



政府采购
服务公开招标文件

项目名称：特种设备生产单位行政许可和检验检测机构
核准鉴定评审
招标编号：TC240H10F

采购人：国家市场监督管理总局特种设备安全监察局
采购代理机构：中招国际招标有限公司

2024 年 4 月

目 录

第一章 投标邀请.....	4
第二章 投标人须知前附表.....	10
第三章 投标人须知.....	15
一、说 明.....	15
1. 采购人、采购代理机构及投标人.....	15
2. 资金来源.....	17
3. 投标费用.....	17
4. 适用法律.....	17
二、招标文件.....	17
5. 招标文件构成.....	17
6. 招标文件的澄清与修改.....	18
7. 投标截止时间的顺延.....	18
三、投标文件的编制.....	18
8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用.....	18
9. 投标文件组成.....	19
10. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件.....	20
11. 投标报价.....	20
12. 投标保证金.....	21
13. 投标有效期.....	22
14. 投标文件的制作.....	22
四、投标文件的递交.....	23
15. 投标文件的密封和标记.....	23
16. 投标截止.....	23
17. 投标文件的接收、修改与撤回.....	24
五、开标及评标.....	24
18. 开标.....	24
19. 资格审查及组建评标委员会.....	25
20. 投标文件的符合性审查与澄清.....	25
21. 投标偏离.....	27
22. 无效投标.....	27
23. 比较与评价.....	27
24. 废标.....	28
25. 保密原则.....	28
六、确定中标.....	29
26. 中标候选人的确定原则及标准.....	29
27. 确定中标候选人和中标人.....	29
28. 发出中标通知书.....	29
29. 告知招标结果.....	29
30. 签订合同.....	29
31. 履约保证金（本项目不适用）.....	30
32. 预付款.....	30
33. 招标代理费.....	30

34.	政府采购信用担保.....	30
35.	廉洁自律规定.....	30
36.	人员回避.....	31
37.	质疑的提出与接收.....	31
第四章	投标文件格式.....	32
	封面示例:	32
	投标文件主要内容摘录表.....	33
	第一部分 开标一览表及资格证明文件.....	34
1、	开标一览表.....	35
2、	法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明	36
2-1	联合协议（如有）	37
3、	法定代表人授权委托书.....	39
4、	投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件	41
5、	投标保证金缴纳凭证复印件或投标担保函	42
6、	依法缴纳税收和社会保障资金的记录.....	44
7、	投标人声明函.....	45
8、	投标人承诺函.....	47
9、	投标人须知前附表要求的其他资格证明文件	48
9-1	投标资格声明	49
9-2	联合体协议	50
	第二部分 商务及技术文件.....	51
	评标索引表.....	52
1、	投标书.....	53
2、	投标分项报价表.....	54
3、	采购需求偏离表.....	56
4、	商务条款偏离表.....	57
5、	缴纳招标代理费承诺书.....	58
6、	符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人须提交)	59
6-1	中小企业声明函.....	60
6-2	监狱企业声明函.....	61
6-3	残疾人福利性单位声明函.....	62
7、	投标人商务符合性承诺函	63
8、	投标人关联单位的说明.....	64
9、	根据本项目评分因素中相关打分项提供必要的文件	65
10、	投标文件还应包括投标人须知第 10 条的所有技术文件	66
11、	投标人认为其它必要的内容（如有）	71
第五章	合同主要条款及格式.....	72
第六章	采购需求.....	80
第七章	评标方法和标准.....	90
	（一）资格审查表.....	94
	（三）综合评审表.....	96

第一章 投标邀请

中招国际招标有限公司受国家市场监督管理总局特种设备安全监察局委托，对下述服务进行国内公开招标。现邀请合格的投标人前来投标。

（一）采购项目基本信息

1.1 招标编号：TC240H10F

1.2 项目名称： 特种设备生产单位行政许可和检验检测机构核准鉴定评审

1.3 招标项目性质：政府采购公开招标

1.4 项目基本概况介绍：

（1）特种设备生产单位行政许可和检验检测机构核准鉴定评审。

（2）服务要求：采购人在实施特种设备生产单位许可和特种设备检验检测机构核准过程中，委托供应商对境内申请行政许可单位的条件及能力进行审查，确认其是否符合相关许可条件。要求在规定的任务时间内，严格按照《中华人民共和国特种设备安全法》、《特种设备安全监察条例》、特种设备安全技术规范等相关法律、法规、安全技术规范及相关标准、国家有关规定开展本项工作。特种设备鉴定评审工作还应符合《市场监管总局特种设备行政许可鉴定评审工作规则》和《关于加强特种设备行政许可鉴定评审工作的通知》的要求。

1.5 服务期限：自合同签订之日起至下一年度委托任务开始。

1.6 服务地点：采购人指定地点

1.7 预算金额：预算总金额为 435 万元，各分包最高限价详见附表。

分包序号	名称	最高限价要求
1	锅炉制造	①对首次申请（取证）特种设备行政许可单位的鉴定评审最高限价为 1.2 万元/家次 ； ②对非首次申请（换证、增项等）
2	A1、A5、A6、C1 级压力容器制造（不含压力容器设计）	
3	A1、A5、A6、C1 级压力容器制造（含 A1、A6、C1 级压力容器设计）	
4	压力容器分析设计 (SAD)	
5	B3 级气瓶制造	

6	安全附件制造：爆破片装置	特种设备行政许可单位的鉴定评审最高限价为 0.8 万元/家次。
7	压力管道安装（（长输管道安装（含修理、改造）（GA1））	
8	电梯制造（上海、江苏、浙江、安徽）	
9	电梯制造（湖北、湖南、广东、广西、海南、重庆、四川、贵州、云南、西藏、福建、江西）	
10	电梯制造（其他省份）	
11	起重机制造：（桥、门式起重机）	
12	客运索道制造	
13	特种设备检验检测机构	

鉴定评审：仅限实施现场鉴定评审，补充确认等非现场评审除外。

①对首次申请（取证）特种设备行政许可单位的鉴定评审最高限价为 1.2 万元/家次；

②对非首次申请（换证、增项等）特种设备行政许可单位的鉴定评审最高限价为 0.8 万元/家次。

③在一次评审中,需要对被评审单位的分支机构条件进行现场评审的，其中，分支机构数量小于等于 3 家的，仍按 1 家次支付总费用；分支机构数量为 4-10 家的，按 2 家次支付总费用；分支机构数量大于 10 家的，按 3 家次支付总费用。

注：

1.投标人可以投一个包或多个包，投标人允许兼投兼中，但不允许拆包投标，即投标人必须对每个包要求的所有服务给予报价，并以包为单位分别独立装订投标文件。

2.中标人有义务同时完成补充确认等非现场评审，采购人不另支付费用。

3.采购人将根据申请单位申请时间顺序由许可系统随机安排评审任务。

4.为减轻申请许可企业负担，同一企业申请多种鉴定评审项目的，由采购人按照最少评审机构数量的原则，委托评审机构实施评审。

（二）投标人要求

2.1 投标人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 本项目开标日前被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(包括中央和地方财政部门作出的处罚,处罚期限尚未届满的)的投标人,不得参与本项目的投标[以“中国执行信息公开网”(zxgk.court.gov.cn)、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)采购代理机构开标当日的查询记录为准];

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动;为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得参加本项目的投标;

(3) 本项目为政府购买服务项目,公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织,不得作为承接主体;

(4) 投标人必须通过中招国际招标有限公司获取了招标文件;

(5) 各包投标人应符合以下资质要求:

分包	名称	具体资格条件
1	锅炉制造	具有相应特种设备检验资质的检验机构,或者是特种设备技术检查机构、特种设备专业协会
2	A1、A5、A6、C1 级压力容器制造(不含压力容器设计)	
3	A1、A5、A6、C1 级压力容器制造(含 A1、A6、C1 级压力容器设计)	
4	压力容器分析设计(SAD)	
5	B3 级气瓶制造	相应的型式试验资质(气瓶)
6	安全附件制造:爆破片装置	具有相应特种设备检验资质的检验机构,或者是特种设备技术检查机构、特种设备专业协会
7	压力管道安装((长输管道安装(含修理、改造)(GA1))	
8	电梯制造(上海、江苏、浙江、安徽)	相应的型式试验资质(电梯)
9	电梯制造(湖北、湖南、广东、广西、海南、重庆、四川、贵州、云南、西藏、福建、江西)	

10	电梯制造（其他省份）	
11	起重机制造：（桥、门式起重机）	具有相应特种设备检验资质的检验机构，或者是特种设备技术检查机构、特种设备专业协会
12	客运索道制造	
13	特种设备检验检测机构	/

（6）本项目（接受）联合体投标。

2.2 采购项目执行政府采购政策：

①鼓励节能政策：在技术、服务等指标同等条件下，优先采购属于国家公布的节能产品清单中产品。

②鼓励环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的环保产品清单中的产品。

③扶持中小企业政策：货物和服务项目评审时小型和微型企业产品享受10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

④本项目鼓励节能产品、环保产品和中小企业响应（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）的具体办法详见第七章《评标办法和标准》中的“评审办法”。与“评审办法”内容不一致的，以“评审办法”规定为准。

（三）获取招标文件的情况

3.1 招标文件获取时间：2024年4月3日至2024年4月11日（节假日除外），上午9时00分至11时30分；下午13时30分至17时00分（北京时间，下同）；

3.2 招标文件获取方式：本项目采用现场发售招标文件方式及线上发售招标文件方式（<http://www.365trade.com.cn>），有意购买标书的潜在投标人，请务必于招标文件获取截止时间前购买招标文件。

3.3 如不便到达现场领取，可按以下步骤操作完成招标文件购买。请务必于招标文件获取截止时间前按以下步骤操作完成招标文件购买。

备注：①首次注册投标人：登录“中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn>）”（以下简称“平台”），点击“投标人入口”进行免费注册；

②已在平台注册过的潜在投标人，登录后点击“寻找商机”，进行项目名称查询，找到项目点击“我要参与”，投标人选中需要投标的包“加入购物车”；

③在“我参与的项目”选择相应项目后的“购买招标文件”按钮，选择相应标包“去结算”并下单。

④CA证书办理：有意参与投标的潜在投标人，应在招标文件购买完成后尽快与“中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn>）”联系申请办理北京CA证书的购买事宜，以免延误投标。已办理北京CA公司签章且数字证书在有效期内的单位不需重复办理。CA证书售后不退，证书自发售之日起1年内有效。

⑤如有操作疑问或CA办理咨询请按以下方式与中招联合平台技术支持联系：客服电话：010-86397110、010-62108037（客服工作时间：周一至周五上午9时00分-11时30分，下午13时30分-17时00分）

3.4 招标文件售价：人民币0元/分包，售后不退。

（四）公告发布媒介、公告期限

公告发布媒介：本招标公告同时且仅在以下网站发布：

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）

中标候选人公示也将在上述媒介上发布。除上述外，我公司不在其他任何网站、论坛等媒介上发布任何招标采购信息，其他任何媒介上转载的、以我公司为采购主体的招标采购信息均为非法转载，均为无效。

公告期限：自中国政府采购网发布公告之日起5个工作日。

（五）投标文件的递交

4.1 递交截止时间：2024年4月24日9时30分（北京时间）

4.2 投标人通过“中招联合招标采购平台投标客户端”制作并生成加密电子投标文件，并在规定的递交截止时间前通过“中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn>）”进行提交。逾期提交或提交不符合规定的电子投标文件恕不接受。

（六）投标截止时间、开标时间及地点

5.1 投标截止时间/开标时间：2024年4月24日上午9时30分；

5.2 文件送达地址/开标地点：在中招联合招标采购平台线上开标，
(<http://www.365trade.com.cn>)。

(六) 项目联系方式

6.1 采购代理机构：中招国际招标有限公司

地址：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦 9 层

联系人：刘旭、魏少华、王希

电话：010—61954107/61954025

邮箱：weishaohua@cntcitic.com.cn

6.2 采购人：国家市场监督管理总局

地址：北京市海淀区马甸东路 9 号

联系人：010-82262893

第二章 投标人须知前附表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	名称	内 容
1.1	采购人	采 购 人：详见“第一章 投标邀请” 地 址：详见“第一章 投标邀请” 电 话：详见“第一章 投标邀请”
1.2	采购代理机构	采购代理机构：详见“第一章 投标邀请” 地址：详见“第一章 投标邀请” 业务联系人：详见“第一章 投标邀请” 电话：详见“第一章 投标邀请” 反腐倡廉监督电话：010-62108213
1.4.4	资格条件	合格投标人的其他资格要求：详见“第一章 投标邀请”
1.5.1	所属行业	其他未列明行业
1.5.2		是否为专门面向中小企业采购：否
1.5.3	面向中小企业	是否为本项目面向中小企业采购预留份额：否； 对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。 如为是，未达到下面比例的投标将被认定为 投标无效 。 <input type="checkbox"/> 要求投标人以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担部分达到比例为 / %，其中预留给小微企业的比例不低于 / %。 <input type="checkbox"/> 要求获得采购合同的投标人将 <u>30</u> %比例分包给一家或者多家中小企业，其中预留给小微企业的比例不低于 <u>60</u> %。
1.6	联合体投标	是否允许联合体投标：是
1.6.9	联合体的其他资格要求	（1）供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。

条款号	名称	内 容
		<p>(2) 联合体各成员单位均须提供本表中第 6 项*资格证明文件分册构成内容。</p> <p>(3) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>(4) 若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。</p>
2.1	资金来源	财政性资金
2.2	资金预算	<p>报价方式：固定单价（含税）</p> <p>报价货币：人民币</p> <p>报价要求：</p> <p>(1) 针对每一包，投标人均需按鉴定评审单价进行报价，并必须同时提供下述两种投标报价（报价 A 和报价 B）：</p> <p>报价 A 为：首次申请特种设备行政许可单位（取证）鉴定评审单价（下同）；</p> <p>报价 A 最高限价为：1.2 万元/家次； 投标报价 A 超过该限价的投标将被否决。</p> <p>报价 B 为：非首次申请（换证等）鉴定评审单价（下同）；</p> <p>报价 B 最高限价为：0.8 万元/家次； 投标报价 B 超过该限价的投标将被否决。</p> <p>(2) 投标总价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优惠。有附加条件折扣的投标文件将被否决。</p>
5.4	答疑会	<p>是否组织现场考察或者召开答疑会： 否</p> <p>组织现场考察或者召开答疑会相关要求：</p> <p>将在招标文件提供期限截止后以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人</p>
9.1	投标文件组成	<p>第一部分 开标一览表及资格证明文件</p> <p>(1) 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件。</p> <p>(2) 经审计的 2022 年度财务报告复印件或开标前三个月内投标人开户银行出具的资信证明；</p> <p>(3) 2023 年 12 月至今任意 1 个月依法缴纳税收的证明文件复印件（仅提供个人所得税证明文件的无效，依法免税的应</p>

条款号	名称	内 容
		<p>提供相应文件说明)；</p> <p>(4)2023 年 12 月至今任意 1 个月依法缴纳社会保障资金的证明文件复印件(依法不需要缴纳社会保障资金的或第三方代缴的应提供相应文件说明)；</p> <p>(5)具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函；</p> <p>(6)近 3 年在经营活动中没有重大违法记录的声明；</p> <p>(7)不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织的声明；</p> <p>(8)没有为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；没有与“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的”不同投标人同时参与同一包件投标；</p> <p>(9)各包投标人应符合资格要求，并提供相应证明材料：</p> <p>第二部分 商务及技术文件</p>
12.1	投标保证金	<p>保证金形式：■支票 ■汇票 ■保函正本 ■电汇</p> <p>保证金数额：<u>人民币 5000 元整</u>；</p> <p>保证金支付方式：</p> <p>(1)潜在投标人购买投标文件后，进入中招联合电子招标采购平台“缴纳保证金”功能模块，填写相关信息后通过平台自动获取保证金收款账户信息。请潜在投标人按此信息将保证金电汇或银行转账至指定账户(该账号为虚拟账号，仅针对本投标人本项目有效，对于其他投标人、其他项目或分包无效)。</p> <p>(2)中招国际招标有限公司委托中招联合信息股份有限公司及平安银行股份有限公司北京分行办理投标保证金收、退、转及结账、结算等相关业务。保证金办理相关问题请咨询中招联合(010-86397110)。</p>
13.1	投标有效期	<u>90</u> 日历日
14.1	电子投标文件	经加密的电子投标文件 1 份。
14.2	纸质存档文件	<p>纸质文件内容应与电子投标文件一致，应为电子投标文件的打印版，正本文件 1 套，副本 1 套。</p> <p>邮寄至以下地址：北京市海淀区学院南路 62 号资本大厦</p>

条款号	名称	内 容
		902A 毛盟老师 010-61954026。
16.1	投标截止时间	详见“第一章 投标邀请”
18.1	开标时间、地点	开标时间：详见“第一章 投标邀请” 开标地点：详见“第一章 投标邀请”
19.2	信用查询时间	开标前一个工作日至投标截止当天
23.2	评标方法	适用综合评分法
27.1	中标原则	投标人可以投一个包或多个包，投标人允许兼投兼中，但不允许拆包投标。
27.1	中标候选人	推荐中标候选投标人的数量： <u>每分包推荐 3 名中标候选人。</u>
27.2		采购人是否委托评标委员会直接确定中标人： <u>否</u>
31.1	履约保证金	提交履约保证金的时间：/ 履约保证金金额：/ 履约保证金形式：/
32.1	预付款	预付款金额为政府采购合同标的总金额的 / %。 提高比例为： /
33	中标服务费	是否由中标人缴纳招标代理费： 是 招标代理费：■参照原国家计委计价格【2002】1980 号文和国家发改委发改办价格【2003】857 号文的计算方法收取。 中标服务费不足 5000 元的按 5000 元收取。
34.4	政府采购信用担保机构	所有政府采购项目的信用担保专业的担保公司 中国投融资担保股份有限公司 地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层 联系电话：010-88822888 传真：010-68437040 电子邮箱：ztbxf@guaranty.com.cn 北京市政府采购项目增加的信用担保公司 1. 北京首创融资担保有限责任公司 地址：北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层 联系电话： 58528799 传真：58528448

条款号	名称	内 容
		<p>电 子 邮 箱 : yangyang@scdb.com.cn; chenhaoran@scdb.com.cn</p> <p>2. 北京中关村科技融资担保有限公司</p> <p>地址: 北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层</p> <p>联系电话: 59705600-6950 传真: 59705606</p> <p>电子邮箱: li_yuchu@126.com</p>
35.3	反腐倡廉监督电话	010-62108213
37.2	澄清质疑	<p>针对同一采购程序环节的质疑次数:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出 <input type="checkbox"/> 多次提出</p>

第三章 投标人须知

一、说明

1. 采购人、采购代理机构及投标人

- 1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机构、事业单位、团体组织。
- 1.2 采购代理机构：本次招标的采购代理机构为中招国际招标有限公司。
- 1.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。潜在投标人：以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、非法人组织或者自然人。
- 1.4 投标人须满足以下条件：
 - 1.4.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国投标人，包括法人、非法人组织或者自然人。
 - 1.4.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于投标人条件的规定，遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。
 - 1.4.3 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。
 - 1.4.4 符合投标人须知前附表中规定的其他要求。
- 1.5 投标人提供的服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，享受中小企业扶持政策。投标人根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）确定企业类型；也可在工业和信息化部网站（<https://www.miit.gov.cn/>）的“中小企业规模类型自测小程序”自助查询到企业类型。
 - 1.5.1 投标标的所属行业见投标人须知前附表。
 - 1.5.2 若投标人须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人所提供的服务为非中小企业承接，其投标将被认定为**投标无效**。承接企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业。
 - 1.5.3 本项目是否面向中小企业采购预留份额、措施及比例见投标人须知前附表，未达到上述比例的投标将被认定为**投标无效**。承接企业如为监

狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业。

- 1.5.4 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
- 1.6 如投标人须知前附表中允许联合体投标，对联合体规定如下：
 - 1.6.1 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。
 - 1.6.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。
 - 1.6.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。
 - 1.6.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。
 - 1.6.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
 - 1.6.6 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
 - 1.6.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。
 - 1.6.8 对联合体投标的其他资格要求见投标人须知前附表。
- 1.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，其投标将被认定为**投标无效**。
- 1.8 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，其投标将被认定为**投标无效**。

2. 资金来源

- 2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。
- 2.2 项目预算金额和最高限价（如有）见投标人须知前附表。
- 2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二、招标文件

5. 招标文件构成

- 5.1 要求提供服务及伴随货物及工程的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。

招标文件共七章，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知前附表

第三章 投标人须知

第四章 投标文件格式

第五章 政府采购合同格式

第六章 采购需求

第七章 评标方法和标准

- 5.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标人须知前附表为准；投标人须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

- 5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标文件没有对招标文件的实质性要求做出响应，其投标将被认定

为**投标无效**。

5.4 现场考察或者答疑会及相关事项见投标人须知前附表。

5.5 原则上采购人、采购代理机构不要求投标人提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

如需提供样品，对样品相关要求见投标人须知前附表，对样品的评审方法及评审标准见招标文件第七章。

6. 招标文件的澄清与修改

6.1 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构确认。投标人未回复的，视同已知晓澄清或者修改的内容。

因潜在投标人原因或通讯线路故障导致通知逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标采购活动可以继续有效进行。

6.3 澄清文件发出后，投标人应在24小时内至中招联合电子招标采购平台下载并确认收到澄清文件提交回执。投标人未在招标文件规定的时间内提出需要澄清的问题，采购代理机构将概不回答投标人在上述时间以后所提出的需要澄清的任何问题。

7. 投标截止时间的顺延

为使投标人有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究而准备投标或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

三、投标文件的编制

8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

8.1 投标人可对招标文件中一个或几个分包服务进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

8.2 投标人应当对所投分包招标文件中“服务及其伴随的货物和工程”所列的所有内容进行投标，如仅响应分包中的部分内容，其该包投标将

被认定为**投标无效**。

8.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投服务及其伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件组成

9.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件应包括以下内容：

第一部分 开标一览表资格证明文件

1、开标一览表

2、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件或自然人的身份证明复印件；法定代表人身份证明书；

2-1 联合体协议（如有）

3、法定代表人授权书

4、投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

5、投标保证金缴纳凭证复印件或投标担保函

6、符合要求的依法缴纳税收和社会保障资金的记录

7、投标人声明函

8、投标人承诺函

9、投标人须知前附表要求的其他资格证明文件

第二部分 商务及技术响应文件

1、投标书

2、投标分项报价表

3、采购需求偏离表

4、商务条款偏离表

5、缴纳招标代理费承诺书

6、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人须提交）

- 6-1 《中小企业声明函》
 - 6-2 《投标人监狱企业声明函》
 - 6-3 《残疾人福利性单位声明函》
 - 7、投标人商务符合性承诺函
 - 8、投标人关联单位的说明（如有，格式自拟）
 - 9、根据本项目评分因素中相关打分项提供必要的文件
 - 9-1 类似业绩一览表及证明材料
 - 9-2 相关能力证明材料
 - 9-3 对服务的需求理解、工作方案、项目实施方案、实施进度控制方案、服务方案等要求的响应
 - 9-4 拟派服务项目团队
 - 10、投标文件还应包括投标人须知第 10 条的所有技术文件
 - 11、投标人认为其它必要的内容（如有）
- 9.2 投标人按 9.1 条将第一、二部分按先后顺序合并为一册制作电子投标文件。
- 9.3 投标人提供的所有资格证明文件均应为合法、有效文件，否则将被视为该文件未被递交。
- 9.4 上述文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。
- 10. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件**
- 10.1 投标人应提交证明文件，证明其投标标的符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的技术文件。
- 10.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。
- 10.3 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。
- 11. 投标报价**
- 11.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均应以人民币报价投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。
- 11.2 投标人应在投标分项报价表上标明服务内容、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，并由法定代表人或委托代理人签署。

11.3 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为投标无效。

11.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

12. 投标保证金

12.1 投标人应提交投标人须知前附表中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 投标保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金不予退还：

- (1) 在投标有效期内，投标人撤销投标的；
- (2) 中标人不按本须知第 30 条的规定与采购人签订合同的；
- (3) 中标人不按本须知第 31 条的规定提交履约保证金的；
- (4) 中标人不按本须知第 32 条的规定缴纳中标服务费；
- (5) 存在的串通投标情形的；
- (6) 存在向采购人、代理机构或评标专家行贿事实的。

12.3 投标保证金可采用下列形式之一：

北京地区：电汇，以及投标人须知前附表中可接受的其他形式；

外埠：电汇，以及投标人须知前附表中可接受的其他形式；

接受符合财政部门规定的投标担保函正本。

12.4 投标人没有根据本须知 12.1 和第 12.3 条规定提交投标保证金的，其投标将被认定为投标无效。

采用电汇形式提交投标保证金的，一般可以实时入账。采用支票形式的，投标人则应充分考虑支票入账时间，以确保投标保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要 4-5 个工作日。如投标人未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致投标保证金不能按时进入指定账户的，将按照招标文件的第 22.2 条相关规定处理。

12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以

一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

- 12.6 中标人应在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内及时联系采购代理机构办理投标保证金无息退还手续。

未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日暨中标结果公告公布之日起 5 个工作日内，及时联系采购人或采购代理机构办理无息退还投标保证金手续因投标人自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担资金占用费。

政府采购投标信用担保函正本不予退回。

13. 投标有效期

- 13.1 投标应在规定的提交投标文件截止之日起，按照投标人须知前附表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

- 13.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 投标文件的制作

14.1 电子投标文件

- 14.1.1 投标人办理 CA 后，通过“中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn>）”下载的“投标文件制作工具”打开招标文件，并按照提示进行逐步填写，生成投标文件，投标文件编辑完成后通过平台进行上传，未按规定签章和加密的将导致投标文件无法上传。商务部分和技术部分应合成一个文件，为方便评标时查阅，投标文件应编排页码。

- 14.1.2 投标人编制招标文件要求提供签字或签章的页面、文件时，电子签章具有同等法律效力。若无电子签章也可打印并按要求签字或签章、盖章后，再将该页扫描为图片格式，插入到电子投标文件中的相应页面，生成完整的电子投标文件后（WORD 格式转为 PDF 格式），通过平台提

供的“批量盖章”功能完成所有盖章。

14.2 纸质存档文件

14.2.1 纸质存档文件仅用于采购人存档，内容须与电子投标文件一致。纸质存档文件不代表接受投标人投标，不作为项目评审因素。

14.2.2 投标人提交的纸质存档文件应为电子投标文件的打印版，统一用 A4 纸打印，按页码顺序装订成册。商务部分和技术部分，分册或合订装订不限。如纸质存档文件与电子投标文件内容不一致的，以电子投标文件为准。

14.2.3 纸质存档文件应采用胶装，不可活页装订，并骑缝加盖投标人公章（联合体投标的为联合体牵头人公章）。

14.2.4 投标人应按投标人须知资料表中的规定准备和递交**纸质存档文件**（包含资格证明文件、商务和技术文件）和电子文档。

14.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章后才有效。

14.4 投标文件因字迹潦草、图片模糊、表达不清或装订不当等所引起的后果由投标人负责。

四、投标文件的递交

15. 投标文件的密封和标记

15.1 电子投标文件：投标人通过“中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn>）”上传经加密的电子投标文件。

15.2 纸质存档文件

15.2.1 纸质存档文件在快递前应密封完好，封皮上写明招标项目名称/分包名称、招标编号/分包号、投标人名称还应分别注明“在投标截止时间（投标人须知资料表中规定开标时间）之前不得启封”字样。同一分包的投标文件建议密封在一个密封箱内，封口处应有投标人公章。

15.2.2 如果投标人未按上述要求进行密封及加注标记，采购人和采购代理机构对投标文件的误投和提前启封概不负责。

16. 投标截止

16.1 投标人应在不迟于本投标人须知资料表中规定的截止日期和时间将电子投标文件上传至中“中招联合招标采购平台

(<http://www.365trade.com.cn>) ”。

16.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件，延长投标截止期。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16.3 采购人和采购代理机构将拒绝接受在投标截止期后递交的任何投标文件。

17. 投标文件的接收、修改与撤回

17.1 电子投标文件：投标人可自行在投标截止时间前，在“中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn>）”对电子投标文件进行撤回或重新提交的操作。

17.2 纸质存档文件：

17.2.1 纸质存档文件内容应与电子投标文件一致，采购代理机构收到纸质存档文件不代表接受投标人的投标。

17.2.2 如因修改电子投标文件导致纸质存档文件与其不一致时，应在开标时间后 2 小时内一次性将修改内容及时告知采购代理机构，将加盖公章的书面文件扫描件发送至代理机构指定邮箱。

17.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

17.4 从投标截止期至投标人在投标书中承诺的投标有效期之间，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将按照本须知第 12 条规定予以没收。

17.5 投标人不足 3 家的，不得开标。

五、开标及评标

18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按投标人须知资料表中规定的开标时间组织主持开标，投标人不到现场参加开标仪式，应通过“中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn>）”参与项目开标。

18.2 开标时由采购代理机构进行线上解密开标、唱标，投标人线上确认签字，签字确认环节将于唱标开始时间 30 分钟内结束，未在规定时间内确认签字的投标人将被视为认可开标程序及开标记录相关内容，归档备查。

18.3 开标之后，直到中标人签署合同之前，凡是属于审查、评标的有关资

料以及确定中标人的信息等，任何人均不得向投标人或其他无关人员透露，否则按有关规定追究责任。

19. 资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标；通过资格审查的投标人不足三家的，不进行评标。

19.2 采购人或采购代理机构将按投标人须知前附表中规定的时间查询投标人的信用记录。

19.2.1 投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购人本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，由评标委员会负责评标工作。

20. 投标文件的符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含

义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.2.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.3 投标人所投服务所伴随的货物如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品或环境标志产品品目清单或无线局域网产品清单，应提供处于有效期之内认证证书等相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第七章评标方法和标准。

如采购人所投服务所伴随的货物为政府强制采购的产品，投标人所投产品应属于品目清单的强制采购部分。投标人应提供有效期内的认证证书，否则其投标将被认定为**投标无效**。

如采购人所投服务所伴随的货物属于信息安全产品的，投标人所投产品应为经国家认证的信息安全产品，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，否则其投标将被认定为**投标无效**。

20.4 政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，投标人提供产品及相关快递服务的具体包装要求请详见《商品包装政府采

购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

21. 投标偏离

对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

22. 无效投标

22.1 在比较与评价之前，根据招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离，其投标将被认定为**投标无效**。评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

22.2 实质上没有响应招标文件要求的投标将被认定为**投标无效**。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

- (1) 未按招标文件规定的形式和金额交纳投标保证金的；
- (2) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 未满足招标文件中技术条款的实质性要求；
- (4) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；
- (7) 属于招标文件规定的其他无效投标情形；
- (8) 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

23. 比较与评价

23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见招标文件第七章：

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

23.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除6-10%后参与评审。具体办法详见招标文件第七章。

24. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标即本项目的**所有投标被拒绝**：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

25. 保密原则

25.1 评标将在严格保密的情况下进行。

25.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

六、确定中标

26. 中标候选人的确定原则及标准

除评标委员会受采购人委托直接确定中标人的情形外,对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序,确定中标候选人:

(1) 采用最低评标价法的,除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外,不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列(详见第七章)。

(2) 采用综合评分法的,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的并列(详见第七章)。

27. 确定中标候选人和中标人

27.1 评标委员会将根据评标标准,按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

27.2 按投标人须知前附表中规定,由评标委员会直接确定中标人。

28. 发出中标通知书

在投标有效期内,中标人确定后,采购人或者采购代理机构发布中标公告。在公告中标结果的同时,向中标人发出中标通知书,中标通知书是合同的组成部分。

29. 告知中标结果

在公告中标结果的同时,告知未通过资格审查投标人未通过的原因;采用综合评分法评审的,还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

30. 签订合同

30.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 30 日内,与采购人签订合同。

30.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等,均为签订合同的依据。

30.3 中标人拒绝与采购人签订合同的,采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序,确定下一候选人为中标人,也可以重新开展政府采购活动。

30.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时,采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同,或依法重新开展采购活动。

31. 履约保证金（本项目不适用）

- 31.1 中标人应按照投标人须知前附表规定的金额、形式和时间向采购人缴纳履约保证金（如采用保函形式，格式见本章附件 1）。经采购人同意，中标人也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。
- 31.2 中标人除 31.1 规定的情形外，也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件 2）。
- 31.3 如果中标人没有按照上述第 30 条或 31.1 条的规定执行，将视为放弃中标资格，中标人的投标保证金将被没收。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

32. 预付款

- 32.1 政府采购合同签订后，采购人向中标人预先支付部分合同款项，预付款金额为政府采购合同标的总金额的比列见投标须知资料表。如需提高预付款比例或者中标人为中小企业，预付款提高比例按照投标须知资料表规定执行。
- 32.2 中标人在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指中标人向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保预付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。

33. 招标代理费

本项目是否由中标人向采购代理机构支付招标代理费，按照投标人须知资料表规定执行。

34. 政府采购信用担保

- 34.1 中小型企业投标人可以自由按照财政部门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。
- 34.2 投标人递交的投标担保函和履约担保函应符合本招标文件的规定。
- 34.3 投标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。
- 34.4 合格的政府采购专业信用担保公司名单见第二章投标人须知前附表。

35. 廉洁自律规定

- 35.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不

得与采购人、投标人恶意串通。

- 35.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

- 35.3 为强化内部监督机制，供应商可按投标人须知前附表中代理机构的反腐倡廉监督电话/邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

36. 人员回避

潜在投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，均可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

37. 质疑的提出与接收

- 37.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

- 37.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合投标人须知前附表的规定。

超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

- 37.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址

联系部门：中招国际招标有限公司综合发展部

联系电话：010-62108164、010-62108058

通讯地址：北京市海淀区学院南路 62 号院中关村资本大厦

第四章 投标文件格式

（投标文件格式仅做参考）

封面示例：

（项目名称）

招标编号：TCXXXXXXX

分 包 号：

投标人：（名称、公章）

法定代表人或授权代表：（签字或签章）

二〇二四年 月

投标文件主要内容摘录表

序号	内容	对应页码
一、资格审查		
1	营业执照	第（ ~ ）页
2	法人授权书	第（ ~ ）页
3	投标人声明函	第（ ~ ）页
4	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明文件	第（ ~ ）页
5	纳税和社保记录	第（ ~ ）页
6	无重大违法记录声明	第（ ~ ）页
7	符合“第一章投标邀请”2.1.2 特定条件	第（ ~ ）页
8	信用记录	第（ ~ ）页
二、详细评审内容		
1	类似项目业绩	第（ ~ ）页
2	团队人员配备	第（ ~ ）页
3	项目总体需求理解	第（ ~ ）页
4	项目实施方案	第（ ~ ）页
5	第（ ~ ）页

注：1、此表须装订在投标文件目录之后，正文之前。

2、投标人必须将投标文件中能够反映此表所列内容的详细信息所在页码填写完整。如因投标人所填页码有误或填写的页码不完全，从而影响了评标委员会对其投标文件的判定，后果由投标人承担。

第一部分 开标一览表及资格证明文件

- 1、开标一览表（见投标文件格式一）
- 2、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位公章）或自然人的身份证明复印件；法定代表人身份证明书（见投标文件格式二）
- 3、法定代表人授权书（见投标文件格式三，自然人投标的无需提供）
- 4、投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件
- 5、投标保证金缴纳凭证复印件或投标担保函（见投标文件格式四，如采用）
- 6、符合要求的依法缴纳税收和社会保障资金记录
- 7、投标人声明函
- 8、投标人承诺函
- 9、投标人须知前附表要求的其他资格证明文件

1、开标一览表

项目名称：

招标编号：

包号：

报价单位：人民币（元）

项目名称	报价方式	投标单价 A (元人民币/家次)	投标单价 B (元人民币/家次)	备注
特种设备生产单位行政 许可和检验检测机构 核准鉴定评审 第__包	固定单价 (含税)	小写： 大写：	小写： 大写：	

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

注：1、此表中，每包的投标总价应和投标分项报价表（投标文件格式七）的总价相一致。

2、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

- 说明：1. 提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位公章。
2. 投标人为自然人的，应提供身份证明的复印件。
 3. 联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

2-1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。

二、_____为本次投标的牵头人，联合体以牵头人的名义参加投标，联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权书》。

四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。

五、（1）（联合体牵头人名称）负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

（2）（联合体成员名称）负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

（...）（联合体成员名称）负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

六、本项目联合体各成员任务分配情况（按联合体成员分别列明）：

（1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，（任务名）任务量按实际企业申请情况的_____%分配，（任务名称）任务量按实际企业申请情况的_____%分配；

（2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，（任务名）任务量按实际企业申请情况的_____%分配，（任务名称）任务量按实际企业申请情况的_____%

分配；

(...) _____为□大型企业□中型企业、□小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、□其他，_____（任务名）任务量按实际企业申请情况的_____%分配，_____（任务名称）任务量按实际企业申请情况的_____%分配。

七、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

八、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

3、法定代表人授权委托书

法定代表人身份证明书

致（采购代理机构名称）：

_____（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任_____（董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

投标人（盖公章）：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

注：自然人投标的无需提供。

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表我单位授权在下面签字的（被授权人的姓名）为我单位的合法代理人，就（项目名称）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日生效,特此声明。

投标人（盖公章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

身份证号码：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

身份证号码：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

注 1：请提供法定代表人及授权代表身份证复印件并加盖公章。

注 2：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供。

4、投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

会计师事务所出具的经审计的 2021/2022 年度财务报告复印件或开标前三个月内投标人开户银行出具的资信证明的说明，投标人商业信誉或结算情况等事项的证明文件。

说明：

- 1、投标人在投标文件中，须提供本单位 2021/2022 年度经会计师事务所出具的审计报告复印件或扫描件并加盖本单位公章。
- 2、如投标人无法提供 2022 年度审计报告，则需提供银行出具的证明文件。银行证明文件可提供原件；也可提供银行在投标截止时间前三个月内开具证明文件的复印件。若提供的是复印件，招标采购单位保留审核原件的权利。①银行资信证明可以是复印件加盖本单位公章，无论开具银行是否标明“复印无效”，投标人提供的复印件在本次招标中予以认可，即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效；②存款证明无效）
- 3、成立时间距离投标截止时间不足三个月的投标人可出具承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度（格式自拟）。
- 4、银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。
- 5、如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

5、投标保证金缴纳凭证复印件或投标担保函

投标人可将本项目投标保证金支付的汇款凭证、支票、汇票或保证金收据（如有）的复印件作为缴纳凭证装订在本部分，复印件上应加盖本单位公章；使用银行保函等其他投标担保函的，应将担保函正本，装订在本部分正本中；如采用政府采购信用担保形式的，应使用（投标文件格式四），将原件装订在本部分正本中。

政府采购投标担保函

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标

保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人（投标人）：（盖公章）

年 月 日

6、依法缴纳税收和社会保障资金的记录

说明：1. 按照投标人须知前附表中的规定提供复印件。

2. 复印件上应加盖本单位公章。

3. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

7、投标人声明函

投标人声明函

致：（采购人或采购代理机构）_____

在参与本次项目采购活动中，我单位声明：

1、我单位在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满。

2、我单位不属于“为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商”。

3、我单位将严格按照招标文件要求，在编制本投标文件时，承诺本投标文件中所提供的资料全部属实，所投产品符合国家有关产品生产、销售的各项强制性标准、规定。

4、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

5、在本次采购中我公司无与其他供应商相互串通，或与采购人串通的行为；

6、在本次采购中我公司无向采购人或评标委员会成员行贿的手段谋取成交的行为；

7、在本次采购中我公司无出借或借用资质行为、在投标文件中所附资料（业绩、项目负责人资料等）无弄虚作假；

8、我公司没有处于被责令停产、停业、投标资格被取消状态；

9、我公司不采用非法手段获取证据进行质疑、投诉，在质疑、投诉过程中不提供虚假情况或进行恶意质疑、投诉。

我单位承诺本声明内容全部属实，如有虚假将承担因此而产生的一切法律责任和后果。

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日期：

说明：

1. 投标人应按照相关法规规定如实作出说明。
2. 按照招标文件的规定加盖公章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。
3. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

8、投标人承诺函

投标人承诺函

致： （采购人或采购代理机构）

在参与本次项目采购活动中，我单位承诺符合《政府购买服务管理办法》（财政部令第 102 号）第六条，不属于《政府购买服务管理办法》（财政部令第 102 号）第八条中所列单位。

如有虚假将承担因此而产生的一切法律责任和后果。

投标人（盖公章）： _____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）： _____

日期：

注：

①供应商应符合《政府购买服务管理办法》（财政部令第 102 号）第六条：依法成立的企业、社会组织（不含由财政拨款保障的群团组织），公益二类和从事生产经营活动的事业单位，农村集体经济组织，基层群众性自治组织，以及具备条件的个人可以作为政府购买服务的承接主体的规定；

②供应商应符合《政府购买服务管理办法》（财政部令第 102 号）第八条：公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体的规定；

9、投标人须知前附表要求的其他资格证明文件

说明：

1. 应提供投标人须知前附表要求的其他资格证明文件。
2. 复印件上应加盖本单位公章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。
3. 如果是联合体投标，联合体各方需提供的满足招标文件要求的其他资格证明文件。

9-1 投标资格声明

致：<采购人名称>

我单位关于投标资格特声明如下：

- ☐ 我单位为具有相应特种设备检验资质的检验机构；
- ☐ 我单位为特种设备技术检查机构、特种设备专业协会；

并提供相关证明材料

特此声明。

单位名称（加盖公章）：

9-2投标资格声明

致：<采购人名称>

我单位为具有相应的型式试验资质：

- ☐ 气瓶（5包适用）；
- ☐ 电梯（8、9、10包适用）；

并提供相关证明材料

特此声明。

单位名称（加盖公章）：

第二部分 商务及技术文件

- 1、投标书
- 2、投标分项报价表
- 3、采购需求偏离表
- 4、商务条款偏离表
- 5、缴纳招标代理费承诺书
- 6、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人须提交
 - 6-1《中小企业声明函》
 - 6-2《监狱企业声明函》
 - 6-3《残疾人福利性单位声明函》

其他用于价格扣减条件的相关文件（如有，如不属于资格条件的联合体协议或者分包意向协议等，格式自拟）
- 7、投标人商务符合性承诺函
- 8、投标人关联单位的说明（如有，格式自拟）
- 9、根据本项目评分因素中相关打分项提供必要的文件
 - 9-1 类似业绩一览表及证明材料
 - 9-2 相关能力证明材料
 - 9-3 对服务的需求理解、工作方案、项目实施方案、实施进度控制方案、服务方案等要求的响应
 - 9-4 拟派服务项目团队
- 10、投标文件还应包括投标人须知第 10 条的所有技术文件
- 11、投标人认为其它必要的内容（如有）

评标索引表

1、投标书

致：中招国际招标有限公司

根据贵方为（项目名称/分包名称）项目（招标编号/分包号）的投标邀请，
签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交
本项目投标文件，以_____形式出具的金额为人民币_____元的投标保证金。

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）本投标有效期为自投标截止之日起90个日历日。
- （2）投标人已详细审查全部招标文件，包括所有补充通知（如果有的话）。
我们完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权力。
- （3）根据投标人须知第 1 条规定，我方承诺，我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。
- （4）在规定的开标时间后，投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- （5）按照招标文件的规定，在中标后向贵方一次性支付招标代理费。
- （6）投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- （7）投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

投标人名称（盖公章）_____

投标人开户银行（全称）_____

投标人银行帐号_____

日期_____

2、投标报价表及分项报价表

项目名称:

招标编号:

包号:

报价单位：人民币（元）

项目名称	项目分包	报价方式	投标单价 A (元人民币/家次)	投标单价 B (元人民币/家次)	备注
特种设备生产单位行政许可和检验检测机构核准鉴定评审		固定单价 (含税)	小写: 大写:	小写: 大写:	

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人(签字或签章): _____

投标分项报价表

招标编号/包号：

项目名称：

序号	服务项目	单价	数量	合计	备注
投标单价 A					
1					
2					
...				
				投标单价 A：	
投标单价 B					
1					
2					
				投标单价 B：	

注：1. 本表“投标单价”应与开标一览表中“投标单价”一致。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 投标人可根据实际情况自行扩展表格细项。

投标人名称（公章）：_____

日期：_____

3、采购需求偏离表

项目名称：

招标编号：

包号：

序号	服务需求	招标文件条款号	招标要求	完全响应	有偏离	偏离简述

投标人(盖公章)：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

注：

1. 供应商根据本招标文件的采购需求填写本表；
2. 对完全响应的条目在本表相应列中可标注“0”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。
3. 正偏离是指应答的条件高于招标文件要求，负偏离是指应答的条件低于招标文件要求，正偏离项目不作扣分处理。
4. 供应商须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作供应商已经对招标文件相关要求和内容完全理解并同意，其报价为在此基础上的完全价格。
5. 在采购人与中标供应商签订合同时，如中标供应商未在响应文件“响应表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合中标文件要求，并写入合同。若中标供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

4、商务条款偏离表

项目名称：

招标编号：

包号：

序号	招标文件条款号	招标文件的商务条款	完全响应	有偏离	偏离简述

投标人(盖公章)：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

注：

6. 供应商根据本招标文件的投标人须知及合同条款填写本表；
7. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“0”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。
8. 正偏离是指应答的条件高于招标文件要求，负偏离是指应答的条件低于招标文件要求，正偏离项目不作扣分处理。
9. 供应商须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作供应商已经对招标文件相关要求和内容完全理解并同意，其报价为在此基础上的完全价格。
10. 在采购人与中标供应商签订合同时，如中标供应商未在响应文件“响应表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合中标文件要求，并写入合同。若中标供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

5、缴纳招标代理费承诺书

致：中招国际招标有限公司

我们在贵公司组织的_____（项目名称/分包名称）_____项目招标中若获得中标资格（招标文件编号/分包号：_____），我们保证在领取中标通知书的同时按招标文件的规定，以支票、电汇等形式，向贵公司一次性支付应由我们交纳的招标代理服务费用。

特此承诺！

单位名称：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电子邮件：_____ 邮编：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方盖章）

承诺日期：_____

6、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人须提交)

6-1 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接(或者:工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承接(承建)企业为(企业名称), 从业人员_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);
2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承接(承建)企业为(企业名称), 从业人员_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人(盖公章):

日期:

注 1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 上一年度数据的新成立企业可不填报。

注 2: 请在本表中填写前附表中写明的中小企业行业类别。

注 3: 承接企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的, 视同为小型、微型企业, 请填写此声明函, 并需要出具相应的声明函和证明文件(格式后附)。

6-2 监狱企业声明函

本单位郑重声明，本单位在参加（采购人名称）的（招标项目名称）项目采购活动提供以下监狱企业承接的服务（或监狱企业承担的工程、或制造的货物），具体情况如下：
（按照实际情况勾选或填空）

（1）☐ （监狱企业名称）属于监狱企业，后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）☐ （监狱企业名称）属于监狱企业并作为联合体一方，其提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）☐ （监狱企业名称）属于监狱企业并作为分包方，其提供协议合同金额占到分包意向协议合同总金额的比例为_____。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖公章）：

日 期：

6-3 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位服务（由本单位承担工程/制造的货物），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖公章）：

日 期：

7、投标人商务符合性承诺函

我公司在此郑重承诺：未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；投标过程中不存在向采购人提供、给予任何有价值的物品，试图影响其正常决策行为。

投标人（盖公章）：

日 期：

8、投标人关联单位的说明

（格式自拟）

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- （2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位；
- （3）如无关联单位可不提供此说明。

9、根据本项目评分因素中相关打分项提供必要的文件

9-1 类似业绩一览表及证明材料

序号	项目名称	甲方名称	合同金额	合同签订日期	所在页码

投标人名称：_____（盖公章）

日期：_____年____月____日

10、投标文件还应包括投标人须知第 10 条的所有技术文件

10-1 项目基础设施

(1) 项目基础设施承诺函

致：国家市场监督管理总局

我单位参加贵单位组织的“特种设备生产单位行政许可和检验检测机构核准鉴定评审”（招标编号/包号： /包号）投标，做出如下承诺：

1、我单位具有必要的办公场所，能满足特种设备生产单位行政许可和检验检测机构核准鉴定评审需要；

2、我单位具有必要的工作（办公）设施，能满足特种设备生产单位行政许可和检验检测机构核准鉴定评审需要；

3、我单位具有必要的文件资料保存设施，能满足特种设备生产单位行政许可和检验检测机构核准鉴定评审需要。

投标人名称（加盖公章）：

日期：

(2) 办公场所情况

注：须提供房产证、租赁合同或相关证明材料复印件（格式自拟）。

(3) 工作（办公）设施情况

注：须提供工作（办公）设施清单（格式自拟）。

(4) 文件资料保存设施情况

注：须提供文件资料保存设施清单（格式自拟）。

10-2 人员团队配置方案

拟投入本项目鉴定评审人员一览表

序号	姓名	年龄	工作单位	专业	职称/资格证书	鉴定评审项目	聘用合同/协议有效期限	培训学时	证明材料页码
1	XX	XX	XX	XX	高级工程师		X 年	24 学时	XX
		

注：（1）年龄不超过 65 周岁。

（2）需提供上述人员与投标人签订的聘用合同或协议复印件，期限应不少于 2 年，按本表名单顺序后附。

（3）以联合体投标的，按联合体各成员累计的人员数量计算。

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____

(2) 鉴定评审人员团队承诺函

致：国家市场监督管理总局

我单位参加贵单位组织的“特种设备生产单位行政许可和检验检测机构核准鉴定评审”（项目编号/包号 **包号**），做出如下承诺：

所派鉴定评审人员符合以下基本条件。

- （1）年龄不超过 65 周岁，身体健康；
- （2）熟悉特种设备安全质量管理，掌握特种设备有关法律、法规、安全技术规范和标准；了解与鉴定评审项目相关的生产、检验检测工作管理要求，掌握相关生产工艺流程以及设计、材料焊接、热处理、检验试验方法等要求；
- （3）有 5 年以上与所从事鉴定评审项目相关的特种设备生产、检验检测或安全管理工作经历，能够根据鉴定评审情况做出符合性判断；
- （4）未被列入特种设备鉴定评审人员失信黑名单；
- （5）不从事特种设备安全监察工作；
- （6）与所在鉴定评审机构签订聘用合同不少于 2 年。

投标人名称（加盖公章）：

日期：

10-3 鉴定评审日常工作管理制度

[格式自拟]

10-4 鉴定评审工作实施方案

[格式自拟]

11、投标人认为其它必要的内容（如有）

第五章 合同主要条款及格式

合同编号（甲方）：

合同编号（乙方）：

购买服务合同书

项目名称：特种设备生产单位行政许可和检验检测机构

核准鉴定评审第___包

科目编码：

委托单位(甲方)：国家市场监督管理总局（特种设备安全监察局）

服务单位(乙方)：_____

合同签订日期：2024 年___月___日

合同签订地点：北京

国家市场监督管理总局

填写说明

一、为了管好、用好财政资金，依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，制定本合同范本，作为服务合同的统一格式。

二、“合同编号”由特种设备安全监察局填写。

三、本合同适用于乙方（服务单位）以提供技术服务的方式为甲方（委托单位）解决技术服务问题所订立的合同。

四、对于本合同有关条款，甲乙双方如需约定更多的内容，可另行附页。

五、甲乙双方使用本合同书时，约定无须填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

六、签订《技术服务合同》出具相关证明材料。

七、本合同文本需用 A4 纸打印，字体统一为宋体小四号字。

八、本合同书一式四份，甲乙双方盖章生效，甲乙双方各执一份，另外二份由市场监管总局科技财务司备案。

<p>依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，合同双方就 2024 年特种设备安全监察专项中的特种设备生产单位行政许可和检验检测机构核准鉴定评审，经协商一致，签订本合同。</p>
<p>一、服务的目标、方式及有效期限</p>
<p>委托方（甲方）以公开招标的方式，确定服务方（乙方）。</p> <p>服务方(乙方)应依据招标编号：_____的招标文件、投标文件和中标通知书的要求，完成有效期内的特种设备生产单位行政许可和检验检测机构核准鉴定评审第_____包工作。委托有效期为自合同签订之日起至下一年度委托任务开始。</p>
<p>二、服务的主要内容</p>
<p>服务方（乙方）接受委托后，应依据《中华人民共和国特种设备安全法》《特种设备安全监察条例》以及相关安全技术规范和标准、国家有关规定的要求开展如下工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依据所执行的相关特种设备法律法规、安全技术规范及相关标准和国家有关规定对项目范围内的行政许可申请单位开展鉴定评审工作。 2. 乙方在服务过程中应遵守《市场监管总局特种设备行政许可鉴定评审工作规则》、《关于加强特种设备行政许可鉴定评审工作的通知》（详见招标文件）的要求，对于违反本要求的行为，甲方有权按照上述规则采取相应措施。 3. 按照相关项目的安全技术规范及有关规定进行判定，及时出具特种设备鉴定评审报告。 4. 按照要求时限及时提交各申请单位的特种设备鉴定评审报告(结果)。 5. 协助甲方完成异议处理工作。 6. 按照甲方要求做好相关事故及投诉举报的调查配合工作。 7. 按照甲方要求做好鉴定评审报告等档案的保管、处置工作。制定有关档案的保存及处理的程序规定，并严格按程序执行。 8. 及时向甲方反馈应急鉴定评审处理情况。
<p>三、服务的质量保证</p>
<p>（一）甲方为乙方提供文件依据及要求</p>

1. 甲方应依照本合同向乙方提供被评审单位的申请书和受理决定书（单）

2. 甲方有权根据实际情况对本合同进行调整和变更，调整和变更情况应当及时告知乙方。乙方如有不同意见应及时书面反馈，最终变更结果以双方商定结果为准。

3. 甲方应当按照鉴定评审工作结果及时向乙方拨付相关经费。

（二）乙方承担项目任务的人员和设施条件

1. 乙方应当具备开展本合同委托内容的下列条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力，能够独立公正地开展鉴定评审工作；

（2）具有必要的办公场所、工作设施、文件资料保存设施等工作条件；具有满足鉴定评审工作需要的相应的法律、法规、规章、安全技术规范及相关标准，并持续保持其合法有效；

（3）建立与鉴定评审工作相适应的质量管理体系、管理制度等；

（4）有与从事的鉴定评审工作相适应的技术服务能力；

（5）不得从事特种设备生产以及销售活动，承担特种设备检验检测机构核准鉴定评审工作的鉴定评审机构不得从事特种设备检验检测工作；

（6）法律法规规定及安全技术规范等要求的其他条件。

2. 乙方在实施合同过程中应遵守《中华人民共和国特种设备安全法》《特种设备安全监察条例》以及相关安全技术规范和标准、国家有关规定的要求，不得发生借承担本项目工作之机为本机构谋取不正当利益，直接或间接出席被评审机构的接待等违法违规行为。

3. 乙方应当对其鉴定评审的结论负责，鉴定评审结论反映对行政许可申请单位的真实评价。乙方保证所承担的鉴定评审工作的科学、公正、准确，及时出具鉴定评审报告，按时在行政许可系统中上报鉴定评审报告等信息，并对鉴定评审过程及评审结论的准确性负责，不得隐瞒、毁损和伪造鉴定评审结果。

4. 本合同所付服务费已包括差旅费、劳务费、交通费、管理费等开展鉴定评审的全部费用，乙方不得收取或由申请单位支付包括差旅费在内的任何与鉴定评审工作相关的费用。

5. 乙方应当严格按照本合同约定的内容承担相关工作，不得超范围开展项目鉴定评审相关业务，由此给被评审单位造成损失的，由乙方承担责任。

6. 乙方在履行本合同期间不得接受被评审单位的咨询性服务。

7. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自将评审结论及有关材料以任何名义和形式对外泄露。

8. 乙方应当在本合同约定时限内，保质保量完成约定鉴定评审任务。

9. 乙方由于出具虚假、错误的鉴定评审结论或者鉴定评审过程程序错误、缺失等原因给被评审单位造成损失的，或者给社会带来不良影响的，乙方应当负责赔偿，并承担相应法律责任。

10. 除甲方书面同意外，乙方不能擅自将本合同全部或部分工作委托转让给第三人，不得以任何形式分包本协议约定的所有鉴定评审项目。

11. 即使甲方同意乙方将本合同的部分工作委托转让给第三人，乙方仍受本合同的义务约束。

12. 甲方将定期组织专家对乙方开展鉴定评审质量检查(抽查)，如果发现乙方的能力水平与工作存在与有关要求不符的情况，将有权终止与乙方的合同关系，取消委托乙方相关工作，并视情况向社会通报。

四、分阶段目标及简要方案

具体工作时限按照安全技术规范、《市场监管总局特种设备行政许可鉴定评审工作规则》和《关于加强特种设备行政许可鉴定评审工作的通知》有关规定执行。

五、委托单位组织对服务单位的服务成果进行验收

甲方在乙方提交评审报告后，在对被评审单位的审批过程中，可采取文件查阅或实地查看等形式进行复验，或对评审情况进行抽查。审批后，将定期组织对评审机构进行抽查。

六、双方约定因履行本合同应遵守的保密任务

1. 乙方应严格保守鉴定评审的相关信息，未经甲方同意，不得将鉴定评审结论对外发布，同时不得外泄被鉴定评审企业的商业秘密。

2. 如果因乙方原因，导致评审结论及被评审单位商业秘密被泄密的，甲方有权解除

合同，乙方需承担因其所造成的一切后果。

3. 乙方在开展鉴定评审工作过程中，存在违法、违规和违反合同行为的，甲方可以随时解除合同，乙方需承担因其所造成的损失。

七、服务费用及支付方式

1. 服务经费金额:每评审 1 家次首次申请特种设备行政许可(取证)的单位支付人民币____元整(大写____);每评审 1 家次非首次申请(换证、增项等)的单位支付人民币元整(大写____)。

注:仅限实施现场鉴定评审，补充确认等非现场评审不计入总家次。需要对被评审单位的分支机构条件进行现场审的，其中分支机构数量小于等于 3 家的，仍按 1 家次支付总费用；分支机构数量 4-10 家的，按 2 家次支付总费用；分支机构数量大于 10 家的，按 3 家次支付总费用。

2. 支付方式:根据实际工作量(家次)支付，时间：评审工作完成或承诺评审实施后(预计每 3 个月集中支付一次)。

八、违约责任及纠纷解决

1. 乙方应本着科学性、准确性和真实性原则执行项目任务，并按相关要求向甲方提交技术服务完成成果。如乙方未按时提交技术服务成果，或技术服务成果不符合甲方要求，影响甲方采用的，甲方有权暂停服务方 3 年承担特种设备鉴定评审资格。甲方保留追究其法律责任的权利，严重者，将予以通报批评。

2. 乙方在实施承担任务过程如因遭遇不可抗力或其他因素影响项目任务的正常执行进度，致使承担任务需要调整时，乙方应当及时向甲方提交书面报告，并按照甲方确定的处理意见执行。

3. 乙方应当加强对鉴定评审人员的监督管理，制定鉴定评审工作人员廉洁自律有关内部规定，签订廉洁自律承诺书，在评审现场宣读有关内容。发生鉴定评审人员违规违纪问题的，乙方要对其进行严肃处理，将其调离鉴定评审工作岗位，5 年内禁止从事鉴定评审相关工作。发生上述情况的，甲方视情节相应核减乙方评审任务量；情节严重的，甲方有权取消乙方下一年度鉴定评审投标中标资格。

4. 任何一方如有违反上述条款的行为，按有关财政法规处理。

5. 本合同在履行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，通过甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决

九、附加条款（本合同未尽事宜，由双方另行约定）

1. 为了保证特种设备行政许可工作的持续开展，经双方协商同意，可延长合同执行期限。
2. 甲方有权补充委托或一次性委托多项未结算委托任务，委托费用按当年中标价格计算。
3. 乙方确认可完成的鉴定评审任务列入评审清单后，乙方应保证完成相应评审工作。如乙方不履行评审工作，甲方有权终止委托关系，并三年内不再委托其评审任务。因申请单位原因，无法实施评审的，经甲方同意，乙方可采用原经费对其他申请单位实施评审。
4. 本合同与对应招标文件、乙方投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准。
5. 下列文件均为本合同的组成部分：
 - (1) 招标文件、答疑及补充通知；
 - (2) 投标文件；
 - (3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

十、合同书双方签章

本合同一式四份，经双方签字盖章后生效。

以下无正文。

委 托 单 位 (甲方)	单位名称	国家市场监督管理总局 (特种设备安全监察局)	(单位公章) 年 月 日
	法人代表(或委托代理 人) (签字)		
	项目联系人		
	电子信箱		
	通讯地址		
	邮编		
	电话		
	传真		
服 务 单 位 (乙方)	单位名称		(单位公章) 年 月 日
	法人代表(或委托代理 人) (签字)		
	项目联系人		
	电子信箱		
	通讯地址		
	邮编		
	电话		
	传真		
	开户银行		
帐 号			

第六章 采购需求

一、项目概况

采购人在实施特种设备生产单位许可和特种设备检验检测机构核准过程中，委托中标人对境内申请行政许可单位的条件及能力进行审查，确认其是否符合相关许可条件。

二、商务要求

1. 任务时间：按中标后所签订的合同要求期限内完成。在有效服务期内，如中标人在人员配置、作业管理、质量控制等各个方面不能满足招标文件的相关要求或没有实现投标文件中的相关承诺，采购人有权单方面解除合同，并保留追究其法律责任的权利。

2. 付款方式

本项目的每笔款项均以人民币方式支付，支付的所需文件如下：

- （1）合同；
- （2）中标通知书；
- （3）已完成（或承诺完成）鉴定评审单位清单并加盖单位公章；
- （4）发票。

3. 为保证行政许可申请人利益或公共安全需要，采购人有权在项目实施过程中，因紧急情况，对任务分工作临时性调整。

4. 除采购人在招标文件中明确外，中标人不得以任何方式转包、分包或挂靠本项目。如发现中标人以转包、分包或挂靠的方式谋取中标，采购人有权解除合同、并要求赔偿相关损失。

5. 所需鉴定评审经费

本次招标仅面向各包项目的鉴定评审服务，涉及费用包括差旅费、劳务费、办公费等全部费用。所涉及费用由鉴定评审机构先行垫支，鉴定评审工作完成后由采购人按实际鉴定评审完成情况支付，预计每季度支付一次。上述全部费用包含在本项目的预算中，费用报价不得高于各项目单项最高限价。

三、技术/能力要求:

1. 有完整、可行、适合项目需求的日常工作管理制度;
2. 有一定的特种设备鉴定评审（或监督检查）工作经验;
3. 能够提供符合特种设备鉴定评审要求的专业人员不少于 25 人（评审组长应是本单位在编人员或签订长期聘用合同人员），并对相关评审人员开展每年不少于 24 学时的专业培训和廉洁教育;
4. 有必要的办公场所, 有必要的工作设施及文件资料保存设施;
5. 近三年鉴定评审工作质量鉴定评审工作质量良好，无违规行为。

四、任务部署

采购人与中标人签订合同，通过特种设备行政许可系统按中标范围委托鉴定评审任务。

五、鉴定评审工作的具体内容及要求

1. 鉴定评审依据：鉴定评审依据所执行的相关法律法规及国家有关规定，并按照其要求进行判定。鉴定评审工作还应符合《市场监管总局特种设备行政许可鉴定评审工作规则》和《关于加强特种设备行政许可鉴定评审工作的通知》的要求。

2. 鉴定评审项目：鉴定评审项目见第一章招标公告。

（1）鉴定评审项目指中标人在最终承担该包鉴定评审任务后，对申请人申请与该包对应的评审项目进行评审。

（2）投标人应结合自身鉴定评审能力，按照国家要求时限完成鉴定评审工作，未能满足完成时限要求者不能应标；中标人应在规定时间内完成鉴定评审任务，如中标后因中标人自身原因导致鉴定评审任务延期完成，一切后果由中标人承担。

3. 任务开展依据：在规定的任务时间内，严格按照《中华人民共和国特种设备安全法》《特种设备安全监察条例》、相关安全技术规范及相关标准和国家有关规定开展此项工作。中标签订合同后，采购人设专人负责鉴定评审管理工作，传达相关工作要求；中标人应任命鉴定评审技术负责人，相关负责人应符合国家有关规定条件。

4. 鉴定评审机构对其任用的鉴定评审人员负责，相关人员应符合国家有关要求。

5. 鉴定评审机构要按照采购人要求做好鉴定评审档案的保管、处置工作。

6. 鉴定评审机构由于虚假、错误鉴定评审结论而给被鉴定评审单位造成损失的，或者给社会带来不良影响的，鉴定评审机构应当负责赔偿，并承担相应法律责任。

7. 鉴定评审机构不得将鉴定评审任务外包或分包给其他机构实施鉴定评审，一经发现，立即取消中标资格，并追究其法律责任。

8. 鉴定评审机构应当加强对鉴定评审工作的管理，制定鉴定评审工作人员廉洁自律有关内部规定，签订廉洁自律承诺书，在评审首次会议宣读有关廉洁自律规定和监督举报电话。对鉴定评审人员发生违法违纪问题要依法依规进行严肃处理，并将其调离鉴定评审工作岗位，5年内禁止从事鉴定评审相关工作。

六、鉴定评审结论的处理

1. 鉴定评审报告。鉴定评审机构应当按安全技术规范及相关标准中报告格式出具鉴定评审报告，鉴定评审报告应当内容真实齐全、数据准确、结论明确。鉴定评审报告应附被评审单位的评审记录、整改报告、型式试验报告（有型式试验的）、特种设备许可证汇总表（机电类设备）等。鉴定评审机构应当对其出具的鉴定评审报告的真实性和准确性负责。

2. 鉴定评审结论的报送。鉴定评审工作完成后，鉴定评审机构按采购人要求报送鉴定评审报告等材料，以满足行政许可审批需要。

七、保密要求

鉴定评审机构及其人员应对在所承担项目中知悉的国家秘密、商业秘密和技术秘密切实做好保密工作，如（但不限于）：承担鉴定评审工作过程中的企业信息、数据及结论等，不得对外泄露。

八、应急工作的实施

根据采购人需求，在应急鉴定评审处理情况下，鉴定评审机构应及时向采购人反馈评审结论。

九、特种设备行政许可鉴定评审工作规则

特种设备行政许可鉴定评审，是指在实施特种设备生产单位许可和特种设备检验检测机构核准过程中，审批机关委托有关机构，根据国家法律、法规、安全技术规范及相关标准的要求，对申请行政许可单位的条件和能力进

行审查，确认其是否符合相关行政许可项目条件和要求的活动。特种设备行政许可鉴定评审工作规则详见附件。

附件 1

市场监管总局特种设备行政许可

鉴定评审工作规则

第一章 总则

第一条 为规范国家市场监督管理总局（以下简称总局）委托的特种设备生产单位许可和检验检测机构核准的鉴定评审工作，加强总局特种设备行政许可鉴定评审工作的管理，根据《中华人民共和国行政许可法》《中华人民共和国特种设备安全法》《特种设备安全监察条例》《国务院关于第三批清理规范国务院部门行政审批中介服务事项的决定》（国发〔2017〕8号）、《国务院办公厅关于清理规范国务院部门行政审批中介服务的通知》（国办发〔2015〕31号）的要求，制定本规则。

第二条 本规则所称特种设备行政许可鉴定评审（以下简称鉴定评审），是指在实施特种设备生产单位许可和特种设备检验检测机构核准过程中，总局采用竞争性选择方式委托有关机构对境内申请行政许可单位（以下简称申请单位）的条件进行审查，确认其是否符合相关许可条件的活动。

第三条 鉴定评审由总局委托的具备相应技术服务能力的鉴定评审机构（以下简称鉴定评审机构）进行。

第四条 鉴定评审机构不得收取或由申请单位支付包括差旅费在内的任何与鉴定评审工作相关的费用。

第二章 鉴定评审机构和人员

第五条 鉴定评审机构应当具备以下基本条件，方可纳入竞争性选择范围：

1. 具有独立承担民事责任的能力，能够独立公正地开展鉴定评审工作；
2. 具有必要的办公场所、工作设施、文件资料保存设施等工作条件；具有满足鉴定评审工作需要的相应的法律、法规、规章、安全技术规范及标准，并持续保持其合法有效；
3. 建立与鉴定评审工作相适应的质量管理体系、管理制度等；

4. 具有与从事的鉴定评审工作相适应的技术服务能力；
5. 不得从事特种设备生产以及销售活动；承担特种设备检验检测机构核准鉴定评审工作的鉴定评审机构，不得从事特种设备检验检测工作。

第六条 特种设备行政许可鉴定评审人员实行登记制度。鉴定评审人员经培训，登记纳入总局特种设备鉴定评审人员名录（以下简称人员名录），并按照登记项目开展总局委托的鉴定评审工作。

第七条 鉴定评审机构负责其鉴定评审人员评审项目的培训。鉴定评审人员由鉴定评审机构向总局申报登记，作为本机构聘用的鉴定评审人员纳入人员名录。每位鉴定评审人员只能受聘于 1 家总局委托的鉴定评审机构。

第八条 鉴定评审机构应加强对其申报登记的鉴定评审人员的管理，并对以下方面负责：

1. 对其申报人员信息的真实性负责；
2. 保证其人员的能力与水平符合相关要求；
3. 对其人员的鉴定评审工作以及廉洁自律行为和结果负责。

第九条 鉴定评审人员应当符合以下基本条件，可登记纳入人员名录：

1. 年龄不超过 65 周岁，身体健康；
2. 熟悉特种设备安全质量管理，掌握特种设备有关法律、法规、安全技术规范和标准；了解与鉴定评审项目相关的生产、检验检测工作管理要求，掌握相关生产工艺流程以及设计、材料焊接、热处理、检验试验方法等要求；
3. 具有特种设备相关专业本科及以上学历的，需要具备工程师及以上职称或持 A 类特种设备监察员证（现不从事特种设备安全监察工作）或具备检验师资格（承压类特种设备评审，应具备锅炉或压力容器或压力管道检验师资格；机电类特种设备评审，应当具备对应的检验师资格）；具有特种设备相关专业大专学历的，需要具备高级工程师及以上职称；已按原鉴定评审人员管理要求经考核合格并在有效期内的鉴定评审人员；
4. 有 5 年以上与所从事鉴定评审项目相关的特种设备生产、检验检测或安全管理工作经历，能够根据鉴定评审情况做出符合性判断；
5. 鉴定评审机构任命的鉴定评审技术负责人应当同时具备 15 年以上特种设备相关工作经历、高级工程师职称或者相关设备的特种设备检验师等条件；
6. 鉴定评审组长应是本单位在编或长期聘用人员，具有高级工程师及以上

职称，并有 8 年以上相关工作经历和较强的组织能力；

7. 与所在鉴定评审机构签订不得少于 2 年的聘用合同；
8. 未被列入特种设备鉴定评审人员失信黑名单；
9. 不从事特种设备安全监察工作。

第十条 鉴定评审机构负责组织本机构鉴定评审人员每 4 年登记一次。

第十一条 鉴定评审人员申请增项的，新项目需经鉴定评审机构培训，有效期与原登记有效期一致。

鉴定评审人员有效期内可变更受聘机构。鉴定评审人员变更受聘机构的，必须先与原鉴定评审机构解除聘用合同；不再被总局委托的机构，其名下的鉴定评审人员有效期内被其他鉴定评审机构聘用的，可变更登记。

第十二条 鉴定评审机构应按总局要求参加统一组织的鉴定评审人员培训，费用由总局承担。

鉴定评审机构可根据自身情况，自行组织或委托有能力的机构代为实施鉴定评审人员的培训。鉴定评审机构对其鉴定评审人员的培训工作负责。

第十三条 鉴定评审机构应根据本规则和安全技术规范的要求制定本机构的鉴定评审工作制度，明确本机构的鉴定评审程序、时限、内容、标准、整改项目确认、鉴定评审报告审批等与鉴定评审有关的要求。

第三章 鉴定评审工作程序及要求

第十四条 申请单位的行政许可申请受理后，总局向被委托的鉴定评审机构发出鉴定评审确认单。鉴定评审机构应于收到该确认单之日起 3 个工作日内确认是否接受总局委托。确有原因无法承担委托任务的，应注明具体原因；每年三次以上（含）无合理原因不接受总局委托（或确认后撤销委托）任务的鉴定评审机构，总局将书面通知终止对其的委托，且两年内将不再委托其从事鉴定评审工作。

第十五条 申请单位对委托的鉴定评审机构有异议的，应当自收到行政许可受理决定书（或受理单）的 3 个工作日内向总局特种设备许可办公室书面提出更换鉴定评审机构申请。经复核，如委托的鉴定评审机构不利于鉴定评审的公正性或者不能保护申请单位的商业秘密时，总局将委托其他鉴定评审机构。

第十六条 鉴定评审机构接受委托的，应与被鉴定评审单位商定具体的鉴

定评审日期。鉴定评审机构自行政许可受理之日起 2 个月（不含型式试验及准备样品等时间）内完成鉴定评审工作。

因申请单位自身原因或者不可抗力造成的延迟，不受上述期限限制。因申请单位自身原因造成延迟的，申请单位应向鉴定评审机构书面提出申请并说明原因，但最多不得超过行政许可受理之日起 6 个月（不含型式试验及准备样品等时间）。规定时间内无法实施鉴定评审的，鉴定评审结论为“不符合条件”。

第十七条 鉴定评审机构应当从人员名录内具备评审项目的鉴定评审人员中，以随机方式选择鉴定评审人员组成鉴定评审组（以下简称评审组）。首次申请许可单位的评审组至少由 3 名鉴定评审人员组成，并确定评审组长；对非首次申请许可单位的评审组至少由 2 名鉴定评审人员组成，并确定评审组长。评审组长是评审组工作的第一责任人，对评审过程的规范性和评审结论的真实性负责。

第十八条 鉴定评审人员应遵循回避原则，不得对以下申请单位进行鉴定评审：

1. 就职过（含现就职）的单位；
2. 提供过咨询服务的单位；
3. 与申请单位相关负责人存在近亲属关系；
4. 与申请单位有利益关系，可能影响评审公正性的。

第十九条 鉴定评审机构应当在实施鉴定评审工作 5 日前将鉴定评审通知抄报总局和省级特种设备安全监察部门。

第二十条 现场鉴定评审工作一般应当在 2 至 3 个工作日内完成，特殊情况下最长不得超过 5 个工作日。

第二十一条 评审组开展鉴定评审工作，严格依据国家有关法律、法规、规章、安全技术规范、标准等要求实施鉴定评审。不得以无依据的主观性意见作为鉴定评审结论。

第二十二条 经鉴定评审，评审组认为申请单位需要整改或不符合规定的条件时，应向申请单位通报鉴定评审发现的问题及依据，签署《特种设备鉴定评审工作备忘录》，并告知其申诉的权利、途径和申诉的时限。

如发现实际情况与申请资料严重不符或存在虚假申请材料等问题，评审组应立即向鉴定评审机构报告，鉴定评审机构核实情况后应停止鉴定评审工作并报总局。

第二十三条 评审组应当按照有关规定客观、完整地做好鉴定评审记录。现场鉴定评审工作结束后，评审组应当向鉴定评审机构提交鉴定评审报告、鉴定评审记录及其相关的见证材料，并对其真实性负责。

第二十四条 作为鉴定评审工作的必要环节，现场鉴定评审工作结束后，申请单位通过许可系统等方式填写鉴定评审反馈表，确认鉴定评审工作情况和评审组廉洁自律情况。收到反馈表后，方可进入审批环节。

第二十五条 鉴定评审机构对鉴定评审报告的真实性和鉴定评审工作质量负责。鉴定评审结论为“符合条件”和“不符合条件”的，鉴定评审机构应当自现场鉴定评审工作结束后的 10 个工作日内出具鉴定评审报告；鉴定评审结论为“需要整改”的，鉴定评审机构应当自申请单位提出整改确认申请的 10 个工作日内予以确认，自整改结果确认后 10 个工作日内出具鉴定评审报告，整改期限最长不得超过 6 个月。

第二十六条 鉴定评审机构应当对申请单位提供的相关资料、鉴定评审记录、鉴定评审报告等鉴定评审资料进行存档，妥善做好相关档案的保存归档和销毁处置工作，保存期限不少于 5 年。

第二十七条 鉴定评审机构应当加强对鉴定评审工作的管理，并遵守以下规定：

1. 不得将鉴定评审工作转包或再委托给其他机构进行；
2. 不得聘用人员名录中本机构以外的人员进行鉴定评审工作；因紧急特殊需要，确需外聘专家的项目，需报总局同意；
3. 不得向被评审单位提供咨询服务；
4. 不得泄漏国家秘密、商业秘密和个人隐私；
5. 不得收取任何鉴定评审费用；
6. 不得参与被评审单位的经营性活动；
7. 不得推销产品；
8. 不得要求被评审单位将监督检验等工作委托本机构进行。

第二十八条 鉴定评审人员从事鉴定评审工作，应当严格遵守以下规定：

1. 不得接受任何有偿证券、礼品和现金；
2. 不得由被评审单位承担个人的住宿、交通等费用；
3. 不得参加任何形式的可能影响评审工作和结论的宴请或娱乐活动；

4. 不得向被评审单位提供有偿咨询服务；
5. 不得泄露鉴定评审过程中知晓的国家秘密、商业秘密和个人隐私；
6. 不得参与被评审单位的生产、销售等经营性活动；
7. 不得推销产品。

第二十九条 鉴定评审机构应制定对鉴定评审人员的廉洁自律要求，将其书面告知申请单位，并在鉴定评审首次会议中宣布。

第三十条 鉴定评审机构应告知申请单位对鉴定评审工作有异议时，可通过许可系统反馈对鉴定评审的意见或向总局申诉。

第四章 监督管理

第三十一条 鉴定评审机构和人员有下列行为之一的，将根据情节，给予警告、约谈、通报批评、暂停委托、终身不予委托的处理；涉及违法犯罪的，将移交司法等相关部门处理：

1. 鉴定评审工作质量低劣，或者鉴定评审工作中出现较大失误；
2. 出具失实鉴定评审报告；
3. 评审中发现问题不予记录的；
4. 鉴定评审机构不再符合规定条件或者抽查不合格的；
5. 未确认或未按要求确认整改项目，出具合格报告的；
6. 违反本规则第二十七条、二十八条规定的；
7. 未按照规定时限实施鉴定评审工作的；
8. 被认定存在其他违法违规问题的。

第三十二条 总局将建立特种设备鉴定评审机构和鉴定评审人员失信黑名单，将严重违反本规则和廉洁自律要求的鉴定评审机构和人员纳入黑名单。总局不委托黑名单内的机构和人员从事特种设备鉴定评审工作，并将黑名单通报各省级特种设备安全监察部门。

第七章 评标方法和标准

本项目将按照招标文件第三章投标人须知中“五、开标及评标”、“六、确定中标”及本章的规定评标，每个分包单独进行评审并推荐中标候选人。工作程序如下：

一、评标准备工作，由采购代理机构负责

- 1、核对评标专家身份和采购人代表（如有）授权函；
- 2、宣布评标纪律，集中保管通讯工具；
- 3、公布投标人名单，告知评标专家应当回避的情形；
- 4、组织评标委员会推选评标组长；

二、符合性审查工作

符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应，填写“商务符合性审查表”和“技术符合性审查表”（如有）。

三、要求投标人对投标文件有关事项做出澄清或者说明（如有）

评标委员会在符合性审查时，可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或更正。投标人的澄清、说明或更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

四、对投标文件进行比较和评价

未通过资格审查和符合性审查的投标人，不参与本阶段比较和评价。

1、如本项目评标方法为最低评标价法，评标委员会在审查投标文件满足招标文件全部实质性要求后，按投标报价从低到高顺序确定中标候选人。

除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不得对投标人的投标价格进行任何调整。

2、如本项目评标方法为综合评分法，评标委员会对满足招标文件全部实质

性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他参与投标人的报价或明显低于采购预算时，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效处理。

评标委员会每位成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标人的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选人。分值计算保留小数点后一位，第二位四舍五入。

五、确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标人。

六、采购代理机构核对评标结果。

评审标准中应考虑下列因素：

1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号），对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》的投标人，小微企业报价给予 10%（10%-20%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。专门面向中小企业采购或预留份额的情况不适用。

2. 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，在投标文件中提交了《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的企业视同小型、微型企业，其报价部分按第 1 条的比例扣除后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

3. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给与 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

4. 联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

5. 采购人采购的服务伴随的货物如属于节能产品、环境标志产品品目清单范围内，且投标人所投产品具有有效期内的产品认证证书，在技术、服务等指标同等条件下，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：在技术部分打分项中加 / 分。

6. 投标人所投产品列入无线局域网产品清单，应提供相关证明，在技术、服务等指标同等条件下，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：在技术部分打分项中加 / 分。

7. 根据《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27 号）的规定，采购人采购物业服务的，对注册地在国家级贫困地区的物业公司的优先采购措施：/。（如适用）

8. 享受优惠政策的中小企业、与中小企业组成的联合体以及向中小企业分包部分内容的企业，不得将合同分包给大型企业。

9. 关于中小企业优惠政策，未尽事宜以《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定为准。

10. 其他政府采购政策要求：无。

11. 中标候选人并列式时的处理方式：

如采用综合评标法，则：如综合得分相同时，按价格部分得分由高到低排序，综合得分且价格部分得分均相同时，按技术部分得分由高到低排序。

(一) 资格审查表

资格审查表

投标人名称	审查项目												结论
	在中华人民共和国境内注册	营业执照等证明	法定代表人授权书	具有独立承担民事责任的能力	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	无重大违法记录声明	符合“第一章投标邀请”2.1.2 特定条件	信用记录	以招标文件规定的方式获取招标文件	本项目接受联合体投标	

审核人员签字：_____

注：1、本表由采购人或采购代理机构核对并如实填写。

2、审查项目有一项不满足则结论为不合格

(二) 符合性审查

符合性审查表

审查事项		评审标准	投标人名称	投标人名称
招标文件要求	条款号	满足招标文件要求		
符合联合体规定	1.6	满足招标文件要求		
满足投标人的关联性要求	1.7	满足招标文件要求		
未参与其他服务	1.8	满足招标文件要求		
报价未超过预算或最高限价	2.3	满足招标文件要求		
满足投标范围的完整性要求	8	满足招标文件要求		
未包含价格调整要求	11.3	满足招标文件要求		
保证金符合要求	12.4	满足招标文件要求		
投标有效期满足要求	13.1	满足招标文件要求		
接受算术修正	20.2.3	满足招标文件要求		
无效投标	22.2	满足招标文件要求		
技术符合性评审		满足招标文件要求		
结论				

评标委员会成员签字：_____

（三）综合评审表

本次评标采用综合评分法。每一投标人的最终得分为所有评委给其评分的算术平均值。

本项目各包评分标准为：

评分因素	分值分配
投标报价	10 分
商务部分	15 分
技术部分	75 分
合计	100 分

评分细则见下表。

综合评审表			
序号	评审内容	满分	评审标准
一、价格部分（10 分）			
1	投标报价	10	<p>投标报价得分=投标单价 A 得分+投标单价 B 得分</p> <p>其中：</p> <p>投标单价 A 得分=（单价 A 评标基准价/投标单价 A）$\times 4 \times 100\%$</p> <p>投标单价 B 得分=（单价 B 评标基准价/投标单价 B）$\times 6 \times 100\%$</p> <p>单价 A（B）评标基准价=所有投标人中有效单价 A（B）的最低价</p> <p>此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价。</p>
二、商务部分（15 分）			
2	相关工作经历	15	<p>1.投标人承担过国家级该包鉴定评审项目范围内的鉴定评审任务（或监督检查任务），每提供一个相关证明材料得 5 分；</p> <p>2.投标人承担过省级该包鉴定评审项目范围内的鉴定评审任务（或监督检查任务），每提供一个相关证明材料得 2 分；</p> <p>取投标人得分最高的 3 份证明材料计算得分，本项最多得 15 分，未提供或不符合要求，得 0 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）须提供 2021 年 1 月 1 日至今已签订的合同关键页</p>

综合评审表			
序号	评审内容	满分	评审标准
			复印件(以合同签订日期为准)。 (2) 投标人须对其投标内容及其证明材料真实性负责, 如有虚假应答情况的, 需对造成的后果承担法律责任。 (3) 以联合体投标的, 按联合体各成员累计的相关业绩计算。
三、技术服务 (75 分)			
3	项目基础设施	5	投标人具有必要的办公场所, 承诺能满足特种设备生产单位行政许可和检验检测机构核准鉴定评审需要的得 5 分。否则得 0 分。 注: 须提供房产证、租赁合同或相关证明材料复印件(格式自拟) 及承诺函; 未按要求提供证明材料的不得分。
4		5	投标人具有必要的工作(办公)设施, 承诺能满足特种设备生产单位行政许可和检验检测机构核准鉴定评审需要的, 得 5 分。否则得 0 分。 注: 须提供工作(办公)设施清单(格式自拟) 及承诺函; 未按要求提供证明材料的不得分。
5		5	投标人具有必要的文件资料保存设施, 承诺能满足特种设备生产单位行政许可和检验检测机构核准鉴定评审需要的, 得 5 分。否则得 0 分。 注: 须提供文件资料保存设施清单(格式自拟) 及承诺函; 未按要求提供证明材料的不得分。
6	人员配置方案	20	工作人员数量 具有符合鉴定评审要求的人员不少于 30 (含) 人得 20 分, 28 (含) -30 (不含) 人的得 10 分, 25 (含) -28 人 (不含) 的得 5 分, 人员不足 25 人的得 0 分。 注: (1) 团队人员必须符合《市场监管总局特种设备行政许可鉴定评审工作规则》的规定; (2) 投标人必须对其投标内容及其证明材料真实性负责, 如提供虚假材料, 需对造成的后果承担法律责任。 (3) 以联合体投标的, 按联合体各成员累计的人员数量计算。
7		15	2023 年 1 月 1 日以来, 投标人在上述项中列出的特种设备鉴定评审人员中接受不少于 24 学时培训的, 30 人 (含) 以上得 15 分; 28 (含) -30 (不含) 人得 10 分; 25 (含) -28 人 (不含) 得 5 分, 人员不足 25 人的得 0 分。

综合评审表			
序号	评审内容	满分	评审标准
			注： (1) 以联合体投标的，按联合体各成员累计的相关人员培训数量计算。
9	鉴定评审日常工作管理制度	15	针对每个包，提供日常工作管理制度以支撑该包鉴定评审工作。 包括但不限于：质量管理、人员管理、财务管理和保密管理等。 提供了考虑全面、表述清晰、完整可行的日常工作管理制度，能有效保障项目质量，可操作性、针对性强，得 15 分； 提供了基本完整的日常工作管理制度，但细节有待完善，基本能够保障成果质量，合理、可行，得 8 分； 提供了常规、通用的日常工作管理制度，缺乏针对性，部分符合需求，得 4 分； 提供的日常工作管理制度有明显缺陷，难以保障项目质量，得 1 分； 未提供相关内容，得 0 分。
10	鉴定评审工作实施方案	10	针对每个包，提供开展该包鉴定评审工作的实施方案，包括但不限于：主要任务、具体措施、进度安排、纪律要求等。 提供了内容详实、表述清晰的方案，方案贴合需求、阐述分析准确，完全满足项目要求，可操作性、针对性强，得 10 分； 提供了基本完整的方案，进行了阐述分析，但细节有待完善，方案基本满足项目要求，合理、可行，7 分； 提供了常规、通用的方案，缺乏针对性、可操作性，部分符合需求，得 4 分； 提供的方案有明显缺陷，难以保障项目实施，得 1 分； 未提供相关内容，得 0 分。
总计		100	

注：1、所有打分分值小数位按四舍五入保留两位计算。

2、评标方法中对业绩状况的要求以独立法人单位为考核对象。如投标人下属分公司为非独立法人单位，则分公司的业绩可计入投标人的业绩中；如投标人下属子公司为独立法人单位，则子公司的业绩不可计入投标人的业绩中。

3、落实政府采购政策的价格调整。

4、中选人原则：如采用综合评标法，则：如综合得分相同时，按价格部分得分由高到低排序，综合得分且价格部分得分均相同时，按技术部分得分由高到低排序。

