

# 采 购 文 件

采购方式：竞争性磋商

项目编号：ZCLH-CG-2025-001

项目名称：陵水黎族自治县 2025 年精神障碍社区  
康复服务项目

采购单位：陵水黎族自治县民政局

代理单位：中创联合招标代理（海南）有限公司

二〇二五年

# 目 录

|                      |    |
|----------------------|----|
| 第一章：竞争性磋商公告.....     | 3  |
| 第二章：磋商须知前附表.....     | 7  |
| 第三章：磋商须知.....        | 10 |
| 第四章：合同条款.....        | 19 |
| 第五章：用户需求书.....       | 21 |
| 第六章：磋商响应文件内容和格式..... | 22 |
| 第七章：评审办法和程序.....     | 37 |

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

陵水黎族自治县 2025 年精神障碍社区康复服务项目的潜在投标人应在海口市龙华区国贸大道 1 号景瑞大厦 B 座第七层 702 房或线上邮箱号码：ZCLHZBDL@163.com 获取磋商文件，并于 2025 年 02 月 27 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：ZCLH-CG-2025-001

招标编号：ZCLH-CG-2025-001

项目名称：陵水黎族自治县 2025 年精神障碍社区康复服务项目

采购方式：☒竞争性谈判 ☒竞争性磋商 ☒询价

预算金额：1237452.3 元/年

最高限价：1237452.3 元/年

采购需求：为辖区居家精神康复对象提供日间托养（照料）、康复训练、职业技能培训、社交技能训练、康复技术指导、健康知识宣教、心理疏导等专业康复服务，详见第五章采购需求。

服务期限：自合同签订之日起一年。

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目支持政府采购促进中小企业发展政策、政府采购支持监狱企业发展政策、促进残疾人就业政府采购政策、政府采购优先采购节能产品政策、政府采购优先采购环境标志产品政策、扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。

3. 本项目的特定资格要求：

- 3.1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力【注：①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供

“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照/商业登记证明”；④若为自然人：提供“工商主管部门颁发的个体营业执照/身份证明文件”。以上均提供复印件加盖公章】；

3.2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供承诺函加盖公章】

3.3、具有履行合同必需的设备和专业技术能力【提供承诺函加盖公章】；

3.4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供承诺函加盖公章】；

3.5、参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录【提供承诺函加盖公章】；

3.6、信誉要求：近三年（2022年01月1日至今）投标人无以下情形：（1）投标人被海南省建设行政主管部门认定的责令其不得参加投标的行为；（2）投标人的投标资格被暂停或取消，处于被责令停业、财产被接管或冻结或破产状态。若存在上述问题，按废标处理。【提供承诺函加盖公章，格式自拟】

3.7、参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录声明函【提供声明函加盖公章】；

3.8、投标人必须为未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信名单和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单、中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）失信被执行人名单的响应人【提供承诺函并加盖单位公章，以现场查询为准】；

3.9、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标。【提供声明函加盖公章，格式自拟】；

3.10 本项目不允许转包、分包。

### 三、获取采购文件

时间：2025年02月17日至2025年02月24日（磋商文件的获取期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天上午9：00至12：00，下午15：00-17：00（北京时间，法定节假日除外）

地点：海口市龙华区国贸大道 1 号景瑞大厦 B 座第七层 702 房或线上邮箱号码：ZCLHZBDL@163.com 获取。

方式：线上通过邮箱或线下获取文件，购买磋商文件时必须提供以下材料复印件加盖公章（如采用线上获取时须提供以下资料的电子扫描件）；

（1）营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本或按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版合法的营业执照副本；

（2）法定代表人授权委托书及法定代表人身份证复印件、授权代表身份证复印件。

售价：500.00（人民币）。

#### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 02 月 27 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：海口市海秀东路 74 号鸿泰大厦 14 层 5 号开标室。逾期的投标文件将被拒绝。

#### 五、开启

时间：2025 年 02 月 27 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：响应文件递交地点。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

公告发布媒介：《中国政府采购网》

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称：陵水黎族自治县民政局

地址：陵水县椰林镇青少年宫三层

联系方式：庞工 0898—83323034

##### 2. 采购代理机构信息

名称：中创联合招标代理（海南）有限公司

地址：海口市龙华区国贸大道 1 号景瑞大厦 B 座第七层 702 房

联系方式：李工 0898-32620036

3. 项目联系方式:

项目联系人: 庞工

电 话: 0898—83323034

## 第二章 谈判磋商须知前附表

本表关于招标内容的具体要求是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

| 条款号 | 条款名称             | 编列内容  |
|-----|------------------|---|
| 2.1 | 项目名称             | 陵水黎族自治县 2025 年精神障碍社区康复服务项目  |
| 2.2 | 项目编号             | ZCLH-CG-2025-001  |
| 2.3 | 采购人              | 名称：陵水黎族自治县民政局<br>地址：陵水县椰林镇青少年宫三层<br>联系人：庞工<br>联系方式：0898—83323034                              |
| 2.4 | 代理机构             | 采购代理机构：中创联合招标代理（海南）有限公司<br>地 址：海口市龙华区国贸大道 1 号景瑞大厦 B 座第七层 702 房<br>联系人：李工<br>电 话：0898-32620036 |
| 2.5 | 采购预算             | 本项目预算金额为 1237452.3 元，投标人报价不得超出采购预算，否则按无效投标处理。   |
| 2.6 | 投资模式             | 政府投资  |
| 2.7 | 供应商资格要求          | 见第一部分磋商公告“二、供应商资格要求”和第七章评审程序、方法和标准“附件 1：（一）资格性审查表”  |
| 2.8 | 合同履行期限<br>（服务期限） | 自合同签订之日起一年  |
| 3   | 委托代表人的<br>资格条件   | 开标现场需单独提供授权委托书及被授权人身份证复印件并提供身份证原件核实身份。否则，否决其投标。   |
| 3.1 | 委托代表人的<br>代理权限   | 委托代理人只能代表委托人处置磋商活动中的一般事务。提出询问、质疑、投诉等特殊事项，必须经法定代表人特别授权。  |

|     |           |  |
|-----|-----------|--|
| 4   | 现场考察和答疑会  | 不组织  |
| 5   | 是否允许选择性报价 | 不接受选择性报价   |
| 6   | 磋商保证金     | 不作要求   |
| 6.1 | 响应文件有效期   | 自响应文件开启之日起 90 日历天  |
| 6.2 | 响应文件份数    | 正本 1 份、副本 2 份、电子版 U 盘 1 份（且与纸质版投标时文件内容一致，含盖章及签字）   |
| 6.3 | 是否退还响应文件  | 不退还  |
| 7   | 磋商程序      | （1）密封情况检查：由监督人员、供应商代表人员检查响应文件的密封情况。<br>（2）磋商顺序：按递交响应文件的顺序进行开标  |
| 7.1 | 磋商小组的组成   | 磋商小组由 3 名专家组成。其中采购人代表 0 人，专家 3 人。  |
| 7.2 | 评审方法      | 本项目实施两轮报价，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。   |
| 7.3 | 成交候选人数量   | 推荐 3 名成交候选供应商，并标明排序，并且确定排名第一的中标候选人为中标人。  |
| 8   | 需要补充的其他内容 | <p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；</p> <p>除单一来源的项目，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>付款方式：以磋商文件“第五部分合同协议书”为准（其他以采购双方签订合同时另行具体约定）</p> <p>资金来源：政府投资</p> <p>质量标准：合格</p> |



|                 |  |   |
|-----------------|--|---|
|                 |  | <p><b>低于成本价不正当竞争预防措施(实质性要求):</b> 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> |
| 本项目的最终解释权归采购人所有 |  |   |

## 第三章 谈判磋商须知

### 一、总则

#### 1. 资金来源：财政资金。

采购人：见《投标人须知前附表》

采购代理机构：见《投标人须知前附表》

#### 2. 合格的投标人

2.1 合格的投标人：见《磋商公告》及《投标人须知前附表》中规定的内容

2.2 联合体投标:本次采购不接受联合体

2.3 合格的货物和服务：合同规定的货物和服务指其来源符合磋商文件要求的货物和服务。

#### 3. 投标费用

无论投标过程中的作法和结果如何，投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。投标人应承担所有与编写和递交磋商文件有关费用，采购人和采购机构在任何情况下不负担这些费用。

### 二、 磋商文件

#### 4. 磋商文件的构成

##### 4.1 磋商文件包括：

第一章 磋商公告

第二章 投标人须知前附表

第三章 投标人须知

第四章 合同条款

第五章 磋商响应文件格式

第六章 用户需求书

第七章 评审办法和程序

4.2 投标人应审阅磋商文件中所有须知、格式、条款和规格。投标人未按采购文件要求提供全部资料或提交的磋商文件未对磋商文件作出实质性响应，那么投标人将承担其风险并有可能根据投标人须知前附表第 2.7 款导致磋商文件被

拒绝。

## **5. 磋商文件的澄清**

任何对磋商文件提出澄清的投标人，应在《投标人须知前附表》中规定的提交响应文件截止之日前 5 日以书面形式通知采购代理机构。采购机构将视情况对提交响应文件截止之日前 5 日收到的澄清要求采用适当方式或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给购买磋商文件的潜在投标人。

## **6. 磋商文件的修改**

在提交响应文件截止之日前 5 日，采购人可主动地或在答复投标人提出澄清的问题时对磋商文件进行修改。

磋商文件的修改将以书面形式通知所有购买磋商文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在接收后 1 日内应立即以传真的形式确认已收到该修改通知。

为使投标人在准备磋商文件时有合理的时间考虑磋商文件的修改，采购人可酌情推迟投标人的提交响应文件截止之日。

# **三、磋商文件的编制**

## **7. 投标使用的文字**

磋商文件所有部分均应以中文编制。

## **8. 磋商文件的组成**

8.1 投标人准备的磋商文件应包括以下部分：

- 1) 按第五章磋商响应文件格式填写的投标函及开标一览表。开标一览表与投标函总价不符，以开标一览表为准。
- 2) 按投标人须知前附表第 2.7 款出具的，证明投标人有资格投标以及如果中标有能力履行合同的证明文件。
- 3) 按投标人须知前附表第 6 款出具的磋商保证金。

8.2 投标人应按第五章《磋商响应文件格式》中规定的结构和顺序编制磋商文件。

## **9. 磋商响应文件格式**

投标人应按磋商文件第五章提供的磋商响应文件格式编制磋商文件。

## **10. 投标报价**

10.1 本项目为固定预算价采购，任何有选择的报价将不予接受，只允许有一个报价。

10.2 投标总报价及分项报价应包括：采购内容的全部费用。

10.3 除非另有规定，投标人只允许出现唯一报价，不得存在多个报价。

10.4 投标函和开标一览表中所填的价格在合同执行过程中是固定不变的；除非另有规定，非固定的投标价将根据第 23 款规定被采购人拒绝。

10.5 其他要求见《投标人须知前附表》。

## **11. 投标货币**

本次采购的货物以人民币进行报价，以其它货币标价的投标将被拒绝。

## **12. 投标人的合格性和资格的声明文件**

12.1 根据投标人须知前附表第 2.7 款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，做为磋商文件的一部分。

12.2 投标人提供的履行合同的资格声明文件应使采购人满意：

- 1) 投标人具有履行合同所需的财务、技术和生产能力；
- 2) 投标人应填写并提交磋商文件第五章上所附的“资格证明文件” 中的所有内容。

## **13. 货物的合格性及符合磋商文件规定的证明文件**

13.1 投标人须提交证明其拟供货物和辅助服务的合格性并符合磋商文件规定的证明文件，作为磋商文件的一部分。证明文件可以是文字资料、彩页和数据。

13.2 磋商文件规定的其他必要文件。

## **14. 磋商保证金（本次采购招标不作要求）**

14.1 根据投标人须知前附表第 6 款规定，投标人投标时按《投标人须知前附表》中的规定提交磋商保证金。

14.2 磋商保证金是用于保护本次采购免受投标人的行为而引起的风险，根据第 6 款规定，发生下述行为予以没收磋商保证金。

14.3 磋商保证金使用投标货币表示，只能采取下列形式：电汇或转账。

14.5 未中标候选人在中标通知书发出之日起 5 个工作日内由招标代理机构在系统中退其保证金。中标投标人的投标保证金需在与招标人签订政府采购合同后，由招标代理机构在电子招投标系统中上传合同扫描件之后才能退其保证金。

14.6 若发生下列情况，采购人在书面通知后有权没收磋商保证金：

- 1) 投标人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2) 投标人在响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或磋商文件、磋商公告认可的情形以外，成交投标人不与采购人签订合同的；
- 4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- 5) 磋商文件对履约保证金有要求，而成交投标人未按规定提交履约保证金。

## **15. 投标有效期**

15.1 磋商文件将在开标日期后《投标人须知前附表》中规定的时间内有效。投标有效期比规定短的可以视为非响应标予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改磋商文件，但将要求其响应延长磋商保证金的有效期。

## **16. 磋商文件的式样和签署**

16.1 投标人应按《投标人须知前附表》中规定的数量递交磋商文件，每一份磋商文件必须装订成册。并要明确注明“正本”和“副本”，如正本和副本或电子文档有差异，以正本为准。

16.2 磋商文件正本和副本须打印或用不退色墨水书写并由投标人或经正式授权并对投标人有合同约束力的人签字，后者须将“授权委托书”以书面形式附在磋商文件中。**磋商文件副本可以是正本的复印件。**

16.3 除投标人对错处作必要修改外，磋商文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署磋商文件的人进行签字，并加盖公章，否则视为无效。

16.4 传真投标、邮寄投标概不接受。

## **四、磋商文件的递交**

### **17. 磋商文件的密封和标记**

17.1 所有响应文件必须装订成册。

17.2 响应文件应按以下方法分别装袋密封：

1) 投标人应将响应文件正本和所有副本密封在一个专用袋(箱)中、电子版响应文件、开标一览表密封在一个专用袋(箱)中,共密封为2个专用袋(箱),并在专用袋(箱)上标明“响应文件”、“电子版响应文件、开标一览表”字样,封口处应加盖骑缝章。**封套上均应写明:**

**致: 招标人/采购人**

**项目名称:**

**项目编号:**

**代理机构:**

**投标人名称(盖章):**

**注明: “请勿在开标时间之前启封”**

## 2) 响应文件的密封

投标人应将响应文件密封,在所有密封口处粘贴密封条,不得出现裸露密封口,并在密封条与密封件交接处加盖投标人公章。

3) 响应文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。

**特别说明:**

电子版投标文件与对应的投标文件正本内容必须一致(含签字及盖章)。

其载体必须是可以被读取的U盘。电子版投标文件提交后不予退还。

17.3 如果未按规定密封和标记,采购人对磋商文件的误投或提前拆封不负责任。

对由此造成提前开封的磋商文件,采购人将予以拒绝,并退回投标人。

## 18. 递交磋商文件的截止日期

18.1 采购人收到磋商文件的时间不得迟于《投标人须知前附表》中规定的截止时间。

18.2 采购人可按照第7款的规定修改磋商文件并酌情延长提交磋商文件的截止时间,因此,业已规定的采购代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的磋商文件递交截止时间履行。

## 19. 迟交的磋商文件

采购人将拒绝接收任何迟于规定的截止时间递交的磋商文件。

## 20. 磋商文件的修改和撤回

20.1 投标人在提交磋商文件后可对其磋商文件进行修改或撤回,但采购人须在提

交响应文件截止之日前收到该修改或撤回的书面通知。

20.2 投标人对磋商文件的修改或撤回的通知应按第 17 款和第 18 款规定进行准备、密封、标注和递送。

20.3 磋商文件递交截止时间后不得修改磋商文件。

20.4 投标人不得在磋商文件递交截止日起至磋商文件有效期期满前撤销磋商文件。

## **五、开标与评标**

### **21. 开标**

21.1 采购人在投标人代表自愿出席的情况下，在《投标人须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。

21.2 按照第 20 款规定，提交了可接受的“撤回”通知的磋商文件将不予开封。

21.3 开标时，采购代理机构将当众宣读开标一览表中投标人名称、投标总价、交付期、是否提交磋商保证金，以及采购人认为合适的其他内容，只有在开标时唱出的投标声明（如进一步折扣等）评标时才能考虑。

21.4 采购代理机构将做开标记录，开标记录规定在开标时宣读的全部内容。

### **22. 磋商文件的初审**

22.1 采购人、磋商小组根据“初步评审表”对磋商文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步评审表”所列各项作出实质性响应的磋商文件才能通过初步评审。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的投标内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。具体工作包括：

- 1) 磋商小组将审查磋商文件是否完整、有无提供所需的磋商保证金、是否恰当地签署、是否大致编排有序等；
- 2) 根据第 24 款规定对磋商文件进行详细评估之前，磋商小组将确定每一磋商文件是否对磋商文件的要求作出了实质性的响应。所谓作出实质性响应的投标指的是符合磋商文件要求的全部条款、条件和规格而无任何重大偏离或保留。重大偏离或保留系指实质上影响到合同项下的供货范围、质量和性能，或指与磋商文件有实质不一致，限制了合同项下采购人的权利和投标人的义务，或对该重大偏离的修改对提交实质性响应投标的投标人将不

公平。磋商小组决定磋商文件的响应性是基于磋商文件的内容本身而不靠外部的证据。

22.2 磋商小组将拒绝被定为非响应性的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为响应性投标。

**在采购采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

- （一）符合专业条件的投标人或者对磋商文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能接受的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人或采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

22.3 磋商小组将对确定为实质上响应的投标进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- 1) 磋商文件中开标一览表(报价表)内容与磋商文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；
- 2) 磋商文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- 4) 对不同文字文本磋商文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.4 磋商小组将按上述修正错误的方法调整磋商文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其磋商保证金将被没收。

22.5 对投标人报价经过上述修正和调整（包括缺漏项调整）后所得出的价格构成其“评标价”。

22.6 磋商小组将允许修正磋商文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何投标人相应的名次排列。

22.7 本项目非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

## **23. 磋商文件的澄清**



对磋商文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出磋商文件的范围或者改变磋商文件的实质性内容。

**24. 磋商文件的详细评审：详见第七章《评审办法和程序》。**

## **25. 确定成交投标人**

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选投标人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选投标人中，按照排序由高到低的原则确定成交投标人。采购人逾期未确定成交投标人且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的投标人为成交投标人。采购人或者采购代理机构在成交投标人确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交投标人发出成交通知书。

## **六、授予合同**

### **26. 授予合同的准则**

26.1 除第 30 款规定外，合同将授予采购人确定的成交投标人。成交投标人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以与排位其后第一位的投标人签订合同，以此类推。

26.2 如采购人发现成交投标人在投标、提供资料时有弄虚作假的行为，经核实，采购人有权拒绝该成交投标人的投标。

26.3 其他规定见《投标人须知前附表》。

### **27. 资格后审**

对投标人的财务、技术、和供货能力及信誉，确定其是否有资格能圆满地履行合同。如果审查通过，则将合同授予该投标人；如果审查没有通过，则拒绝其投标。在此情况下，磋商小组将对排位其后第一位的投标人的能力做类似的审查。

### **28. 在授予合同时变更采购数量的权利（适用）**

## **29. 接受和拒绝任何投标或所有投标的权利（适用）**

29.1 投标人的报价均超过了采购预算，且采购人不能支付的，将予以废标；

29.2 因重大变故或为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍保留接受或拒绝任何投标或所有投标的权利。

## **30. 成交通知**

30.1 磋商文件有效期期满前，采购人将以书面形式通知成交投标人其投标被接受。

30.2 采购人向成交投标人发出书面通知的同时，采购人通知落选的投标人其投标未被接受。

30.3 成交通知书是合同的一个组成部分。

## **31. 签署合同**

31.1 采购人通知成交投标人中标时，将磋商文件中的合同格式，包括双方之间的有关协议一并提供给成交投标人。

31.2 成交投标人在收到成交通知书和合同格式后，在成交通知书上规定的时间内，应派授权代表前往采购人单位签订合同。

## **32. 履约保证金**

详见《投标人须知前附表》

## **33. 采购代理服务 fee**

采购代理服务 fee 支付方式：由成交投标人支付。

## **34. 其它**

本项目不召开答疑会。

## 第四章 合同条款（仅供参考）

合同编号：

签订地点：XXXX

签订时间：2023 年 月 日

招标人（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及\*\*招标代理有限公司陵水黎族自治县 2025 年精神障碍社区康复服务项目（项目编号：\*\*）的《竞争性磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的竞争性磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 一、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

### 二、服务范围

甲方要求乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指\_\_\_\_\_。
2. ....

### 三、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

（二）乙方的权利和义务

### 四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。

### 五、付款方式：

合同签订后 5 个工作日内支付合同金额的 30%，余款按项目支付。（以合同约定为准）。

### 六、知识产权权属

### 七、保密

### 八、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合竞争性磋商文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰ 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3‰ 向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

### 九、争端的解决

1)合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,按相关法律法规处理。

**十、不可抗力:**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十一、税费:**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## **十二、其它**

1) 本合同所有附件、竞争性磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日书面通知对方,否则,应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## **十三、合同生效:**

本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效。

甲方: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人/委托代理人: \_\_\_\_\_ (签名)

单位地址:

签约时间:            年    月    日

乙方: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人/委托代理人: \_\_\_\_\_ (签名)

单位地址:

联系人及电话:

签约时间:            年    月    日

## 第五章 用户需求书

### 一、项目概况

坚持预防、治疗、康复相结合，不断满足精神障碍患者多层次、多样化需求。在陵水县精神障碍患者社区康复服务全覆盖的基础上，进一步扩大服务范围，丰富康复服务形式，稳步提升康复质量。

2025 年为不少于 162 名精神障碍患者提供精神障碍社区康复；每人每月接受康复服务不少于 7 次；乡镇（街道）覆盖率为 100%；康复对象接受规范服务率 80% 以上。

### 二、服务地点:陵水县

### 三、服务期限：自合同签订之日起一年

### 四、服务内容：

（一）进一步加强康复场地的建设，充分发挥康复服务的作用。继续夯实以陵水县二院精神卫生院区为“1”个指导核心，辐射康乐中心、本号镇服务站“2”个康复点，并广泛联结“N”个村委会居民活动中心作为服务站点，服务“X”个康复对象的“1+2+N+X”的全覆盖康复网络模式，为精神障碍患者打造一条集就医、复诊、康复、心理支持于一体的“绿色通道”，向各乡镇的服务对象提供便捷、高效的康复服务。

（二）规范开展康复服务。按照《民政部国家卫生健康委员会中国残联关于印发〈精神障碍社区康复服务工作规范〉的通知》要求，依托专业团队的力量，对精神康复对象提供日间托养（照料）、康复训练、职业技能培训、社交技能训练、康复技术指导、健康知识宣教、心理疏导等专业康复服务。

（三）健全完善内部管理、应急处置、资金使用、保密管理等管理制度，要明确职责，确保人员分工合理、协作顺畅；要加强对康复服务人员的培训和教育，提高专业素养和服务意识；要制定应急预案，开展应急演练和培训，保障康复患者的安全；要严格执行财务管理制度，确保资金的合理分配和有效利用；要加强对员工保密意识的教育和培训，保护患者的个人信息和隐私，防止泄露和滥用，形成权责清晰、内部制度完备的规范化运行管理机制。

（四）要对服务人员的岗前和岗中培训力度，每位直接服务人员每年必须接受至少 20 小时的精神障碍康复专业知识培训，培训内容包括但不限于涵盖康复理论、实践技能以及患者沟通技巧等，以确保服务人员能够全面、专业地为患者提供服务。

（五）配合业主单位开展全民心理健康科普宣传和提供必要的总结材料、经验材料和统计数据，以全国助残日、精神卫生日等为契机，利用广播、电视、微信公众号等媒介多渠道、多角度宣传精神障碍患者社区康复服务工作成效和典型案例。

## 五、项目服务形式

在遵循保障基本康复的原则下，为服务对象提供下列基本康复目录内的康复项目：

| 指标 | 康复项目          | 服务方式 | 服务内容  | 备注  |
|----|---------------|------|---|---|
|    | 全 年 建 立<br>档案 | 个体   | 登记建档，告知服务内容，签订社区服务协议，明确责任、权利等。                                      | 全 年 建 档<br>162 人，全年每人评估 4 次，每人每月服务次数不少于 7 次 |
|    | 康复评估          | 个体   | 完成社会人口学、身体健康情况、个人史、家族史等调查，填写心理社交功能评估表和精神状况综合评估表等。                   |   |
|    |               | 个体   | 回顾总结阶段康复情况，填写心理社交功能评估表、精神状况综合评估表、社会适应能力评估表、社会功能缺陷评估表等。根据评估结果调整康复计划。 |   |
|    |               | 个体   | 康复结束时评估，指导回归社会或者制定进一步的康复计划。   |   |

|    |              |       |  |                                 |
|----|--------------|-------|--|---------------------------------|
|    | 基础康复训练       | 个体/团体 | 监督康复者稳定服药，让康复者及监护人了解药物的作用及坚持服药对疾病康复的重要意义，提高服药的依从性。               | 全年建档162人，全年每人评估4次，每人每月服务次数不少于7次 |
|    | 家庭康复治疗（入户）   | 个体    | 针对康复者或家属开展健康居家康复指导，帮助解答居家康复中的疑惑，提高患者个人处理问题的能力，促进社会功能全面恢复。        |                                 |
|    | 生活技能训练       | 个体/团体 | 场景模拟与日常实践相结合的方式进行衣食住行等生活技能训练。                                    |                                 |
|    |              | 个体/团体 |  |                                 |
|    | 社交能力（表达能力）训练 | 个体/团体 | 通过小组角色扮演、模拟社交活动、与他人产生矛盾等场景，训练倾听、表达、会谈、处理矛盾等技能。                   |                                 |
|    | 躯体管理训练       | 个体/团体 | 采取针对性措施，增强患者体质，缓解药物副作用，提高患者躯体健康水平。                               |                                 |
|    | 艺术疗法         | 个体/团体 | 培养康复者的兴趣、爱好，感受当下的力量，学会享受生活。                                      |                                 |
|    | 心理治疗和康复      | 个体    | 开展政策咨询、单次心理疏导等服务，帮助康复对象及家属疏导负面情绪、缓解心理压力，及时为有需要的服务对象提供资源链接、转介服务等。 |                                 |
| 团体 |              |       |  |                                 |
| 个体 |              |       |  |                                 |

|  |              |       |  |                                     |
|--|--------------|-------|--|-------------------------------------|
|  | 同伴支持<br>(团体) | 团体    | 康复者之间在生活、情感和社会等方面互帮互助，为同伴提供疾病管理经验和知识。            | 全年建档<br>162人，全年每人评估4次，每人每月服务次数不少于7次 |
|  | 职业康复<br>训练   | 个体/团体 | 提高康复者学习和劳动能力，促使康复者恢复就业能力。                        |                                     |
|  | 健康讲座         | 团体    | 科普精神疾病和康复知识，纠正错误认知，提高精神心理疾病康复和防治能力。              |                                     |
|  | 认知功能<br>训练   | 个体/团体 | 刺激大脑可塑性，针对性的训练记忆、视空间、注意等认知功能及执行功能损害，通过反复训练延缓其衰退。 |                                     |

## 六、项目实施地域：

具有陵水县户籍或陵水县居住证，持有第二代残疾人证或医院诊断证明，有康复服务适应指征并有康复需求及意向的18-65岁精神障碍患者提供康复服务。

## 七、服务验收标准：

本项目采用全包干形式，即采购单位将陵水黎族自治县2025年精神障碍社区康复服务项目服务任务及相应的人力成本、督导经费、业务活动费、管理费、服务险和税费、人员培训费、设备设施等费用交给中标单位，中标单位按采购单位的管理标准和要求从事项目管理和服务工作，并接受采购单位的指导、监督和检查验收。



## 第六章 投标文件格式

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价：

封面

- 1、投标函
- 2、开标一览表 1、表 2
- 3、法定代表人证明书、授权委托书
- 4、投标资格证明文件（“第一章 竞争性磋商公告”中“投标人资格要求”）
- 5、联合体协议书（如有）
- 6、商务及技术偏离表
- 7、投标人简介
- 8、中小企业声明函（如有）
- 9、残疾人福利性单位声明函（如有）
- 10、监狱企业证明文件（如有）
- 11、服务方案
- 12、投标人认为需要的其它材料

**注：所有复印件均需加盖公章**

(正本/副本)

(项目名称)

# 响应文件

项目编号: \_\_\_\_\_

供 应 商: \_\_\_\_\_ (单位盖章)

法定代表人或授权代表: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

年 月 日

## 1、投标函

致：（采购人/招标人）

根据贵单位项目编号为\_\_\_\_\_的投标邀请函，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表投标人\_\_\_\_\_（投标单位名称）提交投标文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

1、我方接受招标文件的所有的条款和规定。

2、我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的90天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。

3、我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据，并保证资料、证据的真实有效性。

4、如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2、开标一览表（表 1）

|           |               |
|-----------|---------------|
| 项目名称      |               |
| 项目编号      |               |
| 投标报价总价（元） | （小写）： _____/年 |
|           | （大写）： _____/年 |
| 服务期限      |               |
| 备 注       |               |

注：1、投标总金额包括本包招标书中要求的所有服务的费用；

2、开标一览表格式不得自行改动。

投标人名称： \_\_\_\_\_（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

分项报价表（表2）

项目名称：2025年精神障碍患者社区康复服务项目

| 序号 | 名称         | 内容       | 单位 | 数量   | 单价（元） | 合计（元） | 备注 |
|----|------------|----------|----|------|-------|-------|----|
| 1  | 评估         | 精神状况综合评估 | 人次 | 648  |       |       |    |
| 2  |            | 心理社交功能评估 |    |      |       |       |    |
| 3  |            | 社会功能缺陷筛选 |    |      |       |       |    |
| 4  |            | 社会适应能力评估 |    |      |       |       |    |
| 5  | 个体心理治疗     | 认知行为疗法   | 人次 | 486  |       |       |    |
| 6  |            | 人际关系疗法   |    |      |       |       |    |
| 7  |            | 精神分析疗法   |    |      |       |       |    |
| 8  |            | 情绪焦虑治疗   |    |      |       |       |    |
| 9  |            | 心理动力疗法   |    |      |       |       |    |
| 10 | 团体心理治疗     | 心理教育     | 人次 | 486  |       |       |    |
| 11 |            | 情感交流     |    |      |       |       |    |
| 12 |            | 行为纠正     |    |      |       |       |    |
| 13 | 家庭心理治疗     |          | 人次 | 486  |       |       |    |
| 14 | 家庭康复治疗（入户） |          | 人次 | 324  |       |       |    |
| 15 | 基础康复训练     | 服药训练     | 人次 | 1620 |       |       |    |
| 16 |            | 预防复发训练   |    |      |       |       |    |
| 17 | 个人生活技能     |          | 人次 | 972  |       |       |    |

| 序号 | 名称     | 内容     | 单位 | 数量   | 单价 (元) | 合计 (元) | 备注 |
|----|--------|--------|----|------|--------|--------|----|
| 18 | 家庭生活技能 |        | 人次 | 972  |        |        |    |
| 19 | 社交训练   |        | 人次 | 1620 |        |        |    |
| 20 | 躯体管理   | 血压监测   | 人次 | 972  |        |        |    |
| 21 |        | 血糖监测   |    |      |        |        |    |
| 22 |        | 有氧运动   |    |      |        |        |    |
| 23 |        | 机体控制   |    |      |        |        |    |
| 24 | 艺术治疗   | 绘画训练   | 人次 | 1296 |        |        |    |
| 25 |        | 手工训练   |    |      |        |        |    |
| 26 |        | 音乐鉴赏   |    |      |        |        |    |
| 27 |        | 舞蹈训练   |    |      |        |        |    |
| 28 |        | 书法训练   |    |      |        |        |    |
| 29 |        | 读书分享   |    |      |        |        |    |
| 30 | 同伴支持   | 休闲娱乐活动 | 人次 | 972  |        |        |    |
| 31 |        | 情感支持   |    |      |        |        |    |
| 32 |        | 生活方式引导 |    |      |        |        |    |
| 33 | 健康讲座   |        | 人次 | 648  |        |        |    |

| 序号 | 名称     | 内容        | 单位 | 数量  |     | 单价（元） | 合计（元） | 备注 |
|----|--------|-----------|----|-----|-----|-------|-------|----|
| 34 | 职业技能训练 |           | 人次 | 972 |     |       |       |    |
| 35 | 认知训练   | 注意力训练     | 人次 | 972 |     |       |       |    |
| 36 |        | 感知觉训练     |    |     |     |       |       |    |
| 37 |        | 记忆力训练     |    |     |     |       |       |    |
| 38 |        | 思维训练      |    |     |     |       |       |    |
| 39 |        | 情绪认知      |    |     |     |       |       |    |
| 40 | 人员工资补贴 | 本号康复服务站安保 | 人  | 1   | 9个月 |       |       |    |
| 41 |        | 本号康复服务站保洁 | 人  | 1   | 9个月 |       |       |    |
| 42 |        | 社会工作者     | 人  | 1   | 9个月 |       |       |    |
| 43 |        | 康复人员      | 人  | 1   | 9个月 |       |       |    |
| 44 | 康复物料   |           | 项  | 1   | -   |       |       |    |
| 一  | 小计（元）  |           |    |     |     |       |       |    |
| 二  | 税金（元）  |           |    |     |     |       |       |    |
| 三  | 总计（元）  |           |    |     |     |       |       |    |

### 3、法定代表人证明书

法定代表人证明书和法定代表人授权书按下列格式填写。如由法定代表人投标并签署需提供法定代表人证明书，否则需提供法定代表人证明书和法定代表人授权书。

#### 法定代表人证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法人居民身份证（正反二面）复印件附后



## 授权委托书

致：（采购人/招标人）

本授权书声明：

委托人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

受托人：姓名\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 出生日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

所在单位：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身 份 证：\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_

兹委托受托人\_\_\_\_\_代表我方参加中创联合招标代理（海南）有限公司组织的陵水黎族自治县 2025 年精神障碍社区康复服务项目（项目编号：ZCLH-CG-2025-001）的招标活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、出席开标评标会议；
- 3、签订与中标事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人 \_\_\_\_\_（签字）

受托人 \_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

被授权人居民身份证(正反二面) 复印件附后

#### 4、投标资格证明文件

（“第一章 竞争性磋商公告”中“投标人资格要求”）

#### 无违纪声明函

（格式）

致：（采购人/招标人）

我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

投标人名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 5、联合体协议书（如有）

（所有成员单位名称）自愿组成 （联合体名称）联合体，共同参加 （项目名称）项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为 \_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

联合体成员名称: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

联合体成员名称: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

• • • • •

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6、商务及服务响应情况表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 磋商文件条目号 | 磋商文件采购内容 | 响应情况 | 响应/正偏离/<br>负偏离 |
|----|---------|----------|------|----------------|
|    |         |          |      |                |
|    |         |          |      |                |
|    |         |          |      |                |
|    |         |          |      |                |
|    |         |          |      |                |
|    |         |          |      |                |

注：1、按照采购需求进行逐条应答，如有偏离如实填写；

2、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其报价或中选资格。

3、如未列入表中的条款则表示完全响应。

投标人名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 7、投标人简介

## 8、中小企业声明函

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、供应商为非中小企业的，可不提供此声明。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 9、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

注：供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

## 10、监狱企业证明文件

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

- 1、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。
- 2、供应商为非监狱企业的，可不提供此项证明文件。



## 11、服务方案

## 12、投标人认为需要的其它材料

# 第七章 评审办法和程序

## 一、评审原则

1. 本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。  
评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2. 本次评审是以磋商文件，磋商响应文件和磋商承诺文件和最终报价为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交投标人。

3. 参加磋商工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

4. 本次招标采用综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选投标人的评审方法。

## 二、评审程序和评审方法

评审流程如下：

### 1. 评标准备

评标委员会成员阅读竞争性磋商文件，了解本次招标的范围和需求，熟悉评标方法；

### 2. 磋商响应文件初步评审

进入评审程序后，磋商小组先对投标人的磋商响应文件进行初步评审。磋商小组将根据评审办法的规定和附表 1 的内容，对磋商响应文件进行初步评审。

若出现以下情况，则磋商响应文件将被认定为不满足采购需求而不能通过初步审查：

- 1) 磋商响应文件无法定代表人签字，或签字人未经法定代表人授权的；
- 2) 投标人未按磋商文件要求的金额提交磋商保证金的；
- 3) 超出营业执照经营范围报价的；
- 4) 投标有效期不足的；

- 5) 磋商小组根据磋商文件检查磋商响应文件提供的资格证明材料不齐全、不满足磋商文件的要求，并在磋商小组规定的时间未能补充齐全的；
- 6) 磋商小组根据磋商文件对磋商响应文件的商务和技术部分进行初步审查，检查磋商响应文件提交的内容不齐全、不能证明有能力承担本项目的任务、未按磋商文件的要求作出相应的承诺的；
- 7) 报价过低，明显不合理，采购人认为无法保障质量而投标人不能合理说明的；
- 8) 主要技术规格和参数不满足技术参数要求以及商务有重大负偏离的；
- 9) 磋商小组认为报价未实质性响应磋商文件的要求的；
- 10) 没有按时作最终报价；
- 11) 违反国家和地方政府采购法律法规的；
- 12) 不满足磋商文件规定的其它条件的。

初步评审采用“一项否决”的原则，只有全部符合要求的才能通过初步评审。

### 3. 磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一投标人分别进行磋商，并给予所有参加磋商的投标人平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的投标人。

投标人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### 4. 最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的投标人在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的投标人不得少于 3 家。已提交响应文件的投标人，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的投标人的磋商保证金。（最终报价表格式见附表 2）

### 5. 综合评审

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的投标人后，由磋商小组采用综合评

分法对提交最后报价的投标人的响应文件和最后报价进行综合评分。（评审标准详见附表3）

#### **6. 推荐成交投标人**

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选投标人，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

### **三、磋商、评审过程的保密性**

1. 接受报价后，直至成交投标人与采购方签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向投标人及与磋商评审无关的其他人透露。
2. 从磋商响应文件递交截止时间起到确定成交投标人之日止，投标人不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果投标人试图在磋商响应文件审查、澄清、比较及推荐成交投标人方面向参与磋商评审的有关人员和采购人施加任何影响，其磋商响应文件将被拒绝。

### **四、接受和拒绝任何或所有报价的权利**

采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有磋商响应文件的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

### **五、变更服务方案的权利**

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更服务方案或采购数量，但不超过原合同采购金额的百分之十，如果投标人根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

### **六、关于政策性加分**

投标人为小型和微型企业的情况：

#### **1. 中小企业的认定标准：**

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、

微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

4) 监狱企业、残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

2. 具体评审价说明：

1) 投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价\*（94%）；

2) 投标人为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，其评审价=投标报价\*（98%）。

2.3.3 投标人为工信部联企业（2011）300 号文规定的小型 and 微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库（2011）181 号），否则无效。**如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。**

附表 1

资格性审查表

| 序号 | 审查项目  | 有效投标认定条件  | 投标人 |    |    |
|----|---|---|-----|----|----|
|    |   |   | 1#  | 2# | N# |
| 1. | 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力  | 注：①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照/商业登记证明”；④若为自然人：提供“工商主管部门颁发的个体营业执照/身份证明文件”。以上均提供复印件加盖公章 |     |    |    |
| 2. | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度   | 提供承诺函加盖公章   |     |    |    |
| 3. | 具有履行合同必需的设备和专业技术能力  | 提供承诺函加盖公章   |     |    |    |
| 4. | 应具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录   | 提供承诺函加盖公章   |     |    |    |
| 5. | 参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中   | 提供承诺函加盖公章   |     |    |    |
| 6. | 信誉要求：近三年（2021年 08 月 1 日至今）投标人无以下情形：（1）投标人被海南省建设行政主管部门认定的责令其不得参加投标的行为；（2）投标人的投标资格被暂停或取消，处于被责令停业、财产被接管或冻结或破产状态。若存在上述问题，按废标处理。 | 提供承诺函加盖单位公章，格式自拟  |     |    |    |

|     |   |                      |  |  |  |
|-----|---|----------------------|--|--|--|
| 7.  | 参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录<br>声明函  | 提供声明函加盖公章            |  |  |  |
| 8.  | 投标人必须为未被列入“信用中国”网站<br>( www.creditchina.gov.cn)重大税收违法失信主体、<br>政府采购严重违法失信名单和“中国政府采购网”<br>( www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单、中国执行信息公开 | 提供承诺函并加盖单位公章，以现场查询为准 |  |  |  |
| 9.  | 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标。   | 提供声明函加盖公章，格式自拟       |  |  |  |
| 10. | 其他  | 投标人认为需要提供的其它资格证明文件   |  |  |  |
| 结论  |   |                      |  |  |  |

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能通过初步评审。

**磋商小组：**



附表 2

符合性审查表

| 序号 | 审查项目                               | 有效投标认定条件   | 投标人 |    |    |
|----|------------------------------------|--|-----|----|----|
|    |                                    |  | 1#  | 2# | N# |
| 1. | 投标有效期                              | 符合竞争性磋商文件要求  |     |    |    |
| 2. | 投标报价                               | 不超过采购预算，且投标报价唯一  |     |    |    |
| 3. | 招标文件的式样和签署要求，无重大缺漏                 | 按招标文件的规定编制、签署、盖章，且内容完整无缺漏，不得以文件排序等非实质性的形式问题限制和影响供应商投标，不得以形式上的轻微瑕疵为由将投标人废标。 |     |    |    |
| 4. | 商务、技术、服务应答内容响应招标文件的实质性要求的          | 符合竞争性磋商文件要求  |     |    |    |
| 5. | 不存在附有采购人不能接受的条件或者不符合招标文件规定的其他实质性要求 | 符合竞争性磋商文件要求  |     |    |    |
| 结论 |                                    |  |     |    |    |

注：

- 1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

磋商小组：

## 评审标准和方法

| 序号           | 评审内容                | 评分标准   | 分值   |
|--------------|---------------------|--|------|
| 商务部分（30 分）   |                     |  |      |
| 1            | 类似业绩<br><br>(15 分)  | 2022 年 01 月至今，供应商承担过类似康复类项目业绩的，每提供一个得 5 分，满分 15 分。<br><br><b>证明材料：响应文件中提供合同复印件加盖公章， 时间以合同签订时间为准。</b>   | 30 分 |
|              | 人员配备（15 分）          | ①项目负责人：供应商拟投入的项目负责人具有国家人力资源部颁发的社会工作师中级（含）以上或精神卫生专业副主任（含）以上职业资格证书的得 7 分。<br><br>②其他人员：供应商拟投入的其他人员具有国家人力资源部颁发的助理社会工作师证书或者具有心理学、精神卫生、护理（护士）、康复学专业的，每提供一个得 1 分，本项满分 8 分。<br><br><b>证明材料：（以上人员不重复计分）需提供相关证书或者专业证明材料以及在本单位 2024 年至今任意一个月的社保缴纳证明材料或者劳动聘用合同材料，否则不得分。</b>   |      |
| 服务方案部分（60 分） |                     |  |      |
| 2            | 项目计划的专业服务内容要求(20 分) | <p>供应商方案设计思路清晰、理念新颖、实务性强，组织架构和人员配置合理，各项服务开展详细，能按照服务对象和要求实施分层分类的系统化项目计划设计（包括提供相应的基本服务， 并结合项目实施社区特点开展特色服务等）。（出具项目年度计划书）根据供应商提供的项目年度计划书进行综合评价：</p> <p>（1）项目计划能区分和依据不同服务对象需求设计不同服务，有年度服务计划制定的规范流程，有完善的年度服务计划可 行性和执行的论证机制，能抓住服务区域特色和人群需求特点， 突出重点和框架思路清晰，项目化的设计思路呈现全面，服务计 划设计与项目主线串联，服务计划回应的服务目标 and 需求清晰的， 得 20 分；</p> <p>（2）项目计划能区分和依据不同服务对象需求设计不同服务，有年度服务计划可行性和执行的论证机制，能抓住服务区域 特色和人群需求特点的，得 14 分；</p> | 60 分 |

|  |                      |   |  |
|--|----------------------|---|--|
|  |                      | <p>(3)项目计划能区分和依据不同服务对象需求设计不同服务,得 8 分;</p> <p>(4)项目计划均不能区分和依据不同服务对象需求设计不同服务,得 5 分;</p> <p>(5)无项目计划,得 0 分。</p>  |  |
|  | 项目经费预算保障计划要求 (14 分)  | <p>具有合理、详细的项目经费使用计划和预算明细,对工作中各项可能的支出考虑全面细致,符合政府购买服务的相关规定,能够确保项目顺利 实施(出具项目预算表);项目超支或盈余应对处理办法(出具承诺函)。 根据供应商提供的项目预算表及承诺函进行综合评价:</p> <p>(1)项目经费预算科目清晰,全面考虑了工作中的各项可能性支出,预算明细合理且符合政府购买服务相关规定,得 14 分;</p> <p>(2)项目经费预算科目清晰,较全面考虑了工作中的主要性支出,预算明细较合理且符合政府购买服务相关规定,得 10 分;</p> <p>(3)项目经费预算科目清晰,但对工作中的各项主要性支出考虑不够全面,预算明细基本合理,得 6 分;</p> <p>(4)项目经费预算科目不清晰的,得 3 分。</p> <p>(5)无项目经费预算的,得 0 分。</p> |  |
|  | 项目计划实施的制度保障要求 (14 分) | <p>针对项目计划实施制定合理、可行的工作制度,包括员工管理、服务质量管理监测、绩效考核、应急及安全保障制度,保障服务计划有效实施。根据供应商提供的计划实施制度进行综合评价:</p> <p>(1)有系统的服务保障制度,且制度合法,具有较强的合理性和可执行性,得 14 分</p> <p>(2)有系统的服务保障制度,且制度合法,具有一定的合理 性和可执行性,得 10 分</p> <p>(3)有系统的服务保障制度,但可执行性较低的,得 6 分</p> <p>(4)有系统的服务保障制度基本不可执行的,得 3 分。</p> <p>(5)无服务保障制度的,得 0 分</p>  |  |
|  | 项目培训计划 (12 分)        | <p>供应商能提供完整详细的年度及具体培训计划,培训计划符合员工职业发展及用人单位需求,培训计划切实可行,设计有实施各项具体计划的操作性方案。根据供应商提供的培训计划进行综合评价:</p> <p>(1)项目培训计划制定合理,流程清晰,较强可行性且贴合本次采购的实际需求,得 12 分;</p> <p>(2)项目培训计划流程完整但可行性、合理性稍有欠缺、对本次采购项目的需求贴合程度也较一般,得 9 分;</p> <p>(3)项目培训计划流程不完整且可行性、合理性一般、对本次采购项</p>  |  |

|            |        |  |      |
|------------|--------|--|------|
|            |        | <p>目的需求贴合程度也较差，得 6 分；</p> <p>(4) 项目培训计划流程不完整几乎不可行、合理性差，得 3 分；</p> <p>(5) 无项目培训计划的，得 0 分。</p>   |      |
| 价格部分（10 分） |        |  |      |
| 3          | 投标报价得分 | <p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的磋商报价得分=（磋商基准价 / 最后磋商报价）*10 分，计算分数时四舍五入取小数点后两位。</p> <p><u>注：评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</u></p> | 10 分 |

## 第二次 报价一览表

|           |                |
|-----------|----------------|
| 项目名称      |                |
| 项目编号      |                |
| 投标单位名称    |                |
| 投标报价总价（元） | （小写）： _____ /年 |
|           | （大写）： _____ /年 |
| 服务期限      |                |
| 备 注       |                |

投标人代表： \_\_\_\_\_（签字）

日 期：        年    月    日

- 注：1、投标总金额包括本包招标书中要求的所有服务的费用；
- 2、报价一览表格式不得自行改动；