

吴忠市利通区胜利镇综合养老服务中心运营

## 服务类政府采购竞争性磋商文件

采 购 人：吴忠市利通区胜利镇人民政府

采购代理机构：宁夏博兴咨询管理有限公司

2025 年 01 月

# 目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 项目说明和采购需求

第五章 评审程序、方法及标准

第六章 政府采购合同主要条款

第七章 响应文件格式

# 第一章、磋商邀请

## 吴忠市利通区胜利镇综合养老服务中心运营

### 竞争性磋商公告

#### 一、项目基本情况

**项目编号：**宁博政采比[2024]-025 号

**项目名称：**吴忠市利通区胜利镇综合养老服务中心运营

**采购方式：**竞争性磋商

**预算金额（元）：** /

**最高限价（如有）：** /

**采购需求：**吴忠市利通区胜利镇综合养老服务中心运营（具体要求详见磋商文件项目说明和采购需求）

**合同履行期限：**依据养老行业投资大、回收周期长的特点，合作运营周期确定为半年一考核、一年一评估、五年一签约。前 3 年免予收取，自合同签订之日后满三年的次月开始收取，逐年同期同月内运营方完成当年国有资产有偿使用费缴纳，续约或变更合约以另行约定为准。该费用按照不低于胜利镇综合养老服务中心固定资产投资额的 0.6% 进行收取。运营满五年后，利通区胜利镇人民政府将对综合养老服务中心运营进行新一轮竞争性磋商，重新确定运营方。

**本项目（是/否）接受联合体：**☐是 ☒否

#### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《宁夏回族自治区政府采购促进中小企业发展管理办法实施细则》（宁财规发[2021]2 号）文件、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）和《关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（宁财（采）发〔2022〕275 号）文件执行，小型和微型企业的应提供《中小企业声明函》，对报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。（专门面向中小企业采购的项目或者采购包，中小企业不再执行价格评审优惠扶持政策。）（注：参加政府采购

活动的小型或微型企业应按照响应文件格式提出《小型或微型企业声明函》）。(2) 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号），监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，可享受小型、微型企业相等的政府扶持政策及待遇（注：参加政府采购活动的监狱企业必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的监狱企业证明文件）。(3) 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），满足条件的残疾人福利性单位享受政府采购支持政策，参加政府采购活动时，视同为小型、微型企业，可享受小型、微型企业相等的政府扶持政策及待遇（注：参加政府采购活动的残疾人福利性单位应按照磋商文件中报价格格式提供《残疾人福利性单位声明函》）。(4) 凡在宁夏回族自治区境内注册的中小微企业，不分政府采购项目的资金性质（含财政性资金和单位自有资金）、不分合同金额，在取得政府采购中标通知书及合同后，均可按照《宁夏回族自治区政府采购合同线上信用融资管理暂行办法》（宁财规发【2019】8号）的通知办理融资业务。

**3. 本项目的特定资格要求：**1.提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅提供合格证后的营业执照带有二维码的扫描件加盖公章】，如供应商为自然人的需提供自然人身份证明；2.法人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）；3.提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书（提供《资格承诺函》）；4.依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书（提供《资格承诺函》）；5.提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供《资格承诺函》）；6.提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（提供《资格承诺函》）；7.在提交响应文件截止时间前响应供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 以下任一记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) “政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间以及无行贿犯罪档案查询《中国裁判文书网》查询，供应商无行贿犯罪记录方可参加投标。实际查询结果以采购人或代理机构于递交响应文件截止日在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府

采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))及中国裁判文书网 (<https://wenshu.court.gov.cn/>) 查询结果为准。

注：3、4、5、6 条款投标供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

4. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：是

5. 合格投标人的其他资格要求：本项目专门面向中小企业采购，投标供应商须提供《中小企业声明函》。

### 三、获取采购文件

时间：2025-01-13 18:00:00 至 2025-01-20 18:00:00（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天上午 08：00 至 12:00，下午14:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：以邮件形式

获取方式：邮件获取

售价：0 元

### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 01 月 24 日 14:30:00（北京时间）（自磋商文件发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）

地点：吴忠市利通区富康商务中心 14 楼 11413 室。

### 五、开启

时间：2025 年 01 月 24 日 14:30:00（北京时间）

地点：吴忠市利通区富康商务中心 14 楼 11413 室。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 七、其他补充事宜：

1、凡有意参加投标的供应商，请写清报名项目名称，联系人、联系电话，将报名表加盖投标单位公章、以邮件形式发送至宁夏博兴咨询管理有限公司邮箱（[nxbx\\_qtx@163.com](mailto:nxbx_qtx@163.com)）。报名时间截止后由代理机构统一通过邮箱发送招标文件。

2、本次公告在中国政府采购网 、中国采购与招标网发布。注：请各投标人在开标前随时关注相关网站公告栏。您所关注的项目有可能进行时间或内容上的调整。调整内容只在“澄清/变更”公告栏中以公告形式公示。招标代理机构不再以其他方式通知。如因自身原因未及时关注招标公告或变更(澄清、补充等)公告从而导致投标失败，其后果自行承担。

#### **八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

##### **1、采购人信息：**

名称：吴忠市利通区胜利镇人民政府

地址：吴忠市利通区胜利东路与利民巷交汇处西南

联系人：杨涛

联系方式：19995324005

##### **2、采购代理机构信息（如有）：**

名称：宁夏博兴咨询管理有限公司

地址：吴忠市富康商务中心一号综合楼 14 层 1412 室

联系方式：0953-3728796

##### **3、项目联系方式：**

项目联系人：张宁、王澜

电话：0953-3728796 18309660027

代理机构：宁夏博兴咨询管理有限公司

2025 年 01 月 13 日

## 第二章 供应商须知前附表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内 容
1	<p>项目名称：吴忠市利通区胜利镇综合养老服务中心运营</p> <p>采购需求：吴忠市利通区胜利镇综合养老服务中心运营（具体要求详见磋商文件项目说明和采购需求）。</p> <p>合同履行期限：依据养老行业投资大、回收周期长的特点，合作运营周期确定为半年一考核、一年一评估、五年一签约。前3年免予收取，自合同签订之日后满三年的次月开始收取，逐年同期同月内运营方完成当年国有资产有偿使用费缴纳，续约或变更合约以另行约定为准。该费用按照不低于胜利镇综合养老服务中心固定资产投资额的0.6%进行收取。运营满五年后，利通区胜利镇人民政府将对综合养老服务中心运营进行新一轮竞争性磋商，重新确定运营方。</p> <p>付款方式：依合同约定。</p>
2	<p>采购人：吴忠市利通区胜利镇人民政府</p> <p>地址：吴忠市利通区胜利东路与利民巷交汇处西南</p> <p>联系人：杨涛</p> <p>联系方式：19995324005</p>
3	<p>采购代理机构：宁夏博兴咨询管理有限公司</p> <p>地址：吴忠市富康商务中心一号综合楼14层1412室</p> <p>联系人：张宁、王澜</p> <p>电话：0953-3728796 18309660027</p> <p>电子邮箱：nxbx_qtx@163.com</p>
4	<p><b>合格供应商的资格要求：</b></p> <p>满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料：</p> <p>1. 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理</p>

	<p>了多证合一，则仅提供合格证后的营业执照带有二维码的扫描件加盖公章】，如供应商为自然人的需提供自然人身份证明；</p> <p>2. 法人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）；</p> <p>3. 提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书（提供《资格承诺函》）；</p> <p>4. 依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书（提供《资格承诺函》）</p> <p>5. 提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供《资格承诺函》）；</p> <p>6. 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（提供《资格承诺函》）；</p> <p>7. 在提交响应文件截止时间前响应供应商未被列入“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）以下任一记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间以及无行贿犯罪档案查询《中国裁判文书网》查询，供应商无行贿犯罪记录方可参加投标。实际查询结果以采购人或代理机构于递交响应文件截止日在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）及中国裁判文书网（<a href="https://wenshu.court.gov.cn/">https://wenshu.court.gov.cn/</a>）查询结果为准。</p> <p>注：第 3、4、5、6 条款投标供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。</p> <p><b>本项目（是/否）专门面向中小微企业：是</b></p> <p>合格投标人的其他资格要求：本项目专门面向中小企业采购，投标供应商须提供《中小企业声明函》。</p>
5	<p>根据工信部联企业〔2011〕300 号文件；<b>本项目所属行业为：其他未列明行业（从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。）</b></p> <p>1. 非专门面向中小企业采购：（1）中小微企业参加宁夏政府采购招投标活动，参</p>

	<p>照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)和《关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》(宁财规发【2022】275 号)文件执行,小型和微型企业应提供《中小企业声明函》,对报价给予 10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。(2)按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号),监狱企业视同为小型、微型企业,监狱企业应提供证明文件,对报价给予 10%的扣除,用扣除后的价格参与评审;</p> <p>(3)按照《自治区财政厅残疾人联合会关于政府采购支持残疾人就业有关问题的通知》,宁财(采)发〔2020〕545 号文,残疾人企业应提供声明函,对报价给予 10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。(4)企业分支机构参与投标,需提供总公司出具的《中小企业声明函》、《残疾人企业声明函》,分支机构提供的声明函不参与价格折扣。</p>
6	是否允许联合体投标: <u>否</u> (是、否)
7	联合体的其他资格要求: / (如不允许联合体投标,不填写)
8	<p>项目预算金额: <u>/</u> ; 最高限价: <u>/</u> (如有)</p> <p><b>国有资产有偿使用费:</b> 运营方应向胜利镇人民政府支付国有资产有偿使用费,该费用前3年免予收取,自合同签订之日后满三年的次月开始收取,逐年同期同月内运营方完成当年国有资产有偿使用费缴纳,续约或变更合约以另行约定为准。该费用按照不低于胜利镇综合养老服务中心固定资产投资额的0.6%进行收取。由运营方直接缴纳至吴忠市利通区财政局国库-非税收入账户。由吴忠市利通区胜利镇人民政府开具收款凭证。</p> <p><b>国有资产有偿使用费费率最低限额:</b> 固定资产投资额的 0.6%。</p>
9	报价方式 : <input type="checkbox"/> 总价 <input type="checkbox"/> 单价 <input checked="" type="checkbox"/> 费率 <input type="checkbox"/> 折扣
10	<p>保证金: <u>0</u> 元 (免收)</p> <p>缴纳时间: <u>/</u></p> <p>保证金缴纳方式: <u>/</u></p> <p>根据自治区财政厅关于强化信用评价结果应用规范政府采购项目保证金管理有关</p>

	事项的通知（宁财（采）发[2022]351号）文件，如投标供应商政府采购信用评价且信用等级为 A 级，则无需缴纳投标保证金，但投标时应将宁夏回族自治区政府采购网展示的 A 级信用等级截图作为信用保证证明。未参与我区政府采购信用评价或初次在宁夏参与政府采购活动的供应商，信用等级可视为 A 级，享受免收投标保证金政策。对信用等级为A级以下的投标供应商，免收项目投标保证金。
11	是否组织现场考察或者召开答疑会： <u>否</u> （是、否） 组织现场考察或者召开答疑会相关要求： <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> 将在招标文件提供期限截止后通知所有获取招标文件的潜在投标人。
12	磋商有效期：提交响应文件截止之日起 <u>90</u> 自然日（日历日）
13	响应文件提交截止时间：2025 年 01 月 24 日 14:30 响应文件提交地点：吴忠市利通区富康商务中心 14 楼 11413 室
14	磋商时间：2025 年 01 月 24 日 14:30 磋商地点：吴忠市利通区富康商务中心 14 楼 11413 室
15	推荐成交候选人的数量： <u>3</u> 个
16	采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商：是 本项目磋商小组由 3 人组成，其中，采购人代表 1 人，评委专家 2 人，评委专家从专家库内随机抽取。
17	是否提交履约保证金： <u>是</u> （是、否） 履 约 保 证 金 金 额： <u>300000.00元（叁拾万元整）</u> 提交履约保证金的时间：签订合同后 <u>10</u> 个自然（日历）日 履约保证金提交方式： <u>以转账形式缴纳至胜利镇人民政府指定账户内</u>
18	是否收取招标代理费： <u>是</u> （是、否） 是否由成交供应商缴纳招标代理费： <u>是</u> （是、否） 招标代理费： <u>由成交供应商支付，按7000.00元计取</u> 收取形式：

	账户名称：宁夏博兴咨询管理有限公司 开户行：中国银行行政中心支行 账号：106004328537 收取时间：截止领取中标（成交）通知书时
19	针对同一采购程序环节的质疑次数： <input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出 <input type="checkbox"/> 多次提出 供应商须在质疑有效期内(过期不予接收)将阅读招标文件后所提出的疑问及要求答复的所有问题以书面形式提交给招标代理机构、采购人或监督机构。 注：（1）质疑函格式请参考财政部发布的政府采购供应商质疑函范本。 （2）未按规定时间提交的,不再另行回复供应商提出的商务或技术部分的任何问题，并不予接收任何以书面形式提出的疑问或质疑函。 采购人将对供应商书面提出的疑问进行澄清和解答，并以书面的形式将正式答复发给质疑供应商。供应商在收到书面答复后，应立即以书面形式向采购人确认收到。在招标的整个过程中任何询问仅以书面答复为准。 质疑函递交联系人：张宁、王澜 联系电话：0953-3728796
20	其他政府采购政策：无
21	根据《宁夏回族自治区政府采购合同信用融资管理办法》（宁财规发〔2021〕10 号）要求，凡在宁夏回族自治区境内注册的中小微企业，不分政府采购项目的资金性质（含财政性资金和单位自有资金）、不分合同金额，在取得政府采购中标通知书及合同后，均可办理融资业务。
22	政府采购合同签订及公告：①采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订政府采购合同。
其它补充事项：	
1	投标人应提交的其他文件：无
2	响应文件递交：

	<p>投标文件纸质版正本份数：壹份 副本份数：贰份</p> <p>电子版：U 盘壹份（Word 版本）；投标文件须标明页码。</p> <p>如果未按磋商文件规定密封和标记，招标代理对投标文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的投标文件，招标代理将予以拒绝，并退回供应商。</p>
3	<p>中标（成交）公告发布媒介：中国政府采购网、中国采购与招标网</p> <p>中标通知书领取联系人：王澜 联系电话：0953-3728796</p>
4	<p>评分办法：采用综合评分法</p>
5	<p>有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；</li> <li>2、不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；</li> <li>3、不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</li> <li>4、不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</li> <li>5、不同供应商的响应文件相互混装；</li> <li>6、不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</li> </ol>
6	<p>磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响货物或服务质量或者不能诚信履约的，应当要求在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p>
7	<p><b>政府采购政策及适用范围</b></p> <p>（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《宁夏回族自治区政府采购促进中小企业发展管理办法实施细则》（宁财规发〔2021〕2号）文件、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）和《关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（宁财（采）发〔2022〕275号）文件执行，小型和微型企业的应提供《中小企业声明函》，对报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（专门面向中小企业采购的项目或者采购包，中小企业不再执行价格评审优惠扶持政策。）（注：参加政府采购活动的小型或微型企业应按照响应文件格式提出《小型或微型企业声明函》）。</p> <p>（2）根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财</p>

库[2014]68号），监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，可享受小型、微型企业相等的政府扶持政策及待遇（注：参加政府采购活动的监狱企业必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的监狱企业证明文件）。

（3）根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），满足条件的残疾人福利性单位享受政府采购支持政策，参加政府采购活动时，视同为小型、微型企业，可享受小型、微型企业相等的政府扶持政策及待遇（注：参加政府采购活动的残疾人福利性单位应按照磋商文件中报价格格式提供《残疾人福利性单位声明函》）。

（4）凡在宁夏回族自治区境内注册的中小微企业，不分政府采购项目的资金性质（含财政性资金和单位自有资金）、不分合同金额，在取得政府采购中标通知书及合同后，均可按照《宁夏回族自治区政府采购合同线上信用融资管理暂行办法》（宁财规发【2019】8号）的通知办理融资业务。

## 第三章 供应商须知

### （一）总则

#### 1. 采购人、采购代理机构及磋商供应商

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 磋商供应商：是指响应磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。潜在供应商：以磋商文件规定的方式获取本项目磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4 供应商及其响应的货物须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。

1.4.2 以磋商文件规定的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 符合本项目合格供应商的其他资格要求

1.4.4 若本项目专门面向中小企业采购的，如投标人所投产品为非中小企业制造，其投标将被认定为**投标无效**。

1.5 如本项目允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个及以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个供应商的身份投标。

1.5.2 联合体各方均应符合本须知 1.4.1 的规定。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议作为投标文件的内容提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.5.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目

同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为**投标无效**。

1.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

1.8 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

1.8.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系。

1.8.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事。

1.8.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人。

1.8.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

1.8.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.8.6 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **2. 资金来源**

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

## **3. 投标费用**

不论结果如何，供应商应承担所有与磋商有关费用。

## **（二）磋商文件**

### **4. 磋商文件构成**

4.1 磋商邀请

4.2 供应商须知前附表

4.3 供应商须知

4.4 项目说明和采购需求

4.5 评审程序、方法及标准

4.6 政府采购合同主要条款

#### 4.6 响应文件格式

### 5. 磋商文件的澄清与修改

5.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件等进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。

5.2 磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

5.3 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的澄清公告或修改内容并自行下载，采购人、采购代理机构不再另行通知。

### 6. 响应截止时间的顺延

6.1 为使供应商有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究而准备或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应截止时间。顺延变更公告应当在原公告发布媒体上发布。

6.2 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的变更公告，采购人、采购代理机构不再另行通知。

### 7. 其他事项

7.1 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件的实质性要求做出响应，其响应将被认定为**响应无效**。

7.2 原则上采购人、采购代理机构不要求投标人提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。如需提供样品，对样品相关要求见供应商须知前附表。

## （三）响应文件的编制

### 8. 响应范围及文字、计量单位要求

8.1 供应商应当对磋商文件中所列的所有内容进行投标，如仅响应部分内容，其响应将被认定为**响应无效**。

8.2 无论磋商文件中是否要求，投标人所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.3 响应文件应使用规范汉字书写(专有名词须加注中文解释)，并采用通用的图形符号，不得出现与常规书写格式不符的内容。

8.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## **9. 响应文件的组成**

9.1 供应商应完整地按照磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，对其响应文件的真实性与准确性负责，成交后，其响应文件将作为合同的组成部分。

## **10. 供应商资格证明文件**

10.1 供应商应在响应文件提交证明其有资格参加磋商的证明文件，证明文件见《供应商须知前附表》。

10.2 磋商文件要求供应商应提交的其它资格证明文件，应提交的其它资格证明文件见《供应商须知前附表》。

10.3 除本须知要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

## **11. 证明响应标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件**

11.1 供应商应提交证明文件，证明其响应标的符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的技术文件。

11.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括：

11.3 本条所指证明文件不包括对磋商文件相关部分的文字、图标的复制。

## **12. 投标报价**

12.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的货物，以及伴随的服务和工程。所有响应均应以人民币报价。

12.2 供应商应在价格明细表上标明响应货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

12.3 价格明细表上的价格应包括：响应货物（包括备品备件、专用工具等）的价格（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投

标货物运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训和招标文件要求提供的所有伴随服务、工程等费用；

### **13. 响应保证金**

13.1 保证金是磋商文件的组成部分。本项目要求供应商提交响应保证金的，应当在磋商文件中明确保证金的数额及缴纳形式。

13.2 供应商未在规定时间内缴纳保证金或保证金数额不足以及未按磋商文件规定交纳保证金的，其响应将被认定为**响应无效**。

13.3 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的投标保证金；自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的响应保证金。

13.4 供应商有下列情形之一的，保证金不予退还：

13.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

13.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

13.4.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形之外，成交供应商不与采购人签订合同的；

13.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

13.4.5 磋商文件规定的其他情形。

### **14. 响应有效期**

14.1 响应应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应将被认定为**响应无效**。

14.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。供应商也可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。

### **15. 响应文件的制作**

15.1 供应商应按供应商须知前附表中的规定，准备和递交响应文件。

15.2 响应文件需由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按磋商文件规定在磋商文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在磋商文件中。

未按磋商文件要求签署和盖章的响应文件，其响应将被认定为**响应无效**。

### 15.3 投标文件份数和签署

15.3.1 供应商应准备“供应商须知前附表”规定份数的投标文件。每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，由供应商的法定代表人或其授权代表正确签署。正本与副本必须一致。若正本与副本不一致，以正本为准。

15.3.2 投标文件大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

15.3.3 投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

## （四）响应文件的递交

### 16. 响应文件的密封和标记

16.1 响应文件的制作应按照磋商文件的要求进行制作并递交。响应文件应当用不能被他人知悉或更换响应文件内容的方式密封。

16.2 响应文件递交要求：（采购人或者采购代理机构不得因投标文件装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标）

16.3 纸质投标文件递交要求：纸质投标文件密封和递交要求：供应商应将投标文件的正本、所有副本、电子版分别用包装袋封装，即正本单独装在一个密封袋中，所有的副本再装在另一个或几个密封袋中，且在封皮的右上角标明“正本”或“副本”或“电子版”字样。封口处加贴封条，盖投标单位公章。标书必须统一胶装成册。未按照招标文件要求密封按无效投标处理

**密封袋标识：**

**项目名称：**

**招标编号：**

**供应商名称：**

**供应商地址：**

**授权代表签署、加盖公章：**

请勿在        年    月    日    时    分（开标时间）之前不得启封

## **17. 响应截止**

17.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的截止时间前，将响应文件递交到竞争性磋商公告中规定的地点。

17.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后送达响应文件。

## **18. 响应文件的接收、修改与撤回**

18.1 采购人和采购代理机构将按磋商文件规定的时间和地点接收响应文件。

18.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行修改，须在投标截止时间前提出申请，供应商对响应文件的修改申请应按本须知规定编制、签署、密封。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为响应文件的组成部分。

递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须在响应截止时间前提出申请，采购人和采购代理机构将予以接受。

## **（五）磋商评审**

### **19. 成立磋商小组**

19.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上的单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。磋商小组人数详见《供应商须知前附表》。

19.2 磋商小组所有成员按事先确定的磋商顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

### **20. 磋商代表**

20.1 参与磋商的供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加磋商，授权代表参加磋商的，还应携带法定代表人授权书原件。

磋商代表经磋商小组核对身份后，方可参加磋商。

### **21. 资格审查和符合性审查**

21.1 在正式磋商前，磋商小组按照本磋商文件规定的程序、方法和标准，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查的供应商方可进入磋商程序。资格性审查和符合性审查内容详见“评审程序、方法及标准”。

### **22. 磋商**

22.1 磋商小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。磋商小组应当集中与单一供应商分别进行磋商，并

了解其报价组成情况。磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

22.2 在磋商过程中，磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

22.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者由明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

22.4 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

22.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

22.6 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，应通知所有参加磋商的供应商，并给所有磋商供应商提供较充分的修正时间。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

## 23. 最后报价

23.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成文件。

23.2 如有需要，磋商小组可进行多轮磋商，直至最终确定磋商文件中的技术、服务要求以及合同草案条款。

23.3 磋商小组审核完最终报价后，根据磋商文件规定的评审程序、方法和标准推荐成交候选供应商或根据采购人的书面授权直接确定成交供应商。

23.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

23.5 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》相关属于监狱企业的证明文件的供应商，按照相关价格扣除规定和供应商须知前附表要求执行。

23.6 落实其他政府采购政策条款，具体详见供应商须知前附表。

## **24. 符合性审查**

24.1 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为响应无效：

24.1.1 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

24.1.2 未满足响应文件中的实质性要求；

24.1.3 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；

24.1.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

24.1.5 属于磋商文件规定的其他响应无效情形；

24.1.6 不符合政府采购法律法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

**25. 其他响应无效情形：** /

## **26. 保密要求**

26.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

26.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和从评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

## **27. 推荐成交候选供应商**

27.1 本项目由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本项目具体评审因素的量化指标详见第五章“评审程序、方法及标准”。

27.2 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序及《供应商须知前

附表》规定的数量推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告应当有磋商小组全体成员签字认可。

## **（六）确定成交**

### **28. 成交候选人的确定原则及标准**

28.1 除磋商小组受采购人委托直接确定成交供应商的情形外，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。

### **29. 确定成交候选人和成交供应商**

29.1 磋商小组按供应商须知前附表中规定数量推荐成交候选供应商，采购人在成交候选供应商中按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

29.2 按供应商须知前附表中规定，采购人书面授权磋商小组按照成交候选供应商排序由高到低的原则直接确定成交供应商。

### **30. 发出成交通知书**

在响应有效期内，成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构发布成交公告。在公告成交结果的同时，向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

## **（七）合同及履约验收**

### **31. 签订合同**

31.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，签订政府采购合同。

31.2 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订合同的依据。采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

31.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，成交供应商须按响应函内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

31.4 当出现法律法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，且合格的供应商数量符合规定，采购人可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

### **32. 履约保证金**

32.1 如果需要履约保证金，成交供应商应按照供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

### **33. 履约验收**

33.1 按照宁财规发〔2022〕10 号《宁夏回族自治区政府采购履约验收管理暂行办法》执行。

### **34. 招标代理费**

34.1 本项目是否由成交供应商向采购代理机构支付招标代理费及招标代理费标准，按照供应商须知前附表规定执行。

### **35. 政府采购合同线上信用融资**

35.1 成交供应商为中小微企业的，可以在取得成交通知书后，通过“政府采购合同线上信用融资系统”，向相关金融机构、担保机构申请政府采购融资服务。

## **（八）质疑和投诉**

### **36. 质疑**

36.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

36.2 提出质疑的供应商应当是参加所本项目采购活动的供应商。依法获取可质疑采购文件的潜在供应商也可以依法提出质疑。

36.3 质疑供应商应在法定质疑期内投标单位对招标活动事项有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将依法做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密；针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。

超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

36.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函 7 个工作日内作出答复，并通知质疑供应商和相关供应商

### **37. 投诉**

37.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。具体见下附表：

序号	受理内容	受理部门	联系电话
1	招标文件及评标结果质疑	宁夏博兴咨询管理有限公司	0953-3728796
		吴忠市利通区胜利镇人民政府	19995324005

### 37.2 投诉情形处罚规定

《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第三十七条 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## 第四章 项目说明和采购需求

### 一、商务部分

1. 合同履行期限：依据养老行业投资大、回收周期长的特点，合作运营周期确定为半年一考核、一年一评估、五年一签约。前 3 年免予收取，自合同签订之日后满三年的次月开始收取，逐年同期同月内运营方完成当年国有资产有偿使用费缴纳，续约或变更合约以另行约定为准。该费用按照不低于胜利镇综合养老服务中心固定资产投资额的 0.6%进行收取。运营满五年后，利通区胜利镇人民政府将对综合养老服务中心运营进行新一轮竞争性磋商，重新确定运营方。

2. 付款方式：依合同约定。

3. 磋商有效期：提交响应文件截止之日起 90 自然日（日历日）。

### 二、技术部分

#### 1. 标的清单：

吴忠市利通区胜利镇综合养老服务中心运营。

#### 2. 标的详细参数：

根据国务院印发《“十四五”国家老龄事业发展和养老服务体系规划》，围绕推动老龄事业和产业协同发展、推动养老服务体系高质量发展，我镇于 2023 年建成利通区胜利镇综合养老服务中心项目，现结合实际制定如下运营方案。

#### 一、基本概况

胜利镇综合养老服务中心位于利通区胜利镇新华社区塑配小区，项目总占地面积 1705.6 平方米，总建筑面积 1543.9 平方米。设施配套电梯 2 部、起居室 10 间、医护床 30 张、非医护床 2 张，电视 10 台、电脑 6 台、桌椅 25 套以及健身器材等设施，目前厨房、餐厅、医务室、阅览室、健身房等功能房设置齐全，具备运营条件。固定资产投资额 779.7139 万元。

#### 二、运营宗旨

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，落实以人民为中心的发展思想，切实推进基层治理建设现代化，以综合养老服务中心项目建设为契机，以“全年龄段长者一体化服务”为理念，以社区融合、医养结合、专业康

护、人文养老为特色，主动探索养老服务发展需求，更加方便、快捷的为辖区老年人提供优质的养老服务，使居家养老社区化、社区养老就近化，建立积极主动、服务全面、设施完善的综合养老服务体系。

### 三、运营方式及内容

**（一）运营方式。**根据《中华人民共和国民法典》、民政部印发《养老机构管理办法》、宁夏回族自治区民政厅印发《宁夏回族自治区养老机构公建民营实施办法（试行）》（宁民规发〔2019〕4号）等相关法律法规，胜利镇综合养老服务中心通过竞争性磋商确定运营方，实行“公建民营”管理。

**（二）合约周期。**依据养老行业投资大、回收周期长的特点，合作运营周期确定为半年一考核、一年一评估、五年一签约。运营满五年后，利通区胜利镇人民政府将对综合养老服务中心运营进行新一轮竞争性磋商，重新确定运营方。原运营方参与新一轮竞争性磋商的，在同等条件下可优先选择确定为新一轮的运营方。

**（三）运营内容。****日间照料及助餐**，为接受服务或委托服务的老年人提供日常生活照料、休闲娱乐、健康护理、慢性病疗养、精神慰藉及老年人助餐服务。**居家助老服务**，链接居家养老服务机构，开通专门服务热线，为居家老人提供卫生保洁、助医助急、商品配送、代购代缴、维护修理等服务。**康健理疗服务**，与医疗卫生机构签订医养结合服务协议，定期开展巡诊，为老年人提供健康教育、健康管理、能力评估、康复训练、康复理疗、保健养生、慢病治疗、疾病防治、心理卫生等服务。**文体娱乐服务**，免费开展休闲娱乐、歌舞健身、兴趣文娱、影视观看等特色文化活动，包括健康讲座、书法绘画、学习培训、文体娱乐等服务。**法律维权服务**，邀请法律援助工作者，定时提供法律咨询、法律援助，维护老年人赡养、财产、婚姻等方面的合法权益等服务。**未成年人关爱**，为辖区孤儿、流浪儿童、留守儿童及残障儿童提供救助服务。

### 四、运营方准入准出机制

#### （一）运营方准入条件

1. 具有独立法人资格。
2. 无违法失信，具有良好的商业信誉、健全的财务会计制度和专业的健康养老或医疗管理、服务团队。
3. 具有履行合同所必需的设备、专业技能人员、资金保证。

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 法律法规规定的其他条件。

## **（二）合约的解除或终止**

1. 运营方在运营合同签订后 1 个月内投入运营，因其他原因不能按时投入运营必须说明原因，但必须保证在合同签订后 3 个月内投入运营。

2. 运营方如遇国家重大决策调整时，必须无条件服从。在运营合同期限内有下列情形之一的，政府可终止合约，收回经营权并没收全部履约保障金，且不予任何赔偿、补偿：（1）擅自转让、转包、出租经营权的。（2）擅自出租、出借、抵押、转让、人为破坏国有资产的。（3）因管理不善，发生重大人身伤害、生产安全事故或食品安全的。（4）擅自停业歇业，严重影响公共服务的。（5）因拖欠职工工资，造成较大负面影响的。（6）经营违法违规项目的。（7）有歧视、侮辱、虐待老人行为的。（8）在规定收费标准以外乱收费的。（9）年审不合格的。（10）拒绝接受政府主管部门及其他相关部门的检查监督，不按要求提供真实资料的。（11）违反有关法律法规，应依法终止合约的其他情形。

3. 任何一方终止合约须提前三个月通知对方。在通知期内，不停止合约的履行，确保服务对象的利益和需求不受侵害。

## **（三）合约终止后的资产移交合约期限届满或提前终止后，运营方须做到：**

1. 及时全部撤出综合养老服务中心，不得对服务对象造成干扰和不便。
2. 不得以其运营期间自行订购固定资产、改造装修修缮等，因运营需要进行投入，运营方以亏损为由向政府提出补偿要求。
3. 向胜利镇人民政府移交委托经营的固定资产和设备设施并附带相关资产移交清单。
4. 向政府主管部门移交在综合养老服务中心服务对象的档案资料及其他相关文件事项。

## **五、运营方的责任**

1. 综合养老服务中心运营方，在经营过程中应遵守国家法律法规，取得各类证照手续，做到合法合规经营。负责综合养老服务中心的经营管理，提供公建民营养老机构的

规划发展方案，方案主要包括机构章程、运营方案、管理制度、标准化建设实施方案、管理服务团队组成、经营投入使用计划以及服务保障和接受监管承诺等。享有合约中提及综合养老服务中心的所有收益，承担经营责任、费用和风险。

2. 做好非营利公益性项目的运营和服务，包括残疾人康复托养、社区医疗服务、老年人素质教育等。合理享受与社会公办养老机构同等的优惠扶持政策，按照《中华人民共和国食品安全法》等法律规定，全面落实治安、消防、卫生、食品安全等公共管理责任。

3. 服从管理，接受利通区民政局及利通区胜利镇人民政府和其他相关部门的检查监督，对相应业务主管部门提出的整改意见积极主动落实到位。

4. 与其聘用的工作人员之间建立劳动合同关系，并按照《中华人民共和国劳动法》的规定承担用工主体责任。

5. 建立健全养老服务管理制度机制，自聘人员、自主经营、自主管理，并做好自聘管理服务人员的配备和培训，为入住人员提供标准、安全、高质量、规范化的服务。

6. 在经营期间，综合养老服务中心房屋、设施设备资产的维修、维护和绿化养护、水暖电、天然气等设施使用费用以及产生的相关管理费用均由经营方承担。

7. 购置用于综合养老服务中心运营所需的床铺、家具、炊灶餐具、文化娱乐、康复医疗等必备的设施设备，质量必须符合相关要求。根据运营需要对综合养老服务中心进行内部装修装饰的，不得破坏建筑结构。

8. 参与国有资产投资管理，对综合养老服务中心的固定资产及设施设备进行日常管理维护，保证其正常安全使用。

9. 承担综合养老服务中心运营期间所发生安全事故及民事纠纷的法律责任。

10. 不得对综合养老服务中心的经营权进行任何形式的转包、转让；不得对综合养老服务中心的国有资产进行出租、出借、抵押、抵债、人为破坏；不得改变综合养老服务中心保障民生兜底和社会养老服务的用途。

11. 运营方按照总床位 30 张计算，入住率 2025 年末应达到 80%、2026 年末应达到 100%。此项将作为对运营方年度考核的主要指标之一。

## 六、资金缴纳及管理规定

**（一）履约保证金。**履约保证金按 30 万元标准，在协议签订后 10 日内以转账形式缴纳至胜利镇人民政府指定账户内，主要用于运营方造成的设施设备异常损坏赔偿及异常退出的风险化解等。合作期限内出现上述情况，采购方有权从中扣除相应数额，运营方应在胜利镇人民政府扣除后 1 个月内补足相应数额；合作期满后，未出现异常情况的将予以全额退还运营方。

**（二）国有资产有偿使用费。**运营方应向胜利镇人民政府支付国有资产有偿使用费，该费用前 3 年免予收取，自合同签订之日后满三年的次月开始收取，逐年同期同月内运营方完成当年国有资产有偿使用费缴纳，续约或变更合约以另行约定为准。该费用按照不低于胜利镇综合养老服务中心固定资产投资额的 0.6% 进行收取。由运营方直接缴纳至吴忠市利通区财政局国库-非税收入账户。由吴忠市利通区胜利镇人民政府开具收款凭证。

**（三）服务收费标准。**执行《宁夏回族自治区养老机构公建民营实施办法（试行）》第十六条规定“公建民营养老机构具体服务收费标准，根据收住对象的不同，由运营方和所有权方协商确定。入住人员属于政府兜底保障对象的，由民政部门 and 运营方协商确定收费标准。属于社会老人的，由运营方根据委托协议等合理确定收费标准。”

**（四）设施设备投资。**运营方中标后，运营期内向综合养老服务中心分 2 个年度投入资金用于完善服务设施和环境改造，其中，2025 年投入资金比例应达到总投入资金的 80%，2026 年及合同期内按服务需求完成投资，后续应根据实际运营情况确保资金投入。政府投资的设备所有权归政府所有，运营方投资的设备所有权归运营方所有。投入运营前的天然气预交款(锅炉、后厨)，运营中的水、电、暖、网络、有线电视等费用和物业管理、设施设备维护、绿化保养等日常费用开支，由运营方承担。运营方在运营期间及后续相关投入经费，政府不再承担。

## 七、监督责任

**（一）监督管理机构。**利通区民政局是利通区胜利镇综合养老服务中心运营的监督管理部门，负责参与指导胜利镇人民政府与运营方签订公建民营协议、合同，发挥政府市场监管作用，完善法律法规和标准制度，依法规范养老机构运营行为。加强对公建民营养老机构监管和指导，指导运营方设立机构管理发展资金。发挥行业组织作用，落实行业自律和行业监管，履行承担基本社会服务保障相关政策和社会公共服务职能。

**（二）资产监督管理。**利通区民政局、胜利镇人民政府，安排专职人员，对综合养老服务中心的政府投资资产进行全程监督，确保政府对综合养老服务中心固定资产所有权的完整性和唯一性；确保综合养老服务中心的场地及设施不被从事保障民生兜底和社会养老服务以外的经营活动所占；确保综合养老服务中心的固定资产不被出租、出借、抵押、抵债、人为破坏等。

**（三）经营项目监督。**

1. 利通区民政局、市场监管分局、应急管理局等主管部门对运营方的管理制度进行监督，包括聘用人员的资质审查、业务培训、服务态度、服务质量、财务管理及资产管理维护等管理制度。

2. 政府主管部门有权对运营方所提供的服务进行检查，如发现虐待伤害供养服务对象或其他不利于供养服务对象身心健康和危害供养服务对象安全的行为和隐患时，立即制止并要求运营方及时整改，运营方拒不整改的，政府有权与其解除合约收回经营权。触犯法律法规的，移送司法机关。

3. 利通区民政局、卫生健康局、人力资源和社会保障局、残疾人联合会等单位要将综合养老服务中心纳入行业管理。在政策扶持、项目安排以及医保基金，从业人员资格认定、业务培训、职称评定、评先评优等方面与公办医疗或养老等机构同等待遇，同等监督，并与公立医院结成医疗联合体。

**（四）评估考核。**根据《宁夏回族自治区养老机构公建民营实施办法(试行)》（宁民规发 2019〔4〕号）要求，利通区民政局按照加快发展养老服务业等相关文件规定，对运营方进行评估考核。委托养老行业资深的社会团体、学术机构和从事养老行业的经营者对运营方的运营工作开展评估。评估内容包括运营场所的使用维护、收费标准、人员素质、服务质量、管理水平、服务对象满意度、服务涉及各方权益保障等方面的量化和非量化的指标。评估结果作为政府动态掌握运营情况、督促运营方完善服务、调整合约内容、确定合作期限等的重要依据。若评估不合格，政府有权提前终止合约，重新招标选择运营方。

**八、其他事项**

（一）胜利镇人民政府负责利通区胜利镇综合养老服务中心竞争性磋商工作，利通区民政局、司法局负责监督协议的签订，运营工作日常监督检查、评估由民政局与胜利镇人民政府联合实施，合作结束后的资产移交工作由胜利镇人民政府负责。

（二）运营方必须负责做好利通区残疾人托养、康复治疗管理等工作，并享受残疾人服务业的相关政策。

（三）运营方不得向任何第三方显示自己是政府代理人，在任何情况下不得代表政府与第三方签订合同；不得显示其雇员是政府雇员或代理人，不得允许其雇员显示自己为政府雇员或代理人。

（四）运营方须根据法律及其他相关规定购买相关的保险并保证保单有效。

（五）政府如因下列情况所遭受任何一切损失，运营方须对政府作出补偿或赔偿（赔偿的范围包括但不限于申索、损毁、费用、收费、支出、法律责任、索求、诉讼、律师费等）：

1. 运营方及其雇员或代理人等在提供服务时疏忽、鲁莽或有故意的不当行为。
2. 违反合约所载的任何保证或承诺。
3. 运营方及其雇员或代理人等任何未经授权的作为或不作为。

（六）运营方须保持妥善而周全的制度，及时报告、记录和调查已发生的意外情况。如有任何意外或其他情况必须立即报告政府主管部门，同时报告公安、卫生、安监、消防等相关部门。政府主管部门有权就其所知的任何意外或情况自行作出调查，运营方须积极配合协调。

（七）运营方不论在任何时间及基于任何理由，均不得泄露或容许向第三方泄露供养人员个人信息和限阅资料、文件等，除非为履行合约责任及义务而获准如此。运营方须确保其雇员、代理人等均知悉及遵守保密规定及不准泄露机密的条文。如运营方、其雇员、代理人等因违反保密规定而导致任何费用、支出或申索，运营方须向政府作出赔偿。

## 第五章 评审程序、方法及标准

### 一、评审方法

本次评审采用综合评分法（百分制），即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

推荐成交候选供应商的方法：磋商小组按评审后得分由高到低顺序进行推荐。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

### 二、评审程序

#### （一）资格审查：按供应商须知前附表要求

1. 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实、有效、可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

证明材料仅限于供应商单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商单位兼并的企业材料可作为证明材料。

2. 对于响应文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

#### （二）符合性检查：根据磋商文件要求

1. 分别对每一响应文件进行检查。

2. 决定投标的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。

3. 对于响应文件中有任何一条不满足要求将导致其投标无效，不进入下一项详细评审。

### （三）资格评审标准

资格审查表

序号	资格要求	需提供的资料
1	具有独立承担民事责任的能力	提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅提供合格证后的营业执照带有二维码的扫描件加盖公章】，如供应商为自然人的需提供自然人身份证明
2	法人授权委托书	法人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书或证明材料
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函或证明材料
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	依法缴纳税收和社会保障资金承诺书或证明材料
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺书或证明材料。

7	信用查询	在提交响应文件截止时间前响应供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 以下任一记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间以及无行贿犯罪档案查询《中国裁判文书网》查询，供应商无行贿犯罪记录方可参加投标。实际查询结果以采购人或代理机构于递交响应文件截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及中国裁判文书网（https://wenshu.court.gov.cn/）查询结果为准。
8	专门面向中小企业采购	本项目专门面向中小企业采购，投标供应商须提供《中小企业声明函》

注：对于响应文件中任意一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

#### （四）符合性审查表：

序号	内容
1	投标总报价超过项目（分包）预算金额或最高限价的
2	未按照招标文件规定要求签署、盖章
3	出现两个或两个以上投标方案的（招标文件中要求提供备选方案的除外）
4	投标有效期不足的
5	响应文件中附有采购人不能接受条件
6	不满足招标文件商务、技术实质性要求

7	出现招标文件规定的其他无效投标条款
---	-------------------

注: 对于响应文件中有任何一条不满足要求将导致其投标无效, 不进入下一项详细评审。

### 三、评审因素和指标

服务类竞争性磋商（综合评分法）			
序号	评审项目	分值权重	评分标准
1	磋商费率	20 分	磋商基准费率是指满足响应文件要求且响应价格最高的投标报价，最高费率得 20 分。得分结果由高分到低分依次排列为各自最终得分。供应商的价格分统一按下列公式计算： 磋商费率报价得分 = （最终投标费率 / 评标基准费率） × 20。（报价计算过程中和结果的数值均保留两位小数，小数点后三位“四舍五入”）
2	商务标响应情况	5 分	不能实质性满足招标文件商务条款要求的为无效标书。满足招标文件商务条款的得 3 分，以此为基础，投标人的商务条款优于招标文件规定的相应商务条款的，每有一项加 0.5 分，加至标准分 5 分为止。
3	整体运营方案	10 分	根据本次项目采购需求，投标人编制整体运营方案（包括但不限于：1. 经营思路清晰, 服务理念新颖；2. 收费价格合理；3. 入住评估机制健全、4. 具有互联网、大数据等现代管理服务工具和平台运作经验、5. 老人医养结合的专业工作方案。） 每提供一项得 1 分。以上 5 项内容有具体措施并且描述详实或提出其他合理化建议的，每项再加 1 分，加至标准分为止；未提供不得分。

4	服务培训计划	10 分	根据本次项目采购需求,投标人编制服务培训计划(包括但不限于:1. 培训目标、2. 服务人员的岗前培训计划安排、3. 培训组织机构、4. 安全教育、5. 管理考核)每提供一项得 1 分。以上 5 项内容有具体措施并且描述详实或提出其他合理化建议的,每项再加 1 分,加至标准分为止;未提供不得分。
5	运营投资	10 分	根据本次项目采购需求,投标人编制运营投资方案(包括但不限于:1. 运营期投资、2. 后期智慧养老平台投资、3. 对此项目的经营运行成本及费用、4. 收费价格的测算合理性、准确性、全面性分析、5. 运营过程重难点分析)每提供一项得 1 分。以上 5 项内容有具体措施并且描述详实或提出其他合理化建议的,每项再加 1 分,加至标准分为止;未提供不得分。
6	体系制度	10 分	根据本次项目采购需求,投标人编制实际工作需要的体系制度(包括但不限于:1. 行政管理、财务管理、2. 医疗护理、康复治疗、3. 档案管理、4. 后勤保障、5. 消防安全等)每提供一项得 1 分。以上 5 项内容有具体措施并且描述详实或提出其他合理化建议的,每项再加 1 分,加至标准分为止;未提供不得分。
7	应急预案	10 分	根据本次项目采购需求,投标人编制应急预案(包括但不限于:1. 自然灾害、火灾、2. 食品安全、3. 养老人员安全、4. 人为事故、5. 设定突发事件应急储备金)每提供一项得 1 分。以上 5 项内容有具体措施并且描述详实或提出其他合理化建议的,每项再加 1 分,加至标准分为止;未提供不得分。
8	企业成果	6 分	根据本次项目采购需求,投标人提供企业成果案例(包括但不限于:1. 养老机构运营服务案例介绍及总结、2. 案例特征及重难点分析、3. 建设性的意见及建议)每提供一项得 1 分。以上 3 项内容有具体措施并且描述详实或提出其他合理化建

			议的，每项再加 1 分，加至标准分为止；未提供不得分。
9	人员配备	16 分	专门为本项目配置的管理团队及服务团队的组建方案，既要保证为本服务项目配置人员的数量和质量，又要能够满足本项目从业人员的专业素质需求。为本项目配置人员的数量，要求不低于 20 人，其中持证人员（专职医师、护（师）士、康复医师、康复治疗师、社会工作者、健康管理师）比例不低于 30%，低于 30%的不得分；持证人员达到 30%的基础分为 12 分，持证人员每增加 1 个人员证的加 1 分，总得分不超过 16 分。（注：响应文件中附证书扫描件并加盖公章，否则不得分）
10	业绩	3 分	2022 年至今，每有一项类似业绩的得 1 分，得够标准分为止（须在响应文件中附中标通知书或合同扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。）

## 第六章 政府采购合同主要条款

### 吴忠市利通区胜利镇综合养老服务中心 委托运营管理服务协议

甲方：吴忠市利通区胜利镇人民政府

乙方：

为推动老龄事业和产业协同发展、推动养老服务体系高质量发展，根据《中华人民共和国民法典》相关规定，经竞争性磋商确定运营方，签定吴忠市利通区胜利镇综合养老服务中心委托运营管理服务协议。

#### 第一条 协议期限

1.1 双方约定合作期为5年(即2025年 月 日起至2030年 月 日止)。

1.2 在协议期限内，若乙方运营良好、社会反响较好，且乙方未发生重大违约行为或重大责任事故，期限届满后，双方均有继续合作意愿的，由乙方在协议期满前6个月向甲方书面提出续签申请，由甲方会同相关部门对运营情况进行评估，评估结果良好的，甲方在合作期到期时优先考虑乙方，且需另行签订协议。

#### 第二条 双方承诺和保证

2.1 甲方承诺并保证，在协议期限内将吴忠市利通区胜利镇综合养老服务中心、设置的功能房以及健身器材等设施场所委托给乙方经营使用，并确保水电暖等基础配套设施符合乙方正常经营需求。该项目资产权属利通区胜利镇人民政府。运营前，由利通区胜利镇人民政府以清单形式移交运营方使用，资产所有权不变。协议履行期间，供热、供水、供气、供电等配套设施发生故障或损坏，由乙方负责维修，费用由乙方承担。乙方在经营过程中，如果发生因甲方前期建设中拖欠建设工程款或材料款未结清，导致乙方被阻拦、阻挠、干扰而无法正常运行时，甲方必须出面解决，保证乙方正常运行。

2.2 乙方经营利通区胜利镇综合养老服务中心期间，应按照民政部公共服务设施工程项目建设标准的要求，结合自主运营需求，自行投资进行配置的设施设备，所有权归乙方。

2.3 运营合同期满后，乙方如续约经营，经甲乙双方协商后重新签订合同。若乙方不再经营，乙方前期所有投入归属双方协商解决。

2.4 乙方承诺并保证按照甲方要求组织相应的经营管理和队伍，按照本协议约定的用途，面向老人开展养老服务及相关运营管理活动。甲方有权根据实际需求调整服务内容、服务标准、服务人员等事项，乙方应无条件配合执行，由此产生的费用由乙方承担。

2.5 乙方要充分认识到经营此项业务的公益性与非营利性，在此基础上，乙方同意全面承担经营管理活动带来的所有风险。

### **第三条 甲方的权利义务**

3.1 协议期间，甲方有权定期对养老服务中心资产进行检查，并记录在案，维护其合法权益（包括财产）不受损害，确保养老服务的用途和性质不发生改变。

3.2 甲方有权对乙方业务范围进行监督规范，依法撤销或提请相关部门撤销超过业务范围的经营事项，甲方不再承担新增投入义务。

3.3 甲方有权依法依规开展安全生产（消防安全）、食品安全、疫情防控、安全保卫专项检查，监督乙方严格落实消防安全、食品安全、疫情防控、安保等主体责任、防范措施，确保不发生安全责任事故。

3.4 甲方有权对乙方财务收支进行监督，确保乙方财务管理规范。

3.5 甲方有权对争取配套的专项资金和各类补助资金进行检查审计。

3.6 甲方有权依据《利通区民政局养老机构运营管理绩效考核办法》对乙方运营情况进行定期考核，促其不断提高服务质量。

3.7 甲方有权对乙方收费价格以及经营情况进行监督监管。

3.8 甲方有权依据国家、自治区、吴忠市和利通区养老服务决策部署，向乙方下达工作安排、提出工作要求。

3.9 甲方做好项目运营前期各项工作，满足乙方正常运营。

3.10 对甲方资产进行登记造册，经双方核实，签字确认后移交乙方经营管理。

3.11 甲方有协助配合乙方办理所需各类许可、行政审批手续的义务，涉及法律责任和费用由乙方按相关规定承担。

3.12 甲方有对乙方各项业务进行指导、监督、检查的义务，促进乙方对养老服务中心进行规范管理。

3.13 甲方协助乙方向上争取政策、资金，支持乙方加快养老服务中心发展。

3.14 甲方有权随时查阅、复制乙方的财务账簿和相关凭证，乙方应予以配合。甲方发现乙方存在财务违规行为的，有权要求乙方限期整改，整改期间暂停向乙方拨付相关补贴资金。

#### **第四条 乙方的权利义务**

4.1 乙方享有相对独立的经营权，经营期间，实行独立核算，自主经营，自负盈亏，依法纳税。

4.2 乙方享有“公建民营”运营模式下的各项养老服务政策支持、资金补助以及其他合法的养老服务收入的权利，并优先用于养老机构的设施设备的维修和服务能力提升。

4.3 乙方享有业务经营范围内和其他养老服务机构（除公办机构政策性规定）开展相关服务、接受业务的同等权利。

4.4 乙方在甲方的授权下，可以接受社会捐赠的钱、物，但要严格做好捐赠登记和出入库登记，并全部用于养老服务，主动接受甲方和捐赠方的监督。

4.5 乙方在合同期内从事养老服务经营活动，必须符合《养老机构管理办法》《老年人社会福利机构基本规范》《宁夏回族自治区养老机构公建民营实施办法（试行）》

《养老机构消防安全管理规定》《中华人民共和国食品安全法》等相关法律法规、服务规范的规定。乙方必须按照国家、自治区相关规定（规范）配齐各岗位工作人员和必须的服务设施。在消防安全、安防、食品等安全和服务质量建设方面达标，满足运行服务需求。自觉接受民政部门行业管理和财政、审计、消防、市场监管、卫健、应急管理等部门监督监管，并承担相应的法律责任。

乙方应在取得养老机构设立许可证后 30 日内，向甲方提交许可证复印件并备案。如未能及时完成备案，甲方有权解除合同。

4.6 乙方运营期内负责综合养老服务中心的经营管理，提供公建民营养老机构的规划发展方案，方案主要包括机构章程、运营方案、管理制度、标准化建设实施方案、管理服务团队组成、经营投入使用计划以及服务保障和接受监管承诺等。

4.7 乙方运营期内向综合养老服务中心分 2 个年度投入资金用于完善服务设施和环境改造，其中，2025 年投入资金比例应达到总投入资金的 80%，2026 年及合同期内按服务需求完成投资，后续应根据实际运营情况确保资金投入。否则甲方有权解除本协议，收回本项目经营权。

4.8 乙方不得改变建筑物结构，不得在综合养老服务中心内开展基础设施建设。若因运营需要进行上述事宜的，必须事先向甲方书面申报计划，经甲方同意并书面回复后实施。

4.9 乙方不得从事与养老服务无关的经营活动，不得利用养老服务中心从事生产、销售、经营国家规定的违禁品，不得从事任何违法活动。

4.10 乙方必须保证在运营、管理过程中所采用的设备、材料、食品、生活用品等符合国家安全标准和行业标准，并对综合养老服务中心的固定资产及设施设备进行日常管理维护，保证其正常安全使用，接受甲方的日常监督与指导，确保运营期间运营、管理、服务规范性及国有资产不流失，否则造成一切损失均由乙方自行承担，甲方有权追究乙方违约责任。

4.11 合作到期或提前终止后，乙方应在 15 日内将该项目及甲方投入交付乙方使用的设备等财产完好无损地交还于甲方，并办理书面交接手续。因乙方原因导致设备损坏的，应负责修复或赔偿。乙方自己购置的设备可与甲方协商折价留用或自行带走。对于无法拆除的或拆除后不能再利用的设备乙方不得拆除，甲方不予补偿。合同到期终止或提前终止合同后，乙方不得以任何理由向甲方索偿。

4.12 乙方不得以本项目的经营权向第三方进行转包、担保、保证、抵押或其他有损害甲方权益的行为。未经甲方书面同意，乙方不得与任何第三方建立合作关系，包括但不限于业务外包、技术合作、联合经营等。如有违反，甲方有权单方解除合同并要求乙方赔偿损失。

4.13 乙方不得将养老服务中心国有资产作为银行抵押物贷款、转租、变卖以及改变经营用途等。

4.14 乙方独立承担运营过程中的债权债务和经济、安全、法律责任。

4.15 乙方业务仅限于开展养老保障服务，服务内容为老年人提供生活照料、康复护理、精神慰藉、文体娱乐、临终关怀等服务。各项服务应当符合《养老机构服务质量基本规范》等国家标准，具体服务标准和要求详见附件一《服务标准清单》。乙方未达到服务标准的，每发现一次，甲方有权处以合同总额 1%的违约金。同时做好非营利公益性项目的运营和服务，包括残疾人康复托养、社区医疗服务、老年人素质教育等。

4.16 乙方应建立规范的财务管理制度，财务信息向社会公开，做到管理规范、收支有据、账目清楚。乙方应按月向业务主管部门上报财务收支报表，次年 1 月 30 日前向业务主管部门上报年度财务收支决算报告和明细表。

4.17 乙方应建立医务室或康复护理站，配备有资质的医护人员，可基本满足入住老人的基本康复护理、基本用药、简单急救处理等服务需求，当出现大病时，能与市级医院签署支持合作协议，开通绿色通道能够迅速进行对接诊治。

4.18 乙方所聘护理人员、后厨人员符合有关部门规定的健康要求，持证上岗率达

100%以上。

4.19 在全面保障政府兜底特困人员供养的基础上，乙方应优先保障重点优抚对象家庭、最低生活保障家庭中的失能、失智高龄老人和计划生育特殊家庭老人，护理型床位应占总床位的 60%以上。

4.20 乙方应充分利用我市及周边养老服务资源，不断提高机构入住率。按照总床位 30 张计算，机构入住率 2025 年末应达到 80%、2026 年末应达到 100%。要联动指导胜利镇辖区内社区老年人日间照料中心、老年活动中心、老年服务站, 对接辐射区域老年人居家服务需求，为老年人提供方便可及的助餐、助浴、助洁、精神慰藉等居家和社区养老服务。

4.21 乙方应在合同生效后 30 日内完成养老机构综合责任险和老年人及工作人员意外伤害险等保险的投保工作，并向甲方提交保单复印件。保险期限应覆盖整个合作期，保额不得低于 100 万元。切实提高机构综合抗风险能力，降低风险支出成本。

4.22 乙方建立健全养老服务管理制度机制，自聘人员、自主经营、自主管理，并做好自聘管理服务人员的配备和培训工作，为入住人员提供标准、安全、高质量、规范化的服务。乙方应与聘用员工之间必须建立劳动关系，按照《中华人民共和国劳动法》规定承担用工主体责任；经营期满或合同解除后，所聘用工劳动关系由乙方依法依规自行妥善处置。

4.23 乙方仅能在本合同约定的服务范围内开展活动，不得向任何第三方显示自己是政府代理人，在任何情况下不得代表政府与第三方签订合同或进行任何具有法律效力的行为。乙方超越权限的行为所产生的一切后果由乙方自行承担，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。不得显示其雇员是政府雇员或代理人，不得容许其雇员显示自己为政府雇员或代理人。

4.24 乙方不论在任何时间及基于任何理由，均不得泄露或容许向第三方泄露供养人员个人信息和限阅资料、文件等，除非为履行合约责任及义务而获准如此。乙方须确

保其雇员、代理人等均知悉及遵守保密规定及不准泄露机密的条文。如乙方、其雇员、代理人等因违反保密规定而导致任何费用、支出或申索，运营方须向甲方作出赔偿。

4.25 甲方如因下列情况所遭受任何一切损失，乙方须对甲方作出补偿或赔偿（赔偿的范围包括但不限于申索、损毁、费用、收费、支出、法律责任、索求、诉讼、律师费等）：

（1）乙方及其雇员或代理人等在提供服务时疏忽、鲁莽或有故意的不当行为。

（2）违反合约所载的任何保证或承诺。

（3）乙方及其雇员或代理人等任何未经授权的作为或不作为。

4.26 乙方对在履行本协议过程中获知的甲方及入住老人的商业秘密、个人信息等负有保密义务。未经甲方书面同意，不得向任何第三方披露。该保密义务在本协议终止后两年内继续有效。如违反本条款，每次需向甲方支付违约金 10 万元。

4.27 乙方在提供服务过程中所使用的技术、软件、资料等知识产权应合法且不存在权利瑕疵。若因知识产权权属争议导致甲方遭受损失，乙方应承担全部责任并赔偿甲方损失。乙方在履行本协议过程中形成的所有资料、数据、报告等智力成果的知识产权归甲方所有。

4.28 乙方应按月向甲方提交运营工作报告，报告内容应当包括但不限于：养老服务开展情况、入住老人基本情况、服务质量反馈、设施设备使用和维护情况、人员配备情况、安全管理情况等。报告需经甲方审核，甲方有权要求乙方对报告内容进行修改完善，乙方应在收到修改意见后 5 个工作日内完成修改。

4.29 乙方应严格遵守《养老机构安全管理办法》等相关法律法规，建立健全安全管理制度，配备必要的安全设施设备，定期开展安全检查、演练和培训。发生安全事故时，乙方应立即采取有效措施防止损失扩大，及时向甲方和相关部门报告，并承担全部责任。

## **第五条 不可抗力与国家政策性变更**

5.1 在本协议履行过程中，若任何一方由于发生不可抗力因素导致协议不能继续履行的，应在知道该不可抗力事件发生后 10 日内向对方书面通报，并立即采取一切必要措施防止损失扩大。因防止损失扩大而支出的合理费用，由双方各承担 50%。在双方确认后，双方可解除合同，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。本协议所称的不可抗力因素包括：自然灾害，如台风、洪水、地震等自然灾害；政府行为，如征收、征用等；社会异常事件，如疫情、罢工、骚乱等。

5.2 由于国家政策变化，导致本协议未能履行或未能全部履行的，双方可解除合同，互不承担违约赔偿责任。

## **第六条 违约责任**

6.1 在本协议履行期限内，若乙方违反本协议约定的用途开展经营活动，或违反本协议项下的其他义务条款，甲方有权解除协议并无偿收回，乙方应赔偿甲方由此所遭受的损失。由此造成的乙方损失由乙方自行承担。

6.2 在本协议履行期限内，若甲方违反本协议的约定，未能将吴忠市利通区胜利镇综合养老服务中心、设置的功能房以及健身器材等设施场所提供给乙方，甲方应赔偿乙方由此所遭受的损失。

6.3 甲乙双方未履行本协议约定的条款，导致项目无法运营，使对方受到损失的，视同责任方违约，另一方有权解除本协议，造成的损失由责任方承担。

6.4 甲乙双方无法定或约定理由而单方提出解除本协议的，可视其理由的客观性，双方协商解决；或另一方有权要求赔偿损失。

6.5 在合作期间内乙方违反项目运营要求或存在以下情形之一的，甲方有权责令乙方限期整改，在整改期间内不能完成整改的，甲方有权单方解除本合作协议，另行选择其他运营机构，乙方应对给甲方造成损失进行赔偿，并承担违约金 30 万元。如存在违法行为，则对乙方的违法行为依法移交有关部门追究其法律责任，同时甲方有权单方解除本协议。

- (1) 未经甲方同意，擅自变更项目负责人的；
- (2) 未经甲方同意，擅自转租或转包的；
- (3) 擅自改变经营范围；
- (4) 损毁设施或改变设施用途的，无法保障养老机构设施、设备正常运转的；
- (5) 违反有关规定，乱收费的；
- (6) 无法保障工作人员工资及福利待遇的；
- (7) 发布虚假广告骗取钱财的；
- (8) 管理松懈，造成重大安全事故的；
- (9) 歧视、侮辱、虐待老年人的；
- (10) 年终考核不合格的；
- (11) 未经甲方同意，擅自提高养老服务收费标准的；
- (12) 不及时足额缴纳履约保证金和国有资产有偿使用费的；
- (13) 入住率达不到要求的；
- (14) 违反国家法律法规的其他情形；
- (15) 经自治区评估，机构等级低于二级的（含二级）。

6.6 协议期内因乙方自身原因需退出时，需提前三个月向甲方书面提出申请；因乙方自身原因提前退出时，投入的装修以及所有设施设备归吴忠市利通区胜利镇人民政府所有，乙方无权处理。

协议期内因甲方原因需退出时，由甲方组织有关部门对其资产、财务等进行审计，乙方应配合工作并按时妥善进行项目移交，不得无故拖延。

6.7 乙方在运营第四年起，延迟向甲方缴纳国有资产有偿使用费用的，每延迟缴纳1月，承担应缴纳费用10%的滞纳金，迟延3个月未缴纳，甲方有权解除本协议，收回本项目经营权并要求乙方支付相当于一年使用费金额的违约金。

6.8 其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

6.9 协议所涉及项目在运营、管理过程中因乙方原因造成损失的，乙方承担全部责任，甲方有权根据情况决定是否单方解除协议。

6.10 本协议中涉及甲方单方解除权的内容中，即自甲方的解除通知到达乙方即双方解除本协议，不限于书面通知。

6.11 乙方及其工作人员不得向甲方工作人员、管理人员或其他相关人员进行任何形式的商业贿赂，包括但不限于现金、购物卡、实物、有价证券、旅游或其他利益。如发现乙方存在商业贿赂行为，甲方有权立即解除合同，没收履约保证金，并要求乙方承担合同总额 30% 的违约金。

## **第七条 争议的解决**

在协议履行过程中发生争议时，应当协商解决，协商后仍不能解决争议的，双方均有权向甲方所在地有管辖权的司法机关提起诉讼。

## **第八条 资金缴纳及管理规定**

8.1 履约保证金：履约保证金按 30 万元标准，在协议签订后 10 日内以现金（转账）形式缴纳至甲方指定账户内，主要用于乙方造成的设施设备异常损坏赔偿及异常退出的风险化解等。合作期限内出现上述情况，甲方有权从中扣除相应数额，乙方应在甲方扣除后 1 个月内补足相应数额；合作期满后，未出现异常情况的将予以全额本金退还乙方。

8.2 国有资产有偿使用费：乙方应向甲方支付国有资产有偿使用费，该费用前 3 年免于收取，自合同签订之日后满三年的次月开始收取，逐年同期同月内运营方完成当年国有资产有偿使用费缴纳，续约或变更合约以另行约定为准。该费用按照不低于胜利镇综合养老服务中心纳入经营范围的固定资产总额的 0.6% 进行收取。由运营方直接缴纳至吴忠市利通区财政局国库-非税收入账户。由吴忠市利通区胜利镇人民政府开具收款凭证。

8.3 运营收费标准，依据自治区民政厅有关要求，对养老服务机构实住老年人床位购买意外伤害综合保险 1 份，每张床位保费 160 元。（其他服务收费标准，签订协议之

前根据民政部门相关政策文件，甲方、乙方、民政局、市场监管分局协商确定收费标准。依据《宁夏回族自治区养老机构公建民营实施办法（试行）》第十六条规定“公建民营养老机构具体服务收费标准，根据收住对象的不同，由运营方和所有权方协商确定。入住人员属于政府兜底保障对象的，由民政部门和运营方协商确定收费标准。属于社会老人的，由运营方根据委托协议等合理确定收费标准。）

8.4 乙方应在收到相应款项后 3 个工作日内向甲方开具合法有效的增值税专用发票。如因乙方原因导致发票开具延迟或发票不合规，由此造成的一切损失由乙方承担。

## **第九条 评估考核**

9.1 甲方制定《胜利镇养老服务中心运营管理考核细则》，成立由相关部门为成员的考核领导小组，依据《本协议》及《胜利镇养老服务中心运营管理考核细则》，每年对乙方进行 2 次考核（半年、年终）。具体考核标准如下：（1）服务质量标准：入住老人满意度不低于 90%；（2）安全运营标准：无重大安全事故；（3）管理制度标准：建立完善的各项规章制度；（4）人员配置标准：专业人员配置符合规定要求；（5）设施维护标准：设施设备完好率不低于 95%。

9.2 评估得分低于 80 分为不合格。评估不合格者，责令整改，整改期限为 30 日，整改仍不合格的，甲方有权解除合同。

9.3 考核时间、地点及方式：

（1）考核时间：每年 6 月和 12 月的最后一周进行考核；

（2）考核地点：胜利镇综合养老服务中心；

（3）考核方式：以现场检查、资料审查、满意度调查等方式进行综合评估。考核所需费用由乙方承担。

## **第十条 其他**

10.1 本协议未尽事宜，由甲、乙双方协商后签订书面补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

10.2 签订本协议的所依据的项目招标文件、投标文件、乙方投标时的各种承诺和声明等均作为本协议的组成部分。

10.3 本协议履行过程中所发生争议，双方应友好协商解决，协商不成的，可向项目所在地人民法院提起诉讼。

10.4 本协议自甲、乙双方签字盖章之日起生效。

10.5 合同附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

10.6 本协议一式 7 份，甲方执 4 份，乙方执 3 份，均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

## 第七章 响应文件格式

### 目 录

- 一、封面
- 二、响应函
- 三、响应一览表
- 四、响应价格明细表
- 五、评审因素和内容响应详情
- 六、资格证明文件
- 七、符合性审查响应详情

# 封面

## 服务类政府采购 磋商响应文件

项目名称：

招标编号：

响应供应商：\_\_\_\_\_（签章）

年 月 日

## 一、响应函

致：\_\_\_\_\_（采购人/采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我方）自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）的响应,并做出如下承诺：

一、我方授权\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表我方\_\_\_\_\_（响应供应商的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

二、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务和相关配套的货物（工程），我方投标费率为（大写）：\_\_\_\_\_；（小写）：\_\_\_\_\_。

三、我方已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如有），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

四、我方已提供供应商须知规定的全部响应文件，包括纸质版文件\_\_\_\_份，电子版文件\_\_\_\_份。

五、我方承诺：自磋商响应截止时间至本项目发布成交公告为止，撤销响应的、或者成交后不依法与采购人签订合同、或者成交后不按照本采购文件规定缴纳招标代理费的，我方将向采购人、采购代理机构支付相应的违约赔偿金（不低于磋商响应保证金的金额）。

六、我方愿意按照采购文件的要求，提供与项目有关的所有文件资料，并保证我方所有文件资料的合法性、真实性、完整性和准确性。

七、一旦我方被确定为成交供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照约定时间完成项目，并交付采购人验收。

供应商：\_\_\_\_\_（盖公章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 二、响应一览表

项目名称	
项目编号	
响应费率 (首次报价)	人民币(小写):
	人民币(大写):
合同履行期限	
响应有效期	

供应商: \_\_\_\_\_ (签章)

法定代表人或委托代理人(签字或签章):

日期:     年     月     日

三、响应价格明细表

首次响应报价明细

服务 年限	项目 名称	服务 内容	投资额 (万元)	费率	固定资产使 用费 (元)	合同履行 期限

供应商：\_\_\_\_\_（签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

日期： 年 月 日

## 四、评审因素和内容响应详情

### （一）商务要求响应表

序号	商务条款	招标文件规定	投标文件响应	偏离情况	备注
		商务条款要求	商务条款要求		
1					
2					
3					
4					
...					

注：如响应内容较多可在表格中填写基本响应内容，在本表后附件中上传详细响应内容或相关资料（包括但不限于佐证材料或供应商自行认为需要提供的相关资料）扫描件。

供应商：\_\_\_\_\_（签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

(二) 技术要求响应表

序号	标的名称	招标文件规定	投标文件响应情况	偏离情况	备注
		技术、参数指标要求	技术、参数指标要求		
1					
2					
3					
4					
...					

注：如响应内容较多可在表格中填写基本响应内容，在本表后附件中上传详细响应内容或相关资料（包括但不限于佐证材料或供应商自行认为需要提供的相关资料）扫描件。

供应商：\_\_\_\_\_（签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

日期： 年 月 日

### （三）类似业绩

注：竞争性磋商文件评审因素中未要求提供类似业绩的可不提供。

#### **（四）整体运营方案**

注：供应商应根据竞争性磋商文件采购内容及评审因素中相关要求提供。

### **（五）服务培训计划**

注：供应商应根据竞争性磋商文件采购内容及评审因素中相关要求提供。

## **(六) 运营投资**

注：供应商应根据竞争性磋商文件采购内容及评审因素中相关要求提供。

### **（七）体系制度**

注：供应商应根据竞争性磋商文件采购内容及评审因素中相关要求提供。

#### **（八）应急预案**

注：供应商应根据竞争性磋商文件采购内容及评审因素中相关要求提供。

### **（九）企业成果**

注：供应商应根据竞争性磋商文件采购内容及评审因素中相关要求提供。

#### **(十) 人员配备**

注：供应商应根据竞争性磋商文件采购内容及评审因素中相关要求提供。

### **（十一）其他评审因素内容**

注：供应商应根据竞争性磋商文件采购内容及评审因素中其他内容条款提供。

五、资格证明文件

(一) 具有独立承担民事责任的能力证明材料

具有独立承担民事责任的能力	提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅提供合证后的营业执照带有二维码的扫描件加盖公章】，如供应商为自然人的需提供自然人身份证明
---------------	---

(二) 法人/负责人/自然人身份证明及授权委托书

法人授权委托书	法人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）
---------	--

法人/负责人/自然人身份证明

致： （采购人/采购代理机构名称）

（姓名） 现任（投标供应商名称）、（担任）职务，为法定代表人（企业或单位负责人），特此证明。

法定代表人身份证号：

法定代表人联系电话：

法定代表人签字：

投标供应商： \_\_\_\_\_（ 签 章 ）

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注：自然人可以只附身份证，不填写本表。

附：法定代表人/企业或单位负责人法人身份证（正反面）

### 法定代表人授权委托书

致： （采购人/采购代理机构名称）

本授权书声明： （投标供应商名称） 的 （法人代表姓名、职务） 授权 （被授权人的姓名、职务） 为我方就 （采购项目名称）、（标段） 项目投标活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目有关的一切事务。

本授权书于\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日签字生效，特此声明。

投标供应商(签章)：

法定代表人(签字或签章)：

身份证号： （ 标 签 化 ）

联系电话： （ 标 签 化 ）

委托代理人(签字或签章)：

身份证号： （ 标 签 化 ）

联系电话： （ 标 签 化 ）

注：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供授权委托书。

附：被授权人身份证(正反面)

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书或证明材料
---------------------	-----------------------------

我单位在参与(项目名称) (项目编号 : )(标段)项目的政府采购活动中承诺如下:

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

投标供应商: \_\_\_\_\_ (签章)

法定代表人或委托代理人(签字或签章):

说明：投标供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

(投标供应商承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书)

#### (四)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函或证明材料
---------------------	-----------------------------

致：(采购人/采购代理机构名称)

我单位在参与 (项目名称)(招标编号：)(标段)项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的履行合同所必需的设备和专业技术能力。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商： (签章)

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

日期：

### (五) 依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	依法缴纳税收和社会保障资金承诺书或证明材料
---------------------	-----------------------

致： (采购人/采购代理机构名称)

我单位在参与     (项 目 名 称 )    (招标编号：                    )(标段)项目的政府  
采购活动中承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳社会保障资金和税收的良好记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商: \_\_\_\_\_ (签章)

法定代表人或委托代理人(签字或签章):

日期:

说明：投标供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

(投标供应商承诺依法缴纳社会保障资金和税收；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书)

(六)参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的  
承诺书

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺书或证明材料。
-----------------------------	--------------------------------------

致： (采购人/采购代理机构名称)

我单位在参与     (项 目 名 称 )    (招标编号：                    )(标段)项目的政府  
采购活动中承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”的要求。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商: \_\_\_\_\_ (签章)

法定代表人或委托代理人(签字或签章):

日期:

说明：投标供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

(申请人承诺参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书)

### (七) 保证金相关证明

1.宁夏回族自治区政府采购信用评价A级以下的供应商须提供:

致：(采购人/采购代理机构名称)

我方在\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号： \_\_\_\_\_）\_\_\_\_标段中保证金人民币（大写）\_\_\_\_\_元，已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日以\_\_\_\_\_方式按采购文件规定缴纳。

详见附件：保证金缴纳(提供)证明。

该项目保证金以到账时间为准,未能及时到账的责任,我方将承担全部责任和损失。

附件：

## 保证金缴纳证明

投标供应商：\_\_\_\_\_（签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章):

日期: \_\_\_\_\_

2. 宁夏回族自治区政府采购信用评价A级的供应商须提供：

致：\_\_\_\_\_(采购人/采购代理机构名称)

我公司在宁夏回族自治区政府采购网的信用等级为 A 级，详见以下截图。

(截图日期：招标文件发放期限截止之日至开标之日内)

投标供应商：\_\_\_\_\_ (签章)

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

日期：\_\_\_\_\_

**3. 未参与宁夏回族自治区政府采购信用评价或初次参与宁夏政府采购活动的供应商需提供：**

未参与宁夏回族自治区政府采购信用评价或初次参与宁夏政府采购活动的声明函

致： （采购人/采购代理机构名称）

我公司属于未参与宁夏回族自治区政府采购信用评价或初次参与宁夏政府采购活动。的单位。

特此声明。

投标供应商： \_\_\_\_\_（签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

日期： \_\_\_\_\_

## (八)落实政府采购政策需满足的资格要求

### 1. 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）（标段）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商：\_\_\_\_\_（签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

日期：

注 1：应填写服务提供单位。

注 2：响应文件项目所属行业应与采购文件中明确的所属行业相一致。

注 3：专门面向中小企业采购项目本声明函为资格项，非专门面向中小企业采购项目依据竞争性磋商文件相关规定及本声明函内容进行价格扣除。

<sup>1</sup> 供应商需按提供的标的分别填写，未按规定填写的，视为未提供《中小企业声明函》。

<sup>2</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 2. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商：\_\_\_\_\_（签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

日期：

注 1：应填写产品生产制造厂商。

注 2：非残疾人福利性单位无须填写。

### 3. 监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商：\_\_\_\_\_（签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

日期：

注 1：应填写产品生产制造厂商。

注 2：非监狱企业无须填写。

#### (九)本项目的其他资格要求

## 六、 符合性审查响应详情

### (一)联合体投标声明函

致： （采购人/采购代理机构名称）

我方郑重声明，我单位与\_\_\_\_\_组建联合体参与本项目投标，联合体各方未再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的投标，如有虚假，我方愿承担相关法律责任。

投标供应商： \_\_\_\_\_（签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

日期：

注：不接受联合体投标项目及非联合体投标供应商无须填写。

## (二) 投标供应商关联性企业说明

### 1、与投标供应商存在关联企业明细表

序号	单位名称	关联关系
1		
2		

投标供应商：\_\_\_\_\_（签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

日期：

注：投标供应商存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商”时，应据实填写 1 明细表。

## 2、 声明函

致： （采购人/采购代理机构名称）

我方郑重声明，我单位不存在与本单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他相关单位，如有虚假，我方愿承担相关法律责任。

投标供应商： \_\_\_\_\_（签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

日期：

注：与投标供应商无关联企业情形的须提供 2 声明函。

### (三) 投标供应商未对本项目提供过有关服务的声明函

致： （采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（招标编号：\_\_\_\_\_）（标段）项目的政府  
采购活动中声明如下：

我单位没有为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商： \_\_\_\_\_（签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

日期： \_\_\_\_\_

#### (四) 投标供应商对本项目报价的声明函

致：(采购人/采购代理机构名称)

我单位在参与 (项目名称) (招标编号： ) (标段) 项目的政府采购活动中声明如下：

我单位报价为\_\_\_\_\_, 未超过本项目预算价(最高限价) 我公司所报的价格明细在合同履行过程中是固定不变的，不以任何理由予以变更。

我公司投标文件中无任何包含价格调整的要求。

若我单位以上声明不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商： \_\_\_\_\_ (签章)

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

日期： \_\_\_\_\_

### (五) 投标供应商对本项目投标文件附加条件的声明函

致：(采购人/采购代理机构名称)

我单位在参与 (项目名称) (招标编号： ) (标段) 项目的政府采购活动中声明如下：

我单位投标文件中附加条件如下：

- 1、
- 2、
- 3、

若我单位以上声明不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商： (签章)

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

日期：

注1:投标文件中无附加条件的无须填写。

注2:投标供应商应谨慎在投标文件中提出附加条件，如提出的附加条件采购人无法接受，其投标将被认定为无效投标。

## (六) 招标文件中其他符合性审查内容

注：本模块包括竞争性磋商文件中其他（未提供即认定为无效响应）的条款。

## 《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》

工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知，工信部联企业〔2011〕300号2011年6月18日各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

### 附件： 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

### 四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员

20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中

型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》国经贸中小企[2003]143 号同时废止。