

广东海事局网络、信息系统 运维服务项目

竞争性磋商文件

(项目编号：1210-2441YDZB7116)

广东有德招标采购有限公司

二〇二四年三月

温馨提示

一、请报价供应商特别留意磋商文件上注明的提交响应文件截止时间和磋商时间，逾期送达或邮寄送达的响应文件本公司恕不接收。提交响应文件截止时间一到本公司不再接收任何响应文件。因此，请供应商适当提前到达磋商地点。

二、购买磋商文件或交纳招标代理服务费的账户：

账号：38610188000123567，开户银行：中国光大银行广州分行，收款人：广东有德招标采购有限公司

三、交纳磋商保证金的账户：

账号：120906120910101，开户银行：招商银行广州天润路支行，收款人：广东有德招标采购有限公司

四、磋商文件有“★”的地方为实质性的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。

五、请正确填写《首轮报价一览表》，含有包组的投标项目需分开报价，制作响应文件时可分开装订也可统一装订，但都必须密封。

六、报价供应商同时参加多个包组投标时，应当分包组制作响应文件，并分别密封提交。

七、请仔细检查《报价函》、《首轮报价一览表》等重要格式文件是否有按要求盖公章或签名。

八、响应文件应按顺序编制页码。

九、磋商文件如允许分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司有效的营业执照副本复印件及对被授权人的授权书。

十、我公司为采购代理机构，不对报价供应商购买磋商文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如报价供应商发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家报价供应商递交两份响应文件的，磋商小组将按磋商文件中有关无效投标的规定处理。

（本提示非磋商文件的组成部分，仅作参考提醒。若与磋商文件有不同之处，以磋商文件为准。）

目录

温馨提示	1
目录	2
第一章磋商邀请函	5
第二章报价供应商须知	10
报价供应商须知前附表	11
（一）总则	14
1. 采购项目与采购当事人	14
2. 合格的报价供应商	14
3. 合格的服务	14
4. 政府采购信用担保	15
（二）磋商文件	15
5. 磋商文件的编制依据和组成	15
6. 磋商文件的澄清和修改	16
7. 答疑会或踏勘现场	16
（三）响应文件的编制	17
8. 投标语言和计量单位	17
9. 响应文件的构成	17
10. 响应文件编制注意事项	17
11. 响应文件的式样和签署	18
12. 总报价	18
13. 磋商有效期	19
14. 联合体投标	20
15. 证明报价供应商合格和资格的文件	20
16. 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件	20
17. 磋商保证金	21
18. 磋商保证金的退还条件	21
（四）响应文件的递交	22
19. 响应文件的密封和标记	22
20. 响应文件递交要求	22
21. 响应截止	22
22. 响应文件的修改和撤回	23
（五）磋商与评审	23
23. 磋商	23
24. 评审	23
25. 定标原则和授标	24
26. 成交通知书	24
（六）询问、质疑及投诉	24
27. 询问	24
28. 质疑	25
29. 投诉	26
（七）授予合同	27
30. 合同的订立	27
31. 合同的履行	27
32. 履约保证金	28
33. 招标代理服务费	28
（八）政府采购政策	28
34. 促进中小企业发展政策	28
35. 支持监狱企业发展政策	29
36. 促进残疾人福利性单位政策	29



37. 促进贫困地区农副产品政策	30
38. 采购节能产品、环境标志产品相关政策	30
第三章用户需求	32
一、项目运维内容	33
二、服务清单及需求	33
(一) 机房运维服务	33
(二) 系统运维管理服务	34
(三) 应急处置及演练服务	34
(四) 信息安全防护服务	34
(五) 网络运维管理服务	35
(六) 终端设备运维服务	35
(七) 运维管理体系建设服务	35
(八) 其他服务	36
三、运维服务工作要求	36
四、运维服务质量要求	37
五、运维服务团队要求	37
六、工作地点	39
七、违约条款	39
八、其他要求:	40
第四章评分体系与标准	41
(一) 评审方法	42
(二) 评审流程及评审步骤	42
1. 响应文件资格性审查	42
2. 响应文件符合性审查	42
3. 谈判	43
4. 响应文件的比较与评价	44
5. 综合评分汇总及推荐意见	46
(三) 附表	46
附表 1: 资格性审查表	47
附表 2: 符合性审查表	49
附表 3: 技术、商务及价格分值分配	50
附表 4: 技术评审表	50
附表 5: 商务评审表	53
附表 6: 价格评审表	54
第五章合同格式	55
第六章响应文件格式	72
第一部分自查表	74
1、资格性审查自查表	75
2、符合性审查自查表	77
3、商务评审自查表	78
4、技术评审自查表	79
第二部分资格文件	80
1、报价函	81
2、关于资格的声明函	83
3、法定代表人(负责人)证明书和法定代表人(负责人)授权委托书	89
4、退还磋商保证金说明	91
5、磋商保证金凭证	92
6、政府采购投标担保函(仅供参考)	93
第三部分商务文件	95
1、报价供应商概况	96
2、规章管理制度一览表	99

3、商务条款响应一览表	100
第四部分技术文件	101
1、服务条款响应表	102
2、拟任管理及服务人员情况	105
3、专业人员的时间计划表	106
4、履约进度计划表	107
5、组织实施方案	108
第五部分报价文件	109
1、首轮报价一览表	110
2、报价明细表	111
3、中小企业声明函（如有）	112
4、残疾人福利性单位声明函（如有）	113
5、监狱企业的证明文件（如有）	114

第一章磋商邀请函

磋商邀请函

项目概况

广东海事局网络、信息系统运维服务项目采购项目的潜在供应商应在广州市天河北路 626 号保利中宇广场 A 座 25 楼（联系方式：邓小姐，020-88260060）获取磋商文件，并于 2024 年 3 月 25 日 14 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：1210-2441YDZB7116

项目名称：广东海事局网络、信息系统运维服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：110 万元（人民币）

最高限价：110 万元（人民币）

采购需求：

1、项目内容：

本次网络、信息系统运维服务，供应商需通过巡检、监控、维护、值守等驻场运维服务，管理广东海事局二级数据中心的设备设施，运维相关软件，保障广东海事局设备设施、网络和信息系统稳定、安全、持续高效地运作。

2、所属行业：信息传输、计算机服务和软件业

3、数量：1 项

4、服务地点：采购人指定地点

5、本项目为一个整体，供应商须对全部内容进行投标，不得分拆。

合同履行期限：一年。

本项目(不接受)联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3、本项目的特定资格要求：

（1）具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其

他组织（提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）；

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年财务状况报告或基本户开户银行出具的资信证明或书面声明）；

（3）供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供至投标截止之日前 6 个月内任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金相关证明材料或书面声明）；

（4）供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明）；

（5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，较大数额罚款认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）】（提供书面声明）；

（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供书面声明）；

（7）供应商未被列入“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）“记录失信被执行人”；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以磋商小组于投标截止日当天在“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料；

（8）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（提供书面声明）；

（9）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（提供书面声明）；

(10) 供应商已领购本项目磋商文件。

三、获取磋商文件

1、时间：2024 年 3 月 13 日至 2024 年 3 月 19 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30。（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：广州市天河北路 626 号保利中宇广场 A 座 25 楼（联系方式：邓小姐，020-88260060）

3、方式：现场购买或邮购

4、售价：¥300.0 元/套（人民币）

四、响应文件提交

1、截止时间：2024 年 3 月 25 日 14 点 30 分（北京时间）（递交响应文件开始时间：2024 年 3 月 25 日 14 点 00 分）

2、地点：广州市天河北路 626 号保利中宇广场 A 座 25 楼

五、开启

1、时间：2024 年 3 月 25 日 14 点 30 分（北京时间）

2、地点：广州市天河北路 626 号保利中宇广场 A 座 25 楼

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、现场领购磋商文件者，供应商登陆广东有德招标采购有限公司网站（<http://www.youde.net>）下载《响应登记表》，填写相关信息并加盖供应商公章到采购代理机构处登记，并领购磋商文件。

2、线上领购磋商文件者，供应商登陆广东有德招标采购有限公司网站（<http://www.youde.net>）下载《响应登记表》，填写相关信息并加盖供应商公章后扫描发至采购代理机构邮箱（E-mail: youde_zb@163.com），经采购代理机构工作人员确认后办理相关手续。

3、领购磋商文件开户银行名称及账号（采购代理机构只接受以报价供应商名义的汇款，不接受个人的汇款及其它款项）：

(1) 开户银行名称：中国光大银行广州分行

(2) 单位名称：广东有德招标采购有限公司

(3) 账号：38610188000123567

4、需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：中华人民共和国广东海事局

地址：广州市海珠区怡乐路 47 号

联系方式：陈先生，020-89098865

2. 采购代理机构信息

名称：广东有德招标采购有限公司

地址：广州市天河北路 626 号保利中宇广场 A 座 25 楼

联系方式：李小姐，020-83627862

3. 项目联系方式

项目联系人：冯小姐

电话：020-83627862

广东有德招标采购有限公司

2024 年 3 月 12 日

第二章报价供应商须知

报价供应商须知前附表

本表的条款项号是与本章《报价供应商须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对本章的补充、修改和完善，均已在本表中注明。

条款项号	内 容
(一) 总则	
1.1	资金性质：财政性资金
1.2	采购单位：中华人民共和国广东海事局 地址：广州市海珠区怡乐路 47 号 联系人：陈先生 联系电话：020-89098865 采购代理机构：广东有德招标采购有限公司 地址：广州市天河北路 626 号保利中宇广场 A 座 25 楼 联系人：李小姐 联系电话：020-83627862
(二) 磋商文件	
7.1	答疑会或踏勘现场：本项目不集中举行答疑会或踏勘现场。
(三) 响应文件编制要求	
11.1	1. 响应文件：正本 <u>1</u> 套，副本 <u>3</u> 套； 2. 报价信封： <u>1</u> 份（供应商应将 <u>报价函、首轮报价一览表、磋商保证金交纳凭证、退还磋商保证金说明、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函</u> 单独密封提交，并在封套上标明“报价信封”字样。“报价信封”份数及签章等要求与响应文件正本相同。）； 3. 电子文件： <u>1</u> 份（电子文件为 U 盘介质，采用 Word 和 PDF 格式，Word 内容应与报价供应商打印产生的纸质响应文件内容一致，PDF 内容必须是纸质响应文件正本扫描件（含盖章、签署），不留密码，无病毒，不压缩。）。
12.8	本项目不接受备选方案。
12.9	本项目不接受具有附加条件的投标。
13.1	磋商有效期：90 天

条款项号	内 容
17.1	<p>1. 本项目磋商保证金金额：¥15000.00（人民币壹万伍仟元整）</p> <p>2. 磋商保证金作为供应商响应的组成部分，与响应文件一同递交。</p> <p>3. 磋商保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>4. 磋商保证金以转账形式递交的，请务必按以下信息填写汇款单： 收款单位名称：广东有德招标采购有限公司 开户银行：招商银行广州天润路支行 账号：120906120910101 联系人：江小姐、余小姐 联系电话：020-87595661、020-87595690 邮箱：504541967@qq.com</p> <p>注：报价供应商请在缴款凭证备注栏写明“项目编号：_____磋商保证金”，以便查询。（上述账号只接受以报价供应商名义的转账，不接受以个人名义及其他款项的转账）</p> <p>5. 有效期：磋商保证金应在磋商有效期内有效。</p>
（五）磋商与评标	
24.1.1	磋商小组由 3 名单数组成，其中采购人代表 1 名，其余 2 名专家从财政部门政府采购专家库随机抽取产生。
24.1.3	评标方法：综合评分法
25.2	<p>定标原则：磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。</p> <p>评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。</p>
（七）授予合同	
32.1	履约保证金：不适用
33.1	<p>1. 本项目招标代理服务费由采购人向采购代理机构按如下标准和规定支付：</p> <p>（1）招标代理服务费按本项目预算金额作为计算基数，参照中华人</p>

条款项号	内 容
	<p>民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980 号、国家发改委[2003]857 号及发改价格[2011]534 号文规定的“服务类”费率收取（采用差额定率累进法计算）。</p> <p>(2) 招标代理服务费的交纳形式：采用转账付款方式。</p> <p>(3) 招标代理服务费付至：</p> <p>收款人名称：广东有德招标采购有限公司</p> <p>开户银行：中国光大银行广州分行</p> <p>账 号：38610188000123567</p>
补充条款	
信息发布 媒体	<p>中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）</p> <p>广东海事局（www.gd.msa.gov.cn）</p> <p>广东有德招标采购有限公司网站（www.youde.net）</p>

(一) 总则

1. 采购项目与采购当事人

- 1.1 本磋商文件报价供应商须知前附表中所述的采购人已经获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的款项。
- 1.2 本次采购的采购人和采购代理机构（以下简称采购代理机构）的名称、地址、联系人和电话见报价供应商须知前附表。
- 1.3 监管部门：财政部政府采购监督裁决处。

2. 合格的报价供应商

- 2.1 见磋商文件第一章“磋商邀请函”第二款内容。

3. 合格的服务

- 3.1 服务是指报价供应商按磋商文件的规定完成的全部服务内容，包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
- 3.2 报价供应商提供的所有服务，其质量、技术等必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。
- 3.3 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。
- 3.4 报价供应商应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。如果报价供应商不拥有相应的知识产权，则须在投标中包含合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由报价供应商承担。

4. 政府采购信用担保

- 4.1 磋商担保，是指由专业担保机构为报价供应商履行支付磋商保证金的义务向采购人或采购代理机构提供的保证担保。报价供应商在磋商有效期内发生的撤回响应文件，或成交后因自身原因不签署政府采购合同等行为而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。报价供应商可以自愿选择是否采取磋商担保函的形式交纳磋商保证金。
- 4.2 履约担保，是指由专业担保机构为报价供应商支付履约保证金的义务向采购人提供的保证担保。成交供应商未按政府采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。报价供应商可以自行选择是否采取履约担保函的形式交纳履约保证金。
- 4.3 融资担保，是指由专业担保机构为报价供应商向银行融资提供的保证担保。报价供应商可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购履约进行融资。
- 4.4 报价供应商可以以磋商担保函的形式交纳磋商保证金，并以《政府采购磋商担保函》作为响应文件的附件。
- 4.5 报价供应商可以以履约担保函的形式交纳履约保证金。

（二）磋商文件

5. 磋商文件的编制依据和组成

- 5.1 本磋商文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、规范性文件等。
- 5.2 磋商文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，共六章：
 - 第一章 磋商邀请函
 - 第二章 报价供应商须知

第三章 用户需求书

第四章 评分体系与标准

第五章 合同格式

第六章 响应文件格式

- 5.3 报价供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果报价供应商没有按照磋商文件的要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝，或被认定为投标无效。

6. 磋商文件的澄清和修改

- 6.1 报价供应商对磋商文件有疑问的，可向采购人或采购代理机构依法提出询问，采购人或采购代理机构在三个工作日内对报价供应商询问的内容作出答复。
- 6.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人或采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的报价供应商；不足 5 日的，采购人或采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。
- 6.3 磋商文件的修改内容是磋商文件的组成部分。
- 6.4 报价供应商在规定的时间内未对磋商文件提出澄清或疑问的，采购人或采购代理机构将视为对磋商文件无异议。

7. 答疑会或踏勘现场

- 7.1 除非**报价供应商须知前附表**中另有规定，本项目不集中举行答疑会或统一组织踏勘现场。

(三) 响应文件的编制

8. 投标语言和计量单位

- 8.1 报价供应商提交的响应文件以及报价供应商与采购人或采购代理机构就有关投标的来往函件均应使用简体中文书写。报价供应商提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其它语言，但相应内容应附有第三方的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。
- 8.2 除非磋商文件中有特殊要求，响应文件中的计量单位应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除非另有说明，本磋商文件中所称“日”均指日历日，响应文件中需以日历日对磋商文件作出响应。评审时，对响应文件中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算，且磋商小组可能会就日期作出对该报价供应商不利的折算和量化，报价供应商须自行承担此风险。

9. 响应文件的构成

- 9.1 报价供应商编写的响应文件应包括自查表、资格文件、商务文件、技术文件、报价文件，编排顺序可参见“第六章响应文件格式”，包括但不限于其中所列表格、文件及证明资料。
- 9.2 响应文件的构成应符合法律法规及磋商文件的要求。

10. 响应文件编制注意事项

- 10.1 报价供应商应完整、真实、准确地填写磋商文件中提供的报价函、首轮报价一览表、报价明细表以及磋商文件中规定的其它所有内容。
- 10.2 如磋商文件没有分包组，报价供应商须对磋商文件中“用户需求书”中所要求的所有服务进行投标；如磋商文件中有多个包组，报价供应商可对其中一个包组或多个包组进行投标，但不得只对一个包组中的内容拆分投标。
- 10.3 报价供应商对磋商文件中多个包组进行投标的，其响应文件的编制须

按每个包组的要求分别装订和封装。对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由报价供应商承担。

- 10.4 报价供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其任何资料进行核实的要求。
- 10.5 报价供应商的响应文件只填写和提供了本磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由报价供应商承担。

11. 响应文件的式样和签署

- 11.1 报价供应商应制作响应文件正本一本、电子文件一份（电子文件为U盘介质，采用 Word 和 PDF 格式，Word 内容应与报价供应商打印产生的纸质响应文件内容一致，PDF 内容必须是纸质响应文件正本扫描件（含盖章、签署），不留密码，无病毒，不压缩。）和**报价供应商须知前附表**中规定数目的副本，响应文件副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”，若副本与正本不符，以正本为准。纸质响应文件与电子介质响应文件具有同等法律效力，除另有约定外，两者出现不一致时，以纸质响应文件为准。
- 11.2 响应文件的正本须用 A4 纸打印或用不褪色墨水书写，磋商文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字或签章，响应文件要求盖章处须加盖报价供应商公章；响应文件的副本可采用正本的复印件，与正本具有同等法律效力。
- 11.3 除对差错处做必要修改外，响应文件一般不得行间插字、涂改或增删，如有上述改动，必须由法定代表人或经其授权的代表在修改处旁边签字或加盖报价供应商公章。

12. 总报价

- 12.1 报价供应商应按照“第三章 用户需求书”中规定的内容、责任范围进行报价。并按《首轮报价一览表》及《报价明细表》的要求报出总

价和分项价格。总报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。总报价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，将被视为包含在总报价中。

- 12.2 总报价是在报价供应商可以独立完成本项目，并满足预期实施效果和符合自身合法利益的前提下，通过准确核算后所报出的全部服务所需的包干费用，包括履行合同所有相关服务所需的费用、保险费、各种税费、其他一切隐含及不可预见的费用等。
- 12.3 本项目采用总价包干，总报价即为合同价，成交供应商不得在成交后提出任何增加费用要求，报价供应商在报价时应充分考虑相关风险性因素。
- 12.4 对于报价免费的内容须标明“免费”。
- 12.5 报价供应商根据本须知第 12.2 条的规定将总报价分成几部分，只是为了方便磋商小组对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
- 12.6 报价供应商所报的总报价在合同执行过程中是固定不变的，报价供应商不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价将被认为是非实质性响应投标而被拒绝。
- 12.7 除**报价供应商须知前附表**中另有规定外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。
- 12.8 除**报价供应商须知前附表**中另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的投标，否则将被视为无效投标。

13. 磋商有效期

- 13.1 磋商有效期自磋商文件规定的响应文件递交截止时间起算，并在**报价供应商须知前附表**中所述期限内有效。磋商有效期比规定时间短的投标将被认定为非实质性响应，视为无效投标。
- 13.2 特殊情况下，在原磋商有效期期满之前，采购代理机构可要求报价供应商延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。报价供应商可拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将予以退还，但

其投标在原磋商有效期期满后将不再有效。同意延长磋商有效期的报价供应商将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关磋商保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

14. 联合体投标

- 14.1 除非**磋商邀请函**中另有规定，本项目不接受联合体投标。
- 14.2 若**磋商邀请函**中允许联合体投标的，则必须满足：
 - 14.2.1 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第（一）至（六）项规定。
 - 14.2.2 联合体投标的，必须提供各方签订的联合投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合投标协议书，不得再以自己名义单独在本项目同一合同项下的投标，也不得组成新的联合体参加本项目同一合同项下的投标。
 - 14.2.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。
 - 14.2.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。
 - 14.2.5 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

15. 证明报价供应商合格和资格的文件

- 15.1 报价供应商应提交证明其有资格参加投标和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

16. 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

- 16.1 报价供应商应提交证明文件，证明其拟投标的服务符合磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。如果报价供应商为联合体，应提

交联合体各方的资格证明文件。

17. 磋商保证金

17.1 报价供应商须按**报价供应商须知前附表**中规定的金额和交纳期限向采购代理机构交纳磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。

18. 磋商保证金的退还条件

18.1 未成交供应商的磋商保证金，自成交通知书发出之日起五个工作日内退还，但因报价供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

18.2 成交供应商的磋商保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还，但因报价供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

18.3 报价供应商在提交响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到报价供应商书面撤回通知之日起五个工作日内，退还已收取的磋商保证金，但因报价供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

18.4 已提交响应文件供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人或采购代理机构应当自收到报价供应商书面退出通知之日起五个工作日内退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

18.5 下列任一情况发生时，磋商保证金将不予退还：

18.5.1 报价供应商在磋商文件规定的磋商有效期内撤回其投标的；

18.5.2 成交供应商成交后无正当理由放弃成交或在规定期限内不按本须知规定签订合同的；

18.5.3 成交供应商在规定期限内不按本须知规定提供履约保证金的；

18.5.4 报价供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑投诉的。

（四）响应文件的递交

19. 响应文件的密封和标记

- 19.1 报价供应商应将响应文件正本和所有副本分开密封，且在封套上标明“正本”“副本”字样。

20. 响应文件递交要求

- 20.1 响应文件及密封外套须清楚标明报价供应商名称并加盖单位公章。
- 20.2 清楚注明**磋商邀请函**中指定的项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在(磋商文件中规定的磋商日期和时间)之前不得启封”的字样。
- 20.3 如果报价供应商未按本须知 19 款要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。
- 20.4 报价供应商同时参加多个包组投标时，必须分包组制作响应文件，并分别密封提交。（适用多包组情况）

21. 响应截止

- 21.1 报价供应商应在不迟于**磋商邀请函**中规定的截止日期和时间将响应文件递交至采购代理机构，递交地点应是磋商邀请函中指定的地址。
- 21.2 采购人或采购代理机构因修改磋商文件，可酌情延长提交响应文件截止时间，但应发布公告并书面通知所有购买磋商文件的潜在报价供应商。在此情况下，采购人或采购代理机构和报价供应商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均延长至新的提交响应文件截止时间。
- 21.3 采购代理机构将拒绝接收在磋商文件规定的提交响应文件截止时间之后递交的任何响应文件。

22. 响应文件的修改和撤回

- 22.1 报价供应商在提交响应文件截止时间前，可以对其递交的响应文件进行补充、修改或撤回，但应书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件的要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。
- 22.2 在提交响应文件截止时间之后，报价供应商不得对其响应文件做任何修改。
- 22.3 从响应截止至磋商文件规定的磋商有效期期满的这段时间内，报价供应商不得撤回其投标，否则其磋商保证金将按照本须知的规定不予退还。
- 22.4 除非磋商文件另有规定或说明，响应文件一律不予退还。

（五）磋商与评审

23. 磋商

- 23.1 采购代理机构按**磋商邀请函**中规定的日期、时间和地点组织磋商会议。
- 23.2 磋商会由采购代理机构主持，邀请已领购磋商文件的报价供应商参加磋商会议。
- 23.3 磋商会议正式开始前，由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况。经确认无误后，磋商顺序按现场抽签的形式产生。
- 23.4 磋商细则：详见本磋商文件“第四章 评分体系与标准”。
- 23.5 响应文件送交磋商小组评审。

24. 评审

24.1 磋商小组

- 24.1.1 本项目评审由依照政府采购法律、法规、规章、规范性文件规定组建的磋商小组负责。磋商小组成员组成按**报价供应商须知前附表**的规定。
- 24.1.2 磋商小组将按照**报价供应商须知前附表**中确定的评标方法和本磋商

文件“第四章评分体系与标准”规定内容进行评审。

25. 定标原则和授标

- 25.1 磋商小组按照磋商文件确定的评标方法、步骤、标准，对响应文件进行评审，提出书面评标报告。
- 25.2 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。
- 25.3 磋商小组提交评标报告和推荐成交意见报采购人确认，采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。确认后采购代理机构将在刊登本项目磋商公告的法定媒体上发布成交公告。不在成交名单之列者即为未成交供应商，采购代理机构不再以其他方式另行通知。

26. 成交通知书

- 26.1 成交供应商确定后，采购代理机构将在法定媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。
- 26.2 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

（六）询问、质疑及投诉

27. 询问

- 27.1 报价供应商对招标活动事项（磋商文件、招标过程和成交结果）有疑问的，可以向采购代理机构或采购人提出询问，采购代理机构或采购

人在3个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。

28. 质疑

- 28.1 报价供应商在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。若报价供应商在法定质疑期内多次提出针对同一采购程序的质疑，采购代理机构有权不予受理。
- 28.2 潜在供应商认为磋商文件的内容损害其权益的，可以在收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。
- 28.3 报价供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，可以在采购程序环节结束之日起7个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。
- 28.4 报价供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。
- 28.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：
- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
 - (2) 质疑项目的名称、编号；
 - (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
 - (4) 事实依据；
 - (5) 必要的法律依据；
 - (6) 提出质疑的日期。

质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑内容不得含有虚伪、恶意成份。依照“谁主张、谁举证”的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来



源，证据来源必须合法。采购代理机构有权将质疑函转发给质疑事项相关当事人，请其作出解释说明，并对质疑内容的真实性承担责任。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报财政部门依法处理。

28.6 质疑内容必须以书面形式向采购人或采购代理机构提出，供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

28.7 采购人或采购代理机构应在收到报价供应商书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

28.8 质疑联系方式如下：

采购代理机构：广东有德招标采购有限公司

地址：广州市天河北路 626 号保利中宇广场 A 座 25 楼

法务部联系人：冯小姐

联系电话：020-83627862

邮编：510635

29. 投诉

29.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门提起投诉。

29.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （1）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （4）事实依据；
- （5）法律依据；
- （6）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.3 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

29.4 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- (1) 捏造事实；
- (2) 提供虚假材料；
- (3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

(七) 授予合同

30. 合同的订立

30.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

30.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

30.3 签订政府采购合同后 2 个工作日内，采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

31. 合同的履行

31.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报财政部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将

中止或终止合同的理由以及采取的相应措施，以书面形式报财政部门备案。

- 31.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所签补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

32. 履约保证金

- 32.1 磋商文件要求成交供应商提交履约保证金的，成交供应商应按照**报价供应商须知前附表**规定的金额，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人提交。

33. 招标代理服务 fee

- 33.1 本项目按照**报价供应商须知前附表**中的规定交纳招标代理服务费。
- 33.2 招标代理服务收费以下表标准按差额定率累进法计算，具体费率如下

招标代理服务费收费标准

费率 金额	服务类型	服务招标
100 万元以下		1.5%
100-500 万元		0.8%
500-1000 万元		0.45%
1000-5000 万元		0.25%

（八）政府采购政策

34. 促进中小企业发展政策

- 34.1 为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，根据《政府采购促进

中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，供应商为小型、微型企业的，享受一定比例的价格扣除优惠，用扣除后的价格作为其参与评审的价格。

34.2 享受预留份额或价格扣除政策的小型、微型企业必须同时满足以下两个条件：

34.2.1 符合小型、微型企业划分标准（按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）的规定划分）；

34.2.2 提供本企业服务。

34.3 参加政府采购活动的小型、微型企业应当提供《中小企业声明函》（见响应文件格式），否则不予认可。供应商对其承诺的企业规模真实性自行负责。供应商在《中小企业声明函》中的承诺如有虚假，其成交资格将被取消。

35. 支持监狱企业发展政策

35.1 为发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受一定比例的价格扣除优惠，用扣除后的价格作为其参与评审的价格。

35.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

36. 促进残疾人福利性单位政策

36.1 为发挥政府采购促进残疾人就业的作用，根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受一定比例的价格扣除优惠，用扣除后的价格作为其参与评审的价格。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

- 36.2 残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认可。供应商在《残疾人福利性单位声明函》中的承诺如有虚假，其成交资格将被取消。

37. 促进贫困地区农副产品政策

- 37.1 为贯彻《国务院办公厅关于深入开展消费扶贫助力打赢脱贫攻坚战的指导意见》（国办发〔2018〕129号）要求，根据《财政部 国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）、《政府采购贫困地区农副产品实施方案》（财库〔2019〕41号）有关规定，进一步运用好政府采购政策，同等条件下鼓励优先购买贫困地区农副产品（贫困地区农副产品是指832个国家级贫困县域内注册的企业、农民专业合作社、家庭农场等出产的农副产品）。
- 37.2 贫困地区单位参加政府采购项目时，应当提供有关证明材料，否则不予认可。

38. 采购节能产品、环境标志产品相关政策

- 38.1 为发挥政府采购的政策导向作用，根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品 政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，若投标产品属于“关于印发节能产品政府采购品目清单的通知财库〔2019〕19号”中强制采购的节能产品，实行强制采购；若投标产品属于“节能产品政府采购品目清单”中优先采购的节能产品，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，实行优先采购。报价供应商须提供有效期内的中国节能产品认证证书复印件加盖报价供应商公章。
- 38.2 为发挥政府采购的环境保护政策功能，根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品 政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，若投标产品属



于“环境标志产品政府采购品目清单”中的产品，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品。报价供应商须提供有效期内的中国环境标志产品认证证书复印件加盖报价供应商公章。

第三章用户需求书

用户需求书

说明：磋商文件有“★”的地方为实质性的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。

一、项目运维内容

本次网络、信息系统运维服务，供应商需通过巡检、监控、维护、值守等驻场运维服务，管理广东海事局二级数据中心的设备设施，运维相关软件，保障广东海事局设备设施、网络和信息系统稳定、安全、持续高效地运作。

二、服务清单及需求

本次网络、信息系统运维服务项目需围绕广东海事局设备设施、网络和信息系统的安全稳定需求来设计和实施，具体服务清单及需求如下：

序号	服务项	服务期限
1	机房运维服务	一年
2	系统运维管理服务	一年
3	应急处置及演练服务	一年
4	信息安全防护服务	一年
5	网络运维管理服务	一年
6	终端设备运维服务	一年
7	运维管理体系建设服务	一年
8	其他服务	一年

（一）机房运维服务

采购人机房包括核心机房（二级数据中心机房与灾备机房等）与非核心机房（楼层网络机房等）。核心机房建有服务器、存储设备、网络设备、安全设备、供电系统、配电设备、空调设备（包括精密空调）、新风系统、环境监控设备等设备，非核心机房（楼层网络机房等）共 7 个，建有服务器、网络设备、电源设备、空调设备（包括精密空调）、显示终端设备、

视频设备、音响设备与组合显示终端等。

供应商需对机房物理环境和设备设施开展巡检工作，确保每一台（套）设备设施处于有效工作状态。采购人机房物理环境和机房设备设施的巡检分为日常巡检与定期巡检：日常巡检每天至少 3 次（上午、下午和晚上各一次）并按规定进行记录；每半年度、年度应与相关原厂支持工程师按规定巡检一次。

供应商负责采购人机房物理环境、设备、配套系统的运维、机房环境监控与设备、线路、电路、机房作业、机房人员进出、防雷、清洁等的管理工作。

（二）系统运维管理服务

供应商需协助采购人完成虚拟服务器新建、迁移、回收等工作，并按照采购人要求分配服务器、IP 等资源。

供应商需 7*24 小时对服务器、存储设备、网络设备及链路、操作系统、中间件、数据库等进行全方位监控，并对相关告警进行及时处理或通知相关人员处理。针对台风、重大节假日等关键节点，制定专项巡检计划，保障相关信息系统安全、稳定、良好的运行。

（三）应急处置及演练服务

1. 供应商需根据采购人的业务需求制定应急预案，进一步提高应急保障能力，提供应急预案，做到遇到问题第一时间处置。

2. 供应商需每半年至少一次应急演练，模拟真实故障场景，根据预案实施演练。演练完成后，分析、总结应急响应预案的适用性及有效性，并完善应急预案。

3. 供应商需按事件级别，在规定时间内对突发的重要事件进行响应，立即开展定位、分析、协调、处理，提交事件调查和处理报告。

（四）信息安全防护服务

根据信息安全防护标准，协助采购人及安全运维厂家进行策略配置、终端准入、病毒查杀、漏洞修复、安全值守等服务。

（五）网络运维管理服务

供应商协助维护管理采购人内部网络、采购人所有与外单位的外联网络等网络（含有线、无线网络系统），协助完成网络拓扑图更新，负责网络设备的安装、配置、日常维护工作，配合运营商进行网络链路的割接及调试，利用网络监控平台对网络性能（网络链路、网络流量、网络延时等）进行监控，并及时处理相关告警，定期对网络设备的配置进行备份。

对于非设备损坏引起的网络故障修复时间规定：1、一般网络故障（单个用户掉网），30 分钟内修复；（2）较大网络故障（影响少数业务系统或局域网大规模用户），2 小时内修复；（3）重大网络故障（影响大范围业务系统），4 小时内修复。

（六）终端设备运维服务

终端设备包括但不限于广东海事局局机关的云终端、电脑、多功能一体机、打印机、复印机、传真机、扫描仪、投影仪、照相机、摄像机、碎纸机等设备。

1. 终端设备硬件运维

严格遵守采购人信息化设备维修维护管理操作规范，在规定时间内完成故障设备的维修维护，保障设备运行正常。

2. 终端设备软件运维

设备软件运维包括：操作系统的安装、调试及升级；杀毒软件安装与病毒库升级、外设（打印机、扫描仪等设备）的相关驱动程序及软件的安装调试；经采购人授权进行软件安装、升级并排除软件使用过程中的故障；解决软件冲突造成的系统故障；设备标配的软件备份，包括随机恢复光盘，附带赠送软件、驱动程序等；对设备外设的软件进行备份；对运行较慢的终端进行系统性能优化等。

（七）运维管理体系建设服务

协助采购人完善运维管理制度和规范，制定统一的运维工作流程，运维工作的标准化、规范化，从而建立起统一、规范的运行维护管理工作方式，并随着采购人信息化发展，确保各项制度规范的及时更新。制度体系

内容要涵盖机房管理、网络管理、资产管理、主机和应用管理、存储和备份管理、运维服务管理、文档管理、应急管理以及人员管理等类别，确保运维管理体系高效、协调运行。

（八）其他服务

1. 为采购人的会场、考场、专项工作、现场应急等工作提供信息化技术支持服务；

2. 协助采购人进行项目档案管理、厂家人员管理等工作；

3. 视频会议系统的设备日常维护工作。

项目交付物包括但不限于以下资料：

服务项	频度要求
《广东海事局机房物理设备清单》	日常实时更新，季度汇总核查
《广东海事局终端设备清单》	日常实时更新，季度汇总核查
《广东海事局虚拟服务器清单》	日常实时更新，季度汇总核查
《广东海事局网络链路清单》	日常实时更新，季度汇总核查
《广东海事局信息系统清单》	日常实时更新，季度汇总核查
《广东海事局机房每日巡检表》	每日执行，每月生成相关报告
《广东海事局机房半年度联合巡检报告》	每半年一次，每半年生成相关报告
《广东海事局机房年度联合巡检报告》	每年一次，每年生成相关报告
《广东海事局网络、信息系统运维服务月度分析报告》	每月生成相关报告
《广东海事局网络、信息系统运维服务年度分析报告》	每年生成相关报告
《广东海事局系统应急预案》	日常按需更新
《广东海事局应急演练方案》	每半年至少一次
《广东海事局突发事件处理报告》	按需实时更新

三、运维服务工作要求

1. 供应商必须严格按照采购人规定流程完成工作，并按规定填写工作

明细记录（电子版或纸质）。

2. 进行巡检、监控、保养及运维管理各项工作时，如发现故障或隐患，第一时间向采购人报告并跟进解决，直至故障完全修复、隐患完全消除。

3. 供应商为本项目配备优质的后备技术专家团队，遇到突发紧急事件或驻场工程师无法解决的问题时，供应商必须立即响应，及时派驻本项目后备技术专家团队共同处理，直至完成全部工作，并对工作提供优化建议等。

4. 非供应商原因造成的故障，设备维修维护所需费用由采购人承担。对处于免费保修期内的故障设备或配件，供应商在采购人授权的范围内代表采购人协调原供货商予以维修维护，并监督维修维护的时效和质量；对处于免费保修期外的故障设备或配件，如需购买配件或服务，由采购人购买或采购人授权购买，所需费用由采购人承担。供应商须严格按照采购人规定的流程进行维修维护、安装调试。

5. 对所有维护设备建立一机一档，根据实际情况对设备电子档案进行实时维护，确保设备档案的实时、准确与完整性；运维服务产生的项目成果及其它相关资料（包括网络拓扑、机房设备清单、技术手册等）归采购人所有。

四、运维服务质量要求

服务商应针对服务项目内容制定详细的《运维服务方案》，明确具体运维服务计划、日常实施方案。供应商应提供 4 台工作手机负责 7*24 小时服务电话的接听和故障统一受理。供应商项目技术经理负责 7*24 小时服务电话的接听和事件受理。供应商项目商务经理负责 7*24 小时服务电话的接听和事件受理。事件响应都必须按采购人要求进行工作记录，并跟进处理，直至工作完成。

五、运维服务团队要求

供应商应组成专业的运维服务团队，进驻采购人办公场所进行服务，并为每名工程师制定详细的工作职责。

★（一）运维服务团队至少应包括六名工程师。

(二) 运维服务团队人员的具体技术及能力要求如下：

1. 具有高度的工作责任心与良好的沟通能力、积极主动的工作态度，热爱探索学习行业新技术，能够较快熟悉、掌握业务流程；
2. 具备熟练的信息系统、信息安全防护运维管理与网络故障处理能力。熟悉计算机操作系统，熟练掌握中间件及数据库运维管理。具备良好的服务器、存储设备、网络设备、安全设备、虚拟化技术平台技术、安全防护、信息化监控、机房基础设施设备、信息化终端设备（包括云终端等）软硬件系统、视频会议系统等方面运维能力和运维经验，具体技术能力要求见下表：

机房核心设备及其相关系统、组件、工具的运维能力要求	1、熟悉服务器、存储设备、安全设备、网络设备、空调、UPS 等运维及日常巡检工作
	2、熟悉计算机操作系统，熟练掌握系统的安全基线检查及整改
	3、熟悉计算机操作系统资源及日志监控
	4、熟悉常用服务组件配置，能够快速部署、配置及排错
	5、熟悉常用监控软件的配置管理
	6、熟悉常用自动化运维工具（Ansible、Puppet、SaltStack 等）的配置管理
	7、熟练掌握 Shell 或 Python 等语言
网络运维能力要求	1、熟悉主流品牌网络产品的配置和管理，能独立对设备进行安装、部署与调试
	2、熟悉网络故障监控
	3、熟悉 TCP/IP 协议、OSPF 路由交换技术，熟练使用网络排错工具，能独立分析和处理故障
虚拟化运维能力要求	1、有中大型 VMware vSphere、VMware VSAN 相关项目建设管理经验
	2、熟悉 VMware 虚拟化架构的存储配置、网络配置、安全管理、架构升级、灾备管理等
	3、熟悉虚拟机管理、监控和性能分析、故障排除等
信息安全防护运维能力要求	1、熟悉端口和服务漏洞扫描、程序漏洞分析检测、权限管理、入侵和攻击分析追踪、网络渗透、防杀病毒、木马防范等安全技术
	2、熟练使用安全设备的策略配置
	3、熟悉安全防护实施，如网络安全设备运维监控、日志审计分析、网络访问控制、安全基线的落实和核查等。
	4、熟悉网络攻击防御、安全评估、安全加固、安全巡检等相关技术
信息化终端设备（含云终端）运维能力要求	1、熟悉计算机终端设备的软硬件维护
	2、熟悉办公自动化设备（复印机、打印机、传真机、扫描仪、多功能一体机等设备）的软件维护

	3、熟悉桌面终端网络的配置和故障处理
	4、熟悉网络布线工作
	5、熟悉 Windows 桌面操作系统的安装、配置和维护
	6、熟悉移动办公相关技术配置
	7、熟悉云桌面系统的安装、调试
	8、熟悉云桌面支撑操作系统的版本更新管理
	9、协助云终端硬件维修维护
视频会议技术支持能力要求	熟练使用视频会议系统、多媒体音视频系统、大屏幕显示系统、会议管理系统等系统并具备丰富的日常运维经验，能迅速解决现场突发状况等

（三）运维服务团队需服从采购人的领导和管理，在采购人工作时间内安排四名工程师驻场服务，工作时间为 8:20-17:40（根据采购人工作时间变化相应调整，标准为较之采购人提前 10 分钟上班，延后 10 分钟下班），并在采购人工作时间外每天安排一名驻场工程师在广东海事局机关大楼驻场值班，以保障全年 24 小时有驻场工程师第一时间提供运维服务。安全重保期间、节假日和发生重要事件时供应商须根据采购人需求加强值班力量，确保采购人设备、网络、系统的安全、稳定、高效运作。

（四）对于技术水平低、服务态度差、工作不认真、责任心不强的驻场工程师，在采购人提出更换要求下，供应商须立即予以更换。

（五）驻场工程师的电话及通信费用、值班用品等均由供应商提供，采购人仅提供办公场所。

六、工作地点

广东海事局办公大楼（广州市海珠区怡乐路 47 号）、广东海事局备用机房以及采购人需要技术服务的其它地点。

七、违约条款

1. 合同期内，如供应商未经采购人同意更换驻场工程师，每更换一名工程师项目扣除合同总额的 15%，累计更换三名驻场工程师，采购人有权解除合同。

★2. 合同期内，如供应商未按双方约定的条款履行义务，每发生一次，供应商按合同总额的 0.5% 赔偿违约金。累计发生 10 次以上，采购人有权解除合同。

八、其他要求:

供应商在签订合同时，同时与采购人签订保密协议，并提交运维团队人员与供应商签订的保密协议，由采购人存档。供应商对采购人项目内的所有设备的一切情况、资料保密，绝不泄露及外传，否则将追究其法律责任。

第四章评分体系与标准

评分体系与标准

（一）评审方法

本次评标采用综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

（二）评审流程及评审步骤

1. 响应文件资格性审查

- 1.1 磋商小组根据《资格性审查表》（见附表1）对供应商的资格逐项进行审查。
- 1.2 只有通过资格审查的供应商才能进入符合性审查。
- 1.3 未通过资格性审查的投标为无效投标，磋商小组现场告知供应商。

2. 响应文件符合性审查

- 2.1 磋商小组根据《符合性审查表》（见附表2）对供应商的符合性逐项进行审查。
- 2.2 在符合性审查中，发现供应商有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：
 - （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
 - （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - （4）不同供应商的响应文件异常一致或者总报价呈规律性差异；
 - （5）不同供应商的响应文件相互混装；
 - （6）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 2.3 在符合性审查中，发现供应商存在下列情况之一的，其投标无效：
 - （1）供应商不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；
 - （2）响应文件没有按磋商文件的要求盖章或签名或签章；
 - （3）供应商不符合资格条件；
 - （4）响应文件提供虚假材料；
 - （5）响应文件未完全满足磋商文件中带“★”号的实质性条款或指标；
 - （6）供应商报价不确定或超过磋商文件中列出的采购预算（最高限价）；
 - （7）联合体的供应商未提交各方共同签署的协议；（如适用）

- (8) 供应商未按磋商文件要求交纳磋商保证金；
- (9) 评审期间，供应商没有按磋商小组的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容；
- (10) 供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍公平、公正；
- (11) 法律、法规、规章规定属于响应无效的其他情形。磋商小组进行资格及符合性审查时发现供应商有实质性不响应磋商文件的，应告知供应商并说明理由。

2.4 响应文件中的缺漏项将按以下方法修正：以所有分项报价中该项最高报价核算其缺漏项金额，缺漏项金额大于或等于其总报价的 1%时，视为重大报价漏项，该投标作废标处理；缺漏项金额小于其总报价的 1%时，磋商小组将视为其总报价已包括缺漏项内容，若其成交，有关该内容的合同价格不予调整，但评标时将对该投标作不利的评标价调整或评审分数量化。如果供应商不接受对其错误的修正，其投标将被拒绝。

2.5 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

2.6 在详细评标之前，磋商小组将审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与磋商文件要求的关键条款、条件和规格相符或优于，没有实质偏离的响应文件。磋商小组决定投标的响应性只根据响应文件本身的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实、不正确的内容时除外。

2.7 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

2.8 未通过符合性审查的投标为无效投标，磋商小组现场告知供应商。

3. 谈判

3.1 磋商小组与报价供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮谈判。在谈判过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经报价供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

本项目如无特殊情况，磋商小组要求报价供应商进行第二轮报价，谈判后的第二次报价即为最后报价。

- 3.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
- 3.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 3.4 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 3.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4. 响应文件的比较与评价

- 4.1 响应文件的比较与评价是对通过资格性审查和符合性审查的响应文件进行评价和比较。
- 4.2 响应文件的评价与比较是对技术、商务和价格方面的评分。评分总值最高为 100 分，各分项的分值分配见附表 3。
 - (1) 技术评审：见附表 4
 - (2) 商务评审：见附表 5
 - (3) 价格评审：磋商小组对有效供应商的最后报价进行校核、评审或作出必要的修正，并按价格评分办法计算其价格评分。

① 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

a. 响应文件中最后报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以最后报价表为准；

b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价的总价为准，并修改单价；

d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

e. 缺漏项的处理：按本章节 2.4 执行。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

② 小型、微型企业和监狱企业产品价格扣除（同属于下列情形的小型、微型企业，不重复享受政策）

a. 供应商为小型、微型企业的，其最后报价将给予 10% 的价格扣除，即：评标价 = 最后报价 \times (1-10%)。磋商小组根据供应商提供的《中小企业声明函》，认定其是否属于小型、微型企业并享受价格扣除的优惠政策。

b. 监狱企业视同小型、微型企业，其最后报价将给予 10% 的价格扣除，即：评标价 = 最后报价 \times (1-10%)。磋商小组根据供应商提供的证明文件，认定其是否属于监狱企业并享受价格扣除的优惠政策。

c. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，其最后报价将给予 10% 的价格扣除，即：评标价 = 最后报价 \times (1-10%)。磋商小组根据供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》，认定其是否属于小型、微型企业并享受价格扣除的优惠政策。

d. 磋商文件要求联合体投标的，联合体一方为小型、微型企业的，根据联合体协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，可给予联合体 4% 的价格扣除；联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，可给予联合体 10% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

注：专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

(4) 评审价的确定：按上述条款校核修正后的价格为评审价。

(5) 计算价格评分：价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格性审查及符合性审查）且最后磋商报价最低的报价（指修正后的价格）为

磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×价格分值。

5. 综合评分汇总及推荐意见

5.1 综合评分汇总

磋商小组按照评标程序及评分标准的规定，磋商小组成员分别就报价供应商的商务因素、技术因素进行独立打分，汇总时取评委评分的算术平均值作为该供应商的商务评分、技术评分。然后，根据比价原则评出价格评分。最后，磋商小组将商务评分、技术评分和价格评分相加得出综合总得分（综合总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位数）。

5.2 推荐意见

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。综合评分相同，且最后报价和技术得分均相同的，名次由磋商小组抽签决定。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为第一成交候选人，次高的供应商为第二成交候选人，第三高的供应商为第三成交候选人。

（三）附表

附表 1：资格性审查表

附表 2：符合性审查表

附表 3：技术、商务及价格分值分配

附表 4：技术评审表

附表 5：商务评审表

附表 6：价格评审表

附表 1：资格性审查表

序号	审查内容	审查标准
1	供应商具有独立承担民事责任的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。	提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）
2	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。	提供 2022 年财务状况报告或基本户开户银行出具的资信证明或书面声明。
3	供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	提供至投标截止之日前 6 个月内任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金相关证明材料或书面声明。
4	供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。	提供书面声明。
5	供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，较大数额罚款认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）】。	提供书面声明。

序号	审查内容	审查标准
6	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。	提供书面声明。
7	供应商未被列入“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）“记录失信被执行人”；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。	（以磋商小组于投标截止日当天在“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标。	提供书面声明。
9	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。	提供书面声明。
10	供应商已领购本项目磋商文件。	以采购代理机构供应商信息库为准。

备注：

- 1、每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。
- 2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。不通过的为无效投标。
- 3、汇总时出现不同意见的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

附表 2：符合性审查表

序号	审查内容	审查标准
1	报价函(原件)	按对应格式文件填写、签署、盖章。
2	法定代表人（负责人） 证明书及授权委托书 (原件) 注：法定代表人（负责人） 投标的仅需提供法定 代表人（负责人）证 明书原件	按对应格式文件签署、盖章。
3	报价要求	投标报价是固定价且是唯一的，投标报价未超出最高限价。
		磋商文件不接受提交备选方案。
4	磋商保证金	已按磋商文件要求交纳足额磋商保证金。
5	磋商有效期	提交响应文件截止之日起 90 天。
6	带★条款（如有）	满足磋商文件要求。
7	其他	法律、法规和磋商文件规定的其他投标无效情形。

备注：

- 1、每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。
- 2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。不通过的为无效投标。
- 3、汇总时出现不同意见的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

附表 3：技术、商务及价格分值分配

评分项目	技术	商务	价格	合计
分值	45 分	40 分	15 分	100 分

附表 4：技术评审表

序号	评审内容	评分细则	最高分值
1	机房运维服务方案	(1) 投标方案内容完全符合用户需求书需求，且机房运维制度可行性强，机房管理规范，得 4 分； (2) 投标方案内容基本符合用户需求书需求，机房运维制度可行性较强，机房管理较规范，得 3 分； (3) 投标方案内容部分符合用户需求书需求，机房运维制度可行性一般，机房管理规范性一般，得 2 分； (4) 投标方案内容对用户需求书的响应出现缺漏，机房运维制度可行性低，机房管理不规范，得 0 分。	4 分
2	系统运维管理服务方案	(1) 投标方案内容全面可行、操作性强、规范合理，且完全符合用户需求书需求，得 10 分； (2) 投标方案内容较全面、操作性较强，基本符合用户需求书需求，得 7 分； (3) 投标方案内容基本齐全，但可行性一般，部分符合用户需求书需求，得 4 分； (4) 投标方案内容不全面、不合理，对用户需求书的响应有缺漏，得 0 分。	10 分
3	应急处置及演练服务方案	(1) 投标方案内容全面可行、操作性强、规范合理，且完全符合用户需求书需求，得 4 分； (2) 投标方案内容较全面、操作性较强，基本符合用户需求书需求，得 3 分； (3) 投标方案内容基本齐全，但可行性一般，部分符合用户需求书需求，得 2 分； (4) 投标方案内容不全面、不合理，对用户需求书的响应有缺漏，得 0 分。	4 分
4	信息安全防护服务方案	(1) 投标方案内容全面可行、操作性强、规范合理，且完全符合用户需求书需求，得 4 分；	4 分



		<p>(2) 投标方案内容较全面、操作性较强, 基本符合用户需求书需求, 得 3 分;</p> <p>(3) 投标方案内容基本齐全, 但可行性一般, 部分符合用户需求书需求, 得 2 分;</p> <p>(4) 投标方案内容不全面、不合理, 对用户需求书的响应有缺漏, 得 0 分。</p>	
5	网络运维管理服务方案	<p>(1) 投标方案内容全面可行、操作性强、规范合理, 且完全符合用户需求书需求, 得 4 分;</p> <p>(2) 投标方案内容较全面、操作性较强, 基本符合用户需求书需求, 得 3 分;</p> <p>(3) 投标方案内容基本齐全, 但可行性一般, 部分符合用户需求书需求, 得 2 分;</p> <p>(4) 投标方案内容不全面、不合理, 对用户需求书的响应有缺漏, 得 0 分。</p>	4 分
6	终端设备运维服务方案	<p>(1) 投标方案内容全面可行、操作性强、规范合理, 且完全符合用户需求书需求, 得 6 分;</p> <p>(2) 投标方案内容较全面、操作性较强, 基本符合用户需求书需求, 得 3 分;</p> <p>(3) 投标方案内容基本齐全, 但可行性一般, 部分符合用户需求书需求, 得 1 分;</p> <p>(4) 投标方案内容不全面、不合理, 对用户需求书的响应有缺漏, 得 0 分。</p>	6 分
7	运维管理体系建设服务方案	<p>(1) 运维管理体系建设服务方案完全符合用户需求书需求, 且运维管理体系标准、统一、规范, 内容全面可行、操作性强, 得 4 分;</p> <p>(2) 运维管理体系建设服务方案基本符合用户需求书需求, 运维管理体系较规范, 内容较全面可行、操作性较强, 得 3 分;</p> <p>(3) 运维管理体系建设服务方案部分符合用户需求书需求, 运维管理体系标准性、统一性、规范性一般, 内容可行性、操作性一般, 得 2 分;</p> <p>(4) 运维管理体系建设服务方案对用户需求书的响应有缺漏, 运维管理体系内容不可行、操作性差, 得 0 分。</p>	4 分
8	其他服务方案	<p>(1) 投标方案内容全面可行、操作性强、规范合理, 且完全符合用户需求书需求, 得 4 分;</p>	4 分



		<p>(2) 投标方案内容可行性一般, 基本符合用户需求书需求, 得 2 分;</p> <p>(3) 投标方案内容有缺漏、不合理, 对用户需求书响应出现负偏离, 得 0 分。</p>	
9	对于运维服务 工作要求的 响应方案	<p>(1) 投标方案内容完全符合用户需求书需求, 工作流程及操作规范, 后备技术能力强, 得 2 分;</p> <p>(2) 投标方案内容基本符合用户需求书需求, 工作流程及操作基本规范, 后备技术能力一般, 得 1 分;</p> <p>(3) 投标方案内容对用户需求书响应出现负偏离, 工作流程及操作不规范, 后备技术能力欠缺, 得 0 分。</p>	2 分
10	对于运维服务 质量要求的 响应方案	<p>(1) 投标方案内容全面可行、操作性强、规范合理, 且完全符合用户需求书需求, 得 3 分;</p> <p>(2) 投标方案内容较全面、操作性较强, 基本符合用户需求书需求, 得 2 分;</p> <p>(3) 投标方案内容基本齐全, 但可行性一般, 部分符合用户需求书需求, 得 1 分;</p> <p>(4) 投标方案内容不全面、不合理, 对用户需求书的响应有缺漏, 得 0 分。</p>	3 分
合计			45 分

备注: 各评委按规定的范围内进行量化打分, 并统计总分。

附表 5：商务评审表

序号	评审内容	评分细则	最高分值
1	同类驻场运维项目经验	供应商自 2021 年 1 月 1 日起至今提供的同类驻场运维项目服务，每提供一个用户单位合同得 0.5 分，最高 3 分。 【注：须提供上述合同关键页复印件并加盖供应商公章，无提供或不符合要求不得分。】	3 分
2	拟派驻本项目的经理情况	项目经理具有以下资质： 具有 PMP 证书得 3 分，具有 ITIL 证书得 3 分，具有 OCM 证书得 4 分，具有 HCSP 证书得 4 分，具有高级信创规划管理师得 3 分。 【注：提供以上证书和在本公司任职的外部证明材料（如加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止之日前 6 个月内任意一个月《社会保险参保人员证明》或单位代缴个人所得税税单，无提供或不符合要求不得分。】	17 分
3	服务团队能力及二线专家情况	拟投入本项目团队服务的能力： 1、信息系统项目高级管理师(由政府部门颁发)每个得 1 分，最高得 3 分； 2、具有 HCIE 认证，每个得 1 分，最高得 2 分； 3、具有 CISP 认证，每个得 1 分，最高得 4 分； 4、具有 HCIP 每个得 1 分，最高得 4 分； 5、具有 PMP 认证，每个得 0.5 分，最高得 2 分； 6、具有 HCIA 认证每个 1 分，最高 5 分； 【注：若同一个人同时具有多项证书，最多可按两项累计得分，以证书得分最高分计分。提供以上证书和在本公司任职的外部证明材料（如加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止之日前 6 个月内任意一个月《社会保险参保人员证明》或单位代缴个人所得税税单，无提供或不符合要求不得分。】	20 分
合计			40 分

备注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

附表 6：价格评审表

评分项目	评分标准
最后总报价	磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×15

价格评审采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格性审查及符合性审查）且最后磋商报价最低的报价（指修正后的价格）为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×价格分值。

第五章合同格式

合 同 书

合同编号：_____

项目名称：广东海事局网络、信息系统运维服务项目

签订地点：_____

签订日期：2024 年 月 日

采购合同

甲方：中华人民共和国广东海事局

乙方：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》等相关法律法规及项目招标采购结果《广东海事局网络、信息系统运维服务项目成交公告》，甲、乙双方经协商一致，就广东海事局网络、信息系统运维服务项目（编号：1210-2441YDZB7116）签订如下条款：

第一条 本合同服务项目的要求如下：

1. 服务目标

详见合同附件 1《广东海事局网络、信息系统运维服务项目用户需求书》。

2. 服务内容及要求

详见合同附件 1《广东海事局网络、信息系统运维服务项目用户需求书》。

3. 合同生效后，甲方按合同约定履行付款等义务，乙方应按本合同要求提供相关服务。

第二条 合同服务期限

本合同服务期限为十二个月，由乙方全部驻场工程师进驻甲方办公场所之日起至满一年为止，即____年 ____月 ____日至____年 ____月 ____日。乙方派遣的所有驻场工程师应按照甲方指定的期限进驻甲方办公场所。

第三条 乙方应在项目合同签署后，在约定的运维服务时间开展工作，对各个阶段进行详细安排，同时在各个时间节点提交相应的报告、文档。

第四条 项目实施地点：广东海事局（海珠区怡乐路 47 号）、广东海事局灾备中心以及采购人需要技术服务的其它地点。

第五条 甲方应向乙方提供的技术资料及协作事项如下：

1. 技术资料清单：在不损害甲方利益及符合保密规定的情况下，向乙方提供本项目所需的有关资料、数据和表格或项目建设的其它要求。

2. 甲方的项目联系人，_____（联系方式：_____）。

第六条 乙方应当按以下方式向甲方交付项目服务成果：

1. 服务成果交付的形式及数量（包括但不限于以下内容）：

详见项目需求书

“成果”是指乙方按合同要求，向甲方提供的项目成果及其它相关资料，包括文字材料、光盘及标的要求配套完成的软硬件设备配置服务等。

2. 服务成果交付的时间：

详见项目需求书

第七条 合同价款

本合同总价为人民币_____元（大写：_____元整）。以上价格为含税价格。合同总价为不变价，包括乙方为甲方完整提供本项目服务内容及相关约定服务所需的所有费用。

乙方收款信息：_____

公司名称：_____

开户银行：_____

账号：_____

第八条 付款方式

1. 合同签订后，甲方在收到乙方提供的合法有效的等额发票后的十五个工作日内支付乙方合同总金额 40%的款项，即人民币_____元（大写：_____元整）；本合同约定的服务期限结束并经甲方验收合格后，甲方自收到乙方提供的合法有效的等额发票后的十五个工作日内剩余 60%的款项，即人民币_____元（大写：_____元整）。

2. 付款方式：采用银行汇付（含电汇）等形式。

3. 本项目的支付时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政部门审查时间）。

4. 如乙方迟延提供发票或者提供发票不符合要求的，甲方有权顺延付款，不视为甲方违约。本合同费用为政府财政拨款，如因政策的影响，拨款未能及时到位，乙方不得以此为由追究甲方的责任或者不履行本合同约定的义务。

5. 本合同的所有付款，均待甲方上级财政预算管理部门对本项目财政预算批复项目资金到位后支付。

第九条 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的项目部分或全部工作转让第三人承担。

第十条 乙方需要对项目过程中潜在的风险提出预警和提醒，提供重点防范通知，最大限度的降低项目风险，保障项目按期、高质完成。

乙方需要在保障项目顺利进行的同时，保障甲方的经济利益。

第十一条 保密

1. 甲方所拥有的或乙方在履行本合同过程中所获知的相关信息、网络安全、业务应用等不为公众所知的所有信息，包括但不限于方式方法、数据、技术方案、技术架构、网络结构、技术诀窍、源代码、计算机文档等内容，或由甲、乙双方在履行本合同过程中明确指明为秘密的、法律所认可的任何信息视为保密信息。

2. 未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

3. 除了合同本身之外，前两款所列举的任何物件、资料、信息均为甲方财产。如果甲方有要求，乙方在完成合同后应将这些物件、资料、信息或其载体及全部复制件还给甲方。

4. 保密规定的义务和权利在本合同期满或终止后持续长期有效。

5. 本合同所述的保密条款对以下内容不适用：

- (1) 属于常识且不受著作权控制的内容；
- (2) 已通过合法出版物或其他合法途径公开的内容。

第十二条 验收要求

乙方依据本合同约定向甲方提供服务，并按要求提交报告文档。

乙方应在各个时间节点提交报告给甲方，若所提交报告或其相应服务未达到要求，乙方应及时进行整改。验收标准为乙方是否按合同规定的服务内容和标准提供服务，供应商须按甲方要求提供相关材料。

第十三条 人员要求

双方确定，在本合同有效期内，甲方指定_____为甲方项目联系人，乙方指定_____为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：项目的进度控制；项目的技术控制和范围控制；项目的风险控制和质量控制。

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十四条 甲、乙双方义务

(一) 甲方义务

1. 甲方需为乙方驻场工程师提供必要的办公场地。

2. 非乙方原因造成的故障，设备维修维护所需费用由甲方承担。对处于免费保修期内的故障设备或配件，乙方在甲方授权的范围内代表甲方协调原供货商予以维修维护，并监督维修维护的时效和质量；对处于免费保修期外的故障设备或配件，如需购买配件或服务，由甲方购买或甲方授权购买，所需费用由甲方承担。乙方须严格按照甲方规定的流程进行维修维护、安装调试。

3. 乙方驻场工程师根据甲方要求参加甲方常驻地（以甲方相关文件规定为准）以外的公务出差、培训的差旅费用由甲方支付，差旅、住宿及出差补助等标准按甲方科员标准执行，上述差旅费用由甲方另付，不包括在本项目合同价中。

（二）乙方义务

1. 服务期内，乙方向甲方提供旨在于使甲方的设备、网络、信息系统保持或复原其良好工作状态的各项服务。具体项目和驻场服务工程师的服务内容与要求详见附件一。

2. 驻场工程师工作范围包括但不限于广东省范围内。

3. 为保障驻场运维服务的立即响应性和不间断性，乙方驻场工程师工作期间无故不得离开甲方工作场所，全年每天 24 小时至少一名驻场工程师不间断值守甲方中心机房监控室。

4. 对于技术水平低、服务态度差、工作不认真、责任心不强的驻场工程师，在采购人提出更换要求下，供应商须立即予以更换。

5. 乙方对甲方的服务请求提供以下响应类型：热线电话、远程支持、现场解决。

6. 乙方对甲方的运维需求需及时响应，并对所有的事件响应都需有完整的工作记录。

7. 乙方在维护设备前应做好数据备份工作。

8. 对于桌面防（杀）病毒服务，一般性病毒事件由乙方驻场工程师在 2 小时内处理；对于大规模爆发的病毒事件，乙方应提供相应的解决办法，并安排高级技术人员跟踪处理。

9. 乙方必须严格遵守甲方操作流程规范和管理规定，在规定时间内完成运维工作，进行定期巡检、补丁升级、病毒查杀、清洁保养等，以保障设备运行正常；按照甲方的要求进行硬件设备普查工作，完成设备的登记，并以此作为维护依据；

检查硬件实际配置与设备登记表是否相符，对设备建立一机一档，根据实际情况对设备电子档案进行实时维护，确保设备档案的实时、准确与完整性；严格遵守保密原则，不将资料外泄。乙方运维服务产生的项目成果及其它相关资料（包括网络拓扑、机房设备清单、技术手册等）归甲方所有。

10. 乙方须指定一名高管作为网络和数据安全责任人，乙方发生负责人变更、业务转型等可能影响网络安全的重大事项，应提前向甲方报告。

11. 乙方应在合同签订后，与上一期合同服务商做好交接工作，并负责交接过渡期（不超过 4 个月）间本合同前述条款约定的服务内容，期间产生的相关费用，由乙方承担。

第十五条 违约责任

1. 乙方在合同履行期内，未能尽职地承担本合同所列的责任和相关义务，由此而对项目实施产生不良影响或造成损失，甲方有权向乙方提出索赔和保留追究其法律责任的权利。

2. 为了保证项目的顺利进行，经过甲乙双方约定，除合同其它条款约定外，把下列行为也视为违约行为，并要承担相应的违约责任：

（1） 乙方不按甲方规定的内容提交项目服务成果；

（2） 乙方向第三方泄露在项目执行过程中了解到的甲方有关秘密，乙方须向甲方赔偿损失的数额不少于本合同价款总额的 50%。

（3） 甲方未能按照本合同约定按时向乙方支付合同价款；

（4） 乙方在合同规定时间内未按甲方要求履行技术支持与售后服务。

3. 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

（1） 如果甲方延期支付本合同价款，甲方应承担违约责任，向乙方支付违约金。违约金的计算方法为：每迟付款一周，按应付款金额的 0.1% 计算，不足一周的按一周计算，违约金总额不超过应付款金额的 30%。

（2） 由于乙方自身原因造成各阶段工作延期完成，乙方应承担违约责任，向甲方支付违约金。违约金的计算方法为：每迟提交成果一周，按本合同金额的 0.1% 计算，不足一周的按一周计算，违约金总额不超过本合同金额的 30%；如因甲方原因造成乙方逾期完成服务内容和交付服务成果，乙方工作期顺延，由双方协商决定延长提交服务成果的时间。

（3） 如乙方未经甲方书面同意，擅自转让本合同项下的部分或全部义务的，

应向甲方支付合同金额的 30%违约金。如该违约金不足以弥补甲方所遭受的损失，甲方有权要求乙方补充赔偿。

(4) 本合同其他违约、赔偿责任按照本合同的其他约定和《中华人民共和国民法典》的有关规定执行。

4. 乙方不履行或不按本合同履行义务，经甲方两次投诉后仍不履行其义务，甲方有权拒绝支付余下款项服务费或解除本合同。

5. 本项目《用户需求书》约定的其它违约条款。

a. 合同期内，如乙方未经甲方同意更换驻场工程师，每更换一名工程师项目扣除合同总额的 15%，累计更换三名驻场工程师，甲方有权解除合同。

b. 合同期内，如乙方未按双方约定的条款履行义务，每发生一次，乙方按合同总额的 0.5%赔偿违约款。累计发生 10 次以上，甲方有权解除合同。

6. 发生下述情况之一，甲方有权向乙方发出书面违约通知书，终止部分或全部合同：

(1) 乙方未能在合同规定的期限内交付完整的项目成果，包括阶段性的项目成果；

(2) 甲方认为乙方在本合同的竞争和实施过程中有腐败和欺诈行为。腐败和欺诈行为定义如下：

a. “腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响集中采购机构和甲方在采购过程或合同实施过程中的行为。

b. “欺诈行为”是指为了影响采购或合同实施而谎报事实，损害甲方的利益的行为。

(3) 乙方未经甲方书面同意，擅自转让本合同项下部分或全部工作义务的。

第十六条 不可抗力

1. 不可抗力是指本合同生效后，发生不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如地震、台风、水灾、火灾、战争等，致使直接影响本合同的履行或不能按约定的条件履行。

2. 发生不可抗力的一方应立即通知对方，并在十五天内提供不可抗力的详情及将有关证明文件送交对方。

3. 发生不可抗力事件时，甲乙双方应协商以寻找一个合理的解决方法，并尽一切努力减轻不可抗力产生的后果。

4. 如不可抗力事件持续三十天时，甲乙双方应友好协商解决本合同是否继续履行问题，若因不可抗力解除合同的，双方均无需承担违约责任。

第十七条 解决合同纠纷的方式

1. 本合同的有效性、履行以及与本合同或其修订有关的所有事宜，将受中华人民共和国法律管辖，任何争议仅适用中华人民共和国法律。

2. 在合同履行过程中发生争议，双方应当协商解决，或请求进行调解；争议进行调解期间，除争议事项外，甲乙双方应继续履行各自在本合同中规定的义务和行使权利。

3. 若双方不愿协商、调解解决，或者协商、调解不成的，依法向甲方所在地人民法院提起诉讼解决。

第十八条 合同附件

本合同所有附件均为合同的有效组成部分，如有冲突，本合同效力优先。

附件 1：《广东海事局网络、信息系统运维服务项目用户需求书》

附件 2：《安全承诺书》

附件 3：《广东海事局网络、信息系统运维服务项目保密协议》

附件 4：《廉政责任书》

第十九条 其他

本合同未尽事宜，双方可另行协商签订补充合同，补充合同与本合同具有同等效力。

本合同一式六份，甲方执四份，乙方执两份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方法定代表人/

乙方法定代表人/

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

签署日期：

签署日期：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

附件 2:

安全承诺书

本单位作为广东海事局技术服务单位，负责广东海事局网络、信息系统运维服务工作，为避免权责纠纷，特做以下申明：

一、本单位遵守国家信息安全等级保护制度要求和海事局相关信息安全管理制度及规范，自觉接受海事局的安全监督、检查。

二、不从事危害信息安全的活动，因本单位 运维服务 出现安全事件并对海事局业务系统与网络造成不利影响，责任由本单位承担。本条所指安全事件包括但不限于如下内容：

（一）未经允许，进入海事核心业务系统网络或者使用信息网络资源，造成网络中断及业务系统无法正常运行。

（二）未经允许，对海事信息系统中存储、处理或者传输的数据进行删除、修改或者增加，造成数据丢失的。

（三）对海事信息系统故意制作、传播计算机病毒等破坏性程序，造成海事信息系统无法正常运行的。

（四）对海事重要信息数据和信息进行泄密的。

（五）危害海事其它信息网络安全。

三、保留通用软硬件设备（如服务器、操作系统和数据库等）开发商提供的相关资料、应用系统，及时修复漏洞，确保供应商提供的设备不存在恶意漏洞或有攻击行为的缺陷。

四、测评厂商应主动利用各项安全措施排除系统安全隐患，承担因系统脆弱性而遭受网络攻击引发的安全责任。

五、测评过程中加强人员安全意识教育和人员行为管理，对本单位人员或本单位引入第三方人员造成的网络安全事件或信息安全泄密，本单位承担责任。

六、由国家相应部门证实确因设备存在尚未发现的漏洞或缺陷而引发的事件，不可预见或无法事先防止的外力破坏事件，属于可免责信息系统安全事故，由双方共同采取合理的行为和适当措施减轻损失。

单位名称：_____

时 间：_____ 年 ____ 月 ____ 日

附件 3:

广东海事局网络、信息系统运维服务项目保密协议

甲方：中华人民共和国广东海事局

乙方：_____

服务项目：_____

乙方应遵照《广东海事局网络、信息系统运维服务项目合同》（编号为：1210-2441YDZB7116）为甲方提供外包服务工作，经双方协商一致，为确保相应工作所涉及的属于双方保密的信息不被泄露，并防止上述保密信息被滥用，现甲乙双方达成如下协议：

第一条 保密资料的定义

甲乙双方中任何一方披露给对方的明确标注“秘密”、“机密”、“绝密”、或指明是“保密资料”的相关业务和技术方面的文件资料，工程项目涉及的图形、图纸等资料和工程的所有技术成果等以及其它任何形式的一切需要保密的信息和资料（简称：保密资料）。

乙方及乙方人员在提供运维服务过程中知悉或获取的甲方人员、信息、文件、资料、设备、系统、网络、安全等所有相关内容无论是否有明确标注，都应当作为保密资料。

乙方从事广东海事局网络、信息系统运维服务项目的过程中，其工作任务依据《广东海事局网络、信息系统运维服务项目合同》的有关规定确定，本协议仅涉及乙方承担或参与该项目工作过程中及以后的保密责任。

第二条 本协议涉及保密的信息：

1、甲乙双方互为保密资料的提供方和接受方，负有保密义务，承担保密责任；

2、《广东海事局网络、信息系统运维服务项目合同》中涉及的信息与资料，以及有关会议文件，纪要和决定；

3、甲乙双方之间工作往来的传真，信函，电子邮件等；

4、工作实施过程中产生的新的技术信息和技术资料；

5、经甲乙双方在该服务工作实施过程中确认的需要保密的其他信息；

6、甲方的文件信息和各种资料；

7、数据、技术、方法等所有属于甲方内部的无形信息，未经甲方许可，乙方不得向外界或第三方（包括媒体）透漏；

8、甲方同样要对乙方所有的保密资料进行妥善保管和使用，同样未经乙方许可，甲方不得向外界或第三方（包括媒体）透漏；

9、甲乙双方方向对方或对方代表披露保密资料并不构成向对方或对方代表转让或授予己方对其商业秘密、商标、专利、技术秘密、文件资料或任何其他知识产权拥有的权益，也不构成向对方或对方代表转让或授予该方向第三方许可使用己方的商业秘密、商标、专利、技术秘密、文件资料或任何其他知识产权的有关权益；

10、除经过对方书面同意且有必要进行披露外，任何一方不得将含有对方或其代表披露的保密资料复印或者复制或者有意无意地提供给任何第三人，并不得用于任何商业用途；

11、如果本项目不再继续进行或其中一方因故退出此项目，甲乙双方应在五个工作日内销毁或向对方返还其占有的或控制的全部保密资料以及包含或体现了保密资料的全部文件和其他载体并连同全部副本。但是在不违反本协议其他条款的条件下，双方可仅为本协议第六条之目的，保留上述文件或材料的复制件一份。

第三条 乙方责任

1、乙方应仅将甲方披露的保密信息用于对甲方的外包服务工作中；

2、乙方对从甲方获得的涉及外包服务工作的技术信息和技术资料等保密资料负有保密责任，未经甲方同意不得提供给任何第三方；

3、乙方负有本协议约定的保密责任，应妥善保管有关的文件和资料，未经甲方事先的书面许可，不得对其复制、仿造等；

4、发生泄密事件时，乙方应当迅速查明被泄露的秘密内容和密级、造成或者可能造成危害的范围和严重程度、事件的主要情节和有关责任者，及时采取补救措施，并及时向甲方报告。

5、乙方不得有以下行为：在公开的对外交流中涉及国家秘密和警务工作秘密；使用本项目案例在社会场所演示或进行商务宣传；发表涉及政法工作中国家秘密和工作秘密的论文；在通信工具中谈论涉密事项；使用传真机和电子邮件或网站中发送有关政法信息网工程项目中的涉密信息。

6、因乙方故意或过失造成秘密泄露的，经查证属实，甲方可终止项目合同，依法追究泄密责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

7、乙方将按照国家、部、省的要求对甲方提供的保密资料进行妥善的保管和使用。保密资料的使用和保管方式须符合国家、部、省的相关法律法规，包括但不限于以下文件：

- 1) 《中华人民共和国保守国家秘密法》
- 2) 《中华人民共和国保守国家秘密法实施条例》
- 3) 《计算机信息系统国际联网保密管理规定》
- 4) 《计算机信息系统保密管理暂行规定》
- 5) 《关于禁止邮寄或非法携带国家秘密文件、资料和其他物品出境的规定》

8、乙方提供参与本项目的工作人员名单，与参与本项目的工作人员签订保密协议，承担相关保密责任，并提交与工作人员签订的保密协议原件一份至甲方处留存。

乙方人员完成维护工作或因故中途退出本项目的，均不得泄露所知悉该项目的国家秘密和工作秘密。如因离职人员造成泄密的，由乙方和泄密人员共同承担泄密责任。

第四条 保密违约责任

自签订本协议起，包括在《广东海事局网络、信息系统运维服务项目合同》终止后，如果某一方出现泄密行为或情况，该方必须承担《中华人民共和国保守国家秘密法》中规定的全部法律责任并赔偿对方由此而造成的所有经济损失。

乙方从事本项目工作前、工作中或因故中途退出本项目的，均不得泄露所知悉该项目的国家秘密和工作秘密。如因乙方造成泄密的，由乙方和泄密人员共同承担泄密责任。

第五条 争议解决和适用法律

本协议受中华人民共和国法律管辖并按中华人民共和国法律解释。对因本协议或本协议各方的权利和义务而发生的或与之有关的任何事项和争议、诉讼或程序发生争议的，依法由甲方所在地法院管辖。

第六条 协议有效期

（一）甲、乙双方确认的保密期限为各项秘密被其合法拥有者公开时止，国家秘密的保密期限由国家有关部门确定。

(二) 双方签字后生效。本协议未尽事宜，须经双方协商解决。

第七条 其他

- 1、本协议为《广东海事局网络、信息系统运维服务项目合同》的附件。
- 2、本协议未尽事宜，双方可签订补充协议。

甲方：中华人民共和国广东海事局

乙方：

地址：

地址：

法定代表人/授权代表人：

法定代表人/授权代表人：

日期：

日期：

附件 4:

廉政责任书

根据交通部《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定,为做好工程建设中的党风廉政建设,保证工程建设高效优质,保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益, 广东海事局网络、信息系统运维服务项目合同的甲方: 中华人民共和国广东海事局 (以下称甲方) 与乙方: _____ (以下称乙方), 特订立如下合同。

第一条 甲乙双方的权利和义务

(一) 严格遵守党和国家有关法律法规及交通部的有关规定。

(二) 严格执行广东海事局网络、信息系统运维服务项目合同文件, 自觉按合同办事。

(三) 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外), 不得损害国家和集体利益, 违反技术服务管理规章制度。

(四) 建立健全廉政制度, 开展廉政教育, 设立廉政告示牌, 公布举报电话, 监督并认真查处违法违纪行为。

(五) 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为, 有及时提醒对方纠正的权利和义务。

(六) 发现对方严重违反本合同义务条款的行为, 有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方义务

(一) 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品, 不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。

(二) 甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动; 不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

(三) 甲方及其工作人员不得要求或接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

(四) 甲方工作人员的配偶、子女不得从事与甲方工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

(五) 甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位, 不得要求乙

方购买合同规定外的材料和设备。

第三条 乙方义务

(一)乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(二)乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(三)乙方不得经任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(四)乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

第四条 违约责任

(一)甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二)乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定，给予党纪、政纪或组织处理。

第五条 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同履行情况进行检查，提出本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同有效期为甲乙双方签署之日起至技术服务终验后止。

第七条 本合同作为广东海事局网络、信息系统运维服务项目合同的附件，与委托合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

甲方单位：（盖章）中华人民共和国广东海事局

乙方单位：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

地址：海珠区怡乐路 47 号

地址：

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

第六章响应文件格式

政府采购响应文件

（正本/副本）

项目名称：

项目编号：

报价供应商名称：

日期：年月日

第一部分自查表

1、资格性审查自查表

序号	审查内容	自查结论	证明材料 对应页码
1	供应商具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
2	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
3	供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
4	供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
5	供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）】。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
6	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
7	供应商未被列入“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）“记录失信被执行人”；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以磋商小组于投标截止日当天在“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）“记录失信被执行人”；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页

序号	审查内容	自查结论	证明材料 对应页码
	gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。		
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
9	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
10	供应商已领购本项目磋商文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页

注：1、上表内容将作为供应商资格性审查的重要内容之一，供应商必须严格按照上表所列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性审查证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。2、供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

2、符合性审查自查表

序号	审查内容	审查标准	自查结论	证明材料 对应页码
1	报价函(原件)	按对应格式文件填写、签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
2	法定代表人（负责人）证明书及授权委托书(原件) 注：法定代表人（负责人）投标的仅提供法定代表人（负责人）证明书原件	按对应格式文件签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
3	报价要求	投标报价是固定价且是唯一的，投标报价未超出最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		磋商文件不接受提交备选方案。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
4	磋商保证金	已按磋商文件要求交纳足额磋商保证金。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
5	磋商有效期	提交响应文件截止之日起90天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
6	带★条款(如有)	满足磋商文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
7	其他	法律、法规和磋商文件规定的其他投标无效情形。	<input checked="" type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页

注：1、上表内容将作为供应商符合性审查的重要内容之一，供应商必须严格按照上表所列要求在响应文件中对应如实提供，对符合性审查证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。2、供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

3、商务评审自查表

序号	评审分项	证明材料对应页码
1		见响应文件（）页
2		见响应文件（）页
3		见响应文件（）页
4		见响应文件（）页
5		见响应文件（）页
6		见响应文件（）页
7		见响应文件（）页
8		见响应文件（）页
9		见响应文件（）页
...		

注：报价供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

4、技术评审自查表

序号	评审分项	证明材料对应页码
1		见响应文件（）页
2		见响应文件（）页
3		见响应文件（）页
4		见响应文件（）页
5		见响应文件（）页
6		见响应文件（）页
7		见响应文件（）页
8		见响应文件（）页
9		见响应文件（）页
...		

注：报价供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

第二部分资格文件

1、报价函

致：广东有德招标采购有限公司

依据贵方采购项目名称（项目编号：）的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）
经正式授权并代表（报价供应商名称、地址）提交下述文件正本____份，副本份。

- 1、自查表
- 2、资格文件
- 3、商务文件
- 4、技术文件
- 5、报价文件

在此，我方声明如下：

1、同意并接受磋商文件的各项要求，遵守磋商文件中的各项规定，按磋商文件的要求提供报价。

2、磋商有效期为提交响应文件截止之日起90天，成交供应商磋商有效期延至合同验收之日。

3、我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5、我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重磋商小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

备注：本报价函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

地址：

电话：

传真：

电子邮件：

开户银行：

帐号：

报价供应商名称（加盖公章）：

报价供应商法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

2、关于资格的声明函

致：广东有德招标采购有限公司

关于贵方采购（项目名称）（项目编号：），本单位愿意提交响应文件，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

序号	文件内容	要求提供的证明文件
1	供应商具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。	提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）
2	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。	提供 2022 年财务状况报告或基本户开户银行出具的资信证明或书面声明。
3	供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	提供至投标截止之日前 6 个月内任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金相关证明材料或书面声明。
4	供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。	提供书面声明。
5	供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财	提供书面声明。

序号	文件内容	要求提供的证明文件
	库（2022）3 号文，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200 万元的，从其规定。）】。	
6	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。	提供书面声明。
7	供应商未被列入“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）“记录失信被执行人”；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。	（以磋商小组于投标截止日当天在“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。）
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标。	提供书面声明。
9	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。	提供书面声明。
10	供应商已领购本项目磋商文件。	以采购代理机构供应商信息库为准。

注：上表中要求提供的证明文件或书面声明，必须逐条提供相关证明文件

或书面声明。

本单位保证全部响应文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

报价供应商名称（加盖公章）：

报价供应商法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

格式：

(1) 关于符合政府采购法第二十二条规定的声明函

致：_____ (采购人)

我公司声明：

- 1、我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 2、我公司有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 3、我公司具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 4、我公司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 5、我公司符合法律、行政法规规定的其他条件。

特此声明。

响应供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

(2) 信用查询声明函

致：_____ (采购人)

我公司声明在“中国执行信息公开网”(zxgk.court.gov.cn)、信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)不属于列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购、环境保护、知识产权等领域严重失信行为的主体。

特此声明。

响应供应商名称(加盖公章)：

日期： 年 月 日

(3) 响应供应商声明函

致：_____ 采购人 _____

我公司声明：

参与_____ 项目名称 _____ 报价中，与本公司单位负责人为同一人或者与本公司存在控股、管理关系的其他单位包括：。（注：本条由响应供应商如实填写，如有，应列出全部满足招标公告资质要求的相关单位的名称；如无，则填写“无”）。我公司不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商同时参加本采购项目投标的情况。

我公司并未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，并承担由此带来的法律后果。

特此声明。

响应供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

3、法定代表人（负责人）证明书和法定代表人（负责人） 授权委托书

（1）法定代表人（负责人）证明书

致：广东有德招标采购有限公司

同志，现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

本证明书有效期与本公司响应文件中标注的磋商有效期相同。

报价供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

附法定代表人（负责人）身份证粘贴处（正反面）

法定代表人（负责人）
居民身份证复印件粘贴处
（正面）

法定代表人（负责人）
居民身份证复印件粘贴处
（反面）

说明：

非法人参加磋商的，负责人指《营业执照》上载明的负责人。

(2) 法定代表人（负责人）授权委托书

致：广东有德招标采购有限公司

我_____（姓名）系_____（报价供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托_____（被授权人姓名、职务）为我公司授权代表，以本公司的名义参加（项目名称、项目编号）的投标活动以及处理与之有关的一切事务。

本授权委托书自法定代表人（负责人）签字之日起生效，被授权人（报价供应商授权代表）无转委托权限。

报价供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（负责人）（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

签发日期： 年 月 日

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处
（正面）

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处
（反面）

说明：

- 1、法定代表人参加磋商的，无需提交本授权书。
- 2、非法人参加磋商的，负责人指《营业执照》上载明的负责人。

4、退还磋商保证金说明

致：广东有德招标采购有限公司

（报价供应商全称）参加贵单位组织的（项目名称）（项目编号为： ）的采购活动。按磋商文件的规定，已通过（银行转帐、银行汇款、银行保函）形式交纳（大写）人民币 元的磋商保证金。请贵公司退还时划到以下账户：

收款单位（全称）	
开户银行（全称）	
开户银行帐号	
联系人	
联系电话（手机）	

报价供应商名称（加盖公章）：

报价供应商法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

5、磋商保证金凭证

说明：附磋商保证金交纳凭证。

6、政府采购投标担保函（仅供参考）

（若用银行转账、电汇等方式交纳磋商保证金，可不递交该投标担保函）

致：广东有德招标采购有限公司

鉴于（以下简称“报价供应商”）拟参加“（项目名称）”项目编号：：（以下简称“本项目”）的竞争性磋商，根据本项目磋商文件，供应商参加投标时应向你方交纳磋商保证金，且可以投标担保函的形式交纳磋商保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下磋商保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在报价供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1、成交后报价供应商无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2、磋商文件规定的报价供应商应当交纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币元（大写），即本项目的磋商保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起个月止。（必须包含本项目磋商文件中规定的提交响应文件截止之日起的磋商有效期，即不得少于 90 天）

三、承担保证责任的程序

1、你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明报价供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2、我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代报价供应商向你方支付磋商保证金。

四、保证责任的终止

1、保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2、我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3、按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1、依照法律规定或你方与报价供应商的另行约定，全部或者部分免除报价供应商磋商保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2、因你方原因致使报价供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3、因不可抗力造成报价供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4、你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

日期： 年 月 日

第三部分商务文件

1、报价供应商概况

(1) 报价供应商情况介绍表

格式自拟

注：

- 1、如报价供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

报价供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

(2) 同类项目业绩

序号	客户名称	项目名称	签订时间	完成时间	联系人及电话
1					
2					
3					
...					

注：报价供应商必须按评审表中要求提供证明材料。

报价供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

(3) 其它重要事项说明及承诺

说明：评审表中要求提供的其他材料。

报价供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

2、规章制度一览表

序 号	相关规章制度名称	开始执行时间	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
.....			

注：所列制度均为目前仍在执行的制度，包括质量保证体系和操作管理制度等, 提供复印件并加盖公章。

报价供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

3、商务条款响应一览表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求。		
2	完全理解并接受对合格报价供应商、合格的服务要求。		
3	完全理解并接受对报价供应商的各项须知、规约要求和责任义务。		
4	磋商有效期：磋商有效期为自递交响应文件起至确定正式成交供应商止不少于 <u>90</u> 天，成交单位有效期至项目验收之日。		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务。		
6	服务期限：合同生效后_____年。		
7	满足对售后服务的各项要求，在设有已注册（或合作代理）的售后服务营业性机构。		
8	同意接受合同范本所列述的各项条款。		
9	同意按本项目要求缴付相关款项。		
10	同意采购方以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证。		
11	其它商务条款偏离说明：		

注：

1、对于上述要求，如报价供应商完全响应，则在“是否响应”栏内打“√”；对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

报价供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

第四部分技术文件

1、服务条款响应表

(1) 实质性条款（“★”项）响应表

序号	磋商文件要求	投标实际情况	偏离情况说明（无偏离/正偏离/负偏离）
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
...			

注：

1、报价供应商必须对应磋商文件“用户需求书”中条款带“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。带“★”项为不可负偏离的重要项。

2、报价供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

报价供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

(2) 重要性条款（“▲”项）响应表

序号	磋商文件要求	投标实际情况	偏离情况说明（无偏离/正偏离/负偏离）
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
...			

注：

1、报价供应商必须对应磋商文件“用户需求书”中条款带“▲”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2、报价供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

报价供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

(3) 一般性条款响应表

序号	磋商文件要求	投标实际情况	偏离情况说明(无偏离/正偏离/负偏离)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
...			

注：

1、报价供应商必须对应磋商文件“用户需求书”中条款带“★、▲”项以外的各条目号内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2、报价供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

报价供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

2、拟任管理及服务人员情况

职责分工	姓名	拟任职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
总负责人							
其他主要服务人员							

注：报价供应商必须按评审表中要求提供证明材料。

报价供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

3、专业人员的时间计划表

说明：就本项目所派团队各人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等进行安排。

报价供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

4、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

注：可根据项目实际情况增加表格栏。

报价供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

5、组织实施方案

报价供应商应按磋商文件要求的内容和顺序,对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处,磋商小组可视为报价供应商履约能力不足或响应不全。组织实施方案的内容应包括:

- (1) 对项目的理解(项目概述、目标、服务范围、甲方的义务及配合条件)
- (2) 针对本项目的组织实施方案
- (3) 评分表要求的相关内容。
- (4) 报价供应商认为必要的其它内容。

报价供应商名称(加盖公章):

日期: 年 月 日

第五部分报价文件

1、首轮报价一览表

项目名称：

项目编号：

采购内容	总报价(元)	服务期限	备注
	小写：¥ 大写：人民币		

注：

- 1、报价供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
- 2、所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。
- 3、此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分，还应另复印一份并加盖报价供应商公章，作为统计之用。

报价供应商名称（加盖公章）：

报价供应商法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

2、报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	分项内容	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价（元）	合计（元）	备注
总报价合计							小写：¥ 大写：人民币	

注：以上内容必须与《用户需求书》报价内容一致。

报价供应商名称（加盖公章）：

报价供应商法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

3、中小企业声明函（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

注：根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。投标供应商须对《残疾人福利性单位声明函》真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

5、监狱企业的证明文件（如有）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖报价供应商公章。

附件（以下格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分）

询问函、质疑函、投诉书格式

1、询问函格式

询问函

广东有德招标采购有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（项目编号：：）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年月日

2、质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

- 1、供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2、质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3、质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4、质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5、质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6、质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3、投诉书格式

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地 址：邮编：

被投诉人 1：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于年月日, 向提出质疑, 质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1、投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2、投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3、投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4、投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5、投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6、投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7、投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8、