

竞争性磋商文件

采购项目编号：GPCGD23C500FC059F

采购项目名称：国家税务总局广州市花都区税务局2023年度体检服务项目

广东省政府采购

中心编制 发布日

期：2023 年 7 月

17 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心**网站，在供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）进行报名。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前30分钟内。
- 三、 **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望**获取**了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的3日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、 珠江国际大厦3楼乘梯指引：14号、15号、16号、17号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。
- 八、 第六部分投标格式仅供参考，如有与本项目采购公告正文及用户需求不一致，以公告正文及用户需求为准。

目 录

第 一 部 分

报价邀请函

第 二 部 分

用户需求书

第 三 部 分

供应商须知

第四部分 磋商、

评审、成交第五部

分 合同书文本

第六部分 响应文件格式

第一部分 报价邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受国家税务总局广州市花都区税务局（以下简称“采购人”）的委托，对国家税务总局广州市花都区税务局2023年度体检服务项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD23C500FC059F

二、采购项目名称：国家税务总局广州市花都区税务局2023年度体检服务项目

三、采购预算：118.6万元（其中包组一55万元，包组二63.6万元）

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求、需要落实的政府采购政策）

1、参检人数：约 603人。

付款时按实际参检人数和项目结算。

2、为保证履约质量，投标人可对本项目一个或多个包组进行投标，但最终只能成为一个包组的成交候选人。按包组号由小到大顺序进行评审，已获得前面包组第一成交候选人资格的，就不能通过后面包组的符合性审查。

包组一：约275人的年度体检；

包组二：约328人的年度体检。

合同服务期限：自合同签订起至2023年12月31日

本项目属于服务类项目

本项目不适宜面向中小企业采购。

本项目中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等。

五、供应商资格：

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，初次报价响应文件提供下列材料：

（1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标/报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021或2022年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

（5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺

格式内容)。重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3号文,“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定)

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(可参照投标函相关承诺格式内容)。

2. 报价人必须是设有体检中心的医院,初次报价响应时同时提供:①《医疗机构执业许可证》复印件;②体检中心场地图片(或内设机构介绍等证明材料复印件)。

3. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)查询结果为准,如相关失信记录已失效,报价人需提供相关证明资料)。

4. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得参加该本次采购活动。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目投标。

6. 本项目不接受联合体投标,不接受分包。

7. 已登记报名并获取本项目采购文件。

六、符合资格的供应商应当在 2023 年 7 月 17 日起至 2023 年 7 月 24 日期间到广东省政府采购中心报名。(本项目仅接受网上报名,供应商网上报名须知:供应商可登陆我中心网站供应商报名系统(http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)进行供应商报名,办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告,填写好报名表后即为报名成功。)

七、初次报价响应文件递交截止时间:2023年 8 月 1 日 14 时 30 分

八、初次报价响应文件递交地点:广州市越华路112号珠江国际大厦三楼309室

九、磋商时间:2023 年 8 月 1 日 14 时 30 分

十、磋商地点:广州市越华路112号珠江国际大厦三楼 309 室

十一、本次采购不收取磋商保证金。

集中采购机构联系人:刘小姐/郑小姐

采购人联系人:吴先生

电话:020-83187283/83186835

电话:020-36999813

邮箱:sczx3@gd.gov.cn

传真: /

联系地址:广州市越华路112号珠江国际大厦三楼

联系地址:广州市花都区天贵路106号

邮编:510030

邮编: /

广东省政府采购中心

2023 年 7 月 17 日

第二部分 用户需求书

“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

一、项目概况

（一）参检人数、采购预算及供应商要求

1. 包组一：

（1）参检人数：约275人（以实际参检人数为准）

（2）采购预算：55万元（付款时按实际参检人数和选定体检项目结算）。

（3）供应商要求：确定一家内设体检中心的医院，同时具备为采购方提供上门及到院体检服务的能力。

2. 包组二：

（1）参检人数：约328人（以实际参检人数为准）。

（2）采购预算：63.6万元（付款时按实际参检人数和选定体检项目结算）。

（3）供应商要求：确定一家内设体检中心的医院，具备为采购方提供到院体检服务的能力。

（二）为保证履约质量，投标人可对本项目一个或多个包组进行投标，但最终只能成为一个包组的中标候选人。按包组号由小到大顺序进行评审，已获得前面包组第一中标候选人资格的，就不能通过后面包组的符合性审查。

（三）付款时按实际参检人数和项目结算。

（四）体检时间：2023年12月31日前，具体时间以采购方通知为准。

（五）本项目没有特别说明要求的，属于适用于各包组的内容。

二、体检项目清单及单项采购预算

★1）报价方式：报价人必须对所有体检项目报出一个统一的折扣率，不允许不同体检项目报不同的折扣率，否则按无效报价处理。

2）如：某报价人的报价是“折扣率=90%”，则报价人体检结算金额=Σ 体检项目单项最高限价×90%×实际参与该体检项目人次。

3）报价供应商对体检项目的报价不得超过最高限价。即报价折扣率不超过 100%。如果评审委员会认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在报价现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人应能证明其报价合理性。

项目名称		单项最高限价 (元/人/次)
体格检查	内外科检查及评估	33
	耳鼻喉科检查	33

	眼科检查	30
仪器检查	胸部正侧位片（不含胶片）	120
	心电图检查	28
	肝胆脾、胰腺彩超（含图文报告）	130
	泌尿系统彩超（含图文报告）	120
	子宫、附件彩超（女）（含图文报告）	120
	乳腺彩超（女）（含图文报告）	120
	甲状腺彩超（含图文报告）	130
	颈动脉彩超（含图文报告）	140
	心脏彩超（含图文报告）	276
	胸部 CT 平扫	376
	双光子骨密度检测	200
	血常规	19
	碳 13 呼气试验	212
	肝功能检测	117
	肾功四项	28
	血清胱抑素	46
	肝纤四项	108
	红细胞沉降率	9
	血脂四项	30
	空腹血糖测定	6
	甲胎蛋白、癌胚抗原（定性）	21
	甲胎蛋白、癌胚抗原（定量）	127
	EB 病毒衣壳抗原 IgA 定量	56
	甲功三项（T3、T4、TSH）	142
	甲功五项	247
	促甲状腺素受体自身抗体	46
	抗甲状腺球蛋白抗体	74
	胃功能检测	156
	同型半胱氨酸	56
	糖化血红蛋白	74
	心肌酶谱四项	35
	总维生素 D	74
	TPSA	83

	FP5A	83
	幽门螺杆菌	43
	糖类抗原 CA-125	127
	糖类抗原 CA-199	127
	血浆 D 二聚体定量	106
	EB 病毒定量	148
	人附睾蛋白 4 (HE4)	92
	凝血四项	85
	血清胰岛素	58
	离子检测	33
	高敏肌钙蛋白-I (hs-cTnI)	64
	C-反应蛋白测定 (CRP)	15
	总前列腺特异性抗原 (TPSA) (男)	83
	风湿三项	68
	体液免疫检测	88
	磷状细胞癌相关抗原 (SCC)	106
	神经元特异性烯醇化酶 (NSE)	65
	非小细胞肺癌相关抗原 (CY-211)	83
	N-端脑钠肽	230
	大便常规	18
	尿常规二组	30
女性检测项目	妇检	10
	阴道分泌物检查	19
	宫颈液基薄层细胞制片术	276
其他	抽血材料费	15
	健康建档	13

备注:上表的体检项目由采购人从中挑选,体检结束后按实际参检人数和选定体检项目结算体检结束后按实际参检人数结算。

三、服务要求

(一) 体检实施要求:

1. 成交方根据采购人员工体检结果情况,安排专家上门为采购人员工开展不少于1次面对面的医疗健康咨询活动,帮助制定预防措施和提出合理化建议。并对应急需要的人员开通绿色通道,费用包含在已报价的检查项目中,不另外收取费

用。

2. 成交方需在投标文件中提供确保本项目体检检查报告正确率的措施和承诺。
3. 所有体检项目所需一次性消耗品及检查仪器等费用由成交方负责。
4. 应认真遵守职业道德和行业规范，认真做好服务工作，保证体检现场工作和资料汇总的按时完成。
5. 不能将体检业务转包其他单位。
6. 拟投入体检团队：医学影像团队（“超声医学专业”）应至少具有4名中级医师或以上职称。
7. 需对所有参加体检员工健康状况进行评价，编写员工个人的体检总评报告（附各病种异常率、疾病发病率的人员统计等），出具报告（内容包括人员的基本信息、检验结果及建议）。
8. 集中体检完毕后的15个工作日内将该时间段内体检人员体检结果以纸质及电子文档形式提交给采购人，体检(含补检)完全结束后的15个工作日内将剩余个人体检结果及总的综合分析报告（体检总结）以纸质及电子文档形式提交给采购人，纸质体检结果（按分所、部门）整理。
9. 特殊情况、重大阳性结果（如转氨酶重度升高、恶性肿瘤等）应立即以口头及书面检查结果通知采购人体检人员本人和采购人指定工作人员，并能够根据员工身体情况提出建议。成交方负责为采购人整理体检总结及建立健康档案，同时将采购人所有员工的体检结果用电子文档的形式交给采购人作为健康档案资料保存。
10. 应对体检结果负责，每一份体检结果需单独封装；未征得采购人的同意，成交方不得将体检结果告诉第三人。
11. 需按采购人规定的时间完成现场检查和健康情况的评价。
12. 成交方所处地点应具备便利性，公共交通工具（地铁口或公交车站）距离投标人位置应该不超出1公里。
13. 对体检过程发生的事件进行及时有效的处理，需设立服务质量投诉电话和服务质量征求意见表，对有关问题应及时答复和采取相应的改进措施。
14. 成交方负责做好体检资料的制作、管理和发放（包括体检表、早餐券、体检须知），采购人不慎遗失体检表或因工作调动等原因漏报体检人员，成交方应予以及时补发。如现场发放体检表，由成交方负责体检表发放。
15. 成交方在服务期间由于自身责任造成采购人的一切损失，由供应商负责赔偿。
16. 成交方未按服务项目要求完成或完成不彻底，需按要求重新安排体检，且采购人有权减扣合同付款金额直至终止合约，由此造成的一切后果由成交方承担。
17. 检验出现重大疾病时，需优先安排相应科室专家（主任医师或以上）进行复检。

（二）体检流程安排要求：

1. 成交方要有体检工作安排计划，指定专人跟进，提前布置体检场地。体检中心

范围内需有清晰准确的体检引导标志牌及体检导诊员。

2. 体检当天成交方应安排相关人员指引采购人职工有序体检并提供良好的服务。

3. 供应价值不低于人民币10元的冷热丰富的早餐（包含牛奶或豆浆、面包、鸡蛋等），费用含在总报价当中。

★4. 若体检当天出现有个别人员有特殊原因未能参检，由双方另约补检时间，按确定的日期自行到成交方体检中心参加补检，成交方按本协议明确的责任进行安排，零星补检结束后15个工作日将剩余体检报告送达采购人。对应急有需要的人员开通绿色通道，并且不另外收取费用。（投标时提交承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

5. 提供体检专场，实施期间至少预留三个连续及相对独立的工作日专门用于采购人员体检，能够提供至少40人以上/日的体检服务。

6. 提供充足的体检医护人员进行此体检项目。

7. 体检需按规程操作，按行业规范确定体检方案和方法，以防止意外事故发生。

（三）其他服务要求

1. 成交方在提供纸质体检报告的同时，需提供线上预约体检服务、查看体检项目及个人体检报告、智能化服务。

2. 成交方应制定应急方案及措施，面对在现场过程中医疗应急事件、设备故障、人员集中、排队等候时间长等可能引发的问题和突发意外事故等现象，保障体检人员及时、保证质量进行检查。针对体检过程中可能发生的疾病突发、意外伤害等医疗紧急事件，投标人自身有能力紧急抢救、医生会诊及住院治疗等后续服务。

3. 要求具有的体检设备：彩色B超机6台或以上，全自动免疫分析仪2台或以上，全自动生化分析仪2台或以上，螺旋CT设备1台或以上。

4. 成交方情况介绍中应包括：体检单位服务业绩、组织机构、参与本项目服务的人数、人员资历、经验。采购人了解体检的设备情况，可在签订合同前对体检环境及设备进行实地考察。

5. 根据卫生部印发的《健康体检管理暂行规定》的通知（卫医政发【2009】77号）对健康体检中心基本标准以及为提高体检效率、减少人员密集、降低参检人员防疫防控风险，体检机构同一地址场所服务面积应大于400平方米。

6. 要求对检后出现特殊或重大健康问题的体检人员能后续提供跟进服务、所需设备及服务保障，能够提供超声造影、胃肠镜、MR等设备进行进一步检查为更优选。

7. 检验出现重大疾病时，成交方须优先为有需要的体检人员提供医院就诊专家和住院病床预约服务。

四、付款方式

1. 本项目按实际参加的人数和体检套餐结算；

2. 体检结束后，采购人收到成交供应商提交的参加体检员工的个人书面体检报告和综合

报告及费用结算明细清单，对费用结算明细清单与合同成交单价核对无误后，成交供应商根据确定的清单费用提供等额的正式发票给采购人，采购人收到发票后30日内以银行转账或支票的形式向成交供应商支付。

五、执行标准及考核标准

本项目按照国家及行业标准执行及进行考核。

★六、投标人必须承诺，严格遵守中华人民共和国相关法律法规，不得“围猎”税务人员，如有违反则承担相应的法律后果。（投标时提供《采购供应商廉洁承诺书》并加盖投标人公章，须按照附件1格式）。

附件1:

采购供应商廉洁承诺书

国家税务总局广州市花都区税务局:

我单位在与国家税务总局广州市花都区税务局进行采购业务往来活动中将严格遵守国家法律法规和行业自律规定,自愿作出并遵守以下承诺:

一、严格按照《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律法规参与相关业务,坚持公平竞争,诚信经营。

二、不向税务人员及配偶、子女及其配偶和其他特定关系人送钱、送物及有价证券,或者邀请上述人员参加各种庆典、娱乐活动以及提供宴请、外出考察、旅游等活动。

三、不向税务人员提出有违法律法规的要求;拒绝税务人员提出的与履行职责无关的要求。

四、对税务机关及税务人员采购行为的合法合规性及廉洁性予以监督,并通过各种渠道和方式随时反映发现问题,提出意见建议;接受税务机关开展意见调查、回访等监督工作。

五、如违反以上承诺,我方愿意接受终止采购合作关系、取消供应商资格等处理。

单位(盖章):

社会信用代码:

年 月 日

附:

1. 采购项目/定点采购类别:

2. 法定代表人(负责人)姓名及联系电话:

3. 经办人姓名及联系电话:

4. 单位地址:

(本承诺书由国家税务总局广州市花都区税务局纪检组留存)

第三部分 供应商须知

一、 报价费用说明

1. 供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由采购人委托成交供应商支付采购代理费，成交价须包含采购代理费。其中包一采购代理服务费为固定价5000元，包二采购代理服务费为固定价5000元。成交供应商在收取《成交通知书》前应向集中采购机构交纳采购代理费（以到达集中采购机构开户银行账户为准）。
3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行账号以集中采购机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行账号为准。

二、 采购文件

1. 采购文件的构成
 - 1.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：
 - 1) 报价邀请函
 - 2) 用户需求书
 - 3) 磋商供应商须知
 - 4) 谈判、评审、成交
 - 5) 合同书文本
 - 6) 响应文件格式
 - 7) 在采购过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等
 2. 采购文件的澄清更正
 - 2.1 集中采购机构对采购文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，于提交首次响应文件截止之日5日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及获取采购文件的磋商供应商，报名及获取采购文件的磋商供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件的组成部分。
 - 2.2 磋商供应商在规定的时间内未对采购文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

三、 响应文件的编制和数量

1. 报价的语言
 - 1.1 磋商供应商提交的响应文件以及磋商供应商与集中采购机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。磋商供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应

附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2. 响应文件编制

2.1 磋商供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由磋商供应商承担。

2.2 磋商供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。磋商供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是磋商供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。

2.3 磋商供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

2.4 如果因为磋商供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由磋商供应商承担。

3. 报价及计量

3.1 磋商供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

3.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，磋商供应商在响应文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

4. 磋商保证金（本项目不适用该条款）

4.1 磋商供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳投标（报价）保证金，投标（报价）保证金作为响应文件的组成部分。

4.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。

交纳办法如下：

（1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由磋商供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和磋商供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标（报价）

保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到账不负责任：

- 1) 银行转账方式提交的：各供应商在报价截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
- 2) 支票方式提交的：在报价截止前3个工作日向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼，电话020-83196812）提交支票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本磋商单位对应的缴纳保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
- 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前3个工作日向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼，电话020-83196812）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本磋商单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前3个工作日。

（2）采用保函方式提交保证金的

1) 采用银行保函提交的：

- ① 采用采购文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；
- ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- ③ 有效期超过投标有效期30天。

2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：

- ① 采用集中采购机构接受的格式；
- ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；
- ③ 有效期超过投标（报价）有效期30天。

4.3 未成交的磋商供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还。

4.4 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

4.5 有下列情形之一的，磋商保证金将被依法不予退还并上交国库：

- 1) 磋商供应商在采购文件规定的报价有效期内撤销其报价；
- 2) 成交供应商在规定期限内未签订合同。

5. 响应文件的数量和签署

5.1 磋商供应商应编制响应文件正本一份和副本贰份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

5.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体报价且报价人是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的姓名）。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

5.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在

旁边签字或加盖公章才有效。

6. 响应文件的密封和标记

6.1 磋商供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

6.2 磋商供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。

6.3 信封或外包装上应当粘贴密封条，注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的谈判日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖磋商供应商印章。

6.4 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

四、 响应文件的递交

1. 响应文件的递交

1.1 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达指定地点。

1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的响应文件：

1) 迟于响应文件递交截止时间递交的；

2) 响应文件未密封的。

1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

2. 响应文件的修改和撤回

2.1 磋商供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。

2.2 磋商供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

五、 谈判、评审、成交

见采购文件第四部分。

六、 询问、质疑、投诉

1. 询问

1.1 磋商供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《报价邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 磋商供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：

1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；报名本项目的磋商供应商

认为采购文件的内容损害其权益的，可以自报名成功之日起7个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

- 2) 磋商供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；

采购人或集中采购机构在收到磋商供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑磋商供应商和其他有关磋商供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑磋商供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

- 2.2 质疑联系人：陈先生/龚小姐

电话：020-83187085/83196816；邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn (推荐使用)

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼质管科；邮编：510030

3. 投诉

- 3.1 磋商供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式投诉。

- 3.2 政府采购监督管理机构名称：国家财政部国库司政府采购监督裁决处

地 址：北京市西城区月坛北小街13号中船宾馆北楼四层8401室、8403室

电 话：010-68513070，68519967

七、 合同的订立和履行

1. 合同的订立

- 1.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。政府采购合同自采购人与成交供应商法定代表人或授权代表签字并盖章之日起生效。

- 1.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登陆中国政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。中国政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间，作为通报的依据。

2. 合同的履行

- 2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

- 2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登陆中国政府采购网上传备案。

八、 保密和披露

1. 报价人自获取采购文件之日起，须履行本项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。
2. 采购人或采购中心有权将报价人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。
3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求报价人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、报价人的名称及地址、报价文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及报价人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

九、 适用法律

1. 采购人、集中采购机构及磋商供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 谈判、评审、成交

一、 评审方法

1. 评审方法采用综合评分法。 按包组号由小到大顺序进行评审
2. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。
3. 根据财库〔2015〕124号，在采购过程中符合要求的供应商只有 2家的，竞争性磋商采购活动继续进行。

二、 磋商小组

1. 本次采购依法组建磋商小组。
2. 磋商小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

三、 技术商务谈判

1. 磋商小组邀请所有供应商参加谈判，以随机抽签的形式对供应商进行谈判排序。
2. 磋商小组与供应商分别进行一轮或多轮的谈判。在谈判过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
3. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意， 并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

四、 资格性和符合性评审

1. 磋商小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。
2. 磋商小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。
3. 在谈判过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加谈判时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

五、 技术、商务及价格评审

1. 评分总值最高为 100 分，评分分值分配如下：

内容	技术评分	商务评分	价格评分
分值	50 分	40 分	10 分

3. 技术评审

技术评分项明细及各单项所占分值详见附表二：《技术评审表》

3. 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》。

4. 价格评审

（1）最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

（2）报价的错误修正原则

- 1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正价后的价格作为核实价。

- 2) 以上修正后的报价应当经报价供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对报价供应商产生约束力，报价供应商不确认的，其报价无效。

（3）报价的缺项、单列项的处理

- 1) 对报价服务报价漏项的，作非实质性响应处理。

（4）政府采购政策下的评审价计算：

- 1) 磋商供应商为小型或微型企业时，报价给予 C_1 的价格扣除（ C_1 的取值为15%），即：评审价=核实价 \times （1- C_1 ）；
- 2) 磋商供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为本企业承担的服务）占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体报价给予 C_2 的价格扣除（ C_2 的取值为5%），即：评审价=核实价 \times （1- C_2 ）；（本项目不适用该条款）
- 3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的服务；
- 4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；（本项目不适用该条款）
- 5) 符合中小企业扶持政策的供应商应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除；

- 6) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；
- 7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。
- 8) 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。
- 9) 计算价格评分（按折扣率计算）：各有效磋商供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：
$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评审价}) \times 10$$
5. 评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

六、成交供应商的确定

1. 推荐成交候选供应商名单：本项目按包组号由小到大顺序进行评审，各包组推荐三名成交候选人。将各有效磋商供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评审总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评审委员会抽签确定。排名第一的磋商供应商为第一成交候选人，排名第二的磋商供应商为第二成交候选人，以此类推。采购过程中符合要求的供应商只有2家，则推荐二名成交候选人。
2. **根据磋商小组的评审结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。**

七、发布成交结果

1. 集中采购机构将在下列媒体公告成交结果：中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。
2. 在《成交结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》。
3. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

审查项目	要求
资格性审查	(与公告中投标供应商资格要求一致)
不能通过资格性审查的投标供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1.最终报价折扣率是固定价且是唯一的，报价折扣率未超过 100%。
	2.对标的内容没有报价漏项。
	3.提交报价函。报价文件完整且编排有序，报价内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	5.“★”号条款满足采购文件要求。
	6.报价有效期为报价截止日起至少 90 天。
	7.未出现视为报价人串标报价所列的情形。
	8.如果评审委员会认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在报价现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人应能证明其报价合理性。
	9.按评审顺序，未成为前面子包的第一成交候选人。

备注：1. 本表与磋商文件中相关评审条款内容不一致的，以本表内容为准。

2 . 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

3 . “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

4. 汇总时出现不同意见的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

附表二：技术评审表

技术评审表			
序号	评审项目	评审细则	分值
1	总体服务方案 (对应需求“体检实施要求”、“体检流程安排要求”)	体检服务方案, 运作流程管理, 体检服务各项质量标准的承诺及目标, 服务质量控制措施: 1、方案完全满足且优于项目需求得 10 分; 2、方案完全满足项目需求得 6 分; 3、方案不能完全满足项目需求的, 得 2 分; 4、未提供方案得 0 分。	10 分
2	应急服务措施 (对应需求“其他服务要求”第2条)	针对本项目在现场过程中医疗应急事件、设备故障等可能引发的问题和突发意外事故等应急预案: 1、应急预案完全满足且优于采购需求的得 6 分; 2、应急预案完全满足采购需求的得 4 分; 3、应急预案不能完全满足采购需求的得 2 分。 4、未提供或其他情况得 0 分。	6 分
3	配套服务及特色服务	1. 报价人能提供体检后专家咨询服务, 完全满足该要求的, 得 1 分。 2. 报价人承诺提供供应价值不低于人民币10元的冷热丰富的早餐的, 得1分。 3. 报价供应商能为采购人有需要的体检人员提供特色服务(本项最高得8分): 提供医院就诊专家服务, 得 4 分; 提供医院住院病床预约服务, 得 4 分。 备注: 1、2、3项均须提供承诺函并加盖报价人公章, 可参照“格式”中《承诺函》格式, 未提供的得0分。	10 分
4	体检医师资质	根据卫生部印发的《健康体检管理暂行规定》的通知(卫医政发【2009】77号)对健康体检中心基本标准要求对各报价人拟投入的体检服务团队成员进行评审: 1. 医学影像团队(“超声医学专业”): 具有4名中级医师或以上职称的得5分, 每增加提供1名中级医师或以上职称的加2分, 最高得15分。 (注: 提供上述人员有效证书复印件及2022年6月以来任意一个月在投标人单位购买社保证明并加盖公章)	15 分
5	检后特殊问题处理	报价人对采购需求提出的检后出现特殊或重大健康问题的后续跟进服务所需设备及服务保障情况: 1. 能够提供超声造影检查的, 得3分; 2. 能够提供肠胃镜检查的, 得3分; 3. 能够提供MR检查的, 得3分。 (注: 投标人须提供上述设备采购合同或发票证明材料复印件或租赁合同, 附上设备图片, 未按要求提供证明材料的不得分。)	9 分
合计			50分

附表三 商务评分表

商务评分表			
序号	评审项目	评审细则	分值
1	设备条件	<p>要求具有的体检设备：彩色B超机6台或以上得6分，全自动免疫分析仪2台或以上得6分，全自动生化分析仪2台或以上得6分，螺旋CT设备1台或以上得6分。</p> <p>注：提供检验仪器的图片和购买发票（或购买、租赁合同等其他证明材料）复印件。未提供不得分。</p>	24 分
2	体检报告信息化	<p>对报价人具有提供的体检报告方式的便利性进行评审：</p> <p>1. 能够同时提供纸质体检报告和线上查询电子体检报告的得6分。</p> <p>2. 能够提供纸质体检报告或者能提供线上查询电子体检报告的得4分；</p> <p>（注：须提供纸质报告样版、线上查询电子报告界面示例证明材料，未提供相关证明材料的不得分。）</p>	6分
3	交通便利性	<p>依据报价人体检部门所处位置，交通方便：</p> <p>1. 0.5公里内有地铁口或公交车站，得5分；</p> <p>2. 1公里内有地铁口或公交车站，得3分；</p> <p>其他不得分。</p> <p>注：体检中心与地铁口或公交车站距离，以电子地图截图为准，不提供截图不得分。</p>	5 分
4	绿色通道服务	<p>对应急有需要的人员开通绿色服务通道，费用包含在已报价的检查项目中，不另外收取费用，得5分。</p> <p>（初次报价时提交承诺，可参照“格式”中《承诺函》格式，未提供的得0分。）</p>	5分
合计			40 分

第五部分 合同书文本

广东省政府采购 合同书

采购编号：GPCGD23C500FC059F

项目名称：国家税务总局广州市花都区税务局2023年度体检
服务项目

甲 方：国家税务总局广州市花都区税务局

电 话：020-36999813

地 址：广州市花都区天贵路106号

乙 方：

电 话：

地 址：

项目名称：国家税务总局广州市花都区税务局2023年度体检服务项目

采购编号：GPCGD23C500FC059F

为做好甲方员工的健康体检工作，本着互惠互利的原则，经双方友好协商，达成以下协议：

一、体检方案

1. 体检价格：不超过中标金额 元。
2. 体检人数：约 人；（付款时按实际参检人数和项目结算）；

二、服务范围

甲方聘请乙方提供的服务内容及要求可详见招标文件“用户需求书”。另外还需强调以下方面：

1. 乙方根据甲方指定时间，按期完成体检任务，因乙方自身原因无法完成体检任务的（包括未能响应服务要求或不履行服务承诺、参检人员评价意见差的），甲方可联系其他体检中心，这部分费用从中标服务商总费用中扣除。
2. 乙方根据甲方员工体检结果情况，安排专家上门为采购人员开展不少于1次面对面的医疗健康咨询活动，帮助制定预防措施和提出合理化建议。并对应急有需要的人员开通绿色通道，费用包含在已报价的检查项目中，不另外收取费用。
3. 若体检当天出现有个别人员有特殊原因未能参检，由双方另约补检时间，按确定的日期自行到乙方体检中心参加补检，乙方按本协议明确的责任进行安排，零星补检结束后15个工作日将剩余体检报告送达甲方。对应急有需要的人员开通绿色通道，并且不另外收取费用。

三、甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

- 1) 甲方有权要求乙方为甲方员工提供优质服务，并应对乙方的服务提供必要的协助；甲方按协议约定向乙方支付体检费用；
- 2) 甲方负责提供参加体检人员名单，包括姓名、年龄、性别、身份证号码、手机号码、女性婚否等；

2. 乙方的权利和义务

- 1) 乙方有权按协议规定要求甲方按付款；
- 2) 乙方应按本协议约定的时间及方式安排甲方员工体检；
- 3) 乙方应设计科学合理的体检流程，提供站点式引导服务（关键站点设服务人员），指引甲方员工完成体检项目；
- 4) 体检结束后的15个工作日内，乙方将体检报告和综合分析报告密封后，由甲方指定的工作人员集中领取甲方员工体检报告。在此过程中出现体检报告损坏或遗失，乙方应及时采取补救措施避免甲方员工隐私泄露，并重新提供完整的体检报告；
- 5) 乙方负有保密义务，在未获得甲方书面允许的情况下，不得向第三方披露有关甲方的数据资料和内容，以及任何与本合同有关的信息；
- 6) 乙方按甲方提供的体检名单安排体检，费用按实际参加的人数和体检套餐结算。
- 7) 乙方提供的体检服务应符合国家及行业的相关标准。接受体检服务后，甲方对乙方的服务进行履约验收，验收内容包括核对体检项目及体检人数，体检体验评价。

四、服务期间（项目完成期限）

服务期间自合同签订之日起起至2023年12月31日止。

五、付款方式

1. 本项目按实际参加的人数和体检套餐结算；
2. 体检结束后，采购人收到成交供应商提交的参加体检员工的个人书面体检报告和综合报告及费用结算明细清单，对费用结算明细清单与合同成交单价核对无误后，成交供应商根据确定的清单费用提供等额的正式发票给采购人，采购人收到发票后30日内以银行转账或支票的形式向成交供应商支付。

六、保密条款

1. 双方对协定的体检项目与价格须遵守保密原则，严禁透露给第三方。
2. 根据卫生部《健康体检管理暂行规定》文件中第二十一条规定：医疗机构应当加强健康体检中的信息管理，确保信息的真实、准确和完整。未经受检者同意，不得擅自散布、泄露受检者的个人信息，否则由此导致甲方及其员工的一切损失由乙方承担，且乙方须向甲方支付本合同当年体检总额5%的违约金。乙方对受检者的个人信息严格遵守保密原则，规定受检者体检报告应由本人领取。鉴于单位体检人数较多的原因，同意甲方单位指定专人集中收取。

七、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收并要求乙方进行整改至符合要求，并且乙方须向甲方支付本合同当年体检总额5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，双方据实结算后，乙方应向甲方支付结算后的体检总额的20%作为违约金，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方自收到发票后办理支付手续，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。
4. 如乙方违反本协议约定须支付的违约金、赔偿金等，甲方有权在双方结算后直接在体检总额中予以扣除。
5. 本合同履行过程中一方违约的，违约方应赔偿守约方的损失，包括但不限于律师费、诉讼仲裁费、公证费、差旅费、保全费、担保保函费等费用。
6. 其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。
7. 乙方在合同履行期间不得“围猎”甲方相关税务人员，若乙方存在“围猎”甲方税务人员的行为（指以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金，邀请娱乐旅游消费，提供便利条件等非正常交往手段，“围猎”税务人员及其亲属），自甲方或甲方主管机关做出认定之日起三年内，甲方可以拒绝乙方参与其政府采购活动。

八、争议的解决

协议执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任一方有权向甲方所在地提起诉讼，按相关法律法规处理。

九、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、税费

与本协议相关的一切税费，依中国的税法规定由乙方承担，本协议总价为含税价。

十一、其它

1. 本协议所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为协议的有效组成部分，与本协议具有同等法律效力。
2. 在执行本协议的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本协议的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的协议项下的义务

十二、合同生效：

1. 本协议在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同一式肆份，具有相同的法律效力，甲方执贰份，乙方执贰份。

十三、其他未尽事宜，甲、乙双方另行协商解决。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表： 代表：

联系电话： 联系电话：

地址： 地址：

签定日期： 年 月 日 签定日期： 年 月 日

第六部分 响应文件格式

目录

1.	自查表.....	32
2.	报价表.....	36
3.	报价函.....	37
4.	资格证明文件.....	39
5.	同类项目业绩介绍.....	47
6.	一般商务条款偏离表.....	48
7.	实施计划.....	49
8.	采购代理费支付承诺书.....	51
9.	报价信封（独立封装）	52
10.	承诺函格式.....	53

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

广东省政府采购
竞争性磋商

响应文件

（正本/副本）

采购项目名称：国家税务总局广州市花都区税务局2023年度体检服务项目

采购项目编号：GPCGD23C500FC059F

供应商名称：

日期：年月日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		/	/
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		/	/
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		/	/
		/	/
		/	/
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！ 供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见响应文件（）页
2		见响应文件（）页
3		见响应文件（）页
4		见响应文件（）页
5		见响应文件（）页
6		见响应文件（）页
7		见响应文件（）页
8		见响应文件（）页
9		见响应文件（）页
””””		见响应文件（）页

注：1. 此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表

2.1 初次报价一览表

采购项目名称：国家税务总局广州市花都区税务局2023年度体检服务项目

采购项目编号：GPCGD23C500FC059F

分项	报价折扣率
总报价	大写：百分之____；小写：____%

- 注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数初次报价，包括《用户需求书》要求的全部内容和采购代理服务费。
2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。
3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
4. 如：某报价人的报价是“折扣率=85%”，则报价人体检结算金额=∑体检项目单项最高限价×85%×参与该体检项目人次。
5. 报价人必须对所有体检项目报出一个统一的折扣率，不允许不同体检项目报不同的折扣率，否则按无效报价处理。

供应商名称（盖章）日期： 年 月
日

2.2 报价明细表

本项目无需投标明细报价表

3. 报价函

致：广东省政府采购中心

报 价 函

为响应你方组织的 (\$项目名称) 项目的采购[采购项目编号为: (\$采购项目编号)], 我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的 (\$项目名称) 采购文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了采购文件的所有内容, 包括澄清、修改文件(如果有)和所有已提供的参考资料以及有关附件, 我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性, 也不存在排斥潜在供应商的内容, 我方同意采购文件的相关条款, 放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称) 作为供应商正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的响应文件, 正本一份, 副本贰份。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求, 并申明如下:

(一) 按采购文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《报价一览表》。

(二) 本响应文件的有效期为响应文件递交截止时间起 90 天。如成交, 有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效, 如有在报价有效期内失效的, 我方承诺在成交后补齐一切手续, 保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

(三) 我方明白并同意, 在规定的谈判日之后, 报价有效期之内撤回报价或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金, 则贵方将不予退还磋商保证金。

(四) 我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(五) 我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

(六) 我方如果成交, 将保证履行采购文件及其澄清、修改文件(如果有)中的全部责任和义务, 按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

(七) 我方作为 (制造商/代理商) 是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的供应商, 在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费, 并保证采购人在中国使用我方提供的货物时, 如有第三方提出侵犯其知识产权主张的, 责任由我方承担。

(九) 我方接受采购人委托向贵方支付采购代理费, 项目总报价已包含采购代理费, 如果被

确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他报价供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十三）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十四）有与本采购有关的函件请发往下列地址：

地 址：. 邮 政 编 码：.....

电 话：.....

传 真：.....

代 表 姓 名：. 职 务：.....

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章： 供应商名称

（盖章）

日 期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司授权的分公司，可以提供被授权分支机构负责人身份证明书）

法定代表人证明书

现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。有效期限：

附：代 表 人 性 别：年 龄：身 份 证 号 码：注 册 号 码：企 业 类
型：_____

经 营 范 围：。

供应商（公章）

地 址：

法定代表人（签字或盖章）

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司授权的分公司，可以提供被授权分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：是注册于 （国家或地区） 的 （供应商名称） 的 法 定 代 表 人 ，
现 任 职 务 ， 有 效 证 件 号 码 ： 。 现 授 权
（姓名、职务） 作为我公司的全权代理人，就 （\$项目名称） 项目采购[采购项目编号
为 （\$采购项目编号）] 的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

供应商（公章）

地 址：

法定代表人（签字或盖章）

职 务：

被 授 权 人 （ 签 字 或 盖 章 ）

职 务：

4.4 联合体共同报价协议书（本项目不适用）

联合体共同报价协议书

立约方: （甲公司全称）

（乙公司全称）

（,,,公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（,,,公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（,,,公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（,,,公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责报价和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）~~负责~~项目部分。

4. 如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额 % 的工作内容（**联合体成员中有小型、微型企业时适用**）

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效响应，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式份，随响应文件装订份，送采购人份，联合体成员各一份；

副本一式份，联合体成员各执 份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ,,,,公司全称（盖章）
法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章）
年 月 日 年 月 日 年 月

日注：1. 联合报价时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章
确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.5 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.5.1 2021 或 2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明

4.5.2 报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
”			

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1. ,,,

2. ,,,

3. ,,,

4.7 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.8 中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）承建（承接）企业为（企业名称）从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）承建（承接）企业为（企业名称）从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名
称（盖
章）日
期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.9 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加___单位的___项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务）或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：1、对于上述要求，如供应商完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离。

2、请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

7. 实施计划

7.1 服务方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

7.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）

7.1.2 针对本项目的组织实施方案

7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施

7.1.4 项目整体验收计划

7.1.5 培训计划

7.1.6 投标供应商认为必要说明的其它内容。

7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(\$采购项目名称)招标中获中标（采购项目编号：），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）：

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》、《投标明细报价表》（如有）（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》（如有）、《残疾人福利性单位声明函》（如有）、《监狱企业证明文件》（如有）
- 9.3 《采购代理费支付承诺书》原件

10. 承诺函格式(对于采购需求写明“提供承诺” 的条款，供应商可参照以下格式提供承诺)

承诺函

致： 采购人名称

对于项目（项目编号： ），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与 （项目名称） 项目（采购文件编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、-----（事项一）

（1）-----（问题或条款内容）

（2）-----（说明疑问或无法理解原因）

（3）-----（建议）

二、-----（事项二）

... ..

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年月日

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:.....

地 址: 邮编:

被投诉人1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告: 是/否 公告期限:

采购结果公告: 是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向提出质疑,质疑事项为:

采购人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。