



遂宁二中学校广告宣传制作服务项目采购

项目编号：SCLJ 竞磋（2025）005 号

竞争性磋商文件

中国·四川（遂宁）

四川省遂宁市第二中学校

四川力均工程管理有限公司

共同编制

二零二五年一月



目 录

| | |
|---------------------------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商邀请函 | 1 |
| 第二章 竞争性磋商须知 | 4 |
| 第三章 供应商的资格、资质性及其他类似效力要求 | 8 |
| 第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料 .. | 22 |
| 第五章 竞争性磋商项目内容及商务要求 | 24 |
| 第六章 响应文件格式 | 32 |
| 第七章 评审方法 | 50 |
| 第八章 采购合同（草案） | 64 |



第一章 竞争性磋商邀请函

四川力均工程管理有限公司（采购代理机构）受四川省遂宁市第二中学校（采购人）委托，拟对遂宁市第二中学校广告宣传制作服务项目采购进行竞争性磋商采购，兹邀请符合本次竞争性磋商采购要求的供应商参加磋商。

一、项目编号：SCLJ 竞磋（2025）005 号

二、项目名称：遂宁市第二中学校广告宣传制作服务项目采购

三、采购预算：27 万元/年

四、供应商参加本次采购活动，应当具备下列条件：

1、符合《政府采购法》第二十二条的规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、供应商应当具备的其他条件：

- （1）供应商单位及现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录；
- （2）不允许联合体投标。

3、落实采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）采购。

五、禁止参加本次采购活动的供应商

1、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（<http://www.ccgp.gov.cn/>）网站等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。（以联合体形式参加本项目采购活动，联

合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

六、磋商文件发售方式、时间、地点及售价

1、发售方式：本次磋商邀请将在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上以采购公告形式发布，磋商文件现场及线上发售。

（1）现场获取：需提供报名登记表（以公告挂网模板为准）、单位介绍信（介绍信以公告挂网模板为准）、经办人身份证复印件（现场获取需出示原件），并加盖供应商鲜章；

（2）线上获取：需提供报名登记表（以公告挂网模板为准）、单位介绍信（以公告挂网模板为准）、经办人身份证复印件、购买磋商文件的转账凭证（备注公司名称），并加盖供应商鲜章。（以上资料需提供扫描件，发送至 260956926@qq.com 邮箱，发送主题为公司名称+项目名称，邮箱发送后致电：0825-2688188 确认；报名登记表、单位介绍信及经办人身份证复印件原件于开标当天交至采购代理机构处）。

2、发售时间：2025 年 01 月 15 日至 2025 年 01 月 21 日，每天上午 09:00-12:00，下午 14:00-17:00（北京时间，法定节假日除外）；

3、发售地点：（1）遂宁市河东新区五彩缤纷路 996 号 30 栋（商业）2 楼 1 号（四川力均工程管理有限公司）；

（2）发售邮箱：260956926@qq.com；

4、竞争性磋商文件售价：人民币 290 元/份，线上获取通过微信或支付宝转账（转账时请务必备注公司名称，磋商文件售后不退，投标资格不得转让）



（微信）



（支付宝）



七、递交响应文件截止时间：2025 年 02 月 07 日上午 10: 00 时（北京时间）；

开 标 时 间：2025 年 02 月 07 日上午 10: 00 时（北京时间）；

响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达开标地点，逾期未送达的响应文件不予接收。本次磋商不接受邮寄的响应文件。

八、开标地点：遂宁市河东新区五彩缤纷路 996 号 30 栋（商业）2 层 1 号（四川力均工程管理有限公司）。

九、本次投标邀请在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上以公告形式发布。

十、磋商保证金 本项目不收取磋商保证金。

十一、履约保证金 本项目不收取履约保证金。

十三、招标代理服务费

招标代理服务费按照代理合同约定的金额支付，招标代理服务费由成交供应商领取成交通知书前支付。

十三、联系方式

采购人：四川省遂宁市第二中学校

采购人地址：遂州中路 318 号

联系人：宁老师

联系电话：18982520376

采购代理机构：四川力均工程管理有限公司

地 址：遂宁市河东新区五彩缤纷路 996 号 30 栋（商业）2 层 1 号（四川力均工程管理有限公司）

邮 编：629000

联 系 人：（业务）曹女士

联系电话：0825-2688188

联 系 人：（财务）徐女士

联系电话：0825-2688188

座机电话：0825-2688188

电子邮件：260956926@qq.com



第二章 竞争性磋商须知

一、供应商须知附表

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
|----|---------------------------|---|
| 1 | 采购预算 (实质性要求) | 采购预算：27 万元/年 |
| | 最高限价 (实质性要求) | 最高限价：采购清单单价的100% (超过最高限价的报价, 作无效投标处理) |
| 2 | 低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求) | <p>1、在评审过程中，供应商报价低于采购预算50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。</p> <p>供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。</p> <p>2、供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3、供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p> |
| | | <p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业）价格扣除（本项目专门面向中小企业采购，不执行价格扣除）</p> <p>1、根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》</p> |



| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
|----|--------------------|--|
| 3 | 价格扣除（实质性要求）和诚信情况承诺 | <p>（财库（2022）19 号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> <p>2、参加采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>3、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业（监狱企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动）视同小微企业、的，联合体投标协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占残疾人福利性单位到联合体投标协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 3%的价格扣除（实质性要求）和诚信情况承诺。</p> <p>联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>4、参加采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>二、诚信情况承诺</p> <p>供应商在参加政府采购活动中，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺，未进行承诺的作无效投标处理。</p> |
| 4 | 评标情况公告 | 评标结果将在中国政府采购网上予以公告。 |
| 5 | 评审方法 | 综合评分法 |
| 6 | 磋商保证金 | 本项目不收取磋商保证金。 |
| 7 | 履约保证金 | 本项目不收取履约保证金。 |
| 8 | 响应文件格式 | <p>（1）供应商不得对磋商文件格式中的内容进行删减或修改。</p> <p>（2）供应商可以在格式内容之后另行说明和增加相关的内容。</p> <p>（3）按磋商文件格式在空格（下划线）由供应商填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空</p> |



| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
|----|------------|---|
| | | 白）。但磋商文件中另有规定的从其规定。 (4) 响应文件应对磋商文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。 (5) 响应文件应内容完整，字迹清晰可辨。字迹模糊导致无法确认关键工期、关键工程质量保证措施、投标价格的，应作废标处理。 |
| 9 | 响应文件份数 | 资格性响应文件（正本壹份，副本贰份）； 其他响应文件（正本壹份，副本贰份）； 电子文档（U 盘）壹份。 |
| 10 | 响应文件的密封和标注 | 供应商应在封面上标注“正本”、“副本”、字样，并在封面上标明项目名称、编号、供应商名称、日期等字样。 正副本可单独密封也可一起密封， 电子文档单独密封 ，并在密封袋上标明响应文件、电子文档、项目名称、编号、供应商名称、日期等字样。 |
| 11 | 签字或盖章要求 | （响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）。 |
| 12 | 装订要求 | 响应文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。响应文件统一用A4幅面纸印制正本和副本，需要逐页编目编码。 |
| 13 | 磋商文件咨询 | 联系人：曹女士 联系电话：0825-2688188 |
| 14 | 开标、评标工作咨询 | 联系人：曹女士 联系电话：0825-2688188 |



| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
|----|---------|---|
| 15 | 成交通知书领取 | 成交公告在中国政府采购网上公示后，请成交供应商凭介绍信及身份证明证件到四川力均工程管理有限公司领取成交通知书。 联系人：曹女士 联系电话：0825-2688188 地址：遂宁市河东新区五彩缤纷路 996 号 30 栋（商业）2 层 1 号（四川力均工程管理有限公司）。 |
| 16 | 供应商询问 | 根据委托代理协议约定，采购人负责对采购文件技术部分的询问，代理机构负责采购文件技术部分以外的询问。 |
| 17 | 供应商质疑 | 根据委托代理协议约定，供应商质疑由采购代理机构负责答复；供应商须以书面形式递交至采购代理机构（不接受邮寄或者邮箱方式）。 联系人：曹女士 联系电话：0825-2688188 地址：遂宁市河东新区五彩缤纷路 996 号 30 栋（商业）2 层 1 号（四川力均工程管理有限公司） 回复质疑函领取方式：供应商须前往采购代理机构领取，不以邮寄或邮箱方式回复质疑。 注：根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国财政部令第 94 号》规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围且供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 |
| 18 | 供应商投诉 | 投诉受理单位：本项目同级财政部门。 注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。 |
| 19 | 招标代理服务费 | 招标代理服务费按照代理合同约定的金额支付，招标代理服务费由成交供应商领取成交通知书前支付。 |
| 20 | 分包 | 不允许。 |



| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
|----|---------------|--|
| 21 | 是否接受联合 投标体 | 不接受。 |
| 22 | 所属行业 | 商务服务业 |
| 23 | 定向采购 | 本项目是否专门面向中小企业采购： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 备注：监狱企业，残疾人福利性单位视同小微企业。 |

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商文件所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是四川省遂宁市第二中学校。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川力均工程管理有限公司。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加采购活动的供应商。

4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，



其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目采购活动。

5.7 回避。采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

本项目采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）



6.1 两个以上供应商可以组成一个联合体竞争性磋商，以一个供应商的身份竞争性磋商。以联合体形式参加竞争性磋商的，联合体各方均应当符合第一章第四条第一款的条件，联合体各方中至少有一方符合第一章第四条第二款规定的特定条件。

6.2 联合体各方之间应当签订联合体竞争性磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体参与竞争性磋商的，应在响应文件中提供联合体协议书原件。

6.3 联合体应当确定其中一个单位为竞争性磋商的全权代表，负责参加竞争性磋商的一切事务。

6.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，将按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.6 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

本项目不允许联合体投标。

7. 磋商保证金（实质性要求）（本次不收取磋商保证金）

7.1 供应商必须以人民币为计量单位提交磋商文件规定数额的磋商保证金。联合体磋商的，可以由联合体的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

7.2 未按磋商文件要求在规定时间内前交纳规定数额磋商保证金的响应文件无效。

7.3 供应商所交纳的磋商保证金不计利息。

7.4 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。成交供应商的磋商保证金，在合同签订生效后五个工作日内全额退还。（注：①因供应商自身原因造成的保证金延迟退还，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金期限内。）

7.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还磋商保证金：



- （一）在磋商文件规定的递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二）在采购人确定成交供应商之前放弃成交候选资格的；
- （三）成交后放弃、不领取或者不接收成交通知书的；
- （四）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同的；
- （五）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金的；
- （六）供应商在采购活动中提供虚假材料的；
- （七）报价有效期内，供应商在采购活动中有违法、违规、违纪行为。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求，磋商程



序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在中国政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起3个工作日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在投标截止三日前以书面形式向采购代理机构提出申请，采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件



13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清，供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价要求

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件的采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件的采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。



18.3 电子文档（U盘）一份，并在其封面上清楚地标明电子文档的采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称等。

18.4 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用U盘制作。

18.5 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.6（实质性要求）响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.7 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.8（实质性要求）响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.9（实质性要求）响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）。

18.10 响应文件统一用A4幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 响应文件可以单独密封包装；也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内，本项目电子文档（U盘）需单独密封。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格



审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次竞争性磋商采购不接受邮寄的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按“第二部分供应商采购须知 7”的相关规定被没收。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件的规定进行。

六、成交事项



23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。采购人授权磋商小组根据综合评分排名直接确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- （1）发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- （2）成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加采购活动；
- （3）成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- （4）成交候选供应商提供虚假材料；
- （5）成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

24. 行贿犯罪档案查询

成交候选供应商单位及其法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订采购合同的，将认定成交无效；成交后签订采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销采购合同；成交后签订采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

25. 成交结果

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向代理机构交纳。



25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交公告发布后 20 个工作日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

28. 合同分包（实质性要求）

28.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应



商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定的政策获取采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

本项目不允许分包

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原采购合同履行过程中，不得在原采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

31. 履约保证金（实质性要求）（本项目不收取履约保证金）

31.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

31.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

本项目不收取履约保证金

32. 合同公告

采购人自行公告。

33. 合同备案



采购人自行备案。

34. 履行合同

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

35. 验收

35.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照采购相关法律法规以及参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求进行验收。

35.2 验收结果合格的，成交供应商凭退还履约保证金申请等相关资料办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级行政部门按照采购法律法规等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

36. 资金支付

采购人将按照采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金采取直接支付，支付程序为：详见磋商文件。

八、磋商纪律要求

37. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- （6）成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；
- （7）未按照磋商文件确定的事项签订采购合同；
- （8）将采购合同转包或者违规分包；



- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

十、其他

39. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再作调整。

40. **（实质性要求）**在本次递交磋商文件之前一周内，供应商本次磋商中对同一品牌同一型号的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价相比不得高于 20%。

41. **（实质性要求）**国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准 and 资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

42. 磋商文件中需提供证明材料的原件或复印件内所包含的有效期、时间、名称等关键信息必须在正本中清晰可辨，如模糊不清，无法辨认的情况下将作为无效处理（实质性要求）。



第三章 供应商的资格、资质性及其他类似效力要求

一、供应商资格、资质性及其他类似效力要求

1、符合《政府采购法》第二十二条的规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、供应商应当具备的其他条件：

- (1) 供应商单位及现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录；
- (2) 不允许联合体投标。

3、落实采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）采购。

二、资格、资质性及其他类似效力要求

详见第四章。



第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、应当提供的供应商资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

1、具有独立承担民事责任的能力（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件）；

2、供应商参加投标代表身份证明材料

法定代表人授权书或法定代表人身份证明相关证明材料；

3、供应商应具有良好的商业信誉的承诺（单独提供承诺函，格式自拟）；

4、供应商提供体现健全的财务会计制度的证明材料：①可提供 2021 年至今任意一年度经审计的财务报告复印件；②也可提供 2021 年至今任意一年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表、利润表并加盖供应商公章）；③新成立不足一年的公司，可提供公司内部的财务管理制度或公司章程（格式自拟）；④可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；⑤提供具有健全的财务会计制度承诺函（单独提供承诺函，格式自拟）。①②③④⑤

具有同等效力；

5、供应商应具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺（单独提供承诺函，格式自拟）；

6、供应商提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料或承诺：

（1）证明材料：①提供 2023 年 1 月 1 日至今任意三个月缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的银行电子回单或完税证明；②社保部门出具的 2023 年 1 月 1 日至今任意三个月社保缴纳的银行电子回单或社保部门出具的缴纳凭证或证明文件复印件；



(2) 承诺：供应商也可提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函（单独提供承诺函，格式自拟）；

注：供应商提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料或承诺可任选其一，具有同等效力。

7、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺（单独提供承诺函，格式自拟）；

8、供应商应具有法律、行政法规规定的其他条件（单独提供承诺函，格式自拟）；

9、供应商及现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录承诺（单独提供承诺函，格式自拟）；

10、非联合体投标的承诺（单独提供承诺函，格式自拟）；

11、本项目专门面向中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）采购（提供中小企业声明函）。

二、应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

供应商认为需要提供的相关证明材料。



第五章 竞争性磋商项目内容及商务要求

一、项目名称、采购预算及最高限价

1、项目名称: 遂宁二中学校广告宣传制作服务项目采购

2、采购预算: 27万元/年

3、最高限价: 采购清单单价的100% (超过最高限价的报价, 作无效投标处理)

二、采购清单

| 编号 | 品目名称 | 制作工序 | 规格 | 单位 | 数量 | 单价 | 备注 |
|----|---------------|------|---------------|----------------|----|-----|-------------------------------------|
| 1 | 高精喷绘 | 普通安装 | | m ² | 1 | 15 | |
| 2 | 高精黑白布 | 普通安装 | | m ² | 1 | 25 | |
| 3 | 旗帜布 | 普通安装 | | m ² | 1 | 20 | |
| 4 | 丝印条幅 | 普通安装 | 高 0.5m-0.9 | m | 1 | 8 | |
| 5 | 丝印条幅 | 普通安装 | 1.2m 高 | m ² | 1 | 15 | |
| 6 | 户外写真覆膜 | 普通安装 | | m ² | 1 | 35 | 单张未超1m ² 的按平方的1.5倍、按单块结算 |
| 7 | 户外写真+KT板 | 普通安装 | | m ² | 1 | 45 | 单张未超1m ² 的按平方的1.5倍、按单块结算 |
| 8 | 户外写真+KT+木架支撑 | 普通安装 | | m ² | 1 | 65 | 单张未超1m ² 的按平方的1.5倍、按单块结算 |
| 9 | 户外写真覆膜+5mmPVC | 普通安装 | | m ² | 1 | 85 | 单张未超1m ² 的按平方的1.5倍、按单块结算 |
| 10 | 可移车贴覆膜 | 普通安装 | | m ² | 1 | 30 | 单张未超1m ² 的按平方的1.5倍、按单块结算 |
| 11 | 透明贴 | 普通安装 | | m ² | 1 | 35 | 单张未超1m ² 的按平方的1.5倍、按单块结算 |
| 12 | 3mm 水晶板雕刻+喷印 | 普通安装 | | cm | 1 | 1 | 单张未超1m ² 的按平方的1.5倍、按单块结算 |
| 13 | 5mm 水晶板雕刻+喷印 | 普通安装 | | cm | 1 | 1.8 | 单张未超1m ² 的按平方的1.5倍、按单块结算 |



| | | | | | | | |
|----|----------------|-------------------|-----------|----------------|-----|-----|--------------------------------|
| 14 | 1cm 水晶板雕刻+喷印 | 普通安装 | | cm | 1 | 3 | 单张未超 1m 的按平方的 1.5 倍、按单块结算 |
| 15 | 2cm 水晶板雕刻+喷印 | 普通安装 | | cm | 1 | 4 | |
| 16 | 5mm pvc 板雕刻+喷印 | 普通安装 | | cm | 1 | 1.2 | |
| 17 | 1cm pvc 板雕刻+喷印 | 普通安装 | | cm | 1 | 1.8 | |
| 18 | 2cm pvc 板雕刻+喷印 | 普通安装 | | cm | 1 | 2.2 | |
| 19 | 2cm pvc 面漆板雕刻字 | 普通安装 | | cm | 1 | 2.4 | |
| 20 | 2cm pvc+亚克力膜喷印 | 普通安装 | | cm | 1 | 2.6 | |
| 21 | 双色板雕刻 | 普通安装 | 0.09*0.29 | 块 | 1 | 10 | 班级牌/办公室牌 |
| 22 | 镀锌板双面喷黑漆 | 普通安装 | | cm | 1 | 2.6 | |
| 23 | 3mm 镀锌板烤漆字 | 普通安装 | 3mm 厚 | cm | 1 | 3.2 | |
| 24 | 钛金拉丝平面字 | 普通安装 | | cm | 1 | 3.8 | |
| 25 | 普通地毯 | 红色、灰色 | | m ² | 1 | 9 | |
| 26 | 桁架租赁 | 桁架租赁搭建运输撤除 | | 个 | 300 | 300 | 单个面积不足 20 m ² 按每个结算 |
| 27 | 桁架租赁 | 桁架租赁搭建运输撤除 | | m ² | | 22 | 20 m ² 以上按面积结算 |
| 28 | 龙门桁架 | 搭建+撤除+搬运 | | m ² | 1 | 30 | |
| 29 | 锦旗 | 绒布发泡文字 | 1.2*0.8 | 面 | 1 | 90 | |
| 30 | 三角流动红旗 | 绒布发泡单色文字 | 0.4*0.1 | 面 | 1 | 45 | |
| 31 | 锦旗流动红旗 | 绒布发泡单色文字 | 0.5*0.4 | 面 | 1 | 55 | |
| 32 | 锦旗流动红旗 | 绒布发泡彩色文字 | 0.5*0.4 | 面 | 1 | 70 | 数量多可议价 |
| 33 | 班旗/校旗 | 旗帜布彩色喷印+不锈钢旗杆 3 米 | 1.2*0.8 | 套 | 1 | 95 | |
| 34 | | 旗帜布彩色喷印+不锈钢旗杆 3 米 | 1.44*0.96 | 面 | 1 | 110 | |



| | | | | | | | |
|----|--------|--------------------------|------------|---|---|------|---------------|
| 35 | | 旗帜布彩色喷印 +不锈钢旗杆 3 米 | 2.4*1.6 | 面 | 1 | 135 | |
| 36 | 立屏展架 | 租赁展架+画面 | 0.8*1.8 | 套 | 1 | 145 | |
| 37 | 立屏展架 | 购买展架+画面 | 0.8*1.8 | 套 | 1 | 220 | |
| 38 | 人字架 | 人字架租赁+单 面画面 | 0.6*0.8 | 套 | 1 | 85 | |
| 39 | 人字架 | 人字架租赁+单 面画面 | 0.8*1.2 | 套 | 1 | 100 | |
| 40 | 人字架 | 人字架租赁+双 面画面 | 0.6*0.8 | 套 | 1 | 95 | |
| 41 | 人字架 | 人字架租赁+双 面画面 | 0.8*1.2 | 套 | 1 | 150 | |
| 42 | 文件打印 | 普通 A4 纸 | 0.21*0.285 | 张 | 1 | 0.2 | 10 张起印 |
| 43 | 彩色图片快印 | 157g 铜版纸快印 +封塑 | 0.21*0.285 | 张 | 1 | 5 | |
| 44 | 通校证 | pvc 卡双面快印+ 吊绳 | 0.08*0.12 | 套 | 1 | 8 | |
| 45 | 证件卡 | pvc 卡双面快印+ 吊绳 | 0.06*0.08 | 套 | 1 | 6 | |
| 46 | 标签贴 | 印刷不干胶+模 切 | 0.21*0.285 | 张 | 1 | 0.65 | 500 张至 1000 张 |
| 47 | 奖状 | 普通奖状纸快印 | 0.26*0.38 | 张 | 1 | 1.5 | 100 张起印 |

注: 具体采购量以实际发生数量为准, 包括但不限于清单内品目内容, 如涉及品目或尺寸的调整或采购清单中未包含的内容, 由采购人与成交供应商双方另行协商单价, 据实结算。

三、项目服务要求

- 1、负责学校日常宣传及文化布置等业务。
- 2、成品要求文字清晰, 无重影、糊字、错别字。
- 3、因供应商原因造成拼错版面、少印、错印、图文不清楚、沾染油墨、沾染机油等质量问题, 采购人有权责成供应商重新印刷; 重新制作的全部费用由供应商承担;
- 4、成品质量要达到国家标准印刷质量, 如有明显印刷误差, 应无倍重印;



四、商务要求：

1、服务期限：三年，合同一年一签。由采购人组织对供应商的服务进行考评，考评合格可续签次年合同。合同期间因供应商服务无法达到采购人要求，经多次协商还不能改善者，采购人可提出解除合同，重新采购。

2、交付地点：四川省遂宁市第二中学校。

3、验收要求：

参照政府采购相关法律法规，《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求、磋商文件要求、响应文件响应内容和行业相关标准验收。

4、付款方式：

每次印制内容及数量根据采购人需求确定，成交供应商履行完合同中约定的条款后，经采购人验收合格认可后每月根据实际制作数量结算支付。



第六章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写。



资格性响应文件封面格式

正本或副本

资格性响应文件

项目编号：_____

项目名称：_____

供应商（加盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人签字：_____

日 期： 年 月 日

说明：响应文件应按供应商须知第 18 条、第 19 条的规定编制和封装。



法定代表人身份证明格式

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日（或长期）

姓名：_____系_____（供应商名称）的法定代表人（职务：_____电话：_____）。

特此证明。

供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人签字或加盖个人名章：_____

日期：_____

说明：法定代表人参加投标的适用，附法定代表人身份证复印件并加盖公章。



法定代表人授权委托书格式

法定代表人授权委托书

四川力均工程管理有限公司：

本授权声明：_____（供应商名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方参加（项目编号：_____）“_____（项目名称）”项目投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字或加盖个人名章：

授权代表签字：

供应商名称：（盖章）

日期：

说明：

- 1、如委托代表参加投标的，响应文件中必须提供法定代表人授权书，法定代表人和授权代表的身份证复印件并加盖公章。
- 2、法定代表人作为投标代表人的，不需提供此授权书。



承诺函格式

承 诺 函

四川力均工程管理有限公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据竞争性磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款。

二、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在前期为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

五、如果有记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：



供应商对是否存在受到财政部门或有关部门认定的失信行为（有效期内）以及认定次数的承诺函格式

供应商对是否存在受到财政部门或有关部门认定的失信行为（有效期内）以及认定次数的承诺函

四川力均工程管理有限公司：

本单位_____（供应商名称）参加_____（项目名称）的投标活动，现对本单位的失信情况进行承诺。

我单位在本次投标截止日前受到财政部门认定为失信行为的有_____次；

同时，我单位在本次投标截止日前工商部门、税务部门、审批机关及其他有关部门认定的失信行为及认定次数有_____次。

如违反以上承诺，本单位愿承担一切法律责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日期：_____



供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

注：供应商应按磋商文件第四章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。



其他响应文件封面格式

正本或副本

其他响应文件

项目编号：_____

项目名称：_____

供应商（加盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人签字：_____

日 期： 年 月 日

说明：响应文件应按供应商须知第 18 条、第 19 条的规定编制和封装。



报价函格式

报 价 函

四川力均工程管理有限公司：

我方全面研究了 “_____”（项目名称）项目竞争性磋商文件
“_____”（项目编号），决定参加贵公司组织的本项目磋商。

我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处
理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照竞争性磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总
投标报价为采购清单单价的_____%（大写：采购清单单价的百分之_____）。
2. 一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务。
3. 我方为本项目提交资格性响应文件和其他响应文件正本壹份，副本贰份、
电子文档（壹份）。
4. 我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我
方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
5. 若我方成交，愿意按有关规定及磋商文件要求缴纳招标代理服务费。
6. 我方自愿接受本项目投标有效期为开标后 90 天。

供应商名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日



报价表格式

报价表

项目编号：

| 项目名称 | XXXXXX | 备注 |
|------|--|----|
| 报价 | 合计人民币小写：采购清单单价的____%； 人民币大写：采购清单单价的百分之____。 | |

注：所有报价均用百分比表示，报价包含本项目全部费用。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：



服务应答表

服务应答表

项目编号：

| 序号 | 包号 | 磋商文件要求 | 响应文件响应 |
|----|----|--------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- 注：1. 供应商必须把磋商文件第五章 项目服务要求列入此表。
2. 按照磋商文件要求的顺序对应填写。
3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或成交资格。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：



中小企业声明函格式

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；
.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：

1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。



监狱企业证明材料格式

监狱企业证明材料

供应商属于《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定的监狱企业的，参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

单位名称（盖章）：

日期：

注：

- 1、在采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受采购促进中小企业发展的采购政策
- 2、供应商为非监狱企业的，可不提供此声明。



关于知识产权的相关承诺格式

关于知识产权的相关承诺

（采购代理机构名称）：

本单位（供应商名称）作为（项目名称及采购编号）的投标人，郑重承诺：

- 1、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。
- 2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
- 3、如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。
- 4、如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在投标报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期： 年 月 日



项目实施方案格式

项目实施方案（供应商自行编制）

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖个人名章）

日期：



服务方案格式

服务方案（供应商自行编制）

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖个人名章）

日期：



供应商基本情况表格式

供应商基本情况表

| | | | | | |
|-----------------|--|--|--|------|--|
| 供应商名称 | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | |
| 联系方式 | | 联系人 | | 联系电话 | |
| | | 传真 | | 网址 | |
| 法定代表人/ 主要负责人 | | 姓名 | | 技术职称 | |
| | | 联系电话 | | | |
| 技术负责人 | | 姓名 | | 技术职称 | |
| | | 联系电话 | | | |
| 成立时间 | | 员工总人数： | | | |
| 企业资质等级 | | 其中 项目经理 高级职称人员 中级职称人员 初级职称人员 技工 | | | |
| 营业执照号 | | | | | |
| 注册资金 | | | | | |
| 开户银行 | | | | | |
| 账号 | | | | | |
| 经营范围 | | | | | |
| 备注 | | | | | |

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖个人名章）：

日期：

履约能力一览表

[illegible]

日期:



商务应答表格式

商务应答表

项目编号：

| 序号 | 磋商要求 | 响应应答 |
|----|------|------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

注：1、供应商必须把磋商文件第五章全部商务要求全部列入此表；

2、按照磋商文件顺序逐条对应填写；

3、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或成交资格。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：



本项目管理、技术、服务人员情况表格式

本项目管理、技术、服务人员情况表

项目编号：

| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明 | | | |
|--------|----|----|----|-----|------|----|----|----|
| | | | | | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理人员 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 技术人员 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 售后服务人员 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

供应商名称：（单位盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：



供应商认为需要提供的相关证明材料

（格式自拟）



第七章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购人/采购代理机构负责组织，具体磋商由采购人/采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 **（实质性要求）**磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法



和标准、采购政策要求以及采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格性审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告（另有规定除外）。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予



所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家（另有规定除外）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 2 家及以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。



2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 2 家以上成交候选供应商（另有规定除外），并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列



情形之一的,采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果:

- (1) 资格性审查认定错误的;
- (2) 分值汇总计算错误的;
- (3) 分项评分超出评分标准范围的;
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的,由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议,并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的,应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审,并在磋商报告中详细记载有关事宜;不采纳采购人/采购代理机构书面建议的,应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的,应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动,不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的,应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人/采购代理机构复核过程中,磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的,不得现场修改评审结果:

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的;
- (2) 采购人/采购代理机构现场复核时,复核工作人员数量不足的;
- (3) 采购人/采购代理机构现场复核时,没有采购监督人员现场监督的;
- (4) 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的;
- (5) 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后,应向采购人/采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容:

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况;
- (2) 响应文件开启日期和地点;
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单;
- (4) 评审情况记录和说明,包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等;
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。



磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的,磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商,采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中,磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的,应当以少数服从多数的原则处理,但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的,应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的,采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

- (1) 因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的(另有规定除外)。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是:详见综合评分明细表

3.2 除价格因素外,磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因



素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。采购政策功能、采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表

| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
|----|-------------------|------|--|-----------------------------|
| 1 | 报价 10% | 10 分 | 满足磋商要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 10 × 100%； | |
| 2 | 项目实施 方案 25% | 25 分 | 根据供应商针对本项目提供的项目实施方案应包含： ①项目整体实施计划 ②广告印刷工作流程 ③制作工艺方法 ④成品包装及堆放管理措施 ⑤印刷服务人员配置情况及岗位职责 等 5 项进行综合评审，完全符合项目要求的得 25 分；每有一项表述不清楚或有缺陷的扣 2.5 分，不满足项目要求或每缺一项的扣 5 分。 (注：分数扣完为止，未提供不得分) | 以磋商小组结合磋商文件要求及响应文件内容独立评审为准。 |



| | | | | |
|---|-------------|-------------------|--|-----------------------------|
| 3 | 服务方案 33% | 质量 控制方案 15% | 每项表述不清楚或有缺陷是指：内容与本项目无关、不匹配；项目名称、服务时间、地点、涉及的规范、服务标准等要求与本项目不一致；有明显缺陷等情形。 | 以磋商小组结合磋商文件要求及响应文件内容独立评审为准。 |
| | | | 根据供应商针对本项目提供的质量控制方案应包含： ①质量控制制度 ②残次品的销毁制度 ③原材料和成品质量控制措施 等 3 项进行综合评审，完全符合项目要求的得 15 分；每有一项表述不清楚或有缺陷的扣 2.5 分，每有一项完全不满足项目要求或每缺一项的扣 5 分。 （注：分数扣完为止，未提供不得分） 注：每项表述不清楚或有缺陷是指：内容与本项目部分相关、不完全匹配；项目名称、服务时间、地点、涉及的规范、技术服务标准等要求与本项目不完全一致等情形。 | |
| | | | 根据供应商针对本项目提供的进度安排方案应包含： ①成品产品交付进度安排 ②进度保障措施 ③接采购人临时制作要求的赶制措施 等 3 项进行综合评审，完全符合项目要求的得 9 分；每有一项表述不清楚或有缺陷的扣 1.5 分，每有一项完全不满足项目要求或每缺一项的扣 3 分。 | |



| | | | | | |
|---|-------------|--------------|------|--|--------------------------------------|
| | | | | <p>（注：分数扣完为止，未提供不得分）</p> <p>注：每项表述不清楚或有缺陷是指：内容与本项目部分相关、不完全匹配；项目名称、服务时间、地点、涉及的规范、技术服务标准等要求与本项目不完全一致等情形。</p> | |
| | | 应急管理方案 9% | 9 分 | <p>根据供应商针对本项目提供的应急管理方案应包含：</p> <p>①应急响应时间</p> <p>②应急人员安排</p> <p>③应急措施</p> <p>等 3 项进行综合评审，完全符合项目要求的得 9 分；每有一项表述不清楚或有缺陷的扣 1.5 分，每有一项完全不满足项目要求或每缺一项的扣 3 分。</p> <p>（注：分数扣完为止，未提供不得分）</p> <p>注：每项表述不清楚或有缺陷是指：内容与本项目部分相关、不完全匹配；项目名称、服务时间、地点、涉及的规范、技术服务标准等要求与本项目不完全一致等情形。</p> | |
| | | | | | |
| 4 | 履约能力 32% | 设施设备 24% | 24 分 | <p>供应商拟投入本项目的专业设备：具有复印扫描一体机、印刷机、装订机、喷绘机、UV 喷印机、户外写真机的，每有一类得 4 分，本项最多得 24 分。</p> | <p>提供设备照片加盖供应商公章（鲜章）。</p> |
| | | 类似案例 8% | 8 分 | <p>供应商具有类似项目案例，每提供 1 个得 4 分，本项最多得 8 分。（未提供的不得分）</p> | <p>提供合同复印件或中标（成交）通知书或相关用户验收证明材料复</p> |



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------|
| | | | | | 印件，并加盖供应商公章（鲜章）。 |
|--|--|--|--|--|------------------|

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规



定的利害关系的采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。



第八章 采购合同（草案）

合同编号：

签订地点：

签订时间：

采购人（采购人）：

成交人（供应商）：

依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，以及 XXXX 项目（项目编号：XXXX）的《磋商文件》，供应商的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

一、项目基本情况项目…。

二、合同期限服务完成期限为 XX 个月。自合同签订生效之日起 XX 内完成。

三、服务内容与质量标准

1. XXXX；

2. XXXX；

3. XXXX。

四、服务费用及支付方式

本项目服务费用由以下组成：

1. XX 万元；

2. XX 万元；

3. XX 万元。

五、服务费支付方式：

1. 本合同签订生效后，供应商在规定时间内按要求完成项目所有内容。

2. 工作完成后 XX 日内，采购人支付供应商合同金额的百分之 XX，¥XX 元，

人民币大写 XX 元整。XX 后 XX 日内，采购人支付供应商合同金额的百分之 XX，¥ XX



元，人民币大写 XX 元整，.....。

3. 合同履约保证金：在项目验收合格后，供应商凭相关资料到履约保证金收取单位办理退付手续。

4. 供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

六、知识产权

供应商应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

七、无产权瑕疵条款

供应商保证所提供的服务的所有权完全属于供应商且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为供应商违约。供应商应负担由此而产生的一切损失。

八、采购人的权利和义务

1. 采购人有权对合同规定范围内供应商的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对供应商提供服务所配备的人员数量等。对采购人认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求供应商限期整改。

2. 采购人有权依据双方签订的考评办法对供应商提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3. 负责检查监督供应商管理工作的实施及制度的执行情况。

4. 根据本合同规定，按时向供应商支付应付服务费用。

5. 国家法律、法规所规定由采购人承担的其它责任。

九、供应商的权利和义务

1. 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2. 根据本合同的规定向采购人收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3. 及时向采购人通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。



5. 国家法律、法规所规定由供应商承担的其它责任。

十、违约责任

1. 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2. 如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失，由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

十一、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十二、解决合同纠纷的方式

1. 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交遂宁仲裁委员会仲裁并由违约方承担对方因维权而产生的仲裁费、保全费、保全保险费等合理费用。

2. 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

十三、合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须签书面补充协议并报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同一式四份，自双方签章并经代理机构审核编号后生效。采购人、供应商、政府采购管理部门、代理机构各一份。

十四、附件

1. 项目磋商文件

2. 项目修改澄清文件

3. 项目响应文件



4. 成交通知书

5. 其他

采购人：（盖章）

供应商：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

本合同范本仅供参考，以实际签订合同为准。