

框架协议采购 征集文件



项 目 名 称:海南大学财务处 2023-2024 服务备
选供应商项目

项 目 编 号:HD2023-3-001

采 购 人:海南大学

征 集 人:中科高盛咨询集团有限公司



二〇二三年三月

目 录

第一章	征集邀请	1
第二章	供应商须知	5
第三章	采购需求	29
第四章	评审方法及标准	34
第五章	框架协议文本	44
第六章	合同文本	54
第七章	单笔委托业务合同	62
第八章	响应文件格式要求	64



第一章 征集邀请

项目概况

海南大学财务处 2023-2024 服务备选供应商项目的潜在供应商应在海南省海口市龙华区金贸中路 1 号半山花园海天阁第 32 层 3238 房获取征集文件，并于 2023 年 04 月 12 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HD2023-3-001

项目名称：海南大学财务处 2023-2024 服务备选供应商项目

预算金额：170.00 万元，其中 A 包：120 万元，B 包：50 万元。

最高限价：无

采购需求：A 包：工程竣工财务决算编制备选供应商项目，B 包：建设工程项目建安预算审核备选供应商项目。一年整体总支付额不超过 170.0 万元。具体详见第四章《采购需求》

项目用途：海南大学工作需要

资金来源：校内专项、基建项目专项

合同履行期限：合同签订之日起 1 年

本项目（是/否）接受联合体：否

本项目（是/否）专门面向中小企业采购：否

本项目不允许分包、转包。

本项目分为 A、B 两个包。各供应商可以同时投标两个包，但同一供应商最多只能中标一个包。（如同一供应商同时投标两个包，且经评审后同时成为两个包的入围供应商，则以 A 包为准，其不再作为 B 包的入围供应商，但还作为 B 包的有效供应商，B 包入围供应商依次顺延。）

本项目 A、B 两个包均最多选取 6 家中标供应商入围本次框架协议采购资格（最低不少于 3 家），供应商如无故放弃入围资格，则往下顺延。如不足 3 家确定为流标。

二、供应商的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：3.1、A 包：具有会计师事务所执业证书，拟委派项目负

责人须具备注册会计师资格（提供相应证书复印件加盖公章，并提供项目负责人近一年以来任意一个月的本单位社保缴纳证明复印件加盖公章）；3.2、B包：具备《海南省建设工程造价咨询企业信用管理手册》，提供证明材料复印件加盖公章；提供海南省建筑市场信息公开平台关于诚信档案手册的造价咨询企业查询结果网页截图加盖公章；拟派项目负责人须具备国家注册一级造价工程师执业资格（原注册造价工程师执业资格证书未分级的也予以认可），提供相应证书复印件加盖公章，并提供项目负责人近一年以来任意一个月的本单位社保缴纳证明复印件加盖公章。

三、获取征集文件

时间：2023年03月23日至2023年03月29日，每天上午08:30至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：海南省海口市龙华区金贸中路1号半山花园海天阁第32层3238房

方式：携以下资料至报名地点现场报名：

- 1、若被授权人报名需携带法定代表人身份证明及企业法定代表人授权委托书；
- 2、若企业法定代表人报名需携带法定代表人身份证明；

注：以上资料加盖供应商原始公章留存采购代理公司。

售价：200元人民币/套，售后不退。

四、响应文件的提交方式、提交截止时间和地点

1. 提交方式：现场提交。

2. 提交截止时间：2023年04月12日09点30分（北京时间）

3. 提交地点：海南省海口市美兰区白龙街道滨江路88号枫丹白露B区9#302；如有变动另行通知；

五、响应文件的开启方式、时间和地点

1. 开启方式：截止时间后随机开启；

2. 开启时间：同提交截止时间（北京时间）；

3. 开启地点：同提交地点，如有变动另行通知；

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1、对申请人的资格要求中“1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规

定；”应具备以下条件：

1.1、具有独立承担民事责任的能力。供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明，只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等有行业特殊情况的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。要求提供的资料须是复印件加盖公章；

1.2、供应商提供最近一年以来的至少 2 个月的依法连续缴纳增值税税收的完税证明复印件[若供应商是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表复印件（须加盖供应商公章）]和至少 2 个月依法连续缴纳社会保险缴费证明复印件（参保单位系供应商，须加盖供应商公章）；供应商成立日期至提交投标文件截止日期不足 2 个月的，须提交 1 个月的依法缴纳增值税税收的完税证明复印件[若供应商是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表复印件（须加盖供应商公章）]和 1 个月依法缴纳社会保险缴费证明复印件（参保单位系供应商，须加盖供应商公章）；

1.3、财务状况报告{提供 2022 年 1 月 1 日至任意一个季度的财务报表复印件：至少应当包括资产负债表和利润表，新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件（加盖公章）}；

1.4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；

1.5、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；

2、根据财库〔2016〕125 号文的规定，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

3、公告发布媒介：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）

4、有关本项目竞争性磋商文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

5、采购项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《财政部印发通知 进一步加大政府采购支持中小企业力度》、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通

知》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升试点工作的通知》、《财政部 国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》、《海南省财政厅关于印发《海南省绿色产品政府采购实施意见（试行）》的通知》、《海南省财政厅 海南省工业和信息化厅关于落实超常规举措加大对中小企业政府采购支持的通知》；

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：海南大学

地 址：海南省海口市美兰区人民大道 58 号

联系方式：陈老师 0898-66251770

2. 征集人信息

名 称：中科高盛咨询集团有限公司

地 址：海南省海口市龙华区金贸中路 1 号半山花园海天阁第 32 层 3238 房

联系方式：蔡广杰、陈凌云、李伟 0898-68591077

3. 项目联系方式

项目联系人：蔡广杰、陈凌云、李伟

电 话：0898-68591077



第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本表关于采购内容的具体要求是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	条款名称	内容
1	第一章第四、五条	响应文件提交截止时间	响应文件提交截止、开启时间（磋商时间）：2023 年 04 月 12 日 09 时 30 分（北京时间）
2	第一章第四、五条	响应文件提交地点	响应文件提交、开启地点（磋商地点）：海南省海口市龙华区金贸中路 1 号半山花园海天阁第 32 层 3238 房
3	第一章第八条	采购人	采购人：海南大学 采购人机构所在地点：海南省海口市美兰区人民大道 58 号 联系人：陈老师 联系电话：0898-66251770
4	第一章第八条	征集人	征集人：中科高盛咨询集团有限公司 地址：海南省海口市龙华区金贸中路 1 号半山花园海天阁第 32 层 3238 房 联系人：蔡广本、陈凌云、李伟 联系电话：0898-68591077
5	第二章第二条	申请人的资格要求	供应商（申请人）资格要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无 3. 本项目的特定资格要求：3.1、A 包：具有会计师事务所执业证书，拟委派项目负责人须具备注册会计师资格（提供相应证书复印件加盖公章，并提供项目负责人近一年以来任意一个月的本单位社保缴纳证明复印件加盖公章）；3.2、B 包：具备《海南省建设工程

		<p><u>造价咨询企业信用管理手册》，提供证明材料复印件加盖公章；提供海南省建筑市场信息公开平台关于诚信档案手册的造价咨询企业查询结果网页截图加盖公章；拟派项目负责人须具备国家注册一级造价工程师执业资格（原注册造价工程师执业资格证书未分级的也予以认可），提供相应证书复印件加盖公章，并提供项目负责人近一年以来任意一个月的本单位社保缴纳证明复印件加盖公章。</u></p> <p>注：对申请人的资格要求中“1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；”应具备以下条件：</p> <p>1.1、具有独立承担民事责任的能力。 供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明，只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等有行业特殊情况的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。要求提供的资料须是复印件加盖公章；</p> <p>1.2、供应商提供最近一年以来的至少 2 个月的依法连续缴纳增值税税收的完税证明复印件[若供应商是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表复印件（须加盖供应商公章）]和至少 2 个月依法连续缴纳社会保险缴费证明复印件（参保单位系供应商，须加盖供</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>应商公章)；供应商成立日期至提交投标文件截止日期不足 2 个月的，须提交 1 个月的依法缴纳增值税税收的完税证明复印件[若供应商是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表复印件（须加盖供应商公章）]和 1 个月依法缴纳社会保险缴费证明复印件（参保单位系供应商，须加盖供应商公章）；</p> <p>1.3、财务状况报告{提供 2022 年 1 月 1 日至今任意一个月或一个季度的财务报表复印件：至少应当包括资产负债表和利润表，新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件（加盖公章）}；</p> <p>1.4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；</p> <p>1.5、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；</p> <p>2、根据财库（2016）125 号文的规定，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。</p>
6	第二章第 12 条	<p>征集保证金</p> <p>征集保证金：A 包：人民币柒仟元整（¥7,000.00），B 包人民币贰仟元整（¥2,000.00）</p> <p>征集保证金递交形式：支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交支付。</p> <p>征集保证金递交时间：须在响应文件递交日期前（2023年04月12日09点30分（北京时间））；</p> <p>保证金汇至：中科高盛咨询集团有限公司</p> <p>账 号：9902 0017 7427 7725</p> <p>开 户 行：中国民生银行长沙芙蓉广场支行</p>

			行 号：3055 5103 1105 注：1. 征集保证金交纳时间以保证金到帐时间为准； 2. 若以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函形式提交的，受益人均为采购单位； 3. 提供缴纳保证金证明材料复印件（加盖公章）。
7	第二章第 12 条	履约保证金	本项目不做要求
8	第二章第 15 条	响应文件有效期	从响应文件递交截止之日起计算的 <u>90</u> 天
9	第二章第 16.1 条	响应文件份数	响应文件份数：正本一份，副本肆份，电子档文件一份（U 盘，此份电子档文件无须加密） 注： 1、响应文件不得采用活页装订，建议采用胶装； 2、电子版响应文件为PDF格式。在电子版响应文件中，响应文件中要求提供的材料须为原件扫描件。
10	第二章第 27.1 条	接收质疑函的联 系部门、联系电话 和通讯地址	联系部门：项目部 电话：0898-68591077 通讯地址：海南省海口市龙华区金贸中路 1 号半山花园海天阁第 32 层 3238 房
11	第二章第 32.1.4 条	采购标的对应的 中小企业划分标 准所属行业	租赁和商务服务业
12	第二章第 33.1 条	标前答疑会	本项目不召开答疑会

一、总则

1. 综合说明

1.1 采购人：海南大学

1.2 征集人：中科高盛咨询集团有限公司（采购代理机构）

1.3 供应商：已从征集人购买征集文件并提交响应文件的法人、其他组织或自然人。

1.4 入围供应商：在第一阶段中，通过公开征集程序，经资格审查、符合性审查和价格、技术商务评审后，未被淘汰的供应商。

1.5 成交供应商：第二阶段，A 包采用二次竞价、B 采用顺序轮候的方式，最终确定的提供合同货物或服务的供应商。

1.6 本征集文件仅适用于采购人组织的本次框架协议采购活动。

1.7 本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理采购申请，现通过框架协议采购来择优选定货物和服务的供货商。本征集文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。供应商应认真阅读本征集文件文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。供应商被视为充分熟悉本框架协议采购项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉征集文件的格式、条件和范围。供应商没有按照征集文件的要求提交相关资料，或者供应商没有对征集文件相关内容都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件无效。

1.8 框架协议采购，是指对技术、服务等标准明确、统一，需要多次重复采购的货物和服务，通过公开征集程序，确定第一阶段入围供应商并订立框架协议，采购人按照框架协议约定规则，在入围供应商范围内确定第二阶段成交供应商并订立采购合同的采购方式。

1.9 本项目框架协议采购采用封闭式框架协议采购。封闭式框架协议采购是指通过公开竞争订立框架协议后，除经过框架协议约定的补充征集程序外，不得增加协议供应商的框架协议采购。封闭式框架协议的公开征集程序，按照政府采购公开招标的规定执行。

2. 合格的供应商

2.1 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备征集文件第一章“供应商的资格条件”规定的条件。

2.2 供应商其他资格条件详见本项目第一章“供应商的资格条件”。

2.3 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信

行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的供应商不得参与征集活动。

2.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.5 如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

2.6 征集文件中未明确规定允许进口产品参加的，均视为拒绝进口产品参加。（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区）。

2.7 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚、或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的供应商不得参与征集。

3. 费用

3.1 供应商应承担其编制响应文件与提交响应文件等参与征集活动过程中所涉及的一切费用，不论征集结果如何，采购人及征集人将不予承担。

3.2 征集人向成交供应商收取代理服务费，收费标准以预算金额作为收费的计算基数，参考国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）规定标准72%计算，由各成交供应商平均分摊支付。支付时间：在签发成交通知书前；支付方式：成交供应商将采购代理费提交至征集人账上，否则征集人有权利拒发成交通知书。

4. 法律适用

4.1 本次采购活动及由本次框架协议采购产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

5. 征集文件的约束力

5.1 供应商一旦购买了本征集文件（或确认参与框架协议采购）并在7个工作日内未对征集人提出书面质疑，即被认为接受了本征集文件中的所有条款和规定。

5.2 本征集文件由采购人或征集人负责解释。

二、征集文件

6. 征集文件的组成

6.1 征集文件由下列部分以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章 征集邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法及标准

第五章 框架协议文本

第六章 合同文本

第七章 响应文件格式

请仔细检查征集文件是否齐全，如有缺漏，请立即与征集人联系解决。

6.2 供应商必须详阅征集文件的所有事项、格式、条款等。供应商若未按征集文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受或无效响应，所造成的负面后果由供应商负责。

7. 征集文件的询问或澄清

供应商在收到征集文件后，若有疑问需要询问或要求澄清的，可以书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在响应文件递交截止时间 15 日前按征集文件中的联系方式，以书面形式通知征集人。征集人将以澄清或书面形式在收到询问或澄清要求后 3 个工作日内进行答复，同时征集人有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了本征集文件的供应商。未对征集人提出书面意见，即视为接受了本征集文件中的所有条款和规定。供应商对征集人提供的征集文件所做出的推论、解释和结论，征集人概不负责。供应商由于对征集文件的任何推论误解以及征集人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

8. 征集文件的补遗、澄清及变更信息

8.1 采购人、征集人均可对征集文件用更正公告的方式进行补遗、澄清及变更，补遗、澄清及变更的内容可能影响响应文件编制的，采购人、征集人应当在响应文件递交截止时间 15 日前（不足 15 日的应当顺延），将有关的补遗、澄清及变更信息以公告的形式发布，有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以本网站公告与下载为准，征集人不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

8.2 供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向征集人和采购人确认。

8.3 为使供应商有足够的时间按征集文件的更正要求修正响应文件，征集人有权决定推迟响应文件的提交截止时间，并将有关信息以公告的形式通知所有供应商。

三、响应文件

9. 响应文件的语言及度量衡

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与框架协议采购人就有关响应的所有来往书面文件均须使用中文（语言文字）。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效响应处理。

9.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释响应文件时，以译文为准。

9.3 除在征集文件第六章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

9.4 本征集文件所表述的时间均为北京时间。

10. 响应文件的组成

10.1 响应文件的组成见第六章“响应文件格式”，供应商应按征集文件第七章“响应文件格式”要求编制。

11. 响应文件编制

11.1 供应商的响应文件应按要求装订和封装。

11.2 供应商应完整地填写征集文件中提供的《框架协议采购响应函》、《报价一览表》等征集文件中规定的所有内容。

11.3 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受征集人对其中任何资料进一步审查的要求。

11.4 如果响应文件填报的内容不详，或没有提供征集文件中所要求的全部资料及数据，使评审小组无法正常评审的，由此产生的结果由供应商承担。

11.5 响应文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签字之处必须由当事人亲笔签署。

11.6 响应文件每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

11.7 所有密封文件封套正面须按“响应文件的密封及标记”格式进行标贴。

12. 征集保证金及履约保证金

12.1 征集保证金是参加本项目征集的必要条件，征集保证金金额及征集保证金递交形式详见供应商须知前附表。成交供应商在签订采购合同前须向采购人递交履约保证金，履约保证金金额及履约保证金递交形式：具体详见供应商须知前附表。

12.2 征集保证金递交时间：详见供应商须知前附表，。

12.3 若供应商不按规定提交征集保证金，其响应文件将被拒绝接受。

12.4 征集保证金的退还

12.4.1 成交供应商的征集保证金在其与采购人签订了合同后 5 个工作日内退还。

12.4.2 落标的供应商的征集保证金将在采购代理机构发出成交通知书 5 个工作日内退还。

12.5 发生下列情况之一，征集保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或征集文件认可的情形外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 征集文件规定的其他情形；

12.6 发生以下情况之一，履约保证金将不予退还：

- (1) 成交供应商擅自转包、转让的；
- (2) 采购合同规定的其他情形；



13. 响应货币

13.1 响应报价均须以人民币为计算单位。征集文件另有规定的，从其规定。

14. 响应报价

14.1 本项目的采购预算金额见征集文件第一章。

14.2 若采用总承包方式，供应商的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、等其他有关的所有费用。

若采用分包方式，供应商的报价应包括对应分包的全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、等其他有关的所有费用。

14.3 征集人不接受任何有选择的报价，必须是唯一报价。

14.4 供应商不能恶意报价，评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场

合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理；采购人有权要求成交供应商提供合同金额的10%作为履约保证金，同时预付款比例调整为0%。如成交供应商在实施过程中不按交付时间完成项目，则采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报主管部门严肃处理。

15. 响应文件有效期

15.1 响应文件有效期为从响应文件递交截止之日起计算的 90 天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

15.2 在特殊情况下，征集人可在响应文件有效期满之前，征得供应商同意延长响应文件有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃响应，征集保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长征集保证金的有效期。受响应文件有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

16. 响应文件的数量、签署及形式

16.1 响应文件的份数：详见供应商须知前附表。

16.2 纸质响应文件正本须经供应商的法定代表人或其授权代理人在响应文件对应签字处签字，在对应盖章处加盖单位公章，响应文件正本还需逐页盖章或盖骑缝章，副本可以采用经签字及盖章的响应文件正本复印。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准，电子版文件的份数详见供应商须知前附表，电子版文件应单独密封，密封及签署要求同响应文件。纸质文件和电子文件具有同等的法律效力，纸质文件和电子文件有差异，以纸质文件为准。

16.3 响应文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，修改处必须由法人代表或授权代理人签字或盖公章。

16.4 响应文件应根据以上征集文件要求制作，签署、盖章和内容应完整，否则将不能通过符合性审查，作为无效响应处理。

四、响应文件的递交

17. 响应文件的密封及标记

17.1 供应商可将纸质响应文件正本、所有纸质响应文件副本和电子版响应文件全部密封在一个密封专用袋（箱）中，也可以密封在多个密封专用袋（箱）中，所有密封专用袋（箱）的封口处应粘贴牢固并在加盖密封骑缝章（供应商公章）。

17.2 供应商仅需将响应文件密封即可，密封专用袋（箱）封面内容格式不做强制要

求，内容格式亦可参考如下内容：

- （1）项目编号及项目名称；
- （2）分包号（如有）；
- （3）供应商名称、地址、联系人、电话。

17.3 响应文件未密封者，征集人有权拒绝接收。

18. 响应文件提交截止时间

18.1 供应商须在响应文件提交截止时间前将响应文件送达征集人规定的提交地点。

18.2 若征集人推迟了响应文件递交截止时间，征集人和供应商受响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

18.3 在响应文件递交截止时间后递交的响应文件，征集人将拒绝接受。

19. 响应文件的修改和撤回

19.1 对于纸质响应文件，供应商在提交响应文件后可对其进行修改或撤回，但修改和撤回必须在规定的响应文件递交截止时间之前；修改的内容应按规定密封、签署及标记“修改”字样，并按规定递交；撤回响应文件应向征集人提出撤回申请，经同意后将供应商所提交的响应文件原封退回。

19.2 响应文件的修改文件应按文件的规定签署、密封、标记，还须注明“修改响应文件”和“开启前不得启封”字样。修改文件须在响应文件递交截止时间前送达征集人规定的响应文件提交地点。上述补充或修改若涉及响应报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

19.3 供应商不得在响应文件递交截止时间以后修改响应文件。

19.4 供应商不得在响应文件递交截止时间起至响应文件有效期满前撤回响应文件，否则征集保证金将被没收。该供应商的响应文件不予退还。

五、开启及评审

20. 开启

20.1 征集人按征集文件第一章规定的时间和地点开启响应文件。采购人代表、征集人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

20.2 供应商应委派授权代表参加响应文件开启活动，参加的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席，未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，征集人对响应

文件的处理不承担责任。

20.3 到提交响应文件截止时间，提交响应文件的供应商不足三家的，不开启响应文件，项目按流标处理。达到三家的，按规定的签到时间进行签到、宣布开标纪律及参会人员、公布供应商名称、检查响应文件的密封情况，并拆封响应文件（电子标的还需对响应文件进行解密），产生响应文件开启结果，阅读响应文件开启结果，响应文件开启结束。

20.4 若响应文件未密封，或供应商未提交征集保证金（包括征集保证金不符合第13条规定），征集人将拒绝接受该供应商的响应文件。

20.5 按照第19条规定，同意撤回的响应文件将不予拆封。

20.6 供应商代表对响应文件开启过程有疑义，以及认为采购人、征集人相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、征集人对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

21. 评审小组

21.1 评审小组由评审专家（或与采购人代表共同）组成，成员人数为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。该评审小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交供应商。

21.2 征集人负责组织评审工作，并按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十五条规定履行相应职责。

21.3 评审专家与供应商存在利害关系的，按照《政府采购评审专家管理办法》第十六条等要求予以回避。

22. 对响应文件的符合性审查

22.1 符合性审查的内容包括：详见符合性审查表

符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应文件无效。

22.2 所谓偏离是指响应文件的内容高于或低于征集文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所响应的范围、质量、数量和交付时间等明显不能满足征集文件的要求。重大负偏离的认定须经评审小组三分之二以上无记名投票同意。

22.3 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

22.4 评审小组在评审中，对算术错误的修正原则如下：

22.4.1 报价一览表（报价表）内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一

览表（报价表）为准

- 22.4.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 22.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 22.4.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。
- 22.4.5 若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

23. 响应文件的澄清

23.1 在评审期间，评审小组有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代理人和技术人员按评审小组通知的时间和地点接受询标。

23.2 评审小组认为有必要，可要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充。

23.3 供应商不按评审小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

23.4 并非每个供应商都将被询标。

24. 评审及确定入围供应商

24.1 评审小组分别对通过资格审查和符合性审查的响应文件进行评价和比较。

24.2 货物项目框架协议的入围供应商应当为入围生产厂家或者生产厂家唯一授权供应商

24.3 采用价格优先法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下征集活动的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审小组按照征集文件规定的方式确定一个参加评审的供应商，征集文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

采用质量优先法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下征集活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得入围供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审小组按照征集文件规定的方式确定一个供应商获得入围供应商推荐资格，征集文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为入围供应商。

24.4 非单一产品采购项目，根据征集文件采购需求中载明的核心产品的情况，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按 24.3 规定处理。

24.5 评审小组按公布的征集文件中“第四章”评审方法及标准对每份响应文件进行评审，确定入围供应商。

25. 评审过程保密

25.1 在宣布入围结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件和入围意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评审工作无关的人员。

25.2 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

25.3 在评审期间，征集人将有专门人员与供应商进行联络。

六、确定入围供应商、签约和质疑投诉

26. 定标原则

评审小组将严格按照征集文件的要求和条件进行评审，根据评审方法推荐出入围供应商。

27. 质疑的接收和处理、投诉

27.1 接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址：详见供应商须知前附表。

27.2 供应商如认为采购文件、采购过程和中标（成交、入围）结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人、征集人提出质疑。

27.3 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

27.4 供应商须在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

27.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

27.6 未按要求填写、匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

27.7 采购人或征集人应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

27.8 征集人在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对供应商的质疑进行回复，或供应商对征集人的回复不满意时，可以在答复期满后 15 个工作日内按规定向财政部门投诉。

28. 入围通知

28.1 评审结束后确定入围供应商，入围结果公告在法定媒体公告期限为1个工作日。

28.2 确定入围供应商后，征集人应将入围结果通知所有的供应商，并向入围供应商发出入围通知书。

28.3 入围供应商收到入围通知书后，须立即以书面形式回复征集人，确认入围通知书已收到，并同意接受（若到征集人领取则无需回复）。

28.4 入围通知书将是框架协议的一个组成部分。

29. 签订框架协议

29.1 入围供应商应按入围通知书规定的时间、地点与采购人签订框架协议，否则征集保证金将不予退还，给采购人和征集人造成损失的，供应商还应承担赔偿责任。

29.2 征集文件、入围供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为协议附件。

29.3 签订框架协议后，入围供应商应当按照框架协议约定履行义务，不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，入围供应商不得采用分包的形式履行协议义务。否则采购人或征集人有权终止框架协议并清退入围供应商。转包或分包造成采购人损失的，入围供应商还应承担相应赔偿责任。

30. 签订合同

30.1 确定第二阶段成交供应商的方式：直接选定、二次竞价和顺序轮候。

30.2 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同，否则征集保证金将不予退还，给采购人和征集人造成损失的，供应商还应承担赔偿责任。

30.3 征集文件、成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同

附件。

30.4 签订合同后，成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成项目。不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人或征集人有权终止合同，成交供应商的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任。

31. 腐败和欺诈行为

本采购形成的合同项下的买方和卖方（成交供应商）在合同生效和实施过程中应遵守最高的道德标准。为此目的，定义下述条件：

（1）“腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程中或合同实施过程中的行为；

（2）“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害买方和公共利益，包括供应商之间串通投标（提交响应文件之前和之后），人为地使框架协议采购丧失竞争性，剥夺了买方从竞争中所获得的利益。如果被推荐的成交供应商被认为在本采购合同的竞争中有腐败和欺诈行为，则其响应将被拒绝。

32. 政策功能

政策优惠条件及要求：根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）及财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》（财库【2014】68号）等有关规定的要求，以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

32.1 关于小微企业（供应商）残疾人福利性单位和监狱企业产品参与投标

32.1.1 根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）、财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》（财库【2014】68号）及《财政部印发通知 进一步加大政府采购支持中小企业力度》的要求，对于非专门面对中小微企业、残疾人福利性单位及监狱企业的项目，对小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业产品的价格给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为10%，供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的项目，对于联

合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额的 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%-6%的价格扣除。用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 4%。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。（对于同时属于小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业的，不重复享受政策），用扣除后的价格参与评审。享受政策优惠的小型、微型供应商按《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46 号）规定，供应商须提供《中小企业声明函》或“残疾人福利性单位声明函”。详见附录。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

32.1.2 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

32.1.3 供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于“隐瞒真实情况，提供虚假资料的”情形，依照有关规定追究相应责任。

32.1.4 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见【供应商须知前附表】

32.2 关于优先采购或强制采购节能产品 and 环境标志产品的要求

根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）的要求，对获得由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的产品实施政府优先采购或强制采购。对于优先采购的节能产品和环境标志产品的投标单价给予 1%的扣除（同时属于节能产品和环境标志产品的，投标单价只能给予 1%的扣除），用扣除后的价格参与评审。供应商提供的产品属于节能产品或环境标志产品的，应提供有效的节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

32.3 关于采购信息安全产品的要求

根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48 号）的要求，使用财政性资金采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品。信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

32.4 对于绿色产品的投标单价给予 2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

七、其他

33. 其他通用规定

33.1 本项目不召开答疑会。

33.2 信用信息查询的查询渠道：“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等相关网站。

33.3 信用信息查询的截止时点：递交响应文件截止时间后现场查询。

33.4 信用信息查询记录证据留存的具体方式：作为响应文件的一部分一并留存。

33.5 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

33.6 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

34. 政府采购框架协议采购专用规定

34.1 封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

34.2 最高限制单价是供应商第一阶段响应报价的最高限价。入围供应商第一阶段响应报价（有量价关系折扣的，包括量价关系折扣，以下统称协议价格）是采购人确定第二阶段成交供应商的最高限价。

34.3 入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

（一）恶意串通谋取入围或者合同成交的；

（二）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

（三）无正当理由拒不接受合同授予的；

（四）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

（五）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

（六）框架协议约定的其他情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。供应商有上述第（一）至（三）项情形之一，以及无正当理由放弃封闭式框架协议入围资格或者退出封闭式框架协议的，依照政府采购法等有关法律、行政法规追究法律责任。

34.4 用户反馈和评价机制：详见征集文件“第三章 采购需求”。

34.5 采购人应在入围通知书发出之日起 30 日内和入围供应商签订框架协议。

34.6 征集人应当在框架协议签订后 3 个工作日内通过电子化采购系统将入围信息告知适用框架协议的所有采购人或者服务对象。入围信息应当包括所有入围供应商的名称、地址、联系方式、入围产品信息和协议价格等内容。入围产品信息应当详细列明技术规格或者服务内容、服务标准等能反映产品质量特点的内容。征集文件和入围信息在整个框架协议有效期内随时可供公众查阅。

34.7 第二阶段成交供应商应当在合同履行过程中提供能证明其按照合同约定数量或者工作量清单履约的相关记录或者凭证，作为验收资料一并存档。



附录 1

附录 1

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：



注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附录 2

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：



附录 3

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：..... 邮编：

联系人：..... 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：..... 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：..... 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

事实依据：

法律依据：

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求 1：

请求 1：

.....

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。



2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



第三章 采购需求

A 包采购需求

一、项目概况

1. A 包采购标的名称： 工程竣工财务决算编制备选供应商项目
2. 项目编号： HD2023-3-001
3. 包号： A 包
4. 采购人： 海南大学
5. 采购方式： 公开征集
6. 最高限制单价： 根据《海南省会计师事务所业务收费标准》（琼价费〔2011〕176 号）的相关规定标准服务费

二、相关规则与机制

1. 入围产品升级换代规则： 无
2. 用户反馈和评价机制： 无
3. 入围供应商的清退和补充规则： 除剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，不得补充征集供应商。补充征集供应商的，补充征集规则在框架协议中约定，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期限。补充征集期间，原框架协议继续履行。

三、报价要求

参照《海南省会计师事务所业务收费标准》（琼价费〔2011〕176 号）的相关规定，A 包以投资总额作为计费依据，采取差额累进计算的办法收取服务费。即按投资总额大小划分收费率档次，分档计算各档收费额，各档收费累进之和为收费总额。计算方式详见（附表：工程竣工财务决算差额累进收费测算表），每个项目最低收费不低于 3000 元（以上服务费为含税价）。

附表:

工程竣工财务决算差额累进收费测算表

序号	计费档次 (万元)	计费额度 (万元)	收费执行标准	差额 累进 计费 率	累计收 费 (万元)	供应 商计 费率	入围后供 应商二次 竞价计费 率 (竞标后 再确认)	折扣后实际收 费 (万元)
1	1000 以下 (含 1000)	1000	0.0025	0.85	2.125	N	M	$2.125 \times N \times M$
2	1000-5000 (含 5000)	4000	0.0025	0.4	6.125	N	M	$6.125 \times N \times M$
3	5000-10000 (含 10000)	5000	0.0025	0.2	8.625	N	M	$8.625 \times N \times M$
4	10000-30000 (含 30000)	20000	0.0025	0.1	13.625	N	M	$13.625 \times N \times M$
5	30000-50000 (含 50000)	20000	0.0025	0.08	17.625	N	M	$17.625 \times N \times M$
6	50000-80000 (含 80000)	30000	0.0025	0.05	21.375	N	M	$21.375 \times N \times M$
7	80000 以上	20000	0.0025	0.02		N	M	

示例: 投资总额为 60000 万元的工程竣工财务决算报告收费总额为:

$$(1000 \times 2.5\% \times 85\% + 4000 \times 2.5\% \times 40\% + 5000 \times 2.5\% \times 20\% + 20000 \times 2.5\% \times 10\% + 20000 \times 2.5\% \times 8\% + 10000 \times 2.5\% \times 5\%) \times N \times M = 18.875 \text{ (万元)} \times N \times M$$

注: N 为入第一阶段供应商竞价的各自报价计费率, M 为入围后供应商二次竞价计费率(竞标后再确认)。

四、服务内容(范围)、要求及标准

1. 服务内容(范围): 编制海南大学基本建设项目竣工财务决算报告。

2. 服务要求及标准:

2.1 根据《基本建设项目竣工财务决算管理暂行办法》(财建【2016】503号)、《基本建设项目建设成本有关规定》(财建【2016】504号)、《基本建设财务规则》(财政部令第81号)的有关规定,对海南大学工程竣工财务决算的项目资料、财务资

料、资金拨付等相关资料进行审核，并编制项目竣工财务决算报告。

2.2. 本项目要求供应商须在海南有办公场所，非本地供应商应在海南设立分支机构或办事处，能提供常驻服务和技术支持，或承诺中标入围后在海南设立分支机构（或办事处）。

2.3. 入围单位不允许将所承接的项目分包、转包。

五、商务要求

1. 履行期限

框架协议期限：合同签订之日起1年。

第二阶段成交供应商合同履行期限：投资总额1000万元（含）以下的30日历天完成，投资总额1000万元～5000万元（含）的50日历天完成，投资总额5000万元以上的70日历天完成，特殊情况双方互相协商解决。乙方须按时间要求提交经甲方认可的工程竣工财务决算报告。

2. 服务地点：海南大学

3. 验收方法及标准：符合国家、行业、地区及学校相关规定验收标准

4. 采购资金的支付方式、时间和条件：供应商提交经甲方认可的竣工财务决算报告及合法合规的增值税普通发票后，采购人通过转账方式15天内一次性付清全部费用。

5. 供应商所报计费率：0%（不含）~100%（含）范围，超过此范围则按无效响应处理。



B 包采购需求

一、项目概况

1. B 包采购标的名称： 建设工程项目建安预算审核备选供应商项目
2. 项目编号： HD2023-3-001
3. 包号： B 包
4. 采购人： 海南大学
5. 采购方式： 公开征集
6. 最高限制单价： 工程造价 5%乘以计费率 75%

二、相关规则与机制

1. 入围产品升级换代规则： 无
2. 用户反馈和评价机制： 无
3. 入围供应商的清退和补充规则： 除剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，不得补充征集供应商。补充征集供应商的，补充征集规则在框架协议中约定，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

三、报价要求

B 包参照《海南省建设工程造价咨询服务收费参考价格》（琼价协〔2020〕01 号）的相关规定，以工程造价作为计费依据，采取固定计费率计算的办法收取服务费。即按工程造价 5%乘以计费率 75%，再乘以服务商计费率为收费标准。计算公式为：收费标准=工程造价 5%×计费率 75%×服务商计费率，每个项目最低收费不低于 3000 元（以上服务费为含税价）。

四、服务内容（范围）、要求及标准

1. 服务内容（范围）： 提供 10 万（含）～500 万（不含）的建设工程项目建安预算审核报告。
2. 服务要求及标准：
 - 2.1. 本着实事求是、客观公正、合法的原则，按照国家、海南省有关规定及甲方要求，组织开展委托项目协审工作，按质按量完成协审任务，对所出具的协审结果负责，并接受甲方的监督和考核。

2.2. 本项目要求供应商须在海南有办公场所，非本地供应商应在海南设立分支机构或办事处，能提供常驻服务和技术支持，或承诺中标入围后在海南设立分支机构（或办事处）。

2.3. 入围单位不允许将所承接的项目分包、转包。

五、商务要求

1. 履行期限

框架协议期限：合同签订之日起1年。

第二阶段成交供应商合同履行期限：工程造价10~20万元（含）的两个工作日完成一审，工程造价20~50万元（含）的三个工作日完成一审，工程造价50~100万元（含）的四个工作日完成一审，工程造价100万元以上的五个工作日完成一审。两个工作日完成重审，特殊情况双方互相协商解决。乙方须按时间要求提交经甲方认可的项目建安预算审核报告。

2. 服务地点：海南大学

3. 验收方法及标准：符合国家、行业、地区及学校相关规定验收标准

4. 采购资金的支付方式、时间和条件：甲方每半年依据乙方提交的合法合规的增值税普通发票后，采购人通过转账方式一次性支付半年内的委托项目协审费用。

5. 供应商所报计费率：0%（不含）~100%（含）范围，超过此范围则按无效响应处理。



第四章 评审方法及标准

一、评审方法

1. 确定第一阶段入围供应商的评审方法：**A 包：价格优先法；B 包：质量优先法。**

价格优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务，按照响应报价从低到高排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

本项目确定第一阶段入围供应商时，对提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商按 20%淘汰比例进行淘汰，且至少淘汰 1 家供应商，剩余供应商为第一阶段入围供应商。（备注：1. 剩余供应商指：若淘汰后合格供应商大于 6 家单位，按评审得分排名前 6 名供应商为第一阶段入围供应商。2. 若淘汰后合格供应商小于 3 家单位，本项目按流标处理）

2. 评审步骤

2.1. A 包价格优先法评审步骤：先进行资格和符合性审查，再进行价格评审。只有通过资格和符合性审查的供应商才能进入价格评审。

2.2. B 包质量优先法评审步骤：先进行资格和符合性审查，再进行技术商务评审。只有通过资格和符合性审查的供应商才能进入技术商务评审。

3. 确定第二阶段成交供应商的方式：

A 包采用二次竞价方式，以框架协议约定的入围产品、采购合同文本等为依据，以协议价格为最高限价，从入围供应商中选择所有符合竞价需求的供应商参与二次竞价，以报价最低原则确定成交供应商；

B 包采用顺序轮候方式，根据征集文件中确定的轮候顺序规则，对所有入围供应商依次授予采购合同，每个入围供应商在一个顺序轮候期内，只有一次获得合同授予的机会，若放弃本次委托服务，则依次顺位。（回避条款，工程预算审核单位不能为工程预算编制单位。）

如入围供应商不参与 A 包的二次竞价或放弃 B 包的委托服务，一年累计三次则视为放弃入围资格。

二、资格审查方法和标准

1. 按照财政部第 87 号令第四十四条的规定，采购人、征集人对供应商的资格进行审查。

2. 采购人、征集人根据“资格审查表”对供应商的资格进行评审，只有对“资格审查表”所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过资格评审。

3. 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

4. 通过资格审查的供应商不足 4 家，则本次征集失败。

三、符合性审查

1. 评审小组根据“符合性审查表”对通过资格审查的响应文件的符合性进行评审，只有对“符合性审查表”所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过符合性审查。对是否实质性响应征集文件的要求有争议的内容，评审小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2. 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

3. 评审小组在符合性审查中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准
- (2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。
- (5) 若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

4. 响应文件无效情形

- (1) 不具备响应文件中规定的资格要求的；
- (2) 响应文件无法定代表人签字或被授权人未经法定代表人授权的；
- (3) 响应文件未按响应文件要求签署、盖章、装订的；
- (4) 供应商对所提供的报价不完整的；
- (5) 响应文件有效期不足的；
- (6) 未按照响应文件的规定提交响应保证金的；
- (7) 交付时间或合同履行期限等不满足响应文件要求的；
- (8) 响应文件数量不足的；
- (9) 报价超过响应文件中规定的预算金额或者最高限价的；

- (10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (11) 法律、法规和响应文件规定的其他无效响应情形。
5. 通过符合性审查的供应商不足 4 家，则本次征集失败。

四、价格评审

1. 评标委员会根据评审办法对通过初步评审的响应文件进行详细评审，并进行价格评审打分。

2. 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有供应商的计费率进行评审，即满足征集文件要求且价格最低（计费率评审最低）的有效计费率为评标基准价，其价格分得满分，其他报价按下公示计算：

供应商价格得分 = (评标基准价 / 计费率) × 100 × 得分权重

注：在评审过程中，评标委员会发现供应商的报价明显低于其他供应商的报价，其报价可能低于成本价的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞争，按无效响应处理。

备注：①若供应商享受政策优惠条件，计费率 = 享受政策优惠条件价格扣除后的计费率；②若供应商未享受政策优惠条件，计费率 = 不享受政策优惠条件价格扣除的计费率

4. 技术、商务及价格权重分配



包号	评估因素	技术、商务	价格
A 包	权重	0%	100%
B 包	权重	100%	0%

5. 综合评分及其统计：

A 包：按照评审程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个供应商的价格状况，其对本征集文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各供应商的得分。价格得分最高的供应商为第一成交候选供应商，得分次高的供应商为第二成交候选供应商，以此类推。得分相同的，按技术指标由优至劣顺序排列（详见技术商务评分

表)。

B 包：综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个供应商的技术、商务状况，其对本征集文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各供应商的得分。综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分次高的供应商为第二成交候选供应商，以此类推。综合得分相同的。综合得分相同，则按服务商计费率（报价）由低到高顺序排列；综合得分和报价都相同的，按技术指标由优劣顺序排列。

6. 本项目分为 A、B 两个包。各供应商可以同时投标两个包，但同一供应商最多只能中标一个包。（如同一供应商同时投标两个包，且经评审后同时成为两个包的入围供应商，则以 A 包为准，其不再作为 B 包的入围供应商，但还作为 B 包的有效供应商，B 包入围供应商依次顺延。）

7. 本项目 A、B 两个包均最多选取 6 家中标供应商入围本次框架协议采购资格(最低不少于 3 家)，供应商如无故放弃入围资格，则往下顺延。如不足 3 家确定为流标。



资格审查表（A 包、B 包）

项目名称：海南大学财务处 2023-2024 服务备选供应商项目

项目编号：HD2023-3-001

序号	审查项目	审查标准	供应商
1	在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力	是否满足征集文件要求	
2	有依法缴纳税收的良好记录	是否满足征集文件要求	
3	有依法缴纳社会保障资金的良好记录	是否满足征集文件要求	
4	有财务状况报告	是否满足征集文件要求	
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	是否满足征集文件要求	
6	参加采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录	是否满足征集文件要求	
7	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单	是否满足征集文件要求	
8	特定资格要求	是否满足征集文件要求	
9	结论		

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

采购人/征集人签名：

符合性审查表（A 包、B 包）

项目名称：海南大学财务处 2023-2024 服务备选供应商项目

项目编号：HD2023-3-001

序号	审查项目	审查标准	供应商
1	框架协议期限	是否满足征集文件要求	
2	征集保证金	按征集文件的规定提交征集保证金	
3	响应文件有效期	满足要求	
4	报价	是否有效响应报价	
5	响应文件的式样及有效性、完整性	是否满足征集文件要求	
6	响应文件的签署	是否满足征集文件要求	
7	其他	是否无其它无效评审响应文件认定条件	
8	结论		

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委签名：



技术商务评审评分表 (A 包)

序号	评审项	评审标准	分值	供应商
1	人员配备	项目组成人员中（项目负责人除外）：每配备 1 名中级（含）以上会计师或注册会计师的人员得 5 分，最高 25 分； （提供项目组成员名单、身份证、注册证书（或职称证书）及近一年以来任意一个月的本单位社保缴纳证明复印件加盖公章）	25 分	
2	从业经验	2020 年 1 月 1 日至今（合同签订时间或业务约定书签订时间）承接过类似审计项目业绩，每提供一个项目得 5 分，满分 25 分。（需提供合同书或业务约定书复印件加盖公章）	25 分	
3	工作进度计划安排及保障措施	根据供应商完成项目进度计划的科学合理性，结合其作出的保障措施的可行性进行评比： 优：供应商针对本项目制定的进度安排及保障措施清楚、详细，考虑周全完整、切实可行的，对不同类别的项目有相适应的合理进度计划、时间安排、技术保障，得 15 分； 良：供应商针对本项目制定的进度安排及保障措施清楚、但不详细，考虑不完整、可行性一般得 10 分； 中：供应商针对本项目制定的进度安排及保障措施不清楚，考虑不完整、可行性低得 5 分； 差：方案混乱、不切实际或不提供方案得 0 分。	15 分	
4	服务承诺	根据完成的服务承诺及时性、客观性、完善性进行评比： 优：服务承诺明确、合理且详细，具有高标准，有针对性和可操作性得 15 分； 良：服务承诺明确、合理但不够详细，具有高标准，有针对性和可行性一般得 10 分； 中：服务承诺粗略，可行性不足得 5 分； 差：方案混乱、不切实际或不提供方案得 0 分。	15 分	

5	内部管理制度	<p>根据各供应商制定的内容管理规章制度、评审流程制度、劳动保障相关制度是否齐全（提供相关制度的材料）进行评比：</p> <p>优：制度和措施健全、完善得 10 分；</p> <p>良：制度和措施较健全、较完善得 5 分；</p> <p>中：制度和措施不健全、不完善得 1 分；</p> <p>差：方案混乱、不切实际或不提供方案得 0 分。</p>	10 分	
6	成果保密措施	<p>有提供针对具体项目成果的保密措施：</p> <p>优：保密措施健全、完善得 10 分；</p> <p>良：保密措施较健全、较完善得 5 分；</p> <p>中：保密措施不健全、不完善得 1 分；</p> <p>差：方案混乱、不切实际或不提供方案得 0 分。</p>	10 分	
合计			100 分	



技术商务评审评分表 (B 包)

序号	评审项	评审标准	分值	供应商
1	人员配备	项目组成人员中(项目负责人除外): 每配备 1 名二级(含)以上注册造价工程师的人员得 5 分, 最高 25 分; (提供项目组成员名单、身份证、注册证书及近一年以来任意一个月的本单位社保缴纳证明复印件加盖公章)	25 分	
2	从业经验	2020 年 1 月 1 日至今(合同签订时间或业务约定书签订时间)承接过类似项目业绩, 每提供一个项目得 5 分, 满分 25 分。(需提供合同书或业务约定书复印件加盖公章)	25 分	
3	工作进度计划安排及保障措施	根据供应商完成项目进度计划的科学合理性, 结合其作出的保障措施的可行性进行评比: 优: 供应商针对本项目制定的进度安排及保障措施清楚、详细, 考虑周全完整、切实可行的, 对不同类别的项目有相适应的合理进度计划、时间安排、技术保障, 得 15 分; 良: 供应商针对本项目制定的进度安排及保障措施清楚、但不详细, 考虑不完整、可行性一般得 10 分; 中: 供应商针对本项目制定的进度安排及保障措施不清楚, 考虑不完整、可行性低得 5 分; 差: 方案混乱、不切实际或不提供方案得 0 分。	15 分	
4	服务承诺	根据完成的服务承诺及时性、客观性、完善性进行评比: 优: 服务承诺明确、合理且详细, 具有高标准, 有针对性和可操作性得 15 分; 良: 服务承诺明确、合理但不够详细, 具有高标准, 有针对性和可行性一般得 10 分; 中: 服务承诺粗略, 可行性不足得 5 分; 差: 方案混乱、不切实际或不提供方案得 0 分。	15 分	

5	内部管理制度	<p>根据各供应商制定的内容管理规章制度、评审流程制度、劳动保障相关制度是否齐全（提供相关制度的材料）进行评比：</p> <p>优：制度和措施健全、完善得 10 分；</p> <p>良：制度和措施较健全、较完善得 5 分；</p> <p>中：制度和措施不健全、不完善得 1 分；</p> <p>差：方案混乱、不切实际或不提供方案得 0 分。</p>	10 分	
6	成果保密措施	<p>有提供针对具体项目成果的保密措施：</p> <p>优：保密措施健全、完善得 10 分；</p> <p>良：保密措施较健全、较完善得 5 分；</p> <p>中：保密措施不健全、不完善得 1 分；</p> <p>差：方案混乱、不切实际或不提供方案得 0 分。</p>	10 分	
合计			100 分	



第五章 框架协议文本

A 包

（格式仅供参考，以双方最终协议为准）

（一）集中采购机构或者主管预算单位以及入围供应商的名称、地址和联系方式；

采购人：海南大学（盖章）

法定（或授权）代表人：

征集人：中科高盛咨询集团有限公司（盖章）

法定（或授权）代表人：

1. 入围供应商的名称（盖章）：

法定（或授权）代表人：

地址：

联系方式：

2. 入围供应商的名称（盖章）：

法定（或授权）代表人：

地址：

联系方式：

3. 入围供应商的名称（盖章）：

法定（或授权）代表人：

地址：

联系方式：

.....

（二）采购项目名称、编号；

项目名称：海南大学财务处 2023-2024 服务备选供应商项目

项目编号：HD2023-3-001



（三）采购需求以及最高限制单价；

一、项目概况

1. A 包采购标的名称： 工程竣工财务决算编制备选供应商项目

2. 项目编号：HD2023-3-001

3. 包号：A 包

4. 采购人：海南大学

5. 采购方式：公开征集

6. 最高限制单价：根据《海南省会计师事务所业务收费标准》（琼价费〔2011〕

176 号) 的相关规定标准服务费

二、相关规则与机制

1. 入围产品升级换代规则：无

2. 用户反馈和评价机制：无

3. 入围供应商的清退和补充规则：除剩余入围供应商不足入围供应商总数 70% 且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，不得补充征集供应商。补充征集供应商的，补充征集规则在框架协议中约定，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

三、报价要求

参照《海南省会计师事务所业务收费标准》（琼价费〔2011〕176 号）的相关规定，A 包以投资总额作为计费依据，采取差额累进计算的办法收取服务费。即按投资总额大小划分收费率档次，分档计算各档收费额，各档收费累进之和为收费总额。计算方式详见（附表：工程竣工财务决算差额累进收费测算表），每个项目最低收费不低于 3000 元。（以上服务费为含税价）。



附表：

工程竣工财务决算差额累进收费测算表

序号	计费档次 (万元)	计费额度 (万元)	收费执行标准	差额 累进 计费 率	累计收 费 (万元)	供应 商计 费率	入围后供 应商二次 竞价计费 率 (竞标后 再确认)	折扣后实际收 费 (万元)
1	1000 以下 (含 1000)	1000	0.0025	0.85	2.125	N	M	$2.125 \times N \times M$
2	1000-5000 (含 5000)	4000	0.0025	0.4	6.125	N	M	$6.125 \times N \times M$
3	5000-10000 (含 10000)	5000	0.0025	0.2	8.625	N	M	$8.625 \times N \times M$
4	10000-30000 (含 30000)	20000	0.0025	0.1	13.625	N	M	$13.625 \times N \times M$
5	30000-50000 (含 50000)	20000	0.0025	0.08	17.625	N	M	$17.625 \times N \times M$
6	50000-80000 (含 80000)	30000	0.0025	0.05	21.375	N	M	$21.375 \times N \times M$
7	80000 以上	20000	0.0025	0.02			M	

示例：投资总额为 60000 万元的工程竣工财务决算报告收费总额为：

$$(1000 \times 2.5\% \times 85\% + 4000 \times 2.5\% \times 40\% + 5000 \times 2.5\% \times 20\% + 20000 \times 2.5\% \times 10\% + 20000 \times 2.5\% \times 8\% + 10000 \times 2.5\% \times 5\%) \times N \times M = 18.875 \text{ (万元)} \times N \times M$$

注：N 为入第一阶段供应商竞价的各自报价计费率，M 为入围后供应商二次竞价计费率（竞标后再确认）。

四、服务内容（范围）、要求及标准

1. 服务内容（范围）：编制海南大学基本建设项目竣工财务决算报告。

2. 服务要求及标准：

2.1 根据《基本建设项目竣工财务决算管理暂行办法》（财建【2016】503号）、《基本建设项目建设成本有关规定》（财建【2016】504号）、《基本建设财务规则》（财政部令第81号）的有关规定，对海南大学工程竣工财务决算的项目资料、财务资料、资金拨付等相关资料进行审核，并编制项目竣工财务决算报告。

2.2. 本项目要求供应商须在海南有办公场所，非本地供应商应在海南设立分支机构或办事处，能提供常驻服务和技术支持，或承诺中标入围后在海南设立分支机构（或办事处）。

2.3. 入围单位不允许将所承接的项目分包、转包。

五、商务要求

1. 履行期限

框架协议期限：合同签订之日起1年。

第二阶段成交供应商合同履行期限：投资总额1000万元（含）以下的30日历天完成，投资总额1000万元～5000万元（含）的50日历天完成，投资总额5000万元以上的70日历天完成，特殊情况双方互相协商解决。乙方应在规定时间内提交经甲方认可的工程竣工财务决算报告。

2. 服务地点：海南大学

3. 验收方法及标准：符合国家、行业、地区及学校相关规定验收标准

4. 采购资金的支付方式、时间和条件：供应商提交经甲方认可的竣工财务决算报告及合法合规的增值税普通发票后，采购人通过转账方式15天内一次性付清全部费用。

（四）封闭式框架协议第一阶段的入围产品详细技术规格或者服务内容、服务标准，
协议价格；

1. 供应商

1.1 服务内容和标准（按实际响应内容为准）

1.2 协议价格

计费率：

2. 供应商

2.1 服务内容和标准（按实际响应内容为准）

2.2 协议价格

计费率：

3. 供应商

3.1 服务内容和标准（按实际响应内容为准）

3.2 协议价格

计费率：

（五）确定第二阶段成交供应商的方式：二次竞价

（六）适用框架协议的采购人或者服务对象范围，以及履行合同的地域范围；

采购人：海南大学

履行合同的地域范围：海南大学。

（八）资金支付方式、时间和条件；

（九）采购合同文本，包括根据需要约定适用的简式合同或者具有合同性质的凭单、
订单；

（十）框架协议期限；

合同签订之日起 1 年。

（十一）入围供应商清退和补充规则；

除剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，不得补充征集供应商。补充征集供应商的，补充征集规则在框架协议中约



定，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

（十二）协议方的权利和义务；

（十三）需要约定的其他事项。



B 包

（格式仅供参考，以双方最终协议为准）

（一）集中采购机构或者主管预算单位以及入围供应商的名称、地址和联系方式；

采购人：海南大学（盖章）

法定（或授权）代表人：

征集人：中科高盛咨询集团有限公司（盖章）

法定（或授权）代表人：

1. 入围供应商的名称（盖章）：

法定（或授权）代表人：

地址：

联系方式：

2. 入围供应商的名称（盖章）：

法定（或授权）代表人：

地址：

联系方式：

3. 入围供应商的名称（盖章）：

法定（或授权）代表人：

地址：

联系方式：

.....

（二）采购项目名称、编号；

项目名称：海南大学财务处 2023-2024 服务备选供应商项目

项目编号：HD2023-3-001

（三）采购需求以及最高限制单价；

一、项目概况

1. B 包采购标的名称： 建设工程项目建安预算审核备选供应商项目

2. 项目编号：HD2023-3-001

3. 包号：B 包

4. 采购人：海南大学

5. 采购方式：公开征集

6. 最高限制单价：工程造价 5%乘以计费率 75%

二、相关规则与机制

1. 入围产品升级换代规则：无



2. 用户反馈和评价机制：无

3. 入围供应商的清退和补充规则：除剩余入围供应商不足入围供应商总数 70% 且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，不得补充征集供应商。补充征集供应商的，补充征集规则在框架协议中约定，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

三、报价要求

B 包参照《海南省建设工程造价咨询服务收费参考价格》（琼价协〔2020〕01 号）的相关规定，以工程造价作为计费依据，采取固定计费率计算的办法收取服务费。即按工程造价 5% 乘以计费率 75%，再乘以服务商计费率为收费标准。计算公式为：收费标准=工程造价 5%×计费率 75%×服务商计费率，每个项目最低收费不低于 3000 元（以上服务费为含税价）。

四、服务内容（范围）、要求及标准

1. 服务内容（范围）：提供 10 万（含）～500 万（不含）的建设工程项目建安预算审核报告。

2. 服务要求及标准：

2.1. 本着实事求是、客观公正、合法的原则，按照国家、海南省有关规定及甲方要求，组织开展委托项目协审工作，按质按量完成协审任务，对所出具的协审结果负责，并接受甲方的监督和考核。

2.2. 本项目要求供应商须在海南有办公场所，非本地供应商应在海南设立分支机构或办事处，能提供常驻服务和技术支持，或承诺中标入围后在海南设立分支机构（或办事处）。

2.3. 入围单位不允许将所承接的项目分包、转包。

五、商务要求

1. 履行期限

框架协议期限：合同签订之日起 1 年。

第二阶段成交供应商合同履行期限：工程造价 10～20 万元（含）的两个工作日完成一审，工程造价 20～50 万元（含）的三个工作日完成一审，工程造价 50～100 万元（含）的四个工作日完成一审，工程造价 100 万元以上的五个工作日完成一审。两个工作日完成重审，特殊情况双方互相协商解决。乙方须按时间要求提交经甲方认可的项目

建安预算审核报告。

2. 服务地点：海南大学

3. 验收方法及标准：符合国家、行业、地区及学校相关规定验收标准

4. 采购资金的支付方式、时间和条件：甲方每半年依据乙方提交的合法合规的增值税普通发票后，采购人通过转账方式一次性支付半年内的委托项目协审费用。

5. 供应商所报计费率：0%（不含）~100%（含）范围，超过此范围则按无效响应处理。

（四）封闭式框架协议第一阶段的入围产品详细技术规格或者服务内容、服务标准，协议价格；

1. 供应商

1.1 服务内容和标准（按实际响应内容为准）

1.2 协议价格

计费率：

2. 供应商

2.1 服务内容和标准（按实际响应内容为准）

2.2 协议价格

计费率：

3. 供应商

3.1 服务内容和标准（按实际响应内容为准）

3.2 协议价格

计费率：

（五）确定第二阶段成交供应商的方式；顺序轮候

（六）适用框架协议的采购人或者服务对象范围，以及履行合同的地域范围；

采购人：海南大学

履行合同的地域范围：海南大学。

（八）资金支付方式、时间和条件；



（九）采购合同文本，包括根据需要约定适用的简式合同或者具有合同性质的凭单、订单；

（十）框架协议期限；

合同签订之日起 1 年。

（十一）入围供应商清退和补充规则；

除剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，不得补充征集供应商。补充征集供应商的，补充征集规则在框架协议中约定，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

（十二）协议方的权利和义务；

（十三）需要约定的其他事项。



第六章 合同文本

合同编号：HTHD2023-3-001

编制基本建设项目竣工财务决算报告

(A包) 协 议 书

委托方（以下简称甲方）：

海南大学

受托方（以下简称乙方）：

协议签订时间：

签订地点：

海口市



甲方：海南大学

乙方：

兹由甲方委托乙方编制海南大学工程竣工财务决算报告，依据《中华人民共和国民法典》及有关规定，经双方协商，达成以下约定：

一、业务范围与目标

（一）乙方接受甲方委托，根据《基本建设项目竣工财务决算管理暂行办法》（财建【2016】503号）、《基本建设项目建设成本有关规定》（财建【2016】504号）、《基本建设财务规则》（财政部令第81号）的有关规定，对海南大学工程竣工财务决算的项目资料、财务资料、资金拨付等相关资料进行审核，并编制项目竣工财务决算报告。

（二）完成时间要求：投资总额 1000 万元（含）以下的 30 日历天完成，投资总额 1000 万元～5000 万元（含）的 50 日历天完成，投资总额 5000 万元以上的 70 日历天完成，特殊情况双方互相协商解决。

二、业务收费

1、经双方商定，参照《海南省会计师事务所业务收费标准》（琼价费【2011】176号）的规定，以投资总额作为计费依据，采取差额累进计算的办法支付服务费。即按投资总额大小划分收费率档次，分档计算各档收费额，各档收费累进之和为收费总额。计算方式详见（附表：工程竣工财务决算差额累进收费测算表），每个项目最低收费不低于 3000 元。以上收费为含税价，结算方式为转账支付。乙方提交经甲方认可的竣工财务决算报告及合法合规的增值税普通发票后，甲方于 15 天内一次性付清全部费用。

2、乙方开户信息如下：

名 称：

开户行：

账 号：

3、本项目系政府项目，如遇财政资金无法及时到位的情况，不视为甲方违约，但甲方负有积极沟通的义务，并应在本项资金到位后及时向乙方支付。

三、本业务约定书的有效时间

本约定书自签署之日起生效，并在双方履行完毕约定书的所有事项后终止。

四、双方的责任和义务

（一）甲方的责任

1、根据《中华人民共和国会计法》，甲方有责任保证会计资料的真实性和完整性。因此，甲方有责任妥善保存和提供竣工工程财务决算的依据，主要包括：可行性研究报告



告、初步设计、概算调整及其批准文件、项目前期工作的各类文件及资料、招投标文件、历年投资计划、经财政部门审核批准的项目预算、建筑合同、设备材料采购合同、工程结算等全部相关资料及相关的财务核算制度、办法。这些记录必须真实、完整地反映甲方工程竣工财务决算项目资金使用情况。

2. 为乙方的编制服务工作提供其所要求的全部资料，如果在编制服务过程中需要补充资料，亦应及时提供。

（二）甲方的义务

1、及时为乙方的编制工作提供其所要求的全部会计资料和其他有关资料，并保证所提供资料的真实性和完整性。

2、确保乙方便于收集任何与咨询有关的记录、文件和所需的其他信息。

3、按本约定书的约定及时足额支付咨询费用。

（三）乙方的责任

1、严格按照有关法律、法规编制建设项目竣工财务决算报告，并整理相关的资金拨付凭证、文件、会议纪要等资料。

2、提交的建设项目竣工财务决算报告如不符合甲方要求的，应及时进行补充和修改。

3、由于提供编制服务工作过程中的其他固有限制，以及内部控制的固有局限性，不可避免地存在着某些重大错报在编制后可能仍然未被乙方发现的风险。

4、乙方的编制服务不能减轻甲方及甲方管理层的责任。

（四）乙方的义务

1、乙方应按照约定时间完成本次编制工作并向甲方提供如下成果：项目竣工财务决算报告及有关的资金拨付凭证、文件、会议纪要等资料复印件。因甲方未能及时提供资料等原因造成逾期的情况除外。

2、乙方编制的竣工财务决算报告归甲方所有，未经甲方同意不得向第三方提供。除下列情况外，乙方应当对执行业务过程中知悉的甲方信息以及甲方提供的资料文件予以保密：（1）取得甲方的授权；（2）根据法律法规的规定，向监管机构报告发现的违反法规行为；（3）接受行业协会和监管机构依法进行的质量检查；（4）法律、法规要求的其他情况。

五、编制报告和编制报告的使用

1. 乙方按照中国注册会计师审计准则的规定提供编制成果。

2. 乙方向甲方致送每个编制报告一式肆份。

3. 甲方在提交或对外公布编制成果时，不得修改乙方出具的编制成果。当甲方认为有必要修改会计数据、附注和所作的说明时，应当事先通知乙方，乙方将考虑有关的修改对编制成果的影响，必要时，将重新提供编制成果。

六、约定事项的变更

如果出现不可预见的情况，影响编制工作如期完成，甲、乙双方均可要求变更约定事项，但应及时通知对方，并由双方协商解决。

七、约定事项的终止

（一）本约定书签订后，双方应当按约履行，不得无故终止。如遇法定情形或特殊原因确需终止的，提出终止的一方应提前通知另一方，并由双方协商解决。

（二）在终止业务约定的情况下，乙方有权就本约定书终止之日前对约定事项所付出的劳动收取合理的费用。

八、违约责任

甲、乙双方按照《中华人民共和国民法典》的规定承担违约责任。

九、适用法律和争议解决

本约定书的所有方面均应适用中华人民共和国法律进行解释并受其约束。

若发生争议甲乙双方应当协商解决，若协商不成，甲乙双方均可向管辖权的合同履行地人民法院提起诉讼。

十、双方对其他有关事项的约定

本约定书一式柒份，甲执伍份，乙执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为签署页）

甲方（盖章）：海南大学

乙方（盖章）：

法定（或授权）代表人：

法定（或授权）代表人：

使用单位（部门）确认签字：

组织机构代码：12460000428200732M

组织机构代码：

地址：海南海口美兰区人民大道 58 号

地址：

电话：0898-66291083

电话：

签约日期： 年 月 日

签约地点：海口市



合同编号：HTHD2023-3-001

海南大学工程项目预算编制协审服务

(B包) 协 议 书

委托方（以下简称甲方）：

海南大学

受托方（以下简称乙方）：

协议签订时间：

签订地点：



海口市

甲方：海南大学

乙方：

为加强内部管理工作，海南大学对工程类项目预算审核协审服务机构供应商签订服务合同。根据《中华人民共和国民法典》及政府采购有关规定，甲方根据实际需要，委托乙方进行海南大学工程类项目预算审核协审服务工作，乙方结合具体协审项目情况，本着科学、公正、客观、合理、合法的原则，开展相关协审工作，经双方友好协商，达成如下协议：

一、服务内容

（一）根据实际工作需要，如需委托协审服务机构进行审核时，每次将从协审资源库中按中标顺序依次轮换选择相应的协审机构来完成。

（二）完成时间要求：工程造价 10~20 万元（含）的两个工作日完成一审，工程造价 20~50 万元（含）的三个工作日完成一审，工程造价 50~100 万元（含）的四个工作日完成一审，工程造价 100 万元以上的五个工作日完成一审。两个工作日完成重审，特殊情况双方互相协商解决。乙方须按时间要求提交经甲方认可的项目建安预算审核报告。

二、双方的权力义务

（一）甲方权利义务

- 1、按约定时间提供协审工程项目所需相关资料；
- 2、协助乙方查看业务现场，并提供其他必要的协助；
- 3、按约定及时足额支付协审费用；

4、乙方指定的主办或经办协连日人员与甲方或委托事项有利害关系的，甲方有权要求其回避。

5、对乙方提交的协审结果进行考核和存档。对于考核不合格的协审机构，甲方可终止合同，取消其协审资源库资格，并不允许其再次参加海南大学协审服务机构采购活动。

6、对乙方的协审人员进行监督，一经发现乙方协审人员有违反《审计“八不准”工作纪律》以及其他廉洁自律原则的，甲方可终止合同，取消其协审资源库资格，并不允许其再次参加海南大学协审服务机构采购活动。

7、建立考评机制，有权对考核不合格的协审机构不再续签合同。



（二）乙方权利义务

- 1、对甲方提供的信息及有关资料文件应尽保密义务。
- 2、本着实事求是、客观公正、合法的原则，按照国家、海南省有关规定及甲方要求，组织开展委托项目协审工作，按质按量完成协审任务，对所出具的协审结果负责，并接受甲方的监督和考核。
- 3、乙方协审人员应为协审机构正式员工，协审项目负责人应为注册造价工程师。
- 4、应在签订项目协审合同之日起，在规定的时间内（以每次合同为准）内完成项目的协审工作，并向甲方提交项目协审结果一式肆份。
- 5、向甲方提供合法、真实、有效的票据。如所提供的票据存在虚假、无效等情况，一经查实，甲方将有权拒付相应的合价款，并有权解除合同或终止合同，由此造成的后果由乙方承担。

三、服务收费和付款方式

（一）经双方商定，参照《关于海南省建设工程造价咨询服务收费参考价格的通知》（琼价协【2020】01号）的规定，以工程造价作为计费依据，采取固定计费率计算的办法收取服务费。即按工程造价5%乘以计费率75%，再乘以服务商计费率为收费标准。计算公式为：收费标准=工程造价5%×计费率75%×服务商计费率，每个项目最低收费不低于3000元。以上收费为含税价，结算方式为转账支付。甲方每半年依据乙方提交的合法合规的增值税普通发票，一次性支付半年内的委托项目协审费用。

（二）每次项目的协审费用已包含调研费、差旅费、住宿费、通讯费等完成协审工作的全部费用。

（三）乙方开户信息如下：

名 称：

开户行：

账 号：

四、知识产权

（一）乙方所作出的协审结果的知识产权归甲方所有，未经甲方同意不得向第三方提供。

（二）乙方保证其提交的协审结果为其独立完成的，若存在侵犯他人合法权益，如有第三方提出乙方提交的协审结果存在侵权行为，由乙方承担全部经济及法律责任，并赔偿因此给甲方造成的损失。

五、违约责任及争议的解决

（一）违约责任

1、任何一方在违反合同约定行为，对方有权终止合同

2、如果协审结果质量没有达到国家有关规定和省有关部门以及甲方的要求，需要增加补充工作时，乙方无条件修改直至符合要求，其费用由乙方负责，同时乙方承担逾期交付协审结果违约责任。如协审结果经乙方修改后仍无法达到国家有关规定和省有关部门以及甲方的要求，则视为乙方无能力完成委托工作，甲方有权解除合同，不向乙方支付任何费用。

3、乙方应确保其在海南本地办公场所的真实性与稳定性，如涉及场所搬迁等情况，应及时告知甲方，且搬迁后的办公场所面积应与其在竞争性磋商时出具的证明文件中载明的面积一致。如存在弄虚作假或擅自变更办公场所等情况的，一经查实，将终止业务委托，取消乙方资格，并将其从协审资源库中剔除。

（二）争议的解决

1、在合同履行过程中发生争议的，双方应协商解决。

2、甲乙双方协商不成的，向项目所在地有管辖权的人民法院起诉。

六、其他

（一）本合同未尽事宜，双方协商解决。甲方在委托具体协审项目时，双方可在本合同基础上补充相应条款，或另行签订补充协议。

（二）本合同一式柒份，甲方执伍份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为签署页）

甲方（盖章）：海南大学

乙方（盖章）：

法定代表人（签名）：

法定代表人（签名）：

授权代表人（签名）：

授权代表人（签名）：

组织机构代码：12460000428200732M

组织机构代码：

地址：海南海口美兰区人民大道 58 号

地址：

电话：66278639

电话：

签订日期： 年 月 日

签约地点：海口市

第七章 委托服务合同

（格式仅供参考，以双方最终协议为准）

甲方（采购人）：海南大学

乙方（成交供应商）：

甲乙双方根据____年____月____日，项目名称：_____（项目编号：_____）采购结果及征集文件的要求，经协商一致，愿意共同遵守并履行本合同各条款。

一、委托事项

双方商定，甲方委托乙方的业务为：_____。

二、履约时间及方式

1. 履约时间：_____。

2. 履约地点：海南大学_____。

三、付款时间、方式：

1. 付款金额

业务服务费总额为人民币¥_____元（大写人民币 元整），以上支付费用为含税价。

2. 付款时间：根据不同委托业务，采取以下（ ）约定。

（1）乙方提交经甲方认可的竣工财务决算报告及合法合规的增值税普通发票后，甲方于 15 天内一次性付清全部费用。

（2）乙方须按时间要求提交经甲方认可的项目建安预算审核报告，甲方每半年依据乙方提交的合法合规的增值税普通发票，一次性支付半年内的委托项目协审费用。

3. 付款方式：转账支付。

乙方开户信息如下：

名 称：

开户行：

账 号：

四、违约责任

1. 乙方所提供的服务质量、拟投入人员不符合合同规定的，由乙方负责按照原征集文件、更正公告内容和质疑答疑文件、响应文件、成交通知书等实质性内容重新免费提供该项目服务内容。

2. 甲方违反合同规定的，应当承担由此对乙方造成的损失。

3. 其他：_____。

五、适用法律和争议解决

本约定书的所有方面均应适用中华人民共和国法律进行解释并受其约束。

若发生争议甲乙双方应当协商解决，若协商不成，甲乙双方均可向管辖权的合同履行地人民法院提起诉讼。

六、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

七、其他未尽事宜由甲乙双方友好协商确定。

八、合同备案

本合同一式伍份，甲方肆份，乙方壹份。

甲方（盖章）：海南大学

乙方（盖章）：

法定代表人（签名）：

法定代表人（签名）：

授权代表人（签名）：

授权代表人（签名）：

组织机构代码：12460000428200732M

组织机构代码：

地址：海南海口美兰区人民大道 58 号

地址：

电话：0898-66291083

电话：

签订日期： 年 月 日

签约地点：海口市



第八章 响应文件格式要求

(项目名称)

项目编号：

包号：

响应文件



供应商（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

请供应商按照以下文件要求的格式制作响应文件，并按照以下顺序（但不限于）编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

目 录

- 1、报价一览表
- 2、框架协议采购响应函
- 3、法定代表人证明书
- 4、法人授权委托书
- 5、供应商应当提供的资格、资信证明文件
- 6、技术、商务响应偏离表
- 7、征集保证金缴付凭证
- 8、供应商类似项目业绩一览表
- 9、供应商基本情况
- 10、项目管理机构表
- 11、项目负责人简历表
- 12、项目管理机构主要人员简历表
- 13、征集文件要求的、供应商认为有必要提供的其它资料
- 14、项目管理服务方案



1. 报价一览表

项目名称：

项目编号：

包号（如有）：

采购标的名称	
报价（计费率）	
框架协议履行期限	

供应商：_____（公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章）

日期：_____

注：①响应报价应包括征集文件所规定的招标范围的全部内容；报价总金额包括本征集文件中要求的所有货物和服务的费用，包含人工、材料、税收等相关费用，采购人不再进行二次投入，请供应商注意。

②本标段项目响应报价超过该标段项目采购预算和最高限价的将视为无效响应。



2. 框架协议采购响应函

致：海南大学

我方全面研究了（项目编号）的（分包号）（若无分包则无需填写）征集文件，决定参加贵单位组织的采购活动。我方授权（姓名、职务）代表我方（供应商的名称）全权处理本项目征集的有关事宜。

1、我方认可征集文件的所有条款，并同意按要求向贵单位交纳人民币_____（¥ ）的征集保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还征集保证金：

- （1）如果我方在响应文件有效期内撤回响应；
- （2）我方提供了虚假响应征集文件的响应文件；
- （3）在征集采购过程中有违规违纪行为；

（4）我方在响应文件有效期内收到成交通知书后，由于我方原因未能按照征集文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

2、我方已经详细地阅读了全部征集文件及其附件（如有），包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，并接受征集文件的各项条款要求，遵守文件中的各项规定，按征集文件的要求进行响应。

3、我方承诺在本次征集采购活动中提交的所有资料都是真实、准确、完整、合法的，如果未达到上述要求，我公司同意按照无效响应处理。如果违反相关法律、法规、规章的，我公司愿承担相应法律责任。

4、我方同意按照文件第二章“供应商须知”的规定，本响应文件的响应文件有效期为从征集活动截止日期起计算的_天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。

5、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应，即**最低报价不是成交的保证**。

6、如果我方入围和成交，我们将根据征集文件的规定严格履行自己的责任和义务。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

联系电话：

传 真：

日 期：

3. 法定代表人证明书

供应商：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓 名：_____性 别：

年 龄：_____职 务：

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人二代身份证（正反两面）复印件

供应商：_____（盖章）

日期：_____年_____月_____日



4. 法人授权委托书

致：海南大学

本授权书声明：

委托人：姓名_____性别：_____。

所在单位：_____ 职务：_____。

身份证：_____ 联系方式：_____。

代理人：姓名_____ 性别：_____。

所在单位：_____ 职务：_____。

身份证：_____ 联系方式：_____。

兹委托代理人代表我单位合法地参加（项目编号）的（分包号）（若无分包则无需填写）采购活动，代理人有权在该活动中办理以下事宜：

- 1、以我单位的名义签署框架协议采购响应函和响应文件
- 2、参加开标评审会议
- 3、向评审小组及征集人澄清、解释响应文件中的疑问
- 4、签订框架协议或合同书并执行一切与本项目有关的事项。

代理人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。代理人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。



（公章）

法定代表人_____（签字或盖章）

代理人_____（签字或盖章）

注：1、代理人的身份证（正反两面）

2、投标代表为法定代表人，则本表不需填写。

日 期： 年 月 日

5. 供应商应当提供的资格、资信证明文件

(1)、具有独立承担民事责任的能力。 供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明，只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等有行业特殊情况的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。要求提供的资料须是复印件加盖公章；

(2)、供应商提供最近一年以来的至少 2 个月的依法连续缴纳增值税税收的完税证明复印件[若供应商是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表复印件（须加盖供应商公章）]和至少 2 个月依法连续缴纳社会保险缴费证明复印件（参保单位系供应商，须加盖供应商公章）；供应商成立日期至提交投标文件截止日期不足 2 个月的，须提交 1 个月的依法缴纳增值税税收的完税证明复印件[若供应商是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表复印件（须加盖供应商公章）]和 1 个月依法缴纳社会保险缴费证明复印件（参保单位系供应商，须加盖供应商公章）；

(3)、财务状况报告{提供 2022 年 1 月 1 日至今年任意一个月或一个季度的财务报表复印件：至少应当包括资产负债表和利润表，新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件（加盖公章）}；

(4)、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，并提供承诺函）；

(5)、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；

（6）A 包：具有会计师事务所执业证书，拟委派项目负责人须具备注册会计师资格（提供相应证书复印件加盖公章，并提供项目负责人近一年以来任意一个月的本单位社保缴纳证明复印件加盖公章）；（仅须 A 包提供）

（7）B 包：具备《海南省建设工程造价咨询企业信用管理手册》，提供证明材料复印件加盖公章；提供海南省建筑市场信息公开平台关于诚信档案手册的造价咨询企业查询结果网页截图加盖公章；拟派项目负责人须具备国家注册一级造价工程师执业资格（原注册造价工程师执业资格证书未分级的也予以认可），提供相应证书复印件加盖公章，并提供项目负责人近一年以来任意一个月的本单位社保缴纳证明复印件加盖公章。（仅须 B 包提供）



6. 技术、商务响应偏离表

技术响应偏离表（格式）

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	征集文件技术规格要求	响应文件技术规格响应	正偏离/响应/负偏离	说明

注：供应商应对第四章采购需求中第一至第四条文要求进行逐条响应，不得负偏离，并且不得仅以“满足”或“不满足”应答，否则作无效响应处理。

供应商名称：_____

法定代表人（或委托代理人）签字：_____

日期：_____年____月____日



商务响应偏离表（格式）

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	征集文件商务要求	响应文件商务响应	正偏离/响应/负 偏离	说明

注：供应商应对第四章采购需求中第五条文进行逐条响应，不得负偏离，并且不得仅以“满足”或“不满足”应答，否则作无效响应处理。

供应商名称： _____

法定代表人（或委托代理人）签字： _____

日期： _____年____月 ____日



7.征集保证金缴付凭证

注：1. 附征集保证金缴付凭证复印件，加盖公章。



8. 供应商类似项目业绩一览表

序号	项目名称	业主名称	完成情况	合同金额	签订日期	联系方式	备注



9. 供应商基本情况

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传真 (如有)			网 址 (如有)		
组织结构	附后 (如有)					
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
营业执照号			其 中	高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				普通人员		
经营范围						
备注						

10 项目管理机构表

职务	姓名	职称	从业 时间	执业或职业资格证明				从事过类似业绩	备注
				证书名称	专业	级别	证号		



11. 项目负责人简历表

姓名		性别		年龄
职务		职称		学历
参加工作时间			从事工作年限 年	
拟在本项目中担任的职务				
参与项目情况				
业主方	项目名称	规模	质量	业主联系人及方式

备注：项目负责人应附身份证、相关证书及一年以来任意一个月的本单位社保缴纳证明复印件加盖公章



12.项目管理机构主要人员简历表

姓名		性别		年龄
职务		职称		学历
参加工作时间		从事	工作年限	年
拟在本项目中担任的职务				
参与项目情况				
业主方	项目名称	规模	质量	业主联系人及方式

备注：项目管理机构人员应附身份证、相关证书及一年以来任意一个月的本单位社保缴纳证明复印件加盖公章



13.征集文件要求的、供应商认为有必要提供的其它资料

（（格式自拟））



14.项目管理服务方案

根据项目要求、国家及行业要求、自身情况提供方案。

包括但不限于以下方案：

工作进度计划安排及保障措施

服务承诺

内部管理制度

成果保密措施

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人（或委托代理人）签字：_____

日期：_____年____月____日

