



中信国际招标有限公司  
CITIC INTERNATIONAL TENDERING CO., LTD.

# 招 标 文 件

(发布稿)

项目名称：离线存储采购项目

项目编号：0733-23171295

采 购 人：自然资源部国土卫星遥感应用中心

采购代理机构：中信国际招标有限公司

2023 年 5 月

中国 北京

# 目录

第一章 投标邀请.....1

第二章 投标人须知.....5

投标人须知前附表.....5

投标人须知 ..... 14

第三章 评分办法.....27

评分标准.....33

第四章 合同条款与格式 ..... 35

第五章 投标文件格式 ..... 50

第六章 采购需求.....83

# 第一章 投标邀请

中信国际招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受自然资源部国土卫星遥感应用中心（以下简称“采购人”）委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对下述项目所需的货物和服务，进行公开招标。欢迎合格的供应商前来投标。

**对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

项目联系人：张萌、王磊、符群慕

项目联系电话：010-84865055-201、205、156

**采购人信息：**

名称：自然资源部国土卫星遥感应用中心

地址：北京市海淀区紫竹院百胜村1号

联系方式：联系人：刘老师，联系电话：010-68412123

**采购代理机构信息：**

名称：中信国际招标有限公司

地址：北京市朝阳区新源南路6号京城大厦A座8层

联系方式：张萌、王磊、符群慕 010-84865055-201、205、156

**一、项目基本情况：**

项目名称：离线存储采购项目

项目编号：0733-23171295

预算金额：292.64万元

最高限价：292.64万元

**采购需求：**

- 1.本次招标项目共1个包，资金来源为中央预算内投资，资金已落实。
- 2.设备预算及采购需求如下：

序号	标的名称	数量	预算	最高限价	简要规格/要求	交货期	到货地点	是否允许进口产品投标	备注
1	磁带	1122 盘	292.64 万元	292.64 万元	详见招标文件第六章《采购需求》	合同签订生效后 45 个日历日内完成全部供货及实施	北京，采购人指定地点。	否	带核产品 磁为心品
2	LT08 驱动器	3 个							
3	槽位许可	5 套							
4	DBA 改造	1 套							

说明：本项目评标、授标均以包为单位。投标人须以包为单位对全部产品进行投标，不得拆分投标。不完整投标将被视为无效投标。

**合同履行期限：**合同签订生效后 45 个日历日内完成全部供货及实施。**质保期：**所有产品原厂质保期不少于 3 年，自验收合格之日起算。

**本项目不接受联合体投标。**

## 二、投标人的资格条件：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无，本项目为专门面向中小企业采购项目，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）中（二）工业。

3.投标人特定资格条件要求：

- （1）投标人应为中华人民共和国境内依法注册的独立法人或其他组织；
- （2）投标人应为有资格和能力提供本项目的货物或服务的制造商或代理商。

4.存在下列情形之一的任何机构，不得参与本项目投标：

- （1）为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的单位，及其关联

的附属机构；

(2) 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

(3) 未向采购代理机构购买招标文件并登记备案的。

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

6.本项目不接受联合体投标。

### 三、招标文件的发售时间及地点等：

时间：2023年5月23日至2023年5月30日，每天上午9:00至11:00，下午13:00至16:00。（北京时间，法定节假日除外）。

地点：北京市朝阳区新源南路6号京城大厦B座5层505室。

方式：现场领购或邮购，标书售价为每包的售价，售后不退。其他详见六、其他补充事宜。

售价：500元，本公告包含的招标文件售价总和。

### 四、投标截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间：2023年6月14日9点30分（北京时间）

开标时间：2023年6月14日9点30分（北京时间）

地点：北京市朝阳区新源南路6号京城大厦A座8层第一会议室

### 五、公告期限：

自本公告发布之日起5个工作日

### 六、其他补充事宜

#### 1. 现场领购招标文件相关事宜：

(1) 潜在投标人须提供以下资料：

①法定代表人（或负责人）授权书/介绍信原件或复印件（加盖公章或有效专用章）；

②被授权人/联系人身份证明复印件（加盖公章或有效专用章）。

(2) 缴费和领取招标文件：潜在投标人须现场缴纳标书款、登记备案，并领取招标文件（纸质和电子版）完成领购。

(3) 标书款发票：缴费现场领取或邮件发送电子发票。

#### 2. 邮购招标文件相关事宜：

潜在投标人应在招标文件发售时间截止前提交上述资料（①和②）扫描件以邮件形式发送至 [zhangm@biddingcitic.com](mailto:zhangm@biddingcitic.com)（邮件请注明公告所示招标项目编号），经招标代理机构确认后以电汇形式将标书款汇至招标代理机构指定账户（汇款时请注明公告所示招标项目编号、包号），提交电汇底单

扫描件并登记备案。招标代理机构将以快递形式及时寄去招标文件（电子版以邮件形式发送），但招标代理机构或招标人在任何情况下对快递过程中发生的迟交或遗失均不承担责任。

3. 投标文件逾期送达或未按招标文件要求密封的，采购人和采购代理机构将予拒收。

4. 评分方法：综合评分法

5. 发布公告的媒介：中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）

6. 采购项目需要落实的政府采购政策

（1）优先/强制采购节能环保产品有关政策（本项目不涉及优先/强制采购节能环保产品采购）；

（2）政府采购促进中小企业发展有关政策；

（3）政府采购其他相关政策。

7. 采购代理机构账户信息（标书购买、保证金提交）：

账户名称：中信国际招标有限公司

开户银行：中信银行北京三元桥支行

开户账号：8110701013102383606

8. 其他注意事项：

（1）建议本项目各投标人采用邮购形式领购招标文件。

（2）本项目接受现场递交投标文件或邮寄、快递等非现场方式递交投标文件，以邮寄、快递等非现场方式递交投标文件的，请提前书面通知并提供准确寄送信息。快递、邮寄过程中导致的投标文件遗失、损坏或未能在投标截止时间前送达或未能送达至指定地点的，投标人自行承担责任。

（3）如因特殊原因，需变更为远程开标方式的，将另行通知各投标人。

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

本表关于要采购的货物和服务的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内容
1.1	采购人名称：自然资源部国土卫星遥感应用中心 采购代理机构名称：中信国际招标有限公司
1.2	<p><b>合格的投标人（供应商）：</b></p> <p>1. 投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购项目，投标货物应由中小微企业制造。制造商应符合《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p> <p>3. 投标人特定资格条件要求：</p> <p>（1）投标人应为中华人民共和国境内依法注册的独立法人或其他组织；</p> <p>（2）投标人应为有资格和能力提供本项目的货物或服务的制造商或代理商。</p> <p>4. 存在下列情形之一的任何机构，不得参与本项目投标：</p> <p>（1）为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的单位，及其关联的附属机构；</p> <p>（2）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的；</p> <p>（3）未向采购代理机构购买招标文件并登记备案的。</p>

	<p>5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6. 本项目不接受联合体投标。</p>
2	<p>采购项目预算金额：人民币 292.64 万元, 最高限价 292.64 万元。</p> <p>资金来源：中央财政性资金，资金已落实。</p> <p>投标人的投标总价高于采购项目预算或最高限价的，其投标无效。</p>
5.1	澄清截止日期：投标文件递交截止时间 10 天前。
5.2	标前答疑会：无
7.1	招标货物及范围详见招标文件第六章《采购需求》
8.1	<p>投标文件应按照以下章节编制，包括但不限于以下内容：</p> <p><b>第一部分：资格审查文件</b>（单独装订）</p> <p>投标人未提交以下任一资格证明文件，或提交的任一资格证明文件无效的，其投标无效。</p> <p>1. 资格声明（格式见招标文件第五章）</p> <p>2. 有效的营业执照或社会团体登记证书或事业单位法人证书或其他类型主体资格证书（复印件，须加盖投标人公章）</p> <p>3. 社会保障资金缴纳记录：</p> <p>提供投标截止日期前十二个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的证明。（复印件，须加盖投标人公章；无需缴纳社保的单位应出具相关说明。）</p> <p>4. 依法缴纳税收的良好记录：</p> <p>提供投标截止日期前十二个月内的任意一个月增值税或企业所得税的纳税有效凭据（按月或季度纳税），或参加本次政府采购活动上年度纳税的有效凭据（按年度纳税），或相关部门出具的有效证明文件。（复印件，须加盖投标人公章；纳税有效凭据应显示符合要求的税种，未显示税种的应提供税种说明；规定期限内无相关纳税记录的应出具无应纳税的说明；个人所得税代扣代缴凭证或其他税种纳税凭证均无效。）</p> <p>5. 具有良好商业信誉和健全财务会计制度的财务状况的证明文件：</p> <p>提供经第三方审计的 2021 年度或 2022 年度的财务审计报告；如提供由主管单位批准的年度财务报表或未经审计的财务报表的，应另附“商业信誉良好且财务会计制度健全的声明”。（复印件，须加盖投标人公章；“声明”格式自拟，须加盖投标人公章）</p> <p>或：提供银行在开标日期前六个月内开具的资信证明（原件或复印件，须加盖</p>

	<p>投标人公章)</p> <p>注：以政府采购担保函作为投标保证金的无需提交上述财务报表或资信证明。</p> <p>6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件：</p> <p>    (1) 投标人基本情况表（格式见招标文件第五章）</p> <p>    (2) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（格式见招标文件第五章）</p> <p>7. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式见招标文件第五章）；</p> <p>    重大违法记录指：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚</p> <p>8. 投标人针对本须知 1.2 条第 5 项的声明（格式见招标文件第五章）</p> <p>    单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则投标均无效。</p> <p>9. 落实政府采购政策需满足的资格要求证明文件：</p> <p>    所投货物的制造商为中型企业、小型企业和微型企业的，投标人应提供《中小企业声明函》（格式见招标文件第五章）；所投货物的制造商为残疾人福利性单位的，投标人应提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见招标文件第五章）；所投货物的制造商为监狱企业的，投标人应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的货物制造商属于监狱企业的证明文件。</p> <p>    注：采购代理机构将在开标当日通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）和中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）对投标人的信用信息进行查询，查询截止时点即投标截止时间，相关网页打印件作为资格审查的依据，并作为评审报告附件留存。</p> <p><b>第二部分：投标响应文件</b></p> <p><b>第一章 投标函（格式见招标文件第五章）</b></p> <p>    附：法定代表人（或负责人）身份证明原件（须加盖投标人公章，附身份证复印件）（格式见招标文件第五章）</p> <p>    或：法定代表人（或负责人）授权书原件（须加盖投标人公章、经法定代表人（或负责人）盖章或签字、并提供被授权人盖章或签字样本，附被授权人身份证复印件）（接受有效的转授权，但应提供授权关系的证明）（格式见招标文件第五章）</p> <p><b>第二章 开标一览表（格式见招标文件第五章）</b></p>
--	--

	<p><b>第三章 分项报价表</b>（格式见招标文件第五章）</p> <p>附：货物说明一览表（格式见招标文件第五章）</p> <p><b>第四章 商务条款偏离表</b>（格式见招标文件第五章）</p> <p><b>第五章 技术规格偏离表</b>（格式见招标文件第五章）</p> <p><b>第六章 技术方案</b>（格式自拟）包括但不限于以下内容</p> <p>供应商可参考第三章 评审办法 附件《评分标准》的要求编写并提供相应资料</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.项目技术服务方案（投标产品的安装实施、使用、维护方案）</li> <li>2.技术支持、培训及售后服务方案</li> <li>3.其他（投标人认为应当补充的材料）</li> </ol> <p><b>第七章 商务和技术证明文件</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.企业履约实力说明</li> <li>2.类似业绩清单（格式见招标文件第五章，附相关证明文件）</li> <li>3.招标文件要求或投标人认为应提供的其他证明文件（如有）</li> </ol> <p><b>第八章 投标保证金及投标保证金说明</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、<b>投标保证金</b>（格式见招标文件第五章）</li> <li>2、投标保证金说明（格式见招标文件第五章）</li> </ol> <p><b>第九章 中标服务费承诺书</b>（格式见招标文件第五章）</p> <p><b>第十章 廉洁合作承诺书</b>（格式见招标文件第五章）</p> <p>第十一章 投标人认为必要的其他材料（格式自拟）</p> <p><b>注：黑体加粗内容为投标文件的必要组成部分，投标人未提供或未按规定签署的，将被视未实质响应招标文件，其投标无效。</b></p>
9.2.2	<p>投标人应在投标文件《技术规格偏离表》中就招标文件第六章《采购需求》“二、技术指标参数（二）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求”的全部技术条款和参数全部条款逐条说明所提供货物或服务已对招标文件的要求做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外；其他部分如有偏差须逐条申明偏差。对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。</p>
9.2.4	<p>证明货物和服务的合格性和符合招标文件规定的其他文件：</p> <p>（1）投标人对加注星号（“★”）关键技术条款或参数应当在投标文件中提供技术支持资料。按照招标文件第六章《采购需求》的规定提供技术支持资料；招标文件第六章《采购需求》未规定的，技术支持资料以下述资料为准：①投标货物制造商公开发</p>

	<p>布的印刷资料或官网截图或投标货物的产品介绍彩册（页）；或②具有相应资质的第三方检测机构出具的检测报告或国际认证机构的证明材料；或③用户代表签字或盖章的合同技术规格或性能检验报告。否则将被视为未实质响应招标文件的要求，导致投标无效。</p> <p>（2）招标文件第六章《采购需求》“二、技术指标参数（二）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求”的一般技术条款或参数（含标记“#”的重要指标）要求提供技术支持资料，应按招标文件规定提供技术支持资料，否则将被视为对技术条款的偏离。</p>
9.6	样品要求：无
9.7	其他：所供设备（包括相应配套部件）必须保证为全新产品；除非另有规定，相关配套和部件应有完整铭牌。
10.1	<p>报价货币：人民币</p> <p>报价方式（价格条件）：货到项目现场完税价（含税价）。</p> <p>报价应包括：</p> <p>① 所供货物的 EXW（出厂）价、仓库交货价、展室交货价或货架交货价的，应包括货物在出厂前的设计、制造、检验、试验、仓储、装卸等全部费用及应向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，还应包括货物在制造或组装时使用的部件和原材料是从关境外进口的已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税。</p> <p>② 货物运至最终目的地（指定项目现场）的关境内运输、保险和伴随货物交运的有关费用。</p> <p>③ 下列其他伴随服务的费用（包括但不限于）：<u>按要求指导配合并参与现场安装、负责完成设备调试、完成最终验收、提供必要的质量保证、培训和售后服务，以及与之相关发生的所有税、费，具体要求以技术规格或合同条款为准。</u></p> <p>④ 保证货物在最终验收合格后正常、连续地使用并满足 <u>招标文件第六章《采购需求》的要求</u> 所必须的备件和专用工具价格。</p> <p>采购人将不再支付投标报价以外的任何费用。</p>
10.7	<p>投标报价的其他要求：</p> <p>（1）本次招标不接受前述 10.1 条报价条件以外的任何报价，否则将导致其投标被否决。</p> <p>（2）招标文件未列出的设备中，如为满足设备或系统正常运行所必需的配置，不论是否属于规范所要求的配置，不论是安装在机器上或是散供，投标人均应供货、报价并提供该配置的技术说明，该项配置报价应包含在投标报价中；投标人如未单独报价，视为投标报价中已包含该项必需配置。</p> <p>（3）如果分项报价中某项配置只列明单价和数量，没有小计价格，一律视为已包含在</p>

	<p>投标报价中。</p> <p>(4) 投标人按合同约定和招标文件要求交货及提供伴随服务所产生的全部费用，无论是否单列，均视为已包括在投标报价中。</p> <p>(5) 投标人所提供的设备配置及服务有非实质性缺漏项时，均视为已包含在投标报价中，不论何种原因投标人均须在中标后无条件给予补充完备，且中标价及合同签订以投标价为准。否则其中标资格将被取消。</p> <p>(6) 为保证公平竞争，根据相关法律法规规定，投标人不得以低于成本的价格进行报价。</p> <p>(7) 投标人按招标文件技术规格要求和合同约定提供本项目供货直至最终验收合格的全部服务次数和服务时间，包括但不限于安装、调试、验收、技术指导等所需的全部费用均应包含在投标报价中，分项报价，费用包干。</p>
11.1	<p>投标保证金：</p> <p>金额：人民币 4 万元。</p> <p>形式：电汇、支票、银行保函或政府采购担保函。投标保证金应随投标文件在投标截止时间前一同密封递交；以电汇形式出具的应在投标截止时间前汇到采购代理机构账户，并提供电汇凭证复印件（电汇时需备注项目编号，电汇凭证复印件需加盖投标人公章）；以银行保函形式出具的，担保银行应为境内商业银行，并应采用招标文件所附格式及条款，或不实质性偏离招标文件所附保函格式条款约定内容的其他格式。</p> <p>有效期：同投标有效期</p> <p>投标保证金专用账户：</p> <p>账户名称：中信国际招标有限公司</p> <p>开户银行：中信银行北京三元桥支行</p> <p>开户账号：8110701013102383606</p> <p>投标保证金将根据招标文件规定按汇款原路退回。</p>
11.2	投标保证金不予退还的其他情况：未按规定缴纳中标服务费
12.1	<b>投标有效期：120 日历天</b>
13.1	<p>投标文件：正本1份、副本4份，电子版：U盘一份。</p> <p>电子版内容应包含：</p> <p>(1) 3 个可编辑的 word/excel 格式文件（“开标信封”、“资格审查文件”、“投标响应文件”），应为兼容 Office2003 文档格式，应按照投标文件的组成顺序编制并创建目录及页码，文件不做压缩处理、不留密码。</p> <p>(2) 3 个签字盖章后的投标文件正本（“开标信封”、“资格审查文件”、“投标响应文</p>

	<p>件”)的彩色扫描件,要求 PDF 格式。</p> <p>电子版应在 U 盘上注明招标编号和投标人名称。</p>
13.5	<p>其他:</p> <p>(1) 逐页签署: 否</p> <p>(2) 除法定代表人(或负责人)身份证明和法定代表人(或负责人)授权书外,投标人公章可用有效的专用章代替,但应提供其有效证明。</p>
14.1	<p>①开标信封、②资格审查文件均应单独密封,③投标响应文件另封装在 1 个或多个密封包内;所有密封包应分别密封、同时提交。密封处须加盖投标人公章,或由法定代表人(负责人)或授权代表盖章或签字。</p> <p>未按规定密封的投标文件,采购人或采购代理机构将予拒收。</p>
14.2	<p>开标信封应封装内容:</p> <p>① 投标函</p> <p>② 开标一览表</p> <p>③ 投标保证金及投标保证金说明</p> <p>④ 中标服务费承诺书</p> <p>⑤ 投标文件电子版</p> <p><b>注:以支票、保函形式提交投标保证金的,支票或保函原件须封装在开标信封中递交,或另行单独封装递交,否则视为未递交投标保证金,其投标无效。</b></p>
14.3	<p>所有密封包上均应标明:</p> <p>(1) 根据封装内容分别标明:“资格审查文件”/“投标响应文件”/“开标信封”/“样品(如有)”等</p> <p>(2) 招标项目名称:</p> <p>(3) 项目编号:</p> <p>(4) 投标人名称:</p> <p>(5) “(招标文件规定的开标日期、时间)之前不得启封”的字样</p> <p><b>投标文件封面应同时标明以上(1)-(4)项内容,加盖投标人公章。</b></p>
15.1	<p><b>投标截止时间: 2023 年 6 月 14 日上午 9 时 30 分(北京时间)</b></p> <p><b>投标文件递交地点: 北京市朝阳区新源南路 6 号京城大厦 A 座 8 层第一会议室</b></p> <p><b>开标时间: 同投标截止时间;</b></p> <p><b>开标地点: 同投标文件递交地点。</b></p>

17.2	投标人法定代表人（或负责人）参加开标的，应随身携带身份证（原件或复印件）、营业执照（复印件）；投标人授权代表参加开标的，应随身携带身份证（原件或复印件）、法人授权书（原件或复印件）。
19.4	<p>投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标无效：</p> <p>（1）投标人不符合招标文件第二章投标人须知前附表第 1.2 款规定的合格投标人要求之一的，或未提交招标文件第二章投标人须知前附表第 8.1 款规定任一资格证明文件的，或提交的任一资格证明文件无效的；</p> <p>（2）投标人的投标报价高于采购项目预算的或最高限价的，或评标委员会按招标文件规定修正后的投标报价高于采购项目预算的或最高限价的；</p> <p>（3）投标人未按招标文件规定报价的；</p> <p>（4）投标人未按照招标文件规定提交投标保证金的；</p> <p>（5）投标有效期不足的；</p> <p>（6）投标文件关键内容不全或有实质性缺漏项或投标函及关键字迹模糊、无法辨认的；</p> <p>（7）投标文件未按招标文件的规定签署、盖章的；</p> <p>（8）投标文件无法定代表人（或负责人）签字/盖章的，或无正式授权代表签字的，或有授权代表签字但未提供有效“法定代表人（或负责人）授权书”的；</p> <p>（9）投标人不接受评标委员会根据招标文件规定对其投标文件的计算错误进行修正的，或投标人拒绝按评标委员会要求进行澄清、说明和补正的；</p> <p>（10）投标文件技术响应不满足招标文件标注“★”条款要求的；</p> <p>（11）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>（12）不符合招标文件规定的其他实质性要求或条件的；</p> <p>（13）法律法规规定的其他无效情形。</p>
21.2	本项目采用综合评分法，详见招标文件第三章评分办法。
23.2	<p>采购人将根据评审报告及推荐的中标候选人依法按序确定中标人。</p> <p>中标候选人并列的，采购人按技术部分得分高低顺序确定中标人。</p>
25.1	政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。
29.1	<b>履约保证金：</b> 合同签订后 10 日内提交履约保证金，金额为合同总金额的 10%。中标供应商可按电汇、银行保函或买方可接受的其他形式提交。

30.1	<b>招标代理服务费由中标供应商承担，即中标服务费。收费标准按招标文件所提供标准执行。</b>
其他补充	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 政府采购担保提供单位：所有政府采购项目的信用担保专业的担保公司。</li> <li>2. 投标人提交的文件、信息及承诺必须真实有效，否则采购人有权取消其投标资格或中标资格，或按规定终止已签订的合同，并追究投标人法律责任。</li> <li>3. 招标文件未明确要求提供制造商授权书的设备，采购人有权在合同签署前要求中标供应商提供有效的制造商授权书。</li> <li>4. 投标人（供货商）中标后，应在进行生产设计前与用户进行技术细节的详细讨论，中标供应商可在采购人书面同意的前提下、在不改变整体结构的情况下，可对部分技术方案细节进行修改。</li> <li>5. 本项目不得转包。</li> <li>6. 本项目不允许分包。</li> <li>7. 本项目接收质疑函的方式：专人送达或邮寄                      联系部门：中信国际招标有限公司工程事业部                      联系人及联系电话：位奎奎 010-84865055-203                      地址：北京市朝阳区新源南路 6 号京城大厦 B 座 505                      供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</li> <li>8. 本招标文件中字体为<b>黑体加粗</b>的内容是<b>招标实质性要求和条件</b>，<b>投标如未响应或有偏离将导致投标无效。</b></li> <li>9. 本项目为中央财政预算投资项目，因财政预算安排调整或取消、或其他不可抗拒因素，导致的招标内容和需求调整或项目取消，采购人或采购代理机构不承担任何责任。</li> </ol>

# 投标人须知

## 一 说明

### 1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人

- 1.1 采购人：特指依法进行本次政府采购招标活动中的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人详见投标人须知前附表。

采购代理机构：系指依法经认定资格并受采购人委托组织本次招标活动的采购代理机构。本项目的采购代理机构详见投标人须知前附表。

- 1.2 合格的投标人：详见投标人须知前附表。

- 1.3 投标人在投标过程中不得向采购人或采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，采购人有权取消其投标资格或中标资格。

- 1.4 采购人和采购代理机构在任何时候发现投标人以他人名义投标或互相串通投标，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益，投标人提交的投标文件中提供虚假资料或失实资料的，或以其他方式弄虚作假的，采购人有权取消其投标资格或中标资格、没收其投标保证金，并依法追究投标人的责任。

- 1.5 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

- 1.6 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标，不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

### 2. 资金来源

- 2.1 招标公告或投标邀请中所述的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项。详见投标人须知前附表。

- 2.2 本项目预算及最高限价：详见投标人须知前附表。

### 3. 投标费用

- 3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

## 二 招标文件

### 4. 招标文件构成

- 4.1 要求提供的货物和服务及详细需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。

招标文件共六章，内容如下：

第一章 投标邀请

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

### 投标人须知正文

## 第三章 评分办法

## 第四章 合同条款与格式

## 第五章 投标文件格式

## 第六章 采购需求

- 4.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### 5. 招标文件的澄清

- 5.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在**投标人须知前附表**规定的时间前以书面形式通知采购代理机构。采购人及采购代理机构可视需要对投标人的书面澄清要求予以答复，澄清的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有招标文件的收受人（答复中不包括问题的来源）。不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。投标人应在收到澄清通知后立即向采购代理机构回函确认。
- 5.2 现场考察和标前答疑会详见**投标人须知前附表**。

### 6. 招标文件的修改

- 6.1 无论出于何种原因，采购人及采购代理机构可主动地或者在解答投标人提出的澄清问题时，对招标文件进行修改。
- 6.2 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的收受人，投标人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。该书面修改文件为招标文件的组成部分，对招、投标双方均具有同等的约束力。
- 6.3 为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构有权视采购具体情况，是决定是否延长投标截止时间和开标时间。修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

## 三 投标文件的编制

### 7. 投标范围、投标语言和计量单位的使用

- 7.1 投标范围**详见投标人须知前附表。不完整的投标将被拒绝。**
- 7.2 投标语言：除专用术语外，投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标的所有来往文件、函电均应以简体中文书写，必要时专用术语应附有中文注释。投标人可以提交其它语言的原版资料，但相应内容应当附有简体中文翻译文件并加盖投标人公章，有差异时以简体中文翻译文件为准。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版资料签章相一致的中文翻译文件。
- 7.3 计量单位：除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位，必要时可采用行业标准或规范的计量单位并说明。

## 8. 投标文件构成

- 8.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标文件的组成**详见投标人须知前附表。**
- 8.2 除上述 8.1 条外，投标文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

## 9. 证明货物和服务的合格性和符合招标文件规定的文件

- 9.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。
- 9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
- 9.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明，或服务标准、技术方法、人员设备配置等方面的具体说明；
- 9.2.2 对照招标文件技术规格和要求，说明所提供货物和服务已对招标文件的要求做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外，**投标人须知前附表**规定的条款须逐条说明；
- 9.2.3 对有具体参数要求的指标，投标人在投标响应和申明偏离时必须提供所投设备或服务达到的具体参数值；
- 9.2.4 其他：**详见投标人须知前附表。**
- 9.3 投标人应注意招标文件的技术规格指出参考品牌、型号，以及参照的标准、牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代品牌、型号、标准、牌号或分类号，但这些替代须实质上优于或相当于技术规格所指出的要求。
- 9.4 投标人提供的产品，包括设备、软件、材料（和/或耗材）、技术资料需是在中华人民共和国内拥有自主知识产权的产品或已取得合法的使用权。
- 9.5 投标人提供的所有货物及其有关服务的原产地，均应来自合格来源国/地区。本项目合同的支付也仅限于这些货物和服务。

原产地是指：货物开采、生长或生产或提供有关服务的来源地；或者是通过制造、加工或装配，最终形成产品的国家或地区，而该产品在商业上被确认为其基本特征已与其所使用的部件有着实质性区别。

货物和服务的原产地可有别于投标人的国籍。

- 9.6 样品要求详见**投标人须知前附表**。采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 10 个工作日内退还未中标人的样品或者经未中标人同意后自行处理；对于中标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

- 9.7 其他：详见**投标人须知前附表**。

## 10. 投标报价

- 10.1 除非招标文件另有规定，所有投标均以人民币报价，投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》，报价要求详见**投标人须知前附表**。

- 10.2 投标人应按招标文件规定格式报价。

- 10.3 投标人的投标报价应是完成本项目所需的全部费用，包括货物价格、所需的技术支持及与之有关的服务，采购人不再为此支付任何其他费用。

- 10.4 投标人自身原因造成投标报价不完整、估算错误或漏项的风险，一律由投标人自行承担，包括因此导致投标被否决的风险。

- 10.5 投标人应按规定提供配置清单并分项报价，所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。

- 10.6 投标人对本项目或其中的一个分包只允许有一个报价，采购人及采购代理机构不接受任何有选择的报价。

- 10.7 其他报价要求详见**投标人须知前附表**。

## 11. 投标保证金

- 11.1 投标人应按照**投标人须知前附表**的规定提交投标保证金，并作为其有效投标的一部分。

- 11.2 投标保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金将不予退还：

- （1）在投标截止时间后到投标有效期满前，投标人擅自修改或撤销投标的；
- （2）中标供应商不按本须知第 28 条的规定签订合同的，或不按本须知第 29 条规定缴纳履约保证金的；
- （3）投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的；
- （4）其他：详见**投标人须知前附表**。

- 11.3 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。政府采购投标信用担保函正本不予退回。采购人或者采购代理机构逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮

20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外

- 11.4 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

## 12. 投标有效期

- 12.1 投标应在规定的投标截止时间起**详见投标人须知前附表**日内保持有效。
- 12.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的规定将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## 13. 投标文件的签署

- 13.1 投标人应按照**投标须知前附表**规定的形式和数量提交投标文件正本、副本和电子版，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本与副本或电子版不符，以正本为准。
- 13.2 投标人应按本须知第 8.1 条规定的顺序编排投标文件、编制目录、逐页标注连续页码，**并以左侧胶装方式装订成册。投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写（建议双面打印），并按招标文件的规定签署。**投标文件的副本可采用正本的复印件。
- 13.3 投标文件应字迹清楚、内容齐全，尽量避免涂改。**任何涂改、行间插字或增删，必须由投标人法定代表人（或负责人）或经其正式授权的代表签字或盖章确认，或加盖投标人公章确认。**
- 13.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自行负责。
- 13.5 其他：**详见投标人须知前附表。**

## 四 投标文件的递交

### 14. 投标文件的密封和标记

- 14.1 投标时，投标人应将投标文件按照**投标人须知前附表**要求密封提交。
- 14.2 为方便开标唱标，投标人应在投标时单独提交一份密封信封正面标明“开标信封”字样，“开标信封”中应封装内容**见投标人须知前附表**。单独封装的文件内容应与投标文件正本所附文件内容一致。
- 14.3 所有信封上均应标明：**详见投标人须知前附表。**
- 14.4 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

### 15. 投标截止时间

- 15.1 投标人应在**投标人须知前附表**规定的投标截止时间前，按**投标人须知前附表**规定的地址将投标文件密封送达采购代理机构。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。
- 15.2 采购人及采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止时间。在此情况下，采购人及采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均延长至新的截止时间。
- 15.3 **逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。**

## 16. 投标文件的修改与撤回

- 16.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。
- 16.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封，并注明“修改”或“撤回”字样。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。
- 16.3 投标截止时间至投标人承诺的投标有效期满前，投标人不得修改或撤销投标，否则其投标保证金将按本须知规定不予退还。

## 五 开标与评标

### 17. 开标

- 17.1 采购代理机构将按招标公告或投标邀请的规定，在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。
- 17.2 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人、采购人和有关方面代表参加。评标委员会成员不得参加开标活动。投标人可委派代表参加开标并按**投标人须知前附表**的规定提交身份证明材料。参加开标的投标人代表应签名报到以证明其出席。
- 17.3 采购人或者采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。
- 17.4 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格、是否提交投标保证金、价格折扣等实质声明和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 17.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
- 17.6 开标时未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。
- 17.7 除了按照本须知的规定应当拒收的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。

- 17.8 采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

## 18. 评标委员会

- 18.1 评标委员会由采购人和采购代理机构根据招标采购项目的特点依法组建，并负责评标工作。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人（含）以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
- 18.2 评标委员会成员应依照政府采购法及其他各项有关政府采购评审或评审专家管理办法的规定，履行评审专家的各项职责。
- 18.3 评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续履行评标专家职责的，采购人和采购代理机构有权向相关监督管理部门通报。
- 18.4 评标委员会成员不履行法定职责，影响项目评审的，采购人和采购代理机构将依照政府采购相关法律法规的规定向有关监督管理部门通报或投诉。

## 19. 投标文件的初审

- 19.1 资格审查：开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，即依据法律、法规和招标文件的规定，对投标人是否具备投标资格进行审查，审查内容包括：是否符合合格投标人的资格条件、是否提供有效的资格证明文件等。资格审查全程录音录像。**通过资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。**
- 19.2 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。**未通过符合性审查的的投标人投标无效，不得参与详细评审。**
- 19.2.1 符合性审查：评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的签署的有效性、内容的完整性及对招标文件实质性要求和条件的响应情况进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。
- 19.2.2 投标人对招标实质性要求和条件的响应无重大偏离或保留，否则将视为没有实质响应招标文件的要求。如果投标人实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将拒绝其投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为具备投标资格且实质响应招标文件的投标。
- 19.2.3 重大偏离或保留系指投标文件明显不能满足招标文件的要求，实质上与招标文件要求不一致，而且限制了采购人的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。
- 重大偏离不允许在开标后修正，但评标委员会将允许修正投标中不构成重大偏离的地方，这些修正不会对其他实质上响应招标文件要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。
- 19.2.4 投标文件的细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标

人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正。

**19.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正；
- (6) 修正后的报价按照本须知 20.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

**19.4 初审中，不具备投标资格或未实质上响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人或其投标文件有投标人须知前附表规定情况之一的，投标无效。**

**19.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**20. 投标文件的澄清**

20.1 在评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

20.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（或负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.3 **评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

20.4 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

**21. 投标文件的评价和比较**

- 21.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。
- 21.2 评标方法：**详见招标文件第三章 评标办法。**
- 21.3 评审严格按照招标文件的要求和条件进行。
- 21.4 最低投标价不是中标唯一条件。

## 22. 评标过程及保密原则

- 22.1 开标之后，直到授予中标供应商合同止，与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财务或其他好处，不得向投标人或其他无关人员透漏对投标文件的审查、澄清、评价和比较、中标候选人推荐情况、授标意向以及评标有关的其他情况和资料。
- 22.2 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。
- 22.3 有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任
- 22.4 在评标期间，投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作；如投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

## 六 确定中标

### 23. 中标候选人或中标供应商的确定

- 23.1 **中标候选人的推荐：详见招标文件第三章 评分办法。**
- 23.2 采购人将根据评审报告及推荐的中标候选人依法按序确定中标人。中标候选人并列的，按**投标人须知前附表**规定确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。  
中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。
- 23.3 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

### 24. 最终审查

- 24.1 如有必要，评标委员会将对第一中标候选人是否有能力圆满地履行合同进行最终审查。
- 24.2 审查内容：根据投标人按规定递交的资格证明文件和评标委员会认为其它必要的、合适的资料，对投标人的财务、技术、服务和生产能力等进行审查。
- 24.3 如果审查未通过，评标委员会将取消其中标候选人资格，并按顺序推荐排名第二的中标候选人并进行最终审查，依次类推。

### 25. 更改采购货物或服务数量的权利

25.1 见投标人须知前附表。

## 26. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

26.1 为维护国家和社会公共利益，采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标的权利，且对受影响的投标人不承担任何责任。

26.2 因不可抗力或中标供应商自身原因不能履约等情形，采购人保留依法确定其他中标候选人为中标供应商并与之签订合同的权利。

## 27. 中标通知书

27.1 在中标供应商确定后，采购代理机构将在 2 个工作日内发出中标通知书，并在财政部门指定的媒体上公布中标结果，招标文件随中标结果同时公布。投标人如有异议的，应当在中标公告期满发布之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

27.2 投标人可通过相关发布媒体查询中标结果。

27.3 中标通知书是合同的组成部分。

## 28. 签订合同

28.1 中标供应商应当自中标通知书发出之日起 30 日内，与采购人签订书面合同。如果中标供应商无正当理由不与采购人签订合同，或未按第 29 条规定提交履约保证金的，采购人及采购代理机构有权没收其投标保证金。在此情况下，采购人可按规定选择排名第二的中标候选人，或重新招标。

28.2 招标文件及其澄清、修改文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

28.3 政府采购合同履行中，采购人可以与中标供应商签订补充合同，但补充合同必须符合政府采购相关法律法规有关规定。

## 29. 履约保证金

29.1 中标供应商应按**投标人须知前附表**中的规定，并按照招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

29.2 中标供应商未按规定提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格，并按招标文件规定没收其投标保证金。

## 七 招标代理服务费

### 30. 招标代理服务费

30.1 根据本项目实际情况，招标代理服务费由**详见投标人须知前附表**承担。

- 30.1.1 如由中标供应商承担，中标供应商必须在发出中标通知书后 5 个工作日内，按下述标准向中信国际招标有限公司缴纳招标代理服务费，即中标服务费。投标人须知前附表另有规定的，以投标人须知前附表规定为准。

中标金额(万元)	货物招标代理费标准费率
100 以下	1.5%
100-500	1.1%
500-1000	0.8%
1000-5000	0.5%
5000-10000	0.25%
1 亿~10 亿	0.05%

计算方法：按差额定率累进法。

示例：中标金额 633 万元，则中标服务费金额计算如下：

$$100 \times 1.5\% + (500 - 100) \times 1.1\% + (633 - 500) \times 0.8\% = 6.964 \text{ 万元}$$

- 30.1.2 如由中标供应商承担，此项费用不应单独分列，但应包含在投标总价中。投标人应在投标时提交中标服务费承诺书（标准格式附后）。中标服务费将以采购代理机构可接受的方式进行收取。中标供应商如未按上述规定交纳，采购代理机构按招标文件规定没收其投标保证金。

## 八 招标活动终止和废标情况

### 31. 招标活动终止

- 31.1 因重大变故采购任务取消，采购人、采购代理机构应终止招标活动。
- 31.2 终止招标的，采购人或者采购代理机构应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件、资格预审文件或者被邀请的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。已经收取招标文件费用或者投标保证金的，采购人或者采购代理机构应当在终止采购活动后 5 个工作日内，退还所收取的招标文件费用和所收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

### 32. 废标情况

- 32.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

## 九 关于中小企业参加投标的特殊规定

### 33. 特殊规定的依据

- 33.1 财政部、工业和信息化部《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）
- 33.2 工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）
- 33.3 财政部《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库[2011]124号）
- 33.4 财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）
- 33.5 财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）
- 33.6 财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）
- 33.7 除关于中小企业参加投标的特殊规定外，该招标文件中的其他规定不受影响。

### 34. 关于投标的特殊规定

- 34.1 依据工信部联企业[2011]300号文件，符合中小企业划型标准规定的投标人（以下称“中小企业投标人”）应提供财库〔2020〕46号文件附件规定格式的《中小企业声明函》（格式见招标文件第五章），并对声明的真实性负责。投标人提交的声明如与事实不符，应承担相应的法律责任。
- 34.2 依据财库[2011]124号文件，中小企业投标人可提供中国投资担保有限公司出具的投标保证金和履约保证金的担保函（格式见招标文件第五章）
- 34.3 依据财库[2014]68号文件，符合条件的监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并对证明文件的真实性负责。投标人提交的监狱企业的证明文件如有虚假，应承担相应的法律责任。
- 34.4 依据财库〔2017〕141号文件，符合条件的残疾人福利性单位的投标人应提供财库〔2017〕141号文件附件规定格式的《残疾人福利性单位声明函》（格式见招标文件第五章），并对声明的真实性负责。投标人提交的声明如与事实不符，应承担相应法律责任。

### 35. 享受中小企业扶持政策的规定

- 35.1 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：
- （一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。
- 35.2 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的

中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

- 35.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。
- 35.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

### 36 关于小型、微型企业价格扣除政策的规定（本项目专门面向中小企业，不适用此条款）

- 36.1 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合工信部联企业[2011]300 号文规定划分标准的小型、微型企业在参加政府采购活动时，提交《中小企业声明函》，声明符合本须知 35 条规定条件时，对其投标价格给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与价格评审。
- 36.2 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 36.3 符合财库[2014]68 号文规定条件的监狱企业在参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。
- 36.4 符合财库〔2017〕141 号文规定的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。
- 36.5 同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复享受价格扣除政策。

### 十、优先、强制采购节能环保产品的特殊规定（本项目不涉及优先、强制采购节能环保产品）

- 37.1 给予具有市场监管总局公布的实施政府采购节能产品认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的产品加分，详见评分标准。
- 37.2 给予具有市场监管总局公布的实施政府采购节能产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的产品加分，详见评分标准（节能产品政府采购品目清单中加注星号“★”的政府采购强制节能的品目除外）。
- 37.3 **节能产品政府采购品目清单中加注星号“★”的政府采购强制节能的品目的产品必须具有市场监管总局公布的实施政府采购节能产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效。**

## 第三章 评分办法

## 一、评标方法

本项目采用综合评分法，即指：投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

## 二、资格性审查

开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，即依据法律、法规和招标文件的规定，对投标人是否具备投标资格进行审查，审查内容包括：是否符合合格投标人的资格条件、是否提供有效的资格证明文件、是否提交投标保证金等。资格审查全程录音录像。通过资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。资格性审查表详见本章附件一。

## 三、评标委员会

评标委员会由采购人和采购代理机构根据招标采购项目的特点依法组建，并负责评标工作。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人（含）以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购项目预算达到 1000 万元，或如多个采购项目（或分包）由同一组评标委员会评审且总预算达到 1000 万元的，评标委员会人数为 7 人。

## 四、符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的签署的有效性、内容的完整性及对招标文件实质性要求和条件的响应情况进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。符合性审查表详见本章附件二。

## 五、详细评审

未通过符合性审查的投标人投标无效，不得参与详细评审。

### 1.分值构成

（1）投标报价 A：详见 附件三《评分标准》；

（2）商务部分 B：详见 附件三《评分标准》；

（3）技术部分 C：详见 附件三《评分标准》；

总分：100 分，投标人得分=A+B+C。

### 2.评审细则

2.1 评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件（不足三家的除外），按照招标文件规定的评分标准进行评审打分，计算投标人得分，汇总并按算数平均值计算出每个投标人最终评审得分。

评分标准及细则详见附件三《评分标准》。

2.2 评分分值计算保留小数点后两位。

2.3 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评审。

### 3.评标结果

3.1 中标候选人的推荐：评标委员会按投标人评审最终得分由高到低顺序排列（得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列），推荐排名第 1-3 位的投标人为中标候选人，得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

提供相同品牌产品（针对：核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。评审得分相同的，评标委员会按以下方式确定一个投标人获得中标人推荐资格：推荐报价最低的投标人为中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。招标文件未规定的采取随机抽取方式确定。

3.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件一：资格性审查表

资格性审查表

序号	评审因素	评审标准	投标人名称		
1	资格声明	符合“第二章投标人须知前附表第 8.1 款第一部分：资格审查文件第 1 条”规定：提供资格声明			
2	具有独立承担民事责任的能力	符合“第二章投标人须知前附表第 8.1 款第一部分：资格审查文件第 2 条”规定：提供有效的营业执照或社会团体登记证书或事业单位法人证书或其他类型主体资格证书（复印件，须加盖投标人公章）			
3	有良好的社会保障资金缴纳记录	符合“第二章投标人须知前附表第 8.1 款第一部分：资格审查文件第 3 条”规定：提供投标截止日期前十二个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的证明（复印件，须加盖投标人公章；无需缴纳社保的单位应出具相关说明。			
4	有依法缴纳税收的良好记录	符合“第二章投标人须知前附表第 8.1 款第一部分：资格审查文件第 4 条”规定：提供投标截止日期前十二个月内的任意一个月的增值税或企业所得税纳税有效凭据（按月或季度纳税），或参加本次政府采购活动上年度纳税的有效凭据（按年度纳税），或相关部门出具的纳税有效证明文件。（复印件，须加盖投标人公章；纳税有效凭据应显示符合要求的税种，未显示税种的应提供税种说明；规定期限内无相关纳税记录的应出具无应纳税的说明；个人所得税代扣代缴凭证或其他税种纳税凭证均无效。			
5	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	符合“第二章投标人须知前附表第 8.1 款第一部分：资格审查文件第 5 条”规定：提供经第三方审计的 2021 年度或 2022 年度的财务审计报告；如提供由主管单位批准的年度财务报表或未经审计的财务报告或财务报表的，应另附“商业信誉良好且财务会计制度健全的声明”。（复印件，须加盖投标人公章；“声明”格式自拟，须加盖投标人公章）； 或：提供银行在开标日期前六个月内开具的资信证明（原件或复印件，须加盖投标人公章）			
6	具有履行合同所	符合“第二章投标人须知前附表第 8.1 款第一部分：资格审查文件第 6 条”规定：提供			

	必需的设备和专业技术能力的证明文件	(1) 投标人基本情况 (格式见招标文件第五章) (2) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明 (格式见招标文件第五章)			
7	参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录	符合“第二章投标人须知前附表第 8.1 款第一部分: 资格审查文件第 7 条”规定: 提供参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的声明 (格式见招标文件第五章); 重大违法记录指: 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚			
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动	符合“第二章投标人须知前附表第 8.1 款第一部分: 资格审查文件第 8 条”规定: 提供投标人针对本须知 1.2 条第 5 项的声明 (格式见招标文件第五章)			
9	落实政府采购政策需满足的资格要求	所投货物的制造商为中型企业、小型企业和微型企业的, 投标人应提供《中小企业声明函》(格式见招标文件第五章); 所投货物的制造商为残疾人福利性单位的, 投标人应提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见招标文件第五章); 所投货物的制造商为监狱企业的, 投标人应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局 (含新疆生产建设兵团) 出具的货物制造商属于监狱企业的证明文件。			
10	未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单	采购代理机构将在开标当日通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 对投标人的信用信息进行查询, 查询截止时点即投标截止时间, 相关网页打印件作为资格审查的依据, 并作为评审报告附件留存。			
	审查结论				

项目填写: √=符合要求; ×=不符合要求。

结论填写: 合格或不合格。

审查人签字:

附件二：符合性审查表

符合性审查表

序号	审查内容（通过审查条件为不存在以下任一情形）	投标人名称		
1	投标人的投标报价高于采购项目预算的或最高限价的，或评标委员会按招标文件规定修正后的投标报价高于采购项目预算的或最高限价的；			
2	投标人未按招标文件规定报价的；			
3	投标人未按照招标文件规定提交投标保证金的；			
4	投标有效期不足的；			
5	投标文件关键内容不全或有实质性缺漏项或投标函及关键字迹模糊、无法辨认的；			
6	投标文件未按招标文件的规定签署、盖章的；			
7	投标文件无法定代表人（或负责人）签字或盖章的，或无正式授权代表签字的，或有授权代表签字但未提供有效“法定代表人（或负责人）授权书”的；			
8	投标人不接受评标委员会根据招标文件规定对其投标文件的计算错误进行修正的，或投标人拒绝按评标委员会要求进行澄清、说明和补正的；			
9	投标文件技术响应不满足招标文件标注“★”条款要求的；			
10	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；			
11	不符合招标文件规定的其他实质性要求或条件的；			
12	法律法规规定的其他无效情形。			
	审查结论			

项目填写：√=符合要求；×=不符合要求。

结论填写：合格或不合格。

评标委员会全体成员签字：

附件三：评分标准

序号	评标因素	分值	分项/描述	分项分值	评分标准
投标价格：30 分					
1	投标报价	30	评标价格=投标报价+价格修正	30	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他满足招标文件要求的投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 评标价格)×30（保留 2 位小数）
商务部分：12 分					
2	企业履约实力	2	质量认证体系	2	投标人具有有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书，得 2 分。否则得 0 分。提供证书复印件或全国认证认可信息公共服务平台查询截图或其他官方渠道查询查验截图并加盖公章。
3	同类货物业绩	10	考察投标人类似项目业绩	10	投标人具有类似项目业绩，每有一个得 2 分，最多得 10 分。 注： （1）以上业绩文件签署时间须为自 2020 年 1 月 1 日起至本项目发布招标公告之日起内。 （2）以上业绩须提供合同（至少包含合同首页、关键内容页、双方签单页）复印件作为有效证明材料（显示采购内容和签署时间）。 （3）未附有效证明材料或不满足上述要求的业绩将不予认可。
技术部分：58 分					
4	技术指标响应性	34	#条款响应情况	18	投标文件须对招标文件第六章《采购需求》中标注“#”的重要指标逐条应答，全部满足招标文件要求，无偏离得 18 分，每有一项标注#的重要指标负偏离，扣 3 分，负偏离超过 3 项，得 0 分。
			一般指标项响应情况	16	投标文件须对招标文件第六章《采购需求》“二、技术指标参数（二）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求”及“五、质保期及售后服务要求、培训要求等”中无标识的一般指标项逐条应答，全部满足招标文件要求，无偏离得 16 分，每有一

					项无标识的一般指标项负偏离，扣 1 分，负偏离超过 10 项，得 0 分。
5	项目技术服务方案	20	项目技术服务方案	7	投标人提供所投 <b>磁带产品</b> 针对本项目用户既有 T950 磁带库的具体安装实施、使用、维护方案。主要评审拟供应产品的安装实施过程、故障诊断、清洁、维修、磁带重复利用等。方案内容完整、考虑周全、描述翔实具体得 7 分；内容不够完整、考虑不够周全、描述不够翔实具体，得 4 分；方案存在重大缺陷，或未提供方案，得 0 分。
				5	投标人提供所投 <b>LT08 驱动器产品</b> 针对本项目用户既有 T950 磁带库的具体安装实施、使用、维护方案。主要评审方案内容完整、考虑周全、描述翔实具体等。方案内容完整、考虑周全、描述翔实具体得 5 分；内容不够完整、考虑不够周全、描述不够翔实具体，得 3 分；方案存在重大缺陷，或未提供方案，得 0 分。
				5	投标人提供所投 <b>槽位许可产品</b> 针对本项目用户既有 T950 磁带库的具体安装实施、使用、维护方案。主要评审方案内容完整、考虑周全、描述翔实具体等。方案内容完整、考虑周全、描述翔实具体得 5 分；内容不够完整、考虑不够周全、描述不够翔实具体，得 3 分；方案存在重大缺陷，或未提供方案，得 0 分。
				3	投标人提供所投 <b>DBA 改造产品</b> 针对本项目用户既有 T950 磁带库的具体安装实施、使用、维护方案。主要评审方案内容完整、考虑周全、描述翔实具体等。方案内容完整、考虑周全、描述翔实具体得 3 分；内容不够完整、考虑不够周全、描述不够翔实具体，得 1 分；方案存在重大缺陷，或未提供方案，得 0 分。
6	售后服务方案	4	技术支持、培训及其他售后服务	4	售后服务方案（包括技术支持、培训及其他售后服务）详细具体，可操作性强。满足 4 分；基本满足 2 分；不满足 0 分。
	总分	100		100	

## 第四章 合同条款与格式

## 合同条款前附表

是否星号指标	主要条款	内容
否	付款方式	详见合同协议书
否	交货时间或实施周期	详见合同协议书
否	交货地点或实施地点	详见合同协议书
否	质量保证期	详见合同协议书
否	其他	

合同编号：科付—2023—  
采购方式：

## 通用合同书

项目名称： 离线存储采购项目

所属项目：

委托方： 自然资源部国土卫星遥感应用中心  
(甲方)

受托方：   
(乙方)

签订地点： 北京

签订日期： 年 月 日

有效期限： 年 月 日至 年 月 日

根据《中华人民共和国民法典》，经甲、乙双方协商一致特订立本合同，共同遵守执行。

### 一、货物内容

合同内容（标的）及采购数量：

（列表表示）

### 二、质量保证

2.1 乙方应保证其提供的货物是全新的、未使用过的，采用合格材料和先进的工艺，并在各个方面符合本合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证其货物经过正确安装、合理操作和维护保养，在货物寿命期内运转良好。在规定的质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而造成的任何缺陷或故障负责。除本合同中另有规定外，出现上述情况，乙方应在收到甲方通知后 30 天内，负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，由此给甲方造成的全部损失由乙方承担。零部件或整机更换期间，乙方应采取一切措施，保证甲方设备的正常使用，否则视为乙方违约，按本合同第九条相关规定承担违约责任。

2.2 乙方所提供货物的技术规格和指标参数应与本项目招标文件要求的和中标人投标文件中的承诺相一致，但由于客观原因经甲乙双方书面确认同意调整的除外（调整后须优于调整前）。若上述文件中的技术规格中无相应规定，则应符合相应的国家标准或其原厂家最新颁布的相应正式标准。

2.3 乙方须保证甲方在使用乙方提供的产品、服务及其任何组成部分时具有合法性，并且不侵害任何第三方知识产权（包括但不限于专利权、商标权、工业设计权以及其他知识产权）。否则，乙方须承担全部责任并负责妥善处理，给甲方带来损失的还须赔偿甲方相应损失。

### 三、货物包装运输

3.1 乙方所提供的货物包装均为货物出厂时原包装。

3.2 乙方所提供的货物在装卸、运输和仓储过程中应有足够的包装保护，防止货物受潮、生锈、被腐蚀、受到冲撞以及其他可预见及不可预见的损坏。

3.3 乙方所提供货物必须附有详细的装箱清单，主机、附件、各种零部件和消耗品，有清晰明确的与装箱单相对应的名称和编号。除招标文件的技术规范书中另有规定的外，乙方应准备与本合同货物相符的技术资料随每批货物一起发运甲方。技术资料包括但不限于：样本、操作手册、使用说明、维修指南或服务手册等。如因乙方原因造成

本条款所述资料不完整或丢失，乙方应在收到甲方通知后立即免费另寄。如乙方邮寄到达时间(以邮戳为准)超过 15 日，应按未及时交货承担本合同第九条规定的相应违约责任。

3.4 货物运到甲方指定地点的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损毁均由乙方负责。

#### 四、交货验收

4.1 生产厂家应对货物进行检验并出具质量合格证和检验记录，有关费用由乙方负担。乙方应将质量合格证和检验记录提交给甲方。

4.2 货物全部到达工作现场后，甲方或甲方指定的收货人将会同乙方人员共同在不加电的情况下对合同货物的外观、规格和数量进行检验，对需要加电验收的货物进行加电检验，并出具双方签字的检验记录。检验过程中所必需的专用设备或仪器由乙方提供。

4.3 乙方不能按照报价表提供货物，应向甲方来函说明，经甲方书面同意，双方签订补充协议后，乙方可提供替代产品，且不得低于被替代产品的质量和技术标准，单价价格不得高于被替代产品。甲方对此保留解除合同的权利，并追究乙方的违约责任。

4.4 检验时，货物如果出现差错，应由 4.2 款所述的双方检验人员共同签署“货损货差证明”。如果外包装完好无损，但箱内货物发现任何短缺、故障、损坏或与合同规定不符合之处，也应由 4.2 款所述的双方检验人员共同签署“货损货差证明”。乙方应根据“货损货差证明”于 7 日内负责补足或更换，经甲方检验合格后视为到货。由此发生的所有费用均由乙方负担。

4.5 如果乙方人员在甲方通知的日期内未能参加检验，甲方有权单独进行开箱检验，乙方应接受开箱检验的结果。如发现任何货物短缺、故障、损坏或与合同规定不符合之处，由乙方在 7 日内补足或替换，并经甲方检验合格。由此发生的所有费用以及甲方单独检验可能发生的费用由乙方负担。

4.6 在集装箱运输的情况下，集装箱的开箱和返箱不视为开箱检验。

4.7 验收时，乙方交付的货物的技术指标出现可能达不到乙方投标文件承诺的情况时，甲方有权委托具有省级或以上资格、资质的行业鉴定机构或政府主管部门进行检验，检验结果是最终的，对双方均有约束力，如检验结论证明货物的技术指标达不到乙方投标文件承诺，相关检验费用及由此发生的所有费用由乙方负担，甲方凭检验结论要求乙方承担违约责任。

4.8 在货物使用寿命期内，因货物存在质量缺陷，不论该缺陷是由于何种原因（包括但不限于隐蔽缺陷或使用不适当的原材料）引起，影响货物自身或系统整体的正常运行的，乙方应承担修理、更换和其他违约责任。若对货物存在缺陷引起的争议，甲方有权委托具有省级或以上资格、资质的行业鉴定机构或政府主管部门进行检验，鉴定结果是最终的，对双方均有约束力，相关鉴定费用及由此发生的所有费用由乙方负担。如鉴定结论证明货物存在缺陷，甲方凭检验证书要求乙方承担违约责任。

## 五、质保期要求

本合同货物及服务的质量保证期为自验收合格之日起 36 个月。（如乙方投标承诺优于该要求，以乙方投标承诺为准）

## 六、经费及付款方式

本合同总金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_万元。在签订合同后 7 个工作日内，乙方向甲方出具合同总额 10%的履约保函，之后 5 个工作日，甲方向乙方支付合同总价 50%的预付款，即人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_元整）。交货验收合格后 7 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价 50%的合同价款，即人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_元整）；甲方支付款项前乙方应向甲方提供合同全额的增值税专用发票，如乙方未向甲方提供上述发票，甲方有权延期付款并不承担违约责任。乙方完成全部服务工作后甲方组织开展验收，验收通过后，甲方一个月内无息退回乙方缴纳的履约保函或履约保证金。

## 七、双方责任与义务

7.1 甲方：及时按上述第六条付款方式转拨经费，并按第四条进行交货验收。

7.2 乙方：按第一条提供相关货物，按第二条、第三条要求保障质量。

7.3 未经甲方同意，不得转包、分包合同任务。

7.4 乙方要确保数据安全，未经甲方同意，不得变更数据的用途和用法，不得公开转让或向第三方提供数据。合同终止时，按照甲方的要求处理数据。涉及个人信息的，严格按照法律法规和相关制度标准执行。

7.5 为甲方提供服务的相关平台应当优先采用安全可信的硬件和软件产品，涉及密码的应符合国家密码管理规定。

7.6 乙方对甲方所提供的各类资料负保密责任，并严格执行甲方所提供资料的保密级别或相关要求，未经甲方允许不得向第三方扩散，由此所造成的泄密后果由乙方全权负责。

7.7 乙方所取得论文、专利、专著、软件著作权等知识产权，一律需署名甲方。

## 八、不可抗力

8.1 任意一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力系指双方在缔结本合同时所不能预见，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的。

8.2 遇有上述不可抗力的一方应在不可抗力发生后尽快用电报、传真或电传通知对方，并于发生不可抗力之日起 14 日内将不可抗力发生地区的公证机构出具的证明文件用特快专递或挂号信寄对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续 120 日以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 九、违约责任及索赔

9.1 本合同签订生效后，若发生人力不可抗拒的事件或国家政策发生变化，造成合同不能正常履行，经甲乙双方书面认可后，双方均不承担违约责任，如果造成损失由甲乙双方各自承担自身损失。

除上述情况外，合同任何一方不履行或不完全履行本合同约定条款的，即构成违约。违约方应支付违约金，造成另一方损失的，并应负责赔偿。

9.2 除合同另有约定外，一方违约或不能履行合同，造成另一方无法实现合同目的的，守约方有权单方解除本合同，并由违约方承担违约和赔偿责任。

9.3 因甲方原因致使乙方遭受第三方追诉的，甲方应承担由此给乙方造成的损失并承担违约责任。因乙方原因致使甲方遭受第三方追诉的，由乙方承担因此给甲方造成的损失并承担违约责任。

9.4 因甲方中途改变方案或自身原因导致乙方交货或工期延迟的，不视为乙方违约，且乙方的交货期限和工期相应顺延。

### 9.5 交货及付款违约处理：

9.5.1 乙方未能按时、按质、按量交货，每延迟一天按本项目合同协议书规定的逾期交付违约金额度计算支付违约金，甲方可从应付价款中扣除逾期交货的违约金。

9.5.2 逾期交货的违约金累计达到本项目合同协议书规定额度时，甲方有权单方解除合同，乙方并应赔偿由此给甲方造成的全部损失。

9.5.3 由于甲方原因，未能按时、按额付款，每逾期一天按合同协议规定额度支付违约金。

### 9.6 服务违约处理：

由于乙方原因未履行或未及时履行服务承诺的，应承担以下违约责任：

9.6.1 乙方未按照服务承诺时限响应或排除故障，或未达到合同规定的服务质量的，每次按合同金额的 5% 计算支付违约金，如违约金不能弥补甲方损失的，甲方有权上调违约金支付比例，但不得超过损失的 130%。

9.6.2 乙方未能按合同约定提供培训服务，每次违约（4 课时视为 1 次，不足 4 课时按 4 课时算）按合同总价的 5% 计算支付违约金，如违约金不能弥补甲方损失的，甲方有权上调违约金支付比例，但不得超过损失的 130%。

#### 9.7 索赔：

9.7.1 甲方对不符合合同要求的货物或因行使单方解除合同权而提出的索赔，乙方同意甲方有权按以下一种或多种方法解决：

9.7.1.1 乙方同意甲方拒收货物，在甲方作出拒收决定日起 7 日内，将已收取的被拒收货物的货款退还甲方，并负担由此给甲方造成的一切损失和费用，包括但不限于依银行同期贷款利率计算的利息、滞纳金、银行费用、运输和保险费、检验费、仓储装卸费、保全费、诉讼费、律师费以及为保管和保护拒收货物所需要的其它费用。

9.7.1.2 根据货物的瑕疵和受损程度以及甲方遭受损失的金额，经双方同意降低货物价格。

9.7.1.3 更换有缺陷的货物或修理缺陷部分，以达到合同规定的规格、质量和性能，乙方承担一切费用和 risk 并负担甲方遭受的一切损失和支付的费用。同时乙方应相应延长被更换货物的质量保证期。

9.7.2 如果甲方提出索赔通知后 10 天内乙方未能予以答复，该索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知的 30 天内，按甲方同意的上述任何一种或多种方式处理索赔事宜，甲方有权从未付货款中扣除索赔金额，乙方应继续履行义务；或甲方有权单方解除合同，并保留进一步索赔的权利。

#### 9.8 发票违约处理：

9.8.1 由于乙方提供的增值税专用发票不合格，或者未能通过税务部门认证，乙方应在接到甲方通知后 7 个工作日内重新开具合格的增值税专用发票，并按照合同约定及时送达甲方，乙方自行承担由此产生的全部费用。

9.8.2 由于乙方的原因，导致增值税专用发票认证期失效的，乙方须向甲方支付违约金，违约金金额为认证期失效的增值税专用发票上显示的税额。

9.8.3 以“失控发票”等事由追缴税款的，追缴税款由乙方据实向甲方支付，并按

照合同总价款的 10%支付违约金。如违约金不能弥补甲方损失的，甲方有权上调违约金支付比例，但不得超过损失的 130%。

9.8.4 如乙方提供的增值税专用发票经税务部门鉴定为假发票，乙方应承担相应的法律责任。同时，甲方有权解除合同，并由乙方赔偿甲方全部经济损失。

#### 9.9 其他违约处理：

9.9.1 经检验，乙方交付货物的技术指标被证实达不到乙方投标文件承诺时，每发生一次按合同总价的 2 %计算支付违约金，如违约金不能弥补甲方损失的，甲方有权上调违约金支付比例，但不得超过损失的 130%。同时，乙方应在 15 天内重新交付符合乙方投标文件承诺的货物。该违约金累计达到合同总价的 10 %或重新交付时间超过 15 天时，甲方有权单方解除合同。

9.9.2 乙方或其参与开发、服务的工作人员未履行保密义务或知识产权保护的相关约定，按合同总价的 10%计算支付违约金，如违约金不能弥补甲方损失的，甲方有权上调违约金支付比例，但不得超过损失的 130%。

### 十、合同的生效及终止

10.1 本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字、加盖单位公章之日起生效。

10.2 本合同乙方完成全部合同内容（含质保期保修服务），且合同甲方支付完成全部合同价款，并将履约保函或履约保证金原额退还乙方后，本项目终止。

10.3 法律规定或甲乙双方约定的合同终止的其他情形。

### 十一、合同争议的解决方法

11.1 因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，双方均同意选择以下第\_\_2\_\_种方式解决（只能选择一种并填入序号）：

11.1.1 双方均同意向北京仲裁委员会申请仲裁；

11.1.2 双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

11.2 如双方选择以仲裁方式解决争议，仲裁裁决应为最终裁决，当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的，另一方可以申请人民法院强制执行；仲裁费用和诉讼费用除仲裁机构另有裁决外，应由败诉方负担。

### 十二、合同数量

本合同一式六份，双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章或合同专用章后生效，甲、乙双方各执三份，具同等效力。

### 十三、合同附件

- 13.1 银行履约保函。
- 13.2 安全保密协议书。
- 13.3 廉洁合作协议书

委托方（甲方）：

自然资源部国土卫星遥感应用中心

地址：北京市海淀区紫竹院

百胜村 1 号

受托方（乙方）：

地址：

法定代表人或

法定代表人或

委托代理人签字：

委托代理人签字：

联系人：

联系人：

电 话： 010-6841XXXX

电 话：

开户银行：

开户银行：

账户名称：

帐号：

帐号：

邮 编： 100048

邮 编：

## 合同附件 1 履约保证金保函格式（银行出具）

开具日期：\_\_\_\_\_

致：（买方名称）

\_\_\_\_\_（合同编号）号合同履约保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称“卖方”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就\_\_\_\_（项目名称）项目（以下简称“项目”）项下提供\_\_\_\_（货物名称）（以下简称“货物”）签订的\_\_\_\_\_（合同编号）号合同的履约保函。

\_\_\_\_\_（出具保函银行名称）（以下简称“银行”）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的\_\_\_\_\_%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更换和 / 或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称“违约”），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启。

出具保函银行名称：\_\_\_\_\_

签字人姓名和职务（姓名印刷体）：\_\_\_\_\_

签字人签名：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

## 合同附件 2 安全保密协议书

### 安全保密协议书

甲 方：自然资源部国土卫星遥感应用中心

乙 方：

为切实做好安全保密工作，根据《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》、《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国数据安全法》和《关键信息基础设施安全保护条例》等法律法规，经协商，甲乙双方安全保密协议如下：

#### 一、关于网络安全方面

（一）双方严格遵守《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国数据安全法》和《关键信息基础设施安全保护条例》等有关法律法规及有关规定。

（二）未经甲方同意，乙方不得转包、分包合同任务。

（三）乙方要确保数据安全，未经甲方同意，不得修改、披露、销毁数据，不得变更数据的用途和用法，不得公开转让或向第三方提供数据。合同终止时，按照甲方的要求处理或销毁数据。涉及个人信息的，严格按照法律法规和相关制度标准执行。

（四）乙方为甲方提供的服务，涉及软硬件的应当优先采用安全可信产品，涉及密码的应符合国家密码管理规定。

（五）乙方发生可能影响网络安全的重大事项，包括负责人及重要工作人员变更、业务转型、合并重组、投资并购的，应提前向甲方报告。

#### 二、关于保密方面

（一）双方严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》和《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》等有关法律法规及有关规定。

（二）乙方在给甲方提供技术支持服务过程中形成的数据、收集的个人信息，不属于乙方的资产，数据归甲方所有。

（三）乙方对甲方所提供的各类资料负保密责任，并严格执行甲方所提供资料的保密级别或相关要求，未经甲方允许不得向第三方扩散，违反本条规定给对方造成损失的，违约方应负相关的法律责任，并赔偿由此给对方造成的直接和间接经济损失。

（四）乙方应控制项目知悉范围，加强对参加项目的人员的保密教育和管理，确保人员固定和可控，未经甲方许可不得更换。乙方参与本项目的人员须签订保密承诺书。

（五）乙方应成立或者指定专门工作机构，负责涉密项目保密管理工作。

（六）乙方应建立涉密文件资料、涉密信息系统和设备、涉密人员等相关保密管理制度，严格落实保密管理要求。

（七）乙方不得向任何未参与本项目人员提供知悉的保密信息和与技术合作的情况。

（八）乙方不得私自保留任何与本项目有关的技术文档。

（九）未经甲方审查批准，不得擅自发表涉及甲方未公开工作内容的文章、著述。

（十）乙方不得违规记录、存储、复制国家秘密信息，不得违规使用国家秘密载体。

### 三、其它

（一）其它未尽事宜，由双方协商解决。

（二）本协议书作为合同附件，协议书数量与合同一致。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方法人代表或授权代表（签字）：

乙方法人代表或授权代表（签字）：

甲方经办人（签字）：

乙方经办人（签字）：

年 月 日

年 月 日

## 合同附件 3

## 廉洁合作协议书

甲 方：

甲方合同执行部门：

甲方参与本次采购的人员：

乙 方：

为进一步提高采购工作规范化程度，促进公开、公平、公正、廉洁交易，经协商，甲乙双方签订廉洁合作协议如下：

一、甲乙双方共同的权利和义务

- （一）严格遵守中华人民共和国有关法律法规及有关规定。
- （二）双方均承担互相提醒、制止、纠正不廉洁行为和向有关部门反映举报的权利和义务。
- （三）建立健全廉洁风险防控制度，开展廉洁教育，监督并依纪依规处理违纪违规行为。

二、甲方及其工作人员在采购活动中必须严格遵守以下规定

- （一）不得以任何形式向乙方及其工作人员索要和收受回扣。
- （二）不得接受乙方及其工作人员以任何名义赠送的“红包”、礼品、礼金、购物卡、土特产等。
- （三）不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用。
- （四）不得参加乙方及其工作人员组织的宴请、健身、娱乐和旅游等活动。
- （五）不得向乙方及其工作人员介绍亲属、亲友从事与合作项目相关的业务。
- （六）甲方工作人员外出到乙方处开展调研、询价等公务活动，应至少两人同行，并向部门报备。无报备原则上不得前往。
- （七）不得在单位办公场所以外的地点接待乙方及其工作人员有关事项的询访。
- （八）参与本次采购的甲方工作人员具有相互提醒、相互监督的权利和义务。如发现本次采购存在不廉洁行为或重大风险隐患，应及时向纪检部门反映。

三、甲方及其工作人员违规违纪的处理

- （一）甲方及其工作人员有违反本协议第二条所列行为之一的，一经查实，甲方将依纪依规严肃处理，追究有关人员的责任。对于知情不报、相互包庇的，从重处理。触

犯法律的按规定移交司法机关处理。

（二）甲方鼓励乙方及其工作人员对甲方及其工作人员在本次采购期间的行为进行监督。对敢于监督并向甲方反映违纪违规行为且经核查属实的，甲方将在法律允许范围内，将其列入“廉洁诚信合作伙伴清单”。

（三）甲方对乙方举报人（陈述人、证人等）信息予以严格保密。

#### 四、乙方及其工作人员必须严格遵守以下规定

（一）不得在事前、事中、事后以任何形式给予或承诺给予甲方及其工作人员回扣。

（二）不得向甲方及其工作人员赠送“红包”、礼品、礼金、购物卡、土特产等。

（三）不得为甲方及其工作人员报销和支付应由甲方或工作人员个人支付的任何费用。

（四）不得邀请甲方工作人员参加宴请、健身、娱乐和旅游等活动。

（五）除甲方工作人员前往乙方开展调研外，不得在甲方办公场所以外的地点向甲方工作人员询问有关事项。

（六）不得与其他单位串通投标；不得以其它单位名义投标或者以任何方式弄虚作假，骗取中标。

#### 五、乙方及其工作人员违规处理办法

乙方及其工作人员有违反本协议第四条所列行为之一的，甲方将乙方列入“不正当交往负面清单”，并在法律允许的范围内，对乙方采取取消本次合作、5年内取消乙方、乙方法人、乙方股东以及乙方、乙方法人、乙方股东的所有关联单位合作资格等方式进行处理。触犯法律的按规定移交司法机关处理。

#### 六、其它

（一）甲方监督电话：68412167，68412191；举报邮箱：jjjb@lasac.cn。

（二）其它未尽事宜，由双方协商解决。

（三）本协议书作为合同附件，协议书数量与合同一致。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方法人代表或授权代表（签字）：

乙方法人代表或授权代表（签字）：

甲方经办人（签字）：

乙方经办人（签字）：

年 月 日

年 月 日

## 第五章 投标文件格式

**投标文件 第一部分：资格审查文件（单独装订）**应以下章节编制，包括但不限于以下内容：

投标人未提交以下任一资格证明文件，或提交的任一资格证明文件无效的，其投标无效。

**1. 资格声明（格式见招标文件第五章）**

**2. 有效的营业执照或社会团体登记证书或事业单位法人证书或其他类型主体资格证书（复印件，须加盖投标人公章）**

**3. 社会保障资金缴纳记录：**

提供投标截止日期前十二个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的证明。（复印件，须加盖投标人公章；无需缴纳社保的单位应出具相关说明。）

**4. 依法缴纳税收的良好记录：**

提供投标截止日期前十二个月内的任意一个月增值税或企业所得税的纳税有效凭据（按月或季度纳税），或参加本次政府采购活动上年度纳税的有效凭据（按年度纳税），或相关部门出具的有效证明文件。（复印件，须加盖投标人公章；纳税有效凭据应显示符合要求的税种，未显示税种的应提供税种说明；规定期限内无相关纳税记录的应出具无应纳税的说明；个人所得税代扣代缴凭证或其他税种纳税凭证均无效。）

**5. 具有良好商业信誉和健全财务会计制度的财务状况的证明文件：**

提供经第三方审计的 2021 年度或 2022 年度的财务审计报告；如提供由主管单位批准的年度财务报表或未经审计的财务报表的，应另附“商业信誉良好且财务会计制度健全的声明”。（复印件，须加盖投标人公章；“声明”格式自拟，须加盖投标人公章）

或：提供银行在开标日期前六个月内开具的资信证明（原件或复印件，须加盖投标人公章）

注：以政府采购担保函作为投标保证金的无需提交上述财务报表或资信证明。

**6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件：**

（1）投标人基本情况表（格式见招标文件第五章）

（2）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（格式见招标文件第五章）

**7. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式见招标文件第五章）；**

**重大违法记录指：**因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚

**8. 投标人针对本须知 1.2 条第 5 项的声明（格式见招标文件第五章）**

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则投标均无效。

**9. 落实政府采购政策需满足的资格要求证明文件：**

所投货物的制造商为中型企业、小型企业和微型企业的，投标人应提供《中小企业声明函》（格式见招标文件第五章）；所投货物的制造商为残疾人福利性单位的，投标人应提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见招标文件第五章）；所投货物的制造商为监狱企业的，投标人应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的货物制造商属于监狱企业的证明文件。

注：采购代理机构将在开标当日通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）对投标人的信用信息进行查询，查询截止时点即投标截止时间，相关网页打印件作为资格审查的依据，并作为评审报告附件留存。

## 第一部分：资格审查文件（格式）

（未附格式的以招标文件第二章投标人须知前附表要求为准）

### 附件 1 资格声明（格式）

#### 资格声明

（采购人）

根据贵方 \_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_ 项目的投标邀请（招标编号），签字代表 \_\_\_\_\_（姓名、职务）\_\_\_\_\_ 经正式授权并代表投标人 \_\_\_\_\_（投标人名称、地址）\_\_\_\_\_ 提交下述资格证明文件，并全部说明是真实的和正确的。

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定的证明文件；

2、符合招标文件合格投标人其他资格要求的证明文件。

据此声明：

（1）我方为中华人民共和国境内依法注册机构，经营范围满足项目要求。

（2）我方为所投货物制造商，（投标货物名称或主要产品）由我方自行生产的。（制造商投标填写）

（2）我方为所投货物代理商，（投标货物名称或主要产品 由（制造商名称）（注册地址）（国家/地区）提供。（进口货物附制造商授权书等相关证明材料，如有）。（代理商投标填写）

（3）我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的单位或其关联的附属机构；

（4）我方没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

（5）我方已按投标邀请的规定向采购代理机构购买招标文件并登记备案。

我方承诺所提交全部材料和声明内容真实可信。如有虚假，愿承担法律责任。

投标人名称（公章）

日期：

**附件 2 投标人基本情况（格式）****投标人基本情况****1、名称及概况:**

(1)投标人名称:\_\_\_\_\_

(2)地址及邮编:\_\_\_\_\_

(3)成立和注册日期:\_\_\_\_\_

(4)主管部门/总部\_\_\_\_\_

(5)公司性质:\_\_\_\_\_

(6)法人代表/主要负责人:\_\_\_\_\_

(7)职员人数:\_\_\_\_\_

其中:技术人员:\_\_\_\_\_销售管理人员:\_\_\_\_\_

(8)近期资产负债表(到\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止)

〈1〉固定资产:\_\_\_\_\_

原值:\_\_\_\_\_

净值:\_\_\_\_\_

〈2〉流动资金:\_\_\_\_\_

〈3〉长期负债:\_\_\_\_\_

〈4〉短期负债:\_\_\_\_\_

〈5〉资产总值:\_\_\_\_\_

〈6〉资产净值:\_\_\_\_\_

〈7〉实收资本:\_\_\_\_\_

(9)在中国的代表的姓名和地址(如有的话):  
\_\_\_\_\_**2、关于投标货物的研发、设计、制造、技术支持和售后服务设施及其他情况**

(投标人可另附详细说明和证明材料)

研发、设计:\_\_\_\_\_(如研发、设计团队实力和设施、取得过的应用实例和成就等)

制造:\_\_\_\_\_(如工厂地址、规模设施、投标货物生产能力和年限、职工数量)

技术支持和售后服务:\_\_\_\_\_(如技术支持团队、境内服务中心或网点设置等)

**3、最近三年的年度总营业收入 :**

年份	国内	出口	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

4、最近三年投标货物主要销售给国内及国外用户名称及地址：

名称和地址	销售的项目和数量
-------	----------

(1) 出口销售:

_____	_____
_____	_____

(2) 国内销售:

_____	_____
_____	_____

5、同意为投标人制造投标货物的制造商并附有制造商的授权书: (投标货物非完全由投标人提供的适用)

制造厂名称和地址	制造项目和数量
----------	---------

_____	_____
_____	_____

6、须由其它制造商供应和制造的部件(如果有的话):

制造厂名称和地址	制造项目
----------	------

_____	_____
-------	-------

7、备品备件或易损件供应商的名称和地址:

部件名称	供应商
------	-----

_____	_____
_____	_____

8、最近三年向中国境内提供的此种投标货物(如果有的话):

合同号: \_\_\_\_\_ 项目名称: \_\_\_\_\_

签字日期: \_\_\_\_\_ 数 量: \_\_\_\_\_

合同金额 \_\_\_\_\_

9、有关开户银行的名称和地址: \_\_\_\_\_

10、控股关系（如有的话）：\_\_\_\_\_（包括控股和被控股）

11、投标人认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

电话号：\_\_\_\_\_

传真号：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

投标人公章：\_\_\_\_\_

**附件 3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（格式）；****具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明**

\_\_\_\_\_  
(采购人)

为响应你方\_\_\_\_\_（项目名称）项目的投标邀请（招标编号），我方作为此政府采购项目的投标人郑重声明：

我方具有从事本项目工作的经验，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，包括：

XXXXXX（投标人根据实际情况自行填写）。

特此声明！

投标人名称（公章）

日期：

**附件 4 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式）；****参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明**

\_\_\_\_\_  
(采购人)

为响应你方 \_\_\_\_\_(项目名称) 项目的投标邀请 \_\_\_\_\_(招标编号)，我方作为此政府采购项目的投标人郑重声明：

我方在参加此次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之相关规定。

特此声明！

投标人名称（公章）

日期：

**附件 5 投标人针对本须知 1.2 条第 5 项的声明（格式）**

**投标人针对本须知 1.2 条第 5 项的声明（格式）**

与我方存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的单位名录如下：

序号	供应商名称	相互关系

我方声明：上述“与我方存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况单位名录”中如有供应商参与本次政府采购，采购人和采购代理机构可依据招标文件投标人须知第 1.2 条第 5 项规定，取消我方投标资格。上述名录如有虚假或遗漏，我方愿承担法律责任。

投标人名称（公章）

日期：

## 附件 6 中小企业声明函（格式，中小企业参加投标适用）

## 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 制造商应符合《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）中（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

## 附件 7 残疾人福利性单位声明函（格式，残疾人福利性单位声明函参加投标适用）

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人名称）\_\_\_\_ 单位的（项目名称）\_\_\_\_ 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**投标文件 第二部分：投标响应文件（单独装订）**应以下章节编制，包括但不限于以下内容：

## **第一章 投标函（格式见招标文件第五章）**

附：法定代表人（或负责人）身份证明原件（须加盖投标人公章，附身份证复印件）（格式见招标文件第五章）

或：法定代表人（或负责人）授权书原件（须加盖投标人公章、经法定代表人（或负责人）盖章或签字、并提供被授权人盖章或签字样本，附被授权人身份证复印件）（接受有效的转授权，但应提供授权关系的证明）（格式见招标文件第五章）

## **第二章 开标一览表（格式见招标文件第五章）**

## **第三章 分项报价表（格式见招标文件第五章）**

附：货物说明一览表（格式见招标文件第五章）

## **第四章 商务条款偏离表（格式见招标文件第五章）**

## **第五章 技术规格偏离表（格式见招标文件第五章）**

## **第六章 技术方案（格式自拟）**包括但不限于以下章节

供应商可参考第三章 评审办法 附件《评分标准》的要求编写并提供相应资料

- 1.项目技术服务方案（投标产品的安装实施、使用、维护方案）
- 2.技术支持、培训及售后服务方案
3. 其他（投标人认为应当补充的材料）

## **第七章 商务和技术证明文件**

- 1.企业履约实力说明
- 2.类似业绩清单（格式见招标文件第五章，附相关证明文件）
- 3.招标文件要求或投标人认为应提供的其他证明文件（如有）

## **第八章 投标保证金及投标保证金说明**

1. 投标保证金（格式见招标文件第五章）
2. 投标保证金说明（格式见招标文件第五章）

## **第九章 中标服务费承诺书（格式见招标文件第五章）**

## **第十章 廉洁合作承诺书（格式见招标文件第五章）**

## **第十一章 投标人认为必要的其他材料（格式自拟）**

**注：黑体加粗内容为投标文件的必要组成部分，投标人未提供或未按规定签署的，将被视未实质响应招标文件，其投标无效。**

## 第二部分：投标响应文件（格式）

（未附格式的以招标文件第二章投标人须知前附表要求为准）

### 附件 1 投标函（格式）

#### 投标函

致：（采购人）

根据贵方为（项目名称）项目招标采购货物及服务的投标邀请（招标编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件：

- 1.招标文件规定的全部投标文件，包括正本一份及副本\_\_\_\_份；
- 2.以\_\_\_\_\_形式出具的投标保证金，金额为（金额数和币种）；

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物及服务投标总价为 \_\_\_\_\_（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

（2）投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）投标人已详细审查全部招标文件，包括第\_\_\_\_\_号（澄清修改文件）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（4）本投标有效期为自开标日起（120）日历日。

（5）投标人同意招标文件关于没收投标保证金的规定。

（6）投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（7）我方所承诺和提交的全部材料内容真实可信。如有虚假、欺诈愿意承担法律责任。

3.与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址：

传真：

电话：

电子函件：

法定代表人（或负责人）或被授权人（签字或盖章）：

投标人名称（全称）：

投标人开户银行（全称）：

投标人银行账号：

投标人公章：

日期：

附件 1-1 法定代表人（或负责人）身份证明（格式）

法定代表人（或负责人）身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（或负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（或负责人）身份证（复印件，须加盖投标人公章）

注：投标人可自拟格式提供，但应与招标文件提供的格式具备同等效力

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**附件 1-2 法定代表人（或负责人）授权书（格式）****法定代表人（或负责人）授权书**

本授权书声明:注册于（国家或地区的名称）的（单位名称）的在下面签字或盖章的（法定代表人或负责人姓名、职务）代表本单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就（项目名称）的采购，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人（或负责人）签字或盖章:\_\_\_\_\_

被授权人签字或盖章（样本）:\_\_\_\_\_

公司盖章:\_\_\_\_\_

**附 1:**

被授权人姓名: \_\_\_\_\_

职 务: \_\_\_\_\_

详细通讯地址: \_\_\_\_\_

邮 政 编 码: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

**附 2: 被授权人身份证（复印件盖章，须加盖投标人公章）**

**注：投标人可自拟格式提供，但应与招标文件提供的格式具备同等效力**

附件 2 开标一览表（格式）

开标一览表

项目名称：

招标编号：

投标人名称：

序号	货物名称	型号/规格	数量	制造商名称	投标货币	投标报价	交货期	投标保证金 (有/无)	备注
1									
投标总价：（大写）						（小写）			

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

- 注： 1、除正本投标文件外，此表应另准备一份按“投标人须知”的规定密封在“开标信封”内，单独提交，供开标时唱标使用。
- 2、非标准产品“型号/规格”可填写：定制或非标；需系统集成的货物“制造商名称”可填写集成商名称或主要产品制造商名称。
- 3、本表电子版文件请另提供 EXCEL 版本。

## 附件3 投标分项报价表(格式)

### 投标分项报价表

项目名称:

招标编号:

[illegible]

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注： 1、按单价计算的结果与总价不一致的，按招标文件中投标人须知 19.3 条规定修正；

2、本表应按包含全部的投标产品，如涉及其他配置，投标人可自行增加；

3、“主机和标准附件”应与投标人提供的“货物说明一览表”一致；型号、规格/描述应分开填写，非标准产品的型号可以填非标。

4、如设备中含有进口部件或原材料，应在“备注”中列明其进口环节的关税和增值税并在报价中包含。

5、招标文件第六章《采购需求》中已明确列出的配置，应按招标文件提供的配置名称和顺序进行分项报价；分项可增加二级子目。

6、本表电子版文件请另提供 EXCEL 版本。

**7、投标人所提供的设备配置及服务有非实质性缺漏项时，均视为已包含在投标报价中，不论何种原因投标人均须在中标后无条件给予补充完备，且中标价及合同签订以投标价为准。否则其中标资格将被取消。**

附件 3-1 货物说明一览表（格式）

货物说明一览表

项目名称：

招标编号：

序号	货物名称	型号和主要技术规格	数量	制造商/产地	交货期	装运港/地	目的港/地	备注

注：各项货物详细技术性能应另页描述。

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

附件 4 商务条款偏离表（格式）

商务条款偏离表

项目名称：

招标编号：

序号	招标文件商务条款号及内容	投标文件响应内容	投标文件对应页码	偏离说明

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：

1、对招标文件有任何偏离应列明，并标明“其他无偏离”；对招标文件无偏离应标明“全部无偏离”。如不列出，则视为供应商完全同意招标文件的商务条款。

2、对不满足交货期（项目实施进度要求）、付款方式/条件、验收要求、质保期等在内的关键商务条款的投标将被视为未实质性响应招标文件要求，其投标无效。

3、采购人不接受投标人商务条款任何实质性不满足招标文件的负偏离，投标人如有此类负偏离，其投标无效。

附件 5 技术规格偏离表（格式）

## 技术规格偏离表

项目名称：

招标编号：

序号	招标条目号	招标技术规格要求 (逐条响应)	投标文件响应内容	响应 (无偏离、 或正/负偏 离)	偏离说明	对应页码(填写 技术响应和必 要支持资料的 对应页码)

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：

- 1、投标人应对照招标文件第六章中的技术规格，说明（第六章《采购需求》“二、技术指标参数（二）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求”中的全部技术条款和参数应逐项说明）所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。
- 2、对招标文件任何技术规格或技术条款的偏离，均应列明，并标明“其他无偏离”；凡未列明偏离的，均视为供应商完全响应招标文件的技术规格或技术条款。
- 3、投标人标注的“正偏离”须经评标委员会认可。
- 4、加注星号（“★”）的关键技术条款或技术参数必须如实反映，并按招标文件要求在投标文件中提供技术支持资料，否则投标无效。
- 5、投标人不得完全复制招标文件的技术需求作为其投标文件的全部技术指标，否则投标无效。

**附件 6 技术方案（格式自拟）****包括但不限于以下章节：**

供应商可参考第三章 评审办法 附件《评分标准》的要求编写并提供相应资料

- 1.项目技术服务方案（投标产品的安装实施、使用、维护方案）
- 2.技术支持、培训及售后服务方案
- 3.其他（投标人认为应当补充的材料）

附件 7 类似业绩清单（格式）

类似业绩清单

序号	供货设备/系统名称	制造商名称	品牌型号/主要规格	出厂日期	最终验收日期	合同项目名称	其他要素	用户名称 联系人、联系方式

类似业绩定义及证明材料要求以招标文件第三章评分办法 附件三《评分标准》为准。

投标人名称（盖章）：

日期：

**附件 8 投标保证金及投标保证金说明（格式）****投标保证金证明文件**

**投标保证金形式：电汇、支票、银行保函或政府采购担保函。**

**（1）以电汇形式提交的，应提供电汇底单复印件并加盖投标人公章。**

**（2）以支票、银行保函或政府采购担保函形式提交的，应提供有效原件。**

## 附件 8-1 投标保证金银行保函（格式）

## 投标保证金银行保函

项目名称：

招标编号：

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，\_\_\_\_\_（担保人名称，以下简称“我方”）保证：

一、在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- （1）在投标截止时间后到投标有效期满前，投标人擅自修改或撤销投标的；
- （2）中标供应商无正当理由拒签合同，或不按招标文件规定缴纳履约保证金的；
- （3）投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的；
- （4）招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

二、我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），即本项目的投标保证金金额。

三、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起至投标有效期满。

四、承担保证责任的程序

我方将在收到你方索赔通知后\_\_\_\_\_个工作日内按你方要求代投标人向你方支付投标保证金。你方要求我方承担保证责任的索赔应在投标本保函保证期间内送达我方，并写明要求索赔的金额、索赔原因和支付款项应到达的账号。

五、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或授权人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：投标人提交的投标保函不得实质性偏离招标文件提供的投标保函条款约定的内容。

**附件 8-2 政府采购投标担保函（格式）**

编号：

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

**一、保证责任的情形及保证金额**

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1、中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
- 2、招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），即本项目的投标保证金金额。

**二、保证的方式及保证期间**

我方保证的方式为：连带责任保证

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

**三、承担保证责任的程序**

1、你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2、我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

**四、保证责任的终止**

1、保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2、我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3、按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的，我方在本保函下的保证责任亦终止。

**五、免责条款**

1、依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或部分免除投标人保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2、因你方原因导致投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3、因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4、你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先向书面同意的除外。

## 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

## 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人（公章）

年 月 日

## 附件 8-3 投标保证金说明（格式）

## 投标保证金说明

致：中信国际招标有限公司

项目名称：

招标编号：

1、保证金额（大写）\_\_\_\_\_元，以\_\_\_\_\_（支票/电汇/保函）方式支付。

2、在投标有效期内，贵公司根据下列事实中的任何一点，即可无条件地扣留保证金。

（1）以他人名义投标或互相串通投标，投标人提交的投标文件中提供虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的；

（2）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（3）中标供应商无正当理由拒签合同或未按规定提交履约保证金；

（4）中标供应商未按招标文件规定缴纳中标服务费。

3、保证金自投标截止之日起生效，直到投标有效期届满或贵方与我方书面协定的延长期届满。

4、请贵方按招标文件规定将保证金退回我方：

开户行：（请根据开户许可证填写，不得简写） 联系人：\_\_\_\_\_

帐号：（请根据开户许可证填写，不得简写） 联系电话：\_\_\_\_\_

汇款金额：\_\_\_\_\_ 金额大写：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 9 通过兼容性测试的承诺函（格式）

## 关于兼容性测试的承诺函

\_\_\_\_\_  
(采购人)

关于 \_\_\_\_\_(项目名称) 项目的投标邀请 \_\_\_\_\_(招标编号), 我方作为此采购项目的投标人郑重承诺如下:

- 1.我方所投的磁带产品（规格：LTO8），可兼容现有 T950 磁带库，并通过采购人的兼容性测试。
- 2.我方所投的驱动器产品（规格：LTO8）及其安装套件，均兼容现有 T950 磁带库，并通过采购人的兼容性测试。
- 3.我方所投的高密磁带盒，可兼容现有 T950 磁带库，并通过采购人的兼容性测试。
- 4.我方所投的 DBA 改造产品，可兼容现有 T950 磁带库，并通过采购人的兼容性测试。

...

我方承诺以上声明真实可靠，若存在虚假承诺，我方将自愿放弃中标资格，并承担相应法律责任。

特此声明！

投标人名称（公章）

日期：

## 附件 10 中标服务费承诺书（格式）

## 中标服务费承诺书

致：（采购代理机构）

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目招标中若获中标（招标文件编号：\_\_\_\_\_），我们保证在发出中标通知书 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票或电汇或现金，向贵公司一次性支付应该缴纳的中标服务费用。费用标准按项目招标文件第三章投标人须知规定执行。

开票信息如下：

- 1、中标服务费缴纳方式：☐从投标保证金中扣除                      ☐另行支付
- 2、中标服务费发票类型：☐增值税普通发票                      ☐增值税专用发票

若开具增值税专用发票，需提供如下开票信息：

栏 目	内 容
公司名称	
纳税人识别号	
注册地址、电话	
基本户开户行及账号	
是否为“增值税一般纳税人”	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

特此承诺！

投标人全称：（公章）\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

邮箱：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

**附件 11：廉洁合作承诺书（格式）****廉洁合作承诺书（潜在供应商）**

为促进公开、公平、公正、廉洁交易，我方对于参与自然资源部国土卫星遥感应用中心（采购项目）的全过程，作出如下承诺：

一、严格遵守国家法律法规和与本次采购有关的制度规定，对我方工作人员开展廉洁教育，对采购过程中发现的不廉洁行为进行制止、纠正和举报、反映。

二、积极配合自然资源部国土卫星遥感应用中心对本次采购进行管理和监督。我方知悉自然资源部国土卫星遥感应用中心工作人员应遵守的规定和要求，包括：

（一）不得以任何形式索要和收受回扣。

（二）不得接受以任何名义赠送的“红包”、礼品、礼金、购物卡、土特产等。

（三）不得在供应商和潜在供应商处报销任何应由单位和个人支付的费用。

（四）不得参加供应商和潜在供应商及其工作人员组织的宴请、健身、娱乐和旅游等活动。

（五）不得向供应商和潜在供应商及其工作人员介绍亲属、亲友从事与合作项目相关的业务。

（六）外出到供应商和潜在供应商处开展调研、询价等公务活动，应至少两人同行，并向部门报备。无报备原则上不得前往。

（七）不得在单位办公场所以外的地点接待供应商和潜在供应商及其工作人员有关事项的询访。

（八）具有相互提醒、相互监督的权利和义务。如发现本次采购存在不廉洁行为或重大风险隐患，应及时向单位纪检部门反映。

（九）违反以上规定的，自然资源部国土卫星遥感应用中心将依纪依规严肃处理，追究有关人员的责任，触犯法律的按规定移交司法机关处理。

我方在参与本次采购过程中，如发现自然资源部国土卫星遥感应用中心工作人员违反国家法律法规制度或以上规定要求，将通过电话（68412167、68412191）、邮箱（jjjb@lasac.cn）等方式向自然资源部国土卫星遥感应用中心举报、反映。

三、我方承诺在参与本次采购的全过程中严格遵守以下规定：

（一）不在事前、事中、事后以任何形式向自然资源部国土卫星遥感应用中心及其工作人员给予或承诺给予回扣。

（二）不向自然资源部国土卫星遥感应用中心及其工作人员赠送“红包”、礼品、礼金、购物卡、土特产等。

（三）不为自然资源部国土卫星遥感应用中心及其工作人员报销和支付应由其单位

和个人支付的任何费用。

（四）不邀请自然资源部国土卫星遥感应用中心工作人员参加宴请、健身、娱乐和旅游等活动。

（五）不在自然资源部国土卫星遥感应用中心和我方办公场所以外的地点向甲方工作人员询问有关事项。

如我方及工作人员违反本承诺书第三条所列行为之一的，将及时制止和纠正，并同意自然资源部国土卫星遥感应用中心在法律允许的范围内，采取取消本次合作、5 年内取消乙方、乙方法人、乙方股东以及乙方、乙方法人、乙方股东的所有关联单位合作资格等方式进行处理。

承诺单位（盖章）：

单位代表（签字）：

年 月 日

## 第六章 采购需求

### 一、采购产品清单

序号	采购内容	数量	单位	交付时间	交付地点
1	磁带	1122	盘	合同签订生效后 45 个日历日内完 成全部供货及实 施。	北京，采购人指 定地点。
2	LT08 驱动器	3	个		
3	槽位许可	5	套		
4	DBA 改造	1	套		

### 二、技术指标参数

（一）采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、规范；符合国家相关质量标准及行业要求及采购人在本招标文件中要求的质量标准。

（二）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求

★代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝；#代表重要指标；无标识则表示一般指标项。

#### 1. 磁带

1.1 磁带规格：LT08。

1.2 容量：磁带容量需要满足 12TB（非压缩）/30TB(压缩)。

1.3 读写速率：读写速率不低于 360MB/s(非压缩)/750MB/s(压缩)。

★1.4 条形码：每盒磁带提供 1 个唯一条形码，由用户指定的条形码，不能与用户现有条码冲突。如条形码冲突，供应商须在 5 个工作日内无条件进行调换（投标人须提供书面承诺作为技术支持材料）。

#1.5 兼容性：兼容现有的 T950 磁带库（投标人须同时提供：①技术白皮书或测试报告或其他证明材料等作为技术支持材料；②通过兼容性测试的承诺函）。

#### 2. LT08 驱动器

2.1 支持磁带类型：LT08 且 LT07。

2.2 数据接口类型：8Gb 光纤接口。

2.3 数据接口数量：2。

2.4 最大读写速度：最大读写速率不低于 360MB/s(非压缩)/750MB/s(压缩)。

#2.5 兼容性：兼容现有的 T950 磁带库（投标人须同时提供：①技术白皮书或测试报告或其他证明材料等作为技术支持材料；②通过兼容性测试的承诺函）。

2.6 外形规格：35.5cm\*15.5cm\*11cm。允许偏差 $\pm 0.5$ cm。

2.7 无故障连续写时间： $\geq 20000$  小时。

#2.8 安装套件：配置磁带驱动器安装套件，确保磁带驱动器在磁带库中正确安装，实现即插即用。提供该项证明材料，证明兼容现有的 T950 磁带库（**投标人须同时提供：①投标品牌的官网截图或技术白皮书或实物图片；②通过兼容性测试的承诺函**）。

### 3. 槽位许可

#3.1 在现有 T950 磁带库基础上增加 1000 个槽位许可，可永久使用。要求交货时必须提供原厂正版槽位许可，交货时具体须提供：原厂出具的 1000 个槽位许可电子许可码和纸质许可证书，要同时提供原厂高密磁带盒 100 个（每 10 个槽位许可配 1 个高密磁带盒）（**投标人须提供书面承诺作为技术支持材料**）。

#3.2 高密磁带盒需要兼容现有 T950 磁带库，实现即插即用（**投标人须同时提供：①投标品牌的官网截图或技术白皮书或实物图片；②通过兼容性测试的承诺函**），证明兼容现有的 T950 磁带库

3.3 高密磁带盒外形尺寸：25.5cm\*11.7cm\*5.5cm。允许偏差 $\pm 0.5$ cm。

### 4. DBA 改造

4.1 提供 T950 磁带库的 LTO-8 磁带机安装和通讯套件，每个磁带机安装套件可以安装 4 个 LTO-8 磁带机。

4.2 外形规格：41.5cm\*24.5cm\*26cm。允许偏差 $\pm 0.5$ cm。

#4.3 兼容性：兼容现有的 T950 磁带库。（**投标人须同时提供：①投标品牌的官网截图或技术白皮书或实物图片；②通过兼容性测试的承诺函**），证明兼容现有的 T950 磁带库。

## 三、项目实施进度要求

合同签订生效后 45 个日历日内完成全部供货及实施。

## 四、项目验收要求

货物到达工作现场后，采购人或采购人指定的收货人将会同中标人共同在不加电的情况下对合同货物的外观、规格和数量进行检验，对需要加电验收的货物进行加电检验，并出具双方签字的检验记录。对磁带、驱动器等需要进行稳定性和兼容性检验的货

物，加电后采购人将进行 7 日的试运行测试，测试通过并经采购人或采购人指定的第三方验收合格后双方签署验收单。如测试未通过则视为货物存在质量缺陷，按合同一般条款 6.7 条处理。检验过程中所必需的专用设备或仪器由乙方提供。

货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

## 五、供货、质保期及售后服务要求、培训要求等

1. 供货产品基本要求：供货方提供产品须为原厂全新正品。

2. 采购人有权要求投标人在中标后 5 个工作日内提供所采购产品的全部类型样本，在采购人实际使用环境中进行兼容性测试。

★3. 质保期：所有产品原厂质保期不少于 3 年，自验收合格之日起算。（**投标人须提供书面承诺作为证明材料**）。

#4. 原厂服务：质保期内售后服务应由原厂工程师提供上门服务，费用已包含在投标报价中（**投标人提供书面承诺作为证明材料**）。

5. 响应时间：7×24 小时响应。

6. 巡检服务：每年不少于 4 次原厂工程师上门巡检服务

★7. 磁带不返还服务：质保期内磁带出现问题，中标方需在 7 个日历日内免费提供新磁带替换，且旧磁带仍保存于采购人处不能带走。（**投标人须提供书面承诺作为证明材料**）。

8. 投标人应有详细的组织培训方案，确保采购人能够安全正确的使用投标人所投产品。