

**内蒙古自治区药监局、市场监管局、信访局基础环境、短信服务及信息化系
统运维服务项目**

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区大数据中心

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：NMGZC-G-F-260369

2026年06月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区大数据中心 委托，采用公开招标方式组织采购 内蒙古自治区药监局、市场监管局、信访局基础环境、短信服务及信息化系统运维服务项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 内蒙古自治区药监局、市场监管局、信访局基础环境、短信服务及信息化系统运维服务项目

项目编号： NMGZC-G-F-260369

采购计划备案号： 内政采计划[2026]12666

2.内容及划分采购包情况

采购包1： 药监局基础设施运维

采购包预算金额（元）： 570,000.00

采购包最高限价（元）： 570,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	药监局基础 设施运维	1. 0 0	570,000. 00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

采购包2： 自治区市场监督管理局、自治区信访局短信服务

采购包预算金额（元）： 406,800.00

采购包最高限价（元）： 406,800.00

报价形式： 单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	自治区市场监督管理局、自 治区信访局短信服务	1. 0 0	406,800 .00	项	信息 传输 业	否	否	否	否

采购包3： 市场局电子营业执照系统运维

采购包预算金额（元）： 285,100.00

采购包最高限价（元）： 285,100.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	市场局电子营业执 照系统运维	1. 0 0	285,100. 00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

采购包4：市场监督管理局机房基础环境运维

采购包预算金额（元）：3,046,100.00

采购包最高限价（元）：3,046,100.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	市场监督管理局机房 基础环境运维	1. 0 0	3,046,1 00.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包4：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：药监局基础设施运维

无

采购包2：自治区市场监督管理局、自治区信访局短信服务

1、其他特殊资格要求：提供增值电信业务经营许可证或提供工信部《中华人民共和国增值电信业务经营许可证》发放名单公示的官方平台截图。

采购包3：市场局电子营业执照系统运维

无

采购包4：市场监督管理局机房基础环境运维

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区内蒙古呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 云锦鸿；质疑联系人： 阮佳

联系电话： 0471-5332653；质疑联系电话： 0471-5332613

采购单位名称： 内蒙古自治区大数据中心

地址： 内蒙古自治区大数据中心

邮编： 010055

联系人： 贾蕾

联系电话： 15848143191

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 4 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。

17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。 采购包2：不属于专门面向中小企业采购。 采购包3： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。 采购包4： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家 采购包4：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名 采购包4：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名 采购包4：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天

26	其他	一、质疑联系人：阮佳，质疑联系电话：0471-5332613（邮寄质疑应邮寄给质疑联系人，因收件人错误错过质疑时间的由供应商自行承担） 二、供应商提供《中小企业声明函》的，按照招标文件规定的格式规范填写《声明函》。特别注意（不限于）以下几点： 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。 2、供应商依据“关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）”确定中小企业划型。
----	----	---

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；

- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区大数据中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：药监局基础设施运维

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。审查投标人2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 ②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：自治区市场监督管理局、自治区信访局短信服务

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
----	----------	---------

1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。审查投标人2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 ②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包3：市场局电子营业执照系统运维

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。

2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。审查投标人2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 ②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包4：市场监督管理局机房基础环境运维

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。

2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。审查投标人2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明；注：①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：药监局基础设施运维

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：自治区市场监督管理局、自治区信访局短信服务

资格审查要求概况	评审点具体描述
其他特殊资格要求	提供增值电信业务经营许可证或提供工信部《中华人民共和国增值电信业务经营许可证》发放名单公示的官方平台截图。

采购包3：市场局电子营业执照系统运维

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包4：市场监督管理局机房基础环境运维

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

第一包：药监局基础设施运维 本包为自治区药监局局机关机房信息化相关基础环境、政务云、局本级、第一检查分局、各直属事业单位的办公终端、公共网络机房（不含实验室专用机房）、楼层公共网络区域设备、视频会议系统及设备提供运行维护服务，不断优化信息化运行环境，及时排查、解决各类软硬件运行中的问题，快速处理药监局服务请求，保障系统安全、稳定、高效、持续运行。本包预算57万元。 第二包：自治区市场监督管理局、自治区信访局短信服务 本包为自治区市场监督管理局各业务系统短信提醒和验证功能，提供12315省内客户短信号码，并通过统一软件平台接口发送省外用户短信；具备全国移动、联通、电信等批量通知短信、动账短信、验证短信、彩信、视频短信能力，具备短信的普通上下行，定时下行及变量下行的能力；提供短信回复开发接口，支持多个短信签名，支持短信回复，支持短信群发、短信模板和短信回执功能；能够从多个层面保障平台信息安全，包括账户使用安全、系统操作安全、数据传输安全、通讯连接安全、系统运行安全等；为内蒙古自治区信访局网上信访智能辅助系统、统一运维平台、网上信访和手机信访APP提供短信提醒和系统验证码服务。提供与以上平台接口开发对接能力，具备向全国移动、联通、电信等用户批量通知短信、验证短信能力，同时须保证短信发送侧的信息安全和网络安全，能够定期统计短信发送量，并提供发送短信的具体明细清单。本包预算40.68万元。 第三包：市场局电子营业执照系统运维 本包为进一步深化电子营业执照跨行业、跨区域、跨层级推广应用，保障各平台运行的稳定性与可持续性，发挥电子营业执照对涉企政务服务事项便捷办理的支撑作用，持续对内蒙古自治区市场监督管理局电子营业执照管理应用平台及相关软硬件、许可证照电子化（市场监管电子证照系统与电子营业执照和电子印章同步发放平台）进行运维和技术支持。本包预算28.51万元。 第四包：市场监督管理局机房基础环境运维 本包为自治区市场监督管理局基础运维服务内容包括网络设备 & 网络管理平台维保服务，服务器、存储设备维保服务，基础环境设备维保服务，信息化安全设备及安全管理平台维保服务，虚拟化平台维保服务，终端运维服务，备品备件，短信平台运维服务，应急响应服务，值班值守服务等。本包预算304.61万元。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：药监局基础设施运维

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后12个月（以服务开始时间起）
2		标的提供地点	内蒙古呼和浩特市
3		合同履约期限	合同签订后12个月（以服务开始时间起）
4		合同履约地点	内蒙古自治区呼和浩特市

5		验收要求	<p>严格按照采购合同约定、招标文件要求及相关技术规范执行，重点围绕运维服务成果、资料完整性、资料真实性等方面开展验收：</p> <p>(1) 由采购人组织验收工作组进行验收，供应商配合提供验收资料、现场核查及技术答疑等工作。</p> <p>(2) 供应商负责提交完整的项目文档，包括但不限于日常巡检记录、月报、项目终期总结报告、用户使用意见等，所有文档须真实完整并加盖供应商公章及项目负责人签字。</p> <p>(3) 验收工作组按照招标采购文件、投标文件以及项目合同所列各项服务内容与要求，组织开展验收，并出具书面验收结论，确定项目是否通过验收。</p> <p>(4) 如果项目未能通过验收，验收工作组应出具书面整改意见。供应商须采取补救措施，在采购人规定时限内完成整改。整改完成后，供应商可向采购人重新提交验收申请，重新验收流程按本方案执行，复验次数最多不超过2次。</p> <p>(5) 若最终验收（含复验）仍未达到质量和技术要求，采购人有权按照采购合同约定追究供应商的违约责任（如扣除违约金、终止合同等），由此产生的复验及整改相关费用由供应商承担。</p>
6		合同支付方式	<p>1、合同签订并进入服务期后，乙方（中标人）开具同等金额发票，甲方（采购人）收到发票之日起14日内支付合同总金额的40%，达到付款条件起14日，支付合同总金额的40.00%</p> <p>2、服务满6个月后甲方（采购人）收到发票之日起14日内支付合同总金额的40%，达到付款条件起14日，支付合同总金额的40.00%</p> <p>3、乙方（中标人）服务完成并通过验收，根据合同履行情况及验收成果，甲方（采购人）收到发票之日起14日内支付剩余款项，达到付款条件起14日，支付合同总金额的20.00%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包2：自治区市场监督管理局、自治区信访局短信服务

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后12个月（具体以合同签订服务开始时间为准）
2		标的提供地点	内蒙古呼和浩特市
3		合同履约期限	合同签订后12个月（具体以合同签订服务开始时间为准）
4		合同履约地点	内蒙古自治区呼和浩特市
5		验收要求	<p>本项目按季度据实结算，每期支付前，供应商需提供项目经理签字确认的短信服务结算明细，明细内容包括但不限于短信发送数量、金额等内容，并经项目负责人验收签字后，方可开具发票进行付款。</p>

6		合同支付方式	1、按季度以实际产生短信费用据实结算。，达到付款条件起14日，支付合同总金额的25.00% 2、按季度以实际产生短信费用据实结算。，达到付款条件起14日，支付合同总金额的25.00% 3、按季度以实际产生短信费用据实结算。，达到付款条件起14日，支付合同总金额的25.00% 4、按季度以实际产生短信费用据实结算。，达到付款条件起14日，支付合同总金额的25.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包3：市场局电子营业执照系统运维

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后12个月（具体以合同签订服务开始时间为准）
2		标的提供地点	内蒙古呼和浩特市
3		合同履约期限	合同签订后12个月（具体以合同签订服务开始时间为准）
4		合同履约地点	内蒙古自治区呼和浩特市
5		验收要求	严格按照采购合同约定、招标文件要求及相关技术规范执行，重点围绕运维服务成果、资料完整性、资料真实性等方面开展验收： （1）由采购人组织验收工作组进行验收，供应商配合提供验收资料、现场核查及技术答疑等工作。 （2）供应商负责提交完整的项目文档，包括但不限于日常巡检记录、月报、项目终期总结报告、用户使用意见等，所有文档须真实完整并加盖供应商公章及项目负责人签字。 （3）验收工作组按照招标采购文件、投标文件以及项目合同所列各项服务内容与要求，组织开展验收，并出具书面验收结论，确定项目是否通过验收。 （4）如果项目未能通过验收，验收工作组应出具书面整改意见。供应商须采取补救措施，在采购人规定时限内完成整改。整改完成后，供应商可向采购人重新提交验收申请，重新验收流程按本方案执行，复验次数最多不超过2次。 （5）若最终验收（含复验）仍未达到质量和技术要求，采购人有权按照采购合同约定追究供应商的违约责任（如扣除违约金、终止合同等），由此产生的复验及整改相关费用由供应商承担。
6		合同支付方式	1、合同签订并进入服务期后，乙方（中标人）开具同等金额发票，甲方（采购人）收到发票之日起14日内支付合同总金额的40%，达到付款条件起14日，支付合同总金额的40.00% 2、服务满6个月后甲方（采购人）收到发票之日起14日内支付合同总金额的40%，达到付款条件起14日，支付合同总金额的40.00% 3、乙方（中标人）服务完成并通过验收，根据合同履约情况及验收成果，甲方（采购人）收到发票之日起14日内支付剩余款项，达到付款条件起14日，支付合同总金额的20.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包4：市场监督管理局机房基础环境运维

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后12个月（具体以合同签订服务开始时间为准）
2		标的提供地点	内蒙古呼和浩特市
3		合同履约期限	合同签订后12个月（具体以合同签订服务开始时间为准）
4		合同履约地点	内蒙古自治区呼和浩特市
5		验收要求	<p>严格按照采购合同约定、招标文件要求及相关技术规范执行，重点围绕运维服务成果、资料完整性、资料真实性等方面开展验收：</p> <p>（1）由采购人组织验收工作组进行验收，供应商配合提供验收资料、现场核查及技术答疑等工作。</p> <p>（2）供应商负责提交完整的项目文档，包括但不限于日常巡检记录、月报、项目终期总结报告、用户使用意见等，所有文档须真实完整并加盖供应商公章及项目负责人签字。</p> <p>（3）验收工作组按照招标采购文件、投标文件以及项目合同所列各项服务内容与要求，组织开展验收，并出具书面验收结论，确定项目是否通过验收。</p> <p>（4）如果项目未能通过验收，验收工作组应出具书面整改意见。供应商须采取补救措施，在采购人规定时限内完成整改。整改完成后，供应商可向采购人重新提交验收申请，重新验收流程按本方案执行，复验次数最多不超过2次。</p> <p>（5）若最终验收（含复验）仍未达到质量和技术要求，采购人有权按照采购合同约定追究供应商的违约责任（如扣除违约金、终止合同等），由此产生的复验及整改相关费用由供应商承担。</p>
6		合同支付方式	<p>1、合同签订并进入服务期后，乙方（中标人）开具同等金额发票，甲方（采购人）收到发票之日起14日内支付合同总金额的40%，达到付款条件起14日，支付合同总金额的40.00%</p> <p>2、服务满6个月后甲方（采购人）收到发票之日起14日内支付合同总金额的40%，达到付款条件起14日，支付合同总金额的40.00%</p> <p>3、乙方（中标人）服务完成并通过验收，根据合同履约情况及验收成果，甲方（采购人）收到发票之日起14日内支付剩余款项，达到付款条件起14日，支付合同总金额的20.00%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：药监局基础设施运维

标的名称：药监局基础设施运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>★1.服务范围</p> <p><u>机房基础环境维护服务、服务器、存储设备运行维护服务、公共区域网络服务、政务云服务器安全巡查服务、安全运维服务、视频会议保障服务、办公终端维护服务、应急响应服务、值班值守服务要求、其他要求。_____</u></p> <p>2.服务内容及要求</p> <p>（一）服务需求一览表</p>

编号	服务范围	技术服务要求	服务期限
1	机房基础环境维护服务	附表1	合同签订后12个月（以服务开始时间起）
2	服务器、存储设备运行维护服务	附表2	
3	公共区域网络服务	附表3	
4	政务云服务器安全巡查服务	附表4	
5	安全运维服务	附表5	
6	视频会议保障服务	附表6	
7	办公终端维护服务	附表7	
8	应急响应服务	附表8	
9	值班值守服务要求	附表9	
10	其他要求	附表10	

说明：1.打“★”号的指标为核心要求，打“√”号的指标为重要要求，“■”号的指标以服务方案进行响应，不在服务满足程度处进行评分。

2.服务期内根据运行维护工作需要，应严格执行国家、自治区相关政策要求。

3.按照上述服务范围提供服务，如有缺项按照无效投标处理。

（二）信息化资源现状

本次运维工作较之前的药监局机关核心网络运维工作，全面新增并覆盖了检查一分局、器检院、药检院、检查中心等分支机构的相关运维工作，全面承担药监局办公区内的所有信息化运维工作。

网络运维方面，现有运维范围涵盖业务专网、互联网和电子政务外网三套核心网络体系。运维对象包括37台网络设备（含交换机、路由器等）及60台新增网络服务器设备（含奇安信防火墙、华为核心交换机、H3C交换机等）。机房基础设施包含1套环境设备（含空调门禁系统）以及1套监控设备，消防系统配备2套电气火灾报警及灭火装置。网络监控平台对核心设备实施7×24小时状态追踪，机房动环系统通过传感器实时监测温湿度、漏水等指标。

安全运维层面，现有安全设备包括12类38台硬件，涵盖防火墙、数据库审计设备、入侵防御等。其中新增设备包含日志审计系统1台。

终端设备运维覆盖855台设备，包含计算机终端（含麒麟、统信、Windows系统的台式机/笔记本共626台）、打印机/复印机/扫描仪等外设229台，分布于局机关（248台）、药检院（177台）、检查中心（92台）等6个部门。

视频会议运维以1套大华MCU为核心，支撑3个实体会议室（1楼、2楼、4楼）的会议保障。3个实体视频会议设备共计23台，局机关1楼会场配备高清矩阵、调音台及4个摄像头；2楼会场配备多画面拼接处理器、音频控制台及2个摄像头；4楼会场配备专用会议终端及1个摄像头。全系统包含3套大屏显示器、2套高清会议终端及7个视频会议摄像头，满足分级会议保障需求。

云中心托管方面，药监局部分物理服务器和虚拟服务器在云中心部署，承载药监局各类业务系统。

主要设备清单

序号	类别及名称	规格型号	数量	运行状况
----	-------	------	----	------

一	硬件设备			
(一)	主楼机房服务器和存储设备		20	
1	IBM服务器	system x3650 m5	2	正常
2	红杉存储服务器	ms2000	1	正常
3	华为服务器	2288h v5	7	正常
4	华为服务器	RH2288H V3	1	正常
5	华为服务器	taishan2280	1	正常
6	浪潮服务器	NF8460M3	1	正常
7	联想服务器	rd640	1	正常
8	联想服务器	rd640	2	正常
9	联想服务器	rd640	2	正常
10	联想服务器	sr530	2	正常
(二)	主楼机房网络和安全设备		37	
1	360网神	TQ-NAC-1000BX	2	正常
2	360网神防火墙	NSG5000	2	正常
3	H3C交换机	s3100	1	正常
4	H3C交换机	s3100	1	正常
5	华为	AR1200	1	正常
6	华为	AR2200	1	正常
7	华为	AR2200s	1	正常
8	华为	quidway s2300	1	正常
9	华为	quidway s3000	1	正常
10	华为	s5600	1	正常
11	华为	s5600 LS-S5624F	1	正常
12	华为	s5700	1	正常
13	华为	s5700	1	正常
14	华为	s5720 28p si	1	正常
15	华为	s5720 52p si	1	正常
16	华为	s5720 52p si	1	正常
17	华为	s5731 s48t4x	2	正常
18	华为	s7703	2	正常
19	绿盟	DAS NX3	1	正常
20	绿盟	RSAS NX3	1	正常
21	绿盟	SAS NX3	1	正常
22	奇安信	secVSS 数据库安全审计	1	正常
23	奇安信	网神日志收集与分析系统	2	正常
24	奇安信	secVSS 网神 漏洞扫描	1	正常

25	奇安信 网康科技	NS-ICG	1	正常
26	奇安信 网神网闸	G9500	1	正常
27	锐捷	rg s3760e_24	1	正常
28	山石sg 6000防火墙 e2300	SG6000	1	正常
29	山石sg 6000防火墙 e2800	SG6000	1	正常
30	深信服	vpn2150	1	正常
31	启明星辰	NGIPS5000-D-SR	1	正常
32	启明星辰	WAF6000-T1	1	正常
(三)	视频会议系统		1	
1	大华	MCU	1	正常
(四)	主楼机房其他设备		3	
1	aten kvm	KVM CS-1758	1	正常
2	安腾C15808KVM	C15808	1	正常
3	华为	ac6605 26 pwr	1	正常
二	基础环境			
(一)	主楼机房		5	
1	格力空调	KFR-72LW(72568S)A-2 JC01	2	正常
2	精密空调	KHJA-P12AU	1	正常
3	门禁	嫡基	2	正常
(二)	主楼机房监控		5	
1	机房环境监控设备	海康	1	正常
2	视频监控设备	海康	4	正常
(三)	主楼机房消防系统		2	
1	电气火灾报警、灭火系统	CQQ90/2.5/ 90L	1	正常
2	电气火灾报警、灭火系统	HFC-227ea	1	正常
(四)	药监局其他网络设备		42	
1	奇安信防火墙		1	正常
2	华为防火墙	USG6000E	1	正常
3	华为核心交换	7703	2	正常
4	华为交换	S5735s	1	正常
5	华三交换机	s5500v2	2	正常
6	华三 ac		1	正常
7	奇安信日志审计	Las a600p	1	正常
8	h3c	s5120v3	13	正常
9	h3c	ms4024p	1	正常
10	华为	s5735s	1	正常

11	天翼安全网关	天翼	1	正常
12	锐捷	RG-RSR20	2	正常
13	AC控制器	H3cGR3200	1	正常
14	华为路由器	s9303	2	正常
15	华为	pnt910	1	正常
16	华为optix	华为optix	1	正常
17	华为	ma5616	1	正常
18	山石防火墙	山石防火墙	1	正常
19	h3c	u200-a	1	正常
20	锐捷	s1850	1	正常
21	锐捷	s1824	1	正常
22	华为	s5300	1	正常
23	华为	AR2200	3	正常
24	H3C交换机	s3100	1	正常
(五)	终端设备与视频会议		878	
1	器检院计算机终端	Kylin、uos、win	65	正常
2	药检院计算机终端	Kylin、uos、win	177	正常
3	检查中心计算机终端	Kylin、uos、win	92	正常
4	一分局计算机终端	Kylin、uos、win	19	正常
5	综保中心计算机终端	Kylin、uos、win	25	正常
6	局机关计算机终端	Kylin、uos、win	248	正常
7	打印机、复印机、扫描仪 外设		229	正常
8	视频会议终端	HD MATRIX SWITCHING SYSTEM	1	正常
9	高清会议终端	sumavison	1	正常
10	广电网络视频	ZTE	1	正常
11	视频会议终端	ajhua	1	正常
12	视频会议终端	ajhua	1	正常
13	音频控制台	Equalizer	1	正常
14	高清会议终端JV210	SUMAVISION	2	正常
15	调音台	TEYUM	1	正常
16	音频控制台	Equalizer	2	正常
17	高清矩阵	M485-HFD	1	正常
18	视频会议摄像头	HD	4	正常
19	视频会议摄像头	摄像头	2	正常
20	视频会议摄像头	摄像头	1	正常
21	大屏显示	POLYCOM	3	正常
22	多画面拼接处理器	VS2	1	正常

(六)	其他服务器、安全等设备		18	
1	海泰方圆综合网关	HT-ISG	1	正常
2	海泰方圆验签服务器	HT-SVS	1	正常
3	服务器	2280hv2	2	正常
4	华为服务器	5110v5	1	正常
5	华为	UPS	2	正常
6	大唐卫士	KVM	1	正常
7	华为防火墙	USG6000e	1	正常
8	科华精密空调	精密空调	1	正常
9	存储	存储	1	正常
10	IBM服务器	X3850	2	正常
11	IBM服务器	X3650	1	正常
12	IBM	N3300	1	正常
13	飞蓝KVM	KVM	1	正常
14	IBM	5030	1	正常
15	惠普	DL380G5	1	正常

(三) 服务需求

附表1 机房基础环境维护服务

序号	指标性质	指标名称	技术服务要求
1	■	机房日常运维	要求对药监局局机关、器检院和药检院等信息化机房进行每日巡检，全面检查机房环境、温湿度、漏水隐患、UPS供电系统、消防系统、安防系统、空调系统、动环监控系统及门禁系统。发现设备或环境故障/安全隐患，30分钟内提交问题报告及处置方案。每月不少于2次机房卫生清扫（含地面、空调、机柜）。
2	■	弱电故障处置	及时响应机房设备弱电故障，快速定位原因并排除修复，最大限度减少故障时长，确保设备正常运行。
3	√	运维报告	根据采购人要求，形成并提交运维方案、巡检记录、日报、月报、季报、全年总结。
设备清单			本项（机房基础环境维护服务）涉及的设备清单详见“三、信息化资源现状”中主要设备清单“二、基础环境中的‘（一）主楼机房、（二）主楼机房监控、（三）主楼机房消防系统’”。

附表2 服务器、存储设备运行维护服务

序号	指标性质	指标名称	技术服务要求
----	------	------	--------

1	■	日常运维与巡检	对服务器、存储设备进行每日巡检和例行监控。进场2个月内完成全量资产摸底，形成设备配置信息、承载业务内容、风险点及网络拓扑图。
2	■	故障处置与技术支持	具备故障排查和恢复能力。驻场工程师无法解决的故障，立即启动二线技术支持，直至故障处理完毕。故障修复后3个工作日内提交故障分析报告。硬件故障时配合采购人安装配件。
3	√	运维报告	按采购人要求形成运维方案、巡检记录、日报、月报、季报、全年总结。
设备清单			运维内容详见“三、信息化资源现状”中主要设备清单“一、硬件设备中的（一）主楼机房服务器和存储设备”和“二、基础环境中的（六）其他服务器、安全等设备”。

附表3 公共区域网络服务

序号	指标性质	指标名称	技术服务要求
1	■	日常巡检	要求对公共区域网络等设备进行日常巡检维护和例行监控。根据采购人工作要求，对网络设备进行日常巡检维护和例行监控，包括但不限于检查设备运行状态、清理设备内外部的积尘、检查设备的温度和电源情况，以及对设备的配置调整优化等工作。
2	■	网络故障处置	网络出现故障时，2小时内定位原因并提出解决办法。办公网、政务网大面积异常时，2小时内完成原因分析及安全排查。
3	■	割接保障	在法定节假日、设备上线、设备扩容、移机、设备上架等重大系统变更事件时，供应商须提供针对设备搬运、安装调试、调整、辅助工具软件安装及现场值守服务。
4	√	运维报告	按照采购人工作需求提供各类报告、方案、预案、总结等书面性材料。形成运维月报、季报、全年总结。
设备清单			运维内容详见“三、信息化资源现状”中主要设备清单“一、硬件设备中的（二）主楼机房网络和安全设备”和“二、基础环境中的（四）药监局其他网络设备”。

附表4 政务云服务器安全巡查服务

序号	指标性质	指标名称	技术服务要求
1	■	巡查巡检	要求定期巡检巡查政务云服务器（由药监局使用、托管的部署在政务云服务器）安全防护相关系统和组件告警信息，检查异常攻击、异常流量等现象。发现异常立即上报，30分钟内完成封堵或隔离。形成巡检记录、日报、月报。

2	■	安全 整改 与资 源支 持	按照安全风险报告要求，督促系统厂商及时修补漏洞，形成修复整改台账。辅助采购人完成策略申请、虚拟资源申请、安全组件申请、维护入场等。
---	---	---------------------------	---

附表5 安全运维服务

序号	指标性质	指标名称	技术服务要求
1	■	日常巡检	要对安全运维进行日常巡检维护和例行监控。根据采购人工作要求，形成运维方案、巡检记录、日报、月报、季报、全年总结。
2	■	安全巡检与监控	每日对IPS、防火墙、网闸、VPN等安全设备进行巡检，检查攻击日志、病毒日志、内存占用率等。定期通过EDR监控系统安全状态。发现网络攻击立即上报，30分钟内完成封堵处置。
3	■	安全策略与准入管理	根据采购人安全需求制定网络安全策略（访问控制、用户权限、漏洞修复等）。制定准入策略（准入用户放行、设备权限管理等），确保入网合规有效。
4	√	安全整改配合	根据大数据中心、网信办、公安厅等发布的漏洞通报，督促相关厂商整改并跟踪结果，形成跟踪整改记录。协助等保测评、密码测评工作，修复发现问题，跟踪督办其他厂商问题。
设备清单			运维内容详见“三、信息化资源现状”中主要设备清单“一、硬件设备中的（二）主楼机房网络和安全设备”和“二、基础环境中的（四）药监局其他网络设备”。

附表6 视频会议保障服务

序号	指标性质	指标名称	技术服务要求
1	■	会议全程保障	要求保障药监局视频会议系统正常运行，在进场2周内摸清视频会议线路情况。会前完成设备联调（主流、辅流）、摄像头预设位设定、音频调试、远端、近端、PPT等画面、网络线路确认；会中全程保障，确保画面、音频稳定流畅。形成会议保障记录台账。
2	■	保障音频	要求保障开会期间的音频设备稳定运行，包括麦克风、音频处理器、调音台、功放、会议室音响等设备。

3	√	故障 排查	要求供应商有排查视频会议故障能力，能够在短时间内排查出故障原因。
设备清单			运维内容详见“三、信息化资源现状”中主要设备清单“二、基础环境中的（五）终端设备与视频会议”。

附表7 办公终端维护服务

序号	指标性质	指标名称	技术服务要求
1	■	终端运维服务	要求供应商对所有内外网终端设备、外设设备提供日常技术运维及故障排查与处理服务。运维内容包括但不限于操作系统、网络配置、杀毒软件、驱动安装、办公软件安装等技术维护服务。形成终端及外设维护服务台账。终端运维范围全面覆盖局机关、药检院、检查中心、器检院、一分局等。
2	√	记录反馈	每天做好维修情况记录，内容包括但不限于设备型号、故障描述、处置方式、处置人员、处置开始至结束时间等。
设备清单			运维内容详见“三、信息化资源现状”中主要设备清单“二、基础环境中的（五）终端设备与视频会议”。

附表8 应急响应服务

序号	指标性质	指标名称	技术服务要求
1	■	应急响应	要求供应商提供7×24应急响应服务，根据应急情况在规定时间内提供远程或现场应急服务，及时开展分析，定位，排查、处置，协助完成其他应急处置。形成应急响应服务方案、处置方案、记录台账及其他相关资料。
2	√	二线支持	运维工作如出现驻场工程师无法解决的问题时，二线工程师须1小时内到场分析并协助处理。

附表9 值班值守服务要求

序号	指标性质	指标名称	技术服务要求
1	■	重保值班值守	在节假日、重要会议、重保期间（含大数据中心、公安厅攻防演练期间）提供定制化值班值守服务。必要时协同二线技术人员联合值守，实现基础设施、业务平台、网络安全无间隙监控与协同防御。形成值班记录、重保总结报告。
2	■	重大节日	要求重大节日（如劳动节、国庆、重保期间、大数据中心、公安厅等不定期安排的网络安全攻防演练期间）安排专人值班、专人对设备巡检、制定值班登记表、制定巡检报告、对机房设备维护。

附表10 其他要求

序号	指标性质	指标名称	技术服务要求
1	√	文档要求	根据采购人工作要求，供应商应按照“服务需求”（一）至（十）项具体工作要求，形成一份完整的运维方案。根据日常工作实际情况汇总形成运维资料，主要包括：日巡检记录、各项工作记录台账、日报、季报、全年总结、应急预案、年终总结、安全报告等书面性材料。并根据项目验收要求提供验收需求资料，装订成册。
2	■	资产梳理	要求供应商在进场后、离场前各开展1次全量资产梳理服务。包括机房、竖井和公共区域、网络、服务器、安全设备、用户终端、用户终端外设等涉及的全量内容，形成资产台账。
3	★	驻场人员	服务团队及驻场人员要求： 1、提供不少于5人的项目驻场服务团队。 2、驻场运维服务：要求供应商提供5名专职技术工程师进行驻场服务，其中包含1名运维服务项目经理，负责运维服务整体协调和统筹计划。在出现紧急故障、重大紧急工作任务临时增加不少于1名专职技术工程师进行应急驻场服务。 3、驻场运维服务人员应为供应商正式员工，供应商需提供在职证明及人员名单。
4	★	产权归属	产权归属要求： 1、本项目所有提交成果及产权归采购人所有，其他的有关产权归属，按照国家与自治区有关产权规定要求执行。 2、中标人须确保提供给采购人的所有成果不存在产权问题，否则，由此引起的任何责任均由中标人承担。

					<ol style="list-style-type: none"> 1. 供应商应保证驻场人员的数量、能力与水平，确保其能够胜任项目运维工作需要。若派驻人员的能力或水平无法满足要求，采购人有权要求供应商更换，直至符合工作需要为止。 2. 供应商驻场人员须遵守采购人的安全管理和保密管理要求，以及国家保密法律法规和相关保密要求。人员调整须按采购人规定执行，人员变动需书面申请并经采购人同意后方可进行。如驻场工程师的技术水平和服务能力不能满足要求，采购人有权要求更换。 3. 驻场人员在工作时间内不得参与供应商其他项目的工作任务，应服从采购人管理，保证日常出勤。 4. 供应商应按采购人工作要求按时完成工作任务。 5. 供应商应按采购人要求提供运维资料，包括但不限于日巡检记录、月报、年终总结、运维内容相关佐证材料等书面材料，并配合采购人完成项目验收工作。
		5	■	服务能力	
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。					

采购包2：自治区市场监督管理局、自治区信访局短信服务

标的名称：自治区市场监督管理局、自治区信访局短信服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>一、服务内容及要求</p> <p>(一) 短信服务</p> <p>★1.投标方提供的短信服务平台应能够与内蒙古自治区市场监督管理局短信平台有效对接并实现信息交互，能够支持各业务系统短信提醒和验证功能，通过12315发送省内客户短信，并通过统一软件平台接口发送省外用户短信。</p> <p>★2.投标方提供的短信服务平台应能够与内蒙古自治区信访局自治区网上信访智能辅助平台有效对接并实现信息交互，能够支持各业务系统短信提醒和验证功能。</p> <p>3.消息上行（MO）成功率：>97%，消息下行（MT）成功率：>95%，全程接通率：>95%，短信时延少于12秒（含短信下发时延），短信状态报告回送率大于97%（含短信状态回送率），短信网驱性能大于10000条/秒以上，平台并发量：支持短信接口最大并发量大于10000条/秒。</p> <p>4.投标方提供的短信服务平台具备全国等批量通知短信、动账短信、验证短信、彩信、视频短信能力，具备短信的普通上下行，定时下行及变量下行的能力。</p> <p>5.投标方需提供短信回复开发接口，支持多个短信签名，支持短信回复，支持短信群发、短信模板和短信回执功能。</p> <p>6.投标方应能够从多个层面保障平台信息安全，提供平台信息安全保障方案，内容包括不限于账户使用安全、系统操作安全、通讯连接安全、系统运行安全。</p> <p>7.投标方应提供数据安全保障方案。</p> <p>8.投标方提供的短信服务平台具有独立的自主知识产权。</p> <p>9.投标方需提供服务期内7*24小时运维保障服务，提供故障申告电话，7*24小时受理故障申告，接到故障申告后及时修复故障，维护人员30分钟内反馈故障排查处理情况，3个工作日内提供书面故障报告。</p> <p>10.故障响应时间不超过1小时，故障恢复时间不超过3小时，服务期内故障累计恢复时间不超过24小时。</p> <p>★11.报价与结算：本项目短信数量(11622857条)为预估量，且受系统限制无法保留三位小数的单条单价，故数量按一项表示。供应商须在投标文件中附分项报价表。单条短信限价为0.035元；以供应商中标单价×实际发生短信条数数据实结算，结算总价不超过406800元。供应商的报价是响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括项目所涉及人工劳务，交通，设备，日常维护，利润，风险，税金等的一切费用。</p> <p>12.投标方须提供短信服务平台的应急方案、交付方案和运行服务方案。</p> <p>13.投标方应为短信服务平台提供专业的人员配置，从专业技术等方面满足采购人的人员配置要求。</p> <p>(二) 云MAS平台服务</p> <p>云MAS平台服务支撑体系包含电话支持服务、远程维护服务和现场维护服务：</p> <p>1.电话支持服务：工程师通过电话提供7*24技术问题咨询和故障诊断；</p> <p>2.远程维护服务：提供远程维护及Email、QQ等在线服务（因平台属于云服务平台，绝大部分问题都可以远程解决）。</p> <p>3.供应商负责云MAS短信平台的建设、维护、客服及其他相关的运维工作。</p> <p>4.采购人可以通过客户经理、云MAS客服热线等渠道享受客户服务，服务项目包括业务开通、业务查询、业务退订、业务取消、故障申告、客户投诉等。接入公司作为一线客服，受理客户服务需求。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

序号	参数性质	技术参数与性能指标																					
		<p>★1.服务范围</p> <p>日常运维服务、系统安防服务、故障处置服务、升级调优服务、值班值守服务、技术支持服务、应急响应服务、其他服务。</p> <p>2.服务内容及要求</p> <p>(一)、项目说明</p> <p>1.项目基本情况</p> <p>本项目为进一步深化电子营业执照跨行业、跨区域、跨层级推广应用，保障各平台运行的稳定性与可持续性，发挥电子营业执照对涉企政务服务事项便捷办理的支撑作用，需要持续对内蒙古自治区市场监督管理局电子营业执照管理应用平台及相关软硬件、许可证照电子化（市场监管电子证照系统与电子营业执照和电子印章同步发放平台）进行运维和技术支持。</p> <p>背景：2018年1月，内蒙古自治区市场监督管理局（原内蒙古自治区工商行政管理局，以下简称“自治区市监局”）根据国家有关精神以及国家市场监督管理总局有关要求，遵循电子营业执照全国统一体系、统一软件等原则，以总局为统一信任源点，建设了电子营业执照管理应用平台（以下简称电子营业执照系统）。该系统主要实现了电子营业执照的签发、变更、注销等全生命周期管理，面向企业、个体工商户等经营主体发放全国统一标准规范的电子营业执照，支持经营主体通过全国统一电子营业执照应用程序下载并使用。</p> <p>2021年10月，自治区市场监管局开展许可证照电子化项目工作，建设市场监管电子证照系统和电子营业执照电子印章同步发放系统，归集汇总23类证照信息并生成电子证照，以电子营业执照为基础，将市场监管领域涉及经营主体的各类电子证照信息归集于企业名下，推动部门间数据共享和业务协同，减轻企业办事负担；同时推进自治区电子营业执照和电子印章同步发放工作，根据本区实际情况进行定制化开发，实现以电子营业执照作为发放电子印章法定凭证的电子印章同步发放。</p> <p>自治区电子营业执照系统、市场监管电子证照系统与电子营业执照和电子印章同步发放平台目前整体运行情况良好，有力保障了自治区电子营业执照发放、管理、应用和验证服务等相关工作的正常开展，有效支撑了自治区证照关联服务、电子许可证的统一管理和展示服务、电子印章的发放和管理等相关工作的有序进行。</p> <p>2.系统功能模块（现状）</p> <table><tr><th>序号</th><th>系统模块</th><th>二级功能</th></tr><tr><td>1.</td><td>电子营业执照系统</td><td>电子营业执照签发子系统</td></tr><tr><td>2.</td><td>电子营业执照系统</td><td>电子营业执照审核子系统</td></tr><tr><td>3.</td><td>电子营业执照系统</td><td>电子营业执照受理子系统</td></tr><tr><td>4.</td><td>电子营业执照系统</td><td>电子营业执照内存储子系统</td></tr><tr><td>5.</td><td>电子营业执照系统</td><td>业务系统接口子系统</td></tr><tr><td>6.</td><td>电子营业执照系统</td><td>电子营业执照市场监管客户端软件</td></tr></table>	序号	系统模块	二级功能	1.	电子营业执照系统	电子营业执照签发子系统	2.	电子营业执照系统	电子营业执照审核子系统	3.	电子营业执照系统	电子营业执照受理子系统	4.	电子营业执照系统	电子营业执照内存储子系统	5.	电子营业执照系统	业务系统接口子系统	6.	电子营业执照系统	电子营业执照市场监管客户端软件
序号	系统模块	二级功能																					
1.	电子营业执照系统	电子营业执照签发子系统																					
2.	电子营业执照系统	电子营业执照审核子系统																					
3.	电子营业执照系统	电子营业执照受理子系统																					
4.	电子营业执照系统	电子营业执照内存储子系统																					
5.	电子营业执照系统	业务系统接口子系统																					
6.	电子营业执照系统	电子营业执照市场监管客户端软件																					

7.	电子营业执照系统	电子营业执照库子系统
8.	电子营业执照系统	电子营业执照验证子系统
9.	电子营业执照系统	电子营业执照查询子系统
10.	电子营业执照系统	电子营业执照网上亮照子系统
11.	电子营业执照系统	电子营业执照验照子系统
12.	电子营业执照系统	网上业务接口子系统
13.	电子营业执照系统	密码协作系统
14.	电子证照系统	电子证照管理系统
15.	电子证照系统	电子证照归集服务系统
16.	电子证照系统	电子证照库系统
17.	电子证照系统	电子证照共享服务系统
18.	电子营业执照和电子印章同步发放平台	手机电子印章管理子系统
19.	电子营业执照和电子印章同步发放平台	手机电子印章发放子系统

(二) 服务需求一览表

编号	服务范围	技术参数和要求	数量	服务期限
1	日常运维服务	详见附表1	1	合同签订后12个月（具体以合同签订服务开始时间为准）
2	系统安防服务	详见附表2	1	
3	故障处置服务	详见附表3	1	
4	升级调优服务	详见附表4	1	
5	值班值守服务	详见附表5	1	
6	技术支持服务	详见附表6	1	
7	应急响应服务	详见附表7	1	
8	其他服务	详见附表8	1	
说明：1.打“★”号的指标为核心要求，打“√”号的指标为重要要求，“■”号的指标以服务方案进行响应，不在服务满足程度处进行评分。				
2.服务期内根据运行维护工作需要，应严格执行国家、自治区相关政策要求。				
3.按照上述服务范围提供服务，如有缺项按照无效投标处理。				

附表1（日常运维服务）

序号	指标性质	指标名称	指标内容要求
1	■	资产梳理服务	供应商对电子营业执照系统所涉及的系统和数据资产提供梳理统计服务，根据采购人的资产梳理工作要求形成资产台账。

2	■	系统运维服务	供应商提供电子营业执照系统软件、市场监管电子证照系统和电子营业执照电子印章同步发放平台系统的日常运维，包括系统运行情况、系统性能情况、系统接口情况、系统数据情况、系统备份情况、系统使用情况等方面开展日常巡检、故障排查、问题处置、系统监测等服务。
3	■	硬件运维服务	服务器密码机进行巡检及日常运维服务，定期对服务器密码机的健康状态进行检查。
4	■	支撑组件运维服务	供应商针对电子营业执照系统运行环境配置的基础软硬件提供运行维护与技术支持等服务，包括对数据库、中间件、业务组件的性能监测、配置和故障处置，根据工作实际情况开展版本升级和补丁修复等日常运维服务。
5	■	数据运维服务	供应商定期对系统数据库进行备份，保障系统数据完整，防止数据因系统故障而丢失，并提供数据的恢复服务；提供电子营业执照数据查询、数据应用、数据共享、数据统计等相关服务。

附表2（系统安防服务）

序号	指标性质	指标名称	指标内容要求
1	■	系统安防服务	供应商配合采购人对电子营业执照系统提供安防服务，包括策略配置、漏洞修复、补丁更新漏洞修复、版本及补丁更新等。配合采购人进行策略配置、病毒查杀、木马清除等工作。
2	■	操作系统及支撑组件安防服务	供应商对电子营业执照系统的中间件、操作系统、数据库提供安防服务，包括策略配置、漏洞修复、补丁更新等安防服务。
3	■	数据安全服务	供应商对电子营业执照系统所涉及的所有数据提供安全服务，包括协助或开展数据备份、数据加密、数据脱敏、数据清洗等方面的安全服务。

附表3（故障处置服务）

序号	指标性质	指标名称	指标内容要求
----	------	------	--------

1	■	故障定位服务	供应商根据采购人实际工作要求，对电子营业执照系统出现的故障定位和定性，确定故障等级，制定处置方案。
2	■	故障处置服务	电子营业执照系统出现故障时，及时处理故障确保系统稳定运行，故障处理完成后应形成故障处理结果记录。

附表4（升级调优服务）

序号	指标性质	指标名称	指标内容要求
1	■	系统升级调优服务	供应商根据采购人实际工作要求，提供对电子营业执照系统在策略、系统、流程、代码、页面、数据库、中间件、插件、组件等方面的升级调优服务。
2	■	版本升级服务	供应商根据采购人实际工作要求，提供对电子营业执照系统所涉及的操作系统、数据库、中间件、插件、组件、授权许可等方面的版本升级服务。
3	■	补丁更新服务	供应商根据采购人实际工作要求，提供对电子营业执照系统所涉及的操作系统、数据库、中间件、插件、组件等方面的补丁更新服务。

附表5（值班值守服务）

序号	指标性质	指标名称	指标内容要求
1	■	值班值守服务	供应商根据采购人的工作安排，提供节假日、重保期间的值班值守服务，制定值班值守方案。值班值守方案中需制定值班值守人员、时长、值班方式、报告机制等内容，值班值守结束后形成值班报告。

附表6（技术支持服务）

序号	指标性质	指标名称	指标内容要求
1	■	电子营业执照应用对接技术保障服务	供应商针对已接入内蒙古自治区市场监督管理局的应用系统，提供应用接口技术维护及技术支持服务。
2	■	电子营业执照使用支持服务	面向内蒙古自治区经营主体用户，提供电子营业执照在下载、管理、授权使用和应用过程中操作使用、功能流程、问题故障等方面的咨询解答及指导服务。
3	■	技术支持服务	供应商配合采购人为电子营业执照系统在权限调整、策略调整、数据迁移、系统迁移、接口对接、数据应用、业务协同、攻防演练、安全检查、等保密评等方面提供技术支持服务。

4	■	培训服务	供应商根据采购人实际工作需要针对电子营业执照系统开展必要的培训服务，提供相关的培训材料。
---	---	------	--

附表7（应急响应服务）

序号	指标性质	指标名称	指标内容要求
1	■	应急预案服务	供应商应提供电子营业执照系统应急预案，预案内容符合采购人的实际要求，具有可操作性。
2	■	应急演练服务	供应商根据采购人要求提供应急演练服务，形成应急演练方案和记录。
3	■	应急处置服务	供应商对电子营业执照系统在发生应急响应事件时提供应急处置服务，提供必要的技术支持确保电子营业执照系统安全稳定运行，处置应急响应事件后，形成应急处置报告。

附表8（其他服务）

序号	指标性质	指标名称	指标内容要求
1	√	运维方案	供应商应根据附表1-7相关服务内容和工作要求形成运维方案。
2	√	巡检记录	供应商应根据附表1-7相关服务内容和工作要求开展日常巡检工作并形成巡检记录。
3	√	月度报告	供应商应根据附表1-7相关服务内容和工作要求形成月度报告。
4	√	运维总结报告	供应商应根据附表1-7相关服务内容和工作要求形成运维期内运维总结报告。

5	★	运维人员 要求	<p>1、运维团队及人员要求</p> <p>(1) 运维团队人员要求：</p> <p>供应商应根据要求和人员安排，提供驻场运维人员1人、远程运维人员2人。</p> <p>供应商在电子营业执照系统运维工作中，组建专业的信息系统运维团队，团队人员应具备相应的技术能力，熟悉操作系统、数据库、中间件、网络等信息化专业知识，能够独立完成系统的安装、配置、维护和故障排除。对系统架构、功能模块、业务流程等有深入了解，具备安全意识，能够满足运维工作需求。</p> <p>(2) 工作要求：在服务期内，驻场人员提供5×8小时现场服务，非驻场提供 5×24 小时远程响应服务，重保及节假日期间根据甲方要求提供实时响应服务。</p> <p>供应商需提供 24 小时热线电话、远程在线诊断和故障排除、现场或远程响应服务。对于接到的用户技术咨询，保证10分钟内响应，2小时内到达现场。如遇到重大技术问题，应及时组织有关技术专家进行会诊，并保证在48小时内采取相应措施以确保恢复系统的正常运行。</p> <p>运维人员应严格遵守、服从采购人分配的任务，不得拖延、推诿、拒绝；遵守采购人的规章制度及工作守则；加强自身品德修养，戒除不良嗜好；保守客户单位的机密；未经授权或批准，不准对外提供任何涉及客户单位的文件、技术、业务资料、业务数据以及其他未经公开的信息。</p> <p>(3) 服务要求：供应商按照合同所要求的细则提供服务，采购人按照合同条款对供应商的服务质量进行监督。采购人有权对供应商的运维人员的工作质量进行监督，对不符合要求的运维人员有权提出更换。供应商应成立项目小组，根据项目要求安排具备相应能力的专业技术人员，并确保项目小组队伍稳定。变更项目小组成员需征得采购人书面同意。</p>
---	---	------------	---

		6	√	知识产权 归属	供应商在服务过程中产生的所有技术成果，包括但不限于系统的开发、实施、运维文档及相关资料包括（源代码、数据字典、操作手册等）、系统产生的所有数据、系统相关过程文档、授权证书等，知识产权、用户权限全部归采购人所有，未经采购人许可不得擅自作为他用。
		7	■	保密要求	供应商签订保密协议，具体运维人员要签订《第三方技术服务人员保密承诺书》及《在岗人员基本信息登记表》。并提供信息化系统运维保密方案。

三、其他要求

（1）供应商要保证驻场人员的数量、人员能力和水平，驻场人员能够胜任项目运维工作需要，如派驻的人员能力和水平无法满足运维工作需要，采购人有权要求供应商更换驻场人员，直至符合工作需要为止。

（2）派驻的驻场人员在工作时间不得参与供应商其它项目的工作任务，服从采购人的管理。

（3）供应商要按采购人工作要求按时完成工作任务。

（4）供应商按照采购人要求形成运维资料，包括但不限于日巡检记录、月报、年终总结、运维内容相关佐证材料等书面性材料，并配合采购人完成项目验收工作。

打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包4：市场监督管理局机房基础环境运维

标的名称：市场监督管理局机房基础环境运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标																							
		<div>★1.服务范围</div> <div>1.1主要包括网络设备及网络管理平台维保服务、服务器、存储设备维保服务、基础环境设备维保服务、信息化安全设备及安全管理平台维保服务、虚拟化平台维保服务、终端运维服务、备品备件、短信平台运维服务、应急响应服务、值班值守服务、其他服务。</div> <div>2.服务内容及要求</div> <div>服务需求一览表</div> <table><tr><th>编号</th><th>服务范围</th><th>技术参数和要求</th><th>服务期限</th></tr><tr><td>1</td><td>网络设备及网络管理平台维保服务</td><td>详见服务内容及需求</td><td rowspan="6">合同签订后12个月（具体以合同签订服务开始时间为</td></tr><tr><td>2</td><td>服务器、存储设备维保服务</td><td>详见服务内容及需求</td></tr><tr><td>3</td><td>基础环境设备维保服务</td><td>详见服务内容及需求</td></tr><tr><td>4</td><td>信息化安全设备及安全管理平台维保服务</td><td>详见服务内容及需求</td></tr><tr><td>5</td><td>虚拟化平台维保服务</td><td>详见服务内容及需求</td></tr><tr><td>6</td><td>终端运维服务</td><td>详见服务内容及需求</td></tr></table>	编号	服务范围	技术参数和要求	服务期限	1	网络设备及网络管理平台维保服务	详见服务内容及需求	合同签订后12个月（具体以合同签订服务开始时间为	2	服务器、存储设备维保服务	详见服务内容及需求	3	基础环境设备维保服务	详见服务内容及需求	4	信息化安全设备及安全管理平台维保服务	详见服务内容及需求	5	虚拟化平台维保服务	详见服务内容及需求	6	终端运维服务	详见服务内容及需求
编号	服务范围	技术参数和要求	服务期限																						
1	网络设备及网络管理平台维保服务	详见服务内容及需求	合同签订后12个月（具体以合同签订服务开始时间为																						
2	服务器、存储设备维保服务	详见服务内容及需求																							
3	基础环境设备维保服务	详见服务内容及需求																							
4	信息化安全设备及安全管理平台维保服务	详见服务内容及需求																							
5	虚拟化平台维保服务	详见服务内容及需求																							
6	终端运维服务	详见服务内容及需求																							

7	备品备件	详见服务内容及需求	准)
8	短信平台运维服务	详见服务内容及需求	
9	应急响应服务	详见服务内容及需求	
10	值班值守服务	详见服务内容及需求	
11	其他服务	详见服务内容及需求	
说明：1.打“★”号的指标为核心要求，打“√”号的指标为重要要求，“■”号的指标以 服务方案进行响应，不在服务满足程度处进行评分。 2.服务期内根据运行维护工作需要，应严格执行国家、自治区相关政策要求。 3.按照上述服务范围提供服务，如有缺项按照无效投标处理。			

一、运维服务内容及需求

(一) 网络设备及网络管理平台维保服务

1.质保服务

供应商按照采购人要求，提供网络设备及网络管理平台质保服务，对出现故障的设备提供故障检测、设备维修、设备更换（配件或整机、备机）、软件补丁安装及升级等服务，重要设备升级时需提供升级方案。

1.1网络设备清单（购买设备质保服务和日常运维服务）

序号	设备类型	品牌	型号	数量	购买日期	设备位置	备注
1	路由器	H3C	6604	10	2010/12	盟市	
2	路由器	H3C	5040	4	2010/12	盟市	
3	路由器	H3C	3020	98	2010/12	旗县	
4	交换机	H3C	S5120	34	2010/10	旗县	
5	交换机	H3C	5800	13	2010/12	盟市	
6	交换机	H3C	S5120	7	2013/11/1	市场局401机房	
7	路由器	H3C	SR6608	1	2012/12/18	市场局401机房	
8	路由器	H3C	SR6608	1	2020/8/1	市场局401机房	
9	路由器	H3C	MSR5660	1	2020/7/23	市场局401机房	
10	交换机	H3C	S3600	1	2007/4/22	市场局401机房	
11	交换机	H3C	S5130V2	1	2024/03/22	市场局401机房	
12	路由器	H3C	MSR3040	1	2012/6/19	市场局401机房	
13	交换机	H3C	S3100	1	2007/8/31	市场局401机房	

14	交换机	H3C	S5500	1	2012/11/27	市场局401机房	
15	交换机	H3C	S1224R	1	2011/4/16	市场局401机房	
16	交换机	H3C	S5800	2	2012/12/1	市场局401机房	
17	交换机	华为	s5735s	2	2021/06/11	市场局401机房	
18	交换机	H3C	S5130	10	2018/4/1	市场局401机房	
19	交换机	华为	S3000	1	2004/11/1	市场局401机房	
20	交换机	华为	S3050	2	2004/9/9	市场局401机房	
21	交换机	华为	S1016	2	2013/01/01	市场局401机房	
22	交换机	华为	S1724	4	2014/09/01	市场局401机房	
23	路由器	H3C	SR6616	1	2010/12/15	市场局401机房	
24	交换机	H3C	S6800-4C	1	2016/11/19	联通政务云基地DC2-102机房	
25	交换机	H3C	S6800-4C	1	2016/11/19	联通政务云基地DC2-102机房	
26	交换机	H3C	S12508-S	1	2016/11/24	联通政务云基地DC2-102机房	
27	交换机	H3C	S12508-S	1	2016/11/24	联通政务云基地DC2-102机房	

1.2网络管理平台清单（购买软件质保服务和日常运维服务）

序号	设备类型	品牌	型号	数量	购买日期	设备位置	备注
----	------	----	----	----	------	------	----

28	网络管理平台	H3C	U-Center平台	1	2018/1/1	联通政务云基地DC2-102机房	
----	--------	-----	------------	---	----------	------------------	--

2.运维服务内容及要求

2.1网络设备运维服务

(1) 日常运维服务：对网络设备进行日常巡检维护和例行监控，包括但不限于检查设备运行状态、清理设备内外部的积尘、检查设备的温度和电源情况等。

(2) 故障排除和修复服务：供应商应具备快速响应和故障排除的能力。在设备出现故障时，应派遣相关的技术人员进行现场检修或远程排除故障，及时对网络故障进行排查、定位、分析、修复，恢复设备的正常运行。

(3) 安全性保障服务：供应商应确保设备的安全性。包括定期检查设备的安全设置，为网络设备提供补丁更新及版本升级服务。根据漏洞扫描结果，对网络设备存在的漏洞及时修复。重要设备升级时需提供升级方案。对所涉及的网络线路进行管理，提供包括但不限于交换机配置、路由器配置等技术保障服务。

(4) 设备监控和报告服务：供应商应提供设备监控和报告服务。可以实时监测设备的运行状态和性能指标，及时发现异常情况并进行处理。同时，供应商应定期提供维护报告，详细记录设备的维护情况和问题解决情况。以使用户进行评估和分析。

(5) 网络运维监控服务：供应商应对网络线路进行日常巡检维护和实时监控，监控内容包括但不限于带宽利用率、延迟、丢包率等关键指标。及时发现线路异常情况，如网络拥堵、断连、丢包等，并采取相应的措施解决问题。

(6) 网络运维报告分析服务：供应商应定期提供维护报告，详细记录设备的维护情况和问题解决情况。分析线路的问题和趋势，提出优化建议，以改进线路的性能和稳定性。

2.2网络管理平台运维服务

(1) 网络资产管理：对网络范围内所有网络资产进行管理，如交换机、路由器的性能与可用性进行集中化实时监控。对网络范围内所有网络进行管理和实时监控，监控内容包括但不限于带宽利用率、延迟、丢包率等关键指标。及时发现线路异常情况，如网络拥堵、断连、丢包等，并采取相应的措施解决问题。

(2) 维护管理IP地址资源：提供IP分布图像化显示，IP地址查询，IP地址扫描等功能。

(3) 网络结构图：维护管理网络拓扑、机架拓扑等功能，根据需求自定义和组合各种展示仪表板。

(4) 设备监控和报告服务：发布内部及外部的运行状态早期预警信息，分析可能受影响的资产，提前做好预防措施和事件处理。

(5) 统计分析服务：根据设备类型统计各类型设备数量，可以根据实时告警展示已断设备；新增总体显示，地理位置及对应局点，按照100M、50M、10M专线局点显示相应局点数量，正常数量，中断数量。

(6) 运行分析服务：对运营商专线正常率和中断率进行展示。新增加二级弹窗，显示具体数据信息。点击中断率可以弹窗显示所有中断专线的详细列表。

(7) 监控展示服务：对所有链路的带宽利用率进行最高top5排名统计展示。新增增加所有四级网络带宽利用率展现，可分组筛选显示。带宽利用率和地图关联一级显示。点击带宽利用率可以分组显示，即点击下拉菜单筛选出相应盟市、分局、基层所的所有点的带宽利用率展示。

(8) 闲置链路展示服务：服务当前可以显示6项闲置链路，从闲置天数最高到最低。新增加弹窗，显示二级数据信息，可以显示6项闲置链路，点击闲置链路可以弹窗显示出所有闲置的链路的详细信息。

(9) 运维报告分析服务：供应商应定期提供维护报告，详细记录设备的维护情况和问题解决情况。分析线路的问题和趋势，提出优化建议，以改进线路的性能和稳定性。

(二) 服务器、存储设备维保服务

1.质保服务

供应商按照采购人要求，提供服务器、存储设备质保服务，对出现故障的设备提供故障检测、设备维修、设备更换（配件或整机、备机）、软件补丁安装及升级等服务，重要设备升级时需提供升级方案。

1.1小型机设备清单（购买设备质保服务和日常运维服务）

序号	设备类型	品牌	型号	数量	购买日期	设备位置	备注
29	小型机	HP	RX9900	2	2013/5/1	市场局401机房	
30	小型机	HP	RX8640	2	2011/6/1	市场局401机房	
31	小型机	HP	BL890C14	2	2013/5/1	市场局401机房	

1.2 PC服务器设备清单（购买设备质保服务和日常运维服务）

序号	设备类型	品牌	型号	数量	购买日期	设备位置	备注
32	服务器	惠普	DL785 G5	6	2011/6/1	市场局401机房	
33	服务器	惠普	DL785 G5	2	2011/6/1	市场局401机房	
34	服务器	惠普	DL785 G5	3	2011/6/1	市场局401机房	
35	服务器	惠普	DL785 G5	3	2011/6/1	市场局401机房	
36	服务器	惠普	DL785 G5	1	2011/6/1	市场局401机房	
37	服务器	惠普	DL380 G7	1	2012/4/1	市场局401机房	

38	服务器	惠普	DL380 G 7	1	2011/6/1	市场局401机 房	
39	服务器	惠普	DL380 G 7	7	2011/6/1	市场局401机 房	
40	服务器	惠普	DL380 G 7	1	2011/6/1	市场局401机 房	
41	服务器	惠普	DL380 G 7	1	2012/4/1	市场局401机 房	
42	服务器	惠普	DL388 G 9	3	2014/12/1	市场局401机 房	
43	服务器	惠普	DL388 G 9	2	2014/12/1	市场局401机 房	
44	服务器	惠普	DL388 G 9	4	2014/12/1	市场局401机 房	
45	服务器	惠普	ML150	2	2011/11/1	市场局401机 房	
46	服务器	惠普	DL160	1	2009/3/1	市场局401机 房	
47	服务器	IBM	X3650 M 3	1	2012/5/1	市场局401机 房	
48	服务器	IBM	X3650 M 3	3	2010/3/1	市场局401机 房	
49	服务器	IBM	X3650 M 4	1	2013/11/1	市场局401机 房	
50	服务器	IBM	X3650 M 4	1	2013/11/1	市场局401机 房	
51	服务器	IBM	X3650 M 4	2	2013/8/1	市场局401机 房	
52	服务器	IBM	X3650 M 4	14	2012/12/1	市场局401机 房	
53	服务器	IBM	X3650 M 4	6	2013/8/1	市场局401机 房	
54	服务器	IBM	X3650 M 4	4	2013/5/1	市场局401机 房	
55	服务器	IBM	X3650 M 4	5	2013/11/1	市场局401机 房	
56	服务器	IBM	X3650 M 4	2	2013/8/1	市场局401机 房	
57	服务器	IBM	X3650 M 4	1	2013/11/1	市场局401机 房	

58	服务器	IBM	X3630	1	2012/12/1	市场局401机房	
59	服务器	IBM	X3850	1	2012/1/1	市场局401机房	
60	服务器	浪潮	NF5270 M3	3	2014/12/1	市场局401机房	
61	服务器	浪潮	NF5270 M3	3	2014/12/1	市场局401机房	
62	服务器	浪潮	NF5270 M4	1	2017/12/1	市场局401机房	
63	服务器	浪潮	NF8460 M3	5	2014/12/1	市场局401机房	
64	服务器	浪潮	NF8460 M3	3	2014/12/1	市场局401机房	
65	服务器	浪潮	NF 8480 M4	2	2017/2/1	市场局401机房	
66	服务器	浪潮	TS860	3	2016/12/2	市场局401机房	
67	服务器	联想	RD340	2	2015/3/1	市场局401机房	
68	服务器	H3C	R390X G 2	4	2018/9/1	联通政务云 基地DC2-10 2机房	
69	服务器	H3C	R390X G 2	1	2018/9/1	联通政务云 基地DC2-10 2机房	
70	服务器	H3C	UIS-Cell 3010 G3	2	2018/12/1	联通政务云 基地DC2-10 2机房	
71	服务器	浪潮	NF 5270 M3	1	2014/10/1 8	联通政务云 基地DC2-10 2机房	
72	服务器	H3C	R4900 G 3	1	2023/3/29	联通政务云 基地DC2-10 2机房	
73	服务器	H3C	UIS-R390 X-G2	1	2016/12/6	联通政务云 基地DC2-10 2机房	

74	服务器	H3C	UIS-R690 -G2	1	2016/12/6	联通政务云 基地DC2-10 2机房	
75	服务器	H3C	UIS-R690 -G2	1	2016/12/6	联通政务云 基地DC2-10 2机房	
76	服务器	H3C	UIS-R690 -G2	1	2016/12/6	联通政务云 基地DC2-10 2机房	
77	服务器	H3C	UIS-R690 -G2	1	2016/12/6	联通政务云 基地DC2-10 2机房	
78	服务器	H3C	UIS-B390 -G2	20	2016/12/9	联通政务云 基地DC2-10 2机房	
79	服务器	H3C	UIS-8000	2	2016/12/9	联通政务云 基地DC2-10 2机房	
80	服务器	H3C	UIS-B390 -G2	10	2016/12/9	联通政务云 基地DC2-10 2机房	
81	服务器	H3C	UIS-8000	1	2016/12/9	联通政务云 基地DC2-10 2机房	
82	服务器	H3C	UIS-Cell 3010 G3	1	2016/11/1 9	联通政务云 基地DC2-10 2机房	
83	服务器	H3C	UIS-Cell 3010 G3	1	2016/11/1 9	联通政务云 基地DC2-10 2机房	
84	服务器	H3C	UIS8000 一体机及 刀箱	1	2017/5/3	联通政务云 基地DC2-10 2机房	
85	服务器	H3C	UIS-B590 -G2	2	2017/5/3	联通政务云 基地DC2-10 2机房	
86	服务器	H3C	ProLiant BL6600c Gen9	4	2017/5/3	联通政务云 基地DC2-10 2机房	

87	服务器	H3C	UIS-B390-G2	4	2017/5/3	联通政务云 基地DC2-10 2机房	
88	服务器	H3C	UIS8000 一体机及 刀箱	1	2017/5/3	联通政务云 基地DC2-10 2机房	
89	服务器	H3C	UIS-B590-G2	4	2017/5/3	联通政务云 基地DC2-10 2机房	
90	服务器	H3C	ProLiant BL6600c Gen9	2	2017/5/3	联通政务云 基地DC2-10 2机房	
91	服务器	H3C	UIS-B390-G2	4	2017/5/3	联通政务云 基地DC2-10 2机房	

1.3存储及光纤交换机设备清单（购买设备质保服务和日常运维服务）

序号	设备类型	品牌	型号	数量	购买日期	设备位置	备注
92	存储控制器	HP	EAV8400	2	2010/10/20	市场局401机房	
93	存储磁盘阵列	HP	M6412	4	2010/10/20	市场局401机房	
94	存储	HP	MSA2040	1	2014/12/2	市场局401机房	
95	存储	IBM	DS3950	1	2013/5/1	市场局401机房	
96	存储	IBM	DS3524	1	2012/12/1	市场局401机房	
97	存储	浪潮	AS500 G	1	2014/12/1	市场局401机房	
98	存储	浪潮	AS500 J	1	2014/12/1	市场局401机房	
99	光纤交换机	浪潮	FC交换5800	2	2014/12/1	市场局401机房	
100	光纤交换机	HP	SAN SWITCH CH光纤交换机	2	2010/10/20	市场局401机房	

101	光纤交换机	IBM	BNT RackSwitch G8000	2	2013/2/1	市场局401机房	
102	光纤交换机	IBM	2498-B24	2	2013/2/1	市场局401机房	
103	存储	H3C	UIS-Storage P8440	1	2016/12/9	联通政务云基地DC2-102机房	
104	存储	H3C	UIS-Storage P8440	1	2016/12/9	联通政务云基地DC2-102机房	
105	存储	H3C	P8200存储	1	2017/5/3	联通政务云基地DC2-102机房	

2.运维服务内容及要求

(1) 日常运维监控服务：对金桥机房服务器、存储等设备进行日常巡检维护和例行监控，定期对联通政务云机房内托管设备进行巡检并记录巡检结果。对硬件设备进行上下架服务，提供操作系统、数据库、中间件等软件安装服务。

(2) 故障排查和恢复服务：供应商应具备故障排查和恢复的能力，在出现设备故障时，及时对设备故障进行排查、定位、分析、修复。

(3) 资源管理服务：提供硬件资源的管理、分配、变更以及资源申请的审核服务。

(4) 存储介质消磁服务：需提供硬盘等存储介质消磁服务和硬盘消磁设备，确保硬盘等存储介质的数据不可恢复，合同期内硬盘消磁设备放置于采购人要求场所，产权属于供应商。

(5) 补丁安装软件升级服务：要求供应商提供对主机设备的操作系统、驱动程序等进行补丁安装、软件版本升级服务，实施工作完成后应进行系统测试，确保升级服务后系统安全平稳，并进行运行跟踪。重要设备升级时需提供升级方案。

(三) 基础环境设备维保服务

1.质保服务

供应商按照采购人要求，提供基础环境设备质保服务，对出现故障的设备提供故障检测、设备维修、设备更换（配件或整机、备机）等服务。

1.1机房基础环境设备清单（购买设备质保服务和日常运维服务）

序号	设备类型	品牌	型号	数量	购买日期	设备位置	备注
106	精密空调	艾默生	P2040FA RMSIR	1	2020/2/9	市场局401机房	
107	精密空调	艾默生	P2040FA RMSIR	1	2020/2/9	市场局401机房	

108	UPS不间断电源	易思特	EA66160 UPS	1	2016/8/1	市场局401机房	
109		易思特	UPS电源模块	2	2016/12/1	市场局401机房	
110	精密空调	华为	NetCol8000-A013	1	2020/12/1	市场局401机房	
111	精密空调	华为	NetCol8000-A013	1	2020/12/1	市场局401机房	
112	采集器	维谛	GFSU-2012IA	1	2023/2/27	市场局401机房	
113	单回路三相电表		EEM-2018Y	1	2023/2/27	市场局401机房	
114	单路直流电压变送器		LF-DV12-52A1/600V	1	2023/2/27	市场局401机房	
115	单开门磁力锁		CHD-260H1	1	2023/2/27	市场局401机房	
116	指纹IC卡一体机		DH-ASI1212F	1	2023/2/27	市场局401机房	
117	国密门禁一体机		CHD200GIDK	1	2023/2/27	市场局401机房	
118	H3C千兆交换机	H3C	S5560S-28P-SI	1	2023/2/27	市场局401机房	
119	SiteWeb动力环境集中监控软件	维谛		1	2023/2/27	市场局401机房	
120	全网通短信MODEM		CH-H3G7M7	1	2023/2/27	市场局401机房	

备注：包括机房的电缆和配电箱运维。

2.运维服务内容及要求

2.1供电、弱电设备运维服务

(1) 日常巡检：配合采购人对机房供电设备进行监控，发现设备异常情况并通知和处置。

(2) 设备维护和保养：定期对机房供电设备进行维护，包括清洁设备表面、紧固螺丝、检查接线等，保持设备的清洁和良好的工作环境。更换设备的易损件，如熔断器、隔离开关等，确保设备的正常运行。定期进行保养，包括检查是否存在虚接、清洗设备内部、检查机械部件等。

(3) 预防性维护：制定设备的预防性维护计划，包括定期更换易损件、调整设备

参数、更新固件等，预防设备故障和性能下降。进行设备的定期检测和测试，评估设备的安全性和性能，及时发现潜在问题并进行处理。供应商免费提供解决相关故障所有配件及其耗材。

2.2UPS（不间断电源）运维服务

（1）日常巡检：配合采购人对UPS进行监控，发现问题及时处理。

（2）维护保养：供应商对UPS设备进行定期的维护保养，包括清洁设备、清理风扇、更换滤网、检查电池状态等，确保设备的正常运行和散热效果。建立UPS设备维护记录，记录设备的维护情况、故障处理过程、维护人员等信息，为设备维护提供参考和依据。提供详细的维护报告和维修记录，及时向采购人反馈维护情况。供应商在服务期内要根据需求完成UPS主机除尘工作。免费提供解决相关故障所有配件及其耗材。

（3）电池管理：供应商对UPS设备的电池进行管理，包括但不限于检查电池的充电状态、电池的容量、电池的寿命等，及时更换损坏的电池。

（4）故障排除：及时响应UPS设备的故障报警，进行故障排除和修复，确保设备的正常运行和可靠性。

（5）预防性维护：制定UPS设备的预防性维护计划，包括定期但不限于更换易损件、检查设备的连接线路、检查散热系统等，必要时开展UPS设备充放电演练，预防设备故障和性能下降。

（6）软件管理：对UPS设备的监控软件进行管理和更新，包括软件的安装、配置、升级等，确保设备的监控、预警和管理。

（7）短信提醒服务：提供市电中断/恢复短信提醒服务。

2.3空调运维服务

（1）日常处置：配合采购人对机房空调报警内容进行处置。

（2）清洁维护：供应商应对空调设备定期进行清洁，包括但不限于清理过滤网、清洗蒸发器、冷凝器和排水管道等，以保持设备的散热效果和空气质量。

（3）维修更换：供应商应及时处理空调设备的故障和问题，如更换损坏的零部件、修复漏水问题等。服务方免费提供解决相关故障的所有配件及其耗材。

（4）系统检测：供应商应使用专业的设备和工具对空调系统进行全面检测，以确保设备的性能和效率达到预期的要求。

（5）配件耗材：供应商须提供包括但不限于空调滤网、皮带等易耗品备件。

2.4机房动环系统服务

（1）日常处置：配合采购人对机房内的环境设备进行日常维护、保养和管理，以确保机房内的温度、湿度、空气质量和其他环境参数的稳定和合理。当事件管理出现预警提示情况，运维人员根据预警等级立即启动事件处理。

（2）机房环境智能化监控：供应商应提供机房环境智能化监控服务，对机房环境、电力供应、人员出入等进行实时监控、管理并提供预警信息。

（3）机房环境卫生：供应商负责机房环境卫生清理工作，保持机房环境的整洁。包括但不限于地面、出入通道、玻璃隔扇、桌椅、机柜等。

（4）门禁管理：实时记录机房人员出入的信息，提供门禁进出数据的历史查询和导出功能。对持卡人进行授权，授权内容包括可进出机房、进出时段、分组、卡有效期等。对门禁系统状态进行监视和进行远程开门控制。

（5）短信服务：系统对监测到的各项参数进行短信告警设置，当出现告警时会向

设定用户提供短信通知。

2.5 电气灭火报警及系统运维服务

(1) 日常处置：配合采购人对消防设备运行情况进行监控，发现问题及时处置。

(四) 信息化安全设备及安全管理平台维保服务

1.质保服务

供应商按照采购人要求，提供安全设备质保服务，对出现故障的设备提供故障检测、设备维修、设备更换（配件或整机、备机）、软件补丁安装及升级等服务，重要设备升级时需提供升级方案。

1.1信息化安全设备清单（购买设备质保服务和日常运维服务）

序号	设备类型	品牌	型号	数量	购买日期	设备位置	备注
121	入侵防御	启明星辰	MGIPS5000/C/SR	1	2018/8/2	市场局401机房	
122	入侵防御	启明星辰	MGIPS5000/C/SR	1	2018/8/2	市场局401机房	
123	防火墙	启明星辰	USG/FW/4000/T/NF3220	1	2020/9/15	市场局401机房	
124	网闸	启明星辰	GAP/6000/2620BD	1	2018/8/2	市场局401机房	
125	负载均衡	F5	BIG/IP 3900 series	1	2013/8/4	市场局401机房	
126	漏扫	奇安信	S3300/VS S20Z	1	2021/12/1	市场局401机房	
127	防火墙	奇安信	NSG5000/TG55	1	2023/2/1	市场局401机房	
128	入侵防御	深信服	SANGFOR NIPS/2000 B2100	1	2021/9/1	市场局401机房	
129	入侵防御	启明星辰	NGIPS5000/A	1	2018/6/1	市场局401机房	
130	防火墙	启明星辰	USG/FW/2000DP	1	2018/8/2	市场局401机房	
131	防火墙	网神	SecGate 3600 NSG1000-1466-HZ	1	2013/8/1	市场局401机房	
132	网闸	网御	SIS/3000/GF	1	2012/7/1	市场局401机房	

133	防火墙	启明星辰	USG/FW/4000/T/NF3610	1	2020/6/1	市场局401机房	
134	上网行为管理	深信服	AC/1000/B2100P/N1	1	2021/4/27	市场局401机房	
135	防火墙	启明星辰	USG/FW/4000/T/NF3220	1	2020/6/1	市场局401机房	
136	入侵防御	深信服	NIPS/2000	1	2021/9/1	市场局401机房	
137	防火墙	奇安信	NSG5000/TG55	1	2023/2/1	市场局401机房	
138	入侵防御	绿盟	NX3N2000A/C	1	2015/7/1	市场局401机房	
139	入侵防御	深信服	NIPS/2000	1	2021/9/1	市场局401机房	
140	防火墙	启明星辰	USG/FW/4000/T/NF3610	1	2020/8/1	市场局401机房	
141	防火墙	网御	V6000/F6GS2	1	2015/7/1	市场局401机房	
142	防火墙	天融信	TG/5100H	1	2015/7/1	市场局401机房	
143	入侵防御	绿盟	NIPS/1200BC01/1210P/035	1	2012/7/1	市场局401机房	
144	防火墙	网御	V/3626	1	2012/6/1	市场局401机房	
145	网闸	网御	SIS/3000/Z6ZL3	1	2012/6/1	市场局401机房	
146	网闸	启明星辰	GAP/6000/2620BD	1	2018/8/2	市场局401机房	
147	防火墙	启明星辰	USG/FW/12600GP	1	2016/1/1	市场局401机房	
148	防火墙	启明星辰	USG/FW/12600GP	1	2016/1/1	市场局401机房	
149	防火墙	启明星辰	USG/FW/12600GP	1	2016/1/1	市场局401机房	

150	负载均衡	启明星辰	ADC4200-N4260	1	2022/9/8	市场局401机房	
151	WEB应用防火墙	绿盟	NX3 P100 0B-C	1	2015/3/26	市场局401机房	
152	负载均衡	启明星辰	ADC4200-N4260	1	2022/9/8	市场局401机房	
153	防火墙	网御星云	leadsec V6000-F5320	1	2012/12/1	市场局401机房	
154	防火墙	天融信	TG-5230	1	2011/6/1	市场局401机房	
155	网络探针	奇安信	NGSOC-NSD5000-TG35	1	2023/1/2	市场局401机房	
156	网络探针	奇安信	NGSOC-NSD5000-TG35	1	2023/1/2	市场局401机房	
157	数据库审计系统	安恒信息	DAS-A3000	1	2013/3/1	市场局401机房	
158	网闸	网神	SecSIS3600 Q1500-TY10	1	2022/1/1	市场局401机房	
159	防火墙	深信服	AF-2000-B1360	1	2022/2/1	市场局401机房	
160	VPN	深信服	EMM-1000-B1360	1	2022/6/1	市场局401机房	
161	网闸	网神	SecSIS3600 GZ3000-FT10	1	2022/6/2	市场局401机房	
162	日志审计	安恒信息	DAS-LOGGER	1	2022/6/3	市场局401机房	
163	入侵防御	网神	P3300-1610	1	2022/6/4	市场局401机房	
164	防火墙	深信服	AF-1000-B1810	1	2022/6/5	市场局401机房	
165	日志审计	启明星辰	TSOC-SAOFT-GPK6500	1	2022/3/1	市场局401机房	

166	防火墙	启明星辰	USG-FW-310-T-NF1800R	1	2022/12/25	市场局401机房	
167	防火墙	启明星辰	USG-FW-310-T-NF1800R	1	2022/12/25	市场局401机房	
168	入侵防御	启明星辰	NGIPS5000-D-SR	1	2022/12/22	市场局401机房	
169	WEB应用防火墙	启明星辰	WAF6000-5000-M	1	2022/12/22	市场局401机房	
170	网闸	H3C	GAP2000-S	1	2016/12/1	市场局401机房	
171	堡垒机	H3C	SecPath A2020	1	2016/11/19	联通政务云基地DC2-102机房	
172	VPN	H3C	F1060	1	2016/11/19	联通政务云基地DC2-102机房	
173	防火墙	H3C	W2080	1	2016/11/19	联通政务云基地DC2-102机房	
174	防火墙	H3C	F1080	1	2016/11/19	联通政务云基地DC2-102机房	
175	防火墙	H3C	F1080	1	2016/11/19	联通政务云基地DC2-102机房	
176	入侵防御	H3C	T1060	1	2016/11/19	联通政务云基地DC2-102机房	
177	网络审计	H3C	ACG1000	1	2016/11/19	联通政务云基地DC2-102机房	
178	负载均衡	H3C	L5000-C	1	2016/11/19	联通政务云基地DC2-102机房	
179	负载均衡	H3C	L5000-C	1	2016/11/19	联通政务云基地DC2-102机房	

180	数据库审计	H3C	D2020	1	2016/11/19	联通政务云基地DC2-102机房	
181	防病毒网关	天行网安	netone3000	1	2016/11/19	联通政务云基地DC2-102机房	
182	防病毒网关	天行网安	netone3000	1	2016/11/19	联通政务云基地DC2-102机房	
183	负载均衡	H3C	L1000-E	1	2017/5/3	联通政务云基地DC2-102机房	
184	负载均衡	H3C	L1000-E	1	2017/5/3	联通政务云基地DC2-102机房	

1.2安全管理平台清单（购买软件日常运维服务）

序号	设备类型	品牌	型号	数量	购买日期	设备位置	备注
185	安全管理平台	奇安信	奇安信网神安全分析与管理系统	2	2023/2/1	市场局401机房	专网、互联网各一套

1.3信息化安全设备特征库授权清单（购买特征库授权服务和日常运维服务）

序号	设备类型	品牌	型号	数量	授权内容	设备位置	备注
186	防火墙	奇安信	NSG5000-TG55	1	防病毒	市场局401机房	
187	防火墙	奇安信	NSG5000-TG55	1	防病毒	市场局401机房	
188	网络探针	奇安信	NGSOC-NSD5000-TG35	1	特征库	市场局401机房	
189	网络探针	奇安信	NGSOC-NSD5000-TG35	1	特征库	市场局401机房	
190	安全管理平台	奇安信	NGSOC-LV	1	规则库、威胁情报	市场局401机房	
191	安全管理平台	奇安信	NGSOC-LV	1	规则库、威胁情报	市场局401机房	

192	入侵防御	深信服	NIPS-2000	1	特征库	市场局401机房	
193	入侵防御	深信服	SANGFOR NIPS-2000 B2100	1	特征库	市场局401机房	
194	入侵防御	深信服	NIPS-2000	1	特征库	市场局401机房	
195	入侵防御	启明星辰	NGIPS5000-D-SR	1	特征库、防病毒	市场局401机房	
196	WEB应用防火墙	启明星辰	WAF6000-5000-M	1	特征库	市场局401机房	
197	网络审计	H3C	ACG1000	1	应用特征库	联通政务云基地DC2-102机房	
198	入侵防御	H3C	T1060	1	IPS特征库、应用特征库、AV病毒库	联通政务云基地DC2-102机房	

2.运维服务内容及要求

2.1安全设备运维及安全服务

(1) 安全设备日常运维：对安全设备进行日常巡检维护和例行监控。

(2) 安全设备升级管理：供应商应提供包括但不限于防火墙、网闸、入侵检测系统（IDS）、入侵防御系统（IPS）、虚拟专用网（VPN）、态势感知系统、网页防火墙（WAF）、防病毒网关等各类安全设备进行管理及监控，包括设备配置、策略管理、漏洞修复、版本升级、病毒库升级、特征库升级等。要求提供最新产品补丁、特征库、产品规则文件、许可证补发等，重要设备升级时需提供升级方案。

(3) 安全策略制定：根据采购人安全需求，制定网络安全策略，包括但不限于访问控制策略、用户权限管理、安全漏洞修复策略等，确保网络安全的合规性和有效性。范围不仅限于购买维保的设备。

(4) 安全事件监控和响应：供应商对市场局网络安全情况进行实时监控，包括入侵检测、异常流量检测、访问IP检测、页面篡改情况等，及时发现并响应安全事件，采取相应的措施进行处置和修复。供应商对网络安全事件进行分析和归纳,根据采购人工作需要编制、提交相关的安全报告。

(5) 安全漏洞管理：供应商按照采购人要求对大数据中心、网信办、公安厅等单位发布的漏洞通报督促其他运维厂商进行整改，并跟踪整改结果。协助采购人建立漏洞修复闭环管理机制。

(6) 政务云资源申请管理：供应商协助采购人申请政务云资源，对业务系统提交的资源申请进行上传、反馈、整理。

(7) 安全专项工作：供应商协助采购人开展政数局、网信办、公安厅等其他单位组织的网络安全演练、网络安全自查等工作。

(8) 安全培训：供应商根据采购人要求提供网络安全技能及安全意识培训，每年至少一次。

(9) 攻防演练：在上级开展攻防演练期间，根据采购人的需求，配合开展防守工作，负责每天技术防守工作，编写防守报告等。

(10) 等级保护测评、密码测评：根据采购人的需求，协助提出等保测评、密码测评需求，配合开展等级保护测评、密码测评工作，对等保测评、密码测评发现的问题进行修复，并对其他厂商负责修复的问题进行跟踪、督办和反馈。

(11) 防护能力提升：根据采购人需求，配合厅局对业务系统落实网络安全要求，进行系统安全防护提升工作。

(12) 配合采购人对划转和拟划转系统开展摸底调研、安全评估、健康检查等工作，协助形成系统的相关报告。

(13) 根据采购人需求，组织专业技术力量配合采购人开展网络安全相关工作。

2.2安全管理平台运维服务

- (1) 监控管理：供应商对所辖范围内相关信息化资产，如安全设备、网络设备、主机、虚拟化系统、操作系统、数据库、中间件以及各种应用系统的安全状态进行实时监控。提供管理网络拓扑、机架拓扑等功能。根据需求自定义和组合各种展示仪表盘。
- (2) 分析报告：供应商根据扫描和安全监控数据，提供基于资产、漏洞和威胁（AVT）的风险评估报告。
- (3) 升级更新：供应商负责对安全管理平台进行软件升级和特征库的升级。
- (4) 预警分析：供应商发布内部及外部的信息化安全早期预警信息，分析可能受影响的资产，提前了解业务系统可能遭受的攻击和潜在的安全隐患。

2.3政务云安全资源池服务（市场监督管理局范围内）

- (1) 安全资源池日常运维：提供对内蒙古自治区市场监督管理局安全资源池的安全组件的日常运维，包括但不限于防火墙、入侵防御系统（IPS）、网页防火墙（WAF）、日志审计、数据库审计、EDR等虚拟安全组件进行巡检及管理，包括资源池状态监控、设备配置、策略管理等。
- (2) 安全事件监控和响应：供应商对内蒙古自治区市场监督管理局安全资源池网络安全情况进行实时监控，包括入侵检测、异常流量监测等，及时发现并响应安全事件，采取相应的措施进行处置和修复。
- (3) 安全事件分析和报告：供应商对内蒙古自治区市场监督管理局安全资源池网络安全事件进行分析和归纳，根据采购人工作需要编制、提交相关的安全报告。
- (4) 特征库升级：定期对内蒙古自治区市场监督管理局安全资源池安全组件特征库、病毒库等进行升级。

安全资源池虚拟安全组件清单

安全资源池	安全组件类型	厂家
联通云（102）	防火墙	深信服
	上网行为管理	深信服
	EDR	深信服
	数据库审计	深信服
	日志审计	深信服
	运维安全管理	深信服
	配置核查	深信服
移动云	防火墙	深信服
	WEB应用防火墙	深信服
	入侵防御	深信服
	上网行为管理	深信服
	数据库安全审计	深信服
	运维安全管理	深信服
	日志审计	深信服
	云镜（漏洞扫描）	深信服
	EDR	深信服

	应用交付	深信服
信创云	防火墙	深信服
	上网行为管理	深信服
	EDR	深信服
	云镜（漏洞扫描）	深信服
	数据库审计	深信服
	日志审计	深信服

根据业务需求，以上组件清单以实际为准。

（五）虚拟化平台维保服务

1.质保服务

供应商按照采购人要求，提供虚拟化平台质保服务，提供软件补丁安装及升级等服务，重要设备升级时需提供升级方案。

1.1虚拟化平台清单（购买软件质保服务和日常运维服务）

序号	设备类型	品牌	型号	数量	购买日期	设备位置	备注
199	虚拟化平台1	H3C	CAS云计算管理平台	1	2019/1/8	联通政务云基地DC 2-1 02机房	平台主要承载的业务系统有：数据中心业务系统、OCR身份认证系统、TRS全文检索系统、工商电子档案系统、12315与12345数据对接系统、政银合作前置业务、网上登记系统、公安对接系统、电子营业执照数科生产系统、企业信用系统、税务对接系统、国有资产管理信息系统、原12315系统数据、旧OA系统数据等。
200		H3C	CVM虚拟化管理系统企业版软件License费用-管理物理CPU数量	72	2019/1/8	联通政务云基地DC 2-1 02机房	

201	虚拟化平台2	H3C	CAS-CA S云计算 管理平台	1	2016/11/ 2	联通政务 云基地DC 2-1 02机房	平台主要承载的业务系统有，国家企业信用信息公示系统-部门协同监管、消防大队前置业务、中央对接前置、人社统计业务、民政业务系统、办公厅共享库、亚信安全业务系统、公安厅对接系统、环保局对接系统、商务部对接系统、发改委对接系统等。
202		H3C	CVM虚 拟化管理 系统企业 版软件Li cense费 用-管理 物理CPU 数量	64	2016/11/ 2	联通政务 云基地DC 2-1 02机房	

2.运维服务内容及要求

(1) 资源管理：供应商对虚拟化平台的资源创建、配置、迁移、备份和恢复进行管理，包括虚拟化平台的资源分配、性能优化和容量规划等。提供虚拟化平台的版本升级、补丁更新、软件升级服务。

(2) 网络管理：供应商对虚拟化平台网络进行管理，包括虚拟交换机的配置、虚拟网络的隔离和安全策略的制定等。

(3) 存储管理：对虚拟化平台存储进行管理，包括存储资源的分配、性能优化和容量管理等。

(4) 虚拟化平台运维：对虚拟化平台进行日常巡检和维护，实时进行故障处理；对虚拟资源进行在线监测、告警处理、预防性维护。定期提供维护服务记录、软件补丁与更新记录及特殊情况的实时汇报。

(5) 安全管理：对虚拟化环境的安全进行管理，包括访问控制、防火墙配置、漏洞修复等。

(6) 备份和恢复：制定虚拟化环境的备份策略，定期备份虚拟机和配置文件，在出现故障时能够快速恢复虚拟机和环境。

(7) 性能监控和优化：实时监控虚拟化环境的性能指标，如CPU利用率、内存使用率和网络流量等，进行性能优化和资源调整。

(8) 故障处理与问题管理：采取有效监控方式，快速预防、分析、诊断、解决故障，跟踪问题的处理进展并定期回顾，提供维护建议，做好预防性防护；提供本地化的快速备件更换。

(六) 终端运维服务

1.运维服务内容及要求

(1) 市场监督管理局现有671台计算机，包括联想开天M730-Z及M740-Z，有393台打印机，包括有汉光、奔图、理光、联想、惠普、佳能，需派驻4名驻场工程师对

市场局办公区的内、外网终端及外设提供故障诊断、办公网络接入、IP管理、计算机拆装及调试、末端网络故障检查、综合布线、办公软件安装等服务。

(2) 终端驻场工程师需要熟练掌握计算机软件、硬件安装调试, 熟练掌握办公软件操作使用。

(3) 终端驻场工程师对操作系统、声卡和网卡等驱动软件、各类应用程序的安装与调试, 软件故障诊断与排除, 对各类扫描仪、彩色打印机等驱动程序安装调试, 故障诊断等。

(4) 终端驻场工程师需要配合采购人进行软件正版化检查、保密检查、资产清查、网络安全考核等各类检查工作。

(5) 终端驻场工程师需要配合采购人进行会议保障工作(除视频会议以外)。

(七) 备品备件

备件: 根据设备情况准备风扇、电源、内存条、主板、硬盘等配件, 准备空调压缩机皮带不少于10根, 空调滤网不少于4个。

(八) 短信平台运维服务

1. 运维服务内容及要求

(1) 主要功能: 为市场监督管理局各类业务系统提供短信发送工作。主要包括短信通道运维、短信发送队列运维、第三方系统接入、黑白名单管理、手机号段维护、短信接口服务等功能模块。平台部署在内蒙古自治区市场监督管理局401机房, 数据库1台、应用服务器1台、前置机1台。

(2) 日常运维: 对系统、中间件、数据库等方面开展日常巡检, 包括故障排查、问题处置、系统监测、漏洞修复等服务, 配合进行数据查询、统计报表等日常工作。

(3) 系统安防: 对系统、中间件、数据等方面提供安防服务, 包括漏洞修复、补丁更新、病毒查杀、木马清除等安防服务, 依据要求协助进行策略配置、安全检查、安全预警、安全监测、数据备份等工作。

(4) 故障处置: 对短信平台提供故障预警、故障处置服务, 对短信平台可能存在的故障、隐患提供预警服务及处置建议, 出现故障时, 应在1小时内响应, 及时处理故障确保系统稳定运行, 故障处理完成后应形成故障处理结果记录。

(5) 技术支持服务: 对平台在操作使用、功能流程、问题故障等方面提供咨询解答服务。依据要求协助进行策略配置、安全检查、安全预警、安全监测、数据备份、数据迁移、适配性改造、数据、攻防演练、安全检查、等保密评等方面提供技术支持服务。对短信平台与第三方系统对接提供系统接口文档及配置授权码等技术支持。

(九) 应急响应服务

供应商应制定应急响应预案, 出现应急事件时, 立即启动应急预案, 及时响应, 形成应急处置方案, 能及时、安全、稳妥排除故障及隐患, 故障修复后, 对系统运行情况进行跟踪, 并结合故障信息对故障产生原因进行分析, 提交应急处置报告。

供应商应一年至少两次开展应急演练, 并形成应急演练方案、记录等文档。

响应形式为现场, 响应程度及故障解决时间如下:

故障级别	响应时间	故障解决时间
------	------	--------

I级：属于紧急问题；其具体现象为：系统崩溃导致业务停止、数据丢失。	10分钟响应，（4小时）内提交故障处理方案	（48小时）以内
II级：属于严重问题；其具体现象为：出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。	30分钟响应，（3小时）内提交故障处理方案	（24小时）以内
III级：属于较严重问题；其具体现象为：出现系统报错或警告，但业务系统能继续运行且性能不受影响。	30分钟响应，（3小时）内提交故障处理方案	（24小时）以内
IV级：属于普通问题；其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他显然不影响业务的预约服务。	60分钟响应，（2小时）内提交故障处理方案	（8小时）以内

（十）值班值守服务

供应商根据采购人的工作安排，提供在节假日、重大会议期间、重保期间的专人值班值守服务，进行节假日、重大会议、重保前安全检查，提供值班值守方案。值班值守方案中根据采购人要求制定值班值守人员、时长、值班方式、报告机制等内容，值班值守结束后形成值班报告。

（十一）其他服务

1.根据采购人工作要求，供应商应按照“运维服务内容”（一）至（十）项工作要求，形成运维期内相关资料，包括：巡检记录、月报、运维方案、应急预案、故障处置报告、运维工作总结、流量分析报告等书面性材料。并根据项目验收提供验收所需材料，并装订成册。

2.要求供应商在进场后、离场前各开展1次全量资产梳理服务，包括网络设备，服务器、存储设备，基础环境设备，安全设备，虚拟化平台，短信平台涉及的资产，终端及终端外设，形成资产台账，运维期间实时更新资产信息。

3.供应商应提供专业的技术支持服务，包括但不限于制定网络安全制度，网络规划、改造、迁移、变更等工程的指导和服务，网络拓扑绘制，网络线路流量负载分析，配合处理网络线路问题，设备故障排查，策略配置优化，设备及软件平台性能调优等方面的技术咨询和支持。

4.服务团队及驻场人员要求。

（1）运维团队人员要求：派遣相应驻场运维人员11人（包括终端驻场工程师4人），驻场人员提供5×8小时驻场运维服务，二线技术支持人员（不少于3人）7×8小时远程技术支持，重保及节假日期间根据要求提供实时响应和驻场服务。供应商需提供24小时热线电话、远程在线诊断和故障排除、现场或远程响应服务。对于接到的用户技术咨询，保证10分钟内响应，1小时内到达现场，24小时内解决故障。如遇到重大技术问题，将及时组织有关技术专家进行会诊，并保证在48小时内采取相应措施以确保恢复系统的正常运行。若特殊情况，适当增派人员实施现场运维服务；根据需求，可统筹调动使用运维力量。

(2) 运维团队组成要求：运维团队组成由“驻场运维团队”和“二线支撑运维团队”组成。

(3) 运维团队人员资质要求：运维人员应满足开展工作所必需的相关技能资质。

(4) 保密要求：供应商应在签订运维合同时，应同时签订保密协议，运维人员入场需按采购人相关规定执行，征得采购人书面同意。

(5) 工作要求：在服务期内，运维人员应严格遵守、服从采购人分配的任务，不得拖延、推诿、拒绝；遵守采购人的规章制度及工作守则；加强自身品德修养，戒除不良嗜好；保守客户单位的机密；未经授权或批准，不准对外提供任何涉及客户单位的文件、技术、业务资料、业务数据以及其他未经公开的信息。采购人有权对供应商的运维人员的工作质量进行监督，对不符合要求的运维人员有权提出更换。供应商应成立项目小组，根据项目要求安排具备相应能力的专业技术人员，并确保项目小组队伍稳定。变更项目小组成员需征得采购人书面同意。

(6) 根据实际需求，提供相应的运维服务。

5.产权归属要求

本项目所有提交成果物产权归采购人所有，其他的有关产权归属，按照国家与自治区有关产权规定要求执行。中标人须确保提供给采购人的所有成果物不存在产权问题，否则，由此引起的任何责任均由中标人承担。

参数响应表：

序号	参数性质	技术指标名称	技术参数要求
(一) 网络设备及网络管理平台维保服务			
1	★	质保服务	供应商按照采购人要求，提供网络设备及网络管理平台质保服务，对出现故障的设备提供故障检测、设备维修、设备更换（配件或整机、备机）、软件补丁安装及升级等服务，重要设备升级时需提供升级方案。
2	■	运维服务	网络设备运维服务：日常运维服务、故障排除和修复服务、安全性保障服务、设备监控和报告服务、网络运维监控服务、网络运维报告分析服务。 网络管理平台运维服务：网络资产管理、维护管理IP地址资源、网络结构图、设备监控和报告服务、统计分析服务、运行分析服务、监控展示服务、闲置链路展示服务、运维报告分析服务。
(二) 服务器、存储设备维保服务			

1	★	质保服务	供应商按照采购人要求，提供服务器、存储设备质保服务，对出现故障的设备提供故障检测、设备维修、设备更换（配件或整机、备机）、软件补丁安装及升级等服务，重要设备升级时需提供升级方案。
2	■	运维服务	日常运维监控服务、故障排查和恢复服务、资源管理服务、存储介质消磁服务、补丁安装软件升级服务。
(三) 基础环境设备维保服务			
1	★	质保服务	供应商按照采购人要求，提供基础环境设备质保服务，对出现故障的设备提供故障检测、设备维修、设备更换（配件或整机、备机）等服务。
2	■	运维服务	<p>供电、弱电设备运维服务：日常巡检、设备维护和保养、预防性维护。</p> <p>UPS（不间断电源）运维服务：维护保养、电池管理、故障排除、预防性维护、软件管理、短信提醒服务。</p> <p>空调运维服务：日常处置、清洁维护、维修更换、系统检测、配件耗材。</p> <p>机房动环系统服务：日常处置、机房环境智能化监控、机房环境卫生、门禁管理、短信服务。</p> <p>电气灭火报警及系统运维服务：日常处置。</p>
(四) 信息化安全设备及安全管理平台维保服务			
1	★	质保服务	供应商按照采购人要求，提供安全设备质保服务，对出现故障的设备提供故障检测、设备维修、设备更换（配件或整机、备机）、软件补丁安装及升级等服务，重要设备升级时需提供升级方案。

2	■	运维服务	安全设备运维及安全服务：安全设备日常运维、安全设备升级管理、安全策略制定、安全事件监控和响应、安全漏洞管理、政务云资源申请管理、安全专项工作、安全培训、攻防演练、等级保护测评和密码测评、防护能力提升、对划转和拟划转系统开展相关检查工作、开展网络安全相关工作。 安全管理平台运维服务：监控管理、分析报告、升级更新、预警分析。 政务云安全资源池服务：安全资源池日常运维、安全事件监控和响应、安全事件分析和报告、特征库升级。
(五) 虚拟化平台维保服务			
1	★	质保服务	供应商按照采购人要求，提供虚拟化平台质保服务，提供软件补丁安装及升级等服务，重要设备升级时需提供升级方案。
2	■	运维服务	资源管理、网络管理、存储管理、虚拟化平台运维、安全管理、备份和恢复、性能监控和优化、故障处理与问题管理。
(六) 终端运维服务			
1	■	运维服务	对市场局办公区的内、外网终端及外设提供维修维护以及会议保障服务。
(七) 备品备件			
1	√	备品备件服务	根据设备情况准备风扇、电源、内存条、主板、硬盘等配件，准备空调压缩机皮带10根，空调滤网4个。
(八) 短信平台运维服务			
1	■	运维服务	日常运维、系统安防、故障处置、技术支持服务。
(九) 应急响应服务			
1	■	应急响应服务	供应商建立应急响应体系，出现应急事件时，及时、安全、稳妥排除故障及隐患，故障修复后，对系统运行情况进行跟踪，并结合故障信息对故障产生原因进行分析，提交应急处置报告。
2	√		供应商应一年至少两次开展应急演练，并形成应急演练方案、记录等文档。
(十) 值班值守服务			

1	■	值班值守服务	供应商根据采购人的工作安排，提供重保期间的专人值班值守服务，进行重保前安全检查。根据采购人要求制定值班值守人员、时长、值班方式、报告机制等内容，值班值守结束后形成值班报告。
2	√		供应商根据采购人的工作安排，提供在节假日、重大会议期间的专人值班值守服务，进行节假日、重大会议前安全检查。根据采购人要求制定值班值守人员、时长、值班方式、报告机制等内容，值班值守结束后形成值班报告。
(十一) 其他服务			
1	√	其他服务	提供巡检记录、月报、运维方案、应急预案、故障处置报告、运维工作总结、流量分析报告等书面性材料。
2	★		1.供应商在进场后、离场前各开展1次全量资产梳理服务。 2.提供专业的技术支持服务。 3.提供11名驻场运维人员及二线支撑运维团队。 4.签订保密协议，具体运维人员要签订《第三方技术服务人员保密承诺书》及《在岗人员基本信息登记表》。

四、其他要求

- (1) 供应商要保证驻场人员的数量、人员能力和水平，驻场人员能够胜任项目运维工作需要，如派驻的人员能力和水平无法满足运维工作需要，采购人有权要求供应商更换驻场人员，直至符合工作需要为止。
- (2) 派驻的驻场人员在工作时间不得参与供应商其它项目的工作任务，服从采购人的管理。
- (3) 供应商要按采购人工作要求按时完成工作任务。
- (4) 供应商按照采购人要求形成运维资料，包括但不限于日巡检记录、月报、年终总结、运维内容相关佐证材料等书面性材料，并配合采购人完成项目验收工作。

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：药监局基础设施运维

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：自治区市场监督管理局、自治区信访局短信服务

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。

3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3：市场局电子营业执照系统运维

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包4：市场监督管理局机房基础环境运维

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分80.00分 商务部分10.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务满足程度	完全满足招标文件服务需求标√项（共8项）的得10分，每出现一项不满足或负偏离扣1.25分，最多扣10分。注：如技术响应中出现缺项、漏项或未按照要求应答的视为负偏离。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

机房基础环境和设备 运维服务方案	<p>供应商根据本项目采购需求提供机房基础环境和设备运维服务方案，方案包含不限于：1.机房基础环境维护服务2.服务器、存储设备运行维护服务。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得10分；每缺少一项方案内容的扣5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------------------	--	---------	----	--

公共区域网络服务运维服务方案	针对供应商根据本项目采购需求提供的公共区域网络服务运维服务方案进行评价：公共区域网络服务运维服务方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分；未提供的不得分，公共区域网络服务运维服务方案内容如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------------	---	--------	----	--

政务云服务器安全巡查及安全运维服务方案	供应商根据本项目采购需求提供政务云服务器安全巡查及安全运维服务方案，方案包含且不限于： 1.巡查巡检服务 2.安全整改与资源支持服务 上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得10分；每缺少一项方案内容的扣5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------------------	---	---------	----	--

<p>技术评审</p>	<p>视频会议保障服务方案</p>	<p>针对供应商根据本项目采购需求提供的视频会议保障服务方案进行评价：视频会议保障服务方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分；未提供的不得分，视频会议保障服务方案内容如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>4.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	-------------------	--	---------------	-----------	--

办公终端运维方案	针对供应商根据本项目采购需求提供的办公终端运维方案进行评价：办公终端运维方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分；未提供的不得分，办公终端运维方案内容如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	--------	----	--

应急响应服务方案	<p>供应商根据本项目采购需求提供应急响应服务方案，方案包含不限于：</p> <p>1.突发事件应急预案2.人员响应3.处置流程4.对应措施。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	8.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
----------	--	--------	----	---

值班值守服务方案	<p>供应商根据本项目采购需求提供值班值守服务方案，方案包含不限于： 1.值班值守组织架构2.值班值守工作流程3.值班值守管理制度。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--

其他服务方案	供应商根据本项目采购需求提供其他服务方案，方案包含不限于：1.项目所涉及的信息化资产梳理工作 2.运维团队运维服务能力。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得8分；每缺少一项方案内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

	服务团队支撑能力	<p>1、运维团队人员具有信息系统项目管理师（高级）证书（计算机与软件专业技术资格）或网络规划设计师（高级）证书（计算机与软件专业技术资格），每提供一证得3分，一人只计一证，最多得6分。</p> <p>2、项目团队人员具有（计算机与软件专业技术资格）的网络工程师（中级）证书或数据库系统工程师（中级）证书或系统集成项目管理工程师（中级）证书得2分，每提供一证得2分，一人只计一证，最多得8分。注：提供上述证书电子扫描件等有效的证明材料（需供应商提供人员在职证明，一人只计一证，同一人的多个证书不重复得分）并加盖供应商公章，不提供不得分。</p>	14.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

商务评审	业绩	针对供应商自2023年1月1日起的同类项目业绩等做出评价，每提供1个得1分，最多得10分。注：须提供合同首页、合同金额页、盖章页、关键服务内容页的复印件，并加盖供应商公章，时间以合同签订时间为准。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----	--	---------	----	--

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分80.00分 商务部分10.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	消息发送能力	<p>供应商应保障短信发送符合以下要求：消息上行（MO）成功率：>97%，消息下行（MT）成功率：>95%，全程接通率：>95%，短信时延少于12秒（含短信下发时延），短信状态报告回送率大于97%（含短信状态回送率），短信网驱性能大于10000条/秒以上，平台并发量：支持短信接口最大并发量大于10000条/秒。 供应商应提供相应承诺函并加盖公章，提供得5分，不提供不得分。 供应商提供的短信服务平台应具备批量通知短信、动账短信、验证短信、彩信、视频短信能力，具备短信的普通上下行，定时下行及变量下行的能力。 供应商应提供相应承诺函并加盖公章，提供得5分，不提供不得分。 供应商须提供短信回复开发接口，支持多个短信签名，支持短信回复，支持短信群发、短信模板和短信回执功能。 供应商应提供相应承诺函并加盖公章，提供得5分，不提供不得分。</p>	15.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

平台信息安全保障方案	<p>供应商应能够从多个层面保障平台信息安全，根据本项目采购需求提供平台信息安全保障方案，方案包含不限于：①账户使用安全；②系统操作安全；③通讯连接安全；④系统运行安全。以上4项内容每项得3分，最多得12分，每缺少一项方案内容扣3分；未提供的不得分，平台信息安全保障方案各项中如存在1个缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------	---	---------	----	--

数据安全保障方案	针对供应商根据本项目采购需求提供的数据安全保障方案进行评价：数据安全保障方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分；未提供的不得分，数据安全保障方案内容如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	--------	----	--

知识产权	供应商提供的短信服务平台具有独立的自主知识产权。 供应商应提供相应计算机软件著作权登记证书或承诺函并加盖公章，提供得10分，不提供不得分。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

技术评审	服务要求	<p>供应商须提供服务期内7*24小时运维保障服务，提供故障申告电话，7*24小时受理故障申告，接到故障申告后及时修复故障，维护人员30分钟内反馈故障排查处理情况，3个工作日内提供书面故障报告。供应商应提供相应承诺函并加盖公章，提供得5分，不提供不得分。故障响应时间不超过1小时，故障恢复时间不超过3小时，服务期内故障累计恢复时间不超过24小时。</p> <p>供应商应提供相应承诺函并加盖公章，提供得5分，不提供不得分。</p>	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

交付方案	<p>针对供应商根据本项目采购需求提供的交付方案进行评价：方案包含不限于按季度交付的短信结算明细，交付方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分；未提供的不得分，交付方案内容如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	5.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
------	--	--------	----	---

运行服务方案	<p>供应商根据本项目采购需求提供运行服务方案，方案包含不限于①例行巡检；②运行服务保障等内容。</p> <p>以上2项内容每项得4分，最多得8分，每缺少一项方案内容扣4分；未提供的不得分，运行服务方案各项中如存在1个缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

人员配置	针对供应商根据本项目采购需求提供的人员配置进行评价：方案包含不限于人员数量、岗位设置、岗位职责，人员配置内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分；未提供的不得分，人员配置内容如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--

	应急响应服务方案	供应商根据本项目采购需求提供应急响应服务方案，方案包含不限于①应急预案；②应急处置服务等内容。以上2项内容每项得5分，最多得10分，每缺少一项方案内容扣5分；未提供的不得分，应急响应服务方案各项中如存在1个缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任何一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	根据投标方2023年1月至今类似项目业绩做出评价，以服务合同扫描件为准。每提供一份得5分，最多10分。（合同扫描件须能体现采购内容，盖章签署日期完整）	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----	---	---------	----	--

价格评审	价格评审	<p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	---	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	----------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表
---	-----------------------	------------------	--------	---	----------------

采购包3：

采购包3：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分75.00分 商务部分15.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务满足程度	完全满足招标文件服务需求标√项（共5项）的得10分，每出现一项不满足或负偏离扣2分，最多扣10分。注：如技术响应中出现缺项、漏项或未按照要求应答的视为负偏离。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

日常运维服务方案	<p>供应商根据本项目采购需求提供日常运维服务方案，方案包含不限于：</p> <p>1.资产梳理服务2.系统运维服务3.硬件运维服务4.支撑组件运维服务5.数据运维服务。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	---------	----	--

系统安防服务方案	<p>供应商根据本项目采购需求提供系统安防服务方案，方案包含不限于： 1.系统安防服务2.操作系统及支撑组件安防服务3.数据安全服务。</p> <p>上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--

故障处置服务方案	<p>供应商根据本项目采购需求提供故障处置服务方案，方案包含不限于： 1.故障定位服务2.故障处置服务。 上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得6分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。</p> <p>注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--

<p>升级调优服务方案</p>	<p>供应商根据本项目采购需求提供升级调优服务方案，方案包含不限于： 1.系统升级调优服务2.版本升级服务3.补丁更新服务。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>9.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-----------------	---	---------------	-----------	--

值班值守服务方案	<p>针对供应商根据本项目采购需求提供的值班值守服务方案进行评价：值班值守服务方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分；未提供的不得分，值班值守服务方案内容如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--

技术支持服务方案	<p>供应商根据本项目采购需求提供技术支持服务方案，方案包含不限于：</p> <p>1.电子营业执照应用对接技术服务2.电子营业执照使用支持服务3.技术支持服务 4.培训服务。</p> <p>上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	--------	----	--

应急响应服务方案	<p>供应商根据本项目采购需求提供应急响应服务方案，方案包含不限于： 1.应急预案2.应急演练3.应急处置。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。</p> <p>注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--

保密方案	<p>供应商根据本项目采购需求提供保密方案，方案包含不限于：1.投标人的保密制度、2.针对本项目制定的保密措施。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2.5分，最高得5分；每缺少一项方案内容的扣2.5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	5.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
------	---	--------	----	---

	服务承诺	供应商提供项目服务承诺：供应商能够按照合同要求,承诺配合采购人监督工作，提供承诺得4分，否则不得分。注：需提供符合上述内容描述的承诺函，并加盖供应商公章，否则不得分。	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	技术支持服务能力	<p>1.运维团队人员具有信息系统项目管理师（高级）证书（计算机与软件专业技术资格）或系统架构设计师（高级）证书（计算机与软件专业技术资格）或系统分析师（高级）证书（计算机与软件专业技术资格）得3分。 2.项目团队人员具有（计算机与软件专业技术资格）的网络工程师（中级）证书或数据库系统工程师（中级）证书或系统集成项目管理工程师（中级）证书得2分。 注：1）本项最多得5分，每人仅计1证，不提供不得分 2）投标文件中需提供以上人员在职证明文件及相关证书扫描件并加盖投标人公章，不提供的不得分。</p>	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	----------	--	--------	----	--

同力灯中	供应商业绩	<p>供应商提供自2023年1月1日以来承接的同类项目业绩，每提供一个项目合同得2分，最多得10分，不提供不得分。合同复印件需包含首页、关键页、签字或盖章页，时间以合同签订时间为准。</p>	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

采购包4：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分70.00分 商务部分20.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务满足程度	<p>完全满足招标文件服务需求标√项（共4项）的得8分，每出现一项不满足或负偏离扣2分，最多扣8分。</p> <p>注：如技术响应中出现缺项、漏项或未按照要求应答的视为负偏离。</p>	8.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

<p>网络设备及网络管理平台运维服务方案</p>	<p>针对供应商根据本项目采购需求提供的网络设备及网络管理平台运维服务方案进行评价：网络设备及网络管理平台运维服务方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得6分；未提供的不得分，网络设备及网络管理平台运维服务方案内容如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
--------------------------	---	---------------	-----------	--

<p>服务器、存储设备运维服务方案</p>	<p>针对供应商根据本项目采购需求提供的服务器、存储设备运维服务方案进行评价：服务器、存储设备运维服务方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得6分；未提供的不得分，服务器、存储设备运维服务方案内容如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-----------------------	--	---------------	-----------	--

机房基础环境运维服务方案	<p>针对供应商根据本项目采购需求提供的机房基础环境运维服务方案进行评价：机房基础环境运维服务方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得6分；未提供的不得分，机房基础环境运维服务方案内容如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------------	--	--------	----	--

信息化安全设备及安全管理平台运维服务方案	针对供应商根据本项目采购需求提供的信息化安全设备及安全管理平台运维服务方案进行评价：信息化安全设备及安全管理平台运维服务方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得6分；未提供的不得分，信息化安全设备及安全管理平台运维服务方案内容如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任何一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------------------	---	--------	----	--

技术评审	虚拟化平台运维服务方案	<p>针对供应商根据本项目采购需求提供的虚拟化平台运维服务方案进行评价：虚拟化平台运维服务方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得6分；未提供的不得分，虚拟化平台运维服务方案内容如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

终端运维服务方案	<p>针对供应商根据本项目采购需求提供的终端运维服务方案进行评价：终端运维服务方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得6分；未提供的不得分，终端运维服务方案内容如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--

短信平台运维服务方案	<p>供应商根据本项目采购需求提供短信平台运维服务方案，方案包含不限于：1、日常运维2、系统安防3、故障处置4、技术支持服务。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	8.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
------------	--	--------	----	---

应急响应服务方案	<p>供应商根据本项目采购需求提供应急响应服务方案，方案包含不限于：</p> <p>1、应急预案；2、提供突发事件的人员响应机制；3、处置流程及对应措施。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	6.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
----------	--	--------	----	---

值班值守服务方案	<p>针对供应商根据本项目采购需求提供的值班值守服务方案进行评价：值班值守服务方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分；未提供的不得分，值班值守服务方案内容如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--

<p>服务质量保证方案</p>	<p>供应商根据本项目采购需求提供服务质量保证方案，方案包含不限于： 1、服务质量保证目标；2、服务质量保证体系；3、服务质量保证措施；4、服务质量保障流程。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-----------------	--	---------------	-----------	--

	业绩	供应商自2023年5月至今的类似运维业绩，每提供一个得2分，最多得8分。注：须提供合同首页、合同金额页、盖章页、关键服务内容页的复印件，并加盖供应商公章，时间以合同签订时间为准。	8.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	----	---	--------	----	--

团队人员专业技术能力	1、服务团队人员具有信息系统项目管理师（高级）证书（计算机与软件专业技术资格）每提供一证得3分，最多得6分。2、服务团队人员具有网络工程师（中级）证书（计算机与软件专业技术资格）、系统集成项目管理工程师（中级）证书（计算机与软件专业技术资格）、信息安全工程师（中级）证书（计算机与软件专业技术资格），每提供一证得2分，最多得6分。1）本项最多得12分，每人仅计1证，不提供不得分 2）投标文件中需提供以上人员在职证明文件及相关证书扫描件并加盖投标人公章，不提供的不得分。	12.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------	---	---------	----	--

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>
---	--------	---

采购包2：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
无		

采购包3：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>
---	--------	---

采购包4：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> <p>。</p>
---	--------	--

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：药监局基础设施运维

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包2：自治区市场监督管理局、自治区信访局短信服务

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：联合体协议
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人承诺函
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：中小企业声明函
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：其他材料
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表
详见附件：开标一览表

采购包3：市场局电子营业执照系统运维

通用分册：

详见附件：封面
详见附件：目录
详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
详见附件：投标人业绩情况表
详见附件：投标人基本情况表
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
详见附件：主要商务要求承诺书
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
详见附件：技术偏离表
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：联合体协议
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人承诺函
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：中小企业声明函
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：其他材料
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表

采购包4: 市场监督管理局机房基础环境运维

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 其他材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表