

# 中国科学院沈阳应用生态研究所项目

## 服务类竞争性磋商

### 采购文件

项目名称：裕农路园区综合楼空调、消防、监控及电梯维修改造项目施工监理

项目编号：TXJ-024-2025101

编制单位：天行健项目管理咨询（北京）有限公司

# 目 录

采购公告.....	1
第一章 供应商须知 .....	3
第二章 响应文件内容及格式 .....	17
第三章 服务需求 .....	35
第四章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容 .....	36
第五章 评审办法 .....	37
第六章 政府采购合同格式 .....	42

# (裕农路园区综合楼空调、消防、监控及电梯维修改造项目施工监理) 的采购公告

## 项目概况

(裕农路园区综合楼空调、消防、监控及电梯维修改造项目施工监理)的潜在供应商应在(天行健项目管理咨询(北京)有限公司会议室(沈阳市和平区南京北街65号民生银行大厦10层))获取采购文件,并于2025年4月17日13点30分(北京时间)前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号: TXJ-024-2025101

项目名称: 裕农路园区综合楼空调、消防、监控及电梯维修改造项目施工监理

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 人民币 140,000.00 元

最高限价: 人民币 140,000.00 元

采购需求: 工程建设中施工的质量、工程进度、工程投资的保证及工程建设的多项工作由承包人按与项目单位签订的相应合同履行并承担责任。工程建设监理的主要内容是控制工程建设的投资、建设工期和工程质量;进行工程建设合同管理,对项目建设过程全部档案进行整理与组卷、协调有关单位间的工作关系,向建设单位提交完整的监理档案资料,参与工程的交工和竣工验收等。

合同履行期限: 3个月(2025年4月-7月)

需落实的政府采购政策内容: 促进中小企业、残疾人企业、监狱企业发展,以及支持创新服务。

本项目不接受联合体。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无。

3. 本项目的特定资格要求: 具有工程监理综合资质或房屋建筑工程监理乙级资质

## 三、获取采购文件

时间: 2025年4月7日至2025年4月14日,每天上午8:30至11:30,下午12:30至16:00(北京时间,法定节假日除外)。

地点: 天行健项目管理咨询(北京)有限公司会议室(沈阳市和平区南京北街65号民生银行大厦10层)。

方式: 远程获取或现场领取。

售价：人民币 500 元，售后不退。

#### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 4 月 17 日 13 点 30 分（北京时间）。

地点：天行健项目管理咨询（北京）有限公司会议室（沈阳市和平区南京北街 65 号民生银行大厦 10 层）。

#### 五、开启

时间：2025 年 4 月 17 日 13 点 30 分（北京时间）。

地点：天行健项目管理咨询（北京）有限公司会议室（沈阳市和平区南京北街 65 号民生银行大厦 10 层）。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 供应商需在电汇凭证上明确填写供应商名称、账号及开户行名称，同时要在电汇单据“摘要”“用途”栏次内，填写“**TXJ-024-2025101 监理**”。并将汇款凭证发送至邮件 Lntxj@163.com，进行电话确认。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称：中国科学院沈阳应用生态研究所

地址：沈阳市沈河区文化路 72 号

联系方式：吴老师 024-83970312

##### 2. 采购代理机构信息

名称：天行健项目管理咨询（北京）有限公司

地址：沈阳市和平区南京北街 65 号民生银行大厦 10 层

联系方式：024-024-31905999 转 8509、8515

邮箱地址：Lntxj@163.com

开户行：中国民生银行股份有限公司沈阳分行

账户名称：天行健项目管理咨询（北京）有限公司辽宁分公司

账号：9902001814527543

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：张平、张玲玲

电 话：024-31905999 转 8509、8515

# 第一章 供应商须知

## 一 供应商须知表

条款号	项 目	内 容
1.1	采购人	名 称：中国科学院沈阳应用生态研究所 地 址：沈阳市沈河区文化路 72 号 联系人：吴老师 电 话：024-83970312
1.2	采购代理机构	名 称：天行健项目管理咨询（北京）有限公司 地 址：沈阳市和平区南京北街 65 号民生银行大厦 10 层 联系人：张平、张玲玲 电 话：024-31905999 转 8509、8515
1.3.4	合格供应商还要满足的其它资格条件	具有工程监理综合资质或房屋建筑工程监理乙级资质
1.3.5	是否为专门面向中小企业采购	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
1.3.6	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	标的名称其他未列明行业，属于其他服务业行业
1.4	是否允许联合体参加政府采购活动	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
1.4.9	联合体的其他资格要求	无
2.2	项目预算金额、最高限价	预算金额：140,000.00 元 最高限价：140,000.00 元
4	计量单位	<input checked="" type="checkbox"/> 中华人民共和国法定计量单位 <input type="checkbox"/> 其他：_____
6.1	现场考察、磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，时 间：_____ 地 点：_____ 联系人：_____ 电 话：_____ <input type="checkbox"/> 组织，采购文件提供期限截止后以书面形式通知。
12.1	响应报价货币要求	<input checked="" type="checkbox"/> 所有响应文件中均按人民币货币进行报价。 <input type="checkbox"/> 其它：_____

条款号	项 目	内 容
13.1	磋商保证金	<input type="checkbox"/> 不要求提供 <input checked="" type="checkbox"/> 要求提供 1、磋商保证金金额： <u>2,800.00</u> 元 2、磋商保证金到账时间： <u>递交响应文件截止时间前</u> 3、磋商保证金缴纳方式： <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>汇票或者本票等非现金形式</u> 保证金收款人银行信息： 开户行：中国民生银行股份有限公司沈阳分行 账户名称：天行健项目管理咨询（北京）有限公司辽宁分公司 账号：9902001814527543 4、保证金退还方式： <u>支票、电汇等非现金形式</u> 5、保证金退还咨询电话： <u>024-31905999 转 8509、8515</u> 6、其它： <u>需在电汇凭证上明确填写供应商名称、账号及开户行名称，同时要在电汇单据“摘要”“用途”栏次内，填写“TXJ-024-2025101 监理”</u>
15.1	响应有效期	<u>90</u> 日历日
16.1	响应文件份数	正本 1 份,副本 2 份,电子文档 1 份（带有公章连续性 PDF 文档文件，电子版响应文件应与纸质版正本响应文件一致，如不一致的，以纸质版正本响应文件为准）。
18.1	递交响应文件截止时间、地点	详见采购公告，以采购公告规定时间、地点为准。
20.1	磋商会议时间、地点	详见采购公告，以采购公告规定时间、地点为准。
21.2	磋商小组组成	磋商小组由采购人代表 <u>1</u> 人，评审专家 <u>2</u> 人组成，共 <u>3</u> 人。
28.2	评审办法	综合评分法
30.2	推荐成交候选供应商的数量	<u>3 名</u>
32	确定成交供应商的方式	成交供应商数量： <u>1 名</u> <input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托磋商小组直接确定成交供应商 <input type="checkbox"/> 采购人确定成交供应商
36.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不收取履约保证金 <input type="checkbox"/> 本项目收取履约保证金 履约保证金金额： 履约保证金递交时间： 履约保证金递交方式： 账户信息： 开 户 名： 开 户 行： 账 号： 履约保证金退还时间及规定：

条款号	项 目	内 容
37	采购代理服务 fee	<p>本项目采购代理服务费为 5000 元，由成交供应商向采购代理机构予以支付。</p> <p>在成交通知书发出的同时，以现金或电汇形式支付。</p>
40.3	质疑	<p>一、供应商认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构提出质疑。</p> <p>1、接收质疑函的方式：接收加盖单位公章的书面纸质质疑函</p> <p>联系单位：<u>天行健项目管理咨询（北京）有限公司</u></p> <p>联 系 人：<u>张平、张玲玲</u></p> <p>联系电话：<u>024-31905999 转 8509、8515</u></p> <p>通讯地址：<u>沈阳市和平区南京北街 65 号民生银行大厦 10 层</u></p> <p>2、质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。</p> <p>二、供应商应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。（采购程序环节分为：采购公告、采购文件、采购过程、成交结果）</p>

注：表格中“☑”项为被选中项。

## 二 总则

### 1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人见供应商须知表 1.1 条。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构，本项目的采购代理机构见供应商须知表 1.2 条。

★1.3 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的供应商及其响应服务须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门关于政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的采购文件。

1.3.4 符合供应商须知表 1.3.4 条中规定的其他要求。

1.3.5 若供应商须知表 1.3.5 条中写明专门面向中小企业采购的，如供应商所响应产品为非中小企业产品，其响应文件将被认定为**无效响应**。

1.3.6 供应商须知表 1.3.6 条中写明了采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300 号）。

★1.4 如供应商须知表 1.4 条中允许联合体参加采购活动的，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。

1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同参加采购活动协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。

1.4.5 大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议的合同份额占到合同总金额的比例。

1.4.6 组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系。

1.4.7 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

1.4.8 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目采购活动，否则相关响应文件将被认定为**无效响应**。

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动。



(2) 联合体成交的，联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.4.9 对联合体参加采购活动的其他资格要求见供应商须知表 1.4.9 条。

★1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关响应将被认定为**无效响应**。

★1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动，否则其响应文件将被认定为**无效响应**。

★1.7 供应商在磋商过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为**无效响应**。

## **2. 资金来源**

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

★2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见供应商须知表 2.2 条。

★2.3 供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其响应文件将被认定为**无效响应**。

## **3. 语言文字**

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## **★4. 计量单位**

除供应商须知表 4 条中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## **★5. 磋商费用**

不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与本次政府采购活动有关的费用。

## **★6. 现场考察、磋商前答疑会**

6.1 供应商须知表 6.1 条规定组织现场考察或磋商前答疑会的，采购人按供应商须知表 6.1 条规定的时间、地点组织供应商现场考察或磋商前答疑会，或者在领取采购文件期限截止后以书面形式通知所有获取采购文件的潜在供应商。

6.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑而导致对项目实际情况不了解，影响技术文件编制、响应报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担相应后果。

6.3 现场考察及磋商前答疑会所发生的费用及一切责任由供应商自行承担。

## **7. 适用法律**

本项目的采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》及本项目本级和上级财政部门关于政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法

律法规的保护。

## 三 采购文件

### 8. 采购文件构成

8.1 采购文件共六章，内容如下：

采购公告

第一章 供应商须知

第二章 响应文件内容及格式

第三章 服务需求

第四章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容

第五章 评审办法

第六章 政府采购合同格式

★8.2 供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款等。如供应商没有按照采购文件要求提交资料，或者响应文件没有对采购文件做出实质性响应，可能导致其响应文件被认定为**无效响应**。

### 9. 采购文件的澄清与修改

9.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在递交首次响应文件截止时间至少3个工作日前，在原公告发布媒体上发布变更公告，以书面形式通知所有接收采购文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延首次递交响应文件截止时间。

9.2 澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分，对所有采购文件的收受人具有约束力。供应商在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。

## 四 响应文件的编制

### 10. 响应范围

10.1 项目有分包的，供应商可对采购文件中某一个分包或几个分包进行响应。

★10.2 供应商应当对所响应分包采购文件中“服务需求”所列的所有服务内容进行响应，如仅响应分包中某一部分内容，其该包响应文件将被认定为**无效响应**。

10.3 无论采购文件第三章服务需求中是否要求，供应商所响应的服务均应符合国家强制性标准。

### 11. 响应文件构成

★11.1 供应商应完整地按采购文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件。响应文件应包括资格证明文件、符合性证明文件、其它材料三部分。具体详见第二章 响应文件内容及

格式。

11.2 供应商应按采购文件提供的格式编写响应文件。采购文件提供标准格式的按标准格式填列，未提供标准格式的可自行拟定。

### **★12. 响应报价**

12.1 所有响应均按供应商须知表 12.1 条中要求货币进行报价。供应商的响应报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第三条的规定，为保证公平竞争，如有服务主体部分的赠与行为，其响应文件将被认定为无效响应。

12.2 供应商应按采购文件要求在相关表格中标明响应服务及伴随货物的单价和总价，并由法定代表人（非法人组织的负责人）或其委托代理人签署。

12.3 供应商提交的最后报价，在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应，其响应文件将被认定为无效响应。

12.4 每种服务只能有一个响应报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

12.5 除非采购文件另有规定，报价原则上精确到小数点后两位。

### **★13. 磋商保证金**

13.1 供应商应提交供应商须知表 13.1 条中规定的磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。

13.2 磋商保证金缴纳人、采购文件领取人、提交响应文件登记人和供应商必须为同一组织机构或联合体内不同成员单位，否则将视同未按采购文件规定交纳保证金。

13.3 供应商存在下列情形的，磋商保证金不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）成交后除因不可抗力或者采购文件认可的情形以外，不按本须知第 35 条的规定与采购人签订合同的；
- （4）成交后不按本须知第 36 条的规定提交履约保证金的；
- （5）成交后不按本须知第 37 条的规定缴纳采购代理服务费的；
- （6）采购文件规定的其他保证金不予退还情形或存在其他违法违规行为的。

13.4 联合体参加采购活动的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金。以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

#### **13.5 磋商保证金的退还**

13.5.1 成交供应商应在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内，及时联系保证金收受机构办理磋商保证金退还手续。

13.5.2 未成交供应商的保证金将在成交通知书发出之日暨成交结果公告公布之日起 5 个工作日内无息退还。供应商应及时联系保证金收受机构办理退还磋商保证金手续。

13.5.3 供应商在递交响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，供应商应自采购人或者采购代理机构收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内，及时联系保证金收受机构办

理磋商保证金退还手续。

13.6 因供应商自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

#### **★14. 证明响应标的的合格性和符合采购文件规定的技术文件**

14.1 供应商应提交证明文件，证明其响应内容符合采购文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

14.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

#### **★15. 响应有效期**

15.1 响应应在供应商须知表 15.1 条中规定的响应有效期内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为无效响应。

15.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应，且本须知中有关磋商保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。供应商可以拒绝延长响应有效期的要求，其磋商保证金将及时无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

#### **16. 响应文件的签署及规定**

16.1 供应商应按供应商须知表 16.1 款中的规定，准备和递交响应文件正本、副本和电子文档。

**★16.2** 每份响应文件封皮须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

**★16.3** 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人（非法人组织负责人）或经其正式委托代理人按采购文件规定在响应文件上签字或盖章，并加盖单位印章。委托代理人须持有书面的“法定代表人（非法人组织负责人）授权委托书”，并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人（非法人组织负责人）或其委托代理人在每一修改处签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

## **五 响应文件的递交**

#### **★17. 响应文件的密封和标记**

17.1 供应商应将响应文件密封，将正本和所有的副本、电子文档密封。

17.2 包装封皮上应：

- （1）注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称。
- （2）加盖供应商单位公章。

17.3 如果供应商未按上述要求密封，其响应文件将被**拒绝接收**。

#### **★18. 递交响应文件截止**

18.1 供应商应在供应商须知表 18.1 条中规定的截止时间前，将响应文件递交到供应商须知

表 18.1 条中规定的地点。

18.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟递交响应文件截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受递交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

#### ★19. 响应文件的接收、修改与撤回

19.1 在递交响应文件截止时间后送达的响应文件，采购人和采购代理机构将**拒绝接收**。

19.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行修改或撤回响应文件，须提出书面申请并在提交响应文件截止时间前送达磋商地点，供应商对响应文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为响应文件的组成部分，否则，修改后的响应文件或撤回行为无效。

19.3 在提交响应文件截止时间之后，除需提交最后报价外，供应商不得对其响应文件做任何修改；

19.4 采购人和采购代理机构对所接收并进行磋商的响应文件概不退回。

## 六 磋商及评审

#### ★20. 磋商会议

20.1 采购人和采购代理机构将按供应商须知表 20.1 条中规定的时间和地点组织磋商会议，并邀请所有供应商代表参加。

供应商不足 3 家的，不得继续磋商。

20.2 由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况，确认无误后进行记录。

20.3 供应商代表对磋商会议过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

#### ★21. 组建磋商小组

21.1 按照《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》有关规定依法组建磋商小组，负责本项目评审工作。

21.2 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成。本项目磋商小组组成详见供应商须知表 21.2 条。

#### ★22. 资格审查

22.1 磋商小组依据法律法规和采购文件中规定的内容，对供应商的资格（提交的资格证明材料）进行审查。未通过资格审查的供应商不能进入下一阶段评审；通过资格审查的供应商不足 3 家的，不得进入下一阶段评审。

22.2 采购人或采购代理机构将在递交响应文件截止时间前一个工作日至资格审查结束前的期间内查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其响应将被认定为**无效响应**。

22.2.1 不良信用记录指：供应商在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严

重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法主体，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加政府采购活动的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体响应文件将被认定为**无效响应**。

22.2.2 查询及记录方式：采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

供应商在自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

### ★23. 符合性审查

23.1 符合性审查是指依据采购文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。供应商应按照第二章《响应文件内容及格式》中的相应要求，提交符合性证明材料。未通过符合性审查的供应商不能进入下一阶段评审，其响应将被认定为**无效响应**；通过符合性审查的供应商数量不足3家的，不得作进一步的比较和评价。

### 24. 响应文件的澄清

24.1 在磋商期间，磋商小组可以书面要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其响应文件将被作为无效响应处理。

24.1.1 供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

24.1.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

24.2 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件将被认定为无效响应。

24.3 磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应

处理。提交证明材料的合理时间按第五章 评审办法规定执行。

## ★25. 磋商

25.1 磋商小组将集中根据采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应采购文件要求的供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

25.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况，**经采购人代表确认后**变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条例等实质性内容。

25.3 对采购文件作出实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（或非法人组织负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## ★26. 最后报价

26.1 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，且提交最后报价的供应商不少于 3 家。

26.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

26.3 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商不视为撤回响应文件，退出磋商不影响退出磋商的供应商对已经递交的响应文件承担法律、法规和采购文件中规定的相应责任。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

## ★27. 响应无效

27.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，磋商小组将审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。

实质性要求是指采购文件中带有★号标识内容（包括本级及其下级编号中所有内容）等文字说明的要求。

对采购文件的实质性要求进行响应是指与采购文件中带有★号标识内容的文字说明、条款、条件和规格等要求相符。

如果响应文件没有对采购文件的实质性要求进行响应，将作为**无效响应**处理，供应商不得再对响应文件进行任何修正从而使其响应成为实质上响应。

磋商小组决定是否实质性响应只根据采购文件要求、响应文件内容及财政主管部门指定媒体发布的相关信息。

27.2 如发现下列情况之一的，其响应文件将被认定为无效响应：

- （1）未按采购文件的规定提交磋商保证金的；
- （2）未按照采购文件规定要求签署、盖章的；

- (3) 供应商的报价超过了采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 不具备采购文件中规定的资格要求的；
- (5) 不符合法律、法规和采购文件中规定的实质性要求的；
- (6) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性的；
- (7) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (8) 属于法律、法规和采购文件中规定的其他无效响应情形的。

## **28. 比较与评价**

28.1 经符合性审查合格的响应文件，磋商小组将根据采购文件第五章确定的评审办法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

28.2 评审严格按照采购文件的要求和条件进行。按照供应商须知表 28.2 条规定的综合评分法进行评审，详细评审标准见采购文件第五章 评审方法。

综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

28.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，在满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价扣除 10-20%后参加评审。具体详见第五章 评审办法。

28.4 依据财政部 国务院扶贫办《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）的规定，对于聘用建档立卡贫困人员物业公司的项目，在满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《聘用建档立卡贫困人员物业公司声明函》的供应商，对其最后报价扣除后参与评审。具体办法详见第五章 评审办法。

## **★29. 终止本次磋商**

出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当终止本次竞争性磋商。

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算或最高限价的供应商不足 3 家的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## **30. 成交候选供应商的推荐原则及标准**

30.1 除第 33 条规定外，磋商结束后，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对供应商的响应价格进行任何调整。评审结果按照得分由高至低的顺序排序。具体处



理办法详见 第五章 评审方法。

30.2 磋商小组将按供应商须知表 30.2 条中规定的数量推荐成交候选供应商。

30.3 因推荐成交候选供应商名单产生其他问题，由磋商小组集体研究处理。

### **★31. 保密原则**

31.1 评审将在严格保密的情况下进行。

31.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

## **七 确定成交**

### **32. 确定成交供应商**

采购人在收到评审报告 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且综合得分最高的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。本项目成交供应商确定方式详见供应商须知表 32 条。

### **★33. 采购任务取消**

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

### **34. 成交通知书**

34.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在公告媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

34.2 成交通知书是合同的组成部分。

### **★35. 签订合同**

35.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 30 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

35.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

35.3 采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

35.4 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

35.5 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，享受扶

持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

### **★36. 履约保证金**

36.1 成交供应商应按照供应商须知表 36.1 条规定向采购人缴纳履约保证金。

36.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为拒绝签订合同并放弃成交资格，成交供应商的磋商保证金将不予退还。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

### **★37. 采购代理服务费**

成交供应商须按照供应商须知表 37 条规定，向采购代理机构支付采购代理服务费。

### **38. 廉洁自律规定**

38.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

38.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等。

### **39. 人员回避**

供应商认为采购人及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

### **40. 质疑与接收**

40.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

40.2 质疑供应商应按照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》中的格式和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面纸质质疑函的形式提出，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

40.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知表 40.3 条。

### **41. 履约验收**

本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。

## 第二章 响应文件内容及格式

### 一、响应文件、电子文档的外封面、封口、封皮及目录

序号	内容	格式
1	响应文件的外封面及封口	1
2	响应文件的封皮	2
3	响应文件的目录	3

### 二、资格证明材料（有一项不符合要求，不能进入下一阶段评审）

序号	资格证明材料	格式
1	营业执照复印件	
2	组织机构代码证复印件（三证合一的不需提供）	
3	税务登记证复印件（三证合一的不需提供）	
4	法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书	4
5	法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书（授权委托人参加磋商的须提供）	5
6	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函	6
7	磋商会议时间前六个月内任一个月的依法缴纳税收的缴款凭据复印件（注：依法免税的供应商，应提供相关证明材料，包括相关法规要求原文及加盖公章的情况说明）	
8	磋商会议时间前六个月内任一个月的依法缴纳社会保障资金的缴款凭据复印件（注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料，包括相关法规要求原文及加盖公章的情况说明）	
9	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函	7
10	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	8
11	本项目的特定资格要求：具有工程监理综合资质或房屋建筑工程监理乙级资质	
12	信用记录（采购人或采购代理机构将按照采购文件规定的审查期间内进行查询）	

### 三、符合性证明材料（有一项不符合要求，不能进入下一阶段评审）

序号	符合性证明材料	格式
----	---------	----

序号	符合性证明材料	格式
1	响应函	9
2	递交磋商保证金证明材料复印件	
3	报价一览表	10
4	服务价格明细表	11
5	服务需求响应表	12
6	商务条款偏离表	13
7	供应商关联单位说明	14

#### 四、其他材料（如有，请提供；如未提供，响应文件不作无效处理）

序号	其他材料	格式
1	提供中小企业声明函或监狱企业证明文件或残疾人福利性单位声明函	15、16
2	其他材料	

#### 重要提示：

- 1、供应商提供的证明材料，除需要供应商填报或有特殊说明外，均须按要求提供。
- 2、供应商在编制响应文件时，对于给定格式的文件内容，必须按照给定的标准格式进行填报；对于没有给定标准格式的文件内容，可以由供应商自行设计。
- 3、响应文件应用中文书写。响应文件中所附或所引用的材料不是中文时，应附中文译本，并加盖单位公章。
- 4、“资格证明材料”所列内容即为采购项目的资格审查条件，有一项不符合要求，不能进入下一阶段评审。
- 5、“符合性证明材料”所列内容即为采购项目的符合性审查条件，有一项不符合要求，不能进入下一阶段评审。
- 6、“其他材料”为供应商就采购文件要求的以及供应商认为需要提供的相应材料。

## 格式 1

### 响应文件、电子文档外封面、封口格式

封面格式：

<p style="text-align: center;"><b>响应文件/电子文档</b></p> <p>所响应包号：第 01 包</p> <p>项目名称：</p> <p>项目编号：</p> <p>供应商名称（加盖单位公章）：</p>
---

封口格式：

<p style="text-align: center;">——于      年    月    日      时之前不准启封（公章）——</p>
--

格式 2

响应文件的封皮

正本/副本

# 响 应 文 件

所响应包号：第 01 包

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

### 格式 3

## 目 录

- 一、资格证明材料  
.....
- 二、符合性证明材料  
.....
- 三、其它材料  
.....

我单位的响应文件由资格证明材料、符合性证明材料和其它材料三部分组成，在此加盖单位公章并由法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人签字，保证响应文件中所有材料真实、有效。

供应商名称 （加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人： （签字或盖章）

日期：

#### 格式 4

### 法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书

姓名：\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_，出生日期：\_\_\_\_，现任职务：\_\_\_\_，  
系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（或非法人组织负责人）。

特此证明。

（※法定代表人（或非法人组织负责人）身份证正、反面复印件※）

供应商名称（加盖单位公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 格式 5

### 法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书

单位名称：\_\_\_\_\_

法定代表人（或非法人组织负责人）姓名：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

授权委托人姓名：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

工作单位：\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

现委托\_\_\_\_\_就（项目编号、项目名称、包号）政府采购活动，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字或盖章生效，无转委托，特此声明。

（※授权委托人身份证正、反面复印件※）

委托人（加盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或非法人组织负责人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

授权委托人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

格式 6

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函

(格式自拟)

供应商名称（加盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式 7

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函

(格式自拟)

供应商名称（加盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 格式 8

### 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记 录的书面声明

（采购人名称）：

在本项目提交响应文件截止时间前，我单位参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的重大违法记录；通过“信用中国”（网站：[www.creditchina.gov.cn/](http://www.creditchina.gov.cn/)）、“中国政府采购网”（网站 [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询，我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

如发现我单位提供的声明函不实时，我单位将按照《中华人民共和国政府采购法》有关提供虚假材料的规定，接受处罚。

特此声明。

供应商名称（加盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 格式 9

### 响应函

（采购人）：

根据贵方（项目名称）项目的采购公告（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（名称、地址）提交下述文件正本\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_份及电子文档\_\_\_\_份。并以\_\_\_\_形式出具的金额为人民币\_\_\_\_元的磋商保证金。

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）本项目响应总价详见报价一览表。
- （2）本响应有效期为自递交响应文件截止之日起 90 日历日。
- （3）已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如果有的话）。
- （4）在规定的磋商时间后，遵守采购文件中有关保证金的规定。
- （5）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。
- （6）在领取成交通知书的同时按采购文件规定的形式，向采购代理机构一次性支付采购代理服务费（适用于成交供应商支付采购代理服务费情形）。
- （7）按照贵方要求，提供与其响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应。
- （8）按照采购文件的规定履行合同责任和义务。
- （9）我方承诺响应文件中的证明材料真实、合法、有效。

与本项目有关的一切往来通讯请寄

地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 电子邮件：\_\_\_\_\_

法定代表人（非法人组织负责人）或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖单位公章）：\_\_\_\_\_

供应商开户银行（全称）：\_\_\_\_\_

供应商银行帐号：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

格式 10

报价一览表

包号：01

报价单位：元

服务名称	响应总价	磋商保证金	服务期限	服务地点	备注
裕农路园区 综合楼空 调、消防、 监控及电梯 维修改造项 目施工监理	小写： 大写：				

- 注：1、此表中，响应总价应和服务价格明细表的总价相一致。
- 2、供应商应按磋商小组要求，在规定时间内提交最后报价。

供应商(加盖单位公章): \_\_\_\_\_

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

格式 11

服务价格明细表

包号：01

报价单位：元

序号	服务名称	单价	总价	备注
总价				

注：1. 此表中，总价应和报价一览表的响应总价相一致。  
2. 本表可根据实际情况进行拓展。

供应商名称(加盖单位公章): \_\_\_\_\_

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

格式 12

服务需求响应表

包号/序号：01/1 服务内容：裕农路园区综合楼空调、消防、监控及电梯维修改造项目施工监理			
<div>采购文件要求</div> <div>重要提示：实质性要求及重要指标用★标注（“★”必须标注在序号前），★标注项不得负偏离，如果负偏离，则响应文件无效。</div>	响应文件响应内容	偏离说明	证明资料
工程建设中施工的质量、工程进度、工程投资的保证及工程建设的多项工作由承包人按与项目单位签订的相应合同履行并承担责任。工程建设监理的主要内容是控制工程建设的投资、建设工期和工程质量；进行工程建设合同管理，对项目建设过程全部档案进行整理与组卷、协调有关单位间的工作关系，向建设单位提交完整的监理档案资料，参与工程的交工和竣工验收等。			

填表说明：

1. “响应文件响应内容”一栏由供应商填写。
2. “偏离说明”一栏由供应商对偏离的情况做详细说明。

供应商(加盖单位公章): \_\_\_\_\_

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_



格式 13

商务条款偏离表

包号：01

序号	采购文件的商务条款 (实质性要求及重要指标用★标注，★标注项不得负偏离，如果负偏离，则响应文件无效。)	响应文件响应内容	偏离说明
★1	服务期限：3 个月（2025 年 4 月-7 月）		
★2	服务地点：沈阳市		
★3	付款方式及条件： (1) 施工合同生效后 15 日内，支付合同价款 30%的预付款； (2) 工程竣工时验收合格后，支付至合同价款 90%的监理费； (3) 所有工程档案归档后，支付全部余款。		

填表说明：

1. “响应文件响应内容”一栏由供应商填写。
2. “偏离说明”一栏由供应商对偏离的情况做详细说明。

供应商名称(加盖单位公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 格式 14

### 供应商关联单位的说明

说明：供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与供应商单位法定代表人（或非法人组织负责人）为同一人的其他单位；
- （2）与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。

注：若无此情形，写“无”即可

供应商名称(加盖单位公章): \_\_\_\_\_

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 格式 15

### 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、“标的名称”和“属于行业”见供应商须知表1.3.6，标的名称其他未列明行业，属于其他服务业行业。

## 格式 16

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动，提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（加盖单位公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：供应商为非残疾人福利性单位的，无需填写此声明函。

## 第三章 服务需求

### 一、服务要求

工程建设中施工的质量、工程进度、工程投资的保证及工程建设的多项工作由承包人按与项目单位签订的相应合同履行并承担责任。工程建设监理的主要内容是控制工程建设的投资、建设工期和工程质量；进行工程建设合同管理，对项目建设过程全部档案进行整理与组卷、协调有关单位间的工作关系，向建设单位提交完整的监理档案资料，参与工程的交工和竣工验收等。

### 二、商务要求

★1、服务期限：3 个月（2025 年 4 月-7 月）

★2、服务地点：沈阳市

★3、付款方式及条件：

- （1）施工合同生效后 15 日内，支付合同价款 30%的预付款；
- （2）工程竣工时验收合格后，支付至合同价款 90%的监理费；
- （3）所有工程档案归档后，支付全部余款。

## 第四章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容

磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容(不得变动采购文件中的其他内容)：

- 1、技术要求  
无
- 2、服务要求  
无
- 3、合同草案条款  
无

注：采购人不同意采购文件在磋商过程中有任何变动的，直接写无，实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

## 第五章 评审办法

本项目将按照采购文件第一章供应商须知中“六 磋商及评审”、“七 确定成交”及本章的规定评审。

### 一、评审方法

本项目采用综合评分法进行评审。

### 二、评审原则及程序

#### （一）评审原则

磋商小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审办法和评审标准进行独立评审。采购文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

#### （二）评审程序

##### 1、资格审查

详见供应商须知 22 条。资格审查表详见本章附件 1。

##### 2、符合性审查

2.1 详见供应商须知 23 条。符合性审查表详见本章附件 2。

##### 3、磋商

详见供应商须知 25 条。

##### 4、最后报价

详见供应商须知 26 条。

##### 5、比较及评价

5.1 磋商小组对通过资格审查、符合性审查的响应文件进行比较和评价。

5.2 在磋商期间，对响应文件的澄清按供应商须知 24 条内容执行。

5.3 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间（接到通知后 0.5 小时）内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应作为**无效响应处理**。

供应商的书面说明材料包含服务本身成本、人工费用、运输、税收等，以及最后报价不会影响服务质量或诚信履约能力的说明等。

供应商的书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人（非法人单位负责人或自然人本人）或者其授权代表签字确认。

供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商

财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商的书面说明进行审查评价。供应商如有下列情况的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理：

- (1) 拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明；
- (2) 书面说明不能证明其报价合理性的；
- (3) 未在规定时间内递交有效书面说明书的。

## **6、需落实的政府采购政策性规定：**

### **6.1 对于中小微企业的相关规定**

6.1.1 对于非专门面向中小企业的项目，在满足价格扣除条件且在响应文件中按要求提交了《中小企业声明函》的，对小微企业最后报价给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。最后报价扣除比例如下：

#### **(1) 非联合体响应**

小型和微型企业相应产品、服务最后报价的 10%。

#### **(2) 联合体响应**

大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，最后报价扣除 4%。

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小微企业，按第本款（1）条规定享受扶持政策。组成联合体或者接受分包 的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

6.1.2 监狱企业视同小型、微型企业，在满足价格扣除条件且在响应文件中按要求提交了省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，对其最后报价给予 10% 的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

6.1.3 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，在满足价格扣除条件且在响应文件中提供了《残疾人福利性单位声明函》的，对其最后报价给予 10% 的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

### **6.2 对于聘用建档立卡贫困人员物业公司的相关规定**

在满足价格扣除条件且在响应文件中按要求提交了《聘用建档立卡贫困人员物业公司声明函》的供应商，对最后报价给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审。扣除比例为最后报价的 3 %。

## **7、响应无效**

详见供应商须知 27 条。

## **★8、推荐成标候选供应商的原则**

详见第一章供应商须知第 30 条，具体处理办法如下：



得分相同的，按扣除后的最后报价由低到高顺序排序；

按前款不能区分的，按最后报价由低至高顺序排序；

按前款不能区分的，按服务部分的优劣排列；

其他情况，由磋商小组投票处理。

### **三、确定成交供应商**

磋商小组根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告,并向采购人提交书面评审报告。

由采购人委托磋商小组按照第一章 供应商须知表 32 条中规定的方式确定成交供应商。

## 附件 1

## 资格审查表

序号	审查项目	审查标准	供应商名称		
1	营业执照	1. 按要求提供 2. 合法有效			
2	组织机构代码证	1. 按要求提供 2. 合法有效			
3	税务登记证	1. 按要求提供 2. 合法有效			
4	法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书	1. 按给定格式填写 2. 按规定签章			
5	法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书（如适用）	1. 按给定格式填写 2. 按规定签章			
6	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函	1. 信息完整 2. 按规定签章			
7	磋商会议前六个月内任一个月的依法缴纳税收的缴款凭据	1. 按要求提供 2. 合法有效			
8	磋商会议前六个月内任一个月的依法缴纳社会保障资金的缴款凭据	1. 按要求提供 2. 合法有效			
9	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函	1. 信息完整 2. 按规定签章			
10	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	1. 按给定格式填写 2. 按规定签章			
11	本项目的特定资格要求: 具有工程监理综合资质或房屋建筑工程监理乙级资质	1. 按要求提供 2. 合法有效			
12	信用记录(采购人或采购代理机构将按照采购文件规定的审查期间内进行查询)	无供应商须知 22.3.1 所述的不良记录			
	结论				

填表说明：1、每项内容审查合格，在表中填写“√”；不合格填写“×”

2、审查结论填写“通过”或“不通过”

审查人签字：

日 期

## 附件 2

### 符合性审查表

序号	审查项目	审查标准	供应商名称		
1	响应函	1. 按给定格式填写 2. 响应采购文件实质性要求 3. 按规定签章			
2	递交磋商保证金证明	1. 按要求提供 2. 合法有效			
3	报价一览表	1. 按给定格式填写 2. 响应采购文件实质性要求 3. 按规定签章			
4	服务价格明细表	1. 按给定格式填写 2. 响应采购文件实质性要求 3. 按规定签章			
5	服务需求响应表	1. 按给定格式填写 2. 响应采购文件实质性要求 3. 按规定签章			
6	商务条款偏离表	1. 按给定格式填写 2. 响应采购文件实质性要求 3. 按规定签章			
7	供应商关联单位说明	无供应商须知 1.5 所述情形			
8	响应报价	1. 响应采购文件实质性要求 2. 无供应商须知 27.2 条所述情形			
	结论				

填表说明：1、每项内容审查合格，在表中填写“√”；不合格填写“×”

2、审查结论填写“通过”或“不通过”

审查人签字：

日期：

## 附件 3

### 评分细则

#### (一) 基本评分标准

项目	分项名称	评分标准	满分
价格部分 (10 分)	磋商报价	满足磋商文件要求且投标价格最低的磋商报价为评标基准价，评标基准价为满分 10 分。其他供应商的磋商报价得分按照下列公式计算：磋商报价得分 = (评标基准价 / 磋商报价) × 10 分。 得分保留至小数点后两位，第三位四舍五入。	10
技术部分 (72 分)	工程概况	供应商须根据采购需求提供针对本项目的工程概况，方案应包括 (1) 工程特点 (2) 实施难点 (3) 监理工作重点，以上基本项计分点每提供一点得 1 分，最多可得 3 分，不提供不得分； 并继续按以下标准进行分档计分：工程特点清晰明确，实施难点精准透彻，监理工作重点完整详细的得 6 分；工程特点明确、实施难点合理，监理工作重点可行的得 4 分；存在个别不合理或不可行之处得 2 分。	9
	质量控制措施	供应商须根据采购需求提供针对本项目的质量控制措施，方案应包括 (1) 质量控制总目标及目标分解相对应的控制措施 (2) 质量控制的基本程序 (包括质量事故处理程序等) (3) 预控措施 (质量通病预防等)，以上基本项计分点每提供一点得 1 分，最多可得 3 分，不提供不得分； 并继续按以下标准进行分档计分：质量控制总目标及目标分解相对应的控制措施科学合理、质量控制的基本程序 (包括质量事故处理程序等) 衔接流畅、预控措施 (质量通病预防等) 详细完整的得 6 分；质量控制总目标及目标分解相对应的控制措施合理、质量控制的基本程序 (包括质量事故处理程序等) 可行、预控措施 (质量通病预防等) 合理的得 4 分；存在个别不合理或不可行之处得 2 分。	9
	进度控制措施	供应商须根据采购需求提供针对本项目的进度控制措施，方案应包括 (1) 进度控制总目标及目标分解 (2) 进度控制的原则、任务和工作制度 (3) 预控水平和全面控制水平预控方式方法，以上基本项计分点每提供一点得 1 分，最多可得 3 分，不提供不得分； 并继续按以下标准进行分档计分：进度控制总目标及目标分解清晰明确，进度控制的原则、任务和工作制度完整详细，预控水平和全面控制水平预控方式方法科学合理的得 6 分；进度控制总目标及目标分解合理，进度控制的原则、任务和工作制度可行，预控水平和全面控制水平预控方式方法合理的得 4 分；存在个别不合理或不可行之处得 2 分。	9
	造价控制措施	供应商须根据采购需求提供针对本项目的造价控制措施，方案应包括 (1) 工程总造价控制措施 (2) 工程量、计价的控制方法	9

		<p>(3) 工程款支付、结算、索赔等预控措施，以上基本项计分点每提供一点得 1 分，最多可得 3 分，不提供不得分；</p> <p>并继续按以下标准进行分档计分：工程总造价控制措施完整详细，工程计量、计价的控制方法科学合理，工程款支付、结算、索赔等预控措施清晰明确的得6分；工程总造价控制措施可行，工程计量、计价的控制方法合理，工程款支付、结算、索赔等预控措施可行的得4分；存在个别不合理或不可行之处得2分。</p>	
	安全生产控制措施	<p>供应商须根据采购需求提供针对本项目的安全生产控制措施，方案应包括（1）安全生产关键点论述（2）安全生产控制程序（3）安全管理组织机构（包括设专职安全生产控制人员等），以上基本项计分点每提供一点得 1 分，最多可得 3 分，不提供不得分；</p> <p>并继续按以下标准进行分档计分：安全生产关键点论述合理周密、安全生产控制程序完整详细、安全管理组织机构（包括设专职安全生产控制人员等）配置科学合理的得 6 分；安全生产关键点论述合理、安全生产控制程序可行、安全管理组织机构（包括设专职安全生产控制人员等）配置合理的得 4 分；存在个别不合理或不可行之处得 2 分。</p>	9
	文明施工及环境保护控制措施	<p>供应商须根据采购需求提供针对本项目的文明施工及环境保护控制措施，方案应包括（1）文明施工控制措施（2）督促施工企业保持施工现场整洁有序的措施（3）督促施工企业控制粉尘、噪声等污染的措施，以上基本项计分点每提供一点得 1 分，最多可得 3 分，不提供不得分；</p> <p>并继续按以下标准进行分档计分：文明施工控制措施完整详细，督促施工企业保持施工现场整洁有序的措施清晰明确，督促施工企业控制粉尘、噪声等污染的措施科学合理的得 6 分；文明施工控制措施详细，督促施工企业保持施工现场整洁有序的措施合理，督促施工企业控制粉尘、噪声等污染的措施可行的得 4 分；存在个别不合理或不可行之处得 2 分。</p>	9
	合同管理及信息管理	<p>供应商须根据采购需求提供针对本项目的合同管理及信息管理，方案应包括（1）管理手段及管理程序（2）统计报表及文字材料管理措施（3）计算机和网络管理手段，以上基本项计分点每提供一点得 1 分，最多可得 3 分，不提供不得分；</p> <p>并继续按以下标准进行分档计分：管理手段及管理程序清晰明确，统计报表及文字材料管理措施完整详细，计算机和网络管理手段合理周密的得 6 分；管理手段及管理程序可行，统计报表及文字材料管理措施合理，计算机和网络管理手段可行的得 4 分；存在个别不合理或不可行之处得 2 分。</p>	9
	组织协调及合理化建议	<p>供应商须根据采购需求提供针对本项目的组织协调及合理化建议，方案应包括（1）与采购人组织协调方案（2）与施工单位组织协调方案（3）合理化建议（能解决工程实际问题或有利于进度控制或造价控制等），以上基本项计分点每提供一点得 1 分，最多可得 3 分，不提供不得分；</p> <p>并继续按以下标准进行分档计分：与采购人组织协调方案完整详</p>	9

		细，与施工单位组织协调方案清晰明确，合理化建议（能解决工程实际问题或有利于进度控制或造价控制等）科学合理的得6分；与采购人组织协调方案合理，与施工单位组织协调方案基本明确，合理化建议（能解决工程实际问题或有利于进度控制或造价控制等）基本合理的得4分；存在个别不合理或不可行之处得2分。	
商务部分 (18分)	人员配备	项目班子最少3人，包含一名总监理工程师。 其中注册监理工程师不少于2人。满足得6分，每缺少1名监理工程师扣1分。 (需在投标文件中提供人员身份证、资格证、注册证、劳动合同或社保证明，监理员只提供身份证和劳动合同或社保证明即可。退休人员须提供退休证明和劳动（聘用）合同)	6
	企业业绩	近三年承担过(001 包建筑类监理、002-004 包市政类监理)项目业绩，提供一项业绩得3分，最多得6分。(须提供合同清晰扫描件，否则不得分。)	6
	体系认证	具备在有效期内的质量管理体系认证证书得2分； 具备在有效期内的环境管理体系认证证书得2分； 具备在有效期内的职业健康安全管理体系认证证书得2分； 未提供不得分。	6
合 计	-		100

## 第六章 政府采购合同格式

### 合同格式

采购合同编号：

签订地点：

\_\_\_\_\_(需方名称) (以下简称需方) 和 \_\_\_\_\_(供方名称) \_\_\_\_\_(以下简称供方) 根据《中华人民共和国民法典》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本采购合同，共同信守。

#### 一、采购合同文件

本采购合同所附下列文件是构成本采购合同不可分割的部分：

1. 谈判文件（招标文件编号）；
2. 谈判文件的更正公告、变更公告；
3. 中标人提交的响应文件；
4. 采购合同条款；
5. 成交通知书；
6. 采购合同的其它附件。

#### 二、采购合同范围和条件

本采购合同的范围和条件与上述采购合同文件的规定相一致。

#### 三、采购合同标的

本采购合同的标的为招标文件中所列货物及相关服务。

#### 四、采购合同金额

根据上述采购合同文件要求，采购合同的总金额为人民币 \_\_\_\_\_(大写)\_\_\_\_\_ 元。

注：存在分项产品的必须清晰列明分项产品明细，包括名称、数量、分项报价等，并作为合同组成部分。

#### 五、付款方式及条件

#### 六、交货时间和交货地点

1. 交货时间：
2. 交货地点：

#### 七、验收要求

供方完全履行合同义务后，需方或需方的最终用户按照上述采购合同文件列明的标准进行验收，验收不合格的，供方需按照第八条第 2 款的约定承担相应违约责任。

## 八、违约责任

1. 供方逾期提供服务的, 每逾期一天向需方支付合同金额1%的违约金, 逾期5日的, 需方有权单方面解除本协议。

2. 供方提供的服务不符合约定的, 需方有权向供方书面提出整改意见, 供方需无条件整改至符合约定, 自需方向供方提出书面意见之日起5日内, 供方仍未整改或整改后服务仍不符合约定的, 需方有权单方面解除本协议。

3. 需方逾期付款的, 每逾期一天向供方支付逾期金额0.5%的违约金, 逾期10日的, 供方有权单方面解除本协议。

## 九、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议, 应友好协商解决, 协商不成的, 任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。

## 十、合同生效

本采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

需方(公章):

供方(公章):

法定代表人或授权代表人(签字):

法定代表人或授权代表人(签字):

地址:

地址:

联系人:

联系人:

电话:

电话:

传真:

传真:

邮编:

邮编:

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日