期：响应文件有效期为自磋商日起 <u>90</u> 个日历日
9	合同履行期限：项目的总周期为自合同签订日起 2 个月
10	签订合同后 <u>10</u> 个工作日内，乙方向甲方交付合同总价款 <u>5%</u> 履约保证金
11	响应文件份数： <u>1</u> 份正本、 <u>2</u> 份副本、 <u>1</u> 份电子版、 <u>1</u> 份磋商保证金或其凭证（文件须胶装成册，供应商在递交响应文件时须单独手持法人证明或授权委托书原件）
12	供应商递交的电子版文件应为响应文件正本 PDF 扫描版和 word 版各一份，包含纸质响应文件全部内容。储存载体为 U 盘或光盘。
13	磋商时间：详见第一章竞争性磋商采购 响应文件递交地点及磋商地点：详见第一章竞争性磋商采购
14	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号），采购人及采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商的信用记录。如经查询供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，供应商的响应文件将被拒绝（信用信息查询记录及相关证据将同供应商的响应文件一并保存）。
15	本项目依据《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46 号）对小型和微型企业产品的价格给予 10% 的扣除；依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，其产品的价格给予 10% 的扣除，不重复享受政策。
16	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：

	标的名称	中小企业划分标准所属行业
	全国海关信息中心海关易服务升级改造项目	软件和信息技术服务业
17	评审方法：综合评分法。 最低报价不是成交唯一条件。	
18	成交供应商的确定：按评审后得分由高到低顺序排列，评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。	
19	响应文件需双面打印。	
20	供应商法定代表人或其授权代表应携带身份证明原件至磋商现场，以备查验。	

第三章 供应商须知

一、说明

1. 采购单位及合格的供应商

1.1 采购人是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目采购人为：全国海关信息中心。

采购代理机构是指受采购人委托，在磋商公告或磋商邀请中组织本次磋商活动的采购代理机构为：北京建安信达招标代理有限公司。

1.2 满足以下条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次采购活动：

1.2.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织、自然人，法律法规另有规定的除外。

1.2.2 遵守国家有关法律、法规、规章，符合“第一章 竞争性磋商采购邀请”中“供应商资格要求”的规定。

1.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同下的采购活动；为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。

1.4 供应商的信用记录：

1.4.1 使用规则：提交首次响应文件截止时间前，供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加本次采购活动。

1.4.2 信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

1.4.3 查询记录和证据留存的具体方式：经采购代理机构查询的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他评审记录一并保存。

1.5 供应商在本次采购活动过程中不得向采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，采购单位有权取消其磋商资格或成交资格。

2. 资金来源

2.1 采购人必须获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的款项。

3. 磋商费用

3.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、磋商文件

4. 磋商文件构成

4.1 要求提供的服务内容及详细需求、供应商须知和合同条件等在磋商文件中均有说明。磋商文件共七章，内容如下：

第一章 竞争性磋商采购邀请

第二章 供应商须知资料表

第三章 供应商须知

第四章 服务需求

第五章 合同

第六章 评审标准

第七章 附件一响应文件组成和格式

4.2 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，会导致其响应文件被拒绝。

5. 供应商的疑问

5.1 供应商对磋商文件有疑问，并且以书面形式向采购单位提出的，采购单位对书面疑问将以书面形式予以答复，并将书面答复发给所有报名的供应商。

6. 磋商文件的澄清或者修改

6.1 在提交首次响应文件截止时间之前，采购单位可主动地或在解答供应商提出的问题时对磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

6.3 对磋商文件必要的澄清或者修改将以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应向采购代理机构回函确认。

三、响应文件的编制

7. 报价范围及响应文件中语言和计量单位的使用

7.1 供应商不得仅对本项目中的部分内容进行报价或响应。

7.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关竞争性磋商的所有来往函电均应以简体中文书写。供应商提交的证明文件和印制的资料可以用另一种语言，但应附有简体中文翻译本，并以简体中文翻译本为准。

7.3 响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式编写响应文件，响应文件内容详见磋商文件“附件-响应文件组成和格式”。

8.2 供应商根据磋商文件的规定，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

8.3 除上述 8.1 条外，响应文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

9. 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

9.1 供应商应提交证明文件，证明其拟供的合同项下服务的合格性且符合磋商文件的规定。该证明文件是响应文件的一部分。

9.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

9.2.1 服务方案的详细说明。

9.2.2 对照磋商文件服务需求，逐条说明所提供服务已对磋商文件的项目需求做出了实质性的响应，或申明与项目需求条文的偏差和例外。

10. 报价

10.1 所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守“中华人民共和国价格法”。供应商的最终报价不得超过采购项目预算，否则其报价无效。

10.2 供应商应按磋商文件“分项报价表（格式）”填写所报服务的单价和总

价。磋商文件对每种服务只允许有一个报价，磋商小组不接受有任何选择的报价。

10.3 报价表中的所报总价应已包括供应商若最终成交，应缴纳的与所报服务相关的所有税费。

10.4 报价总价包括供应商为完成本项目所发生的一切费用。供应商估算错误或漏项的风险均由供应商承担。

10.5 供应商按 10.2 款要求填写报价供磋商小组评审方便，但不限制采购人以其它方式签订合同的权利。

10.6 供应商应对磋商文件服务需求中的所有项目进行应答和报价，不得分拆只选择部分项目报价；供应商未经采购人同意不得将本项目分包。

10.7 为保证公平竞争，根据相关法律法规规定，供应商不得以低于企业自身经营成本报价。

11. 磋商保证金和成交服务费

11.1 供应商应按照“供应商须知资料表”的规定提交磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。

11.2 磋商保证金是为了保护采购单位免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。下列任何情况发生，磋商保证金不予退还：

- (一) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (二) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (三) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (四) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (五) 磋商文件规定的其他情形。

11.3 供应商没有根据磋商文件“供应商须知资料表”的规定，提交磋商保证金的，将被认定为无效响应而予以拒绝。

11.4 成交供应商的磋商保证金，在与采购人签订书面政府采购合同后 5 个工作日内无息退还。未成交供应商的磋商保证金，将于成交通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还。

12. 响应文件有效期

12.1 响应文件有效期从提交文件的截止之日起算，响应文件中承诺的有效期应当不少于磋商文件“供应商须知资料表”中载明的有效期，响应文件有效期

不满足要求的将被作为无效响应处理。

12.2 采购单位可根据实际情况，在原响应文件有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，且本须知中有关磋商保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求，其磋商保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13. 响应文件的签署及规定

13.1 供应商应按照磋商文件“供应商须知资料表”规定的份数提交响应文件正本、副本和电子版，每本响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。若正本和副本或电子版不符，以正本为准。

13.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字或盖章并加盖供应商单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中（另须手持一份）。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。响应文件应当胶装成册，编制页码。响应文件的副本可采用正本的复印件。

13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或经其正式授权的代表签字后才有效。

13.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

13.5 本磋商文件中所要求加盖的供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；“签字”是指供应商法定代表人或授权代表在磋商文件规定处亲笔写上本人姓名或本人签章；“法定代表人盖章”是指供应商法定代表人在磋商文件规定处加盖个人名章、手签章、印鉴等。

四、响应文件的递交

14. 响应文件的密封和标记

14.1 提交首次响应文件时，供应商应将响应文件正本、所有的副本、电子版、磋商保证金或其凭证密封提交。

14.2 所有信封或纸箱上均应：

- 1) 清楚标明递交至磋商文件中所要求的地址。
- 2) 注明项目名称、项目编号和“在（_____时间）之前不得启封”的字样（填入规定的提交首次响应文件递交截止日期和时间）。
- 3) 在信封或纸箱的封装处加盖供应商公章。

14.3 所有信封或纸箱上还应写明供应商名称和地址，以便若其文件被宣布为“迟到”响应文件时，能原封退回。

14.4 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对响应文件的误投或过早启封概不负责。

15. 提交响应文件截止时间

15.1 供应商应按磋商文件规定的提交响应文件截止日期、时间和地点，将响应文件密封递交采购代理机构。

15.2 采购单位有权按本须知的规定，通过修改磋商文件延长提交响应文件截止时间。在此情况下，采购单位和供应商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15.3 在提交响应文件截止时间后送达的任何响应文件为无效文件，采购单位或磋商小组有权拒收并原封退回。

16. 响应文件的补充、修改或者撤回

16.1 提交响应文件以后，如果供应商提出书面补充、修改或者撤回响应文件的要求，在提交响应文件截止时间前送达采购代理机构者，采购代理机构将予以接受。

16.2 供应商补充、修改的书面要求被采购代理机构接受的，其补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

16.3 供应商对响应文件的补充、修改或者撤回的要求应采用书面形式，并按本须知规定编制、密封、标记和发送。

五、磋商和评审

17. 磋商仪式与磋商小组

17.1 采购代理机构应当按磋商文件的规定，在提交首次响应文件截止时间的同一时间和地点组织磋商仪式。磋商仪式邀请供应商代表、采购人和专家等有

关方面代表参加。参加磋商仪式的代表人应签名报到以证明其出席。

17.2 磋商仪式开始时，采购代理机构宣读致辞，由供应商代表或监察人员或公证人员检查响应文件的密封情况，经确认无误后，供应商退场。

17.3 磋商仪式中，除了按照本须知的规定原封退回迟到的响应文件之外，采购代理机构不得拒绝任何响应文件。

17.4 磋商小组根据采购项目的特点，按照政府采购法有关规定组建并负责磋商评审工作。磋商小组由三人以上单数组成，其中评审专家的人数不少于成员总数的三分之二。磋商小组应依照政府采购法及其他各项有关政府采购评审管理办法的规定履行各项职责。

17.5 磋商小组评审专家有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续履行评审专家职责的，采购单位有权向相关监督管理部门通报。磋商小组评审专家不履行法定职责，影响项目评审的，采购单位将依照政府采购相关法律法规的规定向有关监督管理部门通报或投诉。

18. 响应文件的有效性、完整性和响应程度审查

18.1 响应文件的有效性、完整性和响应程度审查是指对响应文件进行资格性检查和符合性检查。

18.1.1 资格性检查指依据法律、法规和磋商文件的规定，对响应文件的有效性、响应文件中的资格证明文件、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备资格。

18.1.2 符合性检查指依据磋商文件的规定，对响应文件的完整性和其对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

18.2 未实质性响应的文件将按无效处理。如发现下列情况之一的，其响应文件将按无效响应处理，详情“第六章 评审标准”

18.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

18.4 供应商的澄清、说明或者更正应当为书面形式，并由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

19. 磋商

19.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商的磋商代表应按照磋商小组通知的时间和地点参加磋商。参加磋商的供应商法定代表人或其授权代表应随带本人身份证明原件以备查验。

19.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

19.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

20. 最终报价

20.1 供应商在规定时间内填写《竞争性磋商最终报价单》。供应商应根据竞争性磋商文件或其补充文件在规定的时间内做出相关的书面承诺，并报出最终报价，如超出规定时间没有进行最终报价，视为放弃最终报价，以响应文件的报价为准。

20.2 最终报价是响应文件的有效组成部分。

21. 评审

21.1 经磋商最终确定提交最终报价的供应商后，磋商小组将采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。

21.2 综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

21.3 评审时，磋商小组成员将独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

21.4 最低报价不是成交唯一条件。

22. 成交供应商的确定

22.1 推荐成交供应商：磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告，评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐

22.2 采购人从磋商小组推荐的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原

则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

23. 评审过程及保密原则

23.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商，在磋商过程中，任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

23.2 磋商结束后，直到授予成交供应商合同止，凡与本次采购有关人员对于属于审查、磋商、澄清、评价和比较的有关资料以及成交意向等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.3 在评审期间，供应商试图影响采购单位和磋商小组的任何活动，将导致其响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

24. 保留权利

24.1 因不可抗力或成交供应商不能履约等情形，采购单位保留与其他候选供应商签订合同的权利。

25. 成交通知书

25.1 在响应文件有效期内，成交供应商确定后，采购代理机构将在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

25.2 成交通知书是合同的组成部分。

26. 签订合同

26.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的事项与采购人签订书面政府采购合同。如果成交供应商不与采购人签订书面合同，除不可抗力或磋商文件认可的情形外，其磋商保证金将不予退还。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

26.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27. 采购活动终止

27.1 出现下列情形之一的，竞争性磋商采购活动终止：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(三) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款和财库[2015]124 号文件规定的情形除外；

(四) 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的。

28. 供应商质疑

28.1 供应商认为本项目磋商文件、采购过程及成交结果使自身的权益受到损害，可以在法定期限内向采购单位提出质疑，质疑的范围仅限于上述三方面的的事项。采购单位在收到供应商书面质疑后 7 个工作日内作出答复。

28.2 提出质疑的期限：

28.2.1 供应商对磋商文件提出质疑的，应当在收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

28.2.2 供应商对采购过程提出质疑的，应当在各磋商程序环节结束之日起 7 个工作日内提出。

28.2.3 供应商对成交结果提出质疑的，应当在成交公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

28.2.4 供应商在法定质疑期内两次或多次提出针对同一采购程序环节的质疑将被拒收。

28.3 供应商提出质疑时，应当在法定期限内直接或以邮寄方式提交书面质疑函和必要的证明材料，并联系相关部门及负责人。联系方式及相关信息如下：

采购代理机构：北京建安信达招标代理有限公司

地 址：北京朝阳门外大街 26 号朝外 MEN 写字中心 A 座 2101B

电 话：010—85188519 010-85187519

传 真：010-85188519-609

电子信箱：jiananxinda@126.com

联 系 人：李巨 白工 赵锦涛 郭子业 贾慧岩

28.3.1 质疑函应当包括：

(1) 质疑人和被质疑人的名称、地址、电话等；

(2) 具体的质疑事项及事实依据；

(3) 必要的证明材料。

供应商对质疑材料的真实性承担相应法律责任。

28.3.2 质疑函应当署名并加盖单位公章供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字。

28.3.3 质疑人可以委托代理人办理质疑事务。代理人办理质疑事务时，除提交相关质疑材料外，还应当提交质疑人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

28.4 供应商对采购单位的质疑答复不满意或者采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

六、廉政告知书

为加强全国海关信息中心（以下简称“中心”）党风廉政建设，树立良好政风行风，特向与我中心在工程项目建设的调研、选型和采购供货等建立合作关系的单位和个人做出如下告知：

一、严禁我中心工作人员接受私人接待和个人兴趣爱好让合同乙方“买单”。

二、严禁我中心工作人员采用“说情打招呼”、写条子、暗示等不正当方式影响采购等活动。

三、严禁我中心工作人员授意或变相占用合同乙方和个人交通工具、通讯工具及其他超出合同约定的用品。

四、严禁我中心工作人员收受礼品、“红包”、礼金（包括但不限于现金、银行卡、购物卡、有价证券、电子购物券、会员卡等）。

五、严禁我中心工作人员参加宴请和娱乐活动，接受合同乙方和个人为其住房装修、婚丧嫁娶、配偶和子女等工作安排及出国出境、旅游等提供方便。

六、不接受从我单位离职未满三年（含三年）的工作人员作为商务代表、专家或技术人员参与商务洽谈、售前交流、合同实施等工作。

七、严禁我中心工作人员直接或通过“中间人”与乙方工作人员共同或者单方面谋求不正当利益。

八、严禁我中心工作人员接受提供的其他不正当利益。

九、如对我中心工作人员在党风廉政方面有任何意见或建议请来信来电我单位纪检监察部门。电话：85193905，地址：北京市东城区金宝街 63 号。

以上告知内容请认真履行并互相监督。

全国海关信息中心

年 月 日

第四章 服务需求

海关易服务升级改造采购需求

1. 项目背景

海关金关工程二期已部署了统一通信系统,统一通信融合了计算机技术与传统电信技术,融合了固定网络与移动网络,开创了一种全新的通信模式,可以在任何时间、任何地点,通过任何设备、任何网络,获得声音、数据和图像,丰富了沟通方式,提升了沟通效率。

统一通信系统自上线以来,服务海关通讯、交流,使用广泛,在消息推送、行政事务、后勤保障等方面,充分发挥了移动应用的优势,为海关移动化办公,提供了有力的支撑。

为适配当前不断变化的外部软硬件环境,同时更好的适配海关现有的业务需求,既在现有统一通信系统平台基础上,根据实际使用需求,进行相关功能的定制化开发。

2. 业务需求

本项目需基于海关总署现有统一通信(UC)平台进行开发及升级完善,开发完善功能包括:智能巡检相关功能,实现日常办公的移动化、便捷化,从而提升办公能力、满足当前信息化发展的需求。

2.1.业务现状

目前业务信息查询、沟通、提交等时效性比较差,为了方便进行信息查询、日常办公的移动化、便捷化,基于现有统一通信(UC)平台进行开发及升级完善。

2.2.项目与其他在用信息系统的关系

2.2.1.与 H4A 系统的关系

本系统对接海关 H4A 统一认证管理系统,集成相关 SDK,调用权限验证接口、功能点列表接口、角色管理接口等,实现系统的权限控制管理。在 H4A 平台中进行系统的分级授权,对被授权对象进行机构、时间服务范围控制。系统需同步 H4A 人员信息,确保人员数据、权限数据的一致性。

2.2.2.与 总 署 统 一 通 信 (UC) 平 台 的 关 系

基于现有海关总署统一通信(UC)平台开发,依赖其现有网络环境、硬件环境部署。最大化节约开发、部署相关成本。

2.3.业务应用模式及应用范围

本项目功能包括:智能巡检。

全国各海关单位授权人员可以在全国版中看到这些功能,并且可以进行相关的操作和使用。

2.4.业 务 功 能

2.4.1. 智能巡检系统

移动端

智能巡检:包括巡检任务和巡检线路信息展示,扫码开始巡检、故障填写等。

维修工单:展示待维修和已维修的维修信息,包括任务名称、任务地点、维修状态等,维修任务提交,实现图片、视频上传展示,支持工单查询。

巡检统计:巡检设备统计和巡检计划统计,实现按照时间段、图形、列表进行查询和展示。

问题上报:对有二维码标识的故障设备,进行二维码扫描,根据提示选择二维码扫描和问题上报。

值排班:实现值班排班信息展示,其中管理员查看他所有班组排班信息,展示内容有班组名称、排班时间等。

维修查询:根据任务名称、班组、状态等条件查询已分配和未分配的巡检任务信息。内容包括故障类型、维修状态等。

PC 端

系统登录

实现 H4A 鉴权登录。

巡检点和巡更线管理:

巡检点和巡更线路信息包括巡检点名称、地址、创建时间等,实现巡更点和巡更线路信息增加、删除、修改、查询等操作。

实现巡检点信息导入和导出;

设备管理:管理员对设备类型以及设备类型下的设备信息进行管理维护,设备类型进行增加、修改和删除操作。

部门人员管理:管理员对巡检人员和维修人员的基本信息和所在部门进行增

加、删除、用户角色授权等操作。

巡检任务管理：

实现给巡检人员分配巡检任务，实现对任务进行修改、查看、删除操作。任务展示内容包括任务编号、任务名称、执行时间、创建时间等基本信息。

实现值排班任务管理，实现对班次进行添加、修改和删除操作，实现根据班次名称进行班次列表的查询。

支持任务执行情况进行批量数据导出。

故障处理报表：

展示巡检故障信息，包括巡检点名称、上报时间、状态、详情、维修小组等；对巡检故障信息进行查看操作，可以转维修；

根据状态、设备名称进行故障信息查询。查看时，展示组长姓名、联系方式、组员姓名。

巡检统计

巡检计划考核报表：展示巡检小组在某个时间段内的巡检合格率。根据开始时间和结束时间进行选择查询。

巡检设备报表：展示每个设备类型在某个时间段内的巡检次数。可查看设备类型下的设备信息，包括设备编号、设备名称、地址等，

3. 实施要求

3.1.总 体 要 求

供应商应在项目实施过程中，承诺做到：服从采购人的组织、协调；按海关相应的技术、管理等规范要求开展工作。根据工程进展及时向建设单位报审工程文档；按双方约定及时提交项目周报、月报或专项报告。

定期将工程实际进度和资源投入(人力、设备材料、工具)情况报送建设单位。按要求安排人员参加联络会议、高层会晤。供应商服务人员在实施服务过程中，如有违反国家法律法规、违反采购人纪律规定的情况发生，采购人有权提出更换要求，供应商立即予以更换。

3.2.地点要求

服务地点：海关指定地点。

3.3.周期要求

项目的总周期为自合同签订日起 2 个月。项目建设过程包括需求分析、设计、

开发、测试验收、上线运行、后期维护 6 个阶段。总体建设计划为：

需求分析和系统设计两个阶段从合同签订起的 1 个月内完成。

从合同签订起 2 个月内完成全部功能的开发、测试及上线工作。

上线运行后，供应商申请合同验收。

合同验收通过后，根据采购人的实际情况，启动为期 1 年的免费后期维护。

以上建设计划，供应商必须按照规定的时间完成，如中途出现重大延误，海关有权终止合同并按合同规定进行处罚。

3.4.标准规范要求

系统建设应遵从海关信息化标准体系，海关信息化标准体系包括总体标准、基础设施标准、信息资源标准、应用标准、信息安全标准和信息化管理标准六个分体系。系统需要采用统一数据规范标准，遵从应用建设的各项技术标准及规范，遵从相关的海关标准要求。供应商需向采购人提供服务相关体系文件进行报备，包括但不限于制度、标准、指南、模板、说明等内容。

需按照海关架构管控要求，在支撑软件、项目开发、应用部署、工程实施、运维等方面符合海关相关规范要求。在业务架构、数据架构、应用架构、基础架构、标准规范、项目管理、网络安全、运行维护等 8 个方面符合海关信息化架构要求。

3.5.团队要求

(一)人员稳定性要求

项目团队应包括项目经理与总体架构师、设计团队、实施团队。项目实施过程中，要保持项目团队核心成员的稳定性，不得随意更换项目团队中的人员。除个人原因外(如员工从企业离职，但不包括调动到供应商关联单位)，人员调动需提前两周以书面形式向建设单位申请，并提交人员更换相关材料。建设单位有权根据项目情况否决或调整上述申请。建设单位批准申请后，方可按批准后的内容进行相关调整；如未经建设单位批准更换人员，建设单位有权扣除更换人员相关费用，需赔偿由此造成的一切直接损失与间接损失。

工作期间，项目团队应严格遵守项目进度及建设单位的项目管理制度，按建设单位要求签署项目相关保密协议并严格执行，项目经理和主要专家顾问服务人员必须提供 7*24 小时联系方式，并保证联系渠道畅通。

本项目的执行过程中，项目总负责人要把主要精力放到此项工作中，按双方

约定向采购人报告工作情况。项目经理和架构师必须自始至终专职承担本项目相应工作。须保证项目经理、架构师和项目核心人员参加由采购人组织的例会及其它与项目开发相关的会议，项目总负责人应参加由建设单位组织的各阶段会议。

(二)人员配置要求

应保证项目实施队伍人员的充足和人员结构合理性，提供项目实施团队配备情况，人员分工合理，配置完善，应任命一名具备相关项目经验的专职项目经理，派遣有经验的工程师实施本项目。

在项目执行期间，项目经理不得更换，人员变动应征得业主单位同意。要求项目团队成员必须有实施本项目的经验和能力，并保证本项目的工作时间。

(三)项目人员工作要求

严格遵守项目进度及供应商的项目管理制度；应签署项目相关保密协议并严格执行，规范内部安全管理；为保证项目正常进行，须保证项目人员相对固定，除采购人批准外，不得更换项目经理、架构师、核心技术人员；服务期间，项目经理、架构师和主要技术人员须提供 7*24 小时联系方式，并保证联系渠道畅通；必须保证提供的服务具有针对性。

4. 技术要求

4.1.开发平台

供应商必须基于现有海关总署统一通信(UC)平台进行系统开发，提供基于该平台的网络架构、部署实施等相关方案，并运用统一通信(UC)平台相关开发技术。此外，海关人员信息需对接海关 H4A 认证平台，确保人员权限的统一认证管理。

4.2.网络部署

基于海关总署现有内外网网络架构，综合考虑现有服务器部署状况，结合总署统一通信(UC)平台现有部署状况对系统进行系统部署，提供相应网络部署方案，确保系统在有效地为海关各部门提供服务的同时，不影响数据网络的安全、可靠、稳定运行。

4.3.性能要求

系统支持海关总署、广东分署及各直属海关单位使用。使用时间为 7×24 小时。用户操作的响应速度应达到秒级，结果返回时间不超过 5 秒，确保用户体验良好。(接口服务结果返回时间不超过 5 秒为佳；界面服务结果返回时间不超过 10 秒为佳)。本系统应和各类业务操作系统具有广泛的集成性和数据抽取的稳

定性。系统上线后一台或多台服务器消耗的软件和硬件资源占用需<70%;在日常或高峰时段允许系统失效时长所占的百分比最大 5%。

4.4.鉴权要求

(一)身份鉴别需求

H4A 平台为海关各科技应用项目提供了统一的身份、统一的认证以及统一的授权管理控制平台，为应用系统的整合提供了必要的基础平台。本系统需采用 H4A 平台进行权限控制。H4A 平台为本系统提供系统认证、身份识别、权限识别的功能，并可以在 H4A 平台中进行系统的分级授权，对被授权对象进行机构、时间服务范围控制。

(二)访问控制需求

依据最小授权原则，为不同角色用户分配不同的权限，设置不同的账户，每个账户仅能进行授权范围内的操作。

4.5.安 全 要 求

供应商需阐述项目团队及工作场地等方面的安全与保密管理的策略或具体措施。供应商需与采购人签订保密协议，约定双方权利与义务；供应商与服务人员签订保密协议，落实相应要求；供应商及服务人员在双方约定的保密期限内如违反协议中的保密义务，供应商和服务人员承担相应违约责任。

必须保障系统的开发安全、应用程序安全、网络安全、设备安全和数据安全。用户身份认证必须符合海关安全管理规定。除了保证系统设计安全、使用安全以外，还必须建立一套完善的安全防范体制，形成一个安全的系统。

供应商须遵守以下要求：

(1)满足工程总体技术架构、开发框架、编码及测试要求；

(2)配合内、外部机构的评审、评估、检查、审计等活动；

(3)在服务过程中需对信息安全给予充分投入，与项目开发同步进行信息安全规划设计，须单独制定安全设计方案或在总体设计方案中包含安全设计部分。并遵守以下安全要求：

- 遵循安全编码规范及通用安全编程准则；
- 交付物中必须使用正版工具软件；
- 开发测试环境与生产环境分离；
- 开发用机采取安全保护措施，定期进行漏洞检测和修复；

- 开发场地及开发人员按照国家等级保护要求实施安全控制和管理。

5.服务要求

(一)项目正式上线之前，客户现场需提供一名派驻人员，须能够独立解决本项目日常故障并负责现场使用、操作指导，在海关总署正常工作时间内提供现场运维支持。

(二)项目实施单位须严格按照《海关网络安全管理规定》、《海关信息化应用项目管理实施细则》等规章制度的要求和程序组织运维。

(三)本服务项目研究成果及其形成的知识产权归海关所有。

5.1.安装调试

系统开发测试完成后，由供应商驻场人员，在采购人相关部门配合下，结合现有海关总署统一通信(UC)平台组网情况进行安装调试。在安装调试过程中发现的问题，供应商需要及时解决，保证系统上线后可正常运行。

5.2.质 量 保 证

提供质量保证期内的售后服务，服务期限为本合同最终验收后 1 年。供应商应承诺完成上线部署、培训、问题排查等工作。供应商需与采购人签订长期技术支持合作服务承诺书，包括但不限于服务支持方式、服务内容和服务承诺等。

5.3.服务响应

系统上线后的 1 年免费运维期内，供应商应提供 7*24 小时技术支持；如发生严重系统故障(如系统瘫痪、性能急剧下降等重大事故),对于系统故障，需承诺在接到通知 30 分钟内予以响应，共同协商解决方案；若工程师不在现场，除约定时间到达外，一般要求在 8 小时到达海关指定现场；熟悉网络安全情况，有针对性提供各个应用系统的解决方案。

应提供售后服务方案，包括售后服务内容、服务响应时间及方式、应急措施等。质保期内，对于原需求采购中所列的功能需求免费进行运维保障。具体服务内容包括：系统缺陷修改、使用问题答疑、操作支持、系统运行维护等。

5.4.运维要求

项目上线运行后的 1 年免费运维期间，供应商需要提供完善的运维保障服务，按照海关统一工作要求对系统提供运维支持，运维团队成员人员配备和职责分工科学合理。

- 技术支持

供应商在服务建设实施周期内，不间断提供对接应用的技术支持服务，对缺陷类问题无条件给予解决更新。

● 运维服务

运维人员要求：3 年以上工作经验，熟悉本系统架构，具有本系统业务项目经验。

● 运维方式

供应商可采取远程方式运维，由采购人提供相应人员进行现场支持，如发生严重系统故障，可协商供应商现场解决。

5.5. 付款方式

● 履约保证金

本项目履约保证金为合同总价款的 5%。

● 付款方式

1、合同签订后，采购人收到供应商的履约保证金和发票(原件)后，向供应商支付 50%的合同首付款。

2、供应商完成全部服务内容，经采购人组织的合同验收通过后，供应商将发票(原件)及合同验收报告(原件)提交给采购人，采购人向供应商支付 50%的合同尾款，退还履约保证金。

6. 验收方式及验收标准

● 验收方式

采购人负责组织本次软件开发项目合同验收会，对本次软件开发项目验收材料进行确认，采购人和供应商确认无误，采购人出具《合同验收报告》。

● 验收标准

服务期结束，在供应商合格完成本需求全部服务内容后，供应商向采购人提出验收申请，递交服务《项目总结报告》，按事先约定向采购人移交所有项目资料。

7. 验收要求

系统验收合格的条件必须至少满足以下要求：

- (1)系统上线运行时功能、性能满足国家相关标准、合同和实施方案的要求；
- (2)系统总体功能、性能测试和试运行验收时出现的问题已被解决；
- (3)已提供了合同的全部资料和软件；

(4)移交与本项目有关的相关技术资料。项目成果以及由此形成的知识产权属海关所有，包括文档资料和程序等；

具体验收由海关组织相关业务、技术专家进行评审。

供应商需承诺协助为验收提供相关服务。

8.★知识产权归属

本项目所有成果的知识产权归中国海关所有。

供应商须保证海关在使用相关成果过程中不受到第三方关于侵犯专利权等知识产权的指控，如果出现任何第三方提出指控，供应商须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

第三方软件（包括开源软件和商业软件等），如需要在本项目中使用，须在投标文件中明确指出和说明海关拥有使用权，海关使用该软件不需要任何其它费用。

采购人在认为必要时可安排骨干人员参与核心工作，所有文档及源代码纳入采购人原版库管理，以便后续修改维护，相关配合保障工作，由供应商承担。

第五章 合同

合同编号：

技术服务合同书

项目名称：_____

甲方：_____全国海关信息中心_____

乙方：_____

签订时间：_____年 月 日_____

签订地点：_____北 京_____

甲方：全国海关信息中心

地址：北京市东城区金宝街 63 号

联系人：

联系电话：

乙方：

地址：

法定代表人：

联系人：

联系电话：

本合同由甲方委托乙方就_____项目提供技术服务，并支付相应的报酬事宜，根据《中华人民共和国民法典》等相关法律规定，经双方协商一致达成如下协议，由双方共同恪守。

第一条 服务内容、方式及要求

（一）服务内容：_____。

（二）服务方式：_____。

（三）服务要求：

1. 乙方按照本合同附件一《全国海关信息中心海关易服务升级改造项目》的要求合格完成本合同内容。

2. 乙方投标过程中承诺：_____。

3. 乙方向甲方提供的技术支持服务须为原厂提供的服务。如服务提供方为非原厂商，则服务提供方有义务为甲方从原厂商处获取上述服务，并提供原厂商针对本合同的授权文件。

（四）质量要求：_____

第二条 服务期限及地点

(一) 服务期限: _____

(二) 服务地点: _____

第三条 项目进度及时间要求

第四条 验收标准和方式

(一) 乙方完成技术服务工作的形式: _____。

(二) 技术服务工作成果的验收标准: _____。

(三) 技术服务工作成果的验收方式: 乙方合格完成本合同(包括附件)要求的全部服务内容,按甲方要求提交服务总结报告,经甲方验收合格后,由甲方出具验收报告。

(四) 验收时间和地点: _____。

第五条 售后服务

乙方为甲方提供_____售后服务,自验收合格之日起计算。具体要求详见附件《_____》。

第六条 合同金额、履约保证金及支付方式

(一) 合同金额:

本合同总价款为人民币(大写): _____元整(含税), (小写): ¥_____。

(二) 履约保证金

1. 签订合同后 10 个工作日内,乙方向甲方交付合同总价款 5% 履约保证金,金额为¥_____ (大写:人民币_____元整_____)。

2. 履约保证金有效期自保证金提交之日起至____售后服务期满后 30 日止(因服务供应商原因造成延期履约的,履约保证金有效期相应顺延)。

3. 在乙方无违约情形的前提下,履约保证金在有效期满 30 个工作日内无息退还。如乙方未按本合同条款履行合同义务,合同甲方有权利扣除履约保证金。

(三) 支付方式

1. 乙方应将发票(原件)在甲方支付合同款之前提交给甲方,此条款作为下述付款的前提条件。

2. 甲方收到乙方支付的履约保证金及发票(原件)之日起 20 个工作日,向乙方支付合同总价款 50% 的合同款,金额为¥_____ (大写:人民币_____元整)。

3. 本合同项目经过甲方技术部门验收合格后，乙方将发票（原件）及甲方技术部门出具的验收报告提交给甲方采购部门后 20 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价款 50% 的合同款，金额为¥_____（大写：人民币_____元整）。

4. 若出现财政资金不到位，集中支付延误，工程延期等原因导致甲方支付延误的，延误时间不计算在上述工作日内，具体支付时间由双方另行协商，甲方不因此承担违约责任。

5. 乙方账户信息：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

纳税人识别号：

6. 甲方开票信息

名 称： 全国海关信息中心

纳税人识别号： 12100000717800953J

地 址、电 话： 北京市东城区金宝街63号010-85193055

开户行及账号： 农行北京东单支行11191401040006305

第七条 双方的权利和义务

（一）甲方应及时向乙方提供本项目所需的资料以及其他的合理支持和便利条件。

（二）如根据项目具体情况的变化，甲方需适当调整本项目有关需求或系统方案的，应及时提出，必要时由双方另行协商签署补充协议确定。

（三）甲方有权对技术服务涉及的所有成果在海关范围内进行推广应用。

（四）如果乙方未能按照本合同的要求履行义务，应自收到甲方通知之日起 3 日内予以补正和改进。如果乙方在规定的期限内未能补正和改进，甲方有权中止支付，直至乙方能够按照约定内容履行。若乙方的补正和改进在甲方规定的日期内仍无法达到合同要求，甲方有权按照乙方违约处理。

（五）在乙方完成相应阶段工作并满足付款条件时，甲方应按照本合同的约定支付合同价款。

(六) 乙方须根据甲方的要求, 按时保质完成技术服务及相关工作, 甲方有权参与本项目质量和进度的监督、验收, 并对服务的工作成果进行评估和确认。

(七) 乙方须在服务实施中按照国家有关法律、法规、标准规范、海关信息化建设有关技术标准、信息安全等级保护、运行管理等有关规定和要求执行严格的质量管理, 完成合同中约定的服务, 确保服务质量。

(八) 双方指定专人负责合作期间的日常联络工作。

(九) 乙方按照本合同的约定, 派遣其健康、熟练、有经验、有能力的技术服务人员向甲方提供技术支持服务, 未经甲方书面同意, 不得擅自更换技术服务人员。

(十) 任何情况下, 乙方对所完成成果资料均不享有留置权。

(十一) 乙方不得利用其提供产品和服务的便利条件非法获取甲方(或甲方相关用户)数据、非法控制和操纵甲方(或甲方相关用户)设备。

第八条 保密

(一) 乙方应对其因履行本合同项下义务而从甲方获知的有关本项目的相关信息, 包括但不限于模型、数据、信息、资料等承担保密责任, 未经甲方书面许可, 不得留存技术资料及复制品、不得以任何形式向第三方披露成果资料, 不得转让给第三方使用或用于同本项目无关的其他用途。对认定为不合格且不能提供甲方使用的成果资料, 应按照规定进行销毁。

(二) 本条款在项目完成或无论何种原因导致合同终止后依然有效。

(三) 乙方与甲方签订的保密协议与本条款不一致的, 以保密协议为准。

第九条 知识产权

(一) 乙方保证甲方在使用或进行后续开发乙方提供的任何产品和服务时, 不会侵犯任何第三人的商业秘密或对任何第三人构成不正当竞争, 如因此与第三人形成争议、诉讼或仲裁案件, 由乙方承担全部责任, 乙方除尽力协助甲方处理纠纷外, 还应负责赔偿甲方因此而遭受的全部损失(包括但不限于: 诉讼费、律师费等)。同时乙方需提供全力支持防止因上述侵权给甲方带来的直接和预期的损失, 包括但不限于提供甲方继续使用本合同条款的产品和服务而需取得的第三方授权、修改本合同条款产品和服务使其至少在功能上可以替代原技术、提供功能上相等的使甲方可以达到原合同目的的其他产品和服务, 并承担因此而产生的

所有的费用。

(二)甲方对本合同履行期间产生的全部成果(包括但不限于所有相关数据、分析结果、软件等)拥有知识产权等一切权利。乙方不对合同条款的成果具有任何知识产权和申请知识产权的权利,甲方享有包括署名权在内的全部知识产权及申请知识产权的权利。

(三)本条内容在项目完成或无论何种原因导致合同终止后依然有效。

第十条 违约责任

(一)双方签订合同后,乙方不能按照本合同约定履行义务,甲方有权终止本合同,乙方应退还已经支付的合同款,同时甲方有权要求乙方承担本合同总价款 10%的违约金。

(二)乙方向甲方提供的技术服务不符合甲方要求,应在___日内采取相应措施弥补,负责修改、完善,由于乙方原因造成返工,期间的一切费用及其给甲方所造成的损失由乙方承担;再次验收后仍不符合甲方要求的,甲方有权全部或部分解除合同,除要求乙方退还已支付的相应合同款外,乙方还应承担本合同总价款 10%的违约金。部分解除合同的,不影响双方继续履行合同中未解除部分的内容。

(三)乙方向甲方提供技术支持服务中使用的软件产品带有病毒及/或恶意代码,应在___日内解决,并承担因此产生的全部费用。乙方不能在前述时间内解决,甲方有权要求乙方承担本合同总价款 10%的违约金并赔偿甲方的全部损失。

(四)乙方在履行本合同期间,需要更换技术服务人员,应当向甲方书面说明理由。未经甲方书面同意,乙方擅自更换技术服务人员,甲方有权扣留合同总价款的 10%作为乙方的违约金。

(五)甲方逾期付款的,甲方应当支付当期应付金额的逾期利息。逾期利息的利率为合同订立时 1 年期贷款市场报价利率,且逾期利息总额不超过合同总价款的 5%。

第十一条 不可抗力

(一)不可抗力是指地震、台风、水灾、火灾、战争、国家政策调整、政府管制等不能预见、不能避免并不能克服的,直接影响本合同履行的意外事件。对本合同履行不产生直接影响的意外事件,不构成不可抗力。

(二) 如果出现不可抗力, 双方在本合同中的义务在不可抗力影响范围及其持续期间内将中止履行。经另外一方确定的不可抗力影响时间, 不计入本合同执行时间, 本合同执行时间相应顺延。合同期限可根据中止的期限作相应延长, 但须双方协商一致。任何一方均不会因此而承担违约责任。但是, 一方迟延履行本合同同时发生了不可抗力, 迟延履行方的违约责任不能免除。

(三) 受不可抗力影响的一方, 应当尽可能采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对履行本合同所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的, 该方不能就扩大损失的部分要求免责。

(四) 受不可抗力影响的一方应在不可抗力事件发生后 10 个工作日内将不能履行本合同的原因书面通知对方, 并提供有效的证明文件。

(五) 不可抗力影响结束后, 受影响一方应在 10 个工作日内书面通知对方。

(六) 如果不可抗力影响超过 30 日, 双方可协商解决此后的合同执行问题。如果双方在相应顺延的 30 日内未能协商一致, 各方均有权解除合同。

第十二条 破产终止

乙方破产或无清偿能力时, 甲方可在任何时候以书面形式通知乙方, 提出终止合同而不给乙方任何赔偿或补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行为或补救措施的权利。

第十三条 纠纷解决方式

在履行本合同的过程中发生争议, 双方当事人应当友好协商解决, 协商不成, 双方均可向甲方住所地的人民法院提起诉讼。

第十四条 其他

(一) 本合同项下的任何权利和义务不得向任何第三方转让或用于提供担保。

(二) 一方在本合同项下的代表及其联系方式等信息发生变动的, 应及时通知另一方, 否则由此引起的损失由发生变动一方承担。

(三) 本合同自双方法定代表人或授权代表签字盖章后生效。

(四) 本合同未尽事宜, 由双方另行协商并签订补充合同, 补充合同与本合同具有同等法律效力。

(五) 本合同一式 伍 份, 甲方执 叁 份, 乙方执 贰 份, 具有同等法律效力。

第十五条 以下附件是本协议的组成部分，与本协议具有同等法律效力

附件一：_____项目技术需求

附件二：保密协议

附件三：保密承诺书

附件四：廉政承诺书

附件五：安全责任书

甲方（盖章）：全国海关信息中心

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

附件一

项目技术需求

附件二

保密协议

甲 方：_____

乙 方：_____

乙方因参与甲方_____项目的有关工作，将要知悉甲方关于该项目的有关保密信息。为了明确乙方及乙方工作人员（包括但不限于驻场人员）的保密义务，甲、乙双方本着平等自愿、公平诚信的原则，依据《中华人民共和国保守国家秘密法》等相关条例订立本保密协议。

第一条 保密的范围和内容

甲、乙双方确认，乙方及其工作人员应承担保密义务，关于本项目保密信息范围包括但不限于：

1. 技术信息：包括但不限于技术方案、设计要求、服务内容、实现方法、运作流程、技术指标、软件系统、数据库、运行环境、作业平台、工作结果、图纸、样本、使用手册、技术文档、涉及技术秘密的业务函电等。

2. 数据信息：

（1）“业务数据”，即海关在执法和管理等业务工作中产生或获取的数据，包括但不限于对进出口企业、进出境旅客、跨境电商消费者等采集的数据，通过国际贸易“单一窗口”等与其他部门、单位交换共享的数据，以及对上述数据进行加工利用产生的数据。

（2）“敏感数据”，即不涉及国家秘密，但与国家安全、海关工作、经济发展以及公众利益密切相关的数据，未经授权被披露、丢失或泄露，可能会对海关工作产生严重影响、给海关声誉带来严重损害，或者对社会秩序和公共利益造成严重损害的数据。

3. 经营信息：包括客户名称、客户地址及联系方式、需求信息、定价政策、投标中的标底及标书内容、项目组人员构成、费用预算、利润情况及不公开的财务资料等。

4. 其他事项：甲方依照法律规定或有关协议约定要求乙方承担保密义务的

其他事项。

第二条 乙方的保密义务

乙方承担以下保密义务：

1. 遵守国家保密法规和甲方的保密规章制度，承担保密责任。
2. 不得刺探或者以其他不正当手段（包括利用计算机进行检索、浏览、复制等）获取甲方保密信息。
3. 因工作需要获取或接触到的保密信息，仅限于完成本项目工作，不得拷贝、留存，不得直接或以改变数据形式等方式向任何第三方披露，不得用于或变相用于其他目的。
4. 对因工作需要获取或接触到的保密信息，应采取措施，减少乙方范围内流转环节、缩小扩散范围，确保海关信息安全。
5. 如发现关于该项目保密信息被泄露，无论过失或故意，均应采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时向甲方报告。
6. 乙方应督促其工作人员遵守保密义务。乙方工作人员违反保密义务视为乙方违反保密义务。

第三条 保密期限

本协议自签订之日起至该项目合同终止后10年内有效，双方另有约定除外。乙方及乙方工作人员是否继续参与甲方关于该项目的工作，不影响保密义务的承担。

第四条 违约责任

乙方及/或乙方工作人员违反约定构成犯罪的，依法追究其刑事责任并追偿其造成的损失。尚未构成犯罪的，分别追究以下责任：

1. 乙方及/或工作人员违反本协议泄露本项目保密信息，情节轻微的，甲方有权要求乙方更换该工作人员，并追究乙方违约责任。
2. 乙方及/或乙方工作人员违反本协议泄露本项目保密信息，情节严重的，视为严重违约，甲方将依法追究乙方法律责任。

第五条 协议的效力和变更

本协议自双方签字或盖章起生效。本协议未尽事宜，遵照有关规定执行。

甲方：全国海关信息中心_____ 乙方：_____公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： 法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

年 月 日

附件三

保密承诺书

本人系_____员工，受公司委派参与 “_____” 项目相关工作。
按照项目安全保密管理要求，现做如下承诺：

- 一、 已经完全知悉并充分理解项目甲乙双方所签署保密协议的全部条款内容，将严格遵照执行。如有违反，甲方有权要求本人与公司承担连带责任。
- 二、 项目实施期间，服从项目甲方实施安全保密管理，接受保密培训、监管、检查。
- 三、 完成项目交接后，清除项目实施过程中所有项目文件及材料。
- 四、 秉持职业操守，守法守信。

特此承诺。

承诺人（本人签字）：

姓名	身份证号	签字

（
说明：本保密承诺书为项目甲乙双方所签署《保密协议》的附属文件，其法律效力及有效期与《保密协议》相同。）

附件四

廉政承诺书

在调研、选型和采购供货等合作过程中，本公司秉承诚实守信的原则，自觉遵守党和国家有关法律法规、廉政规定，配合甲方做好廉政监督工作，以促进双方工作人员廉洁自律，遏制“说情打招呼”、提供或收受“红包”和礼品，以及吃请等谋求不正当利益的不正之风。我方已收到《廉政告知书》，并自愿作出如下承诺：

一、实行明码标价、优惠公开，在合同条款中明确相关内容，不搞不正当竞争。

二、不向甲方工作人员提供私人接待，不为其个人兴趣爱好“买单”。

三、不采用“说情打招呼”、写条子、暗示等不正当方式影响采购等活动。

四、不向甲方工作人员提供交通工具、通讯工具等超出合同约定的用品。

五、不向甲方工作人员提供礼品、“红包”、礼金（包括但不限于现金、银行卡、购物卡、有价证券、电子购物券、会员卡等）。

六、不邀请甲方工作人员参加有影响合作业务的宴请和娱乐活动。不为甲方工作人员住房装修、婚丧嫁娶、配偶和子女等工作安排及出国出境、旅游等提供方便。

七、不安排从甲方单位离职未满三年（含三年）的工作人员作为商务代表、专家或技术人员参与商务洽谈、售前交流以及合同实施等工作。

八、不直接或通过“中间人”与甲方工作人员共同或者单方面谋求不正当利益。

九、不做出向甲方工作人员提供不正当利益的其他行为。

我方如出现与上述承诺不相符的情况，视为严重违约，甲方有权解除合同并追究我方违约责任，我方自行承担由此带来的一切法律后果。

（乙方签章）

年 月 日

附件五

安全责任书

根据《中华人民共和国安全生产法》等有关法律法规的规定，进一步落实乙方安全责任，遏制安全事故发生，确保人员和财产安全，特签订安全责任书如下：

一、乙方及乙方工作人员应遵守甲方的安全管理制度，服从甲方安全管理，履行自身的岗位安全职责。

二、乙方及乙方工作人员应配合中心开展安全大检查工作。

三、乙方及乙方工作人员要增强对消防安全、用电安全、施工安全、交通安全、防疫安全等高风险领域的防范意识。严禁在室内吸烟；严禁堵塞消防通道；严禁在办公区内存放易燃易爆物品；严禁使用大功率电器，杜绝私拉电线、超负荷用电和电脑长期不关机等情况发生，下班时要切断办公电源、关好门窗，对上述存在的隐患应及时采取措施。

四、乙方及乙方工作人员未经允许严禁出入机房、机要室、库房等区域；严禁在重点区域存放易燃易爆物品；严禁随意动用消防器材和消防设施；施工现场要有甲方人员全程监督。

五、如发生火灾等事故，按照有关管理规定，乙方及乙方工作人员在做好自身防护工作的同时，及时向甲方联系人报告。

六、乙方及乙方工作人员应加强安全生产法律法规的学习，提高知法守法意识，防止发生职务犯罪、经济犯罪、治安案件及刑事犯罪问题，确保不发生影响安全稳定的突出问题。

七、乙方及乙方工作人员要自觉遵守交通法律法规，严禁酒驾醉驾，避免交通事故。

八、乙方及乙方工作人员应秉持职业操守，守法守信。如出现违反本安全责任书的情况，视为违约，甲方有权解除合同并追究乙方违约责任，如有发生影响安全稳定的情事，将严格按照国家有关规定追究乙方责任，乙方自行承担由此带来的一切法律后果。

乙方盖章：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

第六章 评审标准

一、资格性符合性审查

1、资格性审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《竞争性磋商采购》	
1-1	营业执照等证明文件	1、供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 2、供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 3、供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 4、供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 5、供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	复印件加盖公章
1-2	法定代表授权书	按照磋商文件第七章 附件 4 资格证明文件 4-2 中按格式提供	格式见磋商文件格式
1-3	资格声明书	按照磋商文件第七章 附件 4 资格证明文件 4-3 中按格式提供	格式见磋商文件格式
1-3	没有违法记录的声明	按照磋商文件 第七章 附件 4 资格证明文件 4-5 中按格式提供	格式见磋商文件格式

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2	信用查询	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	格式见磋商文件格式

2、符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	文件完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
2	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）；
3	报价有效期	响应文件中承诺的报价有效期满足磋商文件中载明的响应有效期的；
4	签署、盖章	按照磋商文件要求签署、盖章的；
5	报价合理性	报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
6	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
7	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
8	★号条款响应	响应文件满足磋商文件第四章《技术需求》中★号条款要求的；
9	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

二、评分标准

评审因素	计分要素	分值	评分标准
价格部分 (10 分)	价格	10 分	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10 % × 100
商务部分 (12 分)	企业资质和能力	6 分	1、具备 ISO9001/ISO9000 质量管理体系认证，得 1 分； 2、具备 ISO20000IT 服务管理体系认证，得 1 分； 3、具备 ISO14001 环境管理体系认证，得 1 分； 4、具备 ISO27001 信息安全管理体系认证，得 1 分。 5、高新技术企业认证，得 2 分。
	业绩	6 分	业绩情况：供应商提供 2020 年 9 月以来(以合同签订日期为准)，与本项目类似的基于统一通信类开发的项目业绩案例，每个合同得 2 分，最高得 6 分，不提供不得分。 注：所有业绩均需提供合同复印件，复印件必须至少包含合同价、双方印章、签订时间、首笔发票等，合同复印件须字迹清晰，辨识无误，不符合上述要求或未按要求提供有效证明文件的业绩，在评审时将不予以承认。
技术部分 (78 分)	重点难点分析	10 分	针对项目在实施过程中的重点及难点进行合理可行的分析并作出相应的解决方案： 1、重点及难点分析准确，解决对策切实可行，得 10 分； 2、重点及难点分析基本准确，解决对策基本可行，得 7 分； 3、重点及难点分析不够准确，解决对策不可行，得 3 分； 4、未提供得 0 分。
	服务方案	10 分	1、服务方案整体规划合理、可实施性强，完全满足本项目采购需求，得 10 分； 2、服务方案基本完整，实施性、服务响应等方面基本满足本项目采购需求，得 8 分； 3、服务方案基本完整，实施性、服务响应等方面有欠缺，存在一定的实施风险，部分满足本项目采购需求，得 5 分； 4、服务方案不完整，实施性、服务响应等方面有明显缺漏项的，不能满足本项目采购需求，得 3 分； 5、未提供得 0 分。

	项目团队	5 分	<p>项目实施团队配备情况，人员分工合理，配置完善、具备相关项目经验的，派遣有经验的工程师实施本项目。</p> <p>1、项目组织机构健全，团队主要成员配备合理，职责分工明确，完全满足项目实际需要，得 5 分；</p> <p>2、团队主要成员配备较为合理，职责分工比较明确，部分满足项目需要，得 3 分。</p> <p>3、团队主要成员配备不合理，职责分工不明确，不能满足项目需要，得 0 分。</p> <p>注：项目团队人员应为投标人正式员工。需提供相关人员学历、项目履历、本单位的社保证明（三个月以上）；未提供无效响应</p>
	项目经理	4 分	<p>具备相关项目经验的专职项目经理实施本项目。满足得 4 分，否则得 0 分。</p> <p>注：项目团队人员应为投标人正式员工。需提供相关人员学历、项目履历、本单位的社保证明（三个月以上）；未提供无效响应</p>
	项目实施 方案	13 分	<p>1、项目实施方案先进、科学、合理、完整，方案中制定了明确的实施进度计划及其保证措施，制定了切实可行的风险管控、质量管控的措施和手段，得 13 分；</p> <p>2、项目实施方案较为先进、科学、合理，基本符合项目需要，得 8 分；</p> <p>3、项目实施方案内容与项目需要符合度低，得 4 分；</p> <p>4、项目实施方案不具有针对性和可行性，得 0 分；</p>
	运维方案	13 分	<p>1、运维方案符合招标文件要求，提供的运维方案完全满足项目需求，得 13 分；</p> <p>2、运维方案基本符合招标文件要求，提供的运维方案满足项目需求，得 9 分；</p> <p>3、运维方案与招标文件要求符合度低，得 7 分；</p> <p>4、运维方案不具有针对性，得 3 分；</p> <p>5、未提供得 0 分。</p>
	售后方案	10 分	<p>1、售后方案完整符合招标文件要求，提供的售后方案完全满足项目需求，得 10 分；</p> <p>2、售后方案基本符合招标文件要求，提供的售后方案满足项目需求，得 8 分；</p> <p>3、售后方案与招标文件要求符合度低，得 4 分；</p> <p>4、售后方案方案不具有针对性，得 1 分；</p>

			5、未提供得 0 分。
	应急预案	10 分	1、对突发事件响应迅速，应急预案符合项目及采购人实际需求，可操作性强，内容详细完整的，得 10 分； 2、对突发事件响应速度较慢，应急预案符合项目及采购人实际需求，可操作性较差，内容简单描述的，得 7 分； 3、对突发事件响应速度慢，应急预案基本符合项目及采购人实际需求，可操作性差，内容有欠缺，得 3 分； 4、未提供方案，得 0 分。
	质量保证	3 分	1、提供质量保证服务承诺完整符合项目及采购人实际需求得 3 分； 2、提供质量保证服务承诺不完整和需求符合性差得 1 分； 3、未提供得 0 分。

注：

- 1、评分分值及计算结果精确到小数点后二位，第三位四舍五入。
- 2、评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效供应商的报价文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，取各评委评分的算术平均数作为供应商的评审最后得分，并以此作为排序、推荐的基础。
- 3、磋商小组按照评审最后得分由高到低的顺序对所有报价文件实质上响应磋商文件要求的供应商进行排序；得分相同的，按报价由低到高顺序排列；得分和报价均相同的，按技术指标优劣(得分由高到低)顺序排列。磋商小组将依次推荐排序为前三名的供应商为成交候选人。
- 4、本项目将对提供了有效声明函的小型 and 微型企业及提供了相应证明文件的监狱企业制造的产品价格给予本磋商文件规定比例的扣除，用扣除后的价格参与评审打分。

第七章 附件-响应文件组成和格式

附件 1 报价函（格式）

附件 2 报价一览表（格式）

附件 3 分项报价表（格式）

附件 4 资格证明文件

附件 5 项目业绩

附件 6 团队人员情况表

附件 7 服务方案

附件 8 中小企业声明函

附件 9 监狱企业证明文件

附件 10 残疾人福利性单位声明函

附件 11 ★知识产权归属

附件 12 其它相关材料

附件 1 报价函（格式）

致：（采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目磋商采购服务的采购邀请（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交磋商保证金或其凭证一份，下述文件正本一份、副本____份、电子版____份：

1. 报价函（格式）
2. 报价一览表（格式）
3. 分项报价表（格式）
4. 资格证明文件
5. 项目业绩
6. 团队人员情况表
7. 服务方案
8. 中小企业声明函
9. 监狱企业证明文件
10. 残疾人福利性单位声明函
11. ★知识产权归属
12. 其它相关材料
13. 以_____形式出具的磋商保证金，金额为（金额数和币种）
14. 按磋商文件供应商须知和服务需求要求提供的有关文件。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价价格表中规定的应提交和交付的服务报价总价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。
2. 我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部磋商文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。
我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本响应文件有效期为自提交最终报价之日起90个日历日。
5. 如果在规定的提交最终报价时间后，我方在响应文件有效期内撤回，我

方的磋商保证金将被贵方没收。

6. 我方承诺，与采购人聘请的为此目的提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。
7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应文件或收到的任何响应文件。
8. 与本次磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 传真：____
电话：_____ 电子函件：_____

供应商名称（盖章）_____

供应商法定代表人或授权代表（签字）_____

供应商开户银行（全称）_____

供应商银行账号 _____

日期_____

附件 2 报价一览表

项目名称：

项目编号：

供应商名称	总报价 (人民币元)	保证金 (有/无)	合同履行期限	备注

供应商授权代表(签字)：_____

供应商名称（盖本单位公章）：_____

附件 3 分项报价表（格式）

项目名称：

项目编号：

序号	服务项目	服务内容	服务期限	单价	总价	备注
1.						
2.						
3.						
4.						

供应商授权代表签字：_____

供应商(盖本单位公章)：_____

- 注：
- 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。
 - 2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。
 - 3. 上述各项的详细分项报价，可另页描述。

附件 4 资格证明文件（格式）

- 4-1 《营业执照》、《组织机构代码证》、《税务登记证》或三证合一副本复印件
- 4-2 法定代表人授权书（格式加盖本单位公章）
- 4-3 供应商资格声明书
- 4-4 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动没有重大事故、违法记录的声明（须加盖本单位公章）
- 4-5 供应商自行提供的其他文件

附件 4-1 《营业执照》、《组织机构代码证》、《税务登记证》
或三证合一副本复印件

附件 4-2 法定代表人授权书(格式)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的竞争性磋商采购，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

法定代表人签字（或盖章）_____

被授权人签字_____

公司盖本单位公章：

附 1：

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

附 2：

法人身份证复印件；

被授权人身份证复印件；

附件 4-3 供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

附件 4-4 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法记录的声明（格式，原件）

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满。

如我公司声明与实际不符，我公司将承担因此引起的一切后果。

供应商名称（公章）：

供应商法定代表人或授权代表签字：

日期：

附件 4-5 供应商自行提供的其他文件

附件 5 项目业绩

序号	项目名称	合同主要内容	合同总金额	委托人联系方式	供应商联系方式	备注

供应商名称（公章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：

注：

1. 附合同复印件，需加盖供应商公章
2. 磋商小组保留对上述资料原件审核的权利。
3. 含已完成及正在实施的项目，请分别注明并做适当描述

附件 6 团队人员情况表投入本项目的团队情况表（表 1）

姓名	拟在本项目中担任的职务	相关领域工作经验（经验、年限）	资历和其他相关经验	职业经历	技能 / 教育	是否企业正式员工

注：供应商需在本表中详细列出拟派往本项目工作的服务团队人员情况，并提供相关的证明材料。

供应商代表签字_____

供应商名称（加盖公章）_____

日期_____

拟投入本项目的主要服务人员简介（表2）

姓 名		年 龄		专 业	
职 称		公司单位 职务		拟在本项目担 任职务	
毕业学校	____年__月毕业于____学校____专业，学制____年				
经历					
__年～__年	参加过的项目名称		担任何职	用户代表及联系电话	
...					
获奖情况					
目前任职项目状 况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备注					

注：

1. 本表后应附主要服务人员的身份证、职称资格证书以及其他相关证书的复印件。
2. 目前未在具体项目上任职的，请在备注栏说明现在负责的工作内容。
3. 所有证件、证明材料的复印件均应清晰可辨，否则责任自负。

附件 7 服务方案

附件 8 中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

中小企业声明函附件（格式）

供应商：

从业人员：_____人；

营业收入：_____万元；

资产总额：_____万元。

制造商（1）：

从业人员：_____人；

营业收入：_____万元；

资产总额：_____万元。

制造商（2）：

从业人员：_____人；

营业收入：_____万元；

资产总额：_____万元。

本公司对上述声明内容的真实性负责，如有虚假，将依法承担责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件 9 监狱企业证明文件

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68 号）》的规定提交有关部门出具的证明材料并加盖供应商公章。

监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

附件 10 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购代理机构）的（项目名称和项目编号）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日 期：

附件 11 ★知识产权归属

致：_____：

我们公司承诺_____项目竞争性磋商
中的所有成果的知识产权归中国海关所有：

1) 供应商须保证海关在使用相关成果过程中不受到第三方关于侵犯专利权等知识产权的指控，如果出现任何第三方提出指控，供应商须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

2) 第三方软件（包括开源软件和商业软件等），如需要在本项目中使用，须在投标文件中明确指出和说明海关拥有使用权，海关使用该软件不需要任何其它费用。

3) 采购人在认为必要时可安排骨干人员参与核心工作，所有文档及源代码纳入采购人原版库管理，以便后续修改维护，相关配合保障工作，由供应商承担。

特此承诺！

承诺方：

地址：

电话：

承诺方授权代表签字：_____（承诺方盖本单位公章）

承诺日期：2023 年 月 日

附件 12 其他相关材料