

采购编号：XKDCG(竞)2022-14 号

# 西南科技大学实验室安全专项-极端条件物质 特性实验室空气净化过滤器更换和系统维护采 购项目

## 竞 争 性 谈 判 文 件

中国·四川

西南科技大学

中金招标有限责任公司共同编制

2022 年 12 月

# 目录

第一章 谈判邀请 .....	- 5 -
第二章 谈判须知 .....	- 8 -
一、供应商须知附表 .....	- 8 -
二、总 则 .....	- 16 -
1. 适用范围 .....	- 16 -
2. 采购主体 .....	- 16 -
3. 合格供应商（实质性要求） .....	- 16 -
4. 谈判费用（实质性要求） .....	- 16 -
5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求） .....	- 16 -
6. 联合体竞争性谈判（实质性要求） .....	- 17 -
7. 谈判保证金（实质性要求） .....	- 17 -
8. 响应文件有效期（实质性要求） .....	- 17 -
9. 知识产权（实质性要求） .....	- 17 -
三、谈判文件 .....	- 18 -
10. 谈判文件的构成（实质性要求） .....	- 18 -
11. 谈判文件的澄清和修改 .....	- 18 -
12. 答疑会和现场考察 .....	- 18 -
四、响应文件 .....	- 19 -
13. 响应文件的组成（实质性要求） .....	- 19 -
14. 响应文件的语言 .....	- 19 -
15. 计量单位（实质性要求） .....	- 19 -
16. 报价货币要求（实质性要求） .....	- 19 -
17. 响应文件格式 .....	- 19 -
18. 响应文件的编制和签署 .....	- 19 -
19. 响应文件的密封和标注 .....	- 20 -
20. 响应文件的递交 .....	- 20 -
21. 响应文件的修改和撤回 .....	- 20 -
五、评审 .....	- 21 -

22. 谈判小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。 .....	- 21 -
<b>六、成交事项 .....</b>	<b>- 21 -</b>
23. 确定成交供应商 .....	- 21 -
24. 行贿犯罪档案查询 .....	- 22 -
25. 成交结果 .....	- 22 -
26. 成交通知书 .....	- 22 -
<b>七、合同事项 .....</b>	<b>- 22 -</b>
27. 签订合同 .....	- 23 -
28. 合同分包（实质性要求） .....	- 23 -
29. 合同转包（实质性要求） .....	- 23 -
30. 补充合同 .....	- 23 -
31. 履约保证金（实质性要求） .....	- 24 -
32. 合同备案 .....	- 24 -
33. 履行合同 .....	- 24 -
34. 验收 .....	- 24 -
35. 资金支付 .....	- 24 -
<b>八、谈判纪律要求 .....</b>	<b>- 24 -</b>
36. 供应商不得具有的情形 .....	- 24 -
<b>九、询问、质疑和投诉 .....</b>	<b>- 25 -</b>
<b>十、其 他 .....</b>	<b>- 25 -</b>
<b>第三章 供应商资格条件要求 .....</b>	<b>- 26 -</b>
<b>第四章 采购项目技术、采购合同内容条款及其他商务要求 .....</b>	<b>- 27 -</b>
一、 主要建设内容 .....	- 27 -
二、 技术要求 .....	- 27 -
三、 其他要求 .....	- 29 -
四、 商务要求 .....	- 29 -
<b>第五章 供应商资格证明材料 .....</b>	<b>- 31 -</b>
<b>第六章 采购项目实质性要求 .....</b>	<b>- 32 -</b>

第七章 谈判内容、谈判过程中可能实质性变动的内容..... - 33 -

第八章 响应文件格式..... - 34 -

    一、法定代表人授权书..... - 35 -

    二、供应商基本情况表..... - 36 -

    三、承诺函..... - 37 -

    四、报价函..... - 38 -

    五、报价表..... - 39 -

    六、技术要求应答表..... - 40 -

    七、商务应答表..... - 41 -

    八、供应商类似项目业绩一览表..... - 42 -

    九、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表..... - 43 -

    十、缴纳招标代理服务费承诺书..... - 44 -

第九章 评审方法..... - 45 -

    1. 总则..... - 45 -

    2. 评审程序..... - 45 -

    3. 谈判纪律及注意事项..... - 50 -

    4. 确定成交供应商..... - 50 -

    5. 成交通知书..... - 50 -

    6. 谈判小组在采购活动中承担以下义务：..... - 50 -

    7. 评审专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律：..... - 51 -

第十章 采购合同（草案）..... - 52 -

# 第一章 谈判邀请

中金招标有限责任公司（采购代理机构）受 西南科技大学（采购人）委托，拟对西南科技大学实验室安全专项-极端条件物质特性实验室空气净化过滤器更换和系统维护采购项目采用竞争性谈判方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性谈判。

## 一、采购项目基本情况

1. 项目编号：XKDCG(竞)2022-14 号
2. 采购项目名称：西南科技大学实验室安全专项-极端条件物质特性实验室空气净化过滤器更换和系统维护采购项目。
3. 采购人：西南科技大学。
4. 采购代理机构：中金招标有限责任公司。

## 二、资金情况

资金来源及金额：自筹资金，人民币 134000 元（大写：壹拾叁万肆仟）。

## 三、采购项目简介：

极端条件物质特性实验室空气净化过滤器更换和系统维护，一批。（详见谈判文件第四章）。

## 四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性谈判邀请在四川招投标网、中国采购与招标网、中国政府采购网、西南科技大学网站上以公告形式发布。

## 五、供应商参加本次采购活动应具备下列条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 供应商及供应商法定代表人或主要负责人在参与本项目谈判前 3 年内不得具有行贿犯罪记录。
8. 本项目不允许联合体投标。

## 六、严禁参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人及采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制谈判文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为谈判文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

3. 已被列入西南科技大学校内集中采购不诚信供应商名单中且限制谈判时间未到期的，不得参加本项目采购活动。

## 七、谈判文件获取方式、时间、地点：

1、谈判文件获取时间为：自 2022 年 12 月 28 日至 2023 年 01 月 06 日上午 09:00-12:00，下午 13:30-17:00（北京时间，法定节假日、非工作日除外）

2、谈判文件获取方式及要求：

谈判文件获取方式为：现场获取或网上获取两种方式，

（1）现场获取在绵阳市涪城区绵兴东路 55 号世爵假日酒店 20 楼中金招标有限责任公司四川分公司，现场获取招标文件时应当提供下列有效证明文件：①单位介绍信或法定代表人授权书原件。（须注明被介绍人或被授权人的姓名、联系方式、具体项目名称、项目编号，办理事项内容或授权范围等内容并加盖公章（鲜章），同时提供被介绍人或被授权人的身份证复印件加盖公章（鲜章）。注：提供法定代表人授权书的，需同时提供授权人身份证复印件加盖公章（鲜章）；②法定代表人本人购买，仅需带法定代表人身份证复印件和单位营业执照复印件，以上复印件加盖公章（鲜章）；③供应商为自然人的，只须提供本人身份证明（本人身份证复印件一份）。

（2）网上获取招标文件：在中金招标有限责任公司四川分公司官方网站（[www.zjzbsc.cn](http://www.zjzbsc.cn)）线上获取（下载“供应商服务系统操作手册”了解详情），通过网上报名流程进行办理。3、谈判文件售价：人民币 150 元/份。（谈判文件售后不退, 投标资格不能转让）。

八、递交响应文件截止时间：2023 年 02 月 09 日下午 13:30（北京时间）。

九、递交响应文件地点：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达谈判地点。逾期送

达、密封和标注错误的响应文件，恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

十、谈判地点：绵阳市高新区绵兴东路 55 号 20 楼（世爵酒店楼上）中金招标有限责任公司四川分公司。

#### 十一、联系方式

采购人：西南科技大学

地 址：四川省绵阳市涪城区青龙大道中段 59 号；

联 系 人：郭老师；

联系电话：0816-6089253。

采购代理机构：中金招标有限责任公司

通讯地址：绵阳市高新区绵兴东路 55 号 20 楼；

联 系 人：黄老师；

联系电话：0816-2584169。

## 第二章 谈判须知

### 一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请谈判的供应商数量和方式	本次采购采取公告的方式邀请参加谈判的供应商。
2	采购预算 (实质性要求)	人民币134000元(大写:壹拾叁万肆仟)。 报价不得超过预算金额,否则其报价无效。
3	最高限价 (实质性要求)	人民币134000元(大写:壹拾叁万肆仟)。 <b>注:超过最高限价的报价无效。</b>
4	联合体	不允许
5	低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1、评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>2、供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求,逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>3、供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章,否则无效。书面说明的签字确认,由其法定代表人或主要负责人或本人或者其授权代表签字确认。</p>
6	小微企业(监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业)价格扣除 (实质性要求)	<p>一、小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>通知》（财库[2014]68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对符合小型和微型企业条件的价格给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受小微企业价格扣除：</p> <p>（1）在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；</p> <p>（2）在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；</p> <p>（3）在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>3、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有小微企业制造货物，也有中大型企业制造货物的，不享受小微企业价格扣除。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>4、参加政府采购活动的中小企业（符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业）应据实提供《中小企业声明函》原件；供应商为监狱企业的应据实提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具属于监狱企业的证明文件复印件；参加政府采购活动的残疾人福利性单位应据实提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>6、对于经主管预算单位统筹后预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的预留部分采购包除外。</p> <p><b>7、根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300 号），本项目采购标的所属行业为：<u>工业</u></b></p> <p>注：所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p><b>二、政府采购节能、环保、无线局域网产品价格扣除</b></p> <p><b>1、节能、环保产品政府采购政策：</b></p> <p>根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章），否则视为无效响应文件。（实质性要求）</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2、无线局域网产品：</p> <p>根据《无线局域网产品政府采购实施意见》（财库〔2005〕366号）的规定，采购人用财政性资金采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，应当优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。</p>
7	谈判情况公告	<p>供应商资格审查情况、谈判情况、报价情况、谈判结果等在四川招投标网、中国采购与招标网、中国政府采购网、西南科技大学网站上采购结果公告栏中予以公告。</p>

序号	应知事项	说明和要求
8	谈判保证金	<p>金额：人民币2000元；</p> <p>交款方式：银行保函，公司保函等非现金形式或以公对公方式或现金形式提交，所有递交方式均以到账时间为准，采取公对公转账（转账时须注明招标编号后五位及对应包件号（如有）），交款账户名称和投标人名称必须一致；</p> <p>开户名称：中金招标有限责任公司四川分公司；</p> <p>开户银行：中国民生银行成都东风支行；</p> <p>帐号：9902001779186871（此为针对本项目的子账户，选择转账的投标人请严格按照此账户缴纳投标保证金）；</p> <p>交款及确认到账截止时间：2023年02月02日下午17:00前（北京时间）。</p> <p>注：1、所有递交方式均须注明项目编号及对应包件号（如有），并装入响应文件，保证金缴纳人和投标人名称必须一致；</p> <p>2、若以保函方式缴纳的按以下要求执行：</p> <p>（1）保函的格式以金融机构或担保机构规范格式为准，内容必须包括但不限于供应商名称、项目名称、项目编号、投标保证金金额、保函的有效期（至少为谈判有效期后三十日以上）、担保的内容（即：如因投标人原因发生采购文件规定的投标保证金不予退还的情况，由担保方向受益人足额支付投标保证金，受益人为本项目招标人或中金招标有限责任公司四川分公司）。</p> <p>（2）供应商必须在投标保证金到账截止时间前向招标代理机构财务室现场递交保函原件，且保函生效日期须在交款截止时间前，时间不符合要求以及截止时间后递交的保函将被拒绝接收。</p> <p>（3）出具银行保函的金融机构应当是供应商开设基本户的所在行。</p> <p>（4）由担保机构出具保函的，应当由经我公司认定的担保机构开具，未经认定的担保机构，需在开具保函前至我方办理认定事宜（详细认定方式可通过电询：028-84469198）</p>

序号	应知事项	说明和要求
9	履约保证金	<p>金 额：合同总金额的 5%（履约保证金的数额不能超过采购合同金额的 10%）。</p> <p>交款方式：转账、电汇。</p> <p>收款单位：西南科技大学。（具体以采购人要求为准）</p> <p>交款时间：中标、成交通知书发放后，采购合同签订前。</p>
10	谈判文件咨询	<p>联系人：黄先生。 联系电话：0816-2584169。</p>
11	谈判过程、结果工作咨询	<p>联系人：黄先生。 联系电话：0816-2584169。</p>
12	成交通知书领取	<p>采购结果公告在四川招投标网、中国采购与招标网、中国政府采购网、西南科技大学网站上发布后，请成交供应商凭介绍信及授权代表身份证复印件到中金招标有限责任公司财务室领取成交通知书。</p> <p>联系电话：0816-2584169。</p> <p>地址：绵阳市高新区绵兴东路 55 号 20 楼。</p> <p><b>成交服务费缴纳账户（请区别于保证金缴纳账户）：</b></p> <p>开户名称：中金招标有限责任公司四川分公司；</p> <p>开户银行：中国民生银行成都东风支行；</p> <p>帐 号：2006 0142 1000 5610。</p>

序号	应知事项	说明和要求
13	供应商质疑	<p>1、本项目只接受实名的书面质疑，质疑向采购代理机构提出。</p> <p>2、质疑有效期：获取谈判文件后 3 个工作日内。</p> <p>3、供应商提出质疑应当符合下列条件：①必须是直接参加本项目采购活动的当事人（谈判采购活动中，供应商未购买谈判文件的，不能提出质疑；供应商购买了谈判文件，但未在响应文件递交截止时间前递交响应文件，不能就响应文件递交截止后的采购过程、成交结果提出质疑；按照规定程序未被确定为邀请参加谈判的供应商名单的，只能就确定邀请参加谈判的供应商名单程序执行过程和结果提出质疑。）②在质疑期有效期内以书面形式一次性提出针对同一采购程序环节的质疑（非质疑期有效期内或者非书面形式或者非一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，代理机构有权不予受理）；③供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料；</p> <p>3、递交质疑书同时还需提供：营业执照复印件、法定代表人身份证明书原件及法定代表人身份证复印件、法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件（委托代理人办理质疑事宜的需提供）、针对质疑事项必要的证明材料、与质疑函内容一致的电子文档 1 份（内容为 Word 文档格式），书面材料与电子文档具有同等效力，因书面材料与电子文档不一致引起的后果由供应商自行承担。</p> <p>4、未按要求递交的质疑，采购代理机构有权不予受理！</p>
14	供应商投诉	<p>1、本项目只接受实名的书面投诉，投诉向西南科技大学计划财务处提出。</p> <p>2、投诉有效期：收到质疑回复后 7 个工作日内。</p> <p>3、供应商提出投诉应当符合下列条件：①必须是直接参加本项目采购活动的当事人；②提起投诉前已依法进行质疑；③供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围；④在投诉有效期内以书面形式一次性提出针对同一采购程序环节的投诉（非有效投诉期内或者非书面形式或者非一次性提出针对同一采购程序环节的投诉，采购人有权不予受理）。</p> <p>4、递交投诉书同时还需提供：营业执照复印件、法定代表人身份证明书原件及法定代表人身份证复印件、法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件（委托代理人办理投诉事宜的需提供）、质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料、与投诉书内容一致的电子文档 1 份（内容为 Word 文档格式），书面材料与电子文档具有同等效力，因书面材料与电子文档不一致引起的后果由供应商自行承担。</p>

序号	应知事项	说明和要求
		5、未按要求递交的投诉，采购人有权不予受理！
15	招标代理服务费	根据代理协议约定，以“计价格【2002】1980号”文件规定的收费标准下浮 20%向成交单位收取招标代理服务费（本项目计费基数为 100 万元），招标代理服务费不足 600 元的，按照 600 元收取。
16	响应文件的组成	资格性响应文件正本 1 份副本 2 份、其他响应文件正本 1 份副本 2 份、电子文档一份（采用 U 盘制作并单独密封提交，可以为 word 文档或 PDF 文档）
17	其他	如谈判文件涉及内容出现前后不一致的情形的，则以供应商须知附表内容为准。

## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本谈判文件仅适用于本次谈判所叙述的货物采购。
- 1.2 本谈判文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2. 采购主体

- 2.1 本次谈判的采购人是西南科技大学。
- 2.2 本次谈判的采购代理机构是中金招标有限责任公司。

### 3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按规定获取了谈判文件，属于实质性参加采购活动的供应商。

### 4. 谈判费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加谈判活动的全部费用。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.2 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.3 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.4 回避。采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

本项目采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目具体经办工作

人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指谈判小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **6. 联合体竞争性谈判（实质性要求）**

不允许。

## **7. 谈判保证金（实质性要求）**

7.1 供应商谈判时，必须以人民币提交谈判文件规定数额的谈判保证金，并作为其响应文件的一部分。

7.2 谈判保证金缴纳方式详见第二章谈判须知。

7.3 最迟应当在书面合同签订后5日内退还。

7.4 下列任何情况发生时，招标代理机构将不予退还其交纳的谈判保证金：

（1）供应商在谈判文件规定的投标有效期内撤回投标。

（2）供应商提供了虚假资料。

（3）供应商有相互串通报价、排挤其他供应商的公平竞争，损害招标人或其他供应商合法权益的行为以及其他违法、违规和违纪的行为。

（4）由于中标人的原因未能按照谈判文件的规定与招标人签订合同。

## **8. 响应文件有效期（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为递交谈判响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于谈判文件规定的期限，但不得短于谈判文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

## **9. 知识产权（实质性要求）**

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非谈判文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 三、谈判文件

#### 10. 谈判文件的构成（实质性要求）

10.1 谈判文件是供应商准备响应文件和参加谈判的依据，同时也是谈判的重要依据。谈判文件用以阐明谈判项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、谈判程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读谈判文件的全部内容，按照谈判文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加谈判或成交资格，并承担相应的法律责任。

#### 11. 谈判文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对谈判文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的谈判文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了谈判文件的供应商，同时在四川招投标网、中国采购与招标网、中国政府采购网、西南科技大学网站上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起3个工作日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购人及采购代理机构需要对谈判文件进行澄清或者修改的，可以在递交响应文件截止之日前以书面形式向采购人及采购代理机构提出申请，由采购人、采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

#### 12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在谈判文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取谈判文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取谈判文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商自行承担参加答疑会和现场考察的一切费用。

## **四、响应文件**

### **13. 响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照谈判文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或谈判过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

### **14. 响应文件的语言**

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外，应翻译为中文的材料未提供翻译材料视为未提供）。

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

### **15. 计量单位（实质性要求）**

除谈判文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

### **16. 报价货币要求（实质性要求）**

本项目最终以人民币方式进行结算。

### **17. 响应文件格式**

17.1 供应商应执行谈判文件第八章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的谈判文件由供应商自行编写。

### **18. 响应文件的编制和签署**

18.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并在规定签章处签字

和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用 U 盘制作。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能被作为无效处理。

18.5（**实质性要求**）响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7（**实质性要求**）响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8（**实质性要求**）响应文件应根据谈判文件的要求制作，签署、盖章。

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

## 19. 响应文件的密封和标注

（不属于本项目谈判小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

## 20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出谈判邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在谈判后，谈判小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

## 21. 响应文件的修改和撤回

（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对

所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤回其响应文件。否则其谈判保证金将按“第二部分供应商采购须知7”的相关规定被没收。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、评审

22. 谈判小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

## 六、成交事项

### 23. 确定成交供应商

采购人授权谈判小组根据报价排名直接确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将谈判报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到谈判报告及有关资料后，将在5个工作日内按照谈判报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定谈判报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确

定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加采购活动。
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

#### **24. 行贿犯罪档案查询**

成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订采购合同的，将认定成交无效；成交后签订采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销采购合同；成交后签订采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

#### **25. 成交结果**

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

#### **26. 成交通知书**

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

## **七、合同事项**

## **27. 签订合同**

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 谈判文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同的组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对谈判文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，也可以重新组织采购活动。

27.5 竞争性谈判文件、成交供应商提交的响应文件、谈判中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

## **28. 合同分包（实质性要求）**

28.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

## **29. 合同转包（实质性要求）**

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

## **30. 补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府

采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### **31. 履约保证金（实质性要求）**

以供应商须知前附表约定为准。

### **32. 合同备案**

协助采购人进行合同备案。

### **33. 履行合同**

33.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

### **34. 验收**

本项目采购人及其委托的采购代理机构将按照西南科技大学验收管理文件执行验收。

### **35. 资金支付**

参照第四章付款方式。

## **八、谈判纪律要求**

### **36. 供应商不得具有的情形**

供应商参加本项目谈判不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在谈判过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- （6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同；

- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《西南科技大学采购管理办法（试行）》、《西南科技大学货物服务校内采购实施细则》等西南科技大学相关文件执行。

## 十、其 他

38. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

### 第三章 供应商资格条件要求

#### 一、参加谈判的供应商应具备下列资格条件：

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第 1 项至第 5 项规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 供应商及供应商法定代表人或主要负责人在参与本项目谈判前 3 年内不得具有行贿犯罪记录。

（二）法律、行政法规规定的其他条件：无。

#### 二、资格、资质性及其他类似效力要求：无。

注：1. 本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为：2 万元。

2. 供应商在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

## 第四章 采购项目技术、采购合同内容条款及其他商务要求

### 一、主要建设内容

- 1、净化实验室专用高效过滤器更换，75 套；（2022 年完成，每 4 年更换 1 次）；
- 2、净化实验室专用中效过滤器更换，108 套；（2022-2025 年，每年更换 1 次）
- 3、净化实验室专用初效过滤器更换，108 套；（2022-2025 年，每年更换 1 次）

### 二、技术要求

#### 一、实验室空气净化过滤器更换和系统维护的主要内容

对极端条件物质特性实验室现有空气净化实验室的空调机组、初、中、高效过滤进行更换和维护，保证空气净化实验室的温度、湿度和洁净度达到基本要求；保障实验室有关的学科建设、科研项目、人才培养顺利进行；维持实验室的日常正常运行，保障实验室的对外合作交流、参观接待等工作顺利进行。主要更换和维护内容如下：

- 1、建立日常巡检制度，记录平时运行状态，发现问题及时上报处理；
- 2、定期更换初效过滤器和中效过滤器，4 次，每年 1 次（2022-2025 年）；
- 3、一次性更换全部高效过滤器（2022 年）。

#### 二、主要技术参数和质保要求：

##### 1. 需要更换和升级的设备和系统清单

序号	名称	规格(单位:mm)	级别	总数(块)	备注
1	初效过滤器	592*592*46	G4	63	
2		592*287*46	G4	39	
3		680*570*46	G4	6	
产品特点					
1. 可拆卸板式铝合金框架一配以铝合金脚固定，结构坚固平稳、确保过滤器在较差的工作环境下亦不至于变形或损坏；					
2. 外框采用可拆卸设计一方便更换滤料以达到框架重复利用的目的；					
3. 过滤网加强筋增强了过滤器的坚固性，最小阻力达到最大的容尘量；					
4. 聚酯合成纤维一可多次清洗再利用，使用寿命长；					
5. 蓬松渐密的纤维结构一有效延长其后端中效过滤器的使用寿命；					

构成材料及相关参数：  
滤料：无纺布过滤棉  
框材：铝合金型材  
支撑架：Φ4mm 镀锌铁线  
过滤效率：G4（90%@2.0um）  
初阻力：50Pa  
使用最高温度：80℃  
使用最高湿度：100%

4	中效过滤器	592*592*381	F8	63	
5		592*287*381	F8	39	
6		680*570*381	F8	6	

产品特点  
1. 采用超细化学纤维滤料，结构合理，容尘量大、性能稳定；  
2. 选用优化的 " V " 形滤袋结构，风量大，阻力小，使用寿命长；  
3. 可清洗重复使用（产品性能会有一定改变，效率降低，风阻上升）。  
构成材料及相关参数：  
滤料：化纤无纺布  
框材：铝合金型材  
支撑架：Φ4mm 镀锌铁线  
过滤效率：F8（90%@0.5um）  
初阻力：100Pa  
使用最高温度：80℃  
使用最高湿度：100%

7	高效过滤器（液槽式）	GB03/630*630*90	H14	4	
8		GB01/484*484*90	H14	11	
9		GB01/484*484*90	H14	5	
10		GB02/320*320*90	H14	3	
11		GB03/630*630*90	H14	52	

无隔板高效过滤器  
产品特点  
1. 专业制造技术确保 V 形通道的有效利用；  
2. 铝型材外框，表面阳极处理，进出风面带喷塑金属护网；  
3. 特有的无缝密封技术，弹性好，不变形，不脱落，安装使用不会泄漏；  
4. 密封条抗老化技术，不变形，过滤器风量大，阻力小，使用寿命长。  
构成材料及相关参数：  
滤料：超细玻璃纤维滤纸  
框材：铝合金型材  
密封胶：PU 双组份聚氨酯胶  
分隔物：EVA 热熔胶  
护网：喷塑金属护网  
密封条：EVA  
过滤效率：H14（99.99%@0.3um）  
初阻力：200Pa

使用最高温度：70℃
使用最高湿度：100%

2、维修升级

对极端条件物质特性实验室现有空气净化实验室的空调机组温湿度控制不达标，制冷系统故障，避免在实验室内部出现高湿度、水蒸气凝结和温度波动较大等危害实验设备安全的事故。主要改造内容如下：

- (1)、更换空调机组室外压缩机 12.5 匹两台；
- (2)、中央空调外机的制冷介质 20kg；

需要更换和升级的设备和系统清单

序号	维修和升级内容	规格及型号	用途	单位	数量
1	压缩机	12.5 匹	满足需求制冷量。	台	2
2	添加制冷剂	R22	稳定制冷机的制冷能力,保障系统稳定运行。	Kg	20
3	焊接、耗材等辅材费用			批	1

- (3)、室内湿度控制范围：<50±5%；
- (4)、室内温度控制范围：22±2° C；

### 三、其他要求

- 1. 质保期 3 年（2023 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日）；
- 2、质保内容：
  - 2.1、每年更换和维修初效和中效过滤器（含材料费和人工费）；
  - 2.2、每年两次检查温度和湿度控制模块（如需维修，材料费另计）
  - 2.3、每年两次定期检查传感器及通讯模块（如需维修，材料费另计）。

### 四、商务要求

- 1. 服务地点：四川省绵阳市西南科技大学极端条件物质特性联合实验室；
- 2. 服务时间：合同签订并生效后，在合同规定服务期限内完成交付。

3. 付款方式：采购人收到成交供应商缴纳合同价 5%的履约保证金，签订合同之后，待更换完成2022年约定的高效过滤器之后并经学校验收后支付合同的全款。供货商需提供发票。履约保证金（无息）壹年后根据履约实际情况退还。

## 第五章 供应商资格证明材料

(1) 法人代表授权书原件（非法定代表人参与谈判时提供，法定代表人参与谈判的，可不提供）；

(2) 法人代表身份证明书（法定代表人本人参与谈判时提供，授权代表参与谈判的，可不提供）；

(3) 法定代表人身份证复印件；

(4) 委托代理人身份证复印件（非法定代表人参与谈判时提供，法定代表人参与谈判的，可不提供）；

(5) 保证金缴纳凭证复印件；

(6) 承诺函原件；

(7) 具有独立承担民事责任的能力（供应商提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件）；

(8) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（供应商提供 2019 年或 2020 年任意一年年度财务报告（至少包含资产负债表、利润表、现金流量表），也可提供承诺函）；

(9) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（供应商提供 2022 年以来任意月份的公司纳税和缴纳社保的凭证，也可提供承诺函）；

(10) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函）；

(11) 参加本次采购活动的供应商、法定代表人或主要负责人在前 3 年内不得具有行贿犯罪记录（提供承诺函）；

(12) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（提供公司能力情况说明或承诺函）

(13) 供应商认为需要提交的其他证明文件。

注：1、上述要求为原件的，供应商须提供原件，无原件要求的，提供原件或加盖供应商公章的复印件。

## 第六章 采购项目实质性要求

详见谈判文件。

## 第七章 谈判内容、谈判过程中可能实质性变动的内容

无。

注意：采购人不同意谈判文件在谈判过程中有任何变动的，可以不规定此章内容。

## 第八章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

## 一、法定代表人授权书

XXXXXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXX(单位名称), XXX(法定代表人姓名、职务)授权 XXX\_\_\_\_\_ (被授权人姓名、职务) 为我方参加 XXX 项目（采购编号：XXX）谈判采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关谈判、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：XXX

职 务：XXX

授权代表签字：XXX

职 务：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

注：附授权人和被授权人身份证复印件，具体格式供应商可根据实际情况作出相应调整；法定代表人参与投标的可不提供，但须提供法定代表人身份证明（格式自拟）。

二、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				邮箱	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）  
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX  
日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

### 三、承诺函

XXXXXX（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据谈判文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）我单位及我单位法定代表人或主要负责人在前 3 年内不具有行贿犯罪记录；
- （七）采购人根据采购项目提出的特殊资质条件；
- （八）法律、行政法规规定的其他条件。

二、完全接受和满足本项目谈判文件中规定的实质性要求，如对谈判文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对谈判文件有异议的同时又参加谈判以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目谈判采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合谈判文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

八、我单位针对本次项目所提供的产品，如涉及 CCC、进网许可、计算机信息系统安全销售许可证等国家针对产品强制认证或许可的，承诺具备及响应。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人签字或者加盖个人私章：XXXX

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 四、报价函

XXXXXX（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目谈判文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目谈判采购。

2. 我方自愿按照谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需货物，总报价为\_\_\_\_(元)大写：\_\_\_\_\_；

3. 一旦我方成交，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

4. 我方同意采购人对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5. 我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 2 份，电子文档 1 份（U 盘）用于谈判报价。

6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与谈判报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7. 本次谈判，我方递交的响应文件有效期为采购文件规定起算之日起 90 天。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

五、报价表

序号	名 称	规格型号	数量	单位	单项报价（元）
1					
....					
谈判报价合计：_____大写：_____（元）					

注：1、总报价应为最终用户验收合格后的总价，包括完成本项目所需要的一切费用。  
2、“报价表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖比选申请人印章。

供应商名称：XXX（盖单位公章）  
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX  
日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

六、技术要求应答表

序号	技术要求	响应文件响应

注：

- 1、供应商必须把谈判项目的全部技术要求响应列入此表；
- 2、供应商必须根据谈判文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）  
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX  
日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 七、商务应答表

序号	采购文件要求	响应文件响应

注：

- 1、供应商必须把谈判项目的全部商务要求列入此表；
- 2、供应商必须根据谈判文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商人名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

八、 供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注： 供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩需提供有关书面证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）  
法定代表人或授权代表（签字）：XXXX  
日期：XXXX

九、 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

采购编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

供应商名称：XXX（盖单位公章）  
法定代表人或授权代表（签字）：XXX  
日 期： XXX

---

## 十、缴纳招标代理服务费承诺书

致：中金招标有限责任公司四川分公司：

如我们在贵公司的“xxxx 项目”中标，我们愿意承担本项目的招标代理服务费，保证在收到中标通知书 5 日内，以同城转帐或现金缴纳等方式，向贵公司委托的招标代理机构缴纳招标文件所规定的招标代理服务费。

我方如违约，愿凭贵方开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在投标保证金和贵公司付给我方的合同金额中扣缴。

特此承诺！

承诺方法定名称：（单位盖章）

地 址：

电 话：

传 真：

承诺方授权代表签字：

---

## 第九章 评审方法

### 1. 总则

1.1 根据《西南科技大学采购管理办法（试行）》、《西南科技大学货物服务校内采购实施细则》等西南科技大学相关文件，结合采购项目特点制定本谈判办法。

1.2 谈判工作由采购代理机构负责组织，具体谈判由采购代理机构依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 谈判工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的谈判程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 谈判小组按照谈判文件规定的谈判方法和标准进行谈判，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解谈判文件，确定谈判文件内容是否违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷；

（二）审查供应商响应文件是否满足谈判文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对谈判文件有关事项作出澄清、说明或者纠正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）谈判过程独立、保密。供应商非法干预谈判过程的，其响应文件作为无效处理。

1.6 谈判小组评价响应文件，除谈判小组要求其澄清、说明或者纠正而提供的资料外，仅依据响应文件本身的内容，不寻求供应商提供其他外部证据。

### 2. 评审程序

2.1 熟悉和理解谈判文件和停止评审。

2.1.1 谈判小组正式评审前，应当对谈判文件进行熟悉和理解，内容主要包括谈判文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本谈判文件有下列情形之一的，谈判小组应当停止评审：

- 
- (1) 谈判文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
  - (2) 谈判文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
  - (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是谈判文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
  - (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是谈判文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
  - (5) 谈判文件载明的成交原则不合法的；
  - (6) 谈判文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.4 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，谈判小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，谈判小组不得以任何方式和理由停止评审。

## 2.2 资格性审查。

本项目需要谈判小组进行资格性检查。

2.2.1 谈判小组应依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加谈判的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

2.2.2 资格性审查结束后，谈判小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，谈判小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 谈判小组应依据谈判文件规定的所有实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加谈判的供应商名单。

2.2.4 采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

## 2.4 谈判

2.4.1 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。谈判顺序以现场抽签的方式确定。谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。

2.4.2 每轮谈判开始前，谈判小组应根据谈判文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定谈判内容。

---

2.4.3 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动谈判文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

2.4.5 谈判过程中，谈判文件变动的，供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。谈判过程中，供应商根据谈判情况自行决定变更其响应文件的，谈判小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足谈判文件要求为原则，不得变更为不利于满足谈判文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 谈判过程中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 谈判过程中，谈判小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，谈判小组应当将该供应商淘汰，不允许其提交最后报价。

2.4.8 谈判完成后，谈判小组应出具谈判情况记录表，谈判情况记录表需包含谈判内容、谈判意见、实质性变动内容等。

## 2.5 最后报价。

2.5.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。或谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，谈判小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一

---

致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 谈判小组复核。供应商最后报价结束后，谈判小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.7 推荐成交候选供应商。谈判小组复核后，应当按照供应商的报价由低到高顺序推荐 3 家以上成交候选供应商，并编写谈判报告。供应商报价相同的，成交候选供应商并列，由采购人自主采取公平择优的方式选择成交供应商。

2.8 采购人及采购代理机构现场复核评审结果。

2.8.1 推荐成交候选供应商后，谈判小组拟出具谈判报告前，采购人/采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和谈判文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在资格性审查认定错误的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议谈判小组现场修改评审结果。由谈判小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。谈判小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在谈判报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被谈判小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为谈判小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人/采购代理机构复核过程中，谈判小组成员不得离开评审现场。

2.8.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- （1）谈判小组已经出具谈判报告并且离开评审现场的；
- （2）采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- （3）采购人/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- （4）采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- （5）采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

---

2.9 编写谈判报告。谈判小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具谈判报告。谈判报告应当包括以下内容：

- (1)邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- (2)评审日期和地点，谈判小组、询价小组成员名单；
- (3)评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、谈判情况、报价情况等；
- (4)推荐的成交候选人的名单及理由。

谈判报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对谈判报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对谈判报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意谈判报告。

2.10 谈判异议处理规则。在谈判过程中，谈判小组成员对响应文件是否符合谈判文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背谈判文件规定。有不同意见的谈判小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者谈判文件规定的，应当在谈判报告中予以反映。

#### 2.11 供应商澄清、说明

2.11.1 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.11.2 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

#### 2.12 终止谈判采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1)因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3)在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

---

### **3. 谈判纪律及注意事项**

3.1 谈判小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

3.2 在谈判过程中，供应商不得以任何形式对谈判小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与谈判的资格。

3.3 对各供应商的商业秘密，谈判小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

3.4 谈判小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

3.5 谈判小组可根据需要对供应商进行实地考察。

### **4. 确定成交供应商**

4.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认；

4.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

### **5. 成交通知书**

5.1 成交通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

5.2 采购人按符合采购需求的合格供应商确定成交供应商，确定成交供应商后 2 个工作日内，采购代理机构在“中国政府采购网、西南科技大学网站”上公示成交结果，由采购代理机构按照相关规定向成交供应商发出成交通知书。

5.3 成交通知书将作为签订合同的依据。成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或成交供应商无正当理由放弃成交项目的，应当依法承担相关责任。

5.4 采购人和采购代理机构不对成交或未成交原因作出解释，也不退还响应文件。

### **6. 谈判小组在采购活动中承担以下义务：**

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现谈判文件内容违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

- 
- （六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；
  - （七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
  - （八）法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **7. 评审专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以谈判文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

# 第十章 采购合同（草案）

（具体以实际签订为准）

甲方：西南科技大学  
乙方：中标供应商全称

签订地点：四川绵阳  
签订时间：暂不填写

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》，按照代理机构全称 的项目名称 采购项目（项目编号：                    ，部门（学院）全称）的招标文件、乙方的投标文件及中标通知书，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同条款的特定信息由技术协议予以约定，技术协议及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、标的（见下表）

序号	产品名称	制造商家	规格型号	数量	单价（万元）	合计（万元）
1						
合计（大写）：                    小写：¥                    万元						

二、合同价款

本合同货物总价款（含税）：¥                    万元（人民币大写：                    ）。  
该价款为固定不变价，包含乙方将货物运至甲方指定交货地点并交付给甲方之前的所有费用（包括但不限于：成本及利润、包装费、税金、运输费、保险费、仓储费、损耗费等）及后续的检验、保修和技术服务等费用。

三、货物质量要求

- 乙方提供的货物必须符合中华人民共和国国家、部颁及行业标准，且满足双方共同认可的标准（质量标准见技术协议）。国家、部颁及行业标准与双方共同认可的约定标准不一致时，以标准最高者为准。
- 乙方提供的货物必须是全新的，且必须是正规厂商生产、进货渠道合法。
- 乙方提供的货物必须满足技术协议规定的相关要求。
- 乙方提供的货物因质量问题发生争议，由甲方所在地商品检验部门或国家权威机构进行质量鉴定。经鉴定，货物符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。
- 乙方提供的货物不符合质量要求的，乙方必须按时负责调换至合格为止。

四、送货及验收

- 交付地点：西南科技大学指定地点。
- 交付时间：合同签订后        日内全部交货完毕。
- 产品必须具备出厂质量合格证明（质量证书、检测报告、校准证书、校准报告、出厂精度检验等）、使用说明书、保修卡等相关材料。
- 验收时间根据甲乙双方实际情况协商确定，验收标准以双方签订的合同、技术协议指标、投标文件交付的样品为准。若甲方在使用过程中发现货物有质量瑕疵的，甲方有权要

求乙方采取修理、更换等补救措施以及承担相应的违约责任。

5. 若甲方对货物质量、数量等有异议，应当书面通知乙方，乙方应在接到甲方货物异议通知后\_\_日内完成更换货物、补齐短缺货物或其他补救措施。

#### 五、付款方式

甲方收到乙方缴纳合同价 5%的履约保证金后签订合同。待货到验收合格并资产入库后 30 日内，甲方支付乙方合同价 100%的货款；当年年底按照约定不能支付的，顺延至次年上级财政预算下达后继续支付货款，办理结算时，须提供正规增值税专用发票的发票联和抵扣联。履约保证金自验收合格之日起壹年后根据履约实际情况（无息）退还。

#### 六、售后服务

1. 免费保修期限：壹年（自验收合格签字之日起计算）。

2. 免费保修方式：参见投标文件及技术协议等附件。

3. 免费保修期结束后，乙方应保障所提供货物的质量维修服务，具体措施在技术协议中明确声明。

#### 七、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收货物，拒付货款的，甲方需向乙方偿付货款总金额 5%的违约金。

2. 乙方逾期交付货物的，则每天按合同总额的 1%向甲方支付违约金，违约金从甲方支付乙方的货款中扣除。

3. 乙方交付的货物不符合合同规定，又不调换的，甲方有权解除合同，同时扣除乙方的履约保证金。如果乙方调换货物的时间超过合同约定的交货期限，按违约处理，在超出交货期 20 天内完成调换的不追究乙方的违约责任，如果调换时间超出交货期 20 天以上的，甲方每天按调换货物价值的 5%扣除调换货物的货款，如果调换时间超出交货期 30 天以上的，甲方有权解除合同，同时扣除乙方的履约保证金，并将乙方列入甲方采购黑名单，有权拒绝乙方参与甲方的一切招标及采购活动，有权拒绝与乙方发生任何合同关系。

4. 乙方交付的货物经甲方质量技术验收达不到本合同约定的质量要求的，甲方有权解除合同，同时扣除乙方的履约保证金，并将乙方列入甲方采购黑名单，有权拒绝乙方参与甲方的一切招标及采购活动，有权拒绝与乙方发生任何合同关系。

5. 因不可抗力导致的合同无法履行，免除双方的违约责任，但需要另行签订相关补充协议。

八、技术协议作为本合同附件，具有同等法律效力。

九、如需提供担保，另签订担保合同作为本合同附件。

十、合同发生争议，由双方协商或调解解决，协商或调解不成时，向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

十一、合同履行中，如一方需要修改，须事先征得对方同意，另行签订补充协议作为本合同之附件。

十二、本合同一式七份(甲方执三份、乙方执二份、使用部门一份、招标代理机构一份)，均为正本，具有同等法律效力, 未尽事宜，双方友好协商后予以解决。

十三、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

甲方：西南科技大学（合同章）：            乙方：

（公章或合同章）：

法定代表人或授权代表（签字）：            法定代表人或授权代表（签字）：

电话： 0816-6089931                            电话：

---

手机：	手机：
地址：四川绵阳涪城区青龙大道 59 号	地址：
邮政编码：621010	邮政编码：
开户银行：绵阳市农行西南科技大学支行	开户银行：
账号： 22-240901040000456	账号：