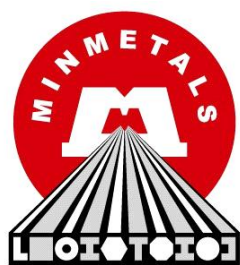


# L 波段差分干涉 SAR 卫星形变场产品工程化改造

## 招 标 文 件

(项目编号: WKZB2311BJM300726)



### 中国五矿

自然资源部国土卫星遥感应用中心

五矿国际招标有限责任公司

2023 年 6 月

## 目录

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| 第一章 投标邀请.....               | 4  |
| 第二章 投标人须知前附表及投标人须知.....     | 7  |
| 投标人须知前附表.....               | 7  |
| 投标人须知.....                  | 12 |
| 一、说 明.....                  | 12 |
| 二、招标文件.....                 | 13 |
| 三、投标文件的编制.....              | 14 |
| 四、投标文件的递交.....              | 17 |
| 五、开标与评标.....                | 18 |
| 六、授予合同.....                 | 21 |
| 七、其他.....                   | 22 |
| 第三章 评分标准.....               | 24 |
| 第四章 拟签订的合同文本.....           | 29 |
| 一、工作目的、主要任务.....            | 30 |
| 二、预期成果.....                 | 30 |
| 三、技术指标与精度要求.....            | 30 |
| 四、履行期限.....                 | 30 |
| 五、验收方式.....                 | 30 |
| 六、经费及付款方式.....              | 31 |
| 八、违约金或者损失赔偿额的计算方法.....      | 31 |
| 九、不可抗力.....                 | 31 |
| 十、争议的解决办法.....              | 31 |
| 十一、其它.....                  | 32 |
| 第五章 技术要求.....               | 36 |
| 一、基本用途.....                 | 36 |
| 二、功能技术要求.....               | 36 |
| 三、功能配置清单.....               | 37 |
| 四、投标人实力.....                | 38 |
| 五、技术服务.....                 | 39 |
| 五、服务期.....                  | 40 |
| 六、售后服务.....                 | 40 |
| 第六章 附件-投标文件格式.....          | 41 |
| 封皮.....                     | 42 |
| 附件 1 资格、资信证明文件.....         | 43 |
| 1-1、法定代表人身份证明和法定代表人授权书..... | 44 |

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| 1-2、法人或者其他组织的营业执照等证明文件.....                    | 46 |
| 1-3、财务状况报告.....                                | 46 |
| 1-4、依法缴纳税收的相关材料.....                           | 46 |
| 1-5、依法缴纳社会保障资金的相关材料.....                       | 46 |
| 1-6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料.....              | 47 |
| 1-7、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>..... | 49 |
| 1-8、投标人针对本须知 2.4 条第 3 项（2）的声明.....             | 50 |
| 1-9、中小企业声明函.....                               | 51 |
| 1-10、残疾人福利性单位声明函格式.....                        | 52 |
| 附件 2 投标函格式.....                                | 53 |
| 附件 3 开标一览表格式.....                              | 55 |
| 附件 4 投标分项价格表格式.....                            | 56 |
| 附件 5 商务条款响应及偏离表格式.....                         | 57 |
| 附件 6 技术条款响应及偏离表格式.....                         | 58 |
| 附件 7 详细技术响应.....                               | 59 |
| 附件 8 其他商务技术文件.....                             | 61 |

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况：

项目编号：WKZB2311BJM300726

项目名称：L 波段差分干涉 SAR 卫星形变场产品工程化改造

预算金额：192 万元（人民币）

最高限价：即预算金额。

采购需求：

本项目将开展 L-SAR 卫星的形变场产品工程化改造，提高计算精度及计算效率，确保产品质量。从具体技术方面，本项目包含 S3A 形变场生产的工程化改造，S3A 产品叠加处理分析代码工程化改造，S3A 产品时间序列代码的初步功能设计，并对以上产品进行标准化输出管理。从具体代码设计方面，本项目将包含代码的 Debug 以及稳定性改造，代码的并行加速改造，以及代码流程化处理过程中非必要的 IO 操作，同时与生产线进行通讯，并返回通讯信息，以辅助改造生产管理平台。

采购需求详见招标文件第五章技术要求。

合同履行期限：合同签订之后 1 年内完成，并提供 1 年免费质保。

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目属于专门面向**小、微**企业采购的项目，投标人应为小微企业（监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业），投标人须符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，属于小微企业的提供中小企业声明函，属于残疾人福利性单位的提供残疾人福利性单位声明函，属于监狱企业的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的相关要求；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本次采购项目；

(3) 购买了招标文件且遵守《中华人民共和国政府采购法》及其他相关的国家法律、行政法规的规定；

(4) 本项目不接受联合体投标。

### 三、获取招标文件

时间:2023 年 6 月 26 日至 2023 年 7 月 3 日,每天上午 09:30 至 11:30,下午 13:30 至 16:30 (北京时间,法定节假日除外)

地点:北京市西城区文兴街 1 号院北矿金融大厦 9 层 906 室 (本项目采购文件一律通过线上购买方式获取,如带来不便敬请谅解。)

方式:招标文件售价为 0 元。本项目招标文件一律通过线上购买方式获取,如带来不便敬请谅解。有意向的潜在投标人须先在中国政府采购网本项目的招标公告项下下载《购买登记表》并填写完成后发送至 3626846455@qq.com,邮件主题格式必须为“XXXX (投标人全称) 申请购买 WKZB2311BJM300726 招标文件”,售后不退。《购买登记表》填写无误的,采购代理机构先发招标文件电子版,纸质招标文件随后按《购买登记表》内登记的地址邮寄,邮寄费用付款方式为到付。招标文件购买人对招标文件购买登记信息的正确性负责,因登记信息填写错误造成的后果由购买人自行承担。采购代理机构不对邮件送达时间和邮寄过程中的遗失、毁损负责。招标文件购买联系人:席桥,81125776。

售价: 0 元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间:2023 年 7 月 18 日 09:30 (北京时间)

地点:北京市西城区文兴街 1 号院北矿金融大厦 9 层 906 室

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜:

1. 接受投标时间:投标文件请于开标当日、投标截止时间之前由专人送达开标地点,逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。届时请参加投标的单位派代表出席开标仪式。

2. 投标地点:同开标地点。

3. 评标方法和标准:综合评分法。

4. 本项目招标公告、修改公告及评标结果将在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 上刊登, 其他网站均为转载, 最终以中国政府采购网信息为准。

5. 本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持支持监狱企业发展、促进残疾人就业等相关政府采购政策详见招标文件。

开户银行: 工行北京首都体育馆支行

户名: 五矿国际招标有限责任公司

账号: 9558850200000579958

银行地址: 北京市西城区西直门外大街丙 143 号

银行邮编: 100044

## 七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称: 自然资源部国土卫星遥感应用中心

地址: 北京市海淀区紫竹院百胜村 1 号

联系方式: 刘老师, 010-68412123

### 2. 采购代理机构信息

名 称: 五矿国际招标有限责任公司

地址: 北京市西城区文兴街 1 号院北矿金融大厦 9 层 906 室

联系方式: 程皓、席桥/010-81125773、81125776

### 3. 项目联系方式

项目联系人: 程皓、席桥

电 话: 010-81125773、81125776

## 第二章 投标人须知前附表及投标人须知

### 投标人须知前附表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

| 条款号  | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、说明 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.1  | 资金来源：财政性资金<br>本项目预算：192 万元人民币，投标报价不得超过预算金额，否则将视为无效投标。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.2  | 采购项目的属性：服务                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.1  | 采购人：自然资源部国土卫星遥感应用中心<br>地址：北京市海淀区紫竹院百胜村 1 号<br>联系方式：刘老师，010-68412123                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.2  | 采购代理机构：五矿国际招标有限责任公司<br>地址：北京市西城区文兴街 1 号院北矿金融大厦 9 层 906 室<br>联系人：席桥、程皓<br>电话：010-81125776、81125773（发售文件）<br>传真：86-10-81125798<br>邮箱：3626846455@qq.com                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.4  | “合格的投标人”要求：<br>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；<br>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：<br>本项目属于专门面向小、微企业采购的项目，投标人应为小微企业（监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业），投标人须符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，属于小微企业的提供中小企业声明函，属于残疾人福利性单位的提供残疾人福利性单位声明函，属于监狱企业的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。<br>3. 本项目的特定资格要求：<br>（1）符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的相关要求；<br>（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设 |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p>计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本次采购项目；</p> <p>（3）购买了招标文件且遵守《中华人民共和国政府采购法》及其他相关的国家法律、行政法规的规定；</p> <p>（4）本项目不接受联合体投标。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.2              | 本项目为服务项目，不适用。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>三、投标文件的编制</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11.1             | <p><b>投标报价：固定合同总价（含税）</b></p> <p>投标人的报价应包含为完成本招标文件提出的采购任务中所有可能发生的费用，即所需一切人工、物耗、工具、设备、交通、培训、保险、税费和所有可能发生的相关费用，所有费用计入投标总价。</p> <p>采购人就本合同约定内容将不再支付投标报价以外的费用。因投标发生的费用缺漏项将是投标人的风险，投标人将无条件给予补充完备，且投标价不变，否则其<b>投标将被否决</b>。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11.6             | 最高限价（最高投标限价）：即各包预算金额。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12.1             | 人民币报价，任何非人民币的投标都将被否决。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13.1             | <p>投标人应当提交的资格、资信证明文件：需单独装订成册</p> <p><b>法定代表人身份证明和法定代表人授权书</b>（法定代表人投标仅须提供法定代表人身份证明）；</p> <p><b>法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件</b>（复印件）；</p> <p><b>财务状况报告</b></p> <p>2022 年度由会计师事务所出具财务审计报告（复印件，注意不得缺漏财务报表和审计意见等关键页）或提供由开户银行在投标截止时间前三个月内出具的资信证明复印件（必须提供银行资信证明所有内容页的齐全的复印件，含首页、声明页等。（若银行开具的资信证明声明复印无效的，则投标人必须提供原件。））；</p> <p><b>依法缴纳税收的相关材料</b></p> <p>（投标截止时间前 6 个月内任意一次缴纳税收的凭证复印件；</p> <p>缴纳税收凭证复印件须清晰可辨，并能显示出税种种类，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；</p> <p>依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税）；</p> <p><b>依法缴纳社会保障资金的相关材料</b></p> <p>（投标截止时间前 6 个月内任意一次缴纳社会保障资金的凭证复印件；</p> <p>缴纳税收凭证复印件须清晰可辨，并能显示出社保资金种类；</p> |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p>依法不需缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需缴纳社会保障资金）；</p> <p><b>具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料</b></p> <p>（须提供投标人情况表，格式见附件 1-6）；</p> <p><b>参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</b>（格式见附件 1-7）；</p> <p><b>投标人针对本须知 2.4 条第 3 项（2）的声明</b>（格式见附件 1-8）；</p> <p><b>中小企业声明函</b>（格式见附件 1-9），属于残疾人福利性单位的提供<b>残疾人福利性单位声明函</b>（格式见附件 1-10），属于监狱企业的提供由省级以上<b>监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）</b>出具的属于监狱企业的<b>证明文件</b>（无格式要求，按要求提供）。</p>                                                                                                                   |
| 14.2             | <p>证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件包括：</p> <p>（1）按照详细技术响应的相关要求编写的详细技术方案。</p> <p>（2）投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，其投标将被否决。招标文件加注“★”号的条款（即星号条款）均为实质性要求和条件，星号条款的下一级条款（无论是否加注“★”标志）仍为星号条款。</p> <p>（3）货物及服务重要技术指标和性能的详细说明，应提供详细技术支持资料。未提供技术支持材料的，视为不满足。</p> <p>（4）对照招标文件技术要求，说明所提供货物和服务已对采购人的技术要求逐项做出了明确响应，并申明与技术要求条文的偏差和例外。在填写技术响应及偏离表时，对于可以用量化形式表示的条款，投标人必须明确应答；对于非量化的条款投标人应以功能或性能描述应答，指出所提供的货物和服务是否做出实质性响应，任何通过简单拷贝招标文件的技术规范要求或简单标注“符合”、“满足”、“无偏离”的投标响应将视为不满足；投标人应提供明确的说明文件及证明文件在投标文件中的页码索引，未提供索引或索引错误的后果由投标人自行承担。</p> |
| 15.2             | 投标保证金金额：人民币 38,000 元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16.1             | 投标有效期：投标应自开标日起 <u>120</u> 天内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应， <b>并予以否决</b> 。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 17.1             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 资格、资信证明文件一份正本、一份副本；</li> <li>2. 商务、技术文件一份正本、五份副本；</li> <li>3. 电子文档包括（资格、资信，商务、技术文件）一份（U 盘形式，WORD 和 PDF 格式以及分项报价表的 excel 格式文件）。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>四、投标文件的递交</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                |                                                                                                                                                                                       |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20.1           | <p>投标截止时间：2023 年 7 月 18 日 09 时 30 分(北京时间)</p> <p>投标地点：</p> <p>逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，招标人、招标代理机构将拒收。</p>                                                                               |
| <b>五、开标与评标</b> |                                                                                                                                                                                       |
| 23.1           | <p>开标时间：2023 年 7 月 18 日 09 时 30 分(北京时间)</p> <p>开标地点：北京市西城区文兴街 1 号院北矿金融大厦 9 层 906 室</p>                                                                                                |
| 23.2           | <p>宣读的其他内容：</p> <p>附件 3 开标一览表中列明的内容。</p>                                                                                                                                              |
| 25.3           | <p>投标文件报价出现前后不一致的其它修正规定：</p> <p>（1）公开唱出的开标一览表投标总价与投标文件中相应内容不一致的，以公开唱出的开标一览表为准；</p> <p>（2）公开唱出的开标一览表大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>（3）分项报价表中汇总金额与公开唱出的价格不一致，以公开唱出的开标一览表的总价为准，并修改单价。</p> |
| 26.2           | 不适用。                                                                                                                                                                                  |
| 26.3（7）        | <p>1）不满足技术要求中加注“★”号的关键技术指标的；</p> <p>2）服务期不满足招标文件要求的；</p> <p>3）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，在要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明或相关证明材料后，投标人不能证明其报价合理性的；</p>                   |
| 28.2           | <p>评审得分相同的，技术部分得分较高的投标人获得中标人推荐资格；技术得分仍相同，按随机抽取方式确定中标人推荐资格。</p>                                                                                                                        |
| <b>六、授予合同</b>  |                                                                                                                                                                                       |
| 32.1           | 1）中标候选人并列的，采购人将确定技术部分得分较高者为中标人。                                                                                                                                                       |
| 33.1           | 评标结果将在中国政府采购网上进行公告。                                                                                                                                                                   |
| 36.1           | 按照国家发展计划委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）规定的收费标准按中标金额计算中标服务费，由中标人向采购代理机构缴纳中标服务费。                                                                                                   |
| <b>七、其他</b>    |                                                                                                                                                                                       |
| 37.4           | （1）质疑函及必要的证明材料应通过以下方式之一递交至采购代理机构或                                                                                                                                                     |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p>采购人：</p> <p>1) 当面送达原件；</p> <p>2) 信函邮寄、快递原件，采用此方式提出质疑时，采购人、采购代理机构不受理逾期送达的质疑，投标人自行承担邮件误投、逾期或丢失的风险和责任；</p> <p>3) 电子邮件将原件的扫描版发送至下列指定电子邮箱，采用此方式提出质疑的，供应商应在电子邮件发出后立即电话告知采购代理机构；</p> <p>(2) 接收质疑联系方式如下：</p> <p>采购代理机构接收质疑函的联系人：程皓</p> <p>联系电话：010-81125773</p> <p>通讯地址：北京市西城区文兴街 1 号院北矿金融大厦 9 层 906 室</p> <p>电子邮箱：3626846455@qq.com</p> <p>采购人接收质疑函的联系部门：刘老师，010-68412123</p> <p>通讯地址：北京市海淀区紫竹院百胜村 1 号</p> |
| <b>特别说明</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1           | 不允许提交备选投标方案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2           | <p>本项目是否允许分包：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>允许分包的情况下：</p> <p>(1) 不允许投标人中标后将项目整体转包；</p> <p>(2) 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。</p>                                                                                                                                                                     |
| 3           | 不保证最低报价的投标最终中标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4           | 本项目是否统一组织踏勘： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5           | <p>本项目属于《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）软件和信息技术服务业。</p> <p>从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。</p>                                                                                                                                                                                           |

# 投标人须知

## 一、说 明

### 1 资金来源及采购项目的属性

- 1.1 本次采购资金来源见《投标人须知前附表》。
- 1.2 按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第七条规定，采购人确定本次采购的属性见《投标人须知前附表》。本条款所述货物、服务按照《中华人民共和国政府采购法》中的规定理解，本招标文件中其他地方出现的货物或服务按本须知第 2 条的定义理解。

### 2 定义

- 2.1 “采购人”见《投标人须知前附表》。
- 2.2 “采购代理机构”见《投标人须知前附表》。
- 2.3 “投标人”系指响应招标、参加本次投标竞争的法人、其他组织。
- 2.4 “合格的投标人”系指符合《投标人须知前附表》要求的投标人。
- 2.5 “货物”系指按招标文件规定，投标人须向采购人提供的有形的或无形的产品以及与之有关技术资料、报告和书面材料。
- 2.6 “服务”系指按招标文件规定，投标人须承担的有形产品的运输、保险、交货、安装；进行设计；组织实施；提供售后服务、技术支持及培训等以及其它类似的义务。
- 2.7 本文件所述“原产地”是指通过制造、加工或元部件装配，最终形成产品的国家或地区，或者提供相关服务的来源国家或地区。

### 3 合格的货物和服务

- 3.1 合同中提供的所有货物及服务的原产地，均应来自中华人民共和国国内或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区，本合同的支付也仅限于这些货物和服务。
- 3.2 本项目是否能够采购进口产品见《投标人须知前附表》。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。此处所述产品是指通过制造、加工或元部件装配，最终形成的产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号文）。

### 4 投标费用

- 4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

## 二、招标文件

### 5 招标文件构成

- 5.1 “招标文件”是用以阐明所需货物及服务情况，以及招标、投标程序和相应的合同条款。“招标文件”由下述部分组成：

第一章 投标邀请；

第二章 投标人须知前附表及投标人须知；

第三章 评分标准；

第四章 拟签订的合同文本；

第五章 技术要求；

第六章 附件-投标文件格式。

- 5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被否决。

### 6 对招标文件的询问

- 6.1 任何已从采购人、采购代理机构规定的渠道获取了招标文件并向采购代理机构进行了登记的潜在投标人（以下简称“获取了招标文件的潜在投标人”）对招标文件如有疑问，可通过投标邀请中载明的联系方式在投标截止时间以前向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在收到询问后以适当形式予以答复，并在必要时将答复以澄清形式抄送并书面通知给每个获取了招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。如果获取了招标文件的潜在投标人认为招标文件的部分设置使自己的合法权益受到损害，请按本须知第 37 条规定提出质疑。
- 6.2 为便于采购人、采购代理机构核实潜在投标人身份及询问的来源，获取了招标文件的潜在投标人应使用购买招标文件时登记的通讯方式向采购人或采购代理机构提出询问。使用登记通讯方式以外的联系方式询问的，采购人和采购代理机构有权不予受理。若投标人确需变更、修改登记信息的，应以书面方式（加盖公章）通知采购代理机构。

### 7 招标文件的澄清和修改

- 7.1 在投标截止期前，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答潜在投标人提出的疑问时对招标文件进行澄清或修改。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取了招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。
- 7.2 招标文件的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有获取了招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。获取了招标文件的潜在

投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构回复确认，但是投标人的确认不作为其收到上述通知的唯一证据。书面通知送达的通讯方式以获取了招标文件的潜在投标人提供的登记信息为准，因提供信息有误或导致通知延迟送达或无法送达，采购人或采购代理机构不承担责任。

### 三、投标文件的编制

#### 8 投标的语言

- 8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

#### 9 投标文件构成

- 9.1 投标文件分为资格、资信证明文件（第一部分），商务、技术文件（第二部分）共两部分。同一投标人在同一项目项下多个标包进行投标时，投标文件必须分包制作、包装、密封递交。
- 9.2 资格、资信证明文件（第一部分）（注：投标人未提供以下的资格、资信证明文件或提供的以下资格、资信证明文件不符合招标文件要求的，资格审查不通过，其投标无效。）

投标人应按下列顺序编写资格、资信证明文件（具体格式详见第六章）：

- （1）法定代表人身份证明和法定代表人授权书（法定代表人投标仅须提供法定代表人身份证明）
  - （2）法人或者其他组织的营业执照等证明文件
  - （3）财务状况报告
  - （4）依法缴纳税收的相关材料
  - （5）依法缴纳社会保障资金的相关材料
  - （6）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（须提供投标人情况表，格式见附件）
  - （7）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见附件）
  - （8）投标人针对本须知 2.4 条第 3 项（2）款的声明（格式见附件）
  - （9）其他投标人须知前附表 13.1 需要提供的证明材料（如有）
- 9.3 商务、技术文件（第二部分）

投标人应按下列顺序编写商务、技术文件（具体格式详见第六章）：

- （1）投标函
- （2）开标一览表
- （3）投标分项报价表
- （4）商务条款响应及偏离表
- （5）技术条款响应及偏离表

(6) 详细技术响应

(7) 其他商务技术文件

## 10 投标文件格式

- 10.1 投标文件应按招标文件的要求进行编制。对于招标文件第六章给出格式附件的文件，投标人应按照招标文件中提供的统一格式填写，确保内容完整，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由投标人自行提供；对于附件格式中要求签字和/或盖章的，应当按要求签字和/或盖章；投标文件应牢固装订（**左侧胶装**）、不易拆，不得采用活页装订。

## 11 投标报价

- 11.1 价格条件详见《投标人须知前附表》。投标人应在投标分项报价表上标明本次投标中拟提供货物和服务的单价和总价。价格中还应包含所有应缴纳的税费、购买其知识产权等及其他附带服务的费用。
- 11.2 投标人必须对其参加的一个包或多个包内的所有货物和服务以包为单位进行报价，不得将几个包合报一个价格，也不得将一个包中的内容拆开报价。如果招标文件采购内容未注明分标包采购，即全部采购内容为一个标包（即第1包）。
- 11.3 投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容。
- 11.4 投标人的投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，**将被认为是非实质性响应投标而予以否决**。投标人对每种产品只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。
- 11.5 投标人根据上述 11.1 条款的规定将投标价分成几部分，只是为了方便采购代理机构和采购人对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
- 11.6 本次招标设定的最高投标限价见《投标人须知前附表》。

## 12 投标货币

- 12.1 本项目的货物和服务应使用何种货币报价见《投标人须知前附表》。

## 13 投标人应当提交的资格、资信证明文件

- 13.1 投标人应按《投标人须知前附表》的要求提交证明其有资格参加投标的资格、资信证明文件，并作为其投标文件的一部分。

## 14 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

- 14.1 投标人应提交证明文件证明其拟提供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
- 14.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是产品样本、文字资料、图纸和数据等，它包括的内容详见《投标人须知前附表》。
- 14.3 投标人在阐述上述第 14.2 时应注意：采购代理机构和采购人在技术要求中指出的参考标准以及生产厂商、品牌、型号（如有）仅起参考作用，并没有任何限

制性。投标人在投标中可以选用替代标准、品牌或型号，但这些替代要实质上相当于或优于技术要求。

## 15 投标保证金

- 15.1 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知第 15.7 条的规定不退还投标人的投标保证金。
- 15.2 投标保证金金额见《投标人须知前附表》。
- 15.3 投标保证金提交方式应为电汇（但不接受个人汇款）；或法律法规规定可以使用的其他形式，电汇时可直接汇入以下银行账户：
- 户 名：五矿国际招标有限责任公司
- 开户银行：工行北京首都体育馆支行
- 帐 号：9558850200000579958
- 银行地址：北京市西城区西直门外大街丙 143 号 银行邮编：100044
- 以电汇形式提交投标保证金的，汇款凭证复印件与开标一览表一同密封提交；
- 以其他形式提交投标保证金的，保证金原件与开标一览表一同密封提交。
- 15.4 未按规定提交投标保证金的投标将被视为非实质性响应并予以否决。如发现由于投标人原因导致投标保证金无法入账或无法兑现，将被视为无效投标保证金，从而导致其投标被否决。
- 15.5 未中标投标人的投标保证金，在中标通知书发出后 5 个工作日内退还投标人。
- 15.6 中标人的投标保证金，在中标人按本须知第 35 条规定签订合同后予以退还。
- 15.7 下列任一情况发生时，投标保证金将**不退还**投标人：
- （1）投标人在投标有效期内撤销其投标；
  - （2）中标人在规定期限内未能根据本须知第 35 条规定签订合同；
  - （3）招标文件中规定的其它投标保证金不退还的情形。

## 16 投标有效期

- 16.1 投标有效期见《投标人须知前附表》。
- 16.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 15 条有关投标保证金的退还和不退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## 17 投标文件的式样和签署

- 17.1 投标人的投标文件须一份正本、《投标人须知前附表》规定数目的副本和电子文档。投标文件纸质正本及副本须在封面清楚地标明“正本”或“副本”，若投标文件有其它纸质组成部分或分册装订等情况，则除了在封面清楚地标明“正

本”或“副本”外，还应尽量注明该纸质文件的内容（例如“商务技术册”“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等）。

- 17.2 若投标文件副本与正本不符，以正本为准。电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准。
- 17.3 投标文件的正本应用不褪色的材料书写或打印，在封面或骑缝或其它明显位置加盖投标人单位公章。投标函及对投标文件的澄清、说明或补正以及修改或撤回投标文件的通知，应由投标人的法定代表人签字或签章或盖章或者由法定代表人授权的代理人（也称“被授权人”）签字。由代理人签字的，应附《法定代表人授权书》，《法定代表人授权书》应合第六章的格式要求。投标文件的副本可采用正本的复印件。
- 17.4 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或增删，如果出现上述情况，改动之处必须由投标人的法定代表人签字或签章或盖章或者由法定代表人授权的代理人签字或者盖单位章才有效。
- 17.5 投标人在投标过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与投标人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖投标人公章和投标人投标专用章或其它印章）。
- 17.6 除非招标文件中另有规定，投标人对本项目的多个包进行投标时，则投标文件须按包分别编制并装订提交。

## 四、投标文件的递交

### 18 投标文件的包装及标记

- 18.1 投标人应将投标文件纸质正本和副本进行包装，在包装上标明投标项目名称、项目编号、包号、包名称、投标人名称、“正本”或“副本”和“于\_\_\_\_\_之前不得开启的字样”。
- 18.2 投标人应将正本的“开标一览表”及投标保证金（电汇时为汇款凭证复印件）单独置于一个密封包装内，在密封包装上标明投标项目名称、项目编号、包号、包名称、投标人名称、并在该密封包装上标明“开标一览表和投标保证金”字样。
- 18.3 投标人应将投标文件电子文档单独置于一个密封包装内，并在该密封包装上标明“电子文档”字样。
- 18.4 若投标文件有其它组成部分或分册装订等情况，除应按 18.1 条规定包装、标记外，还应尽量注明密封包装内的内容（例如“资格、资信证明文件册”“商务技术册”“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等）。标包评分标准如含有视频演示，该演示视频的 U 盘应当单独置于一个信封内，并在该信封上标

明“多媒体视频演示”字样，须在该U盘中随视频附上播放软件，保证正常播放。

18.5 投标人在投标截止时间前提交对其开标一览表中价格等相关内容进行修改的投标声明（如有）的，应与开标一览表一并或者单独包装，单独包装时需按上述18.4条加施明显标记，以便在开标时一并唱出。

18.6 如果未按本条上述要求加写标记，采购人和采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

#### 19 投标文件的密封

19.1 投标人的所有投标文件及其组成部分的包装均应进行密封（包含**实物样品（如有）**）。

19.2 为了方便唱标，放有开标一览表、投标保证金和投标声明（如有）的包装应当单独密封，与装订成册的投标文件正副本一起递交。

#### 20 投标截止时间

20.1 投标截止时间见《投标人须知前附表》，投标人应在不迟于规定的投标截止时间将投标文件递交至采购人或采购代理机构，递交地点应是《投标人须知前附表》中指定的投标地点。

20.2 采购代理机构可以按本须知第7条规定，通过修改招标文件自行决定酌情推迟投标截止时间。在此情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

#### 21 拒收投标文件

21.1 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构将拒收。

#### 22 投标文件的修改与撤回

22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在规定的投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。投标文件的修改是投标文件的组成部分。

22.2 投标人修改投标文件的通知应按本须知第17.3条、17.4条、18.5条和19条规定编制、包装、标记、密封和递交。

22.3 投标人撤回投标文件的通知应按本须知第17.3条的要求签字或盖章。

22.4 从投标截止时间起至投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤销其投标文件，否则采购人或采购代理机构可以按照本须知第15.7条的规定不退还其投标保证金。

## 五、开标与评标

#### 23 开标

23.1 开标时间和地点见《投标人须知前附表》。

- 23.2 开标时，采购代理机构当众宣读投标人名称、修改投标文件的通知、投标价格、折扣声明、是否提交了投标保证金，以及《投标人须知前附表》规定的其他内容。未宣读的投标价格、投标声明（如有）等实质内容，评标时不予考虑。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 23.3 投标人未按照本须知第 18.5 条和第 19.2 规定包装、密封的投标声明（如有），开标时不予宣读。
- 23.4 采购代理机构将做开标记录。
- 24 开标后的资格审查
- 24.1 开标后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。
- 24.2 在资格审查时，出现下列情形之一的，资格审查不通过，**投标将被否决**，其投标无效：
- （1） 投标人不符合本须知 2.4 条要求的；
  - （2） 投标人的本须知 13.1 条规定的资格、资信证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 24.3 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询相关主体信用记录，截止时点为投标截止时间之后符合性审查之前。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的人员或投标人，将拒绝其参与本次政府采购活动。资格审查不通过。查询结果将随采购文件一并存档。
- 24.4 资格审查后，合格投标人不足 3 家的，将不进行评标。
- 25 评标委员会和评标方法
- 25.1 评标由依照有关法规组建的评标委员会负责。本项目评标方法为综合评分法。评标委员会对投标文件的评审，分为符合性检查和综合评分。
- 25.2 在评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其被授权人签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 25.3 投标文件报价出现前后不一致的，除《投标人须知前附表》另有规定外，按照下列规定修正：
- （1） 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
  - （2） 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
  - （3） 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本须知 25.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，**其投标将被否决**。

- 25.4 对于投标文件中不构成实质性偏差的应答，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

## 26 投标文件的符合性审查

- 26.1 评标委员会将对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于投标保证金、适用法律、税及关税等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。
- 26.2 提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。核心产品见《投标人须知前附表》。
- 26.3 实质上没有响应招标文件要求的**投标将被否决**，为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

在符合性审查时，如发现下列情况之一的，**其投标将被否决**，为无效投标：

- (1) 投标人未提交投标保证金或金额不足；
- (2) 投标人的投标函未提供或不符合招标文件要求的；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 投标总价超出政府采购预算的；
- (5) 投标价格超出招标文件规定的最高投标限价的；
- (6) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (7) 出现《投标人须知前附表》列明的其它投标将被否决的情况之一的；
- (8) 法律、法规规定的其他无效情形；
- (9) 投标文件符合招标文件中规定投标被否决的其他条款。

## 27 投标的评价

- 27.1 评标委员会将按照本须知第 26 条规定，只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。
- 27.2 计算评标价格的基础是投标人须知第 11 条规定的投标价。
- 27.3 评标原则：评标按招标文件的要求进行，采用综合评分法原则。投标人通过符合性审查后，评标委员会成员独立对每个有效响应的投标文件按第三章评分标准进行评价、综合评分。然后，评标委员会将汇总各投标人各项评分因素的得分合计，每名投标人的最终综合得分是所有评委对其进行评分后的算术平均值。

## 28 中标候选人的推荐

28.1 投标文件满足招标文件全部实质性要求后，评标委员会将按评审后得分由高到低顺序对投标人进行排序，并推荐所有通过符合性审查的投标人为中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

28.2 提供相同品牌核心产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照《投标人须知前附表》规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

#### 29 与采购代理机构、采购人和评标委员会的接触

29.1 除本须知第 25.2 条的规定外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标有关的事项与采购代理机构、采购人和评标委员会接触。

29.2 投标人试图对采购代理机构、采购人和评标委员会的评标或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被否决。

#### 30 废标

30.1 如发现下列情况之一的，本项目予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

#### 31 投标人被视为串标

31.1 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，**投标将被否决**，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 六、授予合同

#### 32 中标人的确定及合同授予

32.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，并将合同授予中标人。中标候选人并列的，由采购人按照《投标人须知前附表》规定的方式确定中标人；《投标人须知前附表》未规定的，采取随机抽取的方式确定。

#### 33 评标结果的公告

33.1 公告媒体见《投标人须知前附表》。

#### 34 中标通知书

34.1 中标人确定后，采购代理机构将向中标人发出《中标通知书》。

34.2 《中标通知书》是合同的一个组成部分。

#### 35 签订合同

35.1 《中标通知书》发出后 30 日内，中标人应按照招标文件和中标人的投标文件及评标过程中的有关澄清文件等订立书面合同。中标人不得与采购人再订立背离合同实质性内容的其他协议。

35.2 如果中标人拒绝与采购人签订合同，采购代理机构和采购人将取消该中标决定，并且不退还其投标保证金。在此情况下，采购代理机构和采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商。

#### 36 招标代理服务费

36.1 招标代理服务费的收费标准和方式见《投标人须知前附表》。

## 七、其他

#### 37 质疑提出

37.1 投标人认为招标文件、采购过程及评标结果使自己的权益受到损害的，可以依法提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

37.2 投标人质疑应符合下列要求：

- (1) 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目相关包号招标活动的供应商；
- (2) 提出质疑应当在法定质疑期限内；
- (3) 应当提交书面质疑函和必要的证明材料，证明材料应当内容真实、来源合法。质疑函应符合本须知第 37.3 条的规定。
- (4) 供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其被授权人签字或者盖章，并加盖公章。供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

37.3 质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的名称、地址、邮编、电子邮箱、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号、包号、包名称；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

质疑函应当使用中文。质疑函应采用财政部在中国政府采购网公布的范本。

37.4 接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见《投标人须知前附表》。

### 38 质疑处理和答复

38.1 下列情形之一的，属于无效质疑，采购人、采购代理机构将有权不予受理：

(1) 未依法提出质疑的；

(2) 质疑不符合本须知第 37.2 条和第 37.3 条规定的；

(3) 两次及以上提出针对同一采购程序环节的新的质疑事项的。

38.2 供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构将告知供应商向采购人提出。

38.3 对于依法并按招标文件要求提出的供应商质疑，采购人将在收到质疑函之日起（以送达日期开始计算）七个工作日内，直接书面答复或授权采购代理机构书面答复质疑供应商。

38.4 质疑答复将以电子邮件将原件的扫描版发送至供应商在质疑函中提供的电子邮箱的方式向质疑供应商送达。因质疑供应商在质疑函中提供信息有误导导致答复延迟送达或无法送达，采购人和采购代理机构不承担责任。

### 39 投标人的商业秘密

39.1 投标人应在投标文件中将属于其商业秘密的内容进行明确标注，采购人、采购代理机构及其有关人员和评标委员会将对投标人的商业秘密进行保密。

39.2 投标标的名称、规格型号、单价及合同金额等内容不得作为商业秘密。

### 40 不退还投标文件

无论中标与否，投标人的投标文件不予退还。

### 第三章 评分标准

| 项目           | 分项名称 | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 满分 |
|--------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 价格部分<br>(10) | 投标报价 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标的投标报价得分。<br><b>投标报价分=（最低有效投标报价/有效投标报价）×10</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | 10 |
| 技术部分<br>(50) | 需求理解 | 根据投标文件中对服务需求的分析理解程度进行评分：<br>1、对业务需求有清晰和深入的理解，业务流程分析思路清晰、合理可行得10分；<br>2、对业务需求理解较充分，业务流程分析思明确，较为合理得8分；<br>3、对业务需求理解基本了解，业务流程分析思路较清晰但缺少针对性得6分；<br>4、对业务需求理解有偏差，业务流程分析思路不明确得3分；<br>5、未提供不得分。                                                                                                                                                     | 10 |
|              | 技术方案 | 根据投标文件中对技术规格要求的可行性、科学性进行评分：<br>1、技术方案描述全面，实用性、科学性和可行性高，技术路线及流程方法清晰，优于采购需求的，得10分。<br>2、技术方案描述较全面，实用性、科学性和可行性较高，技术路线及流程方法较清晰，满足采购需求的，得7分。<br>3、技术方案描述不够全面，有一定的实用性、科学性和可行性，技术路线及流程方法基本满足采购需求的，得4分。<br>4、技术方案描述片面，实用性、科学性和可行性低，技术路线及流程方法不清晰，不能满足采购需求的，得2分。<br>5、不提供不得分。                                                                          | 10 |
|              | 技术指标 | 对投标人技术方案中的技术指标进行合理性评估和评分：<br>1、对影像配准、干涉图滤波、地理编码、模拟相位等关键耗时功能模块进行多节点改造，比改造前性能提升5倍以上。拥有详细的流程设计的，每有1项得0.5分；拥有结果对比的，每有1项得0.5分。满分4分。<br>2、对影像配准、干涉图滤波、地理编码、模拟相位等关键耗时功能模块进行CPU/GPU改造，比改造前性能提升5倍以上。拥有详细的流程设计的，每有1项得0.5分；拥有结果对比的，每有1项得0.5分。满分4分。<br>3、在DInSAR、堆叠和时序工程化处理流程中，充分利用已有的差分干涉生产结果，避免重复的数据处理，减少非必要的I/O操作，给出可行、可靠、实用的详细方案，得2分；方案有缺失或未提供方案不得分。 | 10 |

|              |          |                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|--------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|              | 项目组织实施方案 | <p>根据投标文件中对项目建设相关要求的合理性和可行性进行评分：</p> <p>1、项目组织实施方案岗位设置及岗位职责完整得当，项目配置管理、实施计划合理、可行，满足技术要求的，得10分。</p> <p>2、项目组织实施方案岗位设置及岗位职责较完整，项目配置管理、实施计划合理性、可行性较高，基本满足技术要求的，得8分。</p> <p>3、项目组织实施方案基本合理、岗位设置及岗位职责不完整，项目配置管理、实施计划合理性、可行性较低，不满足技术要求的，得6分。</p> <p>4、不提供不得分。</p> | 10 |
|              | 售后服务     | <p>对投标文件中的售后服务措施、人员安排、技术支持方式的科学性、合理性进行评分：</p> <p>1、售后服务承诺、服务措施、人员安排、技术支持方式等详细、科学、合理，满足采购文件需求的得5分；</p> <p>2、售后服务承诺、服务措施、人员安排、技术支持方式基本满足采购文件需求的得3分；</p> <p>3、售后服务承诺、服务措施、人员安排、技术支持方式不能满足采购文件需求的得1分；</p> <p>4、不提供不得分。</p>                                      | 5  |
|              | 质量管控     | <p>对投标文件中的质量保障措施进行评分，主要考察质量保障措施是否合理、具体，是否成立项目组，质保人员齐全、分工明确。</p> <p>1、质量控制措施全面、合理，满足采购文件需求的，得5分；</p> <p>2、具有基本的质量控制措施，但存在改善空间，基本满足采购文件需求的，得3分；</p> <p>3、质量控制措施不详，不满足招标文件需求的，得1分；</p> <p>4、不提供不得分。</p>                                                        | 5  |
| 商务部分<br>(40) | 管理体系认证   | <p>对投标人管理体系认证情况进行评分：</p> <p>供应商具有ISO9001质量管理体系认证的得2分，没有不得分。</p> <p>注：上述证书要求供应商提供有效期内的相关证书复印件并加盖供应商公章，不提供不得分。证明材料字迹模糊辨认不清或者专家无法认定的不得分。</p>                                                                                                                   | 2  |
|              | 知识产权     | <p>投标人在2020年1月后获得的与本项目建设内容相关的DInSAR软件著作权登记证书或专利。</p> <p>(1) 具有SAR形变分析相关授权专利，得1分；</p> <p>(2) 具有SAR形变分析相关软件著作权，每提供一个软著得1分，最多得3分；</p> <p>注：投标人应提供软件著作权登记证书和专利受理或授权证明材料复印件（加盖公章）。</p>                                                                           | 4  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 研发能力      | <p>1、投标人2020年1月后申请并取得的同类DInSAR软件注册商标证书，提供得2分，未提供不得分。</p> <p>2、提供DInSAR、干涉叠加、时序干涉处理相关功能模块和流程的视频演示操作，全部演示得6分，部分演示得2分，不提供不得分。</p> <p>3、演示支持陆探一号数据处理并提供陆探一号数据处理视频，得2分，不提供不得分。</p> <p>注：（1）需提供注册商标证书和软件著作权证书复印件证明材料（加盖公章），证书上软件名称与软件著作权名称一致。</p> <p>（2）证书上软件名称和视频演示中名称一致，视频演示内容详见第五章的功能要求部分。投标人以U盘或光盘等形式提交不超过15分钟的演示视频，供招标代理机构在评标时向评标委员会播放。播放格式为avi、mp4其中一种格式。</p> | 10 |
| 数据处理能力证明  | <p>投标人需提供2020年1月后具有的同类型DInSAR形变数据处理服务材料，以证明具有InSAR数据处理经验。每个合同得2分，最多得8分。</p> <p>注：（1）需提供同类型项目的业绩一览表。</p> <p>（2）同类型项目：指与InSAR、DInSAR、时序InSAR等技术相关的项目，包括InSAR形变数据处理应用分析等。</p> <p>（3）投标人需提供项目合同及服务期间任一发票复印件（加盖投标人公章）。</p>                                                                                                                                         | 8  |
| 应用服务能力证明  | <p>投标人须提供2020年1月1日后具有的国产自主研发的同类型DInSAR软件用户证明文件。每提供1个得2分，最多得4分。</p> <p>注：（1）需提供用户证明；</p> <p>（2）用户证明须具有用户单位公章。</p> <p>（3）用户证明须明确写有投标人自主研发的同类型InSAR软件名称，同时提供该InSAR软件注册商标证书和软件著作权证书复印件证明材料（加盖公章），否则视为无效证明。</p>                                                                                                                                                    | 4  |
| 团队人员、资格资历 | <p>投标人需派遣3名以上的专业技术人员组成的团队针对项目提供驻场服务。技术人员需具备不少于2年的工作经验且具备相关专业学历（遥感、测绘、电子信息、信号处理、计算机、信息系统、土地管理、自然资源等），能熟练掌握LandSAR软件的研发接口和C++的操作，具备解决InSAR技术问题的能力。本项最多得2分。注：一人具有多个资质，按一项计算，不重复计分。</p> <p>需提供以下所有材料：①相关证书复印件、近6个月内任意一次的缴纳社保证明复印件社（加盖供应商公章）；②提供承诺函（格式自定），承诺在合同生效之日起七个自然日内投入上述人员。不提供不得分。</p>                                                                       | 2  |

|    |      |                                                                                                                                                                                                                       |     |
|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    | 同类业绩 | <p>投标人具有的2020年1月起至投标截止时间止同类型DInSAR软件业绩。每提供1个得2分，最多得10分。</p> <p>注：（1）需提供2020年1月起至投标截止时间止承担的同类型项目的业绩一览表。</p> <p>（2）同类型InSAR软件项目：指与InSAR、DInSAR、MTInSAR等技术相关的项目，包括软件研发和采购类等。</p> <p>（3）投标人需提供项目合同及服务期间任一发票复印件（加盖公章）。</p> | 10  |
| 合计 |      |                                                                                                                                                                                                                       | 100 |

**注 1： 中小微型企业、促进残疾人就业、扶持支持监狱企业发展等相关政府采购政策：  
（本项目不适用）**

- （1） 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，以及《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，若投标产品中有中型、小型、微型企业或残疾人福利性单位产品的，需提供附件中小企业声明函或附件残疾人福利性单位声明函。
- （2） 本招标文件所称的中小企业（含中型、小型、微型企业）应当同时符合以下条件：
  - 1) 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；
  - 2) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
- （3） 投标人提供的货物或服务属于小型、微型企业生产制造或提供的，投标时需提供《中小企业声明函》，经评标委员会认定后，可给予小型、微型企业产品的价格10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。货物多品目采购时，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受价格扣除。接受联合体投标时，大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，联合体或者大中型企业的报价给予4%（工程项目为1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- （4） 本招标文件所称的残疾人福利性单位应当符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）中规定的享受政府采购

支持政策的残疾人福利性单位应当满足的条件。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，评审中给予上述价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

- (5) 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业，评审中给予上述价格扣除。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。

**注 2、节能、环保政府采购政策：依据政府采购节能、环境标志品目清单和认证证书实施政府强制采购和优先采购。**

- (1) 所投产品属于节能、环境标志品目清单范围内强制采购的，须提供国家确定的认证机构对所投产品出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件作为证明。
- (2) 鼓励节能政策：所投产品除强制采购产品外，在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书标志产品。投标涉及上述产品的，投标人应提供与投标产品型号一致的节能产品认证证书复印件作为证明。
- (3) 鼓励环保政策：所投产品除强制采购产品外，在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书标志产品。投标涉及上述产品的，投标人应提供与投标产品型号一致的环境标志产品认证证书复印件作为证明。

## 第四章 拟签订的合同文本

合同编号：

采购方式：

### 委托业务合同书

项目名称：\_\_\_\_\_

所属项目：\_\_\_\_\_

委托方：自然资源部国土卫星遥感应用中心

（甲方）

受托方：\_\_\_\_\_

（乙方）

签订地点：    北京

签订日期：    年    月    日

有效期限：    年    月    日至    年    月    日

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，经甲、乙双方协商一致特订立本合同，共同遵守执行。

## 一、工作目的、主要任务

### （一）工作目的

### （二）主要任务

乙方根据甲方的要求，开展以下任务：

- 1.
- 2.
- 3.

## 二、预期成果

- 1.
- 2.
- 3.

## 三、技术指标与精度要求

- 1.
- 2.
- 3.

## 四、履行期限

- 1、期限： 年 月 日至 年 月 日；
- 2、乙方根据合同和实施方案提交成果，按照自然资源部和甲方项目管理要求执行。

## 五、验收方式

由甲方组织的专家组根据合同书、实施方案及自然资源部有关技术标准、规定，

采用项目成果评审等方式进行。

## 六、经费及付款方式

本合同总金额为人民币（大写）\_\_万元。在签订合同后，甲方一次性支付给乙方合同总金额的 80%作为首付款，共计\_\_万元。项目成果验收通过并交付后，甲方支付给乙方合同总金额的 20%尾款\_\_万元。

## 七、双方责任与义务

甲方：及时按上述第六条付款方式转拨经费，并按第五条进行验收。

乙方：按第一条开展工作，按第二条、第三条要求及时提交有关成果。

乙方对甲方所提供的各类资料负保密责任，并严格执行甲方所提供资料的保密级别或相关要求，未经甲方允许不得向第三方扩散，由此所造成的泄密后果由乙方全权负责。

乙方所取得论文、专利、专著、软件著作权等知识产权，一律需署名甲方。

## 八、违约金或者损失赔偿额的计算方法

甲方违约不执行合同的，从违约之日起，乙方有权停止工作，并有权向甲方追缴合同余款 6%的违约金。

乙方违约不执行合同的，从违约之日起，甲方有权停止支付经费，有权向乙方追回已支付的经费，并追缴已支付经费 6%的违约金。

## 九、不可抗力

合同履行过程中，如遇不可抗拒原因导致不能按期完成的情况，乙方须及时通知甲方，经甲方认可后方可顺延或取消。

## 十、争议的解决办法

在合同履行过程中发生争议，由双方协商解决，也可请上级机关进行协调。

当事人不愿协商、调解解决或者协商调解不成的，双方商定，采用以下第（二）种方式解决。

(一) 因本合同所发生任何争议, 申请仲裁委员会仲裁;

(二) 按诉讼程序解决。

## 十一、其它

本合同一式六份, 双方签字盖章后生效, 甲、乙双方各执三份, 具同等效力。

委托方(甲方):

自然资源部国土卫星遥感应用中心

受托方(乙方):

地址: 北京市海淀区紫竹院

百胜村 1 号

地址:

法定代表人或

法定代表人或

委托代理人签字:

委托代理人签字:

联系人:

联系人:

电 话: 010-6841XXXX

电 话:

开户银行:

开户银行:

账户名称:

帐号:

帐号:

邮 编: 100048

邮 编:

## 廉洁合作承诺书

为促进公开、公平、公正、廉洁交易，我方对于参与自然资源部国土卫星遥感应用中心（采购项目）的全过程，作出如下承诺：

一、严格遵守国家法律法规和与本次采购有关的制度规定，对我方工作人员开展廉洁教育，对采购过程中发现的不廉洁行为进行制止、纠正和举报、反映。

二、积极配合自然资源部国土卫星遥感应用中心对本次采购进行管理和监督。我方知悉自然资源部国土卫星遥感应用中心工作人员应遵守的规定和要求，包括：

（一）不得以任何形式索要和收受回扣。

（二）不得接受以任何名义赠送的“红包”、礼品、礼金、购物卡、土特产等。

（三）不得在供应商和潜在供应商处报销任何应由单位和个人支付的费用。

（四）不得参加供应商和潜在供应商及其工作人员组织的宴请、健身、娱乐和旅游等活动。

（五）不得向供应商和潜在供应商及其工作人员介绍亲属、亲友从事与合作项目相关的业务。

（六）外出到供应商和潜在供应商处开展调研、询价等公务活动，应至少两人同行，并向部门报备。无报备原则上不得前往。

（七）不得在单位办公场所以外的地点接待供应商和潜在供应商及其工作人员有关事项的询访。

（八）具有相互提醒、相互监督的权利和义务。如发现本次采购存在不廉洁行为或重大风险隐患，应及时向单位纪检部门反映。

（九）违反以上规定的，自然资源部国土卫星遥感应用中心将依纪依规严肃处理，追究有关人员的责任，触犯法律的按规定移交司法机关处理。

我方在参与本次采购过程中，如发现自然资源部国土卫星遥感应用中心工作人员违反国家法律法规制度或以上规定要求，将通过电话（010-68412167、010-68412191）、邮箱（jjjb@lasac.cn）等方式向自然资源部国土卫星遥感应用中心举报、反映。

### **三、我方承诺在参与本次采购的全过程中严格遵守以下规定：**

（一）不在事前、事中、事后以任何形式向自然资源部国土卫星遥感应用中心及其工作人员给予或承诺给予回扣。

（二）不向自然资源部国土卫星遥感应用中心及其工作人员赠送“红包”、礼品、礼金、购物卡、土特产等。

（三）不为自然资源部国土卫星遥感应用中心及其工作人员报销和支付应由其单位和个人支付的任何费用。

（四）不邀请自然资源部国土卫星遥感应用中心工作人员参加宴请、健身、娱乐和旅游等活动。

（五）不在自然资源部国土卫星遥感应用中心和我方办公场所以外的地点向甲方工作人员询问有关事项。

如我方及工作人员违反本承诺书第三条所列行为之一的，将

及时制止和纠正，并同意自然资源部国土卫星遥感应用中心在法律允许的范围内，采取取消乙方本次合作资格、3年内取消乙方及关联单位合作资格等方式进行处理。

承诺单位（盖章）：

单位代表（签字）：

年 月 日

# 第五章 技术要求

## 一、基本用途

L 波段差分干涉卫星（简称：L-SAR）已经进入在轨测试末期，即将开展业务化运行。卫星中心现阶段已经陆续完成了 S3A 产品，即形变场产品的关键技术攻关以及自动化改造。通过改造已经具备了 S3A 产品的自动化处理能力，然而软件的处理效率和处理精度较业务化应用尚存在较大的差距。因此项目将开展 L-SAR 卫星的形变场产品工程化改造，提高计算精度及计算效率，确保产品质量。从具体技术方面，本项目将包含 S3A 形变场生产的工程化改造，S3A 产品叠加处理分析代码工程化改造，S3A 产品时间序列代码的初步功能设计，并对以上产品进行标准化输出管理。从具体代码设计方面，本项目将包含代码的 Debug 以及稳定性改造，代码的并行加速改造，以及代码流程化处理过程中非必要的 IO 操作，同时与生产线进行通讯，并返回通讯信息，以辅助改造生产管理平台。

## 二、功能技术要求

### 1、S3A 产品代码的工程化改造

对 DInSAR 数据处理过程当中的干涉影像配准、影像重采样、干涉条纹图生成、去平去地形相位、干涉图滤波、相位解缠、SAR 影像地理编码、差分干涉相位拟合、大气相位误差估计及去除、趋势相位误差估计及去除、相位转 LOS 向形变、LOS 向形变转垂直向形变等功能的代码进行工程化改造，优化 DInSAR 形变场产品生产流程化处理。

### 2、S3A 产品叠加分析代码的部分工程化改造

对叠加处理过程中的时序影像配准、干涉对选择、生成干涉图（批处理）、去平去地形相位（批处理）、干涉图滤波（批处理）、相位解缠（批处理）、叠加处理、形变结果估计等功能的代码进行工程化改造；在考虑时间基线与空间基线的约束下，设计合理的自动干涉对组合模式，生成有效干涉对。

### 3、S3A 产品时间序列分析代码的初步工程化改造

对 S3A 产品进行长时间序列分析，对处理过程中的选取相干点、提取点数据、时序形变解算、残余相位去除、时间序列形变量反演等功能的代码进行初步工程化改造，具备自动选择主影像的能力，生成有效的相干点干涉对。

### 4、S3A 产品生产分析的代码 Debug 与稳定性改造

明确软件功能需求，完善整体架构，提高代码的可移植性、可维护性与拓展性；完善程序运行异常预防措施，建立错误处理机制，输出通俗易懂的提示信息。

## 5、S3A 产品生产分析的并行加速改造

对形变场产品生产流程进行并行加速改造，使用多节点、多任务方式完成 DInSAR 形变场产品生产；同时，对 DInSAR 处理流程各个功能、叠加分析处理流程各个功能、时序处理流程中关键且耗时操作如地理编码、干涉图滤波等进行基于 CPU 和 GPU 的并行化设计与改造。

## 6、减少流程化处理过程中非必要的 IO 操作

减少 DInSAR 流程化处理过程中非必要的 IO 操作，保留输出干涉图文件、相干图文件、滤波后的去平去地形的差分干涉图文件、解缠相位文件、LOS 向形变结果文件等功能；减少叠加处理过程中的非必要 IO 操作，保留输出干涉图文件、滤波后的去平去地形的差分干涉图文件、解缠相位文件等功能，在叠加处理中充分利用已有的 DInSAR 处理结果，减少不必要的重复数据处理和磁盘消耗。

## 7、生成相应生产线的通讯信息并返回处理信息

实现网页端与服务器之间的信息通讯。网页端发送指令至服务器，以控制后端生产过程的启动、停止、重启等操作，服务器在数据处理过程中返回相应处理进度信息、提示信息、状态信息、错误信息等至网页端。

## 三、功能配置清单

| 序号 | 参数         | 指标                                                                                                             | 备注 |
|----|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 系统环境要求     | 改造代码包括 Window 10 与 Linux 系统两种版本，支持改造后的代码在不同系统下运行。                                                              |    |
| 2  | 编程语言要求     | C++                                                                                                            |    |
| 3  | 数据库要求      | 使用 Oracle 数据库，完成数据库使用相应的依赖环境配置与接口设计。                                                                           |    |
| 4  | 软件架构要求     | B/S 与 C/S 架构均可兼容。                                                                                              |    |
| 5  | 响应时间要求     | 网页端与服务器之间的响应时间为 1 秒钟。网页端应实时显示服务器数据处理进度、处理信息、运行状态、错误信息等。                                                        |    |
| 6  | 多节点要求      | 可支持 20 - 30 个节点的并行计算，自动查询当前空闲节点进行任务分配，具备监督每一个节点运行状态的能力，节点出现故障可自动转移至新的节点处理。                                     |    |
| 7  | CPU/GPU 要求 | 使用适用于 CPU 多线程并行化的 OpenMP 接口，程序在具备多线程处理的环境中自动设置处理线程数，实现提高处理效率的最优配置与调度；使用适用于 GPU 编程的 CUDA 框架，调用 GPU 对耗时部分进行优化处理。 |    |
| 8  | 改造代码要求     | 对 DInSAR 数据处理过程当中的干涉影像配准模块、影像重采样模块、干涉条纹图生成模块、去平去地形相位模                                                          |    |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>块、干涉图滤波模块、相位解缠模块、SAR 影像地理编码模块、差分干涉相位拟合模块、大气相位误差估计及去除模块、趋势相位误差估计及去除模块、相位转 LOS 向形变模块、LOS 向形变转垂直向形变模块、DInSAR 流程化处理模块等进行工程化改造。</p> <p>对叠加处理过程中的时序配准模块、干涉对选择模块、生成干涉图（批处理）模块、去平去地形相位（批处理）模块、干涉图滤波（批处理）模块、相位解缠（批处理）模块、叠加处理模块、叠加流程化处理模块等进行工程化改造。</p> <p>对时序处理过程中的选取相干点模块、提取点数据模块、时序形变解算模块、残余相位去除、时间序列形变量反演等进行工程化改造。</p> <p>完成相关 DInSAR 相关产品处理中涉及的基础支撑、流程调度、接口交互、辅助功能代码的撰写和开发工作。</p> |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 四、投标人实力

### 4.1 投标人知识产权证明材料。

投标人具有与本项目建设内容相关的 DInSAR 软件著作权登记证书或专利。具体要求包括：

- （1）具有 SAR 形变分析相关授权专利且授权时间在 2020 年 1 月起至投标截止时间止。
- （2）具有 SAR 形变分析相关软著且授权时间在 2020 年 1 月起至投标截止时间止。
- （3）投标人应提供软件著作权登记证书和专利受理或授权证明材料复印件（加盖公章）。

### 4.2 投标人研发能力证明材料。

投标人提供 2020 年起至投标截止时间止申请并取得同类的 DInSAR 软件注册商标证书，以证明具有 DInSAR 系统开发能力。具体要求包括：

- （1）提供注册商标证书和软件著作权证书复印件证明材料（加盖公章）。
- （2）证书上软件名称和原型演示系统名称一致。
- （3）具备以该注册商标为名称的用户证明和软件销售合同及合同发票。

### 4.3 投标人软件工程化证明材料

投标人提供 2020 年起至投标截止时间止同类型 DInSAR 软件业绩材料，以证明具有工程化研发能力。具体要求包括：

- （1）2020 年 1 月起至投标截止时间止承担的同类型项目的业绩一览表。

(2) 同类型 InSAR 软件项目：指与 InSAR、DInSAR、MTInSAR 等技术相关的项目，包括软件研发和采购类等。

(3) 投标人应提供项目合同及发票或政府部门正式下达的任务书、文件、函件、中标通知等证明材料复印件（加盖公章）。

#### 4.4 投标人数据处理能力证明材料

投标人提供 2020 年起至投标截止时间止同类型 DInSAR 形变数据处理服务材料，以证明具有 InSAR 数据处理经验。具体要求包括：

(1) 2020 年 1 月起至投标截止时间止承担的同类型项目的业绩一览表。

(2) 同类型项目：指与 InSAR、DInSAR、时序 InSAR 等技术相关的项目，包括 InSAR 形变数据处理应用分析等。

(3) 投标人应提供项目合同及发票或政府部门正式下达的任务书、文件、函件或中标通知等证明材料复印件（加盖公章）。

#### 4.5 投标人应用服务能力证明材料

投标人提供国产自主研发的同类型 DInSAR 软件用户证明材料说明。具体要求包括：

(1) 投标人提供的 2020 年 1 月 1 日起至投标截止时间止开具的用户证明；

(2) 用户证明须具有用户单位公章。

(3) 用户证明须明确写有投标人自主研发的同类型 InSAR 软件名称，同时提供该 InSAR 软件注册商标证书和软件著作权证书复印件证明材料（加盖公章），以证明软件为完全国产自主开发，否则视为无效证明。

## 五、技术服务

### 5.1 驻场研发要求

5.1.1 具体研发、调试、验收时间以采购人书面通知为准。

5.1.2 投标人向采购人提供所递交的实施方案，由采购人确认。当方案通过之后，按照方案内容执行，采购人可在方案技术范畴内动态调整实施细节。如采购人发现技术方案与预期目标有所偏离，采购人有权向投标人提出更新实施方案。

5.1.3 项目实施环境为采购人提供的软硬件环境。投标人如有环境的特殊需求，应严格按照采购人的实际能力进行动态调整。如采购人无法提供相关环境，则由投标人携带相关软硬件驻场。

5.1.4 在研发、调试过程中，投标人应对采购人所提出的技术问题给予满意的答复，

并向采购人提供安装调试过程中的各种文档记录，以便采购人今后能掌握调试方法和维护方法。

5.1.5 研发调试完毕后，投标人应向采购人提交产品调试报告，以及按标准进行的各项检测。完成研发调试后，投标人可向采购人提出验收申请，由采购人组织有关人员进行验收，验收合格后再由采购人在验收报告上签字确认。

## **5.2 人员团队**

投标人需派遣 3 名以上的专业技术人员组成的团队针对项目提供驻场服务。技术人员需具备不少于 2 年的工作经验且具备相关专业学历，能熟练掌握 LandSAR 软件的研发接口和 C++的操作，具备解决 InSAR 技术问题的能力。

## **五、服务期**

本项目服务期限为：自合同签订之后起 1 年内完成。

## **六、售后服务**

### **★6.1 质保期**

验收合格之日起提供免费质保 1 年。投标人须提交承诺函。

### **6.2 技术支持**

质保期内以及质保期外，当系统发生任何故障或不能正常运转时，投标人需在 24 小时内电话响应，并提供技术支持，如故障问题仍无法解决，投标人必须在接到采购人通知后 72 小时内派研发工程师到现场处理。

### **6.3 保密条款**

投标人需遵循采购人单位的相关保密条款要求。

## 第六章 附件-投标文件格式

投标人提交的材料将被保密，但不退还。全部文件应按规定的语言和份数按包提交。如果招标文件采购内容未注明分标包采购，即全部采购内容为一个标包（即第 1 包），包名称为项目名称。格式如下：

封皮

正本（副本）

## 第 XX 部分：XX 文件

(XX 文件请填写资格、资信证明文件或商务、技术文件)

项目名称：

包名称：

项目编号/包号：

## XX 文件

(XX 文件请填写资格、资信证明文件或商务、技术文件)

投标人名称：

投标人公章：

## 附件 1 资格、资信证明文件

### 目录

法定代表人身份证明和法定代表人授权书

法人或者其他组织的营业执照等证明文件

财务状况报告

依法缴纳税收的相关材料

依法缴纳社会保障资金的相关材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

投标人针对本须知 2.4 条第 3 项（2）的声明

中小企声明函

1-1、法定代表人身份证明和法定代表人授权书

法定代表人身份证明书（格式）

单位名称：\_\_\_\_\_  
单位性质：\_\_\_\_\_  
地址：\_\_\_\_\_  
成立时间：年月日  
经营期限：\_\_\_\_\_  
姓名：性别：年龄：职务：\_\_\_\_\_  
身份证号：\_\_\_\_\_  
系（投标人单位名称）的法定代表人。  
特此证明。

|                                          |                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <p>法定代表人<br/>居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（正面）</p> | <p>法定代表人<br/>居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（反面）</p> |
|------------------------------------------|------------------------------------------|

投标人：（盖公章）  
日期：年月日

（投标人为事业单位或其它组织时，法定代表人系指其负责人）

**法定代表人授权书（格式）**

致（采购代理机构）：

（投标人全称）的在下面签字的（法定代表人姓名）代表本公司授权（被授权人姓名）为本公司（/本单位）的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的投标，以本公司（/本单位）名义处理一切与之有关的事务。

法定代表人签字或签章或盖章：

被授权人签字：

投标人全称（公章）：

日期：

附：

被授权人姓名： 职务：

详细通信地址： 邮政编码：

传真： 电话： 电子邮箱：

被授权人身份证复印件：

|                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 被授权人（授权代表）<br>居民身份证复印件粘贴处<br><br>（正面） | 被授权人（授权代表）<br>居民身份证复印件粘贴处<br><br>（反面） |
|---------------------------------------|---------------------------------------|

法定代表人身份证复印件：

|                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| 法定代表人<br>居民身份证复印件粘贴处<br><br>（正面） | 法定代表人<br>居民身份证复印件粘贴处<br><br>（反面） |
|----------------------------------|----------------------------------|

## **1-2、法人或者其他组织的营业执照等证明文件**

（投标人为企业的，提供营业执照复印件（须在有效期内）；投标人为事业单位的，提供事业单位法人证书复印件（须在有效期内）；投标人为其他组织的，提供组织机构代码证或其它有效证明文件（须在有效期内））

## **1-3、财务状况报告**

（2022 年度由会计师事务所出具财务审计报告（复印件，注意不得缺漏财务报表和审计意见等关键页）或提供由开户银行在投标截止时间前三个月内出具的资信证明复印件（必须提供银行资信证明所有内容页的齐全的复印件，含首页、声明页等。（若银行开具的资信证明声明复印无效的，则投标人必须提供原件。）））

注. 若一个投标人参与了本项目的多个包的投标，可将银行资信证明原件置于一个包的投标文件正本中，而在其他包的投标文件中放置复印件，并注明原件置于哪一包中，以便查证。

## **1-4、依法缴纳税收的相关材料**

（投标截止时间前 6 个月内任意一次缴纳税收的凭证复印件；缴纳凭证复印件须清晰可辨，并能显示出税种种类，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税）

## **1-5、依法缴纳社会保障资金的相关材料**

（投标截止时间前 6 个月内任意一次缴纳社会保障资金的凭证复印件；缴纳凭证复印件须清晰可辨，并能显示出社保资金种类；依法不需缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需缴纳社会保障资金）

## 1-6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

(须提供投标人情况表)

### 投标人情况表(格式)

#### 1. 名称及概况:

- 1) 投标人名称: \_\_\_\_\_
- 2) 总部地址: \_\_\_\_\_  
电传 / 传真 / 电话号码 \_\_\_\_\_
- 3) 成立和 / 或注册日期: \_\_\_\_\_
- 4) 实收资本: \_\_\_\_\_
- 5) 近期资产负债表(截止\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日)  
固定资产: \_\_\_\_\_  
流动资产: \_\_\_\_\_  
长期负债: \_\_\_\_\_  
流动负债: \_\_\_\_\_  
净值: \_\_\_\_\_
- 6) 主要负责人姓名: \_\_\_\_\_
- 7) 投标人在本地的代表姓名和地址, 如有的话:  
\_\_\_\_\_

#### 2. 近 3 年的年财务简况:

| 年份 | 营业总额 | 利润总额 | 税后利润 | 负债总额 |
|----|------|------|------|------|
|    |      |      |      |      |
|    |      |      |      |      |
|    |      |      |      |      |

#### 3. 单位简介及机构情况:

\_\_\_\_\_

#### 4. 单位优势及特长:

\_\_\_\_\_

#### 5. 单位人员情况:

|      |      |        |      |        |
|------|------|--------|------|--------|
| 职工总数 | 人    | 管理人员人  |      |        |
|      |      | 技术人员 人 |      |        |
| 员工情况 | 高级职称 | 中级职称   | 初级职称 | 普通技术人员 |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 人数 |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|

6. 近 3 年类似业绩的主要客户的名称地址：

| 序号 | 签约时间 | 客户名称 | 客户地址 | 业绩项目名称 |
|----|------|------|------|--------|
|    |      |      |      |        |
|    |      |      |      |        |
|    |      |      |      |        |
|    |      |      |      |        |

7. 有关开户银行的名称和账号：

---

8. 所属的集团公司，如有的话：

---

9. 其他情况：

---

10. 采购人承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称（盖公章）：

日期：

### **1-7、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）**

我单位郑重声明：

我单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

投标人名称（盖公章）：

日期：

## 1-8、投标人针对本须知 2.4 条第 3 项（2）的声明

### 投标人针对本须知第 2.4 条第 3 项（2）的声明（格式）

根据投标人须知第 2.4 条第 3 项（2）规定，采购人声明：

1、与采购人存在单位负责人与采购人为同一人或者与采购人存在直接控股、管理关系情况的其他供应商如下：

| 序号 | 供应商名称 | 相互关系 |
|----|-------|------|
|    |       |      |
|    |       |      |
|    |       |      |
|    |       |      |

2、若采购人受托为采购项目提供了整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，则自动放弃参加该采购项目的其他采购活动。

投标人名称(盖公章)：

日期：

## 1-9、中小企业声明函

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：1、不属于中小企业的无需填写、递交；

2、中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随中标、成交结果公告一并发出，接受社会监督。

## 1-10、残疾人福利性单位声明函格式

### 残疾人福利性单位声明函（不属于无需填写、递交）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 附件 2 投标函格式

### 投标函

致： （采购代理机构）

根据 （项目名称，项目编号/包号） 的投标邀请， （姓名、职务） 经正式授权并代表投标人 （投标人名称、地址） 提交下述文件：资格、资信证明文件正本一份、副本 \_\_\_\_\_ 份；商务、技术文件正本一份、副本 \_\_\_\_\_ 份；电子文档 \_\_\_\_\_ 份（U 盘）。内容包括但不限于：

- （1）资格、资信证明文件（单独装订成册）
- （2）本投标函
- （3）开标一览表
- （4）投标分项报价表
- （5）商务条款响应及偏离表
- （6）技术条款响应及偏离表
- （7）详细技术响应
- （8）采购人投标保证金，金额为 \_\_\_\_\_
- （9）其他商务技术文件（如有）
- （10）投标文件的其他组成内容（如有）

在此，我单位宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物和服务投标总价见开标一览表。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本投标有效期为自开标日起 120 个日历日。
5. 投标人同意投标人须知中第 15.7 条关于不退还投标保证金的规定。
6. 投标人同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
7. 我们授权任何相关的个人和单位向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以

证实我们所填报的各项内容。

8. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称(盖公章)\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

### 附件 3 开标一览表格式

#### 开标一览表

项目名称：

项目编号：

价格单位：人民币元

| 包号 | 包名称 | 投标总价 | 投标保证金 | 服务期 | 备注 |
|----|-----|------|-------|-----|----|
|    |     |      |       |     |    |

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：

注： 1、填写此表时不得改变表格的形式。

2、该开标一览表按投标人须知第 19.2 条规定单独密封提交，供唱标时使用。

## 附件 4 投标分项价格表格式

### 投标分项报价表

项目名称：

项目编号 / 包号：

包名称：

价格单位：人民币元

| 序号   | 分项 | 分项说明 | 单价 | 数量 | 分项总价 |
|------|----|------|----|----|------|
| 1    |    |      |    |    |      |
| 2    |    |      |    |    |      |
| 3    |    |      |    |    |      |
| 4    |    |      |    |    |      |
| ...  |    |      |    |    |      |
| 投标总价 |    |      |    |    |      |

注： 1、投标总价应为各分项总价汇总之和。

2、如果不提供投标分项报价表将视为没有实质性响应招标文件。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

## 附件 5 商务条款响应及偏离表格式

### 商务条款响应及偏离表

项目名称：

项目编号/包号：

包名称：

| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 说明 |
|----|---------|-----------|-----------|----|
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

注： 投标人如果对包括服务周期、付款方式/条件等合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如不列出，则视为投标人完全同意《招标文件》的商务条款。

## 附件 6 技术条款响应及偏离表格式

### 技术条款响应及偏离表

项目名称：

项目编号/包号：

包名称：

| 序号 | 指标项             | 招标文件指标要求        | 投标货物及服务的技术参数和性能       | 偏离说明           | 相关说明文件及证明文件在投标文件中的页码 |
|----|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------|----------------------|
|    | （填写招标文件技术要求的编号） | （填写招标文件的技术规格要求） | （填写投标货物及服务的技术参数和性能响应） | （填写：优于、满足或负偏离） |                      |
|    |                 |                 |                       |                |                      |
|    |                 |                 |                       |                |                      |
|    |                 |                 |                       |                |                      |
|    |                 |                 |                       |                |                      |
|    |                 |                 |                       |                |                      |
|    |                 |                 |                       |                |                      |
|    |                 |                 |                       |                |                      |
|    |                 |                 |                       |                |                      |
|    |                 |                 |                       |                |                      |
|    |                 |                 |                       |                |                      |

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

- 注：1、要求投标人对招标文件中第五章技术要求进行应答。  
2、投标人应提供明确的说明文件及证明文件在投标文件中的页码索引。

## 附件 7 详细技术响应

### 投标人技术响应

投标人按招标文件第三章评分标准和第五章技术要求编写响应技术文件。由投标人自行编制，须对招标文件的所有相关技术要求作出详尽响应。拟派实施人员相关内容请按附表格式填写，以便评标时查阅。

#### 技术响应附表 1

拟派实施人员表

| 姓名 | 联系方式 | 本项目中拟任岗位 | 相关资质认证 | 主要项目经验 |
|----|------|----------|--------|--------|
|    |      |          |        |        |
|    |      |          |        |        |
|    |      |          |        |        |
|    |      |          |        |        |
|    |      |          |        |        |
|    |      |          |        |        |
|    |      |          |        |        |
|    |      |          |        |        |
|    |      |          |        |        |
|    |      |          |        |        |
|    |      |          |        |        |
|    |      |          |        |        |
|    |      |          |        |        |

## 技术响应附表 2

### 人员简历

|                 |              |        |  |              |  |
|-----------------|--------------|--------|--|--------------|--|
| 姓名              |              | 职务     |  | 职称           |  |
| 年龄              |              | 本项目拟任职 |  | 单位任职时间       |  |
| 学历（毕业学校、时间、专业）： |              |        |  |              |  |
| 取得的专业认证、资质情况：   |              |        |  |              |  |
| 人员优势及特长：        |              |        |  |              |  |
| 人员其他情况介绍：       |              |        |  |              |  |
| 人员业绩情况          |              |        |  |              |  |
| 年份              | 最近参加过的主要项目名称 |        |  | 担任职务或承担的主要工作 |  |
|                 |              |        |  |              |  |
|                 |              |        |  |              |  |
|                 |              |        |  |              |  |
|                 |              |        |  |              |  |
|                 |              |        |  |              |  |
|                 |              |        |  |              |  |

按照评分标准细则要求提供人员相关证明文件（如有）。

## 附件 8 其他商务技术文件

8-1、业绩情况表（格式）

| 序号 | 项目名称 | 用户名称 | 合同金额 | 用户联系人 | 用户联系电话 | 备注 |
|----|------|------|------|-------|--------|----|
|    |      |      |      |       |        |    |
|    |      |      |      |       |        |    |
|    |      |      |      |       |        |    |
|    |      |      |      |       |        |    |
|    |      |      |      |       |        |    |
|    |      |      |      |       |        |    |

投标人授权代表签字：

投标人名称（公章）：

注：（所提供合同复印件加盖投标人公章，复印件需体现合同签订时间、合同金额、双方盖章页，评委保留对上述资料原件审核的权力）。