

# 招 标 文 件

采购方式：公 开 招 标

项目编号：HNZC2024-006-003

项目名称：净化空调系统维保外包服务、中央空调系统  
维保外包服务采购项目

采 购 人：海口市妇幼保健院

采购代理：海南政采招投标有限公司

2024 年 9 月

# 目 录

第一章	招标公告 .....
第二章	用户需求书 .....
第三章	供应商须知 .....
第四章	合同条款 .....
第五章	投标文件格式 .....
第六章	评审方法和程序 .....
附表 1、资格审查表	
附表 2、符合性审查表	
附表 3、技术商务评分表	

# 第一章 招标公告

净化空调系统维保外包服务、中央空调系统维保外包服务采购项目招标项目的潜在供应商应在海南政采招投标有限公司获取招标文件，并于 2024 年 10 月 10 日 15 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本概况

- 1、项目编号：HNZC2024-006-003
- 2、项目名称：净化空调系统维保外包服务、中央空调系统维保外包服务采购项目
- 3、预算金额：110.6046 万元，其中 A 包 67.2840 万元/两年；B 包 43.3206 万元/两年。
- 4、最高限价：110.6046 万元，其中 A 包 67.2840 万元/两年；B 包 43.3206 万元/两年。

注：超出采购预算金额（最高限价）的投标，按无效投标处理。

- 5、采购需求：海口市妇幼保健院采购净化空调系统维保外包服务、中央空调系统维保外包服务采购项目；一批分包，其他详见《用户需求书》

- 6、合同履行期限：服务期为 2 年，一年一签。

- 7、本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：为确保充分供应、充分竞

争，本项目不专门面向中小企业采购。

### 3、本项目的特定资格要求：

3.1 提供满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函；

3.2 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章）；

3.3 必须为未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人。

3.4 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录（提供声明函加盖公章）。

3.5 必须在本公司报名并购买招标文件参加本项目，并按时提交保证金的。

### 三、获取招标文件

1、A包获取时间：2024年09月19日起至2024年09月26日，B包获取时间：2024年09月19日起至2024年09月30日

[每天上午9:00-12:00 下午14:30-17:00（北京时间，双休日及法定节假日除外）]

2、地点：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座

3、方式：报名购买，出示单位法定代表人授权委托书原件、营业执照副本复印件、法定代表人身份证复印件、被授权代表身份证复印件

(以上复印件均加盖公章)

4、售价：人民币 500 元/包（售后不退）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、时间：2024 年 10 月 10 日 15 点 30 分（北京时间）

2、地点：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座开标厅

五、本公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日

六、其他补充事宜

1、保证金缴纳相关事项

投标保证金的金额：A 包 3000 元；B 包 2000 元。

投标保证金到账截止时间：与投标截止时间一致

投标保证金缴纳帐户名称：海南政采招投标有限公司

开户银行：中国工商银行海口国贸支行

帐 号：2201028119200122488

财务联系人：郑小姐 联系电话：0898-68501523

2、采购信息及采购结果发布媒体：中国政府采购网

([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))

3、本项目支持节能产品管理、环境标志产品管理、进口产品管理、中小企业发展等相关政策。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

采购人名称：海口市妇幼保健院

采购人地址：海南省海口市琼山区国兴大道文坛路 6 号

采购项目联系人：俞工

联系方式：0898-65239661

## 2. 采购代理机构信息

代理机构名称：海南政采招投标有限公司

代理机构地址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

代理机构联系人：符章林

联系方式：0898-68501524

电子邮箱：fuzhanglin@163.com

邮编：570125

## 3. 项目联系方式

项目联系人：符章林

联系电话：0898-68501524

## 第二章 用户需求书

### A 包净化系统空调维保外包服务需求

#### 一、项目概述

1、项目名称：海口市妇幼保健院净化系统空调维保外包服务项目

2、项目服务地点：海南省海口市琼山区国兴大道文坛路6号

3、项目概况：本次外包服务包含的内容为净化系统空调的维护保养。维保的内容是净化系统空调维护保养及净化系统空调设备维修工作。其中，十层洁净手术室区域，由6间手术室及相应功能房组成；三层洁净生殖中心，由取卵室、移植室、IUI手术室、精液处理室、培养室及相应功能房组成；四层NICU区域，由二个区域组成，区域设2台新风机组、排风系统、空气净化机、风机盘管、自动趟门的维护保养；八层OICU区域设2台空调机组、排风系统、风机盘管、空气净化机、自动趟门的维护保养；十二层出生缺陷实验室区域设2台空调机组、排风系统、风机盘管的维护保养；八层房产，由8间分娩室及相应功能房组成，包括：III级分娩室1间、III级隔离分娩室1间、普通分娩室6间、走廊及辅房。区域共设4台净化空调机组系统、排风系统、自控系统等的维护保养；五层PICU区域设1台空调机组、排风系统、自控系统、风机盘管的维护保养；位于海口市琼山区国兴大道文坛路海口市妇幼保健院国兴总院。

4、本项目服务期限：2年

5、付款方式：

维保服务费按季度支付，本项目按年分四期付款，每三个月为一期；每期维保结束后10个工作日内，由乙方出具付款申请、正式有效发票、合同复印件、维保记录单等材料向甲方申请支付年合同价款的25%。甲方在收到材料确认无误后在30个工作日内向乙方支付维保服务费，乙方延迟开具发票的，甲方的付款义务也相应顺延。

#### 二、服务内容

1、洁净手术室区域

十层洁净手术部，由6间手术室及相应功能房组成，包括：II级手术室1间（数字化手术室）；III级手术室5间（1间正负压转换手术室，1间腔镜手术

室及 3 间普通手术室）；洁净走廊及辅房。手术室区域共设 5 台循环机组和 1 台新风机组（其中，AHU-01 循环机组供应 1#手术室；AHU-02 循环机组供应 2、3#手术室；AHU-03 循环机组供应 4、5#手术室；AHU-06 循环机组供应 6#手术室；AHU-05 循环机组供应洁净走廊及辅；PAU-01 新风机组供应 AHU-01~05 循环机组新风及其十层洁净手术部洁净空调系统、排风系统、自控系统、强弱电系统、医用气体系统、手术部自动趟门、感应洗手池、手术室相关基本设施配置的维护保养。

## 2、洁净生殖中心区域

三层洁净生殖中心，由取卵室、移植室、IUI 手术室、精液处理室、培养室及相应功能房组成，区域共设 4 台循环机组净化空调系统、排风系统、自控系统、冷水机组、自动趟门的维护保养。

## 3、NICU 特殊区域

四层 NICU 区域，由二个区域组成，区域设 2 台新风机组、排风系统、空气净化机、风机盘管、自动趟门的维护保养。

## 4、OICU 特殊区域

八层 OICU 区域设 2 台空调机组、排风系统、风机盘管、空气净化机、自动趟门的维护保养。

## 5、出生缺陷实验室特殊区域

十二层出生缺陷实验室区域设 2 台空调机组、排风系统、风机盘管的维护保养。

## 6、洁净房产区域

八层房产，由 8 间分娩室及相应功能房组成，包括：III级分娩室 1 间、III级隔离分娩室 1 间、普通分娩室 6 间、走廊及辅房。区域共设 4 台净化空调机组系统、排风系统、自控系统等的维护保养。

## 7、PICU 特殊区域

五层 PICU 区域设 1 台空调机组、排风系统、自控系统、风机盘管的维护保养。

## 三、服务方式及要求

海口市妇幼保健院国兴总院手术室、生殖中心净化系统及 NICU 等特殊区域



空调系统维护保养服务方式及要求有：

1、安排 2 名维修人员【持证（特种作业操作证（电工作业））上岗】驻点提供全年日常维保服务，必须每天对各种重要设备巡检一次，发现问题及时给予解决，若无法解决应及时增派技术人员前来迅速解决并通知院方，三个月、半年、年度或大型维保时，应增派人员，一旦系统出现故障，在接到通知后 1 小时内到达现场，若情况紧急，20 分钟内必须赶到现场并采取必要措施保证系统正常运行。

2、提供定期对项目进行巡检、保养，发现异常情况及时处理，做好巡检记录；同时有计划对初、中效过滤器进行检查，跟踪高效过滤器的使用情况和做合理的建议反馈并把检查情况及时书面汇报。

3、根据《医院洁净手术室建筑技术规范》GB50333-2013、《手术部医院感染预防与控制技术规范》等规范要求对净化系统作全面检测，并提供书面记录反馈所有数据，确保手术室的使用环境符合规范要求。

4、更换零配件(含易损易耗材料)500 元以上的必须由乙方提出书面申请并经甲方同意方可更换，费用由甲方承担；500 元及以下零配件(含易损易耗材料，不含过滤器)乙方可以直接更换（须作好记录），费用自理。

5、现场维保人员必须服从院方管理人员的安排，不得影响院方的医疗秩序，院方明确专人负责管理和维保工程师的工作沟通。

6、维保工作应做到文明维保，尽量利用休息时间、节假日或晚上维保，并做好安全防护措施，应严格操作规程，杜绝由于操作不当造成的安全事故。

7、每月必须以书面向院方指定负责人汇报设备的状况，若遇特殊情况必须及时汇报。

8、维保人员应树立为医院服务的思想，在工作过程中应同院方负责人充分沟通，征得同意后方可实施，遇到暂时不能修复时，要及时说明原因，大概修复时间，征得使用科室谅解，并尽快修复。

#### **四、维护保养标准**

海口市妇幼保健院国兴总院手术室、生殖中心净化系统及 NICU 等特殊区域空调系统维护保养标准有：

1、维保服务范围内的全部设备—例行巡检、检测所有设备的运行情况，发

现问题书面记录安排维修，每周检查一次。

2、净化空调系统初、中效过滤器—检查并洗新风口铝合金过滤器，检查初、中效过滤器工作状况，若发生堵塞至上限状态,及时清洗，若有损坏及时汇报更换，每周检查清洁一次。

3、净化空调自动控制系统—检查空调水阀执行器，自动阀阀体，温湿度传感器，变频器，信号传输，电控柜内各部件，工作状态是否正常，发现问题及时维修或汇报更换部件，每月检查一次。

4、空调控制自动报警系统—检查净化空调循环风空气处理器及新风机空气处理器电控制系统自动报警装置工作状况，发现问题及时维修或汇报更换部件并处理，每月检查一次。

5、隔离电源安全系统—查看该电源安全的电气指标是否符合要求，试验其安全性能是否正常，发现问题及时更换或反馈，每月检查一次。

6、强电系统—检查供电电压，检查各电子板各项指标数据是否正常，紧固全部接电端子，发现问题及时维修或汇报更换部件，每月检查一次。

7、弱电系统—检查摄像系统，分割器，监视器工作状况是否正常，检查电话、对讲、背景音乐系统工作状况，发现问题及时维修或汇报更换部件，每月检查一次。

8、空调冷（热）水供水系统—检查水泵工作运行及管道走水状况，检查补水状况是否正常，发现问题及时维修或汇报更换部件，每月检查一次。

9、电热水器洗手池及膝控龙头—检查感应龙头进水状况，疏通堵塞，发现问题及时维修或汇报更换部件，每月检查一次。

10、空调送风风机—检查送风风机电机工作状况，检查风机部分送风时的平稳状况，检查新风回风混合段，风阀执行器，风机马达工作状况，初中效污损状况，发现问题及时维修或汇报更换部件，每月检查一次。

11、排风系统—检查排风电机，排风风机各部件工作状况，检查排风滤网状况及更换排风过滤器，发现问题及时维修或汇报更换部件，每月检查一次。

12、净化手术室控制面板—查看该电源安全系统的电气指标是否正常，面板功能是否功能正常，发现问题及时维修或汇报更换部件，每月检查一次。

13、设备供电系统—对全部设备供电部件（空气开关、插座、接线、接地端

子等）进行系统检查，重点解决接地不良，发现问题及时维修或汇报更换部件，每月检查一次。

14、自动门系统 一检查变频器、电机、导轨、皮带、限高轮、电子板、调整运行速度及皮带松紧情况，发现问题及时维修或汇报更换部件，每月检查一次。

15、医用气体系统一检查气体设备房内的设备（汇流排、废气泵、阀门箱、二级稳压箱、流量计）及每一个医用气体输出口、阀门是否漏气、堵塞，如发现异常进行处理、维修或汇报更换，每月检查一次。

16、观片灯箱、书写台一检查按钮开关、镇流器、灯管、片夹等组件是否正常，如有问题及时汇报更换，每月检查一次。

17、保温、保冷柜一检查温度是否正常，如有问题及时处理，每月检查一次。

18、空调设备 PLC 可编程自动控制系统一检查各项数据及执行功能是否正常紧固电气接电端子，尤其检查各交流接触器、中间继电器的工作情况并处理，如有问题及时汇报更换，每三个月检查一次。

19、空调送风压力感应设备一检查各压力感应设备的参数，并根据送风状况调整压力感应器的数据，如有问题及时汇报更换，每三个月检查一次。

20、加湿系统一检查加湿器供水、供电状况，清洁可拆卸的加湿桶，发现异常及时处理，每年十一月至次年四月，每月一次，如有问题及时汇报更换。

21、冷水模块机组一检查机组电机运转是否正常，温度是否异常，阀门、水泵、控制系统是否正常，发现问题及时维修或汇报更换部件，每月检查一次。

22、空气净化机一检查温度是正常及过滤器工作状态，若发生堵塞至上限状态，及时清洗，若有损坏及时汇报更换，每半月检查一次

23、手术室、生殖中心洁净度检测激光尘埃粒子检测仪检测洁净度及检查手术室静压差、温湿度、噪音、照度、截面风速（换气次数）等参数是否符合要求，发现异常及时处理，每年自备设备检测二次，并出具自检报告。

## 五、维保人员配备

海口市妇幼保健院国兴总院手术室、生殖中心净化系统及 NICU 等特殊区域空调系统维护保养拟配备的人员如下：

1、驻点维保专业工程师，1 名，具备电工证，在海南省多家医院多年从事手术室施工及维保工作，熟识医院净化空调维保工程净化系统流程和环境。

维保工程师职责及授权范围：

- a. 贯彻实施公司质量方针、目标和各项质量体系文件及规章制度，在公司项目领导下负责本项目具体维保工作及安全质量管理。
- b. 负责组织实施本项目的维保工作组织、维保方案和质量计划，落实维保质量保证措施。
- c. 组织对工程质量检查及工程的检验和试验状态的标识工作，指导和解决维保过程所发生的各种技术难题，及时处理维保过程中不符合要求的地方。
- d. 参加维保工作质量检查工作，制度纠正和预防措施，经批准或确认后负责组织实施。
- e. 负责填写、收集、整理和汇总维保工作有关的技术资料和质量保证资料，及时传递给业主单位，做到工程资料与维保进度同步，确保工程资料齐全，归档资料完整可靠。

2、维保工程师助理，1 名，具备电工证，熟悉手术室净化项目的工作流程和环境，持证上岗。

工程师助理职责及授权范围

- a. 在维保工程师的领导下，负责贯维保工程的配合与记录。
- b. 参与维保工作的过程和始终，亲历亲为。
- c. 组织做好进场材料的质量、型号、规格的检验工作。
- d. 做好更换设备和零部件的收集和易损易耗件的储备。
- e、配合驻点维保工程师的其他工作安排。

六、海口市妇幼保健院国兴总院手术室、生殖中心净化系统及 NICU 等特殊区域空调系统维护保养项目清单

1、洁净手术室区域

序号	维修保养项目	工作内容	检查周期
1	全部设备	例行巡检、检测所有设备的运行情况，发现问题书面记录安排维修。	每周检查一次
2	净化空调系统 初、中效过滤器	检查并洗新风口铝合金过滤器，检查初、中效过滤器工作状况，若发生堵塞至上限状态, 及时处理并汇	每周检查清洁一次

		报。	
3	净化空调自动控制系统	检查空调水阀执行器，自动阀阀体，温湿度传感器，变频器，信号传输，电控柜内各部件，工作状态是否正常，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次
4	空调控制自动报警系统	检查各台净化空调循环风空气处理器及新风机空气处理器电控制系统自动报警装置工作情况，发现问题及时维修或更换部件并处理。	每月检查一次
5	隔离电源安全系统、UPS 电源	查看该电源安全系统的电气指标是否符合要求，试验其安全性能是否功能正常，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次
6	强电系统	检查供电电压，检查各电子板各项指标数据是否正常，紧固全部接电端子，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次
7	弱电系统	检查摄像系统，分割器，监视器工作情况是否正常，检查电话、对讲、背景音乐系统工作情况，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次
8	空调冷（热）水供水系统	空调冷（热）水供水系统—检查水泵工作运行及管道走水状况，检查补水状况是否正常，发现问题及时维修或汇报更换部件	每月检查一次
9	电热水器洗手池及膝控龙头	检查电热水器及感应龙头进水状况，疏通堵塞，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次

10	空调送风风机	检查送风风机电机工作状况，检查风机部分送风时的平稳状况，检查新风回风混合段，风阀执行器，风机马达工作状况，初中效污损状况，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次
11	排风系统	检查排风电机，排风风机各部件工作状况，检查排风滤网状况及更换排风过滤器，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次
12	控制面板	查看该电源安全系统的电气指标是否正常，面板功能是否功能正常，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次
13	手术室设备供电系统(含照明)	对全部设备供电部件（空气开关、插座、接线、接地端子等）进行系统检查，重点解决接地不良，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次
14	自动门系统	检查变频器、电机、导轨、皮带、限高轮、电子板、调整运行速度及皮带松紧情况，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次
15	医用气体系统	检查气体设备房内的设备（汇流排、废气泵、阀门箱、二级稳压箱、流量计）及每一个医用气体输出口是否漏气、堵塞，如发现异常进行处理、维修或更换。	每月检查一次
16	观片灯箱	检查按钮开关、镇流器、灯管、片夹等组件是否正常，如有问题及时	每月检查一次

		处理。	
17	保温、保冷柜	检查温度是否正常，如有问题及时处理。	每月检查一次
18	空调设备 PLC 可编程自动控制系统	检查各项数据及执行功能是否正常紧固电气接电端子，尤其检查各交流接触器、中间继电器的工作情况，并处理。	每三个月检查一次
19	空调送风压力感应设备	检查各压力感应设备的参数，并根据送风状况调整压力感应器的数据。	每三个月检查一次
20	加湿器系统	检查加湿器供水、供电状况，清洁可拆卸的加湿桶，发现异常及时处理。	每年十一月至次年四月，每月一次
21	洁净度检测	激光尘埃粒子检测仪检测洁净度及检查手术室静压差、温湿度、噪音等参数是否符合要求，发现异常及时处理。	每半年检测一次

## 2、洁净生殖中心区域

序号	维修保养项目	工作内容	检查周期
1	全部设备	例行巡检、检测所有设备的运行情况，发现问题书面记录安排维修。	每周检查一次
2	净化空调系统初、中效过滤器	检查并洗新风口铝合金过滤器，检查初、中效过滤器工作状况，若发生堵塞至上限状态，及时处理并汇报。	每周检查清洁一次
3	净化空调自动控制系统	检查空调水阀执行器，自动阀阀体，温湿度传感器，变频器，信号传输，电控柜内各部件，工作状态	每月检查一次

		是否正常，发现问题及时维修或更换部件。	
4	空调控制自动报警系统	检查各台净化空调循环风空气处理器及新风机空气处理器电控制系统自动报警装置工作状况，发现问题及时维修或更换部件并处理。	每月检查一次
5	空调冷（热）水供水系统	空调冷（热）水供水系统一检查水泵工作运行及管道走水状况，检查补水状况是否正常，发现问题及时维修或汇报更换部件	每月检查一次
6	空调送风风机	检查送风风机电机工作状况，检查风机部分送风时的平稳状况，检查新风回风混合段，风阀执行器，风机马达工作状况，初中效污损状况，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次
7	排风系统	检查排风电机，排风风机各部件工作状况，检查排风滤网状况及更换排风过滤器，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次
8	控制面板	查看该电源安全系统的电气指标是否正常，面板功能是否功能正常，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次
9	自动门系统	检查变频器、电机、导轨、皮带、限高轮、电子板、调整运行速度及皮带松紧情况，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次
10	空调设备 PLC 可	检查各项数据及执行功能是否正	每三个月检查一



	编程自动控制系统	常紧固电气接电端子，尤其检查各交流接触器、中间继电器的工作情况，并处理。	次
11	空调送风压力感应设备	检查各压力感应设备的参数，并根据送风状况调整压力感应器的数据。	每三个月检查一次
12	加湿器系统	检查加湿器供水、供电状况，清洁可拆卸的加湿桶，发现异常及时处理。	每年十一月至次年四月，每月一次
13	冷水模块机组	检查机组电机运转是否正常，温度是否异常，阀门、水泵、控制系统是否正常，发现问题及时维修或汇报更换部件。	每月检查一次
14	洁净度检测	激光尘埃粒子检测仪检测洁净度及检查手术室静压差、温湿度、噪音等参数是否符合要求，发现异常及时处理。	每半年检测一次

3、NICU 特殊区域

序号	维修保养项目	工作内容	检查周期
1	全部设备	例行巡检、检测所有设备的运行情况，发现问题书面记录安排维修。	每月检查一次
2	空调系统初、中效过滤器	检查并洗新风口铝合金过滤器，检查初、中效过滤器工作状况，若发生堵塞至上限状态, 及时处理并汇报。	每月检查清洁一次
3	空调送风风机	检查送风风机电机工作状况，检查风机部分送风时的平稳状况，检查	每月检查一次

		新风回风混合段，风阀执行器，风机马达工作状况，初中效污损状况，发现问题及时维修或更换部件。	
4	排风系统	检查排风电机，排风风机各部件工作状况，检查排风滤网状况及更换排风过滤器，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次
5	控制面板	查看该电源安全系统的电气指标是否正常，面板功能是否功能正常，发现问题及时维修或更换部件。	每周检查一次
6	自动门系统	检查变频器、电机、导轨、皮带、限高轮、电子板、调整运行速度及皮带松紧情况，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次
7	空气净化机	检查温度是正常及过滤器工作状况，若发生堵塞至上限状态,及时清洗，若有损坏及时汇报更换，每月检查一次	每月检查一次

4、OICU 特殊区域

序号	维修保养项目	工作内容	检查周期
1	全部设备	例行巡检、检测所有设备的运行情况，发现问题书面记录安排维修。	每月检查一次
2	空调系统初、中效过滤器	检查并洗新风口铝合金过滤器，检查初、中效过滤器工作状况，若发生堵塞至上限状态,及时处理并汇报。	每月检查清洁一次
3	空调送风风机	检查送风风机电机工作状况，检查	每月检查一次

		风机部分送风时的平稳状况，检查新风回风混合段，风阀执行器，风机马达工作状况，初中效污损状况，发现问题及时维修或更换部件。	
4	排风系统	检查排风电机，排风风机各部件工作状况，检查排风滤网状况及更换排风过滤器，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次
5	控制面板	查看该电源安全系统的电气指标是否正常，面板功能是否功能正常，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次
6	自动门系统	检查变频器、电机、导轨、皮带、限高轮、电子板、调整运行速度及皮带松紧情况，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次
7	空气净化机	检查温度是正常及过滤器工作状况，若发生堵塞至上限状态,及时清洗，若有损坏及时汇报更换，每月检查一次	每月检查一次

5、出生缺陷实验室特殊区域

序号	维修保养项目	工作内容	检查周期
1	全部设备	例行巡检、检测所有设备的运行情况，发现问题书面记录安排维修。	每月检查一次
2	空调系统初、中效过滤器	检查并洗新风口铝合金过滤器，检查初、中效过滤器工作状况，若发生堵塞至上限状态,及时处理并汇	每月检查清洁一次

		报。	
3	空调送风风机	检查送风风机电机工作状况，检查风机部分送风时的平稳状况，检查新风回风混合段，风阀执行器，风机马达工作状况，初中效污损状况，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次
4	排风系统	检查排风电机，排风风机各部件工作状况，检查排风滤网状况及更换排风过滤器，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次
5	控制面板	查看该电源安全系统的电气指标是否正常，面板功能是否功能正常，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次

## 6、洁净房产区域

序号	维修保养项目	工作内容	检查周期
1	全部设备	例行巡检、检测所有设备的运行情况，发现问题书面记录安排维修。	每月检查一次
2	净化空调系统初、中效过滤器	检查并洗新风口铝合金过滤器，检查初、中效过滤器工作状况，若发生堵塞至上限状态，及时处理并汇报。	每月检查清洁一次
3	净化空调自动控制系统	检查空调水阀执行器，自动阀阀体，温湿度传感器，变频器，信号传输，电控柜内各部件，工作状态是否正常，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次
4	空调控制自动报警系统	检查各台净化空调循环风空气处理器及新风机空气处理器电控制	每月检查一次

		系统自动报警装置工作状态，发现问题及时维修或更换部件并处理。	
5	空调送风风机	检查送风风机电机工作状态，检查风机部分送风时的平稳状况，检查新风回风混合段，风阀执行器，风机马达工作状态，初中效污损状况，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次
6	排风系统	检查排风电机，排风风机各部件工作状态，检查排风滤网状况及更换排风过滤器，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次
7	控制面板	查看该电源安全系统的电气指标是否正常，面板功能是否功能正常，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次
8	空调设备 PLC 可编程自动控制系统	检查各项数据及执行功能是否正常紧固电气接电端子，尤其检查各交流接触器、中间继电器的工作情况，并处理。	每三个月检查一次
9	空调送风压力感应设备	检查各压力感应设备的参数，并根据送风状况调整压力感应器的数据。	每三个月检查一次
10	加湿器系统	检查加湿器供水、供电状况，清洁可拆卸的加湿桶，发现异常及时处理。	每年十一月至次年四月，每月一次
11	洁净度检测	激光尘埃粒子检测仪检测洁净度及检查手术室静压差、温湿度、噪音等参数是否符合要求，发现异常及时处理。	每半年检测一次

## 7、PICU 特殊区域

序号	维修保养项目	工作内容	检查周期
1	全部设备	例行巡检、检测所有设备的运行情况，发现问题书面记录安排维修。	每月检查一次
2	空调系统初、中	检查并洗新风口铝合金过滤器，检	每月检查清洁一

	效过滤器	查初、中效过滤器工作状态，若发生堵塞至上限状态，及时处理并汇报。	次
3	空调自动控制系统	检查空调水阀执行器，自动阀阀体，温湿度传感器，变频器，信号传输，电控柜内各部件，工作状态是否正常，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次
4	空调控制自动报警系统	检查各台净化空调循环风空气处理器及新风机空气处理器电控制系统自动报警装置工作状态，发现问题及时维修或更换部件并处理。	每月检查一次
5	空调送风风机	检查送风风机电机工作状态，检查风机部分送风时的平稳状况，检查新风回风混合段，风阀执行器，风机马达工作状态，初中效污损状况，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次
6	排风系统	检查排风电机，排风风机各部件工作状态，检查排风滤网状况及更换排风过滤器，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次
7	控制面板	查看该电源安全系统的电气指标是否正常，面板功能是否功能正常，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次
8	空调设备 PLC 可编程自动控制系统	检查各项数据及执行功能是否正常紧固电气接电端子，尤其检查各交流接触器、中间继电器的工作情况，并处理。	每三个月检查一次
9	空调送风压力感应设备	检查各压力感应设备的参数，并根据送风状况调整压力感应器的数据。	每三个月检查一次
10	风机盘管	检查电机运转是否正常，温度是否异常，控制系统是否正常，发现问	每月检查一次

		题及时维修或汇报更换部件。	
--	--	---------------	--

B包中央空调维保外包服务需求

一、项目概述

1、项目名称：海口市妇幼保健院中央空调维保外包服务项目

2、项目服务地点：海南省海口市琼山区国兴大道文坛路6号

3、项目概况：本次外包服务包含的内容为中央空调的维护保养。维保的内容是中央空调维护保养及中央空调设备维修工作。其中，特灵螺杆式冷水机组型号：RTHB380 3台，特灵螺杆式冷水机组型号：ETHE065 1台，新菱冷却塔 3台，良技冷却塔 1台，凯泉冷冻水泵 型号：150KQW 4台，凯泉冷冻水泵 型号：Y2 2台，凯泉冷却水泵型号：200KQW 4台，凯泉冷却水泵 型号：Y2 2台，特灵风机盘管 527台，特灵新风机组 29台，位于海口市琼山区国兴大道文坛路海口市妇幼保健院国兴总院。

4、本项目服务期限：2年

5、付款方式：

维保服务费按季度支付，本项目按年分四期付款，每三个月为一期；每期维保结束后10个工作日内，由乙方出具付款申请、正式有效发票、合同复印件、维保记录单等材料向甲方申请支付年合同价款的25%。甲方在收到材料确认无误后在30个工作日内向乙方支付维保服务费，乙方延迟开具发票的，甲方的付款义务也相应顺延。

二、中央空调设备维护保养服务内容

（一）、螺杆式冷水机组更换冷冻油及维护保养

修程	检修周期	工作内容	作业标准
月检		1. 特灵螺杆式冷水机组型号：RTHB380 3台，特灵螺杆式冷水机组型号：ETHE065 1台； 2. 记录冷水机组运行参数，	1. 记录机组实时运行参数，若未开机则无需记录运行参数。 2. 压缩机、水泵运行无异常噪音，无异常振动。 3. 油加热器正常处于加热状态，不低



	每月	<p>具体见参数记录表；</p> <p>3. 巡视主机正常运行时噪音及振动情况，对异常情况进行处理；</p> <p>4. 巡视油加热器状态是否处于工作状态；</p> <p>5. 主机外观巡视，对漏水、漏油情况进行处理；</p> <p>6. 周围环境卫生巡视，视情况进行清扫；</p> <p>7. 巡视冷水机油位、液位是否在正常范围；</p> <p>8. 巡视冷水机启动柜或控制箱散热风扇是否正常工作。</p> <p>9. 启动柜及控制箱内的检查及清扫清洁；</p> <p>10. 启动柜或控制箱内接触器的检查，并视需要进行打磨或更换；</p> <p>11. 电源线接点检查及紧固；</p> <p>12. 连接螺栓与地脚螺栓的检查及紧固；</p> <p>13. 机组保温效果检查；</p> <p>14. 冷冻机油油量检查；</p> <p>15. 制冷系统泄漏检查，视需要添加制冷剂。</p>	<p>于 38℃。</p> <p>4. 主机无漏水，无漏油。</p> <p>5. 设备及周边环境清洁，无杂物堆积，无积灰。</p> <p>6. 检查视油镜，看不见油面或最高 1/4 视镜高度，油面是正常的。</p> <p>7. 控制柜内元器件无异常，系统正常，控制柜散热风扇运转正常。</p> <p>8. 柜内应清洁，线头应紧固无松动。</p> <p>9. 主交流接触器触点光滑，无明显的打花现象，各辅助触点动作正常。</p> <p>10. 电源线端子无松动，打火花现象。</p> <p>11. 机组连接螺栓与地脚螺栓紧固无松动。</p> <p>12. 机组保温效果检查，对破损的保温进行修补。</p> <p>13. 采用测漏仪对各部件进行检查侧漏，机组无泄漏。</p> <p>14. 接到故障通知后 10 分钟内响应，20 分钟内到达现场，并在 2 小时内排除故障，无法立即处理的故障必须制定临时处理措施，待条件成熟时处理。</p>
修	检修	工作内容	作业标准

程	周期		
年 检	每年	<p>1. 中央空调冷水机组每年更换冷冻油；</p> <p>2. 更换冷冻油时同步更换油过滤器；</p> <p>3. 机组及附件表面防锈油漆处理；</p> <p>4. 热交换器铜管内部积垢清洁，清洗后传热温差低于 3 度；</p> <p>5. 电气安全性能检查(包括压缩机相间、对地绝缘与线圈内阻等)；</p> <p>6. 机组外壳保温层的修补；</p> <p>7. 压力容器（冷凝器、蒸发器）及其附件（安全阀）使用有效期检查；</p> <p>8. 对压缩机吸排气口盘根进行紧固，</p> <p>9. 检查机组进出水温度显示，蒸发压力、冷凝压力、排气温度显示值，检查温度传感器、压力传感器是否正常； 检查水流开关；</p> <p>10. 所有电器连接、电缆、控制及三相安全检查；</p> <p>11. 检查控制箱，清除灰尘，紧固各电气接触部件，检查压缩机启动接触器触点是否需要打磨及磨损情况；</p> <p>12. 检查机组制冷剂量，并对机</p>	<p>1. 中央空调冷水机组更换冷冻油及所需辅材配件费用包含在维保费内。</p> <p>2. . 更换符合要求的冷冻油。</p> <p>3. . 更换合格的油过滤器。</p> <p>4. . 检查机组锈蚀程度，对锈蚀部位进行处理。</p> <p>5. 热交换器内部铜管无积垢，热交换良好，小温差大于 3 度必须通炮，通炮清洗后传热温差低于 3 度。</p> <p>6. 电气安全性能检查(包括压缩机相间、对地绝缘与线圈内阻)，电压正常值为：380VAC ±10%（即 342-418VAC）绝缘正常值为：大于 0.5 兆欧。</p> <p>7. . 保温层无破损，无大量凝露现象。</p> <p>8. . 压力容器（冷凝器、蒸发器）及其附件（安全阀）应有在有效期内的定期合格检验，铅封无破损等，控制测试正常，数据及功能符合产品说明书要求。</p> <p>9. . 压缩机吸排气口盘根应紧固无松动，无泄漏制冷剂。</p> <p>10. 接到故障通知后 10 分钟内响应，20 分钟内到达现场，并在 2 小时内排除故障，无法立即处理的故障必须制定临时处理措施，待条件成熟时处理。</p>

		<p>组全面检漏；</p> <p>13. 通过数据记录蒸发器、冷凝器的结垢情况；</p> <p>14. 检查机组安全保护和运行报警控制是否正常；</p> <p>15. 分析运行性能。</p>	
--	--	---	--

## （二）、冷却塔

修程	检修周期	工作内容	检修标准
月检	每月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新菱冷却塔 3 台；</li> <li>2. 良技冷却塔 1 台；</li> <li>3. 检查周围环境是否清洁，视情况进行清扫，检查冷却塔周围是否有非正常水迹；</li> <li>4. 风机运转振动正常，无异常噪音；</li> <li>5. 播水系统巡视，管道阀门开启正确，布水均匀；</li> <li>6. 接水盘巡视，不得出现溢流、漏水情况；</li> <li>7. 风机皮带松紧度巡视，视情况进行调整或更换，每月对冷却塔清洗 1 次；</li> <li>8. 补水浮球、手动补水阀、泄水阀的巡视，手动测试补水浮球功能正常；</li> <li>9. 就地控制箱各指示灯指示、转换开关位置是否正确；</li> <li>10. 清洁填料，表面无碳酸钙及黏泥藻类附着；</li> <li>11. 检查填料固定情况，对松脱填料进行加固；</li> <li>12. 对补水浮球阀进行检查，对不满足使用要求的进行更换；</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 周围环境清洁，无杂物，无异常水迹。</li> <li>2. 风机运转平稳，无异常抖动及噪音。</li> <li>3. 播水盘布水均匀，无堵塞。</li> <li>4. 接水盘无溢流无漏水。</li> <li>5. 风机皮带运行无打滑，无异常磨损。</li> <li>6. 手动补水阀、泄水阀动作正常，密闭性良好，无异常漏水；浮球阀动作正常，设置位置正常。</li> <li>7. 就地控制箱显示正常，转换开关在自动/远程位置。</li> <li>8. 填料表面无碳酸钙、泥藻附着，撒水均匀。</li> <li>9. 填料无松脱垮落，结构成型。</li> <li>10. 补水浮球浮力正常，无漏水，无变形。</li> <li>11. 接水盘、播水盘、播水头清洁，无碳酸钙、泥藻附着，水流通畅，播水均匀。</li> <li>12. 结构钢索紧固，无松脱变形，无明显锈蚀，应力分布均匀。</li> <li>13. 冷却塔进水量正常，塔间水量平衡。</li> <li>14. 皮带运行无打滑，无异常磨损。</li> <li>15. 完成检修后，手动启动试机，运行电流在额定电流之下，正常值为：电</li> </ol>

修程	检修周期	工作内容	检修标准
		13. 接水盘及播水盘、播水头的清洁，并视情况进行维修或更换； 14. 对钢索进行检查，并对松动的螺栓进行紧固； 15. 对冷却塔进水量进行检查，调整冷却塔水量平衡； 16. 对风机皮带松紧度、磨损程度进行检查，视情况进行调整或更换； 17 完成检修后，手动启动试机，并记录三项运行电流，分析是否在额定电流内。	机名牌上额定电流的 $\pm 5\%$ ，绝缘正常值为：大于 0.5 兆欧。  16. 接到故障通知后 10 分钟内响应，20 分钟内到达现场，并在 2 小时内排除故障，无法立即处理的故障必须制定临时处理措施，待条件成熟时处理。
年 检	每 年	1. 对外表框架、爬梯进行检查，并做好加固和防锈处理； 2. 检查冷冻水、冷却水管道外部表面锈蚀情况； 3. 对塔体结构进行检查，并做好加固和防锈处理，对锈蚀严重、未达到强度的螺栓进行更换； 3. 对附属管件、支撑等进行检查，并做好防锈及油漆工作，对锈蚀严重，漏水严重的不合格管段局部更换； 4. 检查扇叶有无歪斜及裂纹，对不满足使用要求的扇	1. 外表框架、爬梯无变形，结构牢固，无明显锈蚀。 2. 对冷冻水、冷却水管道外部表面每年进行一次除锈、防腐刷漆； 3. 塔体结构牢固，无变形垮塌，无明显锈蚀。 4. 附属管件、支撑无变形，无漏水，无明显锈蚀。 5. 扇叶无裂纹、破损、变形、锈蚀。 6. 每年需添加润滑油，免加油电机除外。 7. 电源线端子紧固无松脱，风机运行电流正常值为：电机名牌上额定电流的 $\pm 5\%$ ，绝缘正常值为：大于 0.5 兆

修程	检修周期	工作内容	检修标准
		叶进行更换； 5. 对风机加注润滑油； 6. 电气安全性能检查（包括电机相间、相对地绝缘、运行电流的检测）。	欧。 8. 接到故障通知后 10 分钟内响应，20 分钟内到达现场，并在 2 小时内排除故障，无法立即处理的故障必须制定临时处理措施，待条件成熟时处理。

（三）、中央空调水处理

修程	检修周期	工作内容	检修标准
月检	每月	1. 每星期投放水处理药剂一次； 2. 每个月清洗水塔一次； 3. 每个月调整皮带松紧度一次； 4. 检查冷冻水的水质情况，是否需要更换水； 5. 检查水系统中有无空气，是否需要排气； 6. 检查回水、出水温度及压力是否正常； 7. 每月提供冷却水、冷冻水水质检测报	1. 经常检查冷却塔自动补水浮球，做到补水正常。 2. 防止水垢的形成，必须在冷却水系统中投加缓蚀阻垢剂。 3. 防止藻类的形成，在每次清洗完水塔后，用杀藻灭菌剂淋洒水塔四周 4. 加药应定时，以免系统中药剂浓度失调，同时做好加药记录。 5. 所有药物应妥善保管，并避免阳光照射，防止变质失效，使用后要加盖密封。 6. 防止冷却水中泥沙杂质过多，保护冷凝器铜管，在空调制冷期间每个月必须一次清除冷却塔底盘上沉积的泥沙，用水冲洗干净。 7. 接到故障通知后 10 分钟内响应，20 分钟内到达现场，并在 2 小时内排除故障，无法立即

修程	检修周期	工作内容	检修标准
		告； 8. 检查机组换热温差，每年对主机冷凝器进行一次化学清洗。	处理的故障必须制定临时处理措施，待条件成熟时处理。

（四）、冷却/冷冻水泵维护保养

修程	检修周期	工作内容	检修标准
季检	每季	1. 凯泉冷冻水泵 型号：150KQW 4 台，凯泉冷冻水泵 型号：Y2 2 台； 2. 凯泉冷却水泵 型号：200KQW 4 台，凯泉冷却水泵 型号：Y2 2 台； 3. 空调水泵就地控制箱显示的巡视，需设置在自动状态； 4. 空调水泵运行无异常噪音及振动，运行在正常压力范围内； 5. 巡视电机温升情况；	1. 设备均在自动/远程状态。 2. 水泵运行稳定，无异响，无异常抖动，压力表读数正常。 3. 电机、轴承温度正常，无异常升高。 4. 水泵无漏水、漏油现象。 5. 设备及周围环境清洁，无造物，无积灰。 6. 散热风扇清洁，工作正常，运转无异响无异常振动。 7. 水泵地脚螺栓及减震器螺栓紧固。 8. 减震器螺栓紧固，减震器受力分布均匀。 9. 电源线端子紧固无松脱。 10. 接到故障通知后 10 分钟内响应，20 分钟内到达现场，并在 2 小时内排除故障，

修程	检修周期	工作内容	检修标准
		6. 巡视空调水泵有无漏水，漏油； 7. 巡视空调水泵及周围环境，并视情况进行清洁； 8. 检查散热风扇，视情况进行清洁或维修； 9. 检查并紧固地脚螺栓； 10. 检查并视情况调整或更换减振器； 11. 检查各接线端子，视情况进行紧固。	无法立即处理的故障必须制定临时处理措施，待条件成熟时处理。
年检	每年	1. 检查与调整联轴器的同轴度与轴向间隙； 2. 表面及支架等各部件防锈、补漆处理； 3. 检查空调水泵联轴器，磨损严重的需要更换； 4. 添加润滑油，免加油电机除外； 5. 电气安全性能检查（包括电机相间、相对地绝缘、运行电流的检测）。	1. 联轴器外圆间隙的误差为：0.05mm 或以下，联轴器间隙的误差为：0.1mm 或以下。 2. 各表面及支架外观无油渍，无变形，无明显锈蚀。 3. 水泵联轴器胶圈、弹性体无异常磨损。 4. 每年需添加润滑油脂，免加油电机除外。 5. 手动打开管路相应阀门，手动启动，运行电流正常值为：电机名牌上额定电流的±5%，绝缘正常值为：大于0.5兆欧。 6. 接故障通知后10分钟内响应，20分钟内到达现场，并在2小时内排除故障，无法立即处理的故障必须制定临时处理措施，待条件成熟时处理。



(五)、风机盘管及末端

修程	检修周期	工作内容	检修标准
季检	每季	<p>1. 特灵风机盘管527台；</p> <p>2. 检查室内空调效果，三速成调温开关是否正常，温度控制灵敏；</p> <p>3. 检查冷凝水排水管；</p> <p>4. 检查盘管是否有漏水、堵塞现象；</p> <p>5. 检查冷冻水进口电磁阀是否动作正常；</p> <p>6. 检查电机，检查电机轴承有无异响，加润滑油；</p> <p>7. 检查风机盘管接水盘；</p> <p>8. 检查出风口及滤网；</p> <p>9. 检查保温是否良好；</p> <p>10. 检查水管连接是否牢固。</p>	<p>1. 风机叶轮、机壳及叶片，无变形、磨损、开裂等异常现象。</p> <p>2. 机组框架、尘网支架无明显变形。</p> <p>3. 每年加注一次锂基脂润滑油，风机运行时无明显噪音、振动及卡涩，无明显锈蚀。</p> <p>4 机体无腐蚀和油漆脱落现象。</p> <p>5. 表冷器清洁，无明显锈蚀，无换热效率降低和风力降低的情况。</p> <p>6. 每年涂抹一次钙基脂润滑油，手动阀开关灵活，不卡涩。</p> <p>7. 接到故障通知后 10 分钟内响应，20 分钟内到达现场，并在 2 小时内排除故障，无法立即处理的故障必须制定临时处理措施，待条件成熟时处理。</p>

(六)、新风机组

修程	检修周期	工作内容	检修标准
季检	每季	<p>1. 特灵新风机组 29 台；</p> <p>2. 检查风机的传动皮带是否松弛，用手拉紧时如延长 2CM 以上时就要更换；</p> <p>3. 检查风机及电机的轴承是否正常，加注一次润滑油；</p> <p>4. 检查冷凝盘管是否干净，接水盘出水口有无异物，如有要清洗和清除；</p> <p>5. 检查机内有无其它异常情况，内板装好后是否密封；</p> <p>6. 检查过滤器的密封及渗漏情况；</p> <p>7. 检查进风、送风风阀是否在开启状态。</p>	<p>1. 风机叶轮、机壳及叶片，无变形、磨损、开裂等异常现象。</p> <p>2. 机组框架、尘网支架无明显变形。</p> <p>3. 每年加注一次锂基脂润滑油，风机运行时无明显噪音、振动及卡涩，无明显锈蚀。</p> <p>4 机体无腐蚀和油漆脱落现象。</p> <p>5. 表冷器清洁，无明显锈蚀，无换热效率降低和风力降低的情况。</p> <p>6. 接到故障通知后 10 分钟内响应，20 分钟内到达现场，并在 2 小时内排除故障，无法立即处理的故障必须制定临时处理措施，待条件成熟时处理。</p>

(七)、风机盘管及末端清洗消毒

修程	检修周期	工作内容	检修标准
季检	每季	<p>1. 对风机盘管及风柜、回风口、出风口、过滤网、清洗杀菌消毒；</p> <p>2. 对风机盘管表冷器进行清洗、除垢、杀菌消毒、保持通风畅顺；</p> <p>3. 对盘管风机叶轮、蜗壳、马达积尘的清扫；</p> <p>4. 清洗冷凝水托盘，保持水流畅通；</p> <p>5. 进出风栅的清洁卫生。</p>	<p>1. 使用专用药水对回风口、出风口、过滤网清洗杀菌消毒。</p> <p>2. 使用专用药水对送风系统清洗杀菌消毒。</p> <p>3. 使用专用药水对进出风栅清洗杀毒消毒。</p> <p>4. 使用专用中央空调清洗剂对风机盘管表冷器进行除垢、清洗杀菌消毒，保持通风畅顺。</p> <p>5. 对盘管风机叶轮、蜗壳、马达积尘的清扫，电机转轴加油。</p> <p>6. 对接水盘、过滤器进行除去污泥、杂物，清洗干净，保持水流畅通。</p> <p>7. 清洗冷凝水托盘，投放杀菌灭藻片，保持水流畅通。</p> <p>8. 将洗净的隔尘网及挡板装回原位。</p> <p>9. 接到故障通知后 10 分钟内响应，20 分钟内到达现场，并在 2 小时内排除故障，无法立即处理的故障必须制定临时处理措施，待条件成熟时处理。</p>

（八）其他维保服务要求

其他维保服务要求内容
<p>1、中标单位每天提供设备故障应急维修服务。</p> <p>2、中标单位应安排专职人员和较固定的维修技术人员服务于本项目的内容，原则上不能随意变更，以确保服务质量。</p> <p>3、中标单位自带专用工具、设备和一般工具。</p> <p>4、中标单位服务人员在作业期间应遵守采购方的有关工作规定和安全制度，并对由于中标单位人员因工作疏忽造成的人身安全和设备损失负责，并承提相应赔偿责任。</p> <p>5、对维护保养设备每月不少于一次的专业的预防性保养维护检测服务，防范于未然，减少故障，提高效率，环保节能。</p> <p>6、每季度提供一次风机盘管末端及新风机组设备专业全面的清洗消毒保养服务，有效清理杂质，修复损伤，提高效率，延长寿命。</p> <p>7、每天服务结束，中标单位服务人员需向采购方呈交工作单，每年提供专业的维护保养服务方案，如发现设备需要进行维修或改造情况，需附上详细说明报告。</p> <p>8、遵守国家及采购方的有关环保要求，润滑油及污染废物需回收后应按环保方式处理。</p> <p>9、按国家安全规范和采购方规章制度施工，确保施工安全。</p> <p>10、投标单位需在投标文件中结合采购需求针对本项目制定应急服务方案，在本项目有效期限内，为确保中央空调系统无论任何情况下出现突发故障都会得到专业的技术人员提供快速准确有效的检查维修处理，为此中标单位对以上中央空调系统提供不限次数的应急抢修检查服务工作，接到采购方要求处理故障通知后10分钟内响应，20分钟内到达现场，并在2小时内排除故障，无法立即处理的故障必须制定临时处理措施，待条件成熟时处理。</p> <p>11、中标后，中标单位不得擅自将此合同转包、挂靠给第三方，一旦发现以上情况，采购方有权终止合同。</p>

（九）、中央空调系统零配件清单

维修更换设备配件，维保单位需提供合理说明，维修及更换的配件不得高于市场价格，经甲方确认后，维修产生的费用另行核价结算。

序号	配件名称	单位
1	滤网	张
2	热交换器	个
3	风筒	个
4	积水槽（底盘）	个
5	排水管	条
6	送、回风管（盘管）	条
7	送、回风口	对
8	风机盘管电动二通阀	个
9	空调主机主控板	块
10	阀门	个
11	液位执行器	个
12	温度控制器	个
13	保温棉（DN100）	米
14	风管	米
15	盘管	套
16	底盘	个
17	风机盘管电机	个
18	制冷剂	瓶
19	氮气	瓶
20	高压传感器	套
21	低压传感器	套
22	异形冷媒管加工	米
23	水泵轴承	套
24	水泵叶轮	套
25	时间继电器	个
26	断路器	套
27	电动二通阀（DN150）	个
28	风机盘管	台
29	过滤器	个
30	密封圈	个
31	冷却塔电机	台
32	风柜电机	台
33	油加热器	个
34	电磁阀	个
35	压力表	个
36	温度计	个

37	水流开关	个
38	皮带	条
39	显示屏	块
40	机械密封	个
41	保温棉	米

## 第三章 供应商须知

### 一、总则

#### 1. 名词解释

1.1 采购人：海口市妇幼保健院

1.2 采购代理机构：海南政采招投标有限公司

1.3 供应商：已从采购代理机构购买招标文件并向采购代理机构提交投标文件的供应商。

#### 2. 适用范围

本招标文件仅适用于采购人或者采购代理机构组织的本次招标投标活动。

#### 3. 合格的供应商

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物、工程和服务的投标单位均为合格的供应商。

3.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备招标文件第一章“供应商资格条件”规定的条件。

3.3 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（单一来源采购项目除外）。

#### 4. 本项目不接受联合体投标。

#### 5. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

#### 6. 现场考察、答疑会

6.1 现场考察（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在供应商进行现场考察。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照招标公告或更正公告的相关约定。）

6.2 答疑会（如有），采购单位在规定的时间内、地点组织已报名的潜在供应商召开答疑会。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照招标公告或更正公告的相关约定。）

6.3 潜在供应商现场考察和参加答疑会所发生的费用自理。

6.4 除采购单位的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的意外伤害和财产损失。

6.5 采购单位在现场考察和答疑会中所提供的信息，供潜在供应商在编制投标文件时参考。采购单位不对潜在供应商现场考察做出的判断和决策负责。

## 7. 法律适用

本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

## 8. 招标文件的约束力

8.1 本招标文件由采购人或者采购代理机构负责解释。

## 二、招标文件

### 9. 招标文件的组成

9.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 招标公告

第二章 用户需求书

第三章 供应商须知

第四章 合同条款

第五章 投标文件格式

第六章 评审方法和程序

附表 1 资格审查表

附表 2 符合性审查表

附表 3 技术商务评分表

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标人联系解决。

9.2 供应商被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。



9.3 供应商必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

#### 10. 招标文件的澄清

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

#### 11. 招标文件的更正

11.1 当招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购人或者采购代理机构最后发出的更正公告为准。

11.2 供应商在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函采购人或者采购代理机构。逾期不回的，采购人或者采购代理机构视同供应商已收到更正公告。

11.3 为使供应商有足够的时间按招标文件的更正要求修正投标文件，采购人或者采购代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一招标文件的供应商。

### 三、投标文件

#### 12. 投标文件的语言及度量衡

12.1 投标文件以及供应商与采购人或者采购代理机构之间的所有书面往来都应使用简体中文书写。

12.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。

12.3 除在招标文件第五章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

12.4 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

#### 13. 投标文件的组成

13.1 投标文件应包括下列部分（目录及有关格式按招标文件第五章“投标文件格式”要求）：

13.1.1 投标函、投标报价及相关证明文件。

13.1.2 供应商资格证明文件。

13.2 若供应商未按招标文件的要求提供资料,或未对招标文件做出实质性响应,将导致投标文件被视为无效。

#### 14. 投标报价

14.1 本次采购采用总承包方式,因此供应商的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

14.2 采购人或者采购代理机构不接受任何有选择的报价。

#### 15. 投标货币

投标报价均须以人民币为计算单位。招标文件另有规定的,从其规定。

#### 16. 投标保证金

16.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件,保证金金额:A包 3000 元/人民币;B包 2000 元/人民币。

16.2 投标保证金可采用下列形式之一,并符合下列规定:

16.2.1 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

16.2.1.1 投标保证金以支票、汇票、本票或者等非现金形式应当按照招标文件第一章的规定的保证金数额,在投标保证金到账截止时间前到达海南政采招投标有限公司指定账户,并注明所投标项目的项目编号及分包号(如有)(开户银行及账号见招标文件第一章)

16.2.1.2 投标保证金以金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交的,应符合以下要求:

(1) 受益人为采购人。

(2) 投标保函随着投标文件一起密封提交。

(3) 投标保函应注明所投标项目的项目编号及分包号(如有)。

16.2.2 供应商未按照招标文件要求提交投标保证金的,投标无效。

#### 16.3 投标保证金的退还

16.3.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还(除有特殊情况外)。

16.3.2 落标的供应商的投标保证金将在招标人发出中标通知书 5 个工作日内无息退还。

16.4 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 供应商在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人不按第 31 条规定签订合同；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

17. 投标有效期

17.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

17.2 在特殊情况下，采购人或者采购代理机构可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

18. 投标文件的数量、签署及形式

18.1 投标文件一式伍份，固定胶装。其中正本壹份，副本肆份，副本可以是正本的复印件。

18.2 投标文件须按招标文件的要求执行，每份投标书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

18.3 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖供应商公章。

#### 四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封及标记

19.1 供应商应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

19.2 供应商提交投标文件时应单独备有一个“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封，封口处应加盖骑缝章：

- （1）开标一览表；
- （2）交纳投标保证金的证明文件；
- （3）投标函。
- （4）提供与正本一致的电子文件（即签字盖章后的文件扫描件 PDF 版，应提供 U 盘）1 份，电子介质的投标文件与纸质投标文件应具有同等的法律效力。

19.3 投标专用袋（箱）和“唱标信封”上须按招标人提供的格式注明：

- （1）项目编号及项目名称；
- （2）分包号（如有的话）；
- （3）供应商的名称、地址、联系人、联系电话

19.4 投标文件未按第 19.1、19.2 及 19.3 条规定密封和标记的供应商，采购人或者采购代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

19.5 未按照招标文件要求密封和标记的投标文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

19.6 唱标信封未按照招标文件要求提供的供应商，投标无效。

## 20. 投标截止时间

20.1 供应商须在招标文件第一章规定的投标截止时间前将投标文件送达采购人或者采购代理机构规定的投标地点。

20.2 若采购人或者采购代理机构按 11.3 条规定推迟了投标截止时间，采购人或者采购代理机构和供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

20.3 逾期送达的投标文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

## 21. 投标文件的修改和撤回

21.1 供应商在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购人或者采购代理机构在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法定代表人或其授权代表签署。

21.2 投标文件的修改文件应按第 19 条规定签署，正、副本分别密封，并按第 19.2、19.3 条规定标记，还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达采购人或者采购代理机构规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

21.3 供应商不得在投标截止时间以后修改投标文件。

21.4 供应商不得在投标有效期内撤销投标文件，否则投标保证金将被没收。该供应商的投标文件不予退还。

## 五、开标及评标

### 22. 开标

22.1 采购人或者采购代理机构按招标文件第一章规定的时间和地点开标。采购人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

22.2 供应商应委派授权代表参加开标活动，采购人或者采购代理机构有权要求参加开标的代表持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购人或者采购代理机构对投标文件的处理不承担责任。

22.3 开标时，采购人或者采购代理机构、公证员（如有）或供应商代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及采购人或者采购代理机构认为合适的其他内容，采购人或者采购代理机构将作开标记录。

22.4 按照第 21 条规定，同意撤回的投标文件将不予拆封。

### 23. 评标委员会

评标委员会由采购人代表和有关专家共 5 人以上的单数组成，采购人代表不得担任评标委员会组长，其中专家的人数不得少于成员总数的 2/3，专家均从政府采购专家库中随机抽取产生。负责评审所有投标文件并推荐中标候选人。

### 24. 对投标文件的资格审查和符合性审查

#### 24.1 资格审查的内容包括：

详见附表 1

#### 24.2 符合性审查的内容包括：

详见附表 2

以上资格审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。

24.3 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于招标文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所投标的范围、质量、数量和交货时间等明显不能满足招标文件的要求。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上无记名投票同意。

24.3.1 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

24.4 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

24.4.1 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准

24.4.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

24.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

24.4.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价。

24.4.5 若供应商不同意以上修正，投标文件将视为无效。

#### 25. 投标文件的澄清

25.1 在评标期间，评标委员会有权要求供应商对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受询标。

25.2 评标委员会认为有必要，可要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为投标文件的补充，

25.3 供应商不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

25.4 并非每个供应商都将被询标。

#### 26. 评标及定标

26.1 评标委员会分别对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

26.2 评标委员会按招标文件“附则”中的评标办法对每份投标文件进行评审，确定中标候选人。最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

### 26.3 关于政策性优惠

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》[财库(2020)46号]、《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)，《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》[财库(2014)68号]、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》[财库(2017)141号]的相关规定，本项目相应的政府采购政策优惠条件及要求如下：

#### 节能产品和环境标志产品

26.3.1 根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库【2019】9号)的要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购，所投所有产品属于品目清单范围内的，供应商应提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对其投标报价给予2%的扣除(同时属于节能产品和环境标志产品的，投标报价只给予2%的扣除)，用扣除后的价格参与评审。

#### 绿色产品

26.3.2 根据《海南省财政厅关于印发海南省绿色产品政府采购实施意见(试行)的通知》的要求，所投所有产品属于绿色产品，对其投标报价给予2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

#### 自主创新产品的货物和服务

26.3.3 采用综合评分法评标的项目，对自主创新产品在价格评标项中，对自主创新产品给予价格评标总分值的2%的加分。投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

#### 监狱企业

26.3.4 监狱企业视同小型、微型企业，享受相同的价格扣除优惠政策监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管

理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不得享受相关扶持政策。

### **残疾人福利性单位**

26.3.5 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受相同的价格扣除优惠政策；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。残疾人福利性单位的具体标准及要求见“关于促进残疾人就业政府采购政策的通知[财库(2017)141号]”。属于残疾人福利性单位的，投标时需按照有关要求提供规定的《残疾人福利性单位声明函》[规定格式见“财库(2017)141号”附件]，并对声明的真实性负责，否则不得享受相关扶持政策。

### **中小企业**

26.3.6 中小企业的认定标准：

1) 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业(2011)300号)；

3) 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受[财库(2020)46号]规定的中小企业扶持政策：（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。（4）在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受[财库(2020)46号]规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参



加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

26.3.6.1 具体评审价说明：

1) 投标人符合[财库(2020)46号]规定的小微型企业报价给予10%(工程项目为3%)扣除，用扣除后的价格参加评审；

2) 适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

26.3.6.2 投标人为小型和微型企业(含监狱企业和残疾人福利性单位)的情况：

1) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%(工程项目为1%)的扣除，用扣除后的价格参加评审；

2) 适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分；

3) 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策；

4) 投标人为工信部联企业(2011)300号文规定的小型 and 微型企业(含联合体)的，必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见“财库(2020)46号”附1)，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

26.3.7 如有虚假骗取政策性优惠，将依法承担相应责任。

26.3.8 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：商务服务业。

27. 评标过程保密

27.1 在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评标工作无关的人员。

27.2 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

27.3 在评标期间，采购人或者采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

27.4 采购人或者采购代理机构和评标委员会不向落标的供应商解释落标原因，也不对评标过程中的细节问题进行公布。

## 六、授标及签约

### 28. 定标原则

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标, 根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人, 并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。中标人拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序, 确定下一候选人为中标人, 也可以重新开展政府采购活动。中标人将在中国政府采购网上公示。

### 29. 质疑处理

29.1 接收质疑函方式: 供应商认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑; 潜在供应商对招标文件提出质疑的, 应当在获取招标文件之日起 7 个工作日内提出。

29.2 联系部门、联系电话和通讯地址详见本招标文件中第一章招标公告。

29.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

### 30. 中标通知

30.1 采购人或者采购代理机构应按评审报告的评审结果向预中标人发出中标通知书。

30.2 中标人收到中标通知书后, 须立即以书面形式回复采购人或者采购代理机构, 确认中标通知书已收到, 并同意接受(若到采购人或者采购代理机构领取则无需回复)。

30.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

### 31. 签订合同

31.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同, 否则投标保证金将不予退还, 给采购人造成损失的, 供应商还应承担赔偿责任。

31.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

31.3 签订合同后，中标人不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，中标人的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人还应承担相应赔偿责任。

### 32. 采购代理服务费

本次采购活动采购代理服务费及相关费用向中标人收取，服务费按项目预算计算。100 万元内 1.5%，100-500 万元 1.1%，500-1000 万元 0.80%，1000-5000 万元 0.5%，5000 万元以上 0.25%。分段按比例计算。（不足 6000 元，按 6000 元计算）。

## 第四章 合同条款（参考格式）

净化系统空调维保外包服务项目

项目编号：HNZC2024-006-003A

净化系统空调及维保外包服务项目

项目编号：

# 合 同 书

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

委托方（甲方）：\_\_\_\_\_

受托方（乙方）：\_\_\_\_\_

甲乙双方根据\_\_\_\_\_公司，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日(项目编号：\_\_\_\_\_；项目名称：净化空调系统维保外包服务项目)公开招标采购结果及采购文件的要求，甲、乙双方经平等、友好协商，依据《中华人民共和国民法典》的有关规定，甲乙双方按照平等互利和诚实守信的原则订立本合同。依据本合同，甲方与乙方依法建立民事委托代理关系，乙方因承担甲方外包业务使用的各类人员，与甲方不存在劳动关系，乙方承担用人主体相应的管理职责和义务。约定如下：

## 一、合同金额

两年合同总金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币，注：每一年合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

## 二、服务范围

海口市妇幼保健院国兴总院手术室、生殖中心净化系统、NICU、PICU、OICU、8层产房等特殊区域空调系统维护保养服务范围：

1、手术室的净化空调系统(5台循环机组,1台新风机)、排风系统（1台排风柜、21台排风机）、自控系统、强弱电系统（不含消防）、医用气体系统、自动门10趟、感应洗手池及手术室相关基本设施配置（不含家具、密封门、无影手术灯、手术床、病床、吊塔、装饰装修等）。

2、生殖中心的净化空调系统（4台循环机组）、排风系统（1台排风柜、5台排风机）、自控系统、冷水机组3台、自动门5趟。

3、NICU新风机组（2台）、排风系统、空气净化机（26台）、风机盘管（39台）、自动趟门5趟。

4、OICU空调机组（2台）、排风系统（5台）、风机盘管（12台）、空气净化机（4台）、自动趟门1趟。

5、出生缺陷实验室空调机组（2台）、排风系统（12台）、风机盘管（6台）。

6、洁净房产区域

八层房产，由 8 间分娩室及相应功能房组成，包括：Ⅲ级分娩室 1 间、Ⅲ级隔离分娩室 1 间、普通分娩室 6 间、走廊及辅房。区域共设 4 台净化空调机组系统、排风系统、自控系统等的维护保养。

#### 7、PICU 特殊区域

五层 PICU 区域设 1 台空调机组、排风系统、自控系统、风机盘管的维护保养。

### 三、甲乙双方的权利和义务

#### 1、甲方的权利和义务

1.1 甲方有权监督检查乙方依照合同约定范围实施维保计划的情况，监督经乙方维保后的空调是否符合法律法规、安全技术规范、强制性标准和空调制造单位的技术要求，性能是否良好。

1.2 甲方在本协议所包括的设备出现故障后要及时通知乙方，并将故障现象向乙方描述，以便乙方维保人员及时有效的解决故障。

1.3 由于甲方或第三方人员对设备进行下列操作(擅自拆装设备、维修；进行危险性更改装置等)造成损坏的，由甲方承担全部费用。

1.4 甲方按规定聘请国家权威部门（有净化专业检测资质单位）进行净化系统检测时，乙方必须积极配合，检测费由甲方负责。

1.5 甲方需提供给乙方完整的手术室、生殖中心净化系统及 NICU 等特殊区域空调系统的相关技术资料、图纸以便维保工作的顺利开展。

1.6 在乙方提供付款所需的相关资料后，甲方应按本合同约定及时支付维保服务费，确保乙方权益。

#### 2、乙方的权利和义务

2.1 甲乙双方签订维修服务保养合同后，乙方提供优良的技术服务和快捷的维修响应工作，以减少服务范围内的设备故障，确保甲方的设备处于正常工作状态，以提高甲方使用质量和工作效率。

2.2 接受甲方监督，确保服务到位。在维保服务期间严格遵守甲方各项规章制度，积极

配合甲方有关部门的监督工作，并按照规定提交相关材料。

2.3 乙方每位维保人员在出动维修前都必须做好细致、充分的准备，以保证快速有效地解决设备所出现的故障，保障甲方设备能够正常使用。

2.4 在维保期间不得损坏甲方财产，否则按损坏情况照价赔偿。

2.5 乙方现场处理故障完毕、或日常维保结束后填写“维修服务单”，甲乙双方签字并存档，一式两份，其中一份甲方留存。

#### 四、服务期间（项目完成期限）

合同履行期限（服务期）：2年（服务合同一年一签），自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，第二年续签自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

#### 五、付款方式

维保服务费按季度支付，本项目按年分四期付款，每三个月为一期付款；每期维保结束后10个工作日内，由乙方出具付款申请书、正式有效发票、合同复印件、维保记录单资料向甲方申请支付每期维保服务费，即年合同价款¥\_\_\_\_元的25%（即¥\_\_\_\_元），甲方在收到材料确认无误后在30个工作日内向乙方支付维保服务费，乙方延迟开具发票的，甲方的付款义务也相应顺延。

#### 六、维保服务要求

1、提供全年日常维保服务，必须每天对各种重要设备巡检一次，发现问题及时给予解决，若无法解决应及时增派技术人员前来迅速解决并通知院方，三个月、半年、年度或大型维保时，应增派人员。

2、提供定期对项目进行巡检、保养，发现异常情况及时处理，做好巡检记录；同时有计划对初、中效过滤器进行检查，跟踪高效过滤器的使用情况和做合理的建议反馈并把检查情况及时书面汇报。

3、根据《医院洁净手术室建筑技术规范》GB50333-2013、《手术部医院感染预防与控制技术规范》等规范要求对净化系统作全面检测，并提供书面记录反馈所有数据，确保手术室的使用环境符合规范要求。

4、更换零配件（含易损易耗材料）500元以上的必须由乙方提出书面申请并经甲方同意

方可更换，费用由甲方承担；500 元及以下零配件(含易损易耗材料，不含过滤器)乙方可以直接更换（须作好记录），费用自理。

5、现场维保人员必须服从院方管理人员的安排，不得影响院方的医疗秩序，院方明确专人负责管理和维保人员的工作沟通。

6、维保工作应做到文明维保，尽量利用休息时间、节假日或晚上维保，并做好安全防护措施，应严格操作规程，杜绝由于操作不当造成的安全事故。

7、每月必须以书面向院方指定负责人汇报设备的状况，若遇特殊情况必须及时汇报。

8、维保人员应树立为医院服务的思想，在工作过程中应同院方负责人充分沟通，征得同意后方可实施，遇到暂时不能修复时，要及时说明原因，大概修复时间，征得使用科室谅解，并尽快修复。

## 七、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒付任何款项，并且乙方须向甲方支付本合同总价 0.5% 的违约金，同时乙方需继续提供符合采购文件、报价文件或本合同规定的服务。如乙方提供的服务仍不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权解除本合同，同时要求乙方按本合同总价 10%向甲方支付违约金。

2) 因乙方检查、保养等原因造成甲方机组或零售配件损坏，由乙方负责赔偿。

3) 因乙方维修保养不及时或不如约保养造成的甲方或第三方的损失，由乙方负责。在乙方保养施工过程中，因保养施工行为造成的甲方、乙方或其他第三方的人身或财产损害的，由乙方独立承担侵权责任，相关善后赔偿事宜与甲方无关。

4) 乙方不得将此合同业务转包或分包予第三方执行本合同，否则，甲方有权单方解除本合同，同时要求乙方按本合同总价 10%向甲方支付违约金。

5) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 0.5% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，同时要求乙方按本合同总价 10%向甲方支付违约金。

6) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的 0.5% 的违约金，但违约金的最高限额为合同总价的 5%。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 0.5% 向乙方偿付违约金，但违约金的最高限额为合同总价的 5%。



7) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 八、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，应首先由甲乙双方友好协商解决。协商不成的，任何一方有权依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 九、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十一、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十二、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式陆份，甲方肆份，乙方俩份。

（以下无正文）

甲 方：海口市妇幼保健院（盖章） 乙 方：

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：海南省海口市琼山区

地 址：

国兴大道文坛路6号

开户银行：

开户银行：

账号：

账 号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

采购代理机构声明：本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招响应文件的内容一致。

采购代理机构：

地 址：

经办人：\_\_\_\_\_

年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 中央空调维保外包服务项目

## 项目编号：HNZC2024-006-003B

# 合 同 书

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

委托方（甲方）：海口市妇幼保健院

受托方（乙方）：\_\_\_\_\_

甲乙双方根据\_\_\_\_\_公司，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（项目编号：\_\_\_\_\_；项目名称：中央空调维保外包服务项目）公开招标采购结果及采购文件的要求，甲、乙双方经平等、友好协商，依据《中华人民共和国民法典》的有关规定，甲乙双方按照平等互利和诚实守信的原则订立本合同。依据本合同，甲方与乙方依法建立民事委托代理关系，乙方因承担甲方外包业务使用的各类人员，与甲方不存在劳动关系，乙方承担用人主体相应的管理职责和义务。约定如下：

### 一、合同金额

两年合同总金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币，注：每一年合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

注：1）保养费用中不包含更换零件及任何未注明费用。

2）保养内容详见附件一说明。

### 二、服务范围

1、项目服务地点：海口市琼山区国兴大道文坛路6号

2、服务内容：详见附件二。

3、服务范围的界定事项

（1）与设备无关的供水及排水系统。

（2）设备本体以外的供水及排水系统。

（3）供电系统、电柜的外壳、线管、支架等不可保养之设备，

（4）本合同乙方所述的服务费用不包含万一设备损坏进行维修所需的人工费、零配件及材料成本费，该费用将以乙方最优惠价格向甲方另行收取。

### 三、甲方乙方的权利和义务

#### 1、甲方的权利和义务：

（1）按照协议约定支付服务费用给乙方。

（2）按照设备操作规程和乙方的正确指导操作设备。

（3）准许乙方工作人员进出设备现场和使用工作现场的使用设施，但必须征得甲方同意后方可使用。

- (4) 经甲方同意后，准许乙方工作人员借用甲方的一般性工具或简单设备。
- (5) 及时将不正常的情况通知乙方。
- (6) 只准许乙方服务人员检修大型设备，若甲方自行检修设备，则乙方不负任何责任。

## 2、乙方的权利和义务

及时对以下项目进行维护保养，并且应达到以下各项技术要求，以保证设备正常运行。

- (1) 盘管的清洗要求：清洗后盘管外表面干净，内表面的清洗结果应在清洗后其换热效果达到其最佳换热能力。
- (2) 风机轴承的检查：轴承应保证无任何由于安装上的缺陷而造成轴承损坏或轴的损坏。
- (3) 风机软接头的维护更换要求：维护或更换应保证半年，在半年内不应有维修和安装质量造成漏风和再损坏现象。
- (4) 空调箱体的清洗：空调箱体清洗后应见原来的颜色。
- (5) 空调减振支座的维护和保养：减振支座应无锈蚀，各减振弹簧应完好无损。
- (6) 空调过滤器框架的维护：框架维护后应无肉眼可见的变形。
- (7) 4 台螺杆空调主机、12 台水泵、4 台冷却塔、风机盘管及末端的维护。
- (8) 空调冷冻、冷却水的水处理。
- (9) 应保证维护保养的工作现场整洁无杂物，工作结束后及时清理现场。

2、提供合格的专业技术人员到现场维护，使其设备正常运行。

3、乙方自带专用工具前往维护保养。

4、除特别说明外，所有保养和维修所需之零配件（详见附件三）由甲方自行采购或向乙方订购；在维护过程中，零件可由甲方自行解决，但乙方不负责其零件质量问题；若向乙方订购，乙方则保证配件一年质量保证。

## 四、服务时间

服务时间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（委托服务期限 2 年，合同一年一签）。

## 五、付款方式

维保服务费按季度支付，本项目按年分四期付款，每三个月为一期；每期维保结束后 10 个工作日内，由乙方出具付款申请、正式有效发票、合同复印件、维保记录单等材料向甲方申请支付年合同价款的 25%，即 RMB：\_\_\_\_\_元，大写人民币：\_\_\_\_\_。甲方在收到材料确认无误后在 30 个工作日内向乙方支付维保服务费，乙方延迟开具发票

的，甲方的付款义务也相应顺延。

## 六、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒付任何款项，并且乙方须向甲方支付本合同总价 1% 的违约金，同时乙方需继续提供符合采购文件、报价文件或本合同规定的服务。如乙方提供的服务仍不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权解除本合同，同时要求乙方按本合同总价 10% 向甲方支付违约金。
- 2) 因乙方检查、保养等原因造成甲方机组或零配件损坏，由乙方负责赔偿。
- 3) 因乙方维修保养不及时或不如约保养造成的甲方或第三方的损失，由乙方负责。在乙方保养施工过程中，因保养施工行为造成的甲方、乙方或其他第三方的人身或财产损害的，由乙方独立承担侵权责任，相关善后赔偿事宜与甲方无关。
- 4) 乙方不得将此合同业务转包或分包予第三方执行本合同，否则，甲方有权单方解除本合同，同时要求乙方按本合同总价 10% 向甲方支付违约金。
- 5) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 1% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，同时要求乙方按本合同总价 10% 向甲方支付违约金。
- 6) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的 5% 的违约金。甲方仍逾期付款，则每日按本合同总价的 1% 向乙方偿付违约金。
- 7) 本合同违约金累计最高限额为合同总价比例，其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 七、争端的解决

- 1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，由甲方所在地管辖法院按相关法律法规处理。

## 八、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**九、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 十一、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

**采购代理机构声明：**本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招响应文件的内容一致。

**采购代理机构：**

地 址：

经办人：\_\_\_\_\_

2024 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

附件一：

序号	位置	名称	数量	检修周期	单价 (元)	小计	备注
1	综合楼	特灵螺杆式冷水主机 RTHB380	3 台	每月 1 次			
2	综合楼	冷却泵 37KW	4 台	每季 1 次			
3	综合楼	冷冻泵 37KW	4 台	每季 1 次			
4	综合楼	冷却塔	3 台	每月 1 次			含清洗及药品
5	综合楼	水处理	1 项	每月 2 次			
6	综合楼	风机盘管	527 台	每季 1 次			
7	综合楼	新风机	29 台	每季 1 次			
8	综合楼	更换冷冻润滑油	1 次	每年 1 次			
9	综合楼	特灵螺杆式冷水主机 ETHE065	1 台	每月 1 次			手术室专用
10	综合楼	良技冷却塔	1 台	每月 1 次			手术室专用
11	综合楼	冷冻水泵	2 台	每季 1 次			手术室专用
12	综合楼	冷却水泵	2 台	每季 1 次			手术室专用
10	综合楼	合计	578				

附件二：

“特灵” RTHB 螺杆式冷水机组保养程序

- A、每天
- 1、提供设备故障修理服务
- 
- B、在机组运行期间每一个月保养
- 1、压缩机马达
- a、检测及收紧所有之马达电源端子
- b、检测马达线圈温度传感器欧姆值
- 
- 2 马达启动控制箱
- a、收紧所以之电源端子



- b、检测马达启动器的所有其它装置
  - c、检测各接触器线路端子
  - d、对马达启动箱除垢并进行保护处理
  - e、检测马达接线端子温度
  - f、检测各接触器接点
  - g、保护性的处理各接触器接点
- 3、润滑系统
- a、检测油槽油位是否正常（运行中）
- 4、控制及保护电路
- a、检测及校正低温传感器
  - b、检测及调整高压开关
  - c、检测及校正高压传感器（选择配备）
  - d、检测冷却水及冰水温度传感器
  - e、检测及调整冷却水及冷冻水流量开关
- 5 冷凝器
- a、检测水及冷媒之温差并调整
  - b、检测冷媒饱和温度传感器
  - c、对冷却水系统做一次性水处理并清洗系统
- 6 蒸发器
- a、检测水及冷媒之温差并调整
  - b、检测冷媒饱和和温差传感器
- 7、一般系统检查
- a、检测 SLIDE VALVE 之功能
  - b、检测不正常之噪音，振动及高温
  - c、检测及报告机组之温度计及压力表
  - d、运转主机，检查及报告其操作状况

### 水系统处理

- 1、化学清洗及钝化预膜处理
- A、冷却水系统
- a. 采用物理、化学清洗手段清洗冷却塔，除去塔盘上的污垢、泥渣及菌藻等沉积物。
  - b. 外接循环泵、采用专用清洗剂对冷却塔填料（PVC 片）进行反冲洗，以去除填料上的污垢、菌藻。
  - c. 排除污水，加水至最低循环量，投加清洗剂，开泵循环 8 到 10 小时，对全循环系统进行循环清洗，以出去管道系统内的污垢。

- d. 打开管道过滤器，去除过滤网进行清洗，清除系统内砂石、焊渣等杂物。
- e. 对冷凝器外接循环泵采用 LX-826 清洗剂，进行单独循环清洗，以清楚热交换表面水垢，使热交换表面洁净，保持最佳工作状态。情绪中，每半小时化验一次，以判断清洗结构。
- f. 打开冷凝器，清楚端盖及管板上的锈蚀产物，并进行防锈处理（喷涂防腐膜或防锈漆）。
- g. 系统内注满清水，投加钝化预膜剂 LX10-004 进行钝化预膜处理，使金属表面形成一层致密的钝化保护膜，保护设备免遭腐蚀（如系统停机期间，直接投加停机保护剂 LX-003）。
- h. 预膜完成后，投加缓蚀、阻垢剂、灭菌灭藻剂，转入正规水处理工作。

B、冷却水系统

- a. 清洗膨胀水箱后，投加多功能 LX1-014 清洗剂，开泵循环 24-28 小时（可在不停机正常制冷状态下进行）清洗系统表面浮锈、油污及生物菌藻粘泥等。每 12 小时采样化验一次，检查清洗结果。
  - b. 经化验，确认清洗结束后，排放系统冷冻水污水，以排剥离清洗的绣渣及污垢。
- C. 打开过滤器，清洗过滤网并复原。
- d. 补水至满后开泵循环，30 分钟左右停机放水。反复至水清为止。（运作中注意排气以防气赛）。
  - e. 如若夏季不能长时间停机，则边补边放水至水清为止。但这样将损失部分冷量。

附件三

中央空调系统零配件清单

维修更换设备配件，维保单位需提供合理说明，维修及更换的配件不得高于市场价格，经甲方确认后，维修产生的费用另行核价结算。

序号	配件名称	单位
1	滤网	张
2	热交换器	个
3	风筒	个
4	积水槽（底盘）	个
5	排水管	条
6	送、回风管（盘管）	条
7	送、回风口	对
8	风机盘管电动二通阀	个

9	空调主机主控板	块
10	阀门	个
11	液位执行器	个
12	温度控制器	个
13	保温棉（DN100）	米
14	风管	米
15	盘管	套
16	底盘	个
17	风机盘管电机	个
18	制冷剂	瓶
19	氮气	瓶
20	高压传感器	套
21	低压传感器	套
22	异形冷媒管加工	米
23	水泵轴承	套
24	水泵叶轮	套
25	时间继电器	个
26	断路器	套
27	电动二通阀（DN150）	个
28	风机盘管	台
29	过滤器	个
30	密封圈	个
31	冷却塔电机	台
32	风柜电机	台
33	油加热器	个
34	电磁阀	个
35	压力表	个
36	温度计	个
37	水流开关	个
38	皮带	条
39	显示屏	块
40	机械密封	个
41	保温棉	米

## 第五章 投标文件格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

### 1、投标函

海南政采招标投标有限公司：

你们\_\_\_\_\_（项目编号）\_\_\_\_\_包招标文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受招标文件的所有的条款和规定。

（3）我们同意按照招标文件第二章“供应商须知”第 17 条的规定，本投标文件的有效期为从开标截止日期起计算的六十天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

（4）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（5）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（6）如果我们中标，为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2、开标一览表

### 2.1 开标一览表

项目编号：HNZC2024-006-003

序号	项目名称	金额（元）	服务期限
1			
	合 计		
项目地点：			
报价总计：¥ _____			
人民币（大写）_____			

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或签章）\_\_\_\_\_

注：①报价应包括招标文件所规定的采购范围的全部内容；

② 报价总计包括一切相关费用。

2.2 分项报价表

序号	项目	报价（元）	备注
1			
2			
3			
4			
5	.....		
总 价（元）			

注：表格可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，供应商可根据自身情况增加内容。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或签章）\_\_\_\_\_

3、服务要求响应表

项目名称&项目编号：

说明：供应商必须仔细阅读招标文件第二章用户需求书中所有技术、商务、服务条款，并对所有技术、商务、服务要求偏离的条目列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。供应商必须完全响应招标文件第二章用户需求书中的服务要求，否则按无效响应处理。供应商必须根据所投项目的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该响应文件按无效响应处理。

序号	原技术、商务、服务要求 条款描述	供应商技术、商务、服务要求 条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)	索引
1				
2				
3				

供应商名称（公章）：                      法定代表人或被授权人（签字或签章）：

- 注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
- 2、供应商根据方案添加的设备、材料等也请列出。
- 3、请在“供应商技术、商务、服务要求条款描述” 中列出所投项目的详细技术、商务、服务情况。
- 4、是否偏离用符号“+、=、-” 分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。
- 5、采购文件无另行约定的，供应商技术、商务、服务要求条款存在正偏离的，视为响应采购需求，不另行加分。

#### 4、法定代表人授权书格式

##### 法定代表人授权书

致海南政采招投标有限公司：

兹授权：\_\_\_\_\_先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参加海南政采招投标有限公司组织的（项目编号：HNZC2024-006-003、净化空调系统维保外包服务、中央空调系统维保外包服务采购项目）\_\_\_\_\_包的政府采购活动。

**授权权限：**全权代表本公司参与上述采购项目的公开招标采购活动，并负责一切响应文件的提供与确认，其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限：与招标文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人签字或签章之日起生效。

被授权人：\_\_\_\_\_（签字或签章） 联系电话：\_\_\_\_\_  
职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

公司名称：\_\_\_\_\_（公章） 营业执照号码：\_\_\_\_\_  
法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或签章） 联系电话：\_\_\_\_\_  
职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_  
生效日期：20 年 月 日

附：法定代表人、被授权人身份证正反面

注：本授权书内容不得擅自修改。根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标，分支机构投标的，可以由分公司负责人进行授权。



5、供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址		邮政编码		
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名		电话	
项目负责人	姓名		电话	
成立时间				
员工总人数				
营业执照号				
经营范围备注				

供应商名称：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或签章）：

日期：

## 6、项目负责人委托书

根据本委托书宣告，我\_\_\_\_（法定代表人姓名）\_\_\_\_系（ 投标单位  
名称 ）\_\_\_\_的法定代表人，现代表单位授权：\_\_\_\_（项目负责人姓名）\_\_\_\_为  
\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_的项目负责人；身份证号码  
\_\_\_\_，全面负责该项目的工作。

供应商： (盖章)

法定代表人：（签字或签章）

日期： 年 月 日

被委任人：（签字或签章）

日期： 年 月 日

### 7、拟担任项目负责人简历表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			为供应商服务时间		
注册证书编号			职 称		
在本项目拟任职务					
主 要 经 历					
时间	参加过的项目名称及规模			该项目中担任职务	

注：1、项目负责人的职称证书、身份证加盖公章复印件。

2、供应商拟担任项目负责人必须是本单位正式在岗职工。（提供在本单位缴纳的近期社保证明）

8、拟任本项目人员汇总表

序号	姓名	证书/职称	现任职务	该项目中担任的岗位	备注
.....					

注：上述人员均应为供应商单位正式在岗职工，上述人员必须专人专职，不得兼职。（提供在本单位缴纳的近期社保证明）

9、供应商类似项目业绩一览表

序号	年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：供应商以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；

供应商名称：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或签章）：

日期：

## 10、服务方案（或承诺）

此方案（或承诺）由供应商根据自身实际情况并结合招标文件相关要求  
求进行编制，格式由供应商自定

## 11、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函：

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号： ）项目的政府采购活动，现承诺如下：

1. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。

4. 我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

5. 我单位没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体以及政府采购严重违法失信行为记录名单。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字或签章）：

日期：



12、具有独立承担民事责任的能力。（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章）

13、必须为未被列入信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人。

#### 14、政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录声明函

（采购人、采购代理机构）：

本公司声明如下：

本单位在参加\_\_\_\_\_项目（采购编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动前三年内，未有环保类行政处罚记录。若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字或签章）：

日期：    年  月  日

## 15、投标保证金证明单据

## 16、供应商认为对其中标有利的其它书面材料。

## 第六章 评审办法和程序

### 一、评标办法

#### （一）评审规则

- 1. 评标办法采用综合评分法。
- 2. 综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务的详细评审。只有通过初步评审的供应商才能进入详细的评审。
- 3. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个供应商的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各供应商的总分，评分的算术平均值即为该供应商的合计得分。合计得分与投标报价分（投标报价的分值计算由招标人工作人员负责计算）相加得出综合得分。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的供应商为第一中标候选人，综合得分次高的供应商为第二中标候选人，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选人。

#### （二）初步评审

- 1. 采购人或者采购代理机构应当根据“资格审查表”对投标文件的资格进行评审，评标委员会根据“符合性审查表”对投标文件的符合性进行评审，只有对“资格审查表”和“符合性审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

- 2. 无效投标的认定

投标文件出现但不限于下列情况的将被认定为无效投标

- 2.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- 2.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 2.3 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 2.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 2.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 2.6 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

#### （三）详细评审

本项目采用如下综合打分法，总分为 100 分，具体打分方法如下：

项目评定标准及评分表见**评审评分表**

评分项目	技术商务评分	价格评分
权 重	70%	30%

- 1. 价格占：将所有通过初步评审的投标报价中最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价

/ 投标报价) × 权重。

2. 整个项目的技术商务分具体由评委根据供应商的投标文件中《服务要求响应表》及有关资料说明等情况打分。

其中价格评审按如下方法处理：

2.1 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.2 投标报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

2.2.1 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准

2.2.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.2.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

2.2.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价。

2.2.5 若供应商不同意以上修正，投标文件将视为无效。

附表 1

(HNZC2024-006-003) 资格审查表

序号	评议内容	供 应 商  1	供 应 商  2	供 应 商  3
1	是否按招标文件要求提交投标保证金			
2	提供《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的 承诺函			
3	具有独立承担民事责任的能力。（提供法人或者其他组 织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加 盖公章）			
4	必须为未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重 大税收违法失信主体”和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记 录名单”的投标人			
5	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有环 保类行政处罚记录声明函			
6	结 论			

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮。

审核人：\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_

附表 2

(HNZC2024-006-003) 符合性审查表

序号	审查项目	评议内容	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	投标文件递交情况	正本和副本的数量是否符合招标文件要求			
2	投标文件的有效性	是否符合投标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	投标有效期	投标有效期是否满足 60 天			
4	服务期限	是否满足招标文件要求			
5	实质性响应要求	技术、质量、服务是否均能满足招标文件实质性响应要求			
6	其它	是否有其它无效报价认定条件			
结 论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入详细评审。

评委：\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

附表 3

(HNZC2024-006-003) A 包技术商务评分表

序号	评审内容	评分细则	分值
1	项目整体维保方案	<p>根据投标人针对本项目采购需求及特点提供的项目整体维保方案进行评价，内容包含：①运维团队建设方案、组织及人员安排；②服务流程、服务标准、服务管理；③服务措施、重大故障处理；④服务响应时间；⑤服务质量保证措施。</p> <p>(1) 方案涵盖上述所有内容，描述清晰，且满足招标文件要求的，得25分；</p> <p>(2) 方案每缺少一项上述内容的，扣5分，扣完为止；</p> <p>(3) 每项内容存在一项缺陷的，扣3分，扣完为止。缺陷是指：方案存在不适用项目特性的情形、内容缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误，不利于项目实施，不可能实现的情形。</p>	25
2	安全作业方案	<p>根据投标人针对本项目采购需求及特点提供的安全作业方案进行评价，内容包含：①安全管理组织安排及职责；②安全风险评估、安全防护措施、操作流程；③安全检查、安全培训。</p> <p>(1) 方案涵盖上述所有内容，描述清晰，且满足招标文件要求的，得15分；</p> <p>(2) 方案每缺少一项上述内容的，扣5分，扣完为止；</p> <p>(3) 每项内容存在一项缺陷的，扣3分，扣完为止。缺陷是指：方案存在不适用项目特性的情形、内容缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误，不利于项目实施，不可能实现的情形。</p>	15
3	应急维修方案	<p>根据投标人针对本项目采购需求及特点提供的应急维修方案进行评价，内容包含：①应急人员安排；②可能存在的应急问题进行预案管理；③应急响应程序、响应时间、排除故障解决时间、后期处置方案。</p> <p>(1) 方案涵盖上述所有内容，描述清晰，且满足招标文件要求的，得15分；</p> <p>(2) 方案每缺少一项上述内容的，扣5分，扣完为止；</p> <p>(3) 每项内容存在一项缺陷的，扣3分，扣完为止。缺陷是指：方案存在不适用项目特性的情形、内容缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误，不利于项目实施，不可能实现的情形。</p>	15
4	管理制度	<p>根据投标人针对本项目采购需求及特点提供的管理制度进行评价，内容包含：①项目人员岗位职责、管理制度、设备管理；②质量管理、进度管理。</p>	10

		(1) 方案涵盖上述所有内容，描述清晰，且满足招标文件要求的，得10分； (2) 方案每缺少一项上述内容的，扣5分，扣完为止； (3) 每项内容存在一项缺陷的，扣3分，扣完为止。缺陷是指：方案存在不适用项目特性的情形、内容缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误，不利于项目实施，不可能实现的情形。	
5	业绩	2020年1月1日至今，有同类业绩一份得2.5分，满分5分。（提供合同复印件盖章）	5
6	投标报价	见评审办法	30
7	评比总得分（100分）		100

为了便于评委对投标文件内容的审核，供应商可针对本投标文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在投标文件中的页码。



(HNZC2024-006-003) B 包技术商务评分表

序号	评审内容	评分细则	分值
1	项目整体维保方案	<p>根据投标人针对本项目采购需求及特点提供的项目整体维保方案进行评价，内容包括：①运维团队建设方案、组织及人员安排；②服务流程、服务标准、服务管理；③服务措施、重大故障处理；④服务响应时间；⑤服务质量保证措施。</p> <p>(1) 方案涵盖上述所有内容，描述清晰，且满足招标文件要求的，得25分；</p> <p>(2) 方案每缺少一项上述内容的，扣5分，扣完为止；</p> <p>(3) 每项内容存在一项缺陷的，扣3分，扣完为止。缺陷是指：方案存在不适用项目特性的情形、内容缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误，不利于项目实施，不可能实现的情形。</p>	25
2	安全作业方案	<p>根据投标人针对本项目采购需求及特点提供的安全作业方案进行评价，内容包括：①安全管理组织安排及职责；②安全风险评估、安全防护措施、操作流程；③安全检查、安全培训。</p> <p>(1) 方案涵盖上述所有内容，描述清晰，且满足招标文件要求的，得15分；</p> <p>(2) 方案每缺少一项上述内容的，扣5分，扣完为止；</p> <p>(3) 每项内容存在一项缺陷的，扣3分，扣完为止。缺陷是指：方案存在不适用项目特性的情形、内容缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误，不利于项目实施，不可能实现的情形。</p>	15
3	应急维修方案	<p>根据投标人针对本项目采购需求及特点提供的应急维修方案进行评价，内容包括：①应急人员安排；②可能存在的应急问题进行预案管理；③应急响应程序、响应时间、排除故障解决时间、后期处置方案。</p> <p>(1) 方案涵盖上述所有内容，描述清晰，且满足招标文件要求的，得15分；</p> <p>(2) 方案每缺少一项上述内容的，扣5分，扣完为止；</p> <p>(3) 每项内容存在一项缺陷的，扣3分，扣完为止。缺陷是指：方案存在不适用项目特性的情形、内容缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误，不利于项目实施，不可能实现的情形。</p>	15
4	管理制度	<p>根据投标人针对本项目采购需求及特点提供的管理制度进行评价，内容包括：①项目人员岗位职责、管理制度、设备管理；②质量管理、进度管理。</p> <p>(1) 方案涵盖上述所有内容，描述清晰，且满足招标文件要求的，得10分；</p> <p>(2) 方案每缺少一项上述内容的，扣5分，扣完为止；</p>	10

		(3) 每项内容存在一项缺陷的，扣3分，扣完为止。缺陷是指：方案存在不适用项目特性的情形、内容缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误，不利于项目实施，不可能实现的情形。	
5	业绩	2020年1月1日至今，有同类业绩一份得2.5分，满分5分。（提供合同复印件盖章）	5
6	投标报价	见评审办法	30
7	评比总得分（100分）		100

为了便于评委对投标文件内容的审核，供应商可针对本投标文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在投标文件中的页码。