

竞争性磋商文件

(服务类)

采购项目名称：食堂食材采购项目

采购项目编号：**N5106812025000029**

广汉市综合行政执法局

四川三和源招标代理有限公司共同编制

2025年03月12日

第一章 竞争性磋商邀请

四川三和源招标代理有限公司（以下简称“代理机构”）受广汉市综合行政执法局委托，拟对食堂食材采购项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请符合资格条件的供应商参加磋商，本项目为四川省德阳市广汉市政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

1.1.采购项目编号：N5106812025000029

1.2.采购项目名称：食堂食材采购项目

1.3.磋商项目简介

为保障采购人食堂食品原材料、辅料、调料供应，需对食堂所需米、面、油、肉类、蔬菜、水产品、禽蛋、干杂、调味品等大众食品原材料实行采购并统一配送。通过采购确定一家供应商为采购人提供食材配送服务。

1.4.邀请供应商方式

本项目以发布公告的方式邀请供应商参加磋商。公告在四川政府采购网(www.ccgp-sichuan.gov.cn)发布。

1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

三、本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、供应商须具有行政主管部门颁发的有效的《食品经营许可证》。（描述：供应商须提供行政主管部门颁发的有效的《食品经营许可证》复印件。）

1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录地址：四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取磋商文件，编制、签章、加密并提交响应文件，参加开启、解密响应文件和电子评审，签订采购合同等。

二、供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书和电子印章，参加本项目电子化

采购活动；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

1.7.磋商文件获取时间、方式及地址

一、磋商文件获取时间：详见采购公告

二、采购人或者代理机构应当在磋商文件获取时间开始前，将本项目电子磋商文件上传至交易系统，向供应商免费提供。供应商通过交易系统获取磋商文件。供应商成功获取磋商文件后，将收到已获取磋商文件的回执单。未按规定获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

注：获取的磋商文件由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

1.8.提交响应文件截止时间及开启时间、方式、地点

一、提交响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告

二、提交响应文件方式、地点：供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执单。

三、本项目采取网上开启，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

1.9.供应商信用融资

为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

1.10.联系方式

采购人：广汉市综合行政执法局

地址：广汉市深圳路东一段

邮编：618300

联系人：黄老师

联系电话：0838-5222728

代理机构：四川三和源招标代理有限公司

地址：德阳市泰山南路二段733号银鑫·五洲广场一期21栋24楼1号

邮编： 618000

联系人： 李老师

联系电话： 0838-2657777

第二章 供应商须知

2.1. 供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价★	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：600,000.00元</p> <p>供应商报价不得超过磋商文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，供应商报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。</p>
2	评审方法	综合评分法(具体规则详见第五章)。
3	是否接受联合体★	<p>采购包1：不接受联合体</p> <p>如接受联合体，需符合以下要求：</p> <p>一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。</p> <p>三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
4	是否为特殊性质项目	<p>政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）：是</p> <p>市场竞争不充分的科研项目：否</p> <p>需要扶持的科技成果转化项目：否</p>
5	是否为签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目	<p>是否属于签订不超过3年履行期限政府采购合同的项目：是</p> <p>本项目政府采购合同履行期限为：三年，按照履约年度签订，即在年度履约期满后，继续签订下一履约年度的政府采购合同。因中标人后续履约质量无法保障或者采购人采购需求发生变化，可以依法终止合同。</p>
6	投标（响应）保证金★	本项目不收取投标（响应）保证金。
7	履约保证金★	采购包1：不收取
8	响应有效期★	提交响应文件的截止之日起不少于 90 天。响应文件未明确响应有效期或者少于前述规定天数的，其响应文件按无效处理。

9	代理服务费★	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：1、参考2002年10月15日《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>》（计价格〔2002〕1980号）规定的《招标代理服务收费标准》下浮20%收取。本项目代理服务费为人民币17620元（大写：壹万柒仟陆佰贰拾元整）。供应商报价应包含本项目招标代理服务费。本项目招标代理服务费由成交供应商在领取成交通知书时一次性支付给采购代理机构。2、成交公告在四川政府采购网上公告后，请成交供应商按磋商文件关于领取成交通知书的要求领取成交通知书。代理服务费交款请转至以下账户：收款单位：四川三和源招标代理有限公司。开户行：中国农业银行股份有限公司德阳市分行。银行账号：22226001040005643。</p>
10	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
11	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：否
12	是否召开采购前答疑会	本项目不组织标前答疑
13	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>一、交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>二、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>三、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p> <p>注：</p> <p>1.平台系统故障认定以四川政府采购网发布的系统运维通知内容为准；</p> <p>2.故障处理详见第二章规定。</p>
14	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。
15	实质性要求	本磋商文件中“★”要求为实质性要求。供应商应当按照第五章评审程序中的符合性审查规定，在响应文件中进行实质性响应，否则作无效响应处理。
16	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2.总则

2.2.1.适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件由 广汉市综合行政执法局 和 四川三和源招标代理有限公司 负责解释。

2.2.2.有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是 广汉市综合行政执法局 。
- 二、“供应商”是指按照 采购公告 规定获取磋商文件，参加采购活动的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是四川三和源招标代理有限公司。

四、“网上开启”是指代理机构通过交易系统在线组织响应文件解密，供应商通过交易系统在线解密响应文件等活动。

五、“电子评审”是指磋商小组开展资格审查、符合性审查、磋商、比较与评价、推荐成交候选供应商、出具磋商报告等活动。

2.3.磋商文件

2.3.1.磋商文件的构成

磋商文件由采购人、代理机构编制，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

- 一、竞争性磋商邀请；
- 二、供应商须知；
- 三、技术、服务及其他要求；
- 四、磋商过程中可实质性变动的内容；
- 五、评审办法；
- 六、响应文件格式；
- 七、拟签订采购合同文本。

2.3.2.磋商文件的澄清或者修改

一、提交首次响应文件截止之日前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，并将更正后的磋商文件上传至交易系统。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，通过交易系统向已获取磋商文件的供应商发送更正信息；不足5日的，采购人或者代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、供应商根据更正公告、更正信息要求，下载更正后的磋商文件，进行响应文件编制。

2.4.响应文件

2.4.1.响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。响应文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，磋商小组将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照；

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2.计量单位★

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3.响应货币★

本项目均以人民币报价。

2.4.4.知识产权★

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5.响应报价★

供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括供应商完成本项目所需的一切费用。供应商对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

按照磋商文件第五章评审办法规定进行价格修正的，修正后的报价经供应商加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同供应商不确认，作无效响应处理。

2.4.6.响应文件的编制、签章和加密★

一、供应商应当按照磋商文件规定编制响应文件，磋商文件第六章对响应文件格式有要求的，按照格式要求编制响应文件，没有格式要求的，由供应商自行编写。

二、供应商通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制响应文件，完成响应文件编制、加盖电子印章和加密。

2.4.7.响应文件的提交★

一、供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统完成响应文件提交。成功提交响应文件的，将收到成功提交响应文件的回执单。成功提交响应文件的供应商信息在提交响应文件截止时间前，将加密保存。

未按磋商文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的响应文件，将被拒绝接收。

二、在提交响应文件截止时间后，采购人或者代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交响应文件截止时间前完成提交。

三、除提交响应文件的供应商外，其他任何单位和个人不得解密响应文件或者调整修改已提交响应文件的内容及提交状态。

2.4.8.响应文件的补充、修改、撤回★

提交响应文件截止时间前，成功提交响应文件的供应商，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件；进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5.开启、评审和确定成交供应商

2.5.1.开启

2.5.1.1.开启程序

提交响应文件截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开启解密响应文件。

2.5.1.2.解密响应文件★

提交响应文件截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合磋商文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为 30 分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用加密响应文件的数字证书进行响应文件解密。除因平台系统故障导致供应商未按时完成解密外，供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

2.5.1.3.有关要求

成功提交或者成功解密响应文件的供应商不足3家的，采购人或者代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

2.5.2.查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询供应商在提交响

应文件截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的供应商参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3.评审

详见磋商文件第五章。

2.5.4.成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过交易系统发出成交通知书，成交供应商通过交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。成交供应商放弃成交项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.6.合同签订、备案、履行及验收

2.6.1.签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起**30**日内与成交供应商签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起**7**日内完成合同签订事宜。

二、采购人和成交供应商签订的书面合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改，采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和成交供应商在书面合同上签章之日起生效。

四、成交供应商完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.6.2.政府采购合同公告、备案

政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起**2**个工作日内在四川政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

2.6.3.合同分包和转包★

2.6.3.1.合同分包

本项目不允许合同分包。

2.6.3.2.合同转包

一、严禁成交供应商将本项目合同转包。

二、成交供应商将合同转包的，将依法追究法律责任。

2.6.4.采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目不适用前述规定。

2.6.5.履行合同

一、采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

2.6.6.履约验收方案

一、验收组织方式：

采购包1：自行验收

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包1：否

三、是否邀请专家：

采购包1：否

四、是否邀请服务对象：

采购包1：否

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包1：否

六、履约验收程序：

采购包1：分段/分期验收

七、履约验收时间：

采购包1：

1、验收条件说明：食材按时、按需配送到达后，由采购人根据《食品配送清单》进行本批次食材验收；成交供应商完成所有服务内容后总进行验收，达到验收条件起30日内，验收合同总金额的100%；

八、验收组织的其他事项：

采购包1：食材按时、按需配送到达后，由采购人根据《食品配送清单》进行本批次食材验收，验收合格后经双方签字确认。

九、技术履约验收内容：

采购包1：符合本项目技术要求，并结合供应商响应文件及合同进行验收

十、商务履约验收内容：

采购包1：符合本项目商务要求，并结合供应商响应文件及合同进行验收

十一、履约验收标准：

采购包1：采购人与成交供应商严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）等相关法律法规、规章及文件的规定，并结合本项目磋商文件的要求、成交供应商响应文件的响应和承诺、政府采购合同进行验收。

十二、履约验收其他事项：

采购包1：履约验收各条款规定有不一致时，按较高标准进行。

2.6.7.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

2.7.纪律要求

2.7.1.保密要求

采购人、代理机构应当按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度的规定组织开展竞争性磋商，并采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

有关人员评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

2.7.2. 供应商不得具有的情形

供应商参加磋商不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- (一) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (五) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (六) 不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

二、有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

- (一) 供应商直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
- (二) 供应商按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (三) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (五) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (六) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (七) 供应商与采购人或者代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

三、提供虚假材料谋取成交；

四、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

五、与采购人或者代理机构、其他供应商恶意串通；

六、向采购人或者代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有前述一至六条情形之一的，作无效响应处理。成交供应商有前述一至六条情形之一的，认定成交无效。此外，将按照规定追究供应商法律责任。属于恶意串通的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.7.3. 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

一、参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

二、参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

三、参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

四、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

五、与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8. 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对磋商文件中采购需求的询问、质疑由广汉市综合行政执法局负责答复；供应商对除采购需求外的磋商文件的询问、质疑由四川三和源招标代理有限公司负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由四川三和源招标代理有限公司负责答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：采购人

联系人：黄老师

联系电话：0838-5222728

地址：广汉市深圳路东一段

邮编：618300

答复主体：代理机构

联系人：李老师

联系电话：0838-2567777

地址：德阳市泰山南路二段733号银鑫·五洲广场一期21栋24楼1号

邮编：618000

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

五、供应商通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）；
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的磋商文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

- (一) 拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；
- (二) 对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；
- (三) 拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

供应商在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- (一) 捏造事实；
- (二) 提供虚假材料；
- (三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

2.9.电子化采购特殊情形处理

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》等规定，依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

2.9.1.故障处理

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中，遇到影响业务操作的平台系统故障，应当暂停操作，通过采购平台4001600900电话或者在线客服进行反馈，对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障，供应商应同时告知代理机构；供应商和评审专家在电子化采购评审过程中，遇到系统故障的，向代理机构进行反馈，代理机构应及时进行核实，对影响采购活动开展的，应当暂停操作，并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定，对认定为平台系统故障的，通过四川政府采购网发布运维通知，明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后，采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理，依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、评审委员会应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

2.9.2.其他特殊情形处理

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

2.9.3.注意事项

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停

电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

2.10.样品评审

采购包1：不需要样品评审

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在磋商文件中明确线下样品评审规则和方式，不得对供应商实行差别待遇或者歧视性待遇。样品评审应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

第三章 技术、服务及其他要求

(注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。)

3.1.采购内容

采购包1:

采购包预算金额(元): 600,000.00

采购包最高限价(元): 600,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量(计量单位)	标的金额(元)	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及强制采购节能产品	是否涉及优先采购节能产品	是否涉及优先采购环境标志产品
1	C2204000 餐饮服务	广汉市综合行政执法局食堂食材采购项目	1.00(项)	600,000.00	其他未列明行业	否	否	否	否	否

报价要求

采购包1:

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	广汉市综合行政执法局食堂食材采购项目	项	%	不设定	百分比	供应商报价是对采购项目要求的全部服务内容的价格体现,包括本项目食材费、车辆运输费、食材清理、配送服务、保管费、人工费、税金等相关的一切费用,供应商报价时应充分考虑相关因素,因此而造成的损失由供应商自行承担。

★注:本采购包涉及采购货物的,供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品,不能指向唯一产品的,应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品:

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：广汉市综合行政执法局食堂食材采购项目

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			(一) 质量要求

序号	产品名称	质量要求	备注
1	大米	<p>★1.符合《大米》（GB/T 1354-2018）及现行食品安全国家标准等规定，具有SC认证。</p> <p>2.非转基因一级粳米。碎米总量≤15%、不完善粒≤3%。</p> <p>★3.供货时须提供检测合格的检测报告复印件，检测项须包括重金属含量检测。</p> <p>4.不得有腐烂、变质、酸败、霉变、生虫、污秽不结、混有异物或者其他感官性状异常等对人体健康有害的物质。</p> <p>5.包装符合《粮食销售包装》（GB/T 17109-2008）规定，包装及标识符合国家相关规定。</p>	
2	面粉	<p>1.符合《小麦粉》（GB/T 1355-2021）及现行食品安全国家标准等规定。</p> <p>★2.具有“SC”食品生产许可认证，包装及标识符合国家相关规定。</p> <p>3.特制一等等级。</p> <p>4.色泽正常，不含杂质，无虫子和结块，正常气味，吸水率高。</p> <p>5.供货时须提供检测合格的检测报告复印件。</p>	
3	菜籽油	<p>1.符合《菜籽油》（GB/T 1536-2021）及现行食品安全国家标准等规定。</p> <p>2.非转基因产品。原装压榨二级及以上等级，5升≤桶装规格≤20升。</p> <p>3.油质清澈明亮，无沉淀污物，无异味。</p> <p>★4.具有“SC”食品生产许可认证。包装及标识符合国家相关规定。</p> <p>5.供货时须提供检测合格的检测报告复印件。</p>	
4	干杂及调味品	<p>1.符合现行食品安全国家标准等规定。</p> <p>2.原料为非转基因产品。独立包装，包装及标识符合国家相关规定。</p>	

5	禽蛋类	<p>1.符合现行食品安全国家标准等规定。</p> <p>2.新鲜、清洁、无破损、外壳完整、色泽自然有光泽；无沙壳、畸形、麻点；蛋黄蛋清界限分明，无杂质；须有生产日期等喷码；包装材料符合国家卫生标准。</p> <p>3.鸡蛋从产蛋日期至送货日期在1-4月份和11-12月份期间的应不超过5天，在5-10月份期间的不超过3天；其他禽蛋类产蛋日期距送货日期不超过7日。</p>	
6	牛奶	<p>★1.符合《食品安全国家标准乳制品良好生产规范》（GB 12693-2023）及现行食品安全国家标准等规定。</p> <p>2.以生牛乳为原料，液体及色泽均匀正常，无异味，无凝块，无粘稠现象。</p>	
7	面点及早餐配食	<p>1.符合《粮油检验 小麦粉馒头加工品质评价》（GB/T 35991-2018）等规定。</p> <p>2.原料、配料、添加剂、包装材料、标签、卫生安全等必须符合现行国家及行业标准。</p> <p>3.提供当日现做面点，种类多样，色香味俱全。</p> <p>4.提供早餐配食例榨菜、豆腐乳、豆浆、鲜制饮品等等，种类多样，色香味俱全。</p>	
8	鲜猪肉	<p>1.并符合现行食品安全国家标准等规定。</p> <p>2.提供符合规定的溯源证明材料。</p> <p>★3.鲜肉为当日生产，肉质新鲜。配送时须提供产地动物卫生监督机构出具的《动物检疫合格证明》复印件和检疫合格验讫印章以及生猪定点屠宰厂肉品品质检验合格验讫印章，并附有《肉品品质检验合格证》复印件。</p> <p>4.不能提供冷冻货品。</p> <p>5.严禁注水、病死猪肉等问题猪肉。颜色正常，无异味；无槽头肉和血刀肉；甲状腺、肾上腺、病变淋巴摘除干净；无残留毛绒，不带长短毛、浮毛、凝血块、胆污、粪污及其他污染物；排骨类无龙骨。</p>	

9	鲜牛肉、 鲜羊肉等	<p>1.符合现行食品安全国家标准等规定。</p> <p>2.提供符合规定的溯源证明材料。</p> <p>3.肉质富有弹性，色泽鲜红，有光泽，不发黏，干净、无毛发。</p> <p>4.肉品为当日新鲜货品，不能提供冷冻货品。</p> <p>★5.配送时须提供当批次肉类的《动物产品检疫合格证明》复印件或《出县境动物产品检疫合格证明》复印件。</p>	
10	生鲜禽类	<p>1.符合现行食品安全国家标准等规定。</p> <p>2.当日生产，肉质新鲜，去除内脏。</p> <p>★3.配送时须提供当日的《动物产品检疫合格证明》复印件或《出县境动物产品检疫合格证明》复印件，外地生鲜禽肉应有所在地农业部门的检疫合格证明或检疫验讫标识，生鲜禽肉类必须保证新鲜，应符合食品安全溯源管理要求。</p>	
11	水产类	<p>动物鲜活，保持活体状态固有色，无异味，鱼类肌肉紧密有弹性。符合现行食品安全国家标准等要求。</p>	
12	蔬菜	<p>1.符合现行食品安全国家标准等规定。</p> <p>2.当季新鲜蔬菜，不得过熟或欠熟；净菜须按统一标准加工，严禁配送药性和肥气未脱，使用剧毒农药的蔬菜，必须保证食用安全。</p> <p>3.叶菜类：鲜嫩，无枯黄叶、花斑叶、烂叶；叶茎完整无折断，基部不老化，干爽无水；无裂口损伤，表面无泥土及其它杂物。</p> <p>4.根茎类：个体均匀，根形完整，无畸形，无泥土，无虫蛀和机械伤，无腐烂、断折断裂、萎蔫变软、发芽、变绿、空心、糠心、黑心现象，弹击有实心感。</p> <p>5.果菜类：外观良好，个体整齐，色泽正常，瓜肉坚实，表皮无损伤、病斑或烂斑、裂口、折断、压痕、异味、发软皱缩现象。</p> <p>6.芽苗类：鲜嫩，无老叶、花斑黄叶、腐烂现象。根部切口新鲜，茎叶完整。</p> <p>7.菌类：色泽与其品种相适应，气味正常；无腐烂及虫蛀株、发霉、失水枯萎，朵片完整，手轻捏不能有水渗出。</p>	

13	水果	<p>1.符合现行食品安全国家标准等规定。</p> <p>2.新鲜，果型及色泽均匀，无干疤、斑点、裂口、腐烂及虫蛀、失水枯萎，口感好，气味正常。</p> <p>3.严禁配送使用剧毒农药、有药性和肥气未脱的水果。</p>	
<p>注：1、供货数量以采购人实际需求为准。</p> <p>2、上述所列标准如国家或行业有调整的，以调整后的最新标准为准。</p>			

(二) 服务要求

1.配送车辆要求

★(1) 供应商须有专用配送车辆(至少1辆)，根据配送食材的情况采用厢式货车或冷藏车避光运输。成交后，签订政府采购合同前，供应商须向采购人提供相关材料复印件(即：自有配送车辆须提供行驶证复印件，租用配送车辆的须提供车辆租赁合同复印件)，同时提供原件备查。未提供的，按虚假响应处理，取消其成交资格。

(2) 统一标志牌，每日对车辆清洁消毒。禁止与有毒、有害、有异味的物品混装运输，送货时不得有污染事故发生。

(3) 配送车辆需符合采购人管理要求，食材配送至采购人指定地点。

2.配送人员要求

(1) 身体健康、素质高、责任心强、品行端正、无犯罪记录、无吸毒史。

★(2) 配送人员不少于2人，且具备有效的健康证，签订政府采购合同前，须向采购人提供有效健康证复印件，并提供原件备查。未提供的，按虚假应标处理，取消其成交资格。

(3) 食材配送需确定专门的配送联络人,提供7*24小时联系电话，保证24小时通讯畅通，且该联络人员不得随意变更，配送联络人员变更须经采购人认可。

(4) 配送人员应统一着装，佩戴工作牌、口罩，按相关规定提供采购人所需的相关证明。

3.配送时间要求

每日上午5:00——7:00前配送到采购人指定地点(采购人可根据实际情况对配送时间及配送次数进行调整)，验收合格后入库堆放整齐。

4.配送服务要求

1) 供应商须具有相应的资质条件和货源组织能力，保障采购人食堂所需的食材供应，须自行提供配送服务，不得将配送项目进行任何方式的分包、转包。

★(2) 所有配送食材在配送前由供应商自行查验，不能配送转基因食材。

(3) 供应商配送时须按相关食材的质量要求向采购人提供该批次所有食材的合格证或检测报告等资料，并保留同批次的溯源资料，保证供货渠道可追溯，确保货源品质及食品安全。

(4) 供应商须承诺在本项目服务期内，采购人如有配送需求，供应商须在30分钟内响应，无条件按采购人的配送要求按质按量按时配送到采购人指定地点。如遇不可抗力造成送货延误的，经采购人同意后，供应商应按采购人另行指定的地点和时间及时送达。

1

★（5）收货时，采购人发现食材存在质量问题的，采购人拒收后供应商须在1小时内重新配送质量合格的食材至采购人；再次提供的食材质量仍然存在问题的，视为成交供应商违约，采购人向成交供应商追偿造成的所有损失，且有权终止采购合同。

（6）供应商须接受采购人的临时配送需求，并在采购人指定的合理时间内完成配送服务，拒绝配送的，采购人可有权终止采购合同。

（7）供应商须以采购人实际需求及用量进行配送服务，按规定送到采购人指定的地点，并按存放要求堆放整齐。配送的食材由采购人根据《食品配送清单》进行验收，验收合格后经双方签字确认方可入库储藏。

（8）建立责任追究制度：采购人将定期或不定期地对食材及配送工作进行督查。对提供不合格产品或不按要求配送的情况进行监督管理，供应商应接受采购人的合理监督和整改意见，并承担相应的经济责任，造成责任事故的将追究供应商的法律责任。

（9）建立退出机制：履约过程中，供应商因质量、服务等方面发生违约的，采购人将依法追究供应商的法律责任，并采取对应措施，并要求其承担相关经济责任和法律责任。

（10）在市场各种变化及遇突发事件下，供应商均应保证食材供应的数量、质量、时效等能满足采购人的需求。

（11）配送过程中所造成的食材损坏、配送产生的一切费用等均由成交供应商自行负责。

（12）供应商须接受采购人及相关职能部门对食材安全的监管。

（13）采购人对专业素质差的服务人员提出更换要求时，成交供应商应积极配合并按要求更换。

（14）本项目服务过程中由成交供应商导致的安全责任由成交供应商自行负责。

5.配送食品安全卫生与质量要求

（1）所有配送的食品均应符合《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国食品安全法实施条例》标准所规定的要求，符合国家、行业相关标准和强制性规定要求，为质量合格产品。本项目所列产品标准如国家有调整的，以调整后的最新标准为准。

（2）配送食品包装应符合国家食品包装及相关标准要求。包装完整、无渗漏、无破损。包装上应注明产品名称、配料表、质量等级、产地、生产日期、保质期、产品标准等内容。

（3）供应商须做好严格的食品安全与卫生保障工作，建立食品安全与卫生管理制度，坚持卫生自检，建立24小时监控体系，监控保存时限不低于30日。建立采购查验和索证索票制度，建立出入库台账，入库必须进行登记备案，出库前再次检查产品的质量、有效期、包装等。

（4）供应商须建立食品留样制度，做好保存留样工作，且建有专门针对本项目留样柜。每份食材留样不低于125克，留样时间不低于48小时，并做好相关留样记录，有关留样记录应保存两年以上。

★5）供应商对配送食品的安全卫生与质量负全责，若因食品本身质量问题或配送中污染、变质造成的食品安全事故，由供应商承担全部责任，并赔偿采购人相应损失，且采购人有权终止采购合同。在有关主管部门的食品安全检查中，因供应商配送的

食品存在安全隐患，导致检查不合格，造成采购人被通报或处罚的，由供应商承担全部责任，并赔偿采购人相应损失，且采购人有权终止采购合同。

(三) 考核要求

1. 考核机制

(1) 供应商必须接受采购人的监督和考核，采购人将每月对供应商进行监督和考核，按百分制实行考评，综合考评月考核得分在80分(含)以上的视为考核合格，全额支付本项目当月费用；综合考评月考核得分在70分(含)-80分的，采购人将以书面形式告知成交供应商，要求限期整改，并扣减当月费用的5%；综合考评月考核得分在70分以下的，采购人扣减当月费用的15%，并有权终止采购合同。

2、项目实施过程中，采购人有权根据工作实际对考核标准协商进行完善细化或修改调整。

3、月度考核表每月经采购人考核打分，年平均分值低于80分，第二年不再续签合同。

4、服务期内因成交供应商的原因，出现较大事故的，立即终止合同，并且由成交供应商承担一切责任。

2. 考核细则表（考核细则不做评审内容，仅告知供应商后期采购人的考核要求）

序号	考核项目	考核内容	考核标准
1	人员要求	配送人员数量是否与投标响应一致。	每违反一例，扣2分。
		配送人员是否具有在有效期限内健康证。	每违反一例，扣2分。
		联络人变更是否事前经采购人认可审核。	每违反一例，扣1分。
		配送人员是否符合本项目和采购人要求，是否规范着装、佩戴工作牌、佩戴口罩。	每违反一例，扣2分。
		各类食材手续资质是否齐全，是否及时提供食材的检测报告或合格证书等资料。	每违反一例，扣5分。
		是否建立采购查验及索证索票制度，是否及时提供采购食材索证索票和食材溯源资料。	每违反一例，扣5分。
		是否建立食品安全与卫生管理制度，是否建立食品安全管理组织，是否明确和落实食品安全责任，是否做好卫生自检工作。	每违反一例，扣5分。

2	食品安全 与卫生	是否建立出入库管理制度，出入库台账记录是否齐全、账实相符。	每违反一例，扣2分。
		是否建立24小时监控体系，监控保存时限不低于30日。	每违反一例，扣2分。
		是否建立食品留样制度，相关留样记录是否齐全。	每违反一例，扣2分。
		配送车辆是否每日做好卫生清洁消毒工作，符合本项目和采购人要求，是否根据各类食材合理提供配送服务（鲜肉类和蔬菜水果类须冷链配送）。	每违反一例，扣5分。
		配送人员接触食品之前是否洗手消毒，是否建立本项目服务人员健康管理制度，健康档案资料是否齐全。	每违反一例，扣2分。
3	食材质量	食材不得以次充好、有过期、变质现象发生，杜绝掺杂充假现象、杜绝来历不明食材。	每违反一例，扣5分。
		食材中不得出现头发及其它等影响食品质量的异物。	每违反一例，扣2分。
		食材是否新鲜、无腐烂、无变质现象。	每违反一例，扣5分。
		预包装食材的标签标识是否内容完整、清晰（如产品名称、注册商标、厂名、厂址、配料表、生产日期、保质期、出厂合格证等），预包装是否破损、变形、渗漏、污秽、异味。	每违反一例，扣2分。
		食材是否足斤足两，无短斤缺两现象。	每违反一例，扣5分。
		是否因食材质量问题出现退换货情况，且退换货是否及时。	每违反一例，扣2分。
		其他食材质量问题。	每出现一例，扣2分。

4	配送服务	是否按照本项目和采购人要求提供食材配送，配送食材和数量是否正确，配送时间是否及时。是否按采购人要求在采购人单位进行入库堆放。	每违反一例，扣5分。
		是否按时提供基准单价定价等档案资料。	每违反一例，扣5分。
		是否按时提供结算票据等相关资料，且清晰完整。	每违反一例，扣2分。
		是否能够保障采购人应急需求并保障食材质量。	每违反一例，扣5分。
		服务态度是否端正、热情。	每违反一例，扣1分。
		每月是否定期主动到采购人单位进行配送服务回访工作。	每违反一例，扣1分。
		对采购人反馈的问题是否及时回复处理，若有需整改时，是否按照采购人要求在规定时间内进行整改，且是否达到整改要求。	每违反一例，扣2分。
		其他服务质量问题	是否出现其他服务质量问题。
5		月考核合计得分：	

3.3.服务要求

3.3.1服务内容要求

采购包1:

注：本项目所列标准如国家或行业有调整的，以调整后的最新标准为准。

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
1		报价要求	<p>1、本项目采用以基准单价为基础按比例下浮的方式进行报价。供应商对所有的食材及配送进行综合测算，按百分比的方式填报下浮比例（即下浮率）。下浮率可以是0%，但不得作上浮报价,上浮报价的，做无效响应处理。</p> <p>2、基准单价的确定：由采购人和成交供应商组成市场考察小组,每月在约定时间内对采购人所在地区三个及以上主要农贸市场（城北综合市场、海湖市场、贵阳路农贸市场、韦陀堂菜市场、湘潭路菜市场等）或中大型超市（邻你超市、百伦超市、世纪百胜、永辉超市等）的同类食材的零售价进行调查，按市场调查的平均价格确定基准单价（每月不少于2次）。</p> <p>3、供应商报价是对采购项目要求的全部服务内容的价格体现，包括本项目食材费、车辆运输费、食材清理、配送服务、保管费、人工费、税金等相关的一切费用，供应商报价时应充分考虑相关因素，因此而造成的损失由供应商自行承担。</p>

2	其他要求	<p>1、若采购人需要成交供应商配送本项目未列明的其他食材，成交供应商应按要求及时配送；结算时，将按照本项目食材基本单价确定方式，确定所配送食材的基准单价，并依据成交供应商的成交下浮率和实际配送数量结算。</p> <p>2、除因不可抗力导致项目无法实施的，供应商都须确保按时完成所有采购内容。供应商应服从采购人的统一指挥、调配、指导及管理，遵守采购人的各项管理及规则制度，做到文明、安全实施。采购人有权对供应商不合理的部分下达整改通知书并要求成交供应商限期整改。</p> <p>3、其他未尽事宜由采购人与成交供应商在政府采购合同中进行约定（约定的内容须符合国家相关法律法规的规定，所需费用包含在报价中）。</p>
---	------	--

3.3.2.商务要求

采购包1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1		服务期限	自本项目政府采购签订生效之日起一年。本项目一采三年，合同一年一签，第一年服务期满后，经考核合格并在年度预算能保障的前提下可续签。总服务期限不得超过三年。
2		服务地点	采购人指定地点
3		验收、交付标准和方法	采购人与成交供应商严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）等相关法律法规、规章及文件的规定，并结合本项目磋商文件的要求、成交供应商响应文件的响应和承诺、政府采购合同进行验收。
4		支付方式	分期付款
5		付款进度安排	1、食材配送费，按月据实结算，每月的配送费次月结算。采购人每月初审核上月采购及入库账目后，成交供应商提供合法有效的发票及凭证资料，达到付款条件起15日内，据实情况说明为支付上月食材配送费用。（计价标准：结算价=基准单价×（1-下浮率）×当月实际采购验收合格数量-考核扣款（若有时））
6		违约责任与解决争议的方法	1、违约责任：供应商必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。供应商必须遵守采购合同按时完成合同相关工作，若由于供应商原因导致合同迟延履行，供应商应承担采购合同中约定的违约金。2、解决争议的方法：供应商与采购人双方应通过友好协商，解决在执行本项目合同所发生的或与本项目合同有关的一切争议。如协商不能解决争议，任何一方均可将争议提交采购人所在地有管辖权的法院，通过诉讼解决争议。在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本项目合同其它部分应继续执行。违约方应承担守约方因此而产生的一切费用，包括但不限于诉讼费、保全费、律师费、差旅费等。

3.4.其他要求

采购包1:

一、供应商需具备为本项目服务的履约能力，履约经验能满足为本项目提供服务的需求，同时针对本项目提供以下内容：

1、整体服务方案包括：①服务组织机构管理及服务电话；②服务人员岗位职责与具体分工；③人员培训方案；④客户回访制度与投诉处理方案；⑤项目的重点和难点分析）。2、配送服务方案包括：①货源保证措施；②配送车辆计划；③配送人员安排；④针对本项目要求的各类食材的配送方案；⑤配送路线规划；⑥退换货机制；⑦配送时间安排及进度保障措施；⑧配送安全措施方案；⑨内部考核方案。3、服务质量保障方案包括：①服务质量标准与食材质量控制措施；②食品安全追溯体系制度；③食材安全自检；④食材采购索证索票制度；⑤食材安全卫生管理措施；⑥食材留样制度；⑦食材原料台账登记与出入库管理制度；⑧配送车辆及工具消毒保洁制度。4、应急方案包括：①特殊情况下紧急供货配送措施；②配送服务过程中可能出现的各种风险及紧急情况，制定相应的应急风险预案；③食品安全事故处理流程及处理方法。5、供应商提供与本项目履约能力相关的证明材料，具体详见综合评分明细表的规定。二、关于质疑的其他事项：1、根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。2、不在法定质疑期内提出的质疑书会被拒收，不符合要求的质疑书在法定质疑期内及时补充完善，否则作质疑不成立处理。3、质疑应当以书面形式提出，供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。4、质疑函原件应当采取当面递交方式，如当面递交困难可以选择邮寄的方式送达。以邮寄方式送达的，应在寄出前联系采购人/代理机构，确定收件单位的地址收件人和收件人联系方式，并提供邮寄件的单号和有效查询方式。若因质疑人未提前联系告知邮件单号导致采购人/代理机构未及时收到质疑函的，责任由质疑供应商负责。质疑提出日期应当以邮寄件上的戳记日期之日起计算，质疑收到日期则以收到质疑函原件之日计算。5、对采购文件提出质疑的应附获取采购文件回执单。

第四章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动以下内容：

一、第三章“技术、服务及其他要求”中“3.2.技术要求”，“3.3.服务要求”：

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务及其他要求，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

二、第七章“拟签订采购合同文本”：

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

除以上内容外，磋商小组不得变动磋商文件中的其他内容。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

第五章 磋商办法

5.1.总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审办法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

四、本项目采取电子评审，通过交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过交易系统传递，需要供应商电子签章的，供应商应按规定加盖电子印章。磋商小组成员在签署磋商报告时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评审活动的，将依法追究其责任。

5.2.磋商小组

一、本项目磋商小组成员人数应为3人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家由代理机构采取随机方式在采购平台的评审专家库系统（以下简称“专家库系统”）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。市场竞争不充分的科研项目，需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。

二、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现评审专家请假、回避等情况时，采购人或者代理机构按规定申请补充抽取评审专家。无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

四、磋商小组应当履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件；

（二）审查、评价供应商响应文件等是否满足磋商文件要求；

（三）对响应文件进行比较和评价；

（四）根据需要要求采购人、代理机构对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（五）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（六）起草资格审查报告、磋商报告并进行签署；

（七）向采购人、代理机构或者有关部门报告磋商中非法干预评审工作的行为；

（八）按规定告知供应商，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理；

（九）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3. 评审程序

5.3.1.熟悉和理解磋商文件

磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、

服务和商务要求、磋商办法和标准以及政府采购合同的内容等。

5.3.2.停止评审的情形

本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- 一、磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审工作无法进行的；
- 二、磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- 三、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- 四、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- 五、磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- 六、磋商文件载明的成交原则不合法的；
- 七、磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过交易系统向采购人、代理机构提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，代理机构应当将停止评审的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的供应商，并在四川政府采购网公告。采购人、代理机构认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.3.资格审查

网上开启完成后，由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对成功解密的响应文件中供应商资格证明等进行审查并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

5.3.3.1.一般资格审查

采购包1：

序号	一般资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
----	----------	---------	------------

1	具有独立承担民事责任的能力。	<p>1、供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。2、①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证扫描件”。⑤非独立法人分支机构参加需提供具有独立法人资格的总公司针对本项目的授权书原件或经总公司出具愿为其参与本项目磋商以及履约行为承担民事责任的承诺函原件，并提供分支机构“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”。以上资料须提供原件扫描件。注：总公司只能授权其下属的一家分支机构参与采购，且总公司不能与其下属的分支机构同时参与同一项目的采购。</p>	具有独立承担民事责任的能力证明材料.docx,响应文件封面,投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时,按要求填写《投标(响应)函》完成承诺并进行电子签章。	投标(响应)函
---	--	--	---------

5.3.3.2.落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	落实政府采购政策资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。	中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,监狱企业的证明文件

5.3.3.3.特定资格审查

采购包1:

序号	特定资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	供应商须具有行政主管部门颁发的有效的《食品经营许可证》。	供应商须提供行政主管部门颁发的有效的《食品经营许可证》复印件。	特定资格证明材料.docx, 投标(响应)函

5.3.4.符合性审查

磋商小组依据本磋商文件的符合性审查要求,对符合资格要求供应商的响应文件有效性、完整性和响应程度进行审查。

在符合性审查过程中,如果出现磋商小组成员意见不一致的情况,按照少数服从多数的原则确定,但不得违反政府采购基本原则和磋商文件规定。

符合性审查标准见下表:

采购包1:

序号	符合性审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	需要供应商进行承诺的实质性要求。	无需供应商单独提供材料进行响应,只需供应商承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。	投标(响应)函
2	满足本项目采购文件的实质性要求	1、因平台局限性,对于本采购文件第二章标注“实质性要求”但未标明或明确如何响应的,可不提供具体证明材料或单独响应,供应商无须进行逐一响应。2、响应文件是否满足采购文件的实质性要求,必须以本采购文件的明确规定作为依据,否则,不能对其响应文件作为无效处理。注:评审时以此条为准。	供应商本项目管理、服务人员情况表.docx,供应商认为需要提供的其他资料.docx,方案.docx,报价表,技术要求应答表.docx,服务应答表.docx

响应文件满足以上符合性审查要求的,则通过符合性审查;如有任意一项未满足符合性审查要求的,则按无效响应处理,并在磋商报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

5.3.5.磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商,磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第四章约定的内容,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过交易系统，将变动情况通知本轮次所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，供应商响应文件仍未实质性响应磋商文件的，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，并通过交易系统告知供应商，说明理由。

七、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

八、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当在磋商报告中予以记录，并向项目同级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

5.3.6.最后报价

采购包1：磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）/市场竞争不充分的科研项目/需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。有效最后报价供应商家数不足本采购包约定最低有效家数的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

一、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注交易系统信息提醒，登录交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

二、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将其响应文件作无效处理，并通过交易系统告知供应商，说明理由。

三、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

四、最后报价提交后，供应商不得以任何理由撤回。

五、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

六、最后报价出现下列情况的，除磋商文件另有规定外，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价由供应商经交易系统加盖电子印章后产生约束力，供应商不确认的，作无效响应处理。

七、在评审过程中，供应商报价低于采购预算50% 或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过交易系统进行书面说明、提交相关证明材料，并加盖电子印章。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效响应处理。

5.3.7.解释、澄清、说明的有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采购人或者代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当书面进行澄清、说明或者更正，澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文

件的范围或者改变响应文件的实质性内容，不得影响供应商公平竞争。

三、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或者更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

四、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的响应文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效响应处理。

5.3.8.比较与评价

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章评审办法及标准部分。

5.3.9.磋商小组复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

5.3.10.代理机构现场复核评审结果

一、评分汇总结束后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果或者重新评审，由磋商小组自主决定是否采纳代理机构的书面建议，并承担独立评审责任：

- （一）资格审查认定错误的；
- （二）分值汇总计算错误的；
- （三）分项评分超出评分标准范围的；
- （四）客观评分不一致的。

二、磋商小组采纳代理机构书面建议的，应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳代理机构书面建议的，应当书面说明理由。代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

四、除资格审查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告项目同级财政部门。

5.3.11.推荐成交候选供应商

采购包1：确定3名成交候选供应商。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写磋商报告。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目或者需要扶持的科技成果转化项目，当提交最后报价的供应商为2家时，可以推荐2家成交候选供应商。

按供应商评审得分从高到低顺序排列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。评审得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣（本项目的技术指标为：履约能力、食品安全保障，按照技术指标得分确定优劣）顺序排列；评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，按供应商提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；评审得分且最后报价且技术指标且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。供应商响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。成交候选供应商并列的，由磋商小组根据磋商文件规定的推荐成交候选供应商数量，在排名并列的成交候选供应商中，采取随机抽取的方式

确定成交候选供应商排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在按供应商评审得分从高到低顺序排列环节前，对提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家供应商计算（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的供应商），评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一名供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

5.3.12. 出具磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- 一、邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- 二、磋商日期和地点，磋商小组成员名单；
- 三、参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因；
- 四、变动磋商文件实质性内容的有关资料及记录；
- 五、供应商响应文件响应磋商文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记录；
- 六、磋商情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件磋商情况等；
- 七、推荐的成交候选供应商名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子印章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子印章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

5.3.13. 评审争议处理规则

磋商小组在磋商过程中，对于资格审查、符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违反法律法规和磋商文件规定。对磋商报告有异议的，应当在磋商报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意磋商报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4. 评审方法、细则及标准

5.4.1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.4.2. 评审细则及标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审80.00分 报价得分20.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	评审分值	客观/主观	关联响应文件格式文本

	整体服务方案	<p>根据供应商针对本项目提供的整体服务方案（包括：①服务组织机构管理及服务电话；②服务人员岗位职责与具体分工；③人员培训方案；④客户回访制度与投诉处理方案；⑤项目的重点和难点分析）进行评审。每项2分，共10分。每缺少一项扣2分，扣完为止。方案内容有缺陷的，一处扣1分，扣完为止。不提供此方案不得分。[缺陷是指：项目信息错误或内容与本项目需求无关或方案内容前后矛盾或方案内容表述前后不一致或方案内容仅有框架或标题或适用的标准(方法)错误]</p>	10.0000	主观	方案.docx
	配送服务方案	<p>根据供应商针对本项目提供的配送服务方案（包括：①货源保证措施；②配送车辆计划；③配送人员安排；④针对本项目要求的各类食材的配送方案；⑤配送路线规划；⑥退换货机制；⑦配送时间安排及进度保障措施；⑧配送安全措施方案；⑨内部考核方案）进行评审。每项3分，共27分。每缺少一项扣3分，扣完为止。方案内容有缺陷的，一处扣1.5分，扣完为止。不提供此方案不得分。[缺陷是指：项目信息错误或内容与本项目需求无关或方案内容前后矛盾或方案内容表述前后不一致或方案内容仅有框架或标题或适用的标准(方法)错误]</p>	27.0000	主观	方案.docx

详细评审

服务质量保障方案	<p>根据供应商针对本项目提供的服务质量保障方案（包括：①服务质量标准与食材质量控制措施；②食品安全追溯体系制度；③食材安全自检；④食材采购索证索票制度；⑤食材安全卫生管理措施；⑥食材留样制度；⑦食材原料台账登记与出入库管理制度；⑧配送车辆及工具消毒保洁制度）进行评审。每项3分，共24分。每缺少一项扣3分，扣完为止。方案内容有缺陷的，一处扣1.5分，扣完为止。不提供此方案不得分。[缺陷是指：项目信息错误或内容与本项目需求无关或方案内容前后矛盾或方案内容表述前后不一致或方案内容仅有框架或标题或适用的标准(方法)错误]</p>	24.0000	主观	方案.docx
应急方案	<p>根据供应商针对本项目提供的应急方案（包括：①特殊情况下紧急供货配送措施；②配送服务过程中可能出现的各种风险及紧急情况，制定相应的应急风险预案；③食品安全事故处理流程及处理方法）进行评审。每项3分，共9分。每缺少一项扣3分，扣完为止。方案内容有缺陷的，一处扣1.5分，扣完为止。不提供此方案不得分。[缺陷是指：项目信息错误或内容与本项目需求无关或方案内容前后矛盾或方案内容表述前后不一致或方案内容仅有框架或标题或适用的标准(方法)错误]</p>	9.0000	主观	方案.docx

	履约能力	供应商具有独立的仓储设施及场所且面积≥350平方米的，得1分；同时具有保鲜冷库设施及场所且面积≥40平方米的，加3分。本项最高得4分。 注：自有设施及场所的，提供自有设施及场所的实景照片和产权权属证明的复印件并加盖供应商公章；租赁设施及场所的，提供租赁设施及场所的实景照片和有效的租赁合同复印件并加盖供应商公章；或承诺成交后，合同签订前向采购人提供前述证明材料复印件。不提供或提供不全的不得分。	4.0000	客观	供应商认为需要提供的其他资料.docx
	食品安全保障	供应商承诺成交后，合同签订前为本项目购买食品安全责任险且保额≥500万的，得6分。注：须提供相关承诺函原件并加盖供应商公章，不提供的不得分。	6.0000	客观	供应商认为需要提供的其他资料.docx
价格分	报价	以满足竞争性磋商文件要求且报价最低的供应商报价作为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×20%×100。	20.0000	客观	报价表

价格扣除

采购包1:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例 %（以“C1”表示）	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
无					

优先采购产品评审细则

采购包1:

序号	评审内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
无			

5.5.终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 一、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

三、除政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

5.6.确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束后2个工作日内将磋商报告送采购人。

二、采购人应当自收到磋商报告之日起5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

三、采购人或者代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，在四川政府采购网公告成交结果，磋商文件应当随成交结果同时公告。

5.7.磋商小组义务

磋商小组在政府采购活动中应当履行下列义务：

一、遵守评审工作纪律；

二、按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

5.8.磋商小组成员工作纪律

磋商小组成员在政府采购活动中应当遵守下列工作纪律：

一、严格遵守政府采购法律制度关于磋商小组成员回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人、代理机构的请托。

第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价表

详见附件: 特定资格证明材料.docx

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明材料.docx

详见附件: 服务应答表.docx

详见附件: 技术要求应答表.docx

详见附件: 供应商本项目管理、服务人员情况表.docx

详见附件: 供应商认为需要提供的其他资料.docx

详见附件: 方案.docx

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：政府采购合同.docx