

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**441501-2024-01989**

采购项目编号：**441501-2024-01989**

项目名称：汕尾市留置中心采购食堂劳务服务项目

采购人：中共汕尾市纪律检查委员会

采购代理机构：汕尾市公共资源交易中心

第一章 投标邀请

汕尾市公共资源交易中心受中共汕尾市纪律检查委员会的委托，采用公开招标方式组织采购汕尾市留置中心采购食堂劳务服务项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：汕尾市留置中心采购食堂劳务服务项目  
采购计划编号：441501-2024-01989  
采购项目编号：441501-2024-01989  
采购方式：公开招标  
预算金额：1,500,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(汕尾市留置中心采购食堂劳务服务项目):  
采购包预算金额：1,500,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	餐饮服务	食堂劳务服务	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标  
合同分包：不允许合同分包  
合同履行期限：签订合同之日起1年。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年01月至今任意一个月缴纳税收和保险的凭证复印件加盖公章。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明复印件加盖公章，可以通过粤省事、粤信笺、粤商通查询到相关信息可提供相关页面的截图并加盖公章）【注：1.供应商在投标（响应）时，按规定提供信用承诺函的无需提供上述证明材料，采购人有权在发放中标通知书前要求中标（成交）供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性（信用承诺函格式参照采购公告附件“政府采购供应商信用承诺函（样本）”）。 2.未提供信用承诺函，需提供上述证明材料。】
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2023年财务审计报告复印件加盖公章；投标人2024年1月1日至今成立的，可提供近期的月或季度财务状况报告复印件加盖公章，可以通过粤省事、粤信笺、粤商通查询到相关信息可提供相关页面的截图并加盖公章）【注：1.供应商在投标（响应）时，按规定提供信用承诺函的无需提供上述证明材料，采购人有权在发放中标通知书前要求中标（成交）供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性（信用承诺函格式参照采购公告附件“政府采购供应商信用承诺函（样本）”）。 2.未提供信用承诺函，需提供上述证明材料。】
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。【注：1.供应商在

投标（响应）时，按规定提供信用承诺函的无需提供上述证明材料，采购人有权在发放中标通知书前要求中标（成交）供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性（信用承诺函格式参照采购公告附件“政府采购供应商信用承诺函（样本）”）。2.未提供信用承诺函，需提供上述证明材料。】

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：未受到市场监督管理局等相关部门处罚。参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）【注：1.供应商在投标（响应）时，按规定提供信用承诺函的无需提供上述证明材料，采购人有权在发放中标通知书前要求中标（成交）供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性（信用承诺函格式参照采购公告附件“政府采购供应商信用承诺函（样本）”）。2.未提供信用承诺函，需提供上述证明材料。】

## 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

## 3.本项目特定的资格要求：

采购包1（汕尾市留置中心采购食堂劳务服务项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。【注：1.供应商在投标（响应）时，按规定提供信用承诺函的无需提供上述证明材料，采购人有权在发放中标通知书前要求中标（成交）供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性（信用承诺函格式参照采购公告附件“政府采购供应商信用承诺函（样本）”）。2.未提供信用承诺函，需提供上述证明材料。】

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。

3)供应商应具有有效的食品经营许可证，投标时提供证书复印件。本项目不接受联合体投标，不允许只对其中部分内容进行投标，不允许投标人将本项目内容转包，也不得将本项目的任何部分分包给第三方。

## 三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

## 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

## 五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；

## 六.本项目联系方式:

### 1.采购人信息

名称: 中共汕尾市纪律检查委员会

地址: 汕尾市城区香洲街道永和路口一号大院永和路与工业大道交汇处大铁门

联系方式: 13699736242

### 2.采购代理机构信息

名称: 汕尾市公共资源交易中心

地址: 汕尾市市民服务广场(城区东涌镇站前横四路23号)六楼(603)汕尾市公共资源交易中心

联系方式: 06603826961

### 3.项目联系方式

项目联系人: 张武彬

电话: 06603826961

### 4.技术支持联系方式

云平台联系方式: 020-88696588

开标评标服务专线: 020-88696599

采购代理机构: 汕尾市公共资源交易中心

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况：

为了规范汕尾市留置中心食堂劳务服务采购工作，确保食材加工安全、卫生和食堂出餐快速、整洁，拟对汕尾市留置中心食堂劳务服务项目采购工作采用公开招标方式进行招标。本项目拟选定供应商为采购人提供工作餐及工作接待餐等餐饮服务（包括早餐、午餐、晚餐、宵夜、茶点、工作接待餐等服务）。食堂设备及水、电、燃气等配套设施齐全，食堂中的设施、设备、餐具、用具均由采购人提供并归采购人所有。

采购包1（汕尾市留置中心采购食堂劳务服务项目）

#### 1.主要商务要求

标的提供的时间	按合同约定
标的提供的地点	按合同约定
付款方式	1期：支付比例100%,按合同约定 如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。
验收要求	1期：按合同约定

履约保证金	<p>收取比例：<b>5%</b>,说明：<b>1.</b>本项目中标人需在签订本合同后的<b>10</b>个工作日内以银行转账汇款的形式向采购人缴纳全年最高采购预算金额的<b>5%</b>作为履约保证金，用于中标人没有按照合同约定服务至期满或服务期内不正常营业或违反其他有关合同条例，给采购人造成的各种损失的补偿，以及因使用管理不善导致采购单位设施设备非正常损坏造成的损失补偿，履约保证金有效期为<b>1</b>年。<b>2.</b>中标人服务经营过程中，如圆满完成合同约定的各类事项，未损害采购人任何利益的，在承包经营服务期限届满并将物业管理服务工作顺利交接后，采购人以不计息方式按照合法程序将履约保证金原额退还给中标人。<b>3.</b>采购人有权从履约保证金中扣除用于修复中标人损坏采购单位的设施设备或因中标人无正当理由违约导致采购人额外支付的为保证工作正常运转所需的费用（包括但不限于因中标人未按合同约定数量配备齐员工而导致采购人为保证日常工作所支出的费用）以及合同约定的违约金，且投标人应在接到扣除履约保证金通知后一周内补足扣除差额，保证项目执行期间履约保证金的完整。<b>4.</b>以下情形，视为中标人严重违约，采购人可单方解除合同，履约保证金不予退回，同时追究违约责任：<b>（1）</b>未按合同约定及时配齐工作人员，长期缺员达两个月及以上的；<b>（2）</b>因中标人工作人员故意、大意或管理不善，造成采购单位出现较大安全事故、人身伤亡或遭受较大财物损失的；<b>（3）</b>违反采购单位保密管理等相关规定，造成不良影响的；<b>（4）</b>连续两个月考核结果得分均低于<b>80</b>分的，或年累计达到<b>3</b>次及以上低于<b>80</b>分的；<b>（5）</b>在中标人不履行应承担的义务或因重大过失导致与采购单位合作的第三方公司遭受损失，中标人拒绝承担赔偿责任的；<b>（6）</b>中标人在服务期间拖欠或无正当理由扣减员工工资，导致工作无法正常开展、完成的；<b>（7）</b>中标人无正当理由单方面解除合同的。如履约保证金数额不足以赔偿以上采购人或第三方公司损失时，采购人有权继续对中标人进行追讨。<b>5.</b>中标人如在经营过程中，因正当理由无法继续履约的，需提前<b>2</b>个月向采购人申请解约，且须经过采购人同意，否则按严重违约处理。注：履约保证金可以选择以支票、汇票、本票等非现金形式提交，可以采购平台上的电子保函服务完成履约约定。</p> <p>履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心(<a href="https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/">https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/</a>)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。</p>
其他	

其他商务需求

参数性质	编号	内容明细	内容说明
	1	退出机制	1、中标人按要求与采购人签订的服务合同及安全承诺书，在服务期满后自然退出。2、在招投标过程中以弄虚作假等欺诈手段中标，或服务过程中由于情况变化不再符合准入条件的，采购人有权立即取消其承包资格，责令限期退出。3、中标人在合同期间未按要求提供服务，影响正常就餐的，两次及以上者，采购人有权立即取消其服务资格，责令限期退出。4、确认为中标人而造成的食物中毒事故或食品质量引发重大食品安全事故，采购人有权立即取消其服务资格，责令限期退出，对所造成的损失有权追究中标人的法律责任和经济赔偿。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。
----	---

## 2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	餐饮服务	食堂劳务服务	项	1.00	1,500,000.00	1,500,000.00	餐饮业	详见附表一

附表一：食堂劳务服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>（一）服务范围</p> <p>1.一年365天（或366天）不间断提供早、午、晚餐、宵夜、下午茶、茶点（早、午、晚餐按时间提供，宵夜、下午茶、茶点根据采购人的需要提供及配送）；</p> <p>2.餐厅共有两层，设有厨房、面点房、大厅、餐饮接待房，每层均设有打餐区域、用餐区域、回收区。两层餐厅能同时容纳约250人现场就餐，分批就餐最多能容纳1000人就餐，二楼单设一间接待用餐房间。中标人需按照采购单位每日实际用餐人数进行备餐，厉行节约、杜绝浪费。</p>

	2	<div>(二) 用餐人数及用餐时间</div> <div>1.常态化工作期间，采购人各岗位工作人员总计约<b>100-600</b>人，分为：专用餐、堂食用餐、接待用餐。</div> <div>(1)专用餐：每日专用餐（含早、午、晚餐），数量根据专用人数而定，中标单位服务人员需按采购人的实际需求进行制作、分装、打包。</div> <div>(2)堂食用餐：根据实际在岗工作人数制作餐食，含早、中、晚餐、宵夜用餐，总人数约为<b>100-600</b>人左右。</div> <div>(3)接待用餐：日常工作接待餐人数不定（含早、中、晚三餐，按采购人需要提供）。</div> <div>(4)下午茶：每周工作日下午<b>15:30</b>分提供应季下午茶点，<b>4-10</b>月份提供冷饮、雪糕等降暑食品，<b>10</b>月份至次年<b>3</b>月份提供红枣糕、牛肉酥等食品，并由食堂服务人员负责配送到各办公室（按采购人需要提供）。</div> <div>2.用餐时间</div> <div>早餐：<b>7:15—9:00</b>；午餐：<b>11:15—12:50</b>；晚餐：<b>17:15—18:50</b>；宵夜<b>21:15-00:15</b>。</div> <div>如遇有接待或其他情况，工作时间须按采购人通知作相应调整。</div>																																				
		<div>(三) 服务团队要求</div> <div>1.服务团队人数要求：20人</div> <table><tr><th>序号</th><th>职位</th><th>人数</th><th>备注</th></tr><tr><td>1</td><td>食堂经理</td><td>1</td><td>兼任食品安全员</td></tr><tr><td>2</td><td>主厨</td><td>2</td><td>具有相关操作证件</td></tr><tr><td>3</td><td>副厨</td><td>2</td><td>含一名宵夜师傅</td></tr><tr><td>4</td><td>面点师</td><td>2</td><td>中式、西式各一名</td></tr><tr><td>5</td><td>厨工</td><td>4</td><td>具有相关工作经验</td></tr><tr><td>6</td><td>洗碗工</td><td>4</td><td>具有相关工作经验</td></tr><tr><td>7</td><td>服务员</td><td>5</td><td>具有相关工作经验</td></tr><tr><td colspan="2">合计</td><td>20</td><td></td></tr></table> <div>2.服务团队的人员要求：供应商委派的食堂劳务服务团队需包含食堂经理、厨师、面点师、厨工、服务员、洗碗工等人员，年龄要求男性<b>55</b>周岁以下，女性<b>50</b>周岁以下。所有人员须持健康证、三甲医院体检报告（一年以内）相关要求证明材料上岗，其中食品安全员（食堂经理兼任）需具有食品安全管理员证、厨师需具有厨师证、面点师需具有面点师证。</div> <div>注：食堂劳务服务人数根据采购单位实际用餐人数情况而定，由采购人根据常态化工作期间或空档期间不同工作时期的用餐人数指定服务人数，中标人可以提出用人数量建议，但最终采购人拥有用人数量最终指定权。</div>	序号	职位	人数	备注	1	食堂经理	1	兼任食品安全员	2	主厨	2	具有相关操作证件	3	副厨	2	含一名宵夜师傅	4	面点师	2	中式、西式各一名	5	厨工	4	具有相关工作经验	6	洗碗工	4	具有相关工作经验	7	服务员	5	具有相关工作经验	合计		20	
序号	职位	人数	备注																																			
1	食堂经理	1	兼任食品安全员																																			
2	主厨	2	具有相关操作证件																																			
3	副厨	2	含一名宵夜师傅																																			
4	面点师	2	中式、西式各一名																																			
5	厨工	4	具有相关工作经验																																			
6	洗碗工	4	具有相关工作经验																																			
7	服务员	5	具有相关工作经验																																			
合计		20																																				



### 3.服务费用的支付:

食堂劳务服务费分为人员工资、管理费用等:

(1)人员工资应含五险一金、节假日加班费及其他福利费。

(2)管理费用

剩余服务费用于其他管理事项(如每半年深度清理油烟机、灶台等设施设备)。

注:以上服务费应按照以上内容逐项发放到位,中标人不可无故拖欠、克扣员工工资,如果出现员工加班现象,应按照实际工作量发放加班工资,以保障项目顺利开展;如果中标人无正当理由故意拖欠、克扣人员工资(含加班工资),采购人有权在履约保证金中扣除相应费用。

4.服务费用的支付方式:食堂劳务服务费按月平均结算(如当月服务人数不符合需求,采购人可按实际服务人数支付服务费)。

### 5.食堂经理要求:

(1)具有3年或以上食堂管理岗位经验,身心健康,管理水平高,责任心强,具备食品安全管理员证书,大专及以上学历。

(11)遇有重要工作接待或检查时,要提前做好人员调配、岗位分工及检查等准备工作,与采购单位后勤管理部门保持良好的沟通对接,在有必要的情况下,无条件服从采购人关于增派人员、调整岗位等工作安排。

(12)兼任食品安全员,需具市场监督管理局或其委托机构颁发的食品安全管理员证,负责食材、半成品、成品等的日常监督管理,以及食堂全天候安全自查,制定落实各项安全管理制度,明确落实各项安全操作流程。

(13)完成采购单位交办的其他工作任务。

### 6.主厨要求:

(1)具有3年以上餐饮行业主厨岗位工作经验,有在较大型酒店或大型食堂服务3年以上经验,身心健康,责任心强,专业水平高,每月能保证在服务单位工作时间22天以上,具备中级以上厨师证书。

(2)负责协助食堂经理抓好厨房管理工作,制定厨房各岗位工作规章制度并组织实施。

(3)负责厨房菜品的生产任务及工作协调。

(4)负责菜单的筹划和更换,负责菜点规格或菜单的制定及新品种的开发,做好菜品的摆放、员工满意度、成本核算、原料质量等工作,了解熟悉原料知识和各种烹调方法,精通南北菜肴的烹饪,能按照要求制作各类高品质菜式。负责接待餐、培训餐制作。

(5)负责检查厨房设备维护、环境和生产过程的消防安全工作、检查厨房环境和生产过程的消防安全。

(6) 负责制定每周菜单，根据采购单位后勤管理部门相关要求制定丰富多样、营养健康的菜品库，做到菜品多样化，口味口感好，能获得较高的服务满意度。

(7)完成采购单位及经理交办的其他工作。

#### 7.副厨要求：

(1)具有3年以上餐饮行业厨师岗位工作经验，身体健康，吃苦耐劳，责任心强，具备中级以上厨师证书；

(2)了解原料知识和各种烹调方法，精通南北菜肴的烹饪，能按照要求制作各类高品质菜式；

(3)参与菜谱的开列，根据季节的变化及用餐人员口味的反馈信息，及时更新调整菜谱；

(4)上班前看好菜单，按主管的要求分批次及数量出品，确保菜肴的质量和开餐的顺利进行对每天所配送的食材进行验收及保鲜；

(5)搞好个人卫生，严格执行《食品卫生法》和“五四制”的要求工作；

(6)验收厨工送来的半成品菜是否合格，不合格的应重新加工，部分食材正式烹调之前应做好消毒工作（过水、过油工序）；

(7)根据食堂员工就餐的批次合理指挥菜品流程，做到每锅菜试味，保证菜品的色香味，不合格的及时更换或返工；

(8)确保菜、饭、汤等正常供应，不得出现缺餐、断餐、停餐的现象；

(9)操作完毕后，保证操作厨具、台面、墙面、地面等自己工作区内的卫生清洁，并整理好使用的调味品和调味盅懂得原料的质地、出成率及加工方面，做到物尽其用，合理选料；

(10)熟悉各种炉灶设备的安全操作知识，杜绝意外事件的发生；

(11)必须按照公司规定的操作流程，厨务操作标准，检查每一道工序的执行情况；

(12)负责厨具的维修和保养，及时检查各厨具和炉灶的使用状况，并及时向食堂主管反映。

(13)其他需要负责或协助的工作。

#### 8.面点师要求：

(1)1名具有3年以上餐饮行业中式点心师岗位工作经验，具备中级以上点心师证书；1名具有3年以上餐饮行业西式点心师岗位工作经验，具备中级以上点心师证书；

(2)了解原料知识、精通各种点心烹调方法，能按照要求制作点心。

(3)其他需要负责或协助的工作。

#### 9.厨工要求：

(1)负责食材的预处理加工，协助厨师做好出餐工作。严格执行考勤制度，不迟到早退，确保准时供餐，遵守规章制度；

(2)穿戴整齐、干净，佩戴工牌，不穿拖鞋，谈吐文雅，举止大方，保持良好的形象；

(3)坚持“四勤”，工作期间不吸烟、不喝酒、不吃零食，不用手直接拿东西吃；

(4)根据菜肴加工要求，能注重边角料，废料的综合利用，以降低成本；

(5)厨工在切配菜前和加工完毕后，积极主动清洁好刀具、砧板、菜台、菜筐等卫生工作，保证厨房整洁，下水道畅通；

(6)对剩下的肉类要及时放入冰柜，生、熟肉必须分开放置，剩下的蔬菜应妥善保管；

(7)根据工作分配安排，开餐完毕，积极收拾开餐用具，搞好收尾工作；

(8)在操作中，如有员工无理取闹，必须冷静对待，不准与之争吵。

(9)其他需要负责或协助的工作。

#### 10.洗碗工要求：

(1)负责饭堂的布置及卫生清洁工作；负责餐厅碗筷、餐盘的清洗。

(2)负责食堂两层大厅、包间、走廊、洗手间等的卫生清洁工作。

(3)经加工的食材必须干净、卫生、整洁，达到厨师的要求卫生标准；

(4)开餐前后，必须将餐厅地面、桌面打扫干净，保证无油污，无废弃物品，保证有一个干净的用餐环境；

(5)定期对餐厅、厨房、碗柜、墙壁与门进行擦洗，保证干净明亮；

(6)协助每周一次的卫生大扫除，以及对饭堂进行全面的杀菌消毒工作；

(7)开餐过程中严格规范自己，礼貌待人，微笑服务，平等对待，打专用餐时做到公平打菜；

(8)其他需要负责或协助的工作。

#### 11.服务员要求：

(1)负责饭堂的布置及卫生清洁工作；分餐，维持就餐秩序，为就餐人员服务；

(2)需要打专用餐时，负责打包餐食，开餐30分钟前打餐员必须到岗，饭、菜、汤必须到位，并检查打菜用具是否齐全；打菜时按标准量轻轻打入餐具中，先打素菜后打荤菜，均衡的打每份餐食；打菜过程中，及时清洁打菜台上的菜渣及油渍。

(3)按公司要求佩戴好口罩、手套，头发应卷入工帽中；

		<p>(4)对采购人提出的要求意见或建议应心平气和地、虚心接受并及时向主管汇报；</p> <p>(5)在服务过程中，做到服务四字，“好”、“请”、“好走”，面带微笑，礼貌待人；</p> <p>(6)负责接待包房的布置及卫生清洁工作；</p> <p>(7)负责接待包房的就餐接待任务。</p> <p>(8)其他需要负责或协助的工作。</p>
		<p>(四) 服务要求</p> <p>1.膳食管理要求</p> <p>(1)协助采购人对配菜公司配送的食品严格把关，提供多样的供餐服务、各种菜式的营养搭配、烹饪与分餐。准时、保质、保量开餐。随时接受采购人相关部门的监督和改善建议。</p> <p>(2)分批出菜：由于用餐人员吃饭时间有先后，要求分批出菜的形式，保证每一轮来吃饭的职工都有最新鲜、热腾腾的饭菜。</p> <p>(3)提高饮食结构的合理、健康，推出养生菜式，让用餐更多样、更健康。</p> <p>(4)每周换一次菜谱。根据采购人意见，经常变更饭菜花样，搞好主食和副食的搭配，从而保证用餐人员能够吃得健康。</p> <p>(5)菜品要求。每天提供菜品，保证一日三餐/四餐按照菜谱准点开膳，保证饭菜足量、优质，做到品种多样、营养搭配、菜品健康合理。</p> <p>① 早餐：中式点心类<b>4</b>款以上（如肉包、红豆包、花生包、红白馒头、花卷、糯米卷、糯米鸡、干蒸、油条、麻球、蒸糕、杂粮糕、饺子等）、西式点心<b>1</b>款（如面包、蛋糕、蛋挞等）、鸡蛋杂粮类<b>2</b>款以上（如水煮鸡蛋、卤鸡蛋、煎鸡蛋、番薯、玉米等）、青菜等，粥品/饮品<b>2</b>款（如燕麦粥、白粥、小米粥、杂粮粥、瘦肉皮蛋粥、豆浆等）、粉面类<b>2</b>款以上（如三丝炒粉炒面、排骨、牛腩、酸菜肉丝、肉丸子、猪杂、炸花生、西红柿牛肉等汤粉汤面等），每天提供<b>10</b>个以上品种，轮换品种搭配。采用自助餐形式，专用餐需打包配送。</p> <p>② 午餐：主荤<b>3</b>款以上（如畜类、禽类、鱼类，如酱油鸡、虫草花蒸鸡、辣子鸡、沙姜鸡、猪肚煲鸡、当归煲乌鸡、白切鸭，紫苏焖鸭、小炒牛肉三杯鹅、噜鹅、特色粉肠蒸花肉、肠叉烧、卤牛肉、手抓骨、咕噜肉、牛仔骨、猪排、凉拌猪舌、猪脚姜、酸菜鱼、炸鱼、红烧鱼、榄角蒸鱼、奥尔良炸鸡翅和炸虾等）副荤、凉拌菜及甜品<b>3</b>款以上（如土豆焖牛腩、莲藕焖猪手、红烧豆腐、回味牛肉蒸豆腐、海底世界、肉丁炒藕带、肉沫炒藕片、瓜类炒肉、番茄炒蛋、蒜苗回锅肉、三丝炸蛋、香芋蒸腊肠腊肉、韭菜花豆芽炒河虾、虾米肉沫白菜炒粉丝、三丝炒肉、苦</p>

瓜炒蛋、菇类炒肉、凉拌红薯粉及粉条、凉拌青瓜、凉拌木耳、凉拌秋葵、凉拌花生、柠檬鸡爪、龟灵膏、凉粉、椰汁腰豆煮山药等）、面食类**1**款（牛腩面，肉沫拌面），蔬菜**2**款，每餐提供**7**个菜式以上，轮换菜式搭配。老火汤/生滚汤/糖水**1**款、饮品/水果**1**款；采用自助餐形式，专用餐需打包配送。

③ 晚餐：主荤**3**款、副荤**2**款、蔬菜**2**款、老火汤/生滚汤/糖水**1**款、饮品/水果**1**款，每餐提供**7**个菜式以上，轮换菜式搭配。老火汤/生滚汤/糖水**1**款、饮品/水果；采用自助餐形式，专用餐需打包配送。

#### **(6)工作接待餐（工作餐、围餐）服务**

工作接待餐是对外接待的窗口，是服务质量的展示，要高度重视接待餐的菜式质量、服务水平、环境卫生等工作。以粤菜为主，川湘菜为辅，设计不同的菜式品种以满足不同地方的客人口味，并定期更换。菜式变化四大主线：

- ① 招牌类（挑选出品最好的，最拿手的菜式为招牌）
- ② 特色类(根据本地特色具有浓厚地方色彩的菜式)
- ③ 养生类（制作一些健康养生的菜肴）
- ④ 经济实惠型的家常菜

**(7)**按照“提倡节约，减少浪费”的原则，满足采购人的口味，提高饭菜质量，增加出品花样品种，提高服务质量。

**(8)**必须认真检查待加工的食品及其食品原料，发现有腐败变质或其他感官性状异常的，不得加工或使用。

**(9)**各种食品原料在使用前必须洗净，蔬菜应当与肉类、水产品类分池清洗，禽蛋在使用前应当对外壳进行清洗，必要时进行消毒处理。

**(10)**用于原料、半成品、成品加工的刀、墩、板、桶、盆、筐、抹布以及其他工具、容器必须标志明显，并做到分开使用，定位存放，用后洗净，保持清洁卫生。

**(11)**加工设备、工具、容器、场地等在使用前后均应彻底清洗、消毒。

**(12)**需要熟制加工的食品应当烧熟煮透。加工后的熟制品应当与食品原料或半成品分开存放，半成品应当与食品原料分开存放。如因食品加工、存放不当的原因，导致食品安全事故发生的，由此带来的一切后果和责任由投标人承担。

**(13)**在烹饪后至食用前需要较长时间存放的食品，应当在高于**60℃**或低于**10℃**的条件下存放。需要冷藏的熟制品，应当在放凉后再冷藏。

**(14)**加工凉菜的工具、容器必须专用，用前必须消毒，用后必须洗净并保持清洁。

**(15)**制作肉类、水产品类凉菜拼盘的原料，应尽量当餐用完，剩余尚需使用的必须存放于专用冰箱内冷藏或冷冻。奶油类原

料应当低温存放。含奶、蛋的面点制品应当在10℃以下或60℃以上的温度条件下储存。

(16)凡隔餐或隔夜的熟制品必须经充分再加热后方可食用。

(17)合理有效利用采购人提供的各类原料，杜绝食物、水、电、油等原材料的浪费。

(18)严禁私自食用或使用采购人提供的各类材料。

## 2.卫生安全要求

(1)严格做好环境卫生工作（包括厨房、仓库、配餐间、就餐区域等），加工场所周围环境应在每次使用前和使用后打扫干净。搞好室内外环境清洁和消毒工作，厨房用品用具严格实行餐用具清洗消毒的规程，排水沟要常疏通，防止堵塞出现积水或发臭的情况，噪声、污水、烟尘排放应符合国家标准，食堂内外保持卫生整洁。

(2)严格按《中华人民共和国食品安全法》、《广东省食品安全条例》、《餐饮服务食品安全操作规范》等食品安全法律法规的规定，建立健全食品安全制度，坚决杜绝食物中毒事件的发生。

(3)不得使用任何腐败变质或受污染的食物，不得采购使用国家、省、市明令禁止采购使用的食品，每天公示食品采购和检验情况。

(4)整个食堂的卫生、就餐环境必须达到国家标准、广东省地方标准及行业标准，定期采取防鼠、灭蝇、灭蚁措施，采购人有权监督,并随时检查。

(5)认真执行食品卫生管理制度，搞好饮食卫生及环境卫生，实应落防火、防盗、防毒及食堂安全等安全工作，不得发生食品安全、食物中毒事件，保证贮存食品的场所、设备清洁，无霉斑、无四害（蚊子、老鼠、苍蝇、蟑螂），仓库通风良好，禁止存放有毒、有害物品（如杀鼠剂、杀虫剂、消毒剂等）及个人生活物品。若因中标人管理不善造成食物中毒、因人为或其他因素引发的事故及所造成的人员伤亡、财产损失等，其经济责任、法律责任全部由中标人承担，视情况严重程度，采购人有权终止合同并不予退还履约保证金，如对采购人造成财产或声誉损害的，中标人应承担赔偿责任。

(6)每天食品、菜式做好留样，以备化验、检查。生熟肉类要分开存放冰箱，砧板、刀具按色标管理制度分开使用、管理。所有工作人员进饭堂均须穿工作服、戴帽及口罩。

(7)垃圾污物应按指定地点放置，不得随便弃放，垃圾废弃物的处理应符合相关规定，并承担相关费用。

(8)排烟抽油设施每周至少一次表面清洗，中标人每年至少两次邀请第三方专业油烟清洁公司进行排烟管道清洁，相关清洁费

用由中标人支付，确保无油渍，避免安全隐患。清洗记录、拍照，资料存档，并接受采购人检查。

(9)油污池每年至少邀请两次第三方专业清洁公司对排油污池进行清洁，相关费用由中标人支付，确保无油污，不产生异味。清洗记录、拍照，资料存档，并接受采购人检查。

(9)做好每天卫生巡查记录，相关资料的存档，并接受采购人检查。

#### (10)食品容器卫生要求

1) 食品容器和餐具使用前必须洗净、消毒，符合国家有关卫生标准。未经消毒的餐饮具不得使用。

2) 加工时使用的熟食容器和半成品容器、原料容器应区分使用。

3) 消毒后的食品容器必须贮存在专用保洁柜内备用。保洁柜应当定期清洗、保持洁净。

4) 认真执行食品卫生管理制度，搞好饮食卫生及环境卫生，不得发生食品安全、食物中毒事件。

5) 采购人食堂加工间现有之设备及餐具，中标人应合理使用，妥善保管，不得人为损坏，每次餐后均需检查是否有餐具误丢在杂物箱，以防遗失，如有违反造成采购人财产损失，中标人应按价赔偿。

(11)中标人应按有关规定自觉接受监管部门和采购人监督，如果发现环境卫生或食品安全不符合规定，可向中标人下发整改通知书，中标人应在限期内及时整改并经再次验收合格，逾期未整改的，采购人有权解除合同，由此造成的一切后果由中标人负责。

#### 3.消防安全要求

(1)中标人应督促和保证所派驻员工遵守法律、法规以及采购人的各项规章，做好安全生产工作，制订生产安全管理制度，发生安全生产事故造成损失全部由中标人负责并承担相应的法律和经济责任。

(2)做好饭堂的消防安全工作，按照国家消防安全标准安装和配置必要的性能完好的消防设施设备，并定期接受采购人及相关机构的监督检查。饭堂内的消防安全及工具、煤气、油烟系统、电源（炉灶、各种炊事设备）等操作事故责任均由中标人承担。

#### 4.人员管理要求

(1)饭堂员工用工年龄按法定要求执行，要求身体健康，形象良好。员工必须先体检合格取得饮食行业健康证，并经卫生培训合格方可上岗。

(2)中标人做好员工健康证的整理和归档工作，并在饭堂公示，且保证在有效期内。对于国家规定的一些特殊的工种，提供的人员需具有相应资格。

### **(3)员工个人卫生要求**

1) 如有感冒、皮肤划伤等，不得带病上班；在工作期间患有传染病者，应立即调离工作岗位，康复后体检合格方可上岗。中标人应合理调度人员。

2) 进入生产加工场所前，必须穿戴整洁统一的工作服装，工作服应盖住外衣，头发不得露于帽外，并要把双手洗净。

3) 工作人员不准戴耳环、戒指、手镯，项链、手表，不准浓艳化妆、染指甲、留长指甲、喷洒香水进入生产加工场所。

4) 上岗前或手接触脏物、进厕所、吸烟、用餐后，都必须把双手洗净才能进行工作。

5) 上班前不许酗酒，工作时不准吸烟、饮酒、吃食物及做其他有碍食品卫生的活动。

6) 操作人员手部受到外伤，不得接触食品或原料，经过包扎治疗戴上防护手套后，方可参加不直接接触食品的工作。

7) 生产加工场所不得带入或存放个人生活用品，如衣物、食品、烟酒、药品、化妆品等。

8) 不得有面对食品进行打喷嚏、咳嗽及其他有碍食品卫生的行为。

**(4)员工保持仪容整洁，上班时统一着装，穿好工作服，戴好标识牌或工卡、口罩、工作帽、手套等。**

1) 中标人员的着装应按岗位分类不同而有所区别、佩带胸卡，同一类岗位的员工着装应一致。上岗期间应讲究文明礼貌，微笑服务、注意仪表仪容。

2) 中标人应按夏、冬两个季节，在每个季节中发放不少于三套的岗位工作服。要求：管理岗西装白衬衣加黑或灰色裤子；厨师是白色或蓝色工作服；服务员是红色或蓝色工作服；招待餐是紫色或浅蓝色工作服。

3) 工作服装应有清洗保洁制度。凡直接接触食品的工作人员必须每日更换。其他人员也应定期更换，保持清洁。

**(5)员工要遵守职业道德，对采购人职工要有良好的服务态度，文明用语，微笑服务、自觉接受就餐人员的监督。**

**(6)中标人负责对其员工进行上岗培训，费用由中标人负责。每月组织1次食品安全管理、安全生产等培训，并积极配合做好中标人以及上级卫生部门组织的各项业务学习培训和安全检查。做好相关培训内容、签到表、培训照片等资料的整理归档，并定期交采购人管理部门备案。**

**(7)中标人员在采购人饭堂工作期间，必须遵守国家法律和采购人的规章制度，服从采购人的管理，切实履行相关的工作制度和职责。**

**(8)对违法、违纪、违规等（如偷盗采购人职工财物等）的中**



标人员工，采购人有权提出处罚要求，包括但不限于赔礼道歉、经济处罚、终止其在采购人的工作资格、追究民事和刑事责任，中标人应积极协助司法机关进行调查处理并须赔偿当事人相应的经济损失。

(9)中标人及其员工在工作中发现各种问题和安全隐患，有责任向采购人报告，以提高管理质量和效率。

(10)对相关岗位上岗人员要有相应的资格证，入职时复印件交到采购人管理部门备案。

(11)采购人负责解决水、电、燃气供应，负责室外供水、供电、燃气、饭堂设备设施的维修维护及提供中标人员工劳动工具。

(12)采购人免费提供现有的饭堂工作场地，饭堂内现有餐具、厨具等一切现有配备的设施提供给中标人使用，中标人应认真保管使用。

(13)中标人派驻工作人员在采购人饭堂工作期间可在饭堂就餐，因工作需要安排宿舍的，采购人可提供宿舍为派驻人员休息。

#### 5、原材物料储存要求

对于从采购人处领入而在当天没使用完的原料在存放时应符合以下要求：

(1)新鲜果、蔬原料应储存于无积水、遮阳、通风良好的场地。对于腐败、霉烂原料应及时剔出,并将其集中到指定地点处理,防止污染食品和其他原料；

(2)其他干货应存放在便于通风换气、干燥的场地,并应做好有防鼠、防虫、防潮措施，同时应安排人员经常检查储存状况；

(3)各种肉类制品（产品）应保存在冷柜中，防止变质；

(4)实行先进先出原则，使用前应检查食品及原料的有效期，杜绝使用过期食品及原料，及时剔出不符合质量和卫生标准的原料,防止污染。

#### 6、加工设备（工具）使用要求

(1)本项目所需的各类加工生产工具、容器、设备、设施由采购人提供，中标人在提供服务时应合理使用。在遇到设备故障时应及时通知采购人安排人员进行维修。若因中标人使用不善或报障不及时的原因导致损失的，由中标人负责赔偿；

(2)各类食品加工工具和设备在使用前和使用后都应进行清洁和消毒，防止细菌孳生；

(3)经维修保养后的设备、设施应彻底清洁、消毒后方可投入使用；

(4)各类储存设施或设备应经常进行清洁或消毒，以保持洁净、卫生；

(5)中标人应教育操作人员按正确的操作规程和方式使用相关

的机械设备，并承担因操作人员操作或使用不当造成的相关责任和损失；

(6)中标人应做好项目服务人员的管理工作，所有服务人员应遵守安全操作规程制度，若发生人身伤害等工伤事故，由中标人负责；如因管理不善出现违法违规事件，给采购方造成任何损失，由中标人承担所涉及的一切法律、经济责任。

#### 7.其他要求

(1)中标人在以往餐饮经营中无任何食品卫生、消防、生产安全等方面不良记录；

(2)采购人确因特殊情况（配餐模式变化）需要增加工作人员的，中标人应积极配合协调；

(3)中标人及其委派到采购人饭堂提供服务的所有员工必须向采购人递交一份（在工作过程中出现意外、受伤、生病等）无采购人责任的承诺书和保密承诺书；

(4)中标人须每月按时给服务团队人员足额支付工资，按国家规定购买社保，中标人与服务团队人员产生的任何劳务纠纷，由中标人承担相应的责任，均与采购人无关；

(5)中标人如有下列行为的，应承担其全部的经济和法律责任：

- ①加工环节污染引起的消费者食物中毒；
- ②政府职能部门检查不合格；
- ③拒绝接受采购人的监督检查；
- ④对存在问题拒绝进行整改；
- ⑤饭堂员工与采购单位人员发生打架、吵架等事件；
- ⑥发生其他违反法律法规、采购人管理要求等事件

(6)中标人应制定食堂日常管理方案，内容主要包括：1)人员配备；2)规章制度（餐厅管理制度和食品安全制度）；3)实施措施；4)应急预案等。

(7)中标人必须严格执行职工食堂的相关规章制度、必须满足采购人的用餐需求，不得对外营业；

(8)因所提供服务质量原因导致发生食品卫生安全事故等，除解除合同、扣除全部履约保证金外，中标人还需赔偿救治费用及误工等一切损失；

(9)由于采购人工作的特殊性，投标人应做好服务人员的教育工作，遵守采购单位的各项规定；

(10)在承包期内中标人应保证承包区域内的设施、设备良好的运营状况和环境状况，并接受采购人或其授权人员的检查，对由投标人引起或造成设施、设备的损坏及环境卫生不理想状况，采购人将书面通知投标人修复或整改，在书面通知下达一周后，仍未按要求修复或整改，采购人将上报有关监管部门按照相关约

	<p>定或规定依法处理；</p> <p><b>(11)</b>采购人按合同对服务进行严格验收，对不符合规格要求的服务，投标人必须无条件重新提供服务；</p> <p><b>(12)</b>中标人不得以任何形式转租、转让、抵押承包区域，在承包区域只从事采购人认可的服务工作。在承包期间，中标人的任何股份配置变动应通知采购人。未经采购人书面批准，任何占有支配地位的股份转让都将视为中标人出租、转让的行为；</p> <p><b>(13)</b>中标人应允许采购人或其授权的人员对承包区域内各项服务质量控制进行检查，有关费用由中标人承担；</p> <p><b>(14)</b>在承包区域的各项服务，其工作时间必须满足采购人的工作要求，包括星期天及公众假期。如遇特殊情况，采购人可要求中标人调整工作时间直至全天二十四小时工作；</p> <p><b>(15)</b>中标人必须指定一位经理(负责人)，全权代表中标人与采购人保持密切联系并保证承包区域服务工作。根据综合考评或工作情况，采购人有权要求中标人在一个星期内更换经理（负责人）、相关骨干人员；</p> <p><b>(16)</b>中标人工作人员若违反采购单位相关管理规定，采购人将责成中标人将其解聘、辞退或调离，有违法行为的送司法机关处理；</p> <p><b>(17)</b>协助办理食品经营许可证，配合提交资料，完善满足申办证的相关条件。</p>
	<p>（五）验收要求及方式</p> <p><b>1.</b>采购人成立考核小组，以日常考核、月度考核以及问卷调查的方式对食堂管理服务质量进行评分，其中考核的内容包括：餐饮供应方面、卫生安全方面、管理制度方面、服务态度方面等，若在采购人考核的过程中，中标人员出现违规或不合要求的行为、工作情况，采购人将记录于服务商月度绩效考核表中，每月汇总一次，惩罚的金额均在当月服务费中体现。</p> <p><b>2.</b>中标人的餐饮服务月度绩效考核得分在<b>90-100</b>分之间，采购人全额支付当月服务费；中标人当月的餐饮服务月度绩效考核得分在<b>90</b>分以下的，以<b>90</b>分为基准，每低<b>1</b>分，采购人扣除当月结算金额<b>200</b>元；如发生食物中毒事故、肠道病等事故或者出现连续两个月该考核得分低于<b>80</b>分的，将扣除当月服务费用<b>5%</b>；累计两轮考核结果在<b>60</b>分（不含<b>60</b>分）以下的，采购人有权立即终止合同，取消中标人承包资格，履约保证金不退还，并向中标人追讨由此造成的经济损失。</p> <p><b>3.</b>问卷调查采取每半年进行一次以及根据采购人需要随时开展，并将结果纳入当月考核。问卷调查反映出的问题要在一个月之内整改完毕，并再次发放整改结果满意度调查问卷，进行效果调查。</p>

4.采购人将出具餐饮服务月度绩效考核表，考核表中包含考核标准、扣分标准、考核情况等内容，具体如下：

餐饮服务月度绩效考核表

年 月 日

考核项目	分值	考核内容	得分
一、食品质量整体考核	20分	<p>1、食品质量、原材料加工严格符合《中华人民共和国食品安全法》（2021修正）、《餐饮服务食品安全操作规范》（国家市场监管总局2018年12号公告）内的相关要求（7分）；</p> <p>2、不存在加工过期、变质腐烂半成品和肉类、蔬菜，无食物中毒、集体腹泻事件发生（3分）；</p> <p>3、不得擅自更改甲方已审核完成的食品菜单、菜品做法及食材用量要求，无蓄意毁坏甲方采购的原材料、半成品，不得擅自增减食材数量斤两（3分）；</p> <p>4、不私自占有、转移、偷窃甲方食品、半成品、原材料、用具等（3分）；</p> <p>5、一个月内接到业主方的投诉不超过两次（4分）。</p>	
二、面点区域	3分	<p>1、做到边做边清洁的原则，工作台、地面保持干净、整洁、无积水、食材残渣、垃圾等（1分）；</p> <p>2、所有机械设备、用具用完后及时清洗消毒，所有物品摆放规范整齐，电器设备用干毛巾抹干并定期添加润滑油（1分）；</p> <p>3、制作食物时人不离炉、人不离机，保证用水用电用气安全（1分）。</p>	
三、粗加工区域	6分	<p>1、遵循肉、菜、生、熟分区域与分砧板加工的卫生要求（1分）；</p> <p>2、加工标准：食材切割后的厚薄长短能达到烹饪要求以及甲方规定的标准（1分）；</p> <p>3、清洗、加工好的肉食无血无毛无污物无异味，存放运输符合卫生规范（1分）；</p> <p>4、清洗、加工好的蔬菜无泥巴、无虫、无异物，存放运输符合卫生规范（1分）；</p> <p>5、能在规定的时间内提供标准的粗加工食物，不影响开餐进度（1分）；</p> <p>6、粗加工操作台、器具、清洗台干净整洁卫生，地面污渍垃圾及时清理冲洗（1分）。</p>	
		<p>1、能按甲方规定的时间提供成品菜品，食品盛放、保存符合卫生规范（1分）；</p> <p>2、按国家卫生标准科学合理地搭配各类食材，确保食品</p>	

				<p>煮熟煮透后个发生食物中毒、群体腹泻等卫生事件（1分）；</p> <p>3、加工高危食品（例如豆浆、四季豆等）严格按照安全规范指引进行操作（1分）；</p> <p>4、贯彻执行“边工作边清洁”卫生要求，时刻保持炉头、操作台等区域的干净整洁（1分）；</p> <p>5、保持水渠畅通，烹饪器具定时清洗消毒并摆放整齐规范（1分）；</p> <p>6、工作人员熟练使用灭火器等相关消防器材，遵守消防安全操作规范（1分）；</p> <p>7、制作食物时人不离炉、人不离锅，正确操作燃气设备，人走断电、断气、断水，确保消防安全（1分）。</p>	
		四、烹调区域	7分		
		五、配餐情况	5分	<p>配餐、出餐及时，做到饭菜够热、新鲜，菜品色香味俱全无异物，汤水干净无异物，米饭无夹生饭、焦味（1分）；</p> <p>；</p> <p>厨工、服务员直接接触成品菜品时严格遵守卫生规范，使用一次性手套，佩戴一次性口罩，不得用手直接拿取熟食（1分）；</p> <p>菜品消耗完后根据实际情况及时补充，补充的菜品新鲜、够热，不影响甲方工作人员按需打餐、按时就餐（1分）；</p> <p>用餐结束后不会存在浪费严重的现象，菜品剩余量在业主规定的合理范围内（1分）；</p> <p>厉行节约、杜绝浪费，食堂工作人员须对每餐次的食品剩余量进行称重、记录、签名，做到如实称重、记录并书面反馈给甲方，出现严重浪费情况后及时进行整改，整改措施要立竿见影（1分）。</p>	
		六、食材储存及管理	9分	<p>1、原材料、干货、调味品等食材分类分架、隔墙离地存放，做好防潮、防火措施，做到先进先出，尽量缩短储存时间（2分）；</p> <p>2、食材储存实行生、熟独立存放、干湿分离、成品与半成品相对隔离存放（1分）；</p> <p>3、发现腐败变质、超过保质期的食材、半成品时要及时处理，处理前与正常食材分开存放并有明显标记（1分）；</p> <p>；</p> <p>4、食材、半成品、原材料严格规范做好出入库登记，进出数量一致，由专人严格记录、管理，食材的补充、消耗、处理情况及时向甲方报告（1分）；</p> <p>5、认真严格管理好食材仓库物资，非食堂工作人员不得随意进出食材仓库、后厨等区域，严禁任何人未经甲方同意擅自拿取仓库任何食材、面包、泡面等保障物资（2分）</p>	

5			<p>）；</p> <p>6、食材仓库环境保持干净卫生、整洁有序，由食堂经理制作检查清点记录表，安排专人定期清点、整理各类物资并签名（2分）。</p>	
	七、食品留样及餐盒打包	4分	<p>乙方指定专人分别负责食品留样采集、留样监督、留样销毁、留样记录工作（1分）；</p> <p>留样食品包括：每批次采购的禽畜肉类、水产品、豆制品、蔬菜类等未经工业包装的食品原料及每餐的饭菜等成品，各种留样食品必须按要求留足2*250g，留样72小时（1分）；</p> <p>食品留样期满后，由乙方安排专人负责销毁清理，留样专用器具使用后要清洁消毒，以备下次留样使用，一次性留样袋除外（1分）；</p> <p>食品用餐盒打包过程中严格按照甲方要求执行，符合数量、规格、温度、安全性等要求，特别是对象餐的打包要求，饭菜内不能出现骨头、鱼刺或者其他尖锐物品，菜品完全符合食用标准（1分）。</p>	
	八、餐具、厨具保洁	6分	<p>1、用餐结束后，须对所有餐具、厨具严格清洗消毒晾干，经过清洗消毒的餐具要无油垢无残渣无水渍（1分）；</p> <p>2、备用的餐具要无水滴无油垢无残渣无异味，餐具、厨具按卫生规范分类分区摆放整齐（1分）；</p> <p>3、消毒柜、蒸饭柜、冰柜、烤炉等所有厨房电气设备须在使用前进行清洁消毒以及安全检查工作，并制作卫生、安全检查登记表记录相关责任人、使用状态等（2分）；</p> <p>4、碗、托盘、筷子等餐具须每月进行两次浸渍消毒并有相关记录，菜刀、骨刀等餐具使用完后须上锁存放，有专人监督管理，防止出现安全事件（1分）；</p> <p>5、就餐前的碗筷、托盘或其他餐具须经过高温消毒后投入使用，消毒完的餐具干净无水渍、油渍，食品保温台、打菜台面整洁卫生，餐台保温水须勤换无残渣无污染无异物（1分）。</p>	
	九、厨房、食堂各区域的地面清洁消毒	3分	<p>1、每天早、中、晚餐前对各区域进行一次拖抹清洁消毒，用餐期间及时对不干净地面进行现场清洁处理，每次清洁后不留水渍、油渍、残渣（1分）；</p> <p>2、每周应对食堂、厨房进行一次清洁大扫除及全面消毒消杀工作（1分）；</p> <p>3、如遇流行性传染疾病盛行时，食堂每天需要进行至少一次全面的消毒消杀工作，并做好消杀记录台账（1分）。</p>	
			<p>1、就餐区、公务接待区应保持明亮洁净、安全卫生，区</p>	

				<p>域内绿植定期修剪维护，设施设备定期检查保养（1分）；</p> <p>2、就餐前应对玻璃、墙裙及餐台进行清洁保养，清洁后的地面、餐具不留有污迹、油迹、汤水（1分）；</p> <p>3、就餐区域的桌椅应正常可用并摆放整齐划一，就餐区的各类物品配置应齐全，餐厅天花板、窗户、灯具等处无蜘蛛网、明显污渍（1分）；</p> <p>4、就餐完毕后应及时收拾清洁桌椅地板，及时补充餐巾纸、酱料等配套物品，不得影响后面员工的就餐（1分）；</p> <p>5、应当在湿滑区域的显眼处摆放防滑指示牌等安全标志，安全标识要足够明显，卫生间要保持干净整洁，对地板及时做好防滑措施（1分）；</p> <p>6、公务接待过程中应当严格按照甲方接待要求执行，接待的食品要色香味俱全，接待服务水平一流、无明显失误（1分）。</p>	
		十、就餐区、公务接待区的卫生清洁及管理	6分		
		十一、油污、废料处理	3分	<p>厨房各部位产生的边角料、废料、废弃物或用餐后残留的食品等垃圾统一存放在带盖的垃圾桶内，并及时清理运走不隔夜（1分）；</p> <p>安排专人定期对厨房油污管井、下水道进行检查、疏通，每月至少1次（1分）；</p> <p>清运食堂废料、剩菜剩饭时应严格包装封好，及时清理运输途中撒漏的油污、废料，保持地面的干净卫生（1分）。</p>	
		十二、设备消毒清洁	3分	<p>对电炒炉、煤气炒炉、蒸汽炉、蒸烤箱、煤气汤锅、冰柜、保温餐台、切肉机、切骨机等日常使用的器具设备，使用前后有进行清洁消毒保养，清洁保养后不留有水渍、油渍、汤水及什物（1分）；</p> <p>定期对冰箱、蒸饭柜等厨房设备进行全面清洁消毒处理，每周一次并有相关台账记录（2分）。</p>	
		十三、设备设施维护及管理	2分	<p>1、对冰箱、消毒柜、保温柜等各设施设备每周进行安全检查、清洁及维护保养，确保设备可正常运转和使用（0.5分）；</p> <p>2、冰箱、冰柜等设备每三个月除霜一次，及时使用金属利器敲击铲刮制冷管上的冰层，及时清除了散热孔周围的异物，使其保持良好的通风散热制冷，除霜或清理积水后及时将排污孔堵上（0.5分）；</p> <p>3、及时有效地对损坏的食堂、厨房设备进行维修处理，不影响日常工作运转，安全规范地使用各设施设备，不发生重大失误导致设备损坏（0.5分）；</p>	

4、食堂应有效利用现有各资源进行日常工作，满足其的

		4、科学有效利用现有有关设备进行吊钩工作，遵守节约用电用水用气规范，做到人走断水断电断气（0.5分）。	
	十四、人员培训	3分 严格执行《食品安全法规》，每月定期进行食品安全卫生、厨房设备安全操作等相关知识的培训，并建立相关培训记录档案（1分）； 在接到业主投诉后按甲方要求及时对相关部门人员进行奖惩并及时组织业务培训，建立培训台账备查（1分）； 每月安排专人对公务接待相关业务知识、工作流程进行培训，安排专人负责公务接待餐工作，并建立相关的台账记录（1分）。	
	十五、应急演练	3分 每年应进行三次以上的食堂专项应急预案演练（时间为每季度一次，专项内容可为食物中毒、火灾、触电等突发安全事件），并建立相关应急预案演练计划、演练记录档案，相关材料及时复制一份给甲方后勤部门（3分）。	
	十六、服务态度	3分 工作人员服务态度应友好、举止文明，各岗位人员应当按时上下班，上班期间不得无故离岗、嬉戏打闹、玩手机等现象（1分）； 服务员应微笑细致服务，态度诚恳，及时提醒厨房加饭加菜加汤，做好厨房和就餐区域的沟通衔接工作，确保用餐人员正常用餐（1分）； 对用餐人员提出的合理意见建议应积极采纳、改正或收集建议反馈给甲方（1分）。	
	十七、着装要求	2分 员工应按要求做到穿戴整齐、仪表端庄，上岗时佩戴劳保用品（口罩、围裙、工帽）（0.5分）； 员工不得留有长指甲或涂指甲油，不得佩戴过于花哨的金银首饰上岗工作（0.5分）； 工作服、防滑鞋等物品应当配发到给每位员工，着装做到统一规范文明（1分）。	
	十八、工作人员用餐规范	2分 未到用餐时间，工作人员不得随意吃任何食品现象（验收人员、厨师及制作加工者试吃除外）（0.5分）； 不得存在边吃饭边工作的情况，用餐期间要文明礼貌、不吵闹喧哗（0.5分）； 食堂工作人员就餐时间应与其他用餐人员合理错开，确保用餐期间的服务质量（0.5分）； 食堂经理应安排有专门的、合理的食堂工作人员就餐区域，不与甲方工作人员就餐区域冲突（0.5分）。	
	十九、员	1、乙方应对在甲方场所工作的所有人员每年定期组织身体健康检查，健康证、体检报告等相关资料不得过期并交甲方留底备案（4分）；	



	工健康监测及体检	10分	2、员工体检报告、健康证等材料应及时复制交给甲方备案（3分）；  3、服务期间发现的高危员工应有相应的治疗处理方案，并定期落实甲方健康监测要求，情况严重的应及时安排外出就医（3分）。	
	二十、协助食材验收	加分项	如乙方协助甲方进行食材验收过程中，发现质量不合格的食材并进行退换货的，每发现一次可加0.5分。	
	总计			
	说明：1、甲方后勤管理部门成立考核小组，出具餐饮服务考核表，由考核小组每月按照以上考核项目对考核内容进行打分；  2、考核过程中，如乙方员工出现违规行为或出现不符合合同约定的情况，甲方后勤管理部门将以整改通知单的形式将问题记录下来，并扣除相应内容的分值，各考核内容每月汇总一次，考核最终分值均体现在当月月度绩效考核表中；  3、乙方的餐饮服务月度绩效考核得分在90-100分之间，甲方全额支付当月服务费；乙方当月的餐饮服务月度绩效考核得分在90分以下的，以90分为基准，每低1分，甲方扣除当月结算金额200元；如发生食物中毒事故、肠道病、群体性腹泻等事故或者出现连续两个月该考核得分低于80分的，将扣除当月服务费用5%；  4、本绩效考核表一式两份，甲乙双方签名后即可生效。如乙方拒绝签名，但事实清楚，证据确凿，则本绩效考核结果仍然有效。			
6	<p>(六) 违约责任与赔偿损失</p> <p>1. 中标人签订合同后未能按规定时间提供餐饮服务的，从逾期之日起每日按照成交金额3‰向采购人支付违约金，逾期半个月以上的，采购人有权终止合同，由此造成采购人经济损失的由中标人承担，且需向采购人支付不少于合同总金额的5%的违约金，同时履约保证金不予退还。</p> <p>2. 若因中标人管理不善造成食物中毒、因人为或其他因素引发的安全事故及所造成的人员伤亡、财产损失等，其经济责任、法律责任全部由中标人承担，采购人有权终止合同，如对采购人造成财产或声誉损害的，中标人应承担相应的违约责任与赔偿责任。</p> <p>3. 如果在采购人发出索赔通知后30天内，中标人未做答复，上述索赔自动认为中标人已接受，采购人将从合同应付款项及履约保证金中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，采购人有权向中标人提出不足部分的追偿。履约保证金不足额时，中标人应5日内向采购人补足，否则将视为中标人严重违约，采购人可单方解除合同，履约保证金不予退回。</p>			

	7	<p>(七) 外来人员进出采购人单位须知</p> <p>1. 由于采购单位工作的特殊性，中标人工作人员应当严格遵守采购单位的管理规定，中标人工作人员在服务过程中接触到的采购人建筑物构造、人员配置等基本情况必须严格保密，不得向第三人泄露；</p> <p>2. 中标人工作人员及车辆严格按照采购人管理规定出入；</p> <p>3. 中标人工作人员若违反采购人管理规定，采购人将责成中标人将其解聘、辞退或调离，情节严重的将与中标人解除合同，有违法行为的送司法机关处理。</p> <p>4. 中标人及其工作人员必须严格遵守国家、地方政府及采购人管理工作的各项要求，中标人及其工作人员不按规定落实的，采购人有权单方面解除合同，履约保证金不退还，并要求中标人赔偿采购人造成的损失。有违法犯罪行为的移送司法机关处理。</p>
说明		<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指汕尾市公共资源交易中心，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指中共汕尾市纪律检查委员会，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。
---------------------------

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p><b>一、电子投标文件（必须提供）：</b></p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p><b>非加密电子版投标文件使用情形：</b>当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p><b>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：</b>（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。<b>纸质投标文件使用情形：</b>当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 3家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家

13	有效供应商家数	采购包1：3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	不收取。
17	代理服务费收取方式	不收取
18	其他	
19	开标解密时长	启动解密阶段时间为30分钟内。 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## 6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## 7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购

代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

### 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用

工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3.投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

### 4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

### 5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

### 6.投标保证金

#### 6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由汕尾市公共资源交易中心代收。具体操作要求详见汕尾市公共资源交易中心有关指引，递交事宜请自行咨询汕尾市公共资源交易中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至汕尾市公共资源交易中心，到账情况以开标时汕尾市公共资源交易中心查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。



投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理电子保函, 电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项: 供应商通过线下方式缴纳保证金(转账、支票、汇票、本票、纸质保函)的, 需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证; 通过电子保函形式缴纳保证金的, 如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时, 可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

#### 6.2 投标保证金的退还:

- (1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未中标的投标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- (3) 中标供应商的投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注: 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

#### 6.3 有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交;
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标;
- (3) 中标后, 无正当理由放弃中标资格;
- (4) 中标后, 无正当理由不与采购人签订合同;
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的, 采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的, 采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的, 采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期, 要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的, 应相应延长其投标保证金(如有)的有效期, 但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件; 投标人可以拒绝延长有效期, 但其投标将会被视为无效, 拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的, 投标有效期超出保函有效期的, 采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函, 未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

### 8. 样品(演示)

8.1 招标文件规定投标人提交样品的, 样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前, 投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的, 投标人应提前做好演示准备(包括演示设备)。

8.3 采购结果公告发布后, 中标供应商的样品由采购人封存, 作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后, 应按规定时间尽快自行取回样品, 否则视同供应商不再认领, 代理机构有权进行处理。

### 9. 除招标文件另有规定外, 有下列情形之一的, 投标无效:

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章;
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求;
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价;
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件;
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## 六、开标、评标和定标

### 1. 开标

### 1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

### 1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

## 2. 评审（详见第四章）

## 3. 定标

### 3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

### 3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

### 3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

## 1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

## 2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：方桂生

电话：06603603140

传真：/

邮箱：3879765457@qq.com

地址：汕尾市城区香洲街道永和路口一号大院永和路与工业大道交汇处大铁门

邮编：516600

## 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：汕尾市财政局政府采购监管科

地 址：汕尾市城区政和路10号政府采购监管科

电 话：0660—3310721

邮 编：516600

传 真：0660—3310721

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

### 2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(汕尾市留置中心采购食堂劳务服务项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由汕尾市公共资源交易中心统一对外发布。

(2) 对汕尾市公共资源交易中心或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

## 7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

## 二.政府采购政策落实

### 1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

### 2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

### 3.价格扣除相关要求

采购包1（汕尾市留置中心采购食堂劳务服务项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
2	节能、环保产品	——	1%	对获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品给予1%-5%的价格扣除，具体扣除比例根据节能产品或环境标志产品在采购项目中的重要性、所占比重等因素确定。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

### 三、评审程序

#### 1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定

是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（汕尾市留置中心采购食堂劳务服务项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	具有依法缴纳税收和社会保险资金的良好记录（提供2024年01月至今任意一个月缴纳税收和保险的凭证复印件加盖公章。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 应提供相应文件证明复印件加盖公章，可以通过粤省事、粤信笺、粤商通查询到相关信息可提供相关页面的截图并加盖公章）【注： 1.供应商在投标（响应）时， 按规定提供信用承诺函的无需提供上述证明材料， 采购人有权在发放中标通知书前要求中标（成交） 供应商提供证明材料， 以备核实供应商承诺事项的真实性（信用承诺函格式参照采购公告附件“政府采购供应商信用承诺函（样本）”）。 2.未提供信用承诺函， 需提供上述证明材料。】
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2023年财务审计报告复印件加盖公章； 投标人2024年1月1日至今成立的， 可提供近期的月或季度财务状况报告复印件加盖公章， 可以通过粤省事、粤信笺、粤商通查询到相关信息可提供相关页面的截图并加盖公章）【注： 1.供应商在投标（响应）时， 按规定提供信用承诺函的无需提供上述证明材料， 采购人有权在发放中标通知书前要求中标（成交） 供应商提供证明材料， 以备核实供应商承诺事项的真实性（信用承诺函格式参照采购公告附件“政府采购供应商信用承诺函（样本）”）。 2.未提供信用承诺函， 需提供上述证明材料。】
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。【注： 1.供应商在投标（响应）时， 按规定提供信用承诺函的无需提供上述证明材料， 采购人有权在发放中标通知书前要求中标（成交） 供应商提供证明材料， 以备核实供应商承诺事项的真实性（信用承诺函格式参照采购公告附件“政府采购供应商信用承诺函（样本）”）。 2.未提供信用承诺函， 需提供上述证明材料。】



5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	未受到市场监督管理局等相关部门处罚。参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）【注：1.供应商在投标（响应）时，按规定提供信用承诺函的无需提供上述证明材料，采购人有权在发放中标通知书前要求中标（成交）供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性（信用承诺函格式参照采购公告附件“政府采购供应商信用承诺函（样本）”）。2.未提供信用承诺函，需提供上述证明材料。】
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。【注：1.供应商在投标（响应）时，按规定提供信用承诺函的无需提供上述证明材料，采购人有权在发放中标通知书前要求中标（成交）供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性（信用承诺函格式参照采购公告附件“政府采购供应商信用承诺函（样本）”）。2.未提供信用承诺函，需提供上述证明材料。】
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。
8	要求	供应商应具有有效的食品经营许可证，投标时提供证书复印件。本项目不接受联合体投标，不允许只对其中部分内容进行投标，不允许投标人将本项目内容转包，也不得将本项目的任何部分分包给第三方。

表二符合性审查表：

采购包1（汕尾市留置中心采购食堂劳务服务项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标/响应函：	按对应格式文件填写、签署、盖章。
2	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书：	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书。
3	报价要求：	报价方案是唯一确定。
4	投标报价：	报价未超过本项目采购预算的。
5	商务要求：	是否满足商务要求。
6	其他要求：	是否满足文件其他要求。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方

式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(汕尾市留置中心采购食堂劳务服务项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分50.0分 技术部分30.0分 报价得分20.0分	
	企业管理规章制度 (3.0分)	根据供应商的企业管理规章制度（包括但不限于质量管理体系、人事管理制度、档案管理制度、财务管理制度等制度内容）进行评审： ①企业管理规章制度健全、完善，符合采购文件服务要求的，得3分； ②企业管理规章制度较健全、较完善，基本符合采购文件服务要求的，得2分； ③企业管理规章制度不够健全、不够完善，基本不符合采购文件服务要求的，得1分； ④未提供企业管理规章制度，得0分。
	食堂管理服务方案 (3.0分)	根据供应商提供的针对本项目的食堂管理服务方案（包括但不限于服务团队组织架构、各岗位工作人员安排、消防安全管理、厨房日常工作检查以及设施设备使用维护等内容）进行评审： ①食堂管理服务方案完整、操作性、可行性强，得3分； ②食堂管理服务方案较完整、操作性、可行性一般，得2分； ③食堂管理服务方案不够完整，操作性、可行性较差，得1分； ④未提供食堂管理服务方案，得0分。
	食品安全管理方案 (3.0分)	根据供应商提供的针对本项目的食品安全管理方案（包括但不限于食材采购安全卫生保障措施、食材存储安全卫生保障措施、食材加工处理安全保障措施、食材烹制安全卫生保障措施等）进行评审： ①食品安全管理方案完整、科学、合理,可行性强,得3分； ②食品安全管理方案较完整、较科学、较合理，可行性一般,得2分； ③食品安全管理方案不够完整、不够科学、不够合理，可行性较差，得1分。 ④未提供食品安全管理方案，得0分。
	菜式及出品方案 (3.0分)	根据供应商提供的针对本项目的菜式及出品方案（包括但不限于菜式数量、菜品质量、营养搭配、口味分布、特色菜式等内容）进行评审： ①供应商提供的菜式及出品方案，详细具体、针对性强，科学可行、营养搭配合理，得3分； ②供应商提供的菜式及出品方案，较详细具体、针对性较强，较科学可行、营养搭配较合理，得2分； ③供应商提供的菜式及出品方案，不够详细具体、针对性一般，不够科学可行、营养搭配合理性较差，得1分； ④未提供菜式及出品方案，得0分。

技术部分	卫生保障方案 (3.0分)	根据供应商提供的针对本项目的卫生保障方案，包括但不限于从业人员、生产加工场所及过程、就餐区域的卫生管理的建立等内容进行评审：①卫生保障方案全面、详细、合理性、可行性强，得3分；②卫生保障方案较全面、较详细、合理性、可行性一般，得2分；③卫生保障方案不够全面、不够详细、合理性、可行性较差，得1分；④未提供卫生保障方案，得0分。
	员工培训方案 (3.0分)	根据供应商提供的针对本项目的员工培训方案进行评审。①员工培训方案全面，培训计划安排合理，可行性强，得3分；②员工培训方案较全面，培训计划安排较合理，可行性一般，得2分；③员工培训方案不够全面，培训计划安排不够合理，可行性较差，得1分；④未提供员工培训方案，得0分。
	应急方案 (3.0分)	根据供应商针对本项目制定的应急方案（包括但不限于应急预案组织架构、生产安全事故应急预案、突发事件的处理措施、基本应急预案）进行评审：①对各种紧急突发事件有预判性，并能针对紧急突发事件情况出具科学合理的应对措施和预案，实用性强。得3分；②有紧急突发事件分析，能对紧急突发事件情况出具一般合理的应对措施和预案，实用性一般，得2分；③有紧急突发事件分析，对紧急突发事件情况出具的应对措施和预案较差，实用性较差，得1分；④未提供应急方案，得0分。
	设施设备维护及保养 (3.0分)	对投标人提供的设施设备维护及保养服务方案进行评审：（1）投标人提供的设施设备维护及保养服务方案完善、措施合理，可行性强的，得3分；（2）投标人提供的设施设备维护及保养服务方案较完善、措施较合理，可行性较强的，得2分；（3）投标人提供的设施设备维护及保养服务方案一般、措施一般，可行性一般的，得1分；（4）投标人提供的设施设备维护及保养服务方案差、措施差，可行性差的，得0分。
	员工定期更换交流方案 (6.0分)	根据供应商提供的针对本项目的员工定期更换交流方案进行评审。①员工定期更换交流方案全面，安排合理，可行性强，得6分；②员工定期更换交流方案较全面，安排较合理，可行性一般，得4分；③员工定期更换交流方案不够全面，安排不够合理，可行性较差，得2分；④未提供员工定期更换交流方案，得0分。

商务部分	投标人拟派服务人员情况 (21.0分)	<p><b>1.项目负责人（本项满分4分）：</b>①具有大专或以上学历，得1分；②持有高级食品安全管理员(餐饮服务)证书，得1分；③具有3-4年餐饮服务管理经验，得1分；具有5年或以上餐饮服务管理经验，得2分，其他不得分。（注:第①②项提供人员证明材料，含简历、学历复印件、资质证书复印件，以及投标截止之日前6个月内任意1个月购买社会保险参保证明或单位缴交个人所得税税单复印件加盖公章；第③项提供工作经历需有服务对象单位加盖公章证明。）</p> <p><b>2.主厨（本项满分得6分）：</b>①具有中式烹调师证书：高级（三级）或以上，每人得1.5分，中级（四级）每人得1分，其他不得分，本项中级（四级）证书最多认2人，本项最高得3分；②以上具有中式烹调师证书的厨师具有3-4年餐饮服务管理经验，每人得1分；具有5年或以上餐饮服务管理经验，每人得1.5分；其他不得分，本项厨师具有3-4年餐饮服务管理经验的最多认2人，本项最高得3分。（注:第①项提供人员证明材料，含简历、学历复印件、资质证书复印件，以及投标截止之日前6个月内任意1个月购买社会保险参保证明或单位缴交个人所得税税单复印件加盖公章；第②项提供工作经历需有服务对象单位加盖公章证明。）</p> <p><b>3.副厨（本项满分4分）：</b>①具有中式烹调师资格证书：高级（三级）或以上，每人得1.5分，中级（四级）每人得1分，其他不得分，本项中级（四级）证书最多认2人，本项最高得3分；②以上具有中式烹调师证书的厨师具有3年或以上掌厨经验的，本项得1分，其他不得分。（注:第①项提供人员证明材料，含简历、学历复印件、资质证书复印件，以及投标截止之日前6个月内任意1个月购买社会保险参保证明或单位缴交个人所得税税单复印件加盖公章；第②项提供工作经历需有服务对象单位加盖公章证明。）</p> <p><b>4.点心师（本项满分得4分）：</b>①具有面点师证书：高级（三级）或以上每人得1.5分，中级（四级）每人得1分，其他不得分，本项中级（四级）证书最多认2人，本项最高得3分。②具有3年或以上工作经验的人得1分，其他不得分，本项最高得1分。（注:第①项提供人员证明材料，含简历、学历复印件、资质证书复印件，以及投标截止之日前6个月内任意1个月购买社会保险参保证明或单位缴交个人所得税税单复印件加盖公章；第②项提供工作经历需有服务对象单位加盖公章证明。）</p> <p><b>5.其他人员（本项满分得3分）：</b>①具有中级或以上食品安全管理员证书（或考试合格证明），每人得1分，本项最高得3分。注：以上须提供人员配置清单并明确岗位分工，提供上述人员的相关证书/证明复印件，并提供投标截止日前6个月内任意1个月为以上人员购买社保的证明复印件，不提供或提供不全或无法认定的不得分。同一人只能在对应的一项计分，具有多个证书的只按最高分计算一次。</p>
	同类项目业绩 (8.0分)	<p>提供2022年1月1日至今的类似的服务业绩。每提供一份得2分，本项最高得8分。注：日期以合同签订时间为准，须提供合同及对应发票（合同年度内每季度至少一张）复印件加盖公章，合同复印件须包括合同名称、合同主要内容、签订日期、合同签字盖章页，资料不齐全或未提供或无法认定的不得分。</p>

	服务评价 (9.0分)	根据投标人上述有效类似项目业绩取得的业主单位评价证明进行评分： 每提供1份评价等级为优的（优等级指最优、满分、满意度最高等类型评价），得1.5分，最高得9分（同一项目只能计分一次）。 注：须提供同类项目业绩中所提到的服务对象的评价文件，需提供盖有业主单位公章的服务评价证明文件原件，资料不齐全或未提供的或无法认定的不得分。
	企业管理认证情况 (12.0分)	1.具有ISO22000 食品安全管理体系认证证书（有效期内）； 2.具有ISO14001环境管理体系认证证书（有效期内）； 3.具有ISO45001职业健康安全管理体系证书（有效期内）； 4.具有ISO9001质量管理体系认证证书（有效期内）； 5.具有SA8000社会责任管理认证证书（有效期内）； 6.具有GB/T31950诚信管理体系认证证书（有效期内）。 注：投标人须同时具有以上证书，全都满足得12分，缺一个扣2分，扣完为止，提供认证证书复印件或国家认证认可监督管理委员会网站（ <a href="http://www.ccnca.gov.cn">www.ccnca.gov.cn</a> ）查询链接及截图。
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

#### 4.汇总、排序

##### 采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

#### 5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

#### 6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

# 广东省政府采购 合 同 书

采购计划编号：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

### 一、合同金额

合同金额为（大写）： \_\_\_\_\_元（¥ \_\_\_\_\_元）人民币。

### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. \_\_\_\_\_。

2. \_\_\_\_\_

.....

### 三、甲方乙方的权利和义务

1.甲方的权利和义务

2.乙方的权利和义务

### 四、服务期间（项目完成期限）

1.委托服务期间自 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月至 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月止。

### 五、付款方式

由甲方按下列程序在 \_\_\_\_\_ 内付款：

1.在合同实施及服务人员到达服务地后 \_\_\_\_\_天内，甲方应将第一次付款总服务费的 \_\_\_\_\_(-%)付给乙方。

2.第二次付款额应为总服务费的 \_\_\_\_\_(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。

3.最后一次付款额应为总服务费的 \_\_\_\_\_(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕 \_\_\_\_\_日内付给乙方。

4.对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

### 六、知识产权归属

### 七、保密

### 八、违约责任与赔偿损失

1.乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2.乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3.甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

4.对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

\_\_\_\_\_

5.其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

### 九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

## 十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十二、其它

1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十三、合同生效

1.本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.合同一式\_\_份。

甲方（盖章）：                    乙方（盖章）：

代表：                                代表：

签订地点：

签订日期：        年    月    日  签订日期：        年    月    日

开户名称：

银行帐号：

开  户  行：



## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

### 4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

### 5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

# 投标文件封面

（项目名称）

# 投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：441501-2024-01989

采购项目编号：441501-2024-01989

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

## 投标函

致：汕尾市公共资源交易中心

你方组织的“汕尾市留置中心采购食堂劳务服务项目”项目的招标[采购项目编号为：441501-2024-01989]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“汕尾市留置中心采购食堂劳务服务项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：汕尾市公共资源交易中心

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“汕尾市留置中心采购食堂劳务服务项目”项目采购[采购项目编号为441501-2024-01989]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式七:

**投标保证金**

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：中共汕尾市纪律检查委员会

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。  
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。  
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。



**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

#### 格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

#### 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

##### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

##### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

**格式十九：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。



格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：汕尾市公共资源交易中心

如果我方在贵采购代理机构组织的汕尾市留置中心采购食堂劳务服务项目招标中获中标（采购项目编号：**441501-2024-01989**），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应汕尾市公共资源交易中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： \_\_\_\_\_  
投标人法定地址： \_\_\_\_\_  
投标人授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
承诺日期： \_\_\_\_\_

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

汕尾市公共资源交易中心

我单位已登记并准备参与“汕尾市留置中心采购食堂劳务服务项目”项目（采购项目编号：441501-2024-01989）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
- （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
- （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
- （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地址/邮编：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向提出质疑, 质疑事项为：\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式二十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_





格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
  - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
  - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_ (盖章)  
联系地址：\_\_\_\_\_  
联系电话：\_\_\_\_\_  
开立日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 采购合同履行保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时止，共计\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

### 五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日