

磋商文件

采 购 人：三亚市财政局

代理机构：海南菲迪克招标咨询有限公司

项目名称：三亚市财政局绩效评价服务项目（2024 年）

项目编号：HFCC20242518

2024 年 9 月·海南三亚

目 录

第一部分 采购邀请	3
第二部分 供应商须知	7
供应商须知前附表	7
A. 说明和释义	9
B. 磋商文件	10
C. 响应文件	11
D. 响应文件的递交	13
E. 磋商程序	14
F. 授予合同	15
G. 询问、质疑和投诉	16
H. 纪律和监督	17
第三部分 采购需求	19
第四部分 采购合同	23
第五部分 评审程序、方法和标准	27
一、 总则	27
二、 评审程序、评审方法和评审标准	27
第六部分 响应文件格式	41
一、 报价文件格式	42
1、 报价函格式	42
2、 报价一览表格式	44
3、 分项报价明细表（格式仅供参考）	45
4、 中小企业声明函	46
5、 监狱企业证明文件	47
6、 残疾人福利性单位声明函	48
二、 商务响应文件	49
1、 法定代表人身份证明和授权委托书格式	49
2、 供应商基本情况表	51
3、 商务条款偏离表格式	52
4、 信用查询	54
5、 资格证明文件	57
6、 无重大违法记录的书面声明	60
7、 环保类行政处罚记录声明函	61
8、 关联企业声明函	62
9、 反商业贿赂承诺书格式	63
10、 诚信投标、诚信履约承诺书	64
11、 退还磋商保证金信息	65
12、 供应商类似项目业绩一览表	66
13、 服务人员配置	67
三、 技术响应文件	68

1、技术方案	68
2、供应商认为需要提供的其它文件	69

第一部分 采购邀请

海南菲迪克招标咨询有限公司受三亚市财政局委托，对三亚市财政局绩效评价服务项目（2024 年）组织竞争性磋商。欢迎国内符合条件的供应商参与磋商。

一、项目名称：三亚市财政局绩效评价服务项目（2024 年）

二、项目编号：HFCC20242518

三、采购内容

标包号	序号	预算安排项目名称	单位	项目类型	预算金额 （万元）
第 1 包	1	进士学校（2018-2023）	海棠区教育局	专项债项目	28
	2	农垦医院门诊大楼	农垦医院		
	3	智慧停车场	市交投		
	4	人大附中三亚学校附属幼儿园	市教育局		
	5	大三亚 120 急救体系建设项目	市卫健委		
	6	南山港公共科考码头	崖州湾科技城开发公司		
	7	南繁种业科技众创中心	崖州湾科技城开发公司		
第 2 包	8	全域旅游	市旅文局	其他	38
	9	公共文化和体育服务体系建设	市旅文局	其他	
	10	生态文明建设项目	市生态环境局	政府购买 服务项目	
	11	污水处理厂运行经费	市水务局		
	12	污泥处理服务费项目	市水务局		
	13	垃圾处理政府补贴	市住建局		
	14	污水管网维护与运行费用	市住建局		
	15	自然资源开发利用管理	市自然资源和规划局		
第 3 包	16	城市超级大脑项目 （建成以来的）	市科技工业信息化局	信息化项目	32
	17	免费刻章和系统改造 相关经费	市场监督管理局	其他	
	18	平价菜篮子建设项目	市发改委、市商务局	十大为民办 实事项目	
	19	雪亮工程	市公安局	信息化项目	

	20	开展学校午休服务项目	市教育局	十大为民办实事项目	
	21	三亚河国家湿地公园智慧监测系统项目	市林业局	信息化项目	
	22	老年人日间照料中心	市民政局	十大为民办实事项目	
第 4 包	23	雇员经费	市公安局	其他	26
	24	疾病监测防治	市疾病预防控制中心		
	25	编外教师（人才引进与师资队伍建设和）	市教育局		
	26	产粮大县奖励资金	市农业农村局		
	27	商务流通	市商务局	其他	
	28	社会化服务	市消防支队		
	29	三月三节庆活动	市民族事务局		
第 5 包	30	民航补贴	市交通运输局	产业扶持及补贴类	30
	31	中小企业发展专项资金	市科技工业信息化局		
	32	重点产业发展专项资金	市科技工业信息化局		
	33	成品油价格调整对渔业补助	市农业农村局		
	34	促消费奖补资金	市商务局		
	35	2021-2023 年文化产业专项资金	市委宣传部		
	36	海南岛国际电影节补助资金	市委宣传部	其他	
第 6 包	37	三亚凤凰邮轮港口岸查验设施设备建设项目	三亚交通投资集团有限公司	其他	30
	38	三亚国际邮件快件跨境电商物流监管中心项目	三亚交投产业发展有限公司		
	39	残疾人事业发展补助资金	市残联		
	40	三亚市文化中心（市博物馆、市综合档案馆）项目	市旅文局		
	41	三亚市儿童福利院扩建项目	市民政局		
	42	卫生健康发展专项资金	市卫健委		
	43	三亚市崖州湾海洋生态保护修复项目	崖州湾科技城管理局		

1、服务期限：1 年

2、超出预算金额的报价，按无效投标处理。

3、特别说明：供应商可以投多个标包，但只能成交其中一个标包。

四、供应商资格与资质要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目支持节能产品和环境标志产品，小微企业，监狱企业、残疾人福利性单位发展以及支持创新产品和服务等相关扶持政策，详见竞争性磋商文件；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

3.2、在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力；属于财政部《第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》中“第三方机构主要包括专业咨询机构、会计师事务所、资产评估机构、律师事务所、科研院所、高等院校等”规定的机构；（提供证明材料复印件并加盖公章）

3.3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供资格承诺函）；

3.4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；

3.5、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供资格承诺函）；

3.6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不足三年的从成立之日起计算）；

3.7、提供无环保类行政处罚记录声明函；

3.8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明函）

3.9、不接受联合体。

五、获取磋商文件的时间、地点

1、时间：2024年9月30日至2024年10月12日（8:30-12:00，15:00-18:00，法定节假日除外）

2、地点：三亚市吉阳区迎宾路天际大厦11楼1103B

联系人：庞瑞霞 电话：0898-88662405/88662401

3、磋商文件收取工本费300元/包

4、获取磋商文件必须提交的材料：营业执照副本、法定代表人授权委托书，法定代表人身份证和被授权人身份证。以上资料报名时须提供加盖单位公章的复印件备案。

5、报名方式：供应商可以选择现场报名、邮寄或发电子邮件的方式提供报名资料。

6、邮箱：hnfidico@163.com

备注：为了便于联系，授权委托书中须填写项目联系人姓名、电话和邮箱。

六、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点

响应文件提交的截止时间：2024 年 10 月 15 日 9 时 00 分（北京时间）

开启时间：2024 年 10 月 15 日 9 时 00 分（北京时间）

响应文件提交地点：三亚市吉阳区迎宾路天际大厦 9 楼 903 室

七、采购人联系方式

采购人：三亚市财政局

地址：三亚市吉阳区迎宾路 358 号财政大厦

联系人：李小姐 电话：0898-88869980

八、代理机构联系方式

代理机构：海南菲迪克招标咨询有限公司

地 址：三亚市吉阳区迎宾路天际大厦 11 楼 1103B

联系人：庞瑞霞 电话：0898-88662405/88662401

户 名：海南菲迪克招标咨询有限公司

账 号：21 7510 0104 0024 282

开户行：中国农业银行三亚分行营业部

九、公告发布媒介

中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/>

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.1	项目名称	三亚市财政局绩效评价服务项目（2024年）
2.2	项目编号	HFCC20242518
2.3	采购人	名称：三亚市财政局 联系人：李小姐 电话：0898-88869980
2.4	代理机构	名称：海南菲迪克招标咨询有限公司 联系人：庞瑞霞 电话：0898-88662401/88662405
2.5	采购预算	本项目预算金额为 184 万元，各标包预算金额如下： 第 1 包：¥28 万元 第 2 包：¥38 万元 第 3 包：¥32 万元 第 4 包：¥26 万元 第 5 包：¥30 万元 第 6 包：¥30 万元
2.6	资金来源	财政资金
2.7	供应商资格要求	见第一部分采购邀请“四、供应商资格与资质要求”
2.8	服务期限	1 年
3.2	委托代表人的资格条件	1、授权代表提交响应文件时须提供法定代表人授权委托书、法定代表人身份证复印件、被授权人身份证原件和复印件。 2、法定代表人本人参加磋商的，须提供法定代表人身份证明、法定代表人身份证原件和复印件。
3.3	委托代表人的代理权限	委托代理人只能代表委托人处置磋商活动中的一般事务。提出询问、质疑、投诉等特殊事项，必须经法定代表人特别授权。
7.1	现场考察和答疑会	不组织
12.3	是否允许选择性报价	不接受选择性报价

13.1	磋商保证金金额	第 1 包：人民币叁仟元整（¥3,000.00） 第 2 包：人民币伍仟元整（¥5,000.00） 第 3 包：人民币肆仟伍佰元整（¥4,500.00） 第 4 包：人民币贰仟伍佰元整（¥2,500.00） 第 5 包：人民币叁仟伍佰元整（¥3,500.00） 第 6 包：人民币肆仟元整（¥4,000.00）
13.2	磋商保证金 缴纳截止时间	2024 年 10 月 15 日 9 时 00 分
13.3	磋商保证金 缴纳账户	户 名：海南菲迪克招标咨询有限公司 账 号：21 7510 0104 0024 282 开户行：中国农业银行三亚分行营业部
13.4	磋商保证金 缴纳方式	磋商保证金应当以 <u>银行转账</u> 的形式提交。
14.1	响应文件有效期	自响应文件开启之日起 60 天
15.1	响应文件份数	正本 1 份、副本 2 份，电子版响应文件 1 份。 <u>供应商投多个标包的，编制响应文件时，可以将多个标包合编一起（封面须备注清楚所投包号）。</u> <u>（注：为响应国家节能环保号召，节约纸张、避免浪费，建议响应文件双面打印。）</u>
18.2	是否退还 响应文件	不退还
20.1	磋商小组 的组成	磋商小组由 3 人组成，其中采购人代表 1 人，专家 2 人。
20.2	评审方法	经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
25.3	成交候选人数量	推荐 3 名成交候选供应商
30.1	招标代理服务费	代理服务费由成交供应商支付，金额为 2000 元/包，合计金额 12,000.00 元。 成交供应商应在成交公告发布之日起 3 个工作日内，向招标代理机构缴纳招标代理服务费。 户 名：海南菲迪克招标咨询有限公司 账 号：21 7510 0104 0024 282 开户行：中国农业银行三亚分行营业部

31.1	政府采购政策 (中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位)	<p>1、是否为预留份额专门面向中小企业采购的项目：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否。</p> <p>说明：为提高投标响应，确保充分供应，保障项目服务质量，本项目为非预留份额专门面向中小企业采购的采购项目。中小企业参加本次政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。</p> <p>说明：非专门面向中小企业采购的项目，中小企业须出具《中小企业声明函》，对符合规定的小型、微型企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审，未出具《中小企业声明函》的供应商不得享受中小企业相关扶持政策。</p> <p>2、根据国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知，本项目所属行业：</p> <p><input type="checkbox"/>农、林、牧、渔业，<input type="checkbox"/>工业，<input type="checkbox"/>建筑业，<input type="checkbox"/>批发业，<input type="checkbox"/>零售业，<input type="checkbox"/>交通运输业，<input type="checkbox"/>仓储业，<input type="checkbox"/>邮政业，<input type="checkbox"/>住宿业，<input type="checkbox"/>餐饮业，<input type="checkbox"/>信息传输业，<input type="checkbox"/>软件和信息技术服务业，<input type="checkbox"/>房地产开发经营，<input type="checkbox"/>物业管理，<input type="checkbox"/>租赁和商务服务业，<input checked="" type="checkbox"/>其他未列明行业。</p> <p>1、监狱企业：根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>2、残疾人福利性单位：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，须提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>3、价格扣除比例：报价给予10%的扣除。供应商同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复享受价格扣除。</p>
------	--------------------------------	--

A. 说明和释义

1 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本采购活动。

1.2 本采购活动及结果受中国法律的制约和保护。

2 采购说明

2.1 项目名称：见供应商须知前附表。

2.2 项目编号：见供应商须知前附表。

2.3 采购人：见供应商须知前附表。

2.4 采购代理机构：见供应商须知前附表。

2.5 采购预算：见供应商须知前附表。

2.6 资金来源：见供应商须知前附表。

2.7 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

2.8 服务期限：见供应商须知前附表。

3 磋商授权委托书

3.1 供应商的法定代表人可以委托代理人处理磋商事务。

3.2 委托代表人的资格条件：见供应商须知前附表。

3.3 委托代表人的代理权限：见供应商须知前附表。

3.4 委托代理人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《授权委托书》(格式见附件)。

4 磋商费用

4.1 供应商自行承担参加磋商的全部费用。

B. 磋商文件

5 磋商文件的构成

5.1 磋商文件包括以下内容：

- (一) 采购邀请；
- (二) 供应商须知；
- (三) 采购需求；
- (四) 采购合同；
- (五) 评审程序、方法和标准；
- (六) 响应文件格式。

5.2 供应商应当仔细阅读和正确理解磋商文件中陈述的所有事项，遵循格式文件的规定和签署要求。

6 磋商文件的澄清和修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2 澄清或者修改是磋商文件的组成部分。澄清或者修改以公告的方式发布。

7 现场考察和答疑会

7.1 现场考察和答疑会：见供应商须知前附表。

C. 响应文件

8 响应文件计量单位和使用文字

8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

8.2 响应文件使用中文编制。响应文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。供应商承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

9 联合体

9.1 不接受供应商组成联合体。

10 响应文件的组成

10.1 响应文件

10.1.1 磋商报价(详见磋商文件第六部分响应文件格式)；

10.1.2 商务响应文件 (详见磋商文件第六部分响应文件格式)；

10.1.3 技术响应文件 (详见磋商文件第六部分响应文件格式)；

10.1.4 供应商认为需加以说明的其他内容；

11 响应文件编制说明

11.1 响应文件必须按照磋商文件要求的统一格式顺序编写。要求响应文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。

12 磋商报价

12.1 《报价一览表》中的报价，应当包括完成本项目的一切费用。

12.2 《报价一览表》中的每一个费用单项，均应填写单价和计算总价，并由法定代表人或授权委托人签署。

12.3 本项目只允许一个报价，不接受任何有选择性的报价。

12.4 报价全部采用人民币表示。

12.5 超出采购预算的报价为无效报价。

13 磋商保证金

13.1 磋商保证金金额：见供应商须知前附表。

13.2 磋商保证金缴纳时间：见供应商须知前附表。

13.3 磋商保证金缴纳账户：见供应商须知前附表。

13.4 磋商保证金缴纳方式：见供应商须知前附表。

13.5 供应商未按磋商文件要求提交磋商保证金的，报价无效。

13.6 未成交供应商的磋商保证金，采购代理机构将在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。成交供应商的磋商保证金将在合同签署后 5 个工作日内退还。

13.7 发生下列情况之一，磋商保证金不予退还：

13.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

13.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

13.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

13.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

13.7.5 供应商提交磋商保证金后，至提交响应文件截止时间未参加磋商，且未在提交响应文件截止时间前书面通知采购代理机构声明放弃磋商的；

13.7.6 成交供应商不在规定期限内与采购人签订合同的；

13.7.7 供应商在本次磋商过程中出现违反法律法规的行为、扰乱磋商、评审秩序的行为或恶意利用规则谋求不法利益的行为。

14 响应文件的有效期

14.1 自开启响应文件截止之日起 **60 天内**，响应文件应保持有效。有效期短于规定期限的，将被拒绝。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商协商延长响应文件的有效期。协商应当以信函、传真或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的供应商，其磋商保证金的有效期也相应延长，但不能修改响应文件。拒绝接受延长有效期要求的供应商，其磋商将被拒绝，磋商保证金将被退还。

15 响应文件的份数和签署

15.1 响应文件份数：见供应商须知前附表。

15.2 响应文件正本均须用不褪色墨水书写、打印或印刷，响应文件副本的所有资料，都可以用响应文件的正本复制。响应文件封面上应当清楚地注明“正本”或“副本”。响应文件的

正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

15.3 响应文件正本主要内容(磋商文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖单位公章)应由供应商的法定代表人或其授权的委托人签字(或盖章)并加盖供应商公章。

15.4 全套响应文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据采购代理机构的要求实施的，或者是供应商造成的错误且必须修改的。修改处应由响应文件签字人签字证明。

15.5 传真或电传的响应文件将被拒绝。

特别说明：本项目要求供应商提交电子版响应文件。

电子版响应文件与对应的响应文件正本内容必须一致。其载体必须是可以被读取的 U 盘，格式为 WORD 或 PDF。电子版响应文件提交后不予退还。

D. 响应文件的递交

16 响应文件的装订、密封及标记

16.1 所有响应文件必须装订成册。

16.2 响应文件应按以下方法分别装袋密封：

16.2.1 供应商应将响应文件的正本封装为一个密封袋，将所有副本封装为一个或多个密封袋，将电子版响应文件单独密封或和响应文件正本封装在一个密封袋。在密封袋上，要清楚标明“正本”、“副本”、“电子版响应文件”字样。

16.2.2 响应文件包装的封口处应加盖供应商公章。封皮上写明采购人名称、项目名称、项目编号、供应商名称。

16.2.3 供应商应参考上述要求密封及书写标记。

16.2.4 响应文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。过度包装和精美装饰不是加分条件。

17 截止时间

17.1 响应文件必须在提交响应文件截止时间前送达磋商地点。

17.2 采购代理机构推迟响应文件截止时间，将在不晚于原定响应文件截止时间前 3 天发布公告。

17.3 在响应文件截止时间以后送达的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

18 响应文件的修改和撤回

18.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者

撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

18.2 提交响应文件截止时间后，所有响应文件均不予退还。

E. 磋商程序

19 磋商文件的送达

19.1 供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

19.2 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

19.3 采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点举行磋商仪式。磋商仪式由采购代理机构主持，邀请采购人代表、供应商代表及有关工作人员参加。供应商的法定代表人或法定代表人授权的代表必须参加磋商仪式。

20 磋商小组

20.1 磋商小组的组成：见供应商须知前附表。

20.2 评审方法：见供应商须知前附表。

21 磋商方式和内容

21.1 磋商小组按供应商提交响应文件的顺序分别与通过资格审查的供应商进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

21.2 磋商内容包括技术方案响应情况、服务内容标准与承诺、技术能力、合同条件、采购要求的优化建议等。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

21.3 磋商小组可以根据磋商的实际情况决定磋商的轮次，但最多不能超过三轮磋商。

21.4 供应商在磋商中作出的承诺，是其响应文件的组成部分。

22 磋商内容的保密

22.1 磋商后，至正式授予成交供应商合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较的所有资料、有关授予合同的信息等，都不能向供应商或与磋商无关的其他人泄露。

22.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人、

采购代理机构和磋商小组成员施加影响的任何行为，都将导致其磋商资格被取消。

23 对响应文件的评审

23.1 评审程序、评审方法和评审标准见第五部分

24 确认成交结果

24.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 2 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

24.2 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。成交通知书是成交供应商与采购人签订合同的依据。合同签订后，成交通知书成为合同的一部分。

F. 授予合同

25 成交供应商的确认

25.1 磋商小组根据本磋商文件第五部分的规定，对供应商进行审查，对响应文件进行评价和比较，按照磋商文件规定的排序原则推荐成交候选人。

25.2 磋商小组有权按磋商文件的要求评定并推荐成交候选供应商，也有权拒绝任何或所有不符合磋商文件要求的供应商的响应文件。

25.3 采购人按照磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

26 合同授予标准

26.1 采购人应当把合同授予磋商小组推荐的第一顺序成交候选人。被授予合同的供应商必须具有实施本合同的能力和资源。

27 成交通知

27.1 确定成交供应商后，采购代理机构在发布成交公告的同时，以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

27.2 成交通知书是合同的组成部分。

27.3 采购代理机构没有对未成交供应商解释未成交原因的义务。

28 签订合同

28.1 采购人和成交供应商应当按照成交通知书规定的期限与成交供应商签订合同。成交

通知书规定的期限最长不得超过 30 天。

28.2 成交供应商拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其成交资格，其磋商保证金不予退还。

28.3 成交供应商放弃成交，其磋商保证金不予退还。

28.4 成交供应商拒签合同或放弃成交是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

28.5 前款所称“违约行为给采购人造成的实际损失”，是指顺延成交供应商的成交价格高于违约人成交价格的高出部分。

28.6 签订合同及合同条款应以磋商文件和成交供应商的响应文件为依据。

29 验收

29.1 成交供应商与采购人应严格按照磋商文件规定的标准和响应文件承诺的条件进行验收。

29.2 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，成交供应商可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

30 招标代理服务费

30.1 以采购预算为计费基数，参照琼价费管〔2011〕225 号文件规定的采购代理服务收费标准，由成交供应商支付。成交供应商应在成交公告发布之日起 3 个工作日内，向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

31 政府采购政策

31.1 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位：见投标人须知前附表。

G. 询问、质疑和投诉

32 询问

32.1 供应商对本采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人或采购代理机构提出询问。

32.2 询问应当用传真、信函、电子邮件等方式提出。

32.3 对询问的答复，将依据是否是重要的共性问题，决定是否同时告知其他供应商。

33 质疑

33.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质

疑。

33.2 质疑必须以书面形式提出。质疑函应当包括但不限于以下内容：供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；质疑事项；事实依据和证明材料；法律依据；提出质疑的日期。质疑函必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖企业法人公章。

33.3 不符合本章第 32.1、32.2 款规定的质疑是无效质疑，不予受理。

33.4 对于供应商的有效质疑，我们将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《海南省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》的规定及时予以答复。

33.5 供应商应当慎重使用质疑的权利。属于对政府采购活动事项产生一般疑问的，应当根据政府采购法第 52 条的规定提出询问，本代理机构有义务及时作出答复。

34 投诉

34.1 供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

34.2 供应商的投诉，应当符合《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的相关规定。

H. 纪律和监督

35 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

36 对供应商的纪律要求

不得提供虚假材料谋取成交；不得采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得拒不遵守磋商纪律，故意扰乱磋商会场秩序或其他无理取闹行为；不得在采购过程中与采购人、采购代理机构进行协商谈判；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其成交资格将被取消。

37 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和

比较成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行，不得使用本磋商文件第五部分规定之外的评审因素和标准进行评标。

38 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

第三部分 采购需求

一、三亚市财政局绩效评价服务项目项目表

标包号	序号	预算安排项目名称	单位	项目类型	预算金额 (万元)
第 1 包	1	进士学校（2018-2023）	海棠区教育局	专项债项目	28
	2	农垦医院门诊大楼	农垦医院		
	3	智慧停车场	市交投		
	4	人大附中三亚学校附属幼儿园	市教育局		
	5	大三亚 120 急救体系建设项目	市卫健委		
	6	南山港公共科考码头	崖州湾科技城开发公司		
	7	南繁种业科技众创中心	崖州湾科技城开发公司		
第 2 包	8	全域旅游	市旅文局	其他	38
	9	公共文化和体育服务体系建设	市旅文局	其他	
	10	生态文明建设项目	市生态环境局	政府购买 服务项目	
	11	污水处理厂运行经费	市水务局		
	12	污泥处理服务费项目	市水务局		
	13	垃圾处理政府补贴	市住建局		
	14	污水管网维护与运行费用	市住建局		
	15	自然资源开发利用管理	市自然资源和规划局		
第 3 包	16	城市超级大脑项目 （建成以来的）	市科技工业信息化局	信息化项目	32
	17	免费刻章和系统改造 相关经费	市场监督管理局	其他	
	18	平价菜篮子建设项目	市发改委、市商务局	十大为民办 实事项目	
	19	雪亮工程	市公安局	信息化项目	
	20	开展学校午休服务项目	市教育局	十大为民办 实事项目	
	21	三亚河国家湿地公园 智慧监测系统项目	市林业局	信息化项目	

	22	老年人日间照料中心	市民政局	十大为民办实事项目	
第 4 包	23	雇员经费	市公安局	其他	26
	24	疾病监测防治	市疾病预防控制中心		
	25	编外教师（人才引进与师资队伍建	市教育局		
	26	产粮大县奖励资金	市农业农村局		
	27	商务流通	市商务局	其他	
	28	社会化服务	市消防支队		
	29	三月三节庆活动	市民族事务局		
第 5 包	30	民航补贴	市交通运输局	产业扶持及补贴类	30
	31	中小企业发展专项资金	市科技工业信息化局		
	32	重点产业发展专项资金	市科技工业信息化局		
	33	成品油价格调整对渔业补助	市农业农村局		
	34	促消费奖补资金	市商务局		
	35	2021-2023 年文化产业专项资金	市委宣传部		
	36	海南岛国际电影节补助资金	市委宣传部	其他	
第 6 包	37	三亚凤凰邮轮港口岸查验设施设备建设项目	三亚交通投资集团有限公司	其他	30
	38	三亚国际邮件快件跨境电商物流监管中心项目	三亚交投产业发展有限公司		
	39	残疾人事业发展补助资金	市残联		
	40	三亚市文化中心（市博物馆、市综合档案馆）项目	市旅文局		
	41	三亚市儿童福利院扩建项目	市民政局		
	42	卫生健康发展专项资金	市卫健委		
	43	三亚市崖州湾海洋生态保护修复项目	崖州湾科技城管理局		

二、服务内容及要求

（一）服务内容

根据财政部《第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》和《海南省第三方机构参与预算绩效管理暂行办法》，第三方机构参与预算绩效管理包括以下内容：开展事前绩效评估、绩效目标审核、绩效评价、绩效标准体系、管理培训、课题研究等预算绩效管理相关

工作。

（二）服务质量

供应商提供的绩效评价服务质量必须满足财政部《第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》、《海南省第三方机构参与预算绩效管理暂行办法》及有关规定和要求。在服务期内，供应商服务质量如达不到采购人要求，必须予以整改，并按合同约定处理，整改不到位，采购人有权终止合同。

（三）服务人员配置要求

供应商必须在签订合同后 10 天内完成项目所需的服务团队配备。

1.服务团队人数要求：第三方开展预算绩效评价业务，每项业务应当成立由至少 1 名主评人和其他工作人员组成的工作组，工作组成员不得少于 5 人。

2.服务团队成员应具备以下条件：

①遵守法律、行政法规和财政部《第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》、《海南省第三方机构参与预算绩效管理暂行办法》的规定，具有良好的职业道德；

②具备与预算绩效评价业务相适应的学历、能力；

③主评人具有 3 年以上从事预算绩效评价工作经验，团队成员含注册会计师、评估师、律师、内审师、注册造价工程师、注册咨询工程师等相关行业管理部门认可的专业资质人员至少 2 人（含 2 人）以上；

④具有较强的政策理解、项目管理和沟通协调能力；

⑤未被追究过刑事责任。

3.服务团队人员未经采购人同意，不得随意更换（采购人要求的除外），确需更换的，应提出书面申请、经采购人书面允许后方可更换，且应以经采购人确认的同等资质的人员代替。如未经采购人同意进行更换的，按违约处理，每发生一次（以一人作为计量单位），处以 2 万元的违约金处罚，在支付服务费时予以扣回。

三、验收标准

由采购人每年在指定地点对所提供服务进行验收，验收标准除响应文件所响应的服务要求外，可溯源到国家、行业相关标准及采购人实际工作需求；成交供应商提供的服务应达到有关标准的要求并确保整体通过采购人的验收。

四、其他说明

1、供应商可以投多个标包，但只能成交其中一个标包。例：供应商已被推荐为第 1 标包的第一成交候选供应商，将不能再参与其他标包的评审，以此类推。

磋商小组评审时，应从第 1 标包开始依次评审。第 2 包及之后标包的评审，应剔除之前

所有标包第一成交候选供应商后再组织评审。

供应商已被推荐为某一标包第一成交候选供应商的，如放弃成交或不与采购人签订合同的，不再获得其他标包的成交候选供应商资格。

2、供应商投多个标包的，编制响应文件时，可以将多个标包合编一起（封面须备注清楚所投包号）。为响应国家节能环保号召，节约纸张、避免浪费，建议响应文件双面打印。

第四部分 采购合同

三亚市财政局绩效评价服务项目委托合同

(第__包)

甲方（委托方）：_____

乙方（被委托方）：_____

见证方： 海南菲迪克招标咨询有限公司

依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《中华人民共和国民法典》，经过双方友好协商，双方同意签订以下合同条款，以便双方共同遵守、履行合同。

一、服务内容

甲方委托乙方承担_____。乙方按照甲方的要求，按规定程序实施_____工作，参加甲方的培训，重点做好以下工作：

（一）乙方在签订委托合同接受委托后，按照有关规定和要求设计制定具体的绩效评价实施方案，重点内容包括人员配置、时间安排、评价目的、评价内容、评价依据、评价方法、指标体系、评价标准、现场调研样本确定、调查问卷、资料清单以及工作纪律等，并报甲方审定后执行。

（二）根据绩效评价实施方案，开展现场调查和资料收集工作，获取评价工作所需要的有关数据和资料对收集的数据资料，按照设立的评价指标体系实施评价工作。

（三）乙方在完成相关评价工作后，按照以下程序向甲方提交绩效评价报告：

1.按照甲方规定要求和文本格式，撰写绩效评价报告初稿，要求逻辑清晰、内容完整、依据充分、数据详实、分析透彻、结论准确、建议可行。

2.甲方组织评审专家组对绩效评价报告初稿进行评审，向乙方反馈书面意见，乙方应当对反馈的意见逐一核实，并对绩效评价报告初稿进行修改，再次提交甲方评审。

3.经甲方评审通过的评价报告，由主评人签字并加盖乙方公章后，形成正式评价报告，提交给甲方。乙方及其签名的主评人应当对所出具的绩效评价报告的真实性和准确性负责。

4.绩效评价工作完成后，乙方须及时对评价业务资料进行建档、存放、保管管理，确保档案资料的原始、完整和安全。如甲方提出查档，无论是否在服务期内，乙方须在5个工作日内，向甲方提供评价档案，不得拒绝，不得以软件升级或人员调离等任何理由推脱。

二、服务时间要求：

（一）乙方在接到甲方通知后按时参加培训，领取具体任务和相关资料。

（二）乙方在领取具体任务和相关资料后，及时组建工作小组，并在2024年__月__日前向甲方提交具体工作方案。工作方案经甲方评审通过后，乙方与被评价单位取得联系，实施绩效评价工作。

（三）乙方在2024年__月__日前向甲方提交绩效评价报告初稿；乙方收到反馈意见5个工作日内，向甲方提交绩效评价报告修订稿；于甲方审定后，按甲方要求提交绩效评价报告正式稿，并完成存档工作。

三、甲方的责任和义务：

（一）甲方负责确定评价内容和具体要求；

（二）甲方负责对乙方评价工作进行检查指导，对乙方的工作时间、质量进行督查，对乙方提交的绩效评价实施方案、绩效评价数据、绩效评价报告等进行审核；

（三）甲方应在乙方按照本协议完成评价任务后，按本协议的规定支付委托费。

四、乙方的责任和义务：

（一）乙方派出的服务团队人员应与响应文件中响应的服务团队人员一致。服务团队人员未经甲方同意，不得随意更换（甲方要求的除外），确需更换的，应提出书面申请、经甲方书面允许后方可更换。如未经甲方同意进行更换的，按违约处理，每发生一次（以一人为计量单位），处以2万元的违约金处罚，在支付业务委托费时予以扣回。

（二）乙方应按照“二、服务时间要求”保证工作进度和质量，按时保质保量完成受托业务。乙方的工作质量须满足财政部《第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》、《海南省第三方机构参与预算绩效管理暂行办法》及有关规定和要求。在服务期内，乙方工作质量不能达到甲方要求的，要及时进行整改，整改不到位的，甲方有权终止合同。如乙方拒绝进行整改的，所造成的损失由乙方承担。乙方若擅自退出其受托从事的绩效评价业务活动的，甲方有权不支付委托费，并享有单方解除合同的权利，因此造成的损失由乙方承担赔偿责任，乙方三年内不得参与三亚市财政局组织的绩效评价工作。

（三）乙方知悉，本协议的签订及履行涉及政府财政信息，该信息属于国家机密，任何形式的泄密都将会给国家经济造成严重的法律后果，任何形式的泄密都有可能涉及刑事犯罪。乙方郑重承诺：未经甲方书面许可，乙方及乙方雇员不得以任何形式向第三方泄露因本

协议的签署及履行过程中获悉的信息。如因乙方原因致使信息泄露，则乙方应先承担合同总额 30%的违约金，然后承担因此给甲方造成的一切损失，包括且不限于直接的经济损失、为挽回经济损失所支出的费用、律师费、诉讼费。保密期限为永久，不因本协议的未生效、中止、终止或解除等情形而失效。

（四）乙方不得借受托行为为本单位揽拉客户。

五、服务费用及支付方式

（一）乙方在“三亚市财政局绩效评价服务项目”第___包绩效评价业务委托费用合计金额为大写_____（小写：_____）。与绩效评价服务相关的费用均包含在合同总价款中，甲方不再另行支付其他费用。

（二）待评价工作结束，甲方组织对业务质量进行评审，根据评审结果支付委托费用。评审优秀的按合同总价款 100%支付；评审不合格但按要求完成整改的，按照不高于合同总价款 90%支付；整改不到位的，甲方有权终止合同，乙方三年内不得参与三亚市财政局组织的绩效评价工作，在此期间造成采购人经济损失的由乙方承担。

（三）乙方账户信息如下：

帐户名称：_____

账 号：_____

开 户 行：_____

（四）本协议生效并符合合同约定的付款条件后，甲方在收到乙方提交的合法有效发票后 30 个工作日内支付。

六、其它事项

（一）甲方拥有绩效评价报告的著作权，未经甲方书面同意，乙方不得擅自发表、摘录、引用与绩效评价相关的资料和数据。

（二）乙方必须严格遵守甲方绩效评价有关的制度规定，不准借受托从事的绩效评价业务接受第三方的钱、财、物等；不准隐瞒应披露给甲方的与受托从事的绩效评价业务有关的事实，或以此与被评价方做任何交易；不准借受托从事的绩效评价业务向第三方提出任何与受托从事的绩效评价业务无关的要求，如因乙方上述行为导致受托事项无法按时按质完成的，甲方有权拒绝支付委托费用，并享有单方解除协议书权利，乙方三年内不得参与三亚市财政局组织的绩效评价工作。

（三）如乙方有本协议第三条第一款、第二款、第三款（其中任意一款）或第五条第二款或第六条第二款，则甲方有权单方面解除本协议。

如因乙方原因致使协议解除或者协议履行不符合甲方要求或者逾期未完成协议约定

内容或者其他原因致使甲方承担其他损失，除本协议另有约定，乙方应当赔偿协议总额 30% 的违约金以及因此给甲方造成的其他损失，包括且不限于实际损失费、律师费、诉讼费、保全费、保全保函费、差旅费。

（五）乙方违反本协议约定而需要承担的违约金和赔偿金等款项，甲方均有权直接从应付款中扣除，不足部分由乙方另行支付。

（六）当乙方的违约行为发生时，除本协议另有约定，否则不论是何种违约行为，甲方均有权扣除 1000 元/日的违约金，直至违约行为造成的后果得到完全的弥补或者甲方书面同意停止计算违约金。

七、双方一致认可，本协议中注明的地址为有效的法律文书送达地址，直接送达或以邮寄的形式送达上述地址视为有效的法律送达。变更地址需以书面形式告知对方，否则被送达方需承担不利的法律后果。以邮件方式送达的，邮件寄出后第 5 日视为送达，包括且不限于因收件人原因致使邮件下落不明或者无法送达的。法院诉讼中的一审、二审、再审、执行阶段可以以上述地址为送达上述地址。

八、双方承诺：署名处的授权代理人已取得合法有效授权，本协议自双方签字（法定代表人或授权代理人）并盖章之日起生效。

九、本协议未尽事项，双方协商解决，协商不成的，双方一致同意向甲方所在地法院诉讼解决。

十、本协议一式六份，甲方三份，乙方二份，代理机构一份。

甲方：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

签约日期： 年 月 日

第五部分 评审程序、方法和标准

一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评审办法。

1.2 磋商工作由采购人、采购代理机构负责组织，评审由采购人、采购代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.4 评审过程严格保密。供应商对磋商小组的评审过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其响应文件被拒绝。

1.5 磋商小组发现磋商文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购人、采购代理机构书面解释说明。

1.6 磋商小组对响应文件的判定，只依据响应文件和磋商过程中认定的文件，不依据磋商后的任何外来证明。

二、评审程序、评审方法和评审标准

1、响应文件的有效性、完整性和响应程度审查（见附件1）

1.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2、分别与单一供应商进行磋商

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技

术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、供应商提交最后报价

3.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

4、综合评分（见附件2）

4.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

4.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5、政府采购政策要求

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的文件规定，本项目对小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。供应商同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复享受价格扣除。

(2) 扣除后的价格仅用来计算价格得分，成交金额以最后报价为准。

(3) 供应商须按要求提供相关材料（详见第六部分响应文件格式），否则将不进行价格扣除。

6、推荐成交候选供应商

6.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。

6.2 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

7、编写评审报告

评审报告应当包括以下内容：

- (一) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (二) 响应文件开启日期和地点；
- (三) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (四) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- (五) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

8、审查响应文件时，对价格的计算错误按下述原则修正：

- (一) 响应文件中报价一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；
- (二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- (四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- (五) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

9、终止采购

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (一) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

附件 1：审查表

★响应文件审查表

序号	评审因素	评审标准
1	信用查询	在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。
2	营业执照等证明文件	在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力。属于财政部《第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》中“第三方机构主要包括专业咨询机构、会计师事务所、资产评估机构、律师事务所、科研院所、高等院校等”规定的机构；（提供证明材料复印件并加盖公章）
3	财务状况	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供资格承诺函并加盖单位公章）
4	设备和技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函并加盖单位公章）
5	纳税和社保	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供资格承诺函并加盖单位公章）
6	声明	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
7	声明函	提供无环保类行政处罚记录声明函并加盖单位公章
8	关联企业声明函	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明函并加盖单位公章）
9	响应文件份数	符合磋商文件一正二副的要求
10	响应文件的签署	响应文件的签署符合磋商文件要求
11	有效期	自响应文件开启之日起 60 天
12	服务期限	1 年

1、表中只需填写“√、通过”或者“×、不通过”。

2、结论采用“一项否决”原则。只有全部审查项目都是“√、通过”的，结论才能是“合格”；只要其中一项是“×、不通过”的，结论只能是“不合格”。

3、只有结论是合格的供应商，才能进入下一轮评审；不合格的被淘汰。

4、“响应文件审查表”中的每一项条款均为实质性要求，供应商必须满足，有任何一项不满足都将会导致磋商失败，请供应商认真对待。证明材料需附于响应文件中。

附件 2：评审标准和方法

评审标准和方法（第1、2、3包）

序号	评审内容	评分标准
价格部分（10 分）		
1	磋商报价 (10 分)	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 10\% \times 100$ <p>磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p>
商务部分（55 分）		
1	项目业绩 (21 分)	<p>1、2021 年至今，供应商具有中央部委（含财政部门）委托的重点绩效评价、部门整体支出绩效评价业绩的，每项得 2 分；具有中央部委委托的事前绩效评估、绩效目标审核、绩效指标体系建设业绩的，每有一个领域得 2 分，最高得 8 分。</p> <p>2、2021 年至今，供应商具有省级部门（含财政部门）委托的重点绩效评价、部门整体支出绩效评价业绩的，每项得 1 分；具有省级部门（含财政部门）委托的事前绩效评估、绩效目标审核、绩效指标体系建设业绩的，每有一个领域得 1 分，最高得 8 分。</p> <p>3、2021 年至今，供应商具有市级部门（含财政部门）委托的重点绩效评价、部门整体支出绩效评价业绩的，每项 0.5 分；具有市级部门（含财政部门）委托的事前绩效评估、绩效目标审核、绩效指标体系建设业绩的，每有一个领域得 0.5 分，最高得 8 分。</p> <p>以上三项可累加得分，但三项累加最高得 16 分。</p> <p>证明材料：提供与委托方签订的第三方绩效评价项目合同或协议，其中提供一份脱敏处理的绩效评价报告复印件（或扫描件），加盖单位公章。“脱敏处理”指报告中出现的涉密内容需进行相应处理，予以遮蔽。</p> <p>备注：本项要求绩效评价业绩不包括项目绩效自评。每一份合同或协议为一个有效业绩，若一份合同项下包含多个项目的只计为一个有效业绩。未提供本项不得分。</p> <p>第 1 包：2021 年至今，供应商提供专项债项目绩效评价业绩的，每提供一份业绩得 1 分，满分 5 分。</p> <p>第 2 包：2021 年至今，供应商提供省部级购买服务项目绩效评价业绩的，每提供一份业绩得 1 分，满分 5 分。</p> <p>第 3 包：2021 年至今，供应商提供省部级信息化项目绩效评价业绩的，每提供一份业绩得 1 分，满分 5 分。</p> <p>证明材料：提供业绩合同复印件并加盖公章。</p>

2	专业技术人员 (16分)	<p>供应商的机构人员具备高级职称或注册会计师、评估师、律师、内审师、注册造价工程师、注册咨询工程师等相关行业管理部门认可的专业资质的，1名人员得2分，最高得10分；超过5名的，每增加1名加1.5分，最多加6分。同一专业技术人员得分，最得多6分；一人持有多个证书的，只算1名人员。</p> <p>证明材料：提供相关人员证书复印件和2024年任意一个月在本单位缴纳社保的证明材料，加盖公章。</p>
3	其他服务 团队人员 (3分)	<p>拟派本项目服务团队人员（不含专业技术人员）数量达到3人的，得2分；超过3人的，每增加1人加0.5分，最多加1分。未达3人的不得分。</p> <p>证明材料：本项要求提供相关人员2024年任意一个月在本单位缴纳社保的证明材料，加盖公章。</p>
4	服务团队 主评人情况 (5分)	<p>1、拟派本项目主评人担任过3年（含）以上中央、省级重点绩效评价项目、部门整体支出绩效评价负责人，得5分；担任过3年（含）以上市级重点绩效评价项目、部门整体支出绩效评价负责人，得2分；</p> <p>2、拟派本项目主评人担任过2年（含）以上中央、省级重点绩效评价项目、部门整体支出绩效评价负责人，得3分；担任过2年（含）以上市级重点绩效评价项目、部门整体支出绩效评价负责人，得1分；</p> <p>3、拟派本项目主评人担任过1年（含）中央、省级重点绩效评价项目、部门整体支出绩效评价负责人，得1分；担任过1年（含）市级重点绩效评价项目、部门整体支出绩效评价负责人，得0.5分。</p> <p>证明材料：本项要求业绩不包括项目绩效自评，提供相关人员2024年任意一个月在本单位缴纳社保的证明材料，加盖单位公章。</p>
5	服务团队 人员情况 (10分)	<p>拟派本项目服务人员具备重点绩效评价、部门整体支出绩效评价工作经验3年以上的，每人2分；具备重点绩效评价、部门整体支出绩效评价工作经验1年（含）以上3年（不含）以下的，每人1分。此项满分10分。</p> <p>证明材料：本项要求绩效评价业绩不包括项目绩效自评。提供相关人员参与绩效评价工作清单和在本单位缴纳社保的证明材料，加盖单位公章。</p>
技术部分（35分）		
1	重点绩效 评价概述 (2分)	<p>技术评分第1-5项为重点绩效评价实施方案。以某领域设备采购项目绩效评价为例，拟订科学可行的重点绩效评价实施方案。</p> <p>内容包括但不限于：重点绩效评价概述，基础数据资料收集汇总与分析方案，绩效评价指标体系，绩效评价实施思路，质量控制措施。</p> <p>备注：如果提供的绩效评价实施方案和指标体系与海南省财政厅印发的共性指标体系（海南省财政厅关于印发《海南省项目支出绩效评价管理实施办法》的通知（琼财绩〔2020〕594号））高度一致，此项不得分。</p> <p>阐述对重点绩效评价的认识和某领域设备采购的相关知识。概述有针对某领域设备采购的绩效评价重点和关键点，内容全面、层次清晰、语言简洁规范的，得2分；有针对某领域设备采购项目绩效评价的理解但不够清晰的，得1分；概述中突出设备采购项目的特点，其他类型项目评</p>

		价均可通用的，得 0 分。
2	基础数据资料收集汇总与分析方案（4 分）	针对某领域设备采购项目制定收集数据资料来源和收集范围的思路。基础数据资料收集汇总与分析方案具体内容有针对性（符合设备采购项目的流程和要求）、科学合理、切实可行，对数据分类分析处理思路清晰、准确的，得 4 分；方案具体内容有针对性（符合设备采购项目的流程和要求），有部分数据分类和数据资料来源的，得 2 分；方案具体内容针对性不强，没有体现某领域设备采购项目的流程和要求，数据资料来源模糊的，得 1 分；方案具体内容没有针对某领域设备采购项目的内容的，得 0 分。
3	绩效评价指标体系（6 分）	<p>针对某领域设备采购项目设置一套重点绩效评价指标体系，并阐述指标体系设计思路。要求指标体系设计具有针对性和个性核心指标。</p> <p>①项目决策指标的三级指标数量要求 5 个（含）以上，要体现该领域设备采购项目的立项要求，此项得 1.5 分；</p> <p>②项目管理指标要包含资金管理指标、业务管理指标，三级指标数量要求 6 个（含）以上，要具备体现该领域采购项目的业务管理指标，此项得 1.5 分；</p> <p>③项目产出和效益指标要具备针对该领域设备采购的个性指标，产出的三级指标数量要求 4 个（含）以上，效益的三级指标数量要求 3 个（含）以上，要求体现明确的评分点，此项得 2 分。</p> <p>④指标体系中的评分标准要求逻辑清晰、可操作性强、符合设备采购项目相关政策，此项得 1 分。</p> <p>⑤设置的绩效评价指标体系没有针对某领域设备采购项目的内容，得 0 分。</p>
4	绩效评价实施思路（4 分）	<p>针对某领域设备采购项目阐述绩效评价实施思路，内容包括但不限于：评价重点内容、现场调研范围和内容、评价时间和流程安排。</p> <p>①评价重点内容符合设备采购项目情况特点，评价关注的问题明确，评价依据全面合理，此项得 2 分；</p> <p>②现场调研范围和内容清晰、明确，此项得 1 分；</p> <p>③评价时间和流程安排科学准确，此项得 1 分。</p> <p>④绩效评价实施思路没有针对某领域设备采购项目的内容，得 0 分。</p>
5	质量控制措施（1 分）	针对某领域设备采购项目设置质量控制措施。在项目实施过程中，有明确工作流程和时间安排，各节点质量控制措施全面详细可行，各阶段风险控制及应急措施得力的得 1 分；工作流程和时间安排不明确，有部分节点质量控制措施的得 0.5 分。
6	项目绩效自评抽查复核概述（3 分）	<p>技术评分第 6-8 项为项目绩效自评抽查复核实施方案。</p> <p>内容包括但不限于：项目绩效自评抽查复核概述，项目绩效自评抽查复核实施思路，质量控制措施。</p> <p>备注：如果提供的项目绩效自评抽查复核实施方案完全不符合项目绩效</p>

		<p>自评抽查复核工作要求的，此项不得分。</p> <p>阐述项目绩效自评抽查复核工作的目的和要求，项目绩效自评抽查复核工作的检查内容和检查重点。对项目绩效自评抽查复核工作的目的和要求表述准确，检查内容和检查重点全面，语言简洁规范的，得 3 分；对项目绩效自评抽查复核工作的目的和要求表述基本准确，有部分检查内容和检查重点的，得 2 分；对项目绩效自评抽查复核工作的目的和要求表述基本准确，没有检查内容和检查重点的，得 1 分；对项目绩效自评抽查复核工作的目的和要求表述错误的，得 0 分。</p>
7	项目绩效自评抽查复核实施思路(5 分)	<p>阐述项目绩效自评抽查复核实施思路，内容包括但不限于：详细阐述抽查工作重点内容和应关注的问题、现场调研、检查时间和流程安排。</p> <p>①抽查工作重点内容符合绩效自评抽查业务要求，检查内容全面、层次清晰，此项得 1.5 分；</p> <p>②关注的问题符合绩效自评抽查复核业务检查重点，此项得 1.5 分；</p> <p>③开展现场调研范围和内容清晰、明确，此项得 1 分；</p> <p>④时间和流程安排合理准确，此项得 1 分。</p> <p>⑤项目绩效自评抽查复核实施思路完全不符合项目绩效自评复核抽查工作要求的，得 0 分。</p>
8	质量控制措施(1 分)	<p>设置质量控制措施。在项目实施过程中，有明确工作流程和时间安排，各节点质量控制措施全面详细可行，各阶段风险控制及应急措施得力的得 1 分；工作流程和时间安排不明确，有部分节点质量控制措施的得 0.5 分；工作流程和时间安排不明确，没有各节点质量控制措施的得 0 分。</p>
9	重点绩效运行监控概述(3 分)	<p>技术评分第 9-11 项为重点绩效运行监控实施方案。内容包括但不限于：重点绩效运行监控概述，重点绩效运行监控实施思路，质量控制措施。备注：如果提供的重点绩效运行监控实施方案完全不符合重点绩效运行监控工作要求的，此项不得分。</p> <p>阐述重点绩效运行监控的目的和要求，重点绩效运行监控的检查内容和检查重点。对重点绩效运行监控的目的和要求表述准确，检查内容和检查重点全面，语言简洁规范的，得 3 分；对重点绩效运行监控的目的和要求表述基本准确，有部分检查内容和检查重点的，得 2 分；对重点绩效运行监控的目的和要求表述基本准确，没有检查内容和检查重点的，得 1 分；对重点绩效运行监控的目的和要求表述错误的，得 0 分。</p>
10	重点绩效运行监控实施思路(5 分)	<p>阐述重点绩效运行监控实施思路，内容包括但不限于：详细阐述重点绩效运行监控工作重点内容和应关注的问题、现场调研、检查时间和流程安排。</p> <p>①工作重点内容符合重点绩效运行监控业务要求，检查内容全面、层次清晰，此项得 1.5 分；</p> <p>②关注的问题符合重点绩效运行监控业务检查重点，此项得 1.5 分；</p> <p>③开展现场调研范围和内容清晰、明确，此项得 1 分；</p> <p>④时间和流程安排合理准确，此项得 1 分。</p>
11	质量控制措施(1 分)	<p>设置质量控制措施。在项目实施过程中，有明确工作流程和时间安排，各节点质量控制措施全面详细可行，各阶段风险控制及应急措施得力的得 1 分；工作流程和时间安排不明确，有部分节点质量控制措施的得 0.5 分。</p>

评审标准和方法（第4、5、6包）

序号	评审内容	评分标准
价格部分（10分）		
1	磋商报价 （10分）	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p style="text-align: center;">磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10%×100</p> <p>磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p>
商务部分（50分）		
1	项目业绩 （16分）	<p>1、2021年至今，供应商具有中央部委（含财政部门）委托的重点绩效评价、部门整体支出绩效评价业绩的，每项得2分；具有中央部委委托的事前绩效评估、绩效目标审核、绩效指标体系建设业绩的，每有一个领域得2分，最高得8分。</p> <p>2、2021年至今，供应商具有省级部门（含财政部门）委托的重点绩效评价、部门整体支出绩效评价业绩的，每项得1分；具有省级部门（含财政部门）委托的事前绩效评估、绩效目标审核、绩效指标体系建设业绩的，每有一个领域得1分，最高得8分。</p> <p>3、2021年至今，供应商具有市级部门（含财政部门）委托的重点绩效评价、部门整体支出绩效评价业绩的，每项0.5分；具有市级部门（含财政部门）委托的事前绩效评估、绩效目标审核、绩效指标体系建设业绩的，每有一个领域得0.5分，最高得8分。</p> <p>以上三项可累加得分，但三项累加最高得16分。</p> <p>证明材料：提供与委托方签订的第三方绩效评价项目合同或协议，其中提供一份脱敏处理的绩效评价报告复印件（或扫描件），加盖单位公章。</p> <p>“脱敏处理”指报告中出现的涉密内容需进行相应处理，予以遮蔽。</p> <p>备注：本项要求绩效评价业绩不包括项目绩效自评。每一份合同或协议为一个有效业绩，若一份合同项下包含多个项目的只计为一个有效业绩。未提供本项不得分。</p>
2	专业技术人员 （16分）	<p>供应商的机构人员具备高级职称或注册会计师、评估师、律师、内审师、注册造价工程师、注册咨询工程师等相关行业管理部门认可的专业资质的，1名人员得2分，最高得10分；超过5名的，每增加1名加1.5分，最多加6分。同一专业技术人员得分，最多加6分；一人持有多个证书的，只算1名人员。</p> <p>证明材料：提供相关人员证书复印件和2024年任意一个月在本单位缴纳社保的证明材料，加盖公章。</p>
3	其他服务 团队人员	<p>拟派本项目服务团队人员（不含专业技术人员）数量达到3人的，得2分；超过3人的，每增加1人加0.5分，最多加1分。未达3人的不得分。</p>

	(3分)	证明材料：本项要求提供相关人员 2024 年任意一个月在本单位缴纳社保的证明材料，加盖公章。
4	服务团队主评人情况 (5分)	<p>1、拟派本项目主评人担任过 3 年（含）以上中央、省级重点绩效评价项目、部门整体支出绩效评价负责人，得 5 分；担任过 3 年（含）以上市级重点绩效评价项目、部门整体支出绩效评价负责人，得 2 分；</p> <p>2、拟派本项目主评人担任过 2 年（含）以上中央、省级重点绩效评价项目、部门整体支出绩效评价负责人，得 3 分；担任过 2 年（含）以上市级重点绩效评价项目、部门整体支出绩效评价负责人，得 1 分；</p> <p>3、拟派本项目主评人担任过 1 年（含）中央、省级重点绩效评价项目、部门整体支出绩效评价负责人，得 1 分；担任过 1 年（含）市级重点绩效评价项目、部门整体支出绩效评价负责人，得 0.5 分。</p> <p>证明材料：本项要求业绩不包括项目绩效自评，提供相关人员 2024 年任意一个月在本单位缴纳社保的证明材料，加盖单位公章。</p>
5	服务团队人员情况 (10分)	<p>拟派本项目服务人员具备重点绩效评价、部门整体支出绩效评价工作经验 3 年以上的，每人 2 分；具备重点绩效评价、部门整体支出绩效评价工作经验 1 年（含）以上 3 年（不含）以下的，每人 1 分。此项满分 10 分。</p> <p>证明材料：本项要求绩效评价业绩不包括项目绩效自评。提供相关人员参与绩效评价工作清单和在本单位缴纳社保的证明材料，加盖单位公章。</p>
技术部分 (40 分)		
1	重点绩效评价概述 (2分)	<p>技术评分第 1-5 项为重点绩效评价实施方案。以某领域设备采购项目绩效评价为例，拟订科学可行的重点绩效评价实施方案。</p> <p>内容包括但不限于：重点绩效评价概述，基础数据资料收集汇总与分析方案，绩效评价指标体系，绩效评价实施思路，质量控制措施。</p> <p>备注：如果提供的绩效评价实施方案和指标体系与海南省财政厅印发的共性指标体系（海南省财政厅关于印发《海南省项目支出绩效评价管理实施办法》的通知（琼财绩〔2020〕594 号））高度一致，此项不得分。</p> <p>阐述对重点绩效评价的认识和某领域设备采购的相关知识。概述有针对某领域设备采购的绩效评价重点和关键点，内容全面、层次清晰、语言简洁规范的，得 2 分；有针对某领域设备采购项目绩效评价的理解但不够清晰的，得 1 分；概述中突出设备采购项目的特点，其他类型项目评价均可通用的，得 0 分。</p>
2	基础数据资料收集汇总与分析方案 (4分)	<p>针对某领域设备采购项目制定收集数据资料来源和收集范围的思路。基础数据资料收集汇总与分析方案具体内容有针对性（符合设备采购项目的流程和要求）、科学合理、切实可行，对数据分类分析处理思路清晰、准确的，得 4 分；方案具体内容有针对性（符合设备采购项目的流程和要求），有部分数据分类和数据资料来源的，得 2 分；方案具体内容针对性不强，没有体现某领域设备采购项目的流程和要求，数据资料来源</p>

		模糊的，得 1 分；方案具体内容没有针对某领域设备采购项目的内容的，得 0 分。
3	绩效评价 指标体系 (9 分)	<p>针对某领域设备采购项目设置一套重点绩效评价指标体系，并阐述指标体系设计思路。要求指标体系设计具有针对性和个性核心指标。</p> <p>①项目决策指标的三级指标数量要求 5 个（含）以上，要体现该领域设备采购项目的立项要求，此项得 2 分；</p> <p>②项目管理指标要包含资金管理指标、业务管理指标，三级指标数量要求 6 个（含）以上，要具备体现该领域采购项目的业务管理指标，此项得 2 分；</p> <p>③项目产出和效益指标要具备针对该领域设备采购的个性指标，产出的三级指标数量要求 4 个（含）以上，效益的三级指标数量要求 3 个（含）以上，要求体现明确的评分点，此项得 3 分。</p> <p>④指标体系中的评分标准要求逻辑清晰、可操作性强、符合设备采购项目相关政策，此项得 2 分。</p> <p>⑤设置的绩效评价指标体系没有针对某领域设备采购项目的内容，得 0 分。</p>
4	绩效评价 实施思路 (4 分)	<p>针对某领域设备采购项目阐述绩效评价实施思路，内容包括但不限于：评价重点内容、现场调研范围和内容、评价时间和流程安排。</p> <p>①评价重点内容符合设备采购项目情况特点，评价关注的问题明确，评价依据全面合理，此项得 2 分；</p> <p>②现场调研范围和内容清晰、明确，此项得 1 分；</p> <p>③评价时间和流程安排科学准确，此项得 1 分。</p> <p>④绩效评价实施思路没有针对某领域设备采购项目的内容，得 0 分。</p>
5	质量控制 措施 (1 分)	针对某领域设备采购项目设置质量控制措施。在项目实施过程中，有明确工作流程和时间安排，各节点质量控制措施全面详细可行，各阶段风险控制及应急措施得力的得 1 分；工作流程和时间安排不明确，有部分节点质量控制措施的得 0.5 分。
6	项目绩效 自评抽查 复核概述 (3 分)	<p>技术评分第 6-8 项为项目绩效自评抽查复核实施方案。</p> <p>内容包括但不限于：项目绩效自评抽查复核概述，项目绩效自评抽查复核实施思路，质量控制措施。</p> <p>备注：如果提供的项目绩效自评抽查复核实施方案完全不符合项目绩效自评抽查复核工作要求的，此项不得分。</p> <p>阐述项目绩效自评抽查复核工作的目的和要求，项目绩效自评抽查复核工作的检查内容和检查重点。对项目绩效自评抽查复核工作的目的和要求表述准确，检查内容和检查重点全面，语言简洁规范的，得 3 分；对项目绩效自评抽查复核工作的目的和要求表述基本准确，有部分检查内容和检查重点的，得 2 分；对项目绩效自评抽查复核工作的目的和要求表述基本准确，没有检查内容和检查重点的，得 1 分；对项目绩效自评抽查复核工作的目的和要求表述错误的，得 0 分。</p>

7	项目绩效自评抽查复核实施思路(6分)	<p>阐述项目绩效自评抽查复核实施思路，内容包括但不限于：详细阐述抽查工作重点内容和应关注的问题、现场调研、检查时间和流程安排。</p> <p>①抽查工作重点内容符合绩效自评抽查业务要求，检查内容全面、层次清晰，此项得2分；</p> <p>②关注的问题符合绩效自评抽查复核业务检查重点，此项得2分；</p> <p>③开展现场调研范围和内容清晰、明确，此项得1分；</p> <p>④时间和流程安排合理准确，此项得1分。</p> <p>⑤项目绩效自评抽查复核实施思路完全不符合项目绩效自评复核抽查工作要求的，得0分。</p>
8	质量控制措施(1分)	<p>设置质量控制措施。在项目实施过程中，有明确工作流程和时间安排，各节点质量控制措施全面详细可行，各阶段风险控制及应急措施得力的得1分；工作流程和时间安排不明确，有部分节点质量控制措施的得0.5分；工作流程和时间安排不明确，没有各节点质量控制措施的得0分。</p>
9	重点绩效运行监控概述(3分)	<p>技术评分第9-11项为重点绩效运行监控实施方案。内容包括但不限于：重点绩效运行监控概述，重点绩效运行监控实施思路，质量控制措施。备注：如果提供的重点绩效运行监控实施方案完全不符合重点绩效运行监控工作要求的，此项不得分。</p> <p>阐述重点绩效运行监控的目的和要求，重点绩效运行监控的检查内容和检查重点。对重点绩效运行监控的目的和要求表述准确，检查内容和检查重点全面，语言简洁规范的，得3分；对重点绩效运行监控的目的和要求表述基本准确，有部分检查内容和检查重点的，得2分；对重点绩效运行监控的目的和要求表述基本准确，没有检查内容和检查重点的，得1分；对重点绩效运行监控的目的和要求表述错误的，得0分。</p>
10	重点绩效运行监控实施思路(6分)	<p>阐述重点绩效运行监控实施思路，内容包括但不限于：详细阐述重点绩效运行监控工作重点内容和应关注的问题、现场调研、检查时间和流程安排。</p> <p>①工作重点内容符合重点绩效运行监控业务要求，检查内容全面、层次清晰，此项得2分；</p> <p>②关注的问题符合重点绩效运行监控业务检查重点，此项得2分；</p> <p>③开展现场调研范围和内容清晰、明确，此项得1分；</p> <p>④时间和流程安排合理准确，此项得1分。</p>
11	质量控制措施(1分)	<p>设置质量控制措施。在项目实施过程中，有明确工作流程和时间安排，各节点质量控制措施全面详细可行，各阶段风险控制及应急措施得力的得1分；工作流程和时间安排不明确，有部分节点质量控制措施的得0.5分。</p>

第六部分 响应文件格式

以下封面仅供参考

(正本/副本)

响应文件

(第__、__、__包)

采 购 人：三亚市财政局

项目名称：三亚市财政局绩效评价服务项目（2024 年）

项目编号：HFCC20242518

供应商：_____（盖章）

地 址：_____

日 期：2024 年 月 日

（响应文件格式是磋商文件的通用格式。供应商应根据采购项目性质的不同，提交与本项目相关的格式文件或按符合本行业惯例的格式提交格式文件。与本项目无关的格式文件可以忽略。）

一、报价文件格式

1、报价函格式

报 价 函（第__包）

海南菲迪克招标咨询有限公司：

我们仔细阅读并全面研究了三亚市财政局绩效评价服务项目（2024 年）（项目编号：HFCC20242518）磋商文件，决定响应磋商文件参与本项目。

1、我们提供的《报价一览表》的报价，包括了完成该项目全部内容的一切费用。我们的磋商总价为人民币（大写）_____（¥_____）。

2、我们充分理解并完全接受合同专用条款的各项约定，没有任何异议，不附加任何条件。

3、我们同意按照磋商文件的要求，交纳人民币（大写）：_____元的磋商保证金。并承诺如果发生下列情况，我方无权要求退还磋商保证金：

- （1）我方在磋商有效期内撤回响应文件；
- （2）我方提供了虚假响应磋商文件的响应文件；
- （3）在磋商过程中有违反法律法规和相关纪律的行为；
- （4）在收到成交通知书后并在磋商有效期内，由于我方原因未能按照磋商文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

4、我们同意按磋商文件中的规定，本响应文件的有效期限为开启响应文件后 **60** 天。

5、我们愿意提供采购方在磋商文件中要求的所有资料。

6、我们愿意遵守采购公告及磋商文件中明示的收费标准。

7、我们承诺响应文件在提交响应文件截止时间后至磋商有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

电子邮件：

传真：

日期：2024 年 月 日

2、报价一览表格式

报价一览表（第__包）

项目名称：三亚市财政局绩效评价服务项目（2024 年）

项目编号：HFCC20242518

金额单位：元

序号	名 称	单位	数量	单价	合价	服务期限
						1 年
本项目合计报价：		大写：_____ 小写：_____				
1、供应商企业类型：大型（ ） 中型（ ） 小型（ ） 微型（ ）						
2、供应商是否为监狱企业：是（ ） 否（ ）						
3、供应商是否为残疾人福利性单位：是（ ） 否（ ）						

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表签字：（签字或盖章）

注：

1、供应商企业类型、是否监狱企业栏和是否残疾人福利性单位栏，供应商须在相应的括弧里打勾（√），否则承担不利后果。

2、本项目对小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位的报价给予 **10%** 的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。扣除后的价格仅用来计算价格得分，成交金额以**原报价为准**。

供应商须按要求提供声明函（格式文件附后），否则将不进行价格扣除。

3、供应商同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

4、供应商应如实填写企业信息，如有虚假，将依法承担相应责任。

3、 分项报价明细表（格式仅供参考）

项目名称：三亚市财政局绩效评价服务项目（2024 年）

项目编号：HFCC20242518

金额单位：元

序号	名称	单位	数量	单价	合计

注：“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表签字：（签字或盖章）

4、中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加三亚市财政局绩效评价服务项目（2024年）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

三亚市财政局绩效评价服务项目（2024年），属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：2024年 月 日

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注：供应商提供《中小企业申明函》内容不实的，属于“隐瞒真实情况，提供虚假资料的”情形，依照有关规定追究相应责任。

5、监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

- 1、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。
- 2、供应商为非监狱企业的，可不提供此项证明文件。

6、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：2024 年 月 日

注：

1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

二、商务响应文件

1、法定代表人身份证明和授权委托书格式

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

说明：须附法定代表人身份证复印件。

授权委托书

本授权委托书声明：我 ____（姓名）____ 系 ____（投标单位名称）____ 的法定代表人，现授权委托 ____（被授权人姓名及身份证号码）____ 为我公司的代理人，以本公司的名义参加海南菲迪克招标咨询有限公司组织的编号为 HFCC20242518 的招标活动，处理与本招标活动有关的一切事务。被授权人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件，我均予以承认。

与本项目有关的质疑、投诉事项，我将亲自处理或另行特别授权。

本授权委托书的效力自签署日起至合同履行完毕止。

被授权人无转委托权。特此委托。

本授权书于 ____ 年 ____ 月 ____ 日签字生效，特此证明。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

被授权人：（签字或盖章）

说明：须附被授权人身份证复印件。

2、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					普通职工	
经营范围						
备注						

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2024 年 月 日

3、商务条款偏离表格式

商务条款偏离一览表

项目名称：

项目编号：

序号	项目	磋商文件要求	响应文件是否响应	偏离程度	证明材料
1	信用查询	在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。			见响应文件__页
2	营业执照等证明文件	在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力。属于财政部《第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》中“第三方机构主要包括专业咨询机构、会计师事务所、资产评估机构、律师事务所、科研院所、高等院校等”规定的机构；（提供证明材料复印件并加盖公章）			见响应文件__页
3	财务状况	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供资格承诺函并加盖单位公章）			见响应文件__页
4	设备和技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函并加盖单位公章）			见响应文件__页
5	纳税和社保	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供资格承诺函并加盖单位公章）			见响应文件__页
6	声明	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。			见响应文件__页
7	声明函	提供无环保类行政处罚记录声明函并加盖单位公章			见响应文件__页
8	关联企业声明函	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明函并加盖单位公章）			见响应文件__页
9	响应文件份数	符合磋商文件一正二副的要求			/

10	响应文件的签署	响应文件的签署符合磋商文件要求			/
11	有效期	自响应文件开启之日起 60 天			见响应文件__页
12	服务期限	1 年			见响应文件__页

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2024 年 月 日

备注：偏离程度可填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”

4、信用查询

信用查询承诺书

致：海南菲迪克招标咨询有限公司

我单位_____（供应商名称）郑重承诺：

我单位参与你公司组织的三亚市财政局绩效评价服务项目（2024年）采购活动。

我单位现承诺 2020 年至今未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。如有虚假承诺，愿承担一切法律责任。

特此承诺。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2024 年 月 日

说明：

1、信用记录查询渠道：“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等渠道查询相关主体信用记录。

2、被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与本项目投标。

备注：供应商提供的网页截图请参考信用查询示范（查询示范附后）。

查询示范 1：失信被执行人

查询条件

被执行人姓名/名称:

海南菲迪克招标咨询有限公司

身份证号码/组织机构代码:

91460200665141625D

省份:

-----全部-----

验证码:

vxp6




验证码正确!

查询

查询结果

在全国范围内没有找到 91460200665141625D 海南菲迪克招标咨询有限公司相关的结果。

查询示范 2：重大税收违法失信主体

信用中国
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息 | 统一社会信用代码 | 站内文章

请输入主体名称或统一社会信用代码

搜索

首页 | 信用动态 | 政策法规 | 信息公示 | 信用服务 | 信用研究 | 诚信文化

信用承诺 | 信易+ | 联合奖惩 | 个人信用 | 行业信用 | 城市信用 | 网站导航


您所在的位置：首页 > 信用服务 > 重大税收违法失信主体

重大税收违法失信主体

海南菲迪克招标咨询有限公司

查询

查询结果




很抱歉，没有找到您搜索的数据

查询示范 3：政府采购严重违法失信行为记录名单

欢迎来到信用中国

通知公告 网站声明



信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息

统一社会信用代码

站内文章

请输入主体名称或者统一社会信用代码

搜索

首页

信用动态

政策法规

信息公示

信用服务

信用研究

诚信文化

信用承诺

信易+

联合奖惩

个人信用

行业信用

城市信用

网站导航

您所在的位置：首页 > 信用服务 > 政府采购严重违法失信行为记录名单

政府采购严重违法失信行为记录名单

海南菲迪克招标咨询有限公司

查询

查询结果



很抱歉，没有找到您搜索的数据

财政部唯一指定政府采购信息网络发布媒体 国家级政府采购专业网站

服务热线：400-810-1996



中国政府采购网

中国政府购买服务信息平台

www.ccgp.gov.cn

首页

政采法规

购买服务

监督检查

信息公告

GPA专栏

PPP频道

当前位置：首页 » 政府采购严重违法失信行为记录名单 »



政府采购严重违法失信行为信息记录

HTTP://WWW.CCQP.GOV.CN/

企业名称：海南菲迪克招标咨询有限公司

执法单位：

处罚日期：至

查找

重置

序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为 的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
没有该企业的相关记录									
本次查询的企业：海南菲迪克招标咨询有限公司									
本次查询的时间：2022年03月07日 10时28分									

提示：本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》（财办库[2014]526号）发布。如有疑问请联系具体执法单位。

版权所有 © 2022 中华人民共和国财政部

5、资格证明文件

1、在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力。属于财政部《第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》中“第三方机构主要包括专业咨询机构、会计师事务所、资产评估机构、律师事务所、科研院所、高等院校等”规定的机构；（提供证明材料复印件并加盖公章）

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供资格承诺函并加盖单位公章，格式见附件1）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函并加盖单位公章，格式见附件2）；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供资格承诺函并加盖单位公章，格式见附件1）；

5、提供磋商保证金缴纳凭证（提供复印件并加盖公章，必须放在响应文件中）；

以上为资格审查内容，必须在响应文件中提供，任何一项未提供或不满足将导致磋商失败，请供应商认真对待！

6、磋商文件规定的或其他供应商认为需要提供的內容。

附件 1:

资格承诺函

致： 三亚市财政局

我单位参与 三亚市财政局绩效评价服务项目（2024 年）（项目编号：
HFCC20242518）项目的政府采购活动，现承诺如下：

- 1. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
- 2. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收的相关证明材料。
- 3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳社会保障资金的相关证明材料。
- 4. 如违反上述承诺，同意将相关失信行为纳入三亚市信用信息共享平台。
- 5. 同意此承诺书在“信用中国（三亚）”网站公示，接受社会各界监督。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）： _____

单位负责人或授权代表（签字或盖章）： _____

日期：2024 年 月 日

附件 2:

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 承诺函

致： 三亚市财政局

我公司参与的 三亚市财政局绩效评价服务项目（2024 年） 磋商活动，现承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，如有虚假承诺，愿承担一切法律责任。

特此承诺。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：2024 年 月 日

6、无重大违法记录的书面声明

无重大违法记录的书面声明

致：三亚市财政局

我公司参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若在采购过程中发现我公司近 3 年内在经营活动中有重大违法记录的，我公司将承担因此引起的一切后果。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2024 年 月 日

7、环保类行政处罚记录声明函

环保类行政处罚记录声明函

致： 三亚市财政局

我单位_____（供应商名称）郑重声明：

我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中 没有（在下划线上如实填写：
有或没有）环保类行政处罚记录，特此声明。

声明人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2024 年 月 日

8、关联企业声明函

关联企业声明函

致： 三亚市财政局

我单位_____（供应商名称）郑重声明：

我单位此次参加贵方组织的三亚市财政局绩效评价服务项目（2024年）采购活动，不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。我单位未提供此次采购项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。如有虚假或隐瞒，愿承担一切法律责任。

特此声明。

声明人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2024 年 月 日

9、反商业贿赂承诺书格式

反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在三亚市财政局绩效评价服务项目（2024年）磋商项目采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本磋商项目。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

供应商：（填写名称并盖章）

2024 年 月 日

10、诚信投标、诚信履约承诺书

诚信投标、诚信履约承诺书

三亚市财政局：

我方就本磋商采购活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了磋商文件规定的所有采购要求、成交条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在响应文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的响应在磋商有效期内不发生变更。

三、我们的磋商报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果成交后放弃成交，不论原因何在，都是不诚信的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由放弃成交。

五、我们知道，成交后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往两年内的政府采购活动中，没有成交后放弃成交、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期：2024 年 月 日

11、退还磋商保证金信息

致：海南菲迪克招标咨询有限公司

我司于 2024 年__月__日将磋商保证金_____元以（银行转帐）方式交至贵
公司或汇入贵公司账号，参加贵公司组织的编号为 HFCC20242518 的招标活动。

我司的银行账户信息如下：

收款人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行		联 系 人	
	帐 号		联系电话	

供应商(公章): _____

2024 年 月 日

12、供应商类似项目业绩一览表

序号	用户名称	项目名称	合同签订时间	联系方式	备注

注：供应商（仅限于供应商自己实施的）以上业绩需按要求提供证明材料。

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2024 年 月 日

13、服务人员配置

根据磋商文件第五部分要求提供但不限于以下内容：

- （1）机构人员结构
- （2）服务团队人员数量
- （3）服务团队主评人情况
- （4）服务团队人员情况

三、技术响应文件

1、技术方案

备注：供应商应根据磋商文件第五部分《评审标准和方法》中的内容要求编制技术方案。

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2024 年 月 日

2、供应商认为需要提供的其它文件