
武汉民政职业学院采购项目
2024 年体育用品购置项目（第二次）

项目编号：HBT-16324112-245734

竞争性谈判文件

采购人：武汉民政职业学院

代理机构：湖北省招标股份有限公司

日期：2024 年 10 月

目 录

第一章 谈判公告（代谈判邀请函） 1

第二章 供应商须知 3

第三章 项目采购需求 16

第四章 合同草案 19

第五章 评审标准 21

 一、资格性审查标准 21

 二、符合性检查表 22

 三、推荐成交候选供应商标准 22

第六章 响应文件的格式 23

第一章 谈判公告（代谈判邀请函）

项目概况：

武汉民政职业学院 2024 年体育用品购置项目（第二次）的潜在供应商应在网上获取采购文件，并于 2024 年 10 月 18 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HBT-16324112-245734
2. 项目名称：武汉民政职业学院 2024 年体育用品购置项目（第二次）
3. 采购方式：竞争性谈判
4. 预算金额：人民币 12.05 万元
5. 最高限价：人民币 12.05 万元
6. 采购需求：体育耗材、体育竞赛用品以及体能测试用品购置。
7. 合同履行期限：按实际需求供货，如遇特殊情况，需在 2 天内提供采购人所需活动用品。
8. 本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 供应商特定资格要求：
 - （1）不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商。
 - （2）不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动供应商。

三、获取采购文件

1. 时间：2024 年 10 月 14 日至 2024 年 10 月 16 日（每天上午 8:30 至 12:00，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外））。
2. 地点：网上获取。
3. 方式：（1）登陆“数智云采”官网（<https://cjyc.hbbidding.com.cn/hubeiyth/>），进入“云采购平台”，按照

“帮助中心—业务操作指南—数智云采供应商操作手册”完成获取。（2）文件售出后概不退换。

4. 售价：人民币 300 元，售后不退。

四、响应文件提交

1. 开始时间：2024 年 10 月 18 日 09 点 00 分（北京时间）。

2. 截止时间：2024 年 10 月 18 日 09 点 30 分（北京时间）。

3. 地点：湖北省武汉市武昌区中北路 108 号兴业银行大厦五层湖北省招标股份有限公司 [开标评标室（十二）](#)。

五、开启

1. 时间：2024 年 10 月 18 日 09 点 30 分（北京时间）。

2. 地点：湖北省武汉市武昌区中北路 108 号兴业银行大厦五层湖北省招标股份有限公司 [开标评标室（十二）](#)。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

/

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：武汉民政职业学院

地址：湖北省武汉市洪山区卓刀泉路 257 号

联系方式：罗老师 027-87563738

2. 采购代理机构信息

名称：湖北省招标股份有限公司

地址：湖北省武汉市武昌区中北路 108 号兴业银行大厦五层

联系方式：（027）87275399

3. 项目联系方式

项目联系人：饶阳、王彦、刘才华、李海燕

电话：（027）87275399

湖北省招标股份有限公司

2024 年 10 月 12 日

第二章 供应商须知

《供应商须知前附表》

谈判供应商应仔细阅读本谈判文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	编列内容
2.1	采购人	武汉民政职业学院
2.2	监管部门	武汉民政职业学院纪检监察处
2.3	采购代理机构	湖北省招标股份有限公司
2.5	谈判供应商	满足第一章第二条“申请人的资格要求”
4.2	采购代理服务费用	<p>根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定：</p> <p>1. 采购代理服务费：<input checked="" type="checkbox"/>由供应商支付 <input type="checkbox"/>由采购人支付</p> <p>2. 支付标准：参照原国家计委计价格[2002]1980号规定收费标准的70%计取；不足4000元的按4000元计取。<input checked="" type="checkbox"/>货物类<input type="checkbox"/>服务类 <input type="checkbox"/>工程类标准收取。</p> <p>3. 支付时间：采购代理服务费由成交供应商在领取成交通知书的同时，向代理机构支付。</p> <p>4. 支付方式：银行转账。</p> <p>5. 银行账户信息</p> <p>（1）户名：湖北省招标股份有限公司</p> <p>（2）开户行：招商银行水果湖支行</p> <p>（3）行号：308521015186</p> <p>（4）账号：12790 54338 10603</p> <p>6. 其他事项：成交供应商交纳采购代理服务费时需携带以下开票资料：</p> <p>（1）开票单位名称；</p> <p>（2）纳税人识别号（或统一社会信用代码）；</p> <p>（3）营业执照或税务登记证地址；</p> <p>（4）单位联系电话；</p> <p>（5）开户行及账号。</p>
6.3	供应商确认收到	在收到相应澄清或者修改文件后24小时内

条款号	条款名称	编列内容
	谈判文件澄清或者修改的时间	
7.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织 集中踏勘时间：/ 集中踏勘集合地点：/ 联系人：/ 联系方式：/
10.4	对多包采购的规定	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有：/
12.1	备选方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受备选方案 <input type="checkbox"/> 接受备选方案
13.1	联合体谈判	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受联合体 <input type="checkbox"/> 接受联合体
14.1	资格证明文件	详见第一章“谈判公告”第二项“申请人的资格要求”
14.2	其他资格证明文件	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有：/
15.1	证明响应内容符合谈判文件要求的文件和谈判文件规定的其他资料	证明满足谈判文件第三章中技术要求及商务要求的所有相关规定的内容。
17.1	响应文件有效期	响应文件递交截止日期后90日历日
18.1	竞争性谈判响应文件正、副本数量	纸质响应文件：正本 1 份，副本 2 份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样。正本和副本不一致时，以正本为准。 电子响应文件：1 份；格式：PDF；介质：U 盘。内容与纸质响应文件正本一致，纸质和电子响应文件不一致时，以纸质版为准。

条款号	条款名称	编列内容
		响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按谈判文件规定在响应文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或委托代理人在每一修改处签字。响应文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由供应商负责。
19.4	样品	<p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有：</p> <p>样品名称：详见第三章《项目采购需求》</p> <p>样品数量：详见第三章《项目采购需求》</p> <p>提交样品的相关规定：在谈判时须提交样品的，应在样品上标明供应商名称。</p> <p>退还样品的相关规定：在谈判结束之日起2个工作日内退还。供应商逾期不领取样品的，视为供应商认同采购代理机构自行处理。</p>
20.1	谈判响应文件送达地点及递交截止时间	详见第一章“谈判公告”内容。
23.1	谈判小组人数	谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于谈判小组成员总数的2/3。
23.2	评审专家的产生	<p><input type="checkbox"/>湖北省政府采购专家库中随机抽取</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>湖北省招标股份有限公司专家库中随机抽取</p> <p><input type="checkbox"/>其他：/</p>
26.4	确定提交最后报价供应商的方式	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目按照第（1）条规定确定提交最后报价供应商</p> <p><input type="checkbox"/>本项目适用第（2）条规定确定提交最后报价供应商</p>
27.2	推荐成交候选供应商数量	本项目推荐3名成交候选供应商。
28.4	成交通知书的	成交通知书与成交结果公告同时发出，成交供应商在成交结果

条款号	条款名称	编列内容
	领取时间	公告发布以后即可领取。
29.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有： 履约保证金金额：/ 履约保证金提交形式：/
30.1	质疑期	供应商认为谈判文件、谈判过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。我公司受理项目质疑部门为运营管理部，联系人：刘刚，联系电话：027-87816246。
31.1	质疑回复	采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。
八	其他要求	本项目为非政府采购项目，参照执行《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）文件关于竞争性谈判采购方式的程序规定。
其他补充事项		
<p>1. 除本谈判文件另有规定外，谈判文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前3年或前5年，以此类推。如：递交响应文件时间为2022年3月1日，则“近三年”是指2019年3月1日至2022年2月28日。</p> <p>2. 本谈判文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。</p> <p>3. 供应商须知前附表中，“<input checked="" type="checkbox"/>”代表选中，“<input type="checkbox"/>”代表未选中。</p>		

供应商须知

一、 总则

1、 适用范围

1.1 本竞争性谈判文件仅适用于本次竞争性谈判中所述项目的采购活动。

2、 定义

2.1 “采购人”：本次谈判的采购人见《供应商须知前附表》。

2.2 “监管部门”：本次谈判的监管部门见《供应商须知前附表》。

2.3 “采购代理机构”：本次谈判的采购代理机构见《供应商须知前附表》。

2.4 “供应商”是指获取本竞争性谈判文件的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “谈判供应商”是指

(1) 符合具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

(2) 符合《供应商须知前附表》的相应条件；

(3) 通过竞争性谈判采购评审标准中资格性和符合性审查的供应商。

2.6 “成交供应商”是指经谈判小组评审推荐，采购人授予合同的供应商。

3、 工程、货物及服务

3.1 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.2 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.3 “服务”是指是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等）以外的其他政府采购对象。

4、 费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加谈判有关的费用，不论谈判的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 成交服务费：成交供应商须在收到成交通知书时向采购代理机构支付成交服务费。服务费支付标准和方法详见《供应商须知前附表》。

4.3 国家计委计价格[2002]1980号规定标准收费：

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000—100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：1、按本表费率计算的收费为招标代理服务全过程的收费基准价格，单独提供编制招标文件(有标底的含标底)服务的，可按规定标准的 30% 计收。

2、招称代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某工程招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.0%=1 万元

(500-100)万元×0.7%=2.8 万元

(1000-500)万元×0.55%=2.75 万元

(5000-1000)万元×0.35%=14 万元

(6000-5000)万元×0.2%=2 万元

合计收费=1+2.8+2.75+14+2=22.55(万元)

二、 竞争性谈判文件

5、 竞争性谈判文件的构成

5.1 本竞争性谈判文件包括：

- (1) 谈判公告（代谈判邀请函）
- (2) 供应商须知
- (3) 项目采购需求
- (4) 合同草案
- (5) 评审标准
- (6) 响应文件格式
- (7) 采购过程中由采购代理机构发出的澄清和修正文件
- (8) 谈判小组在谈判过程中发出的对本谈判文件的实质性变动

6、 谈判文件的澄清或修改

6.1 提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。

6.2 对谈判文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.3 供应商在收到澄清或者修改通知后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清或者修改通知。

7、 现场踏勘

7.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购代理机构按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

7.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

7.3 除采购人和采购代理机构的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

7.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文

件时参考，采购人和采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

三、 竞争性谈判响应文件

8、 语言和计量单位

8.1 供应商提交的竞争性谈判响应文件以及供应商与采购代理机构或采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释竞争性谈判响应文件时以中文翻译本为准。

8.2 除非竞争性谈判文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

9、 竞争性谈判响应文件的构成

9.1 供应商编制的竞争性谈判响应文件应包括的内容详见本文件第六章要求。

注：响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

10、 竞争性谈判响应文件的编制

10.1 供应商应当按照本谈判文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2 供应商应认真阅读本谈判文件中的所有内容，并对本谈判文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本谈判文件的要求提交全部资料，或者没有对本谈判文件在各方面都做出实质性响应的，其响应文件将被视为无效文件。

10.3 供应商应完整地按本谈判文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如未规定格式的，相关格式由供应商自定。

10.4 供应商在编制响应文件时应注意本次采购对多包采购的规定，多包采购的规定见《供应商须知前附表》。

11、 谈判报价

11.1 谈判报价包括谈判供应商在首次提交的响应文件中的报价、谈判过程中的报价和最后报价。谈判供应商的报价均应以人民币报价。

11.2 供应商应按照本谈判文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按竞争性谈判文件确定的格式报出。报价中不得包含竞争性谈判文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏竞争性谈判文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为无效文件。

11.3 供应商应根据本谈判文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、谈判供应商的管理水平、谈判供应商的方案和由这些因素决定的谈判供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本谈判文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本谈判文件或其它原因应由谈判供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。但谈判供应商不得以低于其成本的价格进行报价。

11.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

11.5每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。

11.6成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

12、 备选方案

12.1是否允许备选方案见《供应商须知前附表》。不允许有备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，其响应文件将被视为无效文件。

13、 联合体

13.1本次采购是否允许联合体参加详见《供应商须知前附表》。

13.2本次采购允许联合体参与谈判的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的谈判，否则相关响应文件均告无效。

14、 供应商资格证明文件

14.1供应商应在响应文件提交证明其有资格参加谈判的证明文件，证明文件应包括：详见第六章“资格证明文件”。

14.2谈判文件要求供应商应提交的其它资格证明文件，应提交的其它资格证明文件见《供应商须知前附表》。

14.3除本须知14.1要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

14.4所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。证明材料仅限于供应商本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商兼并的企业材料可作为证明材料。

15、 证明报价内容、服务合格性和符合竞争性谈判文件规定的文件

15.1证明报价内容符合竞争性谈判文件要求的文件和竞争性谈判文件规定的其他资料，具体要求见《供应商须知前附表》。

16、 保证金

16.1本谈判文件是否要求递交保证金及保证金金额、递交方式、递交时间、接受保证金的帐户信息等详见《供应商须知前附表》。

16.2本谈判文件要求递交保证金的，保证金作为竞争性谈判响应文件的组成部分，以到账为准。凡未按规定递交保证金的报价，其响应文件将被视为无效文件。

16.3保证金有效时间：保证金的有效期与本次谈判有效期一致。

16.4供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

16.5保证金的退还：未成交的谈判供应商，其保证金在成交通知书发出后5个工作日内

不计利息原额退还，成交供应商的保证金，在成交供应商与采购人签订合同后5个工作日内不计利息原额退还。

16.6有下列情形之一的，保证金将不予退还：

- （1）供应商在规定的响应文件有效期内撤销或擅自修改响应文件的；
- （2）成交后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同的；
- （3）将成交项目转让给他人，或者在相应文件文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- （4）成交供应商在签订合同时向采购人提出附加条件、或者不按谈判文件要求提交履约保证金的；
- （5）成交供应商拒绝履行合同义务的。

17、 响应文件有效期

17.1响应文件有效期从谈判结束之日起计算，本次采购响应文件有效期见《供应商须知前附表》，谈判供应商承诺的响应文件有效期不足的，其响应文件将被视为无效文件。

17.2特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长响应文件有效期。需要延长响应文件有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有谈判供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长响应文件有效期。

17.3供应商同意延长的，其保证金有效期相应延长，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原响应文件有效期满后将不再有效，供应商有权收回其保证金。

18、 竞争性谈判响应文件的装订、签署和数量

18.1供应商提交的响应文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）。本次谈判供应商提交响应文件正、副本和电子文档的数量见《供应商须知前附表》。

每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）与响应文件正本不符，以正本为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

18.2正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的，由供应商本人签字并附身份证明。

18.3竞争性谈判响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签字才有效。

18.4响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的竞争性谈判响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由谈判供应商承担。

四、 竞争性谈判响应文件的递交

19、 竞争性谈判响应文件的密封和标记

19.1 响应文件的正本、所有副本和电子文档必须密封和加盖供应商公章后递交，包装上应注明项目编号：项目名称、包号、供应商名称及“（谈判时间）前不得启封”的字样。

19.2 为方便谈判记录，供应商还应将一份《报价一览表》（原件）与一份《法定代表人授权书》（原件）、保证金缴纳证明（复印件）及报价优惠声明（如果有的话）单独密封提交，除需按上款要求注明外还应在信封上标明“报价一览表”字样。

19.3 未按要求密封和加写标记的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构将拒收。

19.4 要求在谈判时提交样品的，应在样品上标明谈判供应商名称。有关提交及退还样品的相关规定见《供应商须知前附表》。

20、 竞争性谈判响应文件的送达地点及截止时间

20.1 截止时间是竞争性谈判文件中规定的首次送达、提交响应文件的最后时间。本次谈判响应文件的送达地点及截止时间见《供应商须知前附表》。

21、 迟交的竞争性谈判响应文件

21.1 在本次谈判递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

22、 竞争性谈判响应文件的补充、修改或者撤回

22.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2 从提交响应文件截止时间至谈判有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件，否则其保证金将不予以退还。

22.3 供应商所提交的响应文件在谈判结束后，无论成交与否都不退还。

五、 谈判程序

23、 谈判小组

23.1 采购人依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及现行法律规定组建谈判小组，谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。谈判小组人数详见《供应商须知前附表》。

23.2 谈判小组中的评审专家人数不少于谈判小组成员总数的2/3，评审专家的产生详见《供应商须知前附表》。

23.3 谈判小组所有成员按事先抽取的谈判顺序，集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

24、 谈判代表

24.1 谈判供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加谈判，授权代表参加谈判的，还应携带法定代表人授权书原件。谈判代表经谈判小组核对身份后，方可参加谈判。

25、 资格审查和符合性审查

25.1在正式谈判前，谈判小组按照本谈判文件第五章规定的标准，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查的供应商方可进入谈判程序。资格性审查和符合性审查内容详见第五章“评审标准”。

26、 谈判

26.1谈判小组将根据本谈判文件第五章规定的程序、方法和标准与供应商进行谈判。在谈判过程中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

26.2谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组将以书面形式同时通知所有谈判供应商。

26.3供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

26.4最后报价

（1）谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购人、采购代理机构应当退还退出谈判的供应商的保证金。

（2）谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。本采购项目提交最后报价供应商的确定方式详见《供应商须知前附表》。

26.5如有需要，谈判小组可进行多轮谈判，直至最终确定谈判文件中的技术、服务要求以及合同草案条款。

26.6 谈判小组审核完最终报价后，根据谈判文件规定的评审程序、方法和标准推荐成交候选供应商或根据采购人的书面授权直接确定成交供应商。

26.7采购代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

27、 保密

27.1凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标意向等，采购人、采购代理

机构、监管人员、谈判小组及有关工作人员均不得向供应商或其它无关的人员透露。

六、 成交与签订合同

28、 合同授予标准

28.1 采购人将把合同授予排名第一的供应商，特殊情况按本须知29.3的规定执行。

29、 签订合同

29.1 竞争性谈判文件对履约保证金有规定的，成交供应商应按规定在签订合同前缴纳履约保证金。有关履约保证金的规定《供应商须知前附表》。

29.2 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。成交通知书发出时间详见《供应商须知前附表》。

采购人不得向成交供应商提出超出谈判文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

29.3成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第74号令）第三十六条第二款、第四十九条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

29.4 签订政府采购合同后2个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监管部门备案。

29.5 采购代理机构将配合采购人与成交供应商签订政府采购合同。采购人与成交供应商应按竞争性谈判文件要求和成交供应商的竞争性谈判响应文件承诺订立书面合同，不得超出竞争性谈判文件和成交供应商竞争性谈判响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.6 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

七、 质疑和投诉

30、 质疑

30.1 供应商认为谈判文件、谈判过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。我公司受理项目质疑部门为运营管理部，联系人：刘刚，联系电话：027-87816246。

30.2 质疑书应当包括下列主要内容：

（1）质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

- (2) 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- (3) 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；
- (4) 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；质疑人提供的证明材料属于其他供应商投标（响应）文件未公开内容的，应当提供书面材料证明其合法来源；
- (5) 提出质疑的日期；
- (6) 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；
- (7) 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

质疑书不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

31、 质疑回复

31.1 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话；
- (2) 采购人或采购代理机构（委托项目一并列出）的名称、地址、联系人及联系电话；
- (3) 受理质疑的日期、质疑项目名称及编号、质疑事项；
- (4) 质疑事项答复的具体情况、事实根据、法律依据；
- (5) 告知质疑人依法投诉的权利和投诉方式；
- (6) 质疑答复日期。

32、 投诉

32.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

32.2 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

八、其他要求

见《供应商须知前附表》。

第三章 项目采购需求

一、采购内容

采购货物包括体育耗材、体育竞赛用品以及体能测试用品，具体见下表。

采购清单

序号	品目	参考品牌	规格型号	单位	系数
1	羽毛球架		加厚铁板、可移动	个	6.4
2	篮球（比赛）△	斯伯丁 魔腾 、 李宁	真牛皮室外材质 pu 手感更好	个	3.4
3	篮球△	斯伯丁 魔腾 、 李宁	真牛皮室外材质 pvc	个	3
4	羽毛球手胶		防滑、耐磨、PU 皮材质	个	5
5	羽毛球（学生用）	亚狮龙、波力、 胜利	羽毛球球速：77#/2#；球分类： 鸭毛球；羽毛球球头分类：复合 软木（中高档）	个	2.6
6	羽毛球（比赛用）△	亚狮龙、波力、 胜利	训练用，羽毛球球速：76/2#； 球分类：鸭毛球；羽毛球球头 分类：复合软木（中高档）	个	2.5
7	口哨		高音裁判哨铜质	个	0.3
8	足球网		聚乙烯材质	张	0.5
9	足球△		合成皮革 PU	个	6.2
10	羽毛球拍△		全碳素	个	5.5
11	羽毛球拍（教师比赛用）△	李宁 、波力 、 红双喜	碳纤维	个	2.3
12	羽毛球拍（学生比赛用）	胜利、 李宁 、 波力	碳纤维	个	3
13	乒乓球拍（比赛用）	红双喜、 匹克、 蝴蝶	高分子材料，胶粒结构	个	0.7
14	乒乓球（比赛用）△	红双喜、 匹 克 、蝴蝶	40+新材料	个	3
15	乒乓球拍（学生用）		高分子材料，胶粒结构	个	1.8
16	跳绳		耐磨	包	0.6
17	乒乓球网架		网架：铁塑； 球网：聚乙烯材质	张	0.3
18	羽毛球网		聚酯纤维	张	0.2
19	毽球△		鹅毛	个	1.4
20	气排球网		聚酯纤维	张	0.3
21	网袋子		聚酯纤维	条	1.4
22	铁篮网		合金材质	副	5
23	立定跳远垫		防滑耐磨	床	1.5

24	篮球战术板		环保 PVC 材质	个	0.5
25	运动双肩包△	波力、李宁、安踏	专业运动包、镜面 PC 材料、75c*20cm*35cm 内含铂金属隔热层	个	6.9
26	运动双肩包	波力、李宁、安踏	帆布 尼龙	个	6.4
27	运动毛巾	波力、李宁、安踏	100 %全棉	条	4.5
28	运动水杯△	波力、李宁、安踏	环保	双	3.5
29	运动袜	波力、李宁、安踏	棉 80%，弹性纤维 20%	件	1.2
30	教师服装△	李宁、安踏	棉 80%，弹性纤维 20%	件	6
31	荣誉证书		绒面 烫金	张	0.5
32	运动手环		防水、环保	个	5.5
33	引体向上测试仪		<p>主机：1、采用不小于 7 吋彩色液晶显示屏，分辨率不低于 1024*600，同屏可显示学生照片、姓名、性别及时间等信息。</p> <p>2、采用闭源操作系统，应用 2.4G 无线传输技术，天线内置，有效直线传输距离不小于 200 米。</p> <p>3、采用双芯片数据备份，可存储 50000 条以上测试数据，删除主机数据自动备份至隐藏芯片，可以一键恢复全部数据。</p> <p>4、内置大容量锂电池，全程低压工作，可连续使用 20 小时以上。</p> <p>5、*支持无线同步启停摄像机装置，主机和摄像机分别内置同步启停信号的发送和接收控制芯片，按单个学生或整组学生分别记录测试过程，影像自动按测试时间分别保存。</p> <p>6、主机配置 Type-A 型和 Type-B 型 USB 接口，可满足电脑、U 盘、激光打印机、高清摄像头等产品的连接需求，可实时与无线 LED 显示屏同步显示学生信息及测试成绩。</p> <p>7、具备数字、字母、IC 卡和扫描枪等多种录入方式识别学生信息，实时储存个人测试成绩。</p> <p>8、可支持多种存储方式，并保证数据在被误删除以后能够直接恢复，主机可以保存十年以上的测试数据；</p> <p>9、主机键盘采用硅胶按键，内置式天线，安全可靠使用寿命长；</p> <p>10、通过 NSCC 国体认证；</p>	个	7

			外设：1、采用杠上感应器及手臂式感应器相配合，防止作弊。 2、与主机之间数据传输采用 2.4G 无线传输技术，天线内置。 3、外设内置高容量可充电锂电池，连续工作 10 小时以上。4、 测量范围：0~9999 次，分度值：1 次，误差：±0 次		
34	吹嘴			个	0.6
35	条形码			个	0.5
合计					100

注：1.上表中所述的各项规格型号均未指向某一特定的专利技术、商标、设计、或供应者等。采购需求中涉及的品牌均为参考，供应商可提供同等档次的或更高档次的产品。

2.★本项目需要递交样品，需要提交样品的商品具体详见采购清单中标注△项，所有标注△的商品均须提供 1 件样品。

二、商务要求

1、履约期限：按实际需求供货，如遇特殊情况，需在 2 天内提供采购人所需活动用品。

2、售后服务：如果产品有任何质量问题，7 天内无条件免费更换。

3、付款方式：货到验收后在预算金额内据实结算。

4、报价要求：（1）供应商针对采购清单中的 35 项商品报出单价，将 35 项商品所报单价与表中所列对应系数相乘，之后将 35 项商品分别计算后进行相加，由此计算的数值作为本项目评审价格。具体计算公式：评审价格=供应商所报商品 1 单价*采购清单中商品 1 对应的系数+供应商所报商品 2 单价*采购清单中商品 2 对应的系数+……+供应商所报商品 35 单价*采购清单中商品 35 对应的系数。

5、项目最终结算金额以成交供应商最终所报单价乘以采购人实际采购数量据实结算。

6、因所需采购物品具体内容可能因实际活动要做出相应调整，所采购相关物品均在预算金额内据实结算。

第四章 合同草案

（此合同格式及主要条款作为签订正式合同时的参考，最终以甲乙双方签订的合同为准。）

甲方（全称）：武汉民政职业学院

乙方（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、（项目名称）的采购结果、响应文件承诺和谈判文件的要求，经甲乙双方协商一致，签订本合同。

第一条 合同标的

序号	货物名称	数量	单价（元）	总价（元）
1				
2				
...				

第二条 合同价款

本合同项下合同总价为_____元人民币，大写_____。

第三条 交货地点、期限

（一）交货地点：

（二）交货期限：

第四条 货物要求及标准

根据采购要求和供应商承诺自拟。

第五条 付款方式

根据采购要求和供应商承诺自拟。

第六条 验收标准

根据采购要求和供应商承诺自拟。

第七条 售后服务

根据采购要求和供应商承诺自拟。

第八条 违约责任

根据采购要求和供应商承诺自拟。

第九条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十条 争议解决

因履行本合同引起的争议，甲、乙双方应首先通过协商解决，协商无法解决的，双方同意提交甲方所在地法院以诉讼方式解决。

第十一条 附则

（一）本合同未尽事宜，可由甲乙双方协商一致后订立补充协议，补充协议与本合同具有同等的法律效力。

（二）本项目的成交通知书、响应文件、磋商文件与本合同具有同等的法律效力。

（三）本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

（四）本合同壹式陆份，甲方持叁份，乙方持叁份，每份均具同等法律效力。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人或授权代表(签字):

法定代表人或授权代表(签字):

合同联系人:

合同联系人:

联系人电话:

联系人电话:

联系地址:

联系地址:

邮政编码:

邮政编码:

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

第五章 评审标准

一、资格性审查标准

序号	资格要求	须提供的资料
1	具有独立承担民事责任的能力	营业执照或事业单位法人证书或执业许可证（非企业专业服务机构）或个体工商户营业执照等证明文件（银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，视为其总公司的分支机构具备独立承担民事责任的能力；其他行业总公司的分支机构不具备独立承担民事责任的能力）
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供盖章的《资格条件承诺函》，承诺满足条件（格式详见采购文件第六章）。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。 供应商也可按照磋商文件第六章附件《资格条件承诺函》的格式根据自身实际情况进行承诺满足本条。
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供盖章的《资格条件承诺函》，承诺满足条件（格式详见采购文件第六章）。
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供盖章的《资格条件承诺函》，承诺满足条件（格式详见采购文件第六章）。
	法律、行政法规规定的其他条件	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 供应商也可按照磋商文件第六章附件《资格条件承诺函》的格式根据自身实际情况进行承诺满足本条。
2	不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商。	供应商应提交相应网站截图。磋商时以采购代理机构现场打印为准。
3	不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动供应商。	

备注：

（1）所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

证明材料仅限于供应商本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商兼并的企业材料可作为证明材料。

（2）对于响应文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

二、符合性检查表

序号	审核内容	供应商名称
1.	按照谈判文件规定要求签署、盖章；	
2.	按谈判文件要求进行报价；	
3.	响应文件有效期满足谈判文件规定；	
4.	响应文件中未附有采购人不能接受条件；	
5.	响应文件满足谈判文件商务、技术等实质性要求；（★现场需按照要求提供样品，不提供或缺项视为未满足实质性要求）	
6.	供应商未出现谈判文件中规定无效的其它条款；	
7.	供应商未有下列任一情形： （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜； （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； （5）不同供应商的响应文件相互混装；	
审核结论		

说明：

- 1) 谈判小组分别对每一响应文件依据上表进行检查。
- 2) 谈判小组决定投标的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。
- 3) 满足要求的条款打“√”，否则为“×”。
- 4) 对于响应文件中有任意一条不满足要求将导致其投标无效，不进入下一项评审。

三、推荐成交候选供应商标准

谈判小组从质量和价格均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

当最后报价相同时，由谈判小组按照技术指标优劣情况确定成交候选人排序。

第六章 响应文件的格式

封面：

响 应 文 件

（正本/副本）

项目编号：

项目名称：

报价内容：

谈判供应商名称：

日 期： 年 月 日

响应文件目录

格式自拟

一、谈判书及附件

（一）谈判书

（采购代理机构）：

依据贵方（项目名称/项目编号）项目采购货物及服务的谈判邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交响应文件正本一份，副本__份。并进行如下承诺声明：

1. 我公司在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。
2. 我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果。
3. 我公司承诺与参加本项目同一合同项下的政府采购活动的供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形。
4. 我公司承诺没有为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
5. 我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务。
6. 我公司若有幸成为本项目的成交供应商，则我公司承诺按照采购文件及成交结果公告规定的方式、时间和金额向采购代理机构交纳成交服务费。逾期未交，采购人及采购代理机构有权将我公司上报至政府采购监管部门，并承担被列入政府采购失信行为名单之风险。

其它承诺：如有，可自行填写。

在此，我方宣布同意如下：

1. 将按谈判文件的约定履行合同责任和义务。
2. 已详细审查全部谈判文件，包括（补充文件等），对此无异议。
3. 本竞争性谈判响应文件的有效期自开标之日起共__90__个日历天。
4. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。
5. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄：_____。

供应商：_____（公章）

通讯地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

授权代表签字：_____

日期：_____

（二）法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名： 性别：

年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称：_____（盖章）

日 期： 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件

（三）法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日 期：

附：授权代表身份证复印件

（四）联合体协议书（如适用）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）的投标并争取赢得本项目供货合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 在本项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

其中：联合体各成员单位属于中小企业如下：_____。中小企业所占合同份额达到：_____%；小微企业所占合同份额达到：_____%。（此项必填）

5. 投标工作以及联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

二、报价文件

（一）报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称	
供应商地址	
评审报价	
交货期限	

说明：

1. 所有价格用人民币表示。
2. 此表除保留在响应文件中外，另附一份与分项报价表一起封装在一个不透明的信封或档案袋中，平放勿折，作为记录之用。（报价表需现场扫描，因供应商不按谈判文件要求制作及封装导致无法记录，一切后果均由供应商自行承担。）
3. 如果以文字表示的数值与以数字表示的数值不一致，以文字为准修正数字。
4. 供应商评审报价的计算公式：评审价格=供应商所报商品 1 单价*采购清单中商品 1 对应的系数+供应商所报商品 2 单价*采购清单中商品 2 对应的系数+……+供应商所报商品 35 单价*采购清单中商品 35 对应的系数。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日 期： 年 月 日

(二) 分项报价表

项目名称: _____

项目编号: _____

人民币

序号	品目	规格型号	单位	系数	单价	系数* 单价	品牌/ 型号
1	羽毛球架	加厚铁板、可移动	个	6.4			
2	篮球(比赛)△	真牛皮室外材质 pu 手感更好	个	3.4			
3	篮球△	真牛皮室外材质 pvc	个	3			
4	羽毛球手胶	防滑、耐磨、PU 皮材质	个	5			
5	羽毛球(学生用)	羽毛球球速: 77#/2#; 球分类: 鸭毛球; 羽毛球球头分类: 复合软木(中高档)	个	2.6			
6	羽毛球(比赛用)△	训练用, 羽毛球球速: 76/2#; 球分类: 鸭毛球; 羽毛球球头分类: 复合软木(中高档)	个	2.5			
7	口哨	高音裁判哨铜质	个	0.3			
8	足球网	聚乙烯材质	张	0.5			
9	足球△	合成皮革 PU	个	6.2			
10	羽毛球拍△	全碳素	个	5.5			
11	羽毛球拍(教师比赛用)△	碳纤维	个	2.3			
12	羽毛球拍(学生比赛用)	碳纤维	个	3			
13	乒乓球拍(比赛用)	高分子材料, 胶粒结构	个	0.7			
14	乒乓球(比赛用)△	40+新材料	个	3			
15	乒乓球拍(学生用)	高分子材料, 胶粒结构	个	1.8			
16	跳绳	耐磨	包	0.6			
17	乒乓球网架	网架: 铁塑; 球网: 聚乙烯材质	张	0.3			
18	羽毛球网	聚酯纤维	张	0.2			
19	毽球△	鹅毛	个	1.4			
20	气排球网	聚酯纤维	张	0.3			
21	网袋子	聚酯纤维	条	1.4			
22	铁篮网	合金材质	副	5			
23	立定跳远垫	防滑耐磨	床	1.5			

24	篮球战术板	环保 PVC 材质	个	0.5			
25	运动双肩包△	专业运动包、镜面 PC 材料、75cm*20cm*35cm 内含铂金属隔热层	个	6.9			
26	运动双肩包	帆布 尼龙	个	6.4			
27	运动毛巾	100 %全棉	条	4.5			
28	运动水杯△	环保	双	3.5			
29	运动袜	棉 80%，弹性纤维 20%	件	1.2			
30	教师服装△	棉 80%，弹性纤维 20%	件	6			
31	荣誉证书	绒面 烫金	张	0.5			
32	运动手环	防水、环保	个	5.5			
33	引体向上测试仪	<p>主机：1、采用不小于 7 吋彩色液晶显示屏，分辨率不低于 1024*600，同屏可显示学生照片、姓名、性别及时间等信息。2、采用闭源操作系统，应用 2.4G 无线传输技术，天线内置，有效直线传输距离不小于 200 米。3、采用双芯片数据备份，可存储 50000 条以上测试数据，删除主机数据自动备份至隐藏芯片，可以一键恢复全部数据。4、内置高容量锂电池，全程低压工作，可连续使用 20 小时以上。5、*支持无线同步启停摄像机装置，主机和摄像机分别内置同步启停信号的发送和接收控制芯片，按单个学生或整组学生分别记录测试过程，影像自动按测试时间分别保存。6、主机配置 Type-A 型和 Type-B 型 USB 接口，可满足电脑、U 盘、激光打印机、高清摄像头等产品的连接需求，可实时与无线 LED 显示屏同步显示学生信息及测试成绩。7、具备数字、字母、IC 卡和扫描枪等多种录入方式识别学生信息，实时储存个人测试成绩。8、可支持多种存储</p>	个	7			

		方式，并保证数据在被误删除以后能够直接恢复，主机可以保存十年以上的测试数据；9、主机键盘采用硅胶按键，内置式天线，安全可靠使用寿命长；10、通过NSCC 国体认证；外设：1、采用杠上感应器及手臂式感应器相配合，防止作弊。2、与主机之间数据传输采用 2.4G 无线传输技术，天线内置。3、外设内置高容量可充电锂电池，连续工作 10 小时以上。4、测量范围：0~9999 次，分度值：1 次，误差：±0 次					
34	吹嘴		个	0.6			
35	条形码		个	0.5			
合计							

说明：

1. 所有价格用人民币表示。
2. 如果以文字表示的数值与以数字表示的数值不一致，以文字为准修正数字。
3. 评审报价金额应与报价一览表中一致。
4. 此表除保留在响应文件中外，另附一份与报价一览表一起封装在一个不透明的信封或档案袋中，平放勿折，作为记录之用。（报价表需现场扫描，因供应商不按谈判文件要求制作及封装导致无法记录，一切后果均由供应商自行承担。）

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日 期： 年 月 日

三、商务文件

（一）供应商基本情况表

项目名称：

项目编号：

供应商名称			
注册地址		邮政编码	
企业资质	1. 等级： 2. 证书号： 3. 发证单位		
营业执照注册号		现有员工总人数	
注册资本金		高级职称人员	
成立时间		中级职称人员	
法定代表人	姓名： 职务： 职称： 电话：		
技术负责人	姓名： 职务： 职称： 电话：		
联系方式	联系人： 电 话： 传 真： 网 址：		
开户银行	名 称： 账号：		
资金情况	固定资产：（万元） 流动资产：（万元）		
经营范围			
组织结构框图			
备注			

说明：表后应附供应商营业执照复印件等资料，并加盖单位章。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日 期： 年 月 日

（二）资质证明文件

1. 供应商应根据《资格审查表》要求内容逐项提供相应证明文件。
2. 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实、有效、可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。
3. 证明材料仅限于投标单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但投标单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

资格条件承诺函

致：湖北省招标股份有限公司

我单位承诺完全满足采购文件对供应商的资质要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1) 我公司未因违法经营被追究过刑事责任；

2) 我公司未因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；

3) 我公司未因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我单位因提供虚假材料骗取中标所引起的一切法律后果。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日 期： 年 月 日

（三）业绩证明文件

项目名称：

项目编号：

序号	完成时间	项目名称	服务内容	甲方名称	联系人	联系电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						

注：供应商须按上表提供相应的业绩证明资料。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日 期： 年 月 日

（四）信誉、财务状况证明文件

4-1 信誉证明文件

企业获得的荣誉证书、认证体系等。

4-2 财务状况

项目名称：

项目编号：

财务状况	近三年的实际情况		
1. 总资产			
2. 总债务			
3. 营业收入			
4. 税前利润			
5. 税后利润			

注：

近年财务状况表指经过会计师事务所或者审计机构的审计的财务会计报表，以下各类报表中反映的财务状况数据应当一致，如果有不一致之处，以不利于供应商的数据为准。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日 期： 年 月 日

（六）其它商务文件（如有）

1. 谈判文件要求提供的资料和证明材料；
2. 供应商认为需要提供的其它商务资料和说明。

四、技术文件

（一）技术方案

供应商应按照谈判文件的要求，提供详细的服务方案，包括文字描述或图表显示。方案格式自拟。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日 期： 年 月 日

（二）其它技术文件（如有）

1. 谈判文件要求供应商须提交的其它技术资料；
2. 供应商认为需加以说明的其它内容。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日 期： 年 月 日