

中国地质调查局自然资源综合调查指挥  
中心地质调查智能空间平台云应用模块  
升级采购项目

# 磋商文件

采购编号：CGS-2025-22

中国通信建设集团有限公司

2025 年 5 月

## 目 录

第一章 采购邀请 .....	1
第二章 供应商须知 .....	4
第三章 合同草案条款 .....	26
第四章 采购需求 .....	43
第五章 响应文件格式 .....	54

# 第一章 采购邀请

## 项目概况

地质调查智能空间平台云应用模块升级采购项目的潜在供应商应在邮箱获取采购文件，并于 2025 年 6 月 13 日 9 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：CGS-2025-22

项目名称：地质调查智能空间平台云应用模块升级

采购方式：竞争性磋商

预算金额：90.000000 万元（人民币）

最高限价（如有）：90.000000 万元（人民币）

采购需求：需要根据已有基础，升级地质调查智能空间平台。由于代码开发量大，需要通过合作实现目标任务，在项目总体组统一技术路线、软件技术框架下，选择合作单位进行代码编写，并协助项目组在总体软件框架下集成、测试、部署与应用。

合同履行期限：签订合同后一年。

本项目(不接受)联合体采购。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：供应商不得为信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的的时间和地域范围内），信用查询截止时间为磋商当日。

## 三、获取采购文件

时间：2025 年 6 月 3 日至 2025 年 6 月 9 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 13:30 至 17:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：邮箱

方式：通过邮箱领取。将以下资料发送至邮箱 [liruolin.zgtj@chinaccs.cn](mailto:liruolin.zgtj@chinaccs.cn) 或 [lqian.zgtj@chinaccs.cn](mailto:lqian.zgtj@chinaccs.cn)：（1）营业执照复印件（加盖公章的扫描件）；（2）经办人授权委托书原件及身份证复印件（加盖公章的扫描件）；（3）磋商文件款汇款证明扫描件；（4）项目联系人信息（包括但不限于联系人姓名、电话、邮箱）。磋商文件款汇款银行信息：开户名称：中国通信建设集团有限公司，开户银行：广发银行北京分行营业部；账 号：6232593799000087588。

售价：¥350.0 元（人民币）

#### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 6 月 13 日 9 点 00 分（北京时间）

地点：北京市丰台区南方庄甲 56 号通建大厦 6 层 611 会议室

#### 五、开启

时间：2025 年 6 月 13 日 9 点 00 分（北京时间）

地点：北京市丰台区南方庄甲 56 号通建大厦 6 层 611 会议室

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

采购项目需要落实的政府采购政策：

1. 鼓励节能政策：在技术、服务等指标同等条件下，优先采购属于国家公布的节能品目清单中产品。

2. 鼓励环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的环保产品品目清单中的产品。

3. 扶持中小企业政策：货物和服务项目评审时小型和微型企业产品享受 10% 的价格折扣，用扣除后的价格参加评审。

4. 投标产品不得为进口产品。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名 称：中国地质调查局自然资源综合调查指挥中心

地址：北京市西城区红莲南路 55 号

联系方式：王老师，010-59305682

## 2. 采购代理机构信息

名 称：中国通信建设集团有限公司

地 址：北京市丰台区南方庄甲 56 号通建大厦

联系方式：闫博，18901085605

## 3. 项目联系方式

项目联系人：李若琳、刘倩

电 话：18910025720、13121168622

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

本表是对“供应商须知”的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	采用竞争性磋商的原因	<input checked="" type="checkbox"/> 符合法规规定 <input type="checkbox"/> 公开招标改为竞争性磋商
1.1.7	信息发布媒体	《中国政府采购网》
1.10	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
1.11	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
3.2.1	报价有效期	90 天
3.3	响应文件的组成	响应文件应包括下列内容： (1) *报价函（格式见第五章）； (2) *首次报价表（格式见第五章）； (3) *商务条款响应/偏离表（格式见第五章）； (4) *技术要求响应/偏离表（格式见第五章）； (5) *法定代表人授权书（委托代理人签署适用，格式见第五章）。 (6) *磋商保证金证明材料； (7) *成交服务费承诺书（格式见第五章）； (8) 资格证明文件： 1) *营业执照等复印件； 2) *供应商 2023 或 2024 年度经审计的财务报告复印件或 2025 年内供应商开户银行出具的资信证明复印件； 3) *依法缴纳税收记录：近 6 个月任意 1 个月的纳税证明文件（依法免税的，应提供相应文件证

		<p>明其依法免税)；</p> <p>4)*社会保障资金缴纳记录：供应商须提供磋商前6个月内依法缴纳社会保障资金的证明材料（任意1个月即可），证明材料可以是缴费的银行单据或公司所在社保机构开具的证明等复印件（自行编写无效）（依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金）；</p> <p>5)*具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料（自行编写）；</p> <p>6)*参加本政府采购项目前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（自行编写）。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额等行政处罚；</p> <p>（9）商务评审文件：</p> <p>1）供应商资料表（格式见第五章）；</p> <p>2）供应商中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函（如适用，格式见第五章），本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为<b><u>软件和信息技术服务业</u></b>；</p> <p>3）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如适用）；</p> <p>4）企业资质；</p> <p>5）知识产权；</p> <p>6）企业业绩；</p> <p>7）根据评分标准，供应商认为需要提供的其他商务文件。</p> <p>（10）技术文件：</p>
--	--	--

		1) 工作方案; 2) 业务理解与需求分析; ; 3) 地质调查智能空间平台混合存储与一体化应用模块优化; 4) 人工智能(趋势)地质图成图模块; 5) 地质调查业务运行基础平台框架搭建及基础模块集成 6) 国产化基础支撑环境的适配性应用试验; 7) 质量安全方案; 8) 项目人员 9) 培训方案 10) 售后服务方案 11) 供应商认为需要提供的其他文件或证书。								
3.4.4	响应文件份数	正本 1 份, 副本 3 份, 电子文件 1 份								
3.5.1	响应文件包装	<table border="1"> <thead> <tr> <th>外包装</th> <th>封装内容</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>包装 1</td> <td>           响应文件的正本、副本及电子版 U 盘。            (电子版须注明单位名称, 并应封装在响应文件正本最后 1 页的内侧)         </td> <td>密封</td> </tr> </tbody> </table>			外包装	封装内容	备注	包装 1	响应文件的正本、副本及电子版 U 盘。 (电子版须注明单位名称, 并应封装在响应文件正本最后 1 页的内侧)	密封
外包装	封装内容	备注								
包装 1	响应文件的正本、副本及电子版 U 盘。 (电子版须注明单位名称, 并应封装在响应文件正本最后 1 页的内侧)	密封								
3.5.2	封套上写明	项目名称、项目编号、包号、供应商名称								
3.6.2	是否退还响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是								
3.7.1	磋商保证金	(1) <input type="checkbox"/> 不需要 <input checked="" type="checkbox"/> 需要: <b>金额: 15000 元</b> 形式: 支票、汇票、本票、电汇或金融机构、担保机构出具的保函等非现金。								



		<p>(2) 以电汇形式提交磋商保证金的，须从磋商对象存款账户中转出，原则上境内厂家应优先选用基本存款账户。</p> <p>(3) 磋商保证金须在响应截止时间前汇入采购代理机构账户，缴纳账户信息如下： 收款单位：中国通信建设集团有限公司 开户银行：广发银行北京分行营业部 账号：6232593799000087588</p> <p>(4) 以银行保函形式提交磋商保证金的，保函中应当写明保函申请人为“磋商对象”，受益人为“采购人”，担保项目为“本项目名称”，保函有效期应覆盖磋商有效期。保函原件应在响应截止时间前随响应文件单独递交，同时在响应文件中提供保函彩色扫描件。</p>
4.2.1	磋商日期和地点	<p>磋商日期：2025 年 xx 月 xx 日</p> <p>磋商地点：同响应文件提交地点</p>
4.2.2	磋商顺序	<p><input checked="" type="checkbox"/> 供应商提交响应文件的顺序</p> <p><input type="checkbox"/> 供应商提交响应文件的逆顺序</p> <p><input type="checkbox"/> 供应商现场抽签决定</p>
4.4.2	磋商中可能实质性改变的内容	<p><input checked="" type="checkbox"/> 技术</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 服务要求</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 合同草案条款</p>
4.4.6	提交最后报价的方式	<p><input checked="" type="checkbox"/> 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的</p> <p><input type="checkbox"/> 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的</p>
4.6.1	推荐候选成交供应商数量	3 个
4.6.3	确定成交供应商	<input checked="" type="checkbox"/> 由采购人确定

		<input type="checkbox"/> 由磋商小组确定
5.2.1	履约保证金	详见第三章合同草案条款
9	采购代理服务费	<input checked="" type="checkbox"/> 由成交供应商支付 <input type="checkbox"/> 由采购人支付
		<input type="checkbox"/> 按照货物类 <input checked="" type="checkbox"/> 按照服务类 <input type="checkbox"/> 按照工程类

注：响应文件中缺少\*号条款将导致其响应无效。

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目采购方式为竞争性磋商。采用竞争性磋商的原因见本章《**供应商须知前附表**》。

1.1.2 本项目采购人：见第一章《**采购邀请**》。

1.1.3 本项目采购代理机构：见第一章《**采购邀请**》。

1.1.4 招标采购单位：指采购人和采购代理机构。

1.1.5 本招标项目名称：见第一章《**采购邀请**》。

1.1.6 专业担保机构：采用担保函形式出具磋商保证金和履约保证金的，担保函应由本章《**供应商须知前附表**》规定的担保机构出具。

1.1.7 信息发布媒体：本项目竞争性磋商公告、变更公告、成交公告等政府采购信息在本章《**供应商须知前附表**》规定的媒体发布。

### 1.2 资金来源和采购预算

1.2.1 本项目的资金来源为财政资金。

1.2.2 本项目的采购预算见第一章《**采购邀请**》。

### 1.3 采购范围

本项目采购范围见第四章《**采购需求**》。

### 1.4 供应商不得存在的情形

供应商不得存在下列情形之一：

(1) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的；

(2) 为本项目的采购代理机构；

(3) 与以上单位同为一个法定代表人的；

(4) 与以上单位相互控股或参股的；

(5) 被责令停业的；

(6) 参加本项目的不同供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位。

### 1.5 联合体（本项目不适用）

- (1) 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- (2) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目或同一包（如果一个项目分为多个包时）中投标；
- (3) 联合体对外承担连带责任。

联合体磋商时，联合体各方均应符合政府采购法第二十二条规定的条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

#### 1.6 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。

#### 1.7 保密

参与磋商各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.8 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.10 分包(本项目不适用)

本章《**供应商须知前附表**》规定允许分包的，供应商可以分包，分包应按本章《**供应商须知前附表**》规定的可分包部分分包，但小型微型企业不得分包给大中型企业，中型企业不得分包给大型企业。供应商如分包必须在响应文件中载明拟分包供应商的情况。政府采购合同分包履行的，中标供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

#### 1.11 磋商前答疑会(本项目不适用)

招标采购单位可以视采购项目的具体情况，组织供应商召开磋商前答疑会。本章《**供应商须知前附表**》规定召开磋商前答疑会的，采购代理机构按本章《**供应商须知前附表**》规定的时间和地点召开磋商前答疑会。

### 2. 磋商文件

#### 2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

- (1) 采购邀请；
- (2) 供应商须知；
- (3) 合同草案条款；
- (4) 采购需求；
- (5) 响应文件格式。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

## 2.2 磋商文件的澄清或修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应以书面形式（包括信函、传真等可以有形地表现所载内容的形式），要求采购代理机构对磋商文件予以澄清或者修改。

2.2.2 第一章 **《采购要求》** 规定的提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清或者修改内容后，应以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该澄清或者修改。

## 3. 响应文件

### 3.1 报价要求

3.1.1 各供应商根据第四章 **《采购需求》**，报出所有采购内容的单项价和总价。本项目为固定总价。

3.1.2 供应商的报价应包含完成本项目所需要的全部费用。如果成交，供应商不得再向采购人收取除报价以外的任何费用。供应商估算错误或漏项的风险一律由供应商自行承担。

### 3.2 报价有效期

3.2.1 供应商在响应文件中的报价和在磋商中的报价的有效期应在本章《**供应商须知前附表**》规定的有效期内。在报价有效期内，供应商不得撤销或修改其报价，否则应承担法律责任。

3.2.2 出现特殊情况采购人需要延长报价有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长有效期。供应商同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允许修改最后报价或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其报价失效，但供应商有权收回其保证金。

### 3.3 响应文件的组成

见本章《**供应商须知前附表**》。

### 3.4 响应文件编制

3.4.1 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

3.4.2 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。签字形式可以是手写方式、盖人名章方式或盖手签章方式。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。响应文件内容应双面印刷，采用胶装方式装订，并编制目录。

3.4.3 电子文件中文本文件应采用 DOC、RTF、TXT、PDF 格式；图像文件应采用 JPEG、TIFF 格式；影像文件应采用 MP4、AVI 格式；声音文件应采用 WAV、MP3 格式。电子文件以优盘方式提交，优盘上应标明供应商名称，并应封装在响应文件正本最后一页的内侧。

3.4.4 响应文件正本一份，副本份数见本章《**供应商须知前附表**》。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准；纸质文件和电子文件不一致时，以纸质文件为准。

### 3.5 响应文件的包装、密封和标记

3.5.1 供应商应按照本章《**供应商须知前附表**》的规定密封包装响应文件。

3.5.2 响应文件的封套上应写明的内容见本章《**供应商须知前附表**》。

### 3.6 响应文件的提交

3.6.1 供应商应当在第一章 **《采购邀请》** 规定的时间和地点提交响应文件。采购代理机构拒收逾期送达的响应文件。

3.6.2 除本章 **《供应商须知前附表》** 另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

3.6.3 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

### 3.7 磋商保证金

3.7.1 本章 **《供应商须知前附表》** 规定设立磋商保证金的，供应商按本章 **《供应商须知前附表》** 规定的金额和递交时间向采购代理机构递交磋商保证金。联合体投标的，其磋商保证金可由联合体中的一方或共同提交。以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

3.7.2 磋商保证金应当以支票、汇票、本票或专业担保机构、金融机构出具的保函等非现金形式提交。如磋商保证金以保函形式提交，保函的保证期必须和投标有效期一致或长于投标有效期。

3.7.3 磋商保证金以支票、银行汇票或本票形式提交的，供应商应在投标时，将支票、汇票或本票原件与响应文件同时递交。

3.7.4 磋商保证金采用专业担保机构出具担保函形式递交的，供应商应在投标时，将投标担保函原件与响应文件同时递交。

3.7.5 磋商保证金采用金融机构出具保函形式提交的，银行保函应由中国境内合法注册的商业银行出具。供应商应在投标时，将银行保函原件与响应文件同时递交。

3.7.6 供应商通过电汇汇款的，见本章 **《供应商须知前附表》**。

3.7.7 供应商在投标截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购代理机构自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

3.7.8 采购代理机构自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标供应商的磋商保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商的磋商

商保证金。

采用商业银行出具银行保函形式递交磋商保证金的，磋商保证金将按照供应商购买磋商文件时登记的地址，将银行保函原件邮寄退还。磋商保证金采用担保函形式递交的，无论是否中标，担保函失效后不予返还。

退还成交供应商的磋商保证金前，成交供应商应通过邮寄或传真方式向采购代理机构提交已经签订的采购合同复印件，以证明合同已经签订。

3.7.9 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

中标供应商以上情形情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。

#### 4. 磋商评审程序

##### 4.1 磋商小组

4.1.1 磋商小组负责本项目的磋商和评审。磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。

4.1.2 磋商小组应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

4.1.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应按无效响应处理，磋商小组应告知提交响应文件的供应商。

##### 4.2 磋商时间和顺序

4.2.1 采购代理机构将在本章《**供应商须知前附表**》规定的日期和地点组织磋商，供应商的法定代表人或其委托代理人应准时参加。

4.2.2 磋商顺序按照本章《**供应商须知前附表**》规定的顺序进行。磋商轮次由磋商小组现场决定。



### 4.3 评审方法

4.3.1 磋商小组按照资格性审查、符合性审查的顺序对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.3.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

4.3.3 响应文件有以下情形的,视为未实质性响应磋商文件,按无效响应处理,磋商小组将告知有关供应商。

- 1) 未按磋商文件要求签字或盖章的;
- 2) 未按磋商文件要求编制填写,或内容不全、字迹模糊、难以辨认的;
- 3) 按磋商文件规定应交未交保证金或金额不足的或担保公司不符合规定的或担保期不足的;
- 4) 供应商不符合资格条件或未按磋商文件规定提供资格证明文件的;
- 5) 未能实质性响应磋商文件商务和技术要求的;
- 6) 最终报价超过采购预算或最高限价的;
- 7) 报价有效期不足的;
- 8) 供应商串通报价或弄虚作假或有其他违法行为的;
- 9) 供应商未按磋商小组要求澄清、说明或补正的;
- 10) 供应商符合第 1.4 条任何一种情形的;
- 11) 附有采购人不能接受的条件;
- 12) 违反国家法律、法规规定的。

### 4.4 磋商

4.4.1 磋商小组根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

4.4.2 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采

购需求中的服务要求以及合同草案条款（具体变动内容见本章《**供应商须知前附表**》），但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。在此情况下，磋商小组将以书面形式将修改内容同时通知所有参加磋商的供应商。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

4.4.3 每轮磋商中，参加磋商的供应商代表应认真、准确、完整地记录磋商小组提出的问题和要求，并据此准备下一轮磋商。

4.4.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

4.4.5 供应商都可以根据上一轮磋商情况对磋商报价内容进行调整和提出新的报价。

4.4.6 供应商应按照本章《**供应商须知前附表**》中规定的方式提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

4.4.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.4.8 最后报价时间过后，供应商不得对报价进行修改、撤回或撤销，否则按照本章第3.7条的规定没收其磋商保证金。

## 4.5 评审标准

### 4.5.1 综合评分法

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。评分细则见本章 **《附表》**。

#### 4.5.2 政府采购政策要求

本项目采购中贯彻执行政府采购政策。

##### 4.5.2.1 节约能源政策

4.5.2.1.1 节能品目清单中的产品有效时间以国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书有效截止日期为准,超过认证证书有效截止日期的自动失效。

4.5.2.1.2 政府采购属于节能品目清单中产品时,在技术、服务等指标同等条件下,应当优先采购节能品目清单所列的节能产品。

##### 4.5.2.2 环境保护政策

4.5.2.2.1 清单中的产品有效时间以国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书有效截止日期为准,超过认证证书有效截止日期的自动失效。

4.5.2.2.2 采购人采购的产品属于品目清单中的,在性能、技术、服务等指标同等条件下,应当优先采购环保品目清单中的产品。

##### 4.5.2.3 促进中小企业发展政策

中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据《中小企业划型标准规定》(工信部联企业【2011】300号)确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

按照标准,属于小型和微型企业的中国企业,应按照第五章 **《响应文件格式》** 提交中小企业声明函。供应商应对提交的中小企业声明函的真实性负责。提交的中小企业声明函不真实的,应承担相应的法律责任。中小企业参加政府采购活动,应当出具《中小企业声明函》(见第五章格式),否则不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受中小企业扶持政策:

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

监狱企业视同小型、微型企业。供应商为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。供应商应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责。提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。

残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见第五章《响应文件格式》）。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

4.5.2.4 具体优惠办法见本章 **《附表》**。

#### 4.6 确定成交供应商

4.6.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐候选成交供应商（推荐数量见本章 **《供应商须知前附表》**），并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

4.6.2 评审报告，其主要内容包括：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选人的名单及理由。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

#### 4.6.3 确定成交供应商

本章《**供应商须知前附表**》规定由采购人确定成交供应商的，采购人确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

本章《**供应商须知前附表**》规定由磋商小组确定成交供应商的，磋商小组直接确定成交供应商。

### 5. 成交

#### 5.1 成交公告和成交通知

采购代理机构在成交供应商确定后2个工作日内，在本章《**供应商须知前附表**》规定财政部门指定的媒体上公告成交结果和磋商文件，同时向成交供应商发出成交通知书。

#### 5.2 履约担保

5.2.1 在签订合同前，成交供应商应按本章《**供应商须知前附表**》规定的（金额、担保形式）和磋商文件第三章《**合同草案条款**》规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人提交。供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不超过政府采购合同金额的10%。

5.2.2 成交供应商不能按本章第5.2.1项要求提交履约担保的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还。给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

#### 5.3 签订合同

5.3.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等

实质性内容的协议。

5.3.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的,采购人可以确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同,也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## 6. 采购终止

出现下列情形之一的,采购人将终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

- (一) 在采购活动中因重大变故,采购任务取消的;
- (二) 因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;
- (三) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (四) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 7. 纪律和监督

### 7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料,不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 7.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通磋商或者与采购人串通磋商,不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交,不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交;供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

### 7.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中,磋商小组成员不得擅离职守,影响磋商程序正常进行,不得使用磋商文件没有规定的评审因素和标准进行评审。

### 7.4 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中,与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守,影响磋商程序正

常进行。

## 8. 询问、质疑和投诉

8.1 供应商在招标投标中有疑问的，可以向招标采购单位提出。招标采购单位将在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

8.2 供应商对磋商文件提出质疑的，应当在收到磋商文件之日起 7 个工作日内提出；供应商对采购过程提出质疑的，应当在相关招标程序结束之日起 7 个工作日内提出；供应商对成交结果提出质疑的，应当在成交公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。逾期提出的质疑招标采购单位不予受理。

8.3 供应商应以书面形式向招标采购单位提出质疑，质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.4 招标采购单位在收到质疑后 7 个工作日内作出答复。质疑供应商对招标采购单位的答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内答复的，可以向同级政府采购监督管理部门投诉。

### 8.5 采购代理机构接收质疑函的联系方式：

联系人：刘倩

联系电话：13121168622

邮箱：lqian.zgtj@chinaccs.cn

通讯地址：北京市东城区广渠门内大街 80 号通正国际大厦 12 层 1216 室。

## 9. 采购代理服务费用

### 9.1 收费标准

采购代理服务费用以每个包/标段的项目预算金额为计算基数，采用差额定率累进方式计算，采购代理服务费用由成交供应商支付。

具体收费标准见下表：

金额 M（万元）	费率		
	货物	服务	工程
$M \leq 100$	1.50%	1.50%	1.00%
$100 < M \leq 500$	1.10%	0.80%	0.70%
$500 < M \leq 1000$	0.80%	0.45%	0.55%

$1000 < M \leq 5000$	0.50%	0.25%	0.35%
$5000 < M \leq 10000$	0.25%	0.10%	0.20%
$10000 < M \leq 100000$	0.05%	0.05%	0.05%
$100000 \leq M$	0.01%	0.01%	0.01%

预算金额 50 万元（不含）以下的，按照 0.6 万元收取。

例如：某货物采购代理业务预算金额为 200 万元，计算采购代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(200 - 100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 1.1 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 1.1 = 2.6 \text{ (万元)}$$

## 9.2 收费对象和时间

收费对象见《供应商须知前附表》。采购代理服务费由成交供应商支付的，向成交供应商发出成交通知书的同时收取服务费。

代理服务费发票分为：1. 增值税普通发票； 2. 增值税专用发票（成交供应商为一般纳税人适用）。

## 9.3 收费类型

收费类型见《供应商须知前附表》。

## 10. 需要补充的其他内容

10.1 指定网站上发布的磋商公告与本磋商文件内容不一致的，以指定网站上发布的公告为准。

10.2 磋商文件的解释权归招标采购单位。



附表

序号	项目	评审内容	评分细则	
			满分 分值	评分标准
1	价格部分 (10分)	报价	10	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他的价格分统一按照下列公式计算：  磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×10%×100</p> <p>政府采购政策：小微企业价格扣除比例为10%，监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业。</p>
2	技术部分 (75分)	工作方案	10	<p>针对供应商根据本项目的技术需求制定的工作方案进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工作方案内容详实完整，对工作目标和任务理解充分，技术路线清晰准确，对本项目实施难点、工作重点描述非常准确，应对措施非常合理有效，得10分；</li> <li>2. 工作方案内容比较齐全，对工作目标和任务理解比较充分，技术路线比较清晰，对本项目实施难点、工作重点描述比较准确，应对措施比较合理有效，得6分；</li> <li>3. 工作方案内容一般，对工作目标和任务理解一般，技术路线一般，对本项目实施难点、工作重点描述一般，应对措施一般，得3分；</li> <li>4. 未提供或提供内容较差，得0分。</li> </ol>
		业务理解与需求分析	7	<p>针对本项目的建设需求进行详细分析和深入理解：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对项目建设需求进行详细分析，需求分析全面深入，涵盖用户业务需求、功能需求、性能需求等内容，符合采购方现状需求，得7分；</li> <li>2. 对项目建设需求进行分析，需求分析较全面，涵盖用户业务需求、功能需求、性能需求等内容，较符合采购方现状需求，得5分；</li> <li>3. 对项目建设需求进行分析，需求分析一般，基本涵盖用户业务需求、功能需求、性能需求等内容，基本符合采购方现状需求，得3分；</li> <li>4. 未提供或提供内容较差，得0分；</li> </ol>
		地质调查智能空间平台混合存储与一体化应用模块优化	12	<p>根据方案的完整性、合理性及针对性方面进行评审，内容包括但不限于：目标任务分析设计、技术方案等。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 目标任务明确、任务分解合理，功能齐全，技术方案完整先进。任务分析与设计正确，得12分</li> <li>2. 目标任务较明确、任务分解较合理，功能基本齐全，技术方案一般。任务分析与设计一般，得8分</li> <li>3. 目标任务不明确、任务分解不合理，功能不齐全，技术方案缺失。任务分析与设计较差得0分。</li> </ol>

		人工智能（趋势）地质图成图模块	10	<p>根据方案的完整性、合理性及针对性方面进行评审，内容包括但不限于：目标任务分析设计、技术方案等。</p> <p>1.目标任务明确、任务分解合理，功能齐全，技术方案完整先进。任务分析与设计正确，得 10 分</p> <p>2.目标任务较明确、任务分解较合理，功能基本齐全，技术方案一般。任务分析与设计一般，得 6 分</p> <p>3.目标任务不明确、任务分解不合理，功能不齐全，技术方案缺失。任务分析与设计较差 得 0 分。</p>
		地质调查业务运行基础平台框架搭建及基础模块集成	9	<p>根据方案的完整性、合理性及针对性方面进行评审，内容包括但不限于：目标任务分析设计、技术方案等。</p> <p>1.目标任务明确、任务分解合理，功能齐全，技术方案完整先进。任务分析与设计正确，得 9 分</p> <p>2.目标任务较明确、任务分解较合理，功能基本齐全，技术方案一般。任务分析与设计一般，得 5 分</p> <p>3.目标任务不明确、任务分解不合理，功能不齐全，技术方案缺失。任务分析与设计较差 得 0 分。</p>
		国产化基础支撑环境的适配性应用试验	7	<p>根据方案的完整性、合理性及针对性方面进行评审，内容包括但不限于：目标任务分析设计、技术方案等。</p> <p>1.目标任务明确、任务分解合理，功能齐全，技术方案完整先进。任务分析与设计正确，得 7 分</p> <p>2.目标任务较明确、任务分解较合理，功能基本齐全，技术方案一般。任务分析与设计一般，得 4 分</p> <p>3.目标任务不明确、任务分解不合理，功能不齐全，技术方案缺失。任务分析与设计较差 得 0 分。</p>
		项目质量安全 管理方案	6	<p>针对项目质量和安全，提供详细方案；</p> <p>1. 质量安全方案全面，设计清晰合理、框架完整，管理措施非常切实可行，非常有针对性，工作制度非常健全，得 6 分；</p> <p>2. 质量安全方案较全面，设计较合理、工作制度较完整，得 4 分；</p> <p>3. 质量安全方案内容一般，设计不清晰、框架不完整，质量管理措施基本切实可行，有一定针对性，工作制度基本健全，得 2 分；</p> <p>4.未提供或提供内容较差，得 0 分。</p>
		项目团队	7	<p>1. 综合评价工作团队所有成员的组织分工、职责描述、团队主要成员是否有地质信息数据管理、地质调查类软件研发工作相关经验。</p> <p>-有相关工作经验且组织分工、职责描述清楚，得 2 分；</p> <p>-有相关工作经验但组织分工、职责描述不清楚或无相关工作经验但组织分工、职责描述清楚，得 1 分；</p> <p>-无相关工作经验且组织分工、职责描述不清楚，得 0 分。</p> <p>2. 参与本项目人员中，具有计算机或测绘地理信息类中级及以上职称的 3 人得 1 分，每增加 1 人加 0.5 分；不足 3 人的不得分，满分 2 分。</p> <p>3. 参与本项目人员中，具备 GIS 平台开发经验 3 人得 1 分，每增加 1 人得 1 分，不足 3 人的不得分。满分 3 分。</p>

				注：须提供工作团队人员的简历，身份证复印件、职称资质证书复印件、本项目投标截止日期前六个月内任意一个月供应商为其缴纳社保的有效凭证等相应证明材料复印件，并加盖供应商公章。
			3	1. 项目负责人具有 GIS 软件建设和数据管理与服务相关工作经验或项目，得 2 分；没有经验得 0 分。 注：须提供人员简历及相关证明材料，并加盖公章。 2. 承诺在本工作周期内派遣专职项目负责人并无更换的得 1 分。须提供单独的承诺书（格式自拟，加盖供应商公章）。 注：须提供人员简历、学历证书、学位证书、职称证书、身份证、本项目投标截止日期前六个月内任意一个月供应商为其缴纳社保的有效凭证等证明文材料复印件。
		培训方案	2	培训方案内容完整，合理性、可操作性强，能按方案执行落实，完全满足采购需求，得 2 分； 培训方案内容基本全面，基本合理，基本部分满足用户需求，得 1 分； 未提供或提供内容较差或不符合采购需求，得 0 分。
		售后服务方案	2	提供完备的售后服务方案，针对其售后服务内容、售后服务时间、问题解决方案进行计分： 1. 售后服务体系及管理制度完整、服务措施科学合理，得 2 分； 2. 售后服务体系及管理制度基本完整、服务措施基本合理，得 1 分； 3. 未提供或提供内容较差，得 0 分。
3	商务部分（15 分）	综合实力	7	1. 具有有效期内的质量管理体系认证证书得 2 分； 2. 具有有效期内的信息安全管理体系统认证证书得 2 分； 3. 具有“国产 GIS 平台的建设或二次开发”方面的软件著作权证书，每提供一个得 1 分，满分 3 分。 注：需提供相关资质证书复印件并加盖供应商公章，否则不予计分。
		业绩情况	8	供应商自 2020 年 1 月 1 日至响应文件递交截止日止（以签订合同时间为准）独立承担的同类项目，每提供 1 份有效的业绩证明资料得 2 分，最高得分为 8 分。 注：1.须提供业绩合同关键页（含：首页、服务内容信息页、合同金额页、签字盖章页）。复印件加盖公章，时间以合同签订日期为准。合同签订方必须是供应商自身。供应商之间存在控股、管理关系的，所签订的合同无效。扫描件须体现合同的签约主体，不符合上述要求或未按要求提供有效证明文件的业绩在评审时将不予承认。 2.同类项目是指：地质信息数据管理、地质调查类软件研发
合计		100		

### 第三章 合同草案条款

合同登记编号：

# 项目 协 作 合 同

合同名称： 地质调查智能空间平台云应用模块升级

甲 方： 中国地质调查局自然资源综合调查指挥中心

乙 方： \_\_\_\_\_

签订地点： 北京市

有效期限： 2025 年 X 月至 2026 年 X 月

中国地质调查局自然资源综合调查指挥中心制

## 合 同 签 订 注 意 事 项

- 1.合同编号由中国地质调查局自然资源综合调查指挥中心办公室填写;
- 2.合同各条款的具体内容可以手写,也可以采用印刷字体;
- 3.合同中凡是需要签字的地方均应采用手写体;
- 4.由多页构成的合同应盖骑缝章;
- 5.双方约定不必填写的条目应注明“无”或画“/”。

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》和其他法律法规的规定，中国地质调查局自然资源综合调查指挥中心(以下简称“甲方”)与 XXXXXXXXXX(以下简称“乙方”)就“地质调查智能空间平台云应用模块升级”项目(隶属于中国地质调查局自然资源综合调查指挥中心“地质调查智能技术与通用工具研发推广(2025年)”三级项目)等有关事项，经过充分协商，达成一致，签订本合同并共同遵守。

第一条：工作内容、范围、要求

(一) 工作内容

(1) 优化地质调查智能空间平台混合存储与一体化应用模块。整合 DGSS 数据服务，构建统一综合数据展示模块；构建数字地质调查统一门户网站，提升服务应用效益；构建完善的外部集成标准体系，提升业务效能；升级完善后台管理系统，提升平台高效运维能力。

(2) 完善人工智能地质图成图模块开发。完善用户原始数据管理流程，提升数据的共享能力；丰富公共样本集中图幅数据多样性，提升项目建模数据多元化、多样化能力；优化建模管理流程，提升建模结果的服务能力；优化系统交互流程，提升用户使用体验。

(3) 国产化基础支撑环境的适配性应用试验。依托国产软硬件资源、国产数据库（以达梦数据库为例）以及国产 GIS 产品，结合实际业务逻辑，对平台空间数据的上传、入库以及发布能力进行验证。

(4) 地质调查业务运行基础平台框架搭建及基础模块集成。搭建地质调查业务运行基础平台框架，研发地质调查业务运行基础平台门户，实现基础模块集成。

(二) 项目要求

1.技术要求：

(1) 系统总体设计要求

须从规范性、先进性、开放性、扩展性、安全性、移植性、实用性及可维护性等方面进行系统总体设计。

(2) 安全性要求

须提出保障系统长期稳定可靠运行，数据存储、访问、传输等方面安全的防范技术和措施。系统开发必须符合信息系统安全等级保护三级要求和地质调查局安全相关管理规定。

(3) 功能模块要求

模块	技术指标和参数要求	单位	数量
地质调查智能空间平台混合存储与一体化应用模块优化	1. 升级完善数据统一管理框架。 2. 整合 DGSS 数据服务，构建统一综合数据展示模块。 3. 构建数字地质调查统一门户网站，提升服务应用效益。 4. 构建样品数据库信息管理系统。 5. 构建完善的外部集成标准体系，提升业务效能。 6. 完善后台管理系统，提升平台高效运维能力。	个	1

人工智能地质图成图模块	1. 完善用户上传的图幅原始数据管理流程，图幅原始数据包括用户上传的原始 PRB 数据、原始物化遥数据、地质草图数据、其他数据等，对这些数据的存储、管理与共享能力。 2. 支持多个合并图幅或国外图幅等非规范图幅的管理，包括数据上传、发布和预览等功能。 3. 优化建模管理流程，通过增加管理员审核机制，加强对建模过程的把控，提升建模结果的服务能力。 4. 优化系统交互流程，包括 UI 界面、可视化效果、交互逻辑等，提升用户使用体验。	个	1
国产化基础支撑环境的适配性应用试验；	依托国产软硬件资源、国产数据库(以达梦数据库为例)以及国产 GIS 产品，结合实际业务逻辑，对平台空间数据的上传、入库以及发布能力进行验证。 1. 将包括 tif、shp、Mapgis67 以及 dgss 等多种数据类型的属性信息顺利入库到国产数据库中。 2. 通过国产 GIS 产品，将这些数据发布成符合行业标准的服务格式，实现数据的高效共享与应用。	个	1
地质调查业务运行基础平台框架搭建及基础模块集成。	1. 搭建地质调查业务运行基础平台框架 2. 集成基础模块 3. 研发地质调查业务运行基础平台门户	个	1

#### (4) 系统性能要求

保证数据的完整性、一致性、准确性以及高效的数据访问。

① 响应时间：2D 在线服务的数据响应与整合显示空间数据  $\leq 4$  秒；大数据内容检索响应时间  $\leq 4$  秒；

② 并发服务指标，系统可支持同时在线用户不低于 1000 人，可支持并发用户数不低于 500 人。

③ 稳定性方面：在利用本系统正常的工作中，不应出现妨碍工作顺利进行的系统错误或意外中止的情况。

④ 应用及系统便利性方面：进一步简化平台系统的部署过程，增加安装部署便利性、辅助安装过程的无人化及智能化安装过程比例，完善相关辅助工具集。

#### (5) 系统运行环境要求

网络环境：互联网、地质调查业务网（广域网,与互联网逻辑隔离）；

支持用户：地调局机关及局直属单位用户（业务网）、从事地质调查工作的地勘单位、科研机构及高校。

#### (6) 质量要求

项目各项工作质量必须符合中国地质调查局地质调查项目管理有关规定和相应行业技术规程、规范以及国家技术标准等。同时满足项目目标任务、合同书和设计书有关规定要求。

#### 2.进度要求：

(1) 乙方应在本合同签订之日起 15 个工作日内提交项目工作方案，经甲方评审后，10 个工作日内按照评审意见修改完善并提交经甲方审阅通过的最终版本，并进入项目开发阶段。

(2) 从进入项目开发阶段至 2025 年 XX 月 XX 日：乙方应完成合同中要求的各模块主体功能开发，并向甲方提交测试版。

(3) 2025 年 XX 月 XX 日-2026 年 XX 月 XX 日：乙方应对各模块持续开展优化完善工作，并配合甲方进行成果服务和培训等工作。



(4) 2026 年 XX 月 XX 日前提交项目成果并经甲方审核通过，项目成果应经乙方初审合格。甲方组织专家对工作成果进行评审认定，若甲方或甲方组织的专家审核不通过的，乙方应按甲方要求进行整改，直至甲方或甲方组织的专家审核通过。

### 3.项目人员

双方确定，甲方指定 XX（联系电话 XXX）为甲方项目负责人，乙方指定 XX（联系电话 XXX）为乙方项目负责人，项目负责人负责沟通、协调、推进项目建设实施等工作。

#### （三）成果及资料交付

##### 1. 软件类成果

(1)地质调查智能空间平台云应用模块（2025 版）安装包及源代码。

(2)地质调查业务运行基础平台安装包及源代码。

##### 2. 文档类成果

(1)需求规格说明书；

(2)工作方案；

(3)系统设计说明书、模块接口设计报告；

(4)系统测试报告；

(5)系统集成部署说明；

(6)用户操作手册；

(7)成果报告等相关总结文档；

(8)项目经费使用说明、项目经费使用审计报告

(9)其它相关文档资料。

## 第二条：履行期限、地点和方式

1.合同期限：自合同签订之日起至 2026 年 XX 月 XX 日止。

2.合同履行地点：北京

3.合同履行方式：在合同期限内，乙方完成本合同约定的全部义务，并按时向甲方提交符合本合同约定及甲方需要的项目成果。

4.合同期满后，乙方应配合甲方开展成果集成工作和服务，有义务对其提交的成果继续提供 12 个月的免费技术支持。

## 第三条：成果验收标准和方式

### (按照项目实际可增加验收环节)

1.甲方组织专家对乙方提交的模块按照《DD 2010-01 地质调查软件开发测试管理规程》进行测试，并对提交的乙方初审合格的成果报告进行评审。评审完成并出具验收评审意见书,乙方根据专家评审意见进行修改完善，甲方复核通过后，项目即通过验收。若项目未通过评审，乙方须针对终验的问题进行整改，整改完毕后按上述流程重新进行评审直至通过。

2.结算验收：在进行成果验收的同时，甲方有权组织财务专家对乙方提交的结算报告进行评审，乙方应提交结算编制说明和委托业务经费使用明细账等甲方要求的资料。

## 第四条：合同总金额及支付方式

1.合同总金额：人民币\_\_\_\_\_元整（大写：人民币\_\_\_\_\_圆整），含乙方按国家规定应缴纳的税费。合同总金额为本合同项下甲方向乙方支付的全部合同金额，除合同总金额外，甲方不

再向乙方支付其他任何费用。

2. 支付方式：合同总金额分两次在满足各阶段付款条件后支付：

(1) 乙方应在本合同签订后 7 个工作日内向甲方提交合同总金额的 10% 的履约保证金或质保金，即人民币\_\_\_\_\_元整（大写：人民币\_\_\_\_\_圆整）；如乙方在合同期内违反任一承诺或约定，甲方有权扣除乙方相应款项时，甲方有权将相应金额从履约保证金中扣除并通知乙方予以补足；

(2) 本合同生效后，甲方应在收到本合同约定的履约保证金且收到乙方开具的合法等额的增值税发票后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的 50%，即人民币\_\_\_\_\_元整（大写：人民币\_\_\_\_\_圆整）；

(3) 乙方完成合同要求的各模块开发并提交测试版且甲方收到乙方开具的合法等额的增值税发票后 10 个工作日内，甲方支付合同总金额的 50%，即人民币\_\_\_\_\_元整（大写：人民币\_\_\_\_\_圆整）。

(4) 乙方完成本合同约定的全部服务内容并经过甲方验收合格，甲方在履行完必要的审批手续后 10 个工作日内，甲方全额无息退还乙方合同总金额 10% 的履约保证金，即人民币\_\_\_\_\_元整（大写：人民币\_\_\_\_\_圆整）。

3. 因乙方未满足全部付款条件或因财政拨款等原因甲方延迟付款的，不构成甲方违约。

4. 账户信息

甲方开票信息：

单位名称：中国地质调查局自然资源综合调查指挥中心

纳税人识别号：12100000MB1J4976X1

开户行：中国银行北京莲花河支行

账号：337661860522

地址：北京市西城区红莲南路 55 号

已方账户信息：

账户名称：XXXX

纳税人识别号：XXXX

开户行：XXXX

账号：XXXX

地址：XXXX

## 第五条：保密

1. 合同当事人都应遵循《中华人民共和国保守国家秘密法》的规定，对属于国家秘密的事项、资料、文件负有不可推卸的保密责任。

2. 除法律规定或合同另有约定外，未经乙方同意，甲方不得将乙方提供的技术秘密及声明

需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

3.除法律规定或合同另有约定外，未经甲方书面同意，乙方不得将项目成果及声明需要保密的资料信息等商业秘密或本合同履行过程中甲方涉及的全部资料、信息等泄露给任何第三方。

4.签订《保密协议书》。

## **第六条：技术成果的归属**

1.项目研究成果的全部权利归甲方所有。

2.甲方在应用本项目成果时，乙方有义务支持和配合相关工作。

3.乙方在合同期内或利用甲方资源产生的所有技术方案、专利、软件源码、客户数据等均属于职务成果，所有权及知识产权归甲方所有。

4.乙方须保障甲方在使用其提供的货物、服务及其任何部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

5.乙方不得以任何形式将甲方享有的成果用于与甲方业务无关的用途，包括但不限于自行生产、转让、许可第三方使用。

6.乙方违约的，应向甲方支付相当于侵权行为造成的损失2倍的违约金，且甲方有权追偿乙方因此获得的全部收益。若乙方行为导致第三方索赔，约定由乙方承担全部诉讼费用及赔偿金。

## **第七条：合同的变更与解除**

1.双方协商一致，可以对本合同进行补充、修改或变更。

2.对本合同的补充、修改或变更必须以书面形式进行。补充、修改或变更的协议的签订及生效方式与本合同的签订及生效方式相同。

3.双方签订的补充协议以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。

4.本合同履行过程中，如果甲方发现项目实际开展情况与项目设计及技术开发要求严重不符，或者由于其他客观情况发生了重大变化，经合同双方协商一致，可以修改或终止本合同，但乙方应承担由于自身的过错所增加的费用或给甲方造成的损失。非因乙方原因导致合同终止的，乙方应就未履行的合同义务部分向甲方退还已收取的合同金额。

5.本合同履行过程中，由于乙方违反本合同，包括但不限于未按约定期限完成工作、出现重大质量问题、转包或私自分包合同主要任务等，或者履行本合同不符合要求、在本合同期限届满后的双方约定的宽限期内仍未能达到合同要求的，甲方有权单方解除本合同，乙方应赔偿因此对甲方造成的全部损失。

6.在本合同履行过程中，或本合同设定的期限届满后，乙方无正当理由声明不再履行本合同，甲方有权单方解除本合同，乙方应赔偿因此对甲方造成的全部损失。

7.本合同解除后，乙方仍然应当对本合同履行过程中涉及的全部资料、信息或成果等均负有保密义务，并按规定将有关的全部资料及成果资料等全部移交给甲方。

## 第八条：双方的权利与义务

### 1.甲方的权利和义务

(1) 有权依据本合同对乙方和项目人员的工作进行检查，有权要求乙方更换不称职的项目负责人或项目人员。

(2) 有权根据实际情况，对项目工作内容及实施进度进行调整。

(3) 甲方对项目所形成的成果拥有知识产权和所有权。

(4) 甲方根据本项目状况进行本项目外部环境的协调工作，为乙方工作提供必要的工作设备、场地和外部条件。

(5) 甲方应选派人员参加项目建设的全过程，配合乙方人员进行项目实施，为技术服务做准备。

(6) 甲方指派的项目负责人，全权代表甲方进行项目实施协调工作，有权对乙方提交的项目过程文档进行签字确认。

(7) 按照合同约定在满足全部付款条件后向乙方支付合同金额。

(8) 若乙方合同等文件中承诺的项目人员（包括但不限于：项目负责人及项目骨干人员）不能到位或不能如期开展工作，则甲方有权随时终止合同的执行，甲方由此产生的损失由乙方承担，乙方还应退回甲方已支付的合同金额，承担合同总金额 20%的违约责任。

### 2.乙方的权利和义务

(1) 乙方有权在满足全部付款条件后按约定获得合同金额。

(2) 乙方必须采取有效的手段，保证所实施内容的先进性和可靠性，以保证数据处理与传送的及时性、连续性、完善性和准确性。

(3) 乙方须具备实施项目的场地、设备环境和足够的有经验的技术人员，在项目实施中，保证与甲方的及时沟通、理解与响应。

(4) 按照合同约定内容，提供完整项目技术服务及其他相关服务。界定标准为本合同及招投标文件等约定的事项。

(5) 协助甲方做好项目管理工作，协助甲方做好日常工作，按照项目实施计划向甲方提交项目过程文档，按甲方要求，完成项目建设，并配合甲方完成好项目验收工作。

(6) 按甲方的要求及合同约定，按时提交项目成果。最终成果验收通过后，乙方需向甲方交付项目的全部资料，包括但不限于项目的数据、标准、制度、报告、程序、源代码、相关文档、纸质资料等及相应载体。

(7) 当甲方需要时，乙方有义务对技术服务内容向甲方提供书面问题解答、技术成果解释，包括在项目最终成果验收通过后进行相关技术方面的解答和解释。

(8) 乙方在验收通过后，如发现提供的成果需修正或改进时（包括但不限于相关成果需技术完善时），需及时向甲方报备，并无偿提供修订后的技术服务成果及资料。

(9) 乙方因项目负责人及技术人员调整或流动、技术设施故障，或因注销、吊销、经营

困难等原因，导致无法按时、按质完成本合同项目的，须及时以书面形式通知甲方，乙方应退还甲方已支付的全部合同金额，承担合同金额 20%的违约责任并赔偿因此对甲方造成的全部损失。该等金额甲方有权优先从履约保证金中扣除，不足部分由乙方另行赔偿。

(10) 乙方在项目实施中，不得侵犯第三方权利，项目实施使用第三方技术和产品（包括图片）的，乙方需向甲方进行书面详细说明，并提供相关处理措施和处理结果。若乙方在履行本合同时侵犯了第三人的知识产权，致使甲方受到索赔或起诉，由此给甲方造成的一切损失由乙方承担，同时甲方有权单方解除合同，并有权要求乙方支付合同总金额的 20%的违约金。

## **第九条：违约责任**

本合同一经签订，即具有法律约束力，双方应本着诚实信用原则切实履行，任何一方违反合同约定，均应承担违约责任：

1. 在合同履行过程中，若发生人力不可抗拒的事件，造成合同不能正常履行，经双方认可后，双方均不承担违约责任，但乙方应就未履行的合同部分退还甲方已支付的合同金额。

2. 合同生效后，除本合同规定外，因任何一方的过错导致合同变更、中止或者终止的，需赔偿对方因此发生的所有费用及损失。乙方的过错导致本合同终止的，还应当退还甲方已支付的款项且所有阶段性成果归甲方所有。

3. 乙方因技术人员调整或流动、技术设施故障，或因注销、吊销、经营困难等原因，无法完成本合同项目时，乙方需双倍退还甲方已支付的全部款项，并赔偿甲方因此发生的所有费用及损失。如乙方按约定通知甲方的，则退还甲方已支付的全部合同金额，承担合同金额 20%的违约责任并赔偿甲方为此发生的所有损失。

4. 乙方违反本合同约定，项目服务质量未能达到要求的，支付合同总金额 20%的违约金，不足以弥补实际损失的仍应赔偿。同时乙方应在甲方限定的期限（以甲方届时书面通知为准）内将项目成果达到质量要求，如仍无法达到项目要求的，甲方有权解除本合同，乙方需退还甲方已支付的全部合同金额，承担合同金额 20%的违约责任并赔偿甲方的所有损失。

5. 乙方违反本合同项目实施进度约定，每延迟 1 日应当支付甲方合同总金额的 1%违约金，违约金总额不超过合同总金额的 20%。违约金的支付并不能免除乙方继续履行合同的义务。乙方迟延超过 20 日，甲方有权单方解除本合同，乙方应退还甲方已支付的合同金额并支付合同总金额 20%的违约金，赔偿因此对甲方造成的损失。

6. 在质保期内，项目任何一部分出现缺陷问题，乙方应及时免费修复或重新设计。所有对项目的修复和重新设计，应由乙方承担全部费用；如乙方不予解决或无法解决的，需退还甲方已支付的合同金额，承担合同金额 20%的违约责任并赔偿甲方的全部损失。

7. 乙方按期完成相应工作且满足全部付款条件后，甲方非因财政拨款等原因推迟付款的，

每延期 1 日，甲方应向乙方支付合同总金额的 1%作为违约金，违约金总额不超过合同总金额的 20%。

8. 除前述条款约定外，如乙方存在违反本合同或任一承诺的其他违约行为，未按甲方要求的期限予以纠正的，甲方有权解除合同，乙方应退还甲方已支付的合同金额，承担合同金额 20% 的违约责任并赔偿甲方因此所遭受的全部损失。

9. 本合同项下的甲方损失，包括直接损失和间接损失；乙方怠于履约或经明示拒不纠正违法行为的，甲方有权采取必要的补救措施，所产生费用由乙方承担，包括但不限于：因乙方违约事项致使甲方损失的可期待利益及甲方为此支出的诉讼费、仲裁费、律师费、差旅费、公证费、鉴定费、评估费、保全费、执行费等费用以及其他一切费用。

#### **第十条：风险承担**

1. 不可抗力指战争，火灾，台风，洪水，地震或其他自然灾害，国家法律法规、规章（即部门或地方规章）及政策发生变更以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免及克服的一切其他因素及事件。

2. 任何一方由于不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后 7 日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明，以减轻可能给对方造成的损失。在取得由公证机关作出的不可抗力证明或双方谅解并书面确认后，应当根据具体情况允许延期履行、修订或终止合同，并根据情况可部分或全部免于违约责任。

#### **第十一条：解决合同纠纷的方式**

合同履行过程中发生争议，双方当事人应协商解决；协商不成时，双方均应向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。诉讼期间，乙方应继续执行合同内容。

#### **第十二条：合同的解释和法律适用**

1. 本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国（不包括港澳台地区）法律法规的有关规定。

2. 在本合同履行期间，因中国法律法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去强制执行效力时，双方同意将密切合作，尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

3. 本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释。

4. 对本合同的任何解释均应以书面作出。

#### **第十三条：其他约定**

1. 经过甲方评审、认定的项目工作方案作为成果评审（验收）的依据之一。

2.乙方应将项目经费**专款专用，单独建账**，按甲方要求及时提供经费使用明细；且在资金的使用上，应符合国家法律法规和有关财经制度，符合通过评审的项目预算；乙方管理部门应切实加强对本合同资金的监督管理，保障资金使用的合规和安全。

3.本合同项目需由乙方独立完成，未经甲方书面许可，禁止转包和分包。如违反此条款，甲方有权立即解除本合同，乙方需退还甲方支付的全部合同金额，承担合同金额 20%的违约责任并赔偿甲方为此发生的全部损失。

4.未尽事宜，双方协商解决。廉洁协议及在本合同履行过程中经双方协商达成的书面补充协议也是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等效力。

5.本合同一式 X 份，双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日起生效；甲方 X 份，乙方 X 份，具有同等法律效力。

#### **第十四条：合同附件**

1.《廉洁协议书》

2.《保密协议书》

（以下无正文）

甲 方	名 称 (纳税人识别号)	中国地质调查局自然资源综合调查指挥中心 (12100000MB1J4976X1)	合同专用章  或  单位公章     年 月 日
	法定代表人		
	委托代理人	( 签章 )	
	联系人 (经办人)	( 签章 )	
	单位通讯地址 (邮政编码)	北京市西城区红莲南路 55 号 (100055)	
	电话 (传真)		
	开户银行 (账号)	中国银行北京莲花河支行 (337661860522)	
乙 方	名 称 (或姓名)		合同专用章  或  单位公章     年 月 日
	法定代表人	( 签章 )	
	委托代理人	( 签章 )	
	联系人 (经办人)	( 签章 )	
	单位通讯地址 (邮政编码)		
	电话 (传真)		
	开户银行 (账号)		



## 附件 1

### 廉洁协议书

甲方：中国地质调查局自然资源综合调查指挥中心

乙方：\_\_\_\_\_

为保证甲乙双方在业务合作中做到诚信、廉洁，防止商业贿赂等不当行为发生，特签订本协议：

1. 双方在合作过程中，自觉遵守党的纪律和国家法律法规，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国反不正当竞争法》《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》以及其他规定开展业务合作。

2. 甲方人员不得有索贿、受贿及其他不正当交易行为；不得在业务合作期间以任何形式向乙方借款；不得在合作业务中领取咨询、评审等任何费用；不得在乙方报销任何应由其本人支付的费用。

3. 乙方人员不得通过快递、电子红包等形式向甲方人员赠送礼品、现金、物品、有价证券、土特产品等；不得邀请甲方人员参加影响公正执行公务的娱乐、宴请、健身或旅游活动；不得为甲方人员住房修缮、婚丧嫁娶、出国（境）等提供资助或赠送礼品、礼金；不得接受甲方人员介绍亲友从事与双方合作有关的业务活动，或为甲方人员亲属安排工作。

4. 双方不得做违反商业道德、扰乱正常竞争秩序、有损双方形象的事情，不得泄露国家秘密和双方工作秘密。

5. 双方如发现对方在业务活动中有违反廉洁规定的行为，有及时提醒、纠正的权利和义务。如发现对方人员有受贿或索贿行为以及徇私舞弊、滥用职权等情况时，有义务向对方纪检或相关部门举报。

6. 甲方人员若违反廉洁协议，由甲方按照干部管理权限和有关规定追究责任、严肃处理，对于涉嫌犯罪的，按照有关程序移送司法机关追究刑事责任。

7. 乙方人员若违反廉洁协议，甲方有建议乙方给予处理并要求告知处理结果的权利。对于情节严重的，甲方将停止该业务的合作，且三年内不再开展新的业务合作。

8. 本协议是主合同不可缺少之附件，与主合同具有同等法律效力。

9. 本协议一式 X 份，甲乙双方各执 X 份。

甲方举报渠道：

电话：

法人（委托代理人）：

年 月 日

乙方举报渠道：

电话：

法人（委托代理人）：

年 月 日

## 附件 2

# 保 密 协 议 书

甲方： 中国地质调查局自然资源综合调查指挥中心

乙方： \_\_\_\_\_

甲乙双方就乙方在承担或参与完成《地质调查智能空间平台云应用模块升级》项目（以下简称项目）过程中获得的所有甲方技术资料应负的保密义务事宜，特签订如下条款以兹遵守。

### 一、保密事项范围

1. 本协议所称保密事项是指乙方在承担或参与完成项目过程中接触到的：

（1）甲方提供或告知的所有技术资料和其他信息资料。

（2）项目实施过程中乙方所取得的所有资料。

2. 本协议所称项目技术资料及信息资料包括： 项目相关信息 等信息资料。

3. 资料的归属：乙方在项目实施中所取得的一切资料均属甲方所有。项目结束，按合同规定的时间审定验收之后，应全部完整地移交给甲方；在向甲方移交前乙方应妥善保管，由于乙方原因造成资料损坏或遗失的，乙方应承担违约责任。

### 二、保密事项的排除范围

1. 经甲方事先书面同意后予以公开的信息；

2. 根据法律规定及政府有关部门要求需公开的资料和信息；

3. 本协议签署时，已经为公众所知的信息。

### 三、保密义务的具体内容

1. 乙方应本着谨慎、诚实的态度，采取任何必要、合理的措施，维护其在完成甲方委托项目过程中知悉或者持有的任何属于甲方的技术资料或其他信息资料，以保持其机密性。

2. 乙方必须遵守甲方规定的任何成文或不成文的保密规章、制度，履行与其工作岗位相应的保密职责。

3. 除了完成委托事项的需要之外，乙方承诺，未经甲方同意，不得以泄露、公布、发表、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方知悉属于甲方的技术资料或其他信息资料，也不得在履行职务之外使用这些资料。

4. 项目实施过程中，乙方作业所取得的一切资料及由甲方所提供的一切资料均需要保密，

乙方在未得到甲方同意之前，不得以任何理由、任何方式，向第三方泄露或出版发表全部或部分资料。

5. 乙方在取得甲方书面同意之前，不得复制、保留应属于甲方的任何资料、图件，更不可以任何非法的手段保留、泄露、索取应属于甲方所有的资料。

6. 即使合同终止，乙方仍需对成果信息保密，且保密期限需超出合同期（如约定项目完成后 3~5 年内禁止使用）

#### **四、知识产权**

1. 项目实施过程中获得的所有技术资料 and 成果，其知识产权属于中国地质调查局自然资源综合调查指挥中心。

2. 乙方当事人保证在项目执行过程中不侵犯甲方及第三方的知识产权。

3. 乙方在取得甲方书面同意之后，发表、出版相关研发成果时应注明本项目知识产权，并按成果贡献大小共同商定研发人员排序。

#### **五、赔偿、违约责任**

乙方违反保密义务，故意或过失泄露本项目相关技术资料或其他信息资料秘密，乙方必须承担相应失密责任，并按以下三种方式之一赔偿经济损失：

1. 给甲方造成损失的，按造成损失金额赔偿；

2. 乙方获得利益的，按获得利益金额赔偿；

3. 无法计算出给甲方造成损失金额或乙方获得利益金额的，按 10 万元-100 万元向甲方承担赔偿责任（或违约）金额，具体赔偿（或违约）金额由甲方确定。

#### **六、期限**

乙方对本项目的技术资料 and 成果承担永久性保密义务。乙方承担保密义务自其知悉相应的技术资料、信息资料之日算起，且其保密义务不因委托项目的完成而终止。

#### **七、其他**

1. 本协议具有法律效力，且其法律效力不因本项目的结束而失去效力。

2. 此协议一式 X 份，甲乙双方各执 X 份。

**甲方单位(章):**

**乙方单位(章):**

**法人（委托代理人）:**

**法人代表（委托代理人）:**

年 月 日

年 月 日

## 第四章 采购需求

## 一、基本情况

采购内容：地质调查智能空间平台云应用模块升级

所属三级项目：地质调查智能平台研发与在线系统集成

所属二级项目：地质调查智能技术与通用工具研发推广（2025 年）

项目承担单位名称：中国地质调查局自然资源综合调查指挥中心

经费来源及预算：中央财政，采购内容预算为 90 万元

采购方式：竞争性磋商

工作周期：合同签订日期后一年

## 二、工作背景

“升级地质调查智能空间平台，优化终端数字地质调查软件，丰富在线应用生态，上线“在线调查”系统 2025 版本”是本项目的重点任务。其中，需要扩展地质调查智能空间平台底层环境的支撑能力，融合 AI 模型的管理、服务以及作业管理能力。由于代码开发量大，需要通过合作实现目标任务，在项目总体组统一技术路线、软件技术框架下，选择合作单位进行代码编写，并协助项目组在总体软件框架下集成、测试、部署与应用。

## 三、工作任务

落实局地质调查主流程信息化工作方案，推进国家地质调查业务运行平台建设，需要根据已有基础，升级地质调查智能空间平台。由于代码开发量大，需要通过合作实现目标任务，在项目总体组统一技术路线、软件技术框架下，选择合作单位进行代码编写，并协助项目组在总体软件框架下集成、测试、部署与应用。

工作内容包括：

- （1）地质调查智能空间平台混合存储与一体化应用模块优化；
- （2）人工智能地质图成图模块开发完善；
- （3）国产化基础支撑环境的适配性应用试验；

(4) 地质调查业务运行基础平台框架搭建及基础模块集成。

## 四、工作内容

### (一) 地质调查智能空间平台混合存储与一体化应用模块优化

#### 1. 整合 DGSS 数据服务，构建统一综合数据展示模块。

目前 DGSS 数据已实现单图幅六大数据类型（实测剖面、探矿工程、图幅 PRB 库、实际材料图、编稿原图以及空间数据库）的预览与查询功能。然而从整体视角查看全国范围内的数据调查与分布情况的能力尚显不足。为了了解全国范围内地质调查阶段工作开展进展、分布情况及工作成果等情况，为局领导对下一阶段地调工作指挥安排与规划提供有效的数据支撑，需要进一步提升 DGSS 综合数据可视化能力，新增依托全国 1:5 万接图表的服务，以空间数据库和编稿原图这两种数据类型为切入点，依据新的数据发布要求，对以图幅为单位管理的 DGSS 数据进行整合与发布。同时，将 DGSS 服务的分布状况直观地呈现于地图之上，并支持属性查询功能，从而有效提高数据的可视化程度与可操作性。

#### 2. 构建数字地质调查统一门户网站，提升服务应用效益

集成串联已有业务资源，打造一个功能丰富、易于使用的数字地质调查门户网站，实现地调资源的有效展示与下载，包括业务软件、技术文档、科普文档、技术动态等，集成第三方智能化工具和服务，支持用户反馈与交流，提升地质信息的传播效率和应用价值。同时提供后台管理能力，支持前端门户数据的统一管理与配置，增强系统可维护性。

#### 3. 构建完善的外部集成标准体系，提升业务效能

根据业务特性，制定并发布一系列对外集成标准，涵盖统一用户同步接口、项目同步接口及用户认证接口，这些标准化接口不仅保障了本系统与外部系统之间的无缝对接，还确保了数据交换的一致性与准确性，从而有助于整个业务流程

的整合与优化。为系统推广时的快速部署提供便利。

#### 4. 升级完善后台管理系统，提升平台高效运维能力

(1) 构建面向平台的系统管理模块：实现对平台中所有应用系统的集中化、统一化管理。不仅涵盖了应用系统的作用、创建时间、所属负责人等基础管理功能，还提供版本控制机制，确保应用升级过程中的数据一致性和业务连续性。

(2) 构建面向平台服务的授权管理模块：集中存储与管理所有授权码，支持对单个应用或是用户授权，一方面消除分散存储带来的安全隐患与管理不便。一方面可通过增强监控与审计能力，通过对授权码使用情况的全面跟踪与实时监控，及时发现并妥善处理任何潜在的安全威胁，确保系统数据与资源的安全应用。

### (二) 人工智能地质图成图模块开发完善

#### 1. 完善用户原始数据管理流程，提升数据的共享能力

通过优化用户原始数据管理模块，完善工具中地质调查原始数据的存储与管理能力，提供接口支持对地质调查项目对应所属图幅产生的原始 PRB 数据、原始物化遥数据、地质草图数据等数据的上传、下载、删除；增加管理员管控，实现用户原始数据至公共样本集模块，提升数据的共享能力。

#### 2. 丰富公共样本集中图幅数据多样性，提升项目建模数据多元化、多样化能力

在现有公共样本集模块中，增加图幅数据类型支持多个合并图幅或国外图幅等非规范图幅数据的管理包括数据上传、发布和预览等功能。

#### 3. 优化建模管理流程，提升建模结果的服务能力

增加管理员审核机制，用户按照需求提交建模任务后，后台将建模任务推送给管理员，管理把控训练过程保证结果质量。

#### 4. 优化系统交互流程，提升用户使用体验

① 优化 UI 风格，贴近业务应用场景，提升用户交互美感；



- ②优化预测图展示交互逻辑，减少交互次数，同时丰富预测图展示内容；
- ③优化 PRB 可视化界面属性查询以及在线编辑能力；
- ④优化表单展示及校验规则，提升数据的可靠性及友好的交互体验。

### （三）国产化基础支撑环境的适配性应用试验

依托国产软硬件资源、国产数据库（以达梦数据库为例）以及国产 GIS 产品，结合实际业务逻辑，对平台空间数据的上传、入库以及发布能力进行验证。

1.能够准确地将包括 tif、shp、Mapgis67 以及 dgss 等多种数据类型的属性信息顺利入库到国产数据库中，在数据传输与存储过程中，把控数据的准确性、完整性和一致性。

2.通过国产 GIS 产品，将这些数据发布成符合行业标准的服务格式，实现数据的高效共享与应用。保证数据在前端能够正常预览展示，为用户提供清晰、直观的数据呈现界面，确保用户使用不受影响。

### （四）地质调查业务运行基础平台框架搭建及基础模块集成

#### 1.地质调查业务运行基础平台框架搭建

搭建面向地质调查各专业领域的集成式地质调查业务运行基础框架，完成平台需求分析、设计、研发及测试工作，形成地质调查数据、算法、模型、工具与应用集成于一体的数字化运行框架和基座。

#### 2.基础模块集成

提取集成智能空间平台等已有数据、文件管理、服务发布共享等基础功能模块，结合平台框架，实现业务运行基础模块的集成和应用。

#### 3.研发地质调查业务运行基础平台门户

研发平台门户，实现地质调查业务数据、技术、软件与应用的一站式集成、

管理和共享服务，并面向业务人员，提供个人业务空间，实现个人业务数据、技术、软件等的统一管理和服务。

## 五、工作要求

### （一）技术要求

#### 1.系统总体设计要求

须从规范性、先进性、开放性、扩展性、安全性、移植性、实用性及可维护性等方面进行详细说明。

#### 2.安全性要求

须提出保障系统长期稳定可靠运行，数据存储、访问、传输等方面安全的防范技术和措施。系统开发必须符合信息系统安全等级保护三级要求和中国地质调查局安全相关管理规定。

#### 3.功能模块要求

模块	技术指标和参数要求	单位	数量
地质调查智能空间平台混合存储与一体化应用模块优化	1. 升级完善数据统一管理框架。 2. 整合 DGSS 数据服务，构建统一综合数据展示模块。 3. 构建数字地质调查统一门户网站，提升服务应用效益。 4. 构建样品数据库信息管理系统。 5. 构建完善的外部集成标准体系，提升业务效能。 6. 完善后台管理系统，提升平台高效运维能力。	个	1
人工智能地质图成图模块	1. 完善用户上传的图幅原始数据管理流程，图幅原始数据包括用户上传的原始 PRB 数据、原始物化遥数据、地质草图数据、其他数据等，对这些数据的存储、管理与共享能力。 2. 支持多个合并图幅或国外图幅等非规范图幅的管理，包括数据上传、发布和预览等功能。	个	1

	<p>3. 优化建模管理流程，通过增加管理员审核机制，加强对建模过程的把控，提升建模结果的服务能力。</p> <p>4. 优化系统交互流程，包括 UI 界面、可视化效果、交互逻辑等，提升用户使用体验。</p>		
国产化基础支撑环境的适配性应用试验；	<p>依托国产软硬件资源、国产数据库（以达梦数据库为例）以及国产 GIS 产品，结合实际业务逻辑，对平台空间数据的上传、入库以及发布能力进行验证。</p> <p>1. 将包括 tif、shp、Mapgis67 以及 dgss 等多种数据类型的属性信息顺利入库到国产数据库中。</p> <p>2. 通过国产 GIS 产品，将这些数据发布成符合行业标准的服务格式，实现数据的高效共享与应用。</p>	个	1
地质调查业务运行基础平台框架搭建及基础模块集成。	<p>1. 搭建地质调查业务运行基础平台框架</p> <p>2. 集成基础模块</p> <p>3. 研发地质调查业务运行基础平台门户</p>	个	1

#### 4.系统性能要求

保证数据的完整性、一致性、准确性以及高效的数据访问。

（1）响应时间：2D 在线服务的数据响应与整合显示空间数据 $\leq 4$ 秒；大数据内容检索响应时间 $\leq 4$ 秒；

（2）并发服务指标，系统可支持同时在线用户不低于 1000 人，可支持并发用户数不低于 500 人。

（3）稳定性方面：在利用本系统正常的工作中，不应出现妨碍工作顺利进行的系统错误或意外中止的情况。

（4）应用及系统便利性方面：进一步简化平台系统的部署过程，增加安装部署便利性、辅助安装过程的无人化及智能化安装过程比例，完善相关辅助工具集。

#### 5.系统运行环境要求

网络环境：互联网、地质调查业务网（广域网,与互联网逻辑隔离）；

支持用户：地调局机关及局直属单位用户（业务网）、从事地质调查工作的地勘单位、科研机构及高校。

## **6. 质量要求**

项目各项工作质量必须符合中国地质调查局地质调查项目管理有关规定和相应行业技术规程、规范以及国家技术标准等。同时满足项目目标任务、合同书和设计书有关规定要求。

## **（二）组织实施和进度要求**

### **1.项目实施组织要求**

投标人须编制完整的项目实施组织工作方案，应与投标单位的技术资质、技术实力相符。投标人应制定明确的总体计划和阶段性开发计划，主要包括各个阶段的具体目标、工作内容、实施顺序、时间进度、资源配置、交付的成果等，相关计划必须和招标方沟通并确认，并采用周报制或月报制进行考核检查并研讨。

### **2.项目进度要求**

合同签订后：

（1）乙方应在本合同签订之日起 15 个工作日内提交项目工作方案，经甲方评审后，10 个工作日内按照评审意见修改完善并提交经甲方审阅通过的最终版本，并进入项目开发阶段。

（2）从进入项目开发阶段至 2025 年 XX 月 XX 日：乙方应完成合同中要求的各模块主体功能开发，并向甲方提交测试版。

（3）2025 年 XX 月 XX 日-2026 年 XX 月 XX 日：乙方应对各模块持续开展优化完善工作，并配合甲方进行成果服务和培训等工作。

（4）2026 年 XX 月前，提交项目成果并经甲方审核通过，项目成果应经乙方初审合格。甲方组织专家对工作成果进行评审认定，若甲方或甲方组织的专家审核不通过的，乙方应按甲方要求进行整改，直至甲方或甲方组织的专家审核通过。

如遇特殊情况，双方本着友好的精神协调解决。

### 3.验收要求

第一阶段验收：地质调查智能空间平台云应用模块验收，需经过招标方进行软件测试。

第二阶段验收：成果总体验收；

项目验收包括初步验收、总体验收两个环节，投标方需要提前提交验收申请，招标方在收到验收申请后及时核对项目进度，组织测试验收。如果招标方无法及时组织验收，应在 5 个工作日内通知投标方，经双方协商同意后延期验收。

项目验收标准是项目招投标文件以及项目实施过程中的其它书面签署的变更文件，验收按下列程序进行：

系统开发完毕，由招标方组织功能、性能测试，进行系统初步验收，验收合格后招标方向投标方出具系统《系统测试报告》，初步验收合格后投标方进行系统安装、部署、培训。

软件安装调试完毕，进行使用培训，培训完毕后进入试用期，试用期满 5 个工作日内进行系统总体验收，总体验收合格后招标方向投标方出具系统《验收意见》，进入系统维护期。

如果验收结果为不合格，双方商定重新验收的时间，在重新验收前投标方应继续对系统进行修改和完善，并在双方商定的期限内达到验收标准，其验收过程和方式不变。

验收文档包含但不限于以下内容的相关技术文档：软件开发技术标准与规范文档，需求说明书、设计说明书、应用系统源代码、应用系统运行软件光盘、使用说明书。

### 4.其他实施要求

(1) 中标方应对参与项目的工作人员进行保密教育，严格遵守有关保密的法律法规，任何人不得将与本项目有关的资料信息泄露给第三方。

(2) 中标方在开发本项目过程中，承诺其开发所涉及系统的知识产权为中标方合法所有或已经取得他方合法授权，若有任何第三方提出本项目开发或开发项下的交付标的侵犯任何专利权、著作权、商标权或商业秘密等，均由中标方负责解决并承担由此产生的全部法律责任。

(3) 中标方需分别按照信息系统等级保护的标准和规范进行项目的开发、运行和管理。

(4) 中标方需承诺按照甲方要求在规定时间内完成相应集成、开发、测试工作，派出项目团队人员不得少于 6 人，其中分析设计和开发人员不得少于 4 人，测试人员不得少于 2 人。

(5) 中标方需在提交成果的同时，应选择中介审计机构对经费进行审计，出具审计报告并提交甲方核准。审计费用列入其成本。

(6) 本项目建设内容可能会根据工作要求的变化进行适当的调整，系统建设的内容也可能发生相应变化，如遇需求调整，双方进行积极沟通后，中标方要以调整后的需求为准，并予以配合按时按量完成。

(7) 系统建设过程中，如有采用第三方软件，在合同期结束后，应保证该软件 3 年内持续免费使用，不能收费。

(8) 本项目不允许联合投标。

### **(三) 商务要求**

1.响应时间：提供 7\*24 小时售后服务，在接到采购人通知后 2 小时内做出响应，48 小时内到达现场解决完毕。

2.培训：投标人应提供现场技术培训，保证使用人员正常操作设备。

3.交付地点：北京。

## 六、预期成果

### （一）成果要求

#### 1. 软件类成果

- (1) 地质调查智能空间平台云应用模块（2025 版）安装包及源代码。
- (2) 地质调查业务运行基础平台安装包及源代码。

#### 2. 文档类成果

- (1) 需求规格说明书；
- (2) 工作方案；
- (3) 系统设计说明书、模块接口设计报告；
- (4) 系统测试报告；
- (5) 系统集成部署说明；
- (6) 用户操作手册；
- (7) 成果报告等相关总结文档；
- (8) 项目经费使用说明、项目经费使用审计报告
- (9) 其它相关文档资料。

注：投标人提供的所有软件产品，要保证是合法的商品软件，若由此引起的第三方知识产权纠纷由投标人负责。

### （二）成果格式

纸质版 2 套、电子档 1 套。

## 七、工作期限与经费预算

经费来源及预算：中央财政，采购内容预算为 90 万元。

工作期限为签订合同后的一年时间。

## 第五章 响应文件格式



格式一：报价函格式

## 报价函

日期：

采购编号：

致：（采购人和采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目采购服务的邀请书（采购编号：），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本 1 份、副本 3 份及电子文件 1 份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附价格表中规定的应提交和交付的服务总价为\_\_\_\_\_。
2. 如果我方成交，我方将按照技术要求提供服务。
3. 无论在正式合同准备好和签字前后，贵方的磋商文件、本响应文件和贵方的成交通知书均将构成约束我们双方的合同。
4. 我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
5. 我方已详细审查全部磋商文件，包括磋商文件修改书（如果有的话）以及全部参考资料和有关附件，我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
6. 本响应文件有效期为自磋商日起 90 天，在这期间对我方有约束，我方在有效期满前均有可能成交。
7. 我方承诺，不存在第二章供应商须知第 1.4 条规定的情形。
8. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。
9. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址邮编

电话传真

开户行账号

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人或其授权代表人（签字）：

日期：

格式二：首次报价表报价格式

首次报价表

采购编号：

供应商名称：

分项内容	单价	数量	总价
合计			

格式三：商务条款响应/偏离表格式

商务条款响应/偏离表

供应商名称（盖单位章）：

采购编号：

包号：

磋商文件要求	响应文件响应	响应/偏离	说明

法定代表人或其委托代理人（签字）：

说明：

- 1、商务偏离表主要针对磋商文件商务条款（针对合同条款）填写；
- 2、对磋商文件有任何偏离应列明，并标明“其他无偏离”；
- 3、对磋商文件无偏离应标明“全部无偏离”，无需列明细项。

格式四：技术要求响应/偏离表格式

技术要求响应/偏离表

供应商名称（盖单位章）： 采购编号：

包号：

磋商文件要求	响应文件响应	响应/偏离	说明

法定代表人或其委托代理人（签字）：

说明：

- 1、本表主要针对磋商文件第四章采购需求填写；
- 2、对第四章采购需求有任何偏离应列明，并标明“其他无偏离”；
- 3、对第四章采购需求无偏离应标明“全部无偏离”，无需列明细项。

格式五：授权委托书格式

授权委托书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人/单位负责人，现委托（姓名）为我方代理人，代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于 年 月 日生效。

代理人无转委托权。

供应商：（盖单位章）

法定代表人：（签字或签章）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

附法定代表人及委托代理人身份证复印件

格式六：供应商资料表格式

供应商资料表

公司名称			
公司地址			
注册地点			
成立时间		注册资本 (万元)	
企业性质		办公场所面积	平方米
营业范围			
开户行及帐号			
联系人	姓名：	电话：	传真：
企业资产（万元）	固定资产原值	固定资产现值	流动资金
资质证书名称、 等级及批准单位			
质量、环境等体 系认证情况			
企业员工	员工总数 人	按照劳动合同签订情况： 无固定期限合同人； 5 年（含）至 25 年（含）人； 5 年以下人。	
单位组织架构		请附图	

法定代表人或其授权代表人（签字）：

格式七：项目业绩表格式

序号	项目名称	项目业主	主要内容	服务 起止时间	备注





格式九：拟投入本项目的人员简历表（格式）

姓名		性别		出生年月	
职务		职称		学历	
毕业院校及 毕业时间			所学专业		
专业			类似项目工作 年限		
拟在本项目中承担的职务					
职称/资格证书					
主要工作经历及业绩（需标明在该项目中的角色/职务）：					

说明：可根据评分表、采购需求等调整并提供证明材料。

格式十：中小企业声明函和残疾人福利性单位声明函格式（如适用）

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；

承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；

承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依法追究责任人。

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

格式十一：成交服务费承诺书格式

成交服务费承诺书

致： （采购代理机构）

我公司为贵公司代理的 （项目名称） 项目的磋商对象。我方承诺，如我公司中选，我公司将按磋商文件的要求，在成交通知书发出后十五日内按规定一次性向贵公司支付招标代理服务费。

特此承诺！

一、磋商对象采购代理服务增值税专用发票开具信息：

购买方名称	纳税人识别号	注册地址	税务注册电话 (座机)	开户银行及账号
注：以上信息需与税务部门登记信息一致。				

我方承诺：若我方提供的上述信息有误，由此造成的后果由我方自行承担。  
特此承诺！