

招 标 文 件

项目名称：国家税务总局太原市万柏林区税务局食堂食材采购项目

项目编号：DLGK20241203

采 购 人：国家税务总局太原市万柏林区税务局

采购代理机构：山西东篱项目管理咨询有限公司

国家税务总局太原市万柏林区税务局

2025 年 1 月 7 日

目录

第一部分 商务部分

第一章	投标邀请	3
第二章	投标人须知	6
第三章	评标方法及标准	24
第四章	政府采购合同文本	29
第五章	投标文件格式	42

第二部分 技术部分

第六章	项目采购需求	65
-----	--------------	----

第一章 投标邀请

项目概况

国家税务总局太原市万柏林区税务局食堂食材采购项目的潜在投标人应在山西省太原市万柏林区晋祠路中海寰宇天下 4 幢 4 层 401 室获取招标文件,并于 2025 年 2 月 7 日 09 点 30 分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: DLGK20241203

项目名称: 国家税务总局太原市万柏林区税务局食堂食材采购项目

预算金额: 228 万元; 其中: 第一包: 84 万元, 第三包: 74 万元

最高限价: 228 万元; 其中: 第一包: 84 万元, 第三包: 74 万元

项目主要内容:

项目采购分类划分三个包, 本次招标具体如下:

第一包: 食堂粮油、调味、水产类食材货物的供应、运输和配送服务等

第三包: 食堂畜禽肉类货物的供应、运输和配送服务等。

合同履行期限: 自合同签订之日起一年

行业划分: 批发业

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 专门面向中小企业采购;

3. 本项目的特定资格要求: 具备有效的《食品经营许可证》。

4. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商, 不得参与此次政府采购活动。

5. 投标人存在下列情形之一的不得参加投标:

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一合同项目下的政府采购活动。

(2) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

6. 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2025 年 1 月 8 日至 2025 年 1 月 14 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：山西省太原市万柏林区晋祠路中海寰宇天下 4 幢 4 层 401 室

方式：线下获取

售价：500 元/包

投标人购买招标文件须携带的资料：（本项内容提供仅作为购买文件的要求，不作为投标人资格符合要求的条件）

- 1. 单位委托书或介绍信原件及承办人身份证复印件；
- 2. 按下列格式如实填写相关信息：

领取招标文件基本信息表

项目名称			
项目编号		包号	第_____包
单位名称			
单位地址			
基本户开户行		开户行账号	
承办人姓名		电子邮箱	
固定电话		移动电话	

（以上资料须提供 1 套，加盖投标人公章）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 2 月 7 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：山西省太原市万柏林区晋祠路中海寰宇天下 4 幢 4 层 401 室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

无

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：国家税务总局太原市万柏林区税务局

地 址：太原市万柏林区千峰南路 138 号

联系方式：03512867516

2. 采购代理机构信息

名 称：山西东篱项目管理咨询有限公司

地 址：山西省太原市万柏林区晋祠路中海寰宇天下 4 幢 4 层 401 室

联系方式：13994210143

3. 项目联系方式

项目联系人：毛永茂

电 话：13994210143

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序 号	类 别	内 容
1	项目名称、编号、 预算及最高限价	项目名称：国家税务总局太原市万柏林区税务局食堂食材采购项目
		项目编号：DLGK20241203
		预算金额：228 万元； 其中：第一包：84 万元，第三包：74 万元
		最高限价：228 万元； 其中：第一包：84 万元，第三包：74 万元
2	采购需求	详见《招标文件（技术部分）》
3	项目属性和类别	项目属性： <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务 项目类别： <input type="checkbox"/> 信息化项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非信息化项目
4	采购人	名称：国家税务总局太原市万柏林区税务局 地址：太原市万柏林区千峰南路 138 号 联系电话：03512867516 联系方式：刘倩
5	采购代理机构	名称：山西东篱项目管理咨询有限公司 地址：山西省太原市万柏林区晋祠路中海寰宇天下 4 幢 4 层 401 室 联系电话：13994210143 联系方式：毛永茂 邮箱：donglizhaobiao@163.com
6	投标人资格要求	1.符合国家有关法律规定，在中国境内注册。 2.具备《政府采购法》第二十二条的规定： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （6）法律、行政法规规定的其他条件。 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业采购；

		<p>4.本项目的特定资格要求： 具备有效的《食品经营许可证》；</p> <p>5.未被列入信用中国网（http://www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）中的政府采购严重违法失信行为记录名单且尚处于禁止参加政府采购活动期内。（以采购人、采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ） 及 中 国 政 府 采 购 网（http://www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。</p> <p>6.投标人存在下列情形之一的不得参加投标：</p> <p>6.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。</p>
7	是否接受联合体投标	<p><input checked="" type="checkbox"/>不接受</p> <p><input type="checkbox"/>接受（接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供联合体协议；否则无须提供。）</p>
8	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	<p>本项目采购标的属于《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）中的<u>批发业</u>。</p>
9	非主体、非关键性工作分包	<p>是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许</p>
10	核心产品	<p>货物类项目填写此栏</p> <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有</p> <p>产品名称：_____</p> <p>采用综合评分法的采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同，且通过资格审查、符合性审查的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，（评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照 <u>招标文件</u>规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定），其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p>

11	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品 <input type="checkbox"/> 其他_____	
12	信息发布媒体	中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）	
13	获取招标文件时间、地点和方式等	时间：2025年1月8日至2025年1月14日，每天上午9:00至12:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外） 地点：山西省太原市万柏林区晋祠路中海寰宇天下4幢4层401室 方式：线下获取	
14	现场考察/踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织现场考察/踏勘 <input type="checkbox"/> 组织现场考察/踏勘： 时间： 地点： 联系人： 联系电话：	
15	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供	
16	投标文件组成	商务部分	一、资格证明文件： 1.★法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明复印件（复印件或影印件须加盖投标人公章）； 2.★财务状况报告：2023年度经会计师事务所审计的财务报告（须加盖会计师事务所公章及注册会计师签章的扫描件）；没有经审计的财务报告的，可以提供基本开户银行出具的资信证明复印件； 3.★依法缴纳税收：投标截止时间前六个月中任意一个月依法缴纳税收（不包括个人所得税）的相关材料，如依法免税或不需要纳税的，则应提供相应证明材料复印件； 4.★社会保障资金：投标截止时间前六个月中任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关材料，如依法不需要缴纳社会保障资金的，则应提供相应证明材料复印件； 5.★具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； 6.★参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大

		<div>违法记录的书面声明；</div> <div>7.★具备合法有效的《食品经营许可证》；</div> <div>8.★提供中小企业声明函（中小企业投标的，应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号印发）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）如实填写并提交此函）；</div> <div>监狱企业证明文件[监狱企业投标的，应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件]；残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位投标的，应提交此函）；</div> <div>9.具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</div> <div>二、投标报价表：</div> <div>1.★开标一览表（总报价表）；</div> <div>三、其他文件及资料：</div> <div>1.★授权委托书（参考投标文件格式1）；</div> <div>2.★投标函（参考投标文件格式2）；</div> <div>3.商务条款偏离表；</div> <div>4.投标人认为需要提供的其它说明和资料；</div> <div>技术部分</div> <div>1.技术条款偏离表；</div> <div>2.实施方案；</div> <div>3.投标人认为需要提供的其它说明和资料；</div> <div>以上带★的文件及资料未提供或提供的无效，则投标无效。</div>
17	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起计算 <u>90</u> 日历日。
18	提交投标文件方式、截止时间、开标时间、地点	<div>提交方式：<u>纸质文件+电子版</u></div> <div>投标截止时间和开标时间：<u>2025年2月7日09点30分</u>（北京时间）</div> <div>开标方式：<u>（线下开标）</u></div> <div>提交投标文件地点：<u>山西省太原市万柏林区晋祠路中海寰宇天下4幢4层401室</u></div> <div>开标地点：<u>山西省太原市万柏林区晋祠路中海寰宇天下4幢4层401室</u></div> <div>联系电话：<u>13994210143</u></div>
19	投标保证金	<div><input checked="" type="checkbox"/>不要求提供</div> <div><input type="checkbox"/>要求提供：</div>

		<p>(1) 金额： 人民币____元。</p> <p>(2) 提交方式：_____</p> <p>收款账户：_____</p> <p>开户银行：_____</p> <p>银行账户：_____</p>
20	不予退还投标保证金的情形	<p>有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：</p> <p>(1) 投标人串通投标或有视为串通投标情形之一的；</p> <p>(2) 投标人提供虚假材料；</p> <p>(3) 投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；</p> <p>(4) 投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标文件；</p> <p>(5) 中标人有下列情形之一的：</p> <p>a.除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；</p> <p>b.未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。</p> <p>注：若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。</p> <p>其他不予退还投标保证金的情形：___/___</p>
21	信用记录审查	<p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，开标结束后，采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。</p> <p>本次查询的信用记录仅限于本项目使用，查询结果将留存在采购档案中。</p> <p>在上述指定网站不能查询信用信息的投标人，应提供相关证明材料（原件加盖公章）。</p>
22	支持中小型	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46

	企业发展	号），鼓励中小企业参加本项目采购活动。 <input checked="" type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目。 <input type="checkbox"/> 预留份额面向中小企业采购项目（说明：_____）。 <input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业的投标价格给予___%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
23	支持监狱企业发展	根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库（2014）68号），监狱企业视同小型、微型企业，按照 投标人须知前附表第22项 享受价格扣除政策。
24	促进残疾人就业	根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按照 投标人须知前附表第22项 享受价格扣除政策。
25	其他法律法规强制性规定或扶持政策	本项目中强制采购节能产品的货物名称： <u>/</u> 。 注：投标人所投上述产品必须具有节能产品认证证书，并提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，否则投标无效。
		本项目中采购信息安全产品的货物名称： <u> / </u> 。 注：投标人所投上述产品需为国家认证的信息安全产品，并提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件，否则投标无效。
		其他法律法规强制性规定或扶持政策： <u> 无 </u> 。
26	评标方法及分值	本项目采用综合评分法，详见招标文件商务部分第三章。
27	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 本采购项目履约保证金为合同金额的 <u> </u> %，提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。 账户信息： <u> </u> 收款单位： <u> </u> 开户银行： <u> </u> 银行账号： <u> </u>
28	接收质疑的方式、部门、电话和通讯地址	质疑联系方式： （1）接收质疑函的方式： <u>线下方式</u> （2）联系部门： <u>山西东篱项目管理咨询有限公司</u> （3）联系电话： <u>13994210143</u> （4）通讯地址： <u>山西省太原市万柏林区晋祠路中海寰宇天下4幢4层401室</u>

29	需提交的投标文件份数	<p>需提交的投标文件份数：</p> <p>(1) 按采购包号分别打印胶装成册、密封。</p> <p>(2) 正本 <u>1</u> 份、副本 <u>4</u> 份。</p> <p>(3) 电子文件 <u>1</u> 份 (<input checked="" type="checkbox"/> PDF 盖章扫描件 <input checked="" type="checkbox"/> Word) 。</p> <p>采用光盘或 U 盘刻录提交。</p>
30	代理费用	<p>代理费用：</p> <p>(1) 本项目代理费用由中标人支付。</p> <p>(2) 代理费用收取方式及标准：</p> <p>招标代理机构将参照国家计委“计价格[2002]1980 号文和发改办价格[2003]857 号文”规定向中标供应商收取采购代理服务费，采购代理服务费按差额定率累进法计算收取，收取时间为向中标人发中标通知书的同时，请投标人在测算报价时充分考虑这一因素。</p> <p>(3) 账户信息</p> <p>单位名称：山西东篱项目管理咨询有限公司</p> <p>开户行：中国银行股份有限公司太原滨河支行</p> <p>帐号：140508039999</p>
31	定标原则	<p>1.采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。</p> <p>2.中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：随机抽取</p>
32	交货和提供服务的时间、地点、方式、项目服务期限	详见招标文件（技术部分）
33	采购资金的支付方式及时间	详见招标文件（技术部分）
34	其他补充事项	依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

一、总则

1.预算资金及来源

1.1 本项目已经国家税务总局太原市万柏林区税务局批准立项。

1.2 本项目预算资金见投标人须知前附表，已列入国家税务总局太原市万柏林区税务局预算。

2.合格的产品和服务

2.1 本项目所涉及的所有产品和服务均应来自中国境内，合同金额的支付也仅限于这些产品和服务。

2.2 合格的产品和服务即采购需求见招标文件（技术部分）。

2.3 投标人应保证所提供的产品及服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、工业设计权及使用权）的请求及起诉。

3.合格的投标人

3.1 一般规定

3.1.1 投标人应遵守《政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》及有关政府采购的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

3.1.2 投标人的资格要求及本项目的特定资格要求见投标人须知前附表。

3.1.3 资格条件中所称“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

3.1.4 信用记录要求

采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人的信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录

的，视同联合体存在不良信用记录。

3.2 联合体

3.2.1 若本项目接受联合体投标，则两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

3.2.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方应按第二章要求提供资格条件材料。

3.2.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

3.2.4 联合体应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

3.2.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 禁止规定

3.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一采购包的政府采购活动。否则投标均无效。

3.3.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则投标无效。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与编写、提交投标文件有关的费用，不论招标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

5. 招标文件构成

第一部分 商务部分

第一章 招标邀请（公告）

第二章 投标人须知

第三章 评标方法及标准

第四章 政府采购合同文本

第五章 投标文件格式

第二部分 技术部分

第六章 项目采购需求

6. 招标文件询问、澄清或修改

6.1 投标人对招标文件如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。如有必要，采购人或者采购代理机构可对招标文件进行澄清或者修改。

6.2 采购人或者采购代理机构可主动对招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

6.3 澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

6.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.5 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

三、投标文件

7. 投标文件编制

7.1 投标文件的编制

7.1.1 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行投标文件的编制。

7.1.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款(即重要条款)，对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

7.2 投标文件的语言

7.2.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本并使用中文简化字，若有不同文本，以中文简化字文本为准。

7.2.2 投标文件提供的全部资料中，若属于非中文描述的，应同时提供中文简化字译本。

7.2.3 除在招标文件的要求中另有规定外，投标文件计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标文件的组成

8.1 投标文件包括商务部分和技术部分。

8.2 投标文件**商务部分**主要包括的文件和资料：

8.2.1 资格证明文件，见**投标人须知前附表**。

8.2.2 其他文件及资料，见**投标人须知前附表**。

8.3 投标文件**技术部分**主要包括的文件及资料，见**投标人须知前附表**。

8.4 证明资料如标明有效期的，必须在有效期内。

9.报价要求

9.1 除招标文件另有规定外，投标应以人民币报价。

9.2 本项目不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。

9.3 本项目以投标报价为依据计算价格分。投标报价应包括招标文件中要求投标人承担所有工作内容的全部费用。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

9.5 最低报价不能作为中标的保证。

10.投标文件的书写、密封、签署、盖章

10.1 书写

10.1.1 投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写。

10.1.2 投标文件内容应没有涂改或行间插字。若有前述改动，在改动处应由单位负责人（投标人代表）签字确认或加盖投标人的单位公章或校正章。

10.2 密封

10.2.1 投标文件应胶装或装订成册，避免材料散装、脱落。

10.2.2 投标文件应使用不透明的牛皮纸或档案袋等材料密封包装，并在外包装封面注明“正本”或“副本”，以及项目编号、项目名称、开标时间、采购包号等信息，避免投标文件被误拆或提前拆封。投标文件正本应按上述要求制作。副本可按上述要求制作，也可用正本的完整复印件，并与正本保持一致，电子版本按照以下方式提交：☒PDF 盖章扫描件 ☒Word），采用光盘或U盘刻录提交，电子版本☒单独密封 ☐随正本一同密封包装（若正本、副本、电子版本不一致，以正本为准）。

10.3 签署、盖章

10.3.1 投标文件中要求签字处应由投标人的单位负责人（投标人代表）签字或加盖个人印章。

10.3.2 投标文件必须按照招标文件给出文件格式的签署要求进行签署。

10.3.3 投标人在“**投标函**”“**法定代表人授权委托书**”上应当按格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并按照招标文件第五章投标文件格式中的相应格式文件要求签署全名或加盖名章。

10.3.4 投标文件中的“盖章”指加盖投标人的“公章”，而非“合同专用章”、“投标专用章”等

其他非公章。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期见**投标人须知前附表**，在此期间，投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人或者采购代理机构有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，否则作为无效投标处理。

11.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人或者采购代理机构可征得投标人同意延长投标有效期。

四、投标文件递交

12. 投标文件递交

12.1 投标人应当在**投标人须知前附表**要求提交投标文件截止时间前，根据《投标人须知前附表》载明方式提交投标文件。提交投标文件截止时间后，递交投标文件的投标将被拒绝。

13. 投标文件补充、修改或撤回

13.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

13.2 提交投标文件截止时间后，不支持对已提交的投标文件作任何补充、修改或者撤回。

五、开标与评标

14. 开标

14.1 开标在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点详见**投标人须知前附表**。

14.2 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

14.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

14.4 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

14.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

14.6 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员（包括评标委员会的组成人员）与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

15. 投标资格审查

15.1 公开招标采购项目开标结束后，由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

15.1.1 审查投标人按照8.2.1提交的“**资格证明文件**”。

15.1.2 信用记录审查。见**投标人须知前附表**。

15.2 未通过资格审查的投标人，其投标无效。

15.3 合格投标人不足3家的，不得评标。

16. 评标委员会的组成

16.1 采购人或者采购代理机构根据有关法律法规规定组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

17. 投标符合性审查

17.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

17.2 未通过符合性审查的投标人，其投标无效。

17.3 通过符合性审查的投标人不足3家的，应予以废标。

18. 投标文件的澄清

18.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

18.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.3 关于投标描述（即投标文件中描述的内容）

- (1) 投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本节第 18.1 条规定执行。

(2) 投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

①评标委员会将要求投标人进行书面澄清，无法澄清的将按照不利于投标人的内容进行评标。

②投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

(3) 若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

18.4 除评标委员会要求投标人做出的澄清、说明或者补正以外，评标委员会不接受投标人的任何询问、说明、更改及文件。

18.5 投标人的澄清必须在规定的时间内提交。

19. 核价原则

19.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（总报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（总报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照18.2条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

20. 投标无效

20.1 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在资格审查时按照投标无效处理：

(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(2) 投标文件组成中“资格证明文件”未提供或无效的；

(3) 未通过信用记录审查或未提供相关证明材料的。

20.2 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在符合性审查时按照投标无效处理：

(1) 投标文件组成中除“资格证明文件”外，★条款相关文件及资料未提供或提供无效的；

(2) 投标文件未按招标文件要求密封、签署、盖章的；

(3) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(4) 投标有效期不足的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

20.3 除20.1及20.2情形外，投标人及投标文件有下列情况之一的，应当按照投标无效处

理：

- (1) 提供虚假投标文件材料的；
- (2) 投标人串通投标的；
- (3) 投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且不能证明其报价合理性的。
- (4) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

21. 比较与评价

21.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.2 价格分应当采用低价优先法计算。小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的投标报价按照**投标人须知前附表**规定，分别给予扣除，并以扣除后的报价计算价格分。未提供《中小型企业声明函》、《监狱企业证明文件》、《残疾人福利性单位声明函》的，价格不予扣除。同一投标人不得重复享受价格扣除政策。

21.3 评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总得出每个投标人的评审得分。

21.4 评标结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

21.5 评标方法及标准**详见招标文件商务部分第三章**。

21.6 评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

22. 废标

22.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

22.2 废标后，采购人或者采购代理机构将废标理由通知所有投标人。

六、中标和合同

23. 中标

23.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

采购人自行组织招标的，采购人应当在评标结束后5个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。

23.2 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在**投标人须知前附表**规定的媒体上公告中标结果，招标文件应随中标结果同时公告。中标公告期限为1个工作日。

23.3 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，同时告知未中标人本人的评审得分与排序。

23.4 中标通知书发出后，采购人或者采购代理机构不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

23.5 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

24. 签订合同

24.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订合同。

24.2 所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

24.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

24.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25. 履约保证金

25.1 需提交履约保证金的项目，中标人应在合同签订之日起30日内，按照**投标人须知前附表**的规定，向采购人提交履约保证金。

七、询问和质疑

26. 询问

26.1 潜在投标人、投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

27. 质疑

27.1 潜在投标人、投标人（统称质疑人）认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。联系部门、联系电话、通讯地址、电子邮箱见**投标人须知前附表**。

27.2 在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

27.3 质疑人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届

满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

27.4 质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖公章。

27.5 采购人或者代理机构应当在收到供应商的质疑函后7个工作日内，对质疑内容作出答复，书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

27.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向政府采购监督管理机构投诉。

27.7 投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、其他

28. 保密

28.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

28.2 评标委员会成员和参与评标工作的有关人员应对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

29. 知识产权与规避专利、版权纠纷

29.1 知识产权

29.1.1 项目系统的版权属于采购人所有，中标人应向采购人开放并提供涉及本项目软件开发、升级完善、运行维护等工作的全部源代码（含保证期内的后续升级版本）。由本项目系统形成的技术和成果的专利申请权、专利权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归采购人所有。

29.2 规避专利、版权纠纷

29.2.1 投标人应保证其投标方案中的有关软件、文件、图纸等没有违反有关专利和版权等知识产权的规定。

29.2.2 中标人应保证采购人在中华人民共和国使用本项目成果任何一部分、或接受乙方服务时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的索赔或起诉。

29.2.3 如果采购人在使用本项目任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了第三方知识产权或任何其它权利，中标人应负责处理这一指控并应以中标人的名义自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由中标人承担。

29.2.4 如果采购人发现任何第三方在采购人未被许可的范围内非法使用采购人获得的知识产权，采购人应通知中标人。中标人应在收到采购人通知后14天内采取行动制止非法使用行为，否则由中标人承担相应的责任。

第三章 评标方法及标准

1.评标方法

1.1 本项目评标方法：采用综合评分法

2.评标标准

2.1 本项目采用综合评分法进行评标，综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评审因素主要内容如下表。

2.2 本项目价格分值为30分，其余评审因素分值为70分。评审标准如下表：

评审因素	评审项目	评分标准	细项分值
价格因素	投标价格	本项目以折扣形式报价，得分 $S = (P_{\min}/P) \times 30$ ，其中： P_{\min} 为所有投标人的最大折扣， P 为投标人所报折扣。折扣最大不作为中标的唯一保证，除明显不合理的折扣被拒绝外，最多可得 30 分。	30
商务部分	投标类似项目业绩	以投标人提供的 2023 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）起至今承担的类似项目的成功案例，每提供 1 个成功案例得 1 分，最多得 5 分。 以上案例必须提供合同及项目结算凭证（发票或银行划拨单）复印件，合同复印件应能体现合同甲乙双方、合同时间、合同金额、服务内容、签字盖章页等主要内容，并提供用户联系人及联系方式，否则不能获得相应分值；	5
	相关证书	具有质量管理体系认证证书得 1 分 具有环境管理体系认证证书得 1 分 具有职业健康管理体系认证证书得 1 分 具有食品安全管理体系认证证书得 1 分 （提供资质证书清晰扫描件及全国体系认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page 最新查询结果截屏照片，不提供者不得分）	4

技术部分	配送服务方案	<p>根据投标人提供的配送实施方案,至少包括配送食材的货源渠道介绍、配送人员及配送运输工具安排、配送时间响应等内容,对方案的科学合理和可操作性进行打分。</p> <p>配送服务方案内容不存在瑕疵的得 14 分;</p> <p>配送服务方案内容存在 1 处瑕疵的得 12 分;</p> <p>配送服务方案内容存在 2 处瑕疵的得 10 分;</p> <p>配送服务方案内容存在 3 处瑕疵的得 8 分;</p> <p>配送服务方案内容存在 4 处瑕疵的得 6 分;</p> <p>配送服务方案内容存在 5 处瑕疵的得 4 分;</p> <p>配送服务方案内容存在 6 处瑕疵的得 2 分;</p> <p>配送服务方案内容存在 7 处及以上瑕疵的或未提供的不得分。</p> <p>(本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点;非专门针对本项目或不适用本项目特征、套用其他项目内容;对同一问题前后表述矛盾;存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误;不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形)。</p>	14
	管理制度及措施	<p>根据投标人提供的管理制度及措施,至少包括配送人员管理制度及保证措施、配送食材采购管理制度、食材来源追溯(进货、库存、销售等)制度及措施、食材安全配送制度、食材卫生安全保障制度;菜品营养质量保障措施;</p> <p>等内容,对方案的科学合理和可操作性进行打分。</p> <p>管理制度及措施不存在瑕疵的得 14 分;</p> <p>管理制度及措施存在 1 处瑕疵的得 12 分;</p> <p>管理制度及措施存在 2 处瑕疵的得 10 分;</p> <p>管理制度及措施存在 3 处瑕疵的得 8 分;</p> <p>管理制度及措施存在 4 处瑕疵的得 6 分;</p> <p>管理制度及措施存在 5 处瑕疵的得 4 分;</p> <p>管理制度及措施存在 6 处瑕疵的得 2 分;</p> <p>管理制度及措施存在 7 处及以上瑕疵的或未提供的不得分。</p> <p>(本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点;非</p>	14

	专门针对本项目或不适用本项目特征、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）	
应急方案	<p>根据投标人分析可能的突发时间提供的应急措施和预案，至少包括恶劣天气、道路情况、食品质量、食品安全、临时性配送等内容，对方案的科学合理和可操作进行打分。</p> <p>应急方案内容不存在瑕疵的得 14 分；</p> <p>应急方案内容存在 1 处瑕疵的得 12 分；</p> <p>应急方案内容存在 2 处瑕疵的得 10 分；</p> <p>应急方案内容存在 3 处瑕疵的得 8 分；</p> <p>应急方案内容存在 4 处瑕疵的得 6 分；</p> <p>应急方案内容存在 5 处瑕疵的得 4 分；</p> <p>应急方案内容存在 6 处瑕疵的得 2 分；</p> <p>应急方案内容存在 7 处及以上瑕疵的或未提供的不得分。</p> <p>（本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特征、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）。</p>	14
售后服务方案	<p>根据投标人提供的售后服务方案，至少包括售后服务人力资源配置及管理制度、所配送食材不符合要求需要予以报废处置时管理办法、退换货机制等内容，对方案的科学合理和可操作进行打分。</p> <p>售后服务方案内容不存在瑕疵的得 14 分</p> <p>售后服务方案内容存在 1 处瑕疵的得 12 分；</p> <p>售后服务方案内容存在 2 处瑕疵的得 10 分；</p> <p>售后服务方案内容存在 3 处瑕疵的得 8 分；</p> <p>售后服务方案内容存在 4 处瑕疵的得 6 分；</p> <p>售后服务方案内容存在 5 处瑕疵的得 4 分；</p> <p>售后服务方案内容存在 6 处瑕疵的得 2 分；</p>	14

		售后服务方案内容存在 7 处及以上瑕疵的或未提供的不得分。 (本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点; 非专门针对本项目或不适用本项目特征、套用其他项目内容; 对同一问题前后表述矛盾; 存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误; 不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形)。	
	验收管理方案	根据投标人提供的项目验收管理方案(包括但不限于材料、质量、数量等验收管理措施)内容进行细化评分: 验收理方案内容不存在瑕疵的得 5 分; 验收理方案内容存在 1 处瑕疵的得 3 分; 验收理方案内容存在 2 处瑕疵的得 1 分; 验收理方案内容存在 3 处及以上瑕疵的或未提供的不得分。 (本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点; 非专门针对本项目或不适用本项目特征、套用其他项目内容; 对同一问题前后表述矛盾; 存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误; 不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形)。	5
合计			100

2.3 落实政府采购政策进行价格调整的规则:

政府采购政策	价格扣除规则	享受价格扣除的条件
节约能源政策	/	/
保护环境政策	/	/
促进中小企业发展政策	本项目为专门面向中小企业采购, 不再享受价格优惠。	本项目为专门面向中小企业采购, 不再享受价格优惠。
促进残疾人就业政策	根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号), 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 按照投标人须知前附表第 22 项享受价格扣除政策。	本项目为专门面向中小企业采购, 不再享受价格优惠。
支持监狱企业发展政策	根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库	本项目为专门面向中小企业采购, 不再享受价格优惠。

	(2014) 68 号), 监狱企业视同小型、微型企业, 按照投标人须知前附表第 22 项享受价格扣除政策。	
--	--	--

2.4 推荐中标候选人

2.4.1 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2.4.2 本采购包推荐中标候选人的数量: 3 家/包。

2.4.3 中标人数量: 1 家/包。

中标候选人并列的, 由采购人或者采购人委托评标委员会, 按照最后报价由低到高的顺序推荐; 评审得分且最后报价相同的, 按照评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序推荐方式确定中标人。

第四章 政府采购合同文本

国家税务总局太原市万柏林区税务局

食堂食材采购项目

合 同

合同编号：_____

甲 方：国家税务总局太原市万柏林区税务局

乙 方：_____

2025

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律法规规定，国家税务总局太原市万柏林区税务局（以下简称：“甲方”）通过公开招标采购确定_____（以下简称：“乙方”）为2025年国家税务总局太原市万柏林区税务局食堂食材采购项目的中标供应商。甲乙双方同意签署《国家税务总局太原市万柏林区税务局食堂食材采购项目合同》（合同编号：_____，以下简称：“合同”）。

1. 合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 合同条款；
- (2) 报价表；
- (3) 投标文件技术部分；
- (4) 其他。

2. 合同标的

货物名称	数量	单位	价格(折扣率)	备注

3. 合同金额

本合同总金额为根据实际配送数量据实结算。结算价格依据“太原市发展和改革委员会网站（<https://fgw.taiyuan.gov.cn/>）-菜篮子价格信息公示-粮油肉蛋菜零售价格监测报表”中公布的物价信息，结合折扣率进行结算。若“太原市发展和改革委员会”官网上没有信息价的，以每次甲方指定农贸市场或随机调研太原市大型超市（如：美特好、山姆士、永辉等）的零售价格作为当期食材基准

价，按双方核定的食材基准价结合乙方所报折扣率进行，按实结算。本合同项下所有服务的全部税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

在合同期间乙方不得另行收取费用；如遇自然灾害等不可预见的因素造成的个别品种价格需临时做调整的，乙方应遵循当时的市场价格标准，事先与甲方协商并在甲方书面同意后方可调整。

4. 合同签订地

国家税务总局太原市万柏林区税务局

5. 合同生效

本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份，经甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章且加盖公章或合同专用章后生效。

甲方：

乙方：

法定代表人或其

授权代表签字(签章)：

盖章：

日期：____年__月__日

法定代表人或其

授权代表签字(签章)：

盖章：

日期：____年__月__日

一、合同条款

合同条款前附表

序号	内容
1	合同名称：国家税务总局太原市万柏林区税务局食堂食材采购项目 合同编号：
2	甲方名称：国家税务总局太原市万柏林区税务局
	甲方地址：
	甲方联系人： 电话：
3	乙方名称：
	乙方地址：
	乙方联系人： 电话：
	乙方开户银行名称：
	账号：
4	合同金额：人民币 _____ 元整（¥_____元）
5	交货时间及地点：
6	合同履行期限：
7	验收方式及标准：
8	付款方式：货款按月结算，在次月 10 日前，乙方将所有甲方签过字的收货单汇总与甲方采购人员进行核对后进行结算，甲方以电子汇帐的形式支付乙方货款。甲方每次付款前，乙方均应向甲方开具与待付金额相同的合法的增值税发票，乙方迟延开具或者开具的发票不合法的，甲方有权延期付款且不承担任何责任。
9	履约保证金及其返还：不要求
10	违约金约定：按照合同总价款的 20% 支付。
	损失赔偿约定：违约金不足以赔偿甲方损失的，乙方对甲方的直接损失和间接损失仍然承担赔偿责任。
11	误期赔偿费约定：赔偿费按每日加收合同金额的 0.5% 计收，直至交货或提供服务为止。
12	合同纠纷的解决方式：首先通过双方协商解决，协商解决不成，则甲方所在地人民法院提起诉讼

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指采购人。

1.2 “乙方”是指中标供应商。

1.3 “合同”系指甲乙双方签署的、合同中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “货物”是指根据本合同规定，乙方按照招标、投标文件，向甲方提供符合要求的全部食材产品。包括食材、配送、运输、人工、搬运等。

1.5 “服务”是指根据本合同规定，乙方承担与货物有关的相关服务，包括但不限于运输、配送、质量保障、运输、售后服务、搬运和合同中规定乙方应承担的其他义务。

1.6 除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 合同标的

2.1 乙方按合同约定向甲方提供并配送食堂食材，主要供应品种明细、价格和技术要求按甲方需求执行，甲方按合同约定支付相应款项。

2.2 食材配送地址为甲方指定地址，同时甲方可根据实际需要对配送地址进行调整并通知乙方。

3. 合同金额

①本合同总金额为根据实际配送数量据实结算。结算价格依据“太原市发展和改革委员会网站(<https://fgw.taiyuan.gov.cn/>)-菜篮子价格信息公示-粮油肉蛋菜零售价格监测报表”中公布的物价信息,结合折扣率进行结算。若“太原市发展和改革委员会”官网上没有信息价的,以每次甲方随机调研太原市大型超市的零售价格作为当期食材基准价,按双方核定的食材基准价结合乙方所报折扣率进行,按实结算。

②款项支付：货款按月结算，在次月10日前，乙方将所有甲方签过字的收货单汇总与甲方采购人员进行核对后进行结算，甲方以电子汇帐的形式支付乙方货款。甲方每次付款前，乙方均应向甲方开具与待付金额相同的合法的增值税发票，乙方迟延开具或者开具的发票不合法的，甲方有权延期付款且不承担任何责

任。

4. 合同期限

自本合同签订之日起一年。

5. 质量保证

5.1 乙方提供的食材需保证质量符合招标等约定标准，确保为无公害、非转基因的产品，产品安全无腐败变质。

5.2 乙方所供食材须符合《国家产品质量法》、《国家食品安全法》等国家和地方相关规定。物资验收实行索证制度，确保可追溯。必要时乙方须出具符合国家标准的检验证明。等级、重量达标。食品中如出现问题，按《食品安全法》相关规定依法处理。

5.3 乙方所提供食品质量必须要符合行业标准要求，不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现，严禁伪劣、假冒、无证不合格产品。若食品质量标准无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

6. 包装要求

- (1) 有生产日期的所供食品原材料保质期不低于原保质期的 2/3。
- (2) 有厂名、厂址。
- (3) 产品内应有的检验合格证。
- (4) 通过质量认证。

7. 配送和验收

7.1 乙方负责按照甲方的需求，按时提供相应数量、质量的食材。乙方负责将所有货物运至甲方指定地点，负责卸货并搬运至甲方指定场地。退、换货和临时订单要求 2 小时内送到。

7.2 乙方负责采用物流货车统一配送食材，配送过程产生的费用（含包装、保险、运输及装卸等）和一切责任全部由乙方承担；包装符合国家标准，贮存、运输和装卸食品的容器、工具和设备要做到安全、无害，保持清洁，防止食品污染，符合保证食品安全所需的温度、湿度等特殊要求，不得将食品与有毒、有害物品一同贮存、运输。

7.3 乙方须对配送食材出具应配备的检验报告，配送人员必须持健康证，运输车辆须每周进行消毒、保洁。首次送货必须提供营业执照、食品经营许可证等相关复印件存档备查（所提供材料的复印件须加盖乙方的公章），配送人员必须

是固定专人长期送货，不得指派来路不明的临时人员送货。

7.4 甲方指定专人按照国家相关标准对配送的食材进行验收，要求做到“三看”，即一看质量合格证（检疫检验证）；二看出厂日期和保质期；三看质量和数量是否与约定相符。验收合格后方可在食材配送单签名，交甲方作为食材结算依据，否则甲方有权拒签配送单。

7.5 乙方按甲方要求提供每期订单所供应食材的送货清单、各项检测报告或票证等资料文件。食材附随资料文件应依照法律法规规定、行业惯例要求与食材一并包装和交付。禽、畜肉类需提供动物检疫合格证明、肉品品质检验合格证，由乙方每日电子版或纸质复印件形式，交由甲方进行检查验收，原件由乙方保存备查。

7.6 乙方对进货渠道的资质资格证书，严格按照当地市场监督管理局要求进行收集备档备查。

8. 售后服务

8.1 乙方建立食材的流向及召回制度。食品进销货凭证要如实记录食品名称、生产日期、保质期、有关食品合格证明、型号、单位、规格、数量、价格、金额等信息，且应妥善保管。要为每一批次食材建立食品流向跟踪档案，一旦某一批次产品出现质量问题，负责将该批产品无偿召回，并及时将合格的产品调换到甲方。

8.2 乙方制定周密、详细的食品安全应急预案，一旦发生食品安全事故，必须按照食品安全应急预案积极配合甲方及相关部门进行处置，因乙方引起的食品安全责任事故，处置过程产生的费用由乙方承担，承担一切法律和经济责任，甲方有权终止合同。

8.3 对于执法监督机构要求或甲方要求的食材检测，乙方必须根据甲方指定的食材作为送检样品，并根据甲方指定的食材检测项目进行第三方检测机构检测。

9. 退换货条款

乙方接受以下内容的食材退换货，并在2小时内将合格产品送到甲方指定地点交由甲方验收。因乙方提供食材不合格原因导致的退换货，将在当月《考核表》中进行相应扣罚。

（1）不符合甲乙双方约定的质量及数量的食材。

（2）违反中国产品质量、技术及安全法律、法规规定的食材。

(3) 乙方保证提供的货物及服务均符合《中华人民共和国食品安全法》等国家法律法规及地方政府有关规定，如不提供相关质量合格证（检疫检验证）等证件，乙方须无条件退货。

(4) 甲方通过自检仪器，对当天接收的所有食材进行食品安全检测，如抽检不合格的食材，乙方须无条件退换货。

10. 保密要求

10.1 中标人应对履行过程中知悉的采购人的信息、资料做好保密工作，未经采购人同意，不得向任何第三方泄露，给采购人造成名誉或经济损失的，由中标人承担全部责任，但法律法规另有规定的除外。

11. 违约责任

11.1 乙方违反本合同约定的，应承担违约责任，所带来的一切经济责任和刑事责任由乙方承担。

11.2 一般违约责任：从当月的结算金额中扣除违约金。每发生一次，甲方有权扣除当月结算费用的 5% 作为违约金。合同期内，乙方发生违约行为超过 3 次的（包含本数），甲方有权解除合同。

11.3 重大违约责任：乙方在为甲方提供食材配送服务期间，如当月发生卫生安全事故，甲方有权直接终止合同，并按照合同条款前附表第 10 项的约定要求乙方支付违约金并赔偿损失，并有权追究乙方其他相应的法律责任。

12. 不可抗力

12.1 如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

12.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

12.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后 3 日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

13. 合同纠纷的解决方式

13.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如协商 30 日内(根据实际情况设定)不能解决，可以按合同规定的方式提起仲裁或诉讼。

13.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

13.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

13.4 诉讼应由甲方所在地人民法院管辖。诉讼费除人民法院另有判决外应由败诉方负担。

13.5 如仲裁或诉讼事项不影响合同其他部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

14. 合同修改或变更

14.1 如无重大变故，甲方双方不得擅自变更合同。

14.2 如确需变更合同，甲乙双方应签署书面变更协议。变更协议为本合同不可分割的一部分。

14.3 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款 10%的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

15. 合同中止

15.1 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部责令中止的，应当中止合同的履行。

16. 违约终止合同

16.1 若出现如下情形，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同：

(1)如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供货物或服务；

(2)如果乙方未能履行合同规定的其他任何义务，出现两次服务达不到承诺标准情况，甲方有权终止合同；

(3)如果甲方认为乙方在本合同的竞争或实施中有腐败和欺诈行为。

16.2 如果甲方根据上述第 15.1 条的规定,终止了全部或部分合同,甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的货物或服务,乙方应对甲方购买类似货物或服务所超出的费用负责。同时,乙方应继续执行合同中未终止的部分。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方破产或无清偿能力,甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

17.2 该终止协议将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

18. 其他终止合同情况

18.1 若合同继续履行将给甲方造成重大损失的,甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

18.2 乙方在执行合同的过程中发生重大事故,对履行合同有直接影响的,甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

18.3 甲方因重大变故取消或部分取消原来的采购任务,导致合同全部或部分内容无须继续履行的,可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

19. 合同转让和分包

19.1 乙方不得以任何形式将合同转包,或部分或全部转让其应履行的合同义务。

19.2 除经甲方事先书面同意外,乙方不得以任何形式将合同分包。

20. 适用法律

20.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章,如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的,按照法律、行政法规和规章修改本合同。

21. 合同语言

21.1 本合同语言为中文。

21.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

22. 合同生效

22.1 本合同应在双方法定代表人(负责人)或授权代表签字或盖章并加盖公章或合同专用章后生效。

23. 合同效力

23.1 除本合同和甲乙双方书面签署的补充协议外，其他涉及变更本项目实质性约定的任何形式的双方约定和往来函件均不具有合同效力，对本项目无约束。

三 甲方采购需求体现的服务要求、验收要求、中标人责任及中标人投标承诺等文件
(如需要,可另附)

四 报价表（总报价表，如有需要可另附）

第五章 投标文件格式

投标人必须按下列文本格式，如实提供具有法律效力的资格证明文件和真实有效的其他文件资料，任何不按下列文本格式提供或有实质性变更将由投标人承担风险。

1.投标人应严格按照本章规定填写和提交全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或查找不到，后果由投标人承担。

2.所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3.资格声明文件的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4.评标委员会将应用投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同的合格性及能力。

5.全部文件应按投标人须知中规定的语言提交。

6.以下格式文件为要求填写内容的固定格式，投标人不得擅自修改格式，其他未提供格式的文件和资料由投标人自行设计编制格式填写。

投 标 文 件

商务部分

（填写正本或副本）

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包号：_____

投标人：_____

日 期：_____

格式1 授权委托书

1-1 法定代表人授权委托书

(适用于授权代表参加投标)

致_____ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明: 注册于_____ (投标人住址) 的_____ (投标人名称) 法定代表人_____ (姓名、职务) 代表本公司授权_____ (被授权投标代表姓名、职务) 为本公司的合法投标代表, 就贵方组织的《_____ 项目》(项目编号: _____) 投标、合同的执行, 以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____ 年_____ 月_____ 日生效, 特此声明。

被授权投标代表无转委托权。

被授权投标代表身份证复印件

投标人名称 (公章): _____

法定代表人 (签字或签章): _____

被授权投标代表 (签字): _____

被授权投标代表联系电话: _____

日期: _____

特别说明:

1. 投标人如由被授权投标代表参与投标活动的, 须同时提供《法定代表人授权委托书》和被授权投标代表身份证复印件。《法定代表人授权委托书》应当按本格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章, 并签署法定代表人或被授权投标代表的全名或加盖名章。

1-2 法定代表人身份证明复印件

(适用于法定代表人参加投标)

法定代表人身份证明复印件

特别说明：

投标人如由法定代表人作为投标代表参与投标活动的，仅须提供法定代表人身份证复印件。

1-3 自然人授权委托书

(适用于自然人投标)

致_____ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明: 我_____ (姓名、身份证号码)系自然人, 现授权委托_____ (姓名、身份证号码)以本人名义参加《_____ 项目》(项目编号: ____)的投标活动, 并代表本人全权办理针对上述项目的投标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限: 从____年____月____日起至____年____月____日止。

代理人无转委托权, 特此委托。

我已在下面签字, 以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印:

年 月 日

特别说明:

投标人如由**被授权人参与投标活动的**, 须提供《自然人授权委托书》, 《自然人授权委托书》应当按本格式要求签字并由自然人在签名处加盖食指指印。

格式2 投标函

致_____（采购人或采购代理机构）：

根据_____（项目名称）（项目编号：_____）的招标公告，_____（姓名、职务）代表投标人_____（投标人名称、地址）参加项目招标的有关活动。据此函，作如下承诺：

1.同意在本项目招标文件中规定的开标日起_____天遵守本投标文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2.具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3.具备本项目招标文件中规定的其他要求和资质条件。

4.提供投标人须知规定的全部投标文件。

5.已详细审阅全部招标文件（包括招标文件澄清函），理解投标人须知的所有条款。

6.完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7.接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8.完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。

9.愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。若贵方需要，愿意提供一切证明材料。

10.我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

11.对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

12.已知悉并承诺遵守《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度(试行)》关于失信行为进行记录和结果应用的相关规定，及对于违反网络安全规定行为造成不良后果、“围猎”税务人员、违法违规聘用离职税务人员、国家税务总局发票电子化改革领导小组办公室认定的失信行为，3年内限制参加税务系统政府采购活动的相关规定。

13. 投标人存在下列情形之一的不得参加投标：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项目下的政府采购活动。

（2）因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（签字或签章）/被授权投标代表（签字）：_____

投标人地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

日 期：_____

特别说明：

投标人应当按上述格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并签署法定代表人或被授权投标代表的全名或加盖名章。

格式3 投标报价表
开标一览表（总报价表）

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包号：_____

序号	内容	投标报价（折扣率%）
1		
服务期限		

特别说明：

1. 本项目总价均不接受任何形式的赠送、“零”报价。
2. 本项目执行中所发生的所有费用均计入投标报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。
3. 如报价不一致，按照投标人须知“19. 核价原则”进行修正。
4. 例如：投标报价折扣为八折，仅需在表格填写80，折扣填报范围为0-100。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式4 商务条款偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	偏离 (无/正/负)	说明
1					
2					
3					
4					
.....					

特别说明：

1.商务条款无需条对条应答，如无偏离，请在此表中填写“无偏离”；如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况。

2.如《招标文件-商务部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致投标无效。

3.本表可扩展。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式 5 投标人具备投标资格证明文件

5-1 投标人基本情况

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

后附：法人或者其他组织的营业执照及基本户开户许可证或基本存款账户信息等证明文件，
自然人的身份证明复印件

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

5-2 财务状况报告

根据资格条件要求提供相应材料。

5-3 依法缴纳税收的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-4 依法缴纳社会保障资金的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-6 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

致_____（采购人或采购代理机构）：

我单位在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

（请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。）

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表（签字或盖章）：

日期：

5-7 具备合法有效的《食品经营许可证》

5-8 中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

5-9 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

5-10 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

5-11 联合体协议（若有）

致_____（采购人或采购代理机构）：

经研究，我方决定自愿组成联合体共同参加_____（项目名称、项目编号）项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体成员：

1. _____

2. _____

3. _____

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

成员名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

_____年____月____日

备注：本协议书由授权代表签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

格式 6 成功案例一览表

序号	合同名称	合同甲方	合同时间	合同金额	合同主要内容	用 户 联系人	用户联 系电话	备注
1								
2								
3								
4								
5								
.....								

特别说明：

1. 提供的 2023 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）起至今承担的类似项目的成功案例。

2. 提供合同及项目结算凭证（发票或银行划拨单）复印件，合同复印件应能体现合同甲乙双方、合同时间、合同金额、服务内容、签字盖章页等主要内容，并提供用户联系人及联系方式。

投 标 文 件

技术部分

(填写正本或副本)

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包号：_____

投标人：_____

日 期：_____

格式7 技术条款偏离表

序号	招标文件 技术部分序号	招标文件 技术部分内容要求	投标文件 应答情况	偏离（无/正/负）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

特别说明：

1.按照《招标文件-技术部分》内容要求，一一对应填写。如果对《招标文件-技术部分》内容不做一一响应，而将“投标文件应答情况”简单笼统描述为“无偏离”，则视为无效应答。

2.《招标文件-技术部分》内容须条对条应答，不得遗漏；如有遗漏，则视为无效应答。如无偏离，请在此表中填写“无偏离”。如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况；

3.如《招标文件-技术部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致投标无效。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式 8 实施方案

格式 9 投标人认为需要提供的其它说明和资料

招 标 文 件

（技术部分）

项目名称：国家税务总局太原市万柏林区税务局食堂食材采购项目

项目编号：DLGK20241203

采购人名称：国家税务总局太原市万柏林区税务局

采购代理机构：山西东篱项目管理咨询有限公司

国家税务总局太原市万柏林区税务局

2025年1月7日

第六章 项目采购需求

一、基本情况：

项目名称：国家税务总局太原市万柏林区税务局食堂食材采购项目

服务期限：自合同签订之日起一年。

采购预算：第一包：84 万元，第三包：74 万元。

二、商务要求：

第一包：

（一）项目采购内容：食堂粮油、调味、水产类食材货物的供应、运输和配送服务等。

（二）项目报价要求：

1. 本项目投标报价采取折扣率的方式报价。参照“太原市发展和改革委员会”官网（<https://fgw.taiyuan.gov.cn/>）-菜篮子价格信息公示-粮油肉蛋菜零售价格监测报表”公布的物价信息。

2. 采购人采购的货物中，若“太原市发展和改革委员会”官网上没有信息价的，以每次甲方指定农贸市场或随机调研太原市大型超市（如：美特好、山姆士、永辉等）的零售价格作为当期食材基准价，在合同期间供应商不得另行收取费用；如遇自然灾害等不可预见的因素造成的个别品种价格需临时做调整的，中标供应商应遵循当时的市场价格标准，事先与采购人协商并在采购人书面同意后方可调整。

（三）款项支付方式：货款按月结算，在次月 10 日前，乙方将所有甲方签过字的收货单汇总与甲方采购人员进行核对后进行结算，甲方以电子汇帐的形式支付乙方货款。甲方每次付款前，乙方均应向甲方开具与待付金额相同的合法的增值税发票，乙方迟延开具或者开具的发票不合法的，甲方有权延期付款且不承担任何责任。

第三包：

（一）项目采购内容：食堂畜禽肉类货物的供应、运输和配送服务等。

（二）项目报价要求：

1. 本项目投标报价采取折扣率的方式报价。参照“太原市发展和改革委员会”官网（<https://fgw.taiyuan.gov.cn/>）-菜篮子价格信息公示-粮油肉蛋菜

零售价格监测报表”公布的物价信息。

2. 采购人采购的货物中，若“太原市发展和改革委员会”官网上没有信息价的，以每次甲方指定农贸市场或随机调研太原市大型超市（如：美特好、山姆士、永辉等）的零售价格作为当期食材基准价，在合同期间供应商不得另行收取费用；如遇自然灾害等不可预见的因素造成的个别品种价格需临时做调整的，中标供应商应遵循当时的市场价格标准，事先与采购人协商并在采购人书面同意后方可调整。

（三）款项支付方式：货款按月结算，在次月 10 日前，乙方将所有甲方签过字的收货单汇总与甲方采购人员进行核对后进行结算，甲方以电子汇帐的形式支付乙方货款。甲方每次付款前，乙方均应向甲方开具与待付金额相同的合法的增值税发票，乙方迟延开具或者开具的发票不合法的，甲方有权延期付款且不承担任何责任。

三、技术要求：

第一包：

（一）服务要求：

1、具备充足的仓储、运输、配送能力，并且具有配送车辆和人员，做到定时定点配送，具有相匹配的留样保鲜设备。

2、拥有稳定、可靠、充足的优质货源，能够满足食堂全部食材需求。

3、因本项目包含水产类，必须保障在整个运输配送中使用冷链运输，并定期对车内进行消杀。

4、所有提供的产品，必须是经检疫合格的。

5、采购项目实行统一采购、统一配送，对食品安全进行严格的把控，保障就餐人员的安全。

6、配送车辆充足，配送设施完备，送货速度、响应时间及时，能保证按时完成采购方的配送要求，做到随叫随到。

（二）原材料物质要求：

1、水产类

1.1 采购内容：水产品、冻品等。

1.2 技术指标要求：

1.2.1 卫生标准：鲜冻水产品符合现行《食品安全国家标准 鲜、冻动物性水产品》（GB2733-2015），水产制品符合现行《食品安全国家标准动物性水产制品》（GB10136-2015）的要求；

1.2.2 水产品鲜品要求个体完整、体表卫生洁净且无伤痕，如鱼产品眼球饱满、鳃丝清晰鲜红、黏液透明有光泽等；

1.2.3 只能活宰现吃的水产品类为活体，眼球透明，鳃鲜红，鱼体饱满有弹性，无离骨脱刺现象，肛门无异物流出。

1.2.4 冻品

(1) 所供食品原材料保质期不低于原保质期的 2/3，按照原包装质保期质保。

(2) 中标人必须满足采购人对货物的规格、数量、运输、分装到班组等特殊要求。并具备随时送货的能力。

(3) 符合国家标准要求，资质证照齐全，标识（生产日期、保质期）齐全。

(4) 冷藏、冷冻食品必须专用冷藏、冷冻载具运输。

2、粮油类

2.1 采购内容:米、面、油、蛋类

2.2 技术指标要求：

2.2.1 符合国家标准要求，资质证照齐全，标识(生产日期、保质期)齐全；

2.2.2 对品质的要求，必须符合下列规格要求：

(1) 产品包装应封口平整，无破包，夹包，漏包，无污染。

(2) 所供食品原材料保质期不低于原保质期的 2/3，按照原包装质保期质保。

(3) 产品干爽、不霉烂；整齐、均匀、完整；无虫蛀、无杂质、保持应有色泽；

(4) 提供的粮油产品应遵守国家和各级主管部门对于食品经营的相关法律法规及供货单位的规章制度，不得出售假冒、伪劣、过期变质的产品，各种产品质量均符合国家有关标准。

(5) 所有薯类相关植物加工品应符合 GB 2713-2015《食品安全国家标准 淀粉制品》要求，食品安全应符合 GB 2762-2017《食品安全国家标准 食品中污染物限量》要求。

3、调味品及干货类

3.1 采购内容:调味及干货类

3.2 技术指标要求:

3.2.1 符合国家标准要求, 资质证照齐全, 标识(生产日期、保质期)齐全;

3.2.2 对品质的要求, 必须符合下列规格要求:

(1) 产品包装应封口平整, 无破包, 夹包, 漏包, 无污染。

(2) 所供食品原材料保质期不低于原保质期的 2/3, 按照原包装质保期质保。

(3) 产品干爽、不霉烂; 整齐、均匀、完整; 无虫蛀、无杂质、保持应有色泽;

(4) 提供的产品应遵守国家和各级主管部门对于食品经营的相关法律法规及供货单位的规章制度, 不得出售假冒、伪劣、过期变质的产品, 各种产品品质均符合国家有关标准。

(5) 盐、味精、酱油、食醋: 标明产品品牌, 必须符合符合调味品的国家现行标准, 注明产品不同容量及包装的报价, 提供产品检验检疫合格证。

(三) 验收、售后服务需求或标准

1、中标人所提供食品质量必须要符合行业标准要求, 不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现, 严禁伪劣、假冒、无证不合格产品。若食品质量标准无特殊说明, 则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2、采购人对中标人供应的食品进行严格验收, 对不符合规格要求的食品, 中标必方须无条件退货、换货, 因此而产生的一切费用由中标人承担。

3、食品中如出现问题, 按《食品安全法》相关规定依法处理。

4、货物出厂到交接结束全过程的各个环节, 均按照最新的国家标准规范配送和储存保鲜, 确保卫生安全和新鲜。

5、中标人在供应食品过程中, 因食品质量安全问题造成食物中毒经查实后确属中标人责任的, 中标人应承担全部刑事、民事责任, 主要包括食物中毒人员医疗、事故处理费用等。

6、中标人所供应的产品应符合国家和行业标准, 保证质量及安全, 如出现违规产品, 采购人有权立即中止供货合同, 并追究中标人全部责任。

7、送来的食品发现过期、包装损坏、数量短缺、破损有异味等，采购人有权拒绝接收，中标人负责无偿退换。

8、严禁提供不符合食品质量的各类食材，后果由中标人自行承担。

9、货品的等级、质量须符合国家质检部门及卫生部门的相关规定，并提供该批（次）货物的有效的卫生质量合格证或检验结果评价报告书等证明材料。若采购人发现中标所供货物不符合卫生规定的，采购人有权拒收。

10、中标人须委派一名专职人员负责送货，负责货物的运输、过秤，并协助采购人验收货品，货品的品种和重量以甲方验收的结果为准。

（四）质量标准

1、质量标准：符合国家和行业标准。

2、冷藏、冷冻食品必须专用冷藏、冷冻载具运输。

（五）供货要求

1、中标人须委派固定的运送人员负责运送工作，如须更换运送人员，须经采购人同意，不得擅自更换。

2、退（补）货流程：对不符合质量要求的货物由采购人的验收人员提出清退要求，如双方对质量或重量有争议的送具有检验资质的部门检测，同时留样备检，对数量不足或部分退货的，中标人以不影响货物供应为前提尽快补送。

3、食品运输必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料，车厢内无不良气味、异味。

4、冷藏、冷冻食品必须专用冷藏、冷冻载具运输，应当有必要的保温设备并在整个运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度。特别对于长途运输的食品，保证食品在运输处于合适的温度范围。整个运输过程应科学合理，运输车辆应定期清洁，保持性能稳定，符合规定温度要求，使运输食品处于恒定的环境中。

5、其余未尽事宜，执行国家、省、市、地区现行规定。

第三包：

（一）服务要求：

1、具备充足的仓储、运输、配送能力，并且具有配送车辆和人员，做到定时定点配送，具有相匹配的留样保鲜设备。

- 2、拥有稳定、可靠、充足的优质货源，能够满足食堂全部食材需求。
- 3、因本项目为生鲜肉类及冻品类，必须保障在整个运输配送中使用冷链运输，并定期对车内进行消杀。
- 4、所有提供的产品，必须是经检疫合格的。
- 5、采购项目实行统一采购、统一配送，对食品安全进行严格的把控，保障就餐人员的安全。
- 6、配送车辆充足，配送设施完备，送货速度、响应时间及时，能保证按时完成采购方的配送要求，做到随叫随到。

（二）原材料物质要求：

1、猪肉产品

1.1 采购内容：前腿肉、后腿肉、五花肉、精五花、排骨等。

1.2 技术指标要求：

1.2.1 猪肉保证为太原市当天屠宰现杀肉，不得以冷鲜肉混装。

1.2.2 保证每日送货提供猪肉当天出厂检验检疫合格证明。

1.2.3 质量标准：符合现行食品安全国家标准《鲜（冻）畜、禽产品》（GB2707-2016），兽药残留按国家标准执行。

1.2.4 所供货有检疫票或查验肉体检验检疫章；具有正常肉本质颜色，无粘液、渗出物、异味、指压反弹迅速；切面和中心部位，无异常斑点、脓性物、渗出液、异味变色。

2、牛羊产品

2.1 采购内容：牛肉、羊肉类

2.2 技术指标要求：

2.2.1 符合国家标准要求，经定点屠宰，检疫检验合格，资质证照齐全，标识(生产日期、保质期)齐全；

2.2.2 对牛羊肉类的品质要求，必须符合下列规格要求：

（1）色泽：肌肉有光泽,红色均匀,脂肪乳白色 肌肉有光泽,红色或稍暗,脂肪白色。

（2）组织状态：纤维清晰,有坚韧性,指压后凹陷立即恢复 肉质紧密,有坚韧性。

(3) 粘度：外表湿润, 不粘手 外表湿润, 切面有渗出液, 不粘手。

(4) 气味：具有鲜肉固有的气味, 无异味, 煮沸后肉汤 澄清透明, 脂肪团聚于表面 澄清透明或稍有浑浊, 脂肪团聚于表面。

(5) 重量：供货肉重量须达到采购人的供货需求重量。

2.2.3 所有牛羊肉类各项质量技术指标必须完全符合国家有关的质量检测、环保标准及产品出厂标准。每批牛羊肉必须是本地政府指定的屠宰场宰杀的新鲜肉品，并注明保鲜期。

2.2.5 所有牛羊肉类指标要符合国家强制性标准要求。

2.2.6 每次交货时提供本批次产品的出厂（库）检验检疫合格证明（随车同行）。

3、冻品类

3.1 所供食品原材料保质期不低于原保质期的 2/3，按照原包装质保期质保。

3.2 供应商必须满足采购人对货物的规格、数量、运输、分装到班组等特殊要求。并具备随时送货的能力。

3.3 符合国家标准要求，资质证照齐全，标识（生产日期、保质期）齐全。

3.4 冷藏、冷冻食品必须专用冷藏、冷冻载具运输。

（三）验收、售后服务需求或标准

1、中标人所提供食品质量必须要符合行业标准要求，不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现，严禁伪劣、假冒、无证不合格产品。若食品质量标准无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2、采购方对中标人供应的食品进行严格验收，对不符合规格要求的食品，中标人必须无条件退货、换货，因此而产生的一切费用由中标人承担。

3、食品中如出现问题，按《食品安全法》相关规定依法处理。

4、货物出厂到交接结束全过程的各个环节，均按照最新的国家标准规范送配和储存保鲜，确保卫生安全和新鲜。

5、中标人在供应食品过程中，因食品质量问题造成食物中毒经查实后确属中标人责任的，中标人应承担全部刑事、民事责任，主要包括食物中毒人员医疗、事故处理费用等。

6、中标人所供应的产品应符合国家和行业标准，保证质量及安全，如出现

违规产品，采购方有权立即终止供货合同，并追究供货方全部责任。

7、送来的食品发现过期、包装损坏、数量短缺、破损有异味等，采购人有权拒绝接收，厂家负责无偿退换。

8、严禁提供不符合食品质量的各类食材，后果由供应商自行承担。

9、货品的等级、质量须符合国家质检部门及卫生部门的相关规定，并提供该批（次）货物的有效的卫生质量合格证或检验结果评价报告书等证明材料。若采购人发现中标所供货物不符合卫生规定的，采购人有权拒收。

10、中标人须委派一名专职人员负责送货，负责货物的运输、过秤，并协助采购人验收货品，货品的品种和重量以甲方验收的结果为准。

（四）质量标准

1、质量标准：符合国家和行业标准。

2、冷藏、冷冻食品必须专用冷藏、冷冻载具运输。

（五）供货要求

1、中标人须委派固定的运送人员负责运送工作，如须更换运送人员，须经采购人同意，不得擅自更换。

2、退（补）货流程：对不符合质量要求的货物由采购人的验收人员提出清退要求，如双方对质量或重量有争议的送具有检验资质的部门检测，同时留样备检，对数量不足或部分退货的，中标人以不影响货物供应为前提尽快补送。

3、食品运输必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料，车厢内无不良气味、异味。

4、冷藏、冷冻食品必须专用冷藏、冷冻载具运输，应当有必要的保温设备并在整个运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度。特别对于长途运输的食品，保证食品在运输处于合适的温度范围。整个运输过程应科学合理，运输车辆应定期清洁，保持性能稳定，符合规定温度要求，使运输食品处于恒定的环境中。

5、其余未尽事宜，执行国家、省、市、地区现行规定。