



遂溪县市场监督管理局为新开办企业提供免 费刻章服务项目

【采购编号：GDFL2301Q10N342】

竞争性磋商文件

广东丰联招标代理有限公司 编制

发布日期：2023年11月20日



目 录

第一章 磋商邀请	3
第二章 磋商须知	5
第三章 评分体系与标准	22
第四章 用户需求书	26
第五章 合同格式	26
第六章 响应文件格式	31



第一章 磋商邀请

广东丰联招标代理有限公司（以下简称‘采购代理机构’）受遂溪县市场监督管理局（以下简称‘采购人’）的委托，拟对遂溪县市场监督管理局为新开办企业提供免费刻章服务项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、 采购编号：GDFL2301Q10N342

二、 采购项目名称：遂溪县市场监督管理局为新开办企业提供免费刻章服务项目

三、 采购项目预算金额：人民币 480000.00 元

四、 采购数量：一项

五、 采购项目内容及需求(采购项目技术规格、参数及要求)：

5.1 项目采购内容：遂溪县市场监督管理局为新开办企业提供免费刻章服务项目一项。

5.2 服务详细内容、要求及执行标准详见竞争性磋商文件中的“用户需求书”。

六、 供应商资格：

6.1 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。（提供资格声明函加盖公章）

6.2 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件加盖公章。

6.3 供应商必须具有有效的《特种行业许可证》（营业范围包含印铸刻字业），提供证明文件复印件加盖公章。

6.4 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《承诺函》**原件**）

6.5 本项目不接受联合体投标。

七、 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小微企业采购。

八、 符合资格的供应商应当在 2023 年 11 月 20 日至 2023 年 11 月 27 日期间（工作日 9:00-12:00，14:30-17:30，法定节假日除外）到广东丰联招标代理有限公司（详细地址：湛江市赤坎区体育北路 2 号御海湾 10 栋 1001 号）购买竞争性磋商文件，竞争性磋商文件每套售价 300.00 元（人民币），售后不退。

九、 递交响应文件时间：2023 年 12 月 01 日 9 时 30 分至 2023 年 12 月 01 日 10 时 00 分。

响应截止时间：2023 年 12 月 01 日 10 时 00 分。

十、 提交响应文件地点：湛江市赤坎区体育北路 2 号御海湾 10 栋 10 层广东丰联招标代理有限公司会议室。

十一、 开标时间：2023 年 12 月 01 日 10 时 00 分。

十二、 开标地点：湛江市赤坎区体育北路 2 号御海湾 10 栋 10 层广东丰联招标代理有限公司会议室。

十三、 本公告期限/竞争性磋商文件公示期限（3 个工作日）自 2023 年 11 月 20 日至 2023 年 11 月



23 日止。

十四、本项目相关公告在以下媒体发布：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、采购代理机构网站（www.gdflzb.com）上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

十五、联系事项

（一）采购单位：遂溪县市场监督管理局

（二）采购代理机构：广东丰联招标代理有限公司

地址：湛江市赤坎区体育北路 2 号御海湾 10 栋 1001 号

联系人：陈小姐

联系电话：0759-3380227-812

传真：0759-3380227

邮编：524022

邮箱：gdflzb@126.com

广东丰联招标代理有限公司

2023年11月20日



第二章 磋商须知

一、磋商资料表

该资料表的条款项号是与《磋商须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对《磋商须知》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

条款项号	内 容
一、说明	
2.1	采购人名称：遂溪县市场监督管理局 资金来源：财政性资金
2.3	采购代理机构：广东丰联招标代理有限公司 地址：湛江市赤坎区体育北路2号御海湾10栋1001号 电话：0759-3380227-812； 传真：0759-3380227。
二、竞争性磋商文件	
9.1	集中答疑会或现场考察：不举行。
三、响应文件的编制	
13.9	响应供应商的成交单价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
13.10	不允许有备选方案。
13.11	不允许附加条件报价。
18.1	磋商保证金金额：磋商保证金金额：RMB4342.00 元（人民币肆仟叁佰肆拾贰元整）。 1. 缴纳形式：非现金形式（如电汇、转账）。 2. 响应文件递交截止前到达以下指定账号。 收款单位名称：广东丰联招标代理有限公司 账号：7042 6739 1203 开户银行：中国银行湛江开发区支行 传真号码：0759-3380227 注：响应供应商请在缴款凭证“备注”栏写明23Q342，以便查询。 有效期：磋商保证金应在磋商有效期内有效。
19.1	磋商有效期：90天。
20.1	响应文件份数：正本壹份，副本叁份，电子文件壹份。
四、响应文件的递交	
22.1	响应文件递交截止日期、时间和地点：按竞争性磋商文件第一章规定。
五、竞争性磋商流程	
25.1	磋商小组由3名单数组成，由采购人的代表1名和从专家库随机抽取的专家组成。



条款项号	内 容
27.1	评标方法：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
27.2	根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐三名成交候选人。
六、授予合同	
30.1	合同签订时间：自《成交通知书》发出之日起三十日内。
32.1	履约保证金：无。
33.1	<p>1. 成交供应商须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：</p> <p>（1）本项目2名成交供应商各自向采购代理机构缴纳招标代理服务费：RMB8000.00元（人民币捌仟元整）。</p> <p>（2）招标代理服务费的缴纳形式：</p> <p>a. 向采购代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用支票、汇票、电汇等付款方式；</p> <p>b. 招标代理服务费付至：</p> <p>收款人名称：广东丰联招标代理有限公司湛江分公司</p> <p>开户银行：招商银行股份有限公司湛江分行营业部（人民币）</p> <p>账 号：7599 0030 5410 201</p> <p>2. 响应供应商应签署第六章所附格式的招标代理服务费承诺书，作为响应文件的一部分。</p> <p>3. 成交供应商须向采购代理机构交纳招标代理服务费后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》。如采用电汇或银行转账，须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。</p>

二、说 明

1 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件适用于本磋商邀请中所述项目的采购。

2 监管部门及招标采购单位

2.1 招标采购单位指采购人及采购代理机构。

2.2 采购人是依照本法规定提出采购项目、进行招标的法人或者其他组织。本竞争性磋商文件**磋商资料表**中所述的采购人已拥有一笔资金或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。

2.3 采购代理机构指按照规定办理注册登记并通过审核的代理机构。本次采购的采购代理机构名称、地址、电话和传真见**投标资料表**。

3 关于响应供应商及成交供应商

3.1 响应供应商是响应磋商并且符合竞争性磋商文件规定资格条件和参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.2 合格的响应供应商

3.2.1 具有独立承担民事责任的能力。

3.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。



- 3.2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 3.2.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 3.2.6 法律、行政法规规定的其他条件。
- 3.2.7 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的响应供货商才能参加磋商。
- 3.2.8 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位不得同时参与同一个项目（包组）的竞争。
- 3.2.9 符合第一章磋商邀请“合格响应供应商资格要求”的特殊条款。
- 3.3 成交供应商是指经法定程序确定并授予合同的响应供应商。

4 合格的货物和服务

- 4.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合竞争性磋商文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足竞争性磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 4.2 “服务”是指响应供应商按竞争性磋商文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
- 4.3 响应供应商提供的所有货物或服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定。
- 4.4 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。
- 4.5 响应供应商应保证本项目的服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果响应供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由响应供应商承担。

5 投标费用

- 5.1 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

6 其他

- 6.1 所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。

三、竞争性磋商文件

7 竞争性磋商文件的编制依据与构成

- 7.1 本竞争性磋商文件的编制参照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争



性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。

- 7.2 要求提供的货物或服务、采购过程和合同条件在竞争性磋商文件中均有说明。竞争性磋商文件以中文文字编写。

竞争性磋商文件共六章，由下列文件以及在采购过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

第三章 评分体系与标准

第四章 用户需求书

第五章 合同格式

第六章 响应文件格式

- 7.3 响应供应商应认真阅读、并充分理解竞争性磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。响应供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

- 7.4 本竞争性磋商文件的解释权归“广东丰联招标代理有限公司”所有。

8 竞争性磋商文件的澄清及修改

- 8.1 无论出于何种原因，招标采购单位可以主动地或在解答响应供应商提出的疑问时对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改（更正）的，在提交首次响应文件截止时间至少5日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买竞争性磋商文件的响应供应商，报名及购买竞争性磋商文件的响应供应商在收到澄清或修改（更正）通知后应按要求以书面形式（传真有效）予以确认，如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。澄清或修改（更正）不足5日的，但可能不影响响应文件编制的，招标采购单位在征得当时已报名及购买竞争性磋商文件的响应供应商同意并书面确认（传真有效）后，可不改变投标截止时间。

- 8.2 招标采购单位发出的澄清或修改（更正）的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对潜在响应供应商具有约束力。

- 8.3 响应供应商在规定的时间内未对竞争性磋商文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对竞争性磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

9 竞争性磋商文件的答疑或现场考察

- 9.1 除非依本须知9.1规定的有必要时或磋商资料表中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：

- 9.1.1 在磋商资料表中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；

- 9.1.2 供应商对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以



书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，供应商代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察；

- 9.1.3 已购买竞争性磋商文件的响应供应商如不出席答疑会或现场考察视为对竞争性磋商文件所有内容无任何异议。

四、响应文件的编制

10 磋商的语言

- 10.1 响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与招标采购单位就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。响应供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

11 响应文件的构成

- 11.1 响应供应商编写的响应文件应包括初审文件、技术文件、商务文件，编排顺序参见响应文件格式。
- 11.2 响应文件的构成应符合法律法规及竞争性磋商文件的要求。

12 响应文件的编写

- 12.1 响应供应商应完整、真实、准确地填写竞争性磋商文件中提供的磋商函、报价表以及竞争性磋商文件中规定的其它所有内容。
- 12.2 响应供应商对竞争性磋商文件中多个包组进行磋商的，其响应文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。响应供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由响应供应商承担。
- 12.3 响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位对其中任何资料进行核实的要求。
- 12.4 如果因为响应供应商的响应文件只填写和提供了本竞争性磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供竞争性磋商文件中所要求的全部资料及数据，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

13 磋商报价

- 13.1 响应供应商应按照“第四章 用户需求书”中采购项目技术或服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按报价表的要求报出价格。报价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中不得缺漏竞争性磋商文件所要求的内容，否则，被视为包含在报价中。
- 13.2 在磋商过程中，磋商小组发现响应供应商的报价明显低于其他响应供应商报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该响应供应商作出书面说明并提供相关证明材料。响



应供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该响应供应商以低于成本报价，应当否决其投标。

13.3 投标分项报价表内容应包含：（适用货物类项目）

13.3.1 从中华人民共和国境内提供的货物须包含：

13.3.1.1 投标产品价；

13.3.1.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，还应包括对以下①、②两项已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税：

① 报价的货物在制造或组装时使用的部件和原材料是从境外进口的；或

② 报货架交货价的货物是从境外进口的。

13.3.1.3 报**投标资料表**中列出的其他伴随服务的费用 and 标准附件价、备品备件及专用工具价（如有）。

13.3.2 从中华人民共和国境外提供的货物须包含：

13.3.2.1 投标产品价；

13.3.2.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，如果**投标资料表**中另有规定，还应包括货物从境外进口已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税；

13.3.2.3 报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费；

13.3.2.4 报**投标资料表**中列出的其他伴随服务费用和标准附件价、备品备件及专用工具价（如有）。

13.4 报价表内容应包含：（适用服务类项目）

13.4.1 竞争性磋商文件要求完成全部服务所需的费用；

13.4.2 磋商报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；

13.4.3 磋商报价均应包含所有的税费；

13.4.4 其他一切隐含及不可预见的费用；

13.5 成交单价以综合得分排名第一、第二中响应供应商报价最低的为准，即为合同单价，不得在成交后提出任何增加费用要求，响应供应商在投标时应充分考虑相关风险性因素。

13.6 响应供应商在成交并签署合同后，完成期限内出现的任何遗漏，均由成交供应商负责，采购人将不再支付任何费用。

13.7 对于报价免费的内容须标明“免费”。

13.8 响应供应商根据本须知“报价表内容应包含”规定将报价分成几部分，只是为了方便对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。

13.9 除**磋商资料表**中另有规定，响应供应商的成交单价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商被认为是非实质性响应磋商而予以拒绝。

13.10 除**磋商资料表**中允许有备选方案外，本次磋商不接受选择性报价，否则将被视为无效报价。

13.11 除**磋商资料表**另有规定外，本次磋商不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效报价。



14 投标货币

14.1 响应供应商所提供的货物或服务均应以人民币报价。

15 联合体投标

15.1 除非磋商邀请中另有规定，不接受联合体投标。如果磋商邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：

- 15.1.1 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均必须符合本须知“合格的响应供应商”的一般规定，并至少有一方符合满足“合格的响应供应商”的特殊条款要求；
- 15.1.2 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。
- 15.1.3 联合体投标的，必须提供各方签订的共同联合体协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同联合体协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）磋商；
- 15.1.4 联合体中有同类资质的响应供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的响应供应商确定资质等级。
- 15.1.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 15.1.6 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

16 证明响应供应商合格和资格的文件

- 16.1 响应供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。如果响应供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同联合体协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其磋商报价无效。
- 16.2 响应供应商提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格响应供应商。

17 证明货物或服务的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件

- 17.1 响应供应商应提交证明文件，证明其磋商的货物或服务的合格性符合竞争性磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。
- 17.2 证明货物或服务与竞争性磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
 - 17.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明；服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；
 - 17.2.2 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；（适用货物类项目）
 - 17.2.3 对照竞争性磋商文件货物或服务内容与要求，逐条说明所提供货物或服务已对竞争性磋商文件的采购内容与要求作出了实质性的响应，并申明与采购内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，响应供应商须提供所投服务的具体参数值。响应供应商在阐述时应注意竞争性磋商文件的采购内容、要求和标准，响应供应商在磋商中要实质上满足或优



于竞争性磋商文件的要求。

18 磋商保证金

- 18.1 响应供应商应按**磋商资料表**中规定的金额、期限缴纳磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。
- 18.2 如无质疑或投诉，未成交的响应供应商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。
- 18.3 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。
- 18.4 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：
 - 18.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
 - 18.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
 - 18.4.3 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
 - 18.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
 - 18.4.5 成交供应商未按本须知规定缴纳招标代理服务费；
 - 18.4.6 依法取消成交资格；
 - 18.4.7 将成交项目转让给他人，或者在竞争性磋商文件中未说明，且未经采购人同意，违反竞争性磋商文件规定，将成交项目分包给他人的；
 - 18.4.8 竞争性磋商文件规定的其他情形。

19 磋商有效期

- 19.1 磋商应自**磋商资料表**中规定的响应文件递交截止时间起，并在**磋商资料表**中所述期限内保持有效。磋商有效期不足的磋商将被视为非实质性响应，视为无效响应。
- 19.2 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构可要求响应供应商延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。响应供应商可拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将予以退还，但其磋商在原磋商有效期期满后将不再有效。同意延长磋商有效期的响应供应商将不会被要求和允许修正其磋商，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关磋商保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

20 响应文件的式样和签署

- 20.1 响应供应商应准备一份响应文件正本、电子文件和**磋商资料表**中规定数目的副本，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 20.2 响应文件的签署
 - 20.2.1 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，竞争性磋商文件要求签名的由法定代表人或经



其正式授权的代表签字。响应文件**每一页均要求加盖响应供应商公章**，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。

- 20.2.2 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

五、响应文件的递交

21 响应文件的密封和标记

- 21.1 响应供应商应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“报价信封”的字样，内容包括报价表和电子文件，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交。“报价信封”是响应文件的组成部分。
- 21.2 响应文件封装：
- 21.2.1 清楚写明响应供应商名称和地址。
- 21.2.2 注明磋商邀请中指定的项目名称、采购编号、包组号（如有）和“在（竞争性磋商文件中规定的响应文件递交截止日期和时间）之前不得启封”的字样。
- 21.3 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

22 响应文件递交截止期

- 22.1 响应供应商应在**磋商资料表**中规定的截止日期和时间前，将响应文件递交至**磋商资料表**中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，招标采购单位或者磋商小组应当拒绝。

23 响应文件的修改和撤回、撤销

- 23.1 响应供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按竞争性磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容和响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在响应文件递交截止期时点之后，响应供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。
- 23.2 除响应供应商提交最后报价之前根据磋商情况退出磋商的情形外，响应供应商在投标截止后或在竞争性磋商文件中规定的磋商有效期内不可撤销其投标。否则，不予退还其磋商保证金。

六、竞争性磋商流程

24 响应文件的拆封

- 24.1 采购代理机构在**磋商邀请**中规定的日期、时间和地点组织磋商。
- 24.2 响应文件拆封在竞争性磋商文件规定的开标时间进行，拆封地点为竞争性磋商文件中预先确



定的开标地点。

24.3 响应文件递交截止时间后，由全体响应供应商对全部响应文件的密封情况进行检查。

25 磋商小组

25.1 磋商由参照中华人民共和国政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。

磋商小组按政府采购规定由采购人代表和相关专业的专家组成，采购人代表人数、专家人数构成将按照**磋商资料表**中确定。磋商小组成员从评审专家库中随机抽取。

25.2 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

25.2.1 磋商小组中，同一任职单位评审专家超过二名的；

25.2.2 参与竞争性磋商文件论证的；

25.2.3 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

25.2.4 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

25.2.5 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

25.2.6 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

25.2.7 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

26 磋商过程

26.1 磋商小组应当对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行评审。磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

26.2 资格、符合性评审详见竞争性磋商文件第三章的《资格性、符合性评审表》，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效响应，磋商小组应当现场告知有关供应商。只有全部满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足资格性和符合性条款中所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，磋商小组按照少数服从多数的原则确定。

26.3 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商（以响应供应商签到顺序为准）分别进行磋商，并给予所有参加磋商的响应供应商平等的磋商机会。

26.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务和货物要求以及合同草案条款。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应供应商。如对实质性变动的内容作出负偏离的，可能导致其不被推荐为成交供应商。

26.5 在磋商中，磋商小组及有关当事人应当严格遵守保密原则，任何人不得透露与磋商有关的其



他响应供应商的技术资料、价格和其他信息。

- 26.6 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内提交最后报价；
- 26.7 如出现竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则，投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案在规定的时间内提交最后报价（最后报价时间由磋商小组视磋商进程决定）。
- 26.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 26.9 对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。
- 26.10 报价修正误差的原则如下：
- 26.10.1 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 26.10.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- 26.10.3 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- 26.11 磋商小组按上述修正误差的原则调整的价格对其响应供应商具有约束力。如果响应供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。
- 26.12 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。
- 26.13 出现下列情形之一的，招标采购单位终止竞争性磋商采购活动：
- 26.13.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 26.13.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 26.13.3 除法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- 26.14 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。
- 26.15 政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。
- 26.16 同一品牌同一型号产品可由多家代理商参加竞争，但只作为一个响应供应商计算。

27 评审方法和标准

- 27.1 磋商小组将按照**投标资料表**中确定的评标方法和本竞争性磋商文件第三章中的评审标准进行评标。



- 27.2 除磋商资料表另有规定的，磋商小组根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐3名成交候选人。评审得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）节能产品；（2）环保产品；（3）投标报价（由低到高）；（4）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。除投标资料表另有规定的，推荐综合得分排名第一的响应供应商为第一成交候选人，排名第二的响应供应商为第二成交候选人，排名第三的响应供应商为第三成交候选人。
- 27.3 磋商小组提交评审报告和推荐成交意见报采购人确认，采购人在收到评审报告后在规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

28 确定成交结果

- 28.1 成交供应商确定后，采购代理机构将发布采购信息公告的媒体上发布成交结果公告。不在成交名单之列者即为未成交供应商，采购代理机构不再以其他方式另行通知。
- 28.2 成交结果公告后，采购代理机构同时向成交供应商发出《成交通知书》，向采购人及未成交供应商发出《成交结果通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。
- 28.3 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

29 询问、质疑、投诉

29.1 询问

- 29.1.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向招标采购单位提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。
- 29.1.2 招标采购单位在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

29.2 质疑

29.2.1 质疑期限：

29.2.2 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，应在收到采购文件之日或者采购文件公告期届满之日起七个工作日内。

29.2.3 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。

29.2.4 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

29.2.5 提交要求：

29.2.5.1 以书面形式（加盖供应商公章，供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑）向招标采购单位提出质疑。

29.2.5.2 质疑书内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。供应商递交质疑书时需提交质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。

29.2.5.3 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手



段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

29.2.5.4 招标采购单位在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

29.2.6 对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

29.3 投诉

29.3.1 质疑供应商对招标采购单位的质疑答复不满意，或招标采购单位未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级监管部门提出投诉。

七、授予合同

30 合同的订立

30.1 除非磋商资料表另有规定，采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订采购合同，但不得超出竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

30.2 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后一位的成交候选人签订采购合同，也可以重新开展采购活动。

31 合同的履行

31.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

31.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与响应供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

32 履约保证金

32.1 成交供应商应按照磋商资料表规定的金额，采用竞争性磋商文件中要求的形式向采购人提交履约保证金。

33 招标代理服务费

33.1 成交供应商应按照竞争性磋商文件磋商资料表中的规定缴纳招标代理服务费。否则，将不予退还其磋商保证金。

33.2 服务费按差额定率累进法计算。

费率	货物招标	服务招标
----	------	------



中标金额		
100万元以下	1.5%	1.5%
100~500万元	1.1%	0.8%
500~1000万元	0.8%	0.45%
1000~5000万元	0.5%	0.25%
5000万元~1亿元	0.25%	0.1%
1~5亿元	0.05%	0.05%
5~10亿元	0.035%	0.035%
10~50亿元	0.008%	0.008%
50~100亿元	0.006%	0.006%
100亿以上	0.004%	0.004%

例如：某货物招标成交金额为850万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100\text{万元} \times 1.5\% = 1.5\text{万元}$$

$$(500-100)\text{万元} \times 1.1\% = 4.4\text{万元}$$

$$(850-500)\text{万元} \times 0.8\% = 2.8\text{万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 4.4 + 2.8 = 8.7\text{（万元）}$$

例如：某服务招标成交金额为850万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100\text{万元} \times 1.5\% = 1.5\text{万元}$$

$$(500-100)\text{万元} \times 0.8\% = 3.2\text{万元}$$

$$(850-500)\text{万元} \times 0.45\% = 1.575\text{万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 3.2 + 1.575 = 6.275\text{（万元）}$$

33.3 经依法取消成交资格的，招标代理服务费不予退还。



附件 询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

广东丰联招标代理有限公司：

我单位已报名并准备参与（遂溪县市场监督管理局为新开办企业提供免费刻章服务项目）（采购编号：GDFL2301Q10N342）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年 月 日



2：质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：

公章：

日期：

附件：

序号	证明材料名称	证明材料	证明对象
1			
2			
.....			



质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
7. 供应商应在提交的证明材料中对质疑点的内容作出相应的标识或以醒目的方式标明。



第三章 评分体系与标准

1. 本评标办法采用综合评分法。
2. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最后报价及进行技术、商务及价格的详细评审，最后评标委员会出具评标报告。
3. 评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各个响应供应商的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。

一、 资格、符合性评审

序号	评审内容
1	具备竞争性磋商文件中规定资格要求及提供资格证明文件齐全的；
2	磋商函已提交并符合竞争性磋商文件要求的；
3	响应供应商按竞争性磋商文件要求缴纳磋商保证金的；
4	按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的；
5	最后报价未超过本项目预算单价；
6	本项目专门面向中小微企业采购的项目；
7	响应文件没有竞争性磋商文件中规定的其它无效投标条款的；
8	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。



二、 评审标准

技术商务部分评分表

序号	评审内容	分值	评分范围
1	对项目的背景理解的认知	20	<p>根据响应供应商提供的对项目的背景理解的认知进行评审：</p> <p>针对本项目需求，需求分析要全面透彻，分析完整，条理清晰，符合实际需要，得20分；</p> <p>针对本项目需求，需求分析要较全面透彻，分析一般，条理一般，较符合实际需要，得12分；</p> <p>针对本项需求，需求分析要不够全面透彻，分析不全面，条理紊乱，不够符合实际需要，得4分；</p> <p>不提供或不能满足采购人实际需求的不得分。</p>
2	实施方案	10	<p>根据响应供应商针对本项目提供的项目实施方案（包括但不限于项目整体规划、管理制度、安全保密方案、应急方案、刻章相关设备情况）进行评审：</p> <p>方案内容完整、详细、表述清晰、科学合理、切实可行、设备种类齐全，得 10 分；</p> <p>方案内容基本完整、表述基本清晰、基本合理可行、设备种类配置一般，得 5 分；</p> <p>方案内容不完整、表述含糊、不够合理、设备种类配置少，得 2 分；</p> <p>不提供不得分。</p>
3	项目服务流程	17	<p>根据响应供应商针对本项目提供的项目服务流程进行评审：</p> <p>印章刻制服务流程安排科学合理、服务时间最优，便于项目实施的，得 17 分；</p> <p>印章刻制服务流程安排、服务时间一般，基本满足项目实施的，得 10 分；</p> <p>印章刻制服务流程安排、服务时间较差，不利于项目实施的，得 3 分；</p> <p>不提供不得分。</p>
4	验收方案	18	<p>根据响应供应商针对本项目提供的验收方案（包括但不限于验收项目、验收标准、验收实施办法）进行评审：</p>



序号	评审内容	分值	评分范围
			方案内容完整、详细、表述清晰、科学合理、切实可行，得 18 分； 方案内容基本完整、表述基本清晰、基本合理可行，得 13 分； 方案内容不完整、表述含糊，不够合理，得 8 分； 不提供不得分。
5	服务质量保证	9	根据响应供应商针对项目实际提出的服务质量保证措施进行综合评审： 质量保证措施科学合理、完整、条理清晰具体，可行性强，得9分； 质量保证措施较完整、基本合理、可行性较强，得5分； 质量保证措施不完整，可行性差，得1分， 不提供承诺不得分。
6	服务便利性	11	接到电话后能够及时响应，解决问题的时间短：服务流程、响应时间及处理能力、人员的调配比较合理：11分； 接到电话后响应时间较快，解决问题时间较短：服务流程、响应时间及处理能力、人员的调配相对合理：7分； 接到电话后响应时间一般，解决问题时间一般：服务流程、响应时间及处理能力、人员的调配相对合理：3分； 接到电话后响应时间较慢，解决问题时间长：服务流程、响应时间及处理能力、人员的调配不合理：1分。 （注：提供营业执照或租赁合同，以及人员身份证等证明文件复印件加盖公章，不提供不得分）
合计		85分	

备注：

- 竞争性磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。
- 技术商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。



价格评分表

(15分)

1. 价格核准:

1.1. 评标委员会详细分析、核准价格表, 检查其是否存在计算上或累加上的算术错误, 修正错误的原则详见第二章第 26.10 条相关条款。

2. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算, 即满足竞争性磋商文件要求(通过资格性、符合性审查)且投标价格最低的有效投标报价(指价格核准后的价格, 下同)为评标基准价, 其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算:

投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值×100

备注: 投标报价得分四舍五入后, 小数点后保留两位有效数。



第四章 用户需求书

1. 响应供应商须对本项目为单位的货物及服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。

采购内容	单位	预算单价	合同履行期限	预算金额
遂溪县市场监督管理局为新开办企业提供免费刻章服务项目	1套（公章、发票专用章、财务专用章、合同专用章、法定代表人名章各1枚，每套5枚）	350 元/套	签订合同之日起至 2024 年 12 月 31 日 止	人民币480000.00 元

一、项目概况

为全面优化我市营商环境，切实降低企业开办成本，提升企业开办便利度，根据《广东省人民政府办公厅转发国务院办公厅关于深化商事制度改革进一步为企业松绑减负激发企业活力的通知》（粤府办〔2020〕25号）文件精神，鼓励有条件的地级以上市进一步提质增效，提供免费刻制印章等服务。根据《中共湛江市委办公室湛江市人民政府办公室关于印发〈湛江市“营商环境整治提升年”活动方案〉的通知》（湛委办〔2021〕1号）、《湛江市市场监督管理局关于落实为新开办企业免费刻制印章工作的通知》（湛市监许〔2021〕56号）文件要求执行。

本项目主要内容是为在遂溪县市场监督管理局为新开办企业提供免费刻制公章、发票专用章各1枚，使用普通合成材料的规格刻制。

二、招标控制价

1、预算总金额：480000.00 元。

2、补贴费用招标控制价（公章、发票专用章、财务专用章、合同专用章、法定代表人名章各1枚，每套5枚）：350 元/每套。

三、本项目选取2名成交供应商，成交单价以综合得分排名第一、第二的响应供应商中报价最低的为准，即为合同价。

四、合同履行期限：签订合同之日起至2024年12月31日止。

五、免费刻制印章工作的实施流程：

1、项目申请。市市场监督管理局每年定期在政府门户网站发布申报通知，印章刻制企业在通知规定时间内按照申报通知要求，向市场监督管理部门提出参与为新开办企业免费刻制印章补助项目申请，逾期不申请的视同自动放弃。

2、开展服务。提供的服务供应商在我县范围内有固定经营场所。为新开办企业信息数据推送给广东省印章治安管理信息系统，通过平台对符合条件并签订服务合同的印章刻制企业按照顺序轮流派发刻章业务订单，自动将企业相关信息推送至印章刻制企业，印章刻制企业接收信息后，在1个小时内将刻制好的印章送至当地行政服务中心发证专窗或县市场监督管理局指定的发证窗口发放，由发证窗口人员随同营业执照一并发放。



3、部门审查。为新开办企业免费刻制印章补贴实行季度结算、实报实销制度。每个季度最后一个月的15日前，由印章刻制企业向县市场监督管理局提供本季度为新开办企业的《印章刻制清单》，由县市场监督管理局进行审核。

4、结果公示。经审核无误后，县市场监督管理局将拟获得补贴的印章刻制企业名单和补贴金额在政府官方网站上公示，公示期为5个工作日。公示有异议的，由县市场监督管理局重审，重审认定异议内容属实的不予支持，县市场监督管理局需在认定异议属实后的5个工作日内将有关情况反馈给申请印章刻制企业。经调查异议内容不实的，则按规定程序继续办理资金审核拨付手续。

5、资金拨付。公示期结束后，县市场监督管理局按规定程序将资金拨付至参与为新开办企业免费刻制印章的印章刻制企业。

五、合同签订：成交供应商应在成交公告之日起10个日历天内和采购人签订合同，若成交供应商未能在上述规定时间内执行，成交供应商则视其自动放弃该的成交资格，其谈判保证金将不予退还，并确认排名次之的供应商为成交供应商或重新采购。



第五章 合同格式

甲 方（采购人）：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方（成交供应商）：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

为贯彻落实《中共湛江市委办公室湛江市人民政府办公室关于印发〈湛江市“营商环境整治提升年”活动方案〉的通知》（湛委办[2021]1号）文件的决策部署，根据《湛江市市场监督管理局关于落实为新开办企业免费刻制印章工作的通知》（湛市监许[2021]56号）的文件要求，进一步优化我市营商环境，根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就乙方参与遂溪县市场监督管理局免费刻章工作事项，订立本合同。

一、 甲方职责

1. 甲方负责开展“为遂溪县市场监督管理局为新开办企业提供免费刻制印章”具体工作；

2. 甲方每年定期在湛江市人民政府门户网站和遂溪县市场监督管理局网站发布申报遂溪县市场监督管理局为新开办企业免费刻制印章补贴的通知，于每个季度最后一个月集中结算一次，按照每套5枚共____元的价格，根据乙方提供的该季度为新开办企业《印章刻制清单》进行审核并公示。公示期结束后，县市场监督管理局按规定程序将资金拨付至参与为新开办企业免费刻制印章的印章刻制企业。

3. 如果当年补助支出已超出财政预算资金安排，甲方将向财政申请追加预算后拨付至乙方账户。

二、 乙方职责

1. 乙方服从“为遂溪县市场监督管理局为新开办企业提供免费刻制印章”相关工作安排，按时保质完成印章刻制服务工作。

2. 乙方为新开办企业所刻制的印章应符合湛江市公安局相关质量要求，为每户为新开办企业刻制本企业的公章、发票专用章、财务专用章、合同专用章、法定代表人名章各1枚，合计5枚，使用普通合成材料的规格刻制。

3. 乙方接收派单和为新开办企业信息后，在1个小时内将刻制好的印章送至当地行政服务中心发证专窗或市场监督管理部门指定的发证窗口，并同步在公安刻章系统进行印章备案。

4. 乙方在每个季度最后一个月的15日前，向甲方提供该季度为新开办企业《印章刻制清单》，以便甲方按规定程序办理资金审核拨付手续。

三、 甲方权利

乙方出现以下任一情况的，视为违规，甲方有权取消乙方印章刻制服务合作资格，并将视情况追究乙方的法律责任：



1. 一个月内因乙方内部原因无法按照服务要求，超时1次的，进行中止协议提醒，累计超时达到2次，取消当年服务资格。

2. 一个月内因乙方所刻制印章不符合公安部门相关规定达到两次的；

3. 甲方发现乙方私自收取印章刻制费用或向企业索要印章刻制其它相关服务费用的；

4. 甲方发现乙方提交虚假凭证骗取印章刻制费用的；

5. 甲方发现乙方有不正当舆论，造成较大社会影响的；

6. 乙方有违法违规行为被市场监管部门吊销营业执照或被公安部门吊销《特种行业许可证》资质的。

四、 乙方权利

乙方因内部原因无法参与为新开办企业免费刻制印章服务的，须提前10天向甲方书面申请退出印章刻制服务，经甲方同意后正式退出。

五、 违约责任

1. 乙方申请补贴资金时如存在弄虚作假骗取资金等违反国家法律法规或有关纪律的行为，一经发现，将追回已发放的补贴资金及相关利息，予以公示并通报市相关部门，并依法依规取消该企业补贴资金的申请资格；涉及违法违规违纪的，将按照有关规定进行处理；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

2. 乙方如有上述第2条所列情形的，乙方愿意无条件退出遂溪县市场监督管理局免费刻章服务，并承担相应法律责任。

3. 如果乙方没有按合同如约完成服务（因乙方原因无法按照服务要求时达到或乙方所刻制印章不符合公安部门相关规定的），乙方应按规定继续完成服务，该次补贴不予结算，费用由乙方承担。

六、 不可抗力

如果双方中任何一方因火灾、水灾、台风、地震或疫情以及其他经双方同意属于不可抗力事故，导致合同履行受阻或政策原因导致合同无法履行的，则终止合同。

七、 其他约定

1. 遂溪县市场监督管理局为新开办企业印章刻制价格为每套人民币____元（含公章、发票专用章各1枚，使用普通合成材料）。

2. 参与为新开办企业免费刻制印章服务的印章刻制企业取得补贴资金的涉税支出由本企业自行承担。

3. 其他未尽事宜，双方可签署补充协议，并作为本合同的一部分，同样具有法律效应。

4. 因本合同的履行过程中产生的争议，双方先协商解决；协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

八、 合同生效及服务期限

本合同自甲乙双方签字盖章后生效，刻制印章服务从 年 月 日至 年 月 日止。

九、 合同备案



本合同一式叁份，中文书写。甲方执贰份，乙方执壹份。

甲方（盖章）：遂溪县市场监督管理局

地址：

法定代表人：

年 月 日

乙方（盖章）：

地址：

法定代表人：

开户行：

户名：

账号：

年 月 日



第六章 响应文件格式

包装封面参考

响 应 文 件

☐ 报价信封

☐ 正本

☐ 副本

采购编号： GDFL2301Q10N342

项目名称：遂溪县市场监督管理局为新开办企业提供免费刻章服务项目

响应供应商名称：

响应供应商地址：

(____年____月____日____时____分)之前不得启封



响应文件目录表

项目名称：遂溪县市场监督管理局为新开办企业提供免费刻章服务项目

采购编号：GDFL2301Q10N342

文件类型	序号	文 件 名 称	提交情况		页码 范围	备注
			有	无		
初审文件（加盖 响应供应商公 章）	1	磋商函				
	2	响应供应商资格声明函				
	3	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件加盖公章。				
	4	具有有效的《特种行业许可证》（营业范围包含印铸刻字业），提供证明文件复印件加盖公章。				
	5	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《承诺函》原件）				
	6	法定代表人授权委托书				
	7	法定代表人证明书				
	8	报价表（首次报价）				
	9	中小企业声明函				
响应供应商应 提交的技术商 务文件（加盖 响应供应商公 章）	1	对项目的背景理解的认知				
	2	实施方案				
	3	项目服务流程				
	4	验收方案				
	5	服务质量保证				
	6	服务便利性				
	7	项目负责人及服务团队成员一览表				
	8	响应供应商认为需要提供的其他说明和资料				
响应供应商应提 交的其他文件 （加盖响应供应 商公章	1	响应供应商基本情况表				
	2	2019 年至今同类项目情况一览表				
	3	项目负责人及服务团队成员一览表				
	4	用户需求响应一览表				
	5	招标代理服务承诺书				
	6	退磋商保证金说明				
	7	响应供应商认为需要提供的其他资料				



格式 1

磋商函

致：广东丰联招标代理有限公司

我方确认收到贵方_____（项目名称）_____采购货物及相关服务的竞争性磋商文件（采购编号：GDFL2301Q10N342），_____（响应供应商名称、地址）_____作为响应供应商已正式授权_____（响应供应商授权代表全名、职务）_____为我方签名代表，代表我方提交响应文件进行磋商。

签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构发布竞争性磋商文件的各项规定，自愿参加磋商，并已清楚竞争性磋商文件的要求及有关文件规定，并严格按照竞争性磋商文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本磋商自磋商截止之日起 90 天内有效。如果我们的磋商被接受，则直至合同生效时止，本磋商始终有效。本磋商始终有效并不撤回已递交的响应文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部竞争性磋商文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本竞争性磋商文件的要求，我们同意放弃对竞争性磋商文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标采购单位与评标委员会要求的有关磋商的一切数据或资料。
5. 我们理解招标采购单位与磋商小组并无义务必须接受最低报价的磋商或其它任何磋商，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何磋商和最低磋商报价不是被授予成交的唯一条件。
6. 如果我们未对竞争性磋商文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效磋商处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。
10. 所有有关本次磋商的函电请寄：_____（响应供应商地址）_____

备注：本磋商函内容不得擅自删改。_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

职务：

响应供应商名称：

响应供应商公章：

电话：

传真：

邮编：



格式 2

响应供应商资格声明函

广东丰联招标代理有限公司：

关于贵公司_____年____月____日发布____（项目名称）____（采购编号：GDFL2301Q10N342）的磋商公告，本公司（企业）愿意参加磋商，并声明：

本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚竞争性磋商文件的要求及有关文件规定。本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他响应供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他响应供应商之间不存在直接控股、管理关系。并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

单位名称：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

单位公章：

邮政编码：

日期：

联系电话：



格式 3

承诺函

广东丰联招标代理有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布_____项目（采购编号：GDFL2301Q10N342）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并承诺：

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目（提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

单位名称：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

单位公章：

邮政编码：

日期：

联系电话：



格式 4

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（响应供应商地址）的（响应供应商名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称）（采购编号：GDFL2301Q10N342）的磋商活动，提交响应文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为响应供应商代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（响应供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，有效期与本公司响应文件中标注的响应有效期相同，特此声明。

随附《法定代表人证明》

响应供应商名称（盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：____年__月__日

被授权人（响应供应商授权代表）（签字或盖章）：

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（反面）



格式 5

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效。

附：

营业执照（注册号）：_____

经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处
(正面)

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处
(反面)

响应供应商名称：（盖公章）：

地址：

签发日期：



格式 6

报 价 表

(首次报价)

响应供应商名称:

采购编号: GDFL2301Q10N342

采购内容	单位	磋商报价 (人民币 元/套)	合同履行期限
遂溪县市场监督管理局为新开办企业提供免费刻章服务项目	1套(公章、 发票专用章、 财务专用章、 合同专用章、 法定代表人 名章各1枚, 每套5枚)	小写: RMB _____ 大写: _____	签订合同之日起至 2024 年 12 月 31 日止

响应供应商名称(盖章): _____

法定代表人或响应供应商授权代表(签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期: _____

备注:

- 磋商总报价为各小计之和。
- 此表须附在正、副本的响应文件中。
- 磋商报价要求具体见第二章“磋商报价”要求。
- 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。报价应包含所有分项报价项的名称、规格型号、数量、单价及磋商总报价。磋商总报价应包括投标产品价、增值税、其它税、其他伴随服务的费用、标准附件价、备品备件及专用工具价。
- 各响应供应商可自行保留一份《首次报价》，以便磋商报价时参考用。
- 如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动增加新的需求，且后一轮报价报总价不得高于前一轮报价，否则视为无效报价，不再参与下轮磋商和报价，也不被推荐为成交候选人。
- 本报价应详细列出所有分项报价项的名称、规格型号、数量、单价及磋商总报价，如未按要求列出，则按最后报价中磋商总报价与首次报价中磋商总报价的下浮比例确定所有分项报价项的具体报价。



格式 7

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。



（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。



（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。



格式 8

服 务 方 案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

- 1 对项目的背景理解的认知；
- 2 实施方案；
- 3 项目服务流程；
- 4 验收方案；
- 5 服务质量保证；
- 6 服务便利性；
- 7 服务质量保证详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
- 8 须采购人配合事项；
- 9 响应供应商认为对磋商有利的其他资料。

响应供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：_____



格式 9

响应供应商基本情况表

一、公司基本情况

1. 公司名称：_____ 电话号码：_____
2. 地 址：_____ 传 真：_____
3. 注册资金：_____ 经济性质：_____
4. 公司开户银行名称及账号：_____
5. 营业注册执照号：_____
6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

二、响应供应商获得国家有关部门颁发的资质：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查，如以上数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

响应供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：_____



格式 10

2019 年至今同类项目情况一览表

响应供应商名称:

采购编号: GDFL2301Q10N342

序号	业主名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约或完成时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

备注: 根据评审表的要求提交相应资料。

响应供应商名称 (盖章): _____

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期: _____



格式 11

项目负责人及服务团队成员一览表

响应供应商名称：

采购编号：GDFL2301Q10N342

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担工作内容

备注：根据评审表的要求提交相应资料。

响应供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：_____



格式 12

用户需求响应一览表

说明：响应供应商必须对应竞争性磋商文件的用户需求书条款逐条应答并按要求填写下表。

响应供应商名称：

采购编号：GDFL2301Q10N342

序号	竞争性磋商文件条款描述	响应供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1	项目概况		
2	招标控制价		
3	本项目选取 2 名成交供应商，成交单价以综合得分排名第一、第二的响应供应商中报价最低的为准，即为合同价。		
4	合同履行期限		
5	免费刻制印章工作的实施流程		
6	合同签订		

响应供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：_____



招标代理服务费承诺书

签署日期:



退磋商保证金说明

特别提醒：

响应供应商缴纳的磋商保证金，原则上，我司按保证金汇入的原账户退还，响应供应商必须填写原来汇入我司保证金账户时的账户信息。

我方为（项目名称）的投标（采购编号为： GDFL2301Q10N342 ）所提交的磋商保证金（大写金额）元，请贵司退还磋商保证金（小写金额）元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 <u>（具体到XX银行 XX支行）</u>		联系人	
账 号		联系电话	

备注：此表须附在开标小信封中。当响应供应商收到成交通知书或中标结果通知书，申请退还磋商保证金时，招标采购单位按其提供的“退磋商保证金说明”，按规定退还响应供应商的磋商保证金。

为及时退还响应供应商的磋商保证金，若存在以下三种情形的，则按以下规定执行：

1. 单位名称变更

- A. 若响应供应商投标后，其单位名称变更，退还其磋商保证金时，除提交变更后的账户信息外，还需附工商部门打印的变更信息说明，并加盖单位公章；
- B. 若响应供应商只变更营业执照信息，没有及时变更银行账户的，只需提供银行开户许可证复印件，并加盖单位公章。

2. 收支两条线

若响应供应商属于资金收支两条线的情况，则以上账户信息必须是其单位收款账户的信息，响应供应商需附上收支两条线的说明，并加盖单位公章：

3. 标前确定不参加投标

若响应供应商已汇入磋商保证金，但不参加投标时，请务必在项目开标前将该《退磋商保证金说明》按规定填写完整盖章后，传真至0759-3380227或扫描发至gdf1zb@126.com

响应供应商（公章）：

日期：