

# 元江县县级政府集中采购

元江县第一中学智慧黑板、空调采购项目

## 招 标 文 件

项目编号：YJCG2024GK03

采购人：元江县第一中学（盖章）

采购代理机构：元江县政府采购和出让中心（盖章）

二〇二四年十月十五日



目录

第一章 投标邀请 .....1

    一、项目基本情况 ..... 1

    二、申请人的资格要求 ..... 2

    三、获取招标文件 ..... 3

    四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点 ..... 3

    五、公告期限 .....4

    六、其他补充事宜 ..... 4

    七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系 ..... 5

第二章 投标人须知 .....7

    投标人须知前附表 ..... 7

    一、总 则 ..... 9

    二、招标文件 .....12

    三、投标文件的编制 ..... 13

    四、投标文件的提交 ..... 17

    五、开标与评标 .....18

    六、中标结果 .....21

    七、保密和披露 .....23

    八、其他事项 .....23

第三章 合同书样式及主要条款 ..... 26

    第一节 政府采购合同协议书 .....28

    第二节 政府采购合同通用条款 .....33

    第三节 政府采购合同专用条款 .....39

第四章 投标文件格式 ..... 41

    格式 1：开标一览表 ..... 43

    格式 2：投标函 .....44

    格式 3 分项报价表 .....46

    格式 4：商务文件 ..... 47

    格式 5：技术规格偏离表 ..... 52

    格式 6：商务条款偏离表 ..... 54

    格式 7：技术文件 ..... 56

    格式 8：服务及信誉 ..... 57

    ★格式 9：资格证明文件 ..... 61

    ★格式 10： 银行电子回执（单）或保函（保单）（扫描件） ..... 62

    格式 11：构成投标文件的其它资料 ..... 63

第五章 采购需求 .....67

第六章 资格审查 .....80

    资格审查前附表 .....80

第七章 评标办法（综合评分法） ..... 82

    评审办法前附表 .....82

第一章 投标邀请

项目概况

元江县第一中学智慧黑板、空调采购项目招标项目的潜在投标人应在政府采购云平台（网址：<https://www.zcygov.cn>）获取招标文件，并于 2024 年 11 月 06 日 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：YJCG2024GK03（计划编号：4530428JH202400616）。
2. 项目名称：元江县第一中学智慧黑板、空调采购项目。
3. 预算金额：566700.00 元（大写：伍拾陆万陆仟柒佰元整）。
4. 最高限价：566700.00 元（大写：伍拾陆万陆仟柒佰元整）。
5. 采购需求：元江县第一中学智慧黑板、空调采购项目，本项目不设分包，采购清单如下，详细要求详见招标文件第五章“采购需求”中项目采购设备清单。

| 序号        | 产品名称      | 数量 | 计量单位 |
|-----------|-----------|----|------|
| 一、智慧黑板一体机 |           |    |      |
| 1         | 交互式智能教学平板 | 6  | 台    |
| 2         | 交互式智能触控黑板 | 3  | 台    |
| 3         | 设备运维管理软件  | 9  | 套    |
| 4         | 智能笔       | 9  | 支    |
| 5         | 壁挂视频展台    | 9  | 台    |
| 6         | 标准化数字教室改造 | 1  | 套    |
| 二、空调      |           |    |      |
| 1         | 3 匹天井机    | 18 | 台    |
| 2         | 1.5 匹壁挂空调 | 3  | 台    |
| 3         | 3 匹柜机     | 13 | 台    |

6. 项目地点：元江县第一中学（元江县大水平机关 18 号）。
7. 合同履行期限：项目整体须在合同签订后 20 个日历天内完成全部设备的供货、安装、调试、验收合格，并交付采购人正常使用。
8. 本项目不接受联合体参加投标。

9. 本次采购 不接受 进口产品。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定并提供资格证明文件，详见招标文件第二章“投标人须知前附表”13（9）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

### 2.1 中小企业政策

因适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第二款“（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形”，本项目 不专门 面向中小企业（注：监狱企业、残疾人福利性单位视同小型或微型企业）预留采购份额。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：无。

4. 无重大违法失信不良信用记录。参加投标的投标人在投标文件递交截止时间前未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))查询、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询投标人信用记录，上述网站信用信息查询结果的网页截图或网页打印稿作为证据留存。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、获取招标文件

1. 时间: 2024 年 10 月 15 日至 2024 年 10 月 22 日 (北京时间, 法定节假日除外)。

2. 地点: 政府采购云平台 (网址: <https://www.zcygov.cn>)。

3. 方式: 凡有意参加投标人, 请于招标文件获取截止时间前, 登陆政府采购云平台后绑定数字证书(CA)在平台获取采购文件 (操作路径: 登录政府采购云平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”), 此方式获取采购文件的投标人视为合法获取了本项目采购文件。此为参与投标的唯一途径, 电子投标文件制作需要基于政府采购云平台 (网址: <https://www.zcygov.cn>) 获取的采购文件编制。

注: 各投标人应在开标前注册成为政采云平台投标人, 并完成 CA 数字证书申领 (登陆政府采购云平台-我的工作台-CA 管理 <https://middle.zcygov.cn/ca/apply/choose> 模块下进行操作)。政府采购云平台支持多家 CA 服务商 (投标人请根据项目所在省份选择 CA), 由投标人自行选择。投标人已在政府采购电子交易平台、公共资源交易平台办理的 CA 可直接使用 (2022 年 1 月 1 日前办理的云南 CA 需到云南 CA 办理窗口进行升级), 无需重复办理。未完成注册和未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等由投标人自行承担, 如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 咨询。

4. 售价: 免费。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标截止时间和开标时间: 2024 年 11 月 06 日 09 点 00 分 (北京时间)。

2. 地点: 登录政府采购云平台 (网址: <https://www.zcygov.cn>) 递交投标文件, 各投标人需通过“政采云投标客户端”参与采购活动并递交投标文件。

投标人须在投标文件提交截止时间前完成所有电子投标文件的上传, 网上确认电子签名, 投标文件递交截止时间前未完成文件上传的, 视为撤回投标文件, 投标无效。投标人在政府采购云平台递交电子版投标文件时, 请填写参与远程开标活动经办人的联系

方式。

注：使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7（64 位）及以上操作系统。客户端请至政采云公司网站（<https://edu.zcygov.cn/luban/yunnan-dzjy-gys>）进行查看下载，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

3. 网上远程开标解密。投标人登录政府采购云平台，在投标文件提交截止时间进入到“网上开标室”，根据网上远程解密要求，在规定时间内完成在线解密等相关操作。若投标人未在规定时间内完成以上相关操作，则视为撤销其投标文件，不再进入评审阶段。解密过程中如有问题，可以发起在线异议，由采购代理机构给予对应的回复。

请参与本项目投标人提前熟悉网上开标的相关操作。在使用政府采购云平台时，请自行配备有音视频通话（带摄像头及话筒的电脑）功能的相应设备及稳定网络的环境下，并按政府采购云平台开标大厅中的提示完成投标文件的解密。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

### 1. 投标（交易）保证金

本项目需交纳保证金金额为人民币 5600.00 元（大写：伍仟陆佰元整）。投标保证金到账（保函、保单提交）截止时间同投标截止时间。参加本项目投标的投标人，可以任意选择招标文件中载明的方式交纳保证金。

**投标保证金方式：**支票、汇票、本票、或者金融机构、担保机构出具的保函、银行转账等非现金形式提交。投标人可任意选择以下方法提交保证金：

**（1）银行转账：**投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构等其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人和允许分支机构参加的项目除外）。银行电子回执（单）等相关凭证须扫描至投标文件中（并注明采购项目编号和项目名称，内容须填写完整）。

保证金专用账户信息如下：

| 保证金专户       |                      |
|-------------|----------------------|
| 开户名称        | 元江哈尼族彝族傣族自治县公共资源交易中心 |
| 开户银行        | 中国农业银行股份有限公司元江县支行营业室 |
| 保证金窗口联系人及电话 | 普 师 0877-6559449     |
| 银行账号        | 24259701040011539    |

注：到账时间以实际到达专用账户时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为无效。未按时交纳投标（交易）保证金或未到达指定账户的，其资格审查不通过。为避免由于晚到账的原因造成投标失败，请各投标人预留充足时间。在跨行转账时请考虑以下因素：1. 按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午 4 点 30 分前办理手续，可以保证实时跨行到账；2. 对未足额提交投标（交易）保证金的投标人提交的投标文件，采购代理机构将视其为不响应投标条件而予以拒绝。

**保函、保证保险：**采用保函或保证保险提供投标（交易）保证金的按照国家现行规定实施进行线下购买，保函、保证保险申请人必须是投标人，受益人必须是采购人，保函（保单）必须正确填写受益人和投保人（申请人）的全称，并与招标文件规定的名称一致，以免造成投标无效。保函（保单）扫描件应随投标文件一起递交。

2. 采购信息发布媒体

凡与本项目有关的通知，采购代理机构将在云南省政府采购网（<http://www.yngp.com/>）上发布公告的形式送达所有与通知有关的已获取招标文件的潜在投标人，而不再用其他方式通知，请各投标人注意随时留意以上网站公告，因投标人不留意网站公告，导致其投标无效的由投标人自负，采购代理机构不予承担任何责任。同时发布关于本次采购活动有关事宜公告，各投标人应在递交投标文件前随时查看，以获取最新信息。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：元江县第一中学

地 址：元江县大水平机关 18 号

联系方式：0877-6040665

## 2. 采购代理机构信息

名 称：元江县政府采购和出让中心

地 址：元江县澧江路 64 号四楼

联系方式：0877-6559410

## 3. 项目联系方式

项目联系人：罗敏 王素

电 话：0877-6559410

元江县政府采购和出让中心

2024 年 10 月 15 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称       | 编 列 内 容   |
|-------|------------|---|
| 1.2   | 采购人        | 元江县第一中学   |
|       | 采购代理机构     | 元江县政府采购和出让中心  |
|       | 项目名称       | 元江县第一中学智慧黑板、空调采购项目  |
|       | 项目编号       | YJCG2024GK03  |
|       | 项目预算及最高限价  | 项目预算为 566700.00 元（大写：伍拾陆万陆仟柒佰元整），最高限价为 566700.00 元（大写：伍拾陆万陆仟柒佰元整）   |
| 3.1   | 招标范围       | 详见第五章“采购需求”   |
| 3.2   | 合同履行期限     | 项目整体须在合同签订后 20 个日历天内完成全部设备的供货、安装、调试、验收合格，并交付采购人正常使用   |
| 4.6   | 是否接受联合体投标  | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受   |
| 9.1   | 招标文件澄清截止时间 | 提交投标文件的截止日期15日前   |
| 9.3   | 招标文件澄清联系方式 | 澄清联系人：罗敏    王素<br>电话：0877-6559410   |
| 11.4  | 实质性要求和条件   | 本招标文件中标注★号的条款为实质性要求和条件， <b>不满足任何一条将导致投标无效</b> 。请各投标人仔细阅读。   |
| 13（9） | ★资格证明文件    | 1. 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人。提供法人或者其他组织的有效营业执照、事业单位法人证书等证明文件，自然人的身份证明。  |
|       |            | 2. 投标人2024年01月至今期间（税款所属时期）任意月份的税务局税收通用缴款书扫描件或银行电子缴税（费）凭证扫描件或税务局出具纳税情况的相关证明扫描件；新成立的投标人提供成立以来的相关证明或相关情况说明；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件。 |
|       |            | 3. 投标人2024年01月至今期间（费款所属时期）任意月份的社会保险费缴款书扫描件或银行电子缴税（费）凭证扫描件或社保管理部门出具的有效的缴款证明扫描件；新成立的投标人提供成立以来的相关证明或相关情况说明；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件。 |
|       |            | 4. 投标人提供2022年至今任意一年度第三方专业机构   |

| 条款号  |      | 条款名称        | 编 列 内 容   |
|------|------|-------------|---|
|      |      |             | 出具的审计报告，包括但不限于资产负债表、现金流量表、利润表（注：新成立不满一年的投标人提供其基本开户银行出具的资信证明扫描件）；部分其他组织和自然人，提供银行出具的资信证明。                                     |
|      |      |             | 5. 投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件。  |
|      |      |             | 6. 不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人和为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的书面声明。  |
|      |      |             | 7. 非联合体投标承诺函。   |
|      |      |             | 8. 本项目所要求的资格、资质证书等相关证明材料(如果有)。  |
| 13   | (11) | 构成投标文件的其他资料 | 1. 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业证明文件（如是）；<br>2. 第五章“采购需求”中要求提供的其他资料；<br>3. 招标文件中所涉及到的相关资料及证明文件或投标人认为必须提供的其他相关资料。                 |
| 17.1 |      | 投标有效期       | 投标截止日期后 <u>90</u> 天   |
| 19.1 |      | 投标（交易）保证金   | 详见招标文件第一章“投标邀请 六、其他补充事宜 1. 投标（交易）保证金”   |
| 21.1 |      | 提交投标文件的截止时间 | <u>2024年11月06日09时00分</u>  |
| 21.2 |      | 提交电子投标文件的地点 | 政府采购云平台（ <a href="https://www.zcygov.cn">https://www.zcygov.cn</a> ）  |
| 22.1 |      | 开标时间和地点     | 开标时间： <u>2024年11月06日09时00分</u><br>开 标 地 点：政 府 采 购 云 平 台（网 址： <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> ）。 |
| 24.3 |      | 评标办法        | <input type="checkbox"/> 最低评标价法<br><input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法  |
| 32   |      | 履约保证金金额     | 无   |
| 35   |      | 代理服务收费标准及金额 | 无   |

## 一、总 则

### 1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本次货物采购进行招标。

1.2 本项目采购人、采购代理机构、项目名称、项目编号、项目预算及最高限价：见“投标人须知前附表”。

### 2. 资金来源

2.1 “投标人须知前附表”中所述的采购人已获得一笔政府采购资金，用于采购第五章“采购需求”所列货物。

### 3. 招标范围及合同履行期限

3.1 本项目招标范围：见“投标人须知前附表”。

3.2 本项目合同履行期限：见“投标人须知前附表”。

### 4. 合格的投标人

4.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供资格证明文件，详见招标文件第二章“投标人须知前附表”13（9）。

4.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：

#### 4.2.1 中小企业政策

因适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第二款“（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形”，本项目不专门面向中小企业（注：监狱企业、残疾人福利性单位视同小型或微型企业）预留采购份额。

4.2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：无。

4.3 本项目的特定资格要求：无。

4.4 无重大违法失信不良信用记录。参加投标的投标人在投标文件递交截止时间前未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))查询、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询投标人信用记录，上述网站信用信息查询结果的网页截图或网页打印稿作为证据留存。

信用信息的使用规则：投标人若被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单”及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为记录名单”之一的，不得参与政府采购活动。

4.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

若发现相关投标人参加投标的，可按本章第6项要求向元江县政府采购和出让中心或采购人提出书面质疑。

4.6 本项目不接受联合体参加投标。

4.7 符合上述条件的投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

## 5. 投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用。

## 6. 质疑

6.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式（纸质原件）向下列部门提出质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人，投标人针对同一采购程序环节的质疑应当在法定质疑期内一次性提出，提出质疑时应当有明确的请求和必要的证明材料。

受理质疑部门：元江县政府采购和出让中心；电话：0877-6559410；地址：元江县澧江路64号四楼。

6.2 投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。

6.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）。质疑函应当包括以下内容：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

质疑书实行实名制，投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章。

注：《政府采购投标人质疑函范本》详见中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)

投标人提出质疑时，被质疑人应配合质疑处理部门的调查、处理工作，根据需要对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其投标文件可公开的内容须接受任何形式的审查核实。

6.4 采购人应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密。

## 7. 投诉

投诉必须首先经过质疑程序。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，

或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向政府采购监督管理部门投诉。

## 二、招标文件

### 8. 招标文件构成

要求提供的服务、采购过程及合同条款在招标文件中均有说明，招标文件共七章，各章的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 合同书样式及主要条款

第四章 投标文件格式

第五章 采购需求

第六章 资格审查

第七章 评标办法

### 9. 招标文件的澄清

9.1 投标人应认真审核第五章“采购需求”中的服务要求，如发现表中要求不合理的，投标人必须在“投标人须知前附表”规定截止时间前以书面形式（加盖鲜章）要求采购代理机构澄清，截止时间后送达的澄清要求概不接受，由此产生的后果由投标人负责。

9.2 采购代理机构将以书面或网上发布公告形式（发布媒体详见招标公告）答复所有投标人（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式无效。

9.3 招标文件澄清联系方式见“投标人须知前附表”。

### 10. 招标文件的修改

10.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，于招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在指定采购信息发布媒体（发布媒体详见招标公告）

上发布澄清公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

10.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构于投标截止时间十五日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足十五日的，顺延提交投标文件的截止时间。

10.3 采购代理机构对招标文件中的采购需求、评标办法、评标项目等重要评标内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

10.4 投标人在收到采购代理机构书面答疑和澄清后，投标人应在截标时间前随时查看指定采购信息发布媒体（发布媒体详见招标公告）中有关该项目招标文件的澄清、修改内容。

10.5 招标文件澄清、招标文件修改内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

### 三、投标文件的编制

#### 11. 投标文件编写注意事项

##### 11.1 本项目所述的投标文件指电子投标文件。

11.2 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解采购的内容、技术性能要求（见第五章“采购需求”）和商务条件后，编写投标文件。如果没有按照招标文件要求提交全部投标文件或者资料，没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应是投标人的风险，并可能导致该投标无效。

11.3 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标明的实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

##### 11.4 招标文件中的实质性要求和条件详见“投标人须知前附表”。

11.5 电子投标文件全部采用电子文档。电子投标文件制作应使用“政采云投标客户端”，投标人下载“政采云投标客户端”，通过“政采云投标客户端”编制并生成加密

的投标文件；“政采云投标客户端”提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。投标人对网上递交的投标文件应加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要使用该数字证书（CA）进行解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。

## 12. 投标的语言及计量单位

12.1 投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

12.2 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

## 13. 投标文件构成

投标人编写的投标文件应由下列部分构成：

（1）开标一览表：按第四章“投标文件格式”提供的“开标一览表”的格式及要求填写。

（2）投标函。

（3）分项报价表。

（4）商务文件。

a. 法定代表人（单位负责人）授权委托书和法定代表人（单位负责人）资格证明书

b. 投标人资格声明；

（5）技术规格偏离表。

（6）商务条款偏离表。

（7）技术文件。

a. 投标人基本情况；

b. 投标人提供的技术支持资料；

c. 设备的供货方案、安装调试方案、实施方案、技术培训方案、质量承诺及保证措施等；

(8) 服务及信誉。

- a. 项目实施的人员配备安排情况；
- b. 售后服务方案；
- c. 投标人已完成或正在实施类似项目简况。

★(9) 资格证明文件。

- a. 营业执照等证明文件
- b. 投标人缴纳税收证明材
- c. 投标人缴纳社保证明材料；
- d. 投标人近期财务状况报告；
- e. 无重大违法记录的书面声明；
- f. 不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人和为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的书面声明；
- g. 非联合体投标承诺函；
- h. 本项目所要求的资格、资质证书等相关证明材料。

(10) 银行电子回执（单）或保函（保单）。

(11) 构成投标文件的其他资料：详见“投标人须知前附表”要求。

.....

## 14. 投标文件的格式要求

投标人应按第四章“投标文件格式”提供的格式完整地填写。

## 15. 投标报价

15.1 投标报价指完成整个项目的货物的报价和标准附件、运输、装卸、保管、验收合格及交付使用所需的各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和。

15.2 ★投标人须就第五章“采购需求”中的服务内容作完整唯一报价，不得缺项、漏项。

15.3 投标人的投标报价应依据招标文件的要求及有关资料，执行国家规定的现行技术、经济标准、定额及规范，由投标人自行测算出现行市场的设备、材料及各类价格。报价包括但不限于货物的设计、制造、材料采购、运输交货、安装调试、保证期内缺陷的修复补救、市场价格的变化、利润及税金等费用，该报价应符合国内行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此合同价格在合同执行期间将不因工作量及市场设备材料价格的变化而调整。

15.4 采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

15.5 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其**投标无效**。

## 16. 投标货币

投标货币为人民币。

## 17. 投标有效期

17.1 在“投标人须知前附表”规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

17.2 因特殊情况需要延长投标有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

## 18. 投标文件的签署要求

18.1 电子投标文件的签章和签名要求：按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：投标文件需要企业、法定代表人（单位负责人）电子签章及电子签名。

18.2 因复印、扫描、拍摄模糊，字迹潦草，表达不清，未按要求填写而导致非唯一理解，造成未实质性响应招标文件的投标文件将会被认定为无效的投标。

### 19. 投标（交易）保证金

19.1 投标保证金为人民币。投标保证金到账（保函、保单）提交）截止时间同投标截止时间，投标人按招标文件“第一章投标邀请 六、其他补充事宜 1. 投标（交易）保证金”规定的方式及金额交至元江县公共资源交易中心，并在投标有效期内保持有效。

19.2 中标人的投标保证金自政府采购合同签订之日起5个工作日内（采购人按法定时限备案后）自动退还，并携带采购合同原件（或邮寄原件方式）到元江县政府采购和出让中心完成采购合同归档手续；未获得中标资格的投标人，投标保证金自中标通知书发出之日起5个工作日内自动退还投标人基本账户。

19.3 按照《云南省人民政府印发关于进一步规范公共资源交易加强监督管理规定的通知》（云政发〔2015〕55号）的要求，自2016年1月1日起，元江县公共资源交易中心（以下简称交易中心）为县级公共资源交易项目提供代收代退投标（交易）保证金服务。

19.4 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

- （1）投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- （2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；
- （4）投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）招标文件规定的其他情形。

## 四、投标文件的提交

### 20. 投标文件的加密与提交

（1）网上递交的电子投标文件须对文件进行加密。

（2）网上递交电子投标文件网址为：政府采购云平台（网址：

<https://www.zcygov.cn>)

## 21. 提交电子投标文件的截止时间和地点

21.1 电子投标文件的提交不得迟于“投标人须知前附表”规定的提交截止时间。

21.2 投标人必须在规定时间内将电子投标文件提交到“投标人须知前附表”规定的地点。

21.3 网上递交投标文件应根据采购文件要求,在投标截止时间前将电子投标文件通过政府采购云平台(网址:<https://www.zcygov.cn/>)上传至对应的项目,系统自动生成投标回执,以表明上传成功。

21.4 投标人在投标截止时间前,可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改投标文件的,应当先行撤回原文件,补充、修改后重新上传、递交。投标文件递交截止时间前未完成上传、递交的,视为撤回投标文件。投标文件递交截止时间以后上传递交的,视为无效。

## 五、开标与评标

### 22. 开标

#### 22.1 投标文件的解密

采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点登录进入政府采购云平台,按照政府采购云平台的操作流程完成解密:

(1) 采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令,投标人须使用加密时所用的 CA 数字证书按平台提示和投标文件的规定登录到“政采云”平台电子开标大厅签到,并在发起解密指令之时起 60 分钟内完成对电子投标文件在线解密。

(2) 发起解密指令之时起 5 分钟内投标人还未进行解密的,采购代理机构可通知投标人,投标人未预留联系方式或预留联系方式无效,导致采购代理机构无法联系到投标人进行解密的,视为撤回投标文件。

(3) 投标人若对本项目在线开标过程有任何异议，应在开标结束指令下达前提出。否则，视为投标人对本项目开标过程无任何异议。在规定解密截止时间后已解密的投标人不足三家的，按规定重新组织采购。投标人未参加本项目开标的，视同认可开标结果。

(4) 因开标系统、开标现场网络、设备及其他特殊原因，导致不能正常解密投标文件的，经核实和上报相关部门同意后，可再次下达网上解密指令来延长解密时间。

## 22.2 开标程序

(1) 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

(2) 介绍参加开标会的人员名单；

(3) 宣布唱标、监标和记录人员名单；

(4) 开标：按照政府采购云平台自动提取所有投标人顺序当众开标。主持人宣布开启电子投标文件后，下达解密指令，投标人按照上述开标顺序，使用编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行解密；

(5) 唱标：由唱标人宣读投标人在其电子投标文件开标记录表中的全部内容。

(6) 宣布评标期间的有关事项；

(7) 开标过程中如有问题，投标人对开标过程提出疑问或异议须在政采云平台“询问列表”提出，由采购代理机构给予回复。在规定的异议询问时间内未提出异议的，则视为对开标结果无异议。

## 22.3 投标文件如果出现计算或表达上的错误，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

(6) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述规定修正后的报价经投标人确认后对投标人起约束作用。如果投标人不确认修正后的报价，则其投标无效。

## 23. 资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

## 24. 评标

24.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家须符合参照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

### 24.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 24.3 评标

本项目采用电子评标，评标委员会按照“投标人须知前附表”规定及第七章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第七章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 25. 评标过程的保密

开标后，直到授予中标人合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标无效。

**26. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：**

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) **报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；**
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**27. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**28. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

## **六、中标结果**

**29. 中标人的确定**

29.1 采购代理机构在评标结束后两个工作日内将评标报告送采购人确认。

29.2 采购人在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标人顺序确

定中标人。

### 30. 中标通知书

30.1 中标人确定后 2 个工作日内，中标结果由采购代理机构在指定媒体上进行（网站详见招标公告）公告，同时向中标人发出中标通知书。

30.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

### 31. 签订合同

31.1 中标人收到中标通知书后，按招标文件、投标文件及有关澄清承诺书的的要求与采购人签订合同，合同格式以招标文件“第三章 合同书样式及主要条款”的合同格式为准。

31.2 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以选择重新组织采购活动，也可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推。

31.3 采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

31.4 中标人如不遵守招标文件或投标文件各项条款的要约与承诺，在接到中标通知书后借故拖延，拒签合同的，采购代理机构将依据有关规定，废除授标，保证金不予退还，给采购人造成的损失超过保证金担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法追究相应法律责任。

31.5 政府采购合同不允许转包。

31.6 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见第五章“采购需求”。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则投标无效。中

标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

31.7 合同公示。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。公示结束后，及时将合同原件交元江县政府采购和出让中心(政府采购股)备案。

### 32. 履约保证金

无。

## 七、保密和披露

### 33. 保密

33.1 投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

### 34. 披露

34.1 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审投标文件的人员或与评标有关的人员披露。

34.2 采购代理机构有权在认为适当时，或在任何第三人提出要求(书面或其他方式)时，无须事先征求中标单位同意而披露关于已中标单位的名称及地址等有关信息等。

## 八、其他事项

35. 代理服务收费标准及金额：无。

### 36. 解释权

36.1 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制，其他未尽事宜按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规的有关规定执行。解释权属采购代理机构。

36.2 声明：鉴于政府采购货物采购的特性以及相关政策要求，采购代理机构并不保证投标人因本项目而能够获取的商业利益的具体数额和具体市场份额，请投标人投标前

充分考虑相关商业风险。

### 37. 节能产品、环境标志产品采购按相关政策规定执行。

37.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。

节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查阅。

37.2 依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

其中，节能产品政府采购品目清单中以“★”标注的为政府强制采购产品，其余为优先采购产品。

37.3 市场监管总局组织建立节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台，公布相关认证机构和获证产品信息。

政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查阅。

### 38. 需要补充的其他内容

38.1 线上融资：根据玉溪市财政局印发《玉溪市关于开展政府采购应收账款线上融资试点工作的通知》（玉财采〔2020〕2号）要求，凡取得玉溪市辖区内采购单位政府采购合同的制投标人，均可从“云南省政府采购网(<http://www.yngp.com>)用户登录”，进入《云南省政府采购管理信息系统》“资源库”下“政采贷管理”菜单，点击“政采贷管理功能”按钮即可跳转至中征应收账款融资服务平台投标人业务系统，向已在融资平

台注册且具有政府采购应收账款融资产品的金融机构申请办理融资业务。并根据各金融机构提供的方案自行选择符合自身情况的金融产品，向金融机构提出融资申请并提供相关融资资料。金融机构可通过融资平台查询投标人中标(成交)情况和合同备案情况，按各金融机构融资方案批准融资申请和发放融资款项。

38.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、云南省财政厅关于贯彻《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的通知（云财采〔2022〕9号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定的规定，本次招标将对符合要求的小微企业、残疾人福利性单位、监狱企业的投标人投标报价部分进行10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

### 第三章 合同书样式及主要条款

## 政府采购货物买卖合同 (试行)

项目名称：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_

## 使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。
2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。
3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

## 第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：\_\_\_\_\_（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：\_\_\_\_\_（供应商）

乙方2（全称）：\_\_\_\_\_（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：\_\_\_\_\_（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

### 1. 项目信息

（1）采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

（2）采购计划编号：\_\_\_\_\_

（3）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：\_\_\_\_\_

品牌：\_\_\_\_\_ 规格型号：\_\_\_\_\_

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：\_\_\_\_\_

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：\_\_\_\_\_ 数量：\_\_\_\_\_ 金额：\_\_\_\_\_

☐否

（4）政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

（5）政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：\_\_\_\_\_

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

(7) 合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：\_\_\_\_\_

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

\_\_\_\_\_

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：\_\_\_\_\_ 金额：\_\_\_\_\_

国别：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 规格型号：\_\_\_\_\_

☐否

(10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：\_\_\_\_\_

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：\_\_\_\_\_

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：\_\_\_\_\_

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☐不涉及

## 2. 合同金额

(1) 合同金额小写：\_\_\_\_\_

大写: \_\_\_\_\_

分包金额(如有)小写: \_\_\_\_\_

大写: \_\_\_\_\_

(注: 固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式(采用组合定价方式的, 可以勾选多项):

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他\_\_\_\_\_

(3) 付款方式(按项目实际勾选填写):

☐全额付款: \_\_\_\_\_(应明确一次性支付合同款项的条件)

☐分期付款: \_\_\_\_\_(应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件, 各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩), 其中涉及预付款的: \_\_\_\_\_(应明确预付款的支付比例和支付条件)

☐成本补偿: \_\_\_\_\_(应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

☐绩效激励: \_\_\_\_\_(应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)

### 3. 合同履行

(1) 起始日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日, 完成日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

(2) 履约地点: \_\_\_\_\_

(3) 履约担保: 是否收取履约保证金: ☐是 ☐否

收取履约保证金形式: \_\_\_\_\_

收取履约保证金金额: \_\_\_\_\_

履约担保期限: \_\_\_\_\_

(4) 分期履行要求: \_\_\_\_\_

(5) 风险处置措施和替代方案: \_\_\_\_\_

### 4. 合同验收

(1) 验收组织方式: ☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体: \_\_\_\_\_

是否邀请本项目的其他供应商参加验收: ☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收: ☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收: ☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收: ☐是 ☐否

是否进行抽查检测: ☐是, 抽查比例: \_\_\_\_\_ ☐否

是否存在破坏性检测: ☐是, (应明确对被破坏的检测产品的处理方式)

☐否

验收组织的其他事项: \_\_\_\_\_

(2) 履约验收时间: (计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起\_\_\_\_日内组织验收)

(3) 履约验收方式: ☐一次性验收

☐分期/分项验收: \_\_\_\_\_(应明确分期/分项验收的工作安排)

(4) 履约验收程序：\_\_\_\_\_

(5) 履约验收的内容：\_\_\_\_\_（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）

(6) 履约验收标准：\_\_\_\_\_

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☐否

(8) 履约验收其他事项：\_\_\_\_\_（产权过户登记等）

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标（成交）通知书
- (5) 投标（响应）文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件，图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

7. 合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

| 甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方） |  | 乙方（供应商）          |  |
|-----------------------------------|--|------------------|--|
| 单位名称（公章或合同章）                      |  | 单位名称（公章或合同章）     |  |
| 法定代表人或其委托代理人（签章）                  |  | 法定代表人或其委托代理人（签章） |  |

|                            |  |          |  |
|----------------------------|--|----------|--|
|                            |  | 拥有者性别    |  |
| 住 所                        |  | 住 所      |  |
| 联 系 人                      |  | 联 系 人    |  |
| 联系电话                       |  | 联系电话     |  |
| 通信地址                       |  | 通信地址     |  |
| 邮政编码                       |  | 邮政编码     |  |
| 电子邮箱                       |  | 电子邮箱     |  |
| 统一社会信用代码                   |  | 统一社会信用代码 |  |
|                            |  | 开户名称     |  |
|                            |  | 开户银行     |  |
|                            |  | 银行账号     |  |
| 注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。 |  |          |  |

## 第二节 政府采购合同通用条款

### 1. 定义

#### 1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

#### 1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

### 2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

### 3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

### 4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

## 5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应当按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

## 6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

## 7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

## 8. 质量标准和保证

## 8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

## 8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

## 11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

## 12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

### 13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

### 14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

(1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

(2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

(3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

(6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

### 15. 违约责任

#### 15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

#### 15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

#### 15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

## 16. 合同变更、中止与终止

### 16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

### 16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

### 16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

### 16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

## 17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

## 18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

## 19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

## 20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

## 21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

## 22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## 23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

|                   |                             |  |
|-------------------|-----------------------------|--|
| 第二节<br>第 1.2（6）项  | 联合体具体要求                     |  |
| 第二节<br>第 1.2（7）项  | 其他术语解释                      |  |
| 第二节<br>第 4.4 款    | 履约验收中甲方<br>提出异议或作出<br>说明的期限 |  |
| 第二节<br>第 4.6 款    | 约定甲方承担的<br>其他义务和责任          |  |
| 第二节<br>第 5.4 款    | 约定乙方承担的<br>其他义务和责任          |  |
| 第二节<br>第 6.1 款    | 履行合同义务的<br>顺序               |  |
| 第二节<br>第 7.1 款    | 包装特殊要求                      |  |
|                   | 指定现场                        |  |
| 第二节<br>第 7.2 款    | 运输特殊要求                      |  |
| 第二节<br>第 7.3 款    | 保险要求                        |  |
| 第二节<br>第 8.2（1）项  | 质量保证期                       |  |
| 第二节<br>第 8.2（3）项  | 货物质量缺陷<br>响应时间              |  |
| 第二节<br>第11.1款     | 其他应当保密的<br>信息               |  |
| 第二节<br>第 12.2 款   | 合同价款支付时<br>间                |  |
| 第二节<br>第 13.2 款   | 履约保证金不予<br>退还的情形            |  |
| 第二节<br>第 13.3 款   | 履约保证金退还<br>时间及逾期退还<br>的违约金  |  |
| 第二节<br>第 14.1（3）项 | 运行监督、维修<br>期限               |  |
| 第二节<br>第 14.1（5）项 | 货物回收的约定                     |  |

|                   |                    |   |
|-------------------|--------------------|---|
| 第二节<br>第 14.1（6）项 | 乙方提供的其他<br>服务      |   |
| 第二节<br>第 15.1 款   | 修理、重作、更<br>换相关具体规定 |   |
| 第二节<br>第 15.2（2）项 | 迟延交货赔偿费            |   |
| 第二节<br>第 15.3 款   | 逾期付款利息             |   |
| 第二节<br>第 15.4 款   | 其他违约责任             |   |
| 第二节<br>第 19.2 款   | 解决争议的方法            | 因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第__种<br>方式解决：<br>（1）向_____仲裁委员会申请仲裁，<br>仲裁地点为_____；<br>（2）向_____人民法院起诉。 |
| 第二节<br>第 23.1 款   | 其他专用条款             |   |

## 第四章 投标文件格式

# 元江县第一中学智慧黑板、空调采购项目

# 投 标 文 件

项目编号：YJCG2024GK03

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位鲜章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投标文件目录

一、 开标一览表..... (页码)

二、 投标函..... (页码)

三、 分项报价表..... (页码)

四、 商务文件..... (页码)

    1. 法定代表人（单位负责人）授权委托书和法定代表人（单位负责人）资格  
    证明书..... (页码)

    2. 投标人的资格声明..... (页码)

五、 技术规格偏离表..... (页码)

六、 商务条款偏离表..... (页码)

七、 技术文件..... (页码)

    1. 投标人基本情况..... (页码)

    2. 投标人提供的技术支持资料..... (页码)

    3. 设备的供货方案、安装调试方案、实施方案、技术培训方案、质量承诺及保证措施等 (页码)

八、 售后服务方案、承诺和保证..... (页码)

    1. 项目实施的人员配备安排情况..... (页码)

    2. 售后服务方案..... (页码)

    3. 投标人已完成或正在实施类似项目简况..... (页码)

九、 资格证明文件..... (页码)

    1. 营业执照等证明文件..... (页码)

    2. 投标人缴纳税收证明材料..... (页码)

    3. 投标人缴纳社保证明材料..... (页码)

    4. 投标人近期财务状况报告..... (页码)

    5. 无重大违法记录的书面声明..... (页码)

    6. 不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人和为采购项目提  
    整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的书面声明..... (页码)

    7. 非联合体投标承诺函..... (页码)

    8. 本项目所要求的资格、资质证书等相关证明材料..... (页码)

十、 银行电子回执（单）或保函（保单）..... (页码)

十一、 构成投标文件的其它资料..... (页码)

.....

格式 1：开标一览表

开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 投标总价（元）               | 合同履行期限 | 项目地点 | 备注 |
|-----------------------|--------|------|----|
| ¥：_____元（大写：_____）人民币 |        |      |    |

注：

- 1. 此表放于投标文件封面后投标文件第一页。
- ★2. 未按照本表格式要求填写及签署、盖章的，将视为没有实质性响应招标文件。
- ★3. 表中“总报价”不得超过最高限价，否则，其报价无效。
- 4. 表中“投标总价”应与“投标函”中报价和“分项报价表”中报价一致。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位鲜章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

## 格式 2：投标函

致：元江县第一中学

元江县政府采购和出让中心

根据贵方 元江县第一中学智慧黑板、空调采购项目（项目编号：YJCG2024GK03）招标采购的投标邀请，正式授权下述签字人 （姓名和职务） 全权代表投标人 （投标人全称） 参加投标。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件分项报价表和开标一览表，投标总报价为¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）。
2. 我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在“第二章投标人须知前附表”第 17.1 条规定的投标有效期满之前均具有约束力。如果我方投标被接受，则至合同履行完毕为止，本投标函保持有效。
3. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件。
4. 我方承诺严格遵守招标文件中的各项要求及合同条款，在合同生效后 日内完成交货（或完工），并承担合同规定的责任义务。
5. 我方已详细审核招标文件及其澄清修改文件，我方对投标各项条款和评标办法无异议，知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
6. 我方已提交¥\_\_\_\_\_元作为投标保证金。
7. 如果在投标文件有效期内撤回投标或者有其他违约行为，我方的投标保证金可被贵方全部或部分没收。
8. 同意应贵方要求提供与本报价有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性，若有违反，我方愿意承担一切后果。
9. 若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
10. 我方承诺严格遵守招标文件中的各项要求，一旦我方中标，我方将严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》第三编履行责任和义务，保证完全按照合同要求提供相应货物和售后服务。
11. 我方承诺：接受招标文件中《合同书》的全部条款且无任何异议。
12. 无论中标与否，我方愿意承担本项目投标所发生的一切费用。
13. \_\_\_\_\_（其他补充说明，如果有）。

14. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，若有下列情形之一的，将愿意承担相关责任：

提供虚假材料谋取中标的；

采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

与采购单位、其它投标人恶意串通的；

向采购单位、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本次投标有关的正式通讯地址为：

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_

★注：1. 未按照本投标函的格式要求填写投标函的，将造成非实质性响应投标，从而导致该投标人投标文件无效。

2. 本投标函内容不得擅自修改。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位鲜章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

## 格式3 分项报价表

项目名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

| 序号        | 货物名称 | 品牌 | 型号和规格 | 数量 | 制造商/生产厂家名称 | 单价(元) | 合计价(元) | 备注 |
|-----------|------|----|-------|----|------------|-------|--------|----|
| 一、智慧黑板一体机 |      |    |       |    |            |       |        |    |
| 1         |      |    |       |    |            |       |        |    |
| 2         |      |    |       |    |            |       |        |    |
| 3         |      |    |       |    |            |       |        |    |
| ...       |      |    |       |    |            |       |        |    |
| 二、空调      |      |    |       |    |            |       |        |    |
| 1         |      |    |       |    |            |       |        |    |
| 2         |      |    |       |    |            |       |        |    |
| 3         |      |    |       |    |            |       |        |    |
| ...       |      |    |       |    |            |       |        |    |
| 其他费用      |      |    |       |    |            |       |        |    |
| 相关税费      |      |    |       |    |            |       |        |    |
| 总报价(元)    |      |    |       |    |            |       |        |    |

注: ★1. 未填写本表格的投标人将不能通过符合性审查。

2. 报价指完成整个项目的货物的报价和标准附件、运输、装卸、保管、验收合格及交付使用所需的各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和。

3. “总报价”项价格应与“开标一览表”和“投标函”中报价一致。

★4. 投标人应按照第五章《采购需求》“项目采购设备清单”顺序进行填报,不得改变序号顺序,上表格格式详细填报所有货物的明细清单,不得缺漏项。

5. 表格长度可根据需要自行调整,表中所列内容为必须填写项目,投标人可根据自身情况增加内容。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位鲜章)

法定代表人(单位负责人): \_\_\_\_\_ (签名或盖章)

日期: \_\_\_\_\_

## 格式 4：商务文件

### 商务文件

1. 所附格式要求填写的全部内容都必须填写。
2. 投标人资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
3. 投标人提交的材料将被保密。

格式 4-1：法定代表人（单位负责人）授权委托书和法定代表人（单位负责人）资格证明书

（一）法定代表人（单位负责人）授权委托书

致：元江县第一中学

元江县政府采购和出让中心

本授权书声明：（投标人全称）的法定代表人（单位负责人）代表本公司授权（委托代理人姓名）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关（项目名称）项目（项目编号：）的公开招标，以本单位名义投标。代理人在本项目投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

投标人（盖单位鲜章）：

法定代表人（单位负责人）（签名或盖章）：

身份证号码：

委托代理人：

职 务：

身份证号码：

日期：

附：委托代理人身份证扫描件：

|            |            |
|------------|------------|
| 身份证扫描件（正面） | 身份证扫描件（反面） |
|------------|------------|

委托代理人详细地址：

电话：

注：1. 法定代表人（单位负责人）授权代表参加本项目投标的，出具此委托书。  
2. 要求将委托代理人身份证扫描件附后。

(二) 法定代表人（单位负责人）资格证明书

投标人全称：  
单位性质：  
成立时间： 年 月 日  
经营期限：  
姓名： 性别： 年龄： 职务：  
系（投标人全称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人（盖单位鲜章）：  
日期：

附法定代表人（单位负责人）身份证复印件：

|            |            |
|------------|------------|
| 身份证扫描件（正面） | 身份证扫描件（反面） |
|------------|------------|

格式 4-2：投标人的资格声明

投标人的资格声明

1. 名称及概况：

- 1) 投标人名称：\_\_\_\_\_
- 2) 总部地址：\_\_\_\_\_
- 3) 电传 / 传真 / 电话号码：\_\_\_\_\_
- 4) 成立和 / 或注册日期：\_\_\_\_\_
- 5) 实收资本：\_\_\_\_\_
- 6) 近期资产负债表(到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止)
  - ①固定资产：\_\_\_\_\_
  - ②流动资产：\_\_\_\_\_
  - ③长期负债：\_\_\_\_\_
  - ④流动负债：\_\_\_\_\_
  - ⑤净值：\_\_\_\_\_
- 7) 主要负责人姓名：(可选填)\_\_\_\_\_
- 8) 从业人数：\_\_\_\_\_
- 9) 投标人在中国的代表的姓名和地址，(如有的话)  
\_\_\_\_\_

2. 关于提供货物的设施及其它情况：

|       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

3. 投标人供货的类似经验（包括年限、项目业主、起始日期等）：

\_\_\_\_\_

4. 近三年的年营业收入

| 年份    | 总额    | 备注    |       |
|-------|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

5. 有关开户银行的名称和地址：

6. 投标人所属的集团公司。如有的话：\_\_\_\_\_

7. 其他情况：\_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

签字人姓名和职务：\_\_\_\_\_

签 字 人 签 字：\_\_\_\_\_

签 字 日 期：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 子 函 件：\_\_\_\_\_

格式 5：技术规格偏离表

技术规格偏离表

投标人应按所报货物的实际技术参数，逐条对应招标文件的第五章“采购需求”中要求的技术规范如实、完整、准确、如实填写本表格。

★本表格将作为评标委员会对参加投标的投标人技术部分的评审依据，未填写本表格的投标人将不能通过符合性审查。

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号         | 货物名称 | 招标文件技术规范、要求 | 所报品、型号、技术参数及配置 | 偏离 | 说明 |
|------------|------|-------------|----------------|----|----|
| 一、计算机教室设备  |      |             |                |    |    |
| 1          |      |             |                |    |    |
| 2          |      |             |                |    |    |
| 3          |      |             |                |    |    |
| ...        |      |             |                |    |    |
| 二、新教室多媒体设备 |      |             |                |    |    |
| 1          |      |             |                |    |    |
| 2          |      |             |                |    |    |
| 3          |      |             |                |    |    |
| ...        |      |             |                |    |    |

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位鲜章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

日期: \_\_\_\_\_

**表格填写说明:**

1. 表格中“货物名称”及“招标文件技术规范、要求”可按“采购需求”内容复制。
2. 表格中“所报品牌、型号、技术参数及配置”请根据实际所报项目情况如实、完整、准确地填写, 请勿复制、粘贴招标文件要求, 一旦发现视为没有实质性响应投标文件要求。若由于疏忽大意或未能完整、如实填写, 导致的一切后果由投标人自行承担。
3. 表格中“偏离”部分, 投标人只能如实填写“有偏离”或“无偏离”。凡采购内容与招标文件要求有区别的均按“有偏离”填写(注明正偏离或负偏离), 并在说明栏中写明技术指标。
4. 表格中“说明”部分, 若有偏离, 则填写偏离指标; 若无偏离, 则不填写内容。
5. 本表格中内容与投标文件其余部分不一致的, 以本表格为准。
6. 填表示例:

| 序号 | 货物名称 | 招标文件技术规范、要求   | 所报品牌、型号、技术参数及配置  | 偏离       | 说明  |
|----|------|---|--|----------|---|
| 1  | 台式电脑 | Intel 酷睿双核 E7400/Intel 芯片组 /2*1G DDR2/320G SATA/256M 双头独立显卡/DVD 刻录/主板集成声卡网卡/机箱电源/鼠标/键盘/硬盘保护卡/ 22" LCD 2 台 (参考品牌型号: 联想启天 M690)<br>★该项产品为政府强制采购节能产品, 必须选报在财政部、国家发改委联合公布的节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单中的产品, 否则, 符合性评审不予通过。 | 联想扬天 M5300N; AMD Athlon64 X2 7750 2.7G ; RS690V 芯片组; DDR2 2GB; SATA 硬盘 7200 转、320GB; 硬盘保护卡; 光驱 DVD 刻录; 22 寸液晶 2 台; 显卡 ATI Radeon HD 4350 显存 512M 支持 DirectX 10; 板载声卡; 网卡板载 10-100M 网卡; 键盘/光电鼠标; 操作系统 Windows XP Home, 政府节能产品, 依据品目清单和认证证书。 | 有偏离(正偏离) | 1、AMD Athlon64 X2 7750 2.7G;<br>2、RS690V 芯片组<br>3、显卡 ATI Radeon HD 4350 显存 512M 支持 DirectX 10<br>4、操作系统 Windows XP Home |
| 2  | 打印机  | 黑白 23/1200*1200 (有效输出) /2MB/USB2.0 接口/嵌入式网络打印服务器/纸张、信封、投影胶片、标签、卡片、明信片、硫酸纸//A4 幅面, 采用零秒预热技术;   | 爱普生 Aculaser M8000N 激光打印机; 黑白 23/1200*1200 (有效输出) /2MB/USB2.0 接口/嵌入式网络打印服务器/纸张、信封、投影胶片、标签、卡片、明信片、硫酸纸/A4 幅面, 零秒预热。  | 无偏离      |   |

**格式 6：商务条款偏离表****商务条款偏离表**

投标人应逐条对应招标文件第五章“采购需求”中要求的商务条件，包括合同履行期限、付款方式、项目地点、履约保证金等内容，并根据实际情况如实填写本表格。

★未填写本表格的投标人将不能通过符合性审查。

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

A、☐ 我公司已详细阅读招标文件中项商务要求，所有商务要求均无偏离，中标后我公司将严格遵照执行。

B、☐ 我公司已详细阅读招标文件中项商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，中标后将严格遵照执行。

| 序号 | 招标文件的商务条款要求 | 投标文件的商务条款 |
|----|-------------|-----------|
|    |             |           |
|    |             |           |
|    |             |           |

投标人（盖单位鲜章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**表格填写说明：**

1. 投标人根据实际情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。
2. 表格中“招标文件的商务条款要求”在填写时应注明该条款在招标文件的页码及条款号。
3. 表格中“投标文件的商务条款”请投标人根据实际情况如实、完整、准确的填写。

4. 本表格中内容与投标文件其余部分不一致的，以本表格为准。

填表示例(有偏离情况的)：

- A、☒ 我公司已详细阅读招标文件中项商务要求，所有商务要求均无偏离，中标后我公司将严格遵照执行。
- B、☒ 我公司已详细阅读招标文件中项商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，中标后将严格遵照执行。

| 序号 | 招标文件的商务条款要求   | 投标文件的商务条款   |
|----|---|---|
| 1  | 付款方式：采购项目完成全部设备的供货、安装、调试、装修、网络搭建及验收合格后一次性全部支付合同价款。          | 付款方式：合同签订后支付合同总价的 25%，验收合格后 30 日内支付合同总价的 75%。               |
| 2  | 合同履行期限：合同签订后 60 日历天完成全部设备的供货、安装、调试、装修、网络搭建及验收合格，并交付采购人正常使用。 | 合同履行期限：合同签订后 70 日历天完成全部设备的供货、安装、调试、装修、网络搭建及验收合格，并交付采购人正常使用。 |

格式 7：技术文件

至少应包括（但不限于）以下内容：

格式 7-1：投标人基本情况；

投标人基本情况表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

|                  |                          |  |        |      |    |  |
|------------------|--------------------------|--|--------|------|----|--|
| 投标人名称            |                          |  |        |      |    |  |
| 注册地址             |                          |  |        | 邮政编码 |    |  |
| 联系方式             | 联系人                      |  |        | 电 话  |    |  |
|                  | 传 真                      |  |        | 网 址  |    |  |
| 法定代表人<br>(单位负责人) | 姓名                       |  | 职称     |      | 职务 |  |
| 项目负责人            | 姓名                       |  | 职称     |      | 职务 |  |
| 成立时间             |                          |  | 员工总人数： |      |    |  |
| 注册资本金            |                          |  | 其中     | 管理人员 |    |  |
| 开户银行             |                          |  |        | 技术人员 |    |  |
| 账号               |                          |  |        | 服务人员 |    |  |
| 经营范围             |                          |  |        |      |    |  |
| 体系认证情况           | 说明：通过的认证体系、通过时间及运行状况（若有） |  |        |      |    |  |
| 备 注              | 其他需要说明的情况：               |  |        |      |    |  |

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位鲜章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 格式 7-2：投标人提供的技术支持资料

包括（但不限于）以下内容：

1. 货物主要技术指标、参数及性能的详细说明；原材料选择、设计（使用）寿命；外购/外协件制造厂、产地；
2. 货物设计、制造、检验（测）、试验、验收、包装、运输、储存及试车等拟采用的标准、规范和方式；产品相关鉴定资料、试验报告、检验报告等；
3. 所投货物的技术彩页或有效的宣传资料及必要的图纸资料；
4. 投标人根据自身实际情况和产品特点自行提供，以证明其产品具体配置情况及技术指标响应的真实性；
5. 投标人认为应提供的其它技术文件。

.....

注：投标人根据自身实际情况和产品特点自行提供，以证明其产品具体配置情况及技术指标响应的真实性，未提供上述资料导致评标委员会无法进行技术评审的，后果由投标人自行承担。

## 格式 7-3：设备的供货方案、安装调试方案、实施方案、技术培训方案、质量承诺及保证措施等

（根据第五章“服务需求”和第七章评审内容自行编写）

## 格式 8：服务及信誉

### 格式 8-1 项目实施的人员配备安排情况

（根据第五章“采购需求”和第七章评审内容自行编写，并附以下项目的人员配备情况表）

附件：拟派往本项目的人员配备情况表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

| 序号        | 姓名    | 性别 | 年龄 | 文化程度 | 职业技能或技术职称 | 职业资格证明 |    |      | 从事工作年限 | 已完成服务项目名称 | 本项目主要服务区域及岗位（职责） | 备注 |
|-----------|-------|----|----|------|-----------|--------|----|------|--------|-----------|------------------|----|
|           |       |    |    |      |           | 证书名称   | 级别 | 证书编号 |        |           |                  |    |
| 1         |       |    |    |      |           |        |    |      |        |           |                  |    |
| 2         |       |    |    |      |           |        |    |      |        |           |                  |    |
| 3         |       |    |    |      |           |        |    |      |        |           |                  |    |
| 4         |       |    |    |      |           |        |    |      |        |           |                  |    |
| 5         |       |    |    |      |           |        |    |      |        |           |                  |    |
| ...       | ..... |    |    |      |           |        |    |      |        |           |                  |    |
| 合计：____名。 |       |    |    |      |           |        |    |      |        |           |                  |    |

说明：此表可扩张使用，根据第五章“采购需求”中人员配置要求填写，后附拟派往到本项目的人员的相关证件、证书原件扫描件；

投标人: \_\_\_\_\_（盖单位鲜章）

法定代表人（单位负责人）: \_\_\_\_\_（签名或盖章）

日期: \_\_\_\_\_

## 格式 8-2：质量保证及承诺

致：（采购人）

本保证书作为（投标人全称）对元江县第一中学智慧黑板、空调采购项目（项目编号：YJCG2024GK03）提供的质量和服务的保证。

我方承诺提供以下质量保证并承担相应的法律责任：

1. 提供的货物是全新的、符合国家质量标准、国家有关部门手续完备、具有生产厂家质量保证书（或合格证明）的设备；
2. 提供的货物符合投标文件承诺和所签合同规定的技术要求；
3. 保证“售后服务承诺”全部内容的满足；
4. 对所报的货物，我单位承诺的性能保证如下：（请详细列明）

---

本保证书自开标之日起有效，如我方成交则至货物保质期满为止有效。

投标人（盖单位鲜章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 格式 8-3：售后服务方案

（根据第五章“采购需求”和第七章评审内容自行编写）

### 格式 8-4：全生命周期成本和备品备件情况（格式自拟）

（根据第五章“服务需求”和第七章评审内容自行编写）

## ★格式 9：资格证明文件

### 格式 9-1：营业执照等证明文件

提供法人或者其他组织的有效营业执照、事业单位法人证书等证明文件、自然人的身份证明。

### 格式 9-2：投标人缴纳税收证明材料

提供投标人 2024 年 01 月至今期间（税款所属时期）任意月份的税务局税收通用缴款书扫描件或银行电子缴税（费）凭证扫描件或税务局出具纳税情况的相关证明扫描件；新成立的投标人提供成立以来的相关证明或相关情况说明；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件。

### 格式 9-3：投标人缴纳社保证明材料

提供投标人 2024 年 01 月至今期间（费款所属时期）任意月份的社会保险费缴款书扫描件或银行电子缴税（费）凭证扫描件或社保管理部门出具的有效的缴款证明扫描件；新成立的投标人提供成立以来的相关证明或相关情况说明；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件。

### 格式 9-4：投标人近期财务状况报告

投标人提供 2022 年至今任意一年度第三方专业机构出具的审计报告，包括但不限于资产负债表、现金流量表、利润表（注：新成立不满一年的投标人提供其基本开户银行出具的资信证明扫描件）；部分其他组织和自然人，提供银行出具的资信证明。

### 格式 9-5：无重大违法记录的书面声明（须提供原件扫描件）

投标人全称在此声明，我单位参加政府采购活动前 3 年内未出现因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位鲜章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签名或签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**格式 9-6：不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人和为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的书面声明**

**声明书**

投标人名称在此声明，我公司不存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本采购项目。”规定的情形，特此声明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位鲜章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**格式 9-7：非联合体投标承诺函(格式自拟)**

**格式 9-8： 本项目所要求的资格、资质证书等相关证明材料（扫描件加盖鲜章）**

（如果有）

**★格式 10： 银行电子回执（单）或保函（保单）（扫描件）**

## 格式 11：构成投标文件的其它资料

根据第二章“投标人须知前附表”要求及第七章评标办法中所需资料提供，有格式的请按给定格式填写，无格式要求的请自拟格式。

### 格式 11-1：中小企业声明函

#### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 工业 行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于\_\_\_\_行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号），如实填写并提交《中小企业声明函》。

3. 根据《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》（国统字〔2017〕213 号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

4. 投标人填写本表时，对企业类型填写应准确、唯一，不允许跨越式填写（如中小企业、小微企业等），因投标人原因导致无法准确判断企业规模类型的，不予享受价格评审优惠政策。

### 格式 11-2：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（注：不属于的无需提供）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位鲜章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 格式 11-3：监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（注：不属于的无需提供）

格式 11-4 政府采购政策情况表

(注：不属于的无需提供)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

填报要求：

1. 本表的产品名称、品牌型号、金额应与《分项报价表》一致。
2. “制造商企业类型”栏填写内容为“微型”、“小型”、“监狱企业”或“残疾人福利性单位”。
3. 环境标志产品是指财政部、生态环境部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品；节能产品是指财政部和国家发展改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》中的产品。提供相关产品认证证书。
4. 请供应商正确填写本表，所填内容将作为评审的依据。其内容或数据应与对应的证明材料相符，如果填写不完整或有误，不再享受上述政策优惠。

单位：元

|                 |   |      |     |            |        |
|-----------------|---|------|-----|------------|--------|
| 环境标志产品          | 产品名称  | 品牌型号 | 制造商 | 环境标志认证证书编号 | 金额     |
|                 |   |      |     |            |        |
|                 |   |      |     |            |        |
|                 | 环境标志产品金额合计  |      |     |            | _____元 |
|                 | 比重（环境标志产品金额/所投包总报价）*100%  |      |     |            | _____% |
|                 | 环境标志产品证明材料见响应文件第__至__页。   |      |     |            |        |
| 节能产品（非强制节能产品）   | 产品名称  | 品牌型号 | 制造商 | 节能认证证书编号   | 金额     |
|                 |   |      |     |            |        |
|                 |   |      |     |            |        |
|                 | 节能产品（不包括强制节能产品）金额合计   |      |     |            | _____元 |
|                 | 比重（节能产品金额/所投包总报价）*100%  |      |     |            | _____% |
|                 | 节能产品证明材料见响应文件第__至__页。   |      |     |            |        |
| 中小企业、监狱企业、残疾人福利 | 1. 所投货物中有大型企业制造的，不享受中小企业扶持政策，无需填写以下内容<br>2. 所投货物中无大型企业制造的，只填写小型、微型企业制造的货物 |      |     |            |        |
|                 | 产品名称  | 品牌型号 | 制造商 | 制造商企业类型    | 金额     |

|          |  |  |  |                      |        |
|----------|--|--|--|----------------------|--------|
| 性单位扶持政策  |  |  |  | 只填写小型/微型/监狱/残疾人福利性单位 |        |
|          |  |  |  | 只填写小型/微型/监狱/残疾人福利性单位 |        |
|          |  |  |  | 只填写小型/微型/监狱/残疾人福利性单位 |        |
|          |  |  |  | 只填写小型/微型/监狱/残疾人福利性单位 |        |
|          |  |  |  |                      |        |
|          |  |  |  |                      |        |
|          | 小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）制造的货物金额合计  |  |  |                      | _____元 |
|          | 比重（小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）制造的货物金额/所投包总报价）*100%                                  |  |  |                      | _____% |
| 中小企业     | 如属于中小企业，须提供《中小企业声明函》。<br>该声明函见响应文件第___至___页。                                 |  |  |                      |        |
| 监狱企业     | 如属于监狱企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。<br>证明材料见响应文件第___至___页。 |  |  |                      |        |
| 残疾人福利性单位 | 如属于残疾人福利性单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》。<br>该声明函见响应文件第___至___页。                         |  |  |                      |        |

单位名称（盖章）：

日期：

第五章 采购需求

（一）项目采购设备清单

核心产品为：第一部分智慧黑板一体机的第 1 项“交互式智能教学平板”

| 序号        | 产品名称      | 功能参数  | 数量 | 单位 | 单价<br>(元) | 金额(元)     |
|-----------|-----------|---|----|----|-----------|-----------|
| 一、智慧黑板一体机 |           |   |    |    |           |           |
| 1         | 交互式智能教学平板 | <p>一、整体设计：</p> <p>1、整机采用一体设计，外部无任何可见内部功能模块连接线。整机采用全金属外壳设计，边角采用弧形设计，表面无尖锐边缘或凸起。</p> <p>2、主屏及两侧副屏均支持普通粉笔直接书写，副屏支持磁吸附功能，可以满足带有磁吸的板擦等教具进行吸附在副屏上。</p> <p>3、整机屏幕边缘采用金属圆角包边防护，整机背板采用金属材质，有效屏蔽内部电路器件辐射；防潮耐盐雾锈蚀。</p> <p>4、整机具备三合一电源按键等多个前置按键，可实现老师开关机、调出中控菜单、音量+/-、护眼、录屏操作。</p> <p>二、显示及触控：</p> <p>1、屏幕采用 86 英寸液晶显示器，UHD 超高清 LED 液晶屏，显示比例 16:9，钢化玻璃表面硬度≥9H。</p> <p>2、显示大屏分辨率≥3840*2160，色域覆盖率（NTSC）≥72%；背光系统支持 DC 调光方式，多级亮度调节；支持色彩空间可选，在 sRGB 模式下可做到高色准△E≤1。</p> <p>3、采用红外触控技术，支持 Windows 系统和安卓系统中进行 35 点或以上触控；书写响应时间≤4ms，书写触控延迟≤25ms，屏幕触摸有效识别高度≤3.5mm。</p> | 6  | 台  | 30000.00  | 180000.00 |

|   |      |   |   |   |          |           |
|---|------|---|---|---|----------|-----------|
|   |      | <p>三、音频及视频：</p> <p>1、整机内置 2.2 声道扬声器，具有前朝向和上朝向的扬声器，额定总功率<math>\geq 60\text{W}</math>；支持标准、听力、观影和 AI 空间感知音效模式。整机内置等同或优于 2.2 声道的扬声器</p> <p>2、★整机内置非独立外扩展的<math>\geq 6</math> 阵列麦克风，拾音角度<math>\geq 180^\circ</math>，可用于对教室环境音频进行采集，拾音距离<math>\geq 10\text{m}</math>。（提供权威机构出具的检测报告并加盖生产厂家公章）</p> <p>3、★整机内置多个非独立摄像头，可拍摄<math>\geq 1600</math> 万像素的照片，支持画面畸变矫正功能，支持 AI 识别人脸，支持输出多路视频流。（提供权威机构出具的检测报告并加盖生产厂家公章）</p> <p>四、功能及系统：</p> <p>1、整机支持纸质护眼模式，纸质护眼模式下，显示画面各像素点灰度不规则，减少背景干扰；支持透明度调节，支持色温调节。</p> <p>2、★整机无需外接无线网卡，可实现 Wi-Fi 无线上网连接、AP 无线热点发射和 BT 蓝牙连接功能；内置双 WiFi6 无线网卡（不接受外接）；支持蓝牙 Bluetooth 5.4 及以上标准。（提供权威机构出具的检测报告并加盖生产厂家公章）</p> <p>3、整机内置传屏接收模块，整机不需要连接任何附加设备，可实现外部电脑、手机等设备的音视频信号实时传输到整机上。</p> <p>4、★整机触摸支持动态压力感应，支持无任何电子功能的普通书写笔在整机上书写或点压时，整机能感应压力变化，书写或点压过程笔迹呈现不同粗细。（提供权威机构出具的检测报告并加盖生产厂家公章）</p> <p>5、嵌入式 Android 系统版本<math>\geq 13.0</math>，内存<math>\geq 2\text{GB}</math>，存储空间<math>\geq 8\text{GB}</math>。</p> <p>五、OPS 模块要求：</p> <p>1、搭载 Intel 酷睿系列 12 代 i5 或以上 CPU；内存：8GB DDR4 笔记本内存或以上配置；硬盘：256GB 或以上 SSD 固态硬盘。</p> <p>2、PC 模块可抽拉式插入整机，可实现无单独接线的插拔。</p> <p>3、采用按压式卡扣（非螺丝连接），无需工具就可快速拆卸电脑模块。</p> <p>★整机质保叁年，提供原厂针对本项目的售后服务承诺书。</p> |   |   |          |           |
| 2 | 交互式智 | <p>一、整体设计：</p> <p>1、整机采用三拼接平面一体化设计，主副屏中间无单独边框阻隔，无推拉式结构及外露连接线；整体外观尺寸：宽</p>   | 3 | 台 | 40000.00 | 120000.00 |

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>能触控黑板</p> <p>≥4200mm, 高≥1200mm, 厚≤100mm。</p> <p>2、主屏及两侧副屏均支持普通粉笔直接书写, 副屏支持磁吸附功能, 可以满足带有磁吸的板擦等教具进行吸附在副屏上。</p> <p>3、整机具备三合一电源按键等多个前置按键, 可实现老师开关机、调出中控菜单、音量+/-、护眼、录屏操作。</p> <p>二、显示及触控:</p> <p>1、屏幕采用 86 英寸液晶显示器, UHD 超高清 LED 液晶屏, 显示比例 16:9, 钢化玻璃表面硬度≥9H。</p> <p>2、显示大屏分辨率≥3840*2160, 色域覆盖率 (NTSC) ≥72%; 背光系统支持 DC 调光方式, 多级亮度调节; 支持色彩空间可选, 在 sRGB 模式下可做到高色准△E≤1。</p> <p>3、采用红外触控技术, 支持 Windows 系统和安卓系统中进行 40 点或以上触控; 书写响应时间≤4ms, 书写触控延迟≤25ms, 屏幕触摸有效识别高度≤3.5mm。</p> <p>三、音频及视频:</p> <p>1、整机内置 2.2 声道扬声器, 具有前朝向和上朝向的扬声器, 额定总功率≥60W; 支持标准、听力、观影和 AI 空间感知音效模式。</p> <p>2、★整机内置非独立外扩展的≥6 阵列麦克风, 拾音角度≥180°, 可用于对教室环境音频进行采集, 拾音距离≥10m。(提供权威机构出具的检测报告并加盖生产厂家公章)</p> <p>3、★整机内置多个非独立摄像头, 可拍摄≥1600 万像素的照片, 支持画面畸变矫正功能, 支持距离摄像头位置≥10m 的 AI 识别人脸, 支持输出多路视频流。(提供权威机构出具的检测报告并加盖生产厂家公章)</p> <p>四、功能及系统:</p> <p>1、整机支持纸质护眼模式, 纸质护眼模式下, 显示画面各像素点灰度不规则, 减少背景干扰; 支持透明度调节, 支持色温调节。</p> <p>2、★整机无需外接无线网卡, 可实现 Wi-Fi 无线上网连接、AP 无线热点发射和 BT 蓝牙连接功能; 内置双 WiFi6 无线网卡 (不接受外接); 支持蓝牙 Bluetooth 5.4 及以上标准。(提供权威机构出具的检测报告并加盖生产厂家公章)</p> <p>3、支持动态压力感应, 支持无任何电子功能的普通书写笔在整机上书写或点压时, 整机能感应压力变化, 书写或点压过程笔迹呈现不同粗细。</p> <p>4、★支持手笔分离, 通过提笔即写唤醒批注功能后, 可进行手笔分离功能, 使用笔正常书写, 使用手指可以操作应</p> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|   |                      |  |   |   |  |  |
|---|----------------------|--|---|---|--|--|
|   |                      | <p>用，进行点击操作。（提供权威机构出具的检测报告并加盖生产厂家公章）</p> <p>5、支持在地震预警页面中获取位置，可以手动进行位置校准，支持开启和关闭地震预警服务。</p> <p>6、嵌入式 Android 系统版本<math>\geq 13.0</math>，内存<math>\geq 2GB</math>，存储空间<math>\geq 8GB</math>。</p> <p>五、OPS 模块要求：</p> <p>1、搭载 Intel 酷睿系列 12 代 i5 或以上 CPU；内存：8GB DDR4 笔记本内存或以上配置；硬盘：256GB 或以上 SSD 固态硬盘。</p> <p>2、PC 模块可抽拉式插入整机，可实现无单独接线的插拔。</p> <p>3、采用按压式卡扣（非螺丝连接），无需工具就可快速拆卸电脑模块。</p> <p>★整机质保叁年，提供原厂针对本项目的售后服务承诺书。</p>  |   |   |  |  |
| 3 | 设备<br>运维<br>管理<br>软件 | <p>1、支持账号/密码、手机扫码 登录。用户首次登录时绑定微信用户 ID 与账号的对应关系，之后即可通过 微信扫一扫安全登录。</p> <p>2、★支持同时查看多个教室的实时摄像头画面、设备屏幕画面；支持在一个显示界面同时查看单个教室内所有屏幕、所有摄像头的实时画面，以及所有麦克风的声​​音。（提供权威机构出具的检测报告并加盖生产厂家公章）</p> <p>3、支持查看学校当前已上报的所有疑似风险窗口和上报次数，并支持拦截某个应用所有窗口、某个进程所有窗口、某个具体窗口；支持将某个应用、某个进程、某个具体窗口加入白名单。</p> <p>4、支持远程批量设置设备的冰冻状态，支持实时监测设备冰点存在的风险。</p> <p>5、支持通过微信小程序，实时查看设备运行状态、异常情况；支持向在线设备下发指令，并可查看每个指令的执行情况；支持查看设备及教室内摄像头的实时画面及声音，可远程发送文本消息、语音消息；支持查看设备的基础使用数据包含设备日均开机时长分布、设备活跃趋势分析、软件活跃度分析、软件使用时长排行、设备健康度排行。</p> <p>6、★支持通过多个维度，科学合理监测评估基建设备的稳定性；支持通过网络达标情况了解设备是否常态化联网，网络速率是否满足教学需要；支持通过硬件达标情况了解设备使用年限、CPU/内存/磁盘等硬件的配置，通过流畅度情况了解设备 CPU 占用/温度、内存占用、系统盘容量占用的情况，以判断设备是否可以流畅应用于教学环节；支持通过安全达标情况了解设备启用安全防护服务的情况；支持通过设备应用情况来了解设备、教师在教学中的使用情况，包含使用率、软件使用情况、网址访问情况，以辅助判断教师信息化设备利用水平的高低。（提供权威机构出具的检测报告并加盖生产厂家公章）</p> | 9 | 套 |  |  |

|   |        |  |   |   |  |  |
|---|--------|--|---|---|--|--|
|   |        | <p>7、★支持快速筛选全校所有设备各项指标的达标率，快速定位和识别问题设备；支持单设备查看详情，掌握设备的基础参数，以及各项指标的明细数据；支持快速导出全校所有设备的网络状态、硬件参数、流畅度、安全防护服务开启情况，方便学校盘点设备使用。（提供权威机构出具的检测报告并加盖生产厂家公章）</p> <p>8、支持管理者配置学校设备总览页需展示的组件内容、顺序；支持学校设置符合本校管理需要的设备使用率、网络/硬件/流畅度/安全达标率，以满足个性化评估设备状态的需要。</p> <p>9、★内置图片宣传资源、视频宣传资源、海报模板，可直接选择进行发布，宣传内容包含但不限于劳动教育、卫生健康、心理健康教育、安全教育、理想信念教育、生态文明教育、名校介绍、党建文化主题内容。（提供权威机构出具的检测报告并加盖生产厂家公章）</p>  |   |   |  |  |
| 4 | 智能笔    | <p>1、笔身造型采用圆润一体化笔型设计，表面采用手感漆工艺便于握持；笔身配置不少于五个按键，具备上下翻页，智能语音，远程聚光灯/放大，书写颜色切换。</p> <p>2、笔头采用锥型笔尖设计，直径<math>\leq 3\text{mm}</math>；同时支持电容，红外触控设备书写，书写最小精度 2mm。</p> <p>3、翻页按键：短按上下翻页按键，可实现白板软件/ppt/pdf 等文档上下翻页；长按上下翻页按键 3s，可实现 ppt 播放/退出。</p> <p>4、多功能按键：短按多功能按键，可实现播放/暂停音视频或 flash；双击此按键，可实现空鼠/放大镜/聚光灯等功能切换。</p> <p>5、★内置麦克风，支持按键唤醒语音识别功能，可直接通过语音打开已安装的应用，可直接通过语音调用网络搜索引擎搜索查询相应资料，可进行语音转写输入，支持语音控制屏幕黑屏、亮屏，音量大小调整，返回桌面，截屏，关机等操作。（提供权威机构出具的检测报告并加盖生产厂家公章）</p> <p>6、支持按键调起批注功能，可通过按键实现批注颜色切换，长按按键可实现橡皮擦功能。</p> <p>7、★支持无线 dongle 及蓝牙两种连接方式，支持蓝牙 5.1 协议；无线 dongle&amp;蓝牙连接距离<math>\geq 12\text{m}</math>。（提供权威机构出具的检测报告并加盖生产厂家公章）</p> <p>8、内置锂电池，支持 type-c 充电，待机时间<math>\geq 60\text{h}</math>，连续书写时间<math>\geq 8\text{h}</math>；支持智能休眠节电模式。</p> | 9 | 支 |  |  |
| 5 | 壁挂视频展台 | <p>1、壁挂式安装，无锐角无利边设计，采用三折叠开合式托板，展开后托板尺寸<math>\geq \text{A4}</math> 面积。</p> <p>2、采用<math>\geq 800\text{W}</math> 像素自动对焦摄像头，可拍摄 A4 画幅。</p> <p>3、支持通过双击屏幕画面任意位置，即时改变对焦位置，可对立体物体的局部进行精确对焦。</p>  | 9 | 台 |  |  |

|   |                           |   |   |   |  |  |
|---|---------------------------|---|---|---|--|--|
|   |                           | <p>4、整机自带均光罩 LED 补光灯，光线不足时可进行亮度补充，亮度均匀。</p> <p>5、外壳在摄像头部分带保护镜片密封，防止灰尘沾染摄像头，防护等级达到 IP4X 级别。</p> <p>6、支持展台画面实时批注，预设多种笔划粗细及颜色供选择，且支持对展台画面联同批注内容进行同步缩放、移动。</p> <p>7、具备图像增强功能，可自动裁剪背景并增强文字显示，使文档画面更清晰。</p> <p>8、支持故障自动检测，在软件无法出现展台拍摄画面时，自动出现检测链接，可判断硬件连接、显卡驱动、摄像头占用、软件版本等问题。</p>   |   |   |  |  |
| 6 | 标准<br>化数<br>字教<br>室改<br>造 | <p>一、录摄主机：</p> <p>1. 设备采用嵌入式硬件架构，Linux 操作系统，ARM 四核处理器；内置存储≥64GB，支持外接 U 盘扩容≥512GB；系统内存≥2GB。（CPU：≥4 核；内置存储≥64GB，支持外接 U 盘扩容≥512GB；系统内存≥2GB。）</p> <p>2. 设备采用一体化无风扇设计，集成双目超高清摄像机、阵列麦克风，设备自带状态指示灯，可实时反映设备工作状态。</p> <p>3. 支持≥2 路 RJ45 接口，其中 POE 接口≥1 个；内置阵列麦克风，咪头数量≥8 个。</p> <p>4. 两个内置摄像头网口输出分辨率≥3840×2160、电子变倍≥8 倍。</p> <p>5. 支持音频采样率≥48KHz，音频编码码率 320Kbps、128Kbps、48Kbps 可选。</p> <p>6. 支持≥1 路 Mic in；支持≥1 路 Line in，支持≥1 路 Line out。</p> <p>7. 支持 IPV4、IPV6。支持双网卡，摄像机接入网络与外网隔离，独立工作。</p> <p>8. 支持摄像头亮度、对比度、色调、饱和度、锐度等参数调节。</p> <p>9. ★支持标准 USB 音视频信号输出，可以同时支持 UVC 和 UAC 协议，通过 USB 接口可以实现图像和声音同步输出，最大支持 4K@30fps 输出。（提供权威机构出具的检测报告并加盖生产厂家公章）</p> <p>10. ★支持注册 IOT 物联平台，可通过 IOT 物联平台实现对设备的远程管控，支持通过 IOT 平台查看当前的主机总数、日活个数、月活个数、当前在线数量，支持通过平台查看设备在线和离线状态，支持通过平台查看设备 ID 地址、IP 地址、激活时间等信息。支持通过 IOT 物联平台，以 web 网页和公网环境实现对设备的远程配置，支持唤醒、关机、重启、参数配置等操作。支持 IOT 物联平台查看设备日志，可按照设备 ID、功能模块、日志类型、时间范围等进行检索。（提供权威机构出具的检测报告并加盖生产厂家公章）</p> <p>11. ★主机内置广角和长焦双摄像头，广角摄像头模组拍摄像素数≥1300 万，长焦摄像头模组拍摄像素数≥1300 万，</p> | 1 | 套 |  |  |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  | <p>广角摄像头水平视场角<math>\geq 120^\circ</math>。（提供权威机构出具的检测报告并加盖生产厂家公章）</p> <p>12. 要求设备平均无故障运行时间（MTBF）<math>\geq 25</math> 万小时。</p> <p>二、教师摄像机：</p> <p>1. ★采用全景特写双镜头，广角模组<math>\geq 1300</math>万像素；长焦模组<math>\geq 800</math>万像素。（提供权威机构出具的检测报告并加盖生产厂家公章）</p> <p>2. 摄像机采用一体化集成设计，支持 4K 超高清，可提供 <math>3840 \times 2160</math> 图像分辨率，同时兼容 <math>1920 \times 1080</math> 和 <math>1280 \times 720</math> 分辨率。</p> <p>3. 内置图像识别跟踪功能，搭配极小云台。</p> <p>4. 内置光路反射镜，通过镜面角度变化控制画面转动。</p> <p>5. ★支持内置阵列麦克风，咪头数量<math>\geq 8</math>个；麦克风拾音半径<math>\geq 8m</math>。（提供权威机构出具的检测报告并加盖生产厂家公章）</p> <p>6. 采用低畸变设计，全景畸变<math>\leq \pm 1\%</math>，特写畸变<math>\leq \pm 1\%</math>，减少畸变校正造成的图像质量损失。</p> <p>7. 摄像机接口支持 RJ45 接口<math>\geq 1</math>路，USB 接口<math>\geq 1</math>路，Line in 接口<math>\geq 1</math>路。</p> <p>8. 支持 POE 有线网络供电，只需要 1 路网线，即可实现供电及信号传输，支持同时输出 <math>3840 \times 2160/30fps</math> 特写和全景多路画面。</p> <p>三、音视频终端：</p> <p>1. 无线麦克风：支持<math>\geq 1</math>个 3.5mm 音频接口，<math>\geq 1</math>个 USB Type-C 接口，<math>\geq 1</math>个三合一按键；麦克风支持短按按键开始配对，配对完成时间<math>\leq 5s</math>；在空旷环境下，有效传输距离<math>\geq 100m</math>；自带彩色显示屏；非待机情况下续航时间<math>\geq 7h</math>。</p> <p>2. 无线麦克风接收器：支持壁挂支架安装；支持通过录播系统，实现 OTA 自动升级；支持通过 Type-C 接口实现手动升级；支持同时连接两个麦克风并工作。</p> <p>3. 有源音箱：输出额定功率<math>\geq 2 \times 15W</math>；频率响应：200hz~16Khz，信噪比<math>&gt; 75DB</math>。</p> <p>四、互动软件：</p> <p>1. 支持微信扫码登录，无需输入帐号密码即可实现登录，用户可便捷、快速进入课堂。</p> <p>2. 支持显示预约的活动信息，包括直播活动、互动课堂、网络教研的活动类型、活动名称、活动时间、活动状态。</p> <p>3. 支持搭配录播主机，进入录制视频、直播活动、互动课堂、网络教研活动。</p> |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|

|      |        |  |    |   |          |           |
|------|--------|--|----|---|----------|-----------|
|      |        | <p>4. 支持直接创建公网直播, 即时生成直播二维码, 无需通过平台进行提前预约。画面上。</p> <p>5. 支持控制学生批注权限, 避免学生乱涂乱画影响课堂秩序。支持根据设备类型, 智能授予批注权限, 使用大屏设备的将学生自动获得批注权限。使用其他设备的学生可由主持人、授课老师在课中管理学生的批注权限, 学生拥有批注权限可以在课件与白板中进行板书。</p> <p>6. ★支持生成拍照上传二维码, 使用手机微信扫码后, 可直接拍照或选择手机相册的照片, 实时上传至授课教师大屏, 听课成员同步显示照片内容, 且分别支持授权授课老师与听课成员的对照片进行拖动、放大、批注操作, 实现远程讲评。(提供权威机构出具的检测报告并加盖生产厂家公章)</p> <p>7. 画板同步: 授课过程中支持用户调起画板工具, 提供不少于 4 种书写工具和 14 种基础颜色; 提供调色板功能, 可选择任意基础颜色进行混合产生新的颜色。</p> <p>8. ★提供不少于 4 个通用工具, 8 个学科工具, 支持语文、数学、英语、美术、地理等学科使用, 并支持授课老师与听课成员多方交互触控。(提供权威机构出具的检测报告并加盖生产厂家公章)</p>  |    |   |          |           |
| 小计   |        |  |    |   |          | 300000.00 |
| 二、空调 |        |  |    |   |          |           |
| 1    | 3 匹天井机 | <p>功能: 冷暖 (PTC 电加热); 制冷量 (W): <math>\geq 7200</math>; 制热量 (W): <math>\geq 7700</math>; 辅助电加热功率 (W): <math>\leq 1100</math>; 电源: 220V ~ 50Hz; 能效比 APF/SEER: <math>\geq 3.02</math>; 能效等级: <math>\geq 2</math> 级; 制冷/制热额定功率 (W): <math>\leq 2300/2200</math>; 循环风量 (m<sup>3</sup>/h): <math>\geq 1300</math>; 制冷剂名称: R32; 防水等级: IPX4; 噪音 (室内/室外) dB (A): <math>\leq 43/56</math>; 气候类型: T1; 防触电保护类别: I; 机组尺寸 (mm) (宽×高×深): 主体 840×200×840; 面板 950×52×950; 室外机 <math>\geq 1000 \times 746 \times 427</math>。★3. 天井式空调需为八面出风设计, 自带自清洁功能, 6 档可调风速等实用功能。选用新型三维螺旋风叶和无刷直流电机设计, 降噪静音, 需提供厂家加盖公章的证明材料。</p> | 18 | 台 | 10000.00 | 180000.00 |

|    |          |   |    |   |         |           |
|----|----------|---|----|---|---------|-----------|
| 2  | 1.5匹壁挂空调 | 功能：冷暖；制冷量（W）：≥3500(200~4000)；制热量（W）：≥4600(200~5590)；额定电压/频率：220V~/50Hz；制冷功率（W）：≤980(85~1400)；制热功率（W）：≤1390(85~1960)；电辅热输入功率（W）：≤1000；能效比APF：≥4.21；能效等级：≥2级；循环风量（m3/h）：≥640；制冷剂名称：R32；噪声：室内（低-高-超强）dB（A）室外dB（A）：18-35-4151；防水等级：PX4；防触电保护类别：I；（室内/室外）质量（kg）：9.5/23.5；（室内/室外）外形尺寸（宽×高×深）（mm）：室内机：825×293×196 室外机：732×553×330。★3. 所投壁挂机需具备自清洁功能和制热防冷风设计，出风口易拆洗设计及智能可控电辅热功能等实用功能，产品彩页需加盖厂家公章并能体现该功能。★4. 所投挂机自带电辅热功率小于等于1000W。   | 3  | 台 | 2900.00 | 8700.00   |
| 3  | 3匹柜机     | 产品参数:内机尺寸(宽 x 高 x 372x1810x403 深)mm, 能源消耗效率 4.42(全年能源消耗效率), 能效等级 1 级, 外机质量(kg) 41.5, 内机质量(kg) 27, 外机尺寸(宽 x 高 x 958x660x402 深) mm, 运行音量内机噪音 dB(A) 高风档 41 , 外机噪音 dB(A) 56;基础参数:电压/频率 220V~/50Hz (VHz) 制冷剂 R32 适用面积(平方 30-40 米), 定频/变频 变频, 单冷/冷暖 冷暖, 匹数 3 匹 , 挂机/柜机 柜机 外机装箱清单 室外机*1、连接管部件*1 内机装箱清单 室内机*1、遥控器*1、电池*2、说明书*2<br>颜色 皓雪白;功能参数:电辅加热功率 1800(W), 是否电辅加热 是 , 制热功率(W) 3120(260~4270) 制热量(W) 9710(900~12150) 制冷功率(W) 2090(300~3450) 制冷量(W) 7210(900~9200) 循环风量 m/h 1210<br>生产信息;★3. 产品彩页需加盖厂家公章并能体现该功能。 | 13 | 台 | 6000.00 | 78000.00  |
| 小计 |          |   |    |   |         | 266700.00 |
| 合计 |          |   |    |   |         | 566700.00 |

**附图（仅供参考）：**

交互式智能教学平板



交互式智能教学黑板



3 匹天井机



3 匹柜机



**说明：**（1）本表中的各项技术参数和规格要求如出现引用某一特定的专利技术、商标、名称、设计、原产地或供应者等情况，则仅起参考作用。投标人可选用实质上“相当于”或“优于”该参考技术规格要求的产品投标，同时填写技术规格偏离表；

**★（2）**本项目所采购的第二部分空调为“节能产品政府采购品目清单”中政府强制采购产品，投标人选报的产品必须具备国家确定的认证机构出具得到、处于有效期之内的节能产品认证证书，并在投标文件中提供该证书（包含证书附录）复印件，并在附录中标明所投产品型号，否则其投标文件无效；

（3）上表中带“★”的参数为实质性响应内容必须满足，不满足任何一条将导致报价无效，符合性审查不通过。

**（二）相关要求**

（1）投标人保证其提供的货物是全新的，未使用过的，符合合同规定的质量、参数和性能，满足国家及专业标准检验的合格产品，如采购人发现成交投标人有欺骗行为，采购人有权退货，并由成交投标人承担一切损失（含误工期损失）以及相应的法律责任。

（2）在供货时，中标人必须提供包含但不限于交互式智能触控平板、交互式智能触控黑板、空调的原厂授权书、售后服务承诺书、产品合格证，采购人有权对货物样机性能进行检测，若中标人虚假应标，采购人将追究其由此造成的一切后果。

(3) 本项目的设备价格、安装、调试、耗材、培训、售后服务、税收等相关费用均含在竞标报价中，采购人不再另行支付任何费用。

(4) 投标人所投产品必须满足设备的完整性，投标人在报价时不能少于采购清单中的各项数量。若采购清单中存在未列出的配件或数量不够时投标人自行增加，但不增加预算金额，若采购清单中的各种商品配件数量在安装后有剩余则作为备件使用。

### (三) 售后服务

(1) 本次项目按采购设备清单规定提供质保。

(2) 质保期间内提供7×24小时的电话技术服务，提供灵活、多样的通信手段并保证这些手段可用，若运用通讯工具或其他措施不能解决问题的，1小时以内派技术人员到达现场解决故障、恢复使用，到达现场后一般性故障解决时间不超过4小时，难以解决的困难应在48小时内解决。质保期后提供免费的相关技术咨询服务和系统平台软件升级服务，有偿的故障设备更换的服务。

(3) 中标人保证项目中所提供设备有充足的备件供应，以方便采购人快速地更换。一旦设备发生故障，将及时从库中为采购人提供备件（可能是同型号产品或同等功能产品或性能更优越的产品），以替换损坏的设备，维持采购人系统的正常运行。

(4) 质保期内所有产品免费保修并进行系统维护，相关教学辅助软件及管理软件提供免费升级服务。每学期至少进行一次常规巡检。

### (四) 培训要求

设备使用及维护培训的目的在于向最终客户转移包括设备的使用原理、维护、用户管理等全部系统维护相关知识，保证采购人的有关人员能够进行基本的设备维护任务，更好地熟练地操作，中标人应对采购人的系统管理员、维护人员及管理部门的部分终端用

户进行技术培训。使采购人能够有效掌握使用方法,具备正确使用、基本维护的能力。

具体应落实以下计划:

(1) 中标人向采购人的操作人员及维护人员提供现场免费培训,培训内容包括设备的使用、一般的维修维护及保养等,并按采购人要求的培训次数提供培训,直至采购人的操作人员能独立操作,维护人员能正确维护设备。

(2) 中标人负责提供产品操作手册。

## (五) 验收要求

1. 交付验收标准:中标人指派具有相关合法资质的专业人员,并提供性能符合规定的设备、工具,按照相关操作规程,负责货到现场的安装调试。所有设备应参照本合同约定的技术性能标准和参数进行验收,本合同没有约定此标准的,按照投标文件的标准,甲乙双方综合验收并出具验收报告。

2. 货物为全新合格产品,整机无污染,无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患,在中国境内可依常规安全合法使用。

3. 包装标准为原厂制造商未启封全新包装,具有出厂合格证,序列号,包装箱号与出厂批号一致,并可追索查阅。所有跟随设备的附件(装箱清单、用户手册、原厂保修卡、合格证、必备品、配件、工具、报关单、检验报告、代理证明)须齐全。包装外有公司标识及供货日期。

4. 货物运至交货地点后,采购人只对货物进行数量和外包装的初步验收。但验收环节贯穿整个合同履行过程,双方在合同履行的任何环节发现问题,都必须提出。

5. 设备安装调试后,中标人应向采购人提供详细的验收标准、验收手册、验收申请,采购人有权委托中国有资格的单位对上述设备进行精度校核。

## （六）付款方式

采购项目安装调试并验收合格后支付合同价款的70%，项目运行正常满1个月后支付合同价款30%。

第六章 资格审查

资格审查前附表

| 评审因素       | 评审标准  |  |
|------------|---|--|
| 资格<br>评审标准 | 营业执照等证明文件   | 投标人为法人或者其他组织的提供有效的营业执照、事业单位法人证书等证明文件，投标人为自然人的提供有效身份证明  |
|            | 依法缴纳税收的良好记录   | 投标人 2024 年 01 月至今期间（税款所属时期）任意月份的税务局税收通用缴款书扫描件或银行电子缴税（费）凭证扫描件或税务局出具纳税情况的相关证明扫描件；新成立的投标人提供成立以来的相关证明或相关情况说明；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件  |
|            | 缴纳社会保障资金的良好记录   | 投标人 2024 年 01 月至今期间（费款所属时期）任意月份的社会保险费缴款书扫描件或银行电子缴税（费）凭证扫描件或社保管理部门出具的有效的缴款证明扫描件；新成立的投标人提供成立以来的相关证明或相关情况说明；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件。   |
|            | 有良好商业信誉和财务状况  | 投标人 2022 年至今任意一年度第三方专业机构出具的审计报告，包括但不限于资产负债表、现金流量表、利润表。（注：新成立不满一年的投标人提供其基本开户银行出具的资信证明）；部分其他组织和自然人，提供银行出具的资信证明。  |
|            | 无重大违法记录的书面声明  | 投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录声明  |
|            | 无重大违法失信不良信用记录   | 参加投标的投标人在投标文件递交截止时间前未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”，采购人或采购代理机构在电子投标文件解密结束后、评标前将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询投标人信用记录，上述网站信用信息查询结果的网页截图或网页打印稿作为证据留存。 |
|            | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人和为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加本采购项目。 | 不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人和为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的书面声明   |
|            | 本次采购不接受联合体参加投标  | 非联合体投标承诺函  |

|  |       |                       |
|--|-------|-----------------------|
|  | 投标保证金 | 是否符合招标文件中的规定按时足额缴纳保证金 |
|--|-------|-----------------------|

1. 资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

2. 资格审查标准

资格审查标准：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格条件以及证明文件、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；见资格审查前附表。

3. 资格审查程序

采购人或采购代理机构依据本章第 2 项规定的标准对投标文件进行资格审查。有一项不符合审查标准的，投标无效。

注：合格投标人不足 3 家的，不再进入评标程序，作废标处理。

第七章 评标办法（综合评分法）

评审办法前附表

| 条款号   | 条款内容         | 评审因素  | 评审标准                                     |
|-------|--------------|---|--|
| 2.1   | 符合性<br>评审标准  | 投标文件格式  | 投标文件按招标文件格式及内容要求签署、盖章                    |
|       |              | 投标函   | 有法定代表人签字或盖章，并加盖单位鲜章；符合招标文件给定格式及内容        |
|       |              | 法定代表人资格证明<br>书  | 符合招标文件给定格式及内容, 并加盖单位鲜章                   |
|       |              | 法定代表人授权委<br>托书  | 有法定代表人签字或盖章，并加盖单位鲜章；符合招标文件给定格式及内容        |
|       |              |   | 注：投标文件（包括投标过程中的澄清、说明或者补正）由法定代表人签署的，不审查该项 |
|       |              | 报价  | 完整且只有一个有效报价，且不超过最高限价                     |
|       |              | 投标有效期   | 符合规定招标文件中规定的有效期                          |
|       |              | 实质性条件   | 实质性响应招标文件中标注★条款内容                        |
|       |              | 投标文件无效  | 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形                      |
| 条款号   | 条款内容         | 编列内容  |  |
| 2.2.1 | 分值构成（满分100分） | 投标人的评标总得分=F1+F2+F3=100<br>其中：<br>F1、F2、F3 分别为技术部分、服务及信誉部分、投标报价 3 项评分因素的汇总得分；<br>其中：F1 为 50 分，F2 为 20 分，F3 为 30 分； |  |

| 条款号                                   | 条款内容                      | 评分因素   | 评分标准  |
|---------------------------------------|---------------------------|--|---|
| 2.2.2<br>(1)<br>技术部分 F1<br>评分标准(50 分) |                           | 货物技术参数<br>(满分 40 分)                                | <p>依据投标文件技术规格偏离表, 所投产品主要技术指标、技术参数响应性程度, 参数及性能的详细说明书或其它产品相关资料、文字、图片、检测机构出具的检测报告等有效证明材料进行评分:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标人所投产品技术参数全部满足技术要求得 40 分;</li> <li>2. 标注“★”号的条款为参数为实质性响应要求, 不满足按无效投标处理;</li> <li>3. 未标注“★”号的条款为一般技术条款, 每出现一项不满足扣 1 分, 扣完为止。</li> </ol> <p>(注: 投标人按招标文件中技术偏离表的技术参数要求逐条应答, 所提供相关证明材料必须真实, 特别对有具体参数要求的指标, 投标人必须提供所投设备产品的具体数值, 若投标文件中技术支持资料参数与技术条款偏离表应答不符或无支持资料应答的, 评标委员会在评审时可以视为不响应该条技术条款的规定。)</p> |
|                                       |                           | 设备的供货方案、安装调试方案、实施方案、技术培训方案、质量承诺及保证措施等<br>(满分 10 分) | <p>投标人需对设备的供货方案、安装调试方案、实施方案、技术培训方案、质量承诺及保证措施进行描述, 包括(但不限于)以下内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 供货方案及保证措施;</li> <li>2. 安装调试方案及保证措施;</li> <li>3. 实施方案及保证措施;</li> <li>4. 技术培训方案等;</li> <li>5. 所投设备符合质量及参数保证承诺。</li> </ol> <p>以上 5 项内容, 评标委员会根据投标人投标文件情况, 对招标文件响应程度赋分: 针对上述五项内容, 每有一项内容表述完整、功能逻辑清晰及合理可行得 2 分, 各项从完整性、合理性、可行性角度评审, 每有缺乏或不足的扣 0.5 分, 分数扣完为止。未提供的不得分。</p>   |
| 2.2.2<br>(2)                          | 服务及信誉部分 F2 评分标准<br>(20 分) | 项目实施的人员配备安排情况(满分 5 分)                              | <p>投标人需对项目实施的人员配备安排情况:</p> <p>评标委员会根据投标人投标文件情况, 对招标文件响应程度赋分:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第一档次(5 分): 评标委员会根据投标人投标文件情况, 对招标文件响应程度赋分: 拟派往本项目的人员及组织机构配置科学合理, 管理体系清晰, 管理人员具有类似的管理经验, 技术服务人员履约能力强, 完全满足项目服务需求的得 5 分;</li> <li>2. 第二档次(4 分): 人员及组织机构配置较为合理, 管理体系</li> </ol>  |

|    |                  |  |
|----|------------------|--|
| 分) |                  | <p>较为清晰, 管理人员具有类似的管理经验, 技术服务人员履约能力较强, 较好满足项目服务需求的得 4 分;</p> <p>3. 第三档次 (3 分): 人员及组织机构配置较基本合理, 管理体系基本清晰, 管理人员具有基本管理经验, 技术服务人员具有基本的履约能力, 基本满足项目服务需求的得 3 分;</p> <p>4. 第四档次 (2 分): 人员及组织机构配置一般, 管理体系一般, 管理人员具有一定的管理经验, 能满足一般项目服务需求的得 2 分;</p> <p>5. 第五档次 (1 分): 人员及组织机构配置不合理, 管理人员无类似经验, 证书不齐全, 不能满足项目服务需求的得 1 分。</p> <p>未提供“项目实施的人员配备安排情况”的不得分。</p>   |
|    | 质量保证及承诺 (满分 5 分) | <p><b>投标人需对本项目质量保证及承诺:</b></p> <p>1. 第一档次 (5 分): 货物质量保证承诺内容全面, 且有具体的承诺, 产品质量保证措施合理、可行, 所选主要材料质量完全有保障, 产品合格检验资料完整, 完全满足本项目需求。</p> <p>2. 第二档次 (4 分): 货物质量保证承诺内容较全面, 且有较具体的承诺, 产品质量保证措施较合理、较可行, 所选主要材料质量有保障, 有产品合格检验资料, 满足本项目需求。</p> <p>3. 第三档次 (3 分): 货物质量保证承诺内容一般, 且承诺不具体, 产品质量保证措施基本合理、基本可行, 所选主要材料质量一般, 产品合格检验资料欠缺, 基本满足本项目需求。</p> <p>4. 第四档次 (2 分): 货物质量保证承诺内容较一般, 且承诺不具体, 产品质量保证措施基本合理、基本可行, 所选主要材料质量较一般, 产品合格检验资料欠缺, 基本满足本项目需求。</p> <p>5. 第五档次 (1 分): 货物质量保证承诺内容较差, 且承诺较差, 产品质量保证措施较差, 所选主要材料质量较差, 产品合格检验资料较差, 不能满足本项目需求。</p> <p>未提供“质量保证及承诺”的不得分。</p> |
|    | 售后服务方案 (满分 5 分)  | <p><b>需对本项目的售后服务方案进行要求描述, 包括(但不限于)以下内容:</b></p> <p>1. 售后维修人员配置方案;</p> <p>2. 定期巡检管理方案;</p> <p>3. 备品备机备件的提供或更换响应方案。</p> <p>4. 应急故障响应、处理时间的方案;</p> <p>5. 技术服务人员上门履约能力。</p> <p>以上 5 项内容, 评标委员会根据投标人投标文件情况, 对招标文件响应程度赋分: 针对上述五项内容, 每有一项内容表述完整、功能逻辑清晰及合理可行得 1 分, 每有一项缺项漏项的扣 1 分, 各项从完整性、合理性、可行性角度评审, 每有缺乏或不足的扣 0.5 分, 分数扣完为止。</p> <p>未提供“售后服务方案”的不得分。</p>  |
|    | 全生命周期            | <p><b>投标人需对本项目全生命周期成本和备品备件情况:</b></p>  |

|              |                        |                   |  |
|--------------|------------------------|-------------------|--|
|              |                        | 成本和备品备件情况(满分 5 分) | <p>1. 第一档次(5 分): 投标产品的运行、维护成本分析特别全面、详细、可行且成本合理, 备品备件充裕价格合理, 对备品备件的材料原产地、交货地点、配置要求等进行了详细的说明, 完全满足采购人要求;</p> <p>2. 第二档次(4 分): 投标产品的运行、维护成本分析较全面, 有合理性、可行性、成本较为合理, 备品备件充裕但价格较为合理, 对备品备件的材料原产地、交货地点、配置要求等进行了简要说明, 基本满足采购人要求;</p> <p>3. 第三档次(3 分): 投标产品的运行、维护成本分析较一般, 合理性、可行性、成本较一般, 备品备件充裕但价格一般, 对备品备件的材料原产地、交货地点、配置要求等进行了简要说明, 基本满足采购人要求;</p> <p>4. 第四档次(2 分): 投标产品的运行、维护成本分析、合理性、无可行性且成本高, 备品备件情况紧缺、相关说明较差;</p> <p>5. 第五档次(1 分): 投标产品的运行、维护成本分析、合理性、无可行性且成本高, 备品备件情况较差、无相关说明;</p> <p>未提供“全生命周期成本和备品备件情况”的不得分。</p>                    |
| 2.2.3        |                        | 评标基准价计算方法         | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价   |
| 2.2.2<br>(3) | 投标报价 F3<br>评分标准 (30 分) | 投标报价评分计算公式        | <p>1、评标基准价: 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 评标基准价为 30 分;</p> <p>2、其他投标人的报价得分按照下列公式计算: 报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30;</p> <p>3、得分保留至小数点后一位, 小数点后第二位四舍五入;</p> <p>4、投标报价超过采购预算的为无效投标。</p> <p>注:</p> <p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19 号)、云南省财政厅关于贯彻《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的通知(云财采〔2022〕9 号)、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)及《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)的规定, 本次招标将对符合要求的小微企业、残疾人福利性单位、监狱企业的投标人投标报价部分进行 10%的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审; 如价格扣除后超出 30 分的, 按 30 分计算。</p> |

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>2. 投标人仅能获得一种政策的价格扣除, 不重复享受。</p> <p>3. 若投标人满足条件, 应提供相关证明材料, 经评标委员会核实方可获得价格扣除, 投标人须对所提供材料的真实性负责, 如有虚假, 将严肃处理。</p> |
|--|--|--|

**备注: 各投标人须根据上述评分因素提供相应证明材料, 以便评标委员会进行审查及评分。如上述资料提供不全或来源不明确, 以致评标委员会无法核实或判定的, 则对应评分项得分为零。**

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会会对通过资格审查、符合性审查的投标文件, 按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分, 并按得分由高到低顺序推荐中标候选人; 得分相同的, 按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的, 按技术指标优劣由高到低顺序排列, 优先推荐采购节能清单产品, 环境标志清单产品, 同时列入两个清单的产品, 优先于只列入其中一个清单的产品。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 2. 评标标准

### 2.1 符合性审查标准

符合性审查标准: 依据招标文件的规定, 从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查, 以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应; 见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

- (1) 技术部分: 见评标办法前附表;
- (2) 服务及信誉部分: 见评标办法前附表;
- (3) 投标报价: 见评标办法前附表。

### 2.2.2 评分标准

按招标文件中规定的评标方法和标准,对资格评审和符合性评审合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

- (1) 技术部分评分标准: 见评标办法前附表;
- (2) 服务及信誉评分标准: 见评标办法前附表;
- (3) 投标报价评分标准: 见评标办法前附表。

2.2.3 评标基准价计算方法: 见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 符合性审查

评标委员会依据本章第2.1项规定的标准对资格审查合格的投标文件进行符合性审查。有一项不符合评审标准的,投标文件无效。

提供相同品牌产品(核心产品)且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,按照最有利于采购人利益的原则,由评标委员会综合评定后确定一个投标人获得中标人推荐资格,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

### 3.2 商务和技术评估,综合比较与评价

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分,并计算出投标人的评标总得分。

(1) 按本章第2.2.2(1)目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分F1;

(2) 按本章第2.2.2(2)目规定的评审因素和分值对服务及信誉部分计算出得分F2;

(3) 按本章第2.2.2(3)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分

F3, 并计算投标报价评分分值;

(4) 按本章第2.2.1项所列公式计算评标总得分。

3.2.2技术部分(F1)和服务及信誉部分(F2)得分由评标委员会成员独立评分, 计算各投标人得分的算术平均值计入各投标人总分。

3.2.3评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### **3.3 投标文件的澄清原则:**

3.3.1在评标过程中, 评标委员会可以书面形式(应当由评标委员会专家签字)要求投标人对所提交的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 进行澄清、说明或者补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2投标人的澄清、说明和补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的, 可以要求投标人进一步澄清、说明或补正, 直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 投标人有以下情形之一的, 其投标无效:**

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的;
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

### **3.5 评审结果**

3.5.1评标委员会按得分由高到低顺序推荐三名中标候选人, 并提出书面评

标报告。

3.5.2采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人名单，  
确定中标人。