



询价通知书

项目编号：ZB0101-202406-ZCHW0844

项目名称：购买智能导览器

采购内容：购买智能导览器

采 购 人：湖北省博物馆

湖北国华项目管理咨询有限公司

二〇二四年七月

“阳光招采电子招标投标交易平台”相关操作说明

一、前言

本项目为全流程电子标，投标人在阳光招采电子招标投标交易平台（网址：<https://www.yangguangzhaocai.com>）获取采购文件后，应仔细阅读本操作说明，更详细的操作帮助文档详见“电子交易平台---帮助中心”。

二、平台功能简介

招投标相关各方以“CA数字证书”为身份验证和安全保障工具，可在平台开展全流程电子招标投标活动，包括：发布招标公告/邀请函、变更公告、发布上传招标文件、澄清答疑、招标文件变更补遗、递交资格材料、审核资格材料、下载招标文件、网上异议/质疑、编制及上传投标文件、网上开标、远程解密、查看开标信息、定标公示等内容。

三、编制电子投标文件需要的软、硬件环境

1、用于编制、上传、解密投标文件的电脑应为win7以上操作系统，装有微软Edge、谷歌Chrome、360、火狐Firefox等主流浏览器（**本系统不支持IE浏览器**）、WPS 或 Office Word 2013以上版本；

2、从阳光招采平台取得CA数字证书（老用户可沿用之前在老平台办理过的CA证书）；

3、从阳光招采网站首页右侧区域【帮助中心】→【工具软件】中下载并安装“数字签名服务驱动”（以前安装过老平台驱动的仍需重新下载安装），用户可点击右上角“驱动安装指南”进行环境检测与自动修复；

4、在线编制投标文件时，选择所投项目标段，点击导航栏【招标文件（供应商）】-下载文件处编辑，详细操作说明见平台首页【帮助中心】-【帮助文档】-【投标人】→《投标人-编制及上传电子投标文件操作指南》，投标文件内容编制完成后，在签章和加密投标文件时需要插入企业CA。

四、电子投标文件递交

1、投标人应在投标截止时间前，将企业CA插入可联网的电脑，使用微软Edge、谷歌Chrome、360、火狐Firefox（不可用IE浏览器），登录投标人入口，选择所投项目标段，点击导航栏【网上投标（供应商）】，点击【递交报价文件】按钮上传已加密的电子投标文件（后缀名为TBJ）。

2、如同时上传多个项目或同一项目多个标段的投标文件，应注意不要相互混淆。

五、电子投标文件解密

1、建议投标人至少在投标截止时间1小时前，将企业CA插入可联网的电脑，检查电脑工作环境是否正常，如有问题应及时联系平台技术支持。

2、投标人应在投标截止时间前，登录投标人入口，进入所投项目标段，点击页面导航栏中的【开标（供应商）】-【进入开标会】进行签到。待平台下达解密指令后，点击“TBJ解密”按钮，按系统提示进行解密操作。投标人可选择CA解密或解密符解密，使用CA解密时需要插入企业CA输入pin码；使用解密符则需上传生成加密投标文件时对应生成的Bskey文件。

3、对于磋商、谈判、单一来源等需进行多轮报价的项目，投标人在解密后应保持在线，以便及时参与评委发起的二轮或多轮洽谈及报价。

六、重要提示

1、编制及上传、解密投标文件均需要使用CA，使用CA必须先电脑正确安装“数字签名服务驱动”。如解密电脑与制作标书电脑不是同一台，应提前检查解密电脑是否安装了**数字签名服务驱动**！

2、投标人应密切留意招标文件的更新情况，应根据最后一次发布的电子招标文件制作投标文件。如因使用旧版招标文件制作投标文件而造成不利于投标人后果的，责任由投标人自行承担。

3、制作投标文件时，导入的文件大小须控制在200M以内（若文件过大，请注意控制文件中的扫描图片或截图等图片大小，或将word先转成pdf格式后再行导入），否则可能导致文件加密失败。

4、电子投标文件必须在投标截止时间前通过阳光招采电子招标投标交易平台成功上传并确认签名。

5、在投标截止时间之前，如需对已上传投标文件进行修改，可点击【撤销参与投标】按钮，撤销成功后，应在规定投标截止时间内重新制作、上传修改后的投标文件。

6、如上传及解密过程出现错误提示，应首先检查是否使用企业CA、本机是否安装**数字签名服务驱动**、是否使用微软Edge、谷歌Chrome、360、火狐Firefox等主流浏览器。

七、技术支持联系方式

1、网络支持：登录平台后，点击页面右下角白色机器人图标；

2、流程操作电话咨询：010-21362559；

3、QQ： 1724282166。

目 录

第一章 询价公告	1
第二章 供应商须知	4
第三章 采购需求	错误！未定义书签。
第四章 评审办法	错误！未定义书签。
第五章 合同书格式	17
第六章 响应文件格式	21

第一章 询价公告

项目概况

购买智能导览器采购项目的潜在供应商应在阳光招采电子招标投标交易平台（网址：<https://www.yangguangzhaocai.com/>）获取采购文件，并于 2024 年 07 月 18 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

- 一、项目基本情况：
1. 项目编号：ZB0101-202406-ZCHW0844

2. 项目名称：购买智能导览器

3. 采购方式：询价

4. 预算金额：39.6 万元

5. 最高限价（如有）：39.6 万元，供应商报价不得超过限价，否则按无效响应处理。

6. 采购需求：
- | 序号 | 货物名称 | 单位 | 数量 | 预算（限价） | 是否接受进口 | 备注 |
|----|--------|----|-----|--------|--------|----|
| 1 | 智能导览终端 | 台 | 200 | 39.6 | 否 | / |
7. 合同履行期限：交货期：合同签订之日起 3 个日历日完成。质保期：安装验收合格起 1 年。

8. 本项目（不接受）联合体参与响应

- 二、供应商的资格要求：
1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1.1 具有独立承担民事责任的能力；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目非专门面向中小企业，即小微企业参与本项目可享受政府采购中小企业扶持政策，本项目企业划分标准所属行业为“工业”（如供应商提供的货物全部由符合政策要求的小微企业制造，则需提供相应中小企业声明函）。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（以递交响应文件当日代理机构查询结果为准）。

3.2 不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目同一合同项下的政府采购活动情况。不存在为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，再参加本项目的其他招标采购活动情况。
- 三、获取采购文件：

1. 时间：2024 年 07 月 10 日至 2024 年 07 月 12 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 12:00
- 1

至 17:00。（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点:阳光招采电子招标投标交易平台(网址:<https://www.yangguangzhaocai.com/>)

3. 方式:

(1) 拟参加本项目的供应商须在阳光招采电子招标投标交易平台 <https://www.yangguangzhaocai.com/>。点击“新用户注册”免费注册（具体操作详见——帮助中心——投标人注册、投标人线上支付下载文件）；

(2) 完成注册后，通过互联网访问电子交易平台，点击“投标人”登录，在“公告信息—采购公告”菜单付费下载采购文件，0 元/份，售后不退。

(3) 本项目是全流程电子标，供应商需办理 CA 数字证书；

(4) 使用电子交易平台时遇到的各类操作问题（登录、企业注册认证、报名购标等问题），可拨打咨询电话 010-21362559（工作日:08:00-18:00；节假日:09:00-12:00，14:00-18:00）；

(5)注册企业信息将在工作日 2 小时左右审核，审核进度问题咨询电话:027-87272708；

(6) 对本项目的具体业务问题，请向采购代理机构项目经理进行咨询。

4. 售价: ¥0.0 元（人民币）

四、 递交响应文件截止时间、开标时间和地点:

1. 响应文件递交截止时间及开启时间: 2024 年 07 月 18 日 09 时 30 分（北京时间）；

2. 供应商应当在递交响应文件截止时间前，完成以下步骤:

(1) 通过互联网登录电子交易平台，选择所投的标段上传加密的电子响应文件。供应商完成加密响应文件上传后，电子交易平台即时向供应商发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。

(2) 采购文件同时接收纸质响应文件，供应商应在递交响应文件截止时间前到开启现场（或顺丰邮寄）递交密封的纸质响应文件。递交纸质响应文件地址：湖北国华项目管理咨询有限公司（武昌区中北路 109 号中铁 1818 中心 10 楼）招标一部欧工 027-87272718。

(3) 逾期未完成上传加密电子响应文件或未递交纸质响应文件（如需）的，采购代理机构（电子交易平台）将视为未递交响应文件。

(4) 凡是购买了采购文件但决定不参加响应的潜在供应商，请在递交响应文件截止时间 3 日前以书面形式通知采购代理机构。

说明：采购文件要求供应商现场递交纸质响应文件或样品的，供应商应合理安排行程以保证按时抵达开启场所并递交响应文件。

五、 公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、 其他补充事宜:

1. 信息发布媒体

中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)

湖北国华项目管理咨询有限公司官网 (<http://www.hbghzb.com/>)

阳光招采电子招标投标交易平台 (<https://www.yangguangzhaocai.com/>)

2. 质疑。供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知

道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑时请提交书面质疑函一份（法定代表人签名、加盖单位公章），并附相关证据材料。

3. 政府采购相关政策执行：落实政府采购强制、优先采购节能产品政策；政府采购优先采购环保产品政策；政府采购促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）等政策。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名 称：湖北省博物馆

地 址：湖北省武汉市武昌区东湖路 160 号

联系方式：027-86794127

2. 采购代理机构信息

名 称：湖北国华项目管理咨询有限公司

地 址：武汉市武昌区中北路 109 号中铁 1818 中心 10 楼

3. 项目联系方式

项目联系人：欧吉、宋黎明、汪树新、余轶菲、王刚

电 话：027-87272718

2024 年 07 月 09 日

第二章 供应商须知

供应商应仔细阅读本《供应商须知前附表》，下表所列内容是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.1	采购人	湖北省博物馆
2.2	监管机构	/
2.3	采购代理机构	湖北国华项目管理咨询有限公司
2.6	供应商	详见第一章第二条供应商相关要求
2.7	是否接受进口产品	不接受
3	项目属性	货物
4.2	平台服务费	供应商在上传响应文件前，应在线缴纳平台服务费 400 元/包
4.3	代理服务费	<p>根据国家发展和改革委员会办公厅发改办价格[2003]857 号文的规定，经协商由成交供应商按国家发展和改革委员会价格[2002]1980 号文规定的取费标准向湖北国华项目管理咨询有限公司支付成交服务费，金额少于 20 万元的项目服务费按定额 3000 元收取，不向采购人收取任何费用。</p> <p>采购代理服务费用由成交供应商在领取成交通知书的同时向采购代理机构支付，并同时领取发票。</p> <p>采购代理机构银行账户信息： 户 名：湖北国华项目管理咨询有限公司 开户行：民生银行武汉中南支行 账 号：0505014210005225</p> <p>其他事项：成交供应商开具代理服务费发票时需提供以下开票信息：1) 开票单位全称、2) 纳税人识别号（或统一社会信用代码）、3) 营业执照地址、4) 单位联系电话、5) 开户行及账号</p>
6.2	提疑截止时间	采购文件发售截止日期次日上午 10:00（北京时间）
6.4	询价前答疑会	不召开
8.1	现场考察	不组织
11.6	对多标段采购的规定	不适用
12.2	报价单位	人民币
13.1	备选方案	不接受
14.1	联合体	不接受
15.1	成交后分包	不允许
17.1	询价保证金	不需要
20.1	响应文件有效期	递交响应文件截止日期起 90 日历天
21	响应文件形式	<p>在接受电子响应文件的同时，接受纸质响应文件备用： 正本一份，副本 1 份（胶装密封） 封套上应载明的信息： _____（项目名称）响应文件 项目编号：_____</p>

		在____年__月__日__时__分之前不得启封 供应商名称：_____
22.1	样品	不需要
22.2	现场演示	不需要
23	上传响应文件截止时间	详见第一章询价公告
23.2	递交纸质响应文件(如需)、样品(如需)地点	详见第一章询价公告
25	开启时间及解密时间	开启时间：同递交响应文件截止时间 解密时间：电子交易平台发出解密提示后 30 分钟内
26.1	评审小组人数	由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不少于总数的 2/3。除非采购文件另有规定，评审专家将从政府采购评审专家库中随机抽取。
29.2	询价顺序	按签到时间倒序
36	履约保证金	采购合同金额的 10%
43	付款方式	详见第三章 采购需求
53	政府采购合同融资政策	政府采购合同融资（以下简称“政采贷”）指参与政府采购活动的中小微企业，在获得政府采购中标（成交）通知书后，即可向开展“政采贷”业务的金融机构提出申请，金融机构依据政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，为中小微企业提供融资服务。 “政采贷”业务政策：《湖北省政府采购合同融资实施方案》（鄂财采发[2020]5 号）
	其他	/

注意：供应商应随时关注第一章询价公告中指定网站发布的本采购项目的相关信息（答疑、澄清公告等）。

补充说明：

1) 除本采购文件另有规定外，采购文件中出现的类似于近三年或前三年、近五年或前五年均指递交响应文件时间以前3年或前5年，以此类推。如：递交响应文件时间为2023年6月5日，则近三年是指2020年6月5日至2023年6月4日。

2) 关于提交经审计的财务报告的年份要求：递交响应文件时间如在当年6月30日以前，则近三年指上上年度往前推算的三年，如递交响应文件时间为2023年6月5日，则近三年是指2019年度、2020年度、2021年度。

递交响应文件时间如在当年6月30日以后，则近三年是指上年度往前推算的3年，如递交响应文件时间为2023年9月1日，则近三年是指2020年度、2021年度、2022年度。

3) 本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，均包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

4) 供应商须知前附表中，“☑”代表选中，“☐”代表未选中。

供应商须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本文件仅适用于第一章“询价公告”所列项目的货物、工程及服务的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：详见《供应商须知前附表》。

2.2 “监管机构”是指：详见《供应商须知前附表》。

2.3 “采购代理机构”是指：详见《供应商须知前附表》。

2.4 “评审小组”是指：采购代理机构依法组建的评审小组。

2.5 “供应商”是指：响应询价公告要求、获取了询价采购文件并参加本次询价的法人、其他组织或者自然人。

2.6 “合格的供应商”是指：经评审小组资格性审查和符合性审查合格的供应商。如果该供应商在本次询价中成交，即成为“成交供应商”。

2.7 “进口产品”是指：通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

3. 项目属性定义

3.1 “货物”：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1) 采购文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》及相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。

2) 响应货物应是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。

3.2 “工程”：是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.3 “服务”：是指除前述“货物”和“工程”以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和采购人向社会公众提供的公共服务。

4. 费用

4.1 供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论询价结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2 使用电子交易平台参与询价的，应向电子交易平台支付平台信息服务费（以下简称“平台服务费”），收费标准详见《供应商须知前附表》。

4.3 成交供应商须在收到成交通知书时向采购代理机构支付代理服务费。服务费支付标准和方法详见《供应商须知前附表》。

4.4 原国家计委计价格[2002]1980号规定标准收费：

中标金额（万元）	货物	服务	工程
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某货物采购项目成交金额为 600 万元，计算代理服务收费金额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

(500-100) 万元×1.1%=4.4 万元

(600-500) 万元×0.8%=0.8 万元

合计收费=1.5+4.4+0.8=6.7 万元

二、 询价采购文件

5. 询价采购文件（以下简称“采购文件”）的构成

5.1 采购文件包括：

- 1) 询价公告
- 2) 供应商须知
- 3) 采购需求
- 4) 评审办法
- 5) 合同书（参考格式）
- 6) 响应文件格式
- 7) 采购过程中由采购人、采购代理机构发出的澄清和修改文件（如有）

6. 采购文件的澄清

- 6.1 供应商获取采购文件后，应认真检查，如发现无法打开、页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应及时通知采购代理机构补全或更换，否则风险自负。
- 6.2 供应商有疑问要求采购人或代理机构对采购文件进行澄清的，应以书面形式（包括信函、电报、传真、电子邮件等可以有形地表现所载内容的形式，下同）在提疑截止时间以前向采购人或采购代理机构提出。提疑截止时间见《供应商须知前附表》。
- 6.3 对于符合澄清要求的，采购代理机构将视情况以书面形式给所有接收采购文件的供应商予以答复（答复中不包括问题的来源），采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况召开询价前答疑会。
- 6.4 供应商未在规定的时间内对采购文件提出澄清或疑问的，采购代理机构将视其为同意。
- 6.5 澄清的内容将作为采购文件的组成部分，当采购文件、澄清文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7. 采购文件的修改

- 7.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以在其认为必要时对已发出采购文件或澄清进行必要的澄清或者修改，澄清、修改的内容构成采购文件的组成部分。澄清、修改将由采购代理机构以书面形式通知所有接受采购文件的供应商，供应商在收到上述通知后，应在24小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。
- 7.2 当采购文件和澄清、修改文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。
- 7.3 澄清、修改的内容可能影响响应文件编制的，澄清、修改文件应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前发出，不足3个工作日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止之日。

8. 现场考察

- 8.1 采购文件规定组织考察现场的，采购代理机构将按《供应商须知前附表》规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。
- 8.2 供应商考察现场发生的费用自理。
- 8.3 除采购人和采购代理机构的原因外，供应商自行负责在考察现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

- 8.4 采购人在考察现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人和采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

三、 询价响应文件

9. 询价响应文件（以下简称“响应文件”）是指：供应商根据采购文件要求编制的包含价格、商务、技术和服务及供应商认为其他必须提交的资料等所有内容的文件。

10. 响应文件内容及参考格式详见第六章“响应文件格式”。

11. 响应文件的编制

11.1 语言和计量单位

- 1) 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人或采购代理机构就有关采购项目的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。
- 2) 除非采购文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

- 11.2 供应商应当按照采购文件的全部要求（包括所有的澄清、修改及附件）编制响应文件，并对所提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

- 11.3 供应商应认真阅读并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的澄清、修改和补充文件），并对采购文件提出的条件和要求作出明确响应。如因供应商只填写和提供了采购文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

- 11.4 供应商应完整地按采购文件的要求提交所有资料，并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如采购文件未规定格式的，相关格式由供应商自定。

- 11.5 供应商须对所提供产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的一切费用和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

- 11.6 供应商在编制响应文件时应注意本项目对多标段采购的规定，供应商拟参与多个标段响应的，其响应文件应按每标段要求分别编制、装订和封装，并注明对应标段编号。相关要求详见《供应商须知前附表》。

12. 报价

- 12.1 除非采购文件另有规定外，供应商的报价均应以人民币作为货币单位。

- 12.2 采购文件允许以多种货币报价的，在进行价格评审时，以响应文件递交当日中国银行总行首次发布的外币对人民币的现汇卖出价进行报价货币对人民币的转换以计算评审价格。

- 12.3 本采购项目预算金额详见第一章询价公告。供应商的报价不得超过该预算金额，否则**按无效响应处理**。报价应包含完成采购文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据采购文件或其它原因应由供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中，但供应商不得以低于其成本的价格进行报价。

- 12.4 供应商应按照采购文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按采购文件规定的格式报出。报价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则在评审时不予核减。**报价中不得缺、漏项或只报其中的部分内容，否则按无效响应处理。**
- 12.5 对于采购文件中未列明、而供应商认为必需的费用也需列入报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商响应文件没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在报价中。
- 12.6 每一种规格的货物（工程或服务）**只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。**
- 12.7 供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。故供应商应根据采购文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、供应商的管理水平、供应商的方案和由这些因素决定的供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。对在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：增加耗材、材料涨价、人工、后期维护、技术支持、运输成本增加等因素），采购人不予支持。
- 12.8 成交供应商负责本项目所需的售后服务等全部工作，文件另有规定的除外。
13. 备选方案
- 13.1 是否允许备选方案见《供应商须知前附表》。**不允许有备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，其响应文件将被视为无效响应。**
14. 联合体的资格条件
- 14.1 本项目是否允许联合体响应详见《供应商须知前附表》。
- 14.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 14.3 以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。
- 14.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 14.5 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 14.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 14.7 以联合体形式参与响应的，其价格扣除相关政府采购政策规定详见第五章“评审办法”。
15. 成交后的分包
- 15.1 成交后是否允许分包详见《供应商须知前附表》。
- 15.2 采购文件规定项目非主体、非关键性工作成交后可以分包的，供应商拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作分包，应当在响应文件中载明具备相应资质条件的分包承担主体，分包承担主体不得再次分包。
16. 供应商资格证明文件
- 16.1 供供应商应按本节及第四章评审办法“资格审查表”的要求，提供足以证明其符合资格要求且成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的组成部分。
- 16.2 证明材料仅限于供应商单位本身，母公司、股东单位和子公司的材料不能作为证明材料，但供应商单位兼并的企业的材料可作为证明材料。
17. 询价保证金

- 17.1 本采购项目是否要求递交询价保证金及保证金金额、递交方式、递交时间、接收保证金的账户信息等详见《供应商须知前附表》。
- 17.2 采购文件要求递交询价保证金的，询价保证金作为响应文件的组成部分。凡未按规定递交询价保证金的报价，其响应文件将被视为无效。
- 17.3 询价保证金的有效期限应与响应文件有效期一致。
- 17.4 供应商为联合体的，应由联合体中牵头人交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 17.5 **凡未按规定时间、金额从供应商账户汇出询价保证金、交纳保证金的账户名称与供应商名称不一致的按照无效响应处理。**
18. 询价保证金的退还
- 1) 采购代理机构将在自成交通知书发出之日起5个工作日内（如无质疑或投诉）退还未成交供应商的询价保证金；自合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的询价保证金。
 - 2) 供应商在递交响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购代理机构将在自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的询价保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。
 - 3) 询价保证金将直接退还至供应商交纳时的账户，不以现金方式退还。
19. 供应商有下列情形之一的，其询价保证金不予退还：
- 1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
 - 2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
 - 3) 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
 - 4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
 - 5) 采购文件规定的其他情形。
20. 响应文件有效期
- 20.1 响应文件有效期从提交响应文件的截止之日起算，本次采购响应文件有效期见《供应商须知前附表》。询价结束后，在有效期内供应商不得改变询价报价、服务期及承诺的全部义务。供应商承诺的响应文件有效期不足的，其响应文件将被视为无效文件。
- 20.2 特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长响应文件有效期。需要延长响应文件有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长响应文件有效期。供应商同意延长的，其询价保证金有效期相应延长，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原响应文件有效期满后将不再有效，供应商有权收回其询价保证金。
- 20.3 供应商同意延长响应文件有效期的，不得要求或被允许修改或撤销其询价响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其询价保证金。

四、 响应文件形式、样品及递交

21. **响应文件包括电子响应文件与纸质响应文件（指采购文件规定接收纸质响应文件的情况）两种形式如有不一致，以电子响应文件为准。**本项目要求供应商递交的响应文件形式详见《供应商须知前附表》。供应商未按规定形式要求递交响应文件的，或采购文件规定须同时递交两种形式响应文件但供应商只递交了其中一种的，将均被视作无效响应。

21.1 电子响应文件

电子响应文件由供应商在“电子交易平台”在线编制及签章、加密后生成，并在规定截止时间前上传到“电子交易平台”：

- 1) 供应商在编制电子响应文件时应按照评审条款逐一对应相关响应材料。
- 2) 电子响应文件中的证明资料的“复印件”均为原件扫描件加盖电子签章。
- 3) **响应文件格式文件要求供应商“盖单位章”、“公章”的地方，供应商应使用CA 数字证书加盖供应商的单位电子印章。**
- 4) **电子响应文件格式文件要求法定代表人“签字”、“签名”的地方，供应商应使用CA 数字证书加盖法定代表人的个人电子印章或电子签名章。**因“电子交易平台”未要求授权代表办理CA数字证书，“法定代表人授权委托书”中的“授权代表”处可以由授权代表签名后扫描上传，或直接打印授权代表姓名，无需授权代表电子签章。
- 5) 证明材料中要求有其他单位盖章或签名的地方（如制造商授权书、检测报告等），供应商应提供“盖章（签名）原件的扫描件”。
- 6) 联合体参与响应的，响应文件由联合体牵头人按上述规定在要求“盖单位章”的地方加盖联合体牵头人单位电子印章；在要求“签名”的地方加盖联合体牵头人法定代表人的个人电子印章或电子签名章。
- 7) 为了保证系统处理效率，制作证明材料扫描件时，供应商在保证可辨认清晰度情况下扫描时应尽量降低扫描分辨率（对于以文字为主的文件扫描，建议最高200DPI；对于图片为主且颜色丰富的文件，建议最高300DPI），输出为JPG文件格式，再粘贴至word，以减少成稿文件的容量大小。
- 8) 为了保证系统整体效率，系统对所提交的电子响应文件有容量的限制（**生成的TBJ格式响应文件应不大于200M**），因此，供应商应尽可能降低本文件的大小，小尺寸响应文件将使递交更快捷、减少差错发生几率，避免响应截止时间前未能完整上传响应文件。
- 9) 响应文件经在线编制及签章、加密后，生成终版电子投标文件（后缀名为.TBJ）。

21.2 纸质响应文件。

- 1) 本项目是否接收接收纸质响应文件备用详见《供应商须知前附表》。纸质响应文件由电子响应文件打印生成，响应文件用纸应统一为A4规格（图纸、效果图等除外）。
- 2) 纸质响应文件正、副本的数量见《供应商须知前附表》，响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，副本可采用正本的复印件。若副本与正本不符，以正本为准；
- 3) 正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表（签名）并加盖公章。由授权代表（签名）的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的，由供应商本人签名并附身份证明。
- 4) 纸质响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由供应商承担。
- 5) 纸质响应文件应进行密封包装，封包加盖供应商公章，并注明项目编号、项目名称、供应商名称及“（**时间）前不得启封”的字样。
- 6) 如果未按要求加写标记的，采购代理机构对其误投或提前启封概不负责。

22. 样品及现场演示

22.1 样品。本项目是否接收样品详见《供应商须知前附表》。

- 1) 采购文件要求提交样品的，样品应在递交响应文件截止时间之前，由供应商授权代表凭法定代表人授权书（原件）、本人身份证（原件）递交到指定地点。供应商应在样品上标明项目编号/标段编号、项目名称及供应商名称。提交样品的相关规定详见《供应商须知前附表》。

- 2) 采购活动结束后,对于未成交供应商提供的样品,采购代理机构将及时退还未成交供应商,或者经未成交供应商同意后自行处理;对于成交供应商提供的样品,将按照采购文件的规定进行保管、封存,并作为履约验收的参考。
- 22.2 **现场演示**。本项目在评审时是否需要演示及演示要求见《供应商须知前附表》。
23. **递交响应文件**。递交响应文件的截止时间见《供应商须知前附表》,供应商应在规定时间内完成响应文件的递交(如采购文件仅要求递交电子响应文件,则不必到现场递交纸质响应文件):
- 23.1 **网上递交**: 供应商应在规定递交截止时间前,通过互联网登录“电子交易平台”,选择所投标段将加密的电子响应文件上传,递交时间以平台电子签收凭证载明的传输完成时间为准。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素,未加密或逾期上传的电子响应文件,“电子交易平台”将拒收并提示。
- 23.2 **现场(邮寄)递交纸质响应文件**(采购文件要求递交纸质响应文件时): 供应商应当在递交截止时间前,将响应文件按照要求密封和加写标记后递交或邮寄送达(如采购公告允许接收邮寄),递交地点见《供应商须知前附表》。采购人(采购代理机构)收到响应文件后向供应商出具签收凭证。**逾期送达指定地点或者未按照采购文件要求密封的响应文件,采购人和采购代理机构应当拒收。**
- 23.3 在响应文件递交截止时间前尚未上传电子响应文件,但供应商已先行递交纸质响应文件的,如在截止时间前仍未成功上传电子响应文件,其纸质响应文件将按无效响应文件处理。
24. **响应文件的修改与撤回**
- 24.1 在提交响应文件截止时间前,供应商可以在线撤回已提交的响应文件,或对已提交的响应文件进行补充、修改。供应商需要补充、修改响应文件时,应先撤回响应文件,在线重新制作响应文件,并在提交截止时间前重新上传新的响应文件。
- 24.2 从提交响应文件截止时间至响应文件有效期期满这段时间,供应商不得修改或撤销其响应文件,否则其询价保证金将不予以退还。
- 24.3 供应商所提交的响应文件在递交响应文件时间截止后,除《供应商须知前附表》另有规定外,供应商所递交的响应文件不予退还。

五、 询价程序及步骤

25. 响应文件开启

- 25.1 采购代理机构在第一章“询价公告”中约定的日期、时间和地点组织询价响应文件线上开启,所有供应商均应当准时在线参加。
- 25.2 供应商必须在响应截止时间前,远程参加开启或到采购代理机构现场参加开启(到现场的应携带CA数字证书和已安装好CA数字签名服务驱动的笔记本电脑),使用加密响应文件的CA数字证书登录“电子交易平台”,进入“开标大厅”选择所响应标段进行签到,并保持实时在线,按要求进行相关解密操作。
- 25.3 到响应文件递交截止时间,递交响应文件不足3家的,不进行开启。
- 25.4 在规定的时间内,非因“电子交易平台”原因造成响应文件未解密的,视为供应商撤回响应文件。已解密的响应文件少于三个的,本次询价失败;已解密的响应文件不少于三个的,开启继续进行。
- 25.5 供应商代表对开启过程和开启记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构将及时处理供应商代表提出的询问或者回避申请。
- 25.6 电子开启的应急措:

电子开启如因下列原因，导致系统无法正常运行，或者无法保证询价过程的公平、公正和信息安全时，采购人和采购代理机构可以采用纸质响应文件（**采购文件要求在响应截止时间前递交纸质响应文件的**）开启和评审，并以纸质响应文件正本为准；采购人和采购代理机构也可中止本次开启，等待系统恢复正常后另行通知开标时间。

- （1）开启时全部或者部分供应商数据无法显示或缺失；
- （2）开启时因突发问题，平台工作人员未能在 15 分钟内进行问题责任判定的；
- （3）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （4）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （5）出现断电事故；
- （6）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （7）其他无法保证开启工作正常进行的情形。

26. 评审小组和询价代表

26.1 评审小组的组成

- 1) 采购人依照《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购询价采购方式管理暂行办法》及现行法律规定组建评审小组。评审小组由采购人代表和评审专家（技术、经济、法律等方面）共3人以上单数组成。
- 2) 评审小组中的评审专家人数不少于评审小组成员总数的2/3。除非采购文件另有规定，评审专家将从政府采购评审专家库中随机抽取。
- 3) 评审小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，并根据综合评审情况编写评审报告，协助处理质疑、投诉等工作。

26.2 询价代表

供应商法定代表人或授权代表及项目相关的商务技术人员应在线参与询价活动，询价期间，供应商应保持网络畅通，并关注电子交易平台发出的相关信息。

27. 资格性和符合性审查

27.1 评审小组按采购文件第四章规定的程序、方法和标准，在线对供应商已解密的响应文件进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查的供应商方可进入评审程序。资格性审查和符合性审查内容详见第四章“评审办法”。

27.2 供应商信用信息及查询

- 1) 按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，参与政府采购的供应商，信用记录的查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）。
- 2) 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，政府采购代理机构拒绝其参与政府采购活动。
- 3) 两个及以上自然人、法人或者其他组织组成联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。
- 4) 在资格审查与评审工作未同日进行的特殊情形下，政府采购代理机构工作人员在评审时对供应商的信用信息进行复核，发现评审当日存在不良信用信息的，由评审小组按照符合性审查不合格作无效响应处理。

28. 响应文件的澄清和说明

- 28.1 评审小组可通过电子交易平台在线要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
- 28.2 评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

29. 询价

- 29.1 评审小组在询价过程中，不得改变询价通知书所确定的技术和服务等要求、评审程序、评定成交的标准和合同文本等事项。
- 29.2 参加询价采购活动的供应商，应当按照询价通知书的规定一次报出不得更改的价格。
- 29.3 中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位价格评议办法和相同品牌处理原则详见第四章评审办法。

六、 推荐成交候选供应商

30. 评审小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。允许供应商同时参与多标段响应的，确定成交候选人的办法详见《供应商须知前附表》第 11.6 条。
31. 除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。
32. 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

七、 确定成交供应商

33. 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。
34. 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。也可以书面授权评审小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
35. 采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内，在采购文件第一章公告指定的信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。公告期限为 1 个工作日。

八、 签订合同

36. 采购文件对履约保证金有规定的，成交供应商应按规定在签订合同前缴纳履约保证金。有关履约保证金的规定详见《供应商须知前附表》。未按要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其询价保证金不予退还，给采购人造成的损失超过询价保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。
37. 成交供应商在收到成交通知书后，应向采购人提供完整的纸质版响应文件（如前期未要求提交纸质响应文件的），三十日内与采购人签订采购合同。
38. 采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，采购人与成交供应商不得订立背离采购文件确定的采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。
39. 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。
40. 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照《非招标采购方式管理办法》（财政部令第 74 号）第二十二条规定的原则，确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

41. 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

42. 采购人应当按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

43. 付款方式：见《供应商须知前附表》。

九、 保密

44. 凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标意向等，采购人、采购代理机构、监管人员、评审小组及有关工作人员均不得向供应商或其它无关的人员透露。

十、 质疑和投诉

45. 质疑

45.1 供应商认为采购文件、询价过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

45.2 质疑应当有具体的质疑事项及事实依据，不得进行虚假、恶意质疑。属于虚假、恶意质疑的将列入不良行为记录名单，必要时予以网上公布。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话（供应商为自然人的，应当由本人签名；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其法定代表人或授权代表（签名）或者盖章，并加盖公章。供应商授权代表办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）；

2) 质疑项目的名称、编号；

3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4) 质疑事项的事实根据、及其他必要的证明材料（供应商提供的证明材料属于其他供应商响应文件未公开内容的，应当提供书面材料证明其合法来源）；

5) 必要的法律依据；

6) 提起质疑的日期。

45.3 质疑函不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，供应商应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

45.4 供应商应知其权益受到损害之日是指：

1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

2) 对询价过程提出质疑的，为各询价程序环节结束之日；

3) 对成交结果提出质疑的，为成交公告期限届满之日。

46. 质疑不予受理的情形。供应商未按本章规定的时限、内容及方式进行质疑的，采购代理机构不予受理。

47. 投诉

47.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

十一、 相关条文解读

48. 《政府采购法》第二十二条第五条所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额（根据财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库[2022]3号），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）罚款等行政处罚。
49. 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。
50. 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

十二、 适用法律、法规、规章及规范性文件

51. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关法规。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

十三、 采购文件的解释权

52. 本采购文件的最终解释权为采购人、采购代理机构所有。

十四、 政府采购合同融资政策

53. 政府采购合同融资政策：见《供应商须知前附表》。

第五章 合同书格式

（此合同书仅作为签订正式合同时参考，正式合同书不限于本参考格式的内容）

合同编号：_____

合 同 书

项目名称：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（成交供应商）：_____

签订地点：_____

签订日期：_____年_____月_____日

本合同由甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定，按平等、自愿、诚实信用的原则拟定，甲、乙双方均应当遵守法律规定和合同约定，并各自履行应负的全部责任和义务。

一、项目基本情况

1. 项目名称：_____
2. 项目编号：_____
3. 政府采购计划备案号：_____
4. 项目概况：_____

二、标的名称、数量（规模）

序号	名称	品牌规格 型号	数量	单位	单价	分项合计	制造厂家（全称）
1	标的名称						
2	标的名称						
...
合计							

三、货物（服务、工程）质量

_____。

四、合同履行时间（期限）、地点和方式

1. 合同履行时间：自_____年____月____日至_____年____月____日止；
2. 交付或服务地点及方式：_____。

五、包装及运输

_____。

六、合同价款

1. 本合同金额为（大写）：人民币_____元（¥：_____）；
2. 合同金额包括乙方完成本合同约定的全部工作可能发生的所有费用（含市场变化等可能发生的费用），即总报价为“交钥匙”价。甲方在支付此金额后，不再因本合同支付任何其它费用；
3. _____。

七、资金支付方式及安排

_____。

八、交付标准、方法和验收方案

1. 交付标准、方法：_____；
2. 验收方案：_____。

九、质保（服务）期及质保（服务）范围和要求

1. 质保（服务）期：_____；
2. 质保（服务）范围：_____；
3. 质保（服务）要求：_____。

十、 项目培训

_____。

十一、 知识产权归属、处理方式

_____。

十二、 双方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务：_____；

2. 乙方的权利和义务：_____。

十三、 违约责任

1. 甲方的违约责任：_____；

2. 乙方的违约责任：_____。

十四、 保密条款

_____。

十五、 其它补充条款

_____（工程项目可另行完善相关内容，也可放入补充条款）_____。

十六、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应当在不可抗力事件结束后____日内以书面形式通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十七、 争议解决的方法

一切由执行合同引起的或与本合同有关的争执，双方应当通过友好协商解决，协商不能解决的应当提交甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

十八、 合同组成

下列文件为本合同不可分割的部分：

1. 合同书；
2. 成交通知书；
3. 经双方确认并共同签字的补充文件、技术协议等；
4. 乙方的响应文件（含附件、补充文件、图纸等）；
5. 采购文件（含附件、补充文件、图纸等）。

十九、 合同生效与终止

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。若采购申请公证的，合同需经公证机构公证后生效；

2. 双方履行完各自权利和义务后合同自行终止；

3. 本合同规定可以终止合同的情形。

二十、 通知与送达

1. 就本合同有关事项，双方应通过本合同约定的联系方式向对方发送相关通知，本合同约定的送达地址同时作为有效司法送达地址；

2. 一方变更通知或通讯地址，应当自变更之日起____日内，以书面形式通知对方，

否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

二十一、 其它

本合同正本一式____份，甲方执____份，乙方执____份；副本一式____份，甲方执____份，乙方执____份。

甲 方：

单位名称（盖章）：

单位地址：

法人代表授权人（签字）：

联 系 人：

电 话：

传 真：

邮政编码：

开户银行：

账 号：

纳税人识别号：

乙 方：

单位名称（盖章）：

单位地址：

法人代表授权人（签字）：

联 系 人：

电 话：

传 真：

邮政编码：

开户银行：

账 号：

纳税人识别号：

封面

询价响应文件

项目编号/标段编号：_____

项目名称：_____

采购内容：_____

供应商名称：_____（公章）

年 月 日

目录

1. 询价书
2. 响应承诺函
3. 报价一览表
4. 报价明细表
5. 报价范围以外的备品备件、耗材/服务价格表（如需）
6. 交纳保证金的银行凭证（如需）
7. 法定代表人身份证明书
8. 法定代表人授权委托书
9. 资格证明材料
10. 节能环保产品清单及证明材料（如需）
11. 制造厂家授权书/售后服务承诺函（如需）
12. 项目负责人、技术负责人简历表及证明材料（如需）
13. 项目组成员一览表及证明材料（如需）
14. 类似项目业绩表及证明材料（如需）
15. 技术、服务及商务文件
16. 技术、服务及商务要求响应、偏离说明表
17. 资格审查对照表
18. 符合性审查对照表
19. 对应评审项——本评审项不适用

注：

- 1、根据参考格式要求自行编写，应目录清晰、内容详尽、易于理解。
- 2、未限定格式的由供应商根据实际情况自行编制。

1、 询价书

询价书

湖北国华项目管理咨询有限公司：

依据贵方_____项目（项目编号/标段编号：_____）询价公告，我方代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称）提交本响应文件。

在此，我方宣布同意如下：

1. 《开标一览表》中规定的应提交和交付的_____（项目编号/标段编号）货物（工程或服务）报价为_____（注明币种，并用大写和小写表述报价）；
2. 按采购文件的约定履行合同责任和义务；
3. 已详细审查全部采购文件，包括修正或补充文件（如有），对此无异议；
4. 响应有效期为自递交响应文件截止之日起，共90个日历日；
5. 接受采购文件关于不予退还保证金的约定；
6. 提供按照贵方可能要求的与项目有关的一切数据或资料；
7. 与项目有关的一切正式往来信函请寄：

供应商：_____

地 址：_____

电话/传真：_____

电子邮件：_____

开户银行：_____

账号/行号：_____

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签章）：_____

日期：____年__月__日

2、 响应承诺书

响应承诺书

湖北省博物馆、湖北国华项目管理咨询有限公司：

为了充分体现公开、公平、公正、诚信原则，维护招标采购市场秩序，本公司在参与_____项目过程中特作以下承诺：

（一）提交的营业执照、资质证书、许可证等资格证明文件，以及拟派本项目的项目经理、技术负责人及其他相关人员的证照、社保等证明材料真实、有效。

（二）我公司不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目招标采购活动的情况。

（三）我公司前期没有为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（四）不相互串通，不排挤其他竞争对手，损害采购人或其他供应商的利益。

（五）不以低于成本价报价竞标，不以弄虚作假等其他方式骗取成交，不以向采购人或者评审人员请客、送礼、行贿等不正当手段谋取成交。

（六）不以任何形式和手段打听搜集评审情况，干扰评审工作、干扰采购人做出正确判断。

（七）如我公司成为本项目的成交供应商，将履行合同的要求，拟派本项目的项目经理（仅适用于工程项目中注册建造师）在该项目竣工或完成前不参加其他项目招标采购活动。

（八）如我公司成为本项目的成交供应商，我公司将按照采购文件及成交公告规定的方式、时间和金额向采购代理机构交纳代理服务费。如逾期未交，采购人及采购代理机构有权将我公司上报至政府采购监管部门，并承担被列入政府采购失信行为名单之风险。

（九）如违反上述有关规定，采购人有权取消我公司参与响应的资格，没收保证金，并将行为予以记录。对给采购人或其他人造成损失的，依法承担赔偿责任。对触犯刑律者，移交司法部门依法追究刑事责任。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签章）：_____

日期：____年__月__日

3、 报价一览表

报价一览表

供应商应按投标文件编制系统指定格式进行编辑，输出纸质响应文件（如需）时《报价一览表》需单独打印，并放置在本页位置处。

供应商名称：_____

项目编号/标段编号：_____ 项目名称：_____

序号	项目	内容
1	报价（小写）	
2	报价（大写）	
3	货物名称	
4	制造商名称/国别(地区)	
5	规格型号	
6	数量	
7	单价	
8	交货期	
9	质保期	
10	企业规模（勾选）	我单位属于： <input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业，声明函详见 P
11	备注	

说明： 1. 报价单位、币种及填报内容以投标文件编制系统要求为准。

2. 价格应按照采购文件第二章“供应商须知”中第 12 条的要求进行报价。

3. 如果以文字表示的数值与以数字表示的数值不一致，以文字为准修正数字。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签章）：_____

日期：____年__月__日

4、 报价明细表

报价明细表

供应商：_____

项目编号/标段编号：_____

项目名称：_____

序号	货物名称	品牌型号规格	数量	原产地和制造商名称	单价	分项合计
1						
2						
3						
4						
5						
6						
.....					
合计						

说明： 1. 币种单位与《报价一览表》一致，单位为“元”。

2. 应根据采购清单进行分项报价，报价范围应包含全部采购内容，报价明细表合计应与《开标一览表》中的总报价一致。

3. 未提供详细的货物（工程或服务）报价明细表，导致的后果由供应商自行承担。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签章）：_____

日期：____年__月__日

5、 报价范围以外的备品备件、耗材/服务报价表（如有）

供应商：_____

项目编号/标段编号：_____

项目名称：_____

序号	备品备件、耗材/服务名称（厂家、规格型号、产地）	单价	质保期外每年所需数量	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....			

说明：

1. 所有价格均用人民币表示，单位为元。
2. 供应商应提供报价范围以外的备品备件/服务报价表，如无此项则可不提供。本表报价不含在总报价中。
3. 供应商必须按此表格式中的对应栏目内容填写，若需增加栏目，请在栏目“备注”中填写，并作详细说明。

供应商名称（公章）：_____

日期：____年__月__日

6、 交纳保证金的银行凭证（本项目不适用）

交纳保证金的银行凭证

湖北国华项目管理咨询有限公司：

____（供应商全称）参加贵方组织的____项目（项目编号/标段编号：____）的政府采购活动。
按采购文件的规定，已递交人民币（大写）____万元的询价保证金。

供 应 商	全 称			
	地 址			
	邮 编			
	联 系 人		联系电话	
	开 户 银 行			
	账 号			

供应商名称（公章）：_____

日期：_____

粘贴转账、电汇或网上银行凭证（清晰复印件）

说明：供应商应认真填写银行信息，与转账或电汇银行凭证的相关信息一致，采购代理机构将依据此凭证信息查退询价保证金。

7、 法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

企业名称：_____

企业性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（企业名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（公章）：_____

日期：____年__月__日

附：法定代表人身份证复印件（正面）

附：法定代表人身份证复印件（反面）

说明：适用于供应商不授权代理人，而由法定代表人直接参加询价并签署响应文件的情况。
如供应商为自然人，可在此页作出说明并粘贴本人身份证复印件即可。

8、 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

湖北国华项目管理咨询有限公司：

_____（供应商名称）在下面签名的_____（法定代表人姓名）代表本公司授权_____同志为我单位参加贵方组织的_____项目（项目编号/标段编号：_____）采购活动的供应商授权代表，全权代表我公司处理在该项目询价采购活动中的一切事宜。代理期限从_____年____月____日起至_____年____月____日止。

授权代表无转委托权。

特此声明。

日期：_____年____月____日

附：

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签章）：_____

授权代表：_____

授权代表身份证号码：_____

电话：_____

附：法定代表人身份证复印件（正面）

附：法定代表人身份证复印件（反面）

附：授权代表身份证复印件（正面）

附：授权代表身份证复印件（反面）

说明：1. 因“电子交易平台”未要求授权代表办理 CA 数字证书，本页“授权代表”处可以签名后扫描上传，或直接打印授权代表姓名，无需授权代表电子签章。

2. 适用于供应商不授权代理人，而由法定代表人直接参加响应并签署响应文件的情况。

3. 如供应商为自然人，可在此页作出说明并粘贴本人身份证复印件即可。

9、 资格证明材料

说明：

- 1) 供应商应按采购文件第四章评审办法《资格审查表》要求内容逐项提供相应证明文件；
- 2) 证明材料仅限于供应商本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商兼并的企业的材料可作为证明材料。
- 3) 部分材料格式要求见附件一～五。

附件一：部分资格材料格式要求——联合体协议书格式（适用于接受联合体响应的项目，如非联合体响应或项目不接受联合体响应，则无需提供）

联合体协议书

_____、_____、_____（所有成员单位名称）均具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目编号/标段编号、项目名称）的响应并争取赢得本项目供货合同（以下简称合同）。现就联合体响应事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、在本项目响应阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与响应和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照采购文件的各项要求，递交响应文件，履行响应义务和成交后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向采购人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

_____承担项目采购合同金额的_____%，负责的工作为：_____；

_____承担项目采购合同金额的_____%，负责的工作为：_____；

.....

5、响应工作以及联合体在成交后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6、联合体成交后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7、本协议书自签署之日起生效，联合体未成交或者成交时合同履行完毕后自动失效。

8、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由授权代表签名的，应附法定代表人签名的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位章）

授权代表：_____（签名）

成员一名称：_____（盖单位章）

授权代表：_____（签名）

成员二名称：_____（盖单位章）

授权代表：_____（签名）

.....

_____年____月____日

附件二：部分资格材料格式要求——无重大违法记录声明格式

无重大违法记录声明

湖北国华项目管理咨询有限公司：

_____（供应商全称）参加_____（项目名称）（项目编号：_____）的政府采购活动，
本单位郑重声明如下：

1. 参加本项目政府采购活动前三年内，本单位未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
2. 参加本项目政府采购活动前三年内，本单位未受到过全国各级人民政府财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定；
3. 如上述声明内容不实，本单位自愿接受政府采购监管部门按照《政府采购法》关于提供虚假材料的规定给予处罚。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

附件三：部分资格材料格式要求——中小企业声明函（货物）（非此类企业则无需提供）

中小企业声明函（货物）

湖北国华项目管理咨询有限公司：

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员，营业收入为____万元，资产总额为____万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：如以联合体方式参与本项目的供应商，则应由联合体各方盖章。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

中小企业划型标准（关于印发中小企业划型标准规定的通知 工信部联企业[2011]300号）

序号	行业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)
1	农、林、牧、渔业	≥20000			≥500			≥50			<50		
2	工业	≥40000	且≥1000		≥2000	且≥300		≥300	且≥20		<300	或<20	
3	建筑业	≥80000		且≥80000	≥6000		且≥5000	≥300		且≥300	<300		或<300
4	批发业	≥40000	且≥200		≥5000	且≥20		≥1000	且≥5		<1000	或<5	
5	零售业	≥20000	且≥300		≥500	且≥50		≥100	且≥10		<100	或<10	
6	交通运输业	≥30000	且≥1000		≥3000	且≥300		≥200	且≥20		<200	或<20	
7	仓储业	≥30000	且≥200		≥1000	且≥100		≥100	且≥20		<100	或<20	
8	邮政业	≥30000	且≥1000		≥2000	且≥300		≥100	且≥20		<100	或<20	
9	住宿业	≥10000	且≥300		≥2000	且≥100		≥100	且≥10		<100	或<10	
10	餐饮业	≥10000	且≥300		≥2000	且≥100		≥100	且≥10		<100	或<10	
11	信息传输业	≥100000	且≥2000		≥1000	且≥100		≥100	且≥10		<100	或<10	
12	软件和信息技术服务业	≥10000	且≥300		≥1000	且≥100		≥50	且≥10		<50	或<10	
13	房地产开发经营	≥200000		且≥10000	≥1000		且≥5000	≥100		且≥2000	<100		或<2000
14	物业管理	≥5000	且≥1000		≥1000	且≥300		≥500	且≥100		<500	或<100	
15	租赁和商务服务业		≥300	且≥120000		≥100	且≥8000		≥10	且≥100		<10	或<100
16	其他未列明行业		≥300			≥100			≥10			<10	

附件四：部分资格材料格式要求——残疾人福利性单位声明函（货物）（非此类企业则无需提供）

残疾人福利性单位声明函（货物）

湖北国华项目管理咨询有限公司：

本单位（联合体）郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（详见“残疾人福利性单位应当满足的条件”）。

本单位（联合体）参加_____单位（采购单位名称）的_____项目（项目编号/标段编号：_____）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的残疾人福利性单位制造。（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物，不包括使用大型企业注册商标的货物），具体情况如下：

- 1. （标的名称），制造商为 （企业名称），属于 （残疾人福利性单位）；
- 2. （标的名称），制造商为 （企业名称），属于 （残疾人福利性单位）；
-

1						
2						

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与残疾人福利性单位之间不得存在投资关系。
2、如以联合体方式参与本项目，则应由联合体各方盖章。

供应商名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

附件五：部分资格材料格式要求——省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件（非此类企业则无需提供）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

附件六：部分资格材料格式要求——供应商关联企业情况

供应商关联企业情况

1.与我公司单位负责人为同一人的其他单位名称：

口无；

口有：_____

2.与我公司存在控股、管理关系的其他单位的名称：

口无；

口有：_____

供应商名称（公章）： _____

日期： ____年__月__日

说明：

- 1.单位负责人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人；
- 2.控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。

供应商认为需要提供的其他资格证明材料或情况说明（如有）

10、节能环保产品清单及证明材料（没有则不填写此表）

节能环保产品清单及证明材料

供应商：_____

项目编号/标段编号：_____

项目名称：_____

1) 节能产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	备注
1								
2								
3							

2) 环保产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	备注
1								
2								
3							

说明：供应商应将所提供产品中属于节能、环保产品分别列入上表中，并按要求提供《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号）》中所列认证机构）出具的、处于有效期之内的节能、环保产品认证证书，未填写本表或证明资料不全的不予认定。

供应商名称（公章）：_____

日期：____年____月____日

11、 制造厂家（进口产品国内总代理）授权书/售后服务承诺函（如需，格式自定）

12、 项目负责人、技术负责人简历表及证明材料

项目负责人、技术负责人简历表及证明材料

供应商：_____

项目编号/标段编号：_____

项目名称：_____

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
参加工作 时间		从事本行业工 作年限		个人专业资质 及证书	
个人简介					
类似项目经验					
项目单位	项目名称	项目内容	项目金额	项目时间	

说明：响应文件正本应附完整的相关证明材料清晰复印件加盖供应商公章，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由供应商自行承担。

供应商名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

13、 项目组人员一览表及证明材料（如需）

项目组人员一览表及证明材料

供应商：_____

项目编号/标段编号：_____

项目名称：_____

序号	姓 名	专 业	年 龄	从事本行业 工作年限	在本项目中承担 的工作	个人专业资质及 证书
1					项目负责人	
2						
3						
4						
5						
6						
...						

说明：响应文件正本应附完整的相关证明材料清晰复印件并加盖供应商公章，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由供应商自行承担。

供应商名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

14、 类似项目业绩表

类似项目业绩表

供应商：_____

项目编号/标段编号：_____

项目名称：_____

序号	业主单位	业主单位 联系人、电话	项目名称	项目经理	项目内容	合同金额	合同签订日期	备注
1								
2								
3								
...								

说明：1. 每个项目应单独附相关证明材料（如中标通知书或合同首页、合同金额所在页、合同签字盖章页扫描件），未按照要求提供导致的后果由供应商自行承担。

2. 项目内容应详细说明所承担的具体工作内容等。

3. 如采购需求或评审条款要求提供用户评价，请依照此表格式自制《类似项目业绩用户评价表》，并按项目逐一附业主评价材料（需业主单位盖章）扫描件。

供应商名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

15、 技术、服务及商务文件

技术、服务及商务文件

由供应商根据第三章采购需求自行编写，编写内容可参考下述要求：

（一）响应货物介绍

- 1) 供货范围
- 2) 货物名称、型号、规格、数量、技术性能、特点
- 3) 货物制造、检验、验收执行的标准
- 4) 质量保证措施
- 5) 采用新技术、新工艺、新材料的情况

（二）响应货物主要技术资料

- 1) 货物样本、使用保养说明书、图纸等技术资料
- 2) 检测报告和鉴定证书
- 3) 供应商应根据国家有关规定和采购文件要求提供制造商和货物相关的：生产许可证（如有）、产品注册证（如有）、企业相关认证情况、3C认证（如有）、检测报告（如有）等
- 4) 获奖证书（如有）

（三）生产、配送、安装调试、培训及售后服务

- 1) 组织生产及配送、安装措施，供货计划（必要时提供生产计划周期表）
- 2) 调试与验收方案（至少包括：1、对合同执行过程中各个阶段的调试与验收提出详细建议，包括但不限于调试、验收的项目、标准、方案、程序、要求和时间；2、应注明需要采购人参加的项目、时间等）
- 3) 人员培训计划及方案（应明确说明对买方人员的培训安排、培训目的、培训计划）
- 4) 售前、售后服务内容，包括提供各种技术配合、技术支持、技术培训、正常维护和应急措施等，售后服务机构的名称、性质、人员配置及数量、所从事的专业等，明确说明质保期内和质保期满后的正常维护和应急措施等售后服务措施等
- 5) 保证货物正常和连续运转期间所需要的所有备品、备件和专用工具的详细清单，包括其价格和供货来源等资料，明确说明备品备件的长期供应方式和条件的承诺

（四）采购文件要求或供应商认为需提供的其他材料或情况说明（如有）

16、 技术、服务及商务要求响应、偏离说明表

技术、服务及商务要求响应、偏离说明表

供应商：_____

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

序号	技术、服务及商务要求条款	响应内容对应简述	偏离说明	对应页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

说明：供应商应对照采购文件第三章采购需求中条款逐项说明是否满足，并注明证明材料对应页码。如有偏离应详细说明。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供相应具体数值，未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由供应商自行承担。

供应商名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

17、 资格审查对照表

资格审查对照表

供应商： _____

项目编号/标段编号： _____

项目名称： _____

序号	资格审查条款	响应内容对应简述	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
...			

说明： 1. 供应商应按采购文件第四章中“资格审查表”的条款逐项说明是否满足要求，如有偏离, 供应商应详细说明。未按照要求详细完整填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由供应商自行承担。

2. 供应商应将评审条款与响应文件中相关证明材料建立对应关系。

供应商名称（公章）： _____

日期： _____年____月____ 日

18、 符合性审查对照表

符合性审查对照表

供应商：_____

项目编号/标段编号：_____

项目名称：_____

序号	符合性审查条款	响应情况	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

说明：1. 供应商应按采购文件第四章中“符合性审查表”的条款逐项说明是否满足要求，如有偏离, 供应商应详细说明。未按照要求详细完整填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由供应商自行承担。

2. 供应商应将评审条款与响应文件中相关证明材料建立对应关系。

供应商名称（公章）：_____

日期：_____年____月____ 日

19、**对应评审项——本评审项不适用**

（如资格性、符合性审查表或评审条款无对应评审材料，或评审条款不适用时，请将该评审项对应链接到此页）

如非中小企业，则对应评审项“中小企业声明函（如需）”时，将该评审项关联到此页；

如不是联合体参与采购项目，则对应评审项“符合联合体规定”时，将该评审项关联到此页。