

澜沧县邦崄水库、淘金河水库管理用房建设  
项目

竞争性磋商文件

项目编号：LCCX-2024-07-02

采购人：澜沧拉祜族自治县水库管理中心

采购代理机构：澜沧诚信招标服务有限公司

日期：2024年07月12日

## 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	1
第二章 供应商须知 .....	4
第三章 评审办法（综合评分法） .....	26
第四章 合同条款和格式 .....	31
第五章、工程量清单及图纸 .....	83
第六章、 技术标准和要求 .....	84
第七章 响应文件格式 .....	86

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

澜沧县邦崴水库、淘金河水库管理用房建设项目的采购项目潜在供应商应在澜沧诚信招标服务有限公司（澜沧县老景洪路原酒厂底楼）获取采购文件，并于2024年07月26日16点00分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

**项目编号：**LCCX-2024-07-02；

**项目名称：**澜沧县邦崴水库、淘金河水库管理用房建设项目；

**采购方式：**竞争性磋商；

**预算金额：**69.77万元；

**最高限价：**697695.24元

**采购需求：**

1、新建邦崴水库管理用房建筑面积242.04平方米；2、新建淘金河水库管理用房建筑面积242.04平方米。（具体详见工程量清单）。

**合同履行期限：**合同签订后120日历天内完成。

**本项目不接受联合体。**

## 二、供应商资格要求

**1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；**

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

**2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目专门面向中小微企业采购。

**3. 本项目的特定资格要求：**

(1) 资质要求：供应商应具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级（含叁级）及以上资质证书，并具有有效的安全生产许可证；

(2) 项目负责人资格：拟派项目经理具有建筑工程专业二级(含二级)及以上注册建造师执业资格证书，具备有效的安全生产考核合格证书（B证）；注册单位需与供应商申请单位名称一致。拟派项目经理未担任其他在建工程项目的项目经理，且在今后实施过程中未得到采购人同意不允许更换，并不得兼任其他项目的管理人员，且为本单位在职人员（提供承诺书）；

(3) 技术负责人：具有中级及以上建筑工程专业技术职称，在今后项目实施过程中未得到采购人同意不允许作更换，不得兼任其他项目的管理人员（提供承诺书）。

(4) 专职安全员：具有有效的生产考核合格证C证。

(5) 信誉要求：在“信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn>）”未被列入失信被执行人信息记录、重大税收违法失信主体；在中国政府采购网（<https://www.ccgp.gov.cn>）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。（提供证明材料或承诺函）

(6) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。（提供承诺函）

### 三、获取采购文件

**1. 时间：**2024年07月12日至2024年07月19日，每天上午08时30分至11时30分，下午14时30分至17时30分（北京时间，法定节假日除外）；

**2. 地点：**澜沧诚信招标服务有限公司（澜沧县老景洪路原酒厂底楼）；

**3. 方式：**现场获取

**4. 售价：**每套人民币0元/份，逾期不售，售后不退。

#### 四、响应文件提交

1. 截止时间：2024年07月26日16点00分（北京时间）；
2. 地点：澜沧诚信招标服务有限公司（澜沧县老景洪路原酒厂底楼）。

#### 五、开启

1. 时间：2024年07月26日16点00分（北京时间）；
2. 地点：澜沧诚信招标服务有限公司（澜沧县老景洪路原酒厂底楼）。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 七、其他补充事宜

公告媒体：本竞争性磋商公告在云南省政府采购网（<http://www.yngp.com>）上发布。

采购人和采购代理机构对其它网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名 称：澜沧拉祜族自治县水库管理中心  
地 址：澜沧县勐朗街信用社内  
联系方式：18708843032

##### 2. 采购代理机构信息

名 称：澜沧诚信招标服务有限公司  
地 址：澜沧县老景洪路原酒厂底楼  
联 系 人：杨师  
电 话：0879-7546689

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人：澜沧拉祜族自治县水库管理中心 地址：澜沧县勐朗街信用社内 联系人：谢师 电话：18708843032
1.1.3	采购代理机构	采购代理机构：澜沧诚信招标服务有限公司 地址：澜沧诚信招标服务有限公司（澜沧县老景洪路原酒厂底楼） 联系人：杨师 电话：0879-7546689
1.1.4	项目名称	澜沧县邦崴水库、淘金河水库管理用房建设项目
1.2.1	资金来源	县级统筹资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	1、新建邦崴水库管理用房建筑面积242.04平方米；2、新建淘金河水库管理用房建筑面积242.04平方米。（具体详见工程量清单）
1.3.2	采购预算	采购预算：69.77万元                      最高限价：697695.24元
1.3.3	质量保证	符合现行国家有关工程验收规范和标准的要求，一次性验收合格。
1.3.4	合同履行期限 （工期）	合同签订后120日历天内完成。
1.3.5	建设地点	澜沧县邦崴水库、淘金河水库。

1.3.6	质量要求	符合现行国家有关工程验收规范和标准的要求，一次性验收合格。
-------	------	-------------------------------

条款号	条款名称	编列内容
1.3.7	标段划分	1个标段
1.4.1	供应商资格要求	<p>1、应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供下列材料：</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力，提供有效的营业执照复印件。</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供2021年至2023年任意一年度经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件；2024年成立的企业，提供自成立至今的财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)或出具其基本开户银行的资信证明或自成立当年的财务报表或存款证明。</p> <p>(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函）。</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供①. 2022年至今（税款所属时期）任意2个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明（复印件加盖公章），依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件。②. 2022年至今（费款所属时期）任意2个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明复印件，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件。</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），提供书面声明函。</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件，投标人在本项目投标截止时间前未被列入严重违法失信行为记录名单以及被限制投标、重大税收违法案件当事人、失信被执行人名单或违反相关规定的其他行为予以行政处罚或禁入的不良记录等。（提供承诺函）。</p>

		<p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购，提供《中小企业声明函》。</p> <p>3、供应商应具备的特定资格要求：</p> <p>（1）供应商应具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级（含叁级）及以上资质证书，并具有有效的安全生产许可证，提供资质证书副本及安全生产许可证的复印件；</p> <p>（2）项目负责人资格：具有建筑工程专业二级（含二级）及以上注册建造师执业资格证书，具备有效的安全生产考核合格证书（B证）；拟派项目经理注册单位需与供应商申请单位名称一致。拟派项目经理未担任其他在建建设工程项目的项目经理，且在今后实施过程中未得到采购人同意不允许更换，并不得兼任其他项目的管理人员（提供承诺书），且为本单位在职人员，需提供项目负责人注册建造师执业资格证书和有效的安全生产考核合格证书、学历证、职称证、身份证等相关证件复印件，并提供真实有效的社保缴纳证明材料；</p> <p>（3）技术负责人具有中级及以上建筑工程专业技术职称，在今后项目实施过程中未得到采购人同意不得更换，不得兼任其他项目的管理人员（提供承诺书）。提供技术负责人职称证、身份证等相关证件复印件，并提供真实有效的社保缴纳证明材料。</p> <p>（4）专职安全员：具有有效的生产考核合格证C证。</p> <p>（5）信誉要求：在“信用中国（<a href="https://www.creditchina.gov.cn">https://www.creditchina.gov.cn</a>）”未被列入失信被执行人信息记录、重大税收违法失信主体；在中国政府采购网（<a href="https://www.ccgp.gov.cn">https://www.ccgp.gov.cn</a>）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。（提供证明材料或承诺函）</p> <p>（6）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。（提供承诺函）</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	否
1.9.1	踏勘现场	不组织，自行踏勘。



1.9.4	提出磋商文件 答疑时间	竞争性磋商截止时间5日前
<b>条款号</b>	<b>条款名称</b>	<b>编列内容</b>
1.9.5	采购人答疑截 止时间	竞争性磋商截止时间5日前
1.10	偏离	不允许
2.2.1	供应商要求澄 清磋商文件的 截止时间	竞争性磋商截止时间5日前
2.2.3	供应商确认收 到磋商文件澄 清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内
2.3.2	供应商确认收 到磋商文件修 改的时间	在收到相应修改文件后 24 小时内
3.1	竞争性磋商响 应文件的组成	详见第七章“响应文件格式”
3.2.4	报价	<p>（1）本项目采取二次报价方式，投标人的首次报价不得高于最高投标限价，投标人的二次报价不得高于首次报价。</p> <p>（2）安全文明施工费、规费和税金应按照国家或省级、行业建设主管部门的规定计价和计算，其计价和计算费率、税率在报价时不得调整。</p> <p>（3）磋商过程中，磋商小组发现供应商的报价（修正价）明显低于其他供应商的报价，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，取消其竞价资格。</p>
3.3.1	磋商有效期	<u>90</u> 日历天
3.4.1	磋商保证金	<p>①. 为贯彻落实《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397号）文件规定，降幅不得低于现收取数额的50%的工作要求，对本项目投标保证金进行减免，减免后保证金金额为人民币柒仟元整，小写：7000元整，大写：柒仟元整；</p> <p>②. 保证金缴纳形式：支票、汇票、本票、保函、保险、银行转账；</p>

		<p>③. 缴纳方式：磋商保证金必须以供应商名义办理，不得以供应商分支机构、个人或其它名义办理；供应商须将保证金从其企业基本账户划转到磋商文件指定的磋商保证金收取账户，否则视为未按要求缴纳磋商保证金；</p> <p>④. 收款单位：澜沧诚信招标服务有限公司；</p> <p>⑤. 开户银行：云南澜沧农村商业银行股份有限公司勐朗支行；</p> <p>⑥. 账号：0800047497993012；</p> <p>⑦. 保证金缴纳截止时间：同响应文件递交截止时间（以实际到账时间为准）。逾期提交或未到账的，不得参加本项目磋商。</p> <p>⑧. 电汇凭证上备注栏内必须注明采购项目名称、供应商联系人及联系电话。未注明导致的一切后果由供应商自负。</p> <p>⑨. 请供应商代表凭有效转账或电汇凭证（原件）及基本账户开户许可证（复印件加盖公章）到澜沧诚信招标服务有限公司换取磋商保证金收据。</p>
3.5	是否允许递交备选方案	不允许
3.6.3	签字或盖章要求	响应文件格式中有要求签字或盖章的，供应商须按要求签字或盖章，无须逐页签章。
3.6.4	响应文件副本份数及其他要求	<p>（1）正本 1 份，副本 2 份，</p> <p>（2）电子文档（U盘）壹份。</p>
4.1.1	响应文件密封和包装要求	<p>响应文件电子版统一密封在密封袋子内。</p> <p>在密封套上注明以下内容：</p> <p>采购人名称：澜沧拉祜族自治县水库管理中心</p> <p>项目名称：澜沧县邦崴水库、淘金河水库管理用房建设项目</p> <p>项目编号：LCCX-2024-07-02</p> <p>供应商名称（加盖公章）：_____</p> <p>竞争性磋商响应文件在2024年07月26日16:00前不得开启。</p>
3.6.3	签字或盖章要求	响应文件格式中有要求签字或盖章的，供应商须按要求签字或盖章，无须逐页签章。

4.2.1	递交响应文件截止时间及地点	<p>时间：2024年07月26日16时00分</p> <p>地点：澜沧县老景洪路原酒厂底楼</p>
-------	---------------	--

条款号	条款名称	编列内容
4.2.2	是否退还响应文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：2024年07月26日16时00分</p> <p>开标地点：澜沧县老景洪路原酒厂底楼</p>
5.2	磋商程序	详见评审办法
6.1.1	磋商小组的组建	<p>磋商小组构成：<u>3</u>人，其中采购人代表<u>1</u>人，专家 <u>2</u>人。</p> <p>专家确定方式：<u>从云南省政府采购专家管理子系统专家库中随机抽取。</u></p>
7.1	是否授权磋商小组确定成交人	否，推荐成交候选人数： <u>3</u> 。
7.3.1	履约担保	<p>履约担保的形式：现金、支票或银行保函；</p> <p>履约担保的金额：招标人与中标人自行商定。</p>
8	<b>需要补充的其他内容</b>	
8.1	关于落实政府采购政策需满足的资格要求说明	本项目对应的中小企业划分标准所属行业为建筑业。
8.2	复印件解释及规定	解释：本磋商文件上下文中出现的“复印件”均指原件的扫描件或复印件。
8.3	费用承担	<p>1. 招标代理服务费：招标代理服务费参考《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见(试行)》云建招协(2023)51号文件规定收取；经与采购人协商，由中标人在接到成交通知书时向招标代理机构支付。</p> <p>2. 拦标价编制费按采购上限价的5%收取。</p> <p>以上费用，请投标人在投标报价时自行考虑相关成本，如不愿承担相关费用，请勿参加本项目的投标。</p>

8.4	供应商在递交响应文件时应携带的资料	<p>(1) 法定代表人身份证明书原件；</p> <p>(2) 法定代表人授权委托书原件，委托代理人参加开标提供）；</p> <p>(3) 法定代表人身份证原件（法定代表人参加开标提供）；</p> <p>(4) 委托代理人身份证原件（委托代理人参加时提供）；</p> <p>(5) 保证金收据。</p>
条款号	条款名称	编列内容
8.5	成交候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：《云南省政府采购网》。</p> <p>公示期限：1个工作日。</p>
8.6	最终报价表	详见磋商文件尾页，供应商请自行打印3份备用。
8.7	词义解释	<p>本磋商文件中的采购人、招标人等均指：采购人</p> <p>本磋商文件中的招标代理机构、招标代理均指：采购代理机构</p> <p>本磋商文件中出现的供应商、投标人、均指：供应商</p>
8.8	评审报价的扣除	<p><b>1、对中小企业的扶持政策：</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>适用（适用依据：《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库(2020)46号）的规定，按以下价格扣除幅度对报价进行扣除。中小微企业价格扣除幅度为报价的5%）</p> <p>计算方法：评审价格=最后报价×95%。</p> <p>中小企业应当在其投标文件中提供加盖鲜章的中小企业声明函(格式详见第七章投标文件格式)。</p> <p>注：未按要求提供证明资料或不符合财库[2020]46号规定的均不予扣除价格。</p> <p><b>2、监狱企业的价格扣除：</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>适用(适用依据：按照《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关 问题的通知》（财库[2014]68号), 监狱企业视同小型、微型企业，按以下价格扣除幅度对报价进行扣除。监狱企业价格扣除幅度为报价的5%）</p> <p>计算方法是：评审价格=最后报价×95%。</p> <p>监狱企业应当在其投标文件中提供加盖鲜章的监狱企业证明函原件(格式详见第七章投标文件格式)。</p>

	<p>注：未按要求提供证明资料的不予扣除价格。</p> <p><b>3、残疾人福利性单位的审查：</b> <input checked="" type="checkbox"/>适用(审查标准：按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号),残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按以下价格扣除幅度对报价进行扣除。残疾人福利性单位价格扣除幅度为报价的5%)</p> <p>计算方法是：评审价格=最后报价×95%。 残疾人福利性单位应当在其投标文件中提供加盖鲜章的残疾人福利性单位声明函原件(格式详见第七章投标文件格式)。</p> <p>注：未按要求提供证明资料的不予扣除价格。若中标供应商为残疾人福利性单位的，招标代理机构将随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》</p> <p><b>4、价格扣除说明，</b> 监狱企业或残疾人福利性企业属于中型、小型、微型企业的，不重复享受以上价格扣除幅度的政策</p>
--	---

## 二、供应商须知正文

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现采用竞争性磋商方式选定供应商。

1.1.1 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.2 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.3 项目名称：见供应商须知前附表。

#### 1.2 资金来源、出资比例、落实情况

1.2.1 本项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目的出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.3 本项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

#### 1.3 采购内容、采购预算、最高限价、工期、建设地点、质量要求、标段划分

1.3.1 采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 采购预算：见供应商须知前附表。

1.3.3 最高限价：见供应商须知前附表。

1.3.4 工期：见供应商须知前附表。

1.3.5 建设地点：见供应商须知前附表。

1.3.6 质量要求：见供应商须知前附表。

1.3.7 标段划分：见供应商须知前附表。

#### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求详见供应商须知前附表。

1.4.2 本项目是否接受联合体投标：见供应商须知前附表。

## **1.5 费用承担**

1.5.1 投标单位应承担所有与编写和提交投标文件有关的费用，不论投标的结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.5.2 中标人应按“投标单位须知前附表”第“8.3”项中规定支付招标代理服务费。

1.5.3 中标人应按“投标单位须知前附表”第“8.3”项中规定支付拦标价编制费按采购上限价的5%收取。

**以上费用在成交人领取成交通知书时一次性支付，采购人将不另行给予补偿  
供应商在报价时应进行综合考虑。**

## **1.6 保密**

参与磋商活动的各方应对磋商文件和竞争性磋商响应文件中的商业秘密、技术秘密和个

人隐私等保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **1.7 语言文字**

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。所有报价一律使用人民币，  
货币单位：元。

## **1.9 踏勘现场及答疑**

1.9.1 投标单位须知前附表第“13”规定组织踏勘现场的，招标人按投标单

位须知前附表规定的时间、地点组织投标单位踏勘项目现场。

1.9.2 投标单位踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标单位自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标单位在编制投标文件时参考，招标人不对投标单位据此作出的判断和决策负责。

## **1.10 偏离**

不允许

## **1.11 其他条款**

1.11.1 供应商成交后直至验收止，成交供应商不得以任何形式和理由转包或者分包，如出现上述情形，采购人向财政部门提出申请并经批准后，可取消其成交资格，并与其解除合同，由此引起的经济损失全部由成交供应商承担。

1.11.2 不论磋商过程和结果如何，供应商的响应文件均不退还。

1.11.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## **2. 竞争性磋商文件**

### **2.1 竞争性磋商文件的组成**

本竞争性磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同条款和格式；
- (5) 工程量清单及图纸；
- (6) 技术标准和要求；



(7) 响应文件格式。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改均为构成竞争性磋商文件的组成部分。

## **2.2 竞争性磋商文件的澄清**

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.2 磋商文件的澄清将在供应商须知前附表规定的磋商截止时间5日前，以书面形式发给所有购买磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清的内容影响竞争性磋商响应文件编制的，且发出的时间距提交响应文件截止时间不足5日的，相应延长竞争性磋商响应文件递交截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

## **2.3 竞争性磋商文件的修改**

2.3.1 在竞争性磋商响应文件递交截止时间5日前，采购人可以书面形式修改磋商文件，并通知所有已购买竞争性磋商文件的供应商。如果修改的内容影响响应文件编制的，且发出的时间距响应文件递交截止时间不足5日的，相应延长响应文件递交截止时间。

2.3.2 供应商若对磋商文件有异议的，应当在磋商响应文件递交截止时间5日前提出。采购人应当自收到异议之日起 3日内答复；作出答复前，应当暂停采购活动。

2.3.3 供应商收到修改内容后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

2.3.4 特别说明：决定参加磋商的供应商若认为竞争性磋商文件的资格要求和采购需求有倾向性或不公正性，应当在磋商响应文件递交截止时间5日前提出。对于没有

提出澄清又参与了该项目磋商的供应商将被视为完全认同该项目的竞争性磋商文件，开标后不再受理针对竞争性磋商文件的相关质疑及投诉。

### **3. 竞争性磋商响应文件**

#### **3.1 竞争性磋商响应文件的组成**

详见本文件第七章“响应文件格式”

#### **3.2 磋商报价**

3.2.1 本项目预算金额及最高限价见本章第1.3.3款，若供应商的投标报价超过最高限价，按不实质性响应磋商文件要求处理。

3.2.2 供应商须就“采购需求”中的所投标段采购内容、磋商范围以及合同条款进行报价，本项目采用工程量清单计价方式计价，供应商按“工程量清单”的要求填写相应报价，若在响应文件递交截止时间前修改谈判函中的谈判总报价，应同时修改“工程量清单”中的相应报价。

3.2.3 本次磋商采用二次报价法，供应商递交的响应文件中的报价为第一次报价，第二次报价（最终报价）以总报价的形式由法定代表人或授权委托人填报，二次报价（最终报价）不能低于一次报价。

#### **3.3 投标有效期**

3.3.1 投标有效期为 90日历天（从磋商截止之日算起）。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其投标保证金。

#### **3.4 磋商保证金**

3.4.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表3.4.1项规定的金额、形式递交磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。

3.4.2 未按上述规定足额提交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

3.4.3 未成交人的保证金应当在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交人的保证金应当在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

3.4.4 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不在规定的时间内与采购人签订合同的，或在签订施工合同时要求变更投标承诺和变更投标报价的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）磋商文件规定的其他情形。

### **3.5 备选磋商方案**

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选磋商方案。允许供应商递交备选磋商方案的，只有成交人所递交的备选磋商方案方可予以考虑。磋商小组认为成交人的备选磋商方案优于其按照磋商文件要求编制的磋商方案的，采购人可以接受该备选磋商方案。

### **3.6 竞争性磋商响应文件的编制**

3.6.1 响应文件应按第七章“响应文件格式”的要求以及格式编写投标文件，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

响应文件应尽量避免加行、涂改、插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章且由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章确认。

3.6.2 响应文件应当对磋商文件有关工期、磋商有效期、技术标准要求、采购内容等实质性内容作出响应。

3.6.3 磋商文件的签署及盖章要求：签署及盖章要求见供应商须知前附表。

3.6.4 响应文件数量以及要求：见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。响应文件为A4幅面，并编制目录，目录、内容标注连续页码。

## **4. 响应文件的密封、标记和递交**

### **4.1 响应文件的密封和标记**

4.1.1 响应文件密封和标记详见供应商须知前附表。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封和加写标记的响应文件，采购人不予受理。

### **4.2 响应文件的递交**

4.2.1 响应文件递交应按照本章投标人须知前附表规定的时间和地点递交磋商响应文件。

4.2.2 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.2.3 投标截止时间后，递交的响应文件概不退回，请各投标单位自行存底。

### **4.3 响应文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章投标人须知前附表 4.2.1 项规定的响应文件递交截止时间前，供应商可以补充、修改、替代或者撤回已递交的响应文件，并书面形式通知采购人或者采购代理机构。供应商对响应文件的补充、修改，应按照本磋商文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

4.3.2 在递交响应文件截止时间后到磋商文件规定的磋商有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。供应商要求补充、修改、替代响应文件的，采购人或者采购代理机构不予受理；供应商撤回全部或者部分响应文件的，其磋商保证金将被没收。

## **5. 开标与评标**

### **5.1 开标时间和地点**

采购人在本章投标人须知前附表第 4.2.1 项规定的响应文件递交截止时间和地点公开开标，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。供应商代表应签名报到以证明其出席。

开标时由采购人或采购代理机构主持，供应商或供应商代表检查所有响应文件密封情况和标记，确认符合投标文件要求的投标文件，随机当众开启和唱标。主持人当众宣读响应文件截止时间前递交响应文件的供应商名称、投标保证金缴纳情况、书面修改和撤回投标的通知等。

**5.3有以下情形之一者，将作为无效投标文件处理，否决其投标：**

- 5.3.1 响应文件逾期送达的；
- 5.3.2 供应商不具备磋商资格的；
- 5.3.3 响应文件未按要求密封的；
- 5.3.4 响应文件没有报价的；
- 5.3.5 响应文件未按投标文件要求进行签字、盖章的；
- 5.3.6 响应文件未按规定的格式、内容和要求填写的；
- 5.3.7 响应文件书写潦草、字迹模糊不清难以辨认的；
- 5.3.8 在响应文件中，投标单位投报两个或多个报价的；
- 5.3.9 未按竞争性磋商文件要求提供资格、证明文件的；
- 5.3.10 法定代表人委托代理人投标，但无法定代表人授权委托书的；
- 5.3.11 其他不符合招标文件实质性要求及法律法规规定的其他情形。
- 5.3.12 投标总报价超出最高限价的。

**6. 评审**

**6.1 磋商小组的组成**

6.1.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共三人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。评审专家从政府采购评审专家库中随机抽取，磋商小组成员人数以及有关方面专家的确定方式详见供应商须知前附表。

6.1.2 磋商小组的职责：

(1) 审查响应文件是否符合磋商文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并作出评价；

(2) 要求供应商解释或澄清其响应文件；

(3) 编写评审报告，受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

(4) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

#### 6.1.3 磋商小组的义务：

(1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

(2) 提出真实、可靠的评审意见；

(3) 严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；

(4) 发现供应商在磋商活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向政府采购监督管理部门报告并加以制止；

(5) 按照磋商文件的规定进行独立评审，对个人的评审意见承担法律责任；

(6) 编写并审定评审报告；

(7) 配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；

(8) 对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；

(9) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

#### 6.1.4 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与供应商有经济利益关系；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚；

(5) 与供应商有其他利害关系。

## 6.2 评审原则

本次磋商遵循“公平、公正、科学、择优、合法、保密”的原则。磋商小组成员按照客观、公正的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。

## 6.3 评审

磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第四章没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

## 6.4 特殊情况处置程序

### 6.4.1 评审活动终止

（1）磋商小组应当执行连续评审的原则，按照磋商文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存磋商文件和所有响应文件，择期重新组建磋商小组进行评审，前期参加评审的磋商小组成员应回避。

（2）发生下列情况之一的，磋商小组应终止评审：

- ①. 发生了不可抗力事件；
- ②. 发生磋商小组名单泄密、评审信息泄露；
- ③. 出现非法干预评审工作；
- ④. 发现磋商小组或者成员未按照磋商文件规定评审或者存在违反法律法规规定行为，且拒绝改正。

出现上述情形的，政府采购监督管理部门有权予以废标或者建议采购人和采购代理机构封存磋商文件和所有响应文件，择期重新组建磋商小组进行评审。

### 6.4.2 磋商小组中途更换成员

（1）除非发生下列情况之一，磋商小组成员不得中途更换：

- ①. 因不可抗拒的客观原因，不能到场或者需在评审过程中退出评审活动；

②. 根据法律法规规定，某个或者某几个磋商小组成员需要回避；

（2）退出磋商小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向政府采购监督管理部门提出更换磋商小组成员意见并获准后，根据本磋商文件规定的磋商小组成员产生方式另行确定替代者进行评审。

#### 6.4.3 记名投票

在评审过程中，磋商小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由磋商小组全体成员以记名投票方式表决。

### 7. 合同授予

#### 7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定磋商小组直接确定成交人外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

#### 7.2 成交通知

在本章第 3.3 款规定的磋商有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书。

#### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，成交人应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式向采购人提交履约担保。

7.3.2 成交人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

#### 7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交人应当在磋商有效期内及成交通知书发出之日起 30 天内，根据竞争性磋商文件和成交人的竞争性磋商响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。



7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交人退还磋商保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 质疑与投诉**

### **8.1 质疑**

按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》有关规定，参加本次政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

8.1.1 质疑书应包括以下主要内容：

- (1) 质疑人的名称、地址、电话等；
- (2) 具体的质疑事项、证据以及法律、法规依据；
- (3) 提出质疑的日期。

8.1.2 按照与质疑事项有关的当事人数量提供质疑书，并应加盖公章且由法定代表人签字。代理人办理质疑事项时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理的具体权限和事项，否则招标人或者招标代理机构不予受理。

8.1.3 除书面形式外，其他任何方式的质疑，采购人或者采购代理机构均不予接受和回复。

8.1.4 采购人或者采购代理机构在收到质疑书后七个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关当事人，但答复不得涉及商业秘密。

8.1.5 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

### **8.2 投诉**

按照《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购质疑和投诉办法》以及相关的法律法规规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

8.2.1 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- (1) 投诉人是参与所投诉政府采购活动的投标人；
- (2) 提起投诉前已依法进行质疑；
- (3) 投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》规定；
- (4) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (5) 属于同级财政部门管辖；
- (6) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- (7) 法律法规规定的其他条件。

8.2.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书。

8.2.3 投诉书应当包括以下主要内容：

- (1) 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；
- (2) 具体的投诉事宜以及事实依据；
- (3) 质疑书和质疑答复情况以及相关证明材料；
- (4) 提起投诉的日期。

8.2.4 投诉书应当加盖公章并由法定代表人签字。投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，应当提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

8.2.5 投诉人不符合上述规定提起的投诉，财政部门不予受理。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## **9.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得互相串通或者与采购人串通报价，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交；不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

## **9.3 对磋商小组成员的纪律要求**

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本磋商文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

## **9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求**

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

## **10. 需要补充的其他内容**

见供应商须知前附表。

### 第三章 评审办法（综合评分法）

评审办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
3.1	资格性审查	具有独立承担民事责任的能力
		符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
		符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力
		符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
		符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录
		符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
		法律、行政法规规定的其他条件
		符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
3.2	符合性审查	落实政府采购政策需满足的资格要求
		提供《中小企业声明函》
		资质要求
		符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
		项目经理资格
		符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
		技术负责人
		符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
		信誉要求
		符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
		其他要求
		符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
		响应文件格式
		符合第七章“响应文件格式”要求
		磋商响应文件签字盖章
		符合第七章“响应文件”要求
		报价
		未超过磋商文件规定的最高限价
		投标内容
		符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.1 项规定
		计划工期
		符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.4 项规定
		质量保证
		符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.3 项规定
		磋商保证金
		符合第二章“供应商须知前附表”第 3.4.1 项规定
		法定代表人身份证明和授权委托书
		符合竞争性磋商文件相关要求
		已标价工程量清单
		符合竞争性磋商文件相关要求
		竞争性磋商文件规定的其它实质性要求
		符合竞争性磋商文件相关要求

条款号	条款内容	编列内容
3.3.1	分值构成（满分 100 分）	<p>供应商的评审总得分=<math>F1 \times A1 + F2 \times A2</math>； 其中： ①. <math>F1</math>、<math>F2</math> 分别为商务部分、技术部分 2 项评分因素的汇总得分； ②. <math>A1</math>、<math>A2</math> 分别为 2 项评分因素所占的权重（<math>A1 + A2 = 1</math>）</p>
		<p>商务部分：100 分，权重值 <math>A1</math> 为 30%； 技术部分：100 分，权重值 <math>A2</math> 为 70%。</p>
3.3.2	商务部分 $F1$ 评分标准	<p>磋商报价评分计算公式（满分 100 分）</p> <p>(1) 采用低价优先法计算。即通过以上初步审查的所有合格投标人中报价最低的为评标指标价，其价格分为满分 100 分。</p> <p>(2) 其他投标人的价格得分，统一按照下列公式计算： 投标人价格得分 = (评标基准价 / 投标报价) <math>\times</math> 100；</p> <p>(3) 投标总报价超过采购上限价的投标供应商，投标将被否决；</p> <p>(4) 对于明显低于采购上限价的，评标委员会将要求投标人作出相关澄清说明，不说明或不能充分证明报价合理性的，报价分按零分计算或认定为报价低于成本价，投标书将被否决；</p> <p>(5) 投标人投标报价不得低于成本价，否则投标将被否决。</p> <p>(6) 本次招标将对符合要求的中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位的价格给予 5% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。注：供应商应提供相关证明材料原件。未提供或未按要求提供，或提供资料真实性无法确认的，不享受相关价格扣除的待遇。</p>
3.3.3	技术部分 $F2$ 评分标准	<p>(1) 有施工技术方案、施工程序、施工大纲的得 16-20 分。</p> <p>(2) 有施工技术方案但施工程序及施工大纲有错误的得 10-15 分；</p> <p>(3) 没有施工技术方案的不得分。</p>
	质量承诺及保证措施审查评分（满分 20 分）	<p>(1) 质量承诺满足竞争性磋商文件且有具体的违约责任承诺，对工程质量保证措施有阐述的得 16-20 分。</p> <p>(2) 质量承诺满足磋商文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施基本达到要求但存在一些问题的得 10-15 分；</p> <p>(3) 质量承诺满足磋商文件，有违约责任承诺但不具体的不得分；</p>

			对质量无承诺或质量承诺不满足磋商文件的为重大偏差，应按规定作废标处理。
		安全管理体系与措施 (满分15)	安全管理机构健全，职责分工明确；管理制度齐全；实施与监控措施全面、有效得10-15 分。
			安全管理机构不健全，职责分工基本明确；管理制度基本齐全；实施与监控措施不完整得5-10分。
			安全管理机构不健全，职责分工不明确；管理制度不齐全；实施与监控措施不完整的不得分。
		工期承诺及保证措施 审查评分（满分15分）	<p>（1）工期承诺满足磋商文件且有具体的违约责任承诺，有施工进度计划，且能保证工期的得11-15 分；</p> <p>（2）工期承诺满足磋商文件且有奖罚条件和有施工进度计划，但有错误（如：与投标工期有矛盾等）的得5-10分；</p> <p>（3）无施工进度计划的不得分。</p>
		施工主要工序审查 评分（满分10分）	<p>（1）施工主要工序阐述明细、合理，主要工种施工方法得当且有针对性的得6-10 分；</p> <p>（2）施工主要工序有阐述、安排基本合理，有主要工种 施工方法的得 1-5 分；</p> <p>（3）施工主要工序无阐述、安排和主要工种施工方法的不得分。</p>
		施工机械审查评分（ 满分10 分）	<p>（1）投入的施工机械能满足施工要求，且搭配适当的得 6-10 分。</p> <p>（2）投入的施工机械基本能满足施工要求，但搭配不当 的得 1-5 分；</p> <p>（3）投入的施工主要机械不能满足工程要求的不得分。</p>
		项目管理人员配置审 查评分（满分5 分）	<p>（1）投标人拟定的项目经理符合磋商文件规定项目经理 的资格条件，项目经理资质证书年检合格，项目管理人员配置针对工程实际且合理，能满足工程管理需要的得 3-5 分；</p> <p>（2）投标人拟定的项目经理符合磋商文件规定项目经理 的资格条件，项目经理资质证书年检合格，项目管理人员 配置基本合理，基本满足工程管理需要，但专业配置没有 针对性的得 1-2 分；</p> <p>（3）投标人拟定的项目经理不符合磋商文件规定项目经 理的资格条件、项目经理资质证书年检不合格、对项目管 理人员没有说明的不得分。</p> <p>注：磋商文件规定项目经理的资格条件应与资格审查时资格条件相一致。</p>

		施工总平面图审查 评分（满分 5分）	（1）施工总平面图布置合理的得满分 3-5 分； （2）施工总平面图布置存在明显问题的得 1-2 分； （3）无施工总平面图布置不得分。
--	--	-----------------------	--

## 1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。评审委员会对满足磋商文件资格评审及符合性评审要求的响应文件，按照本章前附表规定的评分标准进行打分，并按评审总得分计算公式 计算评审总得分，按总得分由高到低的顺序推荐成交候选人排序；评审总得分相等时，按磋商报价由低到高顺序排序；评审总得分相等且磋商报价相同时，按技术部分得分由高到低顺序排序。

## 2. 评审程序及标准

竞争性磋商流程：资格性评审→符合性评审→磋商及最终报价→详细评审→评审报告

### 2.1 资格性审查

磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对所有供应商的商务部分中的资格证明等进行审查，并确定供应商是否具备磋商资格，具体详见评审方法前附表。若资格性评审不合格，则不进入到下一步评审。

### 2.2 符合性审查

依据磋商文件的规定，对符合资格的供应商的磋商文件从有效性、完整性和对磋商文件的实质性响应程度等方面进行审查，具体详见评审方法前附表。若符合性评审不合格，则不能进入到下一步详细评审。合格供应商不足 3 家的，不得继续磋商。

### 2.3 磋商及最终报价

2.3.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3.3 竞争性磋商供应商进行最终报价及承诺，填报最终报价表供应商须就“采购需求”中的所投标段采购内容、磋商范围以及合同条款进行报价。

2.3.4 评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效报价处理。

## 2.4 详细评审

2.4.1 评审委员会成员应当遵循公平、公正、科学、择优、合法、保密”的原则，按照磋商文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评审，综合比较与评价，具体见评审办法前附表。

2.4.2 评审委员会各成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。应商各项评分因素得分为该项因素各评委评分的算术平均值（保留小数点后两位），小数点后第三位“四舍五入”。

2.4.3 评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

2.4.4 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表报价为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。



同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照供应商须知的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商申请无效。

### **3. 响应文件的澄清**

3.1 在评审过程中，评审委员会可以书面形式要求供应商对所提交的响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进行书面澄清或说明。评审委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明。

3.2 供应商的澄清、说明应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签字，澄清事项不得超出响应文件的范围并不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明属于响应文件的组成部分。

3.3 评审委员会对供应商提交的澄清、说明有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明。

### **4. 评审结果**

4.1 评审委员会按最终得分由高到低顺序推荐成交候选人，并提交书面评审报告。

4.2 采购人根据评审委员会提出的书面评审报告和推荐的成交候选人名单，确定成交人。

## 第四章 合同条款及格式

### 第一节 通用合同条款

通用合同条款直接引用中国计划出版社出版的中华人民共和国《标准施工招标文件》(2007版)第一卷第四章第一节“通用合同条款”(第41页至第81页)。

注：以下专用条款，按《标准施工招标文件》格式列出，签订合同时承发包双方协商后约定。招标工程量清单不明确的地方，根据现行《建设工程工程量清单计价规范》及承发包双方的约定进行结算。

## 第二节专用合同条款

### 专用合同条款

#### 1. 一般约定

##### 1.1 词语定义

##### 1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：\_\_\_\_\_。

1.1.2.6 监理人：\_\_\_\_\_。

1.1.2.8 发包人代表：指发包人指定的派驻施工场地(现场)的全权代表。

姓 名：\_\_\_\_\_

职 称：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_。

电子信箱：\_\_\_\_\_。

通信地址：\_\_\_\_\_

1.1.2.9 专业分包人：指根据合同条款第15.8.1项的约定，由发包人和承包人以招标方式选择的分包人。

1.1.2.10 专项供应商：指根据合同条款第15.8.1项的约定，由发包人和承包人以招标方式选择的供应商。

1.1.2.11 独立承包人：指与发包人直接订立工程承包合同，负责实施与工程有关的其他工作的当事人。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.2 永久工程：\_\_\_\_\_

1.1.3.3 临时工程：\_\_\_\_\_

1.1.3.4 单位工程：指具有相对独立的设计文件，能够独立组织施工并能形成独立使用功能的永久工程的组成部分。

1.1.3.10 永久占地：\_\_\_\_\_。

1.1.3.11 临时占地：\_\_\_\_\_

#### 1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期期限：\_\_\_\_\_月。

1.1.4.8 保修期：是根据现行有关法律规定，在合同条款第19.7款中约定的由承包人负责对合同约定的保修范围内发生的质量问题履行保修义务并对造成的损失承担赔偿责任的期限。

#### 1.1.6 其他

1.1.6.2 材料：指构成或将构成永久工程组成部分的各类物品(工程设备除外),包括合同中可能约定的承包人仅负责供应的材料。

1.1.6.3 争议评审组：是由发包人和承包人共同聘请的人员组成的独立、公正的第三方临时性组织，一般由一名或者三名合同管理和(或)工程管理专家组成。争议评审组负责对发包人和(或)承包人提请进行评审的本合同项下的争议进行评审并在规定的期限内给出评审意见，合同双方在规定的期限内均未对评审意见提出异议时，评审意见对合同双方有最终约束力。发包人和承包人应当分别与接受聘请的争议评审专家签订聘用协议，就评审的争议范围、评审意见效力等必要事项做出约定。

1.1.6.4除另有特别指明外，专用合同条款中使用的措辞“合同条款”指通用合同条款和(或)专用合同条款。

#### 1.4 合同文件的优先顺序

合同文件的优先解释顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；

(6) 技术标准和要求的

(7) 图 纸

(8) 已 标 价 工 程 量 清 单

(9)

(说明：(6)、(7)、(8)填空内容分别限于技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单三者之一。)

合同协议书中约定采用总价合同形式的，已标价工程量清单中的各项工程量对合同双方不具合同约束力。

图纸与技术标准和要求之间有矛盾或者不一致的，以其中要求较严格的标准为准。

合同双方在合同履行过程中签订的补充协议亦构成合同文件的组成部分，其解释顺序视其内容与其他合同文件的相互关系而定。

#### 1.5 合同协议书

合同生效的条件：

#### 1.6 图纸和承包人文件

##### 1.6.1 图纸的提供

(1) 发包人按照合同条款本项的约定向承包人提供图纸。承包人需要增加图纸套数的，发包人应代为复制，复制费用由承包人承担。

(2) 在监理人批准合同条款第10.1 款约定的合同进度计划或者合同条款10.2款约定的合同进度计划修改后7天内，承包人应当根据合同进度计划和本项约定的图纸提供期限和数量，编制或者修改图纸供应计划并报送监理人，其中应当载明承包人对各区段最新版本图纸(包括合同条款第1.6.3项约定的图纸修改图)的最迟需求时间，监理人应当在收到图纸供应计划后7 天内批复或提出修改意见，否则该图纸供应计划视为得到批准。经监理人批准的最新的图纸供应计划对合同双方有合同约束力，作为发包人或者监理人向承包人提供图纸的主要依

据。发包人或者监理人不按照图纸供应计划提供图纸而导致承包人费用增加和(或)工期延误的,由发包人承担赔偿责任。承包人未按照本目约定的时间向监理人提交图纸供应计划,致使发包人或者监理人未能在合理的时间内提供相应图纸或者承包人未按照图纸供应计划组织施工所造成的费用增加和(或)工期延误由承包人承担。

(3) 发包人提供图纸的期限: \_\_\_\_\_

(4) 发包人提供图纸的数量: \_\_\_\_\_。

1.6.2 承包人提供的文件

(1) 除专用合同条款第4.1.10(1)目约定的由承包人提供的设计文件外,本项约定的其他应由承包人提供的文件,包括必要的加工图和大样图,均不是合同计量与支付的依据文件。由承包人提供的文件范围: \_\_\_\_\_。

(2) 承包人提供文件的期限: \_\_\_\_\_。

(3) 承包人提供文件的数量: \_\_\_\_\_。

(4) 监理人批复承包人提供文件的期限: \_\_\_\_\_

(5) 其他约定: \_\_\_\_\_

监理人应当按照合同条款第1.6.1(2)目约定的有合同约束力的图纸供应计划,签发图纸修改图给承包人。

1.7 联络

1.7.2 联络来往函件的送达和接收

(1) 联络来往信函的送达期限: 合同约定了发出期限的,送达期限为合同约定的发出期限后的24小时内;合同约定了通知、提供或者报送期限的,通知、提供或者报送期限即为送达期限。

(2) 发包人指定的接收地点: \_\_\_\_\_

(3) 发包人指定的接收人为: \_\_\_\_\_

(4) 监理人指定的接收地点: \_\_\_\_\_

(5) 监理人指定的接收人为: \_\_\_\_\_

(6) 承包人指定的接收人为合同协议书中载明的承包人项目负责人本人或者项目负责人的授权代表。承包人应在收到开工通知后7天内, 按照合同条款第4.5.4 项的约定, 将授权代表其接收来往信函的项目负责人的授权代表姓名和授权范围通知监理人。除合同另有约定外, 承包人施工场地管理机构的办公地点即为承包人指定的接收地点。

(7) 发包人(包括监理人)和承包人中任何一方指定的接收人或者接收地点发生变动, 应当在实际变动前提前至少一个工作日以书面方式通知另一方。发包人(包括监理人)和承包人应当确保其各自指定的接收人在法定的和(或)符合合同约定的工作时间内始终工作在指定的接收地点, 指定接收人离开工作岗位而无法及时签收来往信函构成拒不签收。

(8) 发包人(包括监理人)和承包人中任何一方均应当及时签收另一方送达其指定接收地点的来往信函, 拒不签收的, 送达信函的一方可以采用挂号或者公证方式送达, 由此所造成的直接的和间接的费用增加(包括被迫采用特殊送达方式所发生的费用)和(或)延误的工期由拒绝签收一方承担。

## 2. 发包人义务

### 2.3 提供施工场地

施工场地应当在监理人发出的开工通知中载明的开工日期前天具备施工条件并移交给承包人, 具体施工条件在第七章“技术标准和要求”第一节“一般要求”中约定。发包人最迟应当在移交施工场地的同时向承包人提供施工场地内地下管线和地下设施等有关资料, 并保证资料的真实、准确和完整。

### 2.5 组织设计交底

发包人应当在合同条款11.1.1项约定的开工日期前组织设计人向

承包人进行合同工程总体设计交底(包括图纸会审)。发包人还应按照合同进度计划中载明的阶段性设计交底时间组织和安排阶段工程设计交底(包括图纸会审)。承包人可以书面方式通过监理人向发包人申请增加紧急的设计交底,发包人在认为确有必要且条件许可时,应当尽快组织这类设计交底。

## **2.8其他义务**

(1)向承包人提交对等的支付担保。在承包人按合同条款第4.2条向发包人递交符合合同约定的履约担保的同时,发包人应当按照金额和条件对等的原则和磋商文件中规定的格式或者其他经过承包人事先认可的格式向承包人递交一份支付担保。支付担保的有效期应当自本合同生效之日起至发包人实际支付竣工付款之日止。如果发包人无法获得一份不带具体截止日期的担保,支付担保中应当有“变更工程竣工付款支付日期的,保证期间按照变更后的竣工付款支付日期做相应调整”或类似约定的条款。支付担保应在发包人付清竣工付款之日后28天内退还给发包人。承包人不承担发包人与支付担保有关的任何利息或其它类似的费用或者收益。支付担保是本合同的附件。

(2)按有关规定及时办理工程质量监督手续。

(3)根据建设行政主管部门和(或)城市建设档案管理机构的规定,收集、整理、立卷、归档工程资料,并按规定时间向建设行政主管部门或者城市建设档案管理机构移交规定的工程档案。

(4)批准和确认:按合同约定应当由监理人或者发包人回复、批复、批准、确认或提出修改意见的承包人的要求、请求、申请和报批等,自监理人或者发包人指定的接收人收到承包人发出的相应要求、请求、申请和报批之日起,如果监理人或者发包人在合同约定的期限内未予回复、批复、批准、确认或提出修改意见的,视为监理人和发包人已经同意、确认或者批准。



(4) 发包人应当履行合同约定的其他义务以及下述义务： \_\_\_\_\_

### 3. 监理人

#### 3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 须经发包人批准行使的权力： \_\_\_\_\_

不管通用合同条款第3.1.1 项如何约定，监理人履行须经发包人批准行使的权力时，应当向承包人出示其行使该权力已经取得发包人批准的文件或者其他合法有效的证明。

#### 3.3 监理人员

3.3.4 总监理工程师不应将第3.5 款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或者委托给其他监理人员。

#### 3.4 监理人的指示

3.4.4 除通用合同条款已有的专门约定外，承包人只能从总监理工程师或按第3.3.1 项授权的监理人员处取得指示，发包人应当通过监理人向承包人发出指示。

#### 3.6 监理人的宽恕

监理人或者发包人就被承包人对合同约定的任何责任和义务的某种违约行为的宽恕，不影响监理人和发包人在此后的任何时间严格按合同约定处理承包人的其它违约行为，也不意味发包人放弃合同约定的发包人与上述违约有关的任何权利和赔偿要求。

### 4. 承包人

#### 4.1 承包人的一般义务

4.1.3 除专用合同条款第5.2 款约定由发包人提供的材料和工程设备和第6.2 款约定由发包人提供的施工设备和临时设施外，承包人应负责提供为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、建造、运行、维护、管理和拆除。

#### 4.1.8 为他人提供方便

(1) 承包人应当对在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立承包人履行管理、协调、配合、照管和服务义务，由此发生的费用被认为已经包括在承包人的签约合同价(投标总报价)中，具体工作内容和要求包括：\_\_\_\_\_

(2) 承包人还应按监理人指示为独立承包人以外的他人在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作提供可能的条件，可能发生费用由监理人按第3.5款商定或者确定。

#### 4.1.10 其他义务

(1) 根据发包人委托，在其设计资质等级和业务允许的范围内，完成施工图设计或与工程配套的设计，经监理人确认后使用，发包人承担由此发生的费用和合理利润。由承包人负责完成的设计文件属于合同条款第1.6.2 项约定的承包人提供的文件，承包人应按照专用合同条款第1.6.2 项约定的期限和数量提交，由此发生的费用被认为已经包括在承包人的签约合同价(投标总报价)中。由承包人承担的施工图设计或与工程配套的设计工作内容：\_\_\_\_\_

(2) 承包人应履行合同约定的其他义务以及下述义务：\_\_\_\_\_

#### 4.2 履约担保

##### 4.2.1 履约担保的格式和金额

承包人应在签订合同前，按照发包人在磋商文件中规定的格式或者其他经过发包人认可的格式向发包人递交一份履约担保。经过发包人事先书面认可的其他格式的履约担保，其担保条款的实质性内容应当与发包人在磋商文件中规定的格式内容保持一致。履约担保的金额\_\_\_\_\_。履约担保是本合同的附件。

#### **4.2.2履约担保的有效期**

履约担保的有效期应当自本合同生效之日起至发包人签认并由监理人向承包人出具工程接收证书之日止。如果承包人无法获得一份不带具体截止日期的担保，履约担保中应当有“变更工程竣工日期的，保证期间按照变更后的竣工日期做相应调整”或类似约定的条款。

#### **4.2.3履约担保的退还**

履约担保应在监理人向承包人颁发(出具)工程接收证书之日后28天内退还给承包人。

发包人不承担承包人与履约担保有关的任何利息或其它类似的费用或者收益。

#### **4.2.4通知义务**

不管履约担保条款中如何约定，发包人根据担保条款提出索赔或兑现要求28天前，应通知承包人并说明导致此类索赔或兑现的违约性质或原因。相应地，不管专用合同条款2.8(1)目约定的支付担保条款中如何约定，承包人根据担保条款提出索赔或兑现要求28天前，也应通知发包人并说明导致此类索赔或兑现的违约性质或原因。但是，本项约定的通知不应理解为是在任何意义上寻求承包人或者发包人的同意。

#### **4.3分包**

4.3.2发包人同意承包人分包的非主体、非关键性工作见投标函附录。除通用合同条款第4.3款的约定外，分包还应遵循以下约定：

(1)除投标函附录中约定的分包内容外，经过发包人和监理人同意，承包人可以将其他非主体、非关键性工作分包给第三人，但分包人应当经过发包人和监理人审批。发包人和监理人有权拒绝承包人的分包请求和承包人选择的分包人。

(2)发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程，包括从暂列金

额开支的专业工程，达到依法应当招标的规模标准的，以及虽未达到规定的规模标准但合同中约定采用分包方式或者招标方式实施的，应当按专用合同条款第15.8.1项的约定，由发包人和承包人以招标方式确定专业分包人。除项目审批部门有特别核准外，暂估价的专业工程的招标应当采用与施工总承包同样的招标方式。

(3)在相关分包合同签订并报送有关建设行政主管部门备案后7天内，承包人应当将一份副本提交给监理人，承包人应保障分包工作不得再次分包。

(4)分包工程价款由承包人与分包人(包括专业分包人)结算。发包人未经承包人同意不得以任何形式向分包人(包括专业分包人)支付相关分包合同项下的任何工程款项。因发包人未经承包人同意直接向分包人(包括专业分包人)支付相关分包合同项下的任何工程款项而影响承包人工作的，所造成的承包人费用增加和(或)延误的工期由发包人承担。

(5)未经发包人和监理人审批同意的分包工程和分包人，发包人有权拒绝验收分包工程和支付相应款项，由此引起的承包人费用增加和(或)延误的工期由承包人承担。

#### 4.5 承包人项目负责人

4.5.1 承包人项目负责人必须与承包人投标时所承诺的人员一致，并在根据通用合同条款第11.1.1项确定的开工日期前到任。在监理人向承包人颁发(出具)工程接收证书前，项目负责人不得同时兼任其他任何项目的项目负责人。未经发包人书面许可，承包人不得更换项目负责人。承包人项目负责人的姓名、职称、身份证号、执业资格证书号、注册证书号、执业印章号、安全生产考核合格证书号等细节资料应当在合同协议书中载明。

#### 4.11 不利物质条件

4.11.1不利物质条件的范围： \_\_\_\_\_

## 5. 材料和工程设备

### 5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.1 除专用合同条款第5.2 款约定由发包人提供的材料和工程设备外，由承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。但是，发包人在工程量清单中给定暂估价的材料和工程设备，包括从暂列金额开支的材料和工程设备，其中属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，以及虽不属于依法必须招标的范围但合同中约定采用招标方式采购的，应当按专用合同条款第15.8.1项的约定，由发包人和承包人以招标方式确定专项供应商。承包人负责提供的主要材料和工程设备清单见合同附件二“承包人提供的材料和工程设备一览表”。

5.1.2 承包人将由其提供的材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等报送监理人审批的期限： \_\_\_\_\_

### 5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人负责提供的材料和工程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点和计划交货日期等见合同附件三“发包人提供的材料和工程设备一览表”。

5.2.3 由发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

## 6. 施工设备和临时设施

### 6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.2 发包人承担修建临时设施的费用范围：  
需要发包人办理申请手续和承担相关费用的临时占地 \_\_\_\_\_

## 6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施：\_\_\_\_\_

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人：\_\_\_\_\_

## 6.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

6.4.1 除为专用合同条款第4.1.8 项约定的其他独立承包人和监理人指示的他人提供条件外，承包人运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施仅限于用于合同工程。

## 7. 交通运输

### 7.1 道路通行权和场外设施

取得道路通行权、场外设施修建权的办理人：\_\_\_\_\_其相关费用由发包人承担。

### 7.2 场内施工道路

7.2.1 施工所需的场内临时道路和交通设施的修建、维护、养护和管理人：\_\_\_\_\_, 相关费用由\_\_\_\_\_承担。

7.2.2 发包人和监理人有权无偿使用承包人修建的临时道路和交通设施，不需要交纳任何费用。

### 7.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造等费用的承担人：\_\_\_\_\_

## 8. 测量放线

### 8.1 施工控制网

8.1.1 发包人通过监理人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：\_\_\_\_\_

承包人测设施工控制网的要求：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

承包人将施工控制网资料报送监理人审批的期限：\_\_\_\_\_

## 9. 施工安全、治安保卫和环境保护

### 9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人向监理人报送施工安全措施计划的期限：\_\_\_\_\_。

监理人收到承包人报送的施工安全措施计划后应当在天内给予批复。

### 9.3 治安保卫

9.3.1 承包人应当负责统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

9.3.3 施工场地治安管理计划和突发治安事件紧急预案的编制责任人：\_\_\_\_\_

### 9.4 环境保护

9.4.2 施工环保措施计划报送监理人审批的时间：\_\_\_\_\_

监理人收到承包人报送的施工环保措施计划后应当在天内给予批复。

## 10. 进度计划

### 10.1 合同进度计划

(1) 承包人应当在收到监理人按照通用合同条款第11.1.1 项发出的开工通知后7 天内，编制详细的施工进度计划和施工方案说明并报送监理人。承包人编制施工进度计划和施工方案说明的内容：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, 施工进度计划中还应载明要求发包人组织设计人进行阶段性工程设计交底的时间。

(2) 监理人批复或对施工进度计划和施工方案说明提出修改意见

的期限：自监理人收到承包人报送的相关进度计划和施工方案说明后14天内。

(3) 承包人编制分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的内容：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

承包人报送分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的期限\_\_\_\_\_

(4) 群体工程中单位工程分期进行施工的，承包人应按照发包人提供图纸及有关资料的时间，按单位工程编制进度计划和施工方案说明。群体工程中有关进度计划和施工方案说明的要求：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

## 10.2 合同进度计划的修订

(1) 承包人报送修订合同进度计划申请报告和相关资料的期限：\_\_\_\_\_

(2) 监理人批复修订合同进度计划申请报告的期限：\_\_\_\_\_

(3) 监理人批复修订合同进度计划的期限：\_\_\_\_\_。

## 11. 开工和竣工

### 11.3 发包人的工期延误

(7) 因发包人原因不能按照监理人发出的开工通知中载明的开工日期开工。除发包人原因延期开工外，发包人造成工期延误的其他原因还包括：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

等延误承包人关键线路工作的情况。

### 11.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件的范围和标准：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### 11.5 承包人的工期延误

由于承包人原因造成不能按期竣工的，在按合同约定确定的竣工日期(包括按合同延长的工期)后7 天内，监理人应当按通用合同条款第23.4.1项的约定书面通知承包人，说明发包人有权得到按本款约定的下列标准和方法计算的逾期竣工违约金，但最终违约金的金额不应超过本款约定的逾期竣工违约金最高限额。监理人未在规定的期限内发出本款约定的书面通知的，发包人丧失主张逾期竣工违约金的权利。

逾期竣工违约金的计算标准： \_\_\_\_\_

逾期竣工违约金的计算方法： \_\_\_\_\_

逾期竣工违约金最高限额： \_\_\_\_\_

### 11.6 工期提前

提前竣工的奖励办法： \_\_\_\_\_

### 12. 暂停施工

#### 12.1 承包人暂停施工的责任

(5) 承包人承担暂停施工责任的其他情形： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 12.4 暂停施工后的复工

12.4.3 根据通用合同条款第12.4.1款的约定，监理人发出复工通知后，监理人应和承包人一起对受到暂停施工影响的工程、材料和工程设备进行检查。承包人负责修复在暂停施工期间发生在工程、材料和工程设备上的任何损蚀、缺陷或损失，修复费用由承担暂停施工责任的责任人承担。

12.4.4 暂停施工持续56天以上，按合同约定由承包人提供的材料和工程设备，由于暂停施工原因导致承包人在暂停施工前已经订购但被暂停运至施工现场的，发包人应按照承包人订购合同的约定支付相

应的订购款项。

### 13. 工程质量

#### 13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人向监理人提交工程质量保证措施文件的期限：  
\_\_\_\_\_

监理人审批工程质量保证措施文件的期限： \_\_\_\_\_

#### 13.3 承包人的质量检查

承包人向监理人报送工程质量报表的期限： \_\_\_\_\_

承包人向监理人报送工程质量报表的要求： \_\_\_\_\_

监理人审查工程质量报表的期限： \_\_\_\_\_

#### 13.4 监理人的质量检查

承包人应当为监理人的检查和检验提供方便，监理人可以进行察看和查阅施工原始记录的其他地方包括： \_\_\_\_\_

#### 13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 监理人对工程隐蔽部位进行检查的期限： \_\_\_\_\_

#### 13.7 质量争议

发包人和承包人对工程质量有争议的，除可按合同条款第24条办理外，监理人可提请合同双方委托有相应资质的工程质量检测机构进行鉴定，所需费用及因此造成的损失，由责任人承担，双方均有责任，由双方根据其责任分别承担。经检测，质量确有缺陷的，已竣工验收或已竣工未验收但实际投入使用的工程，其处理按工程保修书的约定执行；已竣工未验收且未实际投入使用的工程以及停工、停建的工程，根据检测结果确定解决方案，或按工程质量监督机构的处理决定执行。

### 15. 变更

#### 15.1 变更的范围和内容

应当进行变更的其他情形： \_\_\_\_\_

---

发包人违背通用合同条款15.1(1)目的约定，将被取消的合同中的工作转由发包人或其他人实施的，承包人可向监理人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为，发包人在监理人收到承包人通知后28天内仍不纠正违约行为的，应当赔偿承包人损失(包括合理的利润)并承担由此引起的其他责任。承包人应当按通用合同条款第23.1.1(1)目的约定，在上述28天期限到期后的28天内，向监理人递交索赔意向通知书，并按通用合同条款第23.1.1(2)目的约定，及时向监理人递交正式索赔通知书，说明有权得到的损失赔偿金额并附必要的记录和证明材料。发包人支付给承包人的损失赔偿金额应当包括被取消工作的合同价值中所包含的承包人管理费、利润以及相应的税金和规费。

### 15.3 变更程序

#### 15.3.2 变更估价

(1) 承包人提交变更报价书的期限：\_\_\_\_\_

监理人商定或确定变更价格的期限：\_\_\_\_\_

(4) 收到变更指示后，如承包人未在规定的期限内提交变更报价书的，监理人可自行决定是否调整合同价款以及如果监理人决定调整合同价款时，相应调整的具体金额。

### 15.4 变更的估价原则

15.4.4 因工程量清单漏项(仅适用于合同协议书约定采用单价合同形式时)或变更引起措施项目发生变化，原措施项目费中已有的措施项目，采用原措施项目费的组价方法变更；原措施项目费中没有的措施项目，由承包人根据措施项目变更情况，提出适当的措施项目费变更，由监理人按第3.5款商定或确定变更措施项目的费用。

15.4.5 合同协议书约定采用单价合同形式时，因非承包人原因引

起已标价工程量清单中列明的工程量发生增减，且单个子目工程量变化幅度在\_\_\_\_\_%以内(含)时，应执行已标价工程量清单中列明的该子目的单价；单个子目工程量变化幅度在\_\_\_\_\_%以外(不含)，且导致分部分项工程费总额变化幅度超过\_\_\_\_\_%时，由承包人提出并由监理人按第3.5款商定或确定新的单价，该子目按修正后的新的单价计价。

15.4.6因变更引起价格调整的其他处理方式：\_\_\_\_\_

#### 15.5承包人的合理化建议

15.5.2对承包人提出合理化建议的奖励方法：\_\_\_\_\_

#### 15.8暂估价

15.8.1 按合同约定应当由发包人和承包人采用招标方式选择专项供应商或专业分包人的，应当由承包人作为招标人，依法组织招标工作并接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门的监督。与组织招标工作有关的费用应当被认为已经包括在承包人的签约合同价(投标总报价)中：

(1)在任何招标工作启动前，承包人应当提前至少\_\_\_\_\_天编制招标工作计划并通过监理人报请发包人审批，招标工作计划应当包括招标工作的时间安排、拟采用的招标方式、拟采用的资格审查方法、主要招标过程文件的编制内容、对投标人的资格条件要求、评标标准和方法、评标委员会组成、是否编制招标控制价和(或)标底以及招标控制价和(或)标底编制原则，发包人应当在监理人收到承包人报送的招标工作计划后，\_\_\_\_\_天内给予批准或者提出修改意见。承包人应当严格按照经过发包人批准的招标工作计划开展招标工作。

(2)承包人应当在发出招标公告(或者资格预审公告或者投标邀请

书)、资格预审文件和磋商文件前至少\_\_\_\_天, 分别将相关文件通过  
监理人报请发包人审批, 发包人应当在监理人收到承包人报送的相关  
文件后\_\_\_\_天内给予批准或者提出修改意见, 经发包人批准的相关  
文件, 由承包人负责誊清整理并准备出开展实际招标工作所需要的份  
数, 通过监理人报发包人核查并加盖发包人印章, 发包人在相关文件  
上加盖印章只表明相关文件经过发包人审核批准。最终发出的文件应  
当分别报送一份给发包人和监理人备查。

(3)如果发、承包任何一方委派评标代表, 评标委员会应当由七人  
以上单数构成。除发包人或者承包人自愿放弃委派评标代表的权利外,  
招标人评标代表应当分别由发包人和承包人等额委派。

(4)设有标底的, 承包人应当在开标前提前48 小时将标底报发包  
人审核认可, 发包人应当在收到承包人报送的标底后24小时内给予批  
准或者提出修改意见。承包人和发包人应当共同制定标底保密措施,  
不得提前泄露标底。标底的最终审核和决定权属于发包人。

(5)设有招标控制价的, 承包人应当在磋商文件发出前提前7天将  
招标控制价报发包人审核认可, 发包人应当在收到承包人报送的招标  
控制价后72小时内给予认可或者提出修改意见。招标控制价的最终审  
核和决定权属于发包人, 未经发包人认可, 承包人不得发出磋商文件。

(6)承包人在收到相关招标项目评标委员会提交的评标报告后, 应  
当在24小时内通过监理人转报发包人核查, 发包人应当在监理人收到  
承包人报送的评标报告后48小时内核查完毕, 评标报告经过发包人核  
查认可后, 承包人才可以开始后续程序, 依法确定中标人并发出中标  
通知书。

(7)承包人与专业分包人或者专项供应商订立合同前\_\_\_\_天, 应当  
将准备用于正式签订的合同文件通过监理人报发包人审核, 发包人应  
当在监理人收到相关文件后\_\_\_\_天内给予批准或者提出修改意见, 承

包人应当按照发包人批准的合同文件签订相关合同，合同订立后天内，承包人应当将其中的两份副本报送监理人，其中一份由监理人报发包人留存。

(8) 发包人对承包人报送文件进行审批或提出的修改意见应当合理，并符合现行有关法律法规的规定。

(9) 承包人违背本项上述约定的程序或者未履行本项上述约定的报批手续的，发包人有权拒绝对相关专业工程或者涉及相关专项供应的材料和工程设备的工程进行验收和拨付相应工程款项，所造成的费用增加和(或)工期延误由承包人承担。发包人未按本项上述约定履行审批手续的，所造成的费用增加和(或)工期延误由发包人承担。

15.8.3 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或者未达到依法必须招标的规模标准的，其最终价格的估价人为：\_\_\_\_\_或者按照下列约定：\_\_\_\_\_

## 16. 价格调整

### 16.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起的价格调整方法：\_\_\_\_\_

其他约定：\_\_\_\_\_

## 17. 计量与支付

### 17.1 计量

#### 17.1.2 计量方法

工程量计算规则执行国家标准《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500—2013)、《市政工程工程量计算规范 GB50857》或其适用的修订版本。除合同另有约定外，承包人实际完成的工程量按约定的工程量计算规则和有合同约束力的图纸进行计量。

#### 17.1.3 计量周期

(1) 本合同的计量周期为月，每月\_\_\_\_\_日为当月计量截止日期(不含当日)和下月计量起始日期(含当日)。

(2) 本合同\_\_\_\_\_ (执行(采用单价合同形式时)/不执行(采用总价合同形式时))通用合同条款本项约定的单价子目计量。总价子目计量方法按专用合同条款第 17.1.5 项总价子目的计量——(支付分解报告/按实际完成工程量计量)。

#### 17.1.5 总价子目的计量—支付分解报告

总价子目按照有合同约束力的支付分解表支付。承包人应根据合同条款第10条约定的合同进度计划和总价子目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工作量等因素对各个总价子目的总价按月进行分解，形成支付分解报告。承包人应当在收到经过监理人批复的合同进度计划后7 天内，将支付分解报告以及形成支付分解报告的分项计量和总价分解等支持性资料报监理人审批，监理人应当在收到承包人报送的支付分解报告后7天内给予批复或提出修改意见，经监理人批准的支付分解报告为有合同约束力的支付分解表。支付分解表应根据合同条款第10.2款约定的修订合同进度计划进行修正，修正的程序和期限应当依照本项上述约定，经修正的支付分解表为有合同约束力的支付分解表。

(1) 总价子目的价格调整方法：\_\_\_\_\_

(2) 列入每月进度付款申请单中各总价子目的价值为有合同约束力的支付分解表中对应月份的总价子目总价值。

(3) 监理人根据有合同约束力的支付分解表复核列入每月进度付款申请单中的总价子目的总价值。

(4) 除按照第15 条约定的变更外，在竣工结算时总价子目的工程量不应当重新计量，签约合同价所基于的工程量即是用于竣工结算的最终工程量。

### 17.1.5 总价子目的计量一按实际完成工程量计量

(1) 总价子目的价格调整方法: \_\_\_\_\_

总价子目的计量和支付应以总价为基础, 对承包人实际完成的工程量进行计量, 是进行工程目标管理和控制进度款支付的依据。

(2) 承包人在专用合同条款第17.1.3(1)目约定的每月计量截止日期后, 对已完成的分部分项工程的子目(包括在工程量清单中给出具体工程量的措施项目的相关子目), 按照专用合同条款第17.1.2项约定的计量方法进行计量, 对已完成的工程量清单中没有给出具体工程量的措施项目的相关子目, 按其总价构成、费用性质和实际发生比例进行计量, 向监理人提交进度付款申请单、已完成工程量报表和有关计量资料。

(3) 监理人对承包人提交的工程量报表进行复核, 以确定实际完成的工程量。对数量有异议的, 可要求承包人进行共同复核。承包人应协助监理人进行复核并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核, 监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(4) 监理人应在收到承包人提交的工程量报表后的7天内进行复核, 监理人未在约定时间内复核的, 承包人提交的工程量报表中的工程量视为承包人实际完成的工程量, 据此计算工程价款。

(5) 除按照第15条约定的变更外, 在竣工结算时总价子目的工程量不应当重新计量, 签约合同价所基于的工程量即是用于竣工结算的最终工程量。

## 17.2 预付款

### 17.2.1 预付款

(1) 预付款额度分部分项工程部分的预付款额度: \_\_\_\_\_ %。

措施项目部分预付款额度: \_\_\_\_\_ %。



其中：安全文明施工费用预付额度： \_\_\_\_\_ %

## (2) 预付办法

预付款预付办法： \_\_\_\_\_

预付款的支付时间： \_\_\_\_\_

安全文明施工费用的预付不受上述预付办法和支付时间约定的制约，发包人应当在不迟于通用合同条款第11.1.1项约定的开工日期前的7天内将安全文明施工费用的预付款一次性拨付给承包人。

发包人逾期支付合同约定的预付款，除承担通用合同条款第22.2款约定的违约责任外，还应向承包人支付按专用合同条款第17.3.3(2)目约定的标准和方法计算的逾期付款违约金。

## 17.2.2 预付款保函

预付款保函的金额与预付款金额相同。预付款保函的提交时间：

\_\_\_\_\_

预付款保函的担保金额应当根据预付款扣回的金额递减，保函条款中可以设立担保金额递减的条款。发包人在签认每一期进度付款证书后14天内，应当以书面方式通知出具预付款保函的担保人并附上一份经其签认的进度付款证书副本，担保人根据发包人的通知和经发包人签认的进度付款证书中累计扣回的预付款金额等额调减预付款保函的担保金额。自担保人收到发包人通知之日起，该经过递减的担保金额为预付款保函担保金额。

## 17.2.3 预付款的扣回与还清

预付款的扣回办法： \_\_\_\_\_

## 17.2.4 预付款保函的格式

承包人应当按照专用合同条款第17.2.2项约定的金额和时间以及发包人在本工程磋商文件中规定的或者其他经过发包人事先认可的格式向发包人递交一份无条件兑付的和不可撤销的预付款保函。

### 17.2.5 预付款保函的有效期

预付款保函的有效期应当自预付款支付给承包人之日起至发包人签认的进度付款证书说明预付款已完全扣清之日止。

### 17.2.6 发包人的通知义务

不管保函条款中如何约定，发包人根据担保提出索赔或兑现要求之前，均应通知承包人并说明导致此类索赔或兑现的原因，但此类通知不应理解为是在任何意义上寻求承包人的同意。

### 17.2.7 预付款保函的退还

预付款保函应在发包人签认的进度付款证书说明预付款已完全扣清之日后14天内退还给承包人。发包人不承担承包人与预付款保函有关的任何利息或其它类似的费用或者收益。

## 17.3 工程进度付款

### 17.3.2 进度付款申请单

进度付款申请单的份数：\_\_\_\_\_。

进度付款申请单的内容：\_\_\_\_\_

### 17.3.3 进度付款证书和支付时间

(2) 发包人未按专用合同条款第 17.2.1(2) 目、通用合同条款第 17.3.3(2) 目、第17.5.2(2) 目和第17.6.2(2) 目约定的期限支付承包人依合同约定应当得到的款项，应当从应付之日起向承包人支付逾期付款违约金。承包人应当按通用合同条款第23.1(1) 目的约定，在最终付款期限到期后28天内，向监理人递交索赔意向通知书，说明有权得到按本款约定的下列标准和方法计算的逾期付款违约金。承包人要求发包人支付逾期付款违约金不影响承包人要求发包人承担通用合同条款第22.2款约定的其他违约责任的权利。

逾期付款违约金的计算标准为\_\_\_\_\_

逾期付款违约金的计算方法为\_\_\_\_\_

(4)进度付款涉及政府性资金的支付方法: \_\_\_\_\_

### 17.3.5临时付款证书

在合同约定的期限内，承包人和监理人无法对当期已完工程量和按合同约定应当支付的其他款项达成一致的，监理人应当在收到承包人报送的进度付款申请单等文件后14天内，就承包人没有异议的金额准备一个临时付款证书，报送发包人审查。临时付款证书中应当说明承包人有异议部分的金额及其原因，经发包人签认后，由监理人向承包人出具临时付款证书。发包人应当在监理人收到进度付款申请单后28天内，将临时付款证书中确定的应付金额支付给承包人。发包人和监理人均不得以任何理由延期支付工程进度付款。

对临时付款证书中列明的承包人有异议部分的金额，承包人应当按照监理人要求，提交进一步的支持性文件和(或)与监理人做进一步共同复核工作，经监理人进一步审核并认可的应付金额，应当按通用合同条款第17.3.4项的约定纳入到下一期进度付款证书中。经过进一步努力，承包人仍有异议的，按合同条款第24条的约定办理。

有异议款项中经监理人进一步审核后认可的或者经过合同条款第24条约定的争议解决方式确定的应付金额，其应付之日为引发异议的进度付款证书的应付之日，承包人有权得到按专用合同条款17.3.3(2)目约定计算的逾期付款违约金。

### 17.4质量保证金

17.4.1 质量保证金由监理人从第一个付款周期开始按进度付款证书确认的已实施工程的价款、根据合同条款第15条增加和扣减的变更金额、根据合同条款第23条增加和扣减的索赔金额以及根据合同应增加和扣减的其他金额(不包括预付款的支付、返还、合同条款第16条约定的价格调整金额、此前已经按合同约定支付给承包人的进度款以及已经扣留的质量保证金)的总额的百分之五(5%)扣留，直至质量保

证金累计扣留金额达到签约合同价的百分之五(5%)为止。

### 17.5 竣工结算

#### 17.5.1 竣工付款申请单

承包人提交竣工付款申请单的份数：\_\_\_\_\_

承包人提交竣工付款申请单的期限：\_\_\_\_\_

竣工付款申请单的内容：\_\_\_\_\_

承包人未按本项约定的期限和内容提交竣工付款申请单或者未按通用合同条款第17.5.1(2)目约定提交修正后的竣工付款申请单，经监理人催促后14天内仍未提交或者没有明确答复的，监理人和发包人有权根据已有资料进行审查，审查确定的竣工结算合同总价和竣工付款金额视同是经承包人认可的工程竣工结算合同总价和竣工付款金额。

不管通用合同条款17.5.2项如何约定，发包人和承包人应当在监理人颁发(出具)工程接收证书后56天内办清竣工结算和竣工付款。

### 17.6 最终结清

#### 17.6.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：\_\_\_\_\_

承包人提交最终结清申请单的期限：\_\_\_\_\_

### 18. 竣工验收

#### 18.2 竣工验收申请报告

(2) 承包人负责整理和提交的竣工验收资料应当符合工程所在地建设行政主管部门和(或)城市建设档案管理机构有关施工资料的要求，具体内容包括\_\_\_\_\_

竣工验收资料的份数：\_\_\_\_\_

竣工验收资料的费用支付方式：\_\_\_\_\_

#### 18.3 验

18.3.5 经验收合格的工程，实际竣工日期为承包人按照第18.2

款提交竣工验收申请报告或按照本款重新提交竣工验收申请报告的日期(以两者中时间在后者为准)。

#### 18.5 施工期运行

18.5.1 需要施工期运行的单位工程或设备安装工程：\_\_\_\_\_

#### 18.6 试运行

##### 18.6.1 工程及工程设备试运行的组织与费用承担

(1) 工程设备安装具备单机无负荷试运行条件，由承包人组织试运行，费用由承包人承担。

(2) 工程设备安装具备无负荷联动试运行条件，由发包人组织试运行，费用由发包人承担。

(3) 投料试运行应在工程竣工验收后由发包人负责，如发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，另行签订补充协议。

#### 18.7 竣工清场

18.7.1 监理人颁发(出具)工程接收证书后，承包人负责按照通用合同条款本项约定的要求对施工场地进行清理并承担相关费用，直至监理人检验合格为止。

#### 18.8 施工队伍的撤离

承包人按照通用合同条款第18.8款约定撤离施工场地(现场)时，监理人和承包人应当办理永久工程和施工场地移交手续，移交手续以书面方式出具，并分别经过发包人、监理人和承包人的签认。但是，监理人和发包人未按专用合同条款17.5.1项约定的期限办清竣工结算和竣工付款的，本工程不得交付使用，发包人和监理人也无权要求承包人按合同约定的期限撤离施工场地(现场)和办理工程移交手续。

缺陷责任期满时，承包人可以继续留在施工场地保留的人员和施工设备以及最终撤离的期限：\_\_\_\_\_

## 18.9 中间验收

本工程需要进行中间验收的部位如下：

---

当工程进度达到本款约定的中间验收部位时，承包人应当进行自检，并在中间验收前48 小时以书面形式通知监理人验收。书面通知应包括中间验收的内容、验收时间和地点。承包人应当准备验收记录。只有监理人验收合格并在验收记录上签字后，承包人方可继续施工。验收不合格的，承包人在\_\_\_\_\_期限内进行修改后重新验收。

监理人不能按时进行验收的，应在验收前24小时以书面形式向承包人提出延期要求，延期不能超过48 小时。监理人未能按本款约定的时限提出延期要求，又未按期进行验收的，承包人可自行组织验收，监理人必须认同验收记录。

经监理人验收后工程质量符合约定的验收标准，但验收24小时后监理人仍不在验收记录上签字的，视为监理人已经认可验收记录，承包人可继续施工。

## 19. 缺陷责任与保修责任

### 19.7 保修责任

(1)工程质量保修范围： \_\_\_\_\_

(2)工程质量保修期限： \_\_\_\_\_

(3)工程质量保修责任： \_\_\_\_\_

质量保修书是竣工验收申请报告的组成内容。承包人应当按照有关法律法规规定和合同所附的格式出具质量保修书，质量保修书的主要内容应当与本款上述约定内容一致。承包人在递交合同条款第18.2款约定的竣工验收报告的同时，将质量保修书一并报送监理人。

## 20. 保险

### 20.1 工程保险

本工程\_\_\_\_\_ (投保/不投保) 工程保险。

投保工程保险时，险种为：\_\_\_\_\_, 并符合以下约定。

(1) 投保人：\_\_\_\_\_

(2) 投保内容：\_\_\_\_\_

(3) 保险费率：由投保人与合同双方同意的保险人商定。

(4) 保险金额：\_\_\_\_\_

(5) 保险期限：\_\_\_\_\_

### 20.4 第三者责任险

20.4.2 保险金额：\_\_\_\_\_

保险费率由承包人与发包人同意的保险人商定，相关保险费由承担。

### 20.5 其他保险

承包人应为其施工设备、进场材料和工程设备等办理的保险：

\_\_\_\_\_

### 20.6 对各项保险的一般要求

#### 20.6.1 保险凭证

承包人向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本的期限\_\_\_\_\_

#### 20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失时，承包人和发包人负责补偿的责任分摊：

\_\_\_\_\_

## 21. 不可抗力

### 21.1 不可抗力的确认

#### 21.1.1 通用合同条款第21.1.1 项约定的不可抗力以外的其他情

形：\_\_\_\_\_

不可抗力的等级范围约定：\_\_\_\_\_

### 21.3 不可抗力后果及其处理

#### 21.3.1 不可抗力造成损害的责任

不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和(或)工期延误等后果，由合同双方按通用合同条款第21.3.1项约定的原则承担。

### 24. 争议的解决

#### 24.1 争议的解决方式

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方友好协商不成、不愿提请争议组评审或者不愿接受争议评审组意见的，选择下列第\_\_\_\_\_种方式解决：

(壹) 提请\_\_\_\_\_仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

(贰) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

#### 24.3 争议评审

24.3.4 争议评审组邀请合同双方代表人和有关人员举行调查会的期限：\_\_\_\_\_。

24.3.5 争议评审组在调查会后作出争议评审意见的期限：\_\_\_\_\_



### 第三节 合同附件格式

附件一：合同协议书

合同协议书

编号：\_\_\_\_\_

发包人(全称)：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定注册地址：\_\_\_\_\_

承包人(全称)\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定注册地址：\_\_\_\_\_

发包人为建设\_\_\_\_\_ (以下简称“本工程”), 已接受承包人提出的承担本工程的施工、竣工、交付并维修其任何缺陷的投标。依照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、及其他有关法律、行政法规, 遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则, 双方共同达成并订立如下协议。

#### 一、工程概况

工 程 名 称 : \_\_\_\_\_ ( 项 目 名 称 )

标段

工程地点：\_\_\_\_\_

工程内容：\_\_\_\_\_

群体工程应附“承包人承揽工程项目一览表”(附件1)

工程立项批准文号：\_\_\_\_\_

资金来源：\_\_\_\_\_

## 二、工程承包范围

承包范围：\_\_\_\_\_

详细承包范围见第七章“技术标准和要求”。

## 三、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

工期总日历天数\_\_\_\_\_天，自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起算。

## 四、质量标准

工程质量标准：\_\_\_\_\_

## 五、合同形式

本合同采用\_\_\_\_\_合同形式

## 六、签约合同价

金额(大写)：\_\_\_\_\_元(人

民币)( 小 写 ) ￥： 元

其中：安全文明施工费：\_\_\_\_\_元

暂列金额：\_\_\_\_\_元(其中计日工金额元)

材料和工程设备暂估价：\_\_\_\_\_元

专业工程暂估价：\_\_\_\_\_元

## 七、承包人项目负责人：

姓名：\_\_\_\_\_

职称：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_

建造师执业资格证书号：\_\_\_\_\_

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_

## 八、合同文件的组成

下列文件共同构成合同文件：

- 1、本协议书；
- 2、 中标通知书；
- 3、 投标函及投标函附录；
- 4、 专用合同条款；
- 5、 通用合同条款；
- 6、 技术标准和要求；
- 7、 图纸；
- 8、 已标价工程量清单(如出现投标文件中工程量清单与招标工程量清单不一致时，以招标工程量清单为准)；
- 9、 其他合同文件。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

九、本协议书中有词语定义与合同条款中的定义相同。

十、承包人承诺按照合同约定进行施工、竣工、交付并在缺陷责任期内对工程缺陷承担维修责任。

十一、发包人承诺按照合同约定的条件、期限和方式向承包人支付合同价款。

十二、本协议书连同其他合同文件正本一式两份，合同双方各执一份；副本一式\_\_\_\_\_

份，其中一份在合同报送建设行政主管部门备案时留存。

十三、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，但不得背离本协议第八条所约定的合同文件的实质性内容。补充协议是合同文件的组成部分。

发包人：\_\_\_\_（盖单位章）

承包人：\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）法定代表人或其委托代理人：（签字）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日      \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签约地点：\_\_\_\_\_





附件四：预付款担保格式

预付款担保

保函编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (发包人名称)：

鉴于你方作为发包人已经与\_\_\_\_\_ (承包人名称) (以下称“承包人”) 于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签订了\_\_\_\_\_ (工程名称) 施工承包合同 (以下称“主合同”)。

鉴于该主合同规定，你方将支付承包人一笔金额为 (大写：\_\_\_\_\_) 的预付款 (以下称“预付款”)，而承包人须向你方提供与预付款等额的不可撤销和无条件兑现的预付款保函。

我方受承包人委托，为承包人履行主合同规定的义务作出如下不可撤销的保证：

我方将在收到你方提出要求收回上述预付款金额的部分或全部的索偿通知时，无须你方提出任何证明或证据，立即无条件地向你方支付不超过\_\_\_\_\_ (大写：\_\_\_\_\_) 或根据本保函约定递减后的其他金额的任何你方要求的金额，并放弃向你方追索的权力。

我方特此确认并同意：我方受本保函制约的责任是连续的，主合同的任何修改、变更、

中止、终止或失效都不能削弱或影响我方受本保函制约的责任。

在收到你方的书面通知后，本保函的担保金额将根据你方依主合同签认的进度付款证书中累计扣回的预付款金额作等额调减。

本保函自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度付款证书说明已抵扣完毕止。

除非你方提前终止或解除本保函。本保函失效后请将本保函退回我方注销。

本保函项下所有权利和义务均受中华人民共和国法律管辖和制约。

担保人： \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字)

地 址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：本预付款担保格式可采用经发包人认可的其他格式，但相关内容不得违背合同文件约定的实质性内容。



## 附件五：履约担保格式

### 承包人履约保函

\_\_\_\_\_ (发包人名称)；

鉴于你方作为发包人已经与\_\_\_\_\_ (承包人名称) (以下称“承包人”) 于

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订了\_\_\_\_\_ (工程名称) 施工承包合同 (以下称“主合同”), 应承包人申请, 我方愿就承包人履行主合同约定的义务以保证的方式向你方提供如下担保:

#### 一、保证的范围及保证金额

我方的保证范围是承包人未按照主合同的约定履行义务, 给你方造成的实际损失。

我方保证的金额是主合同约定的合同总价款, \_\_\_\_\_%, 数额最高不超过人民币\_\_\_\_\_元 (大写)。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为: 连带责任保证。

我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至主合同约定的工程竣工日期后, \_\_\_\_\_日内。

你方与承包人协议变更工程竣工日期的, 经我方书面同意后, 保证期间按照变更后的竣工日期做相应调整。

#### 三、承担保证责任的形式

我方按照你方的要求以下列方式之一承担保证责任:

(1) 由我方提供资金及技术援助, 使承包人继续履行主合同义务, 支付金额不超过本保函第一条规定的保证金额。

(2) 由我方在本保函第一条规定的保证金额内赔偿你方的损

失。

#### 四、代偿的安排

你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及承包人未履行主合同约定义务的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号，并附有说明承包人违反主合同造成你方损失情况的证明材料。

你方以工程质量不符合主合同约定标准为由，向我方提出违约索赔的，还需同时提供符合相应条件要求的工程质量检测部门出具的质量说明材料。

我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 五、保证责任的解除

1、在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2、承包人按主合同约定履行了义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3、我方按照本保函向你方履行保证责任所支付的金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付(支付款项从我方帐户划出)之日起，保证责任即解除。

4、按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起个工作日内，将本保函原件返还我方。

#### 六、免责条款

1、因你方违约致使承包人不能履行义务的，我方不承担保证

责任。

2、依照法律法规的规定或你方与承包人的另行约定，免除承包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3、你方与承包人协议变更主合同(符合主合同合同条款第15条约定的变更除外)，如加重承包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任。

4、因不可抗力造成承包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

#### 七、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由贵我双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

#### 八、保函的生效

本保函自我方法定代表人(或其授权代理人)签字或加盖公章并交付你方之日起生效。

本条所称交付是指：\_\_\_\_\_

担保人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：本履约担保格式可以采用经发包人同意的其他格式，但相关内容不得违背合同约定的实质性内容。

## 附件六：支付担保格式

发包人支付保函

\_\_\_\_\_ (承包人):

鉴于你方作为承包人已经与 \_\_\_\_\_ 包 \_\_\_\_\_ (发包人名称) (以下称“发包人”) 于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日签订了 \_\_\_\_\_ (工程名称) 施工承包合同 (以下称“主合同”), 应发包人的申请, 我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保:

### 一、保证的范围及保证金额

我方的保证范围是主合同约定的工程款。

本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。

我方保证的金额是主合同约定的工程款的 \_\_\_\_\_ % , 数额最高不超过人民币元 (大写: \_\_\_\_\_ )。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为: 连带责任保证。

我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付之日后 \_\_\_\_\_ 日内。

你方与发包人协议变更工程款支付日期的, 经我方书面同意后, 保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

### 三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的, 由我方在保证金额内代为支付。

### 四、代偿的安排

你方要求我方承担保证责任的, 应向我方发出书面索赔通知

及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。

在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，还需提供项目总监理工程师、监理人或符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料后，在\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 五、保证责任的解除

1、在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2、发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3、我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付(支付款项从我方帐户划出)之日起，保证责任即解除。

4、按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起个工作日内，将本保函原件返还我方。

#### 六、免责条款

1、因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2、依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3、你方与发包人协议变更主合同的(符合主合同合同条款第15条约定的变更除外),如加重发包人责任致使我方保证责任加重的,需征得我方书面同意,否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任。

4、因不可抗力造成发包人不能履行义务的,我方不承担保证责任。

#### 七、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由贵我双方协商解决,协商不成的,任何一方均可提请\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

#### 八、保函的生效

本保函自我方法定代表人(或其授权代理人)签字或加盖公章并交付你方之日起生效。

本条所称交付是指: \_\_\_\_\_

担保人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

地 址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注: 本支付担保格式可采用经承包人同意的其他格式,但相关约定应当与履约担保对等。

## 附件七：质量保修书格式

### 房屋建筑工程质量保修书

发包人：\_\_\_\_\_

承包人：\_\_\_\_\_

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对\_\_\_\_\_（工程名称）签订保修书。

#### 一、工程保修范围和内容

承包人在保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程保修责任。

保修责任范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

---

---

---

---

#### 二、保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的保修期如下：

1、地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；

2、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为\_\_\_\_\_年；

- 3、装修工程为\_\_\_\_\_年；
- 4、电气管线、给排水管道、设备安装工程为\_\_\_\_\_年；
- 5、供热与供冷系统为\_\_\_\_\_个采暖期、供冷期；
- 6、住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为\_\_\_\_\_年；
- 7、其他项目保修期限约定如下：

---

---

---

---

### 三、保修责任

1、属于责任范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。

2、发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

### 四、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

### 五、其他

双方约定的其他工程保修责任事项：



\_\_\_\_\_。

本工程保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人： _____ (公章)	承包人： _____ (公章)
法定地址： _____	法定地址： _____
法定代表人或其	法定代表人或其
委托代理人： _____ (签字)	委托代理人： _____ (签字)
电话： _____	电话： _____
传真： _____	传真： _____
电子邮箱： _____	电子邮箱： _____
开户银行： _____	开户银行： _____
帐号： _____	帐号： _____
邮政编码： _____	邮政编码： _____

## 附件八：廉政责任书格式

### 建设工程廉政责任书

发包人： \_\_\_\_\_

承包人： \_\_\_\_\_

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的相关法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

#### 一、双方的责任

1.1应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

#### 二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

### 三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

3.4不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

### 四、违约责任

4.1发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，

依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式二份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。

发包人：_____（公章）	承包人：_____（公章）
法定地址：_____	法定地址：_____
法定代表人或其	法定代表人或其
委托代理人：_____（签字）	委托代理人：_____（签字）
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
电子邮箱：_____	电子邮箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
帐号：_____	帐号：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____

## 第五章、工程量清单及图纸

（另册提供）

## 第六章、技术标准和要求

### 一、工程建设标准

本工程的施工均须执行中华人民共和国国家标准及建设部颁发的有关建筑工程标准、规范、办法及建设部、云南省建设行政主管部门下发的有关建设工程方面的文件、规定。其参考标准列出如下。本工程必须达到并不限于以下现行的国家和地方的一切法定要求，如上述法定要求与磋商文件要求有不一致的地方，以较严格者为准。标准和规范做出修改时，则以修订后的新标准和规范为准。

依据设计文件的要求，本招标工程项目的材料、设备、施工须达到下列现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的主要工程建设标准、规范的要求。

- 1、《建筑工程施工质量验收统一标准》 GB50300-2001
- 2、《工程测量规范》 GB50026-93
- 3、《建筑地基基础工程施工质量验收规范》 GB50202-2002
- 4、《混凝土结构工程施工及验收规范》 GBJ50204-92
- 5、《混凝土结构工程施工质量验收规范》 GB50204-2002
- 6、《砌体工程施工质量验收规范》 GB50203-2002
- 7、《砌体工程施工及验收规范》 GB50202-98
- 8、《建筑给水排水及采暖工程施工质量验收规范》 GB20242-2002
- 9、《建筑电气工程施工质量验收规范》 GB50303-2002
- 10、《建筑工程文件归档整理规范》 GB/T50328-2001
- 11、《建筑施工安全检查标准》 JGJ59-99

- 12、《建筑机械使用安全技术规范》 JGJ33-86
- 13、《施工现场临时用电安全技术规范》 JGJ46-88
- 14、《建筑施工安全检查评分标准》 JGJ59-99
- 15、《普通混凝土用砂质量标准及检验方法》 JGJ52-92
- 16、《普通混凝土用碎石或卵石质量标准及检验方法》

JGJ53-9

**二、技术要求：** 满足本工程施工图纸的所有要求。

第七章 响应文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

（项目编号：\_\_\_\_\_）

响 应 文 件

申请人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



# 目 录

一、竞争性磋商报价一览表·····	
二、法定代表人身份证明书·····	
三、授权委托书·····	
四、磋商函·····	
五、磋商保证金·····	
六、供应商资格审查资料·····	
1.供应商基本情况一览表·····	
2.财务状况·····	
3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料·····	
4.有依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料·····	
5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函·····	
6.符合法律、行政法规规定的其他条件的承诺函·····	
7.信誉情况·····	
8.无关联单位承诺书·····	
9.中小企业声明函·····	
10.项目管理机构拟委任的主要人员汇总表·····	
11.主要人员简历表·····	
（1）项目经理简历表·····	
（2）项目经理简历表·····	
（3）承诺书·····	
12.其他材料·····	
七、施工组织设计·····	
八、已标价工程量清单·····	
九、其他·····	

（注：供应商自行制作响应文件目录, 标明页码）

一、竞争性磋商报价一览表

项目名称：澜沧县邦崴水库、淘金河水库管理用房建设项目

项目编号：LCCX-2024-07-02

序号	项 目	具体内容
1	报价(元)	小写：_____ 大写：_____
2	工期	_____日历天
3	质量承诺	
4	磋商保证金	_____元
5	拟派项目经理（姓名）	
6	备注	

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（盖章或签字）：

日 期：          年      月      日

备注：

1. 报价金额保留小数点后两位。

## 二、法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（申请人单位名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

**法定代表人身份证（正、反面）**

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（申请人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

附：附授权委托书身份证

#### 附授权委托书身份证（正、反面）

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**注：如申请人由法定代表人亲自签署响应文件并参与相关活动，则不需要办理授权。如有被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定填报并提交授权书，否则被授权的代理人将不被认可。**

## 四、磋商函

致\_\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_：

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的竞争性磋商文件。我单位\_\_\_\_\_（公司）\_\_\_\_\_决定参加本次竞争性磋商。我单位（或公司）同意以下事项：

- 1、本次磋商总报价（一次报价）为：\_\_\_\_\_（人民币、元），承诺按最终报价为投标报价，工期为\_\_\_\_\_日历天，按合同约定实施和完成承包工程，工程质量达到\_\_\_\_\_；
- 2、遵守竞争性磋商文件的各项条款及一切有关规定；
- 3、向贵方提供所有与采购事项有关的真实有效的数据、情况和技术资料；
- 4、如我方磋商申请被接受，我方将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。
- 5、本磋商申请书自贵方收到之日生效，有效期至开标后\_\_\_日历天，在此期间本磋商申请书之规定对我方具有约束力；
- 6、如果我方磋商申请被接受，则至合同履行完成和质量保证期满为止，本磋商函保持有效。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

开户银行名称：\_\_\_\_\_

开户银行账号：\_\_\_\_\_

## 五、磋商保证金

保证金缴纳收据或缴款凭证

## 六、供应商资格审查资料

### 1. 供应商基本情况一览表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人		电 话			
	传 真		网 址			
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资本金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
体系认证情况	说明：通过的认证体系、系过时间及运行状况					
备 注						

注：本表后应附供应商的营业执照、资质证书、安全生产许可证、开户许可证等证明材料。

## 2. 财务状况

**注：**提供2021年至2023年任意一年度经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件；2024年成立的企业，提供自成立至今的财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)或出具其基本开户银行出具的资信证明或自成立当年的财务报表或存款证明。



**3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料**  
(提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函)

#### 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料

注：提供

- ①. 2022年至今（税款所属时期）任意2个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明（复印件加盖公章），依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件。
- ②. 2022年至今（费款所属时期）任意2个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明复印件，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件。

**5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函**

注：提供书面声明函。

格式自拟

供应商：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

## 6. 符合法律、行政法规规定的其他条件的承诺函

注：提供承诺函  
格式自拟

## 7、信誉情况

在“信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn>）”未被列入失信被执行人信息记录、重大税收违法失信主体；在中国政府采购网（<https://www.ccgp.gov.cn>）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。（提供证明材料或承诺函）

## 8、无关联单位承诺书

致：澜沧拉祜族自治县水库管理中心

我公司郑重承诺：

我公司不存在法人为同一人或者控股、管理关系的不同单位参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目或类似的竞标行为。

若我公司承诺不属实，自愿取消本项目磋商资格，并将承担相关法律责任，接受处理。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 9. 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业证明文件

### 中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加\_\_\_\_\_(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. \_\_\_\_\_(标的名称),属于\_\_\_\_\_(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为\_\_\_\_\_(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于\_\_\_\_\_(中型企业、小型企业、微型企业):

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人(电子公章或盖章):

法定代表人或授权代理人(电子签名或签字):

日期:

注：中标供应商为残疾人福利性单位的，其《残疾人福利性单位声明函》将随中标结果同时公告，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。



## 监狱企业证明文件

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人(电子公章或盖章)：

法定代表人或授权代理人(电子签名或签字)

10. 项目管理机构拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目 任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	
1								
2								
3								

**11. 主要人员简历表**  
**(1) 项目经理简历表**

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目经理
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>年毕业于</span> <span>学校</span> <span>专业</span> </div>				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称			工程概况说明	发包人及联系电话

注：供应商应根据供应商须知前附表 1.4.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

## (2) 主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员指项目技术负责人、合同商务负责人、专职安全生产管理人员等岗位人员。

简历序号	_____（简历序号须以“拟委任的主要人员汇总表”列表中的序号一致）		
岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
拥有的执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主要工作经历			
时 间	参加过的类似项目名称	担任职务	发包人及联系电话

注：供应商应根据供应商须知前附表第 1.4.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

### (3) 承诺书

#### 承诺书

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段（以下简称“本项目”）的项目经理\_\_\_\_\_（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## **12. 其他材料**

（采购文件规定的其他材料或供应商认为该提供的材料，格式自拟。）

## 七、施工组织设计

本招标工程项目的材料、设备、施工须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求；严格遵照设计施工图及国家或行业有关标准、规范执行。

本招标工程项目的安全、文明、施工及社会环境的保护应按中华人民共和国以及省、市、自治区、直辖市或行业以及当地政府有关规定执行。

根据工程设计要求及所处地域当地政府的相关规定，适用时本招标工程项目的材料、设备、施工必须达到现行标准或规范及其最新版本的要求以及国家现行相关的验收规范。

### 1、施工组织设计的编制要求：

供应商编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本项目的主要施工设备情况、拟配备本项目的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

### 2. 施工组织设计除采用文字表述外可附图表，图表及格式自拟。

- （1）施工技术方案；
- （2）质量承诺及保证措施；
- （3）施工主要工序；
- （4）安全文明施工保证措施；
- （5）工期承诺和保证措施；
- （6）施工进度计划；
- （7）施工机械投入；
- （8）拟任项目经理及项目管理人员配置；
- （9）施工总平面图。

## 八、已标价工程量清单



## 九、其他

（供应商认为应当提供和招标文件要求的其他资料）

附件：最终报价表

最终报价表（二次报价表）

项目名称：澜沧县邦崴水库、淘金河水库管理用房建设项目

项目编号：LCCX-2024-07-02

最终报价	
项 目	内 容
报价（元）	小 写：¥ _____
	大 写：_____
其它承诺：	
1、此报价为我方最终报价。 2、工期及质量承诺同磋商函。	
供应商名称：_____（盖公章） 法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章） 日 期：_____ 年_____ 月_____ 日	

磋商小组签字：

注：1. 此表无需装入响应文件中，请供应商自备 2~3 份签字、盖章后带到磋商现场备用。

2. 报价金额保留小数点后两位。

3. 最终报价不得高于第一次报价。