

招标编号：0773-2241GNSCHWGK2504

成都纺织高等专科学校 2022 年军训服采购项目

招
标
文
件

中国·四川

成都纺织高等专科学校

中金招标有限责任公司共同编制

2022 年 08 月

目 录	
第一章 投标邀请	1
第二章 投标人须知	3
一、投标人须知附表	3
二、总 则	10
1. 适用范围	10
2. 有关定义	10
3. 合格的投标人（实质性要求）	10
4. 投标费用（实质性要求）	10
5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	10
三、招标文件	11
6. 招标文件的构成	11
7. 招标文件的澄清和修改	12
8. 答疑会和现场考察	12
四、投标文件	12
9. 投标文件的语言	12
10. 计量单位（实质性要求）	13
11. 投标货币（实质性要求）	13
12. 联合体投标（实质性要求）	13
13. 知识产权（实质性要求）	13
14. 投标文件的组成	13
15. 投标文件格式	14
16. 投标保证金（实质性要求）	15
17. 投标有效期（实质性要求）	15
18. 投标文件的印制和签署	16
19. 投标文件的密封和标注	16
20. 投标文件的递交	17
21. 投标文件的修改和撤回	17
五、开标和中标	17
22. 开标	17
23. 开标程序	18
24. 开评标过程存档	19
25. 评标情况公告	19
26. 中标通知书	19
六、签订及履行合同和验收	19
27. 签订合同	19
28. 合同分包（实质性要求）	20
29. 合同转包（实质性要求）	20
30. 补充合同	20
31. 履约保证金（实质性要求）	20
32. 履行合同	20
33. 验收	21
34. 资金支付	21
七、投标纪律要求	21
35. 投标人不得具有的情形	21
八、询问、质疑	21
九、投标人信用查询	22
十、其他	22
第三章 投标文件格式	23
第一部分 《资格性投标文件》格式	24
格式 1-1 封面	24

格式 1-2 法定代表人证明书	25
格式 1-3 法定代表人授权书	26
格式 1-4 承诺函	27
格式 1-5 应当提供的投标人和投标产品资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料	29
第二部分 《其它响应性投标文件》格式	30
格式 2-1 封面	30
格式 2-2 投标函	31
格式 2-3 开标一览表	32
格式 2-4 分项报价明细表	33
格式 2-5 商务应答表	34
格式 2-6 投标人基本情况表	35
格式 2-7 投标人类似项目业绩一览表	36
格式 2-8 投标产品技术参数表	37
格式 2-9 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表	38
格式 2-10 知识产权承诺	39
格式 2-11 中小企业声明函（货物）	40
格式 2-12 残疾人福利性单位（监狱企业）声明函	41
第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求：	42
一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求	42
二、投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求	42
第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料	43
一、应当提供的投标人资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料	43
二、应当提供的投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料	44
第六章 招标项目技术、商务及其他要求	45
一、项目概况	45
二、采购清单	45
序号	45
货物名称	45
预估数量	45
1	45
三、技术要求	45
四、商务要求	47
五、样品要求	48
第七章 评标办法	50
1. 总则	50
2. 评标方法	50
3. 评标程序	51
4. 评标细则及标准	55
5. 废 标	58
6. 定标	58
7. 评标专家在采购活动中应承担的义务	59
8. 评审专家在采购活动中应当遵守的工作纪律	60
*****合同	61
二、合同总价	61
三、质量要求	62
四、交货及验收	62
五、付款方式	63
六、售后服务	64
七、违约责任	64
八、争议解决办法	65

九、其他65

第一章 投标邀请

中金招标有限责任公司（采购代理机构）受成都纺织高等专科学校（采购人）委托，拟对成都纺织高等专科学校 2022 年军训服采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、**招标编号：**0773-2241GNSCHWGK2504

二、**招标项目：**成都纺织高等专科学校 2022 年军训服采购项目

三、**资金来源：**资金已落实。

四、**招标项目简介：**（技术参数详见招标文件第六章）

2022 年军训服采购，一批。

五、**供应商参加本次采购活动应具备下列条件：**

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、根据采购项目提出的特殊条件：
 - 7.1、本项目参加采购活动的投标人、法定代表人（或主要负责人）在前 3 年内不得具有行贿犯罪记录。
- 8、本项目**不接受**联合体参与投标。

（详见招标文件第四、五章）。

六、**招标文件获取时间、地点：**

招标文件自 2022 年 08 月 04 日至 2022 年 08 月 10 日 09:00- 12:00；13：30-17：00（北京时间，法定节假日除外）在成都市高新区天晖路 360 号晶科 1 号商务楼 20 楼（地址）购买或通过邮寄方式获取。招标文件售价：人民币 350 元/份（招标文件售后不退，投标资格不能转让）。

供应商报名时须提供下列有效证明文件（邮寄办理的请电话联系

028-84469198-801):

1、单位介绍信或授权书原件。(须注明被介绍人或被授权人的姓名、联系方式、具体项目名称,办理事项内容或授权范围等内容并加盖单位公章,同时提供被介绍人或被授权人的身份证复印件加盖单位公章,查验被授权人身份证原件。)

2、法定代表人本人购买,仅需带法定代表人身份证复印件和营业执照复印件,以上复印件加盖鲜章,查验法定代表人身份证原件。

3、供应商为自然人的,只须提供本人身份证明(本人身份证复印件一份,查验身份证原件)。

七、投标截止时间和开标时间: 2022 年 08 月 24 日上午 11:00 (北京时间)。

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点。逾期送达的投标文件恕不接收。本次招标**不接受**邮寄的投标文件。

八、开标地点: 成都市高新区天晖路 360 号晶科 1 号商务楼 20 楼中金招标有限责任公司四川分公司开标室。

九、本投标邀请在中国政府采购网上以公告形式发布。

十、联 系 方 式:

采购人: 成都纺织高等专科学校;

地 址: 成都市犀浦泰山南街 186 号;

联 系 人: 刘老师;

联系电话: 028-87843910。

采购代理机构: 中金招标有限责任公司;

地 址: 成都市高新区天晖路 360 号晶科 1 号商务楼 20 楼;

邮 编: 610041;

联 系 人: 高磊;

联系电话: 028-84469198;

传 真: 028-84477537。

2022 年 08 月

第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	采购预算：人民币495000元。 超过采购预算的投标为无效投标。
	最高限价 (实质性要求)	最高限价：人民币495000元； 最高单价限价：人民币150元/套； 超过最高限价及最高单价限价的报价为无效投标。
2	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。供应商提交书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
3	中小企业扶持政策 (实质性要求)	1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采

序号	条款名称	说明和要求
		<p>购政策的通知》（财库[2017]141号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对符合文件规定以及符合认定标准的小型 and 微型企业的价格给予 10% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> <p>2、在采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受小微企业价格扣除：</p> <p>（1）在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；</p> <p>（2）在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；</p> <p>（3）在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>3、在采购项目中，供应商提供的货物既有小微企业制造货物，也有中大型企业制造货物的，不享受小微企业价格扣除。以联合体形式参加采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>4、参加采购活动的中小企业（符合中小企业划分标准的个体工商户，在采购活动中视同中小企业）应据实提供《中小企业声明函》原件；供应商为监狱企业的应据实提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具属于监狱企业的证明文件复印件；参加采购活动的残疾人福利性单位应据实提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>6、对于经主管预算单位统筹后预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的预留部分采购包除外。</p> <p>7、根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号），本项目采购标的所属行业为 <u>工业</u></p> <p>注：所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在采购活动中视同中小企业。</p>
4	采购节能、环保、无线局域网产品	<p>1、节能、环保产品政府采购政策：</p> <p>根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章），否则投标无效。（实质性要求）</p> <p>2、无线局域网产品：</p> <p>根据《无线局域网产品政府采购实施意见》（财库〔2005〕366号）的规定，采购人用财政性资金采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等</p>

序号	条款名称	说明和要求
		产品的，应当优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629. 11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。
5	是否允许进口产品参与竞争	本项目不允许进口产品参与竞争
6	评标情况公告	评标结果将在 中国政府采购网 上采购结果公告栏中予以公告。
7	投标保证金 (实质性要求)	<p>金 额：人民币8000元整；（投标保证金的数额不能超过采购项目预算金额的2%）；</p> <p>交款方式：投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；</p> <p>开户名称：中金招标有限责任公司四川分公司；</p> <p>开户银行：中国民生银行成都东风支行；</p> <p>帐 号：9902001773784838（此为针对本项目的子账户，选择转账的投标人请严格按照此账户缴纳投标保证金）；</p> <p>到账截止时间：同开标截止时间。</p> <p>注：1、所有递交方式均须注明招标编号及对应包件号（如有），同时须在投标文件中提供投标保证金转账证明材料，并装入投标文件，保证金缴纳人和投标人名称必须一致；</p> <p>2、若以保函方式缴纳的按以下要求执行：</p> <p>（1）保函的格式以金融机构或担保机构规范格式为准，内容必须包括但不限于投标人名称、项目名称（如有分包，应注明包件号）、项目编号、投标保证金金额、保函的有效期（至少为投标有效期后三十日以上）、担保的内容（即：如因投标人原因发生采购文件规定的投标保证金不予退还的情况，由担保方向受益人足额支付投标保证金）。受益人为本项目采购人或中金招标有限责任公司四川分公司。</p> <p>（2）投标人必须在投标保证金到账截止时间前向采购代理机构</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>财务室现场递交保函原件，且保函生效日期须在交款截止时间前，时间不符合要求以及截止时间后递交的保函将被拒绝接收。</p> <p>（3）出具银行保函的金融机构应当是投标人开设基本户的所在行。</p> <p>（4）由担保机构出具保函的，应当由经我公司认定的担保机构开具，未经认定的担保机构，需在开具保函前至我方办理认定事宜（详细认定方式可通过电询：028-84469198）</p>
8	履约保证金	<p>金 额：预估数量*中标单价*5%；</p> <p>交款方式：银行转账、银行电汇、网上银行转账三种方式，以到帐时间为准。</p> <p>收款单位：成都纺织高等专科学校。</p> <p>开户银行：中国农业银行股份有限公司郫县犀浦支行</p> <p>银行帐号：2285 7301 0400 2528 6</p> <p>交款时间：中标通知书发放后，采购合同签订前。</p> <p>履约保证金的退还时间：履约保证金退款时间以中标人与采购人合同约定时间为准同采购人约定。</p>
9	采购文件咨询	<p>联系人：罗女士。 联系电话：028-84469198-633。</p>
11	开标、评标工作咨询	<p>联系人：罗女士。 联系电话：028-84469198-633。</p>
12	中标通知书领取	<p>中标公告在中国政府采购网上公告后，请中标供应商凭有效身份证明证件（单位介绍信，注明办理中标通知书领取事宜，并带领取人身份证原件）到<u>中金招标有限责任公司四川分公司财务室</u>领取中标通知书。</p> <p>联系人：鲁女士。</p> <p>联系电话：028-84469198-802。</p> <p>地址：<u>成都市高新区天晖路 360 号晶科 1 号商务楼 20 楼。</u></p> <p>中标服务费缴纳账户（请区别于保证金缴纳账户）：</p> <p>开户名称：中金招标有限责任公司四川分公司；</p>

序号	条款名称	说明和要求
		开户银行：中国民生银行成都东风支行； 帐 号：2006 0142 1000 5610。
13	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由 <u>招标代理机构</u> 负责答复。 联系人：张女士、许女士。 联系电话：028-84469198-801。 地址：成都市高新区天晖路 360 号晶科 1 号商务楼 20 楼。 邮编：610041。
14	供应商质疑	1、根据委托代理协议约定，对于采购文件的质疑由 <u>招标代理机构</u> 负责答复；对于采购过程由 <u>招标代理机构</u> 负责答复；对于采购结果由 <u>招标代理机构</u> 负责答复。 2、接收质疑函的方式：供应商在法定时间内以书面形式现场、邮寄或快递提交质疑函（邮寄以寄出的邮戳日期为准，快递以受送达人在签收单上签收之日为准），逾期提交不予受理。 联系人：朱先生。 联系电话：028-84469198-818。 地址：成都市高新区天晖路 360 号晶科 1 号商务楼 20 楼。 邮编：610041。 注： （1）根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，须符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定。 （2）供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则不予受理。
15	建议品牌或者供应商（如涉及）	若采购文件涉及建议品牌或者供应商，其目的是为了准确清楚说明采购项目的技术标准和要求的，其意思表示为“参照或相当于”建议品牌或者供应商，其建议品牌或供应商具有可替代性。
16	其他说明（如涉及）	1、在报价、商务、服务、技术同等条件下，优先采购老少边穷不发达地区企业的产品或服务。

序号	条款名称	说明和要求
		<p>2、凡涉及如 CCC、进网许可、计算机信息系统安全销售许可证等国家针对产品的强制认证或许可，在交货现场查验相关材料。</p> <p>3、如因行业惯例或习惯，在招投标文件中使用了非法定计量单位，不影响招投标文件的有效性。</p> <p>注：招标文件中有另行规定的按照招标文件要求执行。</p>
17	招标代理服务费	<p>1、本项目招标代理服务费根据委托代理协议约定，同时按“成本+合理利润”原则，定额收取人民币：<u> 5940 </u>元。</p> <p>2、中标单位应在领取中标通知书（领取时携带公司介绍信，注明办理中标通知书领取事宜，并带领取人身份证原件）的同时向中金招标有限责任公司支付本项目的招标代理服务费。</p>

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是成都纺织高等专科学校。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是中金招标有限责任公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

3. 合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

- （1）本招标文件规定的供应商资格条件；
- （2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- （3）向采购代理机构购买了招标文件。

4. 投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 提供相同品牌产品处理。采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌

投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。本项目核心产品为：迷彩T恤衫、迷彩作训服（上下装）、作训鞋（含鞋带）、帽子（含帽徽）、内腰带。

5.2 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

三、招标文件

6. 招标文件的构成

招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）投标文件格式；
- （四）投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求；

- （五）投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- （六）招标项目技术、商务及其他要求；
- （七）评标办法；

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商，同时在中国政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前、提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

7.3 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

8. 答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、投标文件

9. 投标文件的语言

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文（**实质性要求**）。投标文件中如附有外文资料，应当尽可能翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则视为未提供该资料。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照、行业标准、国家标准、国际标准或行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的除外。）

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

10. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 联合体投标（实质性要求）

本次项目不接受联合体投标。

13. 知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

13.5 如采购项目涉及知识产权时按此要求执行。

14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人分包完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括以下两部分：

14.1 第一部分：资格性投标文件（用于资格审查）

按照招标文件第四、五章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。（实质性要求）

14.2 第二部分：其他投标文件（用于资格审查以外的评审）

14.2.1 报价部分。投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“分项报价

明细表”。本次招标报价要求：

(1) 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用（**实质性要求**）。

(2) 投标人每种货物/服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理（**实质性要求**）。

(3) 在本次投标之前一周年内，投标人本次投标中对同一品牌同一型号相同配置的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价比例不得高于 20%。

14.2.2 技术部分。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答包括以下内容：

- (1) 投标产品的品牌、规格（如有）；
- (2) 投标产品技术参数表；
- (3) 产品验收标准和验收方法；
- (4) 投标人认为需要提供的其他文件和资料。

14.2.3 商务部分。投标人按照招标文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 投标人基本情况表；
- (3) 投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格。未提供该承诺视为无优惠条件，不影响投标文件有效性）（**实质性要求**）；

- (4) 商务应答表；
- (5) 其它投标人认为需要提供的文件和资料。

14.2.4 售后服务。投标人按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。包括以下内容：

详见招标文件第六章

14.2.5 其他部分。投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

15. 投标文件格式

15.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

16. 投标保证金（实质性要求）

16.1 投标人投标时，必须以人民币提交招标文件规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

16.2 投标保证金交款方式：详见投标人须知前附表。

16.3 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内全额退还。中标人的投标保证金，在合同签订生效、进行合同编号并递交至采购代理机构后 5 个工作日内全额退还（注：①因投标人自身原因造成的保证金延迟退还或者投标人和采购代理机构书面协商可以延迟退还的，需将相关书面材料携至采购代理机构办理退还手续；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金时限之内。）；

16.4 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还投标保证金：

- （1）在招标文件规定的投标截止时间后撤回投标的；
- （2）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （3）中标后放弃中标、不领取或者不接收中标通知书的；
- （4）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定签订合同的；
- （5）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金的；
- （6）投标人提供虚假资料的；
- （7）投标有效期内，投标人在采购活动中有违法、违规、违纪行为。

17. 投标有效期（实质性要求）

17.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后 90 天。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

18. 投标文件的印制和签署

18.1 投标文件分为“资格性投标文件”和“其它响应性投标文件”两部分，且该两部分文件必须分册装订。“资格性投标文件”用于采购人或采购代理机构对本项目的资格审查，“其它响应性投标文件”用于评标委员会针对本项目资格审查以外的评审。

18.2 投标人应按招标文件要求准备投标文件正本壹份、副本贰份、电子文档壹份（以 U 盘存放）以及用于开标唱标单独提交的“开标一览表”壹份。所有投标文件均应在其封面上清楚地标明“正本”或“副本”、“资格性投标文件”或“其它响应性投标文件”、投标人名称、项目名称、招标编号及分包号（如涉及）字样。若纸质文档与电子文档有不一致的内容，以纸质文档为准；若纸质文档的正本与副本有不一致的内容，以正本为准。

18.3 除了用于开标唱标单独提交的“开标一览表”外，投标人还应在递交的“其它响应性投标文件（包含正副本）”中编入“开标一览表”，且应当一致。

18.4 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用 U 盘制作，用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

18.5 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

18.6 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.7 投标文件应根据招标文件的要求签署及盖章，属于招标文件第七章“3.3.2”情形的除外。

18.8 投标文件应根据招标文件的要求制作，内容应完整。

18.9 投标文件统一用 A4 幅面纸印制，逐页编码。

18.10 本次招标要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

19. 投标文件的密封和标注

19.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

19.2 资格性投标文件（正副本）、其它响应性投标文件（正副本）、招标文件要求单独提交的开标一览表、电子文档，应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“资格性投标文件”、“其它响应性投标文件”、“开标一览表”、“电子文档”字样，并注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（投标人公章）。

20. 投标文件的递交

20.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收，招标采购单位将告知投标人不予接收的原因。

20.2 递交投标文件时，报名供应商名称和招标文件的文号、分包号应当与投标供应商名称和招标文件的文号、分包号一致。但是，投标文件实质内容报名供应商名称和招标文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

20.3 本次招标不接收邮寄的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

五、开标和中标

22. 开标

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，采购人、投标人代表参加。评标专家不参加开标活动。

22.2 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

22.3 开标时，由投标人或者其推选的代表先检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、

阻挠开标工作的正常进行。

22.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

22.5 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

23. 开标程序

23.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

（1）宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单（投标人未参加开标的，视同认可开标结果）。

（2）根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

（3）开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格（价格折扣）、或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

（4）宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在中国政府采购网上查询。

24. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

25. 评标情况公告

评标结果在中国政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

26. 中标通知书

26.1 中标通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 投标人中标后，拒绝领取中标通知书的，招标采购单位将于中标供应商确定之日起两个工作日内采取邮寄、快递方式按照投标人投标文件中的地址发出中标通知书。

26.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.4 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

26.5 中标公告发出后，中标供应商自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件（单位介绍信，注明办理中标通知书领取事宜，并带领取人身份证原件）到成都市高新区天晖路 360 号晶科 1 号商务楼 20 楼中金招标有限责任公司四川分公司财务室领取中标通知书。联系人：鲁女士，联系电话：028-84469198-802。

六、签订及履行合同和验收

27. 签订合同

27.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内签订采购合同。由于中标人的原因逾期未签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理（非中标人原因逾期签订的采购合同，在按照 27.4 送达时应附书面情况说明）。

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

27.3 中标人在合同签订之后 5 个工作日内，将签订的合同（一式一份）送成都市高新区天晖路 360 号晶科 1 号商务楼 20 楼中金招标有限责任公司四川分公司财务室进行合同备案。联系人：鲁女士，联系电话：028-84469198-802。

28. 合同分包（实质性要求）

28.1 经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原采购合同履行过程中，不得在原采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

31. 履约保证金（实质性要求）

31.1 中标人应在合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

31.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

32. 履行合同

32.1 中标人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

32.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

33. 验收

33.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将参照相关法律法规的要求进行验收。

34. 资金支付

本项目采购资金付款方式详见第六章。

七、投标纪律要求

35. 投标人不得具有的情形

投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 中标或者成交后无正当理由拒不签订采购合同；
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订采购合同；
- (8) 将采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

八、询问、质疑

36. 询问、质疑的接收和处理参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑》的规定办理。

九、投标人信用查询

37. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求,采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图,拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动(以联合体形式参加本项目采购活动,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录)。

十、其他

38. 本招标文件中所引相关法律制度规定,在采购中有变化的,按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款,在本项目投标截止时间届满后,因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的,直接按照变化后的相关法律制度规定执行,本招标文件不再做调整。

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式有关表格下的备注内容，仅作为投标文件的编制说明，在编制投标文件时可不予保留，但未保留的视为供应商默认接受备注内容。

四、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

第一部分 《资格性投标文件》格式

格式 1-1 封面

(正本/副本)

_____项目

资格性投标文件

投 标 人 名 称：_____

招 标 编 号：_____

投标时间：202x 年____月____日

格式 1-2 法定代表人证明书

投标单位名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：____职务：_____

系_____（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

投 标 人：_____（加盖投标人公章（鲜章）。

日 期：_____。

注：

- 1、法定代表人直接参与投标并签署投标文件时才须提供；
- 2、应附法定代表人身份证（正反面）复印件；（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）
- 3、供应商为自然人的可不附此证明书，只须提供自然人身份证（正反面）复印件；（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）。

格式 1-3 法定代表人授权书

XXXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXXX（投标人名称）XXXX（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方“XXXXXX”项目（招标编号：XXXX）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称：（盖章）

日 期：

注：

- 1、非法定代表人直接参与投标并签署投标文件时才须提供；
- 2、应附法定代表人和代理人的身份证（正反面）复印件；（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）

格式 1-4 承诺函

XXXX（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）参加本项目采购活动中我单位及法定代表人（或主要负责人）在前 3 年内不具有行贿犯罪记录。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：_____（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日 期：

格式 1-5 应当提供的投标人和投标产品资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

注：投标人应严格按招标文件第四、五章相关要求提供相关证明材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

第二部分 《其它响应性投标文件》格式

格式 2-1 封面

(正本/副本)

_____项目

其它响应性投标文件

投 标 人 名 称：_____

采购项目编号：_____

投标时间：202x 年____月____日

格式 2-2 投标函

XXXX（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“XXXX”项目招标文件（招标编号：XXXX）决定参加贵单位组织的本项目的投标。我方授权 XXXX（姓名、职务）代表我方 XXXX（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，并按照我单位针对本项目提供的“开标一览表”和“分项报价明细表”中所报的价格执行。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

3、我方为本项目提交的投标文件正本 1 份，副本 2 份，电子文档（U 盘）1 份，用于开标唱标的“开标一览表”1 份。

4、我方同意本次招标的投标有效期为投标截止时间届满后 90 天。

5、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、如果我方中标，我方同意按照招标文件“投标人须知附表”要求向本项目招标代理机构交纳招标代理服务费。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：

格式 2-3 开标一览表

项目名称	
项目编号	
供应商名称	
投标报价 （元/套）	小写：_____ 大写：_____

注：

- 1、报价应是最终用户验收合格后的单价，包括设备、运输、售后、代理、人工、税费和招标文件规定的其它费用。
- 2、本项目为单价报价，供应商结算时根据采购人实际采购数量据实结算。
- 3、“开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。

投标人名称： （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

投标日期：

格式 2-4 分项报价明细表

货物名称	单位	单价报价金额（元）
迷彩 T 恤衫	件	
迷彩作训服（上下装） （上装含肩章、臂章）	套	
作训鞋（含鞋带）	双	
帽子（含帽徽）	顶	
内腰带	条	
总计：小写：元/套 大写：		

注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

格式 2-5 商务应答表

序号	招标要求	投标应答	偏离

注：1. 本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中商务响应与招标文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但此表格式须留存。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

格式 2-6 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			邮箱		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

格式 2-7 投标人类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：根据内容可自行修改格式。

投标人名称： （盖章）
法定代表人或授权代表（签字）：
投标日期：

格式 2-8 投标产品技术参数表

招标编号：

序号	产品名称	招标文件要求	投标产品技术参数	响应/偏离

- 注：1. 供应商必须把招标项目的全部技术参数列入此表。
2. 按照招标项目技术要求的顺序对应填写。
3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

格式 2-9 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

招标编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管 理 人 员								
技 术 人 员								
售 后 服 务 人 员								

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

格式 2-10 知识产权承诺

XXX（采购代理机构名称）：

根据招标文件要求，我公司承诺同意以下内容：

1、我公司保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我公司承担所有相关责任。

2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、我公司如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，将在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，我公司将提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4、我公司如采用我公司所不拥有的知识产权，投标报价中将包括合法获取该知识产权的相关费用。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

格式 2-11 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于_____行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于_____行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标。

格式 2-12 残疾人福利性单位（监狱企业）声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（或监狱企业），且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物/由本单位承担工程/提供服务，或者提供其他残疾人福利性单位（监狱企业）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位（监狱企业）注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：1、残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策；

2、如供应商不属于符合要求的中小企业，但符合残疾人福利性单位或监狱企业认定标准的，可提供本声明函。

第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求:

一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求

(一)《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(一)至(五)规定的条件:

- 1、具有独立承担民事责任的能力;
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力;
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5、参加本次采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。
- 6、供应商还须符合法律、行政法规规定的其它条件;

(二)根据采购项目提出的特殊条件:

- 1、本项目参加采购活动的投标人、法定代表人(或主要负责人)在前3年内不得具有行贿犯罪记录。

二、投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

(一)投标产品资格、资质性要求:无

(二)其他类似效力要求:无

注:1、本章所称重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定);

第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、应当提供的投标人资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（一）至（五）规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力（法人或者事业单位或者其他组织的营业执照、事业单位法人证书或同等效力证明文件，自然人的身份证明，提供复印件加盖公章）；
- 2、具有良好的商业信誉的证明材料（提供承诺函原件，详见“格式 1-4”）；
- 3、具有健全的财务会计制度的证明材料（①可提供 2019 年以来任意一个年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②也可提供 2019 年以来任意一个年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表和利润表）；③也可提供投标截止时间前一年内银行出具的有效资信证明；④供应商注册时间距投标截止时间不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程复印件）
- 4、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（提供承诺函原件，详见“格式 1-4”）；
- 5、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（①提供 2022 年以来任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或相关同等效力的证明材料②也可提供承诺函原件，详见“格式 1-4”）；
- 6、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函原件，详见“格式 1-4”）。
- 7、供应商还符合法律、行政法规规定的其它条件的证明材料（提供承诺函原件，详见“格式 1-4”）；

（二）根据采购项目提出的特殊条件：

本项目参加采购活动的投标人、法定代表人（或主要负责人）在前 3 年内不得具有行贿犯罪记录（提供承诺函）。

（三）应当提供的投标人其他类似效力要求的相关证明材料：

- 1、符合招标文件要求的投标保证金交纳凭证复印件；
- 2、非法定代表人参与投标并签署投标文件时，提供法定代表人授权书原件以及法定代表人和代理人的身份证复印件（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）；
- 3、法定代表人直接参与投标并签署投标文件时，提供法定代表人证明书原件和法定代表人身份证复印件（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）

二、应当提供的投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

（一）投标产品资格、资质性要求：无

（二）其他类似效力要求：无

注：

1、本章要求提供的相关证明材料应当与第四章的规定要求对应，除投标人自愿以外，不能要求投标人提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，投标人有权不予提供，且不影响投标文件的有效性和完整性。

2、本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和投标人的组织机构性质确定，不得一概而论。

3、本章要求提供的复印件均须加盖投标单位的公章（鲜章）。

第六章 招标项目技术、商务及其他要求

一、项目概况

成都纺织高等专科学校 2022 年军训服（迷彩系列）采购

二、采购清单

序号	货物名称	预估数量
1	迷彩 T 恤衫	3300 件
	迷彩作训服（上下装） （上装含肩章、臂章）	3300 套
	作训鞋（含鞋带）	3300 双
	帽子（含帽徽）	3300 顶
	内腰带	3300 条

三、技术要求

序号	货物名称/ 相关要求	技术要求	参考图片 以文字描述为准，图片仅供参考
1	迷彩 T 恤衫	<p>★1.数码迷彩（海军色）；带领 POLO 衫；短袖；</p> <p>2.面料：速干透气面料 100%聚酯纤维；吸湿排汗；手感柔软，抗皱免烫，透气性好，耐穿耐磨，不褪色；</p> <p>★3.平方米重 160-170 克。</p> <p>★4.可直接接触皮肤,甲醛含量≤75mg/kg。</p> <p>★5.必须符合 GB18401/2010B 类产品质量要求,需要提供第三方检验报告复印件（加盖鲜章）</p>	
2	迷彩作训服 （上下装）	<p>★1.数码迷彩（海军色）；长袖长裤；</p> <p>2. 面料：迷彩涤棉，抗皱免烫，透气性好，耐穿耐磨，不褪色；</p> <p>★3.棉含量≥20%，纱支规格≥21s，平方米重 200-210 克，</p>	

		劈裂度≥3 级； ★4.规格款式：可自由调节袖口、腰口、裤脚；上衣门襟为拉链，裤裆采用全纽扣设计； ★5.上装含肩章、臂章； ★6.可直接接触皮肤,甲醛含量≤75mg/kg。 ★7.必须符合 GB18401/2010B 类产品质量要求,需要提供第三方检验报告复印件（加盖鲜章）。	
3	作训鞋 (含鞋带)	★1.作训胶鞋花色为数码迷彩（海军色） ★2.材料：所用材料须符合环保要求，不得用再生橡胶底，总体质量符合国家有关标准，甲醛含量≤75mg/kg； 3.要求透气性好、抗菌、防臭，鞋帮和鞋底耐磨、耐用。	
4	帽子 (含帽徽)	★1.数码迷彩色（海军色） 2.面料：迷彩涤纶，透气性好，缝制牢固，不褪色； ★3.款式：鸭舌帽，帽顶为平顶，帽檐为短檐； ★4.帽徽：缝制于迷彩帽正前方； ★5.其他：安全无毒，与所供服装款式匹配供货； ★6.100%聚酯纤维，劈裂度≥3 级，甲醛含量≤75mg/kg。	
5	内腰带	★1.07 式编织内腰带、帆布塑料头，皮带材质为帆布； ★2. 甲醛含量≤75mg/kg。 ★3. 与所供服装款式匹配供货。	 <p>07编织内腰带</p>
6	设计要求	设计符合学生军训使用要求，并体现采购单位元素。	
7	制作要求	1.针距、线迹、线路要求 针距：12-14 针/3 厘米；线迹：清晰、美观、底面线松紧适宜、正面无反线，反面不出套；线路：顺直、圆顺。 2.缝制要求 整齐、牢固、平服、起落针处有回针，接线无双轨，链式线迹不允许跳针、接线，缝头宽窄一致，裆部和臀部等易	

		损坏部位需双层加固；纽扣稳固，拉链灵活、坚固。 3.印染要求 耐洗，洗涤不脱色。 4.整烫要求 成品内外整烫平服、整洁、干燥。 ★5.符合 GB18401/2010B 类要求。 ★6.上述产品要求规格齐全。	
--	--	---	--

注：1、带★项条款为实质性要求和条件，不允许负偏离。

2、以文字描述为准，图片仅供参考。

四、商务要求

★1. 售后服务要求

1.1 中标供应商应保证采购方的实际需求，以便采购单位及时增补和调换，结算以采购单位实际接收数为准；

1.2 中标供应商应对所提供货物实行“三包”。自采购单位验收之日起 30 天内，如发现不合体和其他质量问题，生产厂家应在 24 小时内到达现场，48 小时内处理好问题。

1.3 中标供应商应协助采购单位完成服装的发放工作。

★2. 交货时间：采购单位及时提供所需各类型号数量，中标供应商应按各类型号数量在 2022 年 9 月 26 日前全部制作、送货完毕。

★3. 交货地点：中标供应商应将货物送至采购单位指定地点（运费及装卸货物相关费用应包含在此次投标报价之中）。

★4. 质量要求：中标供应商必须严格按国家或行业的有关规程、规范和采购单位要求供货，供应商投标样品将作为对送达服装进行评审的标准，后期供货产品需完全按照投标样品制作。采购单位有权拒收不合格产品，而由此造成中标供应商无法按时完成任务的一切后果，由中标供应商自行负责。

★5. 付款方式：中标供应商货物送达、验收合格、发放完成并提供完整的成都纺织高等专科学校财务处报账所需材料后，采购单位 30 个工作日内支付

100%货款。学生使用一个月后（以发放完成时间为准）无质量问题，全额退还履约保证金（不计息）。

★6. 产品验收

6.1 验收标准：按国家有关规定以及招标文件的质量要求和技术指标、中标供应商的投标文件及承诺约定标准进行验收；验收时采购单位对中标供应商交付的成品随机抽样与评标样品进行质量、重量比对，以确认服装面料的密度、厚度，当交付的产品重量与样品不符，且确定是未按招标文件要求的材料制造引起的，则视为质量不合格，招标方有权全部退货，由此造成的损失由中标供应商自行负责。

6.2 在全部服装交货完成后，采购单位将组织有关人员验货，对不符合质量要求的服装采购单位有权拒收。

注：带★项条款为实质性要求和条件，不允许负偏离。

五、样品要求

（一）样品清单

序号	样品名称	数量	备注
1	迷彩 T 恤衫	1 件	
2	迷彩作训服（上下装） （上装含肩章、臂章）	上装 1 件、下装 1 条	
3	作训鞋（含鞋带）	1 双	
4	帽子（含帽徽）	1 顶	
5	内腰带	1 条	

（二）送样要求

1. 投标人随投标文件提供与所投产品同品牌、同型号、同款式、同性能的完整、完好的样品，所提供样品和面料小样需注明样品技术规格。投标样品和面料小样与投标文件一并提交。

2. 投标人所提交的样品不得存在弄虚作假行为，样品必须保持出厂原样状态，不得对样品进行任何二次缝制加工加固，否则按照招标文件第二章提供虚假材料谋取中标的情形予以处理。

3. 投标方应提供和样品面料相同的迷彩T恤衫、迷彩作训服面料小样各一块（不小于20×20cm）。

4. 本项目的样品将采用盲样方式进行评审，对于产品内外包装及产品本身上的品牌标识信息等由投标人一并自行处理好（如标志无法清除，须进行有效遮蔽，以不影响公正评审为准）。

5. 评审过程中，可能对投标样品进行破坏性试验。

6. 投标样品作为评审时的依据，不包含在所供合同产品的数量之内。

7. 与样品相关的一切费用均由投标人自行承担。

（三）递交要求：

1. 投标人须将所投产品样品各自封装在包装箱/袋内，投标样品的密封包装外层加贴纸张标识，标识上须标注如下信息：①投标人名称；②项目名称；③招标编号；④投标样品清单。

2. 送样时间及地点：同投标文件递交时间及地点；

（四）退回和移交规定：

1. 未中标投标人的样品将于评标结束后、投标有效期内予以退还，须按招标机构通知的时间地点及时领回投标样品，如投标人未及时领取，样品将由采购人、采购代理机构自行处理，且不承担因此而产生的任何责任；

2. 对于中标人提供的样品，将由采购人进行保管、封存并作为履约验收的参考，但供应商不得以样品中的缺陷为由拒绝按照招标文件要求和投标文件响应供货。

第七章 评标办法

1. 总则

1.1 参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解招标文件；

（二）审查供应商（已通过资格审查）投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；

（三）根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；

（五）起草评标报告并进行签署；

（六）向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

2. 评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

3. 评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- (1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- (6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- (7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.4 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.2 资格性检查。

采购人或采购代理机构应依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳投标保证金、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

3.3 符合性检查。

3.3.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.3.2 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形之一的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

- （一）正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装或者

统装的；

（二）存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

（三）除招标文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（四）以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

（五）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.3.3 除法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

（一）投标文件正副本数量不足的；

（二）投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的（以招标文件中注明为“实质性要求”的内容为准）；

（三）投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的；

（四）技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求，且无相关证明材料的（采购服务类项目、采购工程、采购协议供货、定点供应商采购、采购的货物属于规格标准统一或者订制产品的除外，故本项目不以此项要求作为无效投标处理）；

3.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.5 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

3.6 推荐中标候选供应商。中标候选供应商应当排序。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的，

只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选供应商。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选供应商，否则，采购人可以不予认可。

3.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

- （一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （二）投标人名单和评标委员会成员名单；
- （三）评标方法和标准；
- （四）开标记录 and 评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- （五）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- （六）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9 供应商应当书面澄清、说明或者更正。

3.9.1 在评标过程中，供应商投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.9.2 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.9.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范

围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （二）投标文件中已经明确的内容事项；
- （三）投标文件未提供的材料。

3.9.4 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，不需要供应商澄清、说明或者更正，按照以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.10 低于成本价投标处理。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。

供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价

合理性的，评价委员会应当将其投标文件、响应文件作为无效处理。

3.11 招标采购单位现场复核评标结果。

3.11.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

3.11.2 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- （一）评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- （二）招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- （三）招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- （四）招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- （五）招标采购单位未提供书面建议的。

4. 评标细则及标准

4.1 本次综合评分的因素是：详综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

4.3 综合评分明细表

4.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

4.3.2 综合评分明细表

评分构成：

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	报价	40 分	以本次有效的最低投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价 / 投标报价)* 40 分 注：小微企业（残疾人福利性单位、监狱企业视同小微企业）价格扣除按照本招标文件投标人须知前附表规定执行。	
2	样品及技术指标	40 分	<p>根据提供样品</p> <p>1. 设计理念及款式（10 分）：</p> <p>（1）设计符合学生军训使用要求，（5 分）</p> <p>（2）设计体现采购单位元素，将校徽、校标、校名、校史、校景等至少一种元素融入设计，整体和谐，具有美感，创意新颖。（5 分）</p> <p>2. 面辅料及配件质量（15 分）：</p> <p>（1）迷彩 T 恤衫（4 分）：</p> <p>①外观整洁、挺括平展、粘贴里衬部位平整，缝合牢固，（1.5 分）</p> <p>②速干透气面料，吸湿排汗；手感柔软，抗皱免烫，（1.5 分）（手感并结合承诺函）</p> <p>③耐穿耐磨，不褪色；（承诺函）（1 分）</p> <p>（2）迷彩作训服：（4 分）</p> <p>①外观整洁、挺括平展、粘贴里衬部位平整，缝合牢固，（1.5 分）</p> <p>②迷彩涤棉，抗皱免烫，透气性好，（1.5 分）</p> <p>③耐穿耐磨，不褪色；（承诺函）（1 分）（提供承诺函）</p> <p>（3）作训鞋（3 分）</p> <p>①由专用制鞋设备制作，硫化定型而成，底面结合牢固，180 天内不断底不脱底不脱胶，（1 分）（提供承诺函）</p> <p>②无起泡、无异味，（1 分）</p> <p>③与作训服匹配；（1 分）</p> <p>（4）帽（帽徽）（2 分）</p> <p>①由专用设备制作，缝制牢固，透气性好不褪色（1 分）（提供承诺函）</p> <p>②与作训服匹配；（1 分）</p>	

			<p>(5) 腰带 (2 分)</p> <p>①专用设备制作, 结实, 耐磨耐用, (1 分) (提供承诺函)</p> <p>②腰带搭扣无毛刺, 与作训服匹配。(1 分)</p> <p>3. 缝制工艺 (10 分):</p> <p>(1) 整齐、牢固、平服 (1 分)</p> <p>(2) 起落针处有回针 (0.5 分)</p> <p>(3) 接线无双轨 (0.5 分)</p> <p>(4) 链式线迹无跳针、接线 (0.5 分)</p> <p>(5) 缝头宽窄一致 (0.5 分)</p> <p>(6) 缝头大于 1 厘米 (1 分)</p> <p>(7) 针距≥ 12 针/3 厘米 (1 分)</p> <p>(8) 线迹清晰、美观 (1 分)</p> <p>(9) 底面线松紧适宜 (0.5 分)</p> <p>(10) 正面无反线 (0.5 分)</p> <p>(11) 反面不出套 (0.5 分)</p> <p>(12) 线路顺直、圆顺 (0.5 分)</p> <p>(13) 拉链部位有加固 (0.5 分)</p> <p>(14) 纽扣部位有加固 (0.5 分)</p> <p>(15) 裆部有双层加固 (0.5 分)</p> <p>(16) 臀部有双层加固 (0.5 分)</p> <p>4. 印染质量 (5 分):</p> <p>面料不脱色, 色牢度≥ 3 级; (提供面料检验报告或承诺函)</p> <p>注: 投标人所提供样品, 不满足招标文件送样要求, 少送样品, 错送样品的或样品无法进行正常使用的, 样品及技术指标得 0 分。</p>	
3	生产 设施设备 及场地	7 分	<p>1、供应商承诺生产设施设备品类(裁、缝)充足、功能智能的得 4 分。(提供承诺函加盖鲜章)</p> <p>2、具备固定生产场地的, 得 3 分; 无固定生产场地的, 得 0 分。(①提供生产场地购置或租赁合同, ②经销(代理)商投标的, 需提供经销授权厂家的证明资料)</p>	
4	服务方案	6 分	<p>根据供应商针对本项目提供的服务方案进行综合评审, 包含但不限于: (1) 服务团队安排, (2) 配送及发放方案, (3) 疫情防控措施, (4) 质量保障、应急预案等, 方案内容完整、</p>	

			符合采购项目要求的得 6 分，每缺少一项或该项存在明显缺陷扣 1.5 分，（缺陷是指不适用项目实际情况、或凭空编造、或存在逻辑漏洞、或科学原理错误、或不可能实现的夸大情形、或涉及的规范、标准与本项目要求不一致等）	
5	业绩	5 分	每提供一份 2018 年 1 月 1 日（含）以来学生军训服装业绩合同得 1 分，最多得 5 分。 注：以提供销售合同复印件为准（加盖投标人公章）	
6	环保标志产品	2 分	采购产品及原材料属于政府采购优先采购环保标志产品范围的（品目清单见附件），投标产品及原材料每有一项认定为环保标志产品得 1 分。本项最多得 2 分。 注：环保标志产品须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环保标志产品认证证书复印件或在环保标志产品认证结果信息发布平台查询的结果截图或打印件，并加盖投标人公章。	

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

5. 废 标

5.1 本次采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在中国政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

6. 定标

6.1. 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选供应商名单，按顺

序确定中标供应商，并获得采购人的推荐资格。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商及推荐资格。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，不能认为采购人只能确定第一中标候选供应商为中标供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选供应商为中标供应商，依次类推。

6.2.4 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在中国政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起2个工作日内向中标供应商发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

7. 评标专家在采购活动中应承担的义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

8. 评审专家在采购活动中应当遵守的工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

（六）服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托

*****合同

采购人（甲方）：成都纺织高等专科学校

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及_____项目（编号：_____）《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，本着公平、平等、自愿和诚实信用原则，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分，前述文件条款与本合同若有任何冲突或不一致，均由甲方选择适用的条款。

一、合同货物

货物品名	品牌	规格 型号	单位	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	配件	交货期

二、合同总价

合同总价为_____元, 大写(_____); 已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等所有各项含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付合同总价之外的其他任何费用。

三、质量要求

1、乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，权属清楚，且不得有其它任何权利瑕疵（包括但不限于知识产权瑕疵等）。

2、货物必须符合或优于国家（行业）_____标准，以及本项目招标文件的质量和技术参数等具体要求。

3、乙方须在本合同签订之日起____日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确认书并封存成品样品后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

4、货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5、货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理。

四、交货及验收

1、乙方交货期限为合同签订生效后的____日内，在合同签订生效之日起XXX天内交付至甲方指定地点，随即在____日内全部完成（包括安装调试）并经验收合格交付使用（如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延）。交货验收时须提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料。

甲方指定交货地点为：成都纺织高等专科学校。

2、验收由甲方组织，乙方配合进行：

（1）货物在乙方通知安装调试完毕后____日内初步验收。初步验收合格后，进入____天试用期；试用期间发生质量问题，甲方有权要求乙方修理或退（换），；试用期结束后____日内完成最终验收并签署验收报告；

甲方要求乙方修理或换货的，乙方须及时完成并向甲方支付违约金____元；甲方要求退货或者货物经乙方2次维修仍不能达到合同约定的质量标准以及乙方未在甲方要求的合理期间内完成货物修理、更换的，甲方有权单方解除本合同，并有权要求乙方支付违约金____元，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当赔偿甲方损失。

(2) 验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(4) 如质量验收合格，双方签署质量验收报告，甲方签署书面验收报告之日视为正式验收日。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

4、其他未尽事宜应严格按照《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）等相关规定要求进行。

五、付款方式

1、乙方需在合同签订前向甲方支付合同履约保证金，按合同总价的百分之计算，人民币¥_____元，大写：_____元整；

2、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方在接到乙方通知与履约保证金缴纳凭证、请款报告等相关资料后，向乙方支付百分之____合同价款，人民币¥_____元，大写_____元整；

3、履约保证金退还：在货物验收合格满____后，甲方在接到乙方通知、请款报告、验收报告等相关凭证资料后，向乙方支付价款人民币¥_____元，大写：_____元整；乙方履约不合格的，履约保证金不予退还。

4、乙方须向甲方出具合法有效的增值税专用发票及凭证资料进行支付结算。

六、售后服务

1、质保期为验收合格后____年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后____小时内响应到场，____小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方____次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，甲方有权退货并要求乙方负责赔偿。

2、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜，乙方指派人员相关信息：姓名、电话、邮箱等。

七、违约责任

1、甲方违约责任

（1）甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之__的违约金；

（2）甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之____/天的违约金；

2、乙方违约责任

（1）乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之__的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否

则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条本款下述第“(2)”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之___/天的违约金；逾期交货超过xx天，甲方有权解除本合同，乙方则应按合同总价的百分之__的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息（利息计付标准：）。

(3) 乙方货物经甲方送交质检机构，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在___天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之___的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵、无负担，包括但不限于货物所有权和知识产权瑕疵及担保等权利负担，否则应当按本合同总价的 %向甲方支付违约金。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

八、争议解决办法

1、因货物的质量问题发生争议，可由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间,若双方发生争议,可协商或由有关部门调解解决,协商或调解不成的,可向甲方所在地人民法院提请诉讼。

九、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

甲方：成都纺织高等专科学校（盖章） 乙方：（盖章）

单位负责人（授权代表）： 法定代表人/单位负责人

（授权代表）：

传 真： 传 真：

66