

国家税务总局随州市曾都区税务局

**2025 年度食堂食材采购及配送服务项目**

**竞争性磋商文件**

项目编号：HB2025-DLJC-C0013-B00

采 购 人：国家税务总局随州市曾都区税务局

政府采购代理机构：随州正兴工程造价事务有限公司

电话、传真：0722-3330019

日 期：2025 年 02 月

## 竞争性磋商采购文件审核表

随州正兴工程造价事务有限公司：

贵公司代理的“国家税务总局随州市曾都区税务局 2025 年度食堂食材采购及配送服务项目”的竞争性磋商文件，经审核符合我单位要求，同意发售。

采购人：

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	1
一、项目基本情况 .....	1
二、申请人的资格要求 .....	1
三、获取采购文件 .....	2
四、响应文件提交 .....	2
五、开启 .....	3
六、公告期限 .....	3
七、其他补充事宜 .....	3
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。 .....	3
第二章 供应商须知 .....	4
供应商须知前附表 .....	4
供应商须知 .....	8
一、总则 .....	8
二、竞争性磋商采购文件 .....	8
三、响应文件 .....	9
四、响应文件的递交 .....	12
五、磋商程序及步骤 .....	12
六、成交与签订合同 .....	14
七、供应商信用信息及查询 .....	14
八、采购信息公告 .....	15
九、质疑及提交 .....	15
十、相关条文解读 .....	16
十一、其他注意事项 .....	16
十二、适用法律 .....	16
第三章 采购需求 .....	17
第四章 评标方法 .....	24
一、评标方法前附表 .....	24
二、计算办法 .....	29
三、评分细则 .....	29
四、评标方法 .....	32
第五章 合同书 .....	36
第六章 响应文件格式 .....	44
一、磋商书 .....	48
二、报价一览表 .....	49
三、法定代表人身份证明书 .....	50
四、法定代表人授权委托书 .....	51
五、资格审查资料 .....	52
六、拟派项目团队 .....	58
七、项目要求响应、偏离说明表 .....	60
八、技术文件 .....	61
九、其它文件 .....	62
十、中小企业声明函格式 .....	63
十一、残疾人福利性单位声明函格式 .....	68
十二、监狱企业的证明文件格式 .....	69
十三、资格条件的有关承诺及声明函 .....	70
十四、诉讼及仲裁情况表 .....	71

# 第一章 竞争性磋商公告

## [项目概况]

国家税务总局随州市曾都区税务局 2025 年度食堂食材采购及配送服务项目采购项目的潜在供应商应在随州正兴工程造价事务有限公司（随州市青年路 208 号）五楼政府采购代理室获取采购文件，并于 2025 年 03 月 04 日 15 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：HB2025-DLJC-C0013-B00

项目名称：国家税务总局随州市曾都区税务局 2025 年度食堂食材采购及配送服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：170(万元)

最高限价：170(万元)

采购需求：随州市曾都区白云湖东堤 68 号曾都区税务局、曾都区解放路 98 号东城税务分局、曾都区烈山大道 600 号北郊税务分局、曾都区南郊擂鼓墩大道 71 号南郊税务分局、曾都区洛阳镇洛云路 20 号洛阳税务分局 5 个职工食堂 2025 年度食材采购及配送服务。具体内容详见磋商文件“第三章 采购需求”。

合同履行期限：自合同签订之日起12个月

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4、未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小微企业采购，不接受大型企业投标，同时供应商应提供《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的《中小企业声明函》。大型企业及未提供中小企业声明函的供应商其响应文件将作无效响应处理。监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业，供应商如是监狱企业或是残疾人福利性单位，须提供监狱企业证明文件或《残疾人福利性单位声明函》。本项目行业划型为：批发业。

6、本项目的特定资格要求：

（1）供应商须具有有效期内的《食品经营许可证》；

（2）供应商信用记录须符合政府采购活动的要求（按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用有关问题的通知》财库[2016]125号的有关要求执行），须提供从“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))或“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn>)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单中查询截图（以磋商评审时查询结果为准）；

（3）本项目不允许转包、分包。如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定。

### 三、获取采购文件

1、时间：2025年02月20日至2025年02月26日，每天上午8:30至11:30，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：随州正兴工程造价事务有限公司(随州市青年路208号)五楼政府采购代理室。

3、方式：现场获取，符合资格的供应商应当在获取招标文件时间内，请携带资格证明材料领取招标文件，要求如下：（1）法定代表人自己领取的，凭法定代表人身份证明(详见附件1下载)及法定代表人身份证原件领取。（2）法定代表人委托他人领取的，凭法定代表人授权委托书(详见附件2下载)及受托人身份证原件领取。（3）获取招标文件时，须携带按要求填写内容完整的《中小企业声明函》及采购项目报名表(详见附件3、4下载)。

4、售价：0（元）

### 四、响应文件提交

1、截止时间：2025年03月04日15时00分（北京时间）

2、地点：随州正兴工程造价事务有限公司六楼开标大厅（随州市青年路208号）

## 五、开启

- 1、时间：2025 年 03 月 04 日 15 时 00 分（北京时间）
- 2、地点：随州正兴工程造价事务有限公司六楼开标大厅（随州市青年路 208 号）

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 本公告在《中国政府采购网》(<http://www.ccgp.gov.cn>)及国家税务总局集中采购中心网站(<https://swcg.chinatax.gov.cn>)上发布；
2. 逾期送达或者未送达指定地点或未按要求密封的响应文件, 采购人或采购代理机构不予受理。
3. 递交响应文件的供应商代表, 须为供应商的法定代表人或授权委托人。法定代表人递交的须提供本人身份证和法定代表人身份证明, 授权委托人递交的须提供本人身份证 和法定代表人授权委托书。
4. 供应商应遵守有关的国家法律、法令、条例和政府采购有关制度。一旦参加投标, 则应承担相关法律责任。
5. 采购方式：竞争性磋商。

## 八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：国家税务总局随州市曾都区税务局  
地 址：湖北省随州市白云湖东堤 68 号  
联系方式：魏巍 0722-3264503

### 2. 采购代理机构信息

名 称：随州正兴工程造价事务有限公司      地 址：随州市青年路 208 号  
联系方式：韩园 0722-3330019

### 3. 项目联系方式

项目联系人：韩园  
电 话：0722-3330019

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.1	采购人	国家税务总局随州市曾都区税务局
2.2	监管部门	国家税务总局随州市曾都区税务局内部监督部门
2.3	政府采购代理机构	随州正兴工程造价事务有限公司
2.5	磋商供应商	详见第一章第二款相关要求
4.2	成交服务费	<p>根据国家发展与改革委员会办公厅发改办价格【2003】857号文的规定，经与采购人协商，由成交供应商参照国家发展计划委员会计价格【2002】1980号文规定服务类取费标准向政府采购代理机构支付招标代理服务费。</p> <p>递交方式：成交服务费由成交供应商在领取成交通知书时向采购代理机构支付，成交服务费可使用现金或电汇办理，汇款账户信息如下：</p> <p>收款人：随州正兴工程造价事务有限公司</p> <p>开户行：中国银行股份有限公司随州分行</p> <p>账号：576863618119</p>
6.2	提疑截止时间	<p>提疑截止时间：招标文件获取截止时间次日上午 10:00 时前。</p> <p>提疑方式：请将单位名称、项目负责人联系人及电话、项目名称、项目编号、提疑内容 PDF 及 Word 版本发送至 52719341@qq.com。</p>
7.1	答疑时间	<p>提疑回复：在招标文件获取截止时间次日下午 15:00 时前予以回复，如有特殊情况我司将提前电话及邮件告知。</p> <p>如提疑回复内容涉及招标文件内容的修改，我公司将在回复提疑邮件同时在指定网站发布澄清修改公告并通知所有已获取招标文件的供应商。</p>
10.5	对多包采购的规定	详见第一章第一款相关要求
12.1	备选方案	本次采购 <u>不接受</u> 备选方案
13.1	联合体磋商	本次采购 <u>不接受</u> 联合体报价

14.1	应提交的其他资格证明文件	<p>应提交的资格证明文件（以下证明文件未按文件要求提供的，可能被判定为无效标）</p> <p><b>1. 具有独立承担民事责任的能力：</b> 如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”资料；如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”资料；供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”资料；如供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明资料。</p> <p><b>2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：</b> 供应商是法人的，应提供经会计师事务所或审计机构审计的 2023 年度财务报告（成立不足一年的单位须提供银行资信证明）证明材料。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺。 为了促进中小企业发展，财政部在《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库[2012]124 号）中规定“专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，采购人和采购代理机构不得再要求供应商提供银行资信证明等类似文件。”因此，在政府采购活动中，供应商提供了财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，就不需要提供其他财务状况报告了。</p> <p><b>3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：</b> 供应商提供履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料或承诺；拟投入本项目的人员满足采购文件第三章“采购需求”中要求。</p> <p><b>4. 有依法缴纳税收的良好记录：</b> 供应商须提供 2024 年 6 月至今任何一个月份缴纳税收的有效证明材料；供应商缴纳税收的证明材料主要是指供应商税务登记证（国税、地税）（税务登记证：三证合一后提供加载统一社会信用代码的营业执照即可）和参加政府采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）。</p> <p><b>5. 有依法缴纳社会保障资金的良好记录：</b> 供应商须提供 2024 年 6 月至今任何一个月份缴纳税收的有效证明材料；供应商缴纳税收的证明材料主要是指供应商税务登记证（国税、地税）（税务登记证：三证合一后提供加载统一社会信用代码的营业执照即可）和参加政府采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭</p>
------	--------------	---



		<p>证等均可）。</p> <p><b>6. 未被列入失信被执行人、税收违法黑名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单：</b></p> <p>供应商在响应文件中提供经在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中查询截图（以磋商评审时查询结果为准）。</p> <p><b>7. 落实政府采购政策需满足的资格要求：</b></p> <p>本项目属于专门面向中小微企业采购，不接受大型企业投标，同时供应商应提供《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的《中小企业声明函》。大型企业及未提供中小企业声明函的供应商其响应文件将作无效响应处理。监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业，供应商如是监狱企业或是残疾人福利性单位，须提供监狱企业证明文件或《残疾人福利性单位声明函》。本项目行业划型为：批发业。</p> <p><b>8. 提供供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式要求详见第六章相关格式）：</b></p> <p>供应商在响应文件中提供《资格条件的有关承诺及声明函》，承诺满足条件(格式详见竞争性磋商采购文件第六章)。</p> <p><b>9. 符合本文件第一章第二款要求的其他证明资料。</b></p> <p>所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的。资格证明文件应为原件的扫描件或复印件，副本可用正本的复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。</p> <p>证明材料仅限于供应商单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商单位兼并的企业的材料可作为证明材料。</p>
15.1	证明响应内容符合竞争性磋商采购文件要求的文件和竞争性磋商采购文件规定的其他资料	详见第六章相关内容
16.1	磋商保证金金额、递交方式、时间及接受磋商保证金的帐户信息	本项目不收取磋商保证金。

17.1	磋商结果有效期	90 日历天
18.1	响应文件正、副本数量	本次采购项目响应文件正本一份，副本二份，所有响应文件概不退还（电子版 U 盘一份，电子版应含与纸质响应文件正本一致的 word 版本响应文件）。
18.2	响应文件签字或盖章	第六章响应文件格式文件要求“盖单位章”的地方，供应商应加盖供应商的单位印章；要求“签字”的地方，按要求由供应商法定代表人或授权代表签字。
18.4	响应文件装订要求	必须胶装，不允许出现活页或类似活页,否则作为不合格响应文件处理。
19.4	样品	不需要
20.1	响应文件送达地点及递交截止时间	详见第一章第四款相关要求详见第一章第五款相关要求
23.1	磋商小组人数	3 人或 3 人以上单数组成，外聘经济及技术专家在湖北省政府采购专家库中随机抽取。
26.4	提交最后报价供应商的确定方式	政府采购代理机构将已确定条件的最后报价书发放至所有通过了资格审查及符合性审查的磋商供应商，磋商供应商应在指定的时间内提交满足要求的最后报价，密封递交磋商小组。
29.1	履约担保	签订合同时约定。
31.1	公告的媒体	《中国政府采购网》( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> )及国家税务总局集中采购中心网站（ <a href="https://swcg.chinatax.gov.cn">https://swcg.chinatax.gov.cn</a> ）
其他	/	/

注：“供应商须知前附表”与后面文件内容如有矛盾，应以“供应商须知前附表”为准。

# 供应商须知

## 一、总则

### 1、适用法律及范围

1.1 本竞争性磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商中所述的项目的采购。

### 2、定义

2.1 “采购人”：见《供应商须知前附表》。

2.2 “监管部门”：见《供应商须知前附表》。

2.3 “政府采购代理机构”：见《供应商须知前附表》。

2.4 “供应商”是指：是指获取本竞争性磋商采购文件的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “磋商供应商”是指：

1) 符合具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2) 符合《供应商须知前附表》的相应条件；

3) 通过竞争性磋商采购评标方法中初步审核的供应商。

2.6 “成交供应商”是指经磋商小组评审推荐，采购人授予合同的供应商。

### 3、工程、货物及服务

3.1 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.2 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.1 “服务”是指是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等）以外的其他政府采购对象。

### 4、费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人和政府采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 招标代理服务费：成交人须在收到成交通知书时向政府采购代理机构支付招标代理服务费。招标代理服务支付标准和方法详见《供应商须知前附表》。

## 二、竞争性磋商采购文件

### 5、竞争性磋商采购文件的构成

5.1 本竞争性磋商采购文件包括：

1) 竞争性磋商公告

2) 供应商须知

3) 采购需求

4) 评标方法

5) 合同书格式

6) 响应文件格式

- 7) 采购过程中由政府采购代理机构发出的澄清和修正文件
- 8) 磋商小组在磋商过程中发出的对本磋商文件的实质性变动

#### **6、 竞争性磋商采购文件的澄清**

- 6.1 供应商获取竞争性磋商采购文件后，应认真检查，如发现页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应通知政府采购代理机构补全或更换，否则风险自负。
- 6.2 供应商要求对本竞争性磋商采购文件进行澄清的，应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）在提疑截止时间以前向政府采购代理机构或采购人提出，提疑截止时间见《供应商须知前附表》。

政府采购代理机构对于符合澄清要求的，将以书面形式给所有接收磋商文件的供应商予以答复（答复中不包括问题的来源），供应商收到答复后应在24小时内以书面形式向政府采购代理机构予以确认。

- 6.3 供应商在规定的时间内未对竞争性磋商采购文件澄清或提出疑问的，政府采购代理机构将视其为同意。
- 6.4 澄清的内容是本竞争性磋商采购文件的组成部分，当竞争性磋商采购文件、澄清文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

#### **7、 竞争性磋商采购文件的修改**

- 7.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、政府采购代理机构可以对本竞争性磋商采购文件进行必要的修改，修改的内容是磋商文件的组成部分，政府采购代理机构将以书面形式通知所有接受磋商文件的供应商，供应商在收到上述通知后，应在24小时内以书面形式向政府采购代理机构予以确认，答疑时间见《供应商须知前附表》。
- 7.2 当磋商文件、修改文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。
- 7.3 修改的内容可能影响响应文件编制的，修改文件应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前发出，不足3个工作日的，采购人、政府采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止之日。

### **三、响应文件**

#### **8、 语言和计量单位**

- 8.1 供应商提交的响应文件以及供应商与政府采购代理机构或采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。
- 8.2 除非竞争性磋商采购文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

#### **9、 响应文件的构成**

- 9.1 供应商编制的响应文件应包括的内容详见本文件第六章要求。

注：响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

#### **10、 响应文件的编制**

- 10.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，并按具体要求提供相关证件及证明材料。如有必要，

可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

- 10.2 供应商对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受政府采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。
- 10.3 供应商应认真阅读本竞争性磋商采购文件中的所有内容（包括所有的补充、修改内容），并对本竞争性磋商采购文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本竞争性磋商采购文件的要求提交全部资料，或者没有对本竞争性磋商采购文件在各方面都做出实质性响应的，**其响应文件将被视为无效文件。**
- 10.4 供应商应完整地按本竞争性磋商采购文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如未规定格式的，相关格式由供应商自定。
- 10.5 供应商在编制响应文件时应注意本次采购对多包采购的规定，多包采购的规定见《供应商须知前附表》。

## 11、磋商报价

- 11.1 磋商报价包括供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。供应商的报价均应以人民币报价。
- 11.2 供应商应按照本竞争性磋商采购文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按竞争性磋商采购文件确定的格式报出。报价中不得包含竞争性磋商采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏竞争性磋商采购文件所要求的内容，**否则，其响应文件将被视为无效文件。**
- 11.3 供应商应根据本磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、供应商的管理水平、供应商的方案和由这些因素决定的供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本竞争性磋商采购文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本竞争性磋商采购文件或其它原因应由供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。但供应商不得以低于其成本的价格进行报价。
- 11.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。
- 11.5 每一种采购内容只允许有一个报价，**否则其响应文件将被视为无效文件。**
- 11.6 成交人的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

## 12、备选方案

- 12.1 是否允许备选方案见《供应商须知前附表》。不允许有备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，**其响应文件将被视为无效文件。**

## 13、联合体

- 13.1 本次采购是否允许联合体参加详见《供应商须知前附表》。
- 13.2 本次采购允许联合体报价的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的报价。

## 14、供应商资格证明文件

- 14.1 供应商应在响应文件提交证明其有资格参加磋商的证明文件，证明文件应包括下列文件：

- 1) 营业执照（复印件）；
- 2) 竞争性磋商采购文件要求供应商应提交的其它资格证明文件，应提交的其它资格证明文件见《供应商须知前附表》。

14.2 除本须知14.1要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

14.3 证明材料仅限于供应商单位本身，母公司、股东单位和子公司的材料不能作为证明材料，但供应商单位兼并的企业材料可作为证明材料。采用复印件的必须加盖单位印章。

## **15、证明报价内容、服务合格性和符合竞争性磋商采购文件规定的文件**

15.1 证明报价内容符合竞争性磋商采购文件要求的文件和竞争性磋商采购文件规定的其他资料等详见《供应商须知前附表》。

## **16、投标保证金**

16.1 本竞争性磋商采购文件是否要求递交投标保证金及保证金金额、递交方式、递交时间、接受保证金的帐户信息等详见《供应商须知前附表》。

16.2 本竞争性磋商采购文件如要求递交投标保证金的，投标保证金作为响应文件的组成部分，以到账为准。凡未按规定递交投标保证金的报价，其响应文件将被视为无效文件。

16.3 投标保证金有效时间：投标保证金的有效期与本次投标有效期一致。

16.4 供应商为联合体的，应由联合体中牵头人交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

16.5 保证金的退还：未成交的供应商，其投标保证金在成交通知书发出后5个工作日内不计利息原额退还，成交人的投标保证金，在成交人与采购人签订合同后5个工作日内不计利息原额退还。

16.6 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- 1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交人不与采购人签订合同的；
- 4) 供应商与采购人、其他供应商或者政府采购代理机构恶意串通的；
- 5) 本竞争性磋商采购文件规定的其他情形。

## **17、投标有效期**

17.1 投标有效期从磋商结束之日起计算，本次采购投标有效期见《供应商须知前附表》，供应商承诺的投标有效期不足的，其响应文件将被视为无效文件。

17.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，政府采购代理机构或采购人可要求供应商延长投标有效期。需要延长投标有效期时，政府采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长投标有效期。供应商同意延长的，其投标保证金有效期相应延长，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原投标有效期满后将不再有效，供应商有权收回其投标保证金。

17.3 供应商同意延长投标有效期的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响

应文件失效，但供应商有权收回其投标保证金。

#### **18、 响应文件的装订、签署和数量**

- 18.1 供应商提交的响应文件应包括正本、副本及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表。本次供应商提交响应文件正、副本数量见《供应商须知前附表》。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；单独提供的报价一览表与响应文件正本不符，以正本为准。
- 18.2 正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权委托书》。供应商为自然人的，由供应商本人签字并附身份证明。签字或盖章的具体要求见《供应商须知前附表》。
- 18.3 响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签字才有效。
- 18.4 响应文件正本与副本应分别装订成册，并编制目录。具体装订要求见《供应商须知前附表》。

#### **四、响应文件的递交**

##### **19、 响应文件的密封和标记**

- 19.1 响应文件的正本、所有副本必须密封和加盖供应商公章后递交，包装上应注明采购编号、项目名称、供应商名称及“（磋商时间）前不得启封”的字样。
- 19.2 为方便磋商记录，供应商还应将一份《报价一览表》（原件）单独密封提交，除需按上款要求注明外还应在信封上标明“报价一览表”字样。
- 19.3 未按要求密封和加写标记的响应文件为无效文件，采购人、政府采购代理机构将拒收。
- 19.4 要求在磋商时提交样品的，应在样品上标明供应商名称。有关提交及退还样品的相关规定见《供应商须知前附表》。

##### **20、 响应文件的递交截止时间及送达地点**

- 20.1 响应文件的递交截止时间是**竞争性磋商采购文件**中规定的首次送达、提交响应文件的最后时间。本次磋商响应文件的送达地点及截止时间见《供应商须知前附表》。

##### **21、 迟交的响应文件**

- 21.1 在本次磋商递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，政府采购代理机构将拒收。

##### **22、 响应文件的补充、修改或者撤回**

- 22.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式通知采购人、政府采购代理机构。补充、修改的内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。
- 22.2 从提交响应文件截止时间至投标有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件，否则其投标保证金将不予以退还。
- 22.3 供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

#### **五、磋商程序及步骤**

##### **23、 竞争性磋商小组**

- 23.1 采购人依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及现行法律规定组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成。磋商小组人数详见《供应商须知前附表》。
- 23.2 磋商小组中的评审专家人数不少于磋商小组成员总数的 2/3。除本竞争性磋商采购文件另有规定，评审专家将从湖北省政府采购评审专家库中随机抽取。
- 23.3 磋商小组所有成员按供应商递交响应文件的顺序，集中与供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

## **24、磋商代表**

- 24.1 供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加磋商，授权代表参加磋商的，还应携带法定代表人授权委托书原件。磋商代表经磋商小组核对身份后，方可参加磋商。

## **25、资格审查和符合性审查**

- 25.1 在正式磋商前，本磋商文件第四章规定的程序和方法，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查，实质性响应磋商文件的供应商方可进入磋商程序。

## **26、磋商**

- 26.1 磋商小组将根据本磋商文件第四章规定的程序和方法与进行磋商。在磋商中，磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 26.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有供应商，并提供必要的修正时间。
- 26.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，对原响应文件进行技术、商务、价格修正，重新提交的响应文件应实质性响应本磋商文件及对磋商文件作出的实质性变动，并按本竞争性磋商采购文件的规定进行签署。重新提交的响应文件与原响应文件不一致的，以重新提交的响应文件为准。不按要求签署或逾时不提交响应文件的，视同放弃磋商，放弃磋商的供应商的投标保证金将在成交通知书发放后的五个工作日内退还。

### **26.4 最后报价**

政府采购代理机构将已确定条件的最后报价书发放至所有供应商，要求供应商在指定的时间内提交满足要求的最后报价，密封递交磋商小组。所有供应商递交最后报价后，磋商小组将公布并记录所有供应商的最终价格。最后报价为本次竞争性磋商不可变动的最终价格。

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。



本采购项目提交最后报价供应商的确定方式详见《供应商须知前附表》。

26.5 如有需要，磋商小组可进行多轮磋商，直至最终确定竞争性磋商采购文件采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。如竞争性磋商采购文件无需修改，可直接要求供应商提交最后报价。

26.6 磋商小组审核完最终报价后，根据竞争性磋商采购文件规定的评标方法推荐成交候选人或根据采购人的书面授权直接确定成交人。

26.7 政府采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

## **27 保密**

27.1 凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标意向等，采购人、政府采购代理机构、监管人员、磋商小组及有关工作人员均不得向供应商或其它无关的人员透露。

## **六、成交与签订合同**

### **28、合同授予标准**

28.1 采购人将把合同授予排名第一的供应商，特殊情况按本须知29.3的规定执行。

### **29、签订合同**

29.1 竞争性磋商采购文件对履约保证金有规定的，成交人应按规定在签订合同前缴纳履约保证金。有关履约保证金的规定《供应商须知前附表》。

29.2 采购人与成交人应当在成交通知书发出之日起30日内，按照竞争性磋商采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同，合同由成交人与采购人签订。

采购人不得向成交人提出超出竞争性磋商采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交人订立背离竞争性磋商采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

29.3 成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。

29.4 签订政府采购合同后2个工作日内，采购人应将政府采购合同报监管部门备案。

29.5 政府采购代理机构将配合采购人与成交人签订政府采购合同。采购人与成交人应按竞争性磋商采购文件要求和成交人的响应文件承诺订立书面合同，不得超出竞争性磋商采购文件和成交人响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.6 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交人拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三十三条规定的原则确定其他供应商作为成交人并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## **七、供应商信用信息及查询**

### **30. 信用信息查询渠道及使用规则**

- 30.1 按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，参与政府采购的供应商，信用记录的查询渠道为“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))。
- 30.2 列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，政府采购代理机构拒绝其参与政府采购活动。
- 30.3 两个及以上自然人、法人或者其他组织组成联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。
- 30.4 供应商的信用记录，最终以开标当日的“信用中国”、中国政府采购网网站发布的信息为准。

## **八、采购信息公告**

### **31. 公告的媒体及规定**

- 31.1 政府采购代理机构在招标活动中的公告、补充、更正、结果等采购信息均依法在政府采购监管部门指定媒体详见（供应商须知前附表）上发布。
- 31.2 政府采购代理机构在自成交人确定之日起2个工作日内，在政府采购监管部门指定媒体上公告中标结果，中标公告的公示期为1个工作日。
- 31.3 资格审查未通过的供应商可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的资格审查情况。
- 31.4 采用综合评分法评审的项目，未成交人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的评审得分与排序。

## **九、质疑及提交**

### **32. 质疑提交**

- 32.1 供应商认为竞争性磋商采购文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或政府采购代理机构提出质疑。

### **33. 供应商应知其权益受到损害之日是指：**

- 33.1 对可以质疑的竞争性磋商采购文件提出质疑的，为收到竞争性磋商采购文件之日或者竞争性磋商采购文件公告期限届满之日；
- 33.2 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；
- 33.3 对中标结果提出质疑的，为中标公告期限届满之日。

### **34. 质疑书应当包括下列主要内容：**

- 34.1 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- 34.2 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- 34.3 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；
- 34.4 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；
- 34.5 提出质疑的日期；

34.6 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；

34.7 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

### **35. 不予受理的情形**

35.1 供应商未按本章“质疑及提交”规定的时限、内容及方式进行质疑的，政府采购代理机构不予受理。

## **十、相关条文解读**

36. 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

37. 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。

38. 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

39. 根据财政部《政府采购法实施条例》释义中关于供应商资格条件的解释，对于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，采购人和政府采购代理机构允许其分支机构参与投标。

## **十一、其他注意事项**

40. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

## **十二、适用法律**

42. 采购人、政府采购代理机构及供应商的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律法规。

43. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《民法典》。

## **十三、竞争性磋商采购文件的解释权**

44. 竞争性磋商采购文件的最终解释权为采购人、政府采购代理机构所有。

## 第三章 采购需求

### 一、项目概况

项目名称：国家税务总局随州市曾都区税务局 2025 年度食堂食材采购及配送服务项目

服务地点：随州市曾都区白云湖东堤 68 号曾都区税务局、曾都区解放路 98 号东城税务分局、曾都区烈山大道 600 号北郊税务分局、曾都区南郊擂鼓墩大道 71 号南郊税务分局、曾都区洛阳镇洛云路 20 号洛阳税务分局。

项目预算：预算总金额 170 万元，其中合同签订之日起至 2025 年 12 月预算金额为 140 万元，2026 年 1 月至合同截止日期预算金额为 30 万元。

采购需求：以上 5 个职工食堂 2025 年度食材采购及配送服务。

最高限价：170 万元

服务期限：自合同签订之日起 12 个月。

### 二、报价及结算价

供应商人在报价时均应按结算率(以百分数表示，小数点后保留两位)进行报价，在实际结算时采购人将按成交供应商报价时所报的结算率进行结算。

实际结算价格=市场询价平均价格×结算率(例如：中标人在报价时所报食材的结算率为 80%，后期经市场询价平均价格为 100 元/单位，则该食材实际结算价格为：100 元/单位×80%=80 元/单位)。

供应商的报价(结算率)不得小于等于 0(表示免费提供)或大于 100%，否则将按无效投标处理。市场平均价格是以每月月底采购人在“随州市各大菜市场或中大超市对当月采购食材进行询价，询价由询价小组及供应商共同参与并签字确认。报价(结算率)在合同履行过程中是固定不变的，任何可调整的报价(结算率)将不予接受，并按无效投标处理。供应商应当按照磋商文件要求进行报价，否则将被作为无效投标处理。供应食材价格总额由采购人在不超过项目预算的前提下核定，执行期间合同总价不变，采购人无须另向成交供应商支付合同规定之外的其他任何费用。

### 三、付款方式

#### 1. 核对货款

每月 10 日前成交供应商按照原始验收单据主动与采购人核对上一个月的货款。

#### 2. 付款方式

双方核对账目无误后，成交供应商于每月 10 日前向采购人提供付款材料。每次办理付款时，成交供应商应提供发票、付款明细、货物验收单据和财务部门要求的其他资料。采购人在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，采购人原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的中标供应商账户，双方另有争议除外。对账、开票、付款日遇节假日可顺延，采购人因遇不可抗力因素需延长付款时间需通过书面、电子邮件或其他双方约定的联络方式通知中标供应商。

#### 四、食堂物资采购商品质量要求及标准

##### （一）总体要求

1. 供应商所供应食材应符合 GB 2762-2017《食品安全国家标准食品中污染物限量标准》、GB 2761-2017《食品安全国家标准食品中真菌毒素限量标准》及其他国家相关强制性标准与要求。供应商所供产品达到相关食品卫生安全规定，国家有出台新的更高标准的，以新的更高标准为准，保证所供产品配送到指定地点时的质量、卫生和安全。

2. 因供应商供货质量原因导致的食品安全事故，应按照《中华人民共和国食品安全法》及相关规定，除赔偿当期的材料损失外，还应对由此引起的其他延续损失给予全额经济赔偿(包括医疗、声誉)，并承担其他相应法律责任。

3. 采购人明确禁止使用含有兴奋剂的食品和添加剂，供应商应完全尊重采购人的行业惯例和要求，确保所供应食品中不出现含瘦肉精等类似违禁添加剂。

4. 供应商在配送时按要求提供产品所涉及的《食品生产许可证》《生猪定点屠宰证》和《动物防疫条件合格证》等国家强制规定材料，不得提供转基因食品或利用转基因食品原料加工的成品。

##### （二）鲜猪肉、鸡肉、鸭肉及其它肉类产品

1. 严格执行兽医检疫制度，对屠宰后的畜胴体迅速进行冷却处理，使胴体温度(以后腿肉中心为测量点)在 24 小时内降为 0~4℃，并在后续加工、流通和销售过程中始终保持 0~4℃范围内的生鲜肉。冷鲜肉感官湿润，触摸柔软有弹性，加工易入味，口感滑腻鲜嫩，冷鲜肉在-2~5℃温度下可保存七天。猪肉质量要求：猪肉必须是去头蹄、肚杂的冷鲜猪肉，新鲜无异味，有检疫合格证明，盖有动检部门检疫章，不得有病猪、死猪、公母种猪肉。牛、羊等其它家畜、家禽应来源于正规供应渠道，有当批次动物产品检疫(或检测)合格证明或出县境动物产品检疫(或检测)合格证明。

2. 产品标准符合：GB/T 9959.2-2008《分割鲜、冻猪瘦肉》或 GB/T 9959.1-2019《鲜、冻猪肉及猪副产品》、GB 2707-2016《食品安全国家标准鲜(冻)畜、禽产品》、GB 31650-2019《食品安全国家标准食品中兽药最大残留限量》要求，且肉食品须新鲜无质变。

##### （三）蔬菜(蔬菜加工品)、水果、坚果类加工品

1. 蔬菜产品应保持较好的色泽和新鲜度，利用率达到 98%。保证无黄叶、枯死叶、无虫、无杂质，原菜须保证菜面干净、无明显泥土、码放整齐、不得过熟或欠熟；净菜须保证菜面完全干净、无泥土、按统一标准加工、码放整齐。

2. 水果产品必须保证果型匀称，色泽均匀，无干疤、斑点、裂口、腐烂，口感好，并按采购人送货前提出的具体要求供货。

3. 坚果产品符合 GB 19300-2014《食品安全国家标准坚果与籽类食品》、GB 2763-2021《食品安全国家标准食品中农药最大残留限量》、GB 2761-2017《食品安全国家标准食品中真菌毒素限量》要求。

##### （四）食用菌

1. 食用菌及其制品应符合 GB 7096-2014《食品安全国家标准食用菌及其制品》要求。

2. 食用菌及其制品应菌种纯正，无杂菌污染，菌丝有光泽，生长均匀整齐，连接成块，菌丝粗壮，菌龄适宜，菌丝不老化变色，无吐黄水现象，无原基和菌菇形成。

#### （五）水产加工品

1. 鲜冻水产品符合现行 GB2733-2015《食品安全国家标准鲜、冻动物性水产品》的要求，水产制品符合 GB10136-2015《食品安全国家标准动物性水产制品》的要求。

2. 水产品鲜品要求个体完整、体表卫生洁净且无伤痕，如鱼产品眼球饱满、腮丝清晰鲜红、粘液透明有光泽等；鱼体饱满有弹性，无离骨脱刺现象。冰冻水产品应保持新鲜，外观完整无破损、无变形、无腐烂、无异色、无异味、无杂质等现象，冰衣无明显融化，解冻后无软化、无汁液等渗出。水产干制品符合动物性水产干制品安全标准，应清洁整齐，无异物、无霉变和变质现象，包装完整、无渗漏现象。

#### （六）薯类产品

所有薯类相关植物加工品应符合 GB 2713-2015《食品安全国家标准淀粉制品》要求，食品安全应符合 GB 2762-2017《食品安全国家标准食品中污染物限量》要求。

#### （七）豆腐及豆制品

1. 所有豆制品应符合 GB 2712-2014《食品安全国家标准豆制品》要求。

2. 豆腐：颜色为淡黄色或白色；边角完整，不凹凸；口感细嫩，软硬适宜；醇香无杂质、无异味，有生产日期和生产厂家。

3. 豆腐皮：颜色微黄，片状，表面细腻，薄厚均匀；有弹性，不发黏，无杂质，有生产日期和厂家。

#### （八）熟肉制品

1. 所有熟肉制品应符合 GB 29921-2021《食品安全国家标准预包装食品中致病菌限量》、GB 31607-2021《食品安全国家标准散装即食食品中致病菌限量》要求。防腐剂类检测、工业染料检测、氯霉素检测、动物源性成分检测均应符合国家最新有关强制性标准。

2. 熟肉制品是指以鲜、冻畜禽肉为主要原料，经选料、修整、腌制、调味、成型、熟化和包装等工艺制成的肉类加工食品。

#### （九）禽蛋

符合 GB 2749-2015《食品安全国家标准蛋与蛋制品》标准，保证新鲜、卫生。

#### （十）腌菜

酸菜、酸豆角、榨菜丝、萝卜干、其它腌菜类根据市场腌菜类情况调整，按国家标准，亚硝酸盐不能超标。

#### （十一）干杂调料

干杂调料：包装须完好无破损。12 个月以上保质期的送货日期距质保到期不少于 6 个月，12 个月以下保质期的送货日期距质保到期不少于 3 个月，具有 SC 标志，外包装无污物，无泄漏，无胀袋或胖听或鼓盖现象，无变质发霉现象，色泽正常，具有该品种固定的香味、无异味；油酱均匀的酱体或无结块的粉状固体，封口平整，无破包，夹包、漏包，无污染；香辛料要求干燥、无虫蛀、无霉变、无异味、无污染、无

杂质。

#### （十二）粮油制品

1. 米、面、豆类货物需符合卫生要求，不得有腐烂、变质、油脂酸败、霉变、生虫、混有异物或者其他感官性状异常，并可能对人体健康有害的物质。大米的质量指标不低于 GB/T 1354-2018《国家标准大米》，面粉的质量指标不低于 GB/T 1355-2021《国家标准小麦粉》。

2. 食用油为非转基因食用植物油，食品安全指标应符合 GB 2716-2018《食品安全国家标准植物油》的规定，包装应符合 GB/T 17374-2008《食用植物油销售包装》及国家的有关规定和要求。成品食用油应清澈透明，透明度越高越好，色泽鲜亮，清澈透明、无杂质、无沉淀物、无任何异味，经 250℃加热油色不变黑，有明确的计量。

3. 包装箱完整。包装标识清楚，如印有生产日期、保质期、生产厂家、电话等。散装粉、面需提供生产厂家营业执照、卫生许可证、国家机关发出的产品检验合格证书。用纤维袋或塑料袋定量包装，规格由双方协商确定，以便于运输存储使用为原则。

#### （十三）乳制品

乳制品：符合现行国家乳制品相关标准。

#### （十四）其他质量要求

1. 供应商实际配送产品必须与投标时承诺的产品规格等技术参数保持一致。

2. 本项目所有产品必须符合国家的相关标准与要求，保证所供产品配送到采购人单位时的质量、卫生和安全。

3. 食品原料的食品安全指标应符合相应食品安全国家标准的规定，分等分级的质量指标不低于国家有关食品质量标准的中位数水平，如质量或规格等级划分为 1、2、3、4、5 或大(L)、中(M)、小(S)的，应选择 1、2、3 或大(L)、中(M)等级。

4. 食品原料的包装应完整、清洁、无破损，包装有关食品名称、生产日期、保质期限、质量等级、生产经营者等标识内容应与其内装物一致。预包装类食品原料应具有 SC 标记(食品生产许可证编号)。

### 五、简要服务要求

（1）所配备配送服务人员应注重政治素质、业务素质及思想道德品质方面的要求。

（2）配送人员品德端正，无违法记录。所有人员必须经卫生部门体检合格并持有效《健康证》上岗，并保证一年进行一次全面身体检查，有关专业人员必须持证上岗。

（3）服务人员要有良好形象和工作态度，应做到着装整洁、文明礼貌、热情服务，做好个人卫生，工作时间和工作场所不允许吸烟。所需用工必须符合《劳动合同法》要求，按劳动法规定与工作人员签订劳动合同并按相关规定缴纳社保，如发生用工纠纷，由供应商自行承担责任。

（4）必须做好上岗人员健康信息登记和管理工作。如近期有疫情持续发生地区的旅居史、病例接触情况或出现发热、咳嗽等症状，应及时报告辖区疾控机构和社区管理部门，按要求做好医学隔离观察或就诊，不得上岗。

(5) 每日对服务人员进行晨检和体温监测，体温超过 37.3℃或出现发热、乏力、干咳及胸闷等症状的员工坚决不得上岗。

(6) 服务人员做好自我卫生管理：员工应佩戴口罩上岗。接触垃圾后、配送前等，要用流动水和皂液采用六步洗手法洗手，手部揉搓时间不少于 15 秒。

(7) 所有配送点配送品种与采购人要求配送的品种保持一致，保证配送食品加工卫生新鲜、品种丰富、营养搭配科学。

(8) 供应商应遵循国家、省、市有关的法律法规及规定，严格按照《中华人民共和国食品安全法》的规定提供服务，确保所供食品的质量与卫生，因食品安全问题造成的一切后果由供应商负责，并根据相关法律法规进行处罚及赔偿。采购人有权对供应商的配送工作进行监督指导，对采购人提出的整改意见，供应商应无条件接受并在规定的期限内整改到位。

(9) 服务人员应遵守工作场所的安全规定及作息时间，服从采购人各项管理规定，并接受监督和指导。服务人员与采购人工作人员不得在公众场合发生争执，遇到解决不了事务直接与采购人监管人员反应，不得私自处理。

(10) 做好食品卫生安全和卫生防疫工作，采购人有权监督，并可随时检查。如因服务人员管理不善造成服务范围内的食品卫生安全等事故的，供应商负全部责任并承担由此产生的相关费用。

(11) 供应商拟派服务人员不得向第三方泄露信息，不得截留任何保密文件，不得将任何有关信息数据带离岗位所在地。

## 六、配送要求

(1) 配送要求：严格按照采购人清单要求配送，每日做好留样记录，严格执行存储流程，不得出现因为配送食材导致的食物中毒事件发生。采购人可以根据实际提供每日需要的数量、品种、种类等，以采购人调整计划为准。

(2) 配送时间：供应商须按照采购人计划，将计划内的货物送至指定地点，有特殊要求的由采购人和供应商双方协商解决。

(3) 配送人员：配送人员必须都有签字及联系电话证明留存，且接收单位指定收货人必须都有签字证明。

(4) 配送验收：供应商将食材送至采购人指定地点后，由采购人指定相关人员对食材的品种、规格、数量、质量进行验收，验收合格后由采购人签字确认；若发现与采购人要求不符的情况，采购人有权要求中标人纠正。

(5) 投标价格应包含本次配送服务所需的一切费用，包含人工、食材采买、仓储、预包装、检测检验、运输、二次搬运、税费、管理费、利润等全部费用并考虑风险因素。

## 七、验收要求

(一) 严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205



号)、《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)相关规定,国家相关标准、行业标准以及采购文件、采购人要求进行验收。

## (二) 验收标准:

1. 收货环节标准: 供应商保证配送品种斤两的准确性,以采购人食堂的验货数量为准。供应商每次随货送上一式三份的送货清单(采购人执两份,供应商执一份),食堂安排专人过秤及验收,如发现个别品种重量不足或质量不达标,可要求供应商补足或退换。食堂验货后签字确认,作为送收货的凭证。

2. 针对生鲜产品特性,配送数量以市斤为单位,肉类、蔬菜水果的配送数量误差不得超过5%。

### 3. 各品类收货验收标准:

(1) 鲜肉(猪肉、牛肉、羊肉等): 保证来源于正规肉联厂供的鲜肉,保证送货前12小时内的新鲜肉,并提供当天的《动物产品检验合格证明》原始单据或复印件。

(2) 冷鲜猪肉: 需保证供应为当日生产的产品,去头、去脚、去骨、去肚杂的猪肉,不得为长期冷冻肉;肉品须色泽鲜亮、无任何异味、无毛、按压无水迹。不得有病猪、死猪、公母种猪肉,带皮猪肉要盖有动检部门检疫章,根据采购人需要进行分割。

(3) 禽类: 来源正规供应渠道,有当天当批禽类动物检疫合格证明,必须是送货前12小时内屠宰好的新鲜鸡、鸭等。

(4) 蔬菜: 保持良好的色泽和新鲜度,无黄叶、枯死叶、无杂质、无明显泥土、不得过熟或欠熟;净菜须保证菜面完全干净、无泥土、按统一标准加工、码放整齐。

(5) 水果: 果型匀称,色泽均匀,无干疤、斑点、裂口、腐烂。

(6) 食用菌: 菌种纯正,无杂菌污染,菌丝有光泽,生长均匀整齐,连接成块,菌丝粗壮,菌龄适宜,菌丝不老化变色,无吐黄水现象,无原基和菌菇形成。

(7) 水产加品工: 水产品鲜品要求个体完整、体表卫生洁净且无伤痕,如鱼产品眼球饱满、腮丝清晰鲜红、粘液透明有光泽等;活鱼等类似只能为活宰现吃的水产类为活体,眼球透明,鳃鲜红,个体饱满有弹性,无离骨脱刺现象,肛门无异物流出。冰冻水产品应保持新鲜,外观完整无破损、无变形、无腐烂、无异味、无杂质等现象,冰衣无明显融化,解冻后无软化、无汁液等渗出。水产干制品符合动物性水产干制品安全标准,应清洁整齐,无异物、无霉变和变质现象,包装完整、无渗漏现象。

(8) 薯类相关植物: 个体完整,体型匀称,无破损、无污染。

(9) 豆腐及豆制品: 豆腐须色为淡黄色或白色,边角完整,不凹凸,口感细嫩,软硬适宜,醇香无杂质、无异味;豆制品颜色微黄,表面细腻,薄厚均匀,有弹性,不发黏,无杂质,有生产日期和厂家。

(10) 熟肉制品: 外观干爽、结实、完整、干净卫生、无污垢、表面干燥、洁净、有光泽、无异味。

(11) 禽蛋: 具有禽蛋固有的色泽;蛋壳清洁、无破裂、打开后蛋壳凸起、完整、有韧性,蛋白澄清透明,稀稠分明;具有产品固有的气味,无异味无杂质,内容不得有血块及异物。

(12) 腌菜: 包装完好,无破损、无污染、无异味、无变质、无杂质,厂址、电话、产品标志、生产日期等标示清楚,送货日期不少于质保期的一半。

（13）干杂调料：包装完好，无破损、无污染、无异味、无变质、无杂质，厂址、电话、产品标志、生产日期等标示清楚，送货日期不少于质保期的一半。

（14）粮油制品：包装完好，无破损、无污染、无异味、无变质、无杂质，厂址、电话、产品标志、生产日期等标示清楚，送货日期不少于质保期的一半。

（15）乳制品：包装完好无损、无污物，无胀袋或胖听或鼓盖现象，无变质发霉现象，送货日期不少于质保期的一半。

4. 验收由采购人、供应商双方现场检验，对供应产品的质量无异议、数量准确无误后，双方签字，各自留存。对不符合要求的，一律退回，供应商无条件重新更换配送货物。

## 八、其他

（1）合同签订后接采购人通知，在规定时间内完成该项目所需内容的采购、制作、加工、包装、运输至采购人指定地点、验收、及其他服务等全部内容（由此所需发生的一切费用均应包含在报价中），直至交付采购人可以正常使用的标准。

（2）中标人必须按照食堂管理人员通知的时间、数量、品种、品质要求准时送货，经验收合格后签字确认，不能以任何理由推托，一旦影响到食堂的正常运转，中标人应承担相应的经济赔偿。

### （3）售后服务

3.1 服务期内，出现产品质量及食品安全问题，由中标人承担经济赔偿责任以及其他法律责任。

3.2 有售后应急服务点及紧急调货能力，到位响应时间应不长于 4 个小时。

## 第四章 评标方法

### 一、评标方法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1.1	资格性审查标准	具有独立承担民事责任的能力	如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”资料；如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”资料；供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”资料；如供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明资料。
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商是法人的，应提供经会计师事务所或审计机构审计的2023年度财务报告（成立不足一年的单位须提供银行资信证明）证明资料。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺。 供应商提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，就不需要提供其他财务状况报告。
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商提供履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料或承诺；拟投入本项目的人员满足采购文件第三章“采购需求”中要求。
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1. 供应商须提供2024年6月至今任何一个月份缴纳税收的有效证明材料；供应商缴纳税收的证明材料主要是指供应商税务登记证（国税、地税）（税务登记证：三证合一后提供加载统一社会信用代码的营业执照即可）和参加政府采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）。 2. 供应商须提供2024年6月至今任何一个月份缴纳社会保障资金的有效证明材料；供应商缴纳社会保障资金的证明材料主要是指参加政府采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	需提供盖章的《资格条件的有关承诺及声明函》，承诺满足条件（格式详见竞争性磋商采购文件第六章）
		法律、行政法规规定的其他条件	需提供盖章的《资格条件的有关承诺及声明函》，承诺满足条件（格式详见竞争性磋商采购文件第六章）

		单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动	需提供盖章的《资格条件的有关承诺及声明函》，承诺满足条件(格式详见竞争性磋商采购文件第六章)
		为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他磋商采购活动	需提供盖章的《资格条件的有关承诺及声明函》，承诺满足条件(格式详见竞争性磋商采购文件第六章)
		未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单	供应商在响应文件中提供经在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中查询截图(以磋商评审时查询结果为准)
		落实政府采购政策需满足的资格要求专门面向中小微企业采购满足的资格要求	本项目属于专门面向中小微企业采购，不接受大型企业投标，同时供应商应提供《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)规定的《中小企业声明函》。大型企业及未提供中小企业声明函的供应商其响应文件将作无效响应处理。监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业，供应商如是监狱企业或是残疾人福利性单位，须提供监狱企业证明文件或《残疾人福利性单位声明函》。本项目行业划型为：批发业。
		本项目的特定资格要求	需提供有效期内的《食品经营许可证》
		市场准入	如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定
		其他要求	符合竞争性磋商采购文件规定的其他要求
1.2	符合性审查标准	总报价不超过最高限价	供应商在《报价一览表》中填写的报价信息
		响应文件格式、内容	符合第六章“响应文件格式”的要求，实质性内容齐全、关键字迹清晰可辨
		合同履行期限满足竞争性磋商采购文件要求	供应商在《报价一览表》中填写的合同履行期限(合同履行期限的要求详见本竞争性磋商采购文件第一章)

		磋商有效期满足竞争性磋商采购文件要求	磋商有效期不得少于 90 天，供应商可在《磋商书》中相应位置进行填写
		响应文件签字盖章	符合采购文件第二章“供应商须知”第 18.2 款规定
		响应文件中不含有采购人不能接受的附加条件	评审专家对供应商的响应文件进行审查
		供应商不存在法律、法规和竞争性磋商采购文件规定的其他无效响应情形	评审专家对供应商的响应文件进行审查
		响应文件	响应文件满足竞争性磋商采购文件实质性要求
1.3	确定磋商供应商进行最后报价	磋商文件能完整、明确列明采购需求，无需要供应商提供最终设计方案或者解决方案的	在磋商结束后，磋商小组向所有通过初步审核的磋商供应商发出报价书，并要求其在规定时间内提交最后报价
		磋商文件不能完整、明确列明采购需求，需要由供应商提供最终设计方案或者解决方案的	在磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。
2	评定办法	综合评分法	<p>各供应商的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。磋商小组将根据供应商最后得分由高到低的顺序推荐 3 名以内成交候选供应商。</p> <p>根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库（2015）124 号）、采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。符合此情形且磋商小组决定采购活动继续进行的，磋商小组将根据供应商最后得分由高到低的顺序推荐 2 名成交候选供应商。</p> <p>根据《财政部关于印发〈政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法〉的通知》（财库（2014）214 号）第三条第四款的规定，市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家，磋商小组将根据供应商最后得分由高到低的顺序推荐 2 名成交候选供应商。</p>

备注：

1. 资格性审查标准：

（1）资格证明文件应为原件的扫描件或复印件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。

如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

证明材料仅限于供应商本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商兼并的企业的材料可作为证明材料。

(2) 对于响应文件中有任何一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

(3) 响应文件中的资格证明文件缺失或无效的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

## 2. 符合性审查标准：

(1) 磋商小组分别对每一响应文件依据上表进行检查。

(2) 磋商小组决定投标的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。

(3) 满足要求的条款打“√”，否则为“×”。

(4) 对于响应文件中有任何一条不满足要求将导致其投标无效，不进入下一项评审。

政策支持	
本项目类型	批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。 注：中小企业划型标准依据工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）
中小企业	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目专门面向中小企业采购 <input type="checkbox"/> 本项目第 项目包专门面向中小企业采购 <input type="checkbox"/> 本项目属于非预留份额的采购项目或者采购包，对于小微企业评审时价格扣除比例按以下规定执行： <input type="checkbox"/> 本项目属于货物、服务类。依据财政部工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定和关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知财库〔2022〕19 号，对参加政府采购活动的小型 and 微型企业报价给予货物、服务类 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 <input type="checkbox"/> 本项目属于工程类。依据财政部工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，对参加政府采购活动的小型 and 微型企业评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3% 作为其价格分。中小企业应当提供《中小企业声明函》（见第六章响应文件格式），否则在评审时不享受上述评审优惠。 专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不执行价格评审优惠，供应商须提供《中小企业声明函》（格式见第六章）或《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章）或监狱企业证明文件， <b>否则按投标无效处理。</b>

节能环保	<p>按照《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）/《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）/《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）/《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）文件执行。</p> <p>如供应商投标产品符合以上文件的政策支持，须提供产品认证证书（合格有效期内的）或节能产品（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqchaxun.htm">http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqchaxun.htm</a>）/环境标志产品查询（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/search/hbqchaxun.htm">http://www.ccgp.gov.cn/search/hbqchaxun.htm</a>）查询结果截图。经评委会审核确认供应商投标产品符合以上政府采购政策的，给予该项投标产品所占价格的1%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>上述政府采购政策优惠须经评标委评审后执行，未提供单独分项报价或证明资料不全的不给予价格扣除。同一项目包内的节能产品价格扣除只对属于节能产品政府清单内的非强制类产品进行，强制类产品已作为投标时强制性要求不再给予价格扣除。同时被认证为节能产品和环境标志产品的不重复享受价格扣除。</p>
监狱企业	<p>按照财政部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，材料不全的不予折扣。经评委会审核确认供应商属于监狱企业的，在评定时视同中小企业。</p>
促进残疾人就业	<p>按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供财库〔2017〕141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章），并对声明的真实性负责，未提供声明函的不予折扣。</p> <p>经评委会审核确认供应商符合残疾人福利性单位条件的，在评定时视同中小企业残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
其他规定	<p>供应商应当对《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》的真实性负责，上述材料与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p>

## 二、计算办法

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成(总分 100 分)	详见评分细则
2.2.2 (1)	最终磋商报价的确定	在磋商结束后，磋商小组向所有通过初步评审标准的供应商发出报价书，并要求其在规定时间内提交最后报价。
2.2.2 (2)	评标基准价计算方法	满足采购文件要求且报价最低的竞标报价为评审基准价
	<b>评分因素</b>	<b>评分标准</b>
2.2.3 (1)	技术部分评分标准	详见评分细则
2.2.3 (2)	商务部分评分标准	详见评分细则
2.2.3 (3)	竞标报价评分标准	综合评分法
	<b>条款内容</b>	<b>编列内容</b>
3.2.5	各供应商的最终得分 计算方法	所有磋商小组成员评分的算术平均值，四舍五入法保留二位小数。
3.4.5	供应商最后得分相同时对供应商进行排序的方法	得分相同的供应商，按竞标报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的按技术指标优劣顺序排列。

## 三、评分细则

条款号	评分因素	分值	评分标准
2.2.3 (1)	技术部分 (60 分)	配送方案	9
			<p>供应商针对本项目需求及用户特点的分析，提供合理、可行的配送方案。</p> <p>一、方案评审内容（包含但不限于）：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 方案目标是否明确，能充分满足本项目要求；</li> <li>2. 方案总体架构图合理，能充分满足本项目服务需求；</li> <li>3. 方案详细、完整程度。</li> </ol> <p>二、评审标准：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完整性：方案完整，切合本项目实际情况；</li> <li>2. 合理性：符合项目具体情况，提出的配送服务模式及实施措施方案合理、恰当。</li> <li>3. 简洁性：在不复杂、可理解的方式下，方案条理清晰，便于理解易读。</li> </ol> <p>对上述 3 项评审内容进行打分，每项评审内容满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，全部不满足的不得分。最高得 9 分。</p>



		质量保证措施	12	<p>供应商针对原材料采购、储存、运输、卫生等各环节，提供质量保证措施方案。</p> <p>一、方案评审内容（包含但不限于）：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 质量保证目标是否明确，能充分满足本项目要求；</li> <li>2. 质量保证措施方案科学合理、切实可行；</li> <li>3. 对食品安全有具体承诺，能充分满足本项目要求；</li> <li>4. 对配送服务质量有具体承诺，能充分满足本项目要求；</li> </ol> <p>二、评审标准：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完整性：方案完整，切合本项目实际情况；</li> <li>2. 合理性：符合项目具体情况，提出的质量保证模式及实施措施方案合理、恰当。</li> <li>3. 简洁性：在不复杂、可理解的方式下，方案条理清晰，便于理解易读。</li> </ol> <p>对上述 4 项评审内容进行打分，每项评审内容满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，全部不满足的不得分。最高得 12 分。</p>
		管理制度	15	<p>根据供应商提供的整体管理制度：</p> <p>一、方案评审内容（包含但不限于）：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配送管理制度；</li> <li>2. 成本控制措施；</li> <li>3. 食品安全管理制度；</li> <li>4. 食品卫生管理制度；</li> <li>5. 服务投诉处理机制或流程。</li> </ol> <p>二、评审标准：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完整性：方案完整，切合本项目实际情况；</li> <li>2. 合理性：符合项目具体情况，提出的管理服务模式及实施措施方案合理、恰当。</li> <li>3. 简洁性：在不复杂、可理解的方式下，方案条理清晰，便于理解易读。</li> </ol> <p>对上述 5 项评审内容进行打分，每项评审内容满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，全部不满足的不得分。最高得 15 分。</p>
		应急保障措施	9	<p>根据供应商提供的针对本项目的突发特殊情况提供的应急保障方案。</p> <p>一、方案评审内容（包含但不限于）：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 产品质量事故处置方案；</li> <li>2. 重大节假日及采购人紧急情况需求的配送保障措施；</li> <li>3. 其他意外事故应急保障措施。</li> </ol> <p>二、评审标准：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完整性：方案完整，切合本项目实际情况；</li> <li>2. 合理性：符合项目具体情况，提出的应急保障模式及实施措施方案合理、恰当。</li> <li>3. 简洁性：在不复杂、可理解的方式下，方案条理清晰，便于理解易读。</li> </ol>

				对上述 3 项评审内容进行打分,每项评审内容满足 3 项评审标准的得 3 分,满足 2 项的得 2 分,满足 1 项的得 1 分,全部不满足的不得分。最高得 9 分。
		售后服务承诺方案	9	<p>根据供应商提供的售后服务方案进行评分。</p> <p>一、方案评审内容（包括但不限于）：</p> <p>1. 出现食品质量问题及时响应提供售后及退换服务方案；</p> <p>2. 售后服务热线保障方案；</p> <p>3. 售后服务人员保障方案。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1. 完整性：方案完整，切合本项目实际情况；</p> <p>2. 合理性：符合项目具体情况，提出的售后服务模式及实施措施方案合理、恰当。</p> <p>3. 简洁性：在不复杂、可理解的方式下，方案条理清晰，便于理解易读。</p> <p>对上述 3 项评审内容进行打分,每项评审内容满足 3 项评审标准的得 3 分,满足 2 项的得 2 分,满足 1 项的得 1 分,全部不满足的不得分。最高得 9 分。</p>
		违约承诺	6	<p>根据供应商所提供的违约承诺及处罚措施（如送货时间、食品品质等文件中要求事宜）进行评分。</p> <p>一、方案评审内容（包括但不限于）：</p> <p>1. 送货时间违约承诺及处罚措施；</p> <p>2. 食品品质违约承诺及处罚措施；</p> <p>1. 完整性：方案完整，切合本项目实际情况；</p> <p>2. 合理性：符合项目具体情况，提出的管理服务模式及实施措施方案合理、恰当。</p> <p>3. 简洁性：在不复杂、可理解的方式下，方案条理清晰，便于理解易读。</p> <p>对上述 2 项评审内容进行打分,每项评审内容满足 3 项评审标准的得 3 分,满足 2 项的得 2 分,满足 1 项的得 1 分,全部不满足的不得分。最高得 6 分。</p>
2.2.3 (2)	商务部分 评分标准 (30分)	类似业绩	10	供应商近三年（自投标文件递交截止时间往前推算 36 个月，以合同签订时间为准）每完成过一项类似项目业绩的得 2 分，最高得 10 分。（须提供合同复印件并加盖供应商公章）
		用户好评	10	供应商提供近三年（自投标文件递交截止时间往前推算 36 个月）承接的类似项目获得服务对象（采购人）评价意见为优秀或满意等肯定评价，每提供一个得 2 分，最多得 10 分，未提供不得分（以合同关键页及服务对象（采购人）书面意见复印件加盖公章为准，同一单位合同不重复计分。）
		服务人员配置	4	根据供应商针对本项目特点拟派人员的配备方案，岗位工作内容、职责、分工明确且针对性强得 4 分，方案针对性较强 2 分，基本明确得 1 分，不提供不得分。

		配送工具	6	根据供应商拟投入运输车辆数量进行评分。 供应商每提供一辆运输车辆的得 3 分，本项最高得 6 分。 (所有车辆需提供车辆行驶证且所有人为公司自有、车辆内外实景图片，车辆图片须可看到清晰的车牌，提供证明材料不全或未提供得不得分。)
2.2.3 (3)	竞标报价 评分标准 (10分)	竞标报价 得分	10	满足准备文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其供应商报价分为满分 10 分。其他供应商的报价分按照下列公式计算： 报价分=(评标基准价/投标报价)×10

#### 四、评标方法

##### 1、初步审查标准

- 1.1 资格性审查标准：见评标方法前附表。
- 1.2 符合性审查标准：见评标方法前附表。
- 1.3 确定磋商供应商进行最后报价：见评标方法前附表。

##### 2、评标方法：见评标方法前附表。

##### 2.2.1 分值构成

- (1) 技术部分：见评标方法前附表；
- (2) 商务部分：见评标方法前附表；
- (3) 竞标报价：见评标方法前附表。

##### 2.2.2 评标基准价计算

- (1) 最终磋商报价的确定：见评标方法前附表；
- (2) 评标基准价计算方法：见评标方法前附表。

##### 2.2.3 评分标准

- (1) 技术部分评分标准：见评标方法前附表；
- (2) 商务部分评分标准：见评标方法前附表；
- (3) 竞标报价评分标准：见评标方法前附表。

##### 3. 评标程序

##### 3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组可以要求供应商提交第二章“供应商须知”规定的有关证明和证件的材料，以便核验。磋商小组依据本章规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，磋商小组应当否决其投标。

3.1.2 供应商有下列情形之一的，磋商小组应当否决其投标：

- (1) 供应商不得存在下列情形之一；
  - 1) 被责令停业的
  - 2) 被暂停或取消投标资格的；

- 3) 财产被接管或冻结的;
- 4) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的。
- 5) 与采购人存在利害关系影响招标公正性的;
- 6) 法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位, 参加同一标段资格预审的, 共同组成联合体投标的除外。

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的; 其中

1) 有下列情形之一的, 视为供应商相互串通投标:

- ①不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- ②不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- ③不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人;
- ④不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- ⑤不同供应商的响应文件相互混装;
- ⑥不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

2) 有下列情形之一的, 属于弄虚作假行为:

- ①使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的, 即以他人名义投标的。
- ②使用伪造、变造的许可证件;
- ③提供虚假的财务状况或者业绩;
- ④提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明;
- ⑤提供虚假的信用状况;
- ⑥其他弄虚作假的行为。

(4) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的, 磋商小组按以下原则对投标报价进行修正, 修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的, 或者修正后的投标报价超过最高投标限价的 (如有), 磋商小组应当否决其投标。

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的, 以单价金额为准修正总价, 但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 磋商小组按照本章第 3.1.3 项规定的原则对投标报价进行校核时, 发现投标报价存在多处算术错误, 使得投标报价校核无法进行的, 磋商小组应当否决其投标。

3.1.5 磋商小组发现供应商的投标报价明显低于其他投标报价, 使得其投标报价可能低于其成本的, 应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的, 由磋商小组认定该供应商以低于成本报价投标, 否决其投标。

## 3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组对通过了初步评审的响应文件进行详细评审。

3.2.2 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.3 (1) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.3 (2) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.3 (3) 目规定的评审因素和分值对价格部分计算出得分 C。

3.2.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.4 供应商得分=A+B+C。

3.2.5 各供应商最终得分的确定办法：见评标方法前附表。

3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.4 评定结果

3.4.1 磋商小组严格按照本章要求对最终报价进行评定。

3.4.2 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交人外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

3.4.3 完成评定后，磋商小组须在评审结果推荐意见上共同签字。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

3.4.4 同品牌供应商获得成交供应商推荐资格的确定方法

进入详细评审阶段的供应商所投核心产品共有 3 种或以上数量品牌的，按照“评定方法”的规定执行；进入详细评审阶段的供应商所投核心产品共有不足 3 种数量品牌的，本项目作废标处理。所投核心产品同品牌且评审得分相同的，按技术指标得分顺序排列。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下竞标响应的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照评标方法前附表规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

3.4.5 供应商最后得分相同时对供应商进行排序的方法：见评标方法前附表。

3.5 评标纪律

3.5.1 磋商小组必须公平、公正评定；遵纪守法，客观、廉洁地履行职责；

3.5.2 磋商小组在评定开始前，应关闭随身携带的各种通信工具；

- 3.5.3 磋商小组在评定过程中, 未经许可不得中途离开评定现场, 不得迟到早退;
- 3.5.4 磋商小组和工作人员不得透露评定过程中的讨论情况和评定结果。
- 3.5.5 磋商小组应当对照响应文件规定的条件和标准, 对各供应商响应文件的合格性、完整性和有效性进行审查、比较和评估, 其中对供应商的资格条件、主要技术参数、商务报价和其他评审要素等, 评审专家应逐项进行审查、比较, 不得漏评少评。如发现与采购文件要求相偏离的, 应对其偏离情形进行必要的核实, 并在磋商报告中予以说明; 如属于实质性偏离或符合无效响应条件的, 应当询问供应商, 并允许供应商进行陈述申辩, 但不允许其对偏离条款时行补充、修正或搞撤回。
- 3.5.6 磋商小组在评定过程中不得将自己的观点, 强加给其他磋商小组, 磋商小组应自主发表见解, 对评审意见承担个人责任。
- 3.5.7 磋商小组应根据评标方法确定项目得分, 并参与磋商报告的起草, 按评定原则推荐 3 名以上成交候选人, 并说明推荐理由。
- 3.5.8 各评审人员应当独立、客观、公正地提出评审意见, 不得带有倾向性, 不得影响其他人员评审, 并在磋商报告上签字; 如对磋商报告有异议的, 可以在报告上签署不同意见, 并说明理由, 否则将视为同意。
- 3.5.9 配合财政部门的投诉处理工作;
- 3.5.10 配合采购代理机构单位答复供应商提出的质疑。
- 3.5.11 磋商小组成员有如下行为之一的, 责令改正, 给予警告, 可以并处的罚款:
- 3.5.12 明知应当回避而未主动回避的;
- 3.5.13 在知道自己为磋商小组身份后至评定结束前的时段内私下接触供应商的;
- 3.5.14 在评定过程中擅离职守, 影响评定程序正常进行的;
- 3.5.15 在评定过程有明显不合理或者不正当倾向性的;
- 3.5.16 未按响应文件规定的评定方法和标准进行评定的。
- 3.5.17 上述 3.5.12 至 3.5.16 行为影响成交结果的, 成交结果无效。
- 3.5.18 政府采购代理机构将对各评审人员的专业技术水平和职业道德素质等情况进行评价, 并将评价意见在评审结束后 2 个工作日内反馈给财政部门, 财政部门以此作为对评审专家的考核管理依据。

#### 4、其他

磋商供应商的最终报价均超过了政府采购预算, 采购人不能支付的, 磋商活动终止; 终止后, 采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等, 或采取其他采购方式的, 应当在采购活动开始前获得政府采购监督管理部门批准。

## 第五章 合同书

根据总局政府采购工作规范 2.0 版模板拟定提请 随州市 仲裁委员会按照仲裁程序在随州市（仲裁地）仲裁

# 合 同 书

项目名称：国家税务总局随州市曾都区税务局 2025 年度  
食堂食材采购及配送服务项目

合同编号:

甲方：国家税务总局随州市曾都区税务局

乙方: \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

## 合同条款前附表

序号	内容	
1	合同名称	国家税务总局随州市曾都区税务局 2025 年度食堂食材采购及配送服务项目合同书
2	合同编号	
3	合同类型	服务合同
		专门面向中小企业采购合同
4	定价方式	折扣率
5	甲方名称	国家税务总局随州市曾都区税务局
	甲方地址	随州市曾都区白云湖东堤 68 号
	联系人及联系电话	刘主任 0722-3262363
6	乙方名称	
	乙方企业性质	<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位                      其他
	乙方地址	
	乙方联系人及联系电话	
7	合同金额（折扣率）	本项目按照折扣率进行报价，折扣率_____%。
8	服务内容	详见采购需求。
9	合同付款	1.按月结算支付：每月 10 日前乙方按照原始验收单据主动与甲方核对上一个月的货款； 2.结算方式：双方核对账目无误后，乙方于每月 10 日前向甲方提供付款材料。每次办理付款时，乙方应提供发票、付款明细、货物验收单据和财务部门要求的其他资料。甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到乙方，双方另有争议除外。对账、开票、付款日遇节假日可顺延，采购人因遇不可抗力因素需延长付款时间需通过书面、电子邮件或其他双方约定的联络方式通知乙方。
10	履约保证金及其返还	无
11	合同履约期限	自签订合同之日起至 2025 年 12 月 31 日。
12	项目质量保障期	自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。
13	合同履约地点	随州市曾都区白云湖东堤 68 号曾都区税务局、曾都区解放路 98 号东城税务分局、曾都区烈山大道 600 号北郊税务分局、曾都区南郊擂鼓墩大道 71 号南郊税务分局、曾都区洛阳镇洛云路 20 号洛阳税务分局
14	争端的解决	合同纠纷的解决方式：首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷（请在方框内画“√”选择）： <input checked="" type="checkbox"/> 提请 随州市 仲裁委员会按照仲裁程序在 随州市 （仲裁地）仲裁； <input type="checkbox"/> 向甲方所在地人民法院提起诉讼。



务总局随州市曾都区税务局（以下简称“甲方”）通过公开招标采购，确定\_\_\_\_（中标人名称）\_\_\_\_（以下简称“乙方”）为《国家税务总局随州市曾都区税务局 2025 年度食堂食材采购及配送服务项目》中标供应商。甲乙双方根据《中 华人民共和国民法典》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

#### 一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 合同通用条款；
2. 招标文件（招标文件编号\_\_\_\_\_）；
3. 招标文件的更正公告、变更公告；
4. 中标供应商提交的投标文件；
5. 政府采购合同条款；
6. 中标通知书；
7. 政府采购合同的其它附件。

#### 二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

#### 三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的为招标文件中所列相关服务。

#### 四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求，本项目按照折扣率进行报价，折扣率\_\_\_\_\_ %。

#### 五、付款方式及条件

1. 本合同以人民币结算。
2. 按月结算支付：每月 10 日前乙方按照原始验收单据主动与甲方核对上一个月的货款；
3. 结算方式：双方核对账目无误后，乙方于每月 10 日前向甲方提供付款材料。每次办理付款时，乙方应提供发票、付款明细、货物验收单据和财务部门要求的其他

资料。甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到乙方，双方另有争议除外。对账、开票、付款日遇节假日可顺延，采购人因遇不可抗力因素需延长付款时间需通过书面、电子邮件或其他双方约定的联络方式通知乙方。

4. 乙方须向甲方出具合法有效完整的发票及凭证资料进行支付结算。

## 六、服务时间和服务地点

1. 服务时间：

2. 服务地点：

## 七、验收要求

乙方完全履行合同义务后，甲方按照上述政府采购合同文件列明的标准进行验收，验收不合格的，乙方需按照第八条的约定承担相应违约责任。

## 八、违约责任

1. 乙方逾期提供服务的，每逾期一天向甲方支付合同金额\_\_%的违约金，逾期日的，甲方有权单方面解除本协议。

2. 乙方提供的服务不符合约定的，甲方有权向乙方书面提出整改意见，乙方需无条件整改至符合约定，自甲方向乙方提出书面意见之日起\_\_日内，乙方仍未整改或整改后服务仍不符合约定的，甲方有权单方面解除本协议。

3. 甲方逾期付款的，每逾期一天向乙方支付逾期金额\_\_\_\_%的违约金，逾期日的，乙方有权单方面解除本协议。

## 九、争议解决

1. 双方因履行本协议而产生的争议，应友好协商解决，协商不成的，任何一方可提请随州市仲裁委员会按照仲裁程序在随州市(仲裁地)仲裁。

2. 法律文书送达地址及联系人、联系电话。一方或双方改变送达地址和联系人的，应当及时通知对方。

甲方送达地址：\_\_\_\_\_

甲方联系人：\_\_\_\_\_

甲方联系电话：\_\_\_\_\_

乙方送达地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

#### 十、合同生效

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：  
（签字）：

法定代表人或授权代表人

电话：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 1.定义

本合同下列术语应解释为:

1.1 “甲方”是指采购人。

1.2 “乙方”是指中标供应商。

1.3 “合同”系指甲乙双方签署的、合同中载明的甲乙双方所达成的协议,包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “货物”是指根据本合同规定,乙方按照招标(采购)、投标(响应)文件,向甲方提供符合要求的全部产品,包括一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具及与信息处理和交流有关的硬件、软件以及所有有关的文件等。

1.5 “服务”是指根据本合同规定,乙方承担与货物有关的相关服务,包括但不限于运输、保险、安装、调试、技术支持、质量保障、售后服务、培训和合同中规定乙方应承担的其他义务。

1.6 除非特别指出,“天”均为自然天。

## 2. 合同标的标准

2.1 乙方为甲方交付的货物及服务应符合招标文件所述的内容,如果没有提及适用标准,则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定,计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

2.3 货物还应符合国家有关安全、环保、卫生的相关规定。

## 3. 质量保证

3.1 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的,并完全符合或高于合同要求的质量、规格和技术性能的要求。

3.2 乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下,在其使用寿命期内具有满意的性能,或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于合同规定或乙方承诺(两者以较长的为准)的质量保证期内,本保证保持有效。

3.3 如果服务和交付物与合同不符或不符合甲方要求,或证实交付物是有缺陷的,包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等,由此引起的全部费用由乙方承担。若以上原因导致或引起甲方损失及导致或引起第三方受到损害的,全部赔偿责任均应由乙方承担。

3.4 在质量保证期内所发现的缺陷,甲方应尽快以书面形式通知乙方。

3.5 乙方收到通知后应在本合同规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

3.6 在质量保证期内,如果货物的质量或规格与合同不符,或证实货物是有缺陷的,包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等,甲方可以根据本合同第 10.1 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

3.7 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷,甲方可采取必要的补救措施,但其风险和费用将由乙方承担,甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

3.8 本合同的质量保证期见合同条款前附表。

## 4.包装要求

4.1 除合同另有规定外,乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装,这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸,以确保货物安全无损运抵指定现场。

4.2 乙方应承担由于其包装或防护措施不当而引起的货物损坏和丢失的任何损失责任和费用。

4.3 每一个包装箱内应附一份详细装箱单和质量证书。

## 5.知识产权

5.1 乙方应保证所提供的货物及服务免受第三方提出侵犯其知识产权(专利权、商标权、版权等)的起诉。如果甲方在使用乙方货物或货物的任何一部分过程中,第三方提出货物侵犯其专利权、工业设计权、使用权等知识产权,乙方应当修正以避免侵权。

5.2 如果甲方在使用乙方货物或货物的任何一部分过程中,第三方指控侵犯其专利权、工业设计权、使用权等知识产权,乙方将自费为甲方、各采购人答辩,并支付法院最终判决的甲方应支付第三方的一切费用。

5.3 有关本项目的全部设计、施工文件的著作权属于甲方。乙方有保护甲方著作权的义务,并对在设计过程中所接触到的甲方的相关秘密有保密的义务。未经甲方书面同意,乙方不得将设计文件、成果另作其他商业用途或向任何第三方披露,不得将设计文件用于其他项目工程的建设,不得用于与本协议无关的工程。发生此类情况时,乙方应当赔偿甲方损失,甲方保留向乙方追偿的权利。

## 6.权利瑕疵担保

6.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

6.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权,如抵押权、质押权、留置权等。

6.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的,则由乙方承担全部责任。

## 7.保密义务

7.1 甲乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容,双方均有保密义务。

7.2 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为，造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等不良后果的，自甲方或甲方主管机关认定之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝乙方参与税务系统政府采购活动。

#### 8. 履约保证金

8.1 乙方应在签署合同前，以银行保函、银行电汇或履约担保函形式向甲方提供。

8.2 履约保证金具体金额及返还要求见合同条款前附表。

8.3 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中进行相应扣除。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。

8.4 乙方不履行合同，或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

#### 9. 交货与验收

9.1 交货地点：合同条款前附表指定地点。

9.2 交货时间：合同条款前附表指定时间。

9.3 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

9.4 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试时进行记录。

9.5 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应按照国家要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

9.6 甲方对货物进行检查验收合格后，应当及时履行验收手续。

9.7 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告。

#### 10. 违约责任

##### 10.1 质量缺陷的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照国家同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

① 乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。如甲方以适当的条件和方法购买与未履约标的相类似的货物，乙方应负担新购买类似货物所超出的费用。

② 根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。

③ 乙方应在接到甲方通知后 7 日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后 10 日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后 10 日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收履约保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

##### 10.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照国家合同规定的时间、地点交货和提供服务。

(2) 在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(3) 除甲乙双方另有约定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款、履约保证金中扣除或要求乙方另行支付误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的 0.5% (各单位可根据实际情况重新设定) 计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的 15% (各单位可根据实际情况重新设定)。

(4) 如果乙方迟延交货超过 30 日，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应负担购买类似货物所超出的费用。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

##### 10.3 未履行合同义务的违约责任

(1) 守约方有权终止全部或部分合同。

(2) 没收全额履约保证金。

(3) 由违约一方支付违约金，违约金标准见合同条款前附表 (各单位可根据实际情况自行约定)。

(4) 违约金不足以弥补守约方实际损失、可预见或者应当预见的损失，由违约方全额予以赔偿。

#### 11. 不可抗力

11.1 如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

11.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

11.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后 3 日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方

应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

#### 12.合同纠纷的解决方式

12.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如协商 30 日内(根据实际情况设定)不能解决，可以按合同规定的方式提起仲裁或诉讼。

12.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

12.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

12.4 诉讼应由交货地人民法院管辖。诉讼费除人民法院另有判决外应由败诉方负担。

12.5 如仲裁或诉讼事项不影响合同其他部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

#### 13.合同修改或变更

13.1 如无重大变故，甲方双方不得擅自变更合同。

13.2 如确需变更合同，甲乙双方应签署书面变更协议。变更协议为本合同不可分割的一部分。

13.3 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款 10% 的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

#### 14.合同中止

14.1 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部责令中止的，应当中止合同的履行。

#### 15.违约终止合同

15.1 若出现如下情形，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同：

(1)如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供货物或服务；

(2)如果乙方未能履行合同规定的其他任何义务，出现两次服务达不到承诺标准情况，甲方有权终止合同；

(3)如果甲方认为乙方在本合同的竞争或实施中有腐败和欺诈行为。

15.2 如果甲方根据上述第 15.1 条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和办法购买乙方未能提供的货物或服务，乙方应对甲方购买类似货物或服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

#### 16.破产终止合同

16.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

16.2 该终止协议将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

#### 17.其他终止合同情况

17.1 若合同继续履行将给甲方造成重大损失的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

17.2 乙方在执行合同的过程中发生重大事故，对履行合约有直接影响的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

17.3 甲方因重大变故取消或部分取消原来的采购任务，导致合同全部或部分内容无须继续履行的，可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

#### 18.合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包，或部分或全部转让其应履行的合同义务。

18.2 除经甲方事先书面同意外，乙方不得以任何形式将合同分包。

#### 19.适用法律

19.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

#### 20.合同语言

20.1 本合同语言为中文。

20.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

#### 21.合同生效

21.1 本合同应在双方签字盖章和甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

#### 22.合同效力

22.1 除本合同和甲乙双方书面签署的补充协议外，其他任何形式的双方约定和往来函件均不具有合同效力，对本项目无约束。

#### 23.检查和审计

23.1 在本合同的履行过程中，甲方有权对乙方的合同履行情况进行阶段性检查，并对乙方投标时提供的相关资料进行复核。

23.2 在本合同的履行过程中，如果甲乙双方发生争议或者乙方没有按照合同约定履行义务，乙方应允许甲方检查乙方与实施本合同有关的账户和记录，并由甲方指定的审计人员对其进行审计。

## 第六章 响应文件格式

正本/副本

国家税务总局随州市曾都区税务局

2025 年度食堂食材采购及配送服务项目

# 响 应 文 件

项目编号：HB2025-DLJC-C0013-B00

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 响应文件目录

根据磋商文件第六章提供的格式编写目录，目录须标注页码，同时为方便评审，请在目录前填写响应文件导读表，目录和导读表便于评委在评审时有效查找响应文件的响应情况，请各供应商认真编写填报。

响应文件导读表

竞争性磋商采购文件 要求	响应文件响应	响应情况	对应页码
资格要求			
对照竞争性磋商采购 文件第一章 第二款资格要求填写 竞争性磋商采购文件 要求	填写响应文件中 响应内容所在章节	填写具体响应情况	填写证明响应文件响 应竞争性磋商采购文 件要求的证明材料所 在页码
商务要求			
按照竞争性磋商采购 文件第四章评定办法 填写评分因素	填写响应文件中响应 内容所在章节	填写具体响应情况	填写证明响应文件响 应招标文件要求的证 明材料所在页码
技术要求			
按照竞争性磋商采购 文件第四章评定办法 填写评分因素	填写响应文件中响应 内容所在章节	填写具体响应情况	填写证明响应文件响 应招标文件要求的证 明材料所在页码

## 一、磋商书

随州正兴工程造价事务有限公司：

依据贵方（采购项目名称/采购项目编号）项目的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交下述文件正本一份，副本\_\_\_份。

1、竞争性磋商响应文件；

2、资格证明文件。

并进行如下承诺声明：

1. 我公司在参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；

2. 我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；

3. 我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

其它承诺：如有的话，可自行填写；

在此，我方宣布同意如下：

1. 规定的应提交和提供的服务投标报价结算率为\_\_\_\_\_ %。

2. 将按竞争性磋商采购文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部竞争性磋商采购文件，包括（补充文件等），对此无异议。

4. 本竞争性磋商响应文件的有效期自开标之日共90个日历日。

5. 同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请按如下地址邮寄或传真：

通讯地址：

传 真：

电 话：

电子函件：

供应商（授权）代表签字：

供应商名称（公章）：

日 期：

## 二、报价一览表

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

供应商单位名称	
结算率（%）	_____ %（大写：百分之_____）
项目负责人	姓名： 职务：
合同履行期限	
备注	

说明：1. 报价应按照竞争性磋商采购文件中报价条款的要求报价。

2. 总报价应为完成本次采购范围内全部内容的所有费用。包括了为实施和完成合同所需的人工、劳务、车辆、车辆通行费、管理、利润、安全、税费等全部费用。

3. 此表除保留在响应文件中外，另提供一份封装在一个小信封中，作为记录之用。

供应商法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、法定代表人身份证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证（正反面复印件）

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、法定代表人授权委托书

随州正兴工程造价事务有限公司：

兹授权\_\_\_\_\_同志为我单位参加贵单位组织的\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_采购活动的供应商代表人，全权代表我单位处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

授权单位（签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附： 授权代表人工作单位：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

1、粘贴法人代表身份证（正反面复印件）

2、粘贴授权代表人身份证（正反面复印件）

注：本授权委托书中授权代表人必须与开标时递交竞争性磋商响应文件的授权代表人为同一人。

## 五、资格审查资料

### （一）供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
组织结构				
法定代表人	姓名		电话	
项目负责人	姓名		电话	
成立时间			员工总人数：	
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围备注				

后附：1. 营业执照等资料的复印件

## （二）供应商财务状况

2023 年度的财务审计报告（新成立的单位若有或应有按最近的年份提供）。



### （三）税收完税证明

2024年6月至今任何一个月依法缴纳税收证明（税务管理部门出具的证明或完税证明发票）或依法免税的有效证明文件。

#### （四）企业信誉情况

##### 4-1 企业信誉声明

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方在此声明，截止本招标项目投标截止时间，我方处于正常的经营状态，不存在下列任何一种情形。

- （1）被责令停业；
- （2）被暂停或取消投标资格；
- （3）财产被接管或冻结；
- （4）在最近三年内有骗取中标或严重违约问题。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

供应商法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

#### 4-2 企业信誉

1. 在“信用中国”或“中国执行信息公开网”和“中国政府采购”网站查询本企业信用记录，并提供相关截图依据，查询落款时间应为本项目报名时间至开标时间以内）”
2. 企业认证体系（若有）
3. 获奖荣誉（若有）

### （五）社会保障资金证明

2024 年 6 月至今任何一个月份依法缴纳的社会保障资金证明，（完税发票或其他有效证明材料）。

## 六、拟派项目团队

6.1 拟派项目团队人员汇总表

序号	姓名	性别	年龄	学历及职称 (若有)	工作 年限	拟担任的职务	岗位 情况

注：1、“岗位情况”须注明该人在本单位是在岗、返聘还是外聘。

2、供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

3、附身份证、职称证书（若有）、学历证书（若有）、获奖证书（若有）、养老保险缴纳证明（若有）等复印件。

供应商法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

## 6.2 本项目拟派项目负责人简历表

姓 名		性 别		年 龄	
身份证号					
是否属供应商固定雇员		为供应商服务时间			
拟在本项目担任职务					
与本项目相关工作经验					
(从事本行业以来的相关工作经历)					
工作经历					
时 间	参加过的项目名称及当时所在单位	担任何职	主要工作内容	备 注	

本表后附：身份证、职称证书（若有）、学历证书（若有）、获奖证书（若有）、养老保险缴纳证明（若有）等复印件。

## 七、项目要求响应、偏离说明表

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

序号	竞争性磋商采购文件要求部分	投标响应部分	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
...			

说明：

供应商应对竞争性磋商采购文件第三章，逐条说明所提供服务已对竞争性磋商采购文件第三章做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏离和例外。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所投的具体参数值。如果仅注明“符合”，“满足”或简单复制竞争性磋商采购文件要求，将可能导致投标被拒绝。

供应商法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

## **八、技术文件**

应包括但不限于评标办法中评审打分的内容。

（格式自拟）



## 九、其它文件

供应商认为需提供的相关资料  
由供应商自行提供。

## 十、中小企业声明函格式

### 中小企业声明函

（非中小微企业不填写此表格）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（物业管理）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

（备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。）

（如供应商为中小微企业并填写此声明函的，此声明函除保留在竞争性磋商响应文件中外，应另提供一份原件与报价一览表用信封单独密封）

# 关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局  
国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

## 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业

收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 十一、残疾人福利性单位声明函格式

### 残疾人福利性单位声明函

（非残疾人企业不填写此表格）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商法定代表人或法定代表人授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

## 十二、监狱企业的证明文件格式

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）

出具的属于监狱企业的证明文件

（须按本附件格式及要求提供，否则不得享受相关监狱企业扶持政策）

1. 供应商应提供符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱单位的证明资料（应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件），未提供或提供不全的，磋商小组不予认定。

2. 供应商不符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，不需要提供该文件。



### 十三、资格条件的有关承诺及声明函

(磋商供应商应根据本单位实际情况进行承诺和声明)

采购人和采购代理机构：

一、我方在此郑重承诺，我单位满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条的规定：

- (一) 有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录且无纳税、社保的失信记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 与其他参加该项目同一合同项下政府采购的供应商负责人不是同一人，

且与其他参加该项目同一合同项下政府采购的供应商不存在直接控股关系或管理关系；

未参与该项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

- (七) 法律、行政法规规定的其他条件。

二、我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

- (一) 我方因违法经营被追究过刑事责任；
- (二) 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
- (三) 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

我方保证上述承诺或声明内容的客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假承诺或声明骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十四、诉讼及仲裁情况表

参加本次政府采购活动前3年内发生诉讼及仲裁情况表

类别	序号	发生时间	情况简介	证明材料索引
诉讼情况				
仲裁情况				

注：发生的诉讼和仲裁情况仅限于供应商败诉的，且与经营活动有关的案件，不包括调解结案的案件。与经营活动有关，但尚未裁决或终审判决的案件请单独另附《情况说明》（说明内容：案件当事人、基本案情）。