

# 公开招标文件

采购项目名称：中山大学中山眼科中心医疗织物洗涤服务项目

项目编号：0724-2331Z3350815

国义招标股份有限公司编制

发布日期：2023 年 5 月 4 日

## 温馨提示（一）

- 一、如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间之前 30 分钟内。
- 二、为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。
- 三、投标人请注意区分邮购招标文件、投标保证金及中标服务费各收款帐号的区别。务必将保证金按招标文件的要求存入指定的投标保证金缴纳账户，切勿将款项转错账户，以免影响投标及保证金退还的速度。中标服务费存入指定的中标服务费缴费账户。
- 四、投标保证金必须于投标截止时间前到达招标文件指定的投标保证金缴纳账户（开户行及账号见《投标人须知》）。由于转账当天不一定能够到账，避免因投标保证金未到账而导致投标被拒绝，建议提前合理安排转账事宜。中标人应在签订采购合同后两个工作日内交采购代理机构，以便退还保证金。
- 五、投标文件应按顺序编制页码。
- 六、请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名及密封。
- 七、请正确填写《开标一览表》，并与《投标保证金缴纳凭证》一同封装在单独的唱标信封当中多包项目请每包单独封装，并请仔细检查包号，包号与包名称必须对应。
- 八、招标项目内或所投包号内有多项设备或报价内容的，应加总后报总价。
- 九、如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。
- 十、领购了招标文件的公司，请在投标截止时间前 3 日以书面形式通知采购代理机构是否参加投标。邮购文件的公司应提供快递地址以确保收到纸质的采购文件。

（以上提示内容仅作一般事项提醒，如与实际招标项目要求有不一致，以招标文件为准）

## 温馨提示（二）

信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”的信用记录查询指引：

1. 登录信用中国网站（www.creditchina.gov.cn），在首页“信用信息”栏输入公司名称，式样如下图：

The screenshot shows the Credit China (信用中国) website interface. At the top, there is a search bar with the text "请输入企业/法人名称或统一社会信用代码查询". Below the search bar, there is a navigation menu with various categories like "首页", "信用动态", "政策法规", etc. The main content area displays the search results for a company, including its name, unified social credit code, and address. A red box highlights the "信用信息" (Credit Information) tab, which is selected. Below this, there is a section for "基本信息" (Basic Information) with fields for "工商注册号", "法人信息", "成立日期", "企业类型", and "登记机关". To the right, there is a "联系我们" (Contact Us) section with contact details like phone, fax, email, and QQ. A red box also highlights the "报告查看时间" (Report viewing time) field, which shows "2018年 3月 日".

2. 登录中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），在页面右侧点击“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”栏，输入公司名称，点击“查找”。式样如下图：

The screenshot shows the China Government Procurement Network (中国政府采购网) website interface. At the top, there is a search bar with the text "请输入企业/法人名称或统一社会信用代码查询". Below the search bar, there is a navigation menu with various categories like "首页", "政策法规", "购买服务", etc. The main content area displays the search results for a company, including its name, unified social credit code, and address. A red box highlights the "政府采购严重违法失信行为信息记录" (Government Procurement Serious Violation of Credit Information Record) tab, which is selected. Below this, there is a section for "基本信息" (Basic Information) with fields for "工商注册号", "法人信息", "成立日期", "企业类型", and "登记机关". To the right, there is a "联系我们" (Contact Us) section with contact details like phone, fax, email, and QQ. A red box also highlights the "报告查看时间" (Report viewing time) field, which shows "2018年 3月 日".

## 目 录

第一部分	投标邀请函 .....	5
第二部分	采购项目内容 .....	8
第三部分	投标人须知 .....	9
第四部分	合同格式 .....	31
第五部分	投标文件格式 .....	38

## 第一部分 投标邀请函

各（潜在）投标人：

### 项目概况

中山大学中山眼科中心医疗织物洗涤服务项目的潜在投标人应在领购招标文件的投标人通过点击招标公告中二维码链接（复制网址至手机浏览器中打开）填写相关信息及缴纳费用。二维码链接：<https://www.gmgitc.com/DocSaleNew/Weixin/Edit.aspx?BidCode=0724-2331Z3350815> 获取招标文件，并于2023年5月26日15时00分00秒（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：0724-2331Z3350815

项目名称：中山大学中山眼科中心医疗织物洗涤服务项目

预算金额：¥6,000,000.00

最高限价（如有）：∕

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1、标的名称：医用织物洗涤服务

2、标的数量：1项

3、简要技术需求或服务要求：

（1）项目标的及采购预算及最高限价单价

标的名称	服务期限	采购预算（含税） （人民币/元）	单价最高限价（含税） （人民币/元）
医用织物洗涤服务	自合同签订之日起3年内或采购费用总额累计达到项目采购预算600万元时，以先到者为准，本合同随之终止。合同一年一签，详见用户需求书。	600万	1.4元

本项目采购本国服务。

详细技术规范请参阅招标文件中的用户需求书。投标人必须对本项目的全部内容进行投标报价，如有缺漏或超出单价最高限价，将导致投标无效。

（2）服务时间/服务期限：自合同签订之日起3年内或采购费用总额累计达到项目采购预算600万元时，以先到者为准，本合同随之终止。合同一年一签，详见用户需求书。

（3）项目地点：1、区庄院区（广州市越秀区先烈南路54号）2、珠江新城院区（广州市天河区金穗路7号）3、生物岛实验楼（广州市黄埔区生物岛螺旋大道93号G栋）。

（4）简要服务要求：2. 医疗布草的洗涤、消毒、缝补、折叠、运输等服务，配套打包、数据统计等服务。详见用户需求书

4、其他：无。

合同履行期限：自合同签订之日起3年内或采购费用总额累计达到项目采购预算600万元时，以先到者为准，本合同随之终止。合同一年一签，详见用户需求书。

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购的项目。

3、本项目的特定资格要求：

(1) 投标人具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，且提供以下证明文件：

a. 在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供营业执照等证明文件）；

b. 2019 年至 2021 年度内任意一年的年度财务报表（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）或银行出具的资信证明；

c. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳税收证明材料（如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税）；

d. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳社会保险凭据（如依法不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳）；

e. 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明；

f. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

(2) 投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商名单（根据信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）主体信用记录信息进行查询）。

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标（投标人出具声明函）。

(4) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（投标人出具声明函）。

(5) 本项目不接受联合投标体投标。

(6) 投标人需具有政府部门核发有效的《排污许可证》或有效的《污染物排放许可证》或有效的《固定污染源排污登记回执》（提供证书复印件加盖投标人公章）。

(7) 已领购本项目招标文件（具体方式详见本项目公告）。

### 三、获取招标文件

**时间：**2023 年 5 月 5 日至 2023 年 5 月 10 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

**地点：**领购招标文件的投标人通过点击招标公告中二维码链接（复制网址至手机浏览器中打开）填写相关信息及缴纳费用。二维码链接：  
<https://www.gmgjtc.com/DocSaleNew/Weixin/Edit.aspx?BidCode=0724-2331Z3350815>

**方式：**领购招标文件的投标人提供以下证明文件（报名成功后我司将通过邮件发送采购电子文件至供应商邮箱）：

(1) 法定代表人/负责人资格证明书、法定代表人/负责人授权委托书；

(2) 有效的营业执照复印件，加盖公章。

**售价：**¥150.0 元，本公告包含的招标文件售价总和

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**提交投标文件截止时间：**2023 年 5 月 26 日 15 点 00 分（北京时间）（注：14 时 30 分开始受理纸质投标文件）

**开标时间：**2023 年 5 月 26 日 15 点 00 分（北京时间）

**地点：**国义招标股份有限公司 2 楼 5 号会议室（广州市东风东路 726 号国义招标股份有限公司 2 楼）。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

需要落实的政府采购政策：

关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）；

关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）；

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）；

关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）；

关于环境标志产品政府采购实施的意见（财库〔2006〕90号）；

关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）等。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：中山大学中山眼科中心

地址：广州市天河区金穗路7号

联系方式：020-66648765

### 2. 采购代理机构信息

名称：国义招标股份有限公司

地址：广州市东风东路726号18楼

联系方式：020-37860523/1060/0539

### 3. 项目联系方式

项目联系人：易安宁、罗梓慧、李家荣、刘老师

电话：020-37860523/37861060/37860539/66648765

国义招标股份有限公司

2023年5月4日

## 第二部分 采购项目内容

### ★〈一〉投标人资格要求

#### 二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购的项目。

3、本项目的特定资格要求：

（1）投标人具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，且提供以下证明文件：

a. 在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供营业执照等证明文件）；

b. 2019 年至 2021 年度内任意一年的年度财务报表（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）或银行出具的资信证明；

c. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳税收证明材料（如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税）；

d. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳社会保险凭据（如依法不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳）；

e. 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明；

f. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

（2）投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商名单（根据信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）主体信用记录信息进行查询）。

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标（投标人出具声明函）。

（4）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（投标人出具声明函）。

（5）本项目不接受联合投标体投标。

（6）投标人需具有政府部门核发有效的《排污许可证》或有效的《污染物排放许可证》或有效的《固定污染源排污登记回执》（提供证书复印件加盖投标人公章）。

（7）已领购本项目招标文件（具体方式详见本项目公告）。



## 〈二〉用户需求书

注：标注“★”的条款为评标时不可偏离条款不允许偏离，为无效投标条款。

标注“▲”的条款为评标时重要条款，不满足者将会被严重扣分，不作为无效投标条款。

### 一、采购项目需求：

标的名称	服务期限	预算金额/最高限价 (人民币/元)	单价最高限价(含税) (人民币/元)
医用织物洗涤服务	自合同签订之日起3年内或采购费用总额累计达到项目采购预算600万元时，以先到者为准，本合同随之终止。合同一年一签，详见用户需求书。	600万	1.4元

### 二、项目概况：

1. 项目名称：中山大学中山眼科中心医疗织物洗涤服务采购项目

2. 项目内容：医疗布草的洗涤、消毒、缝补、折叠、运输等服务，配套打包、数据统计等服务

3. 服务要求：本项目包含中山大学中山眼科中心区庄院、珠江新城院区、生物岛的工作人员工作服、值班被服、手术室布类产品、消毒供应室布类产品、病人布类产品及其他布类产品（包括窗帘、隔帘、椅套、台布、浴巾等）的医用织物洗涤服务（包括但不限于医用织物的洗涤、消毒、简单缝补、运输、保管、折叠、熨烫、数据统计等服务；等服务）。

4. 预测数量：预测数量仅供参考，在保障医院正常运转使用的前提下，最终以实际洗涤、投入量为准，按实结算。

4.1 洗涤量预测数量：预测每日洗涤量约为3300件。另外，考虑到三年洗涤量递增及生物岛项目全面投入使用，预算1428571件/年，200万元/年，三年金额**最高限价（含税）**600万。

5. 服务范围：1、区庄院区（广州市越秀区先烈南路54号）

2、珠江新城院区（广州市天河区金穗路7号）

3、生物岛实验楼（广州市黄埔区生物岛螺旋大道93号G栋）

#### 7. 总体服务要求：

7.1. 投标人按采购人要求，在指定时间、指定存放点收取污衣和送回净衣，并按要求完成交接，净衣需按要求做好分类标识并分类放置。

**★7.2. 当天收洗的医用织物须第二天按采购人规定时间全部送回。**

7.3. 两院区医用织物需分开收送和洗涤，确保两院区产品不送错、不混淆。合同服务期内，如因工作需要，投标人须接受采购人调整收送时间和次数。

7.4. 医用织物的洗涤流程应按照WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》标准执行，洗涤效果符合GB 15982-2012《医院消毒卫生标准》、GB 15979-2002《一次性使用卫生用品卫生标准》和WS/T 508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》等卫生要求。如标准有更新或补充的，则按

照国家最新要求标准执行。

- ▲7.5. 投标人必须保证完成洗涤的衣物在清洗、打包、运输等全部过程中满足医院感染控制要求。
- 7.6. 投标人应结合采购人日常医用织物使用情况，免费提供不低于4倍周转污衣袋给采购人使用，并区分普通污衣袋和带传染污衣袋两种款式，污衣袋应采用耐磨、耐用、防渗透的材质，不得有破损情况。
8. 此服务项目不可分包，不可转包。

### 三、付款方式：

#### 1. 付款方式：按月结算

- 2.1 结算依据：洗涤费根据双方确认的数据，每月按实结算；
- 2.2 结算方式：中标人每月10日前向采购人提交上月的服务清单报表，并开具有效合法的“增值税普通发票”，采购人原则上在收到上述资料并确认后的30天内向中标人转账支付上月服务费用。
- 2.3 每月服务费支付前，采购人对中标人进行考核评分，考核总分为100分，对应按实际得分计算：
- 评分 $\geq$ 80分，当月服务费按100%支付。
- 评分 $<$ 80同时 $\geq$ 70分，当月服务费按98%支付。
- 评分 $<$ 70同时 $\geq$ 60分，当月服务费按95%支付。
- 评分 $<$ 60分，当月服务费按90%支付。

医用织物洗涤服务项目满意度评分表

检 查 项 目 内 容	分值	实得分	整改意见
1) 按时将工作服及病人织物收取送到洗衣房清洗	10		
2) 按时将工作服及病人织物清洗完毕发放	10		
3) 清洗、消毒质量符合要求	10		
4) 所洗工作服或织物完好没有损坏、没有染色	12		
5) 能够在接到投诉后在规定时间内及时处理	12		
6) 对投诉内容能够及时做出纠正和解决	12		
7) 无发生整改事件	10		
8) 能够遵守医院管理部门的相关规定	8		
9) 工作人员工作时能够按甲方规定做好工作	6		
10) 服务响应速度	10		
合计：	100		

1. 监管部门根据实际情况对乙方的服务情况在“实得分”栏中填入分数。
2. 合同期间，采购人有权根据按实际服务情况对上述评分表作出调整。

#### 四、医用织物洗涤要求

1. 采购人只提供污衣和洁衣中转场地，不负责提供给中标人工作人员休息场所。
2. 中标人树立正确的经营理念，紧紧围绕医院的工作目标做好医院的织物清洗服务工作，努力创造出更多更好的社会效益。中标人在实施本项目经营管理时须符合国家相关的政策法规，无条件执行国家、地方政府、行业协会最新的标准和条例。
3. 中标人所提供场地条件、医用织物洗涤方法服务过程、洗涤后的医用织物效果应严格按国家WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》标准执行。对洗涤的医用织物中标人每季度向采购人提交服务期内由疾病预防控制中心或具有资质的第三方检测机构出具的相关检测报告。
4. 中标人应严格按国家相关标准执行，如因环境保护因素使采购人的织物使用受影响，采购人有权自行送外单位洗涤，所产生的费用由中标人支付。
5. 生产过程使用的物品、用具、材料不得违反国家有关环卫、环保相关制度和管理规定，不得造成环境二次污染，废弃物应根据《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》和《医疗废物集中处置技术规范》交由医疗废物处理中心进行无害化处置。
6. 合同期内，采购人有权不定期组织人员对中标人的洗涤操作和服务进行抽查。若由于中标人工作质量问题或失误给采购人造成利益损害，中标人应当赔偿由此给采购人造成的损失。
7. 中标人应诚信投标，服务品质符合国家最新2016年《医院医用织物洗涤消毒技术规范》（WS/T508-2016）标准。
8. 中标人不得以任何理由影响采购人医用织物的供应，应考虑到突发公共卫生事件、停水（市政行为外）、停电、停气等设备因素影响，具有相应的应急措施，如因而使采购人的医用织物使用受影响，采购人有权送外单位洗涤，其费用由中标人支付。
9. 中标人拟投入本项目的场地设施布局合理，分污染区、半污染区、清洁区，区域划分清楚并有明显的标志，各区间有屏障相隔。手术类医用物品洗涤的清洗、消毒、整理、存放均应在室内进行，对应场地应保持清洁。
10. ★医务人员织物（值班织物、工作服）、手术室布类产品、消毒布类产品、病人布类织物，以上四类产品须分开洗涤、消毒、烘干、分拣、质检、折叠、分类打包及缝补，防止交叉感染。
11. 感染类织物使用卫生隔离式洗涤设备进行专机洗涤、消毒。
12. 中标人需按照采购人要求，负责将需清洁物品分类打包上车（盛装清洁织物的洁衣袋保证洁净，不可有破损霉烂）。打包污衣的污衣袋和打包洁衣的洁衣袋，由中标人提供。
13. 中标人须按时、按质、按量完成采购人交给的洗涤任务，若因中标人原因导致医用织物洗涤质量达不到正常卫生标准，而影响采购人使用和供应的，中标人须在接采购人通知后当天内将问题布草进行回洗。
14. ▲中标人完成洗涤的医用织物必须整洁无异味、无污渍、无感染病菌，表面平整挺括叠放整齐美观，并按照采购人的要求进行分类包装，包装物由中标人提供。
15. 中标人除将布草洗净、干燥、叠好、熨平外，还要对有破损或无钮扣、缺绑绳的医用织物给予及时缝补及补钉钮扣。缝补针迹要求均匀、整齐；补丁和纽扣大小，颜色应与原来的布色和纽扣基

本一致，不可过大、过小，或色差过大。

16. 中标人须做好运输车使用管理，确保运输车内不能同时存放净衣与污衣，将净衣全部卸车后才能放置污衣，每次卸完污衣后要对运输车辆进行清洁消毒处理及登记，定期交采购人审核及归档。

★17. 洗涤后按采购人要求折叠、分类捆扎打包，在每个打包袋显著位置上对不同医用织物进行区分，注明袋里医用织物类别名称及其对应数量，标注信息需与实物一致。

▲18. 对有缝补价值的医用织物提供免费缝补，免费对缺失纽扣或损坏纽扣的补充和更换，缝补材料的颜色、款式应与原材料基本相符，并确保缝补处美观、结实，不影响原用途。

## 五、织物管理要求：

1. 服务期内属中标人原因造成遗失、短少或损坏等情况，由中标人无条件进行补充或赔偿。如无特殊原因，送洗织物在 20 个工作日内没有回来，按遗失处理。

2. 收送车辆需根据采购人指定的时间和地点进行收送，并在每次收送时进行当面交清及签名确认。

3. 合同服务期内，如因工作需要，中标人须接受采购人调整收送时间和次数，或加急处理洗涤批次，不额外收取任何费用。

4. 中标人应结合采购人日常医用织物使用情况，免费提供不低于 4 倍周转污衣袋给采购人使用，并区分普通污衣袋和带传染污衣袋两种款式，污衣袋应采用耐磨、耐用、防渗透的材质，不得有破损情况。如有破损等情况，应及时更换。

5. 中标人做好运输车使用管理，确保运输车内不能同时存放净衣与污衣，将净衣全部卸车后才能放置污衣。

## 六、院感防控要求：

1. 对于特殊感染或新发传染病病人的医用织物物品和其他卫生防疫部门要求的特殊医用织物物品，在医院按相关规定完成初步消毒后，（或按卫生防疫要求用水溶性包装袋密闭打包运送，）中标人应负责按卫生监督部门的卫生防疫要求及医院院感防控要求进行相关处理，确保无交叉感染。

2. 中标人必须定期接受卫生防疫部门的卫生学检测，并至少每半年 1 次向院方提供市级以上卫生防疫部门出具的对生产车间环境及洗涤物的卫生学检测报告复印件，同时提交检测报告原件给院方核查。

## 七、服务质量要求：

包括衣物织物、环境、空气、设备、车辆、工具消毒卫生检测的感观指标、物理指标和微生物指标，以及工作人员的健康卫生指标等质量要求。

执行标准：《医院医用织物洗涤消毒技术规范》 WS/T 508-2016

分类洗涤消毒的主要技术要求

### 1. 脏污织物

1.1 病人织物和医务人员衣物（口罩、值班织物、工作服）必须分类和专机洗涤，不得混洗；采购人织物不得和其他医院的织物混合洗。

1.2 感染性织物必须分别专机洗涤、消毒，不能与其他医用织物混洗。

- 1.3 手术室及动物实验室医用织物（如手术衣、手术铺单等）须单独分开洗涤、消毒。
- 1.4 布巾、地巾须单独洗涤、消毒。
- 1.5 应遵循先洗涤后消毒原则。
- 1.6 宜选择热洗涤方法。选择热洗涤方法时可不作化学消毒处理，热洗涤方法按《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T 508-2016 附录 A 执行。
- 1.7 所有脏污织物的洗涤方法应按洗涤设备操作说明书和《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T 508-2016 附录 A 执行。
- 1.8 若选择化学消毒，消毒方法应按消毒剂使用说明书和 WS/T 367 执行。
2. 感染性织物
  - 2.1 洗涤消毒的原则应符合《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T 508-2016 中 6.1.1.1-6.1.1.5 的要求。
  - 2.2 不宜手工洗涤。宜采用专机洗涤、消毒，首选热洗涤方法；有条件的宜使用卫生隔离式洗涤设备。
  - 2.3 机械洗涤消毒时可采用洗涤与消毒同时进行的程序。
  - 2.4 采用水溶性包装袋盛装感染性织物的，应在密闭状态下直接投入洗涤设备内。
  - 2.5 对不耐热的感染性织物宜在预洗环节同时进行消毒处理，消毒方法按《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T 508-2016 附录 A 执行。
  - 2.6 被朊病毒、气性坏疽、突发不明原因传染病的病原体或其他有明确规定的传染病病原体污染的感染性织物，以及多重耐药菌感染或定植患者使用后的感染性织物，若需重复使用应先消毒后洗涤。消毒方法按《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T 508-2016 附录 A 执行。
3. 缝补要求
  - 3.1 医护人员工作服及病人衣服如出现缺失钮或有破损的，应及时规范缝钉，缝补针迹要求均匀、整齐；补钉的纽扣大小、颜色应与原来的纽扣基本一致，不可过大、过小或色差过大，纽扣由中标人提供。
  - 3.2 破损衣物需缝补的，应在交接时向院方提供补衣单，标明名称及数量，缝补时间不得超过 2 天，实在无法继续缝补的，须以书面方式向院方办理报废手续。
  - 3.3 手术室医用布类破损应马上通知采购人。
  - 3.4 对于磨损率 30%以上或无法缝补或再无使用价值的织物，中标人列清单随实物交采购人核实后作建议报废处理，中标人不能自行处理，报废后的衣物布类，经采购人同意后可以交由中标人作缝补材料用。
4. 织物晾（烘）干、熨烫、摺叠、储存要求：对工作人员织物、病人织物洗涤消毒后，要分开烘干、熨烫、摺叠和储存，不得混杂。
5. 包装要求：折叠完后按类型分类按固定数量分别捆扎。洗涤干净的织物、布类应按照院方的要求进行分类包装，包装物由中标人提供。

## 八、应急管理：

1. 如遇火警、水管爆裂、台风袭击、迎接参观检查、紧急公共卫生事件等特殊及应急情况，中标人要组织突击小组配合院方处理好特殊情况下的污衣回收、洁衣发放工作，费用不另外追加。

2. 中标人必须制订安全、有效的应急预案（需在投标文件中列明）。遇特殊情况如交通受阻、停电、停水、停气、机器设备故障等或不可抗力情况，必须立即通知院方，报告应急处理方案，确保院方织物布类的供给。
3. 为保障项目的执行，中标人须提供广州市内 24 小时联系方式。
4. ▲洗涤、运输如出现问题，中标人应在接到采购人通知后 1 小时内响应并回复处理方案，4 小时内安排负责人到场处理。
5. 如采购人有加急洗涤要求，中标人需无条件配合。

#### 九、其他要求：

1. 中标人须派管理干部一名，负责本项目合同标的所有织物品工作协调等，及时做好科室与洗涤公司的沟通工作，工作日志记录应存档，采购人管理部门将不定时查核。
2. 洗衣单、返洗单、衣物报废单、洗涤服务投诉单等一切单据均由中标人提供，所有单据均一式三联，必须有双方签名确认的单据为有效。
3. 中标人根据采购人的服务要求，制定并不断完善各项管理规章制度、人力资源管理方案、具体的日常岗位工作安排的应急管理方案以及员工管理制度和奖惩条例并提交给采购人管理小组备案，采购人管理小组有权要求其修订相关制度并监督其执行。须在投标文件中列明各项管理规章制度、人力资源管理方案、具体的日常岗位工作安排的应急管理方案以及员工管理制度和奖惩条例。
4. 中标人严禁将中标项目转包、分包，否则，采购人有权立即终止合同。
5. 合同履行期间，如中标人洗涤质量达不到采购人要求的，采购人有权要求中标人按规定当天收回该批织物污衣进行返洗（不得收取任何费用），若影响医疗运作，须赔偿相应损失。
6. 若中标人达到终止合同的条件，采购人有权提出立即终止合同，双方在七日内办理完终止合同手续，在采购人保卫部门的监督下清理各方的物品离场，并做好交接。
- ▲7. 投标人应每个季度提交一份具有资质的第三方检测机构出具的医用织物消毒合格检测报告及生产环境场所卫生合格检测报告给采购人。

#### 十、验收标准及要求：

执行标准：WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》

1. 每批次的验收均须核对供应品种（含款式、材质、花式颜色等）、数量，并按标准执行感官指标检查，包括外观整洁、干燥，无异味、异物、破损。
2. 根据工作需要测定物理指标。根据工作需要或怀疑医院感染暴发与医用织物有关时进行测定微生物指标。

指标要求	质量要求	备注
感官	一、清洁织物外观应整洁、干燥，无异味、异物、破损。	

指标	二、织物漏钉漏补不及格描述 1、残缺裤头带。 2、四孔纽扣两孔未钉，只有半边纽扣，整个纽扣漏钉。 3、被套、枕套、窗帘、床帘等残缺绑带。 4、布类破损、孔洞、脱线、边角残缺等。 5、缝补用线不同色、配料明显不同、缝补不整齐美观。	
	三、明显污渍不及格描述 1、织物有墨迹、黄斑、血迹、油迹、锈迹、药迹、大范围墨点、呕吐迹、拖地灰等污渍。 2、工作服衣身和衣领袖口发黑、发黄。	
	四、熨烫平整。	
物理指标	清洁织物 PH 值应达到 6.5—7.5。	
微生物指标	1、细菌菌落总数 $\leq 200$ 。 2、不得检出大肠菌群。 3、不得检出金黄色葡萄球菌。	

3. 符合本项目院感防控要求，按卫生监督部门的卫生防疫要求及医院院感防控要求进行相关处理，确保无交叉感染；定期接受卫生防疫部门的卫生学检测；对其工作人员手、物体表面、洗涤物等消毒卫生情况作不定期的随机抽样采样检测。

#### 十一、服务扣罚标准

1. 发生服务质量和服务态度投诉的，采购人可视情节严重，根据合同情况给予口头警告或扣除当月服务费进行处罚，并报相关行政主管部门，由此产生的一切后果和费用由中标人承担。

2. 在国家、省、市的重要检查或重大突击性等应急任务中，发生属中标人服务质量或责任问题，经查属实，且不及时或不配合整改，受到上级批评的，采购人可根据合同情况视为违约，并报相关行政主管部门。

3. 若中标人服务不到位或管理质量不符合招标文件要求，导致病人家属或采购人有效投诉的，因此造成采购人损失的，由中标人负责赔偿；若中标人的服务人员在服务期间因其工作失误造成他人伤害或财产损失的，采购人有权根据所造成的不良后果或财产损失，要求中标人承担经济赔偿和相应的法律责任。

4. 其他行为规范的扣罚标准：

① 一个月内，连续接到同类有效投诉 2 次以上的，从第 2 次投诉开始，每次扣罚 200 元。

② 接到采购人有效投诉 60 分钟内未响应处理的，每次扣罚 100 元。

③ 采购人在质量检查中发现问题，如洗涤不干净、少送、漏送、分类不符合要求等，按照相关规定进行扣罚。

备注：1、所有扣罚，采购人以书面形式通知中标人，并在服务费中扣除。

5. 中标人一年内连续三个月满意度评分表得分均低于 80 分，或一年内累计有 4 个月满意度评分表得分均低于 80 分，采购人可根据合同情况视为违约，并报相关行政主管部门；违约责任由中标人负责，由此造成的一切损失均由中标人负责，对于下一年度合同不予以续签。

## 十二、履约保证金：

1. 中标人须在双方签订本合同前向采购人提交履约保证金人民币壹拾万元整，中标人按照约定认真、完全履行合同，履约保证金在合同结束后 20 个工作日内原额无息退还。若中标人发生违约责任，则按合同违约责任执行。

2. 履约保证金可以采用银行转账或者以合法经营的专业担保机构、金融机构出具的担保函的形式缴交。如采用担保函的方式缴交，内容应符合招标文件、投标文件和采购合同的要求。履约保函应在采购合同有效期满后 28 天内继续有效。

3. 中标人在合同期间内，如未能按本合同条款执行而影响采购人正常工作，并收到采购人书面警告通知 3 次或以上，采购人有权在履约保证金进行相应的扣罚。

注：

除另有说明外，上述条款有要求证明材料的，可以通过互联网或者相关信息系统公开查询的信息作为证明的，投标文件提供相应的具体链接并注明对应位置，便于评审时查询；不能通过互联网或者相关信息系统查询的，提供相应证明材料的复印件即可；供应商提供虚假材料谋取中标、成交的，属于违法行为，将报监管部门依法处理。

除另有说明外，带“★”号条款作为重要条款不允许偏离，如有偏离将导致其投标无效；带“▲”号条款作为评审时的重要条款，不作为投标无效条款。

除另有说明外，上述条款有要求提供相应的认证或检测的，如无法及时取得并在投标文件中提供的，投标人可以在投标文件中书面承诺拟提供服务对相应技术要求的符合情况，承诺如中标，将在提供服务前提供上述认证或检测，认证或检测结果符合或优于投标文件承诺；虚假承诺的视为以虚假材料谋取中标，将依法向监管部门报告后严肃处理并追究相应责任，其中标无效，导致采购人蒙受损失的，必须对采购人给予赔偿。



### 第三部分 投标人须知

#### 一、说明

##### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请函中所述项目的政府采购。

##### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：中山大学中山眼科中心。

2.2 “监管部门”是指：财政部。

2.3 “采购代理机构”是指：国义招标股份有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人，采购代理机构。

##### 2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的投标人。

2) 符合招标文件规定的资格要求及实质性要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

##### 3. 合格的货物、工程和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “工程”是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

3.3 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及符合招标文件规定的其它服务。

##### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及[2011]534号文《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的有关规定执行，具体如下：

招标代理服务收费按差额定率累进法计算，以项目预算作为收费的计算依据执行，并计算收取。中标金额的各部分费率如下表，本项目类型为**服务招标**：

费 率 类 型 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	<b>1.5%</b>	1.0%
100-500	1.1%	<b>0.8%</b>	0.7%
500-1000	0.8%	<b>0.45%</b>	0.55%
1000-5000	0.5%	<b>0.25%</b>	0.35%
5000-10000	0.25%	<b>0.1%</b>	0.2%
10000-50000	0.05%	<b>0.05%</b>	0.05%
50000-100000	0.035%	<b>0.035%</b>	0.035%
100000-500000	0.008%	<b>0.008%</b>	0.008%
500000-1000000	0.006%	<b>0.006%</b>	0.006%
1000000 以上	0.004%	<b>0.004%</b>	0.004%
一次招标代理费最高限额	人民币 350 万元	<b>人民币 300 万元</b>	人民币 450 万元

中标人在收到中标通知书前向招标代理机构缴纳中标服务费，以电汇方式缴纳到以下账号（以下账户用于缴纳中标服务费，交费帐户为：

收款人：国义招标股份有限公司  
开户银行：招商银行广州体育东路支行  
银行账号：120905690610808  
用途：“项目编号后五位”中标费

## 二、招标文件

### 5. 招标文件的构成

#### 5.1 招标文件由下列文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、标的参数及服务需求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。

### 6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位对其收到的书面的对招标文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个领购招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。该答复作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。投标人在收到上述澄清答复后，应立即向招标采购单位回函确认。

### 7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。招标文件的修改将以书面形式通知所有领购招标文件的投标人。该修改作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。投标人在收到上述修改通知后，应立即向招标采购单位回函确认。

## 三、投标文件的编制

### 8. 投标的语言及计量

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

8.2 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标采购单位的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

### 10. 投标文件编制

10.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按每个包的要求分别装订和封装。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容，对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料及招标采购单位或政府采购监督管理部门认为有必要的资料进行核实的要求。

10.3 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

### 11. 投标报价

11.1 如招标文件无特殊规定，投标价格以人民币填报。

11.2 投标人应按照招标文件“第二部分 采购项目内容”中规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的相应内容，否则将导致投标无效。

#### 11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 投标报价应为投标人完成所投项目全部内容所需费用的含税价（包括但不限于人工、保险、伴随服务、拟投入工具及材料、各类税费以及采购合同包含的所有风险、责任等各项应有费用）。

11.4 每种规格货物或每项标准服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

## 12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

## 13. 联合体投标

13.1 本项目不接受联合体投标。

## 14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于《资格审查表》中所列要求及相关证明文件。资格文件是投标文件的必要文件，必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标标的合格性和符合招标文件规定的文件，包括但不限于投标文件的各组成部分。

## 16. 投标保证金、履约保证金、融资担保

### 16.1 投标保证金

16.1.1 投标人应按招标文件规定的金额、形式和时间缴纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

16.1.2 投标保证金缴纳金额、形式和时间：

(1) 投标保证金金额为：**¥120,000.00**；

(2) 投标保证金可采用以下其中一种方式提交（**仅选其一**），在**投标截止时间前**到达指定账号：

① 投标保证金以**银行转账或银行汇款**方式提交：

在**投标截止时间前**到达以下指定账号：

投标保证金缴纳账户：

收款人：国义招标股份有限公司

保证金开户行：招商银行股份有限公司广州体育东路支行

帐 号：120905690610703

a. 投标人须在汇款或转账附言标注本次项目编号后四位，同时详细填写附件《投标保证金缴纳凭证》，并将汇款底单复印件附在《投标保证金缴纳凭证》中，连同《开标一览表》一起密封在单独的唱标信封内递交，以便办理投标保证金的退还手续。

b. 保证金以到达上述保证金账户为准，投标人应按以上所述方式及时间提交投标保证金，采购代理机构不承担投标人的投标保证金未能及时到帐的风险。

② 投标保证金以**金融机构、担保机构出具的保函**的形式提交：

投标人以投标担保函的形式缴纳投标保证金的，须于投标文件中提供金融机构、担保机构出具的保函，保函样本格式参照招标文件第五部分一投标文件格式“2.3《投标保证金缴纳凭证》”。

投标人提交担保函原件作为《投标保证金缴纳凭证》，并将担保函复印件连同《开标一览表》一起密封在单独的唱标信封内递交，以便进行公开唱标。

16.1.3 凡未按规定缴纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.1.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还，投标保证金以投标担保函形式提交的，中标通知书发出后担保责任终止；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还，投标保证金以投标担保函形式提交的，质疑和投诉处理完毕后担保责任终止。从投标截止时间至投标有效期结束的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

16.1.5 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还（中标人应在签订采购合同后两个工作日内交采购代理机构备案）。

16.1.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还：

(1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

### 16.2 履约保证金

16.2.1 采购人可根据采购合同履行需要，要求中标人在采购合同签订前提交履约保证金。

#### 16.2.2 履约保证金缴纳金额、形式

履约保证金数额不超过采购合同金额的10%，采购人可根据履行合同的实际需要，在以上范围内规定履约保证金具体金额。

履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约担保函样本格式参照招标文件第五部分一投标文件格式附表。

16.2.3 履约保证金在中标人履行完采购合同主要义务后，采购人按照合同约定原额退还，履约保证金以履约担保函形式提交的，担保责任终止。

### 16.3 融资担保

16.3.1 融资担保，是指专业担保机构为中标人向银行融资提供的保证担保。

16.3.2 中标人可以自愿选择是否采取融资担保的形式为本项目采购合同履行进行融资。

### 17. 投标有效期

17.1 投标文件应在提交投标文件的截止之日起 90 日保持有效。投标有效期比规定时间短的将被作为非实质性响应招标文件而予以拒绝。

17.2 特殊情况下，招标采购单位可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金予以退还。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改报价文件。但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

### 18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件一式六份，其中正本一份和副本五份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，法人证明及法人授权证明均应在投标文件中提供（格式见第五部分）。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边加盖公章或签字才有效。

18.4 电子文件，投标人必须随投标文件同时提交一套全部投标文件内容的电子文件（U 盘或光盘，无病毒），电子文件必须装于独立的信封，信封上注明“电子文件”。其中所有文件不做压缩处理、不留密码，所有文件用 WORD 或 EXCEL 格式处理（资质文件及证书等可扫描以图片格式提交）。

## 四、投标文件的递交

### 19. 投标文件的密封、标记和递交

19.1 投标人应将《开标一览表》与《投标保证金缴纳凭证》单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.2 所有信封外包装上应当注明采购项目名称、项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章或签字。具体格式如下：

<p style="text-align: center;">投标文件/唱标信封 正本/副本</p> <p>收件人：国义招标股份有限公司 招标编号：0724-2331Z3350815 项目名称：中山大学中山眼科中心医疗织物洗涤服务项目</p> <p>标的名称：</p> <p>投标人名称(加盖公章)：</p> <p>在（招标文件中规定的投标截止时间）之前不得启封</p>
---

19.3 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

19.4 招标采购单位在《投标邀请函》中规定的地点和投标截止时间之前接收投标文件，超过截止时间后的投标为无效投标，招标采购单位将拒绝接收。

### 20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标采购单位。从投标截止时间至投标有效期结束的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

20.4 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 五、开标、资格审查、评标与授标

### 21. 开标

21.1 招标采购单位在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

投标人不足3家的，不得开标。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

21.4 开标一览表内容与投标文件中投标明细报价表内容不一致的，以开标一览表为准。

### 22. 投标人的资格审查：

22.1 投标人应按照招标文件要求提交资格文件，采购人及采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，资格审查不通过的投标为无效投标。具体审查内容详见《资格审查表》。

### 23. 评标委员会的组成和评标方法

23.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评审专家依法从政府采购专家库中随机抽取。

23.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

23.3 本次评标采用综合评分法方法，具体见本部分“十、评标方法、步骤及标准”。

### 24. 投标文件的符合性审查

24.1 评标委员会将依法审查符合资格投标人的投标文件是否实质上响应了招标文件要求。具体审查内容详见《符合性审查表》。只有实质性响应的投标文件才能进行后续的比较与评价，否则投标将被否决。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

24.2 评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

24.3 评标委员会对投标文件中的报价出现算术错误的，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照该条款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

24.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

24.5 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

### 25. 投标文件的澄清

25.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字（或加盖投标人的印章）的书面形式做出。

25.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

### 26. 投标的比较和评价

26.1 评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格审查、符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

### 27. 中标候选人的确定

27.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标委员会依据最终评审结果，按投标人的综合得分由高到低的顺序排列，综合得分相同的，按投标报价由

低到高的顺序排列，按照评分办法推荐中标候选人。投标人综合得分相同且投标报价相同的，并列作为中标候选人。评标委员会提出书面评标报告。

#### 28. 中标人的确定

28.1 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中各包推荐的中标候选人顺序确定一名中标人。中标候选人并列的，采购人按下列顺序比较确定中标人：（1）技术评分（由高到低）；（2）节能产品；（3）环保产品。如以上都相同的，名次由采购人采取随机抽取方式确定。

28.2 中标人确定后，招标采购单位将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

### 六、质疑及投诉

#### 29. 质疑

29.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

29.3 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。各环节质疑时效的规定如下：

（1）对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出；

（2）对采购过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出。

超出法定质疑期限的质疑函，采购人或采购代理机构将依法不予接收。

29.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料（包括证明材料清单、证明文件及获取途径说明）。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

#### 29.5 接收质疑的联系方式：

质疑接收机构名称：国义招标股份有限公司监察审计部

质疑接收机构地址：广州市东风东路726号9楼903（邮编：510080）

质疑接收部门联系人：郭春曦、李守瑾

质疑接收机构电话：020-37860711/37860715（工作日接收时间：8：30-17：00）

## 29.6 质疑函格式

### 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

是否参与所质疑项目的采购活动： ☐是 ☐否

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

#### 说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料，供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 30. 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向财政部投诉。

## 七、 合同的订立和履行

### 31. 合同的订立

31.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。如果中标候选人放弃中标或者没有按照规定签订合同，采购人将取消其中标资格，并不予退还其投标保证金。在此情况下，采购人可按照中标候选人名单排序，选择确定下一候选人为中标供应商，或重新采购。

### 32. 合同的履行

32.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

32.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照规定备案。

### 33. 政府采购合同融资

33.1 定义：政府采购合同融资，是指参与政府采购的中小微企业供应商（以下简称供应商），凭借中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构申请融资，金融机构以供应商信用审查和政府采购信誉为基础，按便捷贷款程序和优惠利率，为其发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

33.2 供应商向金融机构申请政府采购合同融资，应当满足下列基本条件：

- （1）已获得省级政府采购项目的中标（成交）通知书或政府采购合同；
- （2）具备依法履行政府采购合同以及承担民事责任的能力；
- （3）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单等信用记录；
- （4）金融机构要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的其他条件。

33.3 如供应商需要申请政府采购合同融资的，相关要求及具体指引可查阅《广东省财政厅广东省地方金融监督管理局中国人民银行广州分行关于开展省级政府采购合同融资工作的通知》（粤财采购〔2020〕6号）等相关文件。

## 八、 适用法律

34. 招标采购单位及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

34.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定：

34.1.1 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

34.1.2 符合享受本办法规定政策的情形：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

34.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

34.1.4 中小企业划分标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

34.1.5 参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》（格式见第五部分 投标文件格式）。否则不享受本办法规定的政策。

34.1.6 供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

34.1.7 本项目采购标的所属行业为：其他未列明行业。

34.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再



参加该采购项目的其他采购活动。存在以上情形的供应商应主动予以回避，否则自行承担相应的法律责任及后果。

34.3 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 九、资格审查

《资格审查表》

序号	内容
1	<p>投标人具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，且提供以下证明文件：</p> <p>a. 在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供营业执照等证明文件）；</p> <p>b. 2019 年至 2021 年度内任意一年的年度财务报表（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）或银行出具的资信证明；</p> <p>c. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳税收证明材料（如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税）；</p> <p>d. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳社会保险凭据（如依法不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳）；</p> <p>e. 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明；</p> <p>f. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p>
2	<p>投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商名单（根据信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）主体信用记录信息进行查询）。</p>
3	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标（投标人出具声明函）。</p>
4	<p>为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（投标人出具声明函）。</p>
5	<p>本项目不接受联合投标体投标。</p>
6	<p>已领购本项目招标文件（具体方式详见本项目公告）。</p>
7	<p>本项目非专门面向中小企业采购的项目</p>
8	<p>投标人需具有政府部门核发有效的《排污许可证》或有效的《污染物排放许可证》或有效的《固定污染源排污登记回执》（提供证书复印件加盖投标人公章）。</p>

## 十、评标方法、步骤及标准

根据政府采购的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

### 35. 评标方法

本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按服务、商务和价格三部分分别打分的方式进行评分。三项总分为 100 分，其中服务得分占 50 分，商务得分占 30 分，价格得分占 20 分。

### 36. 评标步骤

评标委员会对投标文件的符合性审查、服务商务比较与评价：

### （一）符合性审查

《符合性审查表》

序号	内容
1	按招标文件规定的金额和办法缴纳了投标保证金。
2	投标报价：1) 对本项目全部内容进行投标报价 2) 投标报价是唯一确定的 3) 投标报价未超过 <u>单价最高限价及最高限价总价</u>
3	提供《投标函》，报价有效期为自提交投标文件的截止之日起90日。
4	法定代表人证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章。
5	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章。
6	实质性响应招标文件中用户需求书的“★”号条款的技术、商务要求：投标方案不得对实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离。
7	本项目采购本国服务

### （二）比较与评价

#### 1. 服务评价（50分）：

序号	评审内容	评分细则	评分权重
1	对用户需求书中带“▲”号的重要技术参数的符合性	根据用户需求书的符合性进行比较： 全部满足用户需求书中带▲号的，得5分。 有1项带▲号不符合的，得3分； 有2项带▲号不符合的，得1分； 有3项及以上带▲号不符合的，得0分。 注：技术参数条款中要求提供证明材料的须按要求提供，若所提供的证明材料对相关参数描述不明确或缺项导致评审专家不能判断的，按该项技术条款未响应处理。	5
	对用户需求书中不带“▲”号的重要技术参数的符合性	全部满足用户需求书中不带▲号的，得3分。 有1项不带▲号不符合的，得2分； 有2项不带▲号不符合的，得1分； 有3项及以上不带▲号不符合的，得0分。 注：技术参数条款中要求提供证明材料的须按要求提供，若所提供的证明材料对相关参数描述不明确或缺项导致评审专家不能判断的，按该项技术条款未响应处理。	3
2	整体服务方案	根据投标人对用户需求的理解，所制定的总体服务实施方案包括项目整体实施计划、各项服务（包括但不限于运输、消毒、打包和收发）和组织实施方案、运作流程、配套措施等方面进行评审： ①总体服务实施方案科学、合理、详细，完全满足采购人服务要求，得8分； ②总体服务实施方案比较合理、比较详细，基本满足采购人需求，得4分； ③总体服务实施方案合理性欠佳，内容不够详细，部分满足采购人实际需求，得2分； 总体服务实施方案不合理，内容不全，不满足采购人实际需求，	8

		不得分。 总体服务实施方案不提供不得分。 注：优于用户需求书的方案应明确列出。	
3	投标人洗涤 洗涤设备情 况	<p>根据投标人投入本项目洗涤设备配置情况进行评审：</p> <p>①投入本项目的设备设施，配置连续洗涤机组洗衣笼自动化设备4套或以上，烘干设备达10台或以上、隧道式熨烫整型机2台或以上，完全满足得10分；</p> <p>②投入本项目的设备设施，配置连续洗涤机组洗衣笼自动化设备不少于2套，卫生隔离洗涤设备不少于8台、烘干设备不少于8台、隧道式熨烫整型机不少于1台，完全满足得6分；</p> <p>③投入本项目的设备设施，配置连续洗涤机组洗衣笼自动化设备不少于1套，卫生隔离洗涤设备不少于6台、烘干设备不少于6台、无隧道式熨烫整型机，完全满足得3分；</p> <p>④投入本项目的设备设施，无配置连续洗涤机组洗衣笼自动化，有卫生隔离洗涤机不少于15台、烘干机不少于30台、无隧道式熨烫整型机，完全满足得1分；</p> <p>⑤其他情况不得分，不按要求提供的或提供不全的不得分，复印件加盖投标人公章。</p> <p>注：提供投标人的洗烘设备购置合同（或租赁合同）、发票复印件（如设备为租赁则不需要提供本项）及相关车间设备实物图片，投标人提供的设备实景图片，必须与投标人列出主要设备一览表（格式自拟）体现出的数量状况等资料相符，并在投标人注册地址房产范围内投入生产。采购人有权对本条款要求进行实地核查，如与投标文件不相符（包括但不限于数量、异地使用等情况）将有权取消中标人资格，并由相关部门另行作出处理。</p>	10
4	织物洗涤流 程及院感控 制方案	<p>根据各投标人提供的织物洗涤流程及院感控制方案、制度进行评审：</p> <p>①流程清晰，方案详细具体，可操作性最强，制度完善，得5分；</p> <p>②流程较清晰，方案比较详细具体，可操作性较强，制度较完善，得3分；</p> <p>③流程比较模糊，方案不详细具体，制度不完善，得1分；</p> <p>不提供或其他情况不得分。</p>	5
5	应急服务方 案	<p>根据投标人对突发事件（包括但不限于停水、停电、设备故障以及因故暂停服务或暂时减少服务量等）提供应急预案，采取的应急措施、调配人力的支持力度等进行综合评价与比较：</p> <p>①提供对突发事件的处理措施和应急预案全面、详细，可行性高，切实保障采购人本项目服务的及时性和连续性，得5分；</p> <p>②提供对突发事件的处理措施和应急预案较全面、详细，可行性较高，能保障采购人本项目服务的及时性和连续性，得3分；</p> <p>③提供对突发事件的处理措施和应急预案基本全面、详细，基本可行，能保障采购人本项目服务的及时性和连续性，得2分；</p> <p>④提供对突发事件的处理措施和应急预案不全面、详细，不可行，不能保障采购人本项目服务的及时性和连续性，或无提供应急预案，得0分。</p>	5

6	企业环保情况	<p>根据投标人的环保情况进行评审，投标人具备：</p> <p>①投标人产生的有害废物应由专业机构处理处置，投标文件提供有效期内危险废物处理处置相关服务合同、服务方营业执照及《危险废物经营许可证》复印件；得2分。</p> <p>②提供2022年由有资质的第三方检测机构出具的工作场所职业病危害因素检测与评价相关报告，判定结果须为合格，检测项目包括：化学有害因素、噪声、粉尘等，得2分。</p> <p>③提供2022年由有资质的第三方检测机构出具的废水监测相关报告，每提供一份得1分。最高得2分。</p> <p>注：提供符合要求的上述证明材料作为评分依据，需加盖投标人公章，未按照要求提供不得分。</p>	6
7	投标人的洗涤服务场所情况	<p>根据投标人提供的洗涤服务场所稳定性、可持续性、场所布局、分区等情况进行评审：</p> <p>①投标人洗涤服务场所车间提供的洗涤服务稳定性强、可持续性长、布局合理，有独立的感染织物专洗区和专机分类洗涤车间，得5分；</p> <p>②投标人洗涤服务场所车间提供的洗涤服务稳定性较强、可持续性较长、布局较合理，有独立的感染织物专洗区和专机分类洗涤车间，得3分；</p> <p>③投标人洗涤服务场所车间提供的洗涤服务稳定性一般、可持续性不太长、布局一般合理，无独立的感染织物专洗区和专机分类洗涤车间，得1分；</p> <p>④投标人洗涤服务场所车间布局差，没有设立专洗区，得0分。</p> <p>注：①洗涤服务场所为自有物业的供应商须提供物业产权人证明资料；租赁物业的须提供承租人为投标人名称有效期内的租赁合同复印件；②提供车间布局区域划分图（包括污染区、半污染区、洁净区）；③感染织物专洗区、专机分类洗涤车间提供实景照片。④不符合要求或不提供或以上资料提供不完整不得分。</p>	5
8	响应情况	<p>①投标人在招标人提出衣物应急或其他服务要求后60分钟内派运输车辆送衣物赶到现场并提供服务的，得3分；</p> <p>②投标人在招标人提出衣物应急或其他服务要求后90分钟内派运输车辆送衣物赶到现场并提供服务的，得2分；</p> <p>③投标人在招标人提出衣物应急或其他服务要求后120分钟内派运输车辆送衣物赶到现场并提供服务的，得1分；</p> <p>无或其它不得分。</p> <p>提供承诺函并加盖投标人公章。</p>	3

2. 商务评价（20分）：

序号	评审内容	评分细则	评分权重
1	投标人的同类项目业绩	<p>2020年至今承接的同类业绩（医院织物洗涤服务）；每提供一个服务业绩，得1分，最高得5分。无提供同类项目业绩的不得分。</p> <p>（注：须提供中标（成交）通知书及合同关键页（含项目名称、项目内容、甲乙双方签字盖章页）复印件，不提供或不齐全的不得分。）</p>	5

2	客户服务满意度评价	投标人提供 2020 年 1 月 1 日至投标截止时间之日的客户满意度评价表：每提供一份得 1 分；满分 5 分。 (注：须提供客户满意度评价表复印件，评价材料必须达到 90 分或带有“满意”或“好评”或“优秀”等相关正面评价字眼；评价材料必须与同类项目业绩相对应，否则不得分。)	5
3	管理体系认证情况	①提供质量管理体系认证的，得 1 分； ②提供环境管理体系认证的，得 1 分； ③提供职业健康安全管理体系认证的，得 1 分； 本项累计最高得 6 分。【注：提供上述相关有效证明材料复印件，须在有效期内。】	3
4	质量管理水平	根据投标人提供的医疗洗涤的各项规章制度、流程、操作规程等内容进行评分： ①制度规范最严谨、完备，质量控制最严格，得 7 分； ②制度规范比较严谨、完备，质量控制比较严格，得 4 分； ③制度规范基本严谨、完备，质量控制基本严格，得 1 分； ④制度不规范，不严谨、不完备，质量控制不严格，或无提供，得 0 分。	7
5	织物洗涤检测报告	根据投标人提供织物洗涤检测合格报告进行评审： 投标人提供 2021-2023 年，由地级市或以上疾控中心或有资质的第三方检测机构出具的合格检测报告，每提供一份得 0.5 分，最高得 4 分。不提供，不得分。 (注：检测报告内的单位名称和地址必须与投标人一致，如公司名称或地址发生变更，需提供变更证明资料。)	4
6	洗涤服务场所卫生情况检测报告	根据各投标人提供的洗涤服务场所（包括：空气、工作人员手、物体表面、工作台）的检测合格报告进行评审： 投标人提供 2021-2023 年，由地级市或以上疾控中心或有资质的第三方检测机构出具的合格检测报告，每提供一份得 0.5 分，最高得 4 分。不提供，不得分。 (注：检测报告内的单位名称和地址必须与投标人一致，如公司名称或地址发生变更，需提供变更证明资料。)	4
7	项目负责人资质	在投标人拟投入项目负责人具备本科或以上学历的基础上： 1) 具备织物洗涤相关资质证书，得 1 分。 2) 具备医院感染管理岗位培训证书，得 1 分。 注：投标文件提供上述人员相关证书、管理经验材料，作为评分依据。	2

### 3、价格评价：

#### (1) 节能、环保产品：

(a) 投标人所投的节能产品属于“节能产品品目清单”中的产品(提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书)，报价给予 C3 的价格扣除 (C3 的取值范围为 1%) 即：评标价=核实价 (经符合性审查进行必要的更正后的投标价) - 节能产品核实价×C3。

(b) 投标人所投的环境标志产品属于“环境标志产品品目清单”中的产品(提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的环境标志产品认证证书)，报价给予 C4 的价格扣除 (C4 的取值范围为 1%) 即：评标价=核实价 (经符合性审查进行必要的更正后的投标价) - 环保产品核实价×C4。

(c) 本条款中两种修正原则不同时使用。

(2) 评标价的确定：经投标文件符合性审查进行必要的价格更正及按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

(3) 计算价格评分：各有效投标人的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标人的价格评分统

一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评标价}) \times 20$$

#### 4、综合比较与评价：

根据每个投标人在上述各评审阶段中的得分，采用下面公式算出每个投标人的综合得分：

$$W = [C_{\min}/C] \times 20 + T + M$$

其中：

W 某个投标人的综合得分；

C 某个投标人的评标价；

C<sub>min</sub> 满足招标文件要求的最低评标价；

T 某个投标人的服务评审得分；

M 某个投标人的商务评审得分；

注： T、M 均为所有评委评分的算术平均值。

### （三）推荐中标候选人名单

评标委员会依据最终评审结果，按投标人的综合得分由高到低的顺序排列（综合得分相同的，按投标报价由低到高的顺序排列），推荐排名最高的投标人为中标候选人。投标人综合得分相同且投标报价相同的，并列作为中标候选人。

第四部分 合同格式

中山大学中山眼科中心

合 同 书

项目名称：

合同编号：

签约地点：

# 医用织物洗涤服务采购合同

合同编号：

甲方（甲方）：

乙方（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规及\_\_\_\_招标文件（项目编号：）的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同。

## 第一条 服务内容及费用

乙方为甲方提供包含但不限于医院病人织物、床上织物、手术室织物、治疗室织物、消毒织物、窗帘、隔帘及医生、护士工作服等医院医疗织物的洗涤服务（含清洗、消毒、折叠、熨烫、破损或纽扣缝补、分类打包和院外运送等），不分医疗织物种类、大小服务费统一按均价人民币\_\_\_\_元/件（含税），特殊织物如特诊病人服，高级工作服等，需要特别熨烫、折叠、整理并独立包装的，服务费按最后双方确认清单实际产生费用结算。

## 第二条 服务期限

本期合同为三年，期限为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。合同一年一签，乙方一年内连续三个月满意度评分表得分均低于 80 分，或一年内累计有 4 个月满意度评分表得分均低于 80 分，甲方可根据合同情况视为违约，并报相关行政主管部门；违约责任由乙方负责，由此造成的一切损失均由乙方负责，对于下一年度合同不予以续签。

## 第三条 服务费用结算

乙方每月 10 日前提供上月收回洗涤织物对应的洗涤服务的费用明细清单给甲方，由甲方确认上月的结算款项。原则上甲方需在收到发票后的 30 日历天内向乙方支付相应的结算款项。

每月服务费支付前，甲方对乙方进行考核评分，考核总分为 100 分（详见合同附件），对应按实际得分计算：

- （1）评分 $\geq 80$  分，当月服务费按 100%支付。
- （2）评分 $< 80$  同时 $\geq 70$  分，当月服务费按 98%支付。
- （3）评分 $< 70$  同时 $\geq 60$  分，当月服务费按 95%支付。
- （4）评分 $< 60$  分，当月服务费按 90%支付。

## 第四条 甲方的权利和义务

### （一）甲方的权利



- 1、甲方可不定期到乙方的洗涤现场对工作质量进行监督和指导。
- 2、甲方可不定期对洗涤消毒后的医疗织物进行抽样检查，包括但不限于医疗织物的数量、漏钉漏补、清洗干净程度、服务是否符合相关监管要求等。
- 3、甲方有权要求乙方提供相关医疗织物、洗涤现场及运输车辆等消毒记录、检验报告等资料。

## **（二）甲方的权利和义务**

- 1、甲方在签订本合同后，应将所有需洗涤的医疗织物交乙方洗涤，如出现特殊情况及应急等问题与乙方沟通后，可找第三方处理洗涤事项。
- 2、甲方若设有传染病区或收治传染病人，必须统一将该类布用橘红色胶袋包装，并在橘红色胶袋外和交接单上注明传染病种类（甲类传染病等污医疗织物不收，请用黄色医疗废物胶袋包装投入医疗废物放置点），以便于乙方做特殊强化洗涤与消毒，防止交叉传染。
- 3、甲方应提供足够场地给乙方放置医疗织物。
- 4、甲方根据自身相关规定指引好乙方收运车辆停放。
- 5、甲方安排指定人员配合乙方做好医疗织物数量核对交接等工作，并在洗衣单等送洗接收单据上签名确认。
- 6、甲方所需洗涤医疗织物，在显眼处须印有清晰的医院或科室名称等信息。
- 7、甲方有义务对医院工作人员及病人做好宣教，清空所需送洗的医疗织物内的物品及垃圾杂物，特别是贵重物品（钱、首饰等），口红，签字笔，刀片、针头等锋利物品。
- 8、甲方应每天返还乙方前一天所提供的所有洁衣收集袋和包布，在合理的使用期限内保证收集袋和包布的正常使用。
- 9、甲方有义务回收或处理乙方服务过程中由甲方产生的医疗废物及传染类垃圾。

## **第五条 乙方的责任和义务**

- 1、乙方应每日收洗甲方医疗织物，并在 24 小时内将完成洗涤的医疗织物送回指定科室或指定地点（返洗、缝补织物除外），不得影响甲方工作的正常开展。如因突发事件导致临时更改或延迟配送等，乙方应该有应急预案解决问题，同时必须及时通知甲方，给予甲方充足的准备时间。
- 2、乙方应确保洗涤质量并在完成洗涤后进行洗涤效果检查，确保送回的医疗织物无污渍残留，无变色、串色、脱色，外观平整、挺括，无残留异味。未达洗涤要求有污迹残留的，乙方应无条件再进行清洗并记录返洗信息。
- 3、乙方需按甲方要求对达到洗涤效果的医疗织物整理折叠、分类打包。有破损、无钮扣或缺绑绳的医疗织物，应及时进行缝补或补钉钮扣；缝补针迹要求均匀、整齐；补丁或纽扣大小及颜色应与原医疗织物基本一致。有发硬、起毛及无法修补的划伤和破损医疗织物单独打包。

4、乙方确保送回的医疗织物均用干净的收集袋分类打包，每个收集袋的布条须清楚、准确标注医疗织物类别及其数量，并按照控感要求拉紧袋口，不能出现医疗织物外露现象。

5、乙方应严格按照《WS\_T 508—2016 医院医用织物洗涤消毒技术规范》等监管要求开展医疗织物洗涤消毒工作。

6、乙方应严格将病人和工作人员、传染性的织物与普通的织物分开清洗，分开烘干，不得将甲方医疗织物和其他医院医疗织物混洗、混烘干、混放等。

7、乙方应对标记感染性产品包装的医疗织物（含但不限于黄色胶袋），按外包装上标明品种和数量给予确认登记，并按《WS\_T 508—2016 医院医用织物洗涤消毒技术规范》等监管要求作强化洗涤与消毒处理。

8、乙方应按当天医疗织物洗涤数量无条件提供洁污收集袋（含包布），并保证盛装清洁布类的收集袋洁净，无破损霉烂。

9、医疗织物洗涤过程中，乙方必须保证不得使用任何有损人体健康的洗涤原料。

10、乙方提供当天的洗衣单（或配送单）、回洗单（或缝补单）等单据，所有单据要求一式两联。乙方应对医疗织物种类、科室进行分类统计及数量核对，并将统计表格交甲方核对存档，双方核对无误后，乙方应指派人员在洗衣单等送洗接收单据上签名确认。

11、乙方开设 24 小时值班手机，及时处理各种情况。

12、乙方每月征询甲方意见，须针对甲方所提出的问题查找原因，及时商讨和解决存在的问题，将持续改进资料交甲方备案。

13、乙方应积极配合甲方因相关检查而调动工作安排。

## **第六条 医疗织物自然损耗和数量误差**

1、根据洗涤行业客观情况，医疗织物在使用和洗涤过程中，不可避免存在自然损耗。对于自然损耗的医疗织物，乙方确认破损无法再使用后，分拣至拟报废医疗织物，每周集中送回甲方，由甲方自行判定是否达到报废标准，并由甲方跟进报废处理。

2、在医疗织物收送过程中，无法完全杜绝误差问题，收送医疗织物数量误差率不得超过 5%。误差率计算应基于甲乙双方均签名确认洗衣单等送洗接收单据，误差率未超过 5%，则乙方免责；如误差率超过 5%，乙方须对超出部分的医疗织物进行赔偿并按照当月超出部分的医疗织物洗涤费总金额的 5%向甲方支付违约金。误差率的计算过程须在乙方每月提交的费用明细清单中完整记录。

## **第七条 违约责任**

1、乙方在洗涤、搬运过程等非人为因素造成甲方医疗织物丢失、损坏、数量误差率该月累计超过 5%，乙方按甲方原采购价格半价进行赔偿（以甲方提供的医疗织物采购发票为依据），并在次月医疗织物结算费用中扣除。

2、在合同期内，自然损耗及洗涤前经双方确认的不良情况（包括但不限于送洗交接时已出现的褪色、缩水、医疗织物中财物丢失，自然霉烂，以及不可清除的污染和医疗织物质劣、变形、开线等情况）乙方不予赔偿。甲方自发现医疗织物出现问题的两个月内未向乙方反映，乙方有权不予赔偿。

3、医疗织物收洗数量以双方签名确认为准，误差率超过 5%而产生的经济损失，由违约方承担。

4、乙方洗涤、运输期间因乙方人为疏忽和管理漏洞造成医疗织物洗涤不干净的，需按时重新回收无条件洗涤；如损坏的，乙方须赔偿甲方的经济损失，并书面答复甲方整改方案，发生经双方确认的医疗织物洗涤不干净（甲方原因造成拖地迹、摸地迹、碳素墨水迹等顽固污渍除外）、医疗织物破损等服务缺陷问题，以每月实际发现或接到投诉的存在服务缺陷的医疗织物进行统计，如服务缺陷统计数据超过每月实际提供的医疗织物总数的 5%，则扣罚乙方 500 元。

5、因双方交接中共同的疏漏，或因其它双方均有责任而造成的损失，以及无法清楚地界定责任的损失，由甲乙双方协商解决。

6、甲方对乙方洗涤消毒服务是否符合《WS\_T 508—2016 医院医用织物洗涤消毒技术规范》等相关监管要求有异议，可由双方共同指定的有资质的第三方机构进行取样检测（取样时需有乙方人员在场）。若达到标准，检测费用由甲方负责；否则费用由乙方负责。若因乙方提供的相关服务未达以上规范及相关监管要求引发的医疗事故、纠纷或其他问题，乙方须承担相应的经济和法律责任。

7、乙方应积极配合医院的突发应急要求，因乙方未及时响应导致的一切不良后果由乙方承担。

8、如乙方服务达不到甲方要求，乙方须在甲方提出整改之日起 30 天内整改完毕，乙方超过时限尚未整改完毕或不执行整改，甲方有权单方面解除本合同，并要求乙方按照甲方已支付款项总额的 30%或上月洗涤服务费的 200%（以较高标准计）向甲方支付违约金及承担因解除合同而产生的甲方的经济损失。

9、如乙方未按约交付符合本协议约定洗涤完毕医疗织物的，每逾期一日，甲方有权扣减当月洗涤费用的 1%；如逾期超过 10 日的，甲方有权单方面解除本合同，并要求乙方按照甲方已支付款项总额的 30%或上月洗涤服务费的 200%（以较高标准计）向甲方支付违约金及承担因解除合同而产生的甲方的经济损失。

**第八条** 若遇不可抗力因素影响，如战争、动乱、自然灾害、交通意外、政府交通管制等不能预见、不能避免、不能抗拒的原因造成本合同无法按时履行，双方均不承担违约责任。

**第九条** 本合同如有未尽事宜，双方通过协商解决，协商不成，双方可向甲方所在地有管辖的人民法院提起诉讼解决。

**第十条** 本合同壹式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份，具有同等法律效力，经合同双方签字盖章后生效，若双方签字盖章的时间不一致，以最后一方签字盖章的时间为准。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

法人代表：

法人代表：

签约代表：

签约代表：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

开户名称：

开户名称：

银行账号：

银行账号：

开 户 行：

开 户 行：

#### 附件一：考核标准

##### 附件 1：医用织物洗涤服务项目满意度评分表

检 查 项 目 内 容	分值	实得分	整改意见
1) 按时将工作服及病人织物收取送到洗衣房清洗	10		
2) 按时将工作服及病人织物清洗完毕发放	10		
3) 清洗、消毒质量符合要求	10		
4) 所洗工作服或织物完好没有损坏、没有染色	12		
5) 能够在接到投诉后在规定时间内及时处理	12		
6) 对投诉内容能够及时做出纠正和解决	12		
7) 无发生整改事件	10		
8) 能够遵守医院管理部门的相关规定	8		

9) 工作人员工作时能够按甲方规定做好工作	6		
10) 服务响应速度	10		
合计:	100		

1. 监管部门根据实际情况对乙方的服务情况在“实得分”栏中填入分数。
2. 合同期间，甲方有权根据按实际服务情况对上述评分表作出调整。

## 第五部分 投标文件格式

### 服务类项目投标文件

- 一、 自查表
- 二、 资格文件
- 三、 符合性文件
- 四、 商务部分
- 五、 服务部分
- 六、 价格部分

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

- 2. 《开标一览表》应与《投标保证金缴纳凭证》同时单独封装在唱标信封中。

# 政 府 采 购

## 投 标 文 件 (正本/副本)

项目编号：0724-2331Z3350815

采购项目名称：中山大学中山眼科中心医疗织物洗涤服务项目

投标人名称：

日期： 年 月 日

## 一、自查表

### 1.1 资格自查表

序号	评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
1	合格条件	<p>投标人具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，且提供以下证明文件：</p> <p>a. 在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供营业执照等证明文件）；</p> <p>b. 2019 年至 2021 年度内任意一年的年度财务报表（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）或银行出具的资信证明；</p> <p>c. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳税收证明材料（如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税）；</p> <p>d. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳社会保险凭据（如依法不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳）；</p> <p>e. 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明；</p> <p>f. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
2	合格条件	<p>投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商名单（根据信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）主体信用记录信息进行查询）。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
3	合格条件	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标（投标人出具声明函）。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
4	合格条件	<p>为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（投标人出具声明函）。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
5	合格条件	<p>本项目不接受联合投标体投标。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
6	合格条件	<p>已领购本项目招标文件（具体方式详见本项目公告）。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
7	合格条件	<p>本项目非专门面向中小企业采购的项目</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
8	合格条件	<p>投标人需具有政府部门核发有效的《排污许可证》或有效的《污染物排放许可证》或有效的《固定污染源排污登记回执》（提供证书复印件加盖投标人公章）。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人资格审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日



## 1.2 符合性自查表

序号	评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
1	保证金（投标保证金缴纳凭证）	人民币元整（¥ 元）（按供应商须知的要求，银行信息正确，提供转帐、汇款底单复印件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
2	投标报价	1) 对本项目全部内容进行投标报价 2) 投标报价是唯一确定的 3) 投标报价未超过 <u>单价最高限价</u>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
3	投标有效期	提供《投标函》，报价有效期为自提交投标文件的截止之日起90日	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
4	法定代表人证明书及授权委托书	法定代表人证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
5	投标文件签署、盖章	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/
6	实质性响应招标文件中“★”号条款的服务、商务要求	实质性响应招标文件中用户需求书的“★”号条款的服务、商务要求：投标方案不得对实质性服务与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
7	其他	本项目采购本国服务	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

### 1.3 评审项目投标资料表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第( )页
		见投标文件第( )页
		见投标文件第( )页
		见投标文件第( )页
		见投标文件第( )页
		见投标文件第( )页
		见投标文件第( )页
		见投标文件第( )页
		见投标文件第( )页
		见投标文件第( )页
		见投标文件第( )页
		见投标文件第( )页
		见投标文件第( )页
		见投标文件第( )页
		见投标文件第( )页

注：投标人应当根据服务及商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

## 二、资格文件

### 2.1 投标人资格声明函

国义招标股份有限公司：

关于贵公司\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布中山大学中山眼科中心医疗织物洗涤服务项目（项目编号：0724-2331Z3350815）的采购公告，我方愿意参加投标，并声明：

（1）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

（2）我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且我方参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

（3）关于本企业信用情况，经对“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）信用记录信息的查询，截至规定的投标截止时间，我司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商名单中。

（4）我方不存在以下情况：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。

（5）我方不存在以下情况：为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加本采购项目的其他采购活动。

本次招标采购活动中，本单位保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

**特此声明！**

**附件：**

1. 2019年至2021年度内任意一年的年度财务报表（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）或银行出具的资信证明；
2. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳税收证明材料（如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税）；
3. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳社会保险凭据（如依法不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳）；
4. 企业股东构成情况表。

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签署本人姓名或印盖本人姓名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 企业股东构成情况表

企业名称						
注册地址				企业类型		
法定代表人姓名				电话		
<b>股东及出资信息</b>						
序号	股东名称(姓名/股东全称)	股东类型 (自然人股东/法人股东)	身份证号 /统一社会信用代码	出资额 (万元)	出资方式	占全部股份比例

备注：

1. 股东或出资人为自然人的，填写自然人姓名及身份证号；股东或出资人为法人的，填写法人企业全称及统一社会信用代码。出资方式填写：货物、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
2. 投标人必须如实填写股东构成情况，具体信息情况应与“国家企业信用信息公示系统”（网站：<http://gsxt.gdgs.gov.cn/>）查询的信息一致。

### 2.2 其他资格证明文件

2.2.1 营业执照复印件（加盖公章）

2.2.2……

## 三、符合性文件

### 3.1 投标函

国义招标股份有限公司：

依据贵方中山大学中山眼科中心医疗织物洗涤服务项目（0724-2331Z3350815）的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本份，副本份。

1. 自查表；
2. 资格文件；
3. 符合性文件；
4. 商务部分；
5. 服务部分；
6. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 日，中标人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
7. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳中标服务费。

投标人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人（法定代表人授权代表）代表签字：

投标人名称(公章)：

开户银行：

帐号：

日期：

### 3.2 法定代表人/负责人证明书及授权委托书

#### (1) 法定代表人/负责人证明书

致国义招标股份有限公司：

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_ 单位：\_\_\_\_\_ (单位公章)

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

主营：\_\_\_\_\_

兼营：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

粘贴法定代表人身份证复印件正反面

## (2) 法定代表人/负责人授权委托书

致国义招标股份有限公司：

兹授权同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：\_\_\_\_\_。

授权单位：\_\_\_\_\_（盖章）                    法定代表人：\_\_\_\_\_（签名或盖私章）

有效期限：至      年      月      日      签发日期：  
附：代理人性别：      年龄：      职务：      身份证号码：  
联系电话：  
营业执照号码：                    经济性质：  
主营（产）：  
兼营（产）：  
进口物品经营许可证号码：  
主营：  
兼营：

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

粘贴代理人身份证复印件正反面

### 3.3 投标保证金缴纳凭证

致国义招标股份有限公司：

（投标人全称）参加贵方组织的中山大学中山眼科中心医疗织物洗涤服务项目（0724-2331Z3350815）的采购活动。按招标文件的规定，已通过银行转帐/银行汇款形式缴纳人民币（大写）元的投标保证金。

投标人名称：

投标人开户银行：

投标人银行帐号：

说明：

1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。
2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（采购代理机构）依据此凭证信息退还投标保证金。
3. 退还保证金时请按以上内容划入我方帐户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

附：

（粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件）

注：1. 投标人投标时，应当按招标文件要求缴纳投标保证金。投标保证金可以采用银行转账或银行汇款形式缴纳。投标人应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证复印件，连同开标一览表一起封装在单独的密封开标信封中，以便项目结束后办理投标保证金的退回手续。

2. 招标采购单位在中标通知书发出后五个工作日内无息退还未中标人的投标保证金；在采购合同签订后五个工作日内无息退还中标人的投标保证金。

3. 银行汇款单据备注栏应填写：“投标人公司名称+项目编号后4位数+包号保证金”字样，如：“\*\*\*\*公司+N0881+包2保证金”。



**政府采购投标担保函**  
**（适用于投标保证金以保函形式提交）**

（采购人或采购代理机构）：

鉴于（以下简称“投标人”）拟参加编号为的  
项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币元（大写），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。
2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。
2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。
3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。
2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。
3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。
4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年      月      日

## 四、商务部分

### 4.1 投标人综合概况

#### 一、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置 (单位性质、发展历程、 经营规模及服务理念、 主营产品、技术力量、 实施履行本项目合同所 必需的设备、财务状况 等)						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万 元)	净利润(万 元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、实施履行本项目合同所必需的设备、财务状况等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 投标人提供上述情况的证明材料。

4) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

#### 二、售后服务机构情况

分项	基 本 情 况	联系人/联系电话/传真
设在广东省内的售后服务机构情况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	姓名： 电话： 传真：

#### 三、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额(万元)	完成时间	联系人及电话
1				
2				
...				

注：投标人应按评分办法规定提供业绩证明材料。

**四、规章制度一览表**（所列制度均为目前仍在执行的制度，包括质量保证体系和操作管理制度等，提供附复印件并加盖公章）

序 号	相关规章制度名称	开始执行时间	备注
1			
2			
.....			

**五、其它重要事项说明及承诺(请扼要叙述)**

## 六、中标服务费承诺书

国义招标股份有限公司：

本\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_公司在参加在贵司进行的中山大学中山眼科中心医疗织物洗涤服务项目（项目编号：0724-2331Z3350815）招标中如获中标，我司保证在领取“中标通知书”前，按本项目投标人须知相关规定向贵司缴纳“中标服务费”。

如我方违约，愿凭贵方开出的违约通知，按上述承付金额的200%由采购人在支付我司的合同款中代为扣付。

特此承诺。

另关于我司缴纳中标服务费后开具中标服务费发票的事宜，我司声明如下：

**A：如需开具增值税普通发票，请于下方（ ）打“√”，并提供资料**

（ ）请向我司开具中标费的“增值税普通发票”，开票信息如下：

1、我司工商注册名称为：；

2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：\_\_\_\_\_（请填写）

**B：如需开具增值税专用发票，请于下方（ ）打“√”，并提供资料**

（ ）请向我司开具中标费的“增值税专用发票”，开票信息为：

1、我司工商注册名称：\_\_\_\_\_（请填写）

2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：\_\_\_\_\_（请填写）

3、注册地址：\_\_\_\_\_（请填写）

4、办公电话（固话）：\_\_\_\_\_（请填写）

5、开户银行及账号：\_\_\_\_\_（请填写）

6、一般纳税人资格证书/或加盖了税务局“增值税一般纳税人”条章的国税登记证扫描件/或在所属国税局网站的查询结果截图（截图后附）

中标单位联系人：

手机号：

单位地址：

电话：

传真：

特此声明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

七、政府采购政策适用性相关函件（如投标人不符合相关条件，可不提供）

1. 政策适用性说明表

序号	标的名称（规格型号、注册商标）	制造商（服务商）	制造商（服务商）企业类型	节能产品	环保标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）

注：1、制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；

2、政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。投标人所投的“节能产品、环境标志产品”属于品目清单范围内的，须提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件，并填写证书号。（节能产品、环境标志产品相关信息可于中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询）

3、最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2. 中小企业声明函（工程、服务）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，中标、成交供应商的《中小企业声明函》随中标、成交结果公开。

### 3. 残疾人福利性单位声明函

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位名称（盖章）：

日 期：

备注：中标、成交供应商承诺为残疾人福利性单位的，供应商的《残疾人福利性单位声明函》将随中标、成交结果同时公告，接受社会监督。

#### 4.2 合同条款响应表

序号	合同条款要求 (招标文件第四部分合同格式条款原文)	是否 响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日



#### 4.3 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

## 五、服务部分

### 5.1 用户需求书条款响应表

#### (1) 实质性条款（“★”项）响应表

序号	招标服务要求	投标服务实际情况 (投标人应按投标货物/服务实际数据填写，不能照抄招标要求)	是否偏离（无偏离/ 正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				

注：

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。
4. 当招标文件中所投包号用户需求未设置“★”项条款时，应在此表中第一行直接填写：本项目未设置“★”项条款。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

(2) 非实质性条款响应表(非★项条款)响应表

序号	招标服务要求	投标服务实际情况 (投标人应按投标货物/服务实际 数据填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”的非实质性服务条款(非★项条款)内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

投标人名称(加盖公章):

日期: 年 月 日

## 5.2 拟任执行管理及技术/服务人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术/服务人员						
	...					

注：提供上述人员在投标单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

## 5.3 专业人员的时间计划表

【说明】就本项目所派团队各人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等进行安排。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

## 5.4 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
	月 日— 月 日		
	月 日— 月 日	质保期	

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

## 5.5 项目组织实施方案

投标人应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

- 1) 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、用户的义务及配合条件）
- 2) 针对本项目的组织实施方案
- 3) 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 4) 项目验收计划
- 5) 投标人认为必要的其它内容
- 6) 售后服务方案（如有）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

## 六、价格部分

### 6.1 开标一览表

项目名称：中山大学中山眼科中心医疗织物洗涤服务项目

项目编号：0724-2331Z3350815

投标人名称：

内容		标的名称	服务期限
1	投标内容		自合同签订后 3 年
投标单价 (单位：人民币) 大写及小写		小写：¥ _____ 元/件 大写：	
参考数量		1,428,571 件/年*3	
投标总价 (单位：人民币) 大写及小写		小写：¥ _____ 元/ 大写：	
2	投标保证金	详见随附《投标保证金缴纳凭证》	
3	投标有效期	自提交投标文件截止之日起 90 日	
4	备注		

注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 投标报价应为投标人完成本项目全部内容所需费用的含税价（包括但不限于人工、保险、伴随服务、拟投入工具及材料、各类税费以及采购合同包含的所有风险、责任等各项应有费用）

3、★本项目设单价最高限价及总价最高限价，投标人必须按照投标单价及项目总价进行报价，如报价超出单价最高限价及总价最高限价，或有缺漏，均导致投标无效。

4、★报价要求：本项目采购采用单价及总价报价形式，并按用户需求书清单中的参考数量合计投标报价作为本项目的投标总报价（即按用户需求书中提供参考数量×洗涤投标单价=投标总报价），本项目的价格评审以投标总报价为依据。投标人若中标，投标单价不可改变。

5. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与附件《投标保证金缴纳凭证》、《中标服务费承诺书》封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字（以及印刷体姓名）：

投标人名称（加盖公章）：

日期：     年     月     日