

# 竞争性磋商文件

采购项目名称：湖南省消防救援总队训练与战勤保障支队二号学员楼及教学楼屋顶防水修缮项目第二次

采 购 人：湖南省消防救援总队训练与战勤保障支队

委托代理编号：HNXZ-2024-ZZ-XMZB-0494

采购代理机构：湖南省湘咨工程咨询管理有限责任公司

2024 年 8 月

# 目 录

## 第一章 磋商邀请

## 第二章 磋商须知

磋商须知前附表

磋商须知正文

一、说明

二、磋商文件

三、响应文件

四、响应文件的递交

五、响应文件的磋商与评审

六、成交结果信息公布与授予合同

七、其他规定

## 第三章 政府采购合同格式

## 第四章 采购需求

## 第五章 响应文件组成

# 第一章 磋商邀请

## 项目概况

湖南省消防救援总队训练与战勤保障支队二号学员楼及教学楼屋顶防水修缮项目第二次的潜在供应商应在湖南省湘咨工程咨询管理有限责任公司（湖南省长沙市芙蓉区东二环一段 1139 号湖南商务中心五楼 508 室）获取采购文件，并于 2024 年 9 月 9 日 10 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：HNXZ-2024-ZZ-XMZB-0494

项目名称：湖南省消防救援总队训练与战勤保障支队二号学员楼及教学楼屋顶防水修缮项目第二次

采购方式：☐竞争性谈判☒竞争性磋商☐询价

预算金额：¥467897.25元

最高限价：¥467897.25元

采购需求：本项目包括但不限于湖南省消防救援总队训练与战勤保障支队二号学员楼及教学楼屋顶防水修缮项目第二次等全部内容，具体内容详见磋商文件中的图纸及工程量清单。

合同履行期限：接到采购人开工通知后30日历日内完工，并验收合格。

本项目不接受联合体。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小微企业采购项目，供应商须提供《中小企业声明函》；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，需提供《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业证明资料》（如供应商提供的内容不实，属于提供虚假材料谋取成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任）。

3. 本项目的特定资格要求：供应商须具有行政主管部门颁发有效的建筑工程施工总承包三级及以上资质，具有有效的安全生产许可证书；项目负责人具有建筑工程二级及以上注册建造师执业资格，且无在建工程（提供无在建承诺书，格式自拟）。

## 三、获取采购文件

时间：从2024年8月28日起至2024年9月4日止，每个工作日上午9:00时～11:30时，下午14:30时～17:00时止(北京时间)。

地点：湖南省湘咨工程咨询管理有限责任公司（湖南省长沙市东二环一段1139号湖南国际商务中心五楼508)

方式：现场购买，法定代表人持法定代表人身份证明或授权委托人持授权委托书（并附法定代表人身份证明）、个人身份证购买竞争性磋商文件

售价：400.00元/份，售后不退。

## 四、响应文件提交

截止时间：2024年9月9日10点00分（北京时间）

地点：湖南省长沙市东二环一段1139号湖南国际商务中心二楼开标室（湖南省湘咨工程咨询管理有限责任公司）

## 五、开启

时间：2024年9月9日10点00分（北京时间）

地点：湖南省长沙市东二环一段1139号湖南国际商务中心二楼开标室（湖南省湘咨工程咨询管理有限责任公司）

## 六、本采购文件公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

本采购项目需要落实的政府采购政策：

1. 按照〈财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知〉（财库〔2020〕46号）的规定，落实促进中小企业发展政策。

2. 按照《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。

3. 按照《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。

4. 供应商具有实行了“三证合一”/“五证合一”登记制度改革的新证，视同为持有工商营业执照、组织机构代码证和税务登记证/工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证、社保登记证和统计登记证，符合基本资格条件的相关条款（“三证合一”为国发【2015】33号文件规定，2015年10月1日执行；“五证合一”为国发【2016】53号文件规定，2016年10月1日执行），供应人如为“三证合一”或“五证合一”须自行注明。未自行注明或者说明的，资格审查主体不予以认定或澄清，因此造成资格审查不合格的，由供应商自行负责。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：湖南省消防救援总队训练与战勤保障支队

地址：湖南省宁乡市金洲大道

联系方式：朱先生0731-87119016

### 2. 采购代理机构信息

名称：湖南省湘咨工程咨询管理有限责任公司

地址：湖南省长沙市芙蓉区东二环一段1139号湖南国际商务中心二楼

联系方式：李泽鑫、吴安利、黄光照0731-28537291

### 3. 项目联系方式

项目联系人：朱先生

电话：0731-87119016

## 供应商资格声明(格式)

致\_\_\_\_\_ (采购人、采购代理机构):

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和\_\_\_\_\_ (项目名称) 邀请公告的规定, 我单位郑重声明如下:

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的, 注册地点为\_\_\_\_\_, 全称为\_\_\_\_\_, 统一社会信用代码为\_\_\_\_\_, 法定代表人(单位负责人)为\_\_\_\_\_, 具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

三、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

四、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力, 并具有履行合同的良好记录。

五、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内, 在经营活动中, 未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指: 达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”金额标准的; 法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”金额标准另有规定的, 从其规定。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动, 期限届满的, 可以参加政府采购活动。

六、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

七、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下(如无, 填写“无”):

1、与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下: \_\_\_\_\_

2、我单位直接控股的其他单位如下: \_\_\_\_\_

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下: \_\_\_\_\_

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

九、我单位无以下不良信用记录情形:

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单;

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单;

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的, 如有虚假, 我单位愿意承担相应的法律责任, 并承担因此所造成的一切损失。

注: 第三条“良好的商业信誉”是指供应商经营状况良好, 无本承诺函第九条情形。

供应商名称(盖单位公章):

法定代表人(单位负责人)或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或印章)

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

附件二 湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）

## 湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号），本公司企业规模为：

☐ 大型      ☐ 中型      ☐ 小型      ☐ 微型。

☐ 本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购【2019】27号），如果违反承诺，同意金融机构将增信保证金划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

投标人名称（盖单位电子公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

机构代码：\_\_\_\_\_ 注册登记机构：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_ 有效期：\_\_\_\_\_

注册资本：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_ 经济行业：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

法定代表人(负责人)姓名(签字或印章)：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_ 手机号：\_\_\_\_\_

授权代表人姓名(签字或印章)：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_ 手机号：\_\_\_\_\_

## 第二章 磋商须知

### 磋商须知前附表

注：请在方框□内划√选择，在“条款号”内限选一项。（本项目采用的条款用“■”标示）

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第二章第 1.1 款	采购项目	湖南省消防救援总队训练与战勤保障支队二号学员楼及教学楼屋顶防水修缮项目第二次
第二章第 2.1 款	采购人	采购人名称：湖南省消防救援总队训练与战勤保障支队 采购人地址：湖南省宁乡市金洲大道 电话：0731-87119016 联系人：朱先生
第二章第 2.2 款	采购代理机构	名称：湖南省湘咨工程咨询管理有限责任公司 地址：湖南省长沙市芙蓉区东二环一段 1139 号湖南国际商务中心二楼 电话：0731-28537291 联系人：李泽鑫、吴安利、黄光照 邮箱：641055792@qq.com
第二章第 2.3 款	供应商的邀请方式	■ 发布公告 □ 从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取 □ 采购人和评审专家分别书面推荐的方式
第二章第 3.1 款	供应商资格条件	1、投标人的基本资格条件：应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 （6）法律、行政法规规定的其他条件。 2、供应商特定资格条件： 供应商须具有行政主管部门颁发有效的建筑工程施工总承包三级及以上资质，具有有效的安全生产许可证书；项目负责人具有建筑工程二级及以上注册建造师执业资格，且无在建工程（提供无在建承诺书，格式自拟）。 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他招标采购活动。 5、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。 6、本次招标 不接受 联合体投标 。
第二章第 6.1 款	联合体形式	■ 不接受 □ 接受
第二章第 7.1 款	现场勘察	■ 采购人不组织，请供应商自行勘察 □ 采购人组织
第二章第 8.1 款	采购进口产品	■ 本采购项目拒绝进口产品参加投标 □ 本采购项目已经财政部门审核同意购买进口产品

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第 9.1 款	强制采购节能产品	<p>■ 否 □ 是, 采购《节能产品政府采购品目清单》(最新一期) 内的产品。</p>
第二章第 9.2 款	<p>政府采购优先采购:</p> <p>1、非强制采购的节能产品;</p> <p>2、环境标志产品;</p> <p>3、支持中小企业发展;</p> <p>4、其他。</p>	<p>(一) 强制采购节能产品</p> <p>纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单, 实施政府强制采购的(品目清单标注★符号)产品, 为强制采购节能产品。投标供应商投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书, 否则其投标无效。本项目无强制采购节能产品。</p> <p>(二) 鼓励采购的节能环保产品</p> <p>节能产品、环境标志产品按财库〔2019〕9 号文《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》执行。提供认证机构出具的所投产品认证证书复印件, 认证机构以《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》为准。</p> <p>(1) 采用最低评标价法时, 应给予 5%-10% 的价格扣除。本项目具体扣除比例为/%;</p> <p>(2) 采用综合评分法时, 对于技术和价格分, 应分别给予总分值 4%-8% 的加分。本项目具体加分比例分别为: 技术 4%、价格 4 %。</p> <p>注: 产品只能享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项, 请投标供应商注明以哪一项为准。</p> <p>投标供应商选用优先采购产品投标时, 应按要求本文件第七章中的格式填写并提供证明材料, 否则评审时不予认可。</p>



条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>■专门面向中小企业采购</p> <p>非专门面向中小企业采购：用扣除后的价格参与评审</p> <p>1、给予小型和微型企业产品（工程由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求）的价格给予 10%-20%（工程项目 3%-5%）的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 <b>3%</b>。</p> <p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：<u>建筑业</u>。</p> <p>2、大中型企业与小微企业组成联合体的，给予联合体 6% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为<u>  </u>%。</p> <p>3、给予大中型企业的价格给予 2%-3%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为<u>  </u>%。</p> <p>注：①小型和微型企业提供中型企业产品的，按中型企业产品进行价格扣除；中型企业提供小型和微型企业产品的，按小型和微型企业产品进行价格扣除。</p> <p>②《政府采购促进中小企业发展管理办法》第四条规定“…在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业”。</p> <p><b>（须提供中小企业声明函，如未提供或填写存在不实情况，视为放弃享受价格扣除政策）</b></p>
	残疾人福利性单位	<p><input type="checkbox"/>是</p> <p>■否，非专门面向残疾人福利单位采购（投标供应商如提供残疾人福利性单位生产的产品，投标文件必须按招标文件对残疾人福利性单位所列要求特别标注说明所投残疾人福利性单位生产的产品所在品目、品牌、型号，否则评审时不予以考虑）：</p> <p>残疾人福利性单位生产的产品价格给予 3%-5%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为：<b>3%</b></p>

条款号	条款名称	编列内容规定
	支持监狱企业发展	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，非专门面向监狱企业采购（投标供应商如提供监狱企业生产的产品，投标文件必须按招标文件对监狱企业所列要求特别标注说明所监狱企业生产的产品所在品目、品牌、型号，否则评审时不予以考虑）： 监狱企业生产的产品的价格给予 3%-5%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为：3%。 监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受扶持中小企业发展的优惠政策。
	多处获得政府采购政策优惠的计算方法	1. 投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策。 2. 小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。
	政府采购支持中小企业融资	有融资需求的，可查询中国湖南政府采购网办事指南专栏中相关业务简介。
	政府采购信用担保	有担保需求的，可查询中国湖南政府采购网办事指南专栏中相关业务简介。
	法律、法规、规章和省级以上财政部门规定的其他内容	无
<b>二、磋商文件</b>		
第二章第 10.2 款	磋商文件的可能实质性变动内容	技术、服务要求以及合同草案条款可能作实质性变动
第二章第 11.1 款	提交首次响应文件的截止时间	2024 年 9 月 9 日 10:00（北京时间）
<b>三、响应文件的编写</b>		
第二章第 15.4 款	采购预算	467897.25 元

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第 17.1 款	磋商保证金	<p>■ 不要求提供</p> <p>□ 要求提供，数额为：/元；缴纳方式：</p> <p>1、金融机构转帐的：</p> <p>从投标人基本帐户以支票、汇票、本票等形式缴入到如下帐户，并在进帐单用途栏或备注栏中注明“/”。查询已经到账，视为已缴纳。</p> <p>账户名：/</p> <p>开户行：/</p> <p>银行帐号：/</p> <p>2、金融机构、担保机构出具的保函形式的：</p> <p>①采用金融机构出具的保函形式的，保函必须由投标人基本账户开户行或授信银行出具。并随保函提供基本存款账户信息或授信协议书复印件并加盖投标人单位章；</p> <p>②采用担保机构出具的保函形式的，担保机构必须属于《湖南省政府采购信用担保试点工作的信用担保机构名单》内机构(可查询中国湖南省政府采购网相关栏目)。</p> <p>③保函格式为见索即付保函，不得设置兑取条件。</p>
第二章第 18.1 款	响应文件有效期	90 日（日历日）
第二章第 19.1 款	响应文件正副本份数	<p>正本壹份</p> <p>副本贰份。</p> <p>电子文件贰份(每份含扫描件和 Word。扫描件版本应当为响应文件正本签字盖章后的彩色扫描件，格式为 JPG 或 PDF)</p>
<b>四、响应文件的递交</b>		
第二章第 20.2 款	封套上应载明的信息	<p>_____项目响应文件</p> <p>委托代理编号：_____</p> <p>供应商名称：_____</p> <p>法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）_____</p> <p>在_____年___月___日___时___分之前不得启封</p>
第二章第 22.1 款	响应文件的递交地点	湖南省长沙市东二环一段 1139 号湖南国际商务中心二楼开标室（湖南省湘咨工程咨询管理有限责任公司）
<b>五、响应文件的磋商与评审</b>		
第二章第 29.2 款	评审因素和标准	见附页 4。

条款号	条款名称	编列内容规定
<b>六、成交结果信息公布与授予合同</b>		
第二章第 35.1 款	财政部门指定的媒体	中国政府采购网 <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a>
第二章第 37.3 款	履约保证金	<p>■ 不要求提供</p> <p>□ 要求提供，履约保证金的金额为：</p> <p>    履约保证金的形式：银行转账或银行保函</p> <p>    履约保证金的金额：合同金额 5%</p> <p>    履约保证金退还方式、时间、条件：竣工验收合格后无息退还。</p>
<b>七、其他规定</b>		
第二章第 39.1 款	采购代理服务 fee	经采购人同意，采购代理机构向本项目成交供应商收取采购代理服务费。
第二章第 40.1 款	其他规定	<p>本采购项目接收质疑函方式、联系部门及联系电话、通讯地址：</p> <p>接收质疑函的方式：供应商应当按国家相关规定向采购人和采购代理机构一并当面提交书面质疑函及相关证明材料。</p> <p>采购人联系部门：湖南省消防救援总队训练与战勤保障支队</p> <p>联系电话：0731-87119016</p> <p>通讯地址：湖南省宁乡市金洲大道</p> <p>采购代理机构联系部门：湖南省湘咨工程咨询管理有限责任公司</p> <p>联系电话：0731-28537291</p> <p>通讯地址：湖南省长沙市芙蓉区东二环一段 1139 号湖南国际商务中心二楼</p> <p>注：供应商在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。</p>
第二章第 24.1 款	报价	评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第 25.1 款	信用记录	<p>据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>（1）信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>（2）信用信息查询的截止时点：至本项目提交首次响应文件截止时间止。</p> <p>（3）信用信息查询记录的具体方式：采购人或采购代理机构在开启首次响应文件时在规定的查询渠道进行查询。</p> <p>（4）信用信息查询记录证据留存的具体方式：查询记录的网上打印件。</p> <p>（5）信用信息的使用规则：现场查验并打印，留存备查。</p>

附页 1

湖南省政府采购支持中小企业融资合作银行及联系人名单

银行名称	联系人	职 务	联系电话
交通银行湖南省分行	刘 波	名城支行客户经理	13874998873
交通银行湖南省分行	肖勇光	分行高级经理	13755192647
中国民生银行长沙分行	黄飞燕	营业部总经理	13308463468
中国民生银行长沙分行	蒋寒奇	营业部中小企业客户经理	13548982975
兴业银行长沙分行	刘栅延	支行行长	13337316405
兴业银行长沙分行	蒋修远	支行客户经理	18607310422
中国光大银行长沙分行	邓永胜	岳麓支行副行长	13617319650
中信银行长沙分行	蔡学军	公司银行部负责人	13055167195
中信银行长沙分行	宋学农	银行部综合管理部副总经理	0731-845822141

附页 2

湖南省政府采购信用担保试点工作的信用担保机构名单

信用担保机构	联系人	联系电话
中国投资担保公司	何 嘉	010-88822659/13718642233
湖南省中小企业信用担保有限责任公司	蔡建雄	0731-84172390-201/15573193555
湖南农业信用担保有限公司	彭 球	0731-89761702/13875980906
	邓霞英	0731-89761706/13574125851

## 政府采购履约担保函

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（采购人）：

鉴于你方与\_\_\_\_\_（以下简称供应商）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签定编号为\_\_\_\_\_的《\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_%数额为\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），币种为\_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### **五、免责条款**

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### **六、争议的解决**

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

#### **七、保函的生效**

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

\_\_\_\_\_ 年\_\_月\_\_ 日



# 评审方法

## 1. 通则

- 1.1 评审采用“综合评分法”。
- 1.2 评审因素：价格、技术、信誉、业绩、服务、对磋商文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等，但不包括《第二章 磋商须知第 3.1 项》规定的供应商资格条件。

## 2. 评审程序

资格审查、初步审查、磋商（包括澄清、符合性评审查）、提出成交供应商。

### 2.1 供应商资格审查：

表 1 资格性检查表

序号	检查项目	供应商				
		1	2	3	4	5
1	响应文件的密封					
2	投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则其 <b>投标无效</b> 。					
3	投标人是否按磋商文件要求在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金					
4	是否按磋商文件要求提供：法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书					
5	按磋商文件要求提供： （1）投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。					
6	按磋商文件要求提供投标人资格声明及湖南省政府采购供应商资格承诺函：投标人资格声明及湖南省政府采购供应商资格承诺函是否按磋商文件格式要求填写，内容是否完整。					

序号	检查项目	供应商				
		1	2	3	4	5
7	特定资格条件的条款是否全部满足					
8	法律、行政法规规定的其他条件。					
结论						

注：1、上述内容合格用“√”表示，不合格用“×”表示；

2、以上内容有一项不合格的，则初步评审的综合评定结果为不合格。

## 2.2 符合性审查表：

表 2 符合性审查表

序号	检查项目	供应商				
		1	2	3	4	5
1	响应文件是否按照磋商文件规定要求签署、盖章					
2	响应文件是否满足磋商文件规定的有效期					
3	报价是否超过采购预算					
4	供应商递交的磋商报价唯一性					
5	是否有详细报价说明					
6	响应文件中没有采购人不能接受的附加条件					
7	响应文件是否实质性满足磋商文件要求： 实质性响应是指响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)与磋商文件要求的所有条款、条件和规格相符，没有偏离。偏离指不满足、或不响应磋商文件的要求。					
8	不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的					
结论						

注：1、上述内容合格用“√”表示，不合格用“×”表示；

2、以上内容有一项不合格的，则初步审查的综合评定结果为不合格，无效响应文件。

## 2.3 磋商

磋商小组可根据磋商文件的规定与供应商进行多轮磋商

## 2.4 澄清有关问题

2.3.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组将以书面形式通知供应商作出必要的澄清、说明，但不得超出响应文件的范围或对响应文件做实质性的修改（计算错误修正除外）。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

**表 3 澄清、说明、补正事项纪要表**

序号	供应商	响应文件中需要澄清的页次	对响应文件中含义不明确	对同类问题表述不一致	明显文字和计算错误的内容
1					
2					
3					
4					

2.3.2 计算错误将按以下方法修正：如果响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。若供应商拒绝接受上述修正，在评审时将其视为无效响应文件。

### 3. 综合评审

磋商小组应按照磋商文件中规定的评审方法和标准，对资格审查、初步审查及符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较进行评分。

#### (1) 响应程度、商务、技术、价格评分标准

评审因素	评审内容	分值	评分标准
商务部分 (20分)	供应商类似业绩	15	投标人提供 2021 年 8 月 1 日起的(时间以合同签订时间为准)类似业绩，每提供一个业绩计 5 分, 最多计 15 分。（提供中标通知书、合同、竣工验收证明全套的复印件并加盖投标人公章，否则不计分）
	企业不良行为记录	3	2023 年 8 月 1 日后，企业未被建设行政主管部门记录不良行为记录的计 3 分，每被建设行政主管部门记录一次严重不良行为记录的扣 3 分，每被建设行政主管部门记录一次一般不良行为记录的扣 1.5 分，扣完为止。提交无不良行为记录承诺函即可。
	项目负责人不良行为记录	2	2023 年 8 月 1 日后，拟任项目负责人未被建设行政主管部门记录不良行为记录的计 2 分，每被建设行政主管部门记录一次严重不良行为记录的扣 2 分，每被建设行政主管部门

评审因素	评审内容	分值	评分标准
			门记录一次一般不良行为记录的扣1分，扣完为止。提交无不良行为记录承诺函即可。
技术部分 (50分)	施工方案与技术措施	12	磋商小组依据提供的施工方案与技术措施进行评价(内容至少包含:①对项目总体概况表述、②部署及措施、③针对项目的重点难点分析、④施工平面布置)。施工方案与技术措施完整、科学合理、可操作性强,计12分;每缺少一项内容扣3分,每有一处缺陷扣1.5分,扣完为止;未提供不计分。 (缺陷是指:非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形、不满足本项目招标要求等任何一种情形。)
	工程进度计划与保证措施	9	磋商小组依据提供的工程进度计划与保证措施进行评价(内容至少包含:①总工期及节点工期、②施工进度计划、③保证措施)。工程进度计划与保证措施完整、科学合理、可操作性强,计9分;每缺少一项内容扣3分,每有一处缺陷扣1.5分,扣完为止;未提供不计分。 (缺陷是指:非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形、不满足本项目招标要求等任何一种情形。)
	质量管理体系与措施	8	磋商小组依据提供的质量管理体系与措施进行评价(内容至少包含:①质量目标、②管理机构、③管理制度、④实施与监控措施)。质量管理体系与措施完整、科学合理、可行性高,计8分;每缺少一项内容扣2分,每有一处缺陷扣1分,扣完为止;未提供不计分。 (缺陷是指:非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形、不满足本项目招标要求等任何一种情形。)
	安全管理体系与措施	8	磋商小组依据提供的安全管理体系与措施进行评价(内容至少包含:①安全目标、②管理机构、③管理制度、④实施与监控措施)。安全管理体系与措施完整、科学合理、可行性高,计8分;每缺少一项内容扣2分,每有一处缺陷扣1分,扣完为止;未提供不计分。 (缺陷是指:非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形、不满足本项目招标要求等任何一种情形。)
	环境保护管理体系与措施	8	磋商小组依据提供的环境保护管理体系与措施进行评价(内容至少包含:①环境管理目标、②管理机构、③管理制度、④实施与监控措施)。环境保护管理体系与措施完整、科学合理、可行性高,计8分;每缺少一项内容扣2分,每有一处缺陷扣1分,扣完为止;未提供不计分。 (缺陷是指:非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形、不满足本项目招标要求等任何一种情形。)
	资源配备计划	5	磋商小组依据提供的资源配备计划进行评价(内容至少包含:①资源配备计划②资源配备计划与施工部署、施工方法及进度计划的相互呼应调配)。资源配备计划完整、科学合理、可行性高,计5分;每缺少一项内容扣2.5分,每有一

评审因素	评审内容	分值	评分标准
			处缺陷扣 1.25 分，扣完为止；未提供不计分。 (缺陷是指:非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形、不满足本项目招标要求等任意一种情形。)
报价部分 (30 分)	报价	30	1. 满足磋商文件要求且经过政府采购政策优惠并进行价格扣除后报价中最低报价为磋商基准价，其价格分为满分；其他供应商的价格分统一按照以下公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/磋商报价）×30

注：

1、所有复印件均需要加盖投标单位公章。

2、企业、项目负责人不良行为记录由供应商自行承诺并对真实情况负责，如发现虚假承诺的，按“提供虚假材料谋取中标、成交的”情形处理，未提供承诺的此小项不计分。

## (2) 评分准则

评分按以下计算汇总供应商最后得分。其计算公式如下：

评审总得分=F1+F2+……+Fn

F1、F2……Fn 分别为各项评分因素的汇总得分；

F1：各评委商务评分的算术平均值：F1=(F1-1+F1-2+……. F1-N)/N

F1-N：每个评委的商务评分，N 为评委人数。

F2：各评委技术评分的算术平均值：F2=(F2-1+F2-2+……. F2-N)/N

F2-N：每个评委的技术评分，N 为评委人数。

## (3) 记分、计算规则

A 每次评分计算保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。

B 有下列情况之一者单项评分为无效分，评委须作出解释，并重新打分：

- ① 评分高出规定最高分或低于规定最低分的；
- ② 一个记分内容有 2 个或 2 个以上记分的；
- ③ 无记分；
- ④ 其它明显不合理记分。

## 4. 推荐成交候选供应商

- 4.1 按得分由高到低顺序排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选供应商。当排名第一的中标候选供应商存在并列情况时，由磋商小组采取随机抽取的方式确定排序。
- 4.2 磋商小组认为认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料

料;供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。按顺序由排在后面的中标候选供应商递补，以此类推。

## 磋商须知正文

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于磋商须知前附表(以下简称**【磋商须知前附表】**)中所叙述的采购项目。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**【磋商邀请】**。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**【磋商邀请】**。

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目采用**【磋商邀请】**所述方式，邀请符合资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。供应商应持**【磋商邀请】**规定的资料购买磋商文件。

2.4 “磋商小组”是指依据财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原资料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2022]31号）。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2022]31号）。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2022]31号）。

2.8 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购品目清单》或者《环境标志产品政府采购品目清单》的产品。

2.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库[2007]119号）。

#### 3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**【须知前附表】**中规定的资格条件要求。

3.2 供应商为联合体形式的，除应满足本章第3.1款资格条件要求及第3.3款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务(含承担工作及工作量比例)；

（2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（3）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

(2) 与其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他供应商存在控股、关联关系。

(3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

(4) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。

#### 4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

#### 5. 授权委托

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明。

#### 6. 联合体形式

6.1 除【磋商须知前附表】中另有规定，本次磋商采购不接受为联合体形式的供应商。

6.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第 3 条规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件；

(3) 除【磋商须知前附表】中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

#### 7. 现场勘察

7.1 供应商应按【磋商须知前附表】中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

#### 8. 采购进口产品

8.1 除【磋商须知前附表】另有规定外，本项目拒绝进口产品参加竞争性磋商采购活动。

#### 9. 政府采购政策支持

9.1 对列入财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》且属于应当“强制采购的节能产品”，按照规定实行强制采购。实行政府采购强制采购的节能产品见【磋商须知前附表】。

9.2 对列入财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》的“非强制采购节能产品”，财政部、环境保护部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》的“环境标志产品”，以及小微企业，实行优先采购，按照省级以上财政部门有关政策规定，评审时进行价格扣除或加分。实行政府采购优先采购的优惠率见【磋商须知前附表】。

9.3 产品同时属于“非强制采购节能产品”、“环境标志产品”的，评审时只有其中一项能享受优先待遇(供应商自行选择，并在报价文件中并填报相关信息及数据)；小微企业可以与同时属于“非强制采购



节能产品”、“环境标志产品”中的一项重复计算。

9.4 同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除及加分。

9.5 符合本章第 9.1 款、第 9.2 款规定的，应提供相关证明资料。

9.6 供应商有融资、担保需求的，具体办理流程可登陆中国湖南政府采购网查询。

## 二、磋商文件

### 10. 磋商文件的组成

10.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

第三章 政府采购合同格式条款

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

10.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，在【磋商须知前附表】中明确。

10.3 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

### 11. 提交首次响应文件的截止时间

11.1 供应商提交首次响应文件截止时间见【磋商须知前附表】。

### 12. 磋商文件的澄清或者修改

12.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

12.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

12.2 提交首次响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

## 三、响应文件

### 13. 一般要求

13.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

13.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

13.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

13.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

13.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

### 14. 响应文件的组成

#### 14.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 磋商响应声明(格式)
- (2) 法定代表人（单位负责人）身份证明(格式)
- (3) 授权委托书(格式)
- (4) 保证金
- (5) 首次报价表及报价文件(格式)
- (6) 采购需求的响应
- (7) 合同条款偏离表
- (8) 采购需求偏离表
- (9) 享受政府采购政策优惠的证明资料
- (10) 供应商资格声明(格式)
- (11) 响应标的符合磋商文件规定的证明文件
- (12) 供应商认为需提供的其他资料
- (13) 最终报价

14.2 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

14.3 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《技术/商务响应与偏离表》中对应内容注明。

14.4 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

#### 15. 报价

15.1 供应商应当根据磋商文件要求和范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。

15.2 供应商应按第五章响应文件组成格式填写。

15.3 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

15.4 供应商的报价不得超过采购项目预算，采购项目预算或其计算方法见【磋商须知前附表】。

#### 16. 供应商符合磋商文件规定的证明文件

16.1 供应商应提交满足本章第 3.1 款规定的资格条件要求的证明文件, 该证明文件作为响应文件的一部分。

16.2 如果供应商为联合体，则应提交联合体各方资格证明文件、联合体协议。否则，在评审时将其视为无效响应。

#### 17. 磋商保证金

17.1 【磋商须知前附表】规定交纳磋商保证金的，应按【磋商须知前附表】规定的磋商保证金形式交

纳，不得以现金方式交纳，在提交首次响应文件截止时间前，向采购代理机构交纳不超过采购项目预算 2 % 的磋商保证金(数额采用四舍五入，计算至元)。磋商保证金有效期应当与本章第 18.1 款规定的响应文件有效期一致。

17.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳磋商保证金，其交纳的磋商保证金，对联合体各方均具有约束力。

17.3 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效。

17.4 采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

17.5 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还，并上缴本级财政国库：

- (1) 供应商在提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假资料的；
- (3) 确定成交结果后，无正当理由放弃成交资格的；
- (4) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 磋商文件规定的其他情形。

## 18. 响应文件有效期

18.1 响应文件有效期见【磋商须知前附表】，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

## 19. 响应文件的签署及规定

19.1 响应文件的正本和副本应装订成册，正本一份，副本份数见【磋商须知前附表】。正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

19.2 响应文件正本和副本应按磋商文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字；任何加行、涂改、增删，应有法定代表人或其委托代理人在旁边签字。否则，将导致响应文件无效。

19.3 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)，一式两份，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字，或者加盖供应商单位章。否则，将导致响应文件无效。

## 四、响应文件的递交

## 20. 响应文件的密封和标记

20.1 响应文件应密封包装，加贴封条，并在封套的封口处盖供应商单位章或者由法定代表人或其委托代理人签字。

20.2 响应文件封套上应写明的内容见【磋商须知前附表】。

20.3 响应文件如果未按上述规定密封和加写标记，采购人或采购代理机构将拒绝接收。

## 21. 响应文件的补充、修改或者撤回

21.1 供应商在提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人或其委托代理人签字。

21.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

## 22. 响应文件的递交与接收

22.1 供应商应在提交首次响应文件截止时间前，将响应文件送达【磋商须知前附表】中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

22.2 在提交首次响应文件截止时间后，由供应商代表当场查验响应文件的密封状况，采购人或采购代理机构不当场拆封响应文件。

## 五、响应文件的磋商与评审

### 23. 磋商程序

23.1 磋商程序：响应文件审查、磋商（包括澄清）、响应文件评审、提出成交供应商。其中，磋商按本章第 28.1 款或者第 28.2 款情形进行。

### 24. 响应文件审查

24.1 资格性审查：根据本章第 3.1 项规定的供应商资格条件要求，对响应文件的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格条件。

24.2 符合性审查：对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

24.3 响应文件审查结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或委托代理人参加磋商。

### 25. 实质性响应

25.1 实质性响应是指响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)与磋商文件要求的所有条款、条件和规格相符，没有偏离。偏离指不满足、或不响应磋商文件的要求。

25.2 响应文件是否实质性响应磋商文件要求由磋商小组依据磋商文件规定认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

### 26. 无效响应

26.1 磋商小组在对资格性和符合性进行审查时，有下列情况之一的，属无效响应，磋商小组应当告知有关供应商：

- (1) 供应商不具备本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求，或存在本章第 3.3 款情形的；
- (2) 联合体不符合本章第 3.2 款规定的；
- (3) 应交未交磋商保证金或金额不足、磋商保证金缴纳形式不符合磋商文件要求的；
- (4) 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- (5) 响应文件不满足本章第 26.1 款规定的实质性要求的；
- (6) 报价超过采购项目预算的；
- (7) 响应文件有效期不足的；
- (8) 响应文件不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定及要求的。

### 27. 澄清

27.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

27.2 最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。

## 28. 磋商

28.1 本章第 10.2 项未明确磋商文件实质性变动内容的，或者磋商文件明确了可能发生实质性变动内容，但在磋商过程中，磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组应当直接与响应文件审查合格的供应商就价格组织多轮磋商。

(1) 磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在磋商小组规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件明确可能发生实质性变动，但在磋商过程中磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组不另行通知。

28.2 本章第 10.2 款明确磋商文件实质性变动内容的，磋商小组可以组织多轮磋商。在每一轮磋商中，磋商小组可以根据磋商文件规定和磋商情况，对磋商文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款作实质性变动(磋商文件的实质性变动内容为磋商文件的组成部分)，并以书面形式要求响应文件审查合格的供应商，在规定的截止时间前重新提交响应文件。磋商小组应当根据本章第 25.2 款规定对供应商重新提交的响应文件进行审查。供应商重新提交的响应文件审查不合格的，不得进入下一轮磋商，也不得要求提交最后报价。

(1) 磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

28.3 重新提交的响应文件或者最后报价应按本章第 19.3 款规定，由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖供应商单位章，在规定时间内密封递交给磋商小组。

28.4 供应商的最后报价及政府采购政策规定的价格扣除情况，磋商小组应召集所有参加最后报价的供应商当场开封公布，并由供应商代表签字确认。

28.5 提交首次响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并书面通知采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商法定代表人或其委托代理人签字。采购代理机构按本章第 17.4 款规定退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

28.6 提交首次响应文件的供应商，未按磋商文件规定及磋商小组要求提交最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)，且又未按本章第 28.5 款规定退出磋商的，供应商的磋商保证金不予退还。

## 29. 响应文件评审

29.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评价。

29.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本采购项目的评审因素和标准见【磋商须知前附表】。

29.3 最后报价调整。磋商小组以各供应商最后报价为基础，按照符合政府采购支持小微企业发展的相应条件，对供应商的最后报价进行价格扣除，用扣除后的最后报价计算价格得分，具体价格扣除比例见本章第 9.2 款规定。

29.4 综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且经调整后的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

29.5 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，并按照政府采购优惠政策对最后报价进行价格扣除和技术、商务、价格加分后，汇总各供应商的总得分。

## 30. 提出成交供应商

30.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）所列“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。

## 31. 确定成交供应商

31.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

31.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

## 32. 磋商终止

32.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在本章第 35.1 款指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）所列“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

### 33. 重新评审

33.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动。

### 34. 保密及串通行为

34.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

34.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假资料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

34.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人、采购代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；
- (2) 采购人、采购代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；
- (3) 供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性磋商政府采购活动的；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出磋商或者放弃成交的；
- (7) 供应商与采购人、采购代理机构以及磋商小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。
- (8) 法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

## 六、成交结果信息公布与授予合同

### 35. 成交信息的公布

35.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，成交结果信息将在【磋商须知前附表】指定的媒体上公布。

### 36. 询问及质疑

36.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

36.2 供应商认为磋商文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

36.3 本章第 36.2 款所称投标人应知其权益受到损害之日，是指：

- (1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者招标公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

36.4 供应商提出质疑的，应提供质疑函原件。采购人或采购代理机构应当向质疑供应商签收回执。

36.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

36.6 质疑函按中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“下载专区”的“政府采购供应质疑函范本”和“质疑函制作说明”制作。

36.7 采购人或采购代理机构将在签收回执之日起 7 个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关的供应商。

36.8 供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向同级财政部门提出投诉。

### 37. 成交通知

37.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

37.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

37.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后10日内，应按照【磋商须知前附表】的规定，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

37.4 成交供应商没有按照本章第 37.3 款规定提交履约保证金的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还。

### 38. 签订合同

38.1 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

38.2 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

38.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

38.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

- (一) 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- (二) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (三) 拒绝履行合同义务的；
- (四) 违反法律、规章、规范性文件规定的。

## 七、其他规定



### 39. 采购代理服务费

39.1 采购代理机构应按【磋商须知前附表】规定收取采购代理服务费。

### 40. 其他规定

40.1 磋商文件的其他规定见【磋商须知前附表】。

## 第三章 采购合同协议书

### 一、政府采购合同协议书

项目编号: \_\_\_\_\_

发包人(全称): \_\_\_\_\_ (甲方,即采购人)

承包人(全称): \_\_\_\_\_ (乙方,即成交供应商)

\_\_\_\_\_ (以下简称甲方)通过竞争性磋商采购确定\_\_\_\_\_ (以下简称乙方) 为  
的供应商。甲乙双方同意签署《\_\_\_\_\_ 合同》(合同编号\_\_\_\_\_,  
以下简称“合同”)。

#### 一、项目概况

1. 项目名称: \_\_\_\_\_。

2. 项目地点: \_\_\_\_\_。

3. 项目立项批准文号: \_\_\_\_\_。

4. 资金来源: \_\_\_\_\_。

5. 工程内容: \_\_\_\_\_。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》(附件 1)。

6. 工程承包范围: \_\_\_\_\_。

#### 二、合同工期

计划开工日期: 年 月 日。

计划竣工日期: 年 月 日。

工期总日历天数: 天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的,  
以工期总日历天数为准。

#### 三、质量标准

工程质量符合 标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为:

人民币(大写) (¥ 元);

其中:

(1) 安全文明施工费:

人民币(大写) (¥ 元);

(2) 材料和工程设备暂估价金额:

人民币(大写) (¥ 元);

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币(大写) (¥ 元);;

(4) 暂列金额:

人民币(大写) (¥ 元)。

2. 合同价格形式: 。

## 五、项目经理

承包人项目经理: 。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

1. 成交通知书;
2. 投标函及其附录(如果有);
3. 专用合同条款及其附件;
4. 通用合同条款;
5. 技术标准和要求;
6. 图纸;
7. 已标价工程量清单或报价文件;
8. 磋商文件及响应文件;
9. 其他合同文件;
10. 项目采购需求。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改, 属于同一类内容的 文件, 应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工, 确保工程质量和安全, 不进行转包及违法分包, 并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任; 并按照发包人的要求负责本项目的所有报建工作(包括城建、消防<报建、通过消防部门验收等>等), 派专人对本工程项目进行报建及办理相关手续, 且承担所有相关费用。

3. 发包人和承包人通过政府采购形式签订合同的, 双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于 年 月 日签订。

十、签订地点

本合同在 签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜， 合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自 生效。

十三、合同份数

本合同一式 份，均具有同等法律效力，发包人执 份， 承包人执 份。

发包人: \_\_\_\_ (公章)

法定代表人或其委托代理人:

\_\_\_\_ (签字)

组织机构代码:

地址:

邮政编码:

法定代表人:

委托代理人:

电话:

传真:

电子信箱:

开户银行:

账号:

承包人: \_\_\_\_ (公章)

法定代表人或其委托代理人:

\_\_\_\_ (签字)

组织机构代码:

地址:

邮政编码:

法定代表人:

委托代理人:

电话:

传真:

电子信箱:

开户银行:

账号:

## 二、政府采购合同通用条款

### 政府采购合同通用条款（工程类）

采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）的“通用合同条款”。

（略）

## 三、政府采购合同专用条款

### 政府采购合同专用条款（工程类）

#### 1. 一般约定

##### 1.1 词语定义

###### 1.1.1 合同

1.1.1.1 其他合同文件包括：履行合同过程中双方书面确认的对合同内容有实质性影响的会议纪要、签证、设计变更等资料。

###### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：符合通用条款规定的发包人提供的施工场地。

1.1.3.9 永久占地包括：依据设计图纸确定。

1.1.3.10 临时占地包括：由承包人按项目需要自行确定，并提出方案报发包人审批；但发包人不为承包人提供任何食、宿场地，承包人自行解决。与临时占地有关的、以及在使用临时用地期间所产生的  
一切费用和安全责任，由承包人承担。

##### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：执行通用条款。

##### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：所有现行国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准（包括收费标准等）。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：/；

发包人提供国外标准、规范的份数：/；

发包人提供国外标准、规范的名称：/。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：按设计文件要求。

## 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

(1) 在合同订立及履行过程中形成经双方当事人签字或盖章的补充协议；

(2) 本合同协议书；

(3) 项目需求

(4) 成交通知书；

(5) 磋商文件；

(6) 响应文件及其附件；

(7) 本合同专用条款；

(8) 本合同通用条款；

(9) 标准、规范及有关技术文件；

(10) 图纸

(11) 已标价的工程量清单；

(12) 在合同订立及履行过程中形成经双方当事人签字或盖章的补充协议、设计变更及经济签证等资料，同一类内容的文件，应当以最新签署的为准。

## 1.6 图纸和承包人文件

### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限： ；

发包人向承包人提供图纸的数量： ；

发包人向承包人提供图纸的内容： 。

### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：工程需要的施工组织设计及相关文件、报价文件，相关部门要求提供的其它文件；

承包人提供的文件的期限为： ；

承包人提供的文件的数量为： ；

承包人提供的文件的形式为： 书面形式（包括纸质及电子文件）；

发包人审批承包人文件的期限： ；

### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定： 。

## 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点： 项目所在地发包人办公室；

发包人指定的接收人为： 。

承包人接收文件的地点： 项目所在地发包人办公室；

承包人指定的接收人为： 。

## 1.10 交通运输

### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定： 承包人不得将用于本工程的材料设备等私自运出。 由承包人按发包人要求负责取得出入施工场所所需的批准手续和全部权利 。

### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定： 施工出入口为场外交通和场内交通的边界。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定： 免费提供， 但发包人不再对施工场地进行修整， 承包人对场地的自行踏勘视为其已了解并接受施工场地现状， 若需修整， 由承包人自行解决， 费用自理， 工期不予补偿； 施工场地与公共道路的通道视为已开通， 若承包人认为需增加设施， 则由承包人自行解决， 费用自行承担， 工期不予补偿。

### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 承包人 承担。

## 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属： 发包人 。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求： 未经发包人许可， 承包人不得用于其它工程或转给第三方 。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属： 发包人 。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求： 未经发包人许可， 承包人不得用于其它工程或转给第三方 。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式： 由承包人承担。

## 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时， 是否调整合同价格： 按结算条款约定计算规则调整 。

允许调整合同价格的工程量偏差范围： 实际工程量与采购清单工程量偏差在±3%以内的不调整合同价格， 超过部分可以调整， 调整原则按结算条款执行。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名： ；

身份证号： ；

职 务： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： 。

发包人对发包人代表的授权范围如下：协调施工现场各方面的关系，协调工程质量、进度和安全文明施工中存在的问题，解决有关设计和技术签证，办理签认现场经济技术签证，审核工程进度报表；发包人可能会随时更换其代表，但在承包人收到发包人的相应书面通知之前，任何对发包人代表的任命或更换应当不产生合同效力。

发包人代表的任何批准、校核、证明、同意、检查、检验、指示、通知、建议、要求、试验或类似行动，不应当解除承包人根据合同规定应当承担的任何义务和责任。

## 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前七日。

### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应当负责提供施工所需要的条件，包括：发包人负责协调水、电、电讯线路的接入，由承包人按开工需要接至施工场地，费用由承包人承担。

## 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：不提供。

发包人是否提供支付担保：不提供。

发包人提供支付担保的形式：无。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：竣工资料包括（不限于）：1) 开工报告；2) 隐蔽工程验收记录；3) 基础工程验收记录（如有）；4) 材料出厂合格证；5) 主体结构验收记录（如有）；6) 分项工程质量检验评定表；7) 工程安装质量检验评定表；8) 主要材料检测报告；9) 主要材料实验报告；10) 外购件出厂合格证；11) 竣工报告；12) 竣工验收单；13) 竣工图；14) 其他湖南省及长沙市规定及发包人要求提供的资料。

承包人需要提交的竣工资料套数：完整竣工图及竣工资料4套以及电子文档。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担所有费用。

承包人提交的竣工资料移交时间：承包人应当在竣工验收之日起40日内将完整的档案资料移交城建档案馆及发包人。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面形式（包括纸质及电子文件）。

(10) 承包人应当履行的其他义务：

(1) 承包人负责完成场地的临时施工通道，满足施工运输需要，并承担相关费用。

(2) 承包人应当积极处理好与现场其他分包施工单位（如有）的关系，与其他分包施工单位平行作业，并及时处理好施工期间的矛盾，确保工期。

(3) 施工所需证件、批件的名称和完成时间：按照相关规定，承包人负责协助办理其应当办理的有关证件、批件等。完成的日期是：开工日期前5天。

(4) 及时处理施工期间的责任事故或者意外事件，防止事件扩大化，并承担所发生的事故费用和事故责任。



(5) 承包人负责每月向工程师提供下段工程进度计划及当月相应进度统计报表, 份数: 4份。

(6) 承包人负责在工程施工、竣工整个过程中施工现场全部人员的安全 (发包人负责分包的单位 除外) 。除因发包人、发包人工程师或雇员的行动或过失而造成的伤亡外, 发包人不承担承包人或发包人分包单位雇用的工人或其他人员的伤亡赔偿或补偿责任。

承包人负责在需要的时间和地点, 根据有关部门要求, 在施工范围内自费提供和维护所有灯光、护板、栅栏、警告信号和警卫, 以及对工程进行保护或为公众提供安全和方便。

(7) 按照规定, 办理需由承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续, 并在合同要求范围的施工、竣工、和保修均应当不使下述各方面遭受不必要的干扰: ①公众的便利;

②对公用道路, 便道的使用和其他人财产的占用。

承包人应当保证发包人免于受到或承担应当由承包人负责的上述事项所引起的或与之有关的索赔、诉讼、损害赔偿及其他开支。

(8) 承包人负责对工程交付前已完工程成品进行保护并承担一切费用 (发包人分包项目除外) 。

(9) 承包人承担施工期承包人施工发生的所有排水、排污费用, 发包人不再另行签证。

(10) 施工场地周围的地下管线和邻近建筑物、构筑物 (含文物保护单位)、古树名木的保护要求及费用承担: 承包人负责做好施工场地周围建筑物、构筑物和地下管线的保护, 并承担费用。

(11) 承包人负责施工场地清洁, 交工前工地场内外应当清除所有建筑废品及垃圾, 并承担费用。

(12) 承包人负责提供各类物资设备的进场计划, 并于进场前起3个日历内向发包人提供。

(13) 承包人在工程施工过程中发生了与发包人的矛盾纠纷时, 企业负责人必须亲自出面与发包人直接沟通、协调、处理, 否则发包人有权要求承包人停止施工, 造成的一切后果和损失均由承包人负责。

(14) 发包人无论何时均不对上述承包人的设备、临时设施和材料的损失或损坏承担任何责任。

(15) 本项目的所有报建工作 (如有) 均由承包人负责, 承包人必须设专人负责办理本工程项目报建及相关手续, 并承担所有相关费用。

### 3.2 项目经理

#### 3.2.1 项目经理:

姓 名: ;

身份证号: ;

建造师执业资格等级: ;

建造师注册证书号: ;

建造师执业印章号: ;

安全生产考核合格证书号: ;

联系电话: ;

电子信箱: ;

通信地址: ;

承包人对项目经理的授权范围如下: 。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求: 每月在现场不得低于24天, 不得承接其他工程。项目

经理在现场的每一天上午、下午到发包人项目管理办公室签到，未签到视同缺勤。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：按通用条款。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：发包人严格执行工作日考勤，每缺勤一天，发包人扣除旷工费2000.00元/天；未经发包人同意，一个月累计缺勤五天（含）以上，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人应当按擅自更换项目经理的人数按5000元/人支付违约金，同时发包人有权要求停工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：支付违约金5万元，发包人有权要求停工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：项目开工前2天。

承包人应当按响应文件所报名单委派项目经理及各岗位管理人员，并保持其岗位的相对稳定。未经发包人同意，严禁随意更换。确需更换的，须向发包人提出书面申请，陈述更换理由。更换人员资质条件必须高于或等同于被换人员的资质条件，按程序逐级上报发包人审批。如果发包人认为已委派的项目经理或岗位人员的工作能力或业务水平不称职，不能胜任本职工作，或不能认真履行合同，有权提出限期更换人员，更换人员的资质条件必须高于或等同于合同要求的资质条件。

承包人未经发包人同意更换项目经理或其他岗位人员，承包人应当按项目经理或技术负责人5000元/人、其他岗位人员2000元/人的标准向发包人支付违约金。施工现场各阶段具体施工人员的数量，未按磋商文件要求配备的，承包人必须按1000元/人·天的标准向发包人支付违约金。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：向发包人支付违约金1万元/人次，同时发包人有权要求停工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：向项目经理请假，报发包人批准。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：每人次支付违约金5000.00元，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：每人罚款1000元，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：本合同规定允许分包的工程之外的所有工程。

主体结构、关键性工作的范围：按国家规定。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：/。

#### 3.5.3 关于分包的约定：

（1）分包单位的确定，以承包人自主采购的形式，按照国家有关规定及合同规定程序对分包专业单位进行采购，发包人监督。

（2）分包单位必须具有符合国家规定并与相关专业工程相匹配的资质，并在人员、设备、资金等

方面具有相应的能力，满足分包项目的需要。

(3) 以暂列金额或暂估价形式进入项目预算总价的分包专业项目，根据采购限额标准需进行二次采购的，必须按国家有关采购规定程序采购，分包专业采购的内容以湖南省消防救援总队训练与战勤保障支队评审通过的设计预算项目内容为准；

(4) 无分部分项设计和预算的分包专业项目，如需增加，由发包人根据湖南省消防救援总队训练与战勤保障支队评审投资限额和实际需要审慎确定是否增加。其项目的减少，按实际发生的工程量计算；

(5) 所有分包项目结算，由承包人开具发票，承包人自行与分包人协商发票税金，并在总分包费（不含设备费）3%以内协商总承包服务费；承包人与分包人签订的分包施工合同交发包人备案，其合同内的分包服务费标准符合前述额度；

(6) 承包人必须配合好其他分包单位施工，承包人在配合分包专业施工时，对总合同发生的工期影响已包含在总工期内，不另增补工期。

(7) 分包工程不能解除承包人任何责任与义务。承包人应当在分包场地派驻相应管理人员，保证本合同的履行。分包单位的任何违约行为或麻痹大意导致工程损害或给发包人造成损失，承包人承担连带责任。

(8) 承包人不得将全部工程转包给他人，或肢解整体工程以分包的名义转包其他禁止分包的工程。

(9) 承包人确保本项目一次性通过有关部门验收合格。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款及支付的约定：发包人根据合同约定向承包人支付、承包人向分包人支付。承包人支付分包人的方式由承包人与分包人自行确定，但结算时须有分包专业施工单位签字确认的资料方可进行总结算；或经承包人同意，发包人直接向分包人支付分包合同价款。

#### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自工程及工程相关的材料、工程设备开始或到达工地开始至工程完工并验收合格之日止。

#### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保： / 。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限：银行保函、合同金额的5%、自合同生效之日起至合同约定的成交供应商主要义务履行完毕止。

#### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求： / 。

关于工程奖项的约定： / 。

#### 6. 安全文明施工与环境保护

##### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：

(1) 承包人应当严格按照《湖南省建设工程质量和安全生产管理条例》、《环境保护法》等文件

要求，保证施工现场安全生产文明施工，并达到市级安全文明工地标准要求。

(2) 承包人负责在工程施工、竣工及保修的整个过程中施工现场全部人员的安全。 发包人不承担  
承包人单位人员或其他人员 的伤亡赔偿或补偿责任。

(3) 工程施工中， 承包人必须遵守安全生产的有关规定， 采取必要的安全防护措施， 杜绝安全  
质量事故的发生， 如施工过程中确实存在重大安全隐患， 应当及时书面报告发包人， 在排除后方可施工。  
如现场发生重大安全、质量事故， 承包人应当采取措施， 负责 自费保护好事故现场。

(4) 在施工现场设置施工围挡和警示标志， 做好安全施工工作。 按标准设置围挡， 要整齐牢固、  
美观整洁， 宣传内容齐全； 标志标牌符合要求， 指定安全责任人， 确保安全生产； 施工人员要按要求挂 牌  
上岗， 安全帽要设置统一标识。 如达不到规定要求的， 除按发包人的要求整改达标外， 发包人有权扣除  
相应违约金。

(5) 承包人应当从施工现场清除并运出剩余材料、垃圾及无用的装备设施， 保持整个现场及工程 整洁， 达  
到发包人认为合格的使用状态。 由于承包人未及时清理而发生的罚款、赔偿、纠纷等责任和费  
用应当由承包人承担， 发包人可从承包人的任何款项中扣除。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：按通用条款。

关于编制施工场地治安管理的约定：按通用条款。

#### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：承包人应当按通用条款要求做好文明施工工作。 宣传内容齐全，  
制定防尘降噪措施， 如达不到规定要求的， 除按发包人的要求整改达标外， 发包人有权扣除相应违约金。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：已包含在合同价款内， 按工程进度款支付  
比例支付。

### 7. 工期和进度

#### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应当包括的其他内容：承包人应当在合同生效后向发包人提  
交一份适合于整个工程的施工组织设计（含主要工序的施工方案）供发包人批准。 该施工组织设计不应  
低于随投标文件提交的施工组织设计内所说明的所有工程内容和承诺， 而是对其进一步的细化及优化。 在施  
工过程中， 发包人有权要求承包人随时提出发包人认为必要的关于施工组织设计的任何说明或文件，  
承包人应当按要求提供。

承包人应当按照经发包人批准的上述施工组织设计进行施工。 但在任何情况下， 发包人对上述任何  
施工组织设计的批准不应减轻或免除承包人对其应当负 的责任。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定： 承包人应当在图纸交底后5天内将施工组织设计和 进  
度计划按发包人同意的格式和详细程度提报给发包人一份， 以获取发包人的批准。 同时， 还应当以书 面形式  
提交一份为保证该进度计划而拟采用的方法和安排的说明， 此工程进度计划不对报价文件做实质  
性变动， 而是对其的进一步细化。

为保证工程按期竣工， 当工程的实际进度与已经批准的进度计划不符时， 承包人应当根据发包人的 要  
求修订原进度计划。 同时， 承包人要有必要和适当的措施来保证工程按照批准的进度计划或修订的进

度计划进行。

发包人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限： 发包人收到后7天内应当予以确认或提出修改意见。

## 7.2 施工进度计划

### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限： 发包人收到后7天内应当予以确认或提出修改意见。

## 7.3 开工

### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限： ；

关于发包人应当完成的其他开工准备工作及期限： ；

关于承包人应当完成的其他开工准备工作及期限： 。

## 7.5 工期延误

### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形： 延期开工和工期顺延的请求必须经发包人书面批复后生效。 承包人不能因工期延长的申请未得到批准而暂停、 拖延、 放缓或停止施工。

### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

按每延迟一天 (不足一天按一天计算) 工程总造价的千分之一向分包人支付逾期违约金， 发包人可 以从应当向承包人支付的任何金额中扣除此项赔偿费或其他方式收回此款， 此违约金的支付并不能解除 承包人应当负的其他责任。 承包人保证按批准的计划进度进行施工， 若发包人发现实际进度与计划进度 不符时， 或认为本合同工程的进度过慢， 可要求承包人增加人员和机械设备， 或通知承包人采取必要的 措施， 以确保工程在合同规定的时期内完成， 承包人不得无故拒绝， 也无权要求为了采取这些措施而支付任何附加费用。

如果承包人中间节点工期延误， 但经承包人努力， 总工期按期完工的， 并且不影响专业分包工程和独立工程的施工时间， 承包人所支付的节点工期违约金应当予返还。

如果承包人支付给发包人的误期违约金总额不足以弥补因承包人误期竣工给发包人造成的损失， 并且该损失是任何有经验承包人在订立合同时预见到或应当预见到的， 承包人应当另行向发包人支付赔偿金。 赔偿金的数额以补足误期违约金与上述损失间的不足部分为限。

承包人工期延误时如果发包人确认工期已无法最终满足合同要求， 发包人有权单方解除施工承包合同。 合同解除并不影响承包人承担违约责任。

如达不到约定质量标准， 承包人应当采取返工、 修理等补救措施使工程质量达到约定的质量标准， 并承担所支付的一切费用。 因此给发包人造成相应损失由承包人承担， 返工期间工期不予顺延， 并赔偿发包人的合理损失。

承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限： 合同价的30%。

## 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定： / 。

## 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) 50年以上一遇的气候灾害，以国家气象部门公开发布的信息为准；

(2) / ；

(3) / 。

## 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励： / 。

## 8. 材料与设备

### 8.2 承包人采购材料与工程设备

①主要材料，承包人应当在整体装饰装修材料进场10日前向发包人递交2个及以上材料品牌、质量证明及样品。所有材料应当选用符合国家节能、环保要求的优质的一线品牌材料、设备，具有一定生产规模和市場信誉度好的厂家与品牌，有生产合格证和质保书，符合国家规定的质量标准。由发包人决定是否参与采购。实际采购的材料、设备档次不得低于采购项目预算材料汇总表中所对应材料价格或公布的暂估价所能采购到的材料、设备的档次标准。

②所有材料批量进场时须按规范规定进行见证取样检验，并经发包人验收，未经发包人验收或验收不合格的材料，承包人不得使用，如果承包人私自使用，发包人有权要求承包人无偿拆除并重新施工；所有材料进场检验的费用均由承包人负责。

③合同价格还应当包含材料检验、检测费用。

④图纸范围以内(除材料暂估单价表外)的其他材料价格承包人方应当自行考虑材料涨价、保管、运输等一切风险，风险考虑时间为施工期间。所购材料，必须满足设计要求、规范要求及当地质量监督部门的有关规定。

### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人承担

### 8.6 样品

#### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：

根据实际情况确定。包括但不限于在合同中列明的以及虽然合同中没有列明，但合同中对其质量标准、性能、规格、档次、厂家或品牌有要求或约定的材料和设备，承包人应当加工定货时至少提前6天，向发包人提交样品并附上任何必要的说明书、证书、出厂报告、性能介绍、使用说明等相关资料，以供检验和审批。样品送达的地点和样品的数量或尺寸应当符合发包人的要求。

除非合同中另有约定，承包人在报送任何样品时应当按发包人同意的格式填写并递交样品报送单。

发包人在收到样品后7天内就此样品给出书面批复，通知承包人他对此样品所做出的决定或指示。承包人应当根据发包人的书面批复和指示相应地进行下一步工作。如果发包人未能在承包人报送样品后14天内给出书面批复，承包人应当就此通知发包人尽快批复。如果发包人在收到此类通知后7天内仍未对样品进行批复，则视为发包人已经批准。

得到批准后的样品按发包人要求的数量进行封样后由各方负责存放。但承包人应当为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的环境条件。提供样品和提供存放样品场所的费用由承包人承担（样品须发包人确认签字）。

## 8.8 施工设备和临时设施

### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担，已包含在工程量清单报价中。

## 9. 试验与检验

试验与检验费用的约定：承包人合同范围内的工程内容所需进行的材料、构配件、工程设备和工程试验和检验，均由承包人负责办理，并按承担相关费用。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：工程变更仅指设计修改通知、修改图或图纸会审记录（须经设计单位及发包人盖章确认）以及现场签证（须经发包人签字盖章），除此以外的任何形式等均不作为工程变更的依据。

### 10.4 变更估价

#### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

- （1）清单中已有适用于变更工程的价格，按清单已有的价格变更清单价款；
- （2）清单中只有类似于变更工程的价格，可以参照类似价格变更清单价款；
- （3）清单中没有适用或类似于变更工程的价格，其造价按如下方式确定：

除执行通用条款相关规定外，同时约定如下：按项目实施期间国家和地方计价文件及规则计价后，总价优惠不少于6%（人工工资单价优惠后低于湖南省建设行政主管部门发布的建设工程最新<低>人工工资单价的，按最新<低>人工工资单价计算；由发包人确定并签证的主材价格的子目，不做此优惠），主材价格按市场采购价计；

（4）新增加的工作内容中，原清单中没有的子目，且不能核定综合单价的，原清单中已有的材料执行原中标材料价格，原清单中没有的材料（如新材料），按市场采购价计。本工程的主要材料，发包人有提出更换的权力，因发包人提出材料变更导致材料产生差价的，发包人给予找补差价，但差价不再参与取费，仅计取规费及税金。

- （5）措施费包干使用，结算时不再调整，清单编制说明里面注明的除外；

- （6）投标报价中的规费、税金为不可竞争费用，应当按相应规定足额计取。

### 10.5 承包人的合理化建议

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：双方另行约定。

### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

#### 10.7.1 依法必须采购的暂估价项目

对于依法必须采购的暂估价项目的确认和批准采取第  种方式确定。

#### 10.7.2 不属于依法必须采购的暂估价项目

对于不属于依法必须采购的暂估价项目的确认和批准采取第   1   种方式确定。

第 3 种方式： 承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：   必须经发包人认可  。

### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：   按照发包人的要求使用；  暂列金额结算：  主材价格按发包人认可的市场采购价，  总价按上述第 10.4.1 款的结算办法总价优惠6%后进行结算。  

### 11. 价格调整

#### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：  不调整。  

因市场价格波动调整合同价格， 采用以下第   种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式： 采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重， 以及基本价格指数及其来源的约定：   /    ；

第 2 种方式： 采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：   /   。

①承包人在已标价工程量清单或报价文件中载明的材料、工程设备单价在合同履行期间涨、跌幅以基准价格为基础超过±/%时， 按投标价格进行同比例调整。

②承包人在投标报价中载明的材料、工程设备单价在合同履行期间涨、跌幅超过省及各市州建设行政主管部门各期间发布的预算价格的±/%时， 投标价格同比例调整。

第 3 种方式： 其他价格调整方式：   /   。

### 12. 合同价格、计量与支付

#### 12.1 合同价格形式

1. 单价合同。

综合单价包含的风险范围：   /   。

风险费用的计算方法：   /   。

风险范围以外合同价格的调整方法：   /   。

2. 总价合同。

总价包含的风险范围：  1、  国家法律、  法规、  规章和政策发生变化的风险；  2、  省级或行政建设主 管部门发布的人工费调整的风险；  3、  由政府定价或政府指导价管理的原材料等价格进行了调整的风险；  4、  承包人使用的机械设备、  施工技术  以及自身组织管理水平的风险；  5、  图纸中已有设计，  但工程量清单中未列的所有工程内容及工程量清单中少算的工程量。  

风险费用的计算方法：①人工费调整办法：  政府调整后的最新(低)人工工资单价低于投标报价的，    不调整；  高于投标报价的，    按调整后的最新(低)人工工资单价执行；  ②承包人使用的机械设备、  施工技 术  以及自



身组织管理水平等自身原因造成施工费用增加的，由承包人自行承担；③图纸中已有设计，但工程量清单中未列的所有工程内容及工程量清单中少算的工程量，由承包人自行承担。

风险范围以外合同价格的调整方法：

(1) 设计变更的调整 执行10.4条款。

(2) 暂估价项目

暂估价项目的调整方法是结算时全部扣除（含税金），并按发包人确认的价格计入结算金额（含税金），价格确认方法参考工程变更。需要另行采购的暂估价项目由发包人和承包人共同采购，承包人需配合审批盖章，审批盖章时间不能超过五日，否则每超出一日支付违约金5万元。

(3) 承包人的投标报价总价应当与分部分项工程费、措施项目费、其他项目费和规费、税金的合计金额正确一致，各部分的合计金额应当与其中的各分项之和正确一致。如果在中标后，以至于竣工结算时，发现仍存在以上问题时，发包人有权做出判断，承包人必须无条件服从。

(4) 发包人有权根据工程实际情况，调整承包人工程施工范围。发包人施工前若取消采购图纸中某项特别施工内容，承包人应当无条件接受，并在总价中调减有关费用。

(5) 本工程总包服务费为对应的专业工程结算金额的3%（不含设备费）以内，税金按现有最新税收法规由承包人与分包方协商，支付方式由承包人与分包方自行确定，但结算时须有专业施工单位签字确认的资料方可进行总结算。承包人必须配合好其他专业单位施工，承包人在配合专业施工时对总合同发生的工期影响已包含在总工期内，不另增补工期。如施工中发生配合不力、互相扯皮现象，按每发现二次，从工程款中按违约责任扣承包人5000.00元，性质恶劣、影响项目实施的，发包人有权终止与承包人签订的施工合同，由此导致承包人已施工项目不予结算的结果，承包人不得异议。

3. 其他价格方式： / 。

## 12.2 预付款

### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额： 。

预付款支付期限： 。

预付款扣回的方式： 。

### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：在预付款完全扣回之前，承包人应当保证预付款担保持续有效。  
预付款担保的形式为：银行保函。

## 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则： 国家标准、 行业标准 。

### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定： 按月 。

### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：按通用条款。

### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： / 。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量： / 。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： / 。

## 12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：

-----

12.4.2 进度付款申请单的编制关于进度付款申请单编制的约定：按通用条款。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定： / 。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定： / 。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： / 。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 发包人支付进度款的期限： / 。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式： / 。

12.4.6 支付分解表的编制

2. 总价合同支付分解表的编制与审批： / 。

3. 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批： / 。

## 13. 验收和工程试车

### 13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：承包人按规范、设计文件等完成合同内的所有工作；全部工程（含资料）自检验收完毕后，向发包人提交竣工验收申请报告，发包人按程序组织竣工验收。工程竣工验收前 日 内向发包人提供完整的竣工资料、竣工图各两份。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：按通用条款执行。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：颁发工程接收证书后 3 天内 。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：双方约定 。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：每延期一天支付合同额 1% 的违约金。

### 13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：与承包人承包范围相一致。

(1) 单机无负荷试车费用由 承包人 承担；

(2) 无负荷联动试车费用由 承包人 承担。

### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定： / 。

## 13.6 竣工退场

### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：颁发工程验收合格证书后 10 天内。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：竣工验收合格并取得正式合格验收文本后 15 天内，承包人按一般规定格式编制竣工付款申请，发包人根据 12.4.1 执行。

竣工付款申请单应当包括的内容：除通用条款规定的内容外，还应当包括竣工报告、竣工验收单、工程图、发承包双方实施过程中已确认的工程量及其结算合同价款、发承包双方实施过程中已确认调整后追加（减）的合同价款等发包人要求及办理结算所需的所有其他内容。

### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：竣工结算须待项目完工后，由湖南省消防救援总队训练与战勤保障支队委托的中介机构对工程款进行结算审计，发包人收到结算审计报告后及时完成审批，承包人对发包人 或发包人上级机关委托的审计机构进行结算审计的审计结论没有异议，自愿接受该审计结论约束。

发包人完成竣工付款的期限：待项目完工后，由湖南省消防救援总队训练与战勤保障支队委托的中介机构对工程款进行结算审计，发包人收到结算审计报告后及时完成。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：执行采购人的相关规定。

## 14.4 最终结清

### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：。

承包人提交最终结算申请单的期限：竣工验收后 30 日内。

### 14.4.2 支付

(1) 发包人完成支付的期限：完成结算审计、收到发票后 15 个工作日内。

## 15. 缺陷责任期与保修

### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：12 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。

## 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：。

### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 (2) 种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：；

(2) 3% 的工程款；

(3) 其他方式： / 。

### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 (2) 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式： / 。

关于质量保证金的补充约定： / 。

### 15.4 保修

#### 15.4.1 保修责任

工程保修期为： 执行建设部 2000 年 80 号令的保修期。

#### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间： 24 小时内。

### 16. 违约

#### 16.1 发包人违约

##### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形： 按通用条款。

##### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任： 工期顺延 。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任： 双方协商 。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任： 双方另行协商， 工期相应顺延 。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任： 双方另行协商， 工期相应顺延 。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任： 双方另行协商， 工期相应顺延 。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任： 双方另行协商， 工期相应顺延 。

(7) 其他： / 。

##### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 30 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

#### 16.2 承包人违约

##### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形： 如达不到约定质量标准， 处以支付发包人合同总额 5% 的违约金， 承包人应当采取返工、 修理等补救措施， 使工程质量达到约定的质量标准， 并承担所支付的一切费用， 因此给

发包人造成相应损失由承包人承担。 (如承包人不配合修补, 则发包人可自行修补, 修补费用从质保金中扣回) 。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法: 未经发包人认可, 因承包人原因造成工期延误, 每延误 二天承担工程总造价千分之一的违约金。 延误时间致使工程不能投入使用的, 发包人可追加罚款、 停止付款及终止合同 。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定: / 。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式: 作为承包人的赔偿, 所有费用由承包人承担 。

### 17. 不可抗力

#### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外, 视为不可抗力的其他情形: ≥八级以上连续4小时的大风, 200毫米以上的暴雨, 百年一遇的山洪, 五级以上的地震, 国家法定的传染病疫情。 。

#### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后, 发包人应当在商定或确定发包人应当支付款项后 60 天内完成款项的支付。

### 18. 保险

#### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定: 按通用条款 。

#### 18.3 安全生产责任保险

关于安全生产责任保险的约定: 按通用条款 。

#### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定: 按通用条款 。

### 20. 争议解决

#### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定: / 。

##### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定: / 。

选定争议评审员的期限: / 。

争议评审小组成员的报酬承担方式: / 。

其他事项的约定: / 。

##### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定: / 。

#### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议, 按下列第 (2) 种方式解决:

- (1) 向 / 仲裁委员会申请仲裁;
- (2) 向 工程所在地 人民法院起诉

补充条款:

- (1) 承包人应当在接到发包人开工通知后的七个日历天内入场。
- (2) 承包人承诺按时足额支付农民工工资, 如有拖欠, 发包人有权从工程款中代扣代付。
- (3) 承包人必须负责做好在施工中与其他相关施工单位协调工作, 并无条件服从发包人统一协调。做好与其他相关工程的协调施工及成品保护, 不能影响总工期, 否则将追究责任方的责任, 并要承担由此引起的返工怠工损失。
- (4) 承包人应当按通用条款要求做好安全施工、文明施工工作。按标准设置围挡, 要整齐牢固、美观整洁, 宣传内容齐全; 制定防尘降噪措施, 标志标牌符合要求, 指定安全责任人, 确保安全生产; 施工人员要按要求挂牌上岗, 安全帽要设置统一标识。如达不到规定要求的, 除按发包人的要求整改达标外, 发包人有权扣除相应违约金。
- (5) 施工资料要随施工进度同步进行, 下一道工序施工前必须完成上一道工序技术资料的交验签证。工程完工验收合格后, 施工单位要对施工资料整理归档。
- (6) 本项目的所有报建工作(包括城建、消防报建、通过消防部门验收等等)均由承包人负责, 承包人必须派专人对本工程项目进行报建及办理相关手续, 并承担所有相关费用。
- (7) 发包人将对承包人响应文件中注明的项目负责人等施工项目部关键岗位人员的注册证书及岗位证书进行押证, 直至项目完成, 且要求所有施工项目部关键岗位人员亲自参与本项目全过程施工及管理, 每天出勤, 缺勤的由发包人收取旷工费2000元/天/人, 如有变更必须经发包人同意, 否则按违约处理, 发包人有权清退承包人。
- (8) 承包人管理与协调分包工程及专业分包人(如有)的安全生产、文明施工、工程质量、进度, 协调材料设备现场运输、仓储、办公及住宿和成品保护, 及时为专业分包人提供作业面及作业时间。
- (9) 工程管理、工程造价变更及竣工结算采购人有特殊规定的按采购人相关规定执行。
- (10) 承包人向发包人提供的报审金额, 经湖南省消防救援总队训练与战勤保障支队聘请的中介机构审计后, 发包人按相关规定按审定金额扣除审计费用后支付工程款。
- (11) 主要材料、成品、半成品等材料进场需报送样品, 经发包人确认同意后, 方可大量进场, 否则造成退货由承包人自负相关责任。
- (12) 承包人必须负责做好在施工中与其他相关施工单位协调工作, 并无条件服从发包人统一协调。做好与其他相关工程的协调施工及成品保护, 不能影响总工期, 否则将追究责任方的责任, 并要承担由此引起的返工怠工损失。
- (13) 承包人应按通用条款要求做好安全施工、文明施工工作。按标准设置围挡, 要整齐牢固、美观整洁, 宣传内容齐全; 制定防尘降噪措施, 标志标牌符合要求, 指定安全责任人, 确保安全生产; 施工人员要按要求挂牌上岗, 安全帽要设置统一标识。如达不到规定要求的, 除按发包人的要求整改达标外, 发包人有权扣除相应违约金。
- (14) 施工资料要随施工进度同步进行, 下一道工序施工前必须完成上一道工序技术资料的交验签证。

工程完工验收合格后，施工单位要对施工资料整理归档。

(15) 为切实做好保修及缺陷责任期内的保修工作，现明确具体保修内容及要求整改时限：

承包人未按照上述保修时限规定进行保修的，按发包人委托其他单位或人员整改所发生的双倍费用进行赔偿支付，以上费用不须经承包人同意，发包人有权直接确认，并由发包人开出扣款通知单至发包人财务，由发包人财务直接从保修金中扣除。

附件

1. 协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

2. 专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式（即：政府采购履约担保函）

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

## 第四章 采购需求

**一、项目名称：**湖南省消防救援总队训练与战勤保障支队二号学员楼及教学楼屋顶防水修缮项目第二次

**二、工程概况：**

湖南省消防救援总队训练与战勤保障支队二号学员楼及教学楼屋顶防水修缮项目位于宁乡市，本项目范围包含防水修缮等，具体以工程量清单为准。

**三、工程量清单：另册**

**四、图纸：另册**

**五、编制依据：**

1. 《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013；
2. 湖南省住房和城乡建设厅关于印发 2020 年《湖南省建设工程计价办法》及《湖南省建设工程消耗量标准》的通知（湘建价〔2020〕56 号）；
3. 2020 年《湖南省房屋建筑与装饰工程消耗量标准》、2020 年《湖南省安装工程消耗量标准》；
4. 湘建价〔2022〕146 号湖南省住房和城乡建设厅关于发布《湖南省建设工程计价依据动态调整汇编（2022 年度第一期）》的通知；
5. 材料价格参照 2024 年 04 月《长沙建设造价》信息价及市场询价；
6. 国家和地方有关文件和规定。

**六、技术要求**

1. 不接受不符合规定的产品参与报价，因产品材料、规格、质量等不符合要求而参与磋商造成的一切后果均由供应商承担。

**六、工期：**接到采购人开工通知后 30 日历日内完工，并验收合格。

**七、项目实施要求**

1. 材料运输保管保险
  - (1) 成交供应商负责将材料到施工地点的全部运输，包括装卸及现场搬运等。
  - (2) 成交供应商负责材料在施工地点的保管，直至项目验收合格。
  - (3) 成交供应商负责其派出的施工人员的人身意外保险。

2. 验收要求

由成交供应商提出申请，经采购人同意确认并同意后，由采购人组织验收。



### 3. 质量保证和保修

(1) 质量保证：本工程质量符合《工程施工质量验收规范》要求验收合格。

(2) 施工期间，应接受采购人的监督管理，遵守有关规定。

(3) 保修承诺：按建设部 2000 年 80 号令保修，本项目最低保修期限 5 年。

★(4) 保修期间进场免人工费、免材料费维修，保证无偿修理完好，采购人不再支付任何费用，否则，由采购人安排其他单位进场维修，维修费由中标单位支付。

## 八、项目特别说明

### 1. 结算方式

(1) 付款人：湖南省消防救援总队训练与战勤保障支队

(2) 付款条件：合同签订后，10 个工作日内支付合同金额 30%的预付款；工程完工并经甲方验收合格后，10 个工作日内付款至合同金额的 80%；经结算审计后，10 个工作日内支付至结算审定金额的 97%，余款 3%作为质保金（1 年后无质量、售后及其他经济法律纠纷等问题可申请退回）。

### 2. 报价要求

(1) 本项目投标报价不得超过最高限价，报价应按湖南省住房和城乡建设厅关于印发 2020 年《湖南省建设工程计价办法》进行报价。

(2) 供应商应当根据本企业的成本自行决定其报价，但不得以低于企业成本的报价参与磋商。

(3) 成交供应商不得将本项目分包或转包给任何单位和个人。否则，采购人有权即刻终止合同，并要求成交供应商赔偿影响损失。

(4) 供应商在履行合同过程中不能达到磋商文件中规定的质量、技术和服务要求，或不能落实响应文件中作出的服务承诺的，采购人将不予验收，责任及后果自负。相关行为按提供虚假材料应标认定，并报本级财政部门提请依照相关法律法规处理。

### 3. 工程竣工结算

(1) 工程竣工结算后双方应及时办理工程结算，成交供应商应积极配合，工程竣工验收后，成交供应商应在 30 天内提交完整齐备的验收竣工资料和验收材料整成册交采购人存档，并必须保证所有归档资料的真实性。60 天内办理完所有的工程结算手续，未在规定时间内办理完结算手续造成财政资金收回的，一切后果由供应商负责。

★4. 本项目为交钥匙工程，包含本项目工程量清单中的全部工程内容；除非采购人主动进行设计变更或调整成交供应商施工范围，本项目执行总价包干。

## 第五章 响应文件组成

### 目录

供应商的响应文件应包含以下部分：

- 一、磋商响应声明(格式)
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明(格式)
- 三、授权委托书(格式)
- 四、保证金
- 五、报价表及报价文件(格式)
- 六、采购需求响应
- 七、合同条款偏离表
- 八、采购需求偏离表
- 九、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十、供应商资格声明(格式)
- 十一、响应标的符合磋商文件规定的证明文件
- 十二、供应商认为需提供的其他资料
- 十三、最终报价

# 政府采购 响应文件

采购项目名称: \_\_\_\_\_

采 购 人: \_\_\_\_\_

采购代理编号: \_\_\_\_\_

采购代理机构: \_\_\_\_\_

供应商 \_\_\_\_\_

年 月 日

符合性审查索引表

序号	磋商文件条款号	审查内容及标准	响应文件及证明材料	响应文件对应内容的册及页码

## 一、磋商响应声明(格式)

致\_\_\_\_\_ (采购人、采购代理机构):

根据贵方为\_\_\_\_\_ (项目名称) 的磋商邀请 (采购代理编号: \_\_\_\_\_), 签字代表 \_\_\_\_\_ (姓名、职务) 经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_ (供应商名称) 提交响应文件正本一份, 副本\_\_\_\_\_份; 并在此声明, 所递交的响应文件内容完整、真实。

一、我方已详细审查磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

二、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

三、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

四、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起\_\_\_\_日内 (响应文件有效期) 遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

五、我方承诺遵守《政府采购法》及实施条例、《政府采购非招标采购方式管理办法》(财政部第 74 号令) 的有关规定, 保证在获得成交资格后, 按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同, 履行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

六、我方承诺在参与竞争性磋商过程中, 若出现《政府采购法》第七十七条、《政府采购法实施条例》第七十二条和《政府采购非招标采购方式管理办法》第五十四条规定之情形, 我方同意接受条款规定作出的处罚。

七、我方的联系方式:

地址: \_\_\_\_\_; 邮编: \_\_\_\_\_; 电话: \_\_\_\_\_; 电子邮箱: \_\_\_\_\_。

供应商名称(盖单位公章):

法定代表人 (单位负责人) 或其授权的代理人 (签字或印章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明(格式)

供应商名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（供  
应商名称）的法定代表人（单位负责人）

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：供应商代表为法定代表人（单位负责人）的提供。供应商为自然人的无需提供。

供应商名称(盖单位公章)：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、授权委托书(格式)

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1)签署、澄清、补正、修改、撤回、提交\_\_\_\_\_（项目名称、采购代理编号）响应文件；(2)签署并重新提交响应文件及最后报价；(3)退出磋商（如可能）；(4)签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的提供。供应商为自然人的无需提供。

供应商名称(盖单位公章)：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 工程质量保修书

发包人：（全称）\_\_\_\_\_

承包人：（全称）\_\_\_\_\_

为保证\_\_\_\_\_（工程名称）在合理使用期限内正常使用，发包人和承包人根据《建设工程质量管理条例》，经协商一致，签订工程质量保修书，承包人在质量保修期内应按照有关规定及双方约定承担工程质量保修责任。

## 1 质量保修范围

质量保修范围包括\_\_\_\_\_等以及双方约定其他项目。具体质量保修范围，双方约定如下：

（1）\_\_\_\_\_

（2）\_\_\_\_\_具体以双方签订的合同为准。

## 2 质量保修期

2.1 质量保修期从工程实际竣工验收合格之日起计算。单项竣工验收的工程，按单项工程分别计算质量保修期。

2.2 双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程质量保修期如下：

（1）其他项目：\_\_\_\_\_年。

## 3 质量保修责任

3.1 属于保修范围的项目，承包人应在接到通知后的7天内派人保修，承包人不在约定期限内派人保修，发包人可自行或指派第三方保修。

3.2 发生紧急抢修事故的，承包人在接到通知后，应立即到达事故现场抢修。

3.3 在国家规定的工程合理使用期限内，承包人应确保地基基础工程和主体结构的安全和质量。凡出现其质量问题，应立即报告当地建设行政主管部门，由设计单位提出保修方案，承包人应立即实施保修。



3.4 质量保修完成后，由发包人组织验收。

#### 4 质量保修费用

质量保修费用及相关的损害赔偿费，由造成质量缺陷的责任方承担。

#### 5 质量保证金

质量保证金的使用、约定、支付、返还与本合同的质量保证金赋予的约定一致。

#### 6 其他

6.1 双方约定的其它工程质量保修事项：\_\_\_\_\_

---

6.2 本工程质量保修书，由发包人承包人在工程竣工验收前签署，作为合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）：\_\_\_\_\_ 承包人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_ 法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 四、保证金

**备注：**提供：付款凭证复印件，或金融机构、担保机构出具的保函原件。

## 五、报价表及报价文件(格式)

报价一览表

项目名称	湖南省消防救援总队训练与战勤保障支队二号学员楼及教学楼屋顶防	采购项目编号	
品目代码			
工程总报价	大写：_____元人民币整 小写：_____元人民币整		
工期（日历天）			
保修承诺			
质量等级			
项目负责人姓名			
项目负责人资质等级			
备 注	1. 项目总报价须包括其他项目费其价格不得变动。 2. 项目报价的各种规费必须按规定计算，不得打折或优惠。 3. 材料暂估价、专项暂估价及暂列费用不得调整、否则视为不合格供应商。		

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 5-2 分项报价说明

### 分项报价说明

按磋商文件提供的工程量清单报价。

备注：

- 1、分项价格表可以由供应商根据项目内容自行编制；
- 2、一旦中标，未列明的费用由供用商自行承担；

## 六、采购需求的响应

编制说明：供应商应按磋商文件第四章采购需求自行编写采购需求响应文件（格式自拟）。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、合同条款偏离表

采购代理编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_

包名称：\_\_\_\_\_

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	响应文件的应答	偏离说明
			供应商保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

**备注：**（1）供应商应根据磋商文件第三章“合同草案条款”填写本表；

（2）供应商如果对磋商文件第三章“合同草案条款”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第三章的所有条款要求，其响应无效。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 \_日

## 八、采购需求偏离表

采 购 代 理 编 号 : \_\_\_\_\_

项 目 名 称 : \_\_\_\_\_

包 号 : \_\_\_\_\_

包 名 称 : \_\_\_\_\_

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	响应文件应答	偏离说明
			供应商保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

**备注：**（1）供应商应根据磋商文件第四章“采购需求”填写本表；

（2）供应商如果对磋商文件第四章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第四章的所有条款要求，其响应无效。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 九、享受政府采购政策优惠的证明资料

### 附件 9-1

#### 中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（湘财采[2022]17号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、\_\_\_\_（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、\_\_\_\_（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



---

## 附 9-2：残疾人福利性单位声明函

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 附 9-3：监狱企业证明资料

(不属于监狱企业的无需提供)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

---

## 附件 9-4

### 节能产品、环境标志产品的证明材料

说明：

- 1、供应商提供的产品属于强制采购或者优先采购的，应按第二章第 9.1 款或者第 9.2 款规定提供产品列入《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》所在页或证书复印件（该页包含制造商或企业名称或申请单位名称、规格型号、有效截止日期等内容），并加盖供应商单位章。在本章附 9-6《提供节能产品、环境标志产品》中提供相应数据。
- 2、未按上述要求提供的，评审时不予以考虑。

## 附件 9-5

### 提供节能产品、环境标志产品清单

项目名称：

采购代理编号：

本公司对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。						
1	2	3	4	5	6	7
序号	货物名称	数量	单价	总额	货物制造商名称	政策功能编码
节能产品						
小计						
环境标志产品						
小计						

说明：

- 1、本表用于计算节能产品、环境标志产品的政策功能加分或价格扣除。
- 2、栏目 7 “政策功能编码”是指货物的中国环境标志认证证书编号、节能标志认证证书号(货物同时属于节能产品、环境标志产品的，只填写一种)。
- 3、栏目 4 “单价”为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。
- 4、未按上述要求提供、填写的，评审时本表所有优惠不予以考虑。

供应商名称（盖单位章）：

供应商代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十、供应商资格声明(格式)

致\_\_\_\_\_ (采购人、采购代理机构):

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和\_\_\_\_\_ (项目名称) 邀请公告的规定, 我单位郑重声明如下:

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的, 注册地点为\_\_\_\_\_, 全称为\_\_\_\_\_, 统一社会信用代码为\_\_\_\_\_, 法定代表人(单位负责人)为\_\_\_\_\_, 具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

三、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

四、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力, 并具有履行合同的良好记录。

五、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内, 在经营活动中, 未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指: 达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”金额标准的; 法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”金额标准另有规定的, 从其规定。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动, 期限届满的, 可以参加政府采购活动。

六、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

七、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下(如无, 填写“无”):

1、与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下: \_\_\_\_\_

2、我单位直接控股的其他单位如下: \_\_\_\_\_

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下: \_\_\_\_\_

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

九、我单位无以下不良信用记录情形:

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单;

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单;

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的, 如有虚假, 我单位愿意承担相应的法律责任, 并承担因此所造成的一切损失。

注: 第三条“良好的商业信誉”是指供应商经营状况良好, 无本承诺函第九条情形。

供应商名称(盖单位公章):

---

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或印章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号），本公司企业规模为：

☐ 大型      ☐ 中型      ☐ 小型      ☐ 微型。

☐ 本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购【2019】27 号），如果违反承诺，同意金融机构将增信保证金划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

投标人名称（盖单位电子公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

机构代码：\_\_\_\_\_ 注册登记机构：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_ 有效期：\_\_\_\_\_

注册资本：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_ 经济行业：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

法定代表人(负责人)姓名(签字或印章)：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_ 手机号：\_\_\_\_\_

授权代表人姓名(签字或印章)：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_ 手机号：\_\_\_\_\_

## 十一、响应标的符合磋商文件规定的证明文件

备注：提供磋商文件规定的证明材料复印件。

## 十二、供应商认为需提供的其他资料

备注：供应商认为需提供的其他资料包括：

- （1）磋商文件第四章采购需求要求的其他资料；
- （2）磋商文件要求的其他相关资料。



### 十三、最终报价

#### 最后报价

项目名称	湖南省消防救援总队训练与战勤保障支队二号学员楼及教学楼屋顶防	采购项目编号	
工程总报价	大写：_____元人民币整 小写：_____元人民币整		
声明	1. 项目总报价须包括其他项目费其价格不得变动。 2. 项目报价的各种规费必须按规定计算，不得打折或优惠。 3. 材料暂估价、专项暂估价及暂列费用不得调整、否则视为不合格供应商。		
大写参考：零壹贰叁肆伍陆柒捌玖拾佰仟万			

注：最后报价说明

1、最后报价（现场填写总价，由采购代理机构最终报价前统一提供或投标供应商按以上格式自备一致的最终报价表）。二次报价（最终报价）前请投标供应商授权代表牢记本单位第一次报价，二次报价（最终报价）高于第一次报价及本项目招标预算控制价的投标报价视为无效报价。

2、投标响应文件中的报价为第一次报价（第一次报价不予公布），第二次报价（最终报价）采用现场填写并当场公布，成交及价格评审以最终报价为准。在项目磋商过程中无任何实质性变动的前提下，第二次报价（最终报价）不得高于上一轮报价且不得高于项目预算控制价，否则作无效投标处理（项目磋商过程中有实质性变动的情况除外）。

3、本报价文件在现场递交后则不得修改，否则视为无效文件。

4、本表后还应当提供与最终报价配套的“附件 5-2 分项报价说明”并同时提供纸质文件及电子文件（包括扫描和 Word 格式），否则视为无效文件。

供应商名称：

法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日