

## 采购内容及要求

本章“★”内容为实质性条款要求，任意一项不响应将作为无效投标处理。

### 一、项目概况

1、项目名称：武汉大学知识产权代理服务采购项目

2、项目内容：知识产权代理服务

3、采购预算：800 万元/每年；第一包：40%份额；第二包：30%份额；第三包：30%份额

★4、服务期：总服务期 2 年，合同一年一签，年度考核合格后续签合同。

★5、付款方式：

第一包：每月按照中标单价标准据实结算，每年总结算不能超过总份额 40%；

第二包：每月按照中标单价标准据实结算，每年总结算不能超过总份额 30%；

第三包：每月按照中标单价标准据实结算，每年总结算不能超过总份额 30%；

6、采购标的需实现的功能或者目标：

（1）需实现的功能：为武汉大学的师生提供发明专利、实用新型专利、外观设计专利、计算机软件著作权等知识产权的申请、管理、咨询、讲座等方面的服务。

（2）需实现的目标：完成专利、计算机软件著作权等知识产权申请、管理、咨询、讲座等方面的服务。

### 二、项目需求

#### （一）采购服务清单

包段号	服务名称（标的名称）	服务领域	备注
第一包	武汉大学知识产权代理服务采购项目（第一包）	机械、化学、新能源、新一代信息技术等	备注：考核标准附后
第二包	武汉大学知识产权代理服务采购项目（第二包）	生物、材料、通信、高端装备等	
第三包	武汉大学知识产权代理服务采购项目（第三包）	计算机、智能制造、医药、物理等	

#### 附件：考核标准

##### 1. 授权率

在一个合同年度内，供应商代理的招标方的发明专利申请的结案授权率应不低于 80%。如果结案授权率低于 80%，招标方有权解除与该供应商之间的合作关系。

## **2. 认定为非正常申请的**

在一个合同年度内，供应商被招标方的发明人书面投诉 2 次，经核实，投诉内容情况属实的，招标方有权解除与该供应商之间的合作关系。

## **3. 服务质量**

在一个合同年度内，供应商代理的招标方的专利申请被国家知识产权局认定为“非正常申请”的，3 件以内，口头警告；超过 3 件的，招标方有权解除与该供应商之间的合作关系。

# **（二）服务要求**

## **1、中国专利申请代理工作包括（不限于）**

（1）撰写及提交专利申请文件、审查意见答复建议和正式文本、主动修改文本及要求优先权文件。

（2）提出实质审查请求。

（3）提出复审请求，撰写及提交复审过程中的各种文件。

（4）著录项目变更等手续。

（5）提交其他各种文件，转达各种官方文件。

（6）办理授权登记的各种手续。

（7）协助监管和提醒缴纳申请费、授权费、维持费等官方费用，必要时代缴。

（8）在每月 5 日前提交“专利官费（申请费、授权费等）缴纳通知书”，即提交本月应缴纳的申请费、授权费等官费费用明细单和凭证，其中《缴纳申请费通知书》的发文日期截止于上月月底，《办理登记手续通知书》的发文日期截止于上月月底，其他费用缴纳通知书的发文日期截止于上月月底；在每年 1 月 5 日前提交“专利官费（维持费）缴纳通知书，即提交今年全年应缴纳的维持费用明细单。

（9）案件代理过程中所有文件的电子文档和扫描文档随时发送采购人，案件结案后将全部纸质文档原件一并转交采购人来存档。

## **2、知识产权管理系统工作（包含不限于）**

（1）专利的全生命周期流程管理全部在采购人单位管理系统中完成，包括发明人委案——事务所流程人员分配案件至代理人撰写——代理人于发明人定稿——发明人定稿指示递交——事务所流程人员录入相关信息。

（2）各节点的官方文件均需上传系统、费用信息也应维护进系统。

## **3、其他要求**

(1) 开展申请前评估、专利导航与布局分析服务，提供高质量专利培育。为校本校后期高质量专利培育的需要，要求供应商具有独立或联合获批省级高价值专利培育项目的经验，具有专利导航与布局分析的经验，具有本地化服务能力，代理的专利项目获得一定的荣誉、供应商应对每件专利申请进行申请前评估并出具专业的评估报告，供应商有配套的专利管理软件和专利数据库。

★(2) 申请人未被列入全国专利代理信息公示平台

(<http://dlgl.cnipa.gov.cn/txnqueryYcml.do>) 经营异常名录公示、严重违法失信名单、风险名单公示。(以评审当日现场查询结果为准)

★(3) 供应商参加政府采购活动前三年内无行贿犯罪记录，提供书面声明。

★(4) 如遇甲方重大政策调整，与本合同继续履行形成冲突，甲方有权提前 60 日通知乙方，双方协商解除合同，乙方不得要求甲方承担违约责任。(提供书面承诺)

### **(三) 服务标准**

#### **1. 技术需求**

(1) 专利代理机构应根据武汉大学申请专利工作的需要，高效率、高质量的完成学校知识产权的申请、维护维权及相关服务工作。

(2) 专利代理机构服务过程中与国家知识产权局、发明人的往来文件及时上传武汉大学专利服务管理系统。

(3) 专利代理机构提供专利费用代缴服务，定期汇总后由武汉大学支付代缴费用。

(4) 提供的服务内容全面且有竞争优势，服务流程管理规范，处理案件及时、认真、负责，能及时协助学校代缴费。

(5) 配备专职的对口业务负责人，及时回复学校和发明人的意见和建议。

(6) 每学期免费开展知识产权方面的宣传和培训不少于 4 次；给学校提出科学可操作的合理化建议。

(7) 承诺由于代理机构的原因造成采购人专利权丧失的给予一定金额的赔偿。

(8) 对于所获得的一切关于学校的信息资料需严格遵守保密制度。

(9) 专利代理机构应协助提供财政资助项目形成专利的声明制度填报服务。

#### **2. 价格要求**

(1) 入围代理机构需承诺合约期内按合同执行价收取费用。

(2) 采购人将按项目向中选人支付“专利代理费”。

### **(四) 商务要求：**

★1、服务地点：采购人指定地点。

2、**服务团队规模：** 第一包：不得少于20人，其中有执业专利代理师不得少于15人；

第二包：不得少于17人，其中有执业专利代理师不得少于12人；

第三包：不得少于17人，其中有执业专利代理师不得少于12人。

### 3、最高限价

供应商专利申请代理费用不得超过单价最高限价，内容详见下表：

序号	类别	单价最高限价	单位
1	发明专利申请代理费(包含申请前评估费)	4200	元/件
2	实用新型专利申请代理费	2500	元/件
3	外观设计专利申请代理费	800	元/件
4	年费手续费	300	元/件/年

以上费用均为专利代理机构收取的代理服务费用，官费均按照国家费用减缓后的收费标准另行计算。

### ★4、报价方式及要求：

(1) 所有投标报价不得超过单价最高限价。

(2) 供应商只允许有一个投标报价，凡是提供选择性报价的供应商其投标将予以拒绝。

(3) 供应商的报价包含本服务内容一切费用。

(4) 供应商的报价须按分项报价表中格式要求详细列出。

(5) 供应商不得以低于成本的报价竞标；评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

注：投标报价不得为0，否则视为无效投标。

### ★（五）验收标准（提供书面承诺）

结合采购文件、投标文件、合同等项目文件约定内容对项目进行验收。

1. 验收合格的确认：经采购人确认服务是否严格遵守行业规范及技术要求；是否到达考核标准的要求；是否达到采购人要求。通过验收，视为验收合格。

2. 如中标人不能按期完成，除经采购人认可的不可抗拒原因外，交付日期每延长一天，采购人按合同总金额的5%按日收取中标人延迟服务违约金，违约金最高不超过合同总金额30%。

3. 由于中标人原因不能按照约定完成的,在采购人书面通知后 7 日内中标人仍未履行或采取补救措施的,采购人有权终止合同,中标人必须无条件退回采购人已付给中标人的合同款,并向采购人支付合同总金额的 30%的违约金。

4. 提交履约保证金的时间:签订合同后30日内

履约保证金金额:壹拾伍万元人民币整/每个包。

履约保证金用以约束乙方在合同履行中的行为,弥补合同执行中由于自身行为可能给甲方带来的各种损失。服务期满后依申请在合同服务期满后 30 日内一次性无息退还。因乙方原因未履行选派人员常驻我校承诺的,扣除保证金 100000 元。因乙方原因未履行其他承诺的,每违反一次相关承诺扣除保证金 5000 元。履约保证金被扣除的,应在下一年度合同签订前足额补缴本年度扣除的履约保证金。

#### **(五) 与项目相关其他要求**

投标人须提供针对本项目的技术服务方案,包含不限于以下内容:

- (1) 服务响应;
- (2) 服务方案;
- (3) 其他服务;
- (4) 管理规范制度及工作流程;

### **三、其它要求**

1. 本项目报价应包含各项服务以及伴随服务的货物的有关费用,且所有根据合同或其他原因应由供应商支付的税款和其他应交纳的费用都要包括在供应商提交的投标价格中;

2. 技术服务:供应商在提供服务的同时,有义务提供其他相关服务;

3. 严格执行国家相关的规范、规程、规定,按国家所有现行有关验收规范、规程、质量检验验收标准等为验收标准。

★4. 投标单位参与多个标包投标的,每个标包分别制作密封投标文件。