

# 比 选 文 件



正中国际  
ZHENGZHONG INTERNATIONAL

项目编号：ZZGJ—2024161

项目名称：职业健康中心CT机维保服务

采购类别：服务类

采购人：江苏省消防救援总队

招标代理机构：正国际项目管理集团有限公司

发放日期：2024年11月

# 第一章 比选公告

职业健康中心CT机维保服务的潜在供应商应在线上或现场获取比选文件，并于 2024 年12月11日09点00分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

- 项目编号：ZZGJ—2024161
- 项目名称：职业健康中心CT机维保服务
- 采购方式：比选
- 预算金额：28万元
- 资金来源：中央资金
- 最高限价：28万元，超过限价作无效标处理。
- 采购范围：职业健康中心CT机维修保养，包括但不限于：不限次数提供维修服务，不限数量更换所需更换的备件等（除球管以外的所有备件均包含在本项目内），具体详见采购文件采购需求。
- 合同履行期限（服务期）：合同签订后1年
- 本项目不接受联合体。

## 二、申请人的资格要求：

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照；供应商为自然人的，提供其身份证）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2023年度的财务报告，或比选截止时间前六个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的比选担保函）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（供应商根据履行采购项目合同需要，提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供距比选截止时间六个月内任一月份的纳税证明文件复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明）和距比选截止时间六个月内任一月份的依法缴纳社会保障资金的证明材料复印件加盖公章（证明材料可以是缴费的银行单据、专用收据、社会保险缴纳清单或者所在社保机构开具的证明等，自行编写无效，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）；

- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（符合，并提供承诺书）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件：无。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目按照采用以下第（4）种方式落实政府采购促进中小企业发展的要求

(1) 本项目整体专门面向中小企业采购服务。

(2) 本项目整体专门面向小微企业采购服务。

(3) 本项目通过以下第 种方式预留部分采购份额采购中小企业服务：

①本项目要求供应商以联合体形式参加，企业合同金额应当达到的比例为 %。

②本项目要求供应商进行合同分包，企业合同金额应当达到的比例为 %。

(4) 本项目为非预留份额的采购项目或采购包，执行价格扣除优惠政策，详见采购文件第三章评标办法与标准

3. 本项目的特定资格要求：无

4.1 未在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（提供截屏打印件并加盖公章）；

4.2 未在“中国政府采购网”网站（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）中被列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单（提供截屏打印件并加盖公章）；

4.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（符合，并提供承诺书）。

### 三、获取采购文件

时间：2024年12月06日至2024年12月10日，每天上午9时00分至11时00分，下午14时00分至17时00分（北京时间，法定节假日除外）

地点：线上或现场领取纸质文件

方式：欢迎符合条件的供应商获取文件，请供应商提供以下要求的证明文件的扫描件，且须加盖供应商公章后发送至1521481434@qq.com方为有效报名，审核通过后获取文件：

(1) 供应商法人或者其他组织的营业执照；供应商为自然人的，提供其身份证；

(2) 供应商法定代表人身份证扫描件，法定代表人授权委托书原件的扫描件和委托代理人的身份证扫描件；

(3) 文件费缴纳付款凭证（需备注公司名称+项目名称，以便代理工作人员查询），文件费支付宝收取账户：13770712360（汇款时请备注单位名称+项目简称）。

现场领取纸质文件地址：南京市建邺区嘉陵江东街18号1栋17层

文件工本费：100/套，售不后退。

### 四、提交响应文件截止时间、比选时间和地点

截止时间、比选时间：2024年12月11日上午09:00

地点：南京市建邺区嘉陵江东街18号1栋17层1号会议室（比选时请供应商法定代表人或其授权代表出席）

## 五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 六、其他补充事宜

### 1. 本项目落实的政府采购政策：

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》
- (2) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》
- (3) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》
- (4) 《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》
- (5) 《关于做好政府采购支持企业发展有关事项的通知》

2. 有关本次采购的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“中国政府采购网”发布的信息更正公告。

3. 供应商如为分公司参与比选，需提供总公司授权委托书，格式自拟。

4. 其余详见比选文件。

## 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：江苏省消防救援总队

地 址：南京市鼓楼区草场门大街月光广场6号

联系方式：毛助理 025-86335337

### 2. 采购代理机构信息

名 称：正中国际项目管理集团有限公司

地 址：南京市建邺区嘉陵江东街18号1栋17层

联系方式：汪工 18828521350

### 3. 项目联系方式

项目联系人：汪工

电 话：18828521350 13851589280

## 第二章 比选须知

序号	项目	内容规定
1	项目说明	项目名称：职业健康中心CT机维保服务。 采购范围：职业健康中心CT机维修保养，包括但不限于：不限次数提供维修服务，不限数量更换所需更换的备件等（除球管以外的所有备件均包含在本项目内），具体详见采购文件采购需求。 比选方案：经比选后，确定1家成交供应商。 合同履行期限（服务期）：合同签订后1年。
2	本项目的 所属行业	其他未列明行业
3	响应有效期	响应有效期：自首次响应文件递交截止时间后90天内有效。
4	响应文件数量	纸质响应文件一式叁份（正本壹份、副本贰份），电子版响应文件壹份，U 盘（须为纸质正本响应文件加盖公章的扫描件）。当电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。电子版文件用于辅助评审和存档，供应商需承担前述不一致造成的不利后果，如未按上述要求，采购人有权拒收响应文件。
5	响应文件递交	提交首次响应文件截止时间： <u>详见比选公告</u> 首次响应文件递交地点： <u>详见比选公告</u>
6	首次响应文件开启时间及地点	首次响应文件开启时间： <u>同首次响应文件提交截至时间。</u> 地点：同首次响应文件递交地点。
7	比选评审办法	综合评分法。
8	采购代理服务费	本次采购的代理服务费由成交供应商承担；乙方按《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》[2011]534 号文规定的招标代理服务费收费标准 50%计算，不足 2000 元按 2000 元计取。专家评审费由采购人支付。

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本次采购文件仅适用于正中国际项目管理集团有限公司（以下简称采购代理机构）组织的比选活动。

### 2. 采购方式

比选采购。

### 3. 定义

3.1 “采购人”系指江苏省消防救援总队。

3.2 “采购代理机构”系指正中国际项目管理集团有限公司。

3.3 “供应商”系指响应本次采购，参加本次比选采购的单位。

3.4 “书面形式”包括信函、电邮等。

### 4. 响应费用

代理服务费按照国家发改委《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格【2011】534号）标准的50%进行计取。请供应商予以关注并核算到总报价中。专家评审费由采购人支付。

## 二、采购文件

### 5. 采购文件的构成

5.1 采购文件包括下列文件及附件

- 第一章 比选采购公告
- 第二章 响应须知
- 第三章 评审办法
- 第四章 项目需求
- 第五章 采购合同的一般和特殊条款
- 第六章 响应文件格式

5.2 供应商应认真审阅比选文件中所有的内容，如果供应商编制的响应文件（以下简称响应文件）没有从实质上响应比选文件的要求，其响应文件将被评标委员会予以废标。

### 6. 采购文件的修改、澄清及补充

6.1 提交首次响应文件截止时间之前，采购人、采购代理机构或者采购小组可以对已发出的采购文件进行必要的澄清、修改或者补充。

6.2 澄清、修改或者补充的内容为采购文件的组成部分，将以书面形式同时发给所有采购文件的收受人，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

6.3 如上述澄清、修改或者补充的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交首

次响应文件截止时间前至少 3 日前，以书面形式通知所有获取采购文件的供应商，不足 3 日的，采购人、采购代理机构将顺延递交首次响应文件的截止时间。如澄清、修改或者补充的内容未对原采购文件作出重大修改或不会影响响应文件编制的，递交首次响应文件截止时间不变。

6.4 不论采购代理机构向供应商发送的资料文件，还是供应商提出的问题，均采用书面形式，任何口头提问及答复一律无效。

### 三、响应文件的编制

#### 7. 响应文件的语言

响应文件及供应商与比选有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

#### 8. 响应文件的组成

8.1 供应商向采购人递交的书面响应文件下列部分（目录及有关格式按采购文件第六章“响应文件格式”要求）：

8.1.1 比选响应函、比选一览表及相关证明文件。

8.1.2 供应商资格证明文件。

8.1.3 其他第六章“响应文件格式”要求的文件。

8.2 货币：本次比选项目货币为人民币。

8.3 供应商应仔细阅读采购文件中的所有内容，按照采购文件的相关要求，详细编制响应文件，并保证响应文件的正确性和真实性，供应商如与采购文件商务、合同条款及技术各项要求有偏离，应填写《商务（合同或技术）条款偏离表》。

8.4 不按采购文件的要求提供的响应文件可能导致被拒绝。

#### 9. 报价要求

9.1 本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部服务的价格及相关税费、售后服务等其他有关的所有费用。

#### 10. 响应保证金

10.1 本项目无需缴纳响应保证金。

#### 11. 响应文件的有效期

11.1 响应文件的有效期为前附表规定的有效期。不足有效期的视为非实质性响应，其响应将被拒绝。

11.2 在原定有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式向供应商提出延长响应有效期的要求，供应商对此须以书面形式予以答复。

#### 12. 响应文件的规定

12.1 响应文件采用 A4 幅面，必须按顺序统一编目编码装订成册。

12.1 供应商按本须知规定的语言和前附表规定的份数编制响应文件，并在封面上标明“正本”和“副本”。响应文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

12.2 响应文件正本应使用不能擦去的墨水打印或书写，由供应商法定代表人或授权委托人签署并加

盖公章，副本可以复印。

12.3 全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购代理机构要求进行，或者是供应商造成的必须修改的错误。所修改处应由法定代表人或授权委托人签字予以确认。

## 四、响应文件的递交

### 13. 响应文件的密封与标志

13.1 响应时，技术标书和商务标书按要求分别装订成册。

13.2 外层包封应写明项目名称、比选编号、供应商名称，法定代表人签字并加盖法定代表人印鉴和响应单位公章，注明比选前不得开封，包封的粘缝加盖单位公章和法人代表名章。不论供应商成交与否，响应文件均不退回。

13.3 响应文件递交至前附表所述的地址。

### 14. 响应截止期

14.1 供应商应按前附表规定的时间、地点将响应文件递交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的响应文件。

14.2 采购代理机构可以按本须知规定以补充通知的方式，酌情延长递交响应文件的截止日期。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在初次响应文件递交截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的初次响应文件递交截止期。

#### 14.3 有下列情形之一的响应文件将拒收：

14.3.1 未按比选文件规定要求密封的；

14.3.2 在比选文件要求提交响应文件的截止时间之后送达的；

14.3.3 法律、法规和比选文件规定的其他拒收情形。

### 15. 响应文件的修改与撤回

15.1 供应商递交响应文件以后，在规定的响应文件递交截止时间之前，可以书面形式对响应文件进行补充、修改或撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。

15.2 供应商的补充、修改或撤回通知，应按本须知规定编制、密封、标志和递交，并注明“修改”或“撤回”字样。

15.3 补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## 五、评审

### 16. 评审委员会

16.1 评审委员会由采购人代表组成。该委员会独立工作，负责对响应文件进行审查、质疑、评估和综合比较，并确定成交候选供应商。



#### 16.2 评审委员会履行下列职责：

(1) 对通过资格性审查的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求；

(2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对响应文件进行比较和评价；

(4) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

(6) 评审委员会应当按照采购文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

#### 17. 对响应文件的资格性审查和符合性审查

##### 17.1 资格性审查的内容包括：

(1) 资格证明。

##### 17.2 符合性审查的内容包括：

(1) 响应文件的有效性(签署情况等)；

(2) 响应文件的完整性(正本和副本数量、内容等)；

(3) 对采购文件的响应程度(是否存在重大负偏离等)。

(4) 采购文件中涉及“\*”条款，应按照文件要求，提供相关证明材料。

17.3 所谓偏离是指响应文件的内容高于或低于采购文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所响应的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足采购文件的要求。重大负偏离的认定须经评审委员会三分之二以上同意。

##### 17.4 当响应文件出现下列情况时，视为无效比选：

(1) 响应文件未按照比选文件规定要求签署、盖章的；

(2) 纸质响应文件未清楚标明“正本”或“副本”；

(3) 供应商响应文件中未响应比选文件第四章采购项目需求中规定的实质性要求的；

(4) 响应文件未详细阐述服务内容，而是直接拷贝采购文件技术要求的；

(5) 比选总报价超过项目预算金额或最高限价；

(6) 比选报价存在缺项、漏项；

(7) 评审小组认为供应商的报价明显低于其他供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，供应商未在评审现场合理的时间内提供书面说明或相关证明材料，不能证明其报价合理的；

(8) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(9) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(10) 不同供应商委托同一单位或者个人办理比选事宜；

(11) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；

(12) 不同供应商的响应文件异常一致或者比选报价呈规律性差异；

(13) 不同供应商的响应文件相互混装;

(14) 为本采购项目提供整体设计、规范编制, 以及项目管理、监理、检测等服务的供应商;

(15) 不同供应商的法定代表人或委托代理人有夫妻、直系血亲关系;

(16) 不同供应商的负责人为同一人或者存在控股、管理关系的;

(17) 被信用中国网站、中国政府采购网站列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及《南京市政府采购供应商信用管理工作暂行办法》宁财规[2018]10号第十一条、十二条所列严重失信行为情形的供应商; 如本项目接收联合体, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录;

(18) 法律、法规和比选文件规定的其他无效情形。

## **18. 响应文件的澄清**

18.1 在评审期间, 评审委员会有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按评审委员会通知的时间和地点接受询标。

18.2 评审委员会认为有必要, 可要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 由其授权的代表签字, 并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充。

18.3 供应商不按评审委员会规定的时间和地点作书面澄清, 将视为放弃该权利。

18.4 并非每个供应商都将被询标。

## **19. 评审及成交**

20.1 评审委员会将对通过资格性审查和符合性审查的响应文件进行评价和比较。

20.2 评审委员会按采购文件第三章中公布的评审办法对每份响应文件进行评审, 确定成交候选供应商。

## **20. 评审过程保密**

20.1 在宣布成交结果之前, 凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件和成交意向等有关信息, 相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评审工作无关的人员。

20.2 供应商不得探听上述信息, 不得以任何行为影响评审过程, 否则其响应文件将被作为无效响应文件。

20.3 在评审期间, 采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

20.4 采购人、采购代理机构和评审委员会不向落标的供应商解释落标原因, 也不对评审过程中的细节问题进行公布。

## **21. 响应截止时间结束后参加响应的供应商不足三家的处理方式**

21.1 如出现响应截止时间结束后参加响应的供应商不足三家的情况, 不得比选。此采购项目应予以废标。废标后, 除采购任务取消情形外, 应当重新组织采购。

21.2 在评审期间，出现符合专业条件的供应商或者对采购文件做出实质响应的供应商不足三家情形的，此采购项目应予废标。废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

## 六、成交及签约

### 22. 成交原则

22.1 评审委员会将严格按照采购文件的要求和条件进行比较,根据评审办法推荐出成交候选供应商。

22.2 评审结束后，可由采购人，必要时可邀请采购代理机构对评审委员会推荐的成交候选供应商进行考察，若无其他情况按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

22.3 供应商出现下列情况之一的，将被取消成交候选供应商资格：

- (1) 提供虚假材料谋取成交、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 不符合法律、法规的规定。

### 23. 质疑处理

23.1 供应商认为比选文件、比选过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商的质疑行为应符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）相关规定，提出质疑的供应商应当是参与项目比选活动的供应商，潜在供应商已依法获取比选文件的，可以对比选文件提出质疑。

23.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (1) 对比选文件提出质疑的，自获取比选文件或比选公告期限届满之日起计算；
- (2) 对比选过程提出质疑的，自比选各程序环节结束之日起计算；
- (3) 对成交结果提出质疑的，自成交结果公告期限届满之日起计算。

23.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

23.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求（具体条款）；
- (4) 事实依据（具体条款）；
- (5) 必要的法律依据（具体条款）；
- (6) 提出质疑的日期。

(7) 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

23.5 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招比选活动正常进行的，属于严重不良行为，采购代理机构将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

23.6 采购人或采购代理机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在七个工作日内作出答复，并以书面或电子邮件形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

## **24. 投诉**

24.1 质疑供应商对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

24.2 质疑供应商的投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，其投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## **25. 诚实信用**

25.1 供应商之间不得相互串通比选报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人和其他供应商的合法权益。

25.2 供应商不得以向采购代理机构工作人员、比选小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。经查实供应商有此行为的，政府采购监督管理部门将供应商列入不良行为记录名单，按照政府采购法有关规定处理。

25.3 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标成交处理。

25.4 供应商应自觉遵守比选评审纪律，扰乱比选评审现场秩序的，属于失信行为，失信行为将被记入供应商诚信档案。

## **26. 成交通知**

26.1 定标后，采购代理机构应将成交结果通知所有的供应商，并向成交供应商发出成交通知。

26.2 成交供应商收到成交通知书后，须立即以书面形式回复采购代理机构，确认成交通知书已收到，并同意接受。

26.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

## **27. 签订合同**

27.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。采购人和成交供应商不得再订立背离合同实质性内容的其他合同。

27.2 采购文件、成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

27.3 签订合同后，成交供应商不得将货物/服务及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任。

# **七、终止比选采购活动**

## **28. 终止比选采购活动**

28.1 在本次比选采购活动过程中，出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止比选采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的本次采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- （3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

28.2 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送相关部门。

### 第三章 评审办法

综合本项目的特点，根据相关法律法规的规定，本着保护竞争，维护比选工作公开、公平、公正原则，特制定本次比选采购评审办法，作为选定本次比选成交供应商的依据。

具体评分方法如下：

序号	评分因素	分值	评审标准
1	价格分 (30分)	30	采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且比选价格最低的比选报价为评标基准价，其价格分为满分30分。 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:比选报价得分=(评标基准价/比选报价)×30（小数点保留两位）
2	技术参数 (6分)	6	技术要求参数及性能： 1) 所投产品完全响应比选文件要求的得6分； 2) 负偏离：▲号参数负偏离每有一项扣1.5分；其他未标注▲号参数负偏离每有一项扣0.5分，扣完为止。 如为标注“▲”的指标必须提供相应的有效证明材料以证明技术参数及功能的有效性，如未附有效证明材料或者所附的证明材料由评标委员会认为不能佐证技术指标的有效性的，则同样视为负偏离，本项不得分。 本项最低分0分，最高分得6分。
3	业绩 (2分)	2	供应商自2019年11月1日（含）以来，承担过同类项目服务项目的业绩，每提供一个得2分，最多得2分。 （提供合同复印件加盖公章，合同须能体现签订单位信息、签订时间等相关信息；提供的相关证明材料如无法反映上述内容，视为无效，本项不予计分）
4	履约能力 (3分)	3	供应商承诺服务期内设置维修服务专线电话，保证365天开通，并有专人接听、全程协调资源，接到采购人维修服务电话后，到达现场时间≤12小时的得1分；到达现场时间每减少1小时的得1分，满分3分。 （提供承诺书并加盖公章，格式自拟）
	设备配件 (2分)	2	供应商所提供的备件必须为原设备零配件同一生产厂家或同一型号规格的零配件，且备件供应100%保障，安装完毕后达到原厂设备运行标准。供应商提供更换零备件的承诺的2分；未提供的不得分。 （提供承诺书并加盖公章，格式自拟）
5	拟派团队 (8分)	4	供应商拟投入维保项目负责人，具有相关专业维修资质的，并具有10年以上服务经验的得4分。 （提供本项目负责人基本信息资料（包括但不限于姓名、年龄、证书、业绩、服务经验简介）复印件并加盖公章；相关证书需体现供应商名称。）

		4	<p>供应商拟投入项目组成员中（除项目负责人）具有维保工程师相关维修资质的，每提供1名得2分，最多得4分。</p> <p>（提供相关人员证书复印件并加盖公章；相关证书需体现供应商名称。）</p> <p>以上提供的材料需反映相关信息，否则不予得分。</p>
6	认证证书 (5分)	5	<p>供应商提供维保设备所更换的主要零部件具有（探测器及高压模块）原厂认证/测试合格证书的得5分，未提供不得分。</p> <p>（需提供相关证明材料并加盖公章。供应商应为原生产厂家或代理商，如为代理商需具备原生产厂家的维修授权或者与原生产厂家签署维修服务合作协议；提供的材料需反映相关信息，否则不予得分。）</p>
7	保养次数 (4分)	4	<p>供应商承诺在满足采购需求每年定期保养8次的基础上，每增加一次保养的加2分，满分4分。（提供承诺书加盖供应商公章）</p>
8	日常运维 计划（10分）	10	<p>日常维护方案须包含维护服务流程、服务标准、服务管理、服务措施等方面内容。</p> <p>日常维护方案完全符合项目采购需求的得10分；</p> <p>日常维护方案较为符合本项目采购需求的得7分；</p> <p>日常维护方案基本符合项目采购需求的得4分；</p> <p>未提供日常维护方案的不得分。</p>
9	质量保证 措施（10分）	10	<p>本项目服务的质量保证措施须包含人员配备、运维计划（包括但不限于日常运维人员、日常运维内容等）等内容进行综合评判。</p> <p>质量保证措施完全符合项目采购需求的得10分；</p> <p>质量保证措施较为符合本项目采购需求的得7分；</p> <p>质量保证措施基本符合项目采购需求的得4分；</p> <p>未提供质量保证措施的不得分。</p>
10	应急实施 方案（10分）	10	<p>应急响应的实施方案，提供节假日排班计划，及时处理应急维修等内容进行综合评判。</p> <p>应急响应的实施方案完全符合项目采购需求的得10分；</p> <p>应急响应方案较为符合本项目采购需求的得7分；</p> <p>应急响应方案基本符合项目采购需求的得4分；</p> <p>未提供应急响应的实施方案不得分。</p>
11	维保服务 管理方案 (10分)	10	<p>根据各供应商提供的维保服务的各项质量指标承诺情况（内容包括但不限于设备的安全检查、质量检查、设备除尘保养、运行状态检查等）进行综合评判。</p> <p>维保方案完全符合项目采购需求的得10分；</p> <p>维保方案较为符合本项目采购需求的得7分；</p> <p>维保方案基本符合项目采购需求的得4分；</p> <p>未提供实施方案不得分。</p>

合计	100
----	-----

所有认证、证明和业绩等证明材料均需提供有效的复印件（扫描件）为依据。

说明：

1. 所有证明文件和业绩材料均需提供有效的复印件（扫描件）。
2. 小微企业价格扣除
  - 2.1 对于专门面向中小企业或小型、微型企业的项目，只面向中小企业或小型、微型企业采购。不执行价格评审优惠的扶持政策。

对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
  - 2.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加，如果联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体2%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业给予10%价格扣除，用扣除后的价格参与评审。组成联合体大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。
3. 监狱和戒毒企业的价格扣除
  - 3.1 本项目对监狱和戒毒企业，给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
  - 3.2 监狱企业需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
  - 3.3 监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）。
4. 残疾人福利性单位的价格扣除
  - 4.1 本项目对残疾人福利性单位，给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
  - 4.2 残疾人福利性单位需提供《残疾人福利性单位声明函》。
  - 4.3 残疾人福利性单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。
5. 监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
6. 定标办法：从评标报告中响应文件满足比选文件全部实质性要求，按“第三章 评标标准”综合总得分最高的供应商为排名第一；确定排名第一的为成交供应商。如最终综合总得分相同的，按以下方式排序：，
  - ①如综合总得分相同的，按比选报价得分由高到低排列；，
  - ②如综合总得分且报价得分相同的，按技术方案部分由高到低排列；③如综合总得分、报价、技术方案部分均相同的，由评标小组随机抽签决定。



## 第四章 采购需求

### 一、项目名称

职业健康中心CT机维保服务

### 二、项目概况

(1) 维保期一年

(2) 维保设备信息

设备名称：电子计算机断层扫描设备 16 排，

数量：1 台，

品牌：飞利浦，

型号：MX16-slice

已使用年限：9 年

(2) 基本要求：本机为带病入保：需更换 3 个探测器模块、旋转部分主控板 Rhost、旋转阳极控制板为半故障状态。

1) 除球管以外的所有备件均包含在本项目内。

▲2) 不限次数提供维修服务，不限数量更换所需更换的备件。备件供应 100%保障且必须是原厂认证合格的备件。并包含所有服务费、人工费、交通费、食宿费，税费等一切费用。不包括第三方生产的设备：激光相机、高压注射器、ECG、外配工作站、打印机。

▲3) 服务商负责合同期内的探测器及高压模块的损坏；所更换探测器必须为原厂匹配的探测器及高压模块。

4) 设备故障排除后，设备性能指标应与机器生产厂家提供的性能指标相符

5) 服务商确保中标后在项目所在地提供专业维修保养专业技术团队（团队≥3 人；维修与保养服务的工程师，应具备相应的技术服务资质），接到采购人维修电话后，指派专业技术团队到达现场解决问题机器故障。

6) 服务商具备维修服务专线电话。全年 365 天开通，并有专人接听并全程协调资源。到达现场时间≤12h。

7) 提供设备定期保养 8 次，定期保养服务流程，必须符合原厂标准流程并提供符合技术要求的保养报告。设备定期保养包含但不限于如下项目：设备的安全检查、影像质量检查、设备清洁保养、系统性能测试及校准、运行状态检查、必要的电气环境检测等。

8) 设备开机率≥95%以上（365 天），停机每超过 1 天，保修期顺延 5 天；

### 三、付款方式

1、支付方式：合同正式签订后，每6个月支付一次维保服务费用。

2、每次支付款项前，需经采购人确认机器维修保养达到验收合格，供应商方可在规定时间内开具正规发票交付与采购人，采购人收到发票 15 个日历日内，支付合同总金额的 50%，所有维保服务费用一年付清。

## 第五章 合同主要条款和格式

合同编号：

采购人（以下称甲方）

供应商：（以下称乙方）

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

住所地：

住所地：

法定代表人：

法定代表人

### 一、保修设备名称、型号

序号	设备名称	型号	S/N	安装日期	备注
1	电子计算机断层扫描 设备 16 排	MX16-slice			

### 二、保修期限、交付地点

1、保修期限自 2024 年 月 日 至 2025 年 月 日 止。

2、维修响应时间： 小时（国家法定节假日假期除外）。

3、维修地点：江苏省消防职业健康中心

### 三、保修类型

1、全保（保人工和零配件，除球管以外的所有备件均包含在本项目内），如有需要可另附页注明具体保修或升级的详细项目清单及范围，并签字确认。

#### 2、验收标准：

在机器维保的服务过程中，乙方应将提供 1 年的维护服务方案，包括：

①组建一个维护团队为甲方服务，需指定具有专业技术能力作为项目负责人；节假日需要有专人 24 小时远程热线技术支持接听维修电话。在有检查或重大活动时需要增派工程师到现场支持。

②定期对关键设备巡检并提供巡检报告；

③在系统维护工程的服务中，中标供应商将提供的基本报告包括：

1) 设备的运行状态报告；

2) 历史故障记录与相关解决方案；

3) 操作报告（硬件配置变化等）；

4) 设备故障的详细报表报告

5) 设备的统计报表报告

6) 设备巡检服务

7) 通过定期和不定期的服务器巡检，可预防故障的发生，并可及时解决故障。对设备进行清理，检查确认业务接入标识，确保设备整洁、标识正确、布线合理。

8) 技术咨询：7x24 小时受理。

定期每月组织一次技术人员培训，对职业健康中心管理（使用）人员培训基础维护知识课程。

备注：在规定时间内无法解决的，服务商应提供相同型号配置的备机，以确保系统稳定运行，如在规定时间内无法恢复系统运行的，信息中心有权追究中标方责任。

#### 四、保修期内双方责任

##### （一）保修期内甲方责任

1. 甲方应保证设备电源质量稳定、可靠，并对设备进行日常清洁保养和基本维护工作，做好故障记录。
2. 未经乙方许可，原则上甲方不得自行拆卸，更换机上的线路板，元件或用本机测试其他单位线路板。
3. 保修期间，甲方提供乙方在甲方的基本工作条件。
4. 保修期间，甲方有义务保存乙方人员所需的设备书面资料及故障记录以备使用。
5. 保修期间，甲方应该按照设备使用手册的要求正确操作设备，并保证设备使用的电、气和水的正常供应，同时保证设备开启关闭时的环境处于正常状态。

##### （二）保修期内乙方责任

1. 乙方承担上述保修设备责任，在接到甲方故障通知后，须给予明确的答复，并在\_\_\_\_小时内赶到现场，由培训认证合格的专业工程师提供快速优质的现场服务。
2. 乙方人员在维修期间的往返费用由乙方自理。
3. 为保证甲方设备的正常运行，乙方应根据设备运行状况提供每年\_\_\_\_次（2、3、4、6）定期预防性维护，确保设备达到制造商标准运行；  
A) 维护内容包括：a. 设备清洁保养；b. 设备的安全检查；c. 影像质量检查；d. 系统性能测试及校准；e. 运行状态检查；f. 必要的电气环境检测等。  
B) 乙方工程师向甲方提供一份计划性的定期维修报告。乙方在预期保养时间之前二周通知甲方保养时间。乙方就计划性定期的维修服务检测内容需列出检测清单，同时需每次保养后提交年检报告一份。
4. 乙方在系统故障维修过程中，不限次数提供维修服务，不限数量更换所需更换的备件（除球管以外）。备件供应 100%保障且必须是原厂认证合格的备件。并包含所有服务费、人工费、交通费、食宿费，税费等一切费用，不包括第三方生产的设备：激光相机、高压注射器、ECG、外配工作站、打印机。
5. 全保型开机率承诺：乙方承诺本合同所涉设备一年内开机率保证在 95%以上。每年累计因设备故障原因停机不超过 18 个日历日，自合同签订之日起一年以 365 个日历日计算，停机天数超过一天，保修期限延长三天。
6. 如在维修中有任何设备零配件的更换，乙方需书面提供零配件损坏或报废证明，甲方根据需要书面确认后，乙方方可更换。乙方需保证供应的配件 100%是原厂认证合格的备件，符合该设备运转需要。
7. 保修期内，每次故障维修及保养事件，必须向甲方提供故障记录、保养记录、更换维修备件的数目及发生的所有费用清单并到设备部门备案登记。
8. 乙方维修人员在维修期间必须遵守院方在安全、防盗、停车、周围环境卫生及排放污物的有关规定，否则一切后果自负。

9. 保修期内，乙方及工作人员应对本项目提供的有关专业数据、医院运作方式采取保密措施，不得向其他第三方披露、复制，对本项目提供的所有文档资料保密，不得对外进行扩散。如有违反本保密规定的，应承担相应法律责任。

## 五、合同总额及支付方式

1. 合同总额（人民币）： （大写）：

2. 支付方式：

（1）支付方式：合同正式签订后，每6个月支付一次维保服务费用。

（2）每次支付款项前，需经采购人确认机器维修保养达到验收合格，供应商方可在规定时间内开具正规发票交付与采购人，采购人收到发票15个日历日内，支付合同总金额的50%，所有维保服务费用一年付清。

## 六、违约责任

1. 维保期间如因乙方原因造成机器不能正常使用或延误甲方使用，则甲方视情节可取消后续合同服务内容并委托其他服务商提供维保工作，因此发生的所有费用由乙方承担，乙方还需向甲方支付合同总额 20% 的违约金。

2. 维保期间乙方所提供的零配件质量或规格不符合国家现行质量要求的，甲方有权拒收。甲方每拒收一次，乙方应向甲方支付合同总额的 5%的违约金。

3. 乙方未按本合同或比选时响应的“服务承诺”提供“伴随服务/售后服务”的，向甲方支付按合同总额的 5%的违约金。如因乙方原因给甲方造成损失超过合同金额 5%的，乙方应根据实际造成的损失进行赔偿，该损失赔偿额包括但不限于损害赔偿金、甲方为解决纠纷而产生的律师费、诉讼费、差旅费等费用。

4. 乙方比选属虚假承诺，或经甲方确认，提供的服务不能满足采购文件要求，乙方应向甲方支付不少于合同总额的 20% 的违约金。

5. 由于公认的不可抗力事件造成的损坏（如自然灾害、爆炸、房屋倒塌、暴乱、坠机及撞蓄意破坏等），乙方根据实际情况部分或全部免除责任，但应及时通知甲方。

6. 在维保合同有效期内，如需更换第三方零备件，经双方协商后费用由乙方承担。

7. 在执行维保合同期间，如甲方停用设备，按实际使用月数结算维修款，停用起止日以甲方书面通知达到乙方为准；遇其他情况终止合同，需经双方协商解决。

8. 因乙方原因造成的系统故障/损坏、数据丢失的，由乙方负责恢复原状并承担由此对甲方造成的相关损失。

9. 乙方在承担上述条款一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。

甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

七、乙方在保修期内维护保养的次数与内容、更换维修备件的数目及发生的所有费用以年末甲、乙双方共同核对为准，相关文件交甲方存档。

## 八、争议解决

双方应本着友好协商的原则解决争议。若争议发生后的三十天内双方仍未达成解决方案，则任何一方有权向甲方所在地人民法院起诉。本合同适用中华人民共和国法律。

九、合同不可分割部分

采购文件、响应文件、合同条款及中标通知书，供方在比选、比选过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

十、合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。本合同由供需双方签字、盖章后生效。合同生效后，在合同有效期内，除非双方的授权代表以书面的方式确认，任何一方不得擅自变更本合同内容。未尽事宜，双方应本着友好合作精神协商解决。

十一、本合同首部确定的各方联系方式为各方确定的合同履行期间相关材料及争议解决时法律文书的送达地址。送达地址如发生改变应当在变更前五日内书面通知对方。本合同履行期间相关材料及争议解决时法律文书到达合同约定的地址、联系人、邮箱时视为相关材料送达完成。

十二、合同附件

- （一）技术规格响应表；
- （二）响应承诺/服务承诺（中标后根据比选文件提供）。

技术规格响应表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件条目号	采购文件要求的采购需求条款	比选响应	偏离说明

供应商（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

（以下为《职业健康中心 CT 机维保》合同签署页，无正文）

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

甲方法定代表人：

乙方法定代表人：

或授权委托人：

或授权委托人：

单位地址：

单位地址：

开户银行：

开户银行：

开户账号：

开户账号：

联系人：

联系人：

联系电话：

联系电话：

第六章 响应文件格式

评 审 索 引

序号	评审项目	所在页码	备注
1	比选响应函		
2	比选一览表		
3	资格证明文件		
4	其他相关文件		
5	证明货物/服务的合格性和符合采购文件规定的文件的实施方案		
6	政府采购促进中小企业发展政策（如有）		
...	...		

# 一、比选响应函、报价文件

## 1. 比选响应函

致：（采购人）：

关于\_\_\_\_号采购文件（包括补充文件，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加响应。

1. 我们愿按照采购文件中的条款、要求，提供所需的比选一切相关的服务，响应总价为\_\_\_\_\_元。

2. 合同履行期限为：\_\_\_\_\_；

3. 我们同意按照采购文件第二章 比选采购须知 响应有效期有关要求：本响应文件自首次递交截止时间后90天内有效。在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们成交，本响应文件在此期间之后将继续保持有效，直至合同生效。

4. 我们已详细审核全部比选文件及其有效补充文件，我们放弃对比选文件任何误解的权利，提交响应文件后，不对比选文件本身提出质疑。

5. 一旦我方成交，我方将根据比选文件的规定，严格履行合同，并保证于承诺的时间完成项目的启动、实施等工作，及时交付采购人验收、使用。

6. 我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通、决不向采购人、采购代理机构工作人员和比选小组进行商业贿赂、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚，包括但不限于3年内禁止参与采购人单位的比选活动。

7. 我方正式通讯方式为：

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

8. 我方正式开户银行和帐号为：

开户银行：\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_

供应商授权代表姓名（签字）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

2. 比选一览表

项目名称：

项目编号：

项目名称	响应总价	备注
职业健康中心CT机维保服务	元	
合同履行期限		
是否小微企业：	是/否	

供应商名称：（盖章）

授权代表(签字)：

日期：



## 二、资格证明文件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照；供应商为自然人的，提供其身份证）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2023年度的财务报告，或比选截止时间前六个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的比选担保函）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（供应商根据履行采购项目合同需要，提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供距比选截止时间六个月内任一月份的纳税证明文件复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明）和距比选截止时间六个月内任一月份的依法缴纳社会保障资金的证明材料复印件加盖公章（证明材料可以是缴费的银行单据、专用收据、社会保险缴纳清单或者所在社保机构开具的证明等，自行编写无效，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明））；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（符合，并提供承诺书）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件：无。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：如供应商符合福利企业、残疾人就业、中小微企业、监狱和戒毒企业等，提供相关证明材料。

3. 本项目的特定资格要求：无

4.1 未在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（提供截屏打印件并加盖公章）；

4.2 未在“中国政府采购网”网站（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）中被列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单（提供截屏打印件并加盖公章）；

4.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（符合，并提供承诺书）。

### 三、其他相关文件

#### 1. 法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 系

\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

（法定代表人出席比选采购的提供，未出席的可不提供。附法定代表人身份证、扫描件。）

单位名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 法定代表人授权委托书

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

\_\_\_\_\_（单位名称）法定代表人授权我单位\_\_\_\_\_（职务或职称）\_\_\_\_\_（姓名）为我单位本次授权代理人，

全权处理此次\_\_\_\_\_比选采购活动的一切事宜。

特此授权

（授权委托人参与比选采购的提供。附法定代表人、授权委托人身份证扫描件）。

单位名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

法人授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

四、证明货物/服务的合格性和符合采购文件规定的文件的实施方案

1. 商务条款偏离表

供应商名称：\_\_\_\_\_比选编号：\_\_\_\_\_

序号	采购文件商务条款	响应文件商务条款情况	响应/偏离情况

注：1. 偏离包括正、负偏离，正偏离指供应商的响应高于采购文件要求，负偏离指供应商的响应低于采购文件要求。

- 2. 有偏离，则必须在本偏离表中体现；如无偏离，可填写“无”或空着。
- 3. 供应商承诺：除上表中的偏差外，完全响应采购文件的其他条款。
- 4. 此表所列明的商务条款如有遗漏，视为供应商完全满足和响应采购文件的要求。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

## 2. 方案

供应商按照比选文件的要求，根据用户要求内容做出全面响应并编制服务方案。

注：以上内容，供应商应结合本采购文件**第三章评审办法**的要求详细描述并提供相关证明文件。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3. 供应商类似业绩情况表

序号	项目名称	采购单位	合同 金额	合同签订 时间	联系人及 电话	备注

说明：供应商根据本格式要求如实填写业绩情况表，并附业绩合同复印件。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

## 五、政府采购促进中小企业发展政策

（不适用可不提供）

### 1、中小企业声明函（货物/服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

日 期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、供应商未按上述要求提供声明函的，价格将不做相应扣除。

## 2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：

日 期：

## 3、属于监狱企业的证明文件

（提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）

## 4、节能产品认证证书

（提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书）

## 5、环境标志产品认证证书

（提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书）



附件、

## 1、无重大违法记录声明格式

### 无重大违法记录声明

致（采购人）：

我单位（供应商名称）宣布声明和承诺如下：

我单位参加本次采购活动前3年内在经营活动中（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录，且不是失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

日期： 年 月

## 2、不存在与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系承诺

### 承诺函

致致（采购人）：：

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号），  
我公司郑重承诺：在参加本次政府采购活动不存在与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系情形。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺！

声明人：（公章）

日期： 年 月

### 3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明格式

#### 声明函

我单位\_\_\_\_\_（供应商名称）郑重声明：

我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：\_\_\_\_\_（如有）

主要专业技术能力有：\_\_\_\_\_（如有）

声明人：（公章）

日期： 年 月

### 4、 法人单位授权书

（若供应商为法人单位的分公司时，须提供）

**授权人：**

公司名称：

注册地址：

法定代表人：

**被授权的分公司：**

公司名称：

注册地址：

分公司负责人：

**授权事宜：**就职业健康中心CT机维保服务的比选、签订合同和履行本合同等一切与之有关的事项。

由授权事宜产生的法律后果由授权人完全承担。

本授权书不得转授权。

**授权人：**（公章）

法人章：

年 月 日

注：此表须加盖授权人公章、法人章，缺一不可。